

profesia

TÝŽDENNÁ PRÍLOHA S PONUKOU PRÁCE Z INTERNETU

Administratíva

Asistent, odbytový a obchodný referent

Banská Bystrica

Spoločnosť: STACHEMA Bratislava a.s. **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:** Príjem, spracovávanie objednávok od zákazníkov, fakturácia, vystavovanie dodacích listov, faktúr a dobropisov, skladové hospodárstvo, objednávka tovaru na sklad, príjem tovaru na sklad, preskladnenie tovaru, obchodné reporty divízie, komunikácia s marketingovým oddelením, komunikácia so zákazníkmi a obchodnými zástupcami, riešenie reklamácií. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, vodičský preukaz B, ruský jazyk - základy, hospodárska korešpondencia - pokročilý, fakturácia - pokročilý, skladové hospodárstvo - pokročilý, pokladňa - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, Komunikatívnosť, organizačné schopnosti, zodpovedný prístup k práci a flexibilita, samostatnosť pri riešení úloh, príjemné vystupovanie, skúsenosti v obchodnej činnosti, znalosť skladovej agendy. **Termín nástupu:** 01.03.2012. **Iné výhody:** Pravidelné školenia a vzdelávanie, možnosť profesionálneho rastu, sociálny program. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.2.2012, asistent, odbytový a obchodný referent pre divíziu stavba • bazén • veterina, divízia, sa zoberá chemickými výrobkami na ochranu dreva, protiplesňové prípravky, protipožiarne nátery, anti, graffiti program, bazénová chémia, bazénové prislúšenstvo, dezinfekčné prípravky, prípravky proti hmyzu, veterinárne prípravky, omietky a fasádne a interiérové farby, vyhradzujeme si právo kontaktovať iba vybraných účastníkov. **Kontakt:** Rovinka 411 Rovinka, Robert Tomášek, 0 905/470 178, fax: 02/45 985 319 **Email:** robert.tomasek@stachema.sk

Pracovník callcentra

Bratislava

Spoločnosť: Trenkwalder, a. s. **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:** telefonické kontaktovanie potenciálnych klientov, telefonická komunikácia s klientmi, telefonické dohadovanie schôdzok pre obchodníkov, vedenie stručných písomných záznamov z telefonátov. Plný úväzok, skrátenej úväzok, na dohodu. **Požiadavky:** Komunikatívnosť v telefonickom rozhovore, dobrá slovná zásoba, ochota učiť sa, kultívne vystupovanie, prax v callcentre výhodou. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Brigáda alebo TPP, fixný plat + motivačné provízie, súťaž a výhry pre najšikovnejších, zaujímavá práca v mladom kolektíve, dlhodobá brigáda alebo možnosť prechodu na TPP, flexibilný pracovný čas, bezplatné zaškolenie a tréningy v oblasti komunikácie, firemné akcie, možnosť ďalšieho kariérneho rastu. **Ponúkaný plat (brutto):** Fixný plat a provízie. **Informácie o výberovom konaní:** Ref. č.: SK2012218715. **Kontakt:** Hlavná 20

Trnava, Mgr. Lucia Chynoranská, + 421 902 942 402 **Email:** l.chynoranska@trenkwalder.com

Asistent personálneho oddelenia

Trnavský kraj

Spoločnosť: Johns Manville Slovakia, a.s. **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:** Náplň práce, právomoci a zodpovednosti: podpora pre technické a organizačné zabezpečenie školenia, Podpora pri organizácii a zabezpečení vstupných školení, Organizácia a realizácia personálnych pohovorov, Komunikácia s personálnymi agentúrami, Administratívna agenda spojená s nábormom a nástupom zamestnancov, Administratívna podpora personálnych referentov, Spracovanie personálnych databáz, IDE O ZASTUPOVANIE POČAS MATERSKEJ DOVOLENKY, NA OBDOBIE 9 MESIACOV, **Požiadavky** na zamestnanca: stredoškolské/Vysokoškolské vzdelanie, Pracovné skúsenosti min. 2, 3 roky (v oblasti personalistiky výhodou), Anglický jazyk, pokročilý, PC zručnosti, pokročilý, Schopnosť definovať si priority, Zodpovednosť, Logické myslenie, Samostatnosť., Plný úväzok. **Ponúkaný plat (brutto):** Competitive. **Informácie o výberovom konaní:** ref. č.: 22799021. **Kontakt:** Strojarska 1 Trnava, Ing. Jana Jurczaková, 00 421 33 59 18 784, fax: 00 421 33 59 18 816 **Email:** jana.jurczakova@jm.com

Administratívny pracovník

- prekladateľ, tlmočník (anglický jazyk)

Bratislava

Spoločnosť: Veľvyslanectvo Irackej republiky **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:** Vykonáva administratívne a sekretárske práce, ktoré si vyžadujú organizačné schopnosti, denne monitoruje média, pripravuje denný sumár správ, vykonáva preklady zmlúv, dokladov, príležitostne tlmočí a zapisuje priebeh stretnutí v AJ, komunikuje s úradmi a dodávateľmi, pripravuje reporty, príležitostne pomáha s IT. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské I. stupňa, anglický jazyk - expert, tlmočenie, Internet (e-mail, www) - expert, MS Excel - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Windows - pokročilý, MS Word - pokročilý, Úspešný kandidát by mal byť organizačne zdatný, zodpovedný, precízny, mať schopnosť vyhľadávania informácií z rôznych zdrojov., uchádzač by mal mať schopnosť riešiť niektoré ľahšie IT problémy, ktoré môžu vzniknúť (napr. inštalácia softvérov, formátovanie, práca s obrázkami....atď.,. Ďalšie požiadavky na uchádzača: flexibilita, príjemné vystupovanie, skúsenosť s diplomaciou výhodou, Tímový hráč, lojalita, diskretnosť, znalosť arabského jazyka je výhodou nie však podmienka. **Termín nástupu:** Dohodou. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 1800 USD/mesiac. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.2.2012, Zaujímavosť môžu reagovať na ponuku cez aplikáciu poslať životopis zaslaním CV v slovenskom a AJ. Kontaktovať budeme len uchádzačov, ktorí spĺňajú uvedené požiadavky. **Kontakt:** Radvanska 15 Bratislava, Soraya Sherif, 02/541 314 66 **Email:** soraya.sherif@iraqiembassy.sk

Ekonomika, financie, účtovníctvo

Finančný poradca

Košický kraj, Prešovský kraj

Spoločnosť: Energetické Centrum - Služby s. r. o. **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:** Vykonávanie aktívnej poradenskej činnosti, priamy kontakt so zákazníkom, poisťné poradenstvo a vypracovávanie návrhov na poistenie, uzatváranie poisťných zmlúv. Plný úväzok, živnosť. **Požiadavky:** základné vzdelanie, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, Komunikatívnosť, schopnosť vcítiť sa do požiadaviek a potrieb klienta, príjemné nenútené vystupovanie, dobré prezentačné schopnosti, vysoké pracovné nasadenie, vytrvalosť a samostatnosť, schopnosť pracovať v dynamicky meniacom sa pracovnom prostredí, pozitívne myslenie - optimizmus. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Asap. **Iné výhody:** Prepracovaný školiaci a rozvojový program, možnosť profesionálneho a osobnostného rastu, mladý dynamický kolektív, po skúšobnej dobe firemný automobil. **Kontakt:** Pod strážami 13/A Bratislava, 0948 424 485 **Email:** nolem.kariera@gmail.com

EVPN Service - Ordering Specialist

Bratislava

Company: GIT Consult Slovakia s. r. o. **Job description, responsibilities and duties:** Order Validation, contract Validation, validating key business and technical information, entering contract details into databases, data analysis and reporting, maintaining data inventories and tooling, resolving custom requirements and contract issues., providing support to peers and Change Team Engineers., identifying improvement opportunities. Full-time. **Requirements:** english - advanced, Minimum six months experience in a data entry/database administration role within sales, customer service, service environment., database experience & data entry experience, problem determination/analysis skills., ability to chase and escalate issues., ability to work to tight deadlines and SLAs., telecom experience an advantage but not essential, good customer service skills, proficiency with software applications such as Word, Excel, Powerpoint, strong data entry and PC skills, eye for detail, proficiency with software applications such as Word, Excel, Powerpoint, and Visio, basic networking knowledge or telecoms experience is advantage, university education, advanced English Language skills both written and oral, 2 shift job with an alternation of 2 weeks. **Start date:** Asap. **Other benefits:** Work in multicultural environment, strong social programme and benefits, enthusiastic team, daily English using. **Salary offered (gross):** Upon agreement. **Information about the selection process:** Ref. No.: 3242. **Contact:** Rojko Passage, Galéria Delta, Poštová 3 Bratislava, Slovak Republic, Mgr. Diana Čekmeoová, 02 32 660 150, fax: 02 32 660 169 **Email:** diana.cekmeoova@gitconsult.com

Účtovníčka

Prešov

Spoločnosť: ADECCO, spol. s r.o. - organizačná zložka **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:** Máte skúsenosti v oblasti účtovníctva? Chcete sa stať súčasťou tímu? Máme pre vás zaujímavú príležitosť., Účtovníčka., **Požiadavky:**Ukončené stredoškolské vzdelanie - ekonomického smeru, Práca s PC /Excel, Word, Outlook/, Základná znalosť AJ podmienkou, Prax minimálne 2-3 roky na obdobnej pozícii, Znalosť účtovnej a daňovej legislatívy, Skúsenosti s riadením účtovného oddelenia, Znalosť zákona o DPH č. 222/2004 Z.z., Znalosť homebaking, Zodpovednosť a flexibilita, Náplň práce:Plní úlohy, ktoré sú mu zverené jeho nadriadenými, Zodpovedá za správne účtovanie pokladne, stravných lístkov a ostatných cien, Prevádza účtovné úlohy nákupu a inventárne operácie, Sleduje dodávateľské účty, Uskutočňuje operácie súvisiace s hmotným a nehmotným majetkom, Organizuje svoju vlastnú prácu spôsobom, ktorý rešpektuje stanovený plán, Informácie o výberovom konaní: Registrujte sa priamou reakciou na tento inzerát alebo nám zašlite životopis e-mailom na Dominika.smolkova@adecco.com, do predmetu správy uveďte účtovníčka. Na pohovor budú prizvaní iba vyhovujúci kandidáti, ktorí spĺňajú podmienky. Ďakujeme za pochopenie. Plný úväzok. **Informácie o výberovom konaní:** ref. č.: MTB 23283. **Kontakt:** Masiarska 64 Košice, Dominika Smolková, 902 903 173 **Email:** dominika.smolkova@adecco.com

Finančný analytik junior

Bratislava

Spoločnosť: CORPIA GROUP, a.s. **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:** Podpora (aktualizovanie a úprava dát) pre privátnych bankárov., výhodnocovanie informácií dostupných v odbornej literatúre, periodikách, masmediálnych prostriedkoch., identifikácia trhových príležitostí a rizík na základe viacerých vplyvov (geopolitických, sociodemografických a environmentálnych) na finančné trhy, na dennej báze., monitoring existujúcich investícií a vplyvu diania na finančných trhoch na ich hodnotu. Plný úväzok. **Požiadavky:** ekonomické vzdelanie investičného zamerania, vysokoškolské I. stupňa, anglický jazyk - aktívne, Znalosť v oblasti finančných trhov (rôzne kategórie) a portfólio manažmentu výhodou., silný záujem zdokonaľovať sa v problematike finančných trhov, portfólia manažmentu a investovania., vynikajúca znalosť AJ podmienkou, NJ výhodou., pokročilá počítačová gramotnosť (schopnosť pracovať s databázovými súbormi na počítači, schopnosť vyhľadávania informácií na internete, MS Office)., znalosť Bloomberg systému výhoda. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 01.03.2012. **Iné výhody:**



Na nasledujúcich stranách nájdete vybrané aktuálne pracovné ponuky z internetovej stránky www.profesia.sk

Uverejnené pracovné ponuky sú aktuálne do nasledujúceho vydania novin. V prípade, že to tak nie je, spoločnosť inzerujúca voľné pracovné miesto na www.profesia.sk ponuku počas uzávierky novin stiahla.

Kompletný zoznam aktuálnych voľných pracovných miest nájdete na internetovej stránke www.profesia.sk. Ponuky môžete vyhľadávať podľa dátumu zverejnenia, kategórie, lokality, pri podrobnejšom vyhľadávaní aj podľa ďalších kritérií.

Na internetovej stránke nájdete aj informácie a rady týkajúce sa pracovného pohovoru, pracovnoprávných vzťahov, dozviete sa ako napísať profesijný životopis, ako začať podnikáť, podmienky na prácu v zahraničí a ďalšie zaujímavosti a aktuality z trhu práce.

Možnosť odborného rastu., príležitosť vlastnej sebarealizácie., team building, spoločenské, športové a kultúrne benefity., flexibilný pracovný čas., práca v historickom centre mesta. **Kontakt:** Hviezdoslavovo nám. 15 Bratislava, Mgr. Jaroslava Ivanová, + 421 2 5 463 0 432
Email: jaroslava.ivanova@corpia.org

Elektrotechnika a energetika

Údržbár - elektro Trnava

Spoločnosť: PPA Power DS s.r.o. **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:** Odstraňovanie závad na elektrických prístrojoch, výkon údržbárskej činnosti, opravy technických zariadení budov, nastavenie a servis ochrán a istiacich prvkov, nastavenie a servis záskokových systémov TALUS a iné, nastavenie, servis a inštalácia kompenzácie, hotovostné služby podľa rozpisu zmien, výhodou znalosť alebo skúsenosti z plynových, tlakových a zdvihacích zariadení, dvojjemná prevádzka. Trnava Strojárska ulica (bývalá lokalita TAZ). Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, MS Windows - pokročilý, MS Excel - základy, MS Outlook - základy, Internet (e-mail, www) - základy, Nutná vyhláška MPSVaR SR č.508/2009 Z.z. § 23 bez obmedzenia napráť, znalosť a skúsenosti z údržby a obsluhy VN zariadení, zdvihacích, plynových a tlakových zariadení výhodou, výhodou platný kuričský preukaz, preukaz obsluhy pracovných plošín, preukaz obsluhy vysokozdvížnych vozíkov. **Termín nástupu:** 01.03.2012. **Iné výhody:** Možnosť profesijného rastu, práca v stabilnej spoločnosti., vlastné rekreačné zariadenie na Štrbe. **Ponúkaný plat (brutto):** 600 - 750 EUR/mesiac po skúšobnej dobe pohyblivé prémie 10%. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.4.2012. Výberové konanie bude prebiehať formou osobných pohovorov v Bratislave na sídle fy. za účasti vedúceho prevádzky príp. konateľa spoločnosti. Oslovení budú len vyhovujúci kandidáti, ktorí budú zodpovedať našim požiadavkám. **Kontakt:** Vajnorská 137 Bratislava, Zora Prašovská, 048/4161 127
Email: prasovska@ppapower.sk

Majster údržby Trnava

Spoločnosť: PPA Power DS s.r.o. **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:** Riadenie a koordinácia činnosti zamestnancov údržby v súlade s plánom údržby a požiadaviek odberateľa, koordinácia práca a dozorovanie dodávateľských organizácií, fyzický výkon údržby na spravovaných zariadeniach a objektoch vrátane areálov, organizovanie a plánovanie odborných prehlia-

dok a skúšok na spravovaných vyhradených zariadeniach, kontrola odpadového hospodárstva vrátane evidencie väzenia, tvorba plánov údržby, vedenie evidencie o údržbe, komunikácia so zástupcami dodávateľov, komunikácia so zástupcom odberateľa, zastupovanie site manažera v neprítomnosti. Trnava Strojárska ulica (bývalá lokalita TAZ). Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, anglický jazyk - aktívne, skladové hospodárstvo - základy, fakturácia - základy, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, AutoCAD - základy, Schopnosť čítania projektov dokumentácie, základné obchodné a ekonomické vedomosti odborná spôsobilosť vyhl. MPSVaR SR č.508/2009 Z.z. § 23 nad 1000V, manuálna zručnosť, organizačné a technické znalosti, v prípade potreby držať pracovnú pohotovosť mimo pracoviska. **Termín nástupu:** 01.03.2012. **Iné výhody:** Poskytnutie mobilného telefónu, počítačovej techniky, vlastné rekreačné zariadenie, chata Štrba, uplatnenie vlastných zlepšovacích návrhov týkajúcich sa pracovného zaradenia, práca v stabilnej spoločnosti. **Ponúkaný plat (brutto):** 800 - 1000 EUR/mesiac po skúšobnej dobe Q prémie do výšky 25% základného platu. **Informácie o výberovom konaní:** Výberové konanie bude prebiehať osobným pohovorom so site managerom a následne s konateľom spoločnosti, o výsledku výberového konania bude uchádzač informovaný e-mailom. **Kontakt:** Vajnorská 137 Bratislava, Zora Prašovská, 048/4161 127
Email: prasovska@ppapower.sk

Elektromontážnik

Nové Mesto nad Váhom
Spoločnosť: ADECCO, spol. s r.o. - organizačná zložka **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:** Pre stabilného zamestnávateľa v Nové Mesto nad Váhom hľadáme skúsených elektromontážnikov., podmienky sú dve: platná elektrovyhláška paragraf 21 alebo vyšší, skúsenosti v elektrovýrobe, ponúkame prácu: u stabilného zamestnávateľa priamo v Nové Mesto nad Váhom, s nástupom ihneď po úspešnom absolvovaní pohovorov. **Náplň práce:** zapájanie elektrokomponentov, čítanie schém a dokumentácie, nezabezpečujeme dopravu do práce, nezabezpečujeme ubytovanie, Druh pracovného pomeru, plný úväzok, na dohodu., **Informácie o výberovom konaní,** v prípade Vášho záujmu o pracovnú pozíciu, prosím pošlite svoj štruktúrovaný životopis v slovenskom jazyku na adresu Ladislav.mihal@adecco.sk, v predmete správy uveďte názov pozície, o ktorú sa uchádzate., kontaktovať budeme len uchádzačov, ktorí spĺňajú požiadavky klienta a títo budú pozvaní na osobný pohovor najneskôr do 14 dní odo dňa zaslania ich žiadosti., vopred sa ospravedlňujeme uchádzačom, ktorých neoslovíme, ich materiály budú v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov skartované. Plný úväzok. **Informácie o výberovom konaní:** ref. č.: MTB 19867. **Kontakt:** Vajanského 40 Trnava,

Ladislav Mihal
Email: ladislav.mihal@adecco.com

Elektrotechnik/elektronik Nové Mesto nad Váhom

Spoločnosť: ADECCO, spol. s r.o. - organizačná zložka **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:** Pracovná náplň: nastavovanie a programovanie frekvenčných meničov, PLC, tlakových snímačov, teplotných regulátorov, výhrevných telies, zobrazovacích panelov, prevodníkov, radiacích centier., čítanie elektrických a z časti aj mechanických schém, evidencia a vyhľadávanie náhradných dielov, tvorba plánov údržby, požiadavky na kandidáta: minimálne ukončené stredoškolské vzdelanie s maturitou, znalosť systémov a práca s programom Siemens /Simatic7/ a znalosť niektorého z programov: Moeller, Omron, Mitsubishi, prax na údržbe v priemyselných závodoch s nepretržitou prevádzkou, diagnostika a odstraňovanie porúch na elektrických a elektronických zariadeniach, ponúkame: flexibilnú pracovnú dobu. Plný úväzok. **Informácie o výberovom konaní:** ref. č.: MTB 21780. **Kontakt:** Vajanského 40 Trnava, Iveta Augustinová, 902 943 684
Email: iveta.augustinova@adecco.com

Obchod

Zamestnanec na predajnej ploche (potraviný, nepotraviný)

Bratislava
Spoločnosť: Carrefour **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:** Vykladanie/dokladanie tovaru v predajni, implantácia nového sortimentu, kontrola cien, príprava tovaru na vrátenie dodávateľovi, usporiadanie tovaru a poriadok v sklade, úprava a prezentácia tovaru na akcie, obsluha a pomoc zákazníkov. Carrefour Danubia, Panónska cesta 16. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, Zručnosť, komunikácia., zodpovednosť za pridelenú prácu., dobrá orientácia na predajnej ploche, ochota pomôcť, prispôsobivosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Sociálne benefity, príspevky na kultúru, šport každý polrok, práca v mladom kolektíve, 100% príplatok za sviatok. **Ponúkaný plat (brutto):** Osobne pri pohovore. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.2.2012, ak Vás naša ponuka zaujala, svoje profesijné životopisy zasielajte na nižšie uvedený e-mail. Do predmetu uveďte názov pozície „Zamestnanec na predajnej ploche“. Kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov. **Kontakt:** Panónska cesta 16 Bratislava, Helena Dzielavová, fax: 02/68 292 170
Email: personalne_danubia@rvscarrefour.sk

Obchodno-technický zástupca

Bratislavský kraj, Galanta, Šafa
Spoločnosť: XINTEX Slovakia s.r.o. **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:** Prezentácia a predaj špeciálnej chémie, technické poradenstvo v oblasti priemyselného čistenia, opráv a údržby. Plný úväzok, živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, vysokoškolské III. stupňa, vodičský preukaz B, Trvalé bydlisko v uvedených okresoch, oprávarensko-technická a obchodná spôsobilosť, presvedčivé vystupovanie, motivačný prístup k práci, uprednostňujeme uchádzačov s praxou obchodného zástupcu!. **Termín nástupu:** Február 2012. **Iné výhody:** 17 ročné obchodné skúsenosti na slovenskom trhu, po dohode bezplatné školenia, služobné auto, mobilný telefón, existujúca databáza zákazníkov, zaujímavá práca a sortiment výrobkov, zárobok adekvátny Vaším schopnostiam, vernostná ročná prémie, územná ochrana, dlhodobý pracovný vzťah, ako prvá a jediná firma na Slovensku ponúka možnosť výberu pracovného vzťahu, zamestnanec alebo živnostník, s jednou možnosťou zmeny. To znamená po nástupe do práce a po určitej dobe praxe obchodný zástupca, ak chce, môže prejsť na živnosť a naopak, živnostník sa môže zamestnať. Obchodný zástupca sa pre túto zmenu rozhoduje samostatne!. **Ponúkaný plat (brutto):** Mzda+prémia+náklady na PHM resp. provízia podľa obratu. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.2.2012, ak Vás naša ponuka zaujala, zašlite nám Váš životopis s telefonickým kontaktom. V prípade, že spíňate nami uvedené podmienky, telefonicky sa s Vami spojíme a oznámime Vám termín prezentácie (nie konkurzu) našej firmy. Prezentácia sa uskutoční v Bratislavskom kraji, trvá 1 hodinu, počas ktorej budete osobne oboznámený so všetkými podrobnosťami, ktoré Vás zaujmú. Účasť na prezentácii je bezplatná., telefonujeme späť len záujemcom, ktorí spĺňajú kritéria uvedené v pracovnej ponuke., Žiadame záujemcov, ktorí nespĺňajú uvedené podmienky, aby nás nekontaktovali. **Kontakt:** Budovateľská 63/A Prešov, Ing. Jozef Lenárt, 051 - 7733 034, fax: 051 - 7594 331
Email: lenart@xintex.sk

Obchodný zástupca Košice

Spoločnosť: Bark s.r.o. **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:** Obchodná spoločnosť dlhodobo pôsobiaca na slovenskom trhu, zaoberajúca sa predajom polygrafických materiálov pre tlač a reklamu, hľadá pre košícký región obchodného zástupcu. Podmienka znalosť anglického jazyka, vítané polygrafické vzdelanie, prípadne prax v odbore, vodičský preukaz B. Plný úväzok. **Požiadavky:** polygrafické, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stup-

TIP pre vás:

Ako zvýšiť šance pri hľadaní práce?

Vytvorte si **vlastný životopis** na stránke www.profesia.sk a spoločnosti vás ľahšie nájdu.



ňa, vysokoškolské III. stupňa, vodičský preukaz B, anglický jazyk - mierne pokročilý, MS Windows - základy, MS Outlook - základy, MS Word - základy, MS Excel - základy. **Informácie o výbere konaní:** V prípade, že máte záujem o danú pracovnú pozíciu, zašlite Váš štruktúrovaný životopis na našu e-mailovú adresu: bark@bark.sk. **Kontakt:** Kováčska 63 Košice, Igor Hildebrand, 0905 478 653, 055/6222 111 **Email:** bark@bark.sk

Predavač

Nitra
Spoločnosť: DKP s.r.o. **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:** Predaj interiérových dverí a podlahovín., príjem a výdaj tovaru (VZV), vypracovanie cenových ponúk., komunikácia so zákazníkmi., práca s pokladnicou. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, pokladňa - pokročilý, skladové hospodárstvo - pokročilý, fakturácia - pokročilý, POHODA - pokročilý, OpenOffice - pokročilý. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 01.03.2012. **Iné výhody:** Možnosť mzdového rastu. **Ponúkaný plat (brutto):** 400 - 750 EUR/mesiac odmena podľa dosiahnutého obratu. **Informácie o výbere konaní:** Serióznych uchádzačov žiadame zaslať životopisy emailom Martin@dkp.sk, vopred ďakujeme všetkým uchádzačom o prácu, budeme kontaktovať iba tých, ktorí postúpia do užšieho výberu. Za pochopenie ďakujeme. **Kontakt:** Bratislavská 21 Nitra, 0901 755 766 **Email:** martin@dkp.sk

Obchodno-technický poradca

Dunajská Streda, Galanta, Kežmarok, Komárno, Levoča, Poprad, Spišská Nová Ves, Stará Ľubovňa, Šaľa, Trnava
Spoločnosť: INOVATION Slovakia, s.r.o. **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:** Prezentácia, predaj výrobkov a technické poradenstvo v oblasti priemyselného opravárstva, opráv a údržby. Plný úväzok, živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, Trvalé bydlisko v jednom z uvedených okresov, opravársko-technická a obchodná spôsobilosť, presvedčivé vystupovanie, motivačný prístup k práci, uprednostňujeme uchádzačov s praxou obchodného zástupcu. **Termín nástupu:** Február 2012. **Iné výhody:** 21 ročné obchodné skúsenosti na slovenskom trhu, zaujímavá práca a sortiment výrobkov, po dohode zaškolenie a ďalší odborný rast zdarma, služobné auto, mobilný telefón, existujúca databáza zákazníkov, zárobok adekvátny Vaším schopnostiam, vernostrá ročná prémie, územná ochrana, dlhodobá spolupráca, ako prvá a jediná firma na Slovensku ponúkame možnosť výberu pracovného vzťahu, zamestnanec alebo živnostník, s jednou možnosťou zmeny. To znamená po nástupe do práce a po určitej dobe praxe obchodný zástupca, ak chce, môže prejsť na živnosť a naopak, živnostník sa môže zamestnať. Obchodný zástupca sa pre túto zmenu rozhoduje samostatne. **Ponúkaný plat (brutto):** Pevná mzda+prémia+PHM resp. provízia podľa obratu. **Informácie o výbere konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.2.2012, ak Vás naša ponuka zaujala, zašlite nám Váš životopis s telefonickým kontaktom. V prípade, že spĺňate nami uvedené podmienky, telefonicky sa s Vami spojíme a oznamíme Vám termín a miesto prezentácie (oznamkurzu) našej firmy. Prezentácie sa uskutočnia v Poprade a v Trnave, trvajú cca 1 hodinu, počas ktorých budete osobne oboznámený so všetkými podrobnosťami, ktoré Vás zaujmú. Účasť na prezentácii je bezplatná., oslovujeme spätn

len záujemcov, ktorí spĺňajú kritéria uvedené v pracovnej ponuke., žiadame záujemcov, ktorí nespĺňajú uvedené podmienky, aby nás nekontaktovali. **Kontakt:** Budovateľská 63/A PREŠOV, Ing. Jozef Lenárt, 051-7733 031, fax: 051-7733 035 **Email:** lenart@inovation.sk

Stavebníctvo a reality

Mitarbeiter(in) Hausverwaltung (Buchhaltung, Fakturation, Administration)

Bratislava
Gesellschaft: SUXXEZZ s.r.o. **Arbeitsinhalt, Befugnisse und Verantwortlichkeiten:** Ihre neue Tätigkeit: mitarbeit in der Hausverwaltung/Property Management von (derzeit) 6 bestehenden Shopping-Centern in der Slowakei; Dienstort: Bratislava/Vrakuna (nahe Hornbach/Autobahn/Hradská), der Aufgabenbereich umfasst die administrative Hausverwaltung von Shopping-Centern, welche Sie gemeinsam mit unserem Team durchführen und zwar mit folgenden Schwerpunkten: Erstellung der Betriebskostenabrechnung(en) (laufend inkl. 1/2 jährlicher Forecasts), Vorbereitung und Bereitstellung der laufenden Buchhaltungsunterlagen für unsere externen Auditoren, einholen, Verhandlung und Beauftragung von Lieferantenangeboten, meldung und Abwicklung von Versicherungsschäden, Zahlungsverkehr (Onlinebanking), Kontrolle und Prüfung der Eingangsrechnungen, Fakturation/Verrechnung der Mieten und Betriebskosten, Führung und Aktualisierung der OP-Listen, laufendes Reporting an die Geschäftsleitung, laufende Wartung aller Excel-Übersichten und Statistiken, Einteilung und laufende Kommunikation mit unserem technischen Instandhaltungsteam, Bearbeitung von Reklamationen, mieterkorrespondenzen, Übersetzungen (DE,SK), korrespondenzen (DE, EN, SK), telefondienst, sonstige administrative und organisatorische Tätigkeiten / Büro / Sekretariat. Vollzeitbeschäftigung. **Anforderungen:** Mittelschüler, Mittelsschulbildung mit Abitur, Weiterbildung/höhere fachliche Ausbildung, Student der Universität, Universitätsausbildung (z. B. Bc., ...), Universitätsausbildung (z. B. Dipl. Ing., ...), Doktorat, Führerschein B, deutsche sprache - experte (dolmetschen), englische sprache - aktive kenntnis, MS Word - Experte, MS Outlook - Experte, MS Excel - Experte, Wir erwarten: Freude an der Arbeit, Motivation und Flexibilität, Teamgeist und überdurchschnittliche Arbeitsbereitschaft, Ehrgeiz, Fleiß und ein hohes Maß an Genauigkeit bei der Verrichtung der Tätigkeiten., der/die ideale Kandidat(in) sollte ein guter Teamplayer sein!. **Einstellungstermin:** 05.03.2012. **Sonstige Vorteile:** Wir bieten: einen modernen Arbeitsplatz mit gutem Arbeitsklima, ein junges motiviertes Team, selbständiges Arbeiten, einen sicheren Arbeitsplatz in einem expandierenden Unternehmen, ein hohes Maß an Eigenverantwortung, einen abwechslungsreichen und interessanten Arbeitsplatz mit internationalem Hintergrund. **Angebotenes Gehalt (brutto):** Nach Vereinbarung. **Informations über das Auswahlverfahren:** Vorausgesetzter Termin der Beendigung des Auswahlverfahrens: 02-03-2012, achtung wichtiger hinweise!, liebe(r) Bewerber(in)!, wir freuen uns über Ihr Interesse an unserer ausgeschriebenen Position. Je nach Vereinbarung wäre der früheste Dienstantritt für 05.03.2012 geplant., ihre Bewerbung richten Sie an uns bitte wie folgt: NUR schriftlich mit Lichtbild via Email: office@suxxezz.com, NUR in Deutscher Sprache, aussagekräftiger Lebenslauf mit einschlägiger Praxis, vielen Dank, Ihr

SUXXEZZ Team, ref. Nr.: SUXX0212. **Kontakt:** Karpatská 18 Bratislava, Slovenská Republika, Alexander Layton **Email:** office@suxxezz.com

Zvárač C02

Púchov
Spoločnosť: ADECCO, spol. s r.o. - organizačná zložka **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:** Zvárač C02, Požiadavky na kandidáta: stredoškolské vzdelanie, platný zväračský preukaz, dobré skúsenosti so zvarovaním C02, schopnosť samostatne pracovať, Výhody pracovnej pozície: dlhodobá brigáda, zaujímavé finančné ohodnotenie, dobré pracovné prostredie, miesto práce: Púchov, Neposkytujeme ubytovanie., Nástup: DOHODOU!, v prípade, že spĺňate požiadavky na kandidáta, zašlite nám Váš životopis. Budeme kontaktovať len vhodných uchádzačov. Na dohodu. **Ponúkaný plat (brutto):** 5 Euro/hodinovo. **Informácie o výbere konaní:** ref. č.: MTB 22925. **Kontakt:** Daniela Dlabáča 775/33 Žilina, Dominika Šumská, 0 911 676 528 **Email:** dominika.sumska@adecco.com

Ručný zvärač

Nitra
Spoločnosť: Trenkwalder, a. s. **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:** Náplň práce: zvärač: zvarovanie s C02, periodická kontrola kvality výrobkov, PONUKAME: prácu v stabilnej spoločnosti, mzda 600, 750 € netto, bonusové príplatky, možnosť nadčasov, stravovanie v závodnej jedálni, gastrolistky, POŽADUJEME: min. SOU vzdelanie, strojársky, prax min. 2 roky nutná, platný zväračský preukaz, ZM 1. Plný úväzok. **Požiadavky:** výučná list - zvärač, stredoškolské bez maturity. **Termín nástupu:** ASAP. **Informácie o výbere konaní:** Ref. č.: SK2012166855. **Kontakt:** Mostná 60 Nitra, Ing. Lucia Sopková, 0902 942 421, fax: 037 6 512 064 **Email:** l.sopkova@trenkwalder.com

Lešeňár

Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj
Spoločnosť: ThyssenKrupp Xervon GmbH org. zložka **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:** Montáž, demontáž lešenia. Lešeňárske práce. Živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, vodičský preukaz B, C. **Termín nástupu:** 02-03/2012. **Iné výhody:** Práca na celý rok. **Informácie o výbere konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.3.2012. **Kontakt:** Turbinová 1 Bratislava, Ing. Jozef Obseľka, 0914 344 418 **Email:** alena.obseľkova@xervon.com

Stavebný zámočník

Bratislavský kraj
Spoločnosť: PS STAVBY, s.r.o. **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:** Výroba zámočníckych výrobkov so zameraním na stavebné, zámočníctvo na dielni, montáž výrobkov na stavbe v spolupráci s vedením stavby, písomné odovzdanie zrealizovanej práce. Plný úväzok. **Požiadavky:** vyučený v obore zámočníctvo výhodou, stredoškolské bez maturity, vodičský preukaz B, C, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Telefón, stravné lístky hrazené v plnej výške zamestnávateľom, tvorivé prostredie, participácia na tvorbe stratégií, moderná spoločnosť s implementovaným procesným riadením, jasne definované právomoci a zodpovednosti, príspevok na DDS, fitness aktivita. **Informácie o výbere konaní:** Poslať mailom životopis v SJ. **Kontakt:** Gagarinova 7/A Bratislava, Ing. Anna Mrenová, 0914 330 975, fax: 02/45 640 593 **Email:** mrenova@psstavby.sk

Vrcholový manažment

Výkonný riaditeľ Bratislavskej organizácie cestovného ruchu Bratislava

Spoločnosť: Magistrát hlavného mesta SR Bratislavy **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:** Vedenie tímu ľudí a zodpovednosť za ich výkony, motiváciu a náplne práce., tvorba a realizácia marketingu a propagácie cestovného ruchu pre svojich členov a hl. mesto Bratislava doma a v zahraničí., zostavovanie a realizácia dlhohodobej a krátkodobej koncepcie a stratégie rozvoja cestovného ruchu na území mesta Bratislava., v spolupráci s mestom a členmi oblastnej organizácie vypracovávať a realizovať ročný plán aktivít, monitorovaciu a výročnú správu o činnosti organizácie a vývoji cestovného ruchu na území mesta Bratislava., príprava rozpočtov organizácie a stratégie získavania a čerpania finančných prostriedkov., budovanie mediálnych vzťahov a medzinárodných vzťahov., zodpovednosť za plnenie plánu činnosti ako po obsahovej aj finančnej stránke., zodpovednosť za výsledky činnosti Bratislavskej organizácie cestovného ruchu. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, vysokoškolské III. stupňa, vodičský preukaz B, aspoň jeden z uvedených jazykov: francúzsky jazyk - mierne pokročilý, španielsky jazyk - mierne pokročilý, anglický jazyk - aktívne, ruský jazyk - mierne pokročilý, nemecký jazyk - mierne pokročilý, maďarský jazyk - mierne pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, Prax vo vedúcej pozícii minimálne 3 roky!, flexibilita, kreativita., koncepčné myslenie., dynamická osobnosť., Výborné komunikačné zručnosti a schopnosť vystupovania pred publikom a na verejnosti., reprezentatívna osobnosť., organizačné schopnosti., schopnosť tvorivej samostatnej alebo aj tímovej práce., vytrvalosť a orientácia na výsledky., precíznosť, zodpovednosť, spoľahlivosť, dôslednosť., manažérske zručnosti., logicko, analytické a finančné myslenie., odolnosť voči stresu., mať kontakty v cestovnom ruchu na medzinárodnej úrovni., bezúhonnosť - potreba predložiť aktuálny výpis s registra trešov. **Termín nástupu:** 01.03.2012. **Iné výhody:** Motivačná zložka platu., zaujímavá, kreatívna a dynamická práca. **Informácie o výbere konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2012, potreba predloženia dokladov k výberovému konaniu: Žiadosť o prijatie do zamestnania (formou motivačného listu), overená kópia dokladu o požadovanom vzdelaní., overený doklad o preukázaní ovládania cudzieho jazyka (ak ste držiteľom), výpis z registra trešov., štruktúrovaný životopis vlastnoručne podpísaný., čestné vyhlásenie: o zdravotnej spôsobilosti, ovládání cudzieho jazyka a že údaje v CV sú pravdivé., písomné preloženie koncepcie rozvoja Bratislavskej organizácie cestovného ruchu, adresovať potrebné doklady na kanceláriu primátora, Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava s označením obálky: NEOTVÁRAŤ - VYBEROVÉ KONANIE BTB, termín na predkladanie žiadostí: do 16. 02. 2012 do 16,00 hod. **Kontakt:** Primaciálne nám. 1 Bratislava, Renáta Haulíková, 02/59 356 626, fax: 02/59 356 557 **Email:** haulikova@bratislava.sk

Obchodný riaditeľ

Banskobystrický kraj
Spoločnosť: Trenkwalder, a. s. **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:** Business development a key account management v rámci regiónu Slovenska, Strategické riadenie obchodných aktivít, inovácie a nápravné opatrenia, Zodpo-

TIP pre vás:

Aký plat si pýtať na pohovore?

Navštívte najväčší internetový prieskum platov na stránke www.platy.sk a zistíte aké sú priemerné platy podľa pozícií.

vednosť za plnenie stanovených cieľov predaja, upevňovanie a zlepšovanie pozície spoločnosti v rámci svojho segmentu pôsobenia. Riadenie a motivácia obchodného tímu, Analýza trhu, zákazníkov, konkurencie, Analýza výsledkov, plánovanie, nápravné opatrenia, Prezentácia spoločnosti i produktov, Interná komunikácia a spolupráca s jednotlivými oddeleniami spoločnosti. Plný úväzok. **Iné výhody:** Možnosť pracovať v úspešnej spoločnosti, zaujímavý priestor na sebarealizáciu. Ďalšie výhody vyplývajúce zo systému benefitov a charakteru práce. **Informácie o výberovom konaní:** Ref. č.: SK2012708954. **Kontakt:** Námestie 1. mája 18 Bratislava, Mgr. Klára Javorská **Email:** k.javorska@trenkwalder.com

Obchodno-technický námestník
Nitra

Spoločnosť: CESTY NITRA, a.s. **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:** Zabezpečenie podkladov k naplneniu optimálneho výrobného programu a využitia výrobných kapacít, spracovanie príhlášok tendrov, predkvalifikácií a vlastných súťaží, príprava podkladov pre uzatváranie zmlúv o dielo pre stavebnú výrobu pre obstarávateľov, zodpovednosť za dosahovanie obchodných výsledkov a plnenia plánov, riadenie, koordinácia a zodpovednosť za komplexnú činnosť obchodno-technického úseku, príprava cenových ponúk, spracovanie týždenných a mesačných reportov. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské I. stupňa, vodičský preukaz B, anglický jazyk - mierne pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Manažérske schopnosti, vedenie tímu a schopnosť motivovať, znalosti a skúsenosti z obchodno-technickej oblasti v stavebníctve, výrobná prax výhodou, flexibilita, vysoké pracovné nasadenie, samostatnosť, zodpovednosť. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Záujem stabilnej spoločnosti, služobné auto, notebook, telefón, 13. plat, dobré sociálne podmienky, finančná motivácia zamestnancov, možnosť zvyšovania kvalifikácie a odborného rastu. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.2.2012, ak Vás naša ponuka zaujala a spĺňate kvalifikačné predpoklady, prosíme o zaslanie motivačného listu a štruktúrovaného životopisu na kontaktnú adresu: katarina.egyudova@cestynitra.sk., vzhľadom k veľkému počtu žiadostí si vyhradujeme právo kontaktovať len uchádzačov, ktorí spĺňajú stanovené kritéria danej pracovnej pozície., Ďakujeme za pochopenie. **Kontakt:** Murgašova 6 Nitra, Katarína Egyudova, 0910 803 936 **Email:** katarina.egyudova@cestynitra.sk

Sale and Marketing Manager/ Director
Bratislava

Company: Trenkwalder, a. s. **Job description, responsibilities and duties:** Responsibilities: Responsible for own, Global & European accounts (selected Corporate, Leisure & MICE), Provide coaching and ongoing support for partners within the Region at also times supporting property objectives, Provides feedback to Regional Director on local market conditions & opportunities, Manage in accordance with approved budgets and plans, Monitors account production and implements alternative strategies to ensure achievement of quarterly and annual goals, Develop good working relationships with key accounts through direct involvement and senior executive sales calls, Networks with relevant parties and regions to optimize account and segment potential, Responsible for the preparation and maintenance of the sales budgets and business plan, Monitors competition for the new concepts, ideas and innovate strategies,

we require: University degree, Excellent knowledge of English language, any other language is welcomed, Experience within international and local business in service, Systematic and proactive personality for acquisition of new clients and contract development, Ability to develop effective client relationships, Must be articulate, with highly developed communication skills, Experienced in creatively solving problems and eliminating barriers, Pushy and pro-active personality, Entrepreneurial mindset, long-term vision, Excellent selling skills, target oriented, Strong networking ability, Able and willing to work in constantly changing environment with flexibility and adaptive personality, we offer: opportunity to work for international company, opportunity of personal growth, competitive salary, bonuses etc. Full-time. **Requirements:** english - advanced. **Start date:** Asap. **Information about the selection process:** Please send your CV and cover letter in Slovak and English language to below email contact., we will contact only candidates who will meet our given criteria. Thank you for understanding., trenkwalder, a. s. Námestie 1. mája 18811 06 Bratislava Kontaktná osoba: Mgr. Lívia Ploščinská Tel.: +421 902 942 472 E-mail: l.ploscinska@trenkwalder.com, ref. No.: SK2012349297. **Contact:** Námestie 1. mája 18 Bratislava, Slovak Republic, Mgr. Lívia Ploščinská, +421 902 942 472 **Email:** l.ploscinska@trenkwalder.com

Výroba

Obsluha lisov

Hlohovec, Leopoldov
Spoločnosť: FINESPA CZ, s.r.o. **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:** Španielska spoločnosť z oblasti automobilového priemyslu hľadá pre svoju slovenskú pobočku pracovníkov do výroby - prevádzka Lisovňa., Základná náplň práce: obsluha lisovacích strojov pre hromadnú výrobu dielov pre automobilový priemysel, Výroba lisovaných a zvarovaných dielov, montáž a demontáž lisovacích nástrojov, obsluha vysokozdvížneho vozíku a prípadne aj mostového žeriavu, aktívne sa podieľať na preventívnej kontrole a údržbe lisovacích strojov s cieľom zaistiť dosiahnutie kvality lisovaných dielov, zaznamenávať dosiahnuté výsledky kvality a produkcie v súlade so zadanými požiadavkami, predkladať návrhy na možné zlepšenia stability, funkčnosti a výkonnosti vo výrobnom procese. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, anglický jazyk - základy, slovenský jazyk - materinský jazyk. Ďalšie znalosti a zručnosti: skúsenosti so spracovaním kovov (delenie, ohýbanie) a manuálne zručnosti pri zámočnických prácach, skúsenosti z oblasti kvalitatívnych noriem v automobilovom priemysle (ISO), znalosti technických výkresov na základnej úrovni, znalosti informatiky na užívateľskej úrovni, Výhodou sú skúsenosti so zvarovaním kovov, Výhodou sú skúsenosti z automobilového priemyslu, znalosti v oblasti procesov lisovania kovových dielov. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zaujímavé finančné ohodnotenie, pracovná zmluva na dobu neurčitú, príspevky na stravovanie, bezplatné vzdelávanie, možnosti kariérneho postupu. **Kontakt:** Zborovská 620/47 Praha 5, Česká republika, Davor Kahofer, +420257 218 478 **Email:** kahofer@finespa.cz

Supervízor výroby - majster výroby
Žilina

Spoločnosť: DKI PLAST, s.r.o. **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:** Zodpovednosť za plynulý chod výroby (VSTREKOVNE), zodpovednosť za kontrolu a sledovanie počtu a kvality vyrobe-

ných produktov, sledovanie dodržiavania KPI, zodpovednosť za pridelenie tím zamestnancov cca 20 ľudí, operatívne riešenie problémov priamo vo výrobe, zodpovednosť za dodržiavanie BOZP a PO, zabezpečenie zvyšovania efektivity výroby zároveň dodržanie požadovanej kvality, reporting manažérovi oddelenia, práca na 3 zmeny. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, anglický jazyk - aktívne, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, SŠ alebo VŠ vzdelanie-technické zameranie, skúsenosti s prácou vo výrobných spoločnosti, skúsenosti s vedením ľudí, znalosť manažmentu kvality, výhodou, skúsenosť na obdobnej pozícii, podmienkou, znalosť výrobných procesov a kvalitatívnych štandardov, znalosť anglického jazyka na komunikatívnej úrovni, schopnosť riešiť problémy. **Termín nástupu:** Podľa dohody. **Iné výhody:** Práca v stabilnej zahraničnej spoločnosti, DDP, pitný režim. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 10.3.2012, Životopis zasielajte na poštovú alebo emailovú adresu spoločnosti. Výberové konanie prebehne v 2 kolách, na pohovor budú pozvaní len kandidáti spĺňajúci požadované kritériá. **Kontakt:** Bytčická 2 Žilina, Mgr. Katarína Kamenská, fax: 041/7002 562 **Email:** kam@dkiplast.sk

Obrábač kovov - karuselár

Topolčany
Spoločnosť: ADECCO, spol. s r.o. - organizačná zložka **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:** Náplň práce: programovanie a práca s riadiacim systémom Sinumerik 840 Di, Siemens., Požiadavky: stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, Zameranie, odbor: strojárské vzdelanie v odbore obrábач kovov, mechanik nastavovač, mechanik NC/CNC strojov resp. príbuzné odbory, Osobnostné predpoklady a zručnosti: praktické skúsenosti s prácou na obrábачích strojoch s rôznymi riadiacimi systémami / Sinumerik 840 Di Siemens a pod./, zodpovednosť, lojalita, schopnosť pracovať systematicky, nezávisle a samostatne, prax min. 2 roky, ovládanie programovania a práce s riadiacimi systémami Sinumerik 840 Di Siemens praktické skúsenosti v danej oblasti vrátane., Pontúkame: • stabilné pracovné miesto, istotu zamestnania v prosperujúcej spoločnosti, • zaujímavé platové ohodnotenie, pravidelnéprerodnotenie miezd, • príplatky za prácu nadčas, • možnosť kvalitného zaškolenia a ďalšieho profesionálneho rastu, • dobré pracovné a sociálne prostredie (kvalitné sociálne zázemie, závodné stravovanie, firemné akcie a iné výhody), • zabezpečenie ubytovania, Plný úväzok. **Informácie o výberovom konaní:** ref. č.: MTB 23459. **Kontakt:** Vajanskeho 40 Trnava, Iveta Augustinová, 902 943 684 **Email:** iveta.augustinova@adecco.com

Brigádnik - balenie filtrov

Nové Mesto nad Váhom
Spoločnosť: ADECCO, spol. s r.o. - organizačná zložka **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:** Balenie filtrov, vizuálna kontrola vyrobených filtrov, práca na 3 zmeny, Po, Pia (6:00, 14:00, 14:00, 22:00, 22:00, 06:00), odmena 2,40 eur/1 hod, gastrolístok v hodnote 2,85 eur/1 zmena, miesto výkonu práce: POTVORICE. Na dohodu. **Informácie o výberovom konaní:** ref. č.: MTB 23444. **Kontakt:** Vajanskeho 40 Trnava, Iveta Augustinová, 902 943 684 **Email:** iveta.augustinova@adecco.com

CNC frézar

Nové Mesto nad Váhom
Spoločnosť: ADECCO, spol. s r.o. - organizačná

zložka **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:** Náplň práce:, výroba súčiastok na CNC fréze podľa výkresovej dokumentácie, programovanie strojov a zariadení (programovací softvér Heidenhain), spolupráca s CAD CAM programátorom a konštruktúrou, práca na 2 zmeny., Požiadavky:, SŠ/SOU strojárkeho zamerania, znalosť čítania technických výkresov podmienkou, prax na danej pozícii min. 3 roky, znalosť programovacieho softvéru Heidenhain výhodou, samostatnosť, spoľahlivosť, iniciatíva, ochota pracovať na 2 zmeny. Skrátený úväzok. **Informácie o výberovom konaní:** ref. č.: MTB 23450. **Kontakt:** Vajanskeho 40 Trnava, Iveta Augustinová, 902 943 684 **Email:** iveta.augustinova@adecco.com

Operátorka výroby

Prešov
Spoločnosť: ADECCO, spol. s r.o. - organizačná zložka **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:** Ponúkame serióznu a dlhodobú prácu v Prešove aj pre absolventov škôl. Náplň práce:, výroba a montáž káblových zväzkov a konektorov do svetiel motorových vozidiel, práca na zalievačkách a lisoch, jednoduchá práca v príjemnom prostredí, ženy pracujú v dvojzmennej prevádzke (PO, PIA od 6.00 do 14.00 ranná zmena, ďalší týždeň PO, PIA od 14.00 do 22.00 poobedná zmena), muži pracujú v trojzmennej prevádzke (tak ako ženy + týždeň nočné zmeny od 22.00, 6.00), Požiadavky na zamestnanca: stredoškolské vzdelanie, manuálna zručnosť (prax nie je nutná), bezproblémové spoje do Prešova a do miesta bydliska (ak nie ste z Prešova), dobrý zdravotný stav, ochota pracovať, iné výhody: príjemné pracovné prostredie (neprašné, nehlučné, v zime vykurované, v lete klimatizované), moderné výrobné a montážne línie, možná práca v sede na niektorých pracoviskách, možnosť privybrať si navyše za nadčas alebo zmenu v sobotu, v nedeľu či v noci (hod. mzda + príplatok), stravné lístky v hodnote 2,85 € aj počas dohody o vykonaní práce, najprv práca na dohodu (tréning) a po odpracovaní 350 h, navrhnutá pracovná zmluva (aj s mesačnými príspevkami na cestovné), dlhodobá a stabilná práca, platové podmienky: 1,82 €/hod., Informácie o výberovom konaní: registrujte sa priamo reakciu na tento inzerát alebo nám zašlite životopis e-mailom na Dominika.smolkova@adecco.com, do predmetu správy uveďte OPERATOR PRESOV, na pohovor budú prizvaní iba vyhovujúci kandidáti, ktorí spĺňajú podmienky. Ďakujeme za pochopenie. Plný úväzok. **Informácie o výberovom konaní:** ref. č.: MTB 23418. **Kontakt:** Masariaska 64 Košice, Dominika Smolková, 902 903 173 **Email:** dominika.smolkova@adecco.com

Retušér laku

Trnava
Spoločnosť: ADECCO, spol. s r.o. - organizačná zložka **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:** Pracovná náplň: vizuálna kontrola automobilu, hľadanie závad a chýb karosérie, odstránenie závad (obrusovanie, nastriekanie), odstraňovanie malých chýb, zabezpečenie dokonalého prechodu farieb, práca so striekacou pištoľou, Pozícia vyžaduje: problematiky znalého pracovníka, nie je priestor na zaškolenie, potrebujeme hotového a pripraveného človeka, časová flexibilita, ide o prácu na hlavný pracovný pomer na dobu určitú, cca 1/2 roka, práca na 2 zmeny, od mája 2012 ide o prácu na 3 zmeny, pri rannej zmene sa pracuje aj v sobotu, nástup možný v marci, v apríli 2012, hrubá mesačná mzda 900,-Eur + bonusy, možnosť ubytovania. Plný úväzok. **Informácie o výberovom konaní:** ref. č.: MTB 23315. **Kontakt:** Vajanskeho 40 Trnava, Vladimír Baranovic, 0903 412 257 **Email:** vladimir.baranovic@adecco.com

TIP pre vás:

Ako zvýšiť šance pri hľadaní práce?

Vytvorte si **vlastný životopis** na stránke **www.profesia.sk** a spoločnosti vás ľahšie nájdu.



Pracovné ponuky - štátna správa

Do štátnej služby na príslušné štátnozamestnanecké miesto v príslušnom odbore štátnej služby možno prijať občana SR alebo občana iného členského štátu Európskej únie, ktorý sa uchádza o štátnu službu, ak spĺňa tieto požiadavky:

- dosiahol vek 18 rokov • má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu • je bezúhonný
- spĺňa kvalifikačné predpoklady • je zdravotne spôsobilý na vykonávanie štátnej služby • má trvalý pobyt na území Slovenskej republiky • ovláda štátny jazyk • ovláda cudzí jazyk, ak túto požiadavku na vykonávanie štátnej služby určí služobný predpis • úspešne absolvoval výberové konanie na prípravnú štátnu službu alebo spĺňa predpoklady na dočasnú štátnu službu podľa § 25 ods. 2 písm. a) a c) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • je oprávnený obznanovať sa s utajovanými skutočnosťami, ak sa toto oprávnenie na výkon štátnej služby požaduje • má vedomosti a zručnosti potrebné na efektívne využívanie informačných a komunikačných technológií, ktoré štátny zamestnanec v stálej štátnej službe preukáže formou zloženia skúšky Európskeho vodičského preukazu na počítača

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis • písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list
- Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

Štátna správa, samospráva

Hlavný štátny radca

– Odbor stratégií a koncepcií
 – Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
 Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR **Náplň práce, právomoci a zodpovednosť:** Služobný úrad, ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný štátny radca, odbor štátnej služby: 2.02 Financie, organizačný útvar: Odbor stratégií a koncepcií, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: tvorba stratégie a štátnej politiky vo vymedzenej oblasti na úrovni ministerstva, koncepčná a koordinačná činnosť a tvorba pozíčných dokumentov na úrovni ministerstva., koordinuje vypracovanie strednodobých a dlhodobých prognóz vývoja agropotravinárskeho a lesníckeho sektora v rámci SR, EÚ, WTO a FAO. Podieľa sa na príprave a tvorbe pôdohospodárskej politiky, koncepcií a rozvojových stratégií rezortu pôdohospodárstva. Vypracováva stanoviská k rozvojovým a strategickým materiálom OECD týkajúcim sa poľnohospodárstva. Podieľa sa na monitorovaní dopadov uplatňovania jednotlivých nástrojov spoločnej poľnohospodárskej politiky EÚ na ekonomickú a sociálnu situáciu v pôdohospodárstve a na vidieku, najmä nástrojov 1.piliera spoločnej poľnohospodárskej politiky., vypracováva stanoviská k materiálom na rokovania inštitúcií EÚ, na rokovanie vlády SR a NR SR, pripravuje podklady do stanovisk k materiálom iných rezortov predkladaných na rokovanie vlády SR, poradných orgánov vlády SR, NR SR, vedenia ministerstva, poradných orgánov ministerstva. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, anglický jazyk - aktívne, Práca s personálnym počítačom (MS WORD,

MS EXCEL, MS PowerPoint, MS Outlook, práca v internete, intranete). **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe. ... **Informácie o výberovom konaní:** Dátum podania žiadostí spolu s požadovanými dokladmi, do 17. februára 2012. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe., s označením na obálke a v žiadosti: výber č. 2012/11, na adresu: ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, osobný úrad, dobrovičova 12, 812 66 Bratislava alebo, e-mailom kontaktnej osobe: valeria.janosova@land.gov.sk (pri zaslaní e-mailom je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne najneskôr v deň uskutočnenia výberu), ref. č.: výber č. 2012/11. **Kontakt:** Dobrovičova 12 Bratislava, PhDr. Valéria Jánošová, 02/59 266 207

Štátny radca – Odbor stratégií a koncepcií – Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
 Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR **Náplň práce, právomoci a zodpovednosť:** Služobný úrad, ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: štátny radca, odbor štátnej služby: 2.02 Financie, organizačný útvar: Odbor stratégií a koncepcií, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: tvorba štátnej politiky vo vymedzenom úseku štátnej správy, koncepčné alebo metodické činnosti na úrovni ministerstva. Koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva., monitoruje, analyzuje a hodnotí podporné nástroje v pôdohospodárstve, osobitne podporné nástroje spoločnej poľnohospodárskej a spoločnej rybárskej politiky EÚ. Monitoruje, analyzuje a vyhodnocuje vplyv

regionálnej politiky EÚ na rozvoj vidieka v SR. Monitoruje, analyzuje a vyhodnocuje vplyv politiky životného prostredia na pôdohospodárstvo. Podieľa sa na príprave a tvorbe pôdohospodárskej politiky, koncepcií a rozvojových stratégií rezortu pôdohospodárstva., príprava podkladov do stanovísk k materiálom iných rezortov predkladaných na rokovanie vlády SR, poradných orgánov vlády SR, NR SR, vedenia ministerstva, poradných orgánov ministerstva. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, anglický jazyk - aktívne, Práca s personálnym počítačom (MS WORD, MS EXCEL, MS PowerPoint, MS Outlook, práca v internete, intranete). **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe. ... **Informácie o výberovom konaní:** Dátum podania žiadostí spolu s požadovanými dokladmi, do 17. februára 2012. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe., s označením na obálke a v žiadosti: výber č. 2012/10, na adresu: ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, osobný úrad, dobrovičova 12, 812 66 Bratislava alebo, e-mailom kontaktnej osobe: valeria.janosova@land.gov.sk (pri zaslaní e-mailom je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne najneskôr v deň uskutočnenia výberu), ref. č.: výber č. 2012/10. **Kontakt:** Dobrovičova 12 Bratislava, PhDr. Valéria Jánošová, 02/59 266 207

Štátny radca – Odbor potravinárstva a obchodu – Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
 Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR **Náplň práce, právomoci a zodpovednosť:** Služobný úrad, ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: štátny radca, odbor štátnej služby: 2.10 Pôdohospodárstvo, organizačný útvar: Odbor potravinárstva a obchodu, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy:

tvorba štátnej politiky na úrovni orgánov štátnej správy na úseku propagácie, marketingu a podpory poľnohospodárskych a potravinárskych výrobkov., vypracovanie koncepcie Národného programu podpory poľnohospodárskych produktov a potravín Značka kvality SK., realizácia marketingových aktivít Značky kvality SK., správa agendy Značky kvality SK., každoročné spracovanie podkladov pri príprave rozpočtu na realizáciu marketingových aktivít Značky kvality SK., zabezpečovanie činností na úseku realizácie prezentácií rezortu pôdohospodárstva na domácich poľnohospodárskych a potravinárskych výstavách a veľtrhoch v súvislosti s prezentáciou Značky kvality SK., propagácia poľnohospodárskych a potravinárskych výrobkov na regionálnej úrovni., aktualizácia web stránky Značky kvality SK., spolupráca s podriadenými inštitúciami pri zabezpečovaní marketingových a propagačných akcií výrobkov Značky kvality SK., zabezpečenie a realizácia propagačných a marketingových aktivít v oblasti predaja konečnému spotrebiteľovi., spolupráca so SZ SR pri EÚ v Bruseli, SM SR pri OSN, sekcia WTO v Ženeve a s ostatnými oddeleniami ZÚ SR v zahraničí, s príslušnými ústrednými orgánmi štátnej správy a organizáciami podriadenými MPRV SR. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, anglický jazyk - aktívne, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe. ... **Informácie o výberovom konaní:** Dátum podania žiadostí spolu s požadovanými dokladmi, do 16. februára 2012. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe., s označením na obálke a v žiadosti: výber č. 2012/9, na adresu: ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, osobný úrad, dobrovičova 12, 812 66 Bratislava alebo, e-mailom kontaktnej osobe: valeria.janosova@land.gov.sk (pri zaslaní e-mailom je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne najneskôr v deň uskutočnenia výberu), ref. č.: výber č. 2012/9. **Kontakt:** Dobrovičova 12 Bratislava, PhDr. Valéria Jánošová, 02/59 266 207

TIP pre vás:

Sú pre vás názvy pozícií nezrozumiteľné?

Katalóg pracovných pozícií prináša podrobný popis najčastejších pozícií na Slovensku.

Navštívte www.pozicie.sk.



**Hlavný štátny radca
– Odbor potravinárstva a obchodu
– Ministerstvo pôdohospodárstva
a rozvoja vidieka SR**
Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR **Náplň práce, právomoci a zodpovednosť:** Služobný úrad, ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný štátny radca, odbor štátnej služby: 2.10 Pôdohospodárstvo, organizačný útvar: Odbor potravinárstva a obchodu, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: tvorba strategických zámierov a ich presadzovanie v komisiách alebo vo výboroch zriadených EK alebo Radou Európskej Únie na úrovni ústredného orgánu štátnej správy. Tvorba štátnej politiky vo vymezenom úseku štátnej správy na úrovni ministerstva. Tvorba všeobecne záväzných právnych predpisov v pôsobnosti ústredného orgánu štátnej správy v oblasti politiky kvality pre lieh a liehoviny /ochrana zemepisných označení liehovín/, nealko nápoje a pivovarnícky a sladovnícky priemysel, koncepcná a koordinačná činnosť pri tvorbe všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti politiky kvality pre lieh a liehoviny, ochrana zemepisného označenia, koncepcná a koordinačná činnosť pri tvorbe všeobecne záväzných právnych predpisov pre nealko nápoje, pivovarnícky a sladovnícky priemysel, analytická činnosť na účely prípravy všeobecne záväzných právnych predpisov a ich aktualizácie vo vzťahu k zmenám legislatívy EÚ., zastupovanie SR na zasadnutiach pracovných skupín Rady EÚ a vo výbere pre liehoviny., spolupráca pri príprave súhrnných podkladov na rokovanie SCA, COREPER a Rady EÚ., spolupráca so SZ SR v Bruseli pri EÚ, organizáciami podriadenými MPRV SR a príslušnými ústrednými orgánmi štátnej správy, organizáciami a záujmovými združeniami., zadávanie štatistických údajov v oblasti výroby a použitia liehu a liehovín za SR do systému ISAMM., spolupráca pri posudzovaní a dopĺňaní technických dokumentácií už zapísaných liehovín, ako aj nových žiadostí liehovín a CHZO., odborná príprava stanoviská rezortu k návrhom legislatívnych predpisov v rámci EÚ v oblastiach súvisiacich s predmetom činnosti. Vypracovávanie stanovísk k materiálom iných ústredných orgánov štátnej správy, resp. k materiálom iných odborných útvarov ministerstva. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, anglický jazyk - aktívne, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe. **Informácie o výberovom konaní:** Dátum podania žiadostí spolu s požadovanými dokladmi, do 16. februára 2012. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe., s označením na obálke a v žiadosti: výber č. 2012/8, na adresu: ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, osobný úrad, dobrovičova 12, 812 66 Bratislava alebo, e-mailom kontaktnej osobe: valeria.janosova@land.gov.sk (pri zaslaní e-mailom je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne najneskôr v deň uskutočnenia výberu), ref. č.: výber č. 2012/8. **Kontakt:** Dobrovičova 12 Bratislava, PhDr. Valeria Jánošová, 02/59 266 207

**Štátny radca – Odbor rastlinnej výroby
– Ministerstvo pôdohospodárstva
a rozvoja vidieka SR**
Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR **Náplň práce, právomoci a zodpovednosť:** Služobný úrad, ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: štátny radca, odbor štátnej služby: 2.10 Pôdohospodárstvo, organizačný útvar: Odbor rastlinnej výroby, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: tvorba štátnej politiky a strategických zámierov a ich presadzovanie v legislatívnych a riadiacich inštitúciách Rady a Komisie EÚ v oblasti spoločnej organizácie poľnohospodárskych trhov s komoditami – obilniny, ryža, zemiakový škrob a sušené krmivá. Tvorba štátnej politiky na úrovni ústredného orgánu štátnej správy v oblasti olejnin a strukovín., príprava programu potravinovej pomoci v rámci spoločnej organizácie trhu s obilninami. Tvori koncepcie za komodity obilniny, olejnin, strukoviny, ryža, zemiakový škrob a sušené krmivá. Aktívna účasť a príprava podkladov na zasadnutia legislatívnych a riadiacich inštitúcií Rady, Komisie EÚ, Coreper a SCA., sledovanie trhu EÚ a svetového trhu s uvedenými komoditami. Sledovanie produkcie v SR. Spolupráca s PPA, ŠVPS SR, ÚKSÚP a príslušnými zväzmi. Spolupráca pri príprave stratégií a riadenia Programu rozvoja vidieka SR na roky 2007-2013. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, anglický jazyk - aktívne, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe. **Informácie o výberovom konaní:** Dátum podania žiadostí spolu s požadovanými dokladmi, do 16. februára 2012. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe., s označením na obálke a v žiadosti: výber č. 2012/7, na adresu: ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, osobný úrad, dobrovičova 12, 812 66 Bratislava alebo, e-mailom kontaktnej osobe: valeria.janosova@land.gov.sk (pri zaslaní e-mailom je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne najneskôr v deň uskutočnenia výberu), ref. č.: výber č. 2012/7. **Kontakt:** Dobrovičova 12 Bratislava, PhDr. Valeria Jánošová, 02/59 266 207

**Hlavný radca – Oddelenie verejného
obstarávania - Ministerstvo pôdohospodárstva
a rozvoja vidieka SR**
Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR **Náplň práce, právomoci a zodpovednosť:** Služobný úrad, ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný radca, odbor štátnej služby: 1.01 Riadenie štátnej služby, organizačný útvar: Oddelenie verejného obstarávania, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: koncepčné alebo metodické činnosti na úrovni ústredného orgánu štátnej správy., plní úlohu odborného garanta v procese verejného obstarávania na OHSaS v zmysle platnej smernice MPRV SR o verejnom obstarávaní; zodpovedá za definovanie predmetu zákazky, navrhuje podmienky účasti a kritériá na výhodnotenie ponúk, v ktorého pôsobnosti je predmet zákazky., realizácia a koordinácia prípravných prác pre verejné obstarávanie s cieľom uzavrieť verejnú zmluvu na dodanie tovarov, na poskytnutie služieb alebo zhotovenie prác, spolupráca na podkladoch pre rozpočet investičných a neinvestičných výdavkov služobného úradu ministerstva a vypracovanie príslušnej štatistickej a ekonomickej

evidencie, zodpovednosť za proces prípravy verejného obstarávania na ministerstve v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, zodpovednosť za proces prípravy verejného obstarávania na ministerstve v súlade s osobitným interným riadiacim aktom ministerstva o verejnom obstarávaní, spolupráca s Úradom pre verejné obstarávanie, spolupráca pri zabezpečovaní procesu verejného obstarávania v úzkej súčinnosti s organizačnými útvarmi ministerstva, vykonávanie v procese prípravy verejného obstarávania všetkých činností obstarávateľa súvisiacich s prípravou procesu verejného obstarávania, sústredovanie a koordinácia požiadaviek jednotlivých organizačných útvarov ministerstva v súvislosti s verejným obstarávaním, spracúva plán obstarávania na príslušný rok. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe. **Informácie o výberovom konaní:** Dátum podania žiadostí spolu s požadovanými dokladmi, do 13. februára 2012. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe., s označením na obálke a v žiadosti: výber č. 2012/5, na adresu: ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, osobný úrad, dobrovičova 12, 812 66 Bratislava alebo, e-mailom kontaktnej osobe: valeria.janosova@land.gov.sk (pri zaslaní e-mailom je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne najneskôr v deň uskutočnenia výberu), ref. č.: výber č. 2012/5. **Kontakt:** Dobrovičova 12 Bratislava, PhDr. Valeria Jánošová, 02/59 266 207

**Štátny radca – Oddelenie verejného
obstarávania - Ministerstvo pôdohospodárstva
a rozvoja vidieka SR**
Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR **Náplň práce, právomoci a zodpovednosť:** Služobný úrad, ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: štátny radca, odbor štátnej služby: 1.01 Riadenie štátnej služby, organizačný útvar: Oddelenie verejného obstarávania, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva., vykonávanie podkladov pre verejné obstarávanie v súvislosti s predkladaním projektov financovaných z EÚ, realizácia a koordinácia prípravných prác pre verejné obstarávanie s cieľom uzavrieť verejnú zmluvu na dodanie tovarov, na poskytnutie služieb alebo zhotovenie prác, spolupráca na podkladoch pre rozpočet investičných a neinvestičných výdavkov služobného úradu ministerstva a vypracovanie príslušnej štatistickej a ekonomickej evidencie, zodpovednosť za proces prípravy verejného obstarávania na ministerstve v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, zodpovednosť za proces prípravy verejného obstarávania na ministerstve v súlade s osobitným interným riadiacim aktom ministerstva o verejnom obstarávaní, spolupráca s Úradom pre verejné obstarávanie, spolupráca pri zabezpečovaní procesu verejného obstarávania v úzkej súčinnosti s organizačnými útvarmi ministerstva, vykonávanie v procese prípravy verejného obstarávania všetkých činností obstarávateľa súvisiacich s prípravou procesu verejného obstarávania,

sústredovanie a koordinácia požiadaviek jednotlivých organizačných útvarov ministerstva v súvislosti s verejným obstarávaním, spracúva plán obstarávania na príslušný rok. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe. **Informácie o výberovom konaní:** Dátum podania žiadostí spolu s požadovanými dokladmi, do 13. februára 2012. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe., s označením na obálke a v žiadosti: výber č. 2012/4, na adresu: ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, osobný úrad, dobrovičova 12, 812 66 Bratislava alebo, e-mailom kontaktnej osobe: valeria.janosova@land.gov.sk (pri zaslaní e-mailom je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne najneskôr v deň uskutočnenia výberu), ref. č.: výber č. 2012/4. **Kontakt:** Dobrovičova 12 Bratislava, PhDr. Valeria Jánošová, 02/59 266 207

**Hlavný referent – Odbor vládnej
a parlamentnej agendy - Ministerstvo
pôdohospodárstva a rozvoja
vidieka SR**
Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR **Náplň práce, právomoci a zodpovednosť:** Služobný úrad, ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný referent, odbor štátnej služby: 1.02 Kancelária predstaviteľa štátnej moci, organizačný útvar: Odbor vládnej a parlamentnej agendy, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: samostatné odborné činnosti alebo samostatné vykonávanie ucelených agend s rozhodovacou právomocou na príslušnom úseku štátnej služby. Samostatné činnosti vyžadujúce spoluprácu aj s inými organizačnými útvarmi v služobnom úrade., zabezpečuje práce spojené s podpisovaním materiálov p. ministra., sledovanie termínov plnenia úloh, zabezpečovanie prác spojených s faxom., vedenie evidencie dochádzky pracovníkov KM., zabezpečovanie archívácie spisov KM pre archív., zabezpečovanie prác spojených s medzirezortným pripomenkovým konaním v elektronickej forme., zabezpečuje predbežnú finančnú kontrolu, vedenie evidencie došej a odoslanej pošty ministra, kancelária ministra a štátnych tajomníkov, zabezpečovanie manipulácie pošty na jednotlivé útvary ministerstva. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Ovládanie organizačnej štruktúry a pracovných náplní útvarov MPRV SR, ovládanie základných činností protokolu. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe. **Informácie o výberovom konaní:** Dátum podania žiadostí spolu s požadovanými dokladmi, do 13. februára 2012. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe., s označením na obálke a v žiadosti: výber č. 2012/3, na adresu: ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, osobný úrad, dobrovičova 12, 812 66 Bratislava alebo, e-mailom kontaktnej osobe: valeria.janosova@land.gov.sk (pri zaslaní e-mailom je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne najneskôr v deň uskutočnenia výberu), ref. č.: výber č. 2012/3. **Kontakt:** Dobrovičova 12 Bratislava, PhDr. Valeria Jánošová, 02/59 266 207

TIP pre vás:

Chcete mať každý deň najaktuálnejšie pracovné ponuky? 

Vytvorte si **agenta pre ponuky** na stránke www.profesia.sk a pravidelne budete dostávať vyhovujúce ponuky priamo na váš e-mail.

Pracovné ponuky - zahraničie

Vodič MKD

Belgicko, Francúzsko, Holandsko, Luxembursko, Nemecko, Rakúsko, Rusko, Španielsko, Švajčiarsko, Taliansko, Ukrajina

Spoločnosť: Levante Europe s.r.o. **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:** Vodič MKD, realizovanie preprav v rámci EU, obsluha a riadenie vozovej súpravy / tahac + náves / + starostlivosť o zverené vozidlo, moderný vozový park, stabilná spoločnosť, motivatívny systém odmenovania, jazdíme na turnusy 4+1, disponujeme vozovým parkom VOLVO s plachtovými návesmi,ADR nie je nutnosťou / alebo je výhodou /, RUS a BY víza nie je nutnosťou / alebo je výhodou /. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz C, E, Bezúhonnosť, držiteľ vodičského oprávnenia sk. C, E, držiteľ digitálnej tachografovej karty vodiča, platné psychotesty výhodou, prax v MKD vítaná, záujem o prácu do RUS, BY, UA výhodou, uchádzač nesmie mať zákaz vstupu do ziadnej z krajín EU. **Termín nástupu:** ASAP - ihneď. **Ponúkaný plat (brutto):** 1400 - 1600 EUR/mesiac s vybranými uchádzačmi na pracovnom pohovore. **Informácie o výberovom konaní:** V prípade záujmu o pozíciu volajte na telefónne číslo: 00421 35 643 2254, Pani Anikó Kürti v pracovných dňoch v case od 08.00 do 16.30 hod., radi Vám poskytneme bližšie informácie. **Kontakt:** C.d.495 Komoca 495, Anikó Kürti, 0356 432 254, fax: 0356 432 252 **Email:** office@levantecargo.com

Mechanik - šofér

Rakúsko, Šamorín

Spoločnosť: SaVor spol.s r.o. **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:** Preberanie a odovzdávanie vozidiel, drobné opravy, výpomoc pri nakladaní tovaru, občasné prístavovanie vozidiel na vykládky a nakládky, vedenie skladovej evidencie, ostatné činnosti spojené, so zabezpečovaním fungovania vozového parku. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vodičský preukaz B, C, E, nemecký jazyk - mierne pokročilý, maďarský jazyk - mierne pokročilý, MS Excel - pokročilý, Nekradnúť a neklamať. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Na základe preukázaných pracovných schopností. **Ponúkaný plat (brutto):** 1200 - 1700 EUR/mesiac podľa schopností a skúsenosti. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.2.2012, priebežne. **Kontakt:** Priemyselná Šamorín, Karol Firbas, 0905 657 847 **Email:** firbas@savor.sk

Vodič kamiónu - autoprepravnik

Belgicko, Česká republika, Fínsko, Francúzsko, Grécko, Holandsko, Írsko, Luxembursko, Maďarsko, Nemecko, Poľsko, Rakúsko, Slovensko, Španielsko, Taliansko, Veľká Británia

Spoločnosť: ADECCO, spol. s r.o. - organizačná zložka **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:** Kyvadlová preprava osobných automobilov na autoprepravníku medzi Francúzskom a Belgickom, práca na hlavný pracovný pomer, na dobu neurčitú so skúšobnou dobou 3 mesiace, turnusová práca: vodič je 3 týždne v zahraničí a 4 dni doma, vodič jazdí sám, o kamión sa však delí s kolegom (buď jazdíte a kolega má osobné voľno alebo naopak), vodič si osobné autá nakladá a aj vykladá sám, ubytovanie zabezpečené na náklady klienta v Belgicku,

odchod/príchod zo/na Slovenska letecky/mini-busom z Bratislavy alebo z Trnavy na náklady zamestnávateľa, mesačnú mzdu tvorí: základný mesačný plat a diéty na deň (nezáleží od prejedných km), podmienka: vlastný vodičské oprávnenie sk. C+E, kartu vodičov, prax ako kamionista nutná, v prípade, že nemáte skúsenosti s autoprepravníkmi, klient zaškoluje kandidátov priamo v Taliansku (školenie trvá cca 7-10 dní, strava, doprava a ubytovanie sú zabezpečené). Plný úväzok. **Informácie o výberovom konaní:** ref. č.: MTB 22884. **Kontakt:** Vajanského 40 Trnava, Iveta Augustinova, 902 943 684 **Email:** iveta.augustinova@adecco.com

Vodič

Praha

Spoločnosť: Vega Tour spol. s r.o. **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:** Požadujeme: vysoké pracovné nasadenie, profesionálny prístup, vodičský preukaz skupiny D, anglický jazyk na komunikačnej úrovni. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, vodičský preukaz A, B, C, D, anglický jazyk - aktívne. **Termín nástupu:** 01.03.2012. **Iné výhody:** Ponúkame: zamestnanie na hlavný pracovný pomer, firemné obliečenie, vlastné servisné zázemie, možnosť profesionálneho rastu na luxusné autobusy Mercedes Benz a, setra alebo na ďalšie manažérske pozície, Zázemie stabilnej a rozvíjajúcej sa spoločnosti. **Informácie o výberovom konaní:** Ak Vás naša ponuka zaujala, posielajte nám životopisy na email: Petra.sulcova@vegatour.cz. **Kontakt:** Videňská 619 Praha 4, Česká republika, Petra Sulcová, 731 596 113 **Email:** petra.sulcova@vegatour.cz

Zváračskí a zámočníckí pracovníci

Francúzsko, Holandsko,

Nemecko, Srbsko

Spoločnosť: Ondrej Paľša **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:** Kúrenárske, potrubárske práce a práca na kotloch. Živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, vysokoškolské III. stupňa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Ubytovanie je všade zabezpečené a hradené. **Ponúkaný plat (brutto):** 2200 - 4000 EUR/mesiac pre živnostníkov. **Kontakt:** P. O. Hviezdoslava 48/75 Veľké Kapušany, Ondrej Paľša, 0917 495 952 **Email:** palsaondrej@seznam.cz

CNC Fräser

Deutschland, Kleinwallstadt

Gesellschaft: Hartig Fertigungstechnik **Arbeitsinhalt, Befugnisse und Verantwortlichkeiten:** Heidenhain Steuerung, fertigen und Programmieren von Einzelteilen nach Zeichnung, absolut Zeichnungssicher, fertigungstoleranzen 0,02mm, selbständiges Arbeiten. Vollzeitbeschäftigung. **Anforderungen:** Grundausbildung, Mittelsschulbildung ohne Abitur, deutsche sprache - anfänger. **Einstellungstermin:** Nächster möglicher Zeitpunkt. **Sonstige Vorteile:** Schichtbetrieb 2-Schichtig, 40 Stunden Woche, 25 Tage Urlaub pro volles Kalenderjahr, gehalt: verhandelbar. **Kontakt:** Hofstetter Straße 11 Kleinwallstadt, Deutschland, Brankica Stephan, +49 6 022 21 116 **Email:** b.stephan@hartig-cnc.de

CNC Dreher

Deutschland, Kleinwallstadt

Gesellschaft: Hartig Fertigungstechnik **Arbeitsinhalt, Befugnisse und Verantwortlichkeiten:** Siemens Steuerung, fertigen und Programmieren

von Einzelteilen nach Zeichnung, absolut Zeichnungssicher, fertigungstoleranzen 0,02mm, selbständiges Arbeiten. Vollzeitbeschäftigung. **Anforderungen:** Grundausbildung, Mittelsschulbildung ohne Abitur, deutsche sprache - anfänger. **Einstellungstermin:** Nächster möglicher Zeitpunkt. **Sonstige Vorteile:** Schichtbetrieb 2-Schichtig, 40 Stunden Woche, 25 Tage Urlaub pro volles Kalenderjahr, gehalt: verhandelbar. **Kontakt:** Hofstetter Straße 11 Kleinwallstadt, Deutschland, Brankica Stephan, +49 6 022 21 116 **Email:** b.stephan@hartig-cnc.de

Obráběč kovů

Česká republika

Společnost: A&T SK, s. r. o. **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:** Mezinárodní personální společnost A&T hledá do svého týmu obráběče kovů CNC, NC a klasika., požadujeme: zkušenosti v oboru, čtení výkresové dokumentace, dobrý zdravotní stav, spolehlivost, nabízíme: práci v mezinárodní firmě, finanční ohodnocení dle zkušeností a vždy v čas, nástup možný IHNED, UBYTOVÁNÍ ZDARMA. Plný úväzok, na dohodu, živnosť. **Požiadavky:** vyučen obráběč kovů, základní vzdělání, stredoškolské bez maturity. **Termín nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Horní 10 Ostrava - Hrabůvka, Česká republika, Darina Kokošinská, 739 368 402 **Email:** darinakokosinska@atgroup.sk

Zvárač/potrubař

Holandsko

Spoločnosť: Jobs Personnel Services **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:** Hľadáme pracovníkov na pozície zvárač alebo potrubár do Holandska s možnosťou nástupu v krátkom čase., preferovaný zváracie metódy: 141, 141+111, 135+136, 135+121, Dôležité sú niekoľkoleté skúsenosti v danej profesii, veľkou výhodou je komunikatívna znalosť anglického alebo nemeckého jazyka a bezpečnostný certifikát VCA, resp. SCC, v prípade záujmu prosíme o zaslanie Vášho životopisu (ideálne v anglickom alebo NJ) na adresu dosa@jobs-hr.eu, spolu s relevantnými certifikátmi, vzťahujúcimi sa k Vaším doterajším pracovným skúsenostiam. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, nemecký jazyk - mierne pokročilý alebo anglický jazyk - mierne pokročilý, Niekoľkoletá skúsenosť na pozícii zvárača, resp. potrubára, výhodou je komunikatívna znalosť anglického, resp. nemeckého jazyka, výhodou je takisto certifikát VCA, resp. SCC z oblasti bezpečnosti práce, pracovné nasadenie, bezúhonnosť, flexibilita. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Zaujímavé finančné ohodnotenie, zmluva s medzinárodnou holandskou spoločnosťou, preplatená dovolenka, riadne odvody, poistenie, ... , možnosť dlhodobej serióznej práce prostredníctvom medzinárodnej spoločnosti, zabezpečené veľmi slušné ubytovanie v blízkosti práce, a príspevok na dopravu v prípade nutnosti dochádzania, prac. doba: 40 hod. týždenne, možné nadčasy s príplatkami podľa zákona, možnosť spraviť si certifikát VCA/SCC (prostredníctvom našej agentúry alebo holandskej spoločnosti), ktorý je pri mnohých projektoch nutnosťou (platnosť certifikátu: 10 rokov). **Informácie o výberovom konaní:** V prípade Vášho záujmu prosím pošlite Váš životopis na: dolza@jobs-hr.eu, do subjektu správy prosíme uviesť názov pozície., Ďakujeme za záujem všetkým uchádzačom, kontaktovať však budeme len kandidátov, ktorí spĺňajú stanovené podmienky nášho klienta. **Kontakt:** Mostová 8 Bratislava, Mgr. Dominik Dolza, 02/54 648 344 **Email:** dolza@jobs-hr.eu

Pracovník v sklade - bez poplatkov Veľká Británia

Spoločnosť: The Best Connection Group Ltd **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:** Nas Klient so sídlom v Sherebrooku, v blízkosti Mansfieldu NG20 ma vedúce postavenie vo Veľkej Británii v oblasti maloobchodného predaja. Je vlastníkom mnohých svetovo známych športových a modných značiek. Plný úväzok. **Požiadavky:** základné vzdelanie, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, vysokoškolské III. stupňa, anglický jazyk - základy, Požadujeme: aplikant musí ovládať minimálne základnú angličtinu, pracovník nasleduje rotu, ktorá zahŕňa vikendy. **Iné výhody:** Ponúkame: celoročná práca, L 6.08 / h, ranna smena 06:00 - 15:00, poobedná smena 12:00 - 21:00 alebo 15:00 - 00:00, nočná smena 00:00 - 09:00, ciste pracovne prostredie, príspevok na transport, volne parkovacie miesta, spolocene stravovanie, canteen, každý zamestnanec ma narok na 28 dni plateného odpočinku v jednom roku, bez akychkoľvek poplatkov agenture za sprostredkovanie! **Informácie o výberovom konaní:** Ak Vas zaujala nasa ponuka, kontaktovat nas mozte na: 1. telefonom 0044/7920 549573 v case 08:00 - 17:00., 2. na emailovej adrese, kam mozte zasielat svoje životopisy Veronika.misejova@thebestconnection.co.uk, 3. facebook, uk jobs @ the best connection, the Best Connection Group Limited. **Kontakt:** Arcade Balcony 1PQ, Veľká Británia, Veronika Mišejová **Email:** veronika.misejova@thebestconnection.co.uk

Operátor ve výrobě

Středočeský kraj

Společnost: PAVMART PSV, s.r.o. **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:** Operátor výroby v automobilovém průmyslu. Plný úväzok. **Požiadavky:** základní vzdělání. **Termín nástupu:** 30.01.2012. **Jiné výhody:** Ubytování, prémie k platu za hodiny. **Nabízený plat (hrubého):** 14000 - 25000 Kč/ měsíc dle hodin. **Informace o výběrovém řízení:** Předpokládaný termín ukončení výběrového řízení: 10.2.2012. **Kontakt:** Jaselská 65 Mladá Boleslav, Česká republika, David Jenderka, 602 680 484 **Email:** jenderka@pavmart-psv.cz

Manažer inzercie

(obchodník s praxou)

Brno, Praha,

Bratislavský kraj, Žilinský kraj, Žilina

Spoločnosť: MEDIA/ST, s.r.o. **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:** Zabezpečovanie obchodno, redakčnej spolupráce v magazíne Top Fashion (www.top-fashion.sk), vyhadzovanie nových zákazníkov, samostatné vedenie obchodných rokovaní, komunikačné schopnosti na vysokej úrovni, prax a obchodné skúsenosti (telemarketing) výhodou, aktívna práca s PC, vodičský preukaz sk. B, ŽL. Živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, vysokoškolské III. stupňa, vodičský preukaz B, anglický jazyk - mierne pokročilý, Osobnostné danosti: samostatnosť, organizačné schopnosti., kreativita, príjemné vystupovanie. **Iné výhody:** Ponúkame: výhodné finančné ohodnotenie, možnosť sebarealizácie, perspektíva kariérneho rastu, práca v mladom kolektíve a zázemie úspešného vydavateľstva pôsobiaceho na trhu 15 rokov. **Kontakt:** Moyzešova 35 Žilina **Email:** franejkova@top-fashion.sk

TIP pre vás:

Aký plat si pýtať na pohovore?

Navštívte najväčší internetový prieskum platov na stránke www.platy.sk a zistíte aké sú priemerné platy podľa pozícií.

Profesia days

PRÁCA NA DOSAH!

VEĽTRH PRÁCE

15. - 16. 02. 2012

INCHEBA EXPO BRATISLAVA

WWW.PROFESIADAYS.SK

VSTUP ZDARMA



Organizátor
profesia

Hlavní mediální partneri
funradio
TA3 **azet**

Mediální partneri
HOSPODÁRSKE NOVINY
.týždeň Forbes
HRM **MODERNÍ RÍZENÍ**
kam do mesta **eurowk**

Odborní partneri
Bridge **VOX**
IC **Koučink Centrum**
ASSESSMENT SYSTEMS

AKADÉMIA VZDELÁVANIA
IT LEARNING SLOVAKIA
MotivP

Podporovatelia
EBRES

Pod záštitou
MINISTERSTVO PRÁCE,
SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Partner
INCHEBA