

profesia

TÝŽDENNÁ PRÍLOHA S PONUKOU PRÁCE Z INTERNETU

Bezpečnosť a ochrana

Technik BOZP a PO

Liptovský Mikuláš, Liptovský Hrádok
Spoločnosť: Nera Networks s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vypracovávanie a administratívna vnútropodnikových predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a požiarnej ochrany, spracovávanie vnútropodnikových predpisov o poskytovaní ochranných a hygienických prostriedkov v zmysle platnej legislatívy, implementácia a zodpovednosť za OHSAS 18001, Výber dodávateľa osobných ochranných pracovných prostriedkov (OOPP), ochranných pracovných prostriedkov (OPP) a hygienických prostriedkov (HP) v spolupráci s oddelením Operational Sourcing, zodpovedá za objednávanie OOPP, OPP, HP a za ďalšiu komunikáciu týkajúcu sa reklamácii v spolupráci s oddelením Operational Sourcing, sledovanie zmien legislatívy a následná aktualizácia vnútorných predpisov, vykonávanie bezpečnostných auditov, kontrola opatrení zaisťujúcich bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a požiaru ochranu, evidencia pracovných úrazov, výhodnocovanie ich príčin s návrhom na opatrenia vedúce k zvýšenej bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a požiarnej ochrane v rámci KPIs HR oddelenia, vyšetrenie pracovných úrazov v kompetencii a právomoci vedúceho organizácie, zabezpečenie spolupráce s Políciou SR a orgánmi štátneho dozoru nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci pri vyšetovaní pracovných úrazov, navrhovanie zmien pracovných postupov a výrobných technológií pri nebezpečnosti ohrozenia života a zdravia, zabezpečenie spolupráce so zástupcami zamestnancov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zabezpečenie školenia zamestnancov v oblasti BOZP a PO, sledovanie termínov a zabezpečenie školení pre zamestnancov na vysokozdvížny vozík, Vyhliškú 508/2009, zaškolenie a preškolenie referentov, podľa platnej legislatívy, spolupráca pri tvorbe Plánu vzdelávania v rámci HR oddelenia, kontrola dodržiavania hygienických predpisov a používania ochranných pracovných prostriedkov a pomôcok, navrhovanie nápravných opatrení pri zistení nedostatkov v oblasti BOZP, reporting v oblasti BOZP a PO, zabezpečenie a vedenie evidencie lekárskeho záznamov týkajúcich sa lekárskeho prehládok zamestnancov, zodpovedá za komunikáciu s Pracovnou zdravotnou službou a s ostatnými inštitúciami ktoré dohliadajú na hygienu, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. **Plný úväzok. Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, anglický jazyk - aktívne, hospodárska korešpondencia - pokročilý, personalistika - základy, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Osvedčenie na činnosť autorizovaného bezpečnostného technika je podmienkou, procesné myslenie a schopnosť globálneho uvažovania, analytické myslenie, flexibilita a kreativita, komunikačné a prezentačné schopnosti na profesionálnej úrovni, Tímový

hráč, lojalnosť voči spoločnosti a motivácia pracovať pre zahraničnú spoločnosť. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Práca v stabilnej spoločnosti, motivujúci sociálny program, bonus systém, aktívne vzdelávanie v rámci pracovného času napr. jazykové kurzy, pracovné stáže a tréningy v zahraničí, príspevky na bývanie a ďalšie. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2011, ak Vás naša ponuka zaujala a spĺňate uvedené požiadavky, prosíme Vás o zaslanie Vášho štruktúrovaného životopisu na e-mailovú adresu: hrslovakia@networks.nera.no s predmetom správy: „Technik BOZP a PO“. Kontaktovať a viesť v databáze budeme len vybraných uchádzačov., v prípade, že máte záujem byť vedený v databáze uchádzačov o zamestnanie našej spoločnosti, uveďte prosím vo svojej žiadosti aj súhlas s archíváciou Vašich osobných údajov podľa z. č. 428/2002 Z.z. v nasledovnom znení: „V súlade so zákonom 428/2002 Z.z. súhlasím, aby moje osobné údaje obsiahnuté v poskytnutých úradných dokladoch a priložených listinách boli kopírované, skenované alebo ináč zaznamenané v informačnom systéme vedenom spoločnosťou Nera Networks spol. s r. o., za účelom a v rozsahu potrebnom k spracúvaniu údajov prevádzkovateľom. Prehlasujem, že mnou poskytnuté osobné údaje sú pravdivé.“ **Kontakt:** Liptovská Porúbka 550 Liptovský Hrádok, BSBA Jaroslav Grygar, + 421 44 523 33 23, fax: + 421 44 523 33 49 **Email:** hrslovakia@networks.nera.no

Pracovník SBS, informátor

Bratislava
Spoločnosť: CEFO, s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ochrana objektov. Plný úväzok, na dohodu. **Požiadavky:** základné vzdelanie, stredoškolské bez maturity, strojoepis - základy, MS Excel - základy, MS Word - základy, Bezúhonný, spoľahlivý a zodpovedný. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v stabilnom kolektíve. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.1.2011, žiadame zaslať životopis. **Kontakt:** Brievky 1244 Bratislava, Bc. Vojtech Čech, 0903 427 066 **Email:** sbscefo@azet.sk

Strážnik

Nitra
Spoločnosť: ABL SK s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pochôdzková činnosť, ochrana majetku klienta, komunikácia s bezpečnostným managerom, obsluha bezpečnostných technológií. Plný úväzok. **Požiadavky:** základné vzdelanie, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Preukaz odbornej spôsobilosti, čistý register trestov, občianska a trestná bezúhonnosť, vek nad 18 rokov, zodpovednosť, komunikatívnosť a príjemné vystupovanie, ochota pracovať v zmenovej prevádzke. Práca je vhodná pre absolventa. **Iné výhody:** Práca v príjemnom prostredí, možnosť kariérneho rastu, možnosť širokého budúceho uplatnenia v rámci ponúkaných pozícií, sociálne istoty, práca v stabilnej spoločnosti, práca medzi ľuďmi. **Kontakt:**

Borekova 36 Bratislava, Jana Gabrielová, + 421 918 121 581 **Email:** j.gabrielova@abl.eu

Doprava, špedícia, logistika

Špediér medzinárodnej nákladnej dopravy

Poprad, Spišské Bystré
Spoločnosť: ALKIN, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Získanie prepravy od zákazníka a zabezpečenie-predaj prepravy spolahlivému prepravcovi, realizácia dopravy pre zákazníka podľa termínu, prijímanie objednávok od zákazníka, vytváranie objednávok a zmlúv pre prepravcu, informovanie zákazníka o stave jeho prepravy, získanie nových zmluvných zákazníkov, cenotvorba prepravy pre zákazníka a pre doravcu. **Plný úväzok. Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, anglický jazyk - aktívne, nemecký jazyk - expert, tímočenie, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Prehľad v doprave, špedícií. **Termín nástupu:** Možno ihneď. **Ponúkaný plat (brutto):** Pevný základ + % z vytvoreného zisku z predaja prepravy. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2011. **Kontakt:** Michalská 477/1 Spišské Bystré, Matúš Alžbetkin, matus.alzbetkin@alkin.sk **Email:** matus.alzbetkin@alkin.sk

Vedúci logistiky a plánu výroby

Tvrdošín
Spoločnosť: ADECCO, spol. s r. o. - organizačná zložka **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** ZAUJÍMATE SA O MANAŽÉRSKU POZÍCIU V OBLASTI LOGISTIKY A UŽ MÁTE PREDCHÁDZAJÚCE SKÚSENOSTI S PLÁNOVANÍM VÝROBY, ZABEZPEČOVANÍM MATERIÁLU PRE VÝROBU A RIADENÍM TÍMU? Potom čítate len správny inzerát... pre nášho klienta hľadáme skúseného vedúceho logistiky a plánu výroby, ktorého zodpovednosťou bude: vedenie tímu 5 pracovníkov, organizačné schopnosti, nástup IHNEĎ!!!, Čo spoločnosť ponúka?, zaujímavú prácu v stabilnej medzinárodnej spoločnosti, možnosť komunikácie v cudzích jazykoch na dennej báze, plat: nástupný 1400 EUR Brutto + možnosť rastu, trinásť a štrnásť plat podľa hosp. výsledkov spoločnosti, príspevok na 3. pilier, ďalšie benefity vyplývajúce zo sociálneho programu spoločnosti... AK VÁS NAŠA POZÍCIA ZAUJALA A SPLŇATE UVEDENÉ POŽIADAVKY, POŠLITE NÁM VÁS ŽIVOTOPIS. **KONTAKTOVAŤ BUDEME LEN VHODNÝCH UCHÁDZAČOV.** Plný úväzok. **Informácie o výberovom konaní:**ref. č.: MTB 12764. **Kontakt:** Vojtech Tvrdoš 13 Zilina, Ing. Lenka Topinková, 041/5007 081 **Email:** lenka.topinkova@adecco.com

Vodič medzinárodnej dopravy

Nové Zámky
Spoločnosť: Csonka TRANS **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prijmeme vodiča na medzinárodnú kamiónovú dopravu, podmienka vodičský preukaz skupiny I a II, C+E a prax s vozidlom ťahač s ňavesom alebo vozidlo s prívesom s celkovou hmotnosťou 40 ton. Jazdíme Európou vrátane Anglicka a Írska, Rusko nie. Dva-tri týždňové turnusy., Sídlo firmy je v Štúrove, hľadáme uchádzačov z okresov Nové Zámky, LV, KN., volajte v pracovné dni od 8,00 do 17,00 na tel. č. +421 36 7520323, mobil +421 905 984579 p. Michalec alebo na michalec@csonkatrans.sk. Plný úväzok. **Požiadavky:** základné vzdelanie, vodičský preukaz A, B, C, E, Z okresov Nové Zámky, LV, KN. **Termín nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Sládkovičova 6 Štúrovo, Csaba CSONKA, 0 905 445 285 **Email:** csonka@csonkatrans.sk

Ekonomika, financie, účtovníctvo

Účtovník/mzdový účtovník

Bratislava
Spoločnosť: BDO s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie a kontrola komplexného účtovníctva, spracovanie účtovnej závierky, starostlivosť a komunikácia s klientmi, príprava priznania k DPH a dane z príjmu. Plný úväzok. **Požiadavky:** Účtovníctvo, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, aspoň jeden z uvedených jazykov: nemecký jazyk - aktívne, anglický jazyk - aktívne, slovenský jazyk - materinský jazyk, podvojné účtovníctvo - expert, mzdové účtovníctvo - expert, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, 5, 10 rokov praxe v účtovníctve, znalosť práce na PC v účtovných programoch na užívateľskej úrovni, komunikatívnosť, samostatnosť, zodpovednosť, metodický a dôsledný prístup k práci, manažérske zručnosti. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca vo významnej zahraničnej spoločnosti, práca v mladom kolektíve, možnosť ďalšieho vzdelávania, zaujímavé benefity. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2011, vaše profesijné životopisy spolu so spríevodným listom zasielajte na emailovú adresu: emila@bdo.sk. **Kontakt:** Sabinovská 12 Bratislava, M.B.A. Robert Emila, +421 905 293 716 **Email:** emila@bdo.sk



Na nasledujúcich stranách nájdete vybrané aktuálne pracovné ponuky z internetovej stránky www.profesia.sk

Uverejnené pracovné ponuky sú aktuálne do nasledujúceho vydania novin. V prípade, že to tak nie je, spoločnosť inzerujúca voľné pracovné miesto na www.profesia.sk ponuku počas uzávierky novin stiahla.

Kompletný zoznam aktuálnych voľných pracovných miest nájdete na internetovej stránke www.profesia.sk. Ponuky môžete vyhľadávať podľa dátumu zverejnenia, kategórie, lokality, pri podrobnejšom vyhľadávaní aj podľa ďalších kritérií.

Na internetovej stránke nájdete aj informácie a rady týkajúce sa pracovného pohovoru, pracovnoprávných vzťahov, dozviete sa ako napísať profesijný životopis, ako začať podnikáť, podmienky na prácu v zahraničí a ďalšie zaujímavosti a aktuálny z trhu práce.

Obchod

Obchodný manažér/ka
- predaj internetových služieb
v Public Relations agentúre
- plat 1100 eur + provízie
Bratislava

Spoločnosť: BOTTICELLI, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spoločnosť zaoberajúca sa poradenstvom v oblasti marketingovej komunikácie hľadá obchodného manažéra/manažérku. Hľadáme ľudí, ktorí majú radosť z obchodovania, obchodné zručnosti, obchodného ducha a obchodnícke myslenie. Získavanie a vyhládavanie informácií o klientovi a jeho produktoch či službách z dostupných zdrojov, aktívne vyhľadavanie a vytipovanie nových klientov, komunikácia s kompetentnými osobami na strane klienta. Komunikácia s klientom na úrovni riaditeľov a manažérov spoločnosti., prezentovanie služieb agentúry priamo u klienta, aktívny predaj služieb agentúry., zameranie na výsledok. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Reprezentatívne vystupovanie., prax v oblasti obchodu - nutná podmienka., preukázateľné úspechy z minulosti., komunikatívnosť, samostatnosť, zodpovednosť., schopnosť operatívne riešiť problémy., znalosť médií v SR výhodou., schopnosť odolávať strese., aktívny/a vodič/ka. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Prijemné prostredie a práca v mladom dynamickom kolektíve., mobilný telefón., pravidelné školenia., Ošatné. **Informácie o výbere konaní:** Životopis s fotografiou posielajte e-mailom na adresu: prochazka@botticelli.sk. Váš životopis bude v nasledujúcich 10 pracovných dňoch posúdený zodpovedným pracovníkom. V prípade, že sa Vaše kvalifikačné predpoklady budú zhodovať s našimi potrebami, budeme Vás kontaktovať. Pokiaľ o nás nedostanete do stanoveného termínu žiadnu správu, nepostupujete do ďalšieho kola výberového konania. **Kontakt:** Vlárská 46 Bratislava, Mgr. Edgar Procházka, + 421 254 792 091-3, fax: + 421 254 792 094
Email: prochazka@botticelli.sk

Obchodní manažér,
oddelení predaje gastrotechniky
Bratislava
Spoločnosť: GastroRex, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Manager predaje oddelení gastrodoplníků, porcelán, sklo, príbory, ... a gastrotechniky, varné technológie, barové spotrebiče, chlazení, ... (viz. www.gastrorex.sk). Jednání s koncovým zákazníkom, jednání se zahraničními dodavateli, objednávaní zboží

v zahraničí, organizace dopravy, vypracování nabídek, prodej. Nutná znalost angl.jazyka. Plný úväzok. **Požiadavky:** gastronómie, stredoškolské s maturitou, řidičský průkaz B, angličtina - aktivní, pokladna - pokročilý, fakturace - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Příjemné vystupování, flexibilita, vhodné pro absolventa hotelové školy (není podmínkou), orientace a záliba v gastronomii, základní znalosti prodává-ného sortimentu (viz ww.gastrorex.sk). **Termín nástupu:** I-II. 2011. **Nabízený plat (hrubého):** 800 - 1400 EUR/měsíc po zapracování, + prémie dle výsledků z plnění plánů prodeje. **Informace o výběrovém řízení:** Předpokládáný termín ukončení výběrového řízení: 15.2.2011, nabídky a CV zasílejte E-mailem na e-mail: witus@volny.cz, ref. č.: 2. **Kontakt:** Mysně Luhu 80 Bratislava, MVDr. Vít Martiško, 02-53 414 108, fax: 02-53 414 108
Email: witus@volny.cz

Obchodný manager
Bratislava
Spoločnosť: Michal Greško **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Možno je to správná kariéra pre Vás, ak chcete: mať väčšiu kontrolu nad svojou budúcnosťou, byť súčasťou rastúceho priemyslu, byť súčasťou vysoko motivovaného tímu lídra v obore, byť dobre plateným a vyhľadávaným profesionálom. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa. **Informácie o výbere konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.2.2011. **Kontakt:** Špitálska 10 Bratislava, Michal Greško, 0905 529 273
Email: greško.m@gmail.com

Predajca/specialista pre divíziu priemyselnej meracej techniky
Slovensko, Bratislava
Spoločnosť: Carl Zeiss spol. s r.o.-org.zl. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Manažment obchodu v oblasti priemyselnej meracej techniky, poradenstvo pri technických problémoch obchodných partnerov, vyhľadavanie nových zákazníkov a starostlivosť o súčasných zákazníkov, analýza trhu v danej oblasti, vypracovanie ponúk, organizovanie seminárov pre zákazníkov, účasť na výstavách, práca na území celej SR. Plný úväzok. **Požiadavky:** nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, nemecký jazyk - aktívne alebo anglický jazyk - aktívne, hospodárska korešpondencia - základy, MS PowerPoint - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Vysokoškolské štúdium strojárstva / elektrotechniky alebo špeciálnej meracej techniky, znalosti hospodárenia podnikou, mobilita/flexibilita (ochota často cestovať), samostatnosť, organizačné schopnosti, lojalita, dynamická

osobnosť. **Termín nástupu:** 01.04.2011. **Iné výhody:** Provízie z uskutočnených obchodov, školenia v ČR a DE, osobný automobil, notebook, mobil, internet. **Informácie o výbere konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.2.2011, životopisy v SK alebo v EN zaslať výhradne emailom, vybraní uchádzači budú pozvaní na pohovor. **Kontakt:** Račianska 77 Bratislava 3
Email: imt@zeiss.sk

Obchodný zástupca
Bratislava
Spoločnosť: ERILUM, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prezentácia firmy pred architektami, návrh, predaj, fakturácia designových svietidiel, komunikácia so zákazníkmi. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské I. stupňa, vodičský preukaz B, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Vodičský preukaz B, dostatočné vodičské zručnosti, vzdelanie VŠ elektrotechnického, príp. architekt.smeru, prax vo vytváraní cenových ponúk vítaná, komunikatívnosť, reprezentatívnosť, samostatnosť. **Termín nástupu:** Asap. **Informácie o výbere konaní:** Ref. č.: 3. **Kontakt:** Továrenská 14 BRATISLAVA, Ing. Milan Bugán, 0252 636 831
Email: erilum@erilum.sk

Sales Leader - Datacenters
Bratislava
Company: CPL Jobs s.r.o. **Job description, information about the position:** Assumes Opportunity Ownership responsibilities for assigned business cases (where critical mass is not possible, Services Sales Leader may be responsible for more than one SPL), examines alebo opportunities to determine if other SPL services/service products would be of value (if it grows to a complex multiple-SPL opportunity, it would then be passed to an ISL), maintains deep technical (content) skills in assigned SPL, and a working knowledge of other SPL portfolio, as well as basic understanding of Infrastructure Solution (i.e., level 1 skill sets) Understands competition and develops appropriate sales strategy Applies sales skills to engage and close opportunities with key decision makers, ensures smooth transition from the sales stage to the delivery stage (hand off from sales team to implementation team). Full-time. **Requirements:** University education (Bachelor's degree), english - advanced, Experience in handling complex cases with Data Centers is a must, previous sales experience, experience with Data Centers design, english on active level, mature person and a self starter. **Start date:** ASAP. **Salary offered (gross):** Up on agreement. **Information about the selection process:** Ref. No.: MP57. **Contact:** Vysoká 14 Bratislava, Slovak Republic, Miloš Poštek, + 421 232 191 205, fax: + 421 252 631 587
Email: milos.postek@cpljobs.sk

Pomocný pracovník pri inventúre
Levice
Spoločnosť: Trenkwalder, a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spočítanie tovaru v regáloch, evidencia spočítaného tovaru. Na dohodu. **Požiadavky:** obchod, Vek minimálne 18 rokov, zodpovednosť a spoľahlivosť, kalkulačka (nie mobil) + pero., vek minimálne 18 rokov, zodpovednosť a spoľahlivosť, kalkulačka (nie mobil) + pero. **Termín nástupu:** 5.2.2011. **Iné výhody:** Zaujímavé finančné ohodnotenie 2,66 €/hod., 2 nočné inventúry, 5.2. a 12.2.2011, možnosť každoročne sa zúčastniť na inventúre, brigáda v čistom prostredí, strava zabezpečená. **Ponúkaný plat (brutto):** 2,66 €/hod. **Informácie o výbere konaní:** Ref. č.: SK2011843796. **Kontakt:** Mostná 60 Nitra, Ing. Helena Mladá, 0903 807 490
Email: h.mlada@trenkwalder.com

Key account manager
Banskobystrický kraj, Bratislava, Košický kraj, Prešovský kraj
Spoločnosť: MC TREE SR, a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kľúčový reprezentant malých domácich spotrebičov značky Solac s pôsobením na východnom Slovensku. Živnosť. **Požiadavky:** vysokoškolské III. stupňa, vodičský preukaz B, MS Windows - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Požadujeme: vysokoškolské vzdelanie, obchodné a manažérske schopnosti, príjemné vystupovanie, flexibilita, výborné vyjednávací schopnosti, chuť učiť sa novým veciam, ponúka: možnosť ďalšieho vzdelávania, podiel zo zisku, služobný automobil a telefón. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Služobný osobný automobil, služobný telefón. **Kontakt:** Krížna 47 Bratislava, Dana Bakošová, 02/55 646 455, fax: 02/55 647 524
Email: info@mctree.sk

Strojárstvo

Obsluha a programovanie CNC vertikálneho obrábacieho centra
Bratislava
Spoločnosť: ISTROMETAL DM, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Opracovanie rôznych typov výrobkov na CNC vertikálnom obrábacom centre podľa výkresovej dokumentácie v zákazkovej kusovej resp. malosériovej strojár-skej výrobe. Plný úväzok, skrátený úväzok, na dohodu, živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity. **Termín nástupu:** Dľa dohody. **Iné výhody:** Pre mimo Bratislavských zabezpečíme ubytovanie., možnosť práce aj na turnusy., odmeny, 13. plat, teplé obedy. **Informácie o výbere konaní:** Telefonicky, E-mailom. **Kontakt:** Areál Istrochemu, Nobelova 34 Bratislava, Ing. Kamil

TIP pre vás:

Ako zvýšiť šance pri hľadaní práce?

Vytvorte si vlastný životopis na stránke www.profesia.sk a spoločnosti vás ľahšie nájdu.



Dornák, 02 4 445 7 490, fax: 02 4 445 7 452
 Email: istrometal@istrometal.sk

Horizontkár Bratislava

Spoločnosť: ISTROMETAL DM, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Opracovanie rôznych dielov na horizontálnej vyvítačke podľa výkresovej dokumentácie v zákazkovej strojárskych výroby. Plný úväzok, skrátený úväzok, na dohodu, živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity. **Termín nástupu:** Dľa dohody. **Iné výhody:** Pre mimo Bratislavských zabezpečíme ubytovanie, možnosť práce aj na turnusy, odmeny, 13. plat, teplé obedy. **Informácie o výberovom konaní:** Telefonicky, E-mailom. **Kontakt:** Areál Istrochemu, Nobelova 34 Bratislava, Ing. Kamil Dornák, 02 4 445 7 490, fax: 02 4 445 7 452
 Email: istrometal@istrometal.sk

Zváračský technolog Trenčín

Spoločnosť: MATADOR GROUP **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zabezpečuje zníženie prácnosti na jednotlivé výroby z hľadiska použitej technológie, spracováva, technologické postupy, druhy a poradie operácií, stroje, zariadenia a náradie, podklady k cenovému výpočtu dopytov, posudzuje vhodnosť nových výrob z hľadiska možnosti realizácie, vybauje reklamácie na zmenu technológie, posudzuje oprávnenosť zmien, spolupracuje pri zavádzaní nových technológií. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské I. stupňa, vodičský preukaz B, anglický jazyk - aktívne, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Certififikát, inžinier zvárania IWE. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 18.2.2011, Ustny pohovor, uchádzač na pozíciu zváračský technolog môže byť absolvent vysokej školy Strojárskej odbor zváranie. **Kontakt:** Tovarenka 1 Dubnica nad Vahom, Katarína Mináriková, fax: 042-4 400 563
 Email: zuzana.rusnakova@matador-automotive.sk

Majster výroby Nitriansky kraj

Spoločnosť: Trenkwalder, a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** POPIŠ PRÁCE: Zaisťuje pracovnú a technologickú disciplínu podriadených pracovníkov a plnenie úloh v stanovenom čase, množstve a kvalite. Zabezpečuje a plánuje pracovné zmeny, deľbu práce, plnenie stanovených termínov a termínov expedície. Zodpovedá za disciplínu, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a PO., Vedie prvotnú personálnu agendu a spracováva podklady pre mzdy a dochádzku pracovníka. Zabezpečuje dodržiavanie všetkých právnych predpisov podľa platných zákonov a interných smerníc spoločnosti. Zabezpečuje dodržiavanie systémú riadenia kvality. Vedie príslušnú prevádzkovú a technickú dokumentáciu. Zabezpečuje udržiavanie čistoty na všetkých pracoviskách zverenej sekcie. Vykonáva všetky ostatné činnosti nevyhnutné k zabezpečeniu plynulého chodu výroby v pridelenej jednotke. **POŽIADAVKY:** SŠ vzdelanie (maturita), strojárstvo, Prax v obore min. 2 roky, PODMIENKA, Znalosť strojárskych výroby a technickej dokumentácie (technické výkresy) výborná znalosť materiálov v strojárskych výroby. Schopnosť vytvoriť pracovný postup pri výrobe zvarencov, Praktické skúsenosti s riadením väčšieho kolektívu vo výrobnej spoločnosti so zodpovednosťou za výsledky, kvalitu produkcie a termíny, Komunikatívny, schopnosť spolupráce a zabezpečiť plnenie cieľov a termínov, Pevnosť, konzistentnosť, schopnosť vybudovať si autoritu, Presnosť, precíznosť, zmysel pre detail, Spolahlivosť, flexibilita, PC Word, Excel, Mierne pokročilá znalosť nemeckého jazyka (technická dokumentácia je v nemečine, vedenie spoločnosti je zahraničné), PODMIENKA, Ochota pracovať nadčas, PONÚKAME: prácu v stabilnej medzinárodnej spoločnosti, nadštandardné platové ohodnotenie, možnosť osobného rastu, vzdelávania v obore a školenia, sociálny program a benefity. Plný úväzok. **Požiadavky:** vodičský preukaz B. **Termín nástupu:** Ihneď. **Info-**

mácie o výberovom konaní: V prípade, že splňate uvedené požiadavky, prosím pošlite nám Váš motivačný list a životopis v slovenskom jazyku na nižšie uvedenú mailovú adresu.. Ďakujem. Teším sa na stretnutie!, pre veľký záujem budeme kontaktovať iba uchádzačov, ktorí spĺňajú uvedené požiadavky., miesto výkonu práce je v Nitre., ref. č.: SK2011113510. **Kontakt:** Námestie 1. mája 18 Bratislava, Mgr. Lívia Ploščinská, + 421 902 942 472
 Email: l.ploscinska@trenkwalder.com

Technika, rozvoj

Technik - predajca pre obchodno-technické oddelenie

Banská Bystrica

Spoločnosť: STAF Automation, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Technické spracovanie ponúk, objednávok, návrhy technických riešení a projektov, výpočet, dimenzovanie regulačných a uzatváracích ventilov, návrh pneumatických a automatizačných obvodov a liniek... Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, anglický jazyk - aktívne alebo nemecký jazyk - mierne pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Zodpovedný, samostatný, spoľahlivý, čestný, flexibilný, ľudský. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Možnosť odborného a kariérneho rastu, ohodnotenie podľa úspechu, individuálny prístup, práca v mladom kolegiálnom kolektíve. **Ponúkaný plat (brutto):** Osobne pri pohovore. **Informácie o výberovom konaní:** Prvé kolo: formou vyplnenia zaslaných dotazníkov, druhé kolo: pozvanie na test a osobný pohovor. **Kontakt:** Kostivarska 4944/5 Banská Bystrica, Ing. Vladislav Peleščák, 048 47 227 77, fax: 048 47 227 55
 Email: staf@staf.sk

Technický pracovník vo výrobe Bratislava

Spoločnosť: LT PLUS, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca vo výrobnej dielni, zváranie hliníkových a ocelových konštrukcií, ohýbanie plastov, montáže v interiéroch a exteriéroch aj mimo Bratislavu. Plný úväzok, živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vodičský preukaz B, slovenský jazyk - aktívne, Skúsenosť so zváraním hliníka nevyhnutná, skúsenosť s výrobou reklamy výhodou, skúsenosť s prácou v dielni s kovmi a plastmi, zväračský preukaz výhodou, vodičský preukaz B (s praxou), samostatnosť, kreativita, manuálna zručnosť, zodpovednosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Mladý kolektív, príjemné pracovné prostredie, školenia. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2011. **Kontakt:** Galvaniho 12/B Bratislava, Peter Tarhovičský
 Email: info@ltplus.sk

Technik alarmových systémov

Bratislava

Spoločnosť: SECURITON Servis, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Montáž a servis alarmových systémov. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, Fyzická a psychická spôsobilosť, občianska a trestná bezúhonnosť, zodpovednosť. **Termín nástupu:** Podľa dohody. **Iné výhody:** Odmeny za kvalitný výkon práce, 3 € stravné lístky, sociálna politika spoločnosti, dôchodkové sporenie, systém pôžičiek. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 10.2.2011, prosíme zaslať životopis e-mailom, informácie: telefonicky 02/48202933, e-mailom: personalne@securiton.sk. **Kontakt:** Mlynské Nivy č. 73 Bratislava, Mgr. Lubomira Lastuvkova, 02/48 20 29 33, fax: 02/43 33 53 68
 Email: personalne@securiton.sk

Pracovné ponuky - štátna správa

Do štátnej služby na príslušné štátnozamestnanecké miesto v príslušnom odbore štátnej služby možno prijať občana SR alebo občana iného členského štátu Európskej únie, ktorý sa uchádza o štátnu službu, ak spĺňa tieto požiadavky:

- dosiahol vek 18 rokov • má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu • je bezúhonný
- spĺňa kvalifikačné predpoklady • je zdravotne spôsobilý na vykonávanie štátnej služby • má trvalý pobyt na území Slovenskej republiky • ovláda štátny jazyk • ovláda cudzí jazyk, ak túto požiadavku na vykonávanie štátnej služby určí služobný predpis • úspešne absolvoval výberové konanie na prípravnú štátnu službu alebo spĺňa predpoklady na dočasnú štátnu službu podľa § 25 ods. 2 písm. a) a c) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • je oprávnený oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami, ak sa toto oprávnenie na výkon štátnej služby požaduje • má vedomosti a zručnosti potrebné na efektívne využívanie informačných a komunikačných technológií, ktoré štátny zamestnanec v stálej štátnej službe preukáže formou zloženia skúšky Európskeho vodičského preukazu na počítače

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis • písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

Štátna správa, samospráva

Stála štátna služba, hlavný radca - hovorca

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňové riaditeľstvo SR Banská Bystrica

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, hlavný radca - hovorca
Počet obsadzovaných miest: 1
Odbor štátnej služby: 1.06 Sprístupňovanie informácií, masmediálna politika

Organizačný útvar: Daňové riaditeľstvo SR, oddelenie vonkajších vzťahov
Hlavné úlohy: Špecializovaná činnosť v odbore štátnej služby sprístupňovanie informácií, masmediálna politika spočívajúca najmä v analy-

TIP pre vás:

Aký plat si pýtať na pohovore?

Navštívte najväčší internetový prieskum platov na stránke www.platy.sk a zistíte aké sú priemerné platy podľa pozícií.



tickej a syntetickej činnosti, vo výhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v pôsobnosti iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou. Tvorba a realizácia mediálneho plánu služobného úradu. Koordinácia a zabezpečenie styku služobného úradu s médiami. Zabezpečenie, príprava a vydávanie tlačových správ.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v systéme územných finančných orgánov v z.n.p. a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov a znalosť práce s PC (Word, Excel, Windows, Outlook). Znalosť anglického jazyka.

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 11. februára 2011. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odoslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu).

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica, vyberovekonania@drsrs.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

S označením na obálke a žiadosti: V 2011/8/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922
Email: vyberovekonania@drsrs.sk

Samostatný radca, stála štátna služba

Banská Bystrica

Spoločnosť: Štatistický úrad SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, samostatný radca, odbor štátnej služby: 2.15 Štátna štatistika, organizačný útvar: pracovisko ŠÚ SR v Banskej Bystrici, odbor informatiky, registrov, informačných služieb a terénnych zisťovaní, hlavné úlohy: samostatná ucelená odborná činnosť na úseku organizačnej štatistiky t.j. tvorby a vedenia štatistických registrov - registra právnických a fyzických osôb, registrov spravodajskej povinnosti, výberov z registrov na základe požiadaviek vnútorných a vonkajších užívateľov štatistických informácií. Usmerňovanie spravodajských jednotiek, resp. iných respondentov v zmysle platnej metodiky, ako aj používanie klasifikácie a číselníkov. Verifikovanie štatistických údajov v celom technologickom procese ich spracovania, vrátane priameho overovania správnosti dát na spravodajských jednotkách, resp. iných inštitúciách. Overovanie a využívanie SW, produktov pri spracovaní dát a tvorba príslušných databáz. Vykonávanie previerkovej činnosti u spravodajských jednotiek zameranej na správnosť a vierohodnosť vykazovaných údajov. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, Samostatný, odborný a zodpovedný prístup k plneniu zverených úloh, komunikatívnosť, asertívny prístup k spravodajským jednotkám a spolupracujúcim inštitúciám, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, základné znalosti ovládania práce s PC. **Ponúkaný plat (brutto):** V zmysle zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe. **Informácie o výberovom konaní:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberu, fotokópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný životopis, motivačný list, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky alebo iného členského štátu Európskej únie alebo štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo Švajčiarskej konfederácie, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov v zmysle zákona č.428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov, Žiadosť o zaradenie do výberu spolu s požadovanými dokladmi je možné podať poštou alebo elektronickými prostriedkami najneskôr do 07.02.2011 (pri podaní poštou je rozhodujúci dátum podania na poštovej pečiatke, pri podaní elektronickými prostriedkami dátum doručenia elektronickej správy)., **adresa pre podanie pošto:** Štatistický úrad SR, Miletičova 3, 824 67 Bratislava 26 s označením V 10/2011 na obálke a v žiadosti., **adresa pre podanie elektronickými prostriedkami:** Darina.sterbakova@statistics.sk s označením V 10/2011 v predmete správy a v žiadosti (ak uchádzač podá žiadosť o zaradenie do výberu elektronickými prostriedkami, je povinný doručiť ju ŠÚ SR spolu s podpísanými ostatnými požadovanými dokladmi aj písomne najneskôr v deň uskutočnenia výberu)., **Ďalšie informácie:** na tel. č. 048/4323256, Bc. Daniela Demčáková. **Kontakt:** Miletičova 3 Bratislava, Ing. Darina Šterbáková, 02/50 236 208

Email: darina.sterbakova@statistics.sk

Stála štátna služba, hlavný referent - účtovník štátnych príjmov

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Bratislava I

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, hlavný referent - účtovník štátnych príjmov

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Bratislava I, oddelenie vymeriavacie II

Hlavné úlohy: Vybavovanie odbornej agendy v oblasti účtovania a evidencie štátnych príjmov, súhrnné zabezpečovanie a stanovovanie prevodu podielových daní do rozpočtov miestnych samospráv alebo do vybraných štátnych účelových fondov podľa zákonne stanovených rozvrhových normatívov, vytváranie a zabezpečovanie avíza o prevodoch podielových daní obciam vrátane spracovania prehľadov k prevodom príjmov do rozpočtov obcí, sústreďovanie, triedenie a kontrola náležitostí účtovných dokladov, ktoré sú podkladom pre účtovanie platieb štátnych príjmov, zabezpečenie prác vo vedení účtovníctva platieb penále a pokút, ktorú sú príjmiami osobitného účtu štátnych príjmov, preberanie a odovzdávanie dát do peňažného ústavu elektronickou formou a účtovanie prebratých dát, realizovanie vratiek preplátok daní, nadmerných odpočtov, správnych poplatkov, podielových daní, odvodov a poplatkov z účtov štátnych príjmov, sledovanie a identifikovanie nejasných platieb, spracovanie predbežnej, definitívnej a ročnej závierky v daňovom informačnom systéme.

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v z.n.p., č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v systéme územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z.z. o daní z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z.z. o daní z príjmov v z.n.p., zmluvy o zamedzení dvojitých zdania a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný

súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 11. februára 2011. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odoslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu).

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica; vyberovekonania@drsrs.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

S označením na obálke a žiadosti: V 2011/7/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922
Email: vyberovekonania@drsrs.sk

Stála štátna služba, radca - správca

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Bratislava V

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, radca - správca

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Bratislava V, oddelenie vymeriavacie II

Hlavné úlohy: Samostatná odborná činnosť na úseku správy daní. Výkon správy daní u daňových subjektov na všetkých druhoch spravovaných daní. Príprava rozhodnutí na vyrukovanie sankcií pri nedodržaní zákonne stanovených povinností, príprava platobných výmerov po daňovej kontrole alebo opakovanej daňovej kontrole, predpisovanie a kontrola daňových povinností v súlade s platnou evidenciou štátnych príjmov, prípravné úkony súvisiace s prerušením a zastavením daňového konania, zabezpečovanie komplexnej agendy súvisiacej s povolením odkladov a splátok platenia daní a daňových neoplatkov.

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie vysokoškolské I. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v systéme územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z.z. o daní z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z.z. o daní z príjmov v z.n.p., zmluvy o zamedzení dvojitých zdania a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Čes-

TIP pre vás:

Ktoré spoločnosti majú najlepšie výberové procesy? 

Na stránke www.recruitrank.sk nájdete zoznam najlepších personálnych agentúr a spoločností na Slovensku.

keji republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 11. februára 2011. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odoslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu).

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica, vyberovekonania@drsr.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

S označením na obálke a žiadosť: V 2011/6/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922
Email: vyberovekonania@drsr.sk

Stála štátna služba, odborný radca - kontrolór

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad pre vybrané daňové subjekty Bratislava
Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, odborný radca - kontrolór
Počet obsadzovaných miest: 1
Odbor štátnej služby: 2.02 Financie
Organizačný útvar: Daňový úrad pre vybrané daňové subjekty, oddelenie kontroly III

Hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie pri kontrole daňových subjektov v rámci správy daní podľa osobitného predpisu. Vykonávanie kontrolnej a vyhľadávacej činnosti zameranej na špecifické oblasti podnikania veľkých daňových subjektov s využívaním nových kontrolných techník. Komplexné zisťovanie a preverovanie hospodárskych a účtovných operácií alebo iných skutočností rozhodujúcich pre správne určenie daní, posudzovanie právnych problémov vyplývajúcich zo zmluvných vzťahov s dopadom na daňové subjekty, vypracovanie podkladov na podanie trestného oznámenia a spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní, spracovanie odborných stanovísk v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch. Zisťovanie stavu majetku na účely vydania predbežného opatrenia. Spolupráca pri vydaní metodických usmernení, záväzných postupov v oblasti výkonu daňovej kontroly.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v.z.n.p.“), č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v systéme územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p., č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v z.n.p., postupov účtovania, č. 566/2001 Z.z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a právnych predpisov súvisiacich s uvedenými, základné znalosti z oblasti medzinárodných účtovných štandardov pre finančné výkazníctvo a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 11. februára 2011. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odoslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu).

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica, vyberovekonania@drsr.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

S označením na obálke a žiadosť: V 2011/5/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922
Email: vyberovekonania@drsr.sk

Hlavný radca - na Správnom oddelení

Bratislava
Spoločnosť: Správa finančnej kontroly Bratislava
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, Hlavný radca – na Správnom oddelení, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 1. 07. Kontrola, dozor, sfajznosti, petície a audit, organizačný útvar: Odbor ESaOÚ, Správne oddelenie, hlavné úlohy: Špecializovaná činnosť v príslušnom odbore štátnej služby spočívajúca najmä v príprave podkladov na rozhodovanie, vydávanie rozhodnutí v prvom

stupni správneho konania v osobitne zložitých prípadoch aj v súvislosti s čerpaním prostriedkov Európskej únie. Samostatné riešenie úloh v príslušnom odbore. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa. **Požadované odborné znalosti:** znalosť zákonov: č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok), č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly, č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva, č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov. Ďalšie požadované schopnosti: znalosť práce s PC (Word, Excel, elektronická pošta, internet), požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, samostatnosť, zodpovednosť a spoľahlivosť. **Termín nástupu:** Marec 2011. **Ponúkaný plat (brutto):** V TT-8 podľa zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 24.2.2011, zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberu, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve krajiny EÚ alebo štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 10. februára 2011, spôsob podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: písomne poštou alebo osobne do podateľne SFK Bratislava, na adresu: Správa finančnej kontroly Bratislava, Drieňová ul. č. 34, 826 25 Bratislava, s označením na obálke a v žiadosti: V 2011/2/22, Ďalšie informácie týkajúce sa výberu: č. tel.: 02/48212933 Ing. Šottníková, Jarmila.sottnikova@sfkba.sk, ref. č.: V 2011/2/22. **Kontakt:** Drieňová 34 Bratislava, Ing. Viera Beňová, 02/48 21 29 23, fax: 02/48 21 29 99
Email: benova@sfkba.sk

Hlavný štátny radca – vedúci zamestnanec – vedúci oddelenia poľovníctva - Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Bratislava
Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Služobný úrad, ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný štátny radca – vedúci zamestnanec – vedúci oddelenia, odbor štátnej služby: 2.10 Pôdohospodárstvo, organizačný útvar: oddelenie poľovníctva, počet obsadzovaných štátnozamestnanecových miest: 1, hlavné úlohy: koncepčná činnosť, tvorba legislatívnych opatrení a zákonov na úrovni ministerstva a ich

zosúladovanie s právom EÚ v oblasti poľovníctva, príprava a tvorba štátnej politiky, koncepcii, prognóz a strategických materiálov z oblasti poľovníctva, tvorba zákonov, všeobecne záväzných právnych predpisov, vydávanie záväzných opatrení a usmernení v oblasti poľovníctva a biotopov voľne žijúcej zveri, plánovania, štatistiky, poľovníčkových oblastí a akostných tried poľovníčkových revírov, rozhodovanie v konaniach v oblasti poľovníckej disciplíny a výkonu práva poľovníctva, tvorba záväzných opatrení a usmernení pre orgány štátnej správy poľovníctva, riadenie a výkon štátnej správy poľovníctva s pôsobnosťou ústredného orgánu štátnej správy, zabezpečovanie koordinácie a spoločných postupov v oblasti zisťovania zdravotného stavu zveri so štátnou veterinárnou a potravinovou správou SR a s poľovníckymi organizáciami, riešenie podnetov a podaní právnických a fyzických osôb týkajúcich sa poľovníctva, poskytovanie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám a spolupráca na úseku masmediálnej činnosti a styku s verejnosťou v oblasti poľovníctva. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa. **Spec. požiadavky:** oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami na úrovni stupňa V – Vyhradené, osobitný kvalifikačný predpoklad podľa zákona o lesoch v znení neskorších predpisov. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe. **Informácie o výberovom konaní:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 31. januára 2011. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe., s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2011/13, na adresu: ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, osobný úrad, dobrovičova 12, 812 66 Bratislava alebo e-mailom kontaktnej osobe: valeria.janosova@land.gov.sk (pri zaslaní e-mailu je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne najneskôr v deň uskutočnenia výberového konania), ref. č.: VK č. 2011/13. **Kontakt:** Dobrovičova 12 Bratislava, PhDr. Valéria Janosová, 02/59 266 207

Generálny štátny radca - vedúci štátny zamestnanec - generálny riaditeľ sekcie MŠVŠ SR

Bratislava
Spoločnosť: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: generálny štátny radca - vedúci štátny zamestnanec - generálny riaditeľ sekcie, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 2.14 Školstvo, organizačný útvar: sekcia štátnej starostlivosti o šport, hlavné úlohy: tvorba štátnej politiky v oblasti štátnej starostlivosti o šport, tvorba zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov na úrovni ministerstva pre oblasť športu, koordinovanie medzistátneho systému s najširšími vnútornými a vonkajšími väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva, vrátane čerpania prostriedkov európskych spoločenstiev. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa. Ďalšie požadované odborné poznatky, schopnosti a osobnostné predpoklady: ovládanie všeobecne záväzných právnych predpisov z oblasti športu, financovania a rozpočtu, ovládanie anglického jazyka - úroveň mierne pokročilý, minimálne 3 roky riadiacej praxe, ovládanie práce s PC (Word, Excel, Internet, Outlook) organizačné schopnosti, komunikatívnosť, samostatnosť, presnosť a zodpovednosť., oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: bude sa vyžadovať u úspešného uchádzača bezpečnostná preverka I. stupňa,

TIP pre vás:

Ako správne napísať motivačný list, ako uspieť na pohovore? **profesia**

Komplexné informácie z trhu práce hľadajte v časti **Kariéra v kocke** na www.profesia.sk

pre stupeň utajenia VYHRADENÉ, v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z., o ochrane utajovaných skutočností. **Informácie o výberovom konaní:** Zoznam požadovaných dokladov: Písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia diplomu o dosiahnutom vysokoškolskom vzdelaní II. stupňa, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v ďalších požadovaných schopnostiach), čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (u úspešného uchádzača sa bude vyžadovať odpis s z registra trestov), profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka, čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač nebol prepustený zo štátnej služby podľa § 47 písm. g), h) a i) zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, vtedy čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR v zmysle vyhlášky MPSVR SR č. 390/2006 Z. z.), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, motivačný list, ďalšie doklady, ak sú potrebné na preukázanie vedomostí a kompetencií uvedených v inzeráte (napr. certifikáty, oprávnenia a pod.), Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 31. januára 2011. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, ak uchádzač podá žiadosť elektronickej, je povinný doručiť ju služobnému úradu aj písomne a to najneskôr jeden deň pred uskutočnením výberového konania., na adresu: ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR, Stromová 1, 813 30 Bratislava, s označením čísla výberového konania na obálke a v žiadosti, prípadne elektronickej na e-mail, Jarmila.belesova@minedu.sk, danka.kapucianova@minedu.sk. **Ďalšie informácie:** na čísle tel.: 02/59374452, Číslo výberového konania: VK 2/2011, ref. č.: VK 2/2011. **Kontakt:** Stromová 1 Bratislava 1, Ing. Jarmila Belesová, 02/59 37 44 52

Stála štátna služba, samostatný radca - registrátor

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Dunajská Streda

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, samostatný radca - registrátor
Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie
Organizačný útvar: Daňový úrad Dunajská Streda, oddelenie registrácie a administratívy DIS

Hlavné úlohy: Samostatné ucelené odborné činnosti na úseku registrácie a administratívy DIS (daňový informačný systém). Samostatné odborné spracúvanie rozhodnutí. Komplexné vykonávanie odborných činností v správe registra daňových subjektov. Zakladanie komplexnej zložky daňového subjektu na všetky dane a platby daní. Prídelovanie daňového identifikačného čísla, vydávanie osvedčení o registrácii na všetky druhy daní. Vydávanie rozhodnutia o zamietnutí žiadosti o registráciu dane z pridanej hodnoty. Prídelovanie a vyradzovanie daňového kódu pokladnice v servisnej knihe ERP podľa zákonne stanovených podmienok. Vydávanie sankcií za nesplnenie registračnej a oznamovacej povinnosti. Nahrávanie splnomocnení do registra a rušenie na základe vypovedania alebo zrušenia splnomocnenia. Kontrolovanie a overovanie pravdivosti údajov uvedených v prihláške o registrácii daňového subjektu s oznámeniami orgánov vydávajúcich povolenia oprávnenia na podnikateľskú činnosť. Nahrávanie zmien na základe písomných oznámení.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Vyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v z.n.p., č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v z.n.p., č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v systéme územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p., č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z.z. Zákoník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p. a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 11. februára 2011. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickejmi prostriedkami kontaktnej osobe (pri odoslaní žiadosti elektronickejmi prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu).

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica, vyberovekonania@drrs.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová
S označením na obálke a žiadosti: V 2011/3/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922
Email: vyberovekonania@drrs.sk

Stála štátna služba, radca - správca

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Trnava

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, radca - správca
Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Trnava, oddelenie vymeriavacie I

Hlavné úlohy: Samostatná odborná činnosť na úseku správy daní. Výkon správy daní u daňových subjektov na všetkých druhoch spravovaných daní. Príprava rozhodnutí na vyrubovanie sankcií pri nedodržaní zákonne stanovených povinností, príprava platobných výmerov zo daňovej kontroly alebo opakovanej daňovej kontroly, predpisovanie a kontrola daňových povinností v súlade s platnou evidenciou štátnych príjmov, prípravné úkony súvisiace s prerušením a zastavením daňového konania, zabezpečovanie komplexnej agendy súvisiacej s povoľovaním odkladov a splátok platenia daní a daňových nedoplatkov.

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie vysokoškolské I. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z.z. Zákoník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v systéme územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p., zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 11. februára 2011. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickejmi prostriedkami kontaktnej osobe (pri odoslaní žiadosti elektronickejmi prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu).

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica, vyberovekonania@drrs.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

S označením na obálke a žiadosti: V 2011/4/20

Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922
Email: vyberovekonania@drrs.sk

Stála štátna služba, odborný radca - referent ZÚ, CO, BOZP a PO

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňové riaditeľstvo SR pracovisko Trnava

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, odborný radca - referent ZÚ, CO, BOZP a PO

Počet obsadzovaných miest: 1
Odbor štátnej služby: 2.23 Ochrana utajovaných skutočností

Organizačný útvar: Daňové riaditeľstvo SR pracovisko Trnava, referát zvláštnych úloh

Hlavné úlohy: Samostatné ucelené odborné činnosti v odbore štátnej služby ochrana utajovaných skutočností na úseku obrany a bezpečnosti, hospodárskej mobilizácie, civilnej ochrany, ochrany utajovaných skutočností, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrane.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Vyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v z.n.p., č. 42/1994 Z.z. o civilnej ochrane obyvateľstva v z.n.p., č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 11. februára 2011. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickejmi prostriedkami kontaktnej osobe (pri odoslaní žiadosti elektronickejmi prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň

TIP pre vás:

Sú pre vás názvy pozícií nezrozumiteľné?

Katalóg pracovných pozícií prináša podrobný popis najčastejších pozícií na Slovensku.

Navštívte www.pozicie.sk.



Pracovné ponuky - zahraničie

Vodič medzinárodnej kamiónovej dopravy

Európska únia

Spoločnosť: ALKIN, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadenie nákladného vozidla tahača návesov v krajinách EU, zabezpečenie nakládky a vykládky tovaru, asistencia pri nakládke a vykládke tovaru, zabezpečenie potvrdenia dodacích, nákladových a cmr listín, komunikácia a riadenie sa podľa pokynov nadriadeného dispečera, komunikácia so servisným technikom, udržiavanie vozidla v dobrom technickom stave. IBA VODIČI Z OKOLIA PPI. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vodičský preukaz B, C, E, anglický jazyk - mierne pokročilý alebo nemecký jazyk - mierne pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý. **Termin nástupu:** Možný ihneď. **Iné výhody:** Zabezpečená doprava k vozidlu, nový vozový park. IBA VODIČI Z OKOLIA PPI. **Ponúkaný plat (brutto):** Odmeňovanie v závislosti od počtu najazdených km. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.2.2011. **Kontakt:** Michalská 477/1 Spišské Bystré, Matúš Alžbetkin, matus.alzbetkin@alkin.sk
Email: matus.alzbetkin@alkin.sk

Assistant Site Manager United Arab Emirates

Company: Global Jobs Services **Job description, information about the position:** Manage alebo logistic at site and support site manager to perform their duties., duties and responsibilities: manage the logistic of equipment for the site, the Transportation and warehouse on site area., support Site Manager to improve performance, time schedule and the P&M, L., responsible for the work content &M, time table of specific tasks with the site track the project's time schedule, Analyze and resolve work problems at site. Full-time. **Requirements:** University education (Bachelor's degree), Qualifications: up to 2 years of experience as Assistant Site Manager, or background in logistics and operation., experience in budget managing and control., knowledge in MS Project, MS Word and MS Excel, master's degree (M.A.) in Logistics/Industrial Engineering - advantage, civil work (Infrastructure) orientation., candidate has to be independent and able to work under pressure. **Start date:** ASAP. **Other benefits:** Relocation to the UAE: competitive salary, high standard living conditions, frequent home leaves. **Salary offered (gross):** Negotiable. **Information about the selection process:** Ref. No.: F32WA. **Contact:** Limastrasse 310 Zurich, Switzerland, Miss Carla Nilsen
Email: sonia@job-global.net

Vodič MKD

Nemecko, Rakúsko, Taliansko, Veľká Británia

Spoločnosť: SaVor spol.s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hladáme vodičov MKD, nástup 24.01., 15.02.2011, jazdená len západná Európa, nový vozový park, dodržiavanie AETR. Plný úväzok. **Požiadavky:** základné vzdelanie, vodičský preukaz B, C, E, Pracovitost', flexibilita, korektnost'. **Termin nástupu:** 14.02.2011. **Iné výhody:** Individuálne po 6 odpracovaných mesiacoch. **Ponúkaný plat (brutto):** 1500 - 1850 EUR/mesiac. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 11.2.2011, požadujeme

prac. životopis e-mailom. **Kontakt:** Priemyselná Samorín, Karol Firbas, 0905 657 847
Email: kfirbas@gmail.com

Area sales manager

Austria, Wien, Bratislava region
Company: Lohmann & Rauscher GmbH **Job description, information about the position:** We are a leading manufacturer and supplier of (wound)dressings and medical devices in Europe. Besides our own subsidiaries in 17 countries we export our products to more than 70 different countries worldwide. Owing to the dynamic growth of our export sales activities we are seeking for our export headquarter in Vienna/Austria the challenging position of an, AREA SALES MANAGER, whose tasks will include the following: • care & support of/to our independent distribution partners within a defined Area of Europe, • develop the right product, and pricing strategy for each country of the area by analyzing, the skills of the distribution partners and the local market, • secure the proper implementation of our strategic (product-)priorities within each country, • develop/ increase the sales figures within the región, • sales planning, forecasting and budgeting, • filling the communication gap between the distribution partner and the company, departments, • monitoring & analyzing competitors activities. Full-time. **Requirements:** Secondary with leaving examination, english - advanced, MS Word - advanced, MS Outlook - advanced, MS Excel - advanced, MS Powerpoint - advanced. **Start date:** 1.2.2011. **Other benefits:** Notebook, mobile. **Information about the selection process:** Expected date of completion of the selection process: 15 February 2011, this job requires a goal-oriented and pro-active person with a fundamental entrepreneurial philosophy, reliability and a hands-on approach., a pre-condition for this job are sound & already proven sales skills and the ability to link it with the strategic targets and priorities of our company., candidates with product knowledge in the medical device business will have a preferred selection., job location will be at the Vienna headquarter., excellent English as well as willingness to travel is essential. **Contact:** Johann-Schorsch-Gasse 4 Wien, Austria, Ing. Eliška Babičová, +43 1 576 70 204
Email: eliska.babicova@at.LRmed.com

Salesman, obchodný zástupca

Česká republika, Írsko, Maďarsko, Poľsko, Rusko, Slovensko, Taliansko, Ukrajina

Spoločnosť: Brooklyn Fiscal Management Inc. organizačná zložka Slovensko **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obchodný zástupca/živnostník ktorý bude ponúkať a predávať nase výrobky na uzemi slovenska. Živnosť. **Požiadavky:** obchodne, stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, anglický jazyk - aktívne alebo slovenský jazyk - materinský jazyk, fakturácia - základy, MS Windows - základy, Dokažat ponúknuť a predat kvalitny produkt. Práca je vhodná pre absolventa. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Možnosť vysokých zarobkov. Jedno euro za každú predanu flasu poskytujú možnosť zarobiť desattisice euro mesacne. **Ponúkaný plat (brutto):** 1 - 10000 EUR/mesiac 1 Euro za každú predanu flasu. **Informácie o výberovom konaní:** Každý zaujemca napise svoje kontaktné údaje na uvedenú mailovu adresu. Každého zavolame telefonicky z USA. V dnoch 26 januara 2011 az 14 februar 2011 bude nas zástupca na slovensku. Vybranych zaujemcov po predbežnej telefonickej konzultácii nas zástupca oslovi a urobi

s nimi osobný pohovor., ref. č.: 001. **Kontakt:** Tatranske namestie vchod 7 Poprad, Ing. Otto ZIZAK, 0 902 090 848
Email: ozizaksr@yahoo.com

Country manager

Rusko, Slovensko

Spoločnosť: SKY SELECT INT. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pro našeho významného klienta ze segmentu ICT hledáme vhodného kandidáta na pozici, COUNTRY MANAGER, lokalita: Slovensko nebo RUSKO, pracovní náplň: zodpovědný za řízení zahraniční kanceláře, odpovědnost za obchodní výsledky prodejní sítě, zodpovědnost za rozpočet a plnění obchodních a finančních ukazatelů, analýza tržních příležitostí a konkurence, reporting a prezentace obchodních výsledků vedení společnosti, spolupráce s týmem v ČR, spoluzodpovědnost za cenovou úroveň obchodního případu, tvorba obchodních plánů pro lokální trh. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské I. stupně, ruština - aktivní nebo angličtina - aktivní, Požadujeme: VŠ technické pozice minimálně 5 let. Oblast' telco výhodou, Výborné komunikační, vyjednávací a prodejní dovednosti, zkušenost s vedením lidí, Přirozená autorita, týmový hráč, schopnost motivovat ostatní, schopnost konkrétní, otevřená a průhledná komunikace, ochota cestovat, flexibilita, dobrá znalost AJ nebo RJ. **Jiné výhody:** Nabízíme, možnost seberealizace ve stabilní a etablované společnosti, profesní a osobnostní růst, zajímavé platové ohodnocení. **Informace o výběrovém řízení:** Poskytnutím svých osobních údajů uvedených v zaslaných materiálech společnosti SKY SELECT Int. dáváte souhlas k jejich zpracování a uchování v personální databázi na dobu do odvolání Vašeho souhlasu za účelem získání zaměstnání pro Vaši osobu u Klientů spol. SKY SELECT Int., současně tím potvrzujete, že osobní údaje uvedené v zaslaných materiálech jsou pravdivé a úplné., mgr. Nikola Drabková, HR Konzultant, email: drabkova@skyselect.cz, telefon: 731 501 705. **Kontakt:** Na Poříčí 10 Praha, Česká republika, Mgr. Nikola Drabková, + 420 731 501 705
Email: drabkova@skyselect.cz

Frézar - horizontkár

Ostrava

Spoločnosť: CNL Global s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Nutnosť čítania technických výkresov a výroba produktov podľa zadania. Plný úväzok. **Požiadavky:** základné vzdelanie, stredoškolské bez maturity. **Termin nástupu:** Február. **Iné výhody:** Ubytovanie, nadčasy. **Ponúkaný plat (brutto):** 15000 - 23000 Kč/mesiac. **Kontakt:** Václavské nám. 21 Praha 1, Česká republika, +420605 815 127
Email: plzen@cnl.cz

Gépezés projektvezető

Budapest

Cég: Multijob Munkaerő-közvetítő és Szolgáltató Kft. **Feladatkör, információk a munkahelyről:** Projektmenedzselés és vezetés, termékfejlesztés, koordináció, Műszaki kérdések egyeztetése az ügyfelekkel, belső részlegekkel és gyártóüzemekkel, vevők és a cég részlegeinek technikai támogatása bel, és külföldön egyaránt, együttműködés a fejlesztőcsoportokkal, a szorosan együttműködő mérnökcsoportokon belül. Teljes munkaidő. **Elvárások:** Felsőfokú (főiskolai vagy egyetemi) gépészmérnöki végzettség, szerkezettervezési technológiák ismerete, Jó német és angol nyelvtudás. **További juttatások:** Versenyképes jövedelem, Németországi tréning és

betanulás, nemzetközi karrierlehetőség fiatal és innovatív csapatban, széleskörű Cafeteria juttatások, ingyenes nyelvtanulási lehetőség, Élet-és balesetbiztosítás. **Információk a kiválasztási folyamatról:** Készségek:, csapatszellem, rugalmasság, Jó kommunikációs és tárgyalási készség, határozott személyiség, kiváló szervezőkészség. Előnyt jelent:, projektmenedzselésben szerzett tapasztalat, nyomatott áramkörti vezérlők gyártása terén szerzett tapasztalat. **Kapcsolat:** Szív u. 9 Budapest, Magyarország, +36 1 374 7 010/11
Email: info@multijob.hu

Layout-tervező mérnök

Budapest

Cég: Multijob Munkaerő-közvetítő és Szolgáltató Kft. **Feladatkör, információk a munkahelyről:** Nyomatott áramkörök layout-tervezése automata sebesség vezérlő moduljaihoz, elektronikai alkatrészek megvalósítása eCAD-ben, eCAD környezet kiépítése és továbbfejlesztése, belső és külső nyomatott áramkörti beszállítók technikai menedzselése. Teljes munkaidő. **Elvárások:** Befejezett felsőfokú (főiskolai vagy egyetemi) mérnöki vagy természettudományi tanulmányok, alapos elektronikai ismeretek, nyomatott áramkörök layout-tervezésében gyakorlat, kommunikációképes német és / vagy angol nyelvtudás, utazási hajlandóság, nyelvtanulásra való hajlandóság. **További juttatások:** Versenyképes jövedelem, Németországi tréning és betanulás, nemzetközi karrierlehetőség fiatal és innovatív csapatban, széleskörű Cafeteria juttatások, ingyenes nyelvtanulási lehetőség, Élet-és balesetbiztosítás. **Információk a kiválasztási folyamatról:** Készségek:, csapatszellem, rugalmasság, Önállóság, kiváló kommunikációs készség, kezdeményező-készség és kreativitás. Előnyt jelent:, mechatronika, elektrotechnika, vagy híradás szakirányon szerzett végzettség, Német vagy angol nyelvtudás mellett a másik idegen nyelv ismerete. **Kapcsolat:** Szív u. 9 Budapest, Magyarország, +36 1 374 7 010/11
Email: info@multijob.hu

Inženýr hydrauliky

Moravskoslezský kraj, Sviadnov

Spoločnosť: Huisman Konstruckce, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Z dôvodu rozšírenia nášeho tímu vypisujeme výberové řízení na pozici, INŽENÝR HYDRAULIKY, NÁPLŇ PRÁCE: zodpovědnost za hydraulické systémy, vytváření hydraulických schémát a funkčních popisů zařízení, dohled nad kvalitou výroby, dodržení výrobního plánu, zajišťuje nákup potřebných komponentů, technickou podporu na hydraulické dílně, asistence při testování a zprovoznování hydraulických zařízení (zahrnuje i manuální činnost), spolupráce s jednotlivými odděleními. Plný úväzok. **Požiadavky:** hydraulika, vysokoškolské I. stupně, angličtina - mírně pokročilý, POŽADUJEME: VŠ příp. SŠ vzdělání strojního zaměření, praxe s hydraulickými zařízeními výhodou, výborná znalost hydraulických schémát, AJ komunikativní, MS Office a AutoCad, kreativní myšlení a organizační schopnosti. **Termin nástupu:** Dohodou. **Jiné výhody:** NABÍZÍME: zázemí silně prosperující nadnárodní společnosti, práci v profesionálním kolektivu, dlouhodobou perspektivu a rozvoj, nadprůměrné platové podmínky, dovolenou navíc, vzdělávání, růst a seberealizaci. **Kontakt:** Nádražní 289 Sviadnov, Česká republika, Petra Křížková, +420558 440 660
Email: prkizkova@huisman.cz

TIP pre vás:

Nenašli ste vhodnú ponuku v novinách?

Stránka www.profesia.sk prináša najviac pracovných ponúk z celého Slovenska i zahraničia.

Vstup
zdarma

Pripravený pracovať ?

Profesia days
Veľtrh práce

16.-17.02.2011
INCHEBA EXPO BRATISLAVA

www.profesiadays.sk

Cestujte na Profesia days vlakom so zľavou 25 %



Organizátor

Mediálni partneri

Odborný garant

Odborní partneri

Podporovatelia

Pod záštitou



Partner
INCHEBA