

# profesia

TÝŽDENNÁ PRÍLOHA S PONUKOU PRÁCE Z INTERNETU

## Doprava, špedícia, logistika

### Referent prevádzky dopravy Bratislava

**Spoločnosť:** RAJO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zabezpečovanie a objednávanie dopravy tovaru k zákazníkovi v požadovanom množstve sortimente a čase, optimalizácia rozvozných liniek, kontrola kvality a efektívnosti realizovanej dopravy z hľadiska priebehu dodávok, pracov. postupov. ..., administratívna a kontrolná činnosť v oblasti fakturácie, analytická činnosť výkonu dopravnej služby v jednotlivých časových obdobiach, monitoring spokojnosti zákazníkov. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, nemecký jazyk - mierne pokročilý alebo anglický jazyk - základy, hospodárska korešpondencia - základy, fakturácia - základy, MS Outlook - základy, MS Word - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý, MS PowerPoint - základy, MS Excel - pokročilý, Administrácia Lotus Notes - základy, Výborné komunikačné a organizačné schopnosti, proaktívny a flexibilný prístup k práci a riešeniu problémov, príjemné vystupovanie, ochota plniť pracovné úlohy a schopnosť samostatného rozhodovania. **Termín nástupu:** 01.02.2011. **Iné výhody:** Úspešným kandidátom ponúkame zaujímavú pracovnú príležitosť v stabilnej spoločnosti s medzinárodným záznamom, dobré možnosti pre ďalší profesijný rast, motivujúce finančné ohodnotenie zodpovedajúce dosiahnutým pracovným výsledkom, balík zamestnaneckých výhod. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.1.2011, pokiaľ Vás naša ponuka oslovila a spĺňate požiadavky, prosíme Vás o zaslanie Vášho profesijného životopisu v slovenskom a nemeckom, príp. v AJ, spolu s Vašou fotografiou a vyznačením pozície, o ktorú sa uchádzate, e-mailom alebo poštou na adresu našej spoločnosti, do svojej životopisu skopírujte, prosím, nižšie uvedené prehlásenie. Bez tohto prehlásenia Vás, žiaľ, nebudeme môcť zaradiť do výberu., prehlásenie: odoslaním a doručením životopisu súhlasím, aby spoločnosť RAJO a.s. **Kontakt:** Studená 35 Bratislava, Miroslav Zahoranský, + 421 2 49 225 250, fax: + 421 2 49 225 276 **Email:** zahoranský@rajo.sk

### HUB Koordinátor

Liptovský Mikuláš, Liptovský Hrádok **Spoločnosť:** Nera Networks s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zodpovednosť za celé oddelenie a tímu HUB v rámci spoločnosti Nera Networks spol. s r.o. a Nera Networks AS, Bergen, Nórsko, príjem a uskladnenie tovaru prichádzajúceho do HUB/distribučného skladu, jeho fyzická kontrola, zodpovednosť za manipuláciu s materiálom prostredníctvom vysokozdvížneho vozíka a iných mechanizačných prostriedkov, nakladanie a vykladanie, v prípade potreby balenie elektronických komponentov, vysielacích a prijímacích, ich častí a súčastí podľa interných predpisov, konsolidácia a príprava na vývoz, zodpovednosť za vychystanie tovaru na vývoz a naloženie tovaru, spolupráca pri príprave vývozu so zodpovedným pracovníkom za objednávanie dopravy, preclievanie

a celkovú organizáciu vývozu, komunikácia s dopravcami, prípadné zabezpečenie dovozu do HUB/distribučného skladu, spolupráca s oddelením balenia, zodpovednosť za uskladnený tovar a dodržiavanie poriadku v sklade, tlač, označovanie a príprava baliacich listov ako aj označenia zásielok, zodpovednosť a kontrola balenia doručených tovarov v súlade s baliacimi predpismi, inventúrne kontroly v sklade, komunikácia a spolupráca s projektovými manažermi ohľadom prípravy projektov pre vývoz a riešenia vzniknutých problémov pri ich príprave a zabezpečovaní dopravy, organizácia a optimalizácia skladových plôch ako aj procesov. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vodičský preukaz B, anglický jazyk - aktívne, hospodárska korešpondencia - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Relevantná prax v obdobnej pozícii je výhodou, oprávnenie na vedenie VZV je výhodou, znalosť práce s MS Axapta výhodou, aktívna znalosť anglického jazyka je podmienkou, procesné myslenie a schopnosť globálneho uvažovania, analytické myslenie, flexibilita a kreativita, komunikačné a prezentačné schopnosti na profesionálnej úrovni, Tímový hráč, lojalnosť voči spoločnosti a motivácia pracovať pre zahraničnú spoločnosť. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Práca v stabilnej spoločnosti, motivujúci sociálny program, bonus systém, aktívne vzdelávanie v rámci pracovného času napr. jazykové kurzy, pracovné stáže a tréningy v zahraničí, príspevky na bývanie a ďalšie. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.1.2011, ak Vás naša ponuka zaujala a spĺňate uvedené požiadavky, prosíme Vás o zaslanie Vášho štruktúrovaného životopisu na e-mailovú adresu: hrslovakia@networks.nera.no s predmetom správy: „HUB Koordinátor“. Kontaktovať a viesť v databáze budeme len vybraných uchádzačov., v prípade, že máte záujem byť vedený v databáze uchádzačov o zamestnanie našej spoločnosti, uveďte prosím vo svojej žiadosti aj súhlas s archíváciou Vašich osobných údajov podľa z. č. 428/2002 Z.z. v nasledovnom znení: „V súlade so zákonom 428/2002 Z.z. súhlasím, aby moje osobné údaje obsiahnuté v poskytnutých úradných dokladoch a priložených listinách boli kopirované, skenované alebo ináč zaznamenané v informačnom systéme vedenom spoločnosťou Nera Networks spol. s r.o., za účelom a v rozsahu potrebnom k spracovaniu údajov prevádzkovateľom. Prehlasujem, že mnou poskytnuté osobné údaje sú pravdivé.“. **Kontakt:** Liptovská Porúbka 550 Liptovský Hrádok, Mgr. Alena Tomašáková, +421445 233 355, fax: +421445 233 349 **Email:** hrslovakia@networks.nera.no

### Rozvozár BB a okolie - vodič sk. C

Banská Bystrica, Vlkanoň **Spoločnosť:** MAYER TRANSPORT, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** VODIČ s VP sk. C drobného rozvozu (TPP), rozvoz na vozidlách nosnosti 2 - 6 ton, vozidla sa pridelujú na zamestnanca. Plný úväzok. **Požiadavky:** základné vzdelanie, vodičský preukaz C, Bezúhonnosť., príjemné vystupovanie voči zákazníkom. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Záujem silnej medzinárodnej spoločnosti., mo-

tivujúce finančné ohodnotenie., firemné akcie., zaškolenie. **Ponúkaný plat (brutto):** Na pohovore. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.1.2011, osobný pohovor vo Vlkanoň alebo v okolí., kontaktná osoba: halajová Júlia, 0910 840 666., volať môžete PON, PIA: od 6:00, do 20:00. **Kontakt:** Hradská 99 Bratislava, Julia Halajova, 0 910 840 666 **Email:** halajova.j@mayertransport.sk

### Vodič MKD

Bratislava **Spoločnosť:** Lagermax Autotransport Slovakia, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Preprava osobných a úžitkových motorových vozidiel v rámci Slovenska, Strednej a Západnej Európy na špeciálnych prepravníkoch s hydraulickou plošinou. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, vodičský preukaz B, C, E, Prax na autoprepravníku výhodou., nemecký jazyk výhodou, nie je podmienkou., prax ako vodič nákladnej dopravy min 2 roky, súpravy nad 24 T. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.3.2011. **Kontakt:** Rybníčná 40/c Bratislava, Michal Kobora **Email:** michal.kobora@lagermax.sk

### Poštový doručovateľ

Bratislavský kraj, Ivanka pri Dunaji **Spoločnosť:** Slovenská pošta, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Doručovanie všetkých druhov poštových a peňažných zásielok v obci Ivanka pri Dunaji, doručuje sa na bicykli, pracovná doba: 06.00, 14.00 hod. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, Bezúhonnosť, dobrý zdravotný stav. **Iné výhody:** Práca v stabilnej spoločnosti. **Ponúkaný plat (brutto):** 399 € + 20 % mesačné odmeny. **Kontakt:** Námestie SNP 35 Bratislava, Mgr. Peter Pocišk, 02/59 393 387, 0903 416 511 **Email:** pociisk.peter@slposta.sk

## Drevospracujúci priemysel

### Stolár - majster

Nové Zámky, Kolárovo **Spoločnosť:** Stiebro Sofia **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Do malej stolárskej dielne prijímame precízneho, zodpovedného stolára s praxou. Oceňujeme kvalitu pred rýchlosťou a schopnosť zabezpečiť vysokú kvalitu výroby aj v pracovnom time., dielňa je pri obci Kolárovo pri príjazde z Nových Zámok (16km), od zastávky 180m. Plný úväzok, skrátený úväzok, živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, český jazyk - mierne pokročilý alebo slovenský jazyk - mierne pokročilý, Precíznosť, zodpovednosť. **Termín nástupu:** Dohodou. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.1.2011, ponuky s profesijným životopisom posielajte na Andrej@sofia.sk. **Kontakt:** Obchodná 53 Bratislava, Mgr. Sofia

Farárová **Email:** konkurz@sofia.sk

### Stolár

Bratislava **Spoločnosť:** Šramo, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Výroba a montáž nábytku vyrábaného na mieru, výroba interiérov na mieru, obsluha strojov používaných pri výrobe nábytku (formátovacia píla, olepovačka hrán). Plný úväzok, živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, C. **Termín nástupu:** 01.02.2011. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.2.2011. **Kontakt:** Udernícka 15 Bratislava, Ivan Šramo, 0907 807 723 **Email:** info@sramokuchyne.sk

### Stolár

Bratislava **Spoločnosť:** SENATOR SK, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha NC stroja, obsluha hranovacieho stroja, skladanie zásuviek a zásuvkových kontajnerov, kompletovanie zákaziek. Plný úväzok, živnosť. **Požiadavky:** stolár-nábytkár výhodou, nie podmienkou, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, Dochvilnosť, zodpovednosť. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Ubytovanie zdarma v tesnej blízkosti výkonu práce. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.1.2011, Životopisy zasielať mailom na uvedenú adresu. Vhodných uchádzačov budeme kontaktovať za účelom osobného pohovoru. **Kontakt:** Agátova 22 Bratislava, Miroslav Glogovský **Email:** senatorskrine@senatorskrine.sk

## Farmácia

### Vedúci lekárnik - odborný zástupca

Vranov nad Topľou, Hanušovce nad Topľou **Spoločnosť:** PharmMedic s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca farmaceuta, odborného zástupcu vo verejnej lekární. Plný úväzok. **Požiadavky:** farmaceutická fakulta, vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz A, fakturácia - základy, MS Excel - základy, MS Word - základy, Flexibilita. **Termín nástupu:** 1.3.2011. **Iné výhody:** Osobný automobil aj pre súkromné účely. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.3.2011. **Kontakt:** Boženy Němcovej 1136 Vranov nad Topľou, Mgr. Ingrid Imrichová, 0905 438 208 **Email:** lekarenafrodita@centrum.sk



## Na nasledujúcich stranách nájdete vybrané aktuálne pracovné ponuky z internetovej stránky [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk)

Uverejnené pracovné ponuky sú aktuálne do nasledujúceho vydania novin. V prípade, že to tak nie je, spoločnosť inzerujúca voľné pracovné miesto na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) ponuku počas uzávierky novin stiahla.

Kompletný zoznam aktuálnych voľných pracovných miest nájdete na internetovej stránke [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk). Ponuky môžete vyhľadávať podľa dátumu zverejnenia, kategórie, lokality, pri podrobnejšom vyhľadávaní aj podľa ďalších kritérií.

Na internetovej stránke nájdete aj informácie a rady týkajúce sa pracovného pohovoru, pracovnoprávných vzťahov, dozviete sa ako napísať profesijný životopis, ako začať podnikáť, podmienky na prácu v zahraničí a ďalšie zaujímavosti a aktuálny z trhu práce.

### Obchod

#### Obchodný zástupca

Košický kraj, Prešovský kraj  
**Spoločnosť:** TARTEX, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vyhľadávanie nových zákazníkov, starostlivosť o existujúcich zákazníkov a podieľanie sa na budovaní dobrého mena firmy, komunikácia so zákazníkmi, predkladanie cenových ponúk, obchodné jednanie a uzatváranie obchodov. Plný úväzok. **Požiadavky:** obchod, predaj, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vodičský preukaz B, anglický jazyk - mierne pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Komunikatívnosť, flexibilita, pohotovosť, schopnosť zvládť stresové situácie, zodpovednosť, samostatnosť, vysoké pracovné nasadenie, schopnosť prispôbiť sa požiadavkám zamestnávateľa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v stabilnej spoločnosti, motivujúce finančné ohodnotenie, služobný automobil, telefón, notebook, školenie. **Informácie o výberovom konaní:** V prípade, že Vás naša ponuka zaujala a spĺhate popísané požiadavky, zašlite nám Váš štruktúrovaný životopis. Vybráni kandidáti budú pozvaní na výberové konanie, ktoré sa uskutoční v Novom Meste nad Váhom. **Kontakt:** Tehelná 7 Nové Mesto nad Váhom, Martina Chudíková **Email:** mchudikova@tartex.sk

#### Predajca/specialista pre divíziu priemyselnej meracej techniky Slovensko, Bratislava

**Spoločnosť:** Carl Zeiss spol. s r.o.-org.zl. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Manažment obchodu v oblasti priemyselnej meracej techniky, poradenstvo pri technických problémoch obchodných partnerov, vyhľadávanie nových zákazníkov a starostlivosť o súčasných zákazníkov, analýza trhu v danej oblasti, vypracovanie ponúk, organizovanie seminárov pre zákazníkov, účasť na výstavách, práca na území celej SR. Plný úväzok. **Požiadavky:** nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, anglický jazyk - aktívne alebo nemecký jazyk - aktívne, hospodárska korešpondencia - základy, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, Vysokoškolské štúdium strojárstva / elektrotechniky alebo špeciálnej meracej techniky, znalosti hospodárenia podniku, mobilita/flexibilita (ochota často cestovať), samostatnosť, organizačné schopnosti, lojalita, dynamická osobnosť. **Termín nástupu:** 01.04.2011. **Iné výhody:** Práca v uskutočnených obchodov, školenia v ČR a DE, osobný automobil, notebook, mobil, internet. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.2.2011, životopisy v SK alebo v EN zasielať výhradne emailom, vybráni uchádzači budú pozvaní na pohovor. **Kontakt:** Račianska 77 Bratislava 3 **Email:** imt@zeiss.sk

#### TIP pre vás:

## Ako zvýšiť šance pri hľadaní práce?

Vytvorte si vlastný životopis na stránke [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) a spoločnosti vás ľahšie nájdú.

#### Obchodný zástupca

Slovensko  
**Spoločnosť:** CAMELUS s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ponúkame prácu obchodného zástupcu pre dlhodobú spoluprácu, distribúcia kvalitnej kozmetiky najmä do lekární, firiem, zdravotníckych zariadení, predajní, kozmetických salónov, masérom, a pod. Na dohodu, živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, slovenský jazyk - základy, Skúsenosť v komunikácii so zákazníkmi, aktívna, príjemné vystupovanie, pribojnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat (brutto):** Paušál + provízia z obratu. **Kontakt:** ČSA 20 Banská Bystrica, Ing. Pavel Běčák, 048/4142 065 **Email:** camelus@camelus.sk

#### Obchodný manažer

Topoľčany  
**Spoločnosť:** ABC BIZNIS - Veronika Rešetková **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Nákup a predaj tovaru, komunikácia so zahraničnými dodávateľmi, preklad, tlmočenie, veľkoobchodný predaj, spolupráca s marketingovým oddelením, účasť na medzinárodných stretnutiach s dodávateľmi. Plný úväzok. **Požiadavky:** obchodné, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, vodičský preukaz B, anglický jazyk - aktívne, fakturácia - základy, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Windows - pokročilý, MS Word - pokročilý, OpenOffice - pokročilý, Samostatná, pribojná a cieľavedomá osobnosť s obchodným duchom a technickým myslením, schopná pracovať v tíme aj samostatne a vynásť sa v komplexných situáciách. Uchádzač by mal komunikovať na obchodnej úrovni, reprezentovať firmu, byť iniciatívny a lojálny. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v dlhodobu stabilnej spoločnosti, motivačné finančné ohodnotenie, perspektíva kariérneho a odborného rastu, práca v dynamickom kolektíve, aktívne využitie A.J. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 14.2.2011, Životopis spolu s motivačným listom, vysvetlením, prečo sa zaujímate o prácu obchodného manažera v našej firme. **Kontakt:** Krúšovská 4646 Topoľčany, Veronika Rešetková **Email:** veronika@abcbiznis.sk

#### Referent predaja/plánovanie výroby

Trenčiansky kraj, Stará Turá  
**Spoločnosť:** Sensus Slovensko a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kumulované pracovné miesto v oblasti logistiky: spracovanie odbytových zákaziek, výrobné plánovanie, predaj v rámci kooperácií, operatívny nákup. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, anglický jazyk - aktívne alebo nemecký jazyk - aktívne, MS Excel - pokročilý, SAP - pokročilý, Precíznosť, komunikatívnosť, spoľahlivosť, samostatnosť, flexibilita. **Termín nástupu:** Po vzájomnej dohode. **Iné výhody:** Zamestnanie v prosperujúcej zahraničnej spoloč-

nosti, možnosť osobného rozvoja. **Ponúkaný plat (brutto):** 900 - 1000 EUR/mesiac. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 10.2.2011, potrebné zaslať: prihlášku na zaradenie do výberového konania, štruktúrovaný životopis v slovenskom, a anglickom/NJ, súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona, č.428/2002 Z.z. **Kontakt:** Nám. Dr. Alberta Schweitzera 194 Stará Turá, Jana Dornáková, 032 7753 791, fax: 032 7764 110 **Email:** jana.dornakova@sensus.com

#### Obchodný reprezentant, predajca

Trnavský kraj, Trnava  
**Spoločnosť:** Fishing team s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Aktívny predaj zverenej skupiny produktov, starostlivosť o zverených zákazníkov, získavanie nových a udržiavanie stálych zákazníkov, plnenie stanoveného plánu, poskytovanie poradenstva a konzultácií klientov v obchodnej i technickej oblasti, analýza trhu a konkurencie. Plný úväzok, živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vodičský preukaz B, Základnou požiadavkou pre uchádzača je znalosť sortimentu rybárskych potrieb-TOVAROZNALECTVO!, požadujeme príjemné vystupovanie, komunikačné vlastnosti, ochota a chuť učiť sa nové poznatky, chuť pracovať v sezóne aj načas, prax predaju víta. **Termín nástupu:** 01.02.2011. **Iné výhody:** Zaujímavá a perspektívna práca v dynamickej spoločnosti, motivujúce finančné ohodnotenie, pracovné zázemie s možnosťou ďalšieho profesijného rastu, technické a obchodné zaškolenie. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 11.2.2011, svoj profesný životopis zasielajte a podľa možnosti aj s fotografiou a vašou predstavou príjmu posielajte na e mail adresu: mivardi@mivardi.sk., nakoľko očakávame značný ohlas na našu ponuku vyhradzujeme si právo osloviť len vybraných záujemcov. **Kontakt:** V.Clementisa 3 Trnava, Martin Kašák **Email:** mivardi@mivardi.sk

#### Nákupca špecialista

Zlaté Moravce  
**Spoločnosť:** DELFINGEN SK - Nitra s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zabezpečovať nákup tovarov, riadiť toky materiálov a služieb, riadiť výber a hodnotenie dodávateľov služieb. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské I. stupňa, vodičský preukaz B, anglický jazyk - aktívne, MS Word - pokročilý, MS Excel - expert, MS PowerPoint - pokročilý, „živá“, dôsledná a pracovitá osobnosť s riadiacimi schopnosťami. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 01.02.2011. **Iné výhody:** Firemné stretnutia. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.1.2011. **Kontakt:** Továrnska 58 Zlaté Moravce, Ján Tomka, 0907 786 720 **Email:** jtomka@delfingen.com

### Stavebníctvo a reality

#### Inštalatér, kurenár, vodár

Košice  
**Spoločnosť:** ROSK spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme pracovníka schopného reagovať na potrebu spoločnosti, skúseného v jednej z profesií buď kurenár, vodár, inštalatér. Schopného prijímať nové informácie, vzdelávať sa, viesť malú skupinu pracovníkov. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B. **Termín nástupu:** ASAP. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2011, Životopis poslať na mailovú adresu., pantiova@rosk.sk, prosím uviesť aj telefonné číslo. **Kontakt:** Pražská 4 Košice, 0903 664 003 **Email:** roska@rosk.sk

#### Vedúci/ca odbytu (stavebný sektor)

Nitra  
**Spoločnosť:** Trenkwalder, a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** NÁPLŇ PRÁCE:, Vedenie tímu 4 disponentov odbytovým oddelením, Zabezpečenie servisu pre obchodníkov v rámci SR a ČR, Zostavenie krátkodobého a dlhodobého harmonogramu odbytu podľa komodít, Spolupráca pri spracovaní komplikovaných cenových ponúk, Kontrola zadávania objednávok a dodacích termínov v systéme SAP, Riešenie reklamácií klienta v spolupráci s logistikou a obchodným oddelením, Zodpovednosť za VIP klientov, Reportovanie, PONÚKAME:, zaujímavú prácu v medzinárodnej spoločnosti, zaujímavé finančné ohodnotenie, stabilnú prácu, dobré pracovné podmienky, POŽADUJEME:, SŠ alebo VŠ vzdelanie, stavebné (znalosť kovových častí pri zariaďovaní budov TZB/PZ), Prax v stavebníctve, Znalosť stavebného odvetvia a spojovacieho materiálu, Znalosť: nemecký alebo anglického jazyka na pokročilej úrovni (bežná obchodná komunikácia, emaily), Znalosť SAP výhodou, Schopnosť viesť tím pracovníkov (hodnotiť, motivovať atď.)personalistika, Zodpovednosť, odolnosť voči stredu, neustrannosť, Flexibilita, samostatnosť, schopnosť riešiť problémy. Plný úväzok. **Požiadavky:** vodičský preukaz B. **Termín nástupu:** ASAP. **Informácie o výberovom konaní:** V prípade záujmu prosím zašlite Váš životopis v slovenskom jazyku na uvedeny email. Ďakujem. Teším sa na stretnutie!, kontaktovať budeme iba uchádzačov, ktorí spĺňajú zadané kritériá. Ďakujem za pochopenie., ref. č.: SK2011784615. **Kontakt:** Námestie 1. mája 18 Bratislava, Mgr. Lívia Ploščinská, + 421 902 942 472 **Email:** l.ploscinska@trenkwalder.com

#### Vodič - žeriavník

Slovensko  
**Spoločnosť:** Prvá dopravnomošná spoločnosť s.r.o. Zvolen **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Blíže informácie ohľadne práce Ing. Šulek Ján 0905/490470. Plný úväzok. **Požiadavky:** základné vzdelanie, vodičský preukaz C, Platný žeriavnícky preukaz, viazačs-



ký preukaz. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat (brutto):** Do 4,5-€/hod. **Informácie o výberevom konaní:** Práca s autožeriavmi TATRA AD 20, 28.14. **Kontakt:** T.G.Masaryka 3425 Zvolen, Ján Maliniak, 0 905 624 533, fax: 045 5479 218  
**Email:** maliniak@1dms.sk

## Strojárstvo

### Aplikačný technik - priemyselná meracia technika

Trnava

**Spoločnosť:** Carl Zeiss spol. s r.o.-org.zl. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Získavanie projektov merania a programovania na zákazku na súradnicových meracích strojoch, predaj doplnkového sortimentu tovarov a služieb (rozšírenia softvéru, snímače, fixačné prípravky), zodpovednosť za chod prevádzky meracieho centra, školenie softvéru, aplikačné poradenstvo, meranie dielov na súradnicových meracích strojoch, tvorba meracích programov, školenie nových a stálych zákazníkov. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, anglický jazyk - aktívne alebo nemecký jazyk - aktívne, hospodárska korešpondencia - základy, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Skúsenosti s maturitou kvality na 3D súradnicových meracích strojoch sú výhodou, znalosť softvéru Calypso výhodou. **Termín nástupu:** Asap. **Iné výhody:** Notebook, mobil, mobilný internet, príjemné pracovné prostredie. **Ponúkaný plat (brutto):** Atraktívny, variabilná zložka min 30%. **Informácie o výberevom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.1.2011, ponuky zasielať výhradne emailom, vybraní uchádzači budú pozvaní na pohovor, ref. č.: IMT/11/2010. **Kontakt:** Račianska 77 Bratislava 3  
**Email:** imt@zeiss.sk

### Zvárač TIG, pripravár

Slovensko

**Spoločnosť:** SKAT s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zváracie práce na potrubných systémoch, elektrárňach, teplárňach. Plný úväzok, na dohodu, živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat (brutto):** 800 - 1000 EUR/mesiac. **Kontakt:** Bardejovská zábava Bardejov, Martin Štraus, 0 907 315 359  
**Email:** straus@skat-sro.eu

## Zdravotníctvo a sociálna starostlivosť

### Medical Consultant

Bratislavský kraj, Trnavský kraj

**Spoločnosť:** C4P, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Navštevovanie špecializovaných neurologických centier, navštevovanie pacientov s cieľom technickej podpory špecifickej terapie, organizácia vzdelávacích aktivít pre pacientov a ich rodinných príslušníkov v okresoch Bratislava a Trnava. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, vodičský preukaz B, anglický jazyk - mierne pokročilý, MS Excel - základy, MS Word - základy, MS PowerPoint - základy, MS Outlook - základy, Nutná prax v zdravotníctve v odbore: neurológia, prípadne iných oblastiach zdravotníctva. **Termín nástupu:** 21.03.2011. **Iné výhody:** Služobný automobil, notebook, mobilný telefón. **Informácie o výberevom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.3.2011. **Kontakt:** Viktora Tegelhoffa 3 Bratislava, MVDr. Marian Nováček  
**Email:** c4p@c4p.sk

### Lekár - psychiater

Nové Mesto nad Váhom

**Spoločnosť:** NsP Nové Mesto nad Váhom n.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Lekár psychiater v ambulancii, výhľadovo na dobu neurčitú, výhodou je atestácia z detskej psychiatrie. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Možnosť dohovoru dobrých platových podmienok. **Kontakt:** Štefánikova 1 Nové Mesto nad Váhom, MUDr. Albin Ferenc, 0327 712 505, 0908 768 997, fax: 032/7740 399  
**Email:** albin.ferenc@nspnm.sk

### Zdravotná sestra

Bratislava

**Spoločnosť:** Ortholinda,s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o pacienta, vedenie evidencie o pacientoch, sterilizácia a dezinfekcia, asistencia pri stom.kresle. Plný úväzok, na dohodu. **Požiadavky:** zdravotníctvo, stredoškolské s maturitou, nemecký jazyk - mierne pokročilý alebo anglický jazyk - mierne pokročilý, pokladňa - pokročilý, MS Word - základy, MS Excel - základy, Prax v stomatológii vítaná, záujem o prácu, aktivita, komunikatívnosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Marec 2011. **Iné výhody:** Prijemný kolektív, zaujímavé finančné ohodnotenia, školenia. **Ponúkaný plat (brutto):** 450 - 480 EUR/mesiac. **Informácie o výberevom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.3.2011, osobne aj telefonicky. **Kontakt:** Líščie údolie 57 Bratislava, MUDr. Lubica Lindauerová, 0905 431 807  
**Email:** lindauerova.lubica1@stonline.sk

### Sestra na klinike anesteziológie a intenzívnej medicíny

Bratislava

**Spoločnosť:** Univerzitná nemocnica Bratislava **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Výkon ošetrovacích aktivít, ktoré pozostávajú z technických zručností, schopností, pohotovosti reakcie pri príprave anesteziologických prístrojov a pri výkone činnosti (anestézy) s pracovným tímom na operačnej sále alebo pri resuscitácii na iných oddeleniach zdravotníckeho zariadenia. Plný úväzok. **Požiadavky:** zdravotníctvo, stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupňa, SZŠ, odbor: 1. všeobecná sestra, 2. diplomovaná všeobecná sestra, VŠ, odbor: ošetrovateľstvo. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Výhodné mzdové podmienky, jednorazový náborový príspevok, výhodné ubytovanie, prvé 3 mesiace za 3,319 Eur /100. -SK/mesačne/, zaujímavá práca v našich nemocniciach, Kramáre, Petržalka, Ružinov, Staré Mesto, Podunajské Biskupice. **Kontakt:** Pažitková 4 Bratislava - Ružinov, Katarína Jendrálová, 0 915/968 098  
**Email:** organizator@ruzinov.fnspsba.sk

**Medicínsky reprezentant**  
 Košický kraj, Prešovský kraj  
**Spoločnosť:** PHARMACARE SLOVAKIA, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kontaktovanie a navštevovanie existujúcich a nových zákazníkov, plánovanie služobných ciest (SC), podávanie správ o vykonaných SC. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské I. stupňa, vodičský preukaz B, nemecký jazyk - aktívne alebo anglický jazyk - aktívne, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Záujem vzdelávať sa, schopnosť hľadať cesty smerujúce k dosiahnutiu vytýčených cieľov, vytrvalosť, príjemné vystupovanie. **Termín nástupu:** 1.2.2011. **Iné výhody:** Záujem o dlhodobú spoluprácu, práca s kvalitnými a unikátnymi produktami. **Ponúkaný plat (brutto):** 600 - 1200 EUR/mesiac základný plat plus provízia z predaja. **Informácie o výberevom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.3.2011. Štruktúrovaný životopis, popis doterajších pracovných skúseností, fotografia, doklad o dosiahnutom vzdelaní, vysokoškolskom. **Kontakt:** Farská 34 Nitra, Ing. Martin Haas, 0376 580 066  
**Email:** info@cardiodetect.sk

## Pracovné ponuky - štátna správa

Do štátnej služby na príslušné štátnozamestnanecké miesto v príslušnom odbore štátnej služby možno prijať občana SR alebo občana iného členského štátu Európskej únie, ktorý sa uchádza o štátnu službu, ak spĺňa tieto požiadavky:

- dosiahol vek 18 rokov • má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu • je bezúhonný
- spĺňa kvalifikačné predpoklady • je zdravotne spôsobilý na vykonávanie štátnej služby • má trvalý pobyt na území Slovenskej republiky • ovláda štátny jazyk • ovláda cudzí jazyk, ak túto požiadavku na vykonávanie štátnej služby určí služobný predpis • úspešne absolvoval výberové konanie na prípravnú štátnu službu alebo spĺňa predpoklady na dočasnú štátnu službu podľa § 25 ods. 2 písm. a) a c) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • je oprávnený oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami, ak sa toto oprávnenie na výkon štátnej služby požaduje • má vedomosti a zručnosti potrebné na efektívne využívanie informačných a komunikačných technológií, ktoré štátny zamestnanec v stálej štátnej službe preukáže formou zloženia skúšky Európskeho vodičského preukazu na počítače

### Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberevom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis • písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) pri konkrétnej pracovnej ponuke.

## Štátna správa, samospráva

### Stála štátna služba, štátny radca - metodik

**Spoločnosť:** Daňové riaditeľstvo SR  
**Miesto výkonu štátnej služby:** Daňové riaditeľstvo SR Banská Bystrica

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, štátny radca - metodik  
**Počet obsadzovaných miest:** 1  
**Odbor štátnej služby:** 1.01 Riadenie štátnej služby

**Organizačný útvar:** Daňové riaditeľstvo SR, oddelenie personálnych služieb  
**Hlavné úlohy:** Koncepčné, systémové a metodické činnosti na úseku riadenia štátnej služby na úrovni iného orgánu štátnej správy s celoštátnou

TIP pre vás:

## Aký plat si pýtať na pohovore?

Navštívte najväčší internetový prieskum platov na stránke [www.platy.sk](http://www.platy.sk) a zistíte aké sú priemerné platy podľa pozícií.



pôsobnosťou. Evidencia štátnozamestnaneckých a pracovných miest v služobnom úrade, spracovanie dokumentov pri zmenách v štruktúre miest, sledovanie dodržiavania limitu počtu štátnozamestnaneckých a pracovných miest daňových orgánov a ich súladu so schválenou organizačnou štruktúrou. Vypracovanie analýz a príprava interných predpisov v tejto oblasti. Spracovanie požiadaviek na úpravu informačného systému, spracovanie podkladov pre účely poskytovania informácií v zmysle zákona o slobodnom prístupe k informáciám, vybavovanie dopytov. Evidencia a vyhodnocovanie fluktuácie zamestnancov.

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa

**Upravenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Nevyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z.z. Zákoník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov a znalosť práce s PC (Word, Excel, Windows, Outlook).

**Zoznam požadovaných dokladov:** • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v z.n.p. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením každej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 31. januára 2011. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu).

**Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica, vyberovekonania@drs.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

**S označením na obálke a žiadosti:** V 2011/1/20  
**Ďalšie informácie:** Nová 13 Banská Bystrica, Ing.

Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922  
**Email:** vyberovekonania@drs.sk

## Hlavný radca

Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála štátna služba, počet voľných miest: 1, organizačný útvar: Kancelária ministra, odbor štátnej služby: 1.02 Kancelária predstaviteľa štátnej moci, hlavné úlohy: koordinovanie systému tvorby stratégie zamestnanosti a sociálnej inkluzie na úrovni ministerstva, koordinovanie celostátneho systému peňažných príspevkov na kompenzáciu občanov so zdravotným postihnutím, tvorba koncepcií pre oblasť integrácie občanov so zdravotným postihnutím, príprava a koordinácia programov a projektov zameraných na podporu sociálnej inkluzie občanov so zdravotným postihnutím, koordinácia prípravy materiálov na rezortné a medzirezortné pripomienkové konanie. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, Odborná prax: víťaná, jazykové znalosti: základná znalosť nemeckého jazyka, počítačové znalosti: MS Office Word, MS Office Excel, Outlook Express, požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: analytické, koncepčné a strategické myslenie, schopnosť pracovať pod tlakom, adaptabilita a flexibilita, schopnosť tímovej práce, zodpovednosť., požadované odborné znalosti: znalosť legislatívy z oblasti pracovnoprávných vzťahov a štátnej služby, zákona 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o doplnení niektorých zákonov, Ústavy SR, zákona č. 447/2008 Z.z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 551/2010 Z.z., zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách. **Informácie o výberovom konaní:** Miesto a termín podania prihlášky: v termíne od 21.1. do 28.1.2011, na adresu: Osobný úrad, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, s označením čísla výberu na obálke. Miesto bude zverejnené aj na internetovej stránke MPSVR SR (www.employment.gov.sk.), ref. č.: Výber č. 2/2011/V. **Kontakt:** Špitálska 4,6,8 Bratislava, Mgr. Jana Hricková, 02/20 462 121 **Email:** hrickova@employment.gov.sk

## Hlavný štátny radca

Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála štátna služba, počet voľných miest: 1, organizačný útvar: sekcia sociálnej a rodinnej politiky, odbor pre sociálne vylúčené spoločnosti, odbor štátnej služby: 2.11 Práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina, hlavné úlohy: tvorba návrhov stratégií, štátnej politiky, koncepcií, legislatívnych zámerov a právnych predpisov v oblasti sociálne vylúčených spoločností s dôrazom na utváranie podmienok pre zlepšenie životných podmienok a integráciu do spoločnosti v oblasti zamestnanosti. Participácia na tvorbe štátnej politiky v oblasti vzdelávania a zdravia sociálne vylúčených spoločností. Vytváranie podmienok pre systematické zvyšovanie vzdelanosti osôb žijúcich v sociálne vylúčených spoločnostiach a zlepšovaní podmienok pre poskytovanie zdravotnej starostlivosti o tieto osoby a ich uplatňovanie na trhu práce. Zabezpečovanie metodického usmerňovania v daných oblastiach. Iniciačná a koordináčna činnosť zameraná na sociálnu inkluziu osôb žijúcich v sociálne vylúčených spoločnostiach v oblasti vzdelávania, zamestnanosti a zdravia. Kontinuálne vyhodnocovanie externých a interných poznatkov, dát

a metodiky v oblasti svojej pôsobnosti. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, Odborná prax je vítaná, jazykové znalosti: znalosť cudzieho jazyka je výhodou, počítačové znalosti: MS Office Word, MS Office Excel, Outlook Express, požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: angažovanosť, profesionalita a motivácia, schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej vzdelávať, vyrovnaná a harmonická osobnosť, analytické, koncepčné a strategické myslenie, schopnosť pracovať pod tlakom, adaptabilita a flexibilita, schopnosť tímovej práce, zodpovednosť, praktickosť a logickosť., požadované odborné znalosti: znalosť legislatívy z oblasti pracovnoprávných vzťahov a štátnej služby, zákona 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o doplnení niektorých zákonov, Ústavy SR, znalosť zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Zákon č. 599/2003 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákon č. 311/2001 Z.z. Zákoník práce. **Informácie o výberovom konaní:** Miesto a termín podania prihlášky: v termíne od 21.1. do 28.1.2011, na adresu: Osobný úrad, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, s označením čísla výberu na obálke. Miesto bude zverejnené aj na internetovej stránke MPSVR SR (www.employment.gov.sk.), ref. č.: Výber č. 1/2011/V. **Kontakt:** Špitálska 4,6,8 Bratislava, Mgr. Jana Hricková, 02/20 462 121 **Email:** hrickova@employment.gov.sk

## Hlavný radca, stála štátna služba

Bratislava

**Spoločnosť:** Štatistický úrad SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, hlavný radca, odbor štátnej služby: 2.15 Štátna štatistika, organizačný útvar: sekcia sociálnych štatistik a demografie, odbor štatistiky práce a miezd, hlavné úlohy: analytické činnosti a vyhodnocovanie výsledkov výberových zisťovaní, zabezpečovanie výpočtov štatistických charakteristik a ukazovateľov s aplikovaním matematicko-štatistických metód, zhotovovanie výstupov a vyhodnocovanie výsledkov výberových zisťovaní v oblasti štatistiky práce a miezd. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, Víťaná aktívna znalosť anglického jazyka, znalosť matematickej štatistiky, zodpovedný prístup k úlohám, prístupnosť, spoľahlivosť. **Ponúkaný plat (brutto):** V zmysle zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe. **Informácie o výberovom konaní:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberu, fotokópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný životopis, motivačný list, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky alebo iného členského štátu Európskej únie alebo štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo Švajčiarskej konfederácie, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štát-

nej služby, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov v zmysle zákona č.428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov, Žiadosť o zaradenie do výberu spolu s požadovanými dokladmi je možné podať poštou alebo elektronickými prostriedkami najneskôr do 31.01.2011 (pri podaní poštou je rozhodujúci dátum podania na poštovej pečiatke, pri podaní elektronickými prostriedkami dátum doručenia elektronickej správy), adresa pre podanie pošou: Štatistický úrad SR, Miletičova 3, 824 67 Bratislava 26 s označením V 6/2010 na obálke a v žiadosti., adresa pre podanie elektronickými prostriedkami: Hana.hrebenova@statistics.sk s označením V 6/2010 v predmete správy a v žiadosti (ak uchádzač podá žiadosť o zaradenie do výberu elektronickými prostriedkami, je povinný doručiť ju ŠÚ SR spolu s podpísanými ostatnými požadovanými dokladmi aj písomne najneskôr v deň uskutočnenia výberu). Ďalšie informácie: na tel. č. 02/50236777, Mgr. Ivan Chrappa. **Kontakt:** Miletičova 3 Bratislava, Mgr. Hana Hrebeňová, 02/50 236 218 **Email:** hana.hrebenova@statistics.sk

## Výber z občanov na pozíciu hlavný štátny radca v oddelení plánovania a reportingu

Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo financií SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Výber z občanov na pozíciu hlavný štátny radca v oddelení plánovania a reportingu, ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný štátny radca, počet obsadzovaných miest: 1 miesto, odbor štátnej služby: 1.07 Kontrola, dozor, sťažnosti, petície a audit, organizačný útvar: sekcia auditu a kontroly, odbor plánovania a metodiky, oddelenie plánovania a metodiky, stručný opis činnosti obsadzovaného štátnozamestnaneckého miesta: tvorba štátnej politiky vrátane koncepcnej činnosti alebo tvorba pozíčných dokumentov na úrovni ministerstva. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, anglický jazyk - mierne pokročilý, Lotus Notes - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý. **Požadované odborné znalosti:** 1) zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontroly a vnútornom auditu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva, zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 71/19687 Z.z. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov, nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa zakladajú všeobecné ustanovenia o európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006, nariadenie Rady (ES) č. 1198/2006 o Európskom fonde pre rybné hospodárstvo, 2) zákon č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, zákon č. 575/2001 Z.z. o organizačné schopnosti: komunikatívnosť, spoľahlivosť, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, schopnosť pracovať samostatne aj v kolektíve, zodpovednosť, oprávnenie oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami: nevyžaduje sa. **Informácie o výberovom konaní:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberu, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,

### TIP pre vás:

**Ktoré spoločnosti majú najlepšie výberové procesy?**

Na stránke [www.recrutrank.sk](http://www.recrutrank.sk) nájdete zoznam najlepších personálnych agentúr a spoločností na Slovensku.



kópia vysvedčenia alebo diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca znalosť anglického jazyka, resp. čestné vyhlásenie o znalosti anglického jazyka, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením prehľadu doterajšej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o občianstve podľa § 3 zákona č. 400/2009 Z.z., písomný súhlas o tom, že materiál, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 24. januára 2011. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum zaslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osoby., spôsob podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: písomne alebo elektronickými prostriedkami (pri zaslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu), na adresu: Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava, Mgr. Bc. Zuzana Figurová, Zuzana.figurova@mfsr.sk, s označením na obálke a v žiadosti: V/O/2011/1, Ďalšie informácie týkajúce sa výberu zo štátnych zamestnancov: na tel. č. 02/59582031, Mgr. Bc. Zuzana Figurová, Zuzana.figurova@mfsr.sk, Ďalšie informácie týkajúce sa obsadzovaného miesta: na tel. č. 02/59582148, Ing. Viera Rumanková, Viera.rumankova@mfsr.sk. **Kontakt:** Štefanovičova 5 Bratislava, Mgr. Bc. Zuzana Figurová, 02/59 582 031, fax: 02/59 582 017 **Email:** zuzana.figurova@mfsr.sk

### Štátny radca, stála štátna služba Bratislava

**Spoločnosť:** Štatistický úrad SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: štátna služba, obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, štátny radca, odbor štátnej služby: 2.15 Štátna štatistika, organizačný útvar: sekcia podnikových štatistík, odbor štatistiky priemyslu a poľnohospodárstva, hlavné úlohy: vykonávanie koordináčnej a analytickej činnosti na celoštátnej úrovni v oblasti štatistiky priemyslu, aplikácia európskej metodiky a zabezpečenie požiadaviek medzinárodných inštitúcií, komunikácia a kooperácia s vecne príslušnými orgánmi štátnej správy, výskumnou sférou a medzinárodnými organizáciami pri tvorbe štátneho štatistického systému v oblasti priemyslu, tvorba metodických usmernení, vyhodnocovanie výsledkov zisťovaní a príprava návrhov riešení v štatistike priemyslu, analýzy o stave a vývoji ekonomiky vrátane medzinárodných porovnaní, zabezpečenie publikačného systému na národnej a medzinárodnej úrovni v oblasti štatistiky priemyslu. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, Práca s PC (Windows, Word, Excel, Access, Power Point), víťaná znalosť anglického jazyka, schopnosť analyzovať a syntetizovať ekonomické javy, prístupnosť, spoľahlivosť, znalosti a skúsenosti zo štatistiky. **Ponikáň plat (brutto):** V zmysle zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe. **Informácie o výberovom konaní:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberu, fotokópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný životopis, motivačný list, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slo-

venskej republiky alebo iného členského štátu Európskej únie alebo štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo Švajčiarskej konfederácie, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, Žiadosť o zaradenie do výberu spolu s požadovanými dokladmi je možné podať poštou alebo elektronickými prostriedkami najneskôr do 31.01.2011 (pri podaní poštou je rozhodujúci dátum podania na poštovej pečiatke, pri podaní elektronickými prostriedkami dátum doručenia elektronickej správy), adresa pre podanie pošou: Štatistický úrad SR, Miletičova 3, 824 67 Bratislava 26 s označením V 5/2011 na obálke a v žiadosti., adresa pre podanie elektronickými prostriedkami: Hana.hrebenova@statistics.sk s označením V 5/2011 v predmete správy a v žiadosti (ak uchádzač podá žiadosť o zaradenie do výberu elektronickými prostriedkami, je povinný doručiť ju ŠÚ SR spolu s podpisnými ostatnými požadovanými dokladmi aj písomne najneskôr v deň uskutočnenia výberu). Ďalšie informácie: na tel. č. 02/50236310, Ing. Roman Török. **Kontakt:** Miletičova 3 Bratislava, Mgr. Hana Hrebenová, 02/50 236 218 **Email:** hana.hrebenova@statistics.sk

### Výber zo štátnych zamestnancov na pozíciu hlavný štátny radca v oddelení koordinácie projektov Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo financií SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný štátny radca, počet obsadzovaných miest: 1 miesto, odbor štátnej služby: 1.07 Kontrola, dozor, sťažnosti, petície a audit, organizačný útvar: sekcia auditu a kontroly, odbor plánovania a metodiky, oddelenie koordinácie projektov, stručný opis činnosti obsadzovaného štátnozamestnaneckého miesta: tvorba štátnej politiky vrátane koncepcijnej činnosti alebo tvorba pozičných dokumentov na úrovni ministerstva. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, anglický jazyk - mierne pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Požadované odborné znalosti: 1) zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva, zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 71/19687 Z.z. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov, nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa zkladajú všeobecné ustanovenia o európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006, nariadenie Rady (ES) č. 1198/2006 o Európskom fonde pre rybné hospodárstvo, 2) zákon č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, zákon č. 575/2001 Z.z. o organizačné schopnosti: komunikatívny, spoľahlivý, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, schopnosť pracovať samostatne aj v kolektíve, zodpovednosť, oprávnenie oboznamovať sa s utajovanými sku-

točnosťami: nevyžaduje sa. **Informácie o výberovom konaní:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberu, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia vysvedčenia alebo diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca znalosť anglického jazyka, resp. čestné vyhlásenie o znalosti anglického jazyka, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením prehľadu doterajšej praxe, čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač je štátnym zamestnancom v zmysle č. 400/2009 Z.z., čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o občianstve podľa § 3 zákona č. 400/2009 Z.z., písomný súhlas o tom, že materiál, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 24. januára 2011. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum zaslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osoby., spôsob podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: písomne alebo elektronickými prostriedkami (pri zaslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu), na adresu: Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava, Mgr. Bc. Zuzana Figurová, Zuzana.figurova@mfsr.sk, s označením na obálke a v žiadosti: V/SZ/2011/2, Ďalšie informácie týkajúce sa výberu zo štátnych zamestnancov: na tel. č. 02/59582031, Mgr. Bc. Zuzana Figurová, Zuzana.figurova@mfsr.sk, Ďalšie informácie týkajúce sa obsadzovaného miesta: na tel. č. 02/59582146, Mgr. Nora Gyurová, Nora.gyurova@mfsr.sk. **Kontakt:** Štefanovičova 5 Bratislava, Mgr. Bc. Zuzana Figurová, 02/59 582 031, fax: 02/59 582 017 **Email:** zuzana.figurova@mfsr.sk

### Štátny radca – Odbor kontroly finančného riadenia a vládneho auditu - Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Služobný úrad, ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: štátny radca, odbor štátnej služby: 1.07 Kontrola, dozor, sťažnosti, petície a audit, organizačný útvar: odbor kontroly finančného riadenia a vládneho auditu, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: koordinovanie celoštátneho alebo medz štátneho systému s vnútornými a vonkajšími väzbami na ďalšie systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ústredného orgánu štátnej správy vrátane čerpania prostriedkov ŠR SR, rozpočtu ES a iných prostriedkov poskytnutých SR na základe medzinárodných zmlúv. Normotvorná činnosť v oblasti finančnej kontroly a hospodárstva s verejnými prostriedkami., koordinovanie celoštátneho systému s inými ústrednými orgánmi štátnej správy v oblasti pridelovania a čerpania prostriedkov štátneho rozpočtu, rozpočtu ES a iných prostriedkov poskytnutých

SR na základe medzinárodných zmlúv, koncepcia, koordinácia a kontrolná činnosť vrátane vedenia prípravy a realizácie kontrolných akcií s celoštátnou pôsobnosťou pri kontrole uplatňovania práv a dodržiavania povinností vyplývajúcich z finančno-ekonomických vzťahov, ktorých účastníkom je štát, v oblasti hospodárstva s rozpočtovými prostriedkami, s majetkom, s majetkovými právmi a s pohľadávkami štátu, zabezpečuje kontrolu hospodárstva s rozpočtovými prostriedkami kapitoly ministerstva, hospodárstva s majetkom a majetkovými právmi štátu v správe rezortu, spolupracuje s EK, OLA, zabezpečuje a koordinuje kontrolu finančných prostriedkov ŠR SR a finančných prostriedkov poskytnutých z EÚ a predvstupových fondov PHARE a SAPARD, štrukturálnych fondov EÚ, SOP PRV, PRV SR 2004-2006, PRV SR 2007-2013, dotácií z finančných prostriedkov ŠR SR a ES, zabezpečuje kontrolu implementácie, monitorovania a hodnotenia programov fondov a ich finančnú kontrolu, identifikuje a odhaľuje nezrovnalosti, ktoré vznikli porušením legislatívy SR a legislatívy EÚ. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Windows - pokročilý, MS Word - pokročilý. **Ponikáň plat (brutto):** Podľa zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe. **Informácie o výberovom konaní:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 24. januára 2011. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osoby., s označením na obálke a v žiadosti: výber č. 2011/5, na adresu: ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, osobný úrad, dobrovičova 12, 812 66 Bratislava alebo, e-mailom kontaktnej osoby: valeria.janosova@land.gov.sk (pri zaslaní e-mailom je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne najneskôr v deň uskutočnenia výberu), ref. č.: výber č. 2011/5. **Kontakt:** Dobrovičova 12 Bratislava, PhDr. Valéria Jánošová, 02/59 266 207

### Hlavný štátny radca – Odbor kontroly finančného riadenia a vládneho auditu - Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Služobný úrad, ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný štátny radca, odbor štátnej služby: 1.07 Kontrola, dozor, sťažnosti, petície a audit, organizačný útvar: odbor kontroly finančného riadenia a vládneho auditu, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: koordinovanie celoštátneho alebo medz štátneho systému s vnútornými a vonkajšími väzbami na ďalšie systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ústredného orgánu štátnej správy vrátane čerpania prostriedkov ŠR SR, rozpočtu ES a iných prostriedkov poskytnutých SR na základe medzinárodných zmlúv. Normotvorná činnosť v oblasti finančnej kontroly a hospodárstva s verejnými prostriedkami., na zabezpečenie rozpočtového procesu spolupracuje so sekciou pôdohospodárskej politiky a rozpočtu pri zostavovaní a realizácii rozpočtu kapitoly a pri monitorovaní a hodnotení plnenia rozpočtu kapitoly, koordinovanie celoštátneho systému s inými ústrednými orgánmi štátnej správy v oblasti pridelovania a čerpania prostriedkov štátneho rozpočtu, rozpočtu ES a iných prostriedkov po-

#### TIP pre vás:

**Ako správne napísať motivačný list, ako uspieť na pohovore? profesia**

Komplexné informácie z trhu práce hľadajte v časti **Kariéra v kocke** na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk)

skytých SR na základe medzinárodných zmlúv, súčinnosť pri tvorbe zákonov súvisiacich s pôsobnosťou v ministerstva, koncepcná, koordináčna a kontrolná činnosť vrátane vedenia, prípravy a realizácie kontrolných akcií s celoštátnou pôsobnosťou pri kontrole uplatňovania práv a dodržiavania povinností vyplývajúcich z finančno-ekonomických vzťahov, ktorých účastníkom je štát, v oblasti hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami, s majetkom, s majetkovými právami a s pohľadávkami štátu, koncepcná a usmerňovacia činnosť, komplexná systémová analýza v oblasti kontroly a tvorby zásad metodologickej činnosti na ministerstve, zabezpečuje kontrolu hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami kapitoly ministerstva, hospodárenia s majetkom a majetkovými právami štátu v správe rezortu, spolupracuje s EK, OLAF, zabezpečuje a koordinuje kontrolu finančných prostriedkov SR a finančných prostriedkov poskytnutých z EÚ a predvstupových fondov PHARE a SAPARD, štrukturálnych fondov EÚ, SOP PRV, PRV SR 2004-2006, PRV SR 2007-2013, dotácií z finančných prostriedkov SR a ES, zabezpečuje kontrolu implementácie, monitorovania a hodnotenia programov fondov a ich finančnú kontrolu, identifikuje a odhaľuje nezrovnalosti, ktoré vznikli porušením legislatívy SR a legislatívy EÚ. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Windows - pokročilý, MS Word - pokročilý. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe. ... **Informácie o výberovom konaní:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 24. januára 2011. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osoby., s označením na obálke a v žiadosti: výber č. 2011/4, na adresu: ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, osobný úrad, dobrovičova 12, 812 66 Bratislava alebo, e-mailom kontaktnej osobe: valeria.janosova@land.gov.sk (pri zaslaní e-mailom je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne najneskôr v deň uskutočnenia výberu.), ref. č.: výber č. 2011/4. **Kontakt:** Dobrovičova 12 Bratislava, PhDr. Valéria Jánošová, 02/59 266 207

### Štátny radca – Odbor verejného obstarávania - Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Služobný úrad, ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: štátny radca, odbor štátnej služby: 1.01 Riadenie štátnej služby, organizačný útvar: Odbor verejného obstarávania, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva, plnenie uvedených činností môže byť spojené aj s čerpaním prostriedkov Európskych spoločností., vykonáva verejné obstarávanie a realizáciu verejného obstarávania ako obstarávateľ v súvislosti s predkladáním projektov financovaných z EÚ, a to zo Sektorového operačného programu Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka /SOP PaRV/ a Plánu rozvoja vidieka /PRV/, predkladá všetky nadlimitné obstarávania služobného úradu ministerstva do európskeho

vestníka pre verejné obstarávanie a vykonáva verejné obstarávanie aj so spoločnosťami z EÚ, koordinuje a realizuje postup obstarávateľa rezortu tak, aby boli dosiahnuté základné princípy verejného obstarávania, t.j. hospodárnosť, efektívnosť, nediskriminácia, transparentnosť, zodpovednosť a jednotnosť, s cieľom uzavrieť verejnú zmluvu na dodanie tovarov, na poskytnutie služieb alebo zhotovenie prác, spolupracuje pri zabezpečovaní procesu verejného obstarávania v úzkej súčinnosti s organizačnými útvarmi ministerstva, spracúva plán obstarávania na príslušný rok, vykonáva na svojom úseku predbežnú a priebežnú finančnú kontrolu podľa zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Windows - pokročilý, MS Word - pokročilý. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe. ... **Informácie o výberovom konaní:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 24. januára 2011. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osoby., s označením na obálke a v žiadosti: výber č. 2011/3, na adresu: ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, osobný úrad, dobrovičova 12, 812 66 Bratislava alebo, e-mailom kontaktnej osobe: valeria.janosova@land.gov.sk (pri zaslaní e-mailom je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne najneskôr v deň uskutočnenia výberu.), ref. č.: výber č. 2011/3. **Kontakt:** Dobrovičova 12 Bratislava, PhDr. Valéria Jánošová, 02/59 266 207

### Štátny radca – Oddelenie správy majetku štátu - Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Služobný úrad, ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: štátny radca, odbor štátnej služby: 1.01 Riadenie štátnej služby, organizačný útvar: Oddelenie správy majetku štátu, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: tvorba štátnej politiky vo vymedzenom úseku štátnej správy na úrovni ministerstva., príprava podkladov pre rozpočet kapitálových a bežných výdavkov služobného úradu ministerstva za odbor hospodárskej správy a služieb, koordinácia jeho realizácie, sledovanie, analýza a návrh zmien čerpania rozpočtu za služobný úrad. Koordináčna a analytická činnosť vrátane vyhodnocovania výsledkov a príprava návrhov rozhodnutí pri prevode majetku štátu v správe ministerstva, prevode správy tohto majetku štátu, príprava nájomných zmlúv, zmeny nájomných zmlúv vrátane doplnkov a zmlúv o výpožičke majetku štátu v správe ministerstva, riešenie prípadných pohľadávok v súvislosti s touto agendou., spolupráca s príslušnými útvarmi ministerstva pri predkladaní rozhodnutí na zmeny v hospodárení s majetkom štátu v správe ministerstva, príprava návrhov vkladov do katastra nehnuteľností pri zmene vlastníctva majetku štátu v správe ministerstva. Riešenie požiadaviek špecializovanej štátnej správy a PPA v oblasti ich umiestnenia v administratívnych priestoroch v správe ministerstva. Zodpovedá za výkon činnosti ministerstva na úseku správy majetku štátu v pôsobnosti odboru hospodárskej správy a služieb a za správu budov vo vlastníctve ministerstva. Vykonáva inventa-

riáciu hospodárskych prostriedkov, záväzkov a pohľadávok služobného úradu ministerstva za účasti členov inventarizačnej komisie. Podpisuje a overuje doklady ekonomického charakteru v rozsahu svojej činnosti. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Windows - pokročilý, MS Word - pokročilý. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe. ... **Informácie o výberovom konaní:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 24. januára 2011. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osoby., s označením na obálke a v žiadosti: výber č. 2011/2, na adresu: ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, osobný úrad, dobrovičova 12, 812 66 Bratislava alebo, e-mailom kontaktnej osobe: valeria.janosova@land.gov.sk (pri zaslaní e-mailom je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne najneskôr v deň uskutočnenia výberu.), ref. č.: výber č. 2011/2. **Kontakt:** Dobrovičova 12 Bratislava, PhDr. Valéria Jánošová, 02/59 266 207

### Štátny radca – Odbor prístupu Leader - Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Služobný úrad, ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: štátny radca, odbor štátnej služby: 2.10 Pôdohospodárstvo, organizačný útvar: Odbor prístupu LEADER, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: tvorba štátnej politiky vo vymedzenom úseku štátnej správy na úrovni ministerstva., koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ústredného orgánu štátnej správy, vrátane čerpania prostriedkov európskych spoločností. Metodické usmerňovanie Agentúry pre rozvoj vidieka a Národnej siete rozvoja vidieka SR. V súvislosti s implementáciou PRV 2007 - 2013 vykonáva činnosti súvisiace s implementáciou, monitorovaním a hodnotením PRV SR 2007 - 2013 s dôrazom na opatrenie 4.1. Implementácia integrovaných stratégií rozvoja územia (vrátane opatrení osi 3 implementovaných prostredníctvom osi 4 Leader). Vykonávanie úloh spojených so sekretariátom Monitorovacieho výboru pre PRV SR 2007 - 2013., koncepcná činnosť zameraná na tvorbu a realizáciu opatrení rozvoja vidieka s dôrazom na os 4 Leader, činnosť súvisiacich s monitorovaním a hodnotením Programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013. Realizácia prác na sekretariáte Monitorovacieho výboru PRV 2007 - 2013. Zastupovanie SR v pracovných orgánoch EK a v pracovných skupinách EK. Tvorba metodických usmerení pre príslušné opatrenia Osí 4 PRV 2007 - 2013. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, anglický jazyk - aktívne, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Windows - pokročilý, MS Word - pokročilý. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe. ... **Informácie o výberovom konaní:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 24. januára 2011. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej oso-

be., s označením na obálke a v žiadosti: výber č. 2011/1, na adresu: ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, osobný úrad, dobrovičova 12, 812 66 Bratislava alebo, e-mailom kontaktnej osobe: valeria.janosova@land.gov.sk (pri zaslaní e-mailom je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne najneskôr v deň uskutočnenia výberu.), ref. č.: výber č. 2011/1. **Kontakt:** Dobrovičova 12 Bratislava, PhDr. Valéria Jánošová, 02/59 266 207

### „Výber“ Štátny radca - Odbor jadrovej bezpečnosti Trnava

**Spoločnosť:** Úrad jadrového dozoru Slovenskej republiky **Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** stála štátna služba, štátny radca **Odbor štátnej služby:** 2.05 Jadrový dozor **Organizačný útvar:** Odbor jadrovej bezpečnosti. **Hlavné úlohy:** V rámci svojej činnosti bude zamestnanec vykonávať najmä: posudzovanie dokumentácie pre použitie jadrového paliva v reaktore, hodnotenie dopadov zmien súvisiacich s aktívnou zónou reaktora do bezpečnostnej dokumentácie, posudzovanie programov a výsledkov testov fyzikálneho spúšťania blokov JE, vypracovávanie stanovísk k aktuálnym problémom súvisiacich s fyzikálnymi vlastnosťami aktívnej zóny reaktora. **Počet obsadzovaných miest:** 1. **Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa. **Oprávnenie na obznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Nevyžaduje sa. **Požadované odborné znalosti, schopnosti a osobnostné vlastnosti a ovládanie cudzieho jazyka:** Požadované odborné znalosti najmä z oblasti: • fyzika prevádzky jadrového reaktora • neutrónovo-fyzikálne vlastnosti aktívnej zóny reaktora • dynamické a kinetické vlastnosti jadrového reaktora • fyzikálne vlastnosti jadrového paliva. **Znalosť anglického jazyka na úrovni pokročilý,** znalosť ďalšieho neslovenského jazyka vítaná, znalosť práce s PC, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, prístupnosť, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme. **Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 27.januára 2011. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania v podateľni služobného úradu alebo dátum doručenia žiadosti elektronickými prostriedkami. **S označením na obálke a v žiadosti:** Výber 2011/1 **Na adresu:** Úrad jadrového dozoru SR, Bajkalská 27, 820 07 Bratislava 27 alebo osobne v podateľni Úradu jadrového dozoru SR, Bajkalská 27, 820 07 Bratislava 27 alebo elektronicky na e-mailovú adresu: veduciuradu@ujd.gov.sk, pri zaslaní súborov v prílohe mailu je potrebné dodržať nasledujúce štandardy v súlade s výnosom o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy: 1. pre textové súbory, formát Rich Text Format (.rtf), Portable Document Format (.pdf) minimálne vo verzii 1.3, Text Format (.txt) v kódovaní UTF-8, 2. pre grafické súbory, formát Graphics Interchange Format (.gif), Portable Network Graphics (.png), Joint Photographic Experts Grup (.jpg, .jpeg, .jpe, .jif, .jfi, .jif), Tagged Image File (.tif, .tiff, .gif, .jpg, .png.), 3. pre kompresiu súborov, formát ZIP (.zip) vo verzii 2.0 alebo samorozbalovací ZIP vo verzii 2.0., zaslané súbory v prílohe musia byť maximálne do 8 MB. **Kontakt:** Bajkalská 27 Bratislava 27, Ing. Grebeciova, 0258 221 119 **Email:** veduciuradu@ujd.gov.sk

#### TIP pre vás:

## Sú pre vás názvy pozícií nezrozumiteľné?

Katalóg pracovných pozícií prináša podrobný popis najčastejších pozícií na Slovensku.

Navštívte [www.pozicie.sk](http://www.pozicie.sk).



## Pracovné ponuky - zahraničie

### Vodič MKD

#### Európska únia

**Spoločnosť:** THIRD WAY SPOL. S R.O. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Third Way s. r. o. - dopravná spoločnosť prijme do pracovného pomeru vodičov, profesionálov na prácu vo dvojičkovej medz. kam. doprave s chladiarenským návesom v období od 01. 03. 2011, 31. 07. 2011, podmienkou je preukázateľná prax. Mzdové podmienky, 60 €/deň (zahŕňajúc povinné denné a týždenné odpočinky), kontakt: 057/44 21 699, e-mail: Jozef.mikita@thirdway.sk. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz C, E. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat (brutto):** 1800 - 1860 EUR/mesiac 60 €/deň. **Informácie o výberovom konaní:** E-mail: Jozef.mikita@thirdway.sk. **Kontakt:** Boženy Němcovej 1 Vranov nad Topľou, Mgr. Jozef Mikita, 057/4421 699, fax: 057/4421 699 **Email:** jozef.mikita@thirdway.sk

### Sales administration

Czech Republic, Slovensko, Bratislava  
**Company:** Coffee Solutions s.r.o. **Job description, information about the position:** Handling of specific cases with focus on sales, planning and implementation of promotional activities, communication responsibilities both inside and outside the organization, general office organization and coordination activities, telephone service and mail processing. Full-time. **Requirements:** Follow-up/Higher Professional Education, driving licence B, aspoň jeden z uvedených jazykov: slovak - native speaker, czech - native speaker, german - intermediate, english - expert (interpreting), business correspondence - advanced, invoicing - basic, warehouse management - basic, MS Dynamics NAV - advanced, MS Windows - expert, Completed commercial education and/or minimum 2 years of work experience in a similar position, very good MS Office skills, very good communication abilities in Slovak / Czech, German is a plus, organizational skills, and a high sense of responsibility, customer orientated person, willingness to work with people, team worker and communication skills, operational readiness, reliability and flexibility, availability to travel (20%). **Start date:** 01.04.2011. **Information about the selection process:** Expected date of completion of the selection process: 28 February 2011. **Contact:** Galvaniho 7D Bratislava, Slovak Republic, Darko Markovic **Email:** jobs@coffeesolutions.eu

### Assistant Site Manager

#### United Arab Emirates

**Company:** Global Jobs Services **Job description, information about the position:** Manage alebo logistic at site and support site manager to perform their duties., duties and responsibilities: manage the logistic of equipment for the site, the Transportation and warehouse on site area., support Site Manager to improve performance, time schedule and the P&amp; L., responsible for the work content & time table of specific tasks with the site track the project's time schedule, Analyze and resolve work problems at site. Full-time. **Requirements:** University education (Bachelor's degree), Qualifications: up to 2 years of experience as Assistant Site Manager, or background in logistics and operation., experience in budget managing and control., knowledge in MS Project, MS Word and MS Excel, master's degree (M.A.) in Logistics/Industrial Engineering - advantage, civil work (Infrastructure) orientation., candidate has to be independent and able to work under pressure. **Start date:** ASAP. **Other benefits:** Relocation

to the UAE: competitive salary, high standard living conditions, frequent home leaves. **Salary offered (gross):** Negotiable. **Information about the selection process:** Ref. No.: F32WA. **Contact:** Limastrasse 310 Zurich, Switzerland, Miss Carla Nilsen **Email:** sonia@job-global.net

### Targoncás, raktáros és betanított munkás

#### Nagy-Britannia

**Cég:** Workline.hu állásportál **Feladatkör, információk a munkahelyről:** Angliába keresünk angolul beszélő targoncás, raktáros és betanított, munkásokat, februári kezdéssel kiemelt bérézzel. Teljes munkaidő. **Elvárások:** alapfokú végzettség, Semmi más nem kérünk, csak beszélj egy elfogadható angolt, legyél egészséges, és munkaszerető férfi, 20-45 év közötti. **További juttatások:** Kulcsrakész csomagot, az indulástól a fél éves szerződés lejártáig!, megelőlegezzük az utazást, a szálás díjat, a worker registrationt, és segítünk minden hivatalos papír beszerzésében!, training és karrier lehetőség, hetente, kéthetente fizetés, óraberek:L5.93-L9 ig, lehetőség a túlorákra! **Információk a kiválasztási folyamatról:** Buda-pesti interjúk minden héten:06/70-585-4227, Daniel@workline.hu. **Kapcsolat:** Kapás utca 31. Budapest, Magyarország, Dániel **Email:** daniel@workline.hu

### Obchodný zástupca

#### Česká republika

**Společnost:** Catro media **Náplň práce, informace o pracovném místě:** Vašou hlavnou pracovnou náplňou bude technická podpora zákazníkov a vyhľadávanie zákazníkov z celého potravinárskeho priemyslu. Kontakt s vývojovými pracovníkmi produktov, ako aj s nákupom, si vyžaduje tak záujem o obchod, ako aj o techniku. Enormná rýchlosť vývoja branže, ako aj krátke cykly životnosti produktov si vyžadujú rýchlu schopnosť reagovať a intenzívne cestovanie po Slovensku a do Viedne. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské I. stupňé, němčina - aktívni alebo angličtina - aktívni. **Kontakt:** Barichgasse 40-42 Wien, Rakouská republika **Email:** bewerbung@catro.eu

### Account Manager Senior

#### Prague

**Company:** AVG Technologies CZ, s.r.o. **Job description, information about the position:** Managing AVG's direct channel (retention as well as new customers), specifically in Bohemia and Prague. To be the main point of contact on daily basis, establishing senior relationships and becoming a trusted advisor to AVG clients for alebo AVG Products and Solutions including responsibility for reaching sales targets. Developing new business, searching for new opportunities etc.. Be a true support of the Sales Director in terms of representing AVG, strategic guidance and door opening to new accounts and opportunities., key responsibilities: manage and develop existing nominated accounts on a day to day basis and acquire new potential accounts., build key strategic relationships with the owners or senior members of accounts., understand the direct business and target market and develop a joint Sales and Marketing plan to drive AVG product., initiate pricing and product questions from alebo accounts via Sales Support., meet the assigned targets monthly for both licenses and revenue., ensure alebo client requirements and activities are met and supported in a timely and professional manner., liaise with other AVG departments to gain and agree plans and proposals., track and update alebo leads and contacts in CRM system maintaining a computerized record of alebo customer contacts and conversations., proactively search new opportunities and new sales channels., strategic guidance to Sales Director and Marketing Director., business Development. Full-time. **Requirements:** University education (Bachelor's degree), english - advanced, 4+ years experience in direct sales, very good knowledge of CZ IT market, driving license, good communication level, english license, excellent computer skills, knowledge of SW licensing business and security SW is an advantage, strong goal and target orientation, strong communication skills, very strong customer focus, creativity and independency, very good presentation skills. **Other benefits:** Place of work in the Prague centre, background of a stable and internationally respected company, individual education system (language, or special courses), range of employee benefits (additional week of vacation, sickdays, contribution to board, contribution to life insurance, contribution to sports and wellness activities, above standard company background, etc.). **Contact:** Holandská 2/4 Brno, Czech Republic, Michaela Hladká, +420 724 065 310 **Email:** michaela.hladka@avg.com

**Spoločnosť:** ADECCO, spol. s r.o. - organizačná zložka **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Sme personálna spoločnosť, túto pracovnú pozíciu obsadzujeme pre jedného z našich klientov, dynamicky sa rozvíjajúcu spoločnosť, ktorá sa zaoberá predajom tieňovej techniky., Náplň práce., vyhľadávanie nových obchodných príležitostí vo zverenom regióne (Maďarsko), starostlivosť o existujúcich zákazníkov, predaj komplexného portfólia produktov spoločnosti, zodpovednosť za dosahovanie plánovaných ukazovateľov a predaja jednotlivých výrobkov, monitoring konkurencie, reporting, a pod., **Požiadavky na kandidáta:** vodičský preukaz sk. B, znalosť maďarského jazyka na aktívnej úrovni, podmienkou, prax na obchodníckej pozícii v Maďarsku, podmienkou + v oblasti predaja rolovacích systémov, výhodou, komunikatívnosť, samostatnosť, ak spĺňate uvedené požiadavky, neváhajte a pošlite nám Váš životopis v slovenskom jazyku ešte dnes na: Lucia.culenova@adecco.com. Vopred ďakujeme. Plný úväzok. **Požiadavky:** maďarský jazyk - expert, tlmočenie, Jazyky: maďarčina Konverzácia: výborná. **Informácie o výberovom konaní:** ref. č.: MTB 12630. **Kontakt:** Apollo Bizniscentrum - Mlynske Nivy 45 Bratislava, Lucia Čulenová, 0 902 919 064 **Email:** lucia.culenova@adecco.com

### Obchodný zástupca

#### Maďarsko

**Spoločnosť:** ADECCO, spol. s r.o. - organizačná zložka **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Sme personálna spoločnosť, túto pracovnú pozíciu obsadzujeme pre jedného z našich klientov, dynamicky sa rozvíjajúcu spoločnosť, ktorá sa zaoberá predajom tieňovej techniky., Náplň práce., vyhľadávanie nových obchodných príležitostí vo zverenom regióne (Maďarsko), starostlivosť o existujúcich zákazníkov, predaj komplexného portfólia produktov spoločnosti, zodpovednosť za dosahovanie plánovaných ukazovateľov a predaja jednotlivých výrobkov, monitoring konkurencie, reporting, a pod., **Požiadavky na kandidáta:** vodičský preukaz sk. B, znalosť maďarského jazyka na aktívnej úrovni, podmienkou, prax na obchodníckej pozícii v Maďarsku, podmienkou + v oblasti predaja rolovacích systémov, výhodou, komunikatívnosť, samostatnosť, ak spĺňate uvedené požiadavky, neváhajte a pošlite nám Váš životopis v slovenskom jazyku ešte dnes na: Lucia.culenova@adecco.com. Vopred ďakujeme. Plný úväzok. **Požiadavky:** maďarský jazyk - expert, tlmočenie, Jazyky: maďarčina Konverzácia: výborná. **Informácie o výberovom konaní:** ref. č.: MTB 12630. **Kontakt:** Apollo Bizniscentrum - Mlynske Nivy 45 Bratislava, Lucia Čulenová, 0 902 919 064 **Email:** lucia.culenova@adecco.com

### Montér vzduchotechniky

#### Nemecko, Berlín

**Spoločnosť:** FIL Co.s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Montáž vzduchotechniky podľa doložených výkresov. Samostatná práca. Prax v odbore. Práca v zahraničí. Dlhodobá práca min. do konca 2011. Najlepšie ucelené skupiny. Doprava vlastným mot. vozidlom. Vlastné náradie. Nemčina vítaná resp. pre skupinu jeden musí ovládať na komunikatívnej úrovni. Plný úväzok, zivnosť. **Požiadavky:** základné vzdelanie, vodičský preukaz B, nemecký jazyk - mierne pokročilý. **Termín nástupu:** 02/2011. **Ponúkaný plat (brutto):** 2000 - 2500 EUR/mesiac

10-12 €/hod. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2011, ref. č.: F2011001. **Kontakt:** 16 Hniezdne, Ing. Vlastimil FILKO, 0917 650 680 **Email:** filko@filco.sk

### Technicko-obchodný zástupca

#### Maďarsko

**Spoločnosť:** Trenkwalder, a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** NÁPLŇ PRÁCE.: zodpovednosť za prezentáciu a predaj produktov spoločnosti, zabezpečenie technického poradenstva pre zákazníkov, nadväzovanie nových obchodných kontaktov a udržiavanie nadviazaných kontaktov, aktualizácia databázy existujúcich a potenciálnych zákazníkov, získavanie informácií pre realizáciu marketingových analýz, reporting, PONUKAME: dlhodobý a stabilný pracovný pomer, komplexné zaškolenie, priebežné školenia po odbornej, alebo aj osobnostnej stránke, služobný automobil, mobilný telefón, notebook, POŽADUJEME.: SŠ prípadne VŠ vzdelanie, elektrotechnické alebo strojársky, PODMIENKA, skúsenosť na obchodnej pozícii min. 2 roky, ochota vzdelávať sa, znalosť práce s MS Office, aktívna znalosť maďarského jazyka, aktívna znalosť anglického jazyka, prozákaznícky prístup, orientácia na cieľ, komunikačné a prezentačné skúsenosti, flexibilita, lojálnosť, samostatnosť, zodpovednosť, ochota cestovať v rámci prideleného regiónu. Plný úväzok. **Požiadavky:** vodičský preukaz B. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie o výberovom konaní:** V prípade záujmu prosím zašlite Váš životopis v slovenskom jazyku na uvedeny email., do predmetu emailu prosím uveďte názov pozície!, Miesto VÝKONU PRÁCE JE MAĎARSKÁ REPUBLIKA VÝCHODNÁ ČASŤ., ideálny kandidát by mal mať bydlisko v blízkosti hraníc na juhu stredného Slovenska., Ďakujem. Teším sa na stretnutie!, ref. č.: SK2011975833. **Kontakt:** Námestie 1. mája 18 Bratislava, Mgr. Lívia Ploščinská, +421 902 942 472 **Email:** l.ploscinska@trenkwalder.com

### Inženýr hydrauliky

#### Moravskoslezský kraj, Sviadnov

**Společnost:** Huisman Konstrukce, s.r.o. **Náplň práce, informace o pracovném místě:** Z důvodu rozšíření našeho týmu vypisujeme výběrové řízení na pozici, INŽENÝR HYDRAULIKY, NÁPLŇ PRÁCE: zodpovednosť za hydraulické systémy, vytváranie hydraulických schém a funkčných popisů zařízení, dohled nad kvalitou výroby, dodržení výrobního plánu, zajišťuje nákup potřebných komponentů, technickou podporu na hydraulické dílně, asistence při testování a zprovoznování hydraulických zařízení (zahrnuje i manuální činnost), spolupráce s jednotlivými odděleními. Plný úväzok. **Požiadavky:** hydraulika, vysokoškolské I. stupňé, angličtina - mierne pokročilý, POŽADUJEME: VŠ príp. SŠ vzdelání strojního zaměření, praxe s hydraulickými zařízeními výhodou, výborná znalost hydraulických schém, AJ komunikativní, MS Office a AutoCad, kreativní myšlení a organizační schopnosti. **Termín nástupu:** Dohodou. **Jiné výhody:** NABÍZÍME: zájemci silně prosperující nadnárodní společnosti, práci v profesionálním kolektivu, dlouhodobou perspektivu a rozvoj, nadprůměrné platové podmínky, dovolenou navíc, vzdělávání, růst a seberealizaci. **Kontakt:** Nádražní 289 Sviadnov, Česká republika, Petra Křížková, +420558 440 660 **Email:** prkřizkova@huisman.cz

### TIP pre vás:

## Nenašli ste vhodnú ponuku v novinách?

Stránka [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) prináša najviac pracovných ponúk z celého Slovenska i zahraničia.

# Aký plat si pýtať na pohovore?

Navštívte prieskum platov  
na [www.platy.sk](http://www.platy.sk)

- aktuálne platy na 472 pozíciách v 55 odvetviach
- porovnanie podľa regiónu, dĺžky praxe a vzdelania
- všetko anonymne a bezplatne



powered by  profesia