

# 45 pracovných ponúk

vychádza každý piatok

# profesia

TÝŽDENNÁ PRÍLOHA S PONUKOU PRÁCE Z INTERNETU

## Automobilový priemysel

### Manažér autoservisu Land-Rover - príjmací technik

Žilina

**Spoločnosť:** Montservis s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatné preberanie zákaziek, objednávanie a plánovanie poradenskú činnosť pre zákazníkov. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, anglický jazyk - aktívne, skladové hospodárstvo - základy, MS PowerPoint - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Windows - pokročilý, Základné technické znalosti a prax v automobilovom priemysle, znalosť práce s PC a internetom, komunikatívnosť, samostatnosť, orientácia na zákazníka, ochota pracovať v predĺžených smenách. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Sociálny program podľa platných pravidiel firmy. **Kontakt:** Kragujevská 12 Žilina, Ing. Juraj Chochul  
**Email:** j.chochul@montservis-za.sk

## Cestovný ruch, gastro, hoteliérstvo

### Pracovník/čka v kuchyni, kuchár/ka

Bratislava

**Spoločnosť:** Zlatý Bochnik, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava a výroba jedál studenej kuchyne, plnenie bagiet, zeleninové šaláty, oblož. chlebičky, studené misy, a pod. Plný úväzok, skrátený úväzok, na dohodu, živnosť. **Požiadavky:** potravinový, gastro, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, skladové hospodárstvo - základy. **Termín nástupu:** 01.08.2011. **Ponúkaný plat (brutto):** 500 - 700 EUR/mesiac. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.8.2011. **Kontakt:** Komárnická 11 Bratislava, Sylvia Nagypová, 0908 025 254  
**Email:** info@zlatybochnik.sk

### Kuchár, čašník/čašníčka, pomocníčka v kuchyni, upratovačka

Bratislava

**Spoločnosť:** WADI s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava a vydaj jedla, pomocne práce v kuchyni, obsluhovanie hostí. Plný úväzok, na dohodu, živnosť. **Požiadavky:** gastro, základné vzdelanie. **Kontakt:** Planckova 1 Bratislava, Ali Assad, 0903 249 900  
**Email:** palmyra.club@gmail.com

### Šéfkuchár a smenový kuchár

Košice

**Spoločnosť:** Q 10 s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Sme jednou z najlepších reštaurácií v Košiciach a kvalita našich služieb stále narastá. Od šéfkuchára reštaurácie preto očakávame flexibilitu a schopnosť prevziať na seba vedúcu úlohu tímu, aktívny prístup ku riadeniu chodu prevádzky kuchyne, jej kompletný manažment, hospodárne nakladanie so surovinami, tvorbu jedálneho lístka, tvorbu sezónnych ponúk, tvorbu denného bussines menu, dodržiavanie čistoty a vedenie evidencie HACCP. Ponúkame možnosť postaviť si vlastný tím, byť účastníkom varenia hosťujúcich hviezd, kurzy u Michelinových kuchárov a silnú marketingovú podporu na predstavenie osobnosti nášho šéfkuchára. Plný úväzok. **Požiadavky:** základné vzdelanie. **Termín nástupu:** Hneď. **Ponúkaný plat (brutto):** 1000 - 2000 EUR/mesiac. **Kontakt:** Bajzova 9 Košice, Martin Karkošiak, 0903 614 907  
**Email:** manager@villaregia.sk

## Doprava, špedícia, logistika

### Osobný vodič riaditeľa spoločnosti

Bratislava

**Spoločnosť:** CASADA, s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Významná spoločnosť so zahraničnou účasťou ponúka možnú spoluprácu na lukratívnej pozícii OSOBNÉHO VODIČA RIADITEĽA SPOLOČNOSTI s výhľadom možnosti práce v zahraničí, si ambicióznym mladý človek hovoriaci jedným z týchto jazykov - francúzština, španielština, angličtina, nemčina a túži po práci osobného asistenta a vodiča riaditeľa spoločnosti? Chýbajú Ti s touto prácou skúsenosti? Nemusíš mať strach, radi ňa zaučíme a pomôžeme ku zdokonaleniu jak na slovensku tak aj v zahraničí. **POŽADUJEME:** vek 18 - 25 let, serióznosť, kompetentnú znalosť jedného z týchto jazykov: francúzština, španielština, angličtina, nemčina, atraktívny vzhľad, aktívny prístup, NABÍZIME: príjemný mladý kolektív, Zázemie zahraničnej firmy, ubytovanie, Lákavé finančné ohodnotenie. Plný úväzok, na dohodu. **Požiadavky:** nezaletí, základné vzdelanie, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, aspoň jeden z uvedených jazykov: anglický jazyk - aktívne, španielsky jazyk - aktívne, nemecký jazyk - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Windows - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Prax je výhodou, nie podmienkou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Príjemný mladý kolektív, Zázemie zahraničnej firmy, ubytovanie, Lákavé finančné ohodnotenie. **Ponúkaný plat (brutto):** 600 - 1000 EUR/mesiac. **Informácie o výberovom konaní:** V prípade záujmu posielajte životopis s fotkou na e-mail: machcity.info@gmail.com. **Kontakt:** Harmincova 1/B Bratislava, Maroš Gavalier  
**Email:** machcity.info@gmail.com

### Skladník

Galanta

**Spoločnosť:** Trenkwalder, a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** NÁPLŇ PRÁCE: skladové a manipulačné práce so zásielkami zákazníka, nakládka a vykládka, kontrolná a podporná činnosť v sklade, nahadzovanie a kontrola údajov v PC, reporting centrálne spoločnosti v Bratislave, komunikácia so skladohm ohľadom prebiehajúcich procesov, PONÚKAME: práca v stabilnej spoločnosti, zaučenie na pozíciu, do procesov, práca na jednu zmenu, 9.00, 18.00, nástupný plat 600 EUR brutto, príspevok na dopravu, stravné lístky, POŽADUJEME: stredoškolské vzdelanie s maturitou, preukaz na ZVZ vitaný, nie je podmienkou, ochota pracovať i manuálne s jednodusovými zásielkami, základy angličtiny a práce s PC, 2-ročnú prax s prácou v sklade, čistý výpis z registra trestov, zodpovednosť, flexibilitu, komunikatívnosť. Plný úväzok. **Termín nástupu:** Asap. **Informácie o výberovom konaní:** Ref. č.: SK2011534030. **Kontakt:** Hlavná 20 Trnava, Tatiana Rejdová, 0902 942 433, fax: 033/5513 018  
**Email:** t.rejdova@trenkwalder.com

## Marketing, reklama, PR

### Advertising Sales Executive

Bratislava

**Company:** Checkout **Job description, information about the position:** The European Supermarket Magazine is looking for an Ad Sales representative. This person will be responsible for calling and selling advertising space to companies looking to target the European grocery retail sector. This individual must have the necessary skills with PowerPoint, Excel, Word and Salesforce is a plus. They must have fluent written and spoken English and at least fluency in one other language out of German, French, Spanish or Italian, this individual will have to maintain a high level of customer service in working with clients, utilize the Internet for research on current and prospective clients, manage and monitor sales reports, and be extremely organized, the successful candidate must be able to work independently, be a self-starter, be able to prioritize and multi task. They must also be experienced and highly successful sales people who are driven to be the best in their field. Full-time, agreement-based. **Requirements:** Follow-up/Higher Professional Education, University student, University education (Bachelor's degree), University education (Master's degree), Postgraduate (Doctorate), aspoň jeden z uvedených jazykov: spanish - expert (interpreting), english - expert (interpreting), italian - expert (interpreting), german - expert (interpreting), french - expert (interpreting), business correspondence - expert, MS Outlook - advanced, MS Powerpoint - basic, MS Word - advanced, MS Excel - basic, Qualifications: minimum of 3 years recent and relevant sales experience. Previous advertising sales experience strongly preferred, thorough knowledge of MS Office, specifically

Excel & PowerPoint, strong organizational and administrative skills, excellent oral and written communication skills, ability to multi-task and meet project deadlines, ability to work at a fast paced level., able to demonstrate initiative, resourcefulness and an ability to manage multiple assignments under various deadlines, fluency in English mandatory and other languages like German helpful., requirements include: a strong track record of new business development at the client level, excellent cold calling skills and track record of setting appointments with senior marketing executives, experience in putting together creative marketing solutions for prospective advertisers, outstanding execution skills, including the ability to work within a team environment that prides itself on transparency and collaboration, strong entrepreneurial spirit and instinct for revenue-generating activities., they also need to have their own computer and high speed internet access in their home., organised. Very good telephone manner in English. Strong sales experience both over the telephone and face to face. Need to be able to sell to and build relationships with senior executives in various countries. The position is suitable for a fresh graduate. **Start date:** 01.06.2011. **Other benefits:** Some travel involved around Europe. **Salary offered (gross):** 800 - 1250 EUR/month Salary+Commission+Targeted Bonus, Ability to triple Salary. **Information about the selection process:** Ref. No.: 101. **Contact:** 3 Adelaide street Dublin, Ireland, Mark Kelly  
**Email:** mark@esmmagazine.com

### Conference Coordinator

Bratislava

**Company:** Event Production s.r.o. **Job description, information about the position:** Working closely with other company departments you will be responsible for overall & smooth organization of the Event, negotiating agreements & rates with hotels and travel agencies, planning & realization of given projects, maintaining communication with speakers, vendors, and participants, coordinating and monitoring event timelines, reviewing and analyzing evaluations, assistance in preparing a variety of publications, materials, and programs for events. Full-time. **Requirements:** University education (Bachelor's degree), english - expert (interpreting), MS Word - advanced, MS Outlook - advanced, MS Excel - advanced, Written and spoken English, highly developed organizational skills, excellent communication skills, attention to Detail, a self-motivated, responsible person, ability to work in a high paced environment, willingness to travel. **Start date:** By agreement. **Other benefits:** Young and friendly international team, build knowledge and experience in the top, no restrictions to be



## Na nasledujúcich stranách nájdete vybrané aktuálne pracovné ponuky z internetovej stránky [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk)

Uverejnené pracovné ponuky sú aktuálne do nasledujúceho vydania novin. V prípade, že to tak nie je, spoločnosť inzerujúca voľné pracovné miesto na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) ponuku počas uzávierky novin stiahla.

Kompletný zoznam aktuálnych voľných pracovných miest nájdete na internetovej stránke [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk). Ponuky môžete vyhľadávať podľa dátumu zverejnenia, kategórie, lokality, pri podrobnejšom vyhľadávaní aj podľa ďalších kritérií.

Na internetovej stránke nájdete aj informácie a rady týkajúce sa pracovného pohovoru, pracovnoprávných vzťahov, dozviete sa ako napísať profesijný životopis, ako začať podnikáť, podmienky na prácu v zahraničí a ďalšie zaujímavosti a aktuality z trhu práce.

transferred to any of our international offices, working environment supportive of new ideas. **Information about the selection process:** Expected date of completion of the selection process: 29 July 2011. **Contact:** Mlynske Nivy 71 Bratislava, Slovak Republic, + 421 257 272 100 **Email:** [career@eventproduction.sk](mailto:career@eventproduction.sk)

### Marketing Manager/ Product Manager Bratislava

**Spoločnosť:** Trenkwalder, a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** podieľanie sa na tvorbe a naplňovaní marketingových stratégií na Slovensku, strategické a akčné plány, identifikácia a implementácia nových služieb, marketingová podpora obchodného tímu, realizácia marketingových aktivít, správa rozpočtu a návratnosti investícií, zaistenie správnej komunikácie s cieľovými skupinami, marketingové kampane, PR a HR konferencie, správa webových stránok, mediálne projekty a riadenie ľudských zdrojov, analýza slovenského trhu a monitoring konkurencie. **Plný úväzok. Požiadavky:** VŠ vzdelanie ekonomického zamerania, vysoká znalosť slovenského jazyka, dobrá znalosť anglického jazyka (písomná aj ústna), prax minimálne 5 rokov v marketingu, komplexné portfólio aktivít, skúsenosti s produktovými inováciami, skúsenosť s vedením projektov, znalosť lokálneho trhu, pokročilé analytické myslenie, ochota cestovať v rámci SR a ČR, vodičský preukaz sk. B, znalosť MS Office (hlavne Excel a PowerPoint), samostatnosť, proaktívnosť, pozitívny prístup k zmenám, komunikatívnosť, tímový duch, zodpovednosť, veľmi dobré vystupovanie (interné aj externé reprezentovanie). **Iné výhody:** Prácu v medzinárodnej spoločnosti a v inovatívnom prostredí, výborné medziľudské vzťahy a silný tímový duch, služobný automobil, notebook, mobilný telefón. **Informácie o výberovom konaní:** Ref. č.: SK2011965127. **Kontakt:** Námestie 1. mája 18 Bratislava, Ing. Miriama Slažáková **Email:** [m.slazakova@trenkwalder.com](mailto:m.slazakova@trenkwalder.com)

### Obchod

#### Obchodný manažér

**Banskobystrický kraj, Nitriansky kraj**  
**Spoločnosť:** SNIÉŽIK s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Návšteva zákazníkov face to face a spísanie objednávok v segmente HoReCa. Udržanie a rozširovanie Klientely. Zodpovednosť za vlastné výsledky podľa mesačného predaja. **Plný úväzok. Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, Vysoké komunikačné schopnosti, kreativita, empatia, pozitívne myslenie, flexibilita a taktika v predaji. **Termín nástupu:** 15.8.2011. **Iné výhody:** Osobný automobil aj na súkromné účely, služobný telefón, priateľský kolektív, team building 3x do

roka, vianočné a jubilejné prémie. **Ponúkaný plat (brutto):** Fix+ percentuálne vyjadrenie z obratu. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.8.2011. Životopisy obohatené o pár vlastných myšlienok posielajte prosím LEN faxom na 037 / 642 55 29 do 1.8.2011. Do siedmych dní od uplynutia tejto lehoty budú telefonicky oslovení len úspešní uchádzači a pozvaní na ústny pohovor. **Kontakt:** Cabajská 21 Nitra, Ing. Karol Černák, 0377 734 002, fax: 037/642 5 529

#### Predavačka v maloobchodnej predajni s detským módnym textilom

**Bratislava**  
**Spoločnosť:** DK TEXO, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Sortiment predajne je tak pre dievčatá ako aj pre chlapcov vo veľkosti od 56-152 cm, plus sa predáva doplnkový tovar ako detské stoličky na jedenie, autosedačky, cestovné postelky, chodítka, hojdiacie kresielka a odrážadlá, kočíky a topánky nepredávame. **Plný úväzok. Požiadavky:** predaj, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, skladové hospodárstvo - základy, pokladňa - základy, Požiadavky na predavačku: vek 30+, výhoda je mať dieťa (lepšie sa stotožní so sortimentom), prax v priamom predaji v obchodnej prevádzke s textilom, s detským textilom výhoda, ponuky prípadne s fotografiou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ponúkame TPP s jednomesačnou skúšobnou dobou, 42 hodinový pracovný týždeň, stravné lístky podľa zákona, otváracie hodiny 10:00, 19:00, predajňa sa nachádza na Nerudovej 9, Bratislava, Trnávka. **Ponúkaný plat (brutto):** 400 - 550 EUR/mesiac. **Kontakt:** Vápenná 1 Bratislava, Ing. Karol Golian, 0915 855 119 **Email:** [dktexto@gmail.com](mailto:dktexto@gmail.com)

#### Merchandise specialist

**Žilinský kraj**  
**Spoločnosť:** ADECCO, spol. s r.o. - organizačná zložka **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Náplň práce, informácie o pracovnom mieste, zodpovednosť za celkový vzhľad predajného miesta, na vybraných prevádzkach zabezpečuje dokladanie tovaru, doobjednanie tovaru priamo so zodpovedným Area managerom, vykonáva kontrolu na jednotlivých prevádzkach, kandidát musí disponovať autom (náklady sú preplácané podľa zákona), kandidátov hľadáme z týchto miest alebo ich blízkeho okolia: Prievidza, Martin, Žilina, **Termín nástupu:** 1.8.2011. **Iné výhody,** finančné ohodnotenie zodpovedajúce pracovnej náplni, práca v stabilnej spoločnosti s možnosťou profesionálneho rastu, individuálna organizácia pracovného času (týždenne max. 30 hodín), Druh pracovného pomeru, skrátený úväzok, na dohodu, **Informácie o výberovom konaní,** predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 22.7.2011, kontaktovať budeme kandidátov s vhodným profesijným profilom najprv telefonicky, tých úspešných

pozveme priamo na výberové interview. Túto pozíciu obsadzujeme pre nášho klienta, Záemie silnej a stabilnej spoločnosti, zabezhnú štandardy orientované na kvalitu tovaru, služieb zákazníkom, inovácie a dôveru., hlavná oblasť pôsobenia, predaj tovaru konečným spotrebiteľovi (napr. supermarket, maloobchod). **Požiadavky** na zamestnanca:., požadované vzdelanie, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, znalosti, jazykové znalosti, slovenský jazyk, materinský jazyk, počítačové znalosti, používateľ: MS Outlook, pokročilý, MS Excel, pokročilý, MS Word, pokročilý, vodičský preukaz sk B, pozícia je vhodná pre absolventov, Osobné predpoklady, ďalšie požiadavky, zmysel pre detail, presnosť, čistotu, zodpovedný prístup, samostatnosť, uvedená pozícia nie je vhodná pre študentov. **Plný úväzok. Informácie o výberovom konaní:** ref. č.: MTB 17962. **Kontakt:** Daniela Dlačbača 775/33 Žilina, Monika Dzureková, 0415 007 081, 0 902 943 682 **Email:** [monika.dzurekova@adecco.com](mailto:monika.dzurekova@adecco.com)

#### Manažér oddelenia zákazníckeho servisu

**Žilina**  
**Spoločnosť:** ADECCO, spol. s r.o. - organizačná zložka **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** MÁTE SKÚSENOSTI S RIADENÍM ODDELENIA CUSTOMER SERVICE / BACK OFFICE / CALL CENTRA?, VIEDLI STE KOLEKTÍV 10 ZAMESTNANCOV?, OVLÁDATE ANGLICKÝ JAZYK?, potom neváhajte zareagovať na našu pozíciu MANAŽÉR ODDELENIA ZÁKAZNÍCKEHO SERVISU, pre nášho klienta HĽADÁME SKÚSENÉHO ČLOVEKA, ktorý na základe predchádzajúcich skúseností DOKÁŽE VYKONÁVAŤ NASLEDOVNÉ ČINNOSTI: vedenie 12 členného tímu zamestnancov zákazníckeho servisu a expedície (prevažne ženy), vylepšovanie fungovania systému a vnútorných procesov na oddelení., spolupráca s IT oddelením na vývoji nových systémov s cieľom zvýšenia efektivity fungovania., komunikácia s odberateľmi a prebranie špecifických objednávok., starostlivosť o kľúčových klientov., dobrá komunikácia do vnútra spoločnosti medzi oddeleniami a s manažmentom spoločnosti., podieľanie sa na marketingových aktivitách spoločnosti., **POŽIADAVKY NA UCHÁDZAČA:** vyššie alebo vysokoškolské vzdelanie., min. 3-5 ročné skúsenosti na podobnej pracovnej pozícii., prax v riadení menšieho tímu zamestnancov (10 ľudí), jazykové znalosti: angličtina, komunikatívne., dobré komunikačné schopnosti., schopnosť samostatne pracovať a rozhodovať sa., proaktívny prístup a kreativita., **VÝHODY PRACOVNEJ POZÍCIE:** stabilná práca v spoločnosti s dlhodobou tradíciou., dynamická práca v mladom kolektíve., odborný a profesionálny rast., zaujímavé finančné ohodnotenie., výrazné zľavy na produkty spoločnosti., možné poskytnutie ubytovania., ak Váš pozícia zaujala a spĺňate vyššie uvedené požiadavky, potom nám pošlite Váš životopis v slovenskom a AJ. Ohľadom stretnutia budeme

kontaktovať len vyhovujúcich kandidátov. **Plný úväzok. Informácie o výberovom konaní:** ref. č.: MTB 17903. **Kontakt:** Daniela Dlačbača 775/33 Žilina, Ing. Lenka Topinková, 041/5007 081 **Email:** [lenka.topinkova@adecco.com](mailto:lenka.topinkova@adecco.com)

#### Vedúci oddelenia zahraničného obchodu

**Považská Bystrica**  
**Spoločnosť:** ADECCO, spol. s r.o. - organizačná zložka **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pre renomovanú zahraničnú spoločnosť hľadáme skúseného VEDÚCEHO ODDELENIA ZAHRAIČNÉHO OBCHODU, ktorého zodpovednosťou bude: starostlivosť o existujúcu klientelu a akvizícia nových klientov v zahraničí., príprava cenových ponúk a obchodné rokovania so zákazníkmi., tvorba a plnenie obchodných plánov, a stanovených ukazovateľov., zabezpečenie plnenia pohľadávok klientov., starostlivosť o fungovanie oddelenia, vedenie tímu, školenie a odmeňovanie zamestnancov., spolupráca s ostatnými oddeleniami a reporting vedeniu spoločnosti., kandidát by mal spĺňať nasledovné **POŽIADAVKY:** vzdelanie: VŠ zameranie zahraničný obchod, technické, prax v obchode so zahraničím, 5 rokov., aspoň 2 roky praxe s vedením tímu do 15 zamestnancov., jazyková znalosť angličtiny aj nemčiny plnule podmienka!!!, ochota cestovať 3-4 dni v týždni., obchodný duch, vyjednávací schopnosti a orientácia na výsledok., spoľahlivosť a zodpovednosť., **VÝHODY** pracovnej pozície: práca v renomovanej spoločnosti s dlhodobou tradíciou., stabilita a dlhodobá perspektíva., možnosť sebarealizácie., možnosť dennej komunikácie v cudzích jazykoch., zaujímavé finančné ohodnotenie., benefity spoločnosti., **MIESTO VÝKONU PRÁCE:** Považská Bystrica. **Plný úväzok. Požiadavky:** nemecký jazyk - expert, tlmočenie, anglický jazyk - expert, tlmočenie, Jazyky: angličtina **Konverzácia:** výborná, nemčina **Konverzácia:** výborná. **Informácie o výberovom konaní:** ref. č.: MTB 14993. **Kontakt:** Daniela Dlačbača 775/33 Žilina, Ing. Lenka Topinková, 041/5007 081 **Email:** [lenka.topinkova@adecco.com](mailto:lenka.topinkova@adecco.com)

#### Sales manager - potraviny, kozmetika a farmaceutické chemikálie a suroviny

**Bratislava**  
**Spoločnosť:** MANPOWER SLOVENSKO s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pre nášho medzinárodného a významného klienta hľadáme niekoho so skúsenosťami v obchode a rovnako s praxou v oblasti potravinárskeho priemyslu., ak máš technicko výrobnú alebo technicko laboratornú prax u výrobcov potravín, kozmetických alebo farmaceutických výrobkov a prax v obchodnom alebo technickom styku so zákazníkmi, prípadne dodávateľmi potravinárskych surovín, prípadne prax v distribúcii podobných chemikálii v takom prípade nás neváhajte kontaktovať. **Plný úväzok. Požiadavky:** Pot-

#### TIP pre vás:

## Ako zvýšiť šance pri hľadaní práce?

Vytvorte si **vlastný životopis** na stránke [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) a spoločnosti vás ľahšie nájdu.



ravnárske, stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, anglický jazyk - aktívne, Znalosť AJ na komunikatívnej úrovni, veľmi dobré obchodné zručnosti a viditeľné výsledky za sebou, lojalnosť, proklientský prístup, samostatnosť. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Práca na dobu neurčitú, príjemné „rodinné“ zázemie medzinárodnej spoločnosti, možnosť vzdelávania v rámci spoločnosti, automobil, notebook a mobil, iné dohodou. **Informácie o výberovom konaní:** V prípade záujmu Vás prosíme o zaslanie životopisu v anglickom a slovenskom jazyku na emailovú adresu: Lucia.vinceova@manpower.sk. Do predmetu správy prosíme uviesť názov pozície o ktorú sa uchádzate, k životopisu pripojte aj nasledujúci text, bez ktorého nebude možné vašu žiadosť ďalej spracovať: „Osobné údaje vyplnil priamo uchádzač a dal súhlas spoločnosti MANPOWER Slovensko spol. s r. o. so spracovaním jeho osobných údajov, uvedených v tomto dokumente, pre účely sprostredkovania zamestnania a uloženia do databázy uchádzačov o zamestnanie na dobu jedného roka alebo do písomného odvolania v zmysle Zak. č. 428/2002 Zb. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov.“ **Kontakt:** Lazaretská 8 Bratislava, Lucia Vinceová, 00 421 905 416 121, fax: 00 421 2 5 710 3 410 **Email:** lucia.vinceova@manpower.sk

## Poľnohospodárstvo a potravinárstvo

### Vedúci miešania krmných zmesí

Kežmarok, Huncovce

**Spoločnosť:** M. K. M. spoločnosť s r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Návrh, nákladové kalkulácie a riadenie technologických procesov súvisiacich s miešaním krmných zmesí a výrobou minerálnych krmív pre hospodárske zvieratá. Plný úväzok. **Požiadavky:** poľnohospodárstvo, krmovinarstvo, výživa zvierat, vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, MS Word - pokročilý, MS Windows - pokročilý, MS Excel - expert, Internet (e-mail, www) - expert, OpenOffice - pokročilý, VÝŽIVA ZVIERAT, technické myslenie, organizačné schopnosti, vedenie prac. kolektívu, vlastné osobné vozidlo. **Termín nástupu:** 01.08.2011. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.7.2011. **Kontakt:** Dlhá 1264 Stupava, Mgr. Lubomír Macký **Email:** lubomir.macky@hiking.sk

### Mäsiar

Košice, Prešov

**Spoločnosť:** BILLA s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Delenie a porciovanie mäsa, úprava a vzhľad vitrín, výroba špecialít a polotovarov, práca so zákazníkmi - odborné poradenstvo, preberanie a odborný dohľad pri prijímaní tovaru. Plný úväzok. **Požiadavky:** obchod, služby, stredoškolské bez maturity, Vyučený v obore, hygienické minimum, flexibilitu, odborná prax výhodou, preukaz o zdravotnej spôsobilosti. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Prácu v nadnárodnej spoločnosti, dlhodobú perspektívu, zaškolenie a ďalšie vzdelávanie, možnosť kariérneho rastu, vo svojich žiadostiach uveďte miesto výkonu práce (Prešov alebo Košice)!!! **Informácie o výberovom konaní:** V prípade, že Vás naša ponuka oslovila a chcete sa stať súčasťou nášho tímu, vyplňte dotazník uvedený na konci inzerátu alebo pošlite životopis na e-mail: praca@billa.sk alebo poštu na adresu Bajkalská 19/A, Bratislava 821 02., prosím uviesť mesto v ktorom máte záujem pracovať. **Kontakt:** Bajkalská 19/a Bratislava, Mgr. Milota Mašlonková, fax: 02/48 242 555 **Email:** praca@billa.sk

### TIP pre vás:

## Aký plat si pýtať na pohovore?

Navštívte najväčší internetový prieskum platov na stránke [www.platy.sk](http://www.platy.sk) a zistíte aké sú priemerné platy podľa pozícií.

## Cukrárka/cukrár

Bratislava

**Spoločnosť:** Iveta Škvareninová - IDEÁL SERVIS **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ponúkame zaujímavú prácu šikovným a zručným cukrárom, ktorí ovládajú svoje remeslo.. Náplňou práce je klasická cukrárenská výroba, príprava netradičných dezertov a výroba mišniek/banketových zákuskov., ak chcete naozaj pracovať vo svojej profesii a ste dobrí vo svojom odbore, ponúkame Vám možnosť ďalšieho zdokonalenia v rámci zaujímavej práce. Plný úväzok. **Požiadavky:** SOU - odbor cukrár, stredoškolské bez maturity. **Termín nástupu:** Ihneď, prípadne podľa dohody. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 600 EUR/mesiac plat závisí od dĺžky praxe a schopnosti samostatne pracovať. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.8.2011. Životopis prosím zasielať mailom alebo priniesť osobne po predchádzajúcom telefonickom dohovore. **Kontakt:** Tupolevova 3 Bratislava, Lucia Pobočíková, 0903 246 207 **Email:** primissimo@primissimo.sk

**Email:** primissimo@primissimo.sk

## Stavebníctvo a reality

### Prípravárka, cenárka, logistka

Bratislava

**Spoločnosť:** VAMIS GROUP s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Logistika (korešpondencia ohľadom vybavovania objednávok a expedícia tovaru na stavbu), príprava zákaziek na realizáciu, naceňovanie zákaziek. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, hospodárska korešpondencia - základy, fakturácia - základy, skladové hospodárstvo - základy, CENKROS plus - základy, AutoCAD - základy. Práca je vhodná pre absolventa. **Iné výhody:** Práca v mladom dynamicky sa vyvíjajúcom kolektíve. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.7.2011. **Kontakt:** Družstevná 31 Zvolen, Cino Jozef, 0917 451 071 **Email:** cino@dova.sk

## Strojárstvo

### Vedúci výroby

Hliník nad Hronom

**Spoločnosť:** ALU SLOVAKIA s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komplexné riadenie výroby v strojárskej firme, ktorá sa zaoberá opracovaním hliníka na CNC strojoch. Riadenie cca 40 zamestnancov., znalosť nemeckého jazyka, aktívne! Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, nemecký jazyk - aktívne, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Windows - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Schopnosť prispôbiť sa požiadavkám výroby v každom čase. Flexibilita, tvorivosť, komunikatívne, prirodzená autorita. **Termín nástupu:** 01.10.2011. **Iné výhody:** Odmeny, mobil, firemné auto k dispozícii. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania koniec septembra 2011. **Kontakt:** Priemyselná 100 Žiar nad Hronom, Mariana Harachová **Email:** harachova@aluslovakia.sk

### Zvárač TIG

Trnavský kraj, Šamorín

**Spoločnosť:** FRIGOPOL, k.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zvarovanie nerezových rur metódou TIG v oblasti chladiarenského priemyslu, a to vo výrobe tepelných čerpadiel a kli-

matizačných jednotiek. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie. **Termín nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Senecka cesta 2 Samorin, Monika Tothova, 0315 603 512, fax: 0315 603 514 **Email:** office-sk@frigopol.com

## Vrcholový manažment

### EMEA Freight Bill

### Validation Manager

Bratislava

**Spoločnosť:** BARLON-personálne výbery a poradensťvo **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Lead the Freight Bill validation team (ca. 10 p), act as Location Manager being responsible for the entire company location in Bratislava (ca. 20 p. in all), manage the daily P2P/O2C operations, understand the impact of the business and financial processes on P2P and O2C management, define & set up financial flows, documentation for the organisation with responsibilities on management reporting, mitigating cash risks for company and supplier dissatisfaction / disruption of services., support strategic projects and initiate and run continuous improvements in the P2P/O2C operations at EMEA level, support the transition from the current finance and P2P / O2C process into the new strategic model, timely update and advise Finance management, align and demonstrate leadership by interlocking with Procurement, clients and external suppliers. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, anglický jazyk - aktívne, Very good English language skills (written and spoken) to communicate internationally, university degree in Finance/Accounting or Logistics / Supply chain management, very good knowledge in Finance, Controlling and Accounts Receivable/Accounts Payable (AR/AP) processes, good knowledge of logistics business processes and logistics environment/market, good working experience in multinational and multicultural environment., very good team work and people management experience and capabilities, good Communication and Presentation skills, min. 3,5 years working experience with experience as team manager (preferred with European responsibility). **Iné výhody:** Work in international company. **Ponúkaný plat (brutto):** Motivujúci. **Informácie o výberovom konaní:** Medzinárodná spoločnosť pôsobiaca v oblasti dopravy a logistiky. **Kontakt:** Štúrova 8 Bratislava, 0948 799 391 **Email:** barlon@barlon.sk

## Výroba

### Riadiaci pracovník v oblasti prípravy práce, regulácia výroby a riadenie nových i terajších projektov

Banská Bystrica

**Spoločnosť:** BURGMAIER Precision Slovakia, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie, kontrola pracovníkov., riadenie nových projektov, komunikácia so zákazníkmi. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské I. stupňa, nemecký jazyk - aktívne alebo anglický jazyk - aktívne, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý. **Termín nástupu:** Dohodou. **Ponúkaný plat (brutto):** Na pracovnom pohovore. **Kontakt:** Zvolenská cesta 14 Banská Bystrica, Alena Bariaková, 048/4730 311 **Email:** alena.bariakova@burgmaier.com

## Operátor CNC strojov

Žilinský kraj

**Spoločnosť:** ADECCO, spol. s r.o. - organizačná zložka **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** MÁTE SKÚSENOSTI D PRÁCOU NA CNC STROJOCH? Máme pre Vás zaujímavú príležitosť..., pre významnú spoločnosť pôsobiacu v oblasti automobilového priemyslu hľadáme šikovných CNC operátorov, ktorých náplň je: práca na CNC obrábacích centrách,, čítanie výkresovej dokumentácie,, sledovanie technologických postupov,, POŽADUJEME,, vzdelanie (výučný list v oblasti obrábania kovov),, znalosť orientácie v technologickom postupe,, čítanie výkresovej dokumentácie,, spoľahlivosť a schopnosť samostatne pracovať,, PONÚKAME,, práca v stabilnej medzinárodnej spoločnosti, príjemné pracovné prostredie, zaujímavé finančné ohodnotenie, benefity vyplývajúce zo sociálneho programu spoločnosti, Nástup: IHNEĎ !!!, plat: 635 EUR brutto základ+ variabilné zložky v závislosti od zmenosti (dochádzkový bonus a pod.). Plný úväzok. **Informácie o výberovom konaní:** ref. č.: MTB 17957. **Kontakt:** Daniela Dlačbača 775/33 Žilina, B.S.B.A. Andrea Sadecka, 0911 676 527 **Email:** andrea.sadecka@adecco.com

## Zákaznícka podpora

### Repräsentative Kundenberatung für Österreich

Bratislava

**Gesellschaft:** Competence Call Center, s.r.o. **Arbeitsinhalt, Informationen über die Arbeitss-telle:** Kundenservice per Telefon für die Kunden unserer Partner, auch bekannter österreichischer Anbieter mobiler Telekommunikation, die Bereitstellung von Informationen, fragen, Probleme und Beschwerden des Kunden lösen, technische Unterstützung, tarifänderungen, vertragsverlängerungen, eingehende Telefonate koordinieren. Vollzeitbeschäftigung, Teilzeitbeschäftigung, nach Vereinbarung. **Anforderungen:** Mittelsschulbildung mit Abitur, Weiterbildung/ höhere fachliche Ausbildung, Student der Universität, Universitätsausbildung (z. B. Bc... ..), Universitätsausbildung (z.B. Dipl. Ing... ..), deutsche sprache - experte (dolmetschen), Excellente Deutsch, englisch ist ein Vorteil, außerordentliche kommunikative Fähigkeiten, flexibel, zuverlässig, stressresistent, genießen, neue Herausforderungen aufgreifen, gepflegtes, positives Erscheinungsbild, umgang mit Computer. **Einstellungstermin:** 15.08.2011. **Sonstige Vorteile:** Flexible Arbeitszeit > geeignet auch für Studenten, konkurrenz wettbewerbsfähig, junges, dynamisches Team, begeisternde Arbeitsumgebung, anspruchsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit, professionelle Aufstiegschancen in einem internationalen Unternehmen, kontinuierliche persönliche Entwicklung / Training, top Business Partner. **Informationen über das Auswahlverfahren:** Vorausgesetzter Termin der Beendigung des Auswahlverfahrens: 11-08-2011, sie sind daran interessiert und der Meinung bei uns arbeiten zu wollen, zögern Sie nicht, schicken Sie Ihren Lebenslauf auf slowakisch oder deutsch per E-Mail an die angegebene E-Mail-Adresse., wir entschuldigen uns bei allen Bewerbern, die nicht kontaktiert werden. Wir werden diejenigen Bewerber kontaktieren, die für uns vom angegebenen Profil her entsprechen. Vielen Dank für Ihr Verständnis. **Kontakt:** Kalinčiakova 31 Bratislava, Slowakische Republik, Nadia Suleimánová, + 421 2 33 01 77 37, fax: + 421 2 44 63 07 90 **Email:** jobs.bratislava@yourccc.com

## Pracovné ponuky - štátna správa

Do štátnej služby na príslušné štátnozamestnanecké miesto v príslušnom odbore štátnej služby možno prijať občana SR alebo občana iného členského štátu Európskej únie, ktorý sa uchádza o štátnu službu, ak spĺňa tieto požiadavky:

- dosiahol vek 18 rokov • má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu • je bezúhonný
- spĺňa kvalifikačné predpoklady • je zdravotne spôsobilý na vykonávanie štátnej služby • má trvalý pobyt na území Slovenskej republiky • ovláda štátny jazyk • ovláda cudzí jazyk, ak túto požiadavku na vykonávanie štátnej služby určí služobný predpis • úspešne absolvoval výberové konanie na prípravnú štátnu službu alebo spĺňa predpoklady na dočasnú štátnu službu podľa § 25 ods. 2 písm. a) a c) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • je oprávnený obznanovať sa s utajovanými skutočnosťami, ak sa toto oprávnenie na výkon štátnej služby požaduje • má vedomosti a zručnosti potrebné na efektívne využívanie informačných a komunikačných technológií, ktoré štátny zamestnanec v stálej štátnej službe preukáže formou zloženia skúšky Európskeho vodičského preukazu na počítače

### Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
  - písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list
- Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) pri konkrétnej pracovnej ponuke.

### Štátna správa, samospráva

#### Stála štátna služba, odborný radca - kontrolór

**Spoločnosť:** Daňové riaditeľstvo SR

**Miesto výkonu štátnej služby:** Daňový úrad Bardejov

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, odborný radca - kontrolór

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie

**Organizačný útvar:** Daňový úrad Bardejov, oddelenie kontroly a exekúcie

**Hlavné úlohy:** Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie pri kontrole daňových subjektov v rámci správy daní podľa osobitného predpisu, vykonávanie komplexnej kontrolnej a vyhľadávacej činnosti u daňových subjektov s využívaním nových kontrolných techník; komplexné zisťovanie a preverovanie hospodárskych a účtovných operácií alebo iných skutočností rozhodujúcich pre správne určenie daní alebo vznik daňovej povinnosti; vypracovávanie analýz k vykonaniu vyhľadávacej a prešetrovacej činnosti v súvislosti s overovaním úplnosti evidencie a registrácie daňových subjektov, zisťovaniu príjmov, majetkových pomerov a ďalších skutočností pre správne vyrubenie daní; vykonávanie rozborovej a analytickej činnosti k výberu daňových subjektov na kontrolu; vypracovávanie podkladov na podanie trestného oznámenia a ukončenia podnikateľskej činnosti na základe výsledkov kontrolnej činnosti a spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní; spracovanie odborných stanovísk v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch; zadávanie informácií v daňovom informačnom systéme v rozsahu vykonávaných činností.

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa  
**Oprávnenie na obznanovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Nevyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p., zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

**Zoznam požadovaných dokladov:** • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 5. augusta 2011. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti

je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odoslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu).

**Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica, vyberovekonania@drs.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

**S označením na obálke a žiadosti:** V 2011/81/20  
**Ďalšie informácie:** Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922  
**Email:** vyberovekonania@drs.sk

#### Stála štátna služba, odborný radca - správca

**Spoločnosť:** Daňové riaditeľstvo SR

**Miesto výkonu štátnej služby:** Daňový úrad Bratislava V

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, odborný radca - správca

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie

**Organizačný útvar:** Daňový úrad Bratislava V, oddelenie vymeriavacie III

**Hlavné úlohy:** Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v oblasti správy daní. Analýza existujúceho stavu vývoja plnenia jednotlivých druhov štátnych príjmov. Spracovávanie a hodnotenie finančno-ekonomických analýz za účelom povoľovania úľav, odkladov a splátok a platenia preddavkov inak. Hodnotenie a zovšeobecňovanie poznatkov z úseku správy daní pre potreby daňovej kontroly a daňového exekučného konania. Samostatné odborné spracovanie rozhodnutí a vykonávanie ucelených odborných činností na úseku správy daní. Výkon komplexnej správy u daňových subjektov na všetkých druhoch spravovaných daní. Vyrubovanie daní, stanovovanie preddavkových povinností, vyrubovanie sankcií pri nedodržíaní zákonne stanovených povinností. Vydávanie platobných výmerov, dodatočných platobných výmerov po daňovej kontrole alebo opakovanej daňovej kontrole. Predpisovanie a kontrola

daňových povinností v súlade s platnou evidenciou štátnych príjmov. Vykonávanie úkonov súvisiacich s prerušením a zastavením daňového konania. Zabezpečovanie komplexnej agendy súvisiacej s povoľovaním odkladov a splátok platenia daní a daňových nedoplatkov.

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa  
**Oprávnenie na obznanovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Nevyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p., zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

**Zoznam požadovaných dokladov:** • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom

#### TIP pre vás:

## Ako zvýšiť šance pri hľadaní práce?

Vytvorte si **vlastný životopis** na stránke [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) a spoločnosti vás ľahšie nájdu.



priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 5. augusta 2011. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu).

**Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica, vyberovekonania@drsr.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

**S označením na obálke a žiadosti:** V 2011/88/20  
**Ďalšie informácie:** Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922  
**Email:** vyberovekonania@drsr.sk

## Stála štátna služba, radca - správca

**Spoločnosť:** Daňové riaditeľstvo SR

**Miesto výkonu štátnej služby:** Daňový úrad Bratislava V

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, radca - správca

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie

**Organizačný útvar:** Daňový úrad Bratislava V, oddelenie vymeriavacie I

**Hlavné úlohy:** Samostatná odborná činnosť na úseku správy daní. Výkon správy daní u daňových subjektov na všetkých druhoch spravovaných daní. Príprava rozhodnutí na vyrubovanie sankcií pri nedodržaní zákonne stanovených povinností; príprava platobných výmerov po daňovej kontrole alebo opakovanej daňovej kontrole; predpisovanie a kontrola daňových povinností v súlade s platnou evidenciou štátnych príjmov; prípravné úkony súvisiace s prerušením a zastavením daňového konania, zabezpečovanie komplexnej agendy súvisiacej s povoľovaním odkladov a splátok platenia daní a daňových nedoplatkov.

**Kvalifikačné predpoklady:** stredoškolské s maturitnou nadstavbovou/vyššie odborné vzdelanie vysokoškolské I. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Nevyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p., zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

**Zoznam požadovaných dokladov:** • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania

na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 5. augusta 2011. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu).

**Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica, vyberovekonania@drsr.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

**S označením na obálke a žiadosti:** V 2011/87/20  
**Ďalšie informácie:** Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922  
**Email:** vyberovekonania@drsr.sk

## Stála štátna služba, odborný radca - správca

**Spoločnosť:** Daňové riaditeľstvo SR

**Miesto výkonu štátnej služby:** Daňový úrad Bratislava I

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, odborný radca - správca

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie

**Organizačný útvar:** Daňový úrad Bratislava I, oddelenie vymeriavacie III

**Hlavné úlohy:** Samostatná odborná špecializovaná činnosť spočívajúca najmä v analytickej činnosti, vo výhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v oblasti správy daní. Analýza existujúceho stavu vývoja plnenia jednotlivých druhov štátnych príjmov. Spracovávanie a hodnotenie finančno-ekonomických analýz za účelom povoľovania úľav, odkladov a splátok a platenia preddávok inak. Hodnotenie a zovšeobecňovanie poznatkov z úseku správy daní pre potreby daňovej kontroly a daňového exekučného konania. Samostatné odborné spracúvanie rozhodnutí a vykonávanie ucelených odborných činností na úseku správy daní. Výkon komplexnej správy u daňových subjektov na všetkých druhoch spravovaných daní. Vyrubovanie daní, stanovovanie preddávkových povinností, vyrubovanie sankcií pri nedodržaní zákonne stanovených povinností. Vydávanie platobných výmerov, dodatočných platobných výmerov po daňovej kontrole alebo opakovanej daňovej kontrole. Predpisovanie a kontrola daňových povinností v súlade s platnou evidenciou štátnych príjmov. Vykonávanie úkonov súvisiacich s prerušením a zastavením daňového konania. Zabezpečovanie komplexnej agendy súvisiacej s povoľovaním odkladov a splátok platenia daní a daňových nedoplatkov.

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými**

**skutočnosťami:** Nevyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p., zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

**Zoznam požadovaných dokladov:** • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 5. augusta 2011. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu).

**Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica, vyberovekonania@drsr.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

**S označením na obálke a žiadosti:** V 2011/86/20  
**Ďalšie informácie:** Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922  
**Email:** vyberovekonania@drsr.sk

## Stála štátna služba, odborný radca - kontrolór

**Spoločnosť:** Daňové riaditeľstvo SR

**Miesto výkonu štátnej služby:** Daňový úrad Bratislava I

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, odborný radca - kontrolór

**Počet obsadzovaných miest:** 2

**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie

**Organizačný útvar:** Daňový úrad Bratislava I, oddelenie kontroly II

**Hlavné úlohy:** Samostatná odborná špecializovaná činnosť spočívajúca v analytickej činnosti, vo výhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie pri kontrole daňových subjektov v rámci správy daní podľa osobitného

predpisu, vykonávanie komplexnej kontrolnej a vyhládavacej činnosti u daňových subjektov s využívaním nových kontrolných techník; komplexné zisťovanie a preverovanie hospodárskych a účtovných operácií alebo iných skutočností rozhodujúcich pre správne určenie daní alebo vznik daňovej povinnosti; vypracovávanie analýz k vykonaniu vyhládavacej a prešetrovacej činnosti v súvislosti s overovaním úplnosti evidencie a registrácie daňových subjektov, zisťovaniu príjmov, majetkových pomerov a ďalších skutočností pre správne vyrubenie daní; vykonávanie rozborovej a analytickej činnosti k výberu daňových subjektov na kontrolu; vypracovávanie podkladov na podanie trestného oznámenia a ukončenia podnikateľskej činnosti na základe výsledkov kontrolnej činnosti a spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní; spracovanie odborných stanovísk v konaní o riadnych a mimořadných opravných prostriedkoch; zadávanie informácií v daňovom informačnom systéme v rozsahu vykonávaných činností.

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Nevyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p., zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

**Zoznam požadovaných dokladov:** • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

**Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica, vyberovekonania@drsr.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

**S označením na obálke a žiadosti:** V 2011/86/20  
**Ďalšie informácie:** Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922  
**Email:** vyberovekonania@drsr.sk

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 5. augusta 2011. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň

uskutočnenia výberu).

**TIP pre vás:**

## Sú pre vás názvy pozícií nezrozumiteľné?

Katalóg pracovných pozícií prináša podrobný popis najčastejších pozícií na Slovensku.

Navštívte [www.pozicie.sk](http://www.pozicie.sk).



uskutočnenia výberu).

**Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica, vyberovekonania@drsr.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

**S označením na obálke a žiadosťou:** V 2011/85/20  
**Ďalšie informácie:** Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922  
**Email:** vyberovekonania@drsr.sk

## Výber z občanov na pozíciu hlavný štátny radca v oddelení ESF

Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo financií SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný štátny radca, počet obsadzovaných miest: 1 miesto, odbor štátnej služby: 1.07 Kontrola, dozor, sťažnosti, petície a audit, organizačný útvar: sekcia auditu a kontroly, odbor medzinárodných zdrojov, oddelenie ESF, stručný opis činnosti obsadzovaného štátneho zamestnaneckého miesta: kontrolná, inšpekčná, dozorná činnosť alebo vykonávanie vnútorného auditu a vládneho auditu s celospoločenským dosahom na úrovni ministerstva. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, anglický jazyk - mierne pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Osobitné kvalifikačné predpoklady: nevyžadujú sa, požadované odborné znalosti: 1) zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení neskorších aktualizácií, nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o európskom fonde regionálneho rozvoja v znení neskorších aktualizácií, nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 o európskom sociálnom fonde, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1784/1999, zákona č. 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov., 2) zákon č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, zákon č. 575/2001 Z.z. o organizačné schopnosti: schopnosť pracovať pod tlakom, schopnosť pracovať v tíme, samostatnosť, komunikatívnosť, spoľahlivosť, zodpovednosť, oprávnenie obzornovať sa s utajovanými skutočnosťami: nevyžaduje sa. **Ponikáň plat (brutto):** V zmysle zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe. **Informácie o výberovom konaní:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberu, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia vysvedčenia alebo diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie anglického jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní anglického jazyka, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením prehľadu doterajšej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o občianstve

podľa § 3 zákona č. 400/2009 Z.z., písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytnie v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 29. júla 2011. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum zaslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe., spôsob podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: písomne alebo elektronickými prostriedkami (pri zaslaní žiadosti spolu s požadovanými dokladmi elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu), na adresu: Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava, Mgr. Bc. Zuzana Figurová, Zuzana.figurova@mfsr.sk, s označením na obálke a v žiadosti: V/O/2011/4, Ďalšie informácie týkajúce sa výberu zo štátnych zamestnancov: na tel. č. 02/59582031, Mgr. Bc. Zuzana Figurová., Zuzana.figurova@mfsr.sk, Ďalšie informácie týkajúce sa obsadzovaného miesta: na tel. č. 02/59583130, Mgr. Petronella Tazárová, petronella.tazarova@mfsr.sk. **Kontakt:** Štefanovičova 5 Bratislava, Mgr. Bc. Zuzana Figurová, 02/59 582 031, fax: 02/59 582 017  
**Email:** zuzana.figurova@mfsr.sk

## Stála štátna služba, samostatný radca - registrátor

**Spoločnosť:** Daňové riaditeľstvo SR

**Miesto výkonu štátnej služby:** Daňový úrad Kežmarok

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, samostatný radca - registrátor

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie

**Organizačný útvar:** Daňový úrad Kežmarok, oddelenie správy daní a administratívy DIS

**Hlavné úlohy:** Samostatné ucelené odborné činnosti na úseku registrácie a administratívy DIS (daňový informačný systém). Samostatné odborné spracúvanie rozhodnutí. Komplexné vykonávanie odborných činností v správe registra daňových subjektov. Zakladanie komplexnej zložky daňového subjektu na všetky dane a platby daní. Prídeľovanie daňového identifikačného čísla, vydávanie osvedčení o registrácii na všetky druhy daní. Vydávanie rozhodnutia o zamietnutí žiadosti o registráciu dane z pridanej hodnoty. Prídeľovanie a vyradovanie daňového kódu pokladnice v servisnej knihe ERP podľa zákonne stanovených podmienok. Vydávanie sankcií za nesplnenie registračnej a oznamovacej povinnosti. Nahrávanie splnomocnení do registra a rušenie na základe vypovedania alebo zrušenia splnomocnenia. Kontrolovanie a overovanie pravdivosti údajov uvedených v prihláške o registrácii daňového subjektu s oznámeniami orgánov vydávajúcich povolenia oprávnenia na podnikateľskú činnosť. Nahrávanie zmien na základe písomných oznámení.

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa

**Oprávnenie na obzornovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Nevyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len v z.n.p.), č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo

verejnem záujme v z.n.p., č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

**Zoznam požadovaných dokladov:** • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytnie v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 5. augusta 2011. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odoslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu).

**Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica, vyberovekonania@drsr.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

**S označením na obálke a žiadosťou:** V 2011/78/20  
**Ďalšie informácie:** Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922  
**Email:** vyberovekonania@drsr.sk

## Stála štátna služba, samostatný radca - správca

**Spoločnosť:** Daňové riaditeľstvo SR

**Miesto výkonu štátnej služby:** Daňový úrad Nitra I

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, samostatný radca - správca

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie

**Organizačný útvar:** Daňový úrad Nitra I, oddelenie vymeriavacie

**Hlavné úlohy:** Samostatné ucelené odborné činnosti na úseku správy daní u daňových subjektov na všetkých druhoch daní. Samostatné odborné spracovanie rozhodnutí. Vyrubovanie daní, stanovovanie preddávkových povinností, vyrubovanie sankcií. Vydávanie platobných výmerov a dodatočných platobných výmerov. Konanie vo veciach riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkov. Vykonanie úkonov súvisiacich s odkladmi, splátkami, úľavami a odpusteniami daní. Vykonanie úkonov súvisiacich s evidenciou, výberom a vymáhaním daní.

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa

**Oprávnenie na obzornovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Nevyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnem záujme v z.n.p., č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p., zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

**Zoznam požadovaných dokladov:** • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytnie v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 5. augusta 2011. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odoslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu).

**Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica, vyberovekonania@drsr.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

**S označením na obálke a žiadosťou:** V 2011/84/20  
**Ďalšie informácie:** Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922  
**Email:** vyberovekonania@drsr.sk

## Stála štátna služba, odborný radca - referent štátneho dozoru

**Spoločnosť:** Daňové riaditeľstvo SR

**Miesto výkonu štátnej služby:** Daňový úrad Poprad

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, odborný radca - referent štátneho dozoru

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie

**Organizačný útvar:** Daňový úrad Poprad, oddelenie štátneho dozoru

**Hlavné úlohy:** Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce v analytickej činnosti, vo výhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v oblasti štátneho dozoru nad prevádzkovaním hazardných hier. Vykonávanie analytickej činnosti súvisiacej s dozornou činnosťou. Dozor nad dodržiavaním zákonných podmienok prevádzkovaním hazardných hier. Vypracovávanie systémových opatrení na efek-

**TIP pre vás:**

**Chcete mať každý deň najaktuálnejšie pracovné ponuky?** **profesia**

Vytvorte si **agenta pre ponuky** na stránke **www.profesia.sk** a pravidelne budete dostávať vyhovujúce ponuky priamo na váš e-mail.

tívne zabezpečenie výkonu štátneho dozoru. Analyzovanie vývoja a stavu výkonu štátneho dozoru, identifikácia rezerv a vypracovanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov. Vypracovanie podkladov na podanie trestného oznámenia a spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní.

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Nevyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť, oprávnenie na riadenie motorových vozidiel skupiny B.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len v z.n.p.), č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v systéme územných finančných orgánov v z.n.p., č. 171/2005 Z.z. o hazardných hrách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v z.n.p., č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v z.n.p., č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v z.n.p., č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch v z.n.p., č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p. a znalosť práce s PC (Word, Excel).

**Zoznam požadovaných dokladov:** • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 5. augusta 2011. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odoslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu).

**Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica, vyberovekonania@drsr.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

**S označením na obálke a žiadosť:** V 2011/79/20

**Ďalšie informácie:** Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922

**Email:** vyberovekonania@drsr.sk

## Stála štátna služba,

### odborný radca - kontrolór

**Spoločnosť:** Daňové riaditeľstvo SR  
**Miesto výkonu štátnej služby:** Daňový úrad Šaľa  
**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, odborný radca - kontrolór

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie  
**Organizačný útvar:** Daňový úrad Šaľa, oddelenie kontroly a exekúcie

**Hlavné úlohy:** Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie pri kontrole daňových subjektov v rámci správy daní podľa osobitného predpisu, vykonávanie komplexnej kontrolnej a vyhľadávacej činnosti u daňových subjektov s využívaním nových kontrolných techník; komplexné zisťovanie a preverovanie hospodárskych a účtovných operácií alebo iných skutočností rozhodujúcich pre správne určenie daní alebo vznik daňovej povinnosti; vypracovanie analýz k vykonaniu vyhľadávacej a prešetrovacej činnosti v súvislosti s overovaním úplnosti evidencie a registrácie daňových subjektov, zisťovanie príjmov, majetkových pomerov a ďalších skutočností pre správne vyrubenie daní; vykonávanie rozborovej a analytickej činnosti k výberu daňových subjektov na kontrolu; vypracovanie podkladov na podanie trestného oznámenia a ukončenia podnikateľskej činnosti na základe výsledkov kontrolnej činnosti a spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní; spracovanie odborných stanovísk v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch; zadávanie informácií v daňovom informačnom systéme v rozsahu vykonávaných činností.

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Nevyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v systéme územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p., zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

**Zoznam požadovaných dokladov:** • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom

priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 5. augusta 2011. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odoslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu).

**Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica, vyberovekonania@drsr.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

**S označením na obálke a žiadosť:** V 2011/83/20

**Ďalšie informácie:** Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922

**Email:** vyberovekonania@drsr.sk

## Stála štátna služba, samostatný

### radca - referent štátneho dozoru

**Spoločnosť:** Daňové riaditeľstvo SR  
**Miesto výkonu štátnej služby:** Daňový úrad Spišská Nová Ves

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, samostatný radca - referent štátneho dozoru

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie

**Organizačný útvar:** Daňový úrad Spišská Nová Ves, oddelenie štátneho dozoru

**Hlavné úlohy:** Samostatné ucelené odborné činnosti na úseku výkonu štátneho dozoru; samostatná odborná príprava rozhodnutí a vykonávanie kontroly v uvedenej oblasti. Výkon dozoru nad dodržiavaním zákonných podmienok prevádzkovania všetkých druhov hazardných hier, vyhľadávacia činnosť, vypracovanie podkladov k analýze rizikových faktorov v oblasti prevádzkovania hazardných hier, odborné spracovanie rozhodnutí a rozhodovanie na prvom stupni správneho konania a na druhom stupni správneho konania vo veciach individuálnych licencií vydaných obcou, vykonávanie správ odvodov do štátneho rozpočtu a vypracovanie podkladov na podanie trestného oznámenia a spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní.

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Nevyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť, oprávnenie na riadenie motorových vozidiel skupiny B.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len v z.n.p.), č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v systéme územných finančných orgánov v z.n.p., č. 171/2005 Z.z. o hazardných hrách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v z.n.p., č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v z.n.p., č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z.z. Zákonník

práce v z.n.p., č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch v z.n.p., č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p. a znalosť práce s PC (Word, Excel).

**Zoznam požadovaných dokladov:** • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 5. augusta 2011. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odoslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu).

**Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica, vyberovekonania@drsr.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

**S označením na obálke a žiadosť:** V 2011/82/20

**Ďalšie informácie:** Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922

**Email:** vyberovekonania@drsr.sk

## Stála štátna služba,

### odborný radca - kontrolór

**Spoločnosť:** Daňové riaditeľstvo SR  
**Miesto výkonu štátnej služby:** Daňový úrad Svidník

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, odborný radca - kontrolór

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie

**Organizačný útvar:** Daňový úrad Svidník, oddelenie kontroly a exekúcie

**Hlavné úlohy:** Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie pri kontrole daňových subjektov v rámci správy daní podľa osobitného predpisu, vykonávanie komplexnej kontrolnej a vyhľadávacej činnosti u daňových subjektov s využívaním nových kontrolných techník; komplexné zisťovanie a preverovanie hospodárskych a účtovných operácií alebo iných skutočností rozhodujúcich pre správne určenie daní alebo vznik daňovej povinnosti; vypracovanie analýz k vykonaniu vyhľadávacej a prešetrovacej činnosti v súvislosti s overovaním úplnosti evidencie a registrácie daňových subjektov, zisťovanie príjmov, majetkových pomerov a ďalších skutočností pre správne vyrubenie daní; vykonávanie rozborovej a analytickej činnosti k výberu daňových subjektov na kontrolu; vypracováva-

### TIP pre vás:

## Aký plat si pýtať na pohovore?

Navštívte najväčší internetový prieskum platov na stránke [www.platy.sk](http://www.platy.sk) a zistíte aké sú priemerné platy podľa pozícií.

nie podkladov na podanie trestného oznámenia a ukončenia podnikateľskej činnosti na základe výsledkov kontrolnej činnosti a spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní; spracovanie odborných stanovísk v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch; zadávanie informácií v daňovom informačnom systéme v rozsahu vykonávaných činností.

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa **Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Nevyžaduje sa

**Požadované schoposti a osobnostné vlastnosti:** Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001

Z.z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p., zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

**Zoznam požadovaných dokladov:** • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Čes-

kej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznání dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných

údajov v znení neskorších predpisov

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 5. augusta 2011. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnéj osobe (pri odslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu).

**Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica, vyberovekonania@drs.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

**S označením na obálke a žiadosti:** V 2011/80/20 **Ďalšie informácie:** Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922

**Email:** vyberovekonania@drs.sk

## Pracovné ponuky - zahraničie

### Kuchár do reštaurácie Österreich, Wien

**Gesellschaft:** CAFE LATTE MEDLE & KLOS OG **Arbeitsinhalt, Informationen über die Arbeitsstelle:** Do našej reštaurácie vo Viedni hľadáme sikových a samostatne pracujúcich kuchárov. Pracovná doba 5 dní v týždni. Ponúkame dobre platené miesto s postupom na vyššiu pozíciu a s možnosťou ubytovania. Uprednostňujeme uchádzačov s vycunym listom, znalosť jazyka NJ a AJ výhodou. Nach Vereinbarung. **Anforderungen:** kuchár, Grundausbildung, Mittelsschulbildung ohne Abitur, deutsche sprache - mässiger fortgeschrittene, Fleissig, pünktlich, ehrlich, freundlich. **Sonstige Vorteile:** Apartment, freie verpflegung. **Angebotenes Gehalt (brutto):** Na dohodu. **Kontakt:** Neubaugasse 39 Wien, Österreich, Zlatko Medle **Email:** office@caffelatte.at

### Barkeeper do reštaurácie Österreich, Wien

**Gesellschaft:** CAFE LATTE MEDLE & KLOS OG **Arbeitsinhalt, Informationen über die Arbeitsstelle:** Www.caffelatte.at. Nach Vereinbarung. **Anforderungen:** Grundausbildung, Mittelsschulbildung ohne Abitur, Mittelsschulbildung mit Abitur, Fleissig, freundlich, pünktlich, ehrlich. **Sonstige Vorteile:** Apartment. **Angebotenes Gehalt (brutto):** Na dohodu. **Kontakt:** Neubaugasse 39 Wien, Österreich, Zlatko Medle **Email:** office@caffelatte.at

### Steward/ess on Train Österreich, Wien

**Gesellschaft:** Express Restaurant & Catering GmbH **Arbeitsinhalt, Informationen über die Arbeitsstelle:** Als Steward/ess on Train (Wien, Vllach, Graz, Innsbruck, Salzburg) sind Sie Teil von „e-express on Board“ und für uns auf den Zügen der ÖBB unterwegs. sie betreuen unsere Gäste mit Mobilem Bordservice, in den Bordrestaurants und zum größten Teil in den ÖBB Railjets, sie sind gerne unterwegs, haben Erfahrung in der Gastronomie oder im Verkauf und sprechen ein sehr gutes Deutsch?, vor allem haben Sie Spaß daran unseren Gästen ein guter Gastgeber zu sein und für das Wohlbefinden der Gäste auf ihrer Reise zu sorgen?, dann sind Sie bei „e-express on Board“ richtig!, alebo Steward/ess arbeiten Sie. .... stets im Team. .... immer in eigener Verantwortung. .... oft auf mehrtägigen Touren in In, und Ausland., an Bord zeigen Sie. .... Verantwortung für das Wohl der Gäste. .... Ser-

vive auf höchstem Niveau... .. Professionalität und Freude an der Dienstleistung, wenn Sie die genannten Voraussetzungen erfüllen und bei uns an Bord einsteigen wollen, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in deutscher Sprache mit Lebenslauf und Foto., (Entlohnung nach dem Gastronomie Kollektivvertrag; 1/7 € 1.205, plus rund € 300 pro Monat an Diäten, je nach Aufwand, ihre Bewerbung richten Sie bitte an, personalmanagement@e-express.at, mit Bekanntgabe der Referenznummer PR20110705., unser nächstes Ausbildungsprogramm startet bereits Mitte Juli!, willkommen an Bord!, www.e-express.at. Vollzeitbeschäftigung. **Anforderungen:** Grundausbildung, deutsche sprache - aktive kenntnis, registrierkasse - anfänger. **Einstellungstermin:** Ab sofort. **Sonstige Vorteile:** Wir bieten Ihnen. ... nach einem bestandenem Auswahlverfahren. ... eine umfangreiche Ausbildung. ... und eine interessante und vielseitige Tätigkeit. ... einen sicheren Arbeitsplatz. ... einen perspektivreichen Weg in die Zukunft. **Angebotenes Gehalt (brutto):** 1205 - 1291 EUR/Monat hinzu kommen etwa 300 € Diäten, je nach Aufwand. **Informationen über das Auswahlverfahren:** Nach bestandenem Bewerbungsgespräch erhalten Sie in einer Woche Assessmentcenter einen guten Überblick über die Aufgabe und wir einen Eindruck über Ihre Fähigkeiten., ref. Nr.: PR20110705. **Kontakt:** Felberstrasse 1/8/2 Wien, Österreich, Mag. (FH) Mag. Astrid Riedl **Email:** personalmanagement@e-express.at

### Barmanka - čašníčka Švajčiarsko, Bern

**Spoločnosť:** Job Impulse Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluhovanie hostí za barom v reštauračnom zariadení, práca s pokladňou, práca v krásnom prostredí švajčiarskych Álp, dlhodobá a stabilná práca. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, vodičský preukaz B, nemecký jazyk - mierne pokročilý, Ochota pracovať dlhšiu dobu vo Švajčiarsku na uvedenej pozícii, vodičský preukaz je výhodou za účelom používania služobného motorového auta na dopravu do miesta výkonu práce, nie je však podmienkou, nakoľko je možné využívať verejnú dopravu. **Termín nástupu:** 01.09.2011. **Iné výhody:** Práca v príjemnom prostredí, ubytovanie zabezpečené zadarmo cca 5 km od miesta výkonu práce, možnosť využívania služobného auta na dopravu do miesta výkonu práce. **Ponúkaný plat (brutto):** 15 EUR/mesiac základný plat na hodinu NETTO. **Info-**

**mácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 12.8.2011, v prípade Vášho záujmu o uvedenú ponuku žiadame zaslať životopis na emailovú adresu: Matej.homer@job-impulse.sk Vybraný uchádzač budú začiatkom augusta kontaktovaný a pozvaný na osobný pohovor. **Kontakt:** Tomasikova 32 Bratislava, Mgr Matej Homer **Email:** matej.homer@job-impulse.sk

### Sväreč plastů Liberec

**Spoločnosť:** HAZBO s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Svařování tzv. CDS skříní, práce v čistém bezprašném prostředí, požadována pečlivost a manuální zručnost. vodné i pro vyučené např v oboru stolář, truhlář, dřevomodelář a.p. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, Manuální zručnost, pečlivost. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Perspektíva dlhodobého zamestnání, systém benefitů, možnost osobního rozvoje. **Ponúkaný plat (brutto):** 16500 - 19000 Kč/mesiac práce v nepretržitom provozu. **Kontakt:** Boženy Němcové 53 Brno, Česká republika, Pavel Zbožíněk, 00420777 766 871 **Email:** hazbo@hazbo.cz

### Industrie - Isolierer Österreich

**Gesellschaft:** BIS Personalservice Österreich GmbH **Arbeitsinhalt, Informationen über die Arbeitsstelle:** Erfahrung alebo Isolierer in industriellen Anlagen zum Dämmen von Rohren, Behältern und Maschinen, ABSOLUT SCHWINDELFREI. Vollzeitbeschäftigung. **Anforderungen:** Grundausbildung, fuhrerschein B, deutsche sprache - aktive kenntnis. **Einstellungstermin:** 04.07.2011. **Sonstige Vorteile:** Dauerbeschäftigung in einem innovativ aufsteigenden großen Konzern. **Angebotenes Gehalt (brutto):** Bis 2200 EUR/Monat je nach Qualifikation, Baustelle und Quatierbeistellung. **Informationen über das Auswahlverfahren:** Ref. Nr.: 04.07.2011 Iso. **Kontakt:** Lunzerstr. 64 Linz, Österreich, Jürgen Affenzeller, (+43/732)6 987-4 588 **Email:** info@ifas.co.at

### Montagepersonal Österreich, Linz

**Gesellschaft:** TWV Personalservice GmbH **Arbeitsinhalt, Informationen über die Arbeitsstelle:** Tww personalservice gmbh sucht für den einsatz in österreich, elektromonteur, heizun/sanitär

und lüftungsmonteur, fliesenleger schlosser, wig, mag elektro und autogenschweißer., twv personalservice gmbh hleda na pozice v rakousku, instalater topeni(svareni autogenem ,elektrodu,wig,mag), instalater sanity, monter vzduchotechniky,elektroinstalater. Vollzeitbeschäftigung. **Anforderungen:** Grundausbildung, deutsche sprache - mässiger fortgeschrittene. **Einstellungstermin:** 25.05.2011. **Sonstige Vorteile:** Österreichisches dienstverhältnis mit div sozialleistungen, urlaubs und weihnachtsgeld, unterkunft wird beigestellt. **Angebotenes Gehalt (brutto):** 1600 - 2600 EUR/Monat + urlaubs und weihnachtsgeld. **Informationen über das Auswahlverfahren:** Bewerbungen schriftlich per mail an office@twv-personal.at, oder telefonisch +436763751255. **Kontakt:** Am gründberghof 16 Linz, Österreich, Thomas Wolter, +436763 751 255 **Email:** office@twv-personal.at

### Montážní dělník Liberecký kraj

**Společnost:** HAZBO s.r.o. **Náplň práce, informace o pracovnom mieste:** Práce pro společnost působící v nanovlákněném a polovodičovém průmyslu. Úkolem pracovníka je montáž jednotlivých komponentů dle výkresové dokumentace a průtokových schémat do tzv. CDS skříní. Práca vhodná i pro manuálně zručné vyučené v jiném oboru strojírenském, elektro. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, SOU/SŠ strojního nebo technického směru, orientace ve výkresové dokumentaci podmínkou, vyhláška č. 50 vltána, komunikační znalosť NJ nebo AJ (možnost montáží v zahraničí), manuální zručnosť a fyzickou zdatnosť, pečlivost, flexibilitu. Práca je vhodná pro absolventa. **Termín nástupu:** 01.08.2011. **Jiné výhody:** zajímavá práce v čistém a bezprašném prostředí (tzv. cleanroom), práce v nepretržitom provozu, zajímavé mzdové ohodnocení, systém zaměstnaneckých benefitů, možnost osobního rozvoje. **Nabízený plat (hruběho):** 16500 - 19000 Kč/měsíc Práca v nepretržitom provozu. **Informace o výběrovém řízení:** Předpokladaný termín ukončení výběrového řízení: 31.8.2011. Zájemci se mohou kontaktovat na tel. číslech: v pracovní dny 6:30-12:00 00420558439973tel+ zaznamník, 00420 777 766871 777 766871; 00420 777 766 868. **Kontakt:** Boženy Němcové 53 Brno, Česká republika, Pavel Zbožíněk, 00420777 766 871 **Email:** hazbo@hazbo.cz

#### TIP pre vás:

## Hľadáte prácu?

Pridajte zadarmo svoj životopis do databázy uchádzačov o prácu na stránke [www.zivotopis.profesia.sk](http://www.zivotopis.profesia.sk) a zamestnávateľ vás nájde ľahšie.

