

# 55 pracovných ponúk

vychádza každý piatok

# profesia

## TÝŽDENNÁ PRÍLOHA S PONUKOU PRÁCE Z INTERNETU

### Administratíva

#### Asistent/asistentka

Banská Bystrica

**Spoločnosť:** GAMMA s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Uskutočňuje príjem, evidenciu, rozdelenie a archiváciu dokumentácie firmy, pripravuje na podpis rôzne doklady ako sú ponuky, faktúry zákazníkom, zabezpečuje kontakt v rámci spoločnosti s domácimi a hlavne zahraničnými partnermi, vyhotovuje zápisy z porád vedenia spoločnosti, vystavuje dodacie listy odosielané zákazníkom, vystavuje faktúry domáce aj zahraničné. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, anglický jazyk - aktívne, fakturácia - pokročilý, hospodárska korešpondencia - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, POHODA - základy, MS Windows - pokročilý. **Termín nástupu:** 16.05.2011. **Iné výhody:** Mesačné odmeny, kvartálne prémie, sociálny fond. **Ponúkaný plat (brutto):** 500 - 700 EUR/mesiac po prijatí. **Informácie o výberovom konaní:** Potrebne dodať životopis, motivačný list, predošlé pracovné zaradenia. **Kontakt:** Zvolenská cesta 25 Banská Bystrica, Slovenská republika, Ing. Husík Pavol, 0905 602 747 **Email:** gamma@gammabb.sk

#### Office Manager/ka

Bratislava

**Spoločnosť:** BOTTICELLI, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pracovná náplň: Hľadáme do menšej firmy Office managera., administratívna podpora firmy, komunikácia s klientmi vo firme, obsluha telefónnej ústredne., zodpovednosť za proces prijímania nových zamestnancov, zoznámenie nových zamestnancov s pracovnou náplňou a základnými praktickými informáciami., starostlivosť o budovu - riešenie havarijných situácií, závdav, nedostatkov, starostlivosť o vozový park, sklad., komunikácia s inštitúciami, úradmi, poisťovňami, obchodnými partnermi, dodávateľmi., informácie o pohybe všetkých zamestnancov počas pracovnej doby., prijímanie, odosielanie a triedenie pošty., pracovná doba je od 8:00 - 18:00 hod., okrem víkendov a sviatkov. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupňa, vodičský preukaz B, MS Outlook - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Požadujeme: 1-2 roky praxe na podobnej pozícii, skúsenosti s vedením administratívnej agendy v prostredí veľkej spoločnosti., uvítame komunikatívnu osobu s príjemným a profesionálnym vystupovaním, ktorá je samostatná, zodpovedná a má organizačné schopnosti., schopnosť rýchlo sa učiť, flexibilitu a precíznosť., schopnosť operatívne riešiť problémy., orientáciu v základných finančných a ekonomických vzťahoch., aktívny vodič., požadované jazykové znalosti: anglický alebo nemecký jazyk výhodou. **Iné výhody:** Ponúkame: príjemné prostredie a prácu v mladom dynamickom kolektíve, mobilný telefón. **Informácie**

**o výberovom konaní:** Životopisy prosím zasielajte na e-mailovú adresu: prochazka@botticelli.sk. Kontaktovani budú tí uchádzači, ktorých pozveme na osobný pohovor. **Kontakt:** Vlárská 46 Bratislava, Slovenská republika, Mgr. Edgar Procházka, + 421 254 792 091-3, fax: + 421 254 792 094 **Email:** prochazka@botticelli.sk

### Bankovníctvo

#### Obchodný zástupca

(práca na živnostenský list)

Banská Bystrica, Kežmarok, Lučenec, Poltár, Rimavská Sobota, Zvolen, Žarnovica, Žiar nad Hronom, Filákov, Banská Štiavnica, Brezno, Detva, Krupina, Veľký Krtíš

**Spoločnosť:** Prvá stavebná sporiteľňa, a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Finančné sprostredkovanie stavebného sporenia, úverov a medziúverov, starostlivosť o klientov vo zvernom území. **Živnosť. Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, Prijemný vzhľad a vystupovanie, komunikatívnosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** VI.-VII. 2011. **Iné výhody:** Možnosť pracovať pre renomovanú banku, komplexné, bezplatné zaškolenie, možnosť ďalšieho profesionálneho a osobného rastu. **Ponúkaný plat (brutto):** Nadštandardný príjem v závislosti od výkonu. **Informácie o výberovom konaní:** Mailom, faxom alebo poštou zaslať profesijný životopis a žiadosť o prijatie. **Kontakt:** Lazovná 11 Banská Bystrica, Slovenská republika, 048/41 557 87-9, fax: 048/4 156 054 **Email:** lcolapakova@pss.sk

#### Treasury specialist

- oddelenie aktív a pasív

Slovensko

**Spoločnosť:** ADECCO, spol. s r.o. - organizačná zložka **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Treasury specialist, Odd. aktív a pasív., Miesto práce, Bratislava, Náplň práce, informácie o pracovnom mieste, správa bankingovej knihy s cieľom dlhodobej maximalizácie ziskov banky, úrokovy gapping, hedge accounting, IFRS, produkt management, fund transfer pricing produktov, zlozene produkty, nákup, správa cenných papierov, strategie, repovanie CP, predkladanie štandardných + vyžadovaných materiálov na ALCO, komunikácia s Treasury RBI, zastupovanie oddelenia na projektoch v banke, Ponúkaný plat (brutto), dohodou, Termín nástupu, dohodou. **Iné výhody:** práca v úspešnej spoločnosti, zaujímavé hodnotenie dobrých výkonov, priestor pre karierny rast, druh pracovného pomeru, plný úväzok, informácie o výberovom konaní, kandidátov prosíme o poslanie životopisu spolu s motivačným listom v slovenčine alebo angličtine na Blanka.tomaskova@adecco.com. V predmete správy uveďte názov pozície „Bankovy expert Treasury, Odd. aktív a pasív“, Do

e-mailovej správy priložte prosím tento text: Súhlasím so spracovaním všetkých mojich osobných údajov spoločnosťou Adecco, spol. s r. o., so sídlom Mlynské nivy 45, 821 09 Bratislava, IČO: 36064076 pre účely sprostredkovania zamestnania, získavania informácií o vhodných pracovných miestach a súhlasím s ich zaradením na nosiče dát a do informačného systému spoločnosti, s ich priebežnou aktualizáciou a s ich uschovaním až do odvolania písomnou formou., kontaktovať budeme len úspešných kandidátov, ďakujeme za porozumenie., Túto pozíciu obsadzujeme pre nášho klienta, hlavná oblasť pôsobenia klienta, oblasť financií, Požiadavky na zamestnanca, - Požadované vzdelanie: - vysokoškolské II. Stupňa, - vysokoškolské III. Stupňa, Zameranie, odbor: ekonomické, matematické, Znalosti, Jazykové znalosti: anglický jazyk, aktívne, Počítačové znalosti, používateľ: internet (e-mail, www), pokročilý, MS Excel, pokročilý, MS Outlook, pokročilý, MS Word, pokročilý, MS Windows, pokročilý, Požiadavky na zamestnanca, prax na obdobnej pozícii nevyhnutnosťou, min. 2 roky, znalosť finančnej matematiky, finančných nástrojov, IFRS39, MS Excel pokročilý, znalosť MS Access vítaná, zodpovednosť, loajálnosť, samostatnosť a kreativita, inzerujúca spoločnosť, Spoločnosť pôsobí v oblasti financií, Stručná charakteristika spoločnosti, ADECCO je nadnárodnou korporáciou, ktorá pôsobí v oblasti personálnych služieb a vznikla spojením aktivít dvoch spoločností, ADIA a ECCO v r. 1996., ADIA bola založená v roku 1957 vo Švajčiarsku. Spoločnosť ECCO vznikla v roku 1964 vo Francúzsku. Spojením týchto dvoch firiem sa na svetovom trhu personálnych služieb objavila najsilnejšia spoločnosť svojho odboru - ADECCO. V súčasnej dobe poskytujeme služby v 60 krajinách sveta. Máme 6500 pobočiek a 35 000 stálych zamestnancov. Zamestnávame viac ako 800 000 ľudí denne., naša pobočka na Slovensku poskytuje kompletnú paletu služieb, ktorých rozsah upravíme podľa Vašich aktuálnych potrieb., poveseť spoločnosti a jej dobré meno sú zaväzujúce: podnikanie v súlade s platnou legislatívou a aplikovanie firemnej filantropie v praxi je pre nás samozrejmosťou., našim cieľom je poskytovať Vám komplexné služby v oblasti ľudských zdrojov a flexibilne riešiť Vaše potreby. Kvalita našich služieb je garantovaná certifikátom ISO 9002., hlavná oblasť pôsobenia spoločnosti, personálne poradenstvo, sprostredkovanie práce a študijných pobytov., Adresa, ADECCO, spol. s r. o., organizačná zložka, apollo Biznis centrum, Mlynské Nivy 45, 821 09 Bratislava, http://www.adecco.sk, kontaktná osoba: Blanka Tomašková, tel.: 0911106623, e-mail: Blanka.tomaskova@adecco.com. Plný úväzok. **Informácie o výberovom konaní:**ref. č.: MTB 13911. **Kontakt:** Apollo Biznis centrum - Mlynské Nivy 45 Bratislava, Slovenská republika, Blanka Tomašková, 0911 106 623 **Email:** blanka.tomaskova@adecco.com

#### Claims Examiner

Bratislava

**Company:** Swiss Re Business Services (Slova-

cia) s.r.o. **Job description, information about the position:** Responsible for induction and triage of documents into internal systems (CTMF & Manhattan), The setting up of claim notifications, claim reserves and claim/fee payments into different systems, Reduction of reserves and claim closure activities into different systems, Identification, triage and routing of cedent documents to the responsible persons/recipient teams in CREW, Assisting other team members and/or internal clients when they need documents/information etc., Supporting various issues arising out of the daily business. Full-time. **Requirements:** University education (Bachelor's degree), english - advanced, MS Word - advanced, MS Excel - advanced, Bachelor's degree in Business Administration/Accounting/Economics, Very good knowledge of MS Office, English fluent spoken and written, Excellent team player, Detail oriented and accurate working style, Very good analytical skills. **Start date:** By agreement. **Salary offered (gross):** By agreement. **Information about the selection process:** To apply for this vacancy go to [www.swissre.com/careers](http://www.swissre.com/careers), login and apply., please not that this system us supported only by Internet Explorer(version 7.0 and higher) and Firefox (version 3.0 and higher)., or, e-mail your CV to [bratislava\\_jobs@swissre.com](mailto:bratislava_jobs@swissre.com) and put the name of the position into the subject of the e-mail. **Contact:** Karadzicova 8, CBC I - 2. poschodie Bratislava, Slovak Republic, Martina Scholtzova, + 421 2 32 66 15 60

### Cestovný ruch, gastro, hoteliérstvo

#### Kuchár/čašník

Trnavský kraj, Dolná Krupá

**Spoločnosť:** MARRONE, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kuchár s 3, 4 praxou v príprave minútových jedál, ako i pizze. Požadujeme profesionálny prístup, skúsenosti s cateringom, prípravou studených mís, denného menu., Čašník vycúčený v obore, skúsenosti s akciami, nutnosť vedieť prestierať. Plný úväzok. **Požiadavky:** Vyučený v obore, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz A. Zaujím o dlhodobé perspektívne zamestnanie., prozákaznícky prístup, lojalita, kolektívny duch, teamový hráč. **Termín nástupu:** Ihneď! **Iné výhody:** Stravovanie za výhodnú cenu., perspektívne zamestnanie, možnosť aj brigád-



## Na nasledujúcich stranách nájdete vybrané aktuálne pracovné ponuky z internetovej stránky [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk)

Uverejnené pracovné ponuky sú aktuálne do nasledujúceho vydania novin. V prípade, že to tak nie je, spoločnosť inzerujúca voľné pracovné miesto na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) ponuku počas uzávierky novin stiahla.

Kompletný zoznam aktuálnych voľných pracovných miest nájdete na internetovej stránke [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk). Ponuky môžete vyhľadávať podľa dátumu zverejnenia, kategórie, lokality, pri podrobnejšom vyhľadávaní aj podľa ďalších kritérií.

Na internetovej stránke nájdete aj informácie a rady týkajúce sa pracovného pohovoru, pracovnoprávných vzťahov, dozviete sa ako napísať profesijný životopis, ako začať podnikáť, podmienky na prácu v zahraničí a ďalšie zaujímavosti a aktuality z trhu práce.

nickej práce ako pomocný kuchár aj ako hlavný kuchár. **Ponúkaný plat (brutto):** 400 - 700 EUR/mesiac. **Kontakt:** Hlavná 198/30 Dolná Krupá, Slovenská republika, Mgr. Eva Chynoranská, 0905 557 009  
**Email:** marrone@marrone.sk

### Pomocná pracovná sila v kuchyni - umývačka

Bratislava  
**Spoločnosť:** Storm Gastro, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Drobne pomocné práce v kuchyni, umývanie reštauračného inventáru, red monkey group má voľné pracovné miesto na pozíciu „pomocná pracovná sila v kuchyni, umývačka“ na prevádzke UFO watch.taste.groove., Nový most, Bratislava. Okrem toho zastrešuje prevádzku Papparazzi cocktail bar&ristorante. Plný úväzok, na dohodu, živnosť. **Požiadavky:** základné vzdelanie, stredoškolské bez maturity, Pomocná sila v kuchyni, pracovitost', zodpovednosť a svedomitost'. Prosíme zaslať Váš životopis na náš kontaktný e-mail. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Možnosť pracovať v reštaurácii s 10 ročnou tradíciou., práca v TOP gastronómii, v silnej a stabilnej spoločnosti, v príjemnom kolektíve. **Informácie o výberovom konaní:** Prosíme o zaslanie Vášho životopisu na kontaktný e-mail. **Kontakt:** Štefánikova 1 Bratislava, Slovenská republika, Radoslav Kovalíček, 0908/048 565  
**Email:** radokovalicek@gmail.com

### Čašník/čka

Bratislava  
**Spoločnosť:** Storm Gastro, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha zákazníkov v reštaurácii a v cocktail bare., red monkey group má voľné pracovné miesta na pozíciu „čašník/čka“ na prevádzkach: Papparazzi cocktail bar & ristorante a UFO watch.taste.groove.. Plný úväzok, na dohodu, živnosť. **Požiadavky:** Gastronómia, stredoškolské bez maturity, anglický jazyk - mierne pokročilý, Príjemný vzhľad a vystupovanie, komunikatívny, loajálny prístup. Prosíme zaslania životopisu aj s Vašou fotografiou na náš kontaktný e-mail., uprednostnení budú záujemcovia nefajčiari. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v TOP gastronómii, v silnej a stabilnej spoločnosti, v príjemnom mladom kolektíve. Možnosť ďalšieho vzdelávania sa a profesného rastu. **Informácie o výberovom konaní:** Budeme kontaktovať len záujemcov, ktorí spĺňajú všetky naše požiadavky. **Kontakt:** Štefánikova 1 Bratislava, Slovenská republika, Rudolf Kállay, 02/54 647 971, fax: 02/524 421 40  
**Email:** papparazzi@redmonkeygroup.com

## Ľudské zdroje a personalistika

### Absolventská prax - administratívna, personalistka

Slovensko  
**Spoločnosť:** ADECCO, spol. s r.o. - organizačná zložka **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme šikovnú administratívnu pracovníčku do interného stavu Spišská Nová Ves, Nástup možný: IHNEĎ, Druh pracovného pomeru: skrátenej úväzok, na dohodu, Mzda: 200 € Brutto / mesiac (hradené Úradom Práce), Náplň práce., reprezentácia našej personálnej spoločnosti, vyhľadavanie a registrácia uchádzačov o zamestnanie, komunikácia s užívateľskými zamestnávateľom, komunikácia s pridelenými zamestnancami, personálne poradenstvo, administratívne zabezpečenie plynulých nástupov do pracovných pomerov, komunikácia a spolupráca s pobočkami/ostatnými oddeleniami spoločnosti, reporting, a pod., Požiadavky na zamestnanca., splnené kritériá absolventskej praxe /registrovaný na ÚP, vek do 25r./, podmienkou, minimálne ukončené stredoškolské vzdelanie, vynikajúce skúsenosti MS Office, podmieňka, akákoľvek prax na administratívnej pozícii + v oblasti ľudských zdrojov/služieb, výhodou, Počítačové znalosti, používateľ., MS Excel, pokročilý, MS Outlook, pokročilý, MS PowerPoint, pokročilý, internet (e-mail, www), pokročilý, Ak spĺňate uvedené požiadavky, neváhajte a pošlite nám Váš životopis v slovenskom jazyku ešte dnes., Ponúkame., absolventská prax, možnosť získať kvalitné skúsenosti v renomovanej spoločnosti a v prípade spokojnosti aj naše referencie. Plný úväzok. **Informácie o výberovom konaní:**ref. č.: MTB 16098. **Kontakt:** Zelinárska 2 Bratislava, Slovenská republika, Mgr. Jana Suvandžievová, fax: + 421 2 526 35 507  
**Email:** jana.suvandžievova@adecco.com

### Sales coach - tréner

Bratislava  
**Company:** MEDIATEL - ZLATÉ STRÁNKY **Job description, information about the position:** Responsibilities include: training and coaching of employees (sales people in the field) - products, sales skills, etc., identification of training needs according to company requirements, coaching new employees during their first days and their first customer's visits, coaching sales people on the use of technology relevant to the sales activities, improvement suggestions concerning training process in the company, coordination of training activities and manage development plans with individuals, development of product

launches, supporting the development of E, learning, employee feedback, administration tasks, active cooperation with other departments., regular traveling (SK + CZ). Full-time. **Requirements:** Preferujeme andragogiku, pedagogiku, University education (Bachelor's degree), driving licence B, english - advanced, slovak - native speaker, MS Powerpoint - advanced, MS Excel - advanced, MS Outlook - advanced, MS Word - advanced, Internet (e-mail, www) - advanced, The successful candidate must have the following skills and experience: education/ Training / Coaching background (preferably gained in sales company), proven track of training activities, proven experience with development and creation of training materials and methods, training process, sales experience is ideal, excellent presentation and coaching skills, be able to motivate others, speaks English and Slovak, computer skills (MS Word, Powerpoint, Excel, Outlook), driving licence B & willing to travel, flexible and responsible team player, be able to work within innovative business, not afraid of new challenges, quickly reacting to training needs of employees and company, takes his/her work seriously. **Start date:** ASAP. **Other benefits:** We offer: creative and challenging work for an international company, professional and friendly environment, competitive salary and benefits, possibility for career and personal development. **Salary offered (gross):** By agreement. **Information about the selection process:** Expected date of completion of the selection process: 30 June 2011, if you are interested in this vacancy, please feel free to contact us via [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) or email us to: minarovicova.j@mediatel.sk. Don't forget to mention the vacancy as well as information where did you find our advertisement., we will try to contact you as soon as possible. However, due to amount of applications, it can take few days. We will do our best., please, include also your statement about personal data protection. It is necessary to agree that Mediatel can keep your data according to Slovak law 428/2002 Z.z. Data will be used only for internal purpose - to check your suitability for employment. Your CV and personal data can be kept in our internal candidate database as well. **Contact:** Prešovská 38/B Bratislava, Slovak Republic, Mgr. Jana Minarovicová  
**Email:** minarovicova.j@mediatel.sk

## Marketing, reklama, PR

### Public Relations Consultant

Bratislavský kraj  
**Spoločnosť:** BOTTICELLI, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pracovná náplň, komunikácia s klientom a s novinármi., Získavanie a vyhľadavanie informácií o klientoch a ich

produktov alebo o poskytovaných službách z rôznych zdrojov na základe získaných podkladov., Písanie článkov na rôzne témy z rôznych oblastí (napr. potraviny, nápoje, zdravie, cestovanie, bývanie, stavebníctvo, IT, ekonomika, automobily...). Plný úväzok. **Požiadavky:** Marketing, Public Relations, stredoškolské s maturitou, vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, Ovládanie pravopisu SJ, písanie textov, podkladov, maily, návrhy stratégií, prezentácie atď., vodičský preukaz, dobre orientované a vodičské schopnosti, aktívny vodič., presvedčovací schopnosti, komunikatívny, precíznosť., flexibilita, samostatnosť, spoľahlivosť., profesionalita, vysoké pracovné nasadenie. **Termín nástupu:** • Ihneď. **Iné výhody:** Prijemné prostredie v dynamickom kolektíve, mobilný telefón, vzdelávanie, Ošatné. **Informácie o výberovom konaní:** Životopisy zasielajte na e-mailovú adresu: prochazka@botticelli.sk. Kontaktovaní budú iba tí uchádzači, ktorých pozveme na osobný pohovor. **Kontakt:** Vlárská 46 Bratislava, Slovenská republika, Mgr. Edgar Procházka, + 421 254 792 091-3, fax: + 421 254 792 094  
**Email:** prochazka@botticelli.sk

### Marketing Manager

Bratislava  
**Spoločnosť:** Trenkwalder, a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:**podieľanie sa na tvorbe a naplňovaní marketingových stratégií na Slovensku, strategické a akčné plány, identifikácia a implementácia nových služieb, marketingová podpora obchodného tímu, realizácia marketingových aktivít, správa rozpočtu a návratnosti investícií,zaistenie správnej komunikácie s cieľovými skupinami,marketingové kamane, PR a HR konferencie, správa webových stránok,mediúsekové projekty a riadenie ľudských zdrojov,analýza slovenského trhu a monitoring konkurencie., Plný úväzok. **Požiadavky:** VŠ vzdelanie ekonomického zamerania, vysoká znalosť slovenského jazyka, dobrá znalosť anglického jazyka (pisomná aj ústna), prax minimálne 5 rokov v marketingu, komplexné portfólio aktivít, skúsenosti s produktovými inováciami, skúsenosť s vedením projektov, znalosť lokálneho trhu, pokročilé analytické myslenie, ochota cestovať v rámci SR a ČR, vodičský preukaz sk. B, znalosť MS Office (hlavne Excel a PowerPoint), samostatnosť, proaktivnosť, pozitívny prístup k zmenám, komunikatívny, tímový duch, zodpovednosť, veľmi dobré vystupovanie (interné aj externé reprezentovanie). **Iné výhody:** Prácu v medzinárodnej spoločnosti a v inovatívnom prostredí, výborné medziľudské vzťahy a silný tímový duch, služobný automobil, notebook, mobilný telefón. **Informácie o výberovom konaní:** Ref. č.: SK2011821452. **Kontakt:** Námestie 1. mája 18 Bratislava, Slovenská re-

### TIP pre vás:

## Ako zvýšiť šance pri hľadaní práce?

Vytvorte si vlastný životopis na stránke [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) a spoločnosti vás ľahšie nájdu.



publika, Ing. Miriama Slažáková  
**Email:** m.slazakova@trenkwalder.com

### Shopper Planner/ Senior Category Manager

Bratislava  
**Spoločnosť:** TARGET Executive Search **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Viera ako hodnotiť výkonnosť kategórie? Aké promo aktivity zvolíte? Aké vystavenie je najefektívnejšie? Prečo Category Managementu venovať pozornosť?, tieto a ešte aj iné otázky rieši Category Manager zodpovedný za: Výskum a vývoj vyladenia tovaru, manažovanie tovarových kategórií, vyhodnocovanie predaja tovarových kategórií, spoluprácu s prieskumnými agentúrami, ohľadne trhu. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské I. stupňa, VŠ, aktívna AJ, kreativita, manažérske schopnosti, aspoň 3 roky praxe na podobnej pozícii, PRAX VO VEDENÍ ĽUDÍ, vedenie kolektívu, veľmi dobre organizačné a komunikačné zručnosti, PC-uzivatelská znalosť MS Office, VP sk. B. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 25.5.2011. **Kontakt:** Ventúrska 14 Bratislava, Slovenská republika, 00 421-2-5 441 1 617, fax: 00 421-2-5 441 1 617 **Email:** slovakia@targetfuture.com

## Obchod

### Predajca poľnohospodárskych strojov

Bratislavský kraj,  
 Nitriansky kraj, Trnavský kraj  
**Spoločnosť:** BIOLIFE spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spoločnosť Biolife spol. s r.o. hľadá predajcu poľnohospodárskej techniky, traktory, kombajny, rezačky, lisy a ďalšie stroje na prípravu, obrábanie pôdy. Plný úväzok. **Požiadavky:** poľnohospodárske, strojárské, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, aspoň jeden z uvedených jazykov: nemecký jazyk - aktívne, maďarský jazyk - aktívne, anglický jazyk - aktívne, MS Windows - základy, MS Outlook - základy, MS Word - základy, Internet (e-mail, www) - základy, MS Excel - základy, Prax v obore je vítaná., znalosť nemeckého/maďarského jazyka je výhodou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Dobré platové a pracovné podmienky, služobný automobil, služobný telefón, notebook. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.5.2011, svoje životopisy (motivačné listy) posielajte na adresu: Peter.czirak@biolife.sk, zaslaním Vášho životopisu do spoločnosti dávate súhlas k spracovaniu Vašich osobných údajov a ich uchovaniu v databáze uchádzačov spoločnosti Biolife spol. s r.o. Tento súhlas platí po dobu 1 roka. Zároveň tým potvrdzujete, že osobné údaje uvedené v zaslanom životopise sú pravdivé a presné., vopred ďakujeme všetkým uchádzačom o prejavení záujmu. Na osobný pohovor budú telefonicky pozvaní len vybraní uchádzači, ktorí spĺňajú požadované kritériá. **Kontakt:** Matúškovská cesta 884 Galanta, Slovenská republika, Ing. Peter Czirák, 031/782 6 284, fax: 031/782 6 286 **Email:** peter.czirak@biolife.sk

### Obchodné technický manažer pro Slovensko

Bratislavský kraj, Trenčiansky kraj,

Považská Bystrica, Uherský Brod  
**Spoločnosť:** HYDROMA, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Náplň práce je provádění technických rozborů podnikatelských záměrů společnosti. Analýza technických podmínek trhu, územních specifik úrovně infrastruktury apod. Ve spolupráci s vrcholovým managementem společnosti, stanovování zásadních způsobů realizace podnikatelských nebo jiných záměrů na slovenském trhu. Průběh a zajišťování prodeje hydraulických komponent, agregátů, hydraulických filtračních stanic a nádrží, jednotlivců, maloobchodním a velkoobchodním organizacím. Poskytování informací, návrhy hydraulických mechanismů a strojů zákazníkům. Předávání informací o reakcích a požadavcích zákazníků. Plný úväzok. **Požiadavky:** hydraulika, pneumatika, vysokoškolské I. stupně, vysokoškolské II. stupně, řídicí průkaz B, angličtina - aktivní, MS Powerpoint - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, AutoCAD - pokročilý, Organizační schopnosti, samostatnost, příjemné vystupování, vyjadrovací schopnosť, obchodní talent, technické nadání., zaškolení probíhá v centrále společnosti HYDROMA, spol. s r.o. v Uherském Brodě. **Termín nástupu:** 1.6.2011. **Nabízený plat (hrubého):** 24000 - 40000 Kč/měsíc. **Kontakt:** Vlčnovská 2477 Uherský Brod, Česká republika, Ing. Pavol Skultěty, +420608 713 084, fax: +420572 637 729 **Email:** ive@qmmail.cz

### Obchodno-technický zástupca

Galanta, Humenné, Michalovce, Nitra, Šafa, Topoľčany, Vranov nad Topľou  
**Spoločnosť:** XINTEX Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prezentácia a predaj špeciálnej chémie, technické poradenstvo v oblasti priemyselného čistenia, opráv a údržby. Plný úväzok, živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, vysokoškolské III. stupňa, vodičský preukaz B, Trvalé bydlisko v uvedených okresoch, opravársko-technická a obchodná spôsobilosť, presvedčivé vystupovanie, motivačný prístup k práci, UPREDNOSTŇUJEME UCHÁDZAČOV S PRAXOU OBCHODNEHO ZÁSTUPCU!. **Termín nástupu:** Máj 2011. **Iné výhody:** 16 ROČNÉ OBCHODNÉ SKÚSENOSTI NA SLOVENSKOM TRHU, po dohode bezplatné školenia, služobné auto, mobilný telefón, existujúca databáza zákazníkov, zaujímavá práca a sortiment výrobkov, zárobok adekvátny Vaším schopnostiam, vernosť ročná prémie, územná ochrana, dlhodobý pracovný vzťah, ako PRVÁ a JEDINÁ FIRMA na Slovensku ponúkame možnosť výberu pracovného vzťahu, zamestnanec alebo živnostník, s jednou možnosťou zmeny. To znamená po nástupe do práce a po určitej dobe praxe obchodný zástupca, ak chce, môže prejsť na živnosť a naopak, živnostník sa môže zamestnať. Obchodný zástupca sa pre túto zmenu rozhoduje samostatne!. **Ponúkaný plat (brutto):** Mzda+prémia+náklady na PHM resp. provízia podľa obratu. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 12.5.2011, kontaktujeme späť len záujemcov, ktorí spĺňajú kritéria uvedené v pracovnej ponuke., Žiadame záujemcov, ktorí nespĺňajú uvedené podmienky, aby nás nekontaktovali., ak Vás naša ponuka zaujala, zašlite nám Váš životopis s telefonickým kontaktom. V prípade, že spĺňate nami uvedené podmienky, telefonicky sa s Vami spojíme a oznámime Vám termín prezentácie(nie konkurzu) našej firmy. Prezentácia sa uskutoční v Nitre pre okresy NR, SA, GA a Prešov pre okresy MI, VT, HE. Trvá

1 hodinu, počas ktorej budete osobne oboznámený so všetkými podrobnosťami, ktoré Vás zaujmú. Účasť na prezentácii je bezplatná. **Kontakt:** Budovateľská 63/A Prešov, Slovenská republika, Ing. Jozef LENÁRT, 051 - 7733 034, fax: 051 - 7594 331 **Email:** lenart@xintex.sk

### Predavač mäsa a údenín

Bardejov, Levice  
**Spoločnosť:** MECOM TRADE, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj mäsa a mäsových výrobkov zákazníkovi, spolupodieľanie sa na inventúrach, udržiavanie čistoty a poriadku v predajni. Plný úväzok. **Požiadavky:** potravinárske, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, pokladňa - základy, Hľadáme pracovníka s chuťou predávať. Vyžadujeme základy práce s pokladňou, prípadne PC. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat (brutto):** 400 - 500 EUR/mesiac rozpätie platu závisí od výšky tržieb a následne prémie. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.5.2011, Hľadáme predavača na predaj do mäsoškútika, ktorý je umiestnený v supermarkete., v prípade záujmu posielajte svoj životopis a kontakt na uvedenú emailovú adresu. **Kontakt:** Mikušovská 3022 Lučenec, Slovenská republika, Ing. Henrieta Lörcinová **Email:** lorincova@mecomtrade.sk

### Business Group Lead for Windows Division

Bratislava  
**Company:** Microsoft Slovakia s.r.o. **Job description, information about the position:** The Windows BG Lead role has end-to-end accountability for the Windows business in Slovakia, in collaboration with their channel and sales partners. The Leader is responsible for a large part of the Windows metrics that land on the Subsidiary and segment scorecards and will work within the Subsidiary and corporate to drive marketing execution., accountabilities include: lead Windows business strategy, revenue, P&L, Windows scorecard metrics and investments for the Windows business (consumer, commercial, WL and IE), lead the in-market business and competitive strategy across audiences and channels Internal and external product evangelism, expertise and influence, act as the in-market business leader for PR, customer and partner engagements, achieve Marketing strategy and execution excellence. Collaborate across marketing teams and segments to drive the Windows business forward and to deliver business and marketing results., launch of Windows Next on alebo devices across consumer and commercial channels, launch of Public Cloud services in Slovakia related to Windows infrastructure management (Intune), responsible for Windows business planning and management, manage a high performance team. Full-time. **Requirements:** University education (Bachelor's degree), Candidates must have at least 10 years of practical experience in product, segment, audience, or relationship marketing, business Leadership and Business Acumen: Proven experience to drive results, consumer marketing aptitude and competence, especially in retail, partner, online environments, PC channels and device businesses, commercial marketing aptitude and competence, especially with enterprise customers and partners, demonstrate exceptional impact and influence, proven Marketing Execution Excellence and results orientation, including digital marketing including distribution, online customer acquisition/CRM, online advertising and in-product advertising, strong analytical

and financial skills are required, self-motivated, directed person, ability to build strong, lasting business relationships, ability to understand the customer and market trends, must be able to work independently, handle multiple projects in a fast-paced environment, and negotiate and collaborate effectively at advanced level, fluent in English and Slovak language. **Contact:** Prievozska 4D Bratislava, Slovak Republic, Monika Komorniková **Email:** a-mokomo@microsoft.sk

### Projektový a obchodný inžinier

Bratislavský kraj  
**Spoločnosť:** ADECCO, spol. s r.o. - organizačná zložka **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Miesto práce, Bratislava, Náplň práce, informácie o pracovnom mieste, Analýza trhu, Česká a Slovenská republika, Starostlivosť o existujúcich klientov, Akvizícia nových klientov, Rozvoj trhu a získavanie projektov, Vedenie obchodných rokovaní, Príprava a konzultácia obchodných ponúk, Poskytovanie technického poradenstva, ponúkaný plat (brutto), dohodou termín nástupu, dohodou, iné výhody, práca v novovytvárajúcej sa spoločnosti, zaujímavé hodnotenie dobrých výkonov, priestor pre uplatnenie obchodných zručností, druh pracovného pomeru, plný úväzok, **Požiadavky** na zamestnanca, - Požadované vzdelanie:, - vysokoškolské I.stupňa, - vysokoškolské II. Stupňa, - vysokoškolské III. Stupňa, zameranie, odbor: technické - stavebná fakulta, znalosti, jazykové znalosti: anglický jazyk, aktívne, počítačové znalosti, používateľ: internet (e-mail, www), pokročilý, MS Excel, pokročilý, MS Outlook, pokročilý, MS Word, pokročilý, MS Windows, pokročilý, VŠ vzdelanie (stavebná), Prax na obdobnej pozícii podmienkou., Prax v stavebníctve, nevyhnutná, - Prax v technike a obchode, minimálne 3 roky, - Schopnosť riadiť projekty, od ponuky až po realizáciu, - výborné analytické myslenie, - Anglický jazyk na výbornej úrovni podmienkou (denná komunikácia), - Aktívny prístup k práci, samostatnosť, - Dobré vyjednávacie a organizačné zručnosti, - VP, B, ochota cestovať, Orientácia na výsledok. Plný úväzok. **Informácie o výberovom konaní:**ref. č.: MTB 16008. **Kontakt:** Apollo Biznis centrum - Mlynské Nivy 45 Bratislava, Slovenská republika, Blanka Tomášková, 0911 106 623 **Email:** blanka.tomaskova@adecco.com

### Obchodný zástupca - Farby laky

Slovensko  
**Spoločnosť:** Trenkwalder, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Náplň práce: návšteva obchodných partnerov po celom území SR, vyhľadanie potenciálnych odberateľov, manažovanie obchodného prípadu, dojednávanie podmienok obchodu a spracovanie ponúk, aktívne pôsobenie na zákazníka pri vymáhaní pohľadávok, pravidelný reporting. Plný úväzok. **Požiadavky:** vodičský preukaz s k., , B, nemecký jazyk - aktívne, SŠ vzdelanie technického smeru, plynulá znalosť NJ, prax v oblasti obchodu min. 3 roky, skúsenosti s farbami a náreťovými látkami sú výhodou, samostatnosť, komunikatívnosť, kreativita v oblasti spôsobu rozširovania obchodu. **Iné výhody:** Home-office, medzinárodné prostredie s využitím cudzích jazykov, mobil, notebook, auto, zodpovedajúce finančné ohodnotenie, zaujímavý, veľmi samostatná a kreatívnu prácu, miesto výkonu práce: zastrešenie celého územia SR. **Informácie o výberovom konaní:** Vopred ďakujeme všetkým uchádzačom za prejavení záujmu. Žiaľ, z časových dôvodov nie je možné odpovedať na všetky prijaté žiadosti. Prosím, zoberte na vedomie, že kontaktovať budeme len záujemcov, ktorých sa rozhodneme pozvať

### TIP pre vás:

## Aký plat si pýtať na pohovore?

Navštívte najväčší internetový prieskum platov na stránke [www.platy.sk](http://www.platy.sk) a zistíte aké sú priemerné platy podľa pozícií.



na pohovor., ref. č.: SK2011648900. **Kontakt:** Námestie 1. mája 18 Bratislava, Slovenská republika, MBA Zuzana Ištóková, fax: + 421 0257 108 305

**Email:** z.istokova@trenkwalder.com

## Pol'nohospodárstvo a potravinárstvo

### Majster mliekárnej prevádzky Bratislava

**Spoločnosť:** RAJO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadenie procesu výroby na prevádzke od príjmu vstupných surovín, priebehu technologických postupov až po fyzické a evidenčné odovzdanie výrobkov, plánovanie, organizácia, zabezpečovanie a kontrola výrobných zmien a procesov z ohľadom na kvalitu a efektívnosť výroby, dodržiavanie smerno-technologických postupov, hygienických a bezpečnostných smerníc a štandardov, výrobo-opevrativna evidencia výrobných procesov a spracovanej suroviny, komponentov, polotovarov a vyrobených výrobkov, príjem a výdaj surovín, hotových výrobkov a obalového materiálu, administratívna a kontrolná činnosť v oblasti plánovania zmien pridelených pracovníkov, spracovanie úkolových listov a dochádzky zamestnancov, analytická činnosť, príprava a evidencia činností smerujúcich k zabezpečeniu monitorovania výrobných procesov v zmysle ISO štandardov a interných smerníc, zodpovednosť za hospodárenie so surovinou, komponentmi, obalmi a energiou, dodržiavanie pracovnej a technologickej disciplíny a dodržiavanie HACCP, TPV, HaS, a BOZP, práca v nepretržitej prevádzke a práca na zmeny. Plný úväzok.

**Požiadavky:** potravinárska technológia - výrobu, stredoškolské s maturitou, nemecký jazyk - mierne pokročilý alebo anglický jazyk - základy, personalistika - základy, skladové hospodárstvo - základy, hospodárska korešpondencia - základy, MS Word - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Výborné komunikačné a organizačné schopnosti, proaktívny a flexibilný prístup k práci a riešeniu problémov, príjemné a odborné vystupovanie, ochota plniť pracovné úlohy a schopnosť samostatného rozhodovania, schopnosť samostatnej práce v systéme SAP výhodou. **Termín nástupu:** 01.06.2011. **Iné výhody:** Úspešným kandidátom ponúkame: zaujímavú pracovnú príležitosť v stabilnej spoločnosti s medzinárodným zázemím, dobré možnosti pre ďalší profesionálny rast, motivujúce finančné ohodnotenie zodpovedajúce dosiahnutým pracovným výsledkom, balík zamestnaneckých výhod. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.5.2011, pokiaľ Vás naša ponuka oslovila a spĺňate požiadavky, prosíme Vás o zaslanie Vášho profesionálneho životopisu v slovenskom a nemeckom, príp. v AJ, spolu s Vašou fotografiou a vyznačením pozície, o ktorú sa uchádzate, e-mailom alebo poštou na adresu našej spoločnosti., do svojho životopisu skopírujte, prosím, nižšie uvedené prehlásenie. Bez tohto prehlásenia Vás, žiaľ, nebudeme môcť zaradiť do výberu., prehlásenie: odoslaním a dorúčením životopisu súhlasím, aby spoločnosť RAJO a.s. **Kontakt:** Studená 35 Bratislava, Slovenská republika, Miroslav Zahoranský, + 421 2 49 225 250, fax: + 421 2 49 225 276 **Email:** zahoransky@rajo.sk

**Mäsiar**  
Poprad, Rimavská Sobota  
**Spoločnosť:** AHOLD Retail Slovakia, k.s. **Náplň**

**práce, informácie o pracovnom mieste:** Výroba mäsových polotovarov podľa receptúr, starostlivosť o tovar na zverenom úseku, starostlivosť o zverené technické zariadenia, obsluha zákazníkov, poskytovanie informácií o tovare. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, Ochota pracovať na zmeny, prax v odbore vítaná. **Termín nástupu:** Dohodou. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.5.2011, svoju žiadosť o prijatie do zamestnania spolu s profesionálnym životopisom zasielajte poštou alebo e-mailom na uvedenú adresu., kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov., uchádzač o zamestnanie je povinný k zasielanému životopisu pripojiť nasledovný súhlas: v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov súhlasím so spracúvaním mojich osobných údajov obsiahnutých v zasielanom životopise spoločnosťou AHOLD Retail Slovakia, k.s., so sídlom Iľvánska cesta 12, 821 04 Bratislava, IČO: 35 818 913 v jej personálnej databáze za účelom evidencie záujemcov o zamestnanie a výberu zamestnanca na ponúkanú pracovnú pozíciu, a to po dobu 6 mesiacov, pričom som si vedomý/á toho, že tento súhlas môžem kedykoľvek písomne odvolať. **Kontakt:** Moldavská cesta 32/A Košice, Slovenská republika, Ing. Martina Smerčeková, fax: 055/7861 701 **Email:** kariera\_retail@ahold.sk

**Služby**

## Služby

### Kozmetička, kadernička, pedikérka - manikérka

**Bratislava**  
**Spoločnosť:** Jubibas s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme do novootvoreného luxusného salónu v absolútnom centre Bratislavy príjemné, spoľahlivé a zodpovedné spolupracovníčky., Náplň práce: Poskytovanie kozmetických a kaderníckych služieb, depilácie, manikúra, vizáž. Prax v odbore vítaná, vítaná je aj kurz modeláže nechťov UV gélom. Plný úväzok, skrátený úväzok, na dohodu, živnosť. **Požiadavky:** ošetrovanie tela, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, aspoň jeden z uvedených jazykov: anglický jazyk - základy, nemecký jazyk - základy, ruský jazyk - základy. **Termín nástupu:** 01.06.2011. **Iné výhody:** Iné výhody: Školenia niekoľkokrát do roka, podporujeme budovanie profesionálneho mena. Vlastná klientela vítaná. **Ponúkaný plat (brutto):** 350 - 1000 EUR/mesiac. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.5.2011. **Kontakt:** Špitálska 53 Bratislava, Slovenská republika, Svetlana Janovská, 0905 407 154 **Email:** svetlana.janovska@gmail.com

### Údržbár, vodič

**Bratislavský kraj**  
**Spoločnosť:** AUKČNÉ CENTRUM s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kontrola a údržba budov, zariadení, interiérov a zelene. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, vodičský preukaz B, C, E, T. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat (brutto):** 650 - 750 EUR/mesiac. **Kontakt:** Triblavinská Chorvátsky Grob, Slovenská republika, Marek Červenec, 0904 111 222 **Email:** info@actruck.sk

### Priemyselné čistenie - brigáda

**Nitra**  
**Spoločnosť:** Trenkwalder, a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Víkendové čistenie

lakovne, čistenie výrobných priestorov. Na dohodu. **Požiadavky:** Vysoké pracovné nasadenie, zdatných mužov, chuť pracovať, vek minimálne 18 rokov, spôsobilosť na prácu v noci, možnosť pracovať na piatkovej a sobotňajšej nočnej. **Termín nástupu:** Tento víkend. **Iné výhody:** Možnosť si privyrobiť cez víkend, zaujímavé pracovné ohodnotenie, dlhodobú pravidelnú brigádu. **Informácie o výberovom konaní:** Ref. č.: SK2011104928. **Kontakt:** Mostná 60 Nitra, Slovenská republika, Ing. Helena Mladá, 0 903 807 490 **Email:** h.mlada@trenkwalder.com

### Kaderník, kadernička

**Bratislava**  
**Spoločnosť:** SPORTIMEX s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kadernícky a kozmetický salón v centre mesta s 10-ročnou tradíciou, hľadá kaderníčku/kaderníka. Voľná pracovná doba, 7 dní v týždni, exkluzívne pracovné prostredie (drevo, mramor), vlastné kreslo, výhodný nájom. Živnosť. **Požiadavky:** základné vzdelanie. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Možnosť parkovania pre klientov. **Ponúkaný plat (brutto):** Nájom: 200,-EUR/mesiac, vrátane energií. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.5.2011, info na tel.: 02-52962806, 0948-241042. **Kontakt:** Dunajská 23 Bratislava, Slovenská republika, Boris Grauner, 0 908/728 760 **Email:** boris.g@mail.t-com.sk

## Stavebníctvo a reality

### Obchodník v oblasti realit

**Bratislava**  
**Spoločnosť:** Remax Diamond **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Dobrý deň, realitná kancelária RE/MAX Diamond v spolupráci s 1. Realitnou Akadémiou vypisuje výberové konanie do programu "PODNIKANIE V REALITÁCH", Hľadáme 3 výnimočné osobnosti, ktoré vedia, že úspech je predmetom osobného nasadenia., Výberové konanie sa koná vo štvrtok 17.05.2011 od 16:00 do 19:00 na adrese RE/MAX Diamond, SC Palace Zlaté Piesky, 2. posch., presný čas v uvedenom termíne si rezervujte na tel.: 0914 337 700., teším sa na Vás! **Živnosť. Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, slovenský jazyk - materinský jazyk, MS Word - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Práca v tíme, otvorenosť, dodržiavanie dohôd, Fairplay, osobný rozvoj, komunikácia. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 01.06.2011. **Iné výhody:** Ponúkame unikátnu príležitosť začať podnikáť bez rizika: intenzívny 3 mesačný rozvojový program pod vedením skúsených lektorov a úspešných maklérov, GARANTOVANÝ PRÍJEM, spoluprácu so vzorovou realitnou kanceláriou, Získanie medzinárodnej certifikácie ISO pre prácu realitného makléra. **Ponúkaný plat (brutto):** 300 - 1500 EUR/mesiac fix + provízia. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.5.2011, FIXNÝ TERMÍN 17.05.2011, po telefonickom potvrdení zo strany uchádzača. **Kontakt:** Cesta na Senec 2/A Bratislava, Slovenská republika, Mgr. Zuzana Mičová, 00421905 290 141 **Email:** zuzana.micova@remax-slovakia.sk

### System Engineer Junior

**Košice**  
**Company:** GIT Consult Slovakia s. r. o. **Job desc-**

**ription, information about the position:** Responsibilities include traffic engineering, hardware/software configuration, diversity analysis, disaster recovery analysis, inventory management, utilization analysis, network implementation, problem management and general subject matter expertise., candidate will coordinate closely with vendors, senior System Engineers to resolve production problems and to ensure product quality. Receives escalations from operations teams and resolves customer-impacting network outages., provides guidance and leadership to the work of others on the team and serves as a technical knowledge source within the organization. Full-time. **Requirements:** Position requires a good understanding of large networks, network equipment, provisioning, trouble isolation, and equipment configurations., position also requires a good understanding of routing protocols, routed protocols, security, and application services., significant experience with Cisco Routers/Switches and Multicasting., knowledge of Layer 2 and 1 protocols/services are also required: Switching, VLANs, Ethernet, STP, Frame-Relay, ATM, Private Line, DS1, DS3, OCx. Experience with VoIP and IPT is a plus. Excellent communication, client interface and project management skills required., education: Degree in Computer Science preferred. 2+ years experience required., language skills: ENG - advanced, any other foreign language welcome, working hours: standard WH: 9am - 5:30pm, might be needed working on shifts, other skills: Cisco Certifications preferred: CCNA, CCNP. **Start date:** Asap. **Other benefits:** Work within international environment, opportunity to improve IT skills and education in this area, strong social programme, enthusiastic team. **Information about the selection process:** Ref. No.: 3508. **Contact:** Roko Passage, Galéria Delta, Poštová 3 Bratislava, Slovak Republic, Mgr. Diana Čekmeová, 02 32 660 150, fax: 02 32 660 169 **Email:** diana.cekmeova@gitconsult.com

## Strojárstvo

### Technológ procesu výroby

**Dolný Kubín**  
**Spoločnosť:** MAHLE Engine Components Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spracovanie technologických postupov výrobných procesov výroby ložísk a puzdier. Posúdenie výrobitel'nosti výrobkov podľa výkresu zákazníka. Výpočty spotreby materiálov určených pre výrobu. Vypracovanie analýzy príčin a dôsledkov (FMEA), podkladov pre stanovenie ceny výrobu-cenová ponuka, kontrolných predpisov výrobného procesu, technickej dokumentácie potrebnej k procesu výroby. Riadenie, aktualizácia a zmenové konanie technickej dokumentácie. Riadenie stanovenej projektu s časovým harmonogramom po nábehu sériovej výroby, využívanie štatistických metód riadenia procesu (SPC), APQP-využívanie nástroja kvality podľa štandardov MAHLE. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, anglický jazyk - základy, SAP - základy, Lotus Notes - základy, MS Project - základy, MS Word - základy, MS Excel - základy, Znalosť základných noriem kvality (ISO TS 16 949, QS 9000). **Termín nástupu:** Po vzájomnej dohode. **Iné výhody:** Možnosť stravovania v areále firmy (stravné lístky aj počas PN, DR), doplnkové dôchodkové pripočítanie (III. pilier), dovolenkový plat, 13.plat, odmeny pri životných a pracovných jubileách, relax pasy na regeneráciu pracovnej sily. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.5.2011, uchádzači môžu svoje prihlášky do výberového konania

### TIP pre vás:

## Ako zvýšiť šance pri hľadaní práce?

Vytvorte si **vlastný životopis** na stránke **www.profesia.sk** a spoločnosti vás ľahšie nájdu.

spolu so štruktúrovaným životopisom zasielať: pošou na adresu: MAHLE Engine Components Slovakia spol. s r. o., personálne oddelenie, Nábřeží Oravy 625/12, 026 17 Dolný Kubín, cez e-mail: janka.mlynarcikova@sk.mahle.com, osobne: personálne oddelenie, admin.budova, 3 poschodie, č.dverí 39, UZÁVIERKA PRIHLÁŠOK JE 25.05.2011. **Kontakt:** Nábřeží Oravy 625/12 Dolný Kubín, Slovenská republika, Janka Mlynarciková, 043/5 808 192, fax: 043/5 808 302

**Email:** janka.mlynarcikova@sk.mahle.com

### Konštruktér prípravkov a strojných zariadení

Dolný Kubín

**Spoločnosť:** MAHLE Engine Components Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vypracovanie technicko-konštruktérnej dokumentácie prípravkov a nástrojov pri výrobe klzných ložísk a zakružovaných puzdiel. Spracovanie technicko-konštruktérnej dokumentácie častí výrobných zariadení. Vypracovanie technických zadání častí strojov pre externé objednávky. Realizácia navrhnutých konštruktérnych riešení. Zlepšovanie konštruktérnych systémov prípravkov a zariadení pri výrobe klzných ložísk. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, anglický jazyk - aktívne, Lotus Notes - základy, Pro/ENGINEER - pokročilý, MS Excel - základy, MS Word - základy, Skúsenosti z oblasti konštrukcie prípravkov a zariadení., aktívna znalosť anglického jazyka je podmienkou pre prijatie. **Termín nástupu:** Na

základe dohody. **Iné výhody:** Možnosť stravovania v areále firmy (stravné lístky aj, počas PN, DR), doplnkové dôchodkové pripistenie (III. pilier), dovolenkový plat, 13.ty plat, odmeny pri životných a pracovných jubileách, relax pasy na regeneráciu pracovnej sily. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.5.2011, uchádzači môžu svoje prihlášky do výberového konania spolu so štruktúrovaným profesným životopisom zasielať: pošou na adresu: MAHLE Engine Components Slovakia spol. s r. o., personálne oddelenie, Nábřeží Oravy 625/12, 026 17 Dolný Kubín, cez e-mail: janka.mlynarcikova@sk.mahle.com, osobne: personálne oddelenie, admin.budova, 3.poschodie, č.dverí 39, UZÁVIERKA PRIHLÁŠOK JE 25.05.2011. **Kontakt:** Nábřeží Oravy 625/12 Dolný Kubín, Slovenská republika, Janka Mlynarciková, 043/5 808 192, fax: 043/5 808 302

**Email:** janka.mlynarcikova@sk.mahle.com

### Technik, konštruktér

Dolný Kubín

**Spoločnosť:** KOBIT-SK, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Technická príprava produkcie vrátane výrobných dokumentácie výrobkov, zmenového konania a vedenia agendy technických výkresov, zodpovednosť za spracovanie pracovných postupov, príprava podkladov pre kalkulácie výrobkov, zabezpečovanie konštrukcie produktov, vedenie technickej a výkresovej dokumentácie. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, AutoCAD - základy, Ak sa neobávate sa prekáž

žok, chcete na sebe neustále pracovať a máte ambíciu pozitívne ovplyvňovať svoj priestor? Ak Vás zároveň láka veľká samostatnosť spojená so zodpovednosťou a manažovanie produktov v spoločnosti, ktorá si udržiava krok s modernou technológiou, váži si svojich zamestnancov a poskytuje im stabilitu a dobré zázemie, môže to byť príležitosť práve pre Vás. **Termín nástupu:** Okamžite. **Iné výhody:** Priestor pre osobnú zodpovednosť a rozhodovanie, široké kompetencie, práca s modernou technológiou, práca v stabilnej renomovanej spoločnosti, príjemné pracovné prostredie, sociálne benefity. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.5.2011, životopis s motivačným listom zašlite na adresu mt@kobit.sk, vybraní uchádzači budú pozvaní na pohovor. **Kontakt:** M.R. Štefánika 2970/48 Dolný Kubín, Slovenská republika, Ing. Martin Tomka, fax: 043 5865 867

**Email:** mt@kobit.sk

### Electrical Engineering Supervisor

Nové Mesto nad Váhom

**Company:** EMERSON a. s. **Job description, information about the position:** Design and develop components, circuits, assemblies, product options, and Engineering computer programs., develop unit schematics, electrical bills of material, and electric panel layouts., complete documentation of assemblies, wire harnesses, purchased and fabricated parts using CAD system., integrate new or revised control systems into our global Cooling Products, prepare and issue Engineering Changes and Deviations to release permanent or temporary designs., follow recognized agen-

cy standards for design and testing practices., initiate tests, collect, analyze, and interpret performance and cost data of new components, assemblies, or complete models., supervises and directs normally less than 10 designers and engineers, plans, develops, coordinates and directs activities to support a significant number of product lines, engineering projects and test facilities, completes monthly reports for management. Full-time. **Requirements:** University education (Bachelor's degree), english - advanced, Bachelor of Science degree in Electrical Engineering and related experience., good knowledge of electric panel components and manufacturing processes., experience with 2D or 3D CAD systems, fluent knowledge of English is a must. **Start date:** By agreement. **Other benefits:** Work in a stable company, possibility of professional and personal growth, yearly salary increase, xmas bonus, strong company social program, interesting company trainings (language, soft skills). **Salary offered (gross):** By agreement. **Information about the selection process:** This position is occupied for EMERSON a.s., division EMERSON Network Power, which is focused on climate, telecommunications and advanced technologies., if you are interested in our offer, please send your structured CV in English to the contact person. Please enclose also your approval with archiving your CV and personal details in company database., we will contact just selected candidates. **Contact:** Piestanska 1202/44 Nove Mesto nad Vahom, Slovak Republic, Jozef Holoubek, 032/7700 825, fax: 032/7700 242

**Email:** kariera@emerson.sk

## Pracovné ponuky - štátna správa

Do štátnej služby na príslušné štátnozamestnanecké miesto v príslušnom odbore štátnej služby možno prijať občana SR alebo občana iného členského štátu Európskej únie, ktorý sa uchádza o štátnu službu, ak spĺňa tieto požiadavky:

• dosiahol vek 18 rokov • má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu • je bezúhonný

• spĺňa kvalifikačné predpoklady • je zdravotne spôsobilý na vykonávanie štátnej služby • má trvalý pobyt na území Slovenskej republiky • ovláda štátny jazyk • ovláda cudzí jazyk, ak túto požiadavku na vykonávanie štátnej služby určí služobný predpis • úspešne absolvoval výberové konanie na prípravnú štátnu službu alebo spĺňa predpoklady na dočasnú štátnu službu podľa § 25 ods. 2 písm. a) a c) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • je oprávnený oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami, ak sa toto oprávnenie na výkon štátnej služby požaduje • má vedomosti a zručnosti potrebné na efektívne využívanie informačných a komunikačných technológií, ktoré štátny zamestnanec v stálej štátnej službe preukáže formou zloženia skúšky Európskeho vodičského preukazu na počítače

### Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) pri konkrétnej pracovnej ponuke.

### Štátna správa, samospráva

#### Stála štátna služba, odborný radca - asistentka generálneho riaditeľa

**Spoločnosť:** Daňové riaditeľstvo SR  
**Miesto výkonu štátnej služby:** Daňové riaditeľstvo SR Banská Bystrica  
**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, odborný radca - asistentka gene-

rálneho riaditeľa

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 2.02 Finance

**Organizačný útvar:** Daňové riaditeľstvo SR, oddelenie organizačnej a vnútornej správy

**Hlavné úlohy:** Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie na úseku organizačnej a vnútornej správy. Kontrola a plnenie úloh vyplývajúcich zo záverov porady vedenia MF SR. Zabezpečenie vyhodnocovania uznesení vlády SR. Vybavovanie agendy doručenej

generálnemu riaditeľovi DR SR. Komunikácia s ústrednými orgánmi štátnej správy.

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Anglický jazyk

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Vyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Schopnosť zvládť pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších

predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v z.n.p., č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v z.n.p. a ďalších zákonov

TIP pre vás:

## Sú pre vás názvy pozícií nezrozumiteľné?

Katalóg pracovných pozícií prináša podrobný popis najčastejších pozícií na Slovensku.

Navštívte [www.pozicie.sk](http://www.pozicie.sk).



z oblasti daní, účtovníctva, znalosť práce s PC (Word, Excel, Outlook, Internet)

**Zoznam požadovaných dokladov:** • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 27. mája 2011. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odoslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu).

**Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica, vyberovekonania@drsr.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

**S označením na obálke a žiadosti:** V 2011/54/20  
**Ďalšie informácie:** Nová 13 Banská Bystrica, Slovenská republika, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922

**Email:** vyberovekonania@drsr.sk

## Radca, stála štátna služba

Bardejov, Prešov

**Spoločnosť:** Štatistický úrad SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, radca, odbor štátnej služby: 2.15 Štátna štatistika, organizačný útvar: pracovisko ŠÚ SR v Prešove, odbor štatistiky cestovného ruchu, regionálnych zisťovaní a cenov, oddelenie regionálnych zisťovaní a cenov, kontaktné miesto Bardejov, hlavné úlohy: samostatná odborná činnosť na úseku terénneho štatistického zisťovania rodinných účtov, vykonávanie realizačnej fázy zberu a spracovania údajov za štatistické zisťovanie rodinných účtov, uplatňovanie jednotnej metodiky v štatistickom zisťovaní rodinných účtov, overovanie správnosti dát v procese ich zberu a spracovania, spolupráca pri zostavovaní zoznamov domácností zaradených do zisťovania, využívanie softvérových produktov a naplnenie príslušných databáz. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, zodpovedný prístup k plneniu zverených úloh, komunikatívnosť, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme a základné znalosti ovládania práce s PC. **Ponúkaný plat (brutto):** V zmysle zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe. **Informácie**

**o výberovom konaní:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberu, fotokópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný životopis, motivačný list, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky alebo iného členského štátu Európskej únie alebo štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo Švajčiarskej konfederácie, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, Žiadosť o zaradenie do výberu spolu s požadovanými dokladmi je možné podať poštou alebo elektronickými prostriedkami najneskôr do 23. 05. 2011 (pri podaní poštou je rozhodujúci dátum podania na poštovej pečiatke, pri podaní elektronickými prostriedkami dátum doručenia elektronickej správy), adresa pre podanie poštou: Štatistický úrad SR, Miletičova 3, 824 67 Bratislava 26 s označením V 30/2011 na obálke a v žiadosti, adresa pre podanie elektronickými prostriedkami: Darina.sterbakova@statistics.sk s označením V 30/2011 v predmete správy a v žiadosti (ak uchádzač podá žiadosť o zaradenie do výberu elektronickými prostriedkami, je povinný doručiť ju ŠÚ SR spolu s podpísanými ostatnými požadovanými dokladmi aj písomne najneskôr v deň uskutočnenia výberu). Ďalšie informácie: na tel. č. 051/7735311, Ing. Ján Kozň. **Kontakt:** Miletičova 3 Bratislava, Slovenská republika, Ing. Darina Šterbáková, 02/50 236 208

**Email:** darina.sterbakova@statistics.sk

## Stála štátna služba, hlavný radca

- vedúci štátny zamestnanec

- riaditeľ Daňového úradu Bardejov

**Spoločnosť:** Daňové riaditeľstvo SR

**Miesto výkonu štátnej služby:** Daňový úrad Bardejov

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, hlavný radca - vedúci štátny zamestnanec - riaditeľ Daňového úradu Bardejov

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie

**Organizačný útvar:** Daňový úrad Bardejov

**Hlavné úlohy:** Tvorba a koordinovanie koncepcií a programov rozvoja v odbore štátnej služby financie s dôsledkami v územnej pôsobnosti daňového úradu. Organizovanie a koordinovanie činností na úseku správy daní, výkonu kontroly zo zabezpečovania a vymáhania daňových a nedaňových nedoplatkov vrátane koordinácie rozhodujúcich programov daňových orgánov na úrovni DÚ. Zodpovednosť za činnosť DÚ a za plnenie jeho úloh, za predkladanie podkladov v rámci rozpočtového procesu pracoviška, za správnosť použitia pridelených finančných prostriedkov z hľadiska rozpočtu a súladu so zákonom, za koncepciu a realizáciu materiálno-technického zabezpečenia prevádzky DÚ.

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Vyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Riadiace schopnosti, schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej

komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Z.z. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p., č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v z.n.p., č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v z.n.p., č. 498/2010 Z.z. o štátnom rozpočte na rok 2011, č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., Medzinárodné účtovné štandardy (IAS/IFRS) a znalosť práce s PC (Word, Excel).

**Zoznam požadovaných dokladov:** • písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR.

• profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 27. mája 2011. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odoslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberového konania).

**Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica; vyberovekonania@drsr.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

**S označením na obálke a žiadosti:** VK 2011/50/20  
**Ďalšie informácie:** Nová 13 Banská Bystrica, Slovenská republika, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922

**Email:** vyberovekonania@drsr.sk

## Odborný radca v kancelárii zástupcu SR pred súdmi EÚ

Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo spravodlivosti SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov

služobného úradu: Ministerstvo spravodlivosti SR, Župné nám. 13, 813 11 Bratislava, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: odborný radca, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 2.06 Justícia, organizačný útvar: Kancelária zástupcu SR pred súdmi EÚ, opis činnosti štátnozamestnaneckého miesta: samostatné ucelené odborné činnosti vo vymedzenom úseku v odbore štátnej služby Justícia. Riadenie, koordinovanie a usmerňovanie aktivít vo vymedzenom úseku. Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo hodnotenovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie vo vymedzenom úseku vykonávania štátnych záležitostí. Monitoring a analýza judikatúry Súdneho dvora EÚ. Komunikácia a koordinácia s vecne príslušnými štátnymi orgánmi (notifikácia Úradného vestníka EÚ a návrhov na začatie prejudiciálneho konania). Vypracovanie agencie týkajúcej sa prípravy zasadnutí Medzirezortnej komisie. Spracovávanie osobných údajov v rozsahu plnenia úloh kancelárie zástupcu SR pred súdmi EÚ, vo výbere sa budú u uchádzačov overovať najmä vedomosti s nasledujúcich oblastí: Zákon o archívoch a registratúrach (zákon č. 395/2002 Z.z.), ustanovenia základajúcich zmlúv (Zmluva o Európskej únii, Zmluva o fungovaní Európskej únie), najmä časti o Súdnom dvore EÚ, ostatných inštitúciách a jednotlivých prameňoch práva EÚ, vrátane toho, čo mení Lisabonská zmluva, Štatút Súdneho dvora EÚ, rokovacie poriadky jednotlivých súdov Súdneho dvora EÚ, (všetky dokumenty sa dajú nájsť na <http://eur-lex.europa.eu> a na <http://curia.europa.eu>), Základná (prelomová) judikatúra Súdneho dvora EÚ, postupy pre zastupovanie SR pred súdmi EÚ (stránka MS SR), Zákon o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy (zákon č. 575/2001 Z.z.), Štátna služba (zákon č. 400/2009 Z.z.), zverejňovanie zmlúv, faktúr a objednávok (zákon č. 546/2010 Z.z.). Plný úväzok. **Požiadavky:** právo, vysokoškolské I. stupňa, anglický jazyk - aktívne, Znalosť práce s PC, práca s databázami judikatúry a legislatívy inštitúcií EÚ, oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami sa nevyžaduje. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe. **Informácie o výberovom konaní:** Predpoklady na vykonávanie štátnej služby podľa § 19 zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov na štátnozamestnaneckom mieste obsadzovanom týmto výberom: vek 18 rokov, spôsobilosť na právne úkony, bezúhonnosť, ovládanie štátneho jazyka, spĺňanie kvalifikačných predpokladov vysokoškolského vzdelania prvého stupňa v študijnom odbore právo, aktívne ovládanie anglického jazyka., Žiadosť a zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberu, požadované doklady: kópia diplomu o dosiahnutom vysokoškolskom vzdelaní prvého stupňa v študijnom odbore právo, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace alebo jeho kópia, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného dokladu preukazujúceho ovládanie cudzieho jazyka, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o pravdivosti uvádzaných údajov, čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas so spracovaním osobných údajov v súlade so zákonom č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov pre účely výberu, motivačný list., Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými

### TIP pre vás:

**Chcete mať každý deň najaktuálnejšie pracovné ponuky?** 

Vytvorte si **agenta pre ponuky** na stránke [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) a pravidelne budete dostávať vyhovujúce ponuky priamo na váš e-mail.

dokladmi je do 20.5.2011. Žiadosť o zaradenie do výberu spolu s požadovanými dokladmi možno podať písomne s označením na obálke a v žiadosti: 26/11/5-4 na adresu: Ministerstvo spravodlivosti SR, Župné námestie 13, 813 11 Bratislava alebo elektronickými prostriedkami na adresu: vyber@justice.sk., rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum zaslania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi v elektronickej podobe, ak uchádzač podá žiadosť vrátane požadovaných dokladov elektronickými prostriedkami, je povinný ich doručiť služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu, t.j. ešte pred jeho začatím. Uchádzač, ktorý nedoručí všetky požadované doklady vrátane žiadosti v stanovenom termíne alebo nebude spĺňať požadované predpoklady na vykonávanie štátnej služby, nebude zaradený do výberu. Výberu sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorý doručí všetky požadované doklady, pri zasielaní súborov v prílohe mailu je potrebné dodržiavať štandardy v súlade s výnosom o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy. Zasielané súbory v prílohe musia byť maximálne do 8 MB., zverejnenie pracovnej ponuky vyjde v prílohe Profesia denníka Avízo dňa 13.5.2011., informácie k výberu budú poskytnuté na tel. čísle: 02/59353 416, 02/59353 518., ref. č.: 26/11/5-4. **Kontakt:** Župné nám. 13 Bratislava, Slovenská republika  
**Email:** vyber@justice.sk

### Stála štátna služba, hlavný radca

- vedúci štátny zamestnanec

- riaditeľ Daňového úradu Čadca

**Spoločnosť:** Daňové riaditeľstvo SR

**Miesto výkonu štátnej služby:** Daňový úrad Čadca

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, hlavný radca - vedúci štátny zamestnanec - riaditeľ Daňového úradu Čadca

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie

**Organizačný útvar:** Daňový úrad Čadca

**Hlavné úlohy:** Tvorba a koordinovanie koncepcí a programov rozvoja v odbore štátnej služby financie s dôsledkami v územnej pôsobnosti daňového úradu. Organizovanie a koordinovanie činnosti na úseku správy daní, výkonu kontroly zo zabezpečovania a vymáhania daňových a nedaňových nedoplatkov vrátane koordinácie rozhodujúcich programov daňových orgánov na úrovni DÚ. Zodpovednosť za činnosť DÚ a za plnenie jeho úloh, za predkladanie podkladov v rámci rozpočtového procesu pracoviska, za správnosť použitia pridelených finančných prostriedkov z hľadiska rozpočtu a súladu so zákonom, za koncepciu a realizáciu materiálo-technického zabezpečenia prevádzky DÚ.

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Vyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Riadiace schopnosti, schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých

zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Z. z. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z.n.p., č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v z.n.p., č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z.n.p., č. 498/2010 Z. z. o štátnom rozpočte na rok 2011, č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., Medzinárodné účtovné štandardy (IAS/IFRS) a znalosť práce s PC (Word, Excel).

**Zoznam požadovaných dokladov:** • písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 27. mája 2011. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odoslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberového konania).

**Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica, vyberovekonania@drsr.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

**S označením na obálke a žiadosti:** VK 2011/60/20  
**Ďalšie informácie:** Nová 13 Banská Bystrica, Slovenská republika, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922

**Email:** vyberovekonania@drsr.sk

### Stála štátna služba, hlavný radca

- vedúci štátny zamestnanec

- riaditeľ Daňového úradu Dolný

Kubín

**Spoločnosť:** Daňové riaditeľstvo SR

**Miesto výkonu štátnej služby:** Daňový úrad Dolný Kubín

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, hlavný radca - vedúci štátny zamestnanec - riaditeľ Daňového úradu Dolný Kubín

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie

**Organizačný útvar:** Daňový úrad Dolný Kubín  
**Hlavné úlohy:** Tvorba a koordinovanie koncepcí a programov rozvoja v odbore štátnej služby financie s dôsledkami v územnej pôsobnosti daňového úradu. Organizovanie a koordinovanie činnosti na úseku správy daní, výkonu kontroly zo zabezpečovania a vymáhania daňových a nedaňových nedoplatkov vrátane koordinácie rozhodujúcich programov daňových orgánov na úrovni DÚ. Zodpovednosť za činnosť DÚ a za plnenie jeho úloh, za predkladanie podkladov v rámci rozpočtového procesu pracoviska, za správnosť použitia pridelených finančných prostriedkov z hľadiska rozpočtu a súladu so zákonom, za koncepciu a realizáciu materiálo-technického zabezpečenia prevádzky DÚ.

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Vyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Riadiace schopnosti, schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Z. z. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z.n.p., č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v z.n.p., č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z.n.p., č. 498/2010 Z. z. o štátnom rozpočte na rok 2011, č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., Medzinárodné účtovné štandardy (IAS/IFRS) a znalosť práce s PC (Word, Excel).

**Zoznam požadovaných dokladov:** • písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými**

**dokladmi:** Do 27. mája 2011. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odoslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberového konania).

**Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica, vyberovekonania@drsr.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

**S označením na obálke a žiadosti:** VK 2011/57/20  
**Ďalšie informácie:** Nová 13 Banská Bystrica, Slovenská republika, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922

**Email:** vyberovekonania@drsr.sk

### Stála štátna služba, hlavný radca

- vedúci štátny zamestnanec - riaditeľ

Daňového úradu Humenné

**Spoločnosť:** Daňové riaditeľstvo SR

**Miesto výkonu štátnej služby:** Daňový úrad Humenné

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, hlavný radca - vedúci štátny zamestnanec - riaditeľ Daňového úradu Humenné

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie

**Organizačný útvar:** Daňový úrad Humenné

**Hlavné úlohy:** Tvorba a koordinovanie koncepcí a programov rozvoja v odbore štátnej služby financie s dôsledkami v územnej pôsobnosti daňového úradu. Organizovanie a koordinovanie činnosti na úseku správy daní, výkonu kontroly zo zabezpečovania a vymáhania daňových a nedaňových nedoplatkov vrátane koordinácie rozhodujúcich programov daňových orgánov na úrovni DÚ. Zodpovednosť za činnosť DÚ a za plnenie jeho úloh, za predkladanie podkladov v rámci rozpočtového procesu pracoviska, za správnosť použitia pridelených finančných prostriedkov z hľadiska rozpočtu a súladu so zákonom, za koncepciu a realizáciu materiálo-technického zabezpečenia prevádzky DÚ.

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Vyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Riadiace schopnosti, schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Z. z. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z.n.p., č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v z.n.p., č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z.n.p., č. 498/2010 Z. z. o štátnom rozpočte na rok 2011, č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene

#### TIP pre vás:

## Aký plat si pýtať na pohovore?

Navštívte najväčší internetový prieskum platov na stránke [www.platy.sk](http://www.platy.sk) a zistíte aké sú priemerné platy podľa pozícií.

a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., Medzinárodné účtovné štandardy (IAS/IFRS) a znalosť práce s PC (Word, Excel).

**Zoznam požadovaných dokladov:** • písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 27. mája 2011. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odoslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberového konania).

**Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica; vyberovekonania@drsr.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

**S označením na obálke a žiadosť:** VK 2011/52/20  
**Ďalšie informácie:** Nová 13 Banská Bystrica, Slovenská republika, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922

**Email:** vyberovekonania@drsr.sk

**Stála štátna služba, hlavný radca - vedúci štátny zamestnanec - riaditeľ Daňového úradu Námestovo**

**Spoločnosť:** Daňové riaditeľstvo SR  
**Miesto výkonu štátnej služby:** Daňový úrad Námestovo  
**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, hlavný radca - vedúci štátny zamestnanec - riaditeľ Daňového úradu Námestovo  
**Počet obsadzovaných miest:** 1  
**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie

**Organizačný útvar:** Daňový úrad Námestovo  
**Hlavné úlohy:** Tvorba a koordinovanie koncepcií a programov rozvoja v odbore štátnej služby financie s dôsledkami v územnej pôsobnosti daňového úradu. Organizovanie a koordinovanie činnosti na úseku správy daní, výkonu kontroly zo zabezpečovania a vymáhania daňových a nedaňových nedoplatkov vrátane koordinácie rozhodujúcich programov daňových orgánov na úrovni DÚ. Zodpovednosť za činnosť DÚ a za plnenie jeho úloh, za predkladanie podkladov v rámci rozpočtového procesu pracoviska, za správnosť použitia pridelených finančných

prostriedkov z hľadiska rozpočtu a súladu so zákonom, za koncepciu a realizáciu materiálo-technického zabezpečenia prevádzky DÚ.

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Vyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Riadiace schopnosti, schopnosť zvládať pracovné zafarbenie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Z.z. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z.z. o daní z prídanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z.z. o daní z príjmov v z.n.p., č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v z.n.p., č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v z.n.p., č. 498/2010 Z.z. o štátnom rozpočte na rok 2011, č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., Medzinárodné účtovné štandardy (IAS/IFRS) a znalosť práce s PC (Word, Excel).

**Zoznam požadovaných dokladov:** • písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 27. mája 2011. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odoslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberového konania).

**Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica; vyberovekonania@drsr.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

**S označením na obálke a žiadosť:** VK 2011/59/20  
**Ďalšie informácie:** Nová 13 Banská Bystrica, Slovenská republika, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922

**Email:** vyberovekonania@drsr.sk

**Stála štátna služba, hlavný radca - vedúci štátny zamestnanec**

**- riaditeľ Daňového úradu Poprad**

**Spoločnosť:** Daňové riaditeľstvo SR  
**Miesto výkonu štátnej služby:** Daňový úrad Poprad

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, hlavný radca - vedúci štátny zamestnanec - riaditeľ Daňového úradu Poprad

**Počet obsadzovaných miest:** 1  
**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie

**Organizačný útvar:** Daňový úrad Poprad

**Hlavné úlohy:** Tvorba a koordinovanie koncepcií a programov rozvoja v odbore štátnej služby financie s dôsledkami v územnej pôsobnosti daňového úradu. Organizovanie a koordinovanie činnosti na úseku správy daní, výkonu kontroly zo zabezpečovania a vymáhania daňových a nedaňových nedoplatkov vrátane koordinácie rozhodujúcich programov daňových orgánov na úrovni DÚ. Zodpovednosť za činnosť DÚ a za plnenie jeho úloh, za predkladanie podkladov v rámci rozpočtového procesu pracoviska, za správnosť použitia pridelených finančných prostriedkov z hľadiska rozpočtu a súladu so zákonom, za koncepciu a realizáciu materiálo-technického zabezpečenia prevádzky DÚ.

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Vyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Riadiace schopnosti, schopnosť zvládať pracovné zafarbenie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Z.z. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z.z. o daní z prídanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z.z. o daní z príjmov v z.n.p., č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v z.n.p., č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v z.n.p., č. 498/2010 Z.z. o štátnom rozpočte na rok 2011, č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., Medzinárodné účtovné štandardy (IAS/IFRS) a znalosť práce s PC (Word, Excel).

**Zoznam požadovaných dokladov:** • písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis

z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 27. mája 2011. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odoslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberového konania).

**Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica; vyberovekonania@drsr.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

**S označením na obálke a žiadosť:** VK 2011/54/20  
**Ďalšie informácie:** Nová 13 Banská Bystrica, Slovenská republika, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922

**Email:** vyberovekonania@drsr.sk

**Stála štátna služba, hlavný radca - vedúci štátny zamestnanec**

**- riaditeľ Daňového úradu Prešov II**

**Spoločnosť:** Daňové riaditeľstvo SR  
**Miesto výkonu štátnej služby:** Daňový úrad Prešov II

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, hlavný radca - vedúci štátny zamestnanec - riaditeľ Daňového úradu Prešov II

**Počet obsadzovaných miest:** 1  
**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie

**Organizačný útvar:** Daňový úrad Prešov II

**Hlavné úlohy:** Tvorba a koordinovanie koncepcií a programov rozvoja v odbore štátnej služby financie s dôsledkami v územnej pôsobnosti daňového úradu. Organizovanie a koordinovanie činnosti na úseku správy daní, výkonu kontroly zo zabezpečovania a vymáhania daňových a nedaňových nedoplatkov vrátane koordinácie rozhodujúcich programov daňových orgánov na úrovni DÚ. Zodpovednosť za činnosť DÚ a za plnenie jeho úloh, za predkladanie podkladov v rámci rozpočtového procesu pracoviska, za správnosť použitia pridelených finančných prostriedkov z hľadiska rozpočtu a súladu so zákonom, za koncepciu a realizáciu materiálo-technického zabezpečenia prevádzky DÚ.

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Vyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Riadiace schopnosti, schopnosť zvládať pracovné zafarbenie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších

**TIP pre vás:**

**Ktoré spoločnosti majú najlepšie výberové procesy?** 

Na stránke [www.recruitrank.sk](http://www.recruitrank.sk) nájdete zoznam najlepších personálnych agentúr a spoločností na Slovensku.

predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Z. z. o správe daní a poplatkov a o zmenách v systéme územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z.n.p., č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v z.n.p., č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z.n.p., č. 498/2010 Z. z. o štátnom rozpočte na rok 2011, č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., Medzinárodné účtovné štandardy (IAS/IFRS) a znalosť práce s PC (Word, Excel).

**Zoznam požadovaných dokladov:** • písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 27. mája 2011. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odoslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberového konania).

**Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica; vyberovekonania@drsr.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

**S označením na obálke a žiadosť:** VK 2011/49/20  
**Ďalšie informácie:** Nová 13 Banská Bystrica, Slovenská republika, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922  
**Email:** vyberovekonania@drsr.sk

### Stála štátna služba, hlavný radca

- vedúci štátny zamestnanec

- riaditeľ Daňového úradu Sabinov

**Spoločnosť:** Daňové riaditeľstvo SR

**Miesto výkonu štátnej služby:** Daňový úrad Sabinov

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, hlavný radca - vedúci štátny zamestnanec - riaditeľ Daňového úradu Sabinov

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie

**Organizačný útvar:** Daňový úrad Sabinov

**Hlavné úlohy:** Tvorba a koordinovanie koncepcií a programov rozvoja v odbore štátnej služby financie s dôsledkami v územnej pôsobnosti daňového úradu. Organizovanie a koordinovanie činností na úseku správy daní, výkonu kontroly zo zabezpečovania a vymáhania daňových a nedaňových nedoplatkov vrátane koordinácie rozhodujúcich programov daňových orgánov na úrovni DÚ. Zodpovednosť za činnosť DÚ a za plnenie jeho úloh, za predkladanie podkladov v rámci rozpočtového procesu pracoviska, za správnosť použitia pridelených finančných prostriedkov z hľadiska rozpočtu a súladu so zákonom, za koncepciu a realizáciu materiálno-technického zabezpečenia prevádzky DÚ.

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Vyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Riadiace schopnosti, schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spofahlivosť.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Z. z. o správe daní a poplatkov a o zmenách v systéme územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z.n.p., č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v z.n.p., č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z.n.p., č. 498/2010 Z. z. o štátnom rozpočte na rok 2011, č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., Medzinárodné účtovné štandardy (IAS/IFRS) a znalosť práce s PC (Word, Excel).

**Zoznam požadovaných dokladov:** • písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných

údajov v znení neskorších predpisov

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 27. mája 2011. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odoslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberového konania).

**Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica; vyberovekonania@drsr.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

**S označením na obálke a žiadosť:** VK 2011/53/20  
**Ďalšie informácie:** Nová 13 Banská Bystrica, Slovenská republika, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922  
**Email:** vyberovekonania@drsr.sk

### Stála štátna služba, hlavný radca

- vedúci štátny zamestnanec

- riaditeľ Daňového úradu Snina

**Spoločnosť:** Daňové riaditeľstvo SR

**Miesto výkonu štátnej služby:** Daňový úrad Snina

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, hlavný radca - vedúci štátny zamestnanec - riaditeľ Daňového úradu Snina

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie

**Organizačný útvar:** Daňový úrad Snina

**Hlavné úlohy:** Tvorba a koordinovanie koncepcií a programov rozvoja v odbore štátnej služby financie s dôsledkami v územnej pôsobnosti daňového úradu. Organizovanie a koordinovanie činností na úseku správy daní, výkonu kontroly zo zabezpečovania a vymáhania daňových a nedaňových nedoplatkov vrátane koordinácie rozhodujúcich programov daňových orgánov na úrovni DÚ. Zodpovednosť za činnosť DÚ a za plnenie jeho úloh, za predkladanie podkladov v rámci rozpočtového procesu pracoviska, za správnosť použitia pridelených finančných prostriedkov z hľadiska rozpočtu a súladu so zákonom, za koncepciu a realizáciu materiálno-technického zabezpečenia prevádzky DÚ.

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Vyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Riadiace schopnosti, schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spofahlivosť.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Z. z. o správe daní a poplatkov a o zmenách v systéme územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z.n.p., č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v z.n.p., č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z.n.p., č. 498/2010 Z. z. o štátnom

rozpočte na rok 2011, č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., Medzinárodné účtovné štandardy (IAS/IFRS) a znalosť práce s PC (Word, Excel).

**Zoznam požadovaných dokladov:** • písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 27. mája 2011. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odoslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberového konania).

**Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica; vyberovekonania@drsr.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

**S označením na obálke a žiadosť:** VK 2011/51/20  
**Ďalšie informácie:** Nová 13 Banská Bystrica, Slovenská republika, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922  
**Email:** vyberovekonania@drsr.sk

### Stála štátna služba, hlavný radca

- vedúci štátny zamestnanec - riaditeľ

Daňového úradu Turčianske Teplice

**Spoločnosť:** Daňové riaditeľstvo SR

**Miesto výkonu štátnej služby:** Daňový úrad Turčianske Teplice

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, hlavný radca - vedúci štátny zamestnanec - riaditeľ Daňového úradu Turčianske Teplice

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie

**Organizačný útvar:** Daňový úrad Turčianske Teplice

**Hlavné úlohy:** Tvorba a koordinovanie koncepcií a programov rozvoja v odbore štátnej služby financie s dôsledkami v územnej pôsobnosti daňového úradu. Organizovanie a koordinovanie činností na úseku správy daní, výkonu kontroly zo zabezpečovania a vymáhania daňových a nedaňových nedoplatkov vrátane koordinácie rozhodujúcich programov daňových orgánov na úrovni DÚ. Zodpovednosť za činnosť DÚ a za plnenie jeho úloh, za predkladanie podkladov v rámci rozpočtového procesu pracoviska,

**TIP pre vás:**

## Ako zvýšiť šance pri hľadaní práce?

Vytvorte si **vlastný životopis** na stránke [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) a spoločnosti vás ľahšie nájdú.



za správnosť použitia pridelených finančných prostriedkov z hľadiska rozpočtu a súladu so zákonom, za koncepciu a realizáciu materiálno-technického zabezpečenia prevádzky DÚ.

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Vyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Riadiace schopnosti, schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Z.z. o správe daní a poplatkov a o zmenách v systéme územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z.z. o daní z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z.z. o daní z príjmov v z.n.p., č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v z.n.p., č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v z.n.p., č. 498/2010 Z.z. o štátnom rozpočte na rok 2011, č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., Medzinárodné účtovné štandardy (IAS/IFRS) a znalosť práce s PC (Word, Excel).

**Zoznam požadovaných dokladov:** • písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 27. mája 2011. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberového konania).

**Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica; vyberovekonania@drsr.sk, Ing. Sabol,

Ing. Šimúnová

**S označením na obálke a žiadosti:** VK 2011/58/20  
**Ďalšie informácie:** Nová 13 Banská Bystrica, Slovenská republika, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922

**Email:** vyberovekonania@drsr.sk

### Stála štátna služba, hlavný radca

- vedúci štátny zamestnanec

- riaditeľ Daňového úradu Vranov nad Topľou

**Spoločnosť:** Daňové riaditeľstvo SR

**Miesto výkonu štátnej služby:** Daňový úrad Vranov nad Topľou

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, hlavný radca - vedúci štátny zamestnanec - riaditeľ Daňového úradu Vranov nad Topľou

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie

**Organizačný útvar:** Daňový úrad Vranov nad Topľou

**Hlavné úlohy:** Tvorba a koordinovanie koncepcií a programov rozvoja v odbore štátnej služby financie s dôsledkami v územnej pôsobnosti daňového úradu. Organizovanie a koordinovanie činnosti na úseku správy daní, výkonu kontroly zo zabezpečovania a vymáhania daňových a nedaňových nedoplatkov vrátane koordinácie rozhodujúcich programov daňových orgánov na úrovni DÚ. Zodpovednosť za činnosť DÚ a za plnenie jeho úloh, za predkladanie podkladov v rámci rozpočtového procesu pracoviska, za správnosť použitia pridelených finančných prostriedkov z hľadiska rozpočtu a súladu so zákonom, za koncepciu a realizáciu materiálno-technického zabezpečenia prevádzky DÚ.

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Vyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Riadiace schopnosti, schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Z.z. o správe daní a poplatkov a o zmenách v systéme územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z.z. o daní z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z.z. o daní z príjmov v z.n.p., č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v z.n.p., č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v z.n.p., č. 498/2010 Z.z. o štátnom rozpočte na rok 2011, č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., Medzinárodné účtovné štandardy (IAS/IFRS) a znalosť práce s PC (Word, Excel).

**Zoznam požadovaných dokladov:** • písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

ského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR.

• profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 27. mája 2011. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberového konania).

**Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica; vyberovekonania@drsr.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

**S označením na obálke a žiadosti:** VK 2011/48/20  
**Ďalšie informácie:** Nová 13 Banská Bystrica, Slovenská republika, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922

**Email:** vyberovekonania@drsr.sk

### Stála štátna služba, hlavný radca

- vedúci štátny zamestnanec

- riaditeľ Daňového úradu Žilina I

**Spoločnosť:** Daňové riaditeľstvo SR

**Miesto výkonu štátnej služby:** Daňový úrad Žilina I

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, hlavný radca - vedúci štátny zamestnanec - riaditeľ Daňového úradu Žilina I

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie

**Organizačný útvar:** Daňový úrad Žilina I

**Hlavné úlohy:** Tvorba a koordinovanie koncepcií a programov rozvoja v odbore štátnej služby financie s dôsledkami v územnej pôsobnosti daňového úradu. Organizovanie a koordinovanie činnosti na úseku správy daní, výkonu kontroly zo zabezpečovania a vymáhania daňových a nedaňových nedoplatkov vrátane koordinácie rozhodujúcich programov daňových orgánov na úrovni DÚ. Zodpovednosť za činnosť DÚ a za plnenie jeho úloh, za predkladanie podkladov v rámci rozpočtového procesu pracoviska, za správnosť použitia pridelených finančných prostriedkov z hľadiska rozpočtu a súladu so zákonom, za koncepciu a realizáciu materiálno-technického zabezpečenia prevádzky DÚ.

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Vyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Riadiace schopnosti, schopnosť zvládať pra-

covné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Z.z. o správe daní a poplatkov a o zmenách v systéme územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z.z. o daní z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z.z. o daní z príjmov v z.n.p., č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v z.n.p., č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v z.n.p., č. 498/2010 Z.z. o štátnom rozpočte na rok 2011, č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., Medzinárodné účtovné štandardy (IAS/IFRS) a znalosť práce s PC (Word, Excel).

**Zoznam požadovaných dokladov:** • písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR.

• profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 27. mája 2011. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberového konania).

**Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica; vyberovekonania@drsr.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

**S označením na obálke a žiadosti:** VK 2011/56/20  
**Ďalšie informácie:** Nová 13 Banská Bystrica, Slovenská republika, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922

**Email:** vyberovekonania@drsr.sk

### Stála štátna služba, hlavný radca

- vedúci štátny zamestnanec

- riaditeľ Daňového úradu Žilina II

**Spoločnosť:** Daňové riaditeľstvo SR

#### TIP pre vás:

**Ako správne napísať motivačný list, ako uspieť na pohovore? profesia**

Komplexné informácie z trhu práce hľadajte v časti **Kariéra v kocke** na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk)

**Miesto výkonu štátnej služby:** Daňový úrad Žilina II

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, hlavný radca - vedúci štátny zamestnanec - riaditeľ Daňového úradu Žilina II

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie

**Organizačný útvar:** Daňový úrad Žilina II

**Hlavné úlohy:** Tvorba a koordinovanie koncepcií a programov rozvoja v odbore štátnej služby financie s dôsledkami v územnej pôsobnosti daňového úradu. Organizovanie a koordinovanie činností na úseku správy daní, výkonu kontroly zo zabezpečovania a vymáhania daňových a nedaňových nedoplatkov vrátane koordinácie rozhodujúcich programov daňových orgánov na úrovni DÚ. Zodpovednosť za činnosť DÚ a za plnenie jeho úloh, za predkladanie podkladov v rámci rozpočtového procesu pracoviska, za správnosť použitia pridelených finančných prostriedkov z hľadiska rozpočtu a súladu so zákonom, za koncepciu a realizáciu materiálo-technického zabezpečenia prevádzky DÚ.

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa

**Opravenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Vyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Riadiace schopnosti, schopnosť zvládať pracovné zataženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z. z. Zákoník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Z. z. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z.n.p., č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné

stavebné odpady v z.n.p., č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z.n.p., č. 498/2010 Z. z. o štátnom rozpočte na rok 2011, č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., Medzinárodné účtovné štandardy (IAS/IFRS) a znalosť práce s PC (Word, Excel).

**Zoznam požadovaných dokladov:** • písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania • doklad o vzdelaní (Kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznání dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo

občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 27. mája 2011. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberového konania).

**Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica; vyberovekonania@drsr.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

**S označením na obálke a žiadosti:** VK 2011/55/20  
**Ďalšie informácie:** Nová 13 Banská Bystrica, Slovenská republika, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922

**Email:** vyberovekonania@drsr.sk

## Pracovné ponuky - zahraničie

### Stavbyvedúci - montáž potrubí

Nemecko, Rakúsko

**Spoločnosť:** FIL Co. s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadenie, Plánovanie a kontrola procesov zvrárania a montáže potrubných rozvodov. Organizácia prác na stavbe. Plánovanie a objednávanie materiálov podľa výkresov a technickej dokumentácie. Vedenie stavebného denníka, zapisovanie technických údajov do izometrie. Dodržiavanie plánovaných výkonov pracovníc. Personalistika. Skúsenosti z montáže potrubia a práce v potravinárskom priemysle resp. v elektrárňach, na kotloch. Skúsenosti v oblasti zvrárania, prípravy potrubia, montáže potrubia. 100% Izometria. Práca v zahraničí. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, nemecký jazyk - aktívne, Flexibilný. Ochtyný cestovať. Práca s ľuďmi. **Termín nástupu:** 01.06.2011. **Ponúkaný plat (brutto):** 2000 - 3000 EUR/mesiac. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.5.2011. **Kontakt:** 16 Hniezdeň, Slovenská republika, Ing. Vlastimil FILKO, 0917 650 680 **Email:** filko@filco.sk

### Konstruktér, elektroinžinier

Plzeňský kraj

**Spoločnosť:** Solutions Driven **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pro našeho klienta, významnou spoločnosťou se sídlom v Plzni, hľadáme vhodného kandidáta na pozíciu Konstruktér Elektroinžinier., hlavné činnosti, Konstruuje výkonové meniče, Vytvári výkresové dokumentace, konstrukční kusovníky a montážní návody, Tvoří zapojovací schémata, Udržuje dokumentaci v aktuálním stavu, Úzce spolupracuje s projektanty při návrhu a výrobou při realizaci daného zařízení, Hledá nová technická řešení, Komunikuje s dodavateli, nabízíme: práci na prestižních projektech, možnost dalšího profesního a kariérového růstu, zajímavé finanční ohodnocení. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské I. stupňa, angličtina - mierne pokročilý, Požadavky na pozíciu: VŠ elektrotechnického sméru, min. 3 roky praxe na obdobné pozícií ve výrobní společnosti, Znalosť 3D konstruování (Catia V5, Solid Works či Pro/Engineer), Uživatelská znalosť MS Office, Asertivita, kreativita, důslednost a zod-

povědnost., Schopnosť týmovej práce. **Kontakt:** Pekařská 12/403 Brno, Česká republika, Blanka Potáčková, + 420 774 417 840 **Email:** blanka@solutions-driven.com

### Gépész projektvezető

Budapest

**Cég:** Multijob Munkaerő-közvetítő és Szolgáltató Kft. **Feladatkör, információk a munkahelyről:** Projektmenedzselés és vezetés, termékfejlesztés, koordináció, Műszaki kérdések egyeztetése az ügyfelekkel, belső részlegekkel és gyártóüzemekkel, bevők és a cég részlegeinek technikai támogatása bel, és külföldön egyaránt, együttműködés a fejlesztőcsoporthal, a szorososan együttműködő memőkcsapatokon belül. Teljes munkaidő. **Elvárások:** Felsőfokú (főiskolai vagy egyetemi) gépészmérnöki végzettség, szerkezettervezési technológiák ismerete, Jó német és angol nyelvtudás. **További juttatások:** Versenyképes jövedelem, Németországi képzés és betanulás, nemzetközi karrierlehetőség fiatal és innovatív csapatban, széleskörű Cafeteria juttatások, ingenyes nyelvtanulási lehetőség, Élet-és balesetbiztosítás. **Információk a kiválasztási folyamatról:** Készségek, csapatszellem, rugalmasság, Jó kommunikációs és tárgyalási készség, határozott személyiség, Önállóság., Előnyt jelent., projektmenedzselésben szerzett tapasztalat, nyomtatott áramköri vezérlők gyártása terén szerzett tapasztalat. **Kapcsolat:** Sziv u. 9 Budapest, Magyarország, +36 1 374 7 010/11 **Email:** info@multijob.hu

### Opatrovateľ/ka, opatrovateľ

Nemecko

**Spoločnosť:** Opatrovateľky s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Opatrovateľstvo za najvýhodnejších podmienok aké môžete na Slovensku nájsť!, ponúkame najlepšie pozície pre opatrovateľky v Nemecku. Naša spoločnosť uzatvára zmluvy priamo s rodinou, takže nepracujete cez žiadnych sprostredkovateľov., pozície vhodné pre ŽENY a MUŽOV s praxou., pozície: opatrovateľ/ka v domácnosti, Nemecko, pracovná náplň: starostlivosť o starších, chorých alebo imobilných ľudí v ich rodinných domoch, pomoc s osobnou hygienou, podávanie stravy, podáva-

nie liekov, pomoc s preliekaním, trávenie voľného času, pomoc pri nakupovaní a pod. Plný úväzok, živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, študent vysokej školy, vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, vysokoškolské III. stupňa, vodičský preukaz B, nemecký jazyk - aktívne. Práca je vhodná pre absolventa. **Iné výhody:** Plat: práca na pracovnú zmluvu: od 1000-1450 € v čistom/mesiac, podľa postihnúť pacienta, práca na živnosť: od 1200-1850 €/mesiac, podľa postihnúť pacienta, ubytovanie a strava: zabezpečená v rodine bezplatne (Vlastná izba). **Ponúkaný plat (brutto):** 1000 - 1850 EUR/mesiac. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.11.2011, ref. č.: opaprof. **Kontakt:** Cintorínska 30 Krompachy, Slovenská republika, 0 917 851 223 **Email:** info@opatrovateľky.eu

### Opatrovateľ/ka, zdravotná sestra

Nemecko

**Spoločnosť:** Personálna agentúra SunSet Blvd. s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Služby pre rodinu a domácnosť, starostlivosť o seniorov v nemeckých hovoriacich krajinách. Plný úväzok, skrátený úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, nemecký jazyk - aktívne, Zodpovednosť, spoľahlivosť, lojalnosť, slušné jednanie, chuť pracovať, pozitívny vzťah k starším ľuďom. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** IHNEĎ. **Iné výhody:** Ubytovanie a strava ZABEZPEČENÉ, zabezpečenie a preplatenie cesty, ŽIADNE sprostredkovateľské poplatky, práca pre stabilnú a serióznu spoločnosť s dlhoročnými skúsenosťami v oblasti opatrovateľskej služby. **Ponúkaný plat (brutto):** 1000 - 1500 EUR/mesiac. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.8.2011, Životopis nám prosím zasielajte na sunset@sunsetblvd.sk, Následne Vás budú kontaktovať pracovníci nášho náborového oddelenia., osobné údaje kandidátov, ktorí neuspeli vo výberovom procese budú po jeho ukončení zlikvidované, v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov. **Kontakt:** Vienna Gate, Kopčianska 8-10 Bratislava, Slovenská republika, Peter Mokrohajský,

02/5 249 0 512, fax: 02/5 292 7 265

**Email:** sunset@sunsetblvd.sk

### Lékař

Karlovy Vary

**Spoločnosť:** Bristol a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Lázeňský lekár s atestáciou I.stupne (interna, ortopedie, gastroenterologie či neurologie) alebo možno i bez atestace., práce se zahraniční, převážně rusky mluvící klientelou. Plný úväzok. **Požiadavky:** zdravotnícké, vysokoškolské I. stupňa, ruština - aktívni alebo angličtina - mierne pokročilý, MS Word - základy, Prijemné spoločenské vystupovanie. **Termín nástupu:** Ihneď. **Jiné výhody:** Možnost ubytování, personální stravování, Příspěvek na dovolenou, možnost dalšího vzdělávání. **Nabízený plat (hrubého):** Od 34000 Kč/měsíc horní hranice je pohyblivá. **Informace o výběrovém řízení:** Bez výběrového řízení. Na základě zaslaného životopisu bude dojednána osobní schůzka. **Kontakt:** Sadová 19 Karlovy Vary, Česká republika, Mgr. Zuzana Adamková, + 420 353 348 560, + 420 731 429 019 **Email:** zuzana.adamkova@bristolgroup.cz

### Fyzioterapeut/fyzioterapeutka

Ostrava, Karviná

**Spoločnosť:** DRILL B.S. spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Provádí komplexní diagnosticko-terapeutickou péči o pacienty léčebných v Lázních Darkov a.s. na základě ordinace lékaře s přihlédnutím k aktuálnímu stavu pacienta a jeho schopnostem. Plný úväzok. **Požiadavky:** fyzioterapie nebo ergoterapie, stredoškolské s maturitou, Flexibilita, lojalnosť, komunikativnosť, samostatnosť a zodpovedný prístup k výsledkům vlastní práce. **Termín nástupu:** Ihneď. **Jiné výhody:** Výborné mzdové ohodnocení, zájemní stabilní a úspěšné společnosti, příležitost podílet se na rozvoji společnosti, benefity (penzijní přípojištění, příspěvek na stravování, lázeňská ambulantní léčba), možnost ubytování. **Informace o výběrovém řízení:** Předpokladaný termín ukončeni výběrového řízení: 30.6.2011. **Kontakt:** Poleská 54 Praha, Česká republika, Mgr. Hana Mackeová, + 420 602 227 779 **Email:** hana\_mackeova@drill.cz

**TIP pre vás:**

## Sú pre vás názvy pozícií nezrozumiteľné?

Katalóg pracovných pozícií prináša podrobný popis najčastejších pozícií na Slovensku.

Navštívte [www.pozicie.sk](http://www.pozicie.sk).

# Aký plat si pýtať na pohovore?

Navštívte prieskum platov  
na **www.platy.sk**

- aktuálne platy na 472 pozíciách v 55 odvetviach
- porovnanie podľa regiónu, dĺžky praxe a vzdelania
- všetko anonymne a bezplatne



powered by  profesia