

profesia

TÝŽDENNÁ PRÍLOHA S PONUKOU PRÁCE Z INTERNETU

Automobilový priemysel

Klapiar/lakýrnik pre stavebné stroje

Senec

Spoločnosť: Strojné Centrum Slovakia s.r.o.
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Vykonávanie mechanických prác a opráv na stavebných strojoch ako: brúsenie, striekanie, tlakové čistenie. Plný úväzok. **Požiadavky:** základné vzdelanie, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, Prax na pozícii natierača / lakovača, znalosť zvárania výhodou, manuálna a technická zručnosť, spoľahlivosť, zodpovednosť, pracovitosť. **Termín nástupu:** Dohodou. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.5.2011. **Kontakt:** Južná trieda 123A Košice, 02 4 820 6 666, fax: 02 4 820 6 667 **Email:** info@strojnecentrum.sk

Špičkový automechanik pre exkluzívnu značku

Bratislava

Spoločnosť: ADECCO, spol. s r.o. - organizačná zložka **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Máte prax ako Automechanik? ste nezamestnaný? alebo ste zamestnaný a radi by ste zmenili prácu?, Hľadáme skúsených, šikovných automechanikov s praxou, ktorí majú seriózny záujem o prácu u stabilného zamestnávateľa., Ponúkame niekoľko pracovných miest Automechanik u viacerých zamestnávateľov., Miesto výkonu práce: Bratislava, Pracovná ponuka pre ozajstného odborníka, náš klient nemá problém sa dohodnúť na platobných podmienkach., požadujeme: výučný list ako automechanik, minimálne 1 ročná prax ako automechanik, resp. prax v servise - PODMIENKA, PC zručnosti - užívateľská úroveň, Osobnostné vlastnosti: technické myslenie, zodpovedný prístup k práci, samostatnosť, spoľahlivosť, ochota pracovať v zohratom tíme pracovníkov, Informácie k výberovému konaniu: V prípade Vášho záujmu o pracovnú pozíciu, prosím pošlite svoj štruktúrovaný životopis v slovenskom jazyku na emailovú adresu Bibiana.baranovska@adecco.com. V predmete správy uveďte názov pozície, o ktorú sa uchádzate., Kontaktovať budeme len uchádzačov, ktorí spĺňajú požiadavky klienta a títo budú pozvaní na osobný pohovor najneskôr do 14 dní odo dňa zaslania ich žiadosti., Vopred sa ospravedľujeme uchádzačom, ktorých neoslovíme, ich materiály budú v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov skartované. Plný úväzok. **Požiadavky:** Vzdelanie: učilište bez maturity. **Informácie o výberovom konaní:** ref. č.: MTB 14496. **Kontakt:** Vajanského 40 Trnava, Ing. Bibiána Baranovská **Email:** bibiana.baranovska@adecco.com

Pilot geometrie industrializácie montáže + zvarovne

Trnava

Spoločnosť: Segula Slovensko s.r.o. **Náplň práce,**

informácie o pracovnom mieste: Úroveň: Technik, požadované znalosti: Znalosť technických ťažkostí spájania a rôznych problémov v automobilovej výrobe. Priebeh postupu prijímania nástrojov spájania, nastavovanie geometrie, geometrická analýza nezhôd, analýza kontrolných správ, definícia nápravných akčných plánov, definícia dočasných riešení, retuši a definitívnych riešení., Náplň práce: Realizuje prijímanie nástrojov spájania pomocou štandardných postupov schvaľovania. Identifikuje rezervy a vyhodnocuje ich vplyv. Analyzuje výsledky geometrie výroby a identifikuje nezahody. Vykonáva analýzu na základe kontrolných plánov dielov a nástrojov, ďalej určuje pôvod chýb, ako aj dočasné a konečné nápravné plány. Jeho znalosti geometrie súvisiace so spájaním (zváranie, skrutkovanie, namáhanie, vodiace/vedené diely...) mu umožňujú predvídať chyby spájania a definovať nastavenia nevyhnutné k dosiahnutiu očakávanej kvality geometrie., okruh: Zvarovňa, spájanie plechov, karoséria, štruktúra armatúry, montáž otváracích častí., pracovnú mesto: 2. Plný úväzok, živnosť. **Požiadavky:** vysokoškolské III. stupeňa, francúzsky jazyk - mierne pokročilý alebo anglický jazyk - mierne pokročilý. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 01.05.2011. **Informácie o výberovom konaní:** Ref. č.: GEO_001. **Kontakt:** Europeum Business Centre Suche Myto, 1 Bratislava, Ing Pierre Morelli **Email:** pierre.morelli@segula.fr

Cestovný ruch, gastro, hoteliérstvo

Cukrár/ka

Bratislava

Spoločnosť: Szmek - R., s.r.o., **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Cukrárka v cukrárenskej výrobe s minimálne 5r. praxou v odbore. Plný úväzok, skrátený úväzok, na dohodu, živnosť. **Požiadavky:** základné vzdelanie, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, S min.5-ročnou praxou pred nástupom, samostatnosť, príjemné vystupovanie voči kolegom. **Termín nástupu:** 20.04.2011. **Iné výhody:** Zamestnancom mimo BA s možnosťou ubytovania. **Ponúkaný plat (brutto):** 600 EUR/mesiac Základ 600.-EUR, + odmena až do výšky 30%. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.5.2011, pred výberovým konaním kontaktujte našu spoločnosť na tel: 0903426148, 0948132332, 0265420328. **Kontakt:** Líščie údolie 57 Bratislava, Rudolf Szmek, 0948 132 332, 0903 426 148 **Email:** cukrarenzszmek@centrum.sk

Čašník, čašníčka

Bratislava

Spoločnosť: Ing. František Makai - Prašná Bašta **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pomocný čašník. Plný úväzok, na dohodu, živnosť.

Požiadavky: stredoškolské s maturitou, anglický jazyk - základy, Spoľahlivosť, príjemné vystupovanie. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat (brutto):** 400 - 600 EUR/mesiac dohoda. **Kontakt:** Zámocnícka 11 Bratislava, Ing František Makai, 0 905 386 799 **Email:** makai@prasnabasta.sk

Kuchár - pizzér

Bratislava

Spoločnosť: Di Mare s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme zamestnanca na pozíciu kuchár, ktorý má aj skúsenosti s pečením pizze. Plný úväzok, na dohodu. **Požiadavky:** základné vzdelanie, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, Ochota učiť sa novým veciam, flexibilitnosť, spoľahlivosť. **Iné výhody:** Príjemné pracovné prostredie s moderne vybavenou kuchyniou v mladom kolektíve. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 13.5.2011, vyberáme hlavne na základe životopisu v písomnej forme, ktorý poprosíme zaslať na ristorante.dimare@gmail.com. Vybratý uchádzač budú pozvaný na osobný pohovor. **Kontakt:** Pífflova 2 Bratislava, Mario Bazala, 00421908 709 025 **Email:** ristorante.dimare@gmail.com

Kuchár, čašník/čašníčka, pomocná sila do kuchyne

Bratislava

Spoločnosť: Reštaurácia Tirolská izba **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kuchár, čašník, pomocná sila. Plný úväzok. **Požiadavky:** gastronómia, základné vzdelanie. **Termín nástupu:** 1.5.2011. **Iné výhody:** 15-dňová pracovná doba. **Ponúkaný plat (brutto):** 500 - 1300 EUR/mesiac. **Kontakt:** Záhradnícka 73 Bratislava, Erik Dobiáš, 0903 403 780 **Email:** Tirolskaizbarestaurant@gmail.com

Pomocný kuchár

- zameranie na taliansku kuchyňu

Bratislava

Spoločnosť: River Park F&B, s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava jedál, Nábor sa vykonáva pre novo vznikajúce gastro prevádzky v River Parku. Bližšie informácie Vám poskytneme pri osobnom pohovore. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, Vzdelanie, prax a záujem o odbor gastronómie, skúsenosti s talianskou a českou kuchyniou, kladný prístup k práci, zodpovednosť, schopnosť tímovej spolupráce, láska k vareniu. **Iné výhody:** Dobré platové ohodnotenie, možnosť stať sa členom tímu novo vznikajúcej siete reštaurácií, možnosť profesného rastu, zaujímavý balík sociálnych výhod, perspektívna spoločnosť, možnosť vzdelávania a profesionálneho rastu, prostredie sa na čo tešíť!. **Kontakt:** Hodzovo nam. 2 Bratislava, Patrik Zdrubecký **Email:** zdrubecky@besthotelproperties.sk

Pracovník pri predaji zmrzliny

Bratislava

Spoločnosť: Catering group, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vydávanie zmrzliny, servírovanie zmrzliny, príprava zmrzlinových pohárov. Na dohodu. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 1.5.2011. **Ponúkaný plat (brutto):** Po dohode. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.4.2011, ref. č.: 1. **Kontakt:** Hviezdoslavovo nám. 16 Bratislava, Viera Neupauerová, 0910 862 222 **Email:** catering.cocktailtime@gmail.com

Doprava, špedícia, logistika

Skladník - expedient

Kysucké Nové Mesto

Spoločnosť: Janegal spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme pracovných ľudí z KNM a okolia, ktorí majú radi pri práci pohyb. Jedná sa o prácu vo veľkosklade, konkrétne chytanie drogistického tovaru a domácich potrieb na expedíciu. Plný úväzok. **Požiadavky:** základné vzdelanie, Lojalnosť a pracovitnosť nutná. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ponúkame prácu v expandujúcej spoločnosti, v prípade preukázania schopnosti s možnosťou ďalšieho rastu s dlhodobým zázemím, jednosmenná prevádzka s nadsasom max. 2x v týždni. **Ponúkaný plat (brutto):** 400 - 700 EUR/mesiac podľa preukázaných výsledkov po zaučení. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.5.2011, Životopisy so žiadosťou mailom, poštou, faxom 4213066. **Kontakt:** Štefánikova štvrť 829 Kysucké Nové Mesto, Ing. Ján Galvánek, 041/4213 796, fax: 041/4213 066 **Email:** janegal@janegal.sk

Pracovník operatívneho plánovania

Bratislavský kraj

Spoločnosť: ADECCO, spol. s r.o. - organizačná zložka **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pracovník operatívneho plánovania, Miesto práce, Bratislava /Devínska Nová Ves, Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: plánovanie interných logistických procesov, optimalizácia logistických procesov a materiálových tokov, vypracovanie objednávok v SAP, sledovanie a uvoľňovanie prostriedkov, kontrola a preberanie dodaných zariadení, vypracovanie databázy logistických dielov, príprava podkladov pre prezentácie, vypracovanie



Na nasledujúcich stranách nájdete vybrané aktuálne pracovné ponuky z internetovej stránky www.profesia.sk

Uverejnené pracovné ponuky sú aktuálne do nasledujúceho vydania novin. V prípade, že to tak nie je, spoločnosť inzerujúca voľné pracovné miesto na www.profesia.sk ponuku počas uzávierky novin stiahla.

Kompletný zoznam aktuálnych voľných pracovných miest nájdete na internetovej stránke www.profesia.sk. Ponuky môžete vyhľadávať podľa dátumu zverejnenia, kategórie, lokality, pri podrobnejšom vyhľadávaní aj podľa ďalších kritérií.

Na internetovej stránke nájdete aj informácie a rady týkajúce sa pracovného pohovoru, pracovnoprávných vzťahov, dozviete sa ako napísať profesijný životopis, ako začať podnikáť, podmienky na prácu v zahraničí a ďalšie zaujímavosti a aktuality z trhu práce.

výkresov hál, Ponúkaný plat.: 848 EUR /brutto, Termín nástupu: 1.4.2011, Druh pracovného pomeru.: hlavný pracovný pomer, Informácie o výberovom konaní.: Životopisy zasielajte na adresu, stefania.pillarova@adecco.com, na pohovor budú pozvaní len uchádzači, ktorí splňajú podmienky, Požiadavky na zamestnanca.: vysokoškolské alebo stredoškolské vzdelanie technického zamerania, prax v odbore výhodou, znalosť práce s PC V MS Office, flexibilita, komunikatívnosť, znalosť nemeckého jazyka slovom aj písmom, znalosť anglického jazyka vitaná. Plný úväzok. **Informácie o výberovom konaní:**ref. č.: MTB 14202. **Kontakt:** Zelinárska 2 Bratislava, Štefka Pillárová, fax: 02/526 35 509 **Email:** stefania.pillarova@adecco.com

Junior Order Entry Specialist

Bratislava
Company: CPL Jobs s.r.o. **Job description, information about the position:** An order specialist is responsible for ensuring that quality data is passed from the customer, sales organisation and service management organisations to the service delivery organisation for alebo new customer orders., strict cycle time and global process are applied to this work so the order specialist is also required to monitor and generate various reports, lead project initiation, coordinate meetings with relevant parties. Full-time. **Requirements:** University education (Bachelor's degree), english - advanced, MS Excel - advanced, Fluent English Language is a MUST!, attention to detail, ability to work under pressure and maintain a high level of quality, excellent communication skills, literate with various MS Office Applications, multicultural communication abilities, excellent interpersonal skills, enthusiastic. **Start date:** ASAP. **Salary offered (gross):** Up on agreement. **Information about the selection process:** Ref. No.: MP83. **Contact:** Vysoká 14 Bratislava, Slovak Republic, Miloš Poštek, + 421 232 191 205, fax: + 421 252 631 587 **Email:** milos.postek@cpljobs.sk

Drevospracujúci priemysel

Stolár
Nové Zámky, Šurany
Spoločnosť: PACT Technologies Manufacturing, s. r. o. Úľany nad Žitavou **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pílenie a opracovávanie plastov. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, Uchádzač má byť remeselné zručný a schopný detailne opracovávať plastové diely. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Atraktívne pracovné zázemie a odmeňovanie, výkonnosťne orientovaný odmeňovací systém. **Informá-**

cie o výberovom konaní: Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.5.2011, ref. č.: 03/2011. **Kontakt:** Továrnská č. 1 Šurany, Mária Rehorčíková, 035 6506 671, fax: 035 6505 821 **Email:** office@pact-consult.sk

Skladač nábytku v nábytkárskej výrobe

Senica, Šajdkove Humence
Spoločnosť: DOMA kuchynské štúdio spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Skladač nábytku v nábytkárskej výrobe. Plný úväzok. **Požiadavky:** základné vzdelanie, Prax v danej oblasti. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.5.2011, Žiadosti posielajte na e-mail: marian.kiripolsky@humen.sk alebo volať na 0917 377 485. **Kontakt:** M. Sch. Trnavského 4 Bratislava, Marián Kiripolský, 0917 377 485 **Email:** marian.kiripolsky@humen.sk

Obsluha CNC frézy

Senica, Šajdkove Humence
Spoločnosť: DOMA kuchynské štúdio spol. s r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha CNC frézy v nábytkárskej výrobe. Plný úväzok. **Požiadavky:** základné vzdelanie, Prax v danej oblasti. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.5.2011, Žiadosti posielajte na e-mail: marian.kiripolsky@humen.sk alebo volať na 0917 377 485. **Kontakt:** M. Sch. Trnavského 4 Bratislava, Marián Kiripolský, 0917 377 485 **Email:** marian.kiripolsky@humen.sk

Stolár

Trnava
Spoločnosť: ŽOS Trnava, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Stolárske práce na prevádzke osobných vozňov, lepenie umakarov, výroba podlahy, priečok, prehrád a orientácia vo výkresovej dokumentácii. Plný úväzok. **Požiadavky:** drevárske, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** V zmysle KZ. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa KZ. **Informácie o výberovom konaní:** Osobný pohovor, ref. č.: 74220200. **Kontakt:** Koniarekova 19 Trnava, Mgr. Gabriela Botková, + 421 33 5 567 360 **Email:** gabriela.botkova@zos.sk

Concept Manager – Business Development

Bratislava
Spoločnosť: Hudson Global Resources, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Key Responsibilities, act as a technical senior advisor and technical link between factories and Technical council members, technical knowled-

ge "Senior advisor", own and secure maintenance of the Concept "Best Practice" based on Lean Production principles, reference in purchase of new machines, specification, negotiation and contracts including Service agreements, machine and process description in business cases, commercial link between Business Sector Flat line and main machine suppliers, technical link between factories, to share best practice, informing and distributing routines and standards, investment audits. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, angličtina - aktívni, Requirements, university degree, 10 years of technical experience within furniture manufacturing industry, english language - fluently, leadership skills - proven managerial experiences, technical knowledge, analytic skills, goal oriented personality, ability to communicate with all levels of the organization, drives compliance and standards within the group, be able to work effectively across different cultures, very good communication and presentation skills, motivating, positive attitude. Willing to travel. **Iné výhody:** Client offers, competitive salary and benefits, part of a fast growing multinational corporation, stability and self-actualization, good working conditions. **Kontakt:** Plzenska 3217/16 Praha 5, Česká republika, Lucie Krestova, 296 332 911 **Email:** lucie.krestova@jobs.hudson.com

o pracovnom mieste: Komplexné spracovanie miezd pre externých klientov v programe OLYMP. Skrátený úväzok, na dohodu, živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, mzdové účtovníctvo - pokročilý. **Termín nástupu:** 02.05.2011. **Ponúkaný plat (brutto):** 300 - 350 EUR/mesiac. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 2.5.2011. **Kontakt:** Púchovská 8 Bratislava 35, Ing. Július Csicsay, 0 903 252 464, fax: 02/44 88 80 36 **Email:** csicsay@asv.sk

Účtovníčka/mzdárka/administratívna pracovníčka

Pezinok
Spoločnosť: TINRON, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca vo výrobnéj firme, samostatná účtovníčka a iné., vedenie podvojného účtovníctva, Mzdy a personalistika, spracovanie DPH, mesačné, DPPO, ročné uzávierky, výkazy pre Daňový úrad, Sociálnu poisťovňu, Zdravotné poisťovne, Banky, Poisťovne, ..., komunikácia s odberateľmi a dodávateľmi., spracovanie objednávok, fakturácia, pokladniha, predaj tovaru, riešenie pohľadávok., ..., skladové hospodárstvo, logistika, administratívne práce, pošta., ... Plný úväzok. **Požiadavky:** ekonomické, technické, stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, aspoň jeden z uvedených jazykov: nemecký jazyk - mierne pokročilý, anglický jazyk - mierne pokročilý, maďarský jazyk - mierne pokročilý, fakturácia - pokročilý, mzdové účtovníctvo - pokročilý, personalistika - pokročilý, podvojné účtovníctvo - pokročilý, skladové hospodárstvo - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Windows - pokročilý, MS Word - pokročilý, Komunikatívnosť, samostatnosť, pracovné nasadenie, zodpovednosť, pedantnosť, ovládanie problematik výrobnéj firmy, technická zdatnosť, schopnosť a chuť učiť sa nové veci, prehľad o kompletnom chode firmy., ... **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Osobné ohodnotenie, prémie, kompetencie k samostatným riešeniam a rozhodnutiam, samostatná kancelária. **Informácie o výberovom konaní:** Osobný pohovor možné uskutočniť v pracovné dni po telefonickom dohovore na čísle 0911846766., Výberové konanie bude prebiehať až do obsadenia ponúkajúcej pozície. **Kontakt:** Nová 5 Pezinok - Grinava, Ing. Juraj Mikus, 0911 846 766, fax: 0336 404 456 **Email:** tinron@tinron.sk

Ekonomika, financie, účtovníctvo

Účtovníčka

Bratislava
Spoločnosť: HAUGG Cooling, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava účtovných dokladov na ďalšie spracovanie, nahrávanie faktúr a dodacích listkov do počítača, spraviť intrastadt. Skrátený úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, nemecký jazyk - mierne pokročilý alebo anglický jazyk - základy, hospodárska korešpondencia - pokročilý, podvojné účtovníctvo - pokročilý, fakturácia - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Windows - pokročilý, MS Excel - pokročilý. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Bezplatne stravné lístky. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.5.2011, príhlášky posielajte mailom, priložiť životopis a motivačný list, ref. č.: 002. **Kontakt:** Kopčianska 92 Bratislava, Zoltan Kovacs, 0905 943 574, fax: 02/68 204 617 **Email:** z.kovacs@haugg.sk

Mzdová účtovníčka

Bratislava
Spoločnosť: ASV a.s. **Náplň práce, informácie**

Samostatný účtovník/ka s anglickým jazykom

Bratislava
Spoločnosť: ADECCO, spol. s r.o. - organizačná zložka **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pracovná náplň: vedenie podvojného účtovníctva v súlade s právnymi predpismi SR okrem mzdovej agendy, znalosť európskych účtovných štandardov (nemecky odvádzajúce

TIP pre vás:

Ako zvýšiť šance pri hľadaní práce?

Vytvorte si **vlastný životopis** na stránke www.profesia.sk a spoločnosti vás ľahšie nájdu.



krajiny), overovanie, evidencia a spracovanie došlých faktúr v účtovných softvéroch, párovanie objednávok s faktúrami, účtovanie interných dokladov, správa cenníkov a položiek, kontrola faktúr, komunikácia s ostatnými oddeleniami spoločnosti, spolupodielanie na zefektívňovaní interných procesov, reporting, samostatné riešenie ďalších zadaných úloh, vypracovanie účtovných uzávierok. Iné požadované schopnosti a skúsenosti, skúsenosť s prácou v systéme Exact je výhodou, veľmi dobrá znalosť podvojného účtovníctva, účtovnej a daňovej legislatívy, empatia a flexibilita, Osobnostné predpoklady: spoľahlivosť, samostatnosť, precíznosť a zodpovedný prístup k práci, ochota a schopnosť učiť sa nové veci, znalosť anglického jazyka minimálne na pokročilej úrovni + základná znalosť ekonomickej angličtiny, dobrý time management, nutná flexibilita (časová), tímový hráč. Plný úväzok. **Informácie o výberovom konaní:** ref. č.: MTB 15510. **Kontakt:** Zelinárska 2 Bratislava, Veronika Strýčková, 0 903 403 556 **Email:** veronika.stryckova@adecco.com

Marketing, reklama, PR

Obchodný manažér/ka - predaj internetových služieb v Public Relations agentúre Bratislava

Spoločnosť: BOTTICELLI, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spoločnosť zaoberajúca sa poradenstvom v oblasti marketingovej komunikácie hľadá obchodného manažéra/manažérku., Hľadáme ľudí, ktorí majú radosť z obchodovania, obchodné zručnosti, obchodného ducha a obchodnícke myslenie., Získavanie a vyhľadávanie informácií o klientovi a jeho produktoch či službách z dostupných zdrojov., aktívne vyhľadávanie a vytípanie nových klientov., komunikácia s kompetentnými osobami na strane klienta. Komunikácia s klientom na úrovni riaditeľov a manažérov spoločností., prezentovanie služieb agentúry priamo u klienta., aktívny predaj služieb agentúry., zameranie na výsledok. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, Reprezentatívne vystupovanie., prax v oblasti obchodu - nutná podmienka., preukázateľné úspechy z minulosti., komunikatívnosť, samostatnosť, zodpovednosť., schopnosť operatívne riešiť problémy., znalosť médií v SR výhodou., schopnosť odolávať stresu., aktívny/a vodič/ka. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** plat 1100 Eur + provízie, príjemné prostredie a práca v mladom dynamickom kolektíve, mobilný telefón, pravidelné školenia, Ošatné **Informácie o výberovom konaní:** Životopis s fotografiou posielajte e-mailom na adresu: prochazka@botticelli.sk., Váš životopis bude v nasledujúcich 10 pracovných dňoch posúdený zodpovedným pracovníkom. V prípade, že sa Vaše kvalifikačné predpoklady budú zhodovať s našimi potrebami, budeme Vás kontaktovať. Pokiaľ od nás nedostanete do stanoveného termínu žiadnu správu, nepostupujete do ďalšieho kola výberového konania. **Kontakt:** Vlárška 46 Bratislava, Mgr. Edgar Procházka, + 421 254 792 091-3, fax: + 421 254 792 094 **Email:** prochazka@botticelli.sk

Public Relations Consultant Bratislavský kraj

TIP pre vás:

Aký plat si pýtať na pohovore?

Navštívte najväčší internetový prieskum platov na stránke www.platy.sk a zistíte aké sú priemerné platy podľa pozícií.

Spoločnosť: BOTTICELLI, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pracovná náplň, komunikácia s klientom a s novinármi., Získavanie a vyhľadávanie informácií o klientoch a ich produktoch alebo o poskytovaných službách z rôznych zdrojov na základe získaných podkladov., Písanie článkov na rôzne témy z rôznych oblastí (napr. potraviny, nápoje, zdravie, cestovanie, bývanie, stavebníctvo, IT, ekonomika, automobily...). Plný úväzok. **Požiadavky:** Marketing, Public Relations, stredoškolské s maturitou, vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, Ovládanie pravopisu SJ, písanie textov, podkladov, maily, návrhy stratégií, prezentácie atď., vodičský preukaz, dobre orientácia a vodičské schopnosti, aktívny vodič., presvedčovací schopnosti, komunikatívnosť, precíznosť., flexibilita, samostatnosť, spoľahlivosť., profesionalita, vysoké pracovné nasadenie. **Termín nástupu:** • Ihneď. **Iné výhody:** Príjemné prostredie v dynamickom kolektíve, mobilný telefón, vzdelávanie, Ošatné. **Informácie o výberovom konaní:** Životopisy zasielajte na e-mailovú adresu: prochazka@botticelli.sk. Kontaktovani budú iba tí uchádzači, ktorých pozveme na osobný pohovor. **Kontakt:** Vlárška 46 Bratislava, Mgr. Edgar Procházka, + 421 254 792 091-3, fax: + 421 254 792 094 **Email:** prochazka@botticelli.sk

Marketingový manager Galanta

Spoločnosť: META-GAS spol.s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Tvorba marketingového plánu, grafické spracovanie inzercie, správa internetovej stránky, správa databázy zákazníkov, spracovanie cenníkov a katalógu. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, anglický jazyk - aktívne, Hľadáme šikovného, flexibilného uchádzača s chuťou pracovať. **Termín nástupu:** Máj 2011. **Iné výhody:** Výhodné ohodnotenie aktivity, dosiahnutých výsledkov a prínosu pre firmu. Pevná pracovná doba. Stabilita. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 730 EUR/mesiac + odmeny závislé od výsledkov. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 2.5.2011. Hľadáme uchádzačov s praxou a skúsenosťami. Žiadosti a životopisy zasielajte na e-mail: gera.s@metagas.sk, prípadne na fax:031/7804340, 7803267 alebo na adresu firmy do Galanty. Informácie o výberovom konaní (termín a miesto konania) Vám oznámime telefonicky. Predpokladaný termín výb.konania je v 18, 19 týždni. **Kontakt:** Puškinova1529/15 Galanta, Mgr. Slavomír Gera, 031/7804 340, 3 267., fax: 031/7804 340, 3 267 **Email:** gera.s@metagas.sk

Service/Project manager Bratislava

Company: GIT Consult Slovakia s. r. o. **Job description, information about the position:** Service Management supporting after hours customer requests/escalations: oversees a small project or phases of a larger project., responsible for coordinating activities, identifying appropriate resources needed, and developing schedule to ensure timely completion of project., develops, tracks and reports project management tasks, cut over. Full-time. **Requirements:** University education, FLUENT English language, strong Customer interface skills and PM skills, organizational skills, communication skills, written, verbal, presentation, MS Office (Word, Excel, PowerPoint), conflict resolution, be able to learn and work with multiple systems/products/services. **Start date:** ASAP. **Other benefits:** Work in

multicultural environment., strong social program and benefits, daily use of English language, improving skills in IT area. **Salary offered (gross):** By agreement. **Information about the selection process:** Ref. No.: 3260. **Contact:** Royko Passage, Galéria Delta, Poštová 3 Bratislava, Slovak Republic, Mgr. Diana Čekmeová, 02 32 660 150, fax: 02 32 660 169 **Email:** diana.cekmeova@gitconsult.com

Obchod

Predajca/predavačka Bratislava

Spoločnosť: Valivé ložiská P & M, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj tovaru konečnému spotrebiteľovi. Starostlivosť o predajcu, zákazníkov starých i nových, prípadne potencionálnych klientov., objednávanie tovaru, výdaj tovaru, prípadne rozvoz firemnými vozidlami., jedná sa o univerzálnu pozíciu, s možnosťou kariérneho postupu a napredovania! Plný úväzok. **Požiadavky:** Obchod, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, anglický jazyk - základy alebo nemecký jazyk - základy, hospodárska korešpondencia - pokročilý, pokladňa - základy, skladové hospodárstvo - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, OpenOffice - pokročilý, MS Word - pokročilý, Prax v obchode je veľkou výhodou. Kolegialita, férovosť a odolnosť voči stresu. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v mladom a dobrom kolektíve, možnosti vzdelávania a rozvíjania obchodných znalostí, finančné ohodnotenie podľa dosiahnutých výsledkov. Práca nie je vôbec stereotipná, možnosť cestovania. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 0.5.2011. **Kontakt:** Odborárska 1 Bratislava, Milan Mošaf, 0 910 191 841 **Email:** milan@valiveleziska.sk

Shop manager Bratislava

Company: SIDFOODCLUB SK s.r.o. **Job description, information about the position:** She/He will be responsible for day to day, purchase, sales, merchandising, customer service, inventory, etc, as well as leader of a team made-up of 3-5 people., she/He will be used to work with KPI. Full-time. **Requirements:** Secondary without leaving examination, Follow-up/Higher Professional Education, University education (Bachelor's degree), driving licence B, spanish - intermediate, english - advanced, slovak - native speaker, MS Excel - advanced, a person with people skills, customer orientation, sales abilities, good manager, initiative, organized, methodical, reliable, loyal and good looks. The position is suitable for a fresh graduate. **Start date:** 16.05.2011. **Salary offered (gross):** 1400 - 1900 EUR/month Extra bonus up to 6000. **Information about the selection process:** Expected date of completion of the selection process: 9 May 2011, 2 rounds, contact by email, CV in english, Slovak, and Spanish (not compulsory), cover letter in English explaining main reason to get the job and aspirations for next 5 years, ref. No.: SM SID1. **Contact:** Sant Crispí 4 EL MASNOU, Spain, Xavi Pros, + 421 949 43 11 99 **Email:** joinus@sid-spainisdifferent.com

Obchodný zástupca pre regionálnu pobočku PSS, a. s. Banská Bystrica

Spoločnosť: Prvá stavebná sporiteľňa, a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Finančné

sprostredkovanie stavebného sporenia, úverov a medziúverov, starostlivosť o klientov vo zverenom územi (jedná sa o prácu na živnostenský list). Živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, MS Windows - základy, Prijemný vzhlad a vystupovanie, komunikatívnosť. **Termín nástupu:** VI-VII/2011. **Iné výhody:** Možnosť pracovať pre renomovanú banku, komplexné, bezplatné zaškolenie, možnosť ďalšieho profesionálneho a osobného rastu. **Ponúkaný plat (brutto):** Nadštandardný príjem v závislosti od výkonu. **Informácie o výberovom konaní:** Mailom, faxom alebo poštou zaslať profesijný životopis a žiadosť o prijatie. **Kontakt:** Lazovná 11 Banská Bystrica, 048/41 557 87-9, fax: 048/4 156 054 **Email:** lcoplakova@pss.sk

Shop assistant Bratislava

Company: SIDFOODCLUB SK s.r.o. **Job description, information about the position:** She/he will be in charge to do customer service, receive goods, shelf stacker, back office works., used to service and dealing with end consumer. Full-time. **Requirements:** Primary education, Secondary without leaving examination, Secondary with leaving examination, spanish - basic, english - intermediate, slovak - native speaker, People skills, organized, methodical, and good looks, spanish language (desirable, not mandatory). **Start date:** 30.05.2011. **Salary offered (gross):** 800 - 1000 EUR/month Extra bonus up to 1500. **Information about the selection process:** Expected date of completion of the selection process: 23 May 2011, 2 rounds, contact by email, CV in english, Slovak, and Spanish (not mandatory), cover letter in English explaining main reason to get the job, ref. No.: SAFT SID 1. **Contact:** Sant Crispí 4 EL MASNOU, Spain, Xavi Pros, + 421 949 43 11 99 **Email:** joinus@sid-spainisdifferent.com

Shop assistant part time Bratislava

Company: SIDFOODCLUB SK s.r.o. **Job description, information about the position:** She/he will be in charge to do customer service, receive goods, shelf stacker, back office works., used to service and dealing with end consumer. Part-time. **Requirements:** Primary education, Secondary without leaving examination, Secondary with leaving examination, aspoň jeden z uvedených jazykov: spanish - basic, english - intermediate, slovak - native speaker, People skills, organized, methodical, and good looks, spanish language (desirable, not mandatory). **Start date:** 30.05.2011. **Salary offered (gross):** 400 - 600 EUR/month Extra bonus up to 1000. **Information about the selection process:** Expected date of completion of the selection process: 23 May 2011, 2 rounds, contact by email, CV in english, Slovak, and Spanish (not mandatory), cover letter in English explaining main reason to get the job, ref. No.: SA PT SID 1. **Contact:** Sant Crispí 4 EL MASNOU, Spain, Xavi Pros, + 421 949 43 11 99 **Email:** joinus@sid-spainisdifferent.com

Obchodný zástupca Bratislavský kraj

Spoločnosť: HR Consulting International s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadanie nových partnerov na trhu, jednanie a pohovory s novými partnermi a uzatváranie zmlúv., koordinovanie projektov podľa uzavretej sprostredkovateľskej zmluvy., aktívna účasť marketingovej realizácie a riešenie obchodných prípadov., prieskum trhu a sledovanie konkurencie., sledovanie vývoju trhu a prispôbenie sa. Plný úväzok. **Požiadavky:** management, marke-

ting, vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, maďarský jazyk - aktívne, slovenský jazyk - materinský jazyk, MS Word - expert, MS Excel - expert, Očakávaná, vysokoškolské vzdelanie odbor management, marketing, prax v tomto smere výtaná, jazykové znalosti: aktívne slovenský a maďarský jazyk., vlastné osobné auto s vodičským preukazom sk. B., flexibilitnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Župná 1147 Komárno, Anita Izsáková **Email:** anita.izsak@hrcsro.sk

Obchodná zástupkyňa, obchodný zástupca Bratislavský kraj

Spoločnosť: KEKO TRADING, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** PREZENTÁCIA a PREDAJ GASTRO POTRIEB, porcelán, sklo, príbory, kuchynské vybavenie, reštauračné vybavenie, exkluzívne servitky, obrusy, šerpy, hotelová kozmetika, prev. hygiena a prev. chémia, technológie. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, slovenský jazyk - aktívne, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Prax v požadovanej činnosti, kontakty na hotelové a reštauračné zariadenia, zodpovednosť, komunikatívnosť, serióznosť, reprezentatívne vystupovanie, vytrvalosť, VP sk. B., bezúhonnosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 02.05.2011. **Iné výhody:** Zajímavé finančné ohodnotenie, služ. automobil, mobil, stála klientela, úspešne sa rozvíjajúca firma s pôsobnosťou na trhu od r. 1991, marketingová podpora zahr. dodávateľov. **Ponúkaný plat (brutto):** 700 - 1500 EUR/mesiac. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.4.2011, mailom na keko@keko.sk, faxom na 02/53411406, ref. č.: 03011. **Kontakt:** Pasienčková ul. č. 2 E Bratislava-Pod.Biskupice, Dipl. Ing. Vladislav Kekelik, 02/53 411 402, 3, fax: 02/53 411 406 **Email:** keko@keko.sk

Obchodno-technický zástupca Bytča, Kysucké Nové Mesto, Martin, Žilina

Spoločnosť: XINTEX Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prezentácie a predaj špeciálnej chémie, technické poradenstvo v oblasti priemyselného čistenia, opráv a údržby. Plný úväzok, živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, vysokoškolské III. stupňa, vodičský preukaz B, Trvalé bydlisko v uvedených okresoch, opravárensko-technická a obchodná spôsobilosť, presvedčivé vystupovanie, motivačný prístup k práci, UPREDNOSTŇUJEME UCHADZAČOV S PRAXOU OBCHODNÉHO ZÁSTUPCU!. **Termín nástupu:** Máj 2011. **Iné výhody:** 16 ROČNÉ OBCHODNÉ SKÚSENOSTI NA SLOVENSKOM TRHU, po dohode bezplatné školenia, služobné auto, mobilný telefón, existujúca databáza zákazníkov, zaujímavá práca a sortiment výrobkov, zárobok adekvátny Vašim schopnostiam, vernosť ročná prémie, územná ochrana, dlhodobý pracovný vzťah, ako PRVÁ a JEDINÁ FIRMA na Slovensku ponúka možnosť výberu pracovného vzťahu, zamestnanec alebo živnostník, s jednou možnosťou zmeny. To znamená po nástupe do práce a po určitej dobe praxe obchodný zástupca, ak chce, môže prejsť na živnosť a naopak, živnostník sa môže zamestnať. Obchodný zástupca sa pre túto zmenu rozhoduje samostatne!. **Ponúkaný plat (brutto):** Mzda+prémia+náklady na PHM resp. provízia podľa obratu. **Informácie o výberovom konaní:**

Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 2.5.2011, kontaktujeme späť len záujemcov, ktorí spĺňajú kritéria uvedené v pracovnej ponuke., Žiadame záujemcov, ktorí nespĺňajú uvedené podmienky, aby nás nekontaktovali., ak Vás naša ponuka zaujala, zašlite nám Váš životopis s telefonickým kontaktom. V prípade, že spĺňate nami uvedené podmienky, telefonicky sa s Vami spojime a oznámime Vám termín prezentácie(nie konkurzu) našej firmy. Prezentácia sa uskutoční v Žiline. Trvá 1 hodinu, počas ktorej budete osobne oboznámený so všetkými podrobnosťami, ktoré Vás zaujmajú. Účast' na prezentácii je bezplatná. **Kontakt:** Budovateľská 63/A Prešov, Ing. Jozef LENÁRT, 051 - 7733 034, fax: 051 - 7594 331 **Email:** lenart@xintex.sk

Obchodník/manažér/ obchodný manažér - predavač Košice

Spoločnosť: META-GAS spol.s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Veľkoobchodný a maloobchodný predaj plynospotrebičov a sanít ako sú kotle, kachle, sporáky, ohrievače, čerpadlá, plynoinštalácia a vodoinštalácia materiál, vane, batérie, WC...), udržiavanie a rozvíjanie dodávateľsko-odberateľských vzťahov. Hľadanie a oslovanie nových potenciálnych zákazníkov. Podpora plynulého chodu prevádzky. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, vodičský preukaz B, Hľadáme šikovného, flexibilného uchádzača s chuťou pracovať. **Termín nástupu:** Po dohode, ihneď. **Iné výhody:** Možnosť uplatniť svoje schopnosti v oblasti predaja. Výhodné ohodnotenie aktivity, dosiahnutých výsledkov a prínosu pre firmu., pevná pracovná doba. Stabilita. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 680 EUR/mesiac základ + odmeny závislé od výsledkov predaja. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 9.5.2011, Hľadáme hlavne uchádzačov s praxou a skúsenosťami v obore (predaj plyn, voda, ÚK, sanita...!) Žiadosti a životopisy zasielajte na E-mail: kosice@metagas.sk alebo na adresu firmy do Galanty. Kontaktná osoba p.Hamžik tel.055/6783669. **Informácie o výberovom konaní (termín a miesto konania)** Vám oznámime telefonicky. **Predpokladaný termín výb.konania** je v 19, 20 alebo v 21. týždni. **Kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov. Kontakt:** Puškinova1529/15 Galanta, Mgr. Slavomír Gera, 031/7804 340, 3 267., fax: 031/7804 340, 3 267 **Email:** gera.s@metagas.sk

Obchodný zástupca - manager Slovensko

Spoločnosť: WGM, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prezentácia portálu www.gastromenu.sk so zameraním získať klienta pre vzájomnú spoluprácu v oblasti internetovej činnosti alebo propagácie v rozsahu portálu alebo iných spoluprac prínosných pre rozvoj portálu www.gastromenu.sk, spracovávanie podkladov na realizáciu dohodnutých obchodných spoluprac., podrobnosti po prvých kontaktoch. Na dohodu, živnosť. **Požiadavky:** základné vzdelanie, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, študent vysokej školy, vodičský preukaz B, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Pribojnosť, komunikatívnoť, neúnavnosť, neobdnytnosť, kreativita, práca s PC, Internetom, e-mailom, fotografovanie., Vítané skúsenosti v oblasti marketingu, reklamy, prípadne predaja produktov. **Iné výhody:** Dohodu. **Ponúkaný plat (brutto):** Provízia systém, príjem bez obmedzenia. **Informácie o výberovom konaní:** Prvé kontakty prebehnú formou

e-mailov, preto ich majte funkčné!, k životopisu priložite Vašu fotografiu. **Kontakt:** Hurbanova 18 Trnava, Luboš Brežák **Email:** lubos.brezak@wgm.sk

Predavač mäsa a mäsových výrobkov Nitra

Spoločnosť: MECOM TRADE, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj mäsa a mäsových výrobkov zákazníčkovi, spolupodiebanie sa na inventúrach, udržiavanie čistoty a poriadku v predajni. Plný úväzok, na dohodu. **Požiadavky:** potravinárske, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, pokladňa - základy, Hľadáme pracovníka s chuťou predávať. Vyžadujeme základy práce s pokladňou, prípadne PC. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.4.2011, Hľadáme predavača na predaj do mäsokútika, ktorý je umiestnený v supermarkete., v prípade záujmu posielajte svoj životopis a kontakt na uvedenú emailovú adresu. **Kontakt:** Mikušovská 302 Lučenec, Ing. Henrieta Lorincová **Email:** lorincova@mecomtrade.sk

Sales coach - tréner

Banská Bystrica region, Košice region, Prešov region
Company: MEDIATEL - ZLATÉ STRÁNKY **Job description, information about the position:** Responsibilities include: training and coaching of employees (sales people in the field) - products, sales skills, etc., identification of training needs according to company requirements, coaching new employees during their first days and their first customer's visits, coaching sales people on the use of technology relevant to the sales activities, improvement suggestions concerning training process in the company, coordination of training activities and manage development plans with individuals, development of product launches, supporting the development of E, learning, employee feedback, administration tasks, active cooperation with other departments. Full-time. **Requirements:** Preferujeme andragogiku, pedagogiku, University education (Bachelor's degree), driving licence B, english - advanced, slovak - native speaker, Internet (e-mail, www) - advanced, MS Powerpoint - advanced, MS Excel - advanced, MS Outlook - advanced, MS Word - advanced, The successful candidate must have the following skills and experience: education / Training / Coaching background (preferably gained in sales company), proven track of training activities, proven experience with development and creation of training materials and methods, training process, sales experience is ideal, excellent presentation and coaching skills, be able to motivate others, speaks English and Slovak, computer skills (MS Word, Powerpoint, Excel, Outlook), driving licence B & willing to travel, flexible and responsible team player, be able to work within innovative business, not afraid of new challenges, quickly reacting to training needs of employees and company, takes his/her work seriously. **Start date:** ASAP. **Other benefits:** We offer: creative and challenging work for an international company, professional and friendly environment, competitive salary and benefits, possibility for career and personal development. **Salary offered (gross):** By agreement. **Information about the selection process:** If you are interested in this vacancy, please feel free to contact us via profesia.sk or email us to: minarovicova.j@mediatel.sk. Don't forget to mention the vacancy as well as information where did you find our advertisement., we will try to contact you as soon as

possible. However, due to amount of applications, it can take few days. We will do our best., please, include also your statement about personal data protection. It is necessary to agree that Mediatel can keep your data according to Slovak law 428/2002 Z.z. Data will be used only for internal purpose - to check your suitability for employment. Your CV and personal data can be kept in our internal candidate database as well. **Kontakt:** Prešovská 38/B Bratislava, Slovak Republic, Mgr. Jana Minarovičová **Email:** minarovicova.j@mediatel.sk

Pomocné práce

Upratovačka

Bratislava
Spoločnosť: GASTON-BA, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Dlhodobá brigáda, upratovanie bytu 2 x do týždňa. Na dohodu. **Požiadavky:** základné vzdelanie, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, študent vysokej školy. **Termín nástupu:** Dohodou. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 2.5.2011, Hľadáme zodpovednú osobu na upratovanie bytu 2-krát do týždňa, môže byť aj študentka., v prípade záujmu prosím kontaktujte nás na tel. čísle 0915 912 583. **Kontakt:** Ul. Šarišská 4 Bratislava, Renata Špirková, 02/45 52 40 31-2 **Email:** spirkova@cadis.sk

Brigádnik/brigádnicka pre Callcentrum

Banská Bystrica
Spoločnosť: Allianz - Slovenská poisťovňa, a.s., Bratislava **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Náplň práce, vybavovanie telefonických hovorov a požiadaviek klientov, administratívne činnosti súvisiace s preberaním hlásení poisťovní udalostí, registrácie poisťovních udalostí, profesionálny a kvalitný telefonický servis klientom, samostatné riešenie požiadaviek klientov, aktívna komunikácia s klientmi, Požiadavky na kandidáta:, študent SS alebo VŠ, dobrá znalosť práce s PC (MS Office, Word, Excel), Lotus Notes, výborné komunikačné a vyjadrovacie schopnosti, príjemný hlas, vysoké pracovné nasadenie, zmysel pre tímovú prácu, zodpovednosť, samostatnosť, odolnosť voči stresu, schopnosť samostatne a efektívne riešiť pracovné úlohy, Termín nástupu: 16.05.2011. Iné výhody:, pracuje sa na zmeny pondelok, nedeľa, medzi 7:00, 21:00 hod, maximálne 19 hod. týždenne., je to dlhodobá brigáda (16.05., 31.12.2011.), pracuje sa na dohodu o brigádnickej práci študenta., Informácie pre uchádzača:, ak Vás naša ponuka zaujala, prihláste sa prosím do uvedeného výberového konania kliknutím na „Odpovedať“ a pripojením Vášho životopisu najneskôr do 02.05.2011. Na dohodu. **Informácie o výberovom konaní:****Kontakt:** Dostojevského rad 4 Bratislava, Mgr. Janka Matisková, 02. 596 33 352 **Email:** hr@allianzsp.sk

Pomocná pracovníčka vo výrobe Nitra

Spoločnosť: Trenkwalder, a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** NÁPLŇ PRÁCE: , pomocné výrobné práce, skladanie materiálov, výstupná kontrola materiálov, spájanie materiálov (hliníkových profilov okenných a dverových), PONÚKAME: zaujímavé finančné ohodnotenie, prácu na 3 smeny, práca na DOVP, dlhodobá brigáda., POŽADUJEME: vek minimálne 18 rokov, ochotu a chuť pracovať, flexibilitu a zodpovednosť., Na dohodu. **Požiadavky:** základné

TIP pre vás:

Ako zvýšiť šance pri hľadaní práce?

Vytvorte si vlastný životopis na stránke www.profesia.sk a spoločnosti vás ľahšie nájdu.



vzdelanie. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** ASAP. **Informácie o výberovom konaní:** Ref. č.: SK2011867661. **Kontakt:** Mostná 60 Nitra, Mgr. Marína Kološová, + 421- 907-807 490
Email: m.kolostova@trenkwalder.com

Služby

Servisný technik - údržbár

Banská Bystrica, Banská Štiavnica, Zvolen, Žarnovica, Žiar nad Hronom
Spoločnosť: Váš domáci majster, s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Menšie opravy a údržba u zákazníka, drobné remeselné práce na objektoch (natieranie, maľovanie, jednoduché vodoinštalatérske alebo elektroinštalatérske práce), drobné murárske práce, spôsobilosť elektrotechnika podľa vyhlášky par. 21-23 vyhl. 718/2002 vrátane. Na dohodu, živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, Čistý výpis z registra trestov., vlastná nástroje pre svoju prácu., Sú komunikatívni., majú poznatky z oblasti zlepšovania a opráv v domácnostiach. **Termín nástupu:** Jún 2011. **Iné výhody:** Záujem firmy o dlhodobú spoluprácu. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.5.2011, podmienkou zaradenia do výberu je zaslanie životopisu s uvedením manuálnych zručností, remeselných skúseností a ideálne aj kontaktov na zistenie pracovných referencií. **Kontakt:** P.O. BOX 40 Žiar nad Hronom, Ing. Roland Schaller, 0948 383 727
Email: personalne@vasdomacimajster.sk

Kaderník

Bratislava
Spoločnosť: Fresh Lemon, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kaderník. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, anglický jazyk - základy. **Termín nástupu:** 01.05.2011. **Iné výhody:** Zahraničné stáže, spolupráca s médiami, výhodné ceny za služby v daySPA vo všetkých prevádzkach aj pre rodinných príslušníkov atď. **Ponúkaný plat (brutto):** 800 - 1300 EUR/mesiac V závislosti od obratu. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.4.2011, budú zaslané e-mailom. **Kontakt:** Riazanská 3/A Bratislava, Edita Slivová
Email: slivova@azet.sk

Floristka, kvetinár, aranžér

Žilina
Spoločnosť: Greenhouse Group,s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj kvetín, výroba kytic a aranžmánov, kvetinové poradenstvo. Plný úväzok, živnosť. **Požiadavky:** základné vzdelanie. **Termín nástupu:** 1.7.2011. **Iné výhody:** Zabezpečenie odborného zaškolenia ako aj následné pravidelné školenia a možný kariérny postup a rast. **Ponúkaný plat (brutto):** 500 - 800 EUR/mesiac. **Kontakt:** Kutuzovova 11 Bratislava, Peter Jelínek, 0905 545 277
Email: jelinek@galeriakvetin.sk

Stavebníctvo a reality

Realitný maklér

Bratislavský kraj
Spoločnosť: Gd - Team, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pozícia je obsadzovaná

pre spoločnosť VISTA real spol. s r. o., ktorá patrí od svojho založenia v roku 2004 k najvýznamnejším realitným kanceláriám vo svojom regióne. Špecializuje sa na nehnuteľnosti v každej cenovej a veľkostnej kategórii s polohou v Bratislave, Pezinku a blízkom okolí. Vďaka detailnej znalosti realitného trhu poskytujú kvalifikovaný tím odborníkov kvalitné služby a poradenstvo v oblasti kúpy, predaja, prenájmu a investícií do nehnuteľností. Súčasťou služieb je aj právne poradenstvo, vyhľadávanie developerských projektov, štúdie výnosnosti developerských projektov, nacenenie projektov a marketing projektov., Náplň práce: sprostredkovanie predaja a prenájmu nehnuteľností, zabezpečovanie obhládok nehnuteľností, kontaktovanie a rokovanie s klientom, príprava, zadávanie a aktualizácia ponúk do databázy, dojednávanie podmienok predaja a prenájmu nehnuteľností, uzavieranie zmlúv s klientmi, realizácia prevodu nehnuteľností, odovzdávanie nehnuteľností, príprava podkladov zmluvnej dokumentácie, reporting a štatistika o stave realitného trhu. Plný úväzok, skrátenej úväzok, na dohodu, živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, MS Outlook - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Komunikatívnosť, seriózne a príjemné vystupovanie, asertivita, zodpovednosť, flexibilita, samostatnosť, lojalnosť, organizačné a obchodné zručnosti, orientácia na klienta, aktívny prístup k práci. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Mladý kolektív, motivujúce finančné ohodnotenie, zvyšovanie kvalifikácie. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 300 EUR/mesiac. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.5.2011, ref. č.: 002. **Kontakt:** Moyzesova 4/A Pezínok, JUDr. Drahomír Janto, 0 904 620 584
Email: office@vistareal.sk

Strojárstvo

Mechanik/zámočník

Bratislava
Spoločnosť: TRAMIS **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Montáž a výroba nadstavieb nákladných a úžitkových automobilov, montáž spojlerov, spacích kabín, doplnkov. Plný úväzok. **Požiadavky:** technické, stredoškolské bez maturity, vodičský preukaz B, Zváračsky preukaz CO2 výhodou, vodičský preukaz sk. C výhodou. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie o výberovom konaní:** Telefonicky na tel. č. 0904 404 287. **Kontakt:** Staviteľská 1 Bratislava, Martin Gráz, 0 904 404 287
Email: tramis@tramis.sk

Frézar NC a CNC

Pezínok
Spoločnosť: Pernoud Mold CE, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca na NC a CNC fréze, Výroba kusov podľa výkresovej dokumentácie, obsluha stroja, programovanie 2D. Plný úväzok, živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vodičský preukaz B, Prijmeme frézarov na NC alebo CNC fréze s praxou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v príjemnom kolektíve, podpora stabilnej serióznej zahraničnej spoločnosti, mesačné prémie a iné výhody sa dozviete na pracovnom pohovore. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 6.5.2011, Výberové konanie bude od 18.04.2011 do 06.05.2011 dovtedy pošlite svoj životopis na e-mail: m.lasacova@pernoud.sk, prípadne zavolať na tel. číslo: 0901 70 14 90,

Lašaková. **Kontakt:** Viničnianska cesta 21 Pezínok, Maria Lašaková, + 421 33 643 11 60, fax: + 421 33 690 54 53
Email: m.lasacova@pernoud.sk

CNC programátor obrábacích strojov

Pezínok
Spoločnosť: Pernoud Mold CE, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Skúsenosti so vstrekovacími formami na plasty-vitane, prax v programovaní CNC obrábacích strojov. Znalosti vo vytváraní a úprave 3D modelov súčiastok a tvárových plôch výliskov, elektród pre elektrotrokové stroje, návrhy súčiastok a vytvorenie 2D výkresov do výroby. Plný úväzok, živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, študent vysokej školy, vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, vysokoškolské III. stupňa, vodičský preukaz B, anglický jazyk - mierne pokročilý, CATIA - pokročilý, SolidWorks - pokročilý, AutoCAD - pokročilý, Znalosť WorkNC CAD, výhodou alebo nie podmienkou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stabilná a dynamická zahraničná spoločnosť ktorá ponúka výhodne platobné podmienky, stravné lístky, mesačné prémie a iné výhody ktoré sa dozviete na pracovnom pohovore. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.4.2011, výberové konanie bude prebiehať od 15.04.2011 do 29.04.2011. **Kontakt:** Viničnianska cesta 21 Pezínok, Maria Lašaková, + 421 33 643 11 60, fax: + 421 33 690 54 53
Email: m.lasacova@pernoud.sk

Zvárač CO2

Prešov
Spoločnosť: ADECCO, spol. s r.o. - organizačná zložka **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** NAPLN PRÁCE; zváranie oceľových konštrukcií, zámočnicke práce, pracuje sa 8 h denne v dvojzmennej prevádzke, MZDOVÉ PODMIENKY., cca 5 € / hod, stravné lístky 2,85 €, POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA: zvárač CO2, nie je potrebná štátna skúška, bohaté skúsenosti so zváraním, zámočnicia zručnosť, čítanie technických výkresov, INFORMÁCIE O VÝBEROVOM KONANÍ: reagujte priamo na tento inzerát alebo zašlite Váš životopis e-mailom na Peter.slafkovsky@adecco.com a do predmetu správy vpište ZVARAC, kontaktovať budeme iba vhodných kandidátov, nastup do práce je koncom apríla alebo v priebehu mája. Plný úväzok. **Informácie o výberovom konaní:** ref. č.: MTB 14983. **Kontakt:** Masiarska 64 Kosice, Mgr. Peter Slafkovský
Email: peter.slafkovsky@adecco.com

Technika, rozvoj

Servisný technik profesionálneho gastrozariadenia

Bratislava
Spoločnosť: GastroRex, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Montáž a servis el. (plynových) strojů, spotrebičů a zařízení, včetně stolních spotrebičů, užívaných v profesionálnych kuchyniach a zariadeniach spoločného stravovania. Servisní technik bude zamestnancom firmy GastroRex, predávajúcim gastrozariadenia a techniku pro gastronomii. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, riadičský průkaz B, MS Word - základy, MS Excel - základy, Minimální odborná způsobilost podle § 22-samostatný elektrotechnik, dále upřesníme uchazeče s odbornou způsobilostí

pro zapojování plynových spotřebičů (sporáky, ..)pro gastronomii. **Termín nástupu:** Máj 2011. **Nabízený plat (brutto):** 800 - 1100 EUR/měsíc +prémie dle dosažených výsledků. **Informácie o výberovom řízení:** Předpokladaný termín ukončení výběrového řízení: 5.5.2011, nabídku a životopis zasílejte e-mailem na: witus@volny.cz nebo na fax: 02-53414108. **Kontakt:** Mynské Luhy 80 Bratislava, MVDr. Vít Martiško, 02-53 414 108, fax: 02-53 414 108
Email: witus@volny.cz

Asistentka projektového manažera (projektovej skupiny)

Košice
Spoločnosť: ILD SK, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Administratívna agenda, kreslenie výkresov. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, anglický jazyk - aktívne alebo nemecký jazyk - mierne pokročilý, skladové hospodárstvo - základy, hospodárska korešpondencia - expert, AutoCAD - pokročilý, Autodesk Inventor - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Považská 38 Košice, Ing. Slavomír Filip, 0 905 497 531
Email: filip@ild.sk

Textilný, kožiarsky a odevný priemysel

Dámska krajčírka

Bratislava
Spoločnosť: NAIVE s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pre novo otvorený salón Naive v Bratislave hľadáme do nášho tímu slečnu či pani na HPP, pracovnou náplňou je komunikácia so zákazníkmi, informácie o svadobných a spoločenských šatách, skúšanie a predaj, úpravy svadobných a spoločenských šiat na mieru, spolupráca na pripravovaných projektoch. Skrátenej úväzok. **Požiadavky:** Krajčírka, stredoškolské bez maturity, vodičský preukaz B, anglický jazyk - základy, MS Outlook - základy, MS Excel - základy, MS Word - základy, Požadujeme: vyučená dámska krajčírka s praxou v obore (stredná priemyselná škola odevná, vyššia odborná škola odevného zamerania), výborné komunikatívne schopnosti, asertívne jednanie, samostatnosť, pracovitosť a spoľahlivosť, aktívny prístup k riešeniu zadaných úloh, flexibilita a záujem o módu, znalosť anglického jazyka. **Termín nástupu:** 02.05.2011. **Iné výhody:** Bonusy/prémia. **Ponúkaný plat (brutto):** 300 - 600 EUR/mesiac. **Informácie o výberovom konaní:** V prípade záujmu, prosím pošlite Váš životopis a foto na email: blatnamartina@email.cz. **Kontakt:** Masarykova 37 Brno, Česká republika, Martina Blatná, +420776 661 827
Email: blatnamartina@email.cz

Šička

Lučenec
Spoločnosť: Trenkwalder, a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** šitie potáhov na opierky do automobilov, vstupný materiál: koženka, práca podľa pokynov vedenia. Plný úväzok. **Požiadavky:** Skúsenosti so šitím kože alebo kožený nutné, ochota pracovať na trojzmennej prevádzke, presnosť, systematickosť, zodpovednosť. **Iné výhody:** Prácu na hlavný pracovný pomer, zaujímavé finančné ohodnotenie, príplatky za pobehňajšie a nočné zmeny, za prácu nadčas a cez víkend, možnosť príspevku na ubytovanie prípadne príspevku na dopravu. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 500 EUR/mesiac. **Informácie o výberovom konaní:** V prípade Vášho záujmu nám prosím posielajte svoje životopisy

TIP pre vás:

Sú pre vás názvy pozícií nezrozumiteľné?

Katalóg pracovných pozícií prináša podrobný popis najčastejších pozícií na Slovensku.

Navštívte www.pozicie.sk.

na mailovú adresu m.belova@trenkwalder.com, prípadne nás kontaktujte telefonicky na 0902 942 475. Ďakujeme, ref. č.: SK2011355837.
Kontakt: Štefana Moyzesa 17 Banská Bystrica, Ing. Martina Belová
Email: m.belova@trenkwalder.com

Krajčírka

Levice
Spoločnosť: SABRINA MODELLE, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Šitie nohavíc. Plný úväzok. **Požiadavky:** textilné, stredoškolské bez maturity, Pozícia vhodná len pre vycvičené krajčírky s praxou. **Termín nástupu:** Po dohode. **Kontakt:** Pri Podlužianke 3 Levice, Andrea Bogdanová, fax: 036/631 61 82
Email: bogdanova@sabrinamodelle.sk

Zdravotníctvo a sociálna starostlivosť

Očný lekár/optometrista

Bratislavský kraj, Košický kraj
Spoločnosť: GRANDOPTICAL SLOVAKIA, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** GrandVision B.V. popredná európska spoločnosť v oblasti očnej optiky prítomná v sedemástich štátoch hľadá, OPTOMETRA, do svojej siete GrandOptical na Slovensku., v našich predajniach predávame okuliare, kontaktné šošovky, slnečné okuliare a prevádzkujeme vysoko kvalitné služby očnej optiky, ako aj vyšetrenia očí., Úlohy: vykonávanie činností

vyšetrenia očí v predajni / predajniach., odborné poradenstvo našim zákazníkom počas vyšetrenia, prípadne na základe výsledkov vyšetrenia, ponuka výrobkov na základe požiadaviek a potrieb zákazníka (progressívne okuliare, kontaktné šošovky, atď.), vykonávanie administratívnych záležitostí súvisiacich s vyšetrením očí, podpora práce predajcov na predajni, aktívna účasť v procese poskytovania ponúk na predajni, udržiavanie kontaktov s pracovníkmi pracujúcimi v iných oblastiach. Plný úväzok, skrátený úväzok, na dohodu. **Požiadavky:** nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, anglický jazyk - základy alebo slovenský jazyk - materinský jazyk, MS Word - pokročilý, Naše očakávania / ideálny kandidát disponuje: vzdelaním v obore optometrista (ukončené štúdium), pracovnými skúsenosťami 1-3

rokov, dobrými komunikačnými schopnosťami, znalosťami slovenského jazyka (znalosti angličtiny sú výhodou), znalosťami na práci počítača na úrovni užívateľa, flexibilitou, spoľahlivosťou. **Iné výhody:** Čo ponúkame: zaujímavé úlohy ako člen medzinárodného tímu, dobrá atmosféra na pracovisku, možnosti odborného rastu, konkurencieschopné mzdové ohodnotenie na báze výkonov. **Informácie o výberovom konaní:** Pošlite prosím Vaše podklady v slovenskom a AJ spolu s Vašimi finančnými požiadavkami na nasledujúcu adresu: hr@fotex-otfert.hu, (Ref: Optometria-SK), ref. č.: Optometria-SK. **Kontakt:** Strakova 1 Bratislava, Mónika Lakosné Horváth
Email: hr@fotex-otfert.hu

Pracovné ponuky - štátna správa

Do štátnej služby na príslušné štátnozamestnanecké miesto v príslušnom odbore štátnej služby možno prijať občana SR alebo občana iného členského štátu Európskej únie, ktorý sa uchádza o štátnu službu, ak spĺňa tieto požiadavky:

- dosiahol vek 18 rokov
- má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
- je bezúhonný
- spĺňa kvalifikačné predpoklady
- je zdravotne spôsobilý na vykonávanie štátnej služby
- má trvalý pobyt na území Slovenskej republiky
- ovláda štátny jazyk
- ovláda cudzí jazyk, ak túto požiadavku na vykonávanie štátnej služby určí služobný predpis
- úspešne absolvoval výberové konanie na prípravnú štátnu službu alebo spĺňa predpoklady na dočasnú štátnu službu podľa § 25 ods. 2 písm. a) a c) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- je oprávnený oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami, ak sa toto oprávnenie na výkon štátnej služby požaduje
- má vedomosti a zručnosti potrebné na efektívne využívanie informačných a komunikačných technológií, ktoré štátny zamestnanec v stálej štátnej službe preukáže formou zloženia skúšky Európskeho vodičského preukazu na počítače

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania,
- kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní)
- kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace
- profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR
- písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
- písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby
- písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise
- motivačný list

Upravenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

Štátna správa, samospráva

Stála štátna služba, hlavný radca - odborný pracovník

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňové riaditeľstvo SR Banská Bystrica
Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, hlavný radca - odborný pracovník
Počet obsadzovaných miest: 1
Odbor štátnej služby: 1.06 Sprístupňovanie informácií, masmediálna politika
Organizačný útvar: Daňové riaditeľstvo SR, oddelenie vonkajších vzťahov
Hlavné úlohy: Špecializovaná činnosť v odbore štátnej služby sprístupňovanie informácií, masmediálna politika spočívajúca najmä v analytickej a syntetickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v pôsobnosti iného orgánu štátnej správy s celostátnou pôsobnosťou. Tvorba a realizácia mediálneho plánu služobného úradu. Koordinácia a zabezpečenie styku služobného úradu s médiami. Zabezpečenie, príprava a vydávanie tlačových správ.
Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stup-

ňa
Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa
Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa
Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládť pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.
Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v systéme územných finančných orgánov v z.n.p. a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov a znalosť práce s PC (Word, Excel, Windows, Outlook). Znalosť anglického jazyka.
Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní

(kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov
Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 13. mája 2011. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odoslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný

doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu).
Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica, vyberovekonania@drsr.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová
S označením na obálke a žiadosti: V 2011/48/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922
Email: vyberovekonania@drsr.sk

Stála štátna služba, odborný radca - registrátor

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Bratislava V
Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, odborný radca - registrátor
Počet obsadzovaných miest: 1
Odbor štátnej služby: 2.02 Finance
Organizačný útvar: Daňový úrad Bratislava V, oddelenie registrácie a administratívy DIS
Hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie na úseku registračnej a oznamovacej povinnosti daňových subjektov. Správa registra daňových subjektov. Vyhľadanie a analýza neregistrovaných subjektov. Zabezpečovanie komplexnej agendy súvisiacej

TIP pre vás:

Chcete mať každý deň najaktuálnejšie pracovné ponuky? **profesia**

Vytvorte si **agenta pre ponuky** na stránke www.profesia.sk a pravidelne budete dostávať vyhovujúce ponuky priamo na váš e-mail.

s registráciou daňových subjektov. Hodnotenie a zovšeobecnenie poznatkov z úseku registrácie daňových subjektov. Spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní, zadávanie informácií v daňovom informačnom systéme v rozsahu vykonávaných činností.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len v z.n.p.), č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v systéme územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 13. mája 2011. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odoslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu).

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica, vyberovekonania@drsr.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

S označením na obálke a žiadosť: V 2011/51/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922
Email: vyberovekonania@drsr.sk

Stála štátna služba, odborný radca - správca

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Bratislava III

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, odborný radca - správca

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Bratislava III, oddelenie vymeriavacie II

Hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo hodnotení výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v oblasti správy daní. Analýza existujúceho stavu vývoja plnenia jednotlivých druhov štátnych príjmov. Spracovávanie a hodnotenie finančno-ekonomických analýz za účelom povoľovania úľav, odkladov a splátok a platenia preddavkov inak. Hodnotenie a zovšeobecňovanie poznatkov z úseku správy daní pre potreby daňovej kontroly a daňového exekučného konania. Samostatné odborné spracúvanie rozhodnutí a vykonávanie ucelených odborných činností na úseku správy daní. Výkon komplexnej správy u daňových subjektov na všetkých druhoch spravovaných daní. Vyrubovanie daní, stanovenie preddavkových povinností, vyrubovanie sankcií pri nedodržaní zákonne stanovených povinností. Vydávanie platobných výmerov, dodatočných platobných výmerov po daňovej kontrole alebo opakovane daňovej kontrole. Predpisovanie a kontrola daňových povinností v súlade s platnou evidenciou štátnych príjmov. Vykonávanie úkonov súvisiacich s prerušením a zastavením daňového konania. Zabezpečovanie komplexnej agendy súvisiacej s povoľovaním odkladov a splátok platenia daní a daňových nedoplatkov.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v systéme územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p., zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 13. mája 2011. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti

je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odoslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu).

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica, vyberovekonania@drsr.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

S označením na obálke a žiadosť: V 2011/50/20

Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922

Email: vyberovekonania@drsr.sk

Stála štátna služba, hlavný referent - správca

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Bratislava III

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, hlavný referent - správca

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Bratislava III, v pôsobnosti riaditeľa daňového úradu

Hlavné úlohy: Odborná príprava rozhodnutí v prvom stupni správneho konania na úseku správy daní. Evidencia uznesení zo súdu na vrátenie súdnych poplatkov a rozhodnutí na vrátenie správnych poplatkov, vydávanie platobných poukazov na vrátenie súdnych a správnych poplatkov, evidencia správnych poplatkov.

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou nadstavbovú/vyššiu odborné vzdelanie

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v systéme územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p., zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa

zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 13. mája 2011. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odoslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu).

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica, vyberovekonania@drsr.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

S označením na obálke a žiadosť: V 2011/49/20

Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922

Email: vyberovekonania@drsr.sk

Štátny radca v odbore trestného súdnictva

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo spravodlivosti SR
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Názov služobného úradu: Ministerstvo spravodlivosti SR, Župné nám. 13, 813 11 Bratislava, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: štátny radca, počet obsadzovaných miest: 2, odbor štátnej služby: 2.06 Justícia, organizačný útvar: Sekcia trestného práva, odbor trestného súdnictva, činnosť štátneho zamestnaneka miesta: tvorba štátnej politiky vo vymedzenom úseku štátnej správy na úrovni ministerstva. Konceptné a metodické činnosti na úrovni ministerstva v oblasti trestného práva. Koordinovanie celostátného systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie systémy rôznych odborov a smerov z dôsledkami na rozhodnutia s celostátnym dosahom na úrovni ministerstva v oblasti trestného práva. Príesky a prešetrovanie sťažností vo vzťahu k aplikáciám trestných kódexov so záverečnými návrhmi na riešenie. Vypracovanie sťažností a podaní na trestnom úseku na úrovni ministerstva. Vypracovanie návrhov na dovolanie a správ pre ústredné orgány štátnej správy. Spolupráca pri tvorbe súdnych tlačív a formulárov pre potreby súdov v trestnom konaní, vo výberovom konaní sa u uchádzačov budú overovať najmä vedomosti z nasledujúcich oblastí: Štátne právo: Ústava SR (zákon č. 460/1992 Zb.), dohovor o ochrane ľudských práv a základných slobôd (predpis č. 209/1992 Zb. v rozsahu čl. 1-18), trestné právo: Zákon č. 300/2005 Z.z. Trestný zákon, Zákon č. 301/2005 Z.z. Trestný poriadok. Všeobecné predpisy: Štátna služba (zákon č. 400/2009 Z.z.), slobodný prístup k informáciám (zákon č. 211/2000 Z.z.), Systáva súdov, základné zásady činnosti súdov, orgány riadenia súdov, ich pôsobnosť (zákon č. 757/2004 Z.z.), Sťažnosti (zákon č. 9/2010 Z.z.). Plný úväzok.

Požiadavky: právo, vysokoškolské II. stupňa, Znalosť práce s PC., oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami sa nevyžaduje. **Ponúkany plat (brutto):** Podľa zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe. **Informácie o výberovom konaní:** Predpoklady na vykonávanie štátnej služby podľa § 19 zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov na štátneho zamestnaneka mieste obsadzovanom týmto výberom: vek 18 rokov, spôsobilosť na právne úkony, bezúhonnosť, ovládanie štátneho jazyka, spĺnanie kvalifikačných predpokladov vysokoškolského vzdelania druhého stupňa v študijnom odbore právo, Žiadosť a zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberu, požadované doklady: kópia diplomu o dosiahnutom vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa v študijnom odbore právo, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace alebo jeho kópia, profesijný štruktúrovaný životopis,

TIP pre vás:

Aký plat si pýtať na pohovore?

Navštívte najväčší internetový prieskum platov na stránke www.platy.sk a zistíte aké sú priemerné platy podľa pozícií.

čestné vyhlásenie o pravdivosti uvádzaných údajov, čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas so spracovaním osobných údajov v súlade so zákonom č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov pre účely výberu, motivačný list, Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi je do 3.5.2011. Žiadosť o zaradenie do výberu spolu s požadovanými dokladmi možno podať písomne s označením na obálke a v žiadosti: 26/11/4-4 na adresu: Ministerstvo spravodlivosti SR, Župné námestie 13, 813 11 Bratislava alebo elektronickými prostriedkami na adresu: vyber@justice.sk., dátum podania je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum zaslania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi v elektronickej podobe, ak uchádzač podá žiadosť vrátane požadovaných dokladov elektronickými prostriedkami, je povinný ich doručiť služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu, t.j. ešte pred jeho začatím. Uchádzač, ktorý nedoručí všetky požadované doklady vrátane žiadosti v stanovenom termíne alebo nebude spĺňať požadované predpoklady na vykonávanie štátnej služby, nebude zaradený do výberu. Výberu sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorý doručí všetky požadované doklady, pri zasielaní súborov v prílohe mailu je potrebné dodržiavať štandardy v súlade s výnosom o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy. Zasielané súbory v prílohe musia byť maximálne do 8 MB., zverejnenie pracovnej ponuky vyjde v prílohe Profesia denníka Avízo dňa 29.4.2011., informácie k výberu budú poskytnuté na tel. čísle: 02/59353 416., ref. č.: 26/11/4-4. **Kontakt:** Župné nám. 13 Bratislava **Email:** vyber@justice.sk

Výber zo štátnych zamestnancov na pozíciu hlavný štátny radca v oddelení rozpočtovej regulácie a analýz financovania územných samospráv Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo financií SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný štátny radca, počet obsadzovaných miest: 1 miesto, odbor štátnej služby: 2.02 Financie, organizačný útvar: sekcia rozpočtovej politiky, odbor rozpočtovej regulácie, oddelenie rozpočtovej regulácie a analýz financovania územných samospráv, stručný opis činnosti obsadzovaného štátnozamestnanckého miesta: tvorba štátnej politiky vrátane koncepcijnej činnosti v oblasti rozpočtu verejnej správy na úrovni ministerstva. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý, Požadované odborné znalosti: 1) zákon č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Nariadenie vlády SR č. 668/2004 Z.z. o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, 2) zákon č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, zákon č. 575/2001 Z.z. o organizačné schopnosti: schopnosť pracovať pod tlakom, schopnosť pracovať v tíme, samostatnosť, zodpovednosť, oprávnenie oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami: nevyžaduje sa. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe. **Informácie o výberovom konaní:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberu, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o dosiahnutom vzdelaní, výpis z registra trestov nie

starší ako 3 mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením prehľadu doterajšej praxe, čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač je štátnym zamestnancom v zmysle č. 400/2009 Z.z., čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o občianstve podľa § 3 zákona č. 400/2009 Z.z., písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 29. apríla 2011. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum zaslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe., spôsob podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: písomne alebo elektronickými prostriedkami (pri zaslaní žiadosti spolu s požadovanými dokladmi elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu), na adresu: Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava, Mgr. Bc. Zuzana Figurová, Zuzana.figurova@mfsr.sk, s označením na obálke a v žiadosti: V/ŠZ/2011/14, Ďalšie informácie týkajúce sa výberu zo štátnych zamestnancov: na tel. č. 02/59582031, Mgr. Bc. Zuzana Figurová, Zuzana.figurova@mfsr.sk, Ďalšie informácie týkajúce sa obsadzovaného miesta: na tel. č. 02/59582332, JUDr. Jozef Mikš, Jozef.miks@mfsr.sk. **Kontakt:** Štefanovičova 5 Bratislava, Mgr. Bc. Zuzana Figurová, 02/59 582 031, fax: 02/59 582 017 **Email:** zuzana.figurova@mfsr.sk

Stála štátna služba, hlavný radca - vedúci štátny zamestnanec - riaditeľ Daňového úradu Hlohovec

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR **Miesto výkonu štátnej služby:** Daňový úrad Hlohovec **Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, hlavný radca - vedúci štátny zamestnanec - riaditeľ Daňového úradu Hlohovec **Počet obsadzovaných miest:** 1 **Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie **Organizačný útvar:** Daňový úrad Hlohovec **Hlavné úlohy:** Tvorba a koordinovanie koncepcií a programov rozvoja v odbore štátnej služby financie s dôsledkami v územnej pôsobnosti daňového úradu. Organizovanie a koordinovanie činnosti na úseku správy daní, výkonu kontroly zo zabezpečovania a vymáhania daňových a ne-daňových nedoplatkov vrátane koordinácie rozhodujúcich programov daňových úradov na úrovni DÚ. Zodpovednosť za činnosť DÚ a za plnenie jeho úloh, za predkladanie podkladov v rámci rozpočtového procesu pracoviska, za správnosť použitia pridelených finančných prostriedkov z hľadiska rozpočtu a súladu so zákonom, za koncepciu a realizáciu materiálno-technického zabezpečenia prevádzky DÚ. **Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa **Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa **Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Vyžaduje sa **Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Riadiace schopnosti, schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť. **Požadované odborné znalosti:** Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z.z.

o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Z.z. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p., č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v z.n.p., č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v z.n.p., č. 498/2010 Z.z. o štátnom rozpočte na rok 2011, č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., Medzinárodné účtovné štandardy (IAS/IFRS) a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 13. mája 2011. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odoslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberového konania). **Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica, vyberovekonania@drs.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

S označením na obálke a žiadosti: VK 2011/38/20 **Ďalšie informácie:** Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922 **Email:** vyberovekonania@drs.sk

Stála štátna služba, radca - kontrolór

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR **Miesto výkonu štátnej služby:** Daňový úrad Moldava nad Bodvou **Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, radca - kontrolór **Počet obsadzovaných miest:** 1 **Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie **Organizačný útvar:** Daňový úrad Moldava nad Bodvou, oddelenie kontroly a exekúcie **Hlavné úlohy:** Kontrolná činnosť v určenom rozsahu v rámci správy daní podľa osobitného predpisu. Odborná príprava rozhodnutí na úseku výkonu daňovej kontroly, miestneho zisťovania a vyhládávacej činnosti. Zisťovanie a preverovanie hospodárskych a účtovných operácií alebo iných skutočností rozhodujúcich pre správne určenie daní alebo vznik daňovej povinnosti, vypracovávajúce dokumentov súvisiacich s vykonávaním daňovej kontroly, vypracovávanie podkladov na podanie trestného oznámenia

a spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní.

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie vysokoškolské I. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa **Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p., zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 13. mája 2011. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odoslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu).

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica, vyberovekonania@drs.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

S označením na obálke a žiadosti: V 2011/52/20 **Ďalšie informácie:** Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922 **Email:** vyberovekonania@drs.sk

Stála štátna služba, hlavný radca - vedúci štátny zamestnanec - riaditeľ Daňového úradu Piešťany

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR **Miesto výkonu štátnej služby:** Daňový úrad Piešťany **Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, hlavný radca - vedúci štátny zamestnanec - riaditeľ Daňového úradu Piešťany **Počet obsadzovaných miest:** 1

TIP pre vás:

Ktoré spoločnosti majú najlepšie výberové procesy?

Na stránke www.recruitrank.sk nájdete zoznam najlepších personálnych agentúr a spoločností na Slovensku.



Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Piesňany

Hlavné úlohy: Tvorba a koordinovanie koncepcií a programov rozvoja v odbore štátnej služby financie s dôsledkami v územnej pôsobnosti daňového úradu. Organizovanie a koordinovanie činností na úseku správy daní, výkonu kontroly zo zabezpečovania a vymáhania daňových a nedaňových nedoplatkov vrátane koordinácie rozhodujúcich programov daňových orgánov na úrovni DÚ. Zodpovednosť za činnosť DÚ a za plnenie jeho úloh, za predkladanie podkladov v rámci rozpočtového procesu pracoviska, za správnosť použitia pridelených finančných prostriedkov z hľadiska rozpočtu a súladu so zákonom, za koncepciu a realizáciu materiálo-technického zabezpečenia prevádzky DÚ.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Vyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Riadiace schopnosti, schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z.z. Zákoník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Z.z. o správe daní a poplatkov a o zmenách v systéme územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p., č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v z.n.p., č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v z.n.p., č. 498/2010 Z.z. o štátnom rozpočte na rok 2011, č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., Medzinárodné účtovné štandardy (IAS/IFRS) a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR.

• profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 13. mája 2011. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odoslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi

služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberového konania).

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica; vyberovekonania@drsr.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

S označením na obálke a žiadosti: VK 2011/37/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922
Email: vyberovekonania@drsr.sk

Stála štátna služba, odborný radca - kontrolór

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Spišská Nová Ves

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, odborný radca - kontrolór

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Spišská Nová Ves, oddelenie kontroly

Hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie pri kontrole daňových subjektov v rámci správy daní podľa osobitného predpisu, vykonávanie komplexnej kontrolnej a vyhľadávacej činnosti u daňových subjektov s využívaním nových kontrolných techník, komplexné zisťovanie a preverovanie hospodárskych a účtovných operácií alebo iných skutočností rozhodujúcich pre správne určenie daní alebo vznik daňovej povinnosti, vypracovávanie analýz k vykonaniu vyhľadávacej a prešetrovacej činnosti v súvislosti s overovaním úplnosti evidencie a registrácie daňových subjektov, zisťovanie príjmov, majetkových pomerov a ďalších skutočností pre správne vyrubenie daní, vykonávanie rozborovej a analytickej činnosti k výberu daňových subjektov na kontrolu, vypracovávanie podkladov na podanie trestného oznámenia a ukončenia podnikateľskej činnosti na základe výsledkov kontrolnej činnosti a spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní, spracovanie odborných stanovísk v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch, zadávanie informácií v daňovom informačnom systéme v rozsahu vykonávaných činností.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z.z. Zákoník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v systéme územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p., zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov

nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 13. mája 2011. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odoslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu).

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica; vyberovekonania@drsr.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

S označením na obálke a žiadosti: V 2011/53/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922
Email: vyberovekonania@drsr.sk

Stála štátna služba, hlavný radca - vedúci štátny zamestnanec

- riaditeľ Daňového úradu Trnava

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Trnava

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, hlavný radca - vedúci štátny zamestnanec - riaditeľ Daňového úradu Trnava

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Trnava

Hlavné úlohy: Tvorba a koordinovanie koncepcií a programov rozvoja v odbore štátnej služby financie s dôsledkami v územnej pôsobnosti daňového úradu. Organizovanie a koordinovanie činností na úseku správy daní, výkonu kontroly zo zabezpečovania a vymáhania daňových a nedaňových nedoplatkov vrátane koordinácie rozhodujúcich programov daňových orgánov na úrovni DÚ. Zodpovednosť za činnosť DÚ a za plnenie jeho úloh, za predkladanie podkladov v rámci rozpočtového procesu pracoviska, za správnosť použitia pridelených finančných prostriedkov z hľadiska rozpočtu a súladu so zákonom, za koncepciu a realizáciu materiálo-technického zabezpečenia prevádzky DÚ.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Vyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Riadiace schopnosti, schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z.z. Zákoník práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Z.z. o správe daní a poplatkov a o zmenách v systéme územných finančných orgánov v z.n.p.,

č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p., č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v z.n.p., č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v z.n.p., č. 498/2010 Z.z. o štátnom rozpočte na rok 2011, č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., Medzinárodné účtovné štandardy (IAS/IFRS) a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR.

• profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 13. mája 2011. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odoslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberového konania).

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica; vyberovekonania@drsr.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

S označením na obálke a žiadosti: VK 2011/36/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922
Email: vyberovekonania@drsr.sk

Stála štátna služba, hlavný radca - vedúci štátny zamestnanec

- riaditeľ Daňového úradu Samorín

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Samorín

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, hlavný radca - vedúci štátny zamestnanec - riaditeľ Daňového úradu Samorín

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Samorín

Hlavné úlohy: Tvorba a koordinovanie koncepcií a programov rozvoja v odbore štátnej služby financie s dôsledkami v územnej pôsobnosti daňového úradu. Organizovanie a koordinovanie činností na úseku správy daní, výkonu kontroly zo zabezpečovania a vymáhania daňových a nedaňových nedoplatkov vrátane koordinácie rozhodujúcich programov daňových orgánov na úrovni DÚ. Zodpovednosť za činnosť DÚ a za plnenie jeho úloh, za predkladanie podkladov v rámci rozpočtového procesu pracoviska, za správnosť použitia pridelených finančných prostriedkov z hľadiska rozpočtu a súladu so zákonom, za koncepciu a realizáciu materiálo-technického zabezpečenia prevádzky DÚ.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Vyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Riadiace schopnosti, schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z.z. Zákoník práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Z.z. o správe daní a poplatkov a o zmenách v systéme územných finančných orgánov v z.n.p.,

TIP pre vás:

Ako zvýšiť šance pri hľadaní práce?

Vytvorte si **vlastný životopis** na stránke www.profesia.sk a spoločnosti vás ľahšie nájdú.



Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa
Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Vyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Riadiace schopnosti, schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Z.z. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p., č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v z.n.p., č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v z.n.p., č. 498/2010 Z.z. o štátnom rozpočte na rok 2011, č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., Medzinárodné účtovné štandardy (IAS/IFRS) a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 13. mája 2011. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odoslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberového konania).

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica; vyberovekonania@drsr.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

S označením na obálke a žiadosti: VK 2011/35/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922
Email: vyberovekonania@drsr.sk

Stála štátna služba, hlavný radca - vedúci štátny zamestnanec - riaditeľ Daňového úradu Veľký Meder

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Veľký Meder

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, hlavný radca - vedúci štátny zamestnanec - riaditeľ Daňového úradu Veľký Meder

Počet obsadzovaných miest: 1
Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Veľký Meder

Hlavné úlohy: Tvorba a koordinovanie koncepcií a programov rozvoja v odbore štátnej služby financie s dôsledkami v územnej pôsobnosti daňového úradu. Organizovanie a koordinovanie činnosti na úseku správy daní, výkonu kontroly zo zabezpečovania a vymáhania daňových a nedaňových nedoplatkov vrátane koordinácie rozhodujúcich programov daňových orgánov na úrovni DÚ. Zodpovednosť za činnosť DÚ a za plnenie jeho úloh, za predkladanie podkladov v rámci rozpočtového procesu pracoviska, za správnosť použitia pridelených finančných prostriedkov z hľadiska rozpočtu a súladu so zákonom, za koncepciu a realizáciu materiálno-technického zabezpečenia prevádzky DÚ.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa
Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Vyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Riadiace schopnosti, schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Z.z. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p., č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v z.n.p., č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v z.n.p., č. 498/2010 Z.z. o štátnom rozpočte na rok 2011, č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., Medzinárodné účtovné štandardy (IAS/IFRS) a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých

školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR.

• profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 13. mája 2011. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odoslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberového konania).

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica; vyberovekonania@drsr.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

S označením na obálke a žiadosti: VK 2011/34/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922
Email: vyberovekonania@drsr.sk

Stála štátna služba, hlavný radca - vedúci štátny zamestnanec - riaditeľ Daňového úradu Šaštín Stráže

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Šaštín - Stráže

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, hlavný radca - vedúci štátny zamestnanec - riaditeľ Daňového úradu Šaštín - Stráže

Počet obsadzovaných miest: 1
Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Šaštín - Stráže

Hlavné úlohy: Tvorba a koordinovanie koncepcií a programov rozvoja v odbore štátnej služby financie s dôsledkami v územnej pôsobnosti daňového úradu. Organizovanie a koordinovanie činnosti na úseku správy daní, výkonu kontroly zo zabezpečovania a vymáhania daňových a nedaňových nedoplatkov vrátane koordinácie rozhodujúcich programov daňových orgánov na úrovni DÚ. Zodpovednosť za činnosť DÚ a za plnenie jeho úloh, za predkladanie podkladov v rámci rozpočtového procesu pracoviska, za správnosť použitia pridelených finančných prostriedkov z hľadiska rozpočtu a súladu so zákonom, za koncepciu a realizáciu materiálno-technického zabezpečenia prevádzky DÚ.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa
Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými

skutočnosťami: Vyžaduje sa
Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Riadiace schopnosti, schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Z.z. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p., č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v z.n.p., č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v z.n.p., č. 498/2010 Z.z. o štátnom rozpočte na rok 2011, č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., Medzinárodné účtovné štandardy (IAS/IFRS) a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 13. mája 2011. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odoslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberového konania).

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica; vyberovekonania@drsr.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

S označením na obálke a žiadosti: VK 2011/33/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922
Email: vyberovekonania@drsr.sk

Pracovné ponuky - zahraničie

**Kuchár, čašník
Schweiz**

Gesellschaft: Restaurant Bahnhof M.Rusko
Arbeitsinhalt, Informationen über die Arbeitsstelle:

A la Carte Restaurant so Švajčiarskou, Rakúskou a Maďarskou kuchyňou. Vollzeitbeschäftigung. **Anforderungen:** kuchár, Mittelsschulbildung mit Abitur, führungerschein A, B, deutsche

sprache - aktive kenntnis. **Einstellungstermin:** Ihned. **Sonstige Vorteile:** Stablinä práca a povolenie vo Švajčiarsku s možnosťou ubytovania na začiatok. **Angebotenes Gehalt (brutto):** Von

3000 EUR/Monat. **Kontakt:** Agnesstrasse 65 Winterthur, Schweiz, MAREK RUSKO, 0041788 559 870

Email: marek_rusko@hotmail.com

TIP pre vás:

Ako správne napísať motivačný list, ako uspieť na pohovore? profesia

Komplexné informácie z trhu práce hľadajte v časti **Kariéra v kocke** na **www.profesia.sk**

Vodič na medzinárodnú dopravu

Európa, Slovensko

Spoločnosť: D.L.B., spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Z dôvodu obnovy vozového parku, priberáme do tímu nových vodičov na dodávky a tandemové súpravy do 40 t. s platnou digitálnou kartou vodiča. Plný úväzok, živnosť. **Požiadavky:** doprava, autoservis, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, C, E, BEZPOMIE-NEČNÁ AKTÍVNA PRAX vo vedení nákladných automobilov minimálne 2 rokov!, prax v MKD veľkou výhodou., podmienkou nástupu čistý register trestov!, komunikatívnosť, flexibilita., nakoľko jazdíme medzinárodnú dopravu budete si musieť poradiť s komunikáciou na nakládkach a vykládkach v zahraničí., technická zručnosť: V prípade poruchy na vozidle si musieť poradiť so základnými opravami. Výhodou uchádzača je čiastočná znalosť cudzích jazykov, mechanická zručnosť, vodičský preukaz C, E, T. ADR preukaz, preukaz VZV., PRAX V MEDZINÁRODNEJ DOPRAVE 2 ROKY veľkou výhodou. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Výhodou je stabilná pozícia na trhu, fixný termín výplat, výborný kolektív. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 800 EUR/mesiac podľa výkonu. **Informácie o výberovom konaní:** Prosíme zasielajte nám životopis na e-mail adresu: praca@dlb.sk, prípadne na fax: +421245981142. **Kontakt:** Admín budova PD Dunajska Luzna, Peter Kristofík, 0907 705 003, fax: 02/45 981 143 **Email:** praca@dlb.sk

Konzultant SAP IS-U

Nemecko, Rakúsko, Slovensko

Spoločnosť: Gd - Team, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Účast na implementačných projektoch v zahraničí a na Slovensku, poradenstvo pri implementácii modulu SAP IS-U, customizácia systému. Plný úväzok. **Požiadavky:** IT, ekonomické, vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, nemecký jazyk - aktívne, MS Access - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, SAP - pokročilý, Skúsenosti s SAP IS-U, mobilita, kompetencie: komunikačné schopnosti a flexibilita, schopnosť pracovať v tíme, odolnosť voči stresu, orientácia na výsledky. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zaujímavá práca v dynamickom pracovnom tíme, zaujímavé mzdové ohodnotenie, možnosti profesijného rastu v medzinárodnom prostredí, štvordňový pracovný týždeň. **Informácie o výberovom konaní:** Žiadosť s profesijným životopisom zašlite v slovenskom a v NJ elektronicky na adresu: Erik.gottschall@gd-team.de, v predmete e-mailu a v žiadosti uveďte, prosím, presný názov pozície, o ktorú sa uchádzate. Do výberového konania budete zaradený len vtedy, keď spĺňate všetky uvedené požiadavky a zašlete všetky požadované dokumenty. **Kontakt:** Moyzesova 4/A Pezinok, Ing. Erik Gottschall, 0905 561 731, fax: 0336 414 173 **Email:** office@gd-team.sk

Programátor ABAP, konzultant SAP

Nemecko, Rakúsko, Slovensko

Spoločnosť: Gd - Team, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Účast na implementačných projektoch, tvorba programov v ABAP, prispôbenie a prepracovanie existujúcich programov, realizácia workflows, customizácia systému. Plný úväzok. **Požiadavky:** IT, vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, anglický jazyk - aktívne alebo nemecký jazyk - aktívne, MS Excel - pokročilý, MS Access - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, SAP - pokročilý, Java - základy, Programovanie ABAP, podmienkou, mobilita, kompetencie: komunikačné schopnosti a flexibilita, schopnosť pracovať v tíme, odolnosť voči stresu, orientácia na výsledky. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:**

Zaujímavá práca v dynamickom pracovnom tíme, zaujímavé mzdové ohodnotenie, možnosti profesijného rastu v medzinárodnom prostredí, štvordňový pracovný týždeň. **Informácie o výberovom konaní:** Žiadosť s profesijným životopisom zašlite v slovenskom a v NJ elektronicky na adresu: Erik.gottschall@gd-team.de, v predmete e-mailu a v žiadosti uveďte, prosím, presný názov pozície, o ktorú sa uchádzate. Do výberového konania budete zaradený len vtedy, keď spĺňate všetky uvedené požiadavky a zašlete všetky požadované dokumenty. **Kontakt:** Moyzesova 4/A Pezinok, Ing. Erik Gottschall, 0905 561 731, fax: 0336 414 173 **Email:** office@gd-team.sk

ABAP/4 Programátor

Česká republika, Nemecko, Slovensko

Spoločnosť: Gd - Team, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Účast na implementačných projektoch, tvorba programov v ABAPe, prispôbenie a prepracovanie existujúcich programov. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské I. stupňa, vodičský preukaz B, nemecký jazyk - mierne pokročilý, SAP - pokročilý, ABAP - pokročilý, Programovanie ABAP, mobilita, kompetencie: komunikačné schopnosti a flexibilita, schopnosť pracovať v tíme, odolnosť voči stresu, orientácia na výsledky. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zaujímavá práca v dynamickom pracovnom tíme, vynikajúce mzdové ohodnotenie, možnosti profesijného rastu v medzinárodnom prostredí, štvordňový pracovný týždeň. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.5.2011, ref. č.: 001. **Kontakt:** Moyzesova 4/A Pezinok, Ing. Erik Gottschall, 0905 561 731, fax: 0336 414 173 **Email:** office@gd-team.sk

Project manager

Praha

Spoločnosť: GIT Consult Slovakia s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Delivers server solutions compliant with customer requirements, delivers at committed time, with quality and cost control to ensure customer satisfaction, defends our interests (contractual management, costs, amendments, risks, maintainability...), deliver solutions compliant with production team requirements (internal customer), make sure the service will be operated easily, in a cost effective manner and we can maximize the revenue, coordinates project team, participates to quotation, schedules, feasibility study during the presales, completes and validates the functional specifications with the customer, integrates the solution into internal operational framework, coordinates the implementation of the content of the ORS document (Operational Requirements Specification), writes the project management plan and makes sure of its right monitoring, applies the quality processes deployed in Services departments, uses Services department standard tools, manages project risks and related contingency plan, manages changes (impacts and scope evolution requested by the customer) during the project, reports internally and externally on project progress and issues (responsible for alerts and escalations), manages customer interface, manages subcontracting, delivers projects and performs alebo relative activities (acceptance, ...). Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, vysokoškolské III. stupňa, anglický jazyk - aktívne, University degree ideally in IT/Telco, experience with Project Management 3 years, experience with document writing, experience with project in Telco is preferred, knowledge of GSM network, SIM cards is preferred, experience with system integration is preferred, good general technical

culture, fluent English, competencies, good communication and organization skills, pro-client approach, ability to work under pressure, mobility, willing to travel on business abroad (1 week in 2 months). **Termín nástupu:** 13.04.2011. **Iné výhody:** Opportunity to work in a large international company, possibility to work in friendly environment and to grow professionally within worldwide company, working with latest and continually evolving technologies, opportunity to travel in Europe and worldwide, work on international projects, good opportunities for training and professional growth, very good financial evaluation (negotiable, depending on experience), attractive benefit program (5 weeks of vacation, lunch vouchers, quarterly Prague city transport ticket, life and injury insurance, pension plan allowance, mobile phone, personal laptop, language courses at work, etc.). **Ponúkaný plat (brutto):** 50000 - 65000 Kč/mesiac. **Informácie o výberovom konaní:** Ref. č.: SK 3. **Kontakt:** Malátova 18 Praha 5, Česká republika, Rastislav Bučko, 00 420 226 539 574 **Email:** bucko@gitconsult.com

Account Manager Hotels Slovakia

Vienna

Company: Booking.com (Österreich) GmbH **Job description, information about the position:** This is a full-time position and located at our office in Vienna., as an Account Manager you are responsible for hotel relationship management in the Slovakia. Your main goal is to acquire new hotels in a specific region. You create strategic plans, quantity and quality reports. You advise hotels about internet strategies. You provide hotels the training to use our system. You will be reporting to the Senior Account Manager., function description: acquire new hotels, visit our important hotels, take care of the contacts with hotels, take care of negotiations and contracts, getting more availability and better rates, responsible for after sales, accompany and train hotels with implementation of system, advise hotels about internet strategies, market our brand name to hotels, expand and take care of networks. Full-time. **Requirements:** Secondary with leaving examination, Follow-up/Higher Professional Education, University education (Bachelor's degree), driving licence B, slovak - native speaker, english - advanced, 2, 4 years of experience in a relevant Account function in the hotel industry could be an advantage, knowledge of the Hotel market in the above mentioned country, experience in the hotel industry appreciated, customer focused, independent, sense of responsibility and target focused, good communication and commercial skills, fluent in Slovakian (mother tongue) & English written and spoken. **Information about the selection process:** Ref. No.: 1056-006. **Contact:** Johann-Böhm-Platz 1/A/8. OG Vienna **Email:** jacopo.cevese@booking.com

Montér zariadení pre ustajnenie hydiny

Dánsko, Nemecko,

Nórsko, Rakúsko, Slovensko

Spoločnosť: IPM s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Montáž a úprava zariadení pre ustajnenie hydiny. 5 týždňové turnusy, práca v zabehnutej partii. Stavby realizujeme po celej EÚ vrátane Slovenska. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, nemecký jazyk - mierne pokročilý, Požadujeme: Voďický preukaz sk. B, flexibilitu, zodpovednosť, schopnosť pracovať v tíme, pracovitosť, vysoké pracovné nasadenie prax v práci so železom. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zabezpečujeme a hradiame ubytovanie počas montáže v zahraničí. **Ponúkaný plat (brutto):** 1200 - 1500 EUR/mesiac.

Informácie o výberovom konaní: Pokiaľ spĺňate základné požiadavky, pošlite svoj životopis na E-mail: suchal@ipmslovakia.eu. **Kontakt:** Páříčková 18 Bratislava, Marián Šuchal **Email:** suchal@ipmslovakia.eu

Maschinenschlosser, Rohrschlosser, Schweißer (WIG/MAG/E), Elektriker Österreich

Gesellschaft: BIS Personalservice Österreich GmbH **Arbeitsinhalt, Informationen über die Arbeitsstelle:** Voraussetzungen: deutsche Sprache, Erfahrung in der Montage, Führerschein, eventuell TÜV-Zeugnisse. Vollzeitbeschäftigung. **Anforderungen:** Grundausbildung, Mittelerschulbildung ohne Abitur, führerschein B, deutsche sprache - mässiger fortgeschrittene. **Sonstige Vorteile:** Dauerbeschäftigung in einem innovativ aufstrebenden großen Konzern. **Angebotenes Gehalt (brutto):** Bis 2200 EUR/Monat je nach Qualifikation, Baustelle und Quartierbeistellung. **Informationen über das Auswahlverfahren:** Vorausgesetzter Termin der Beendigung des Auswahlverfahrens: 31-12-2011, bewerbungsschreiben per E-Mail: jobs@BIS-personalservice.com, in deutscher Sprache, mit Zeugnissen., bewerbungsgespräche finden nach Absprache statt. **Kontakt:** Lunzerstr. 64 Linz, Österreich, Jürgen Affenzeller, (+43/732)6 9874 588 **Email:** info@ifas.co.at

Lékař

Karlovy Vary

Společnost: Bristol a.s. **Náplň práce, informace o pracovném mieste:** Lézeňský lékař s atestací I. stupně (interná, ortopedie, gastroenterologie či neurologie) nebo možno i bez atestace., práce se zahraničními, převážně ruskými mluvícími klientelou. Plný úväzok. **Požiadavky:** zdravotnícké, vysokoškolské I. stupně, ruština - aktívni nebo angličtina - mírně pokročilý, MS Word - základy, Příjemné společenské vystupování. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Možnosť ubytovania, personálné stravovanie, Príspevok na dovolenou, možnosť ďalšieho vzdelávania. **Nabízený plat (hrubého):** Od 34000 Kč/měsíc horní hranice je pohyblivá. **Informace o výběrovém řízení:** Bez výběrového řízení. Na základě zaslaného životopisu bude dojednána osobní schůzka. **Kontakt:** Sadová 19 Karlovy Vary, Česká republika, Mgr. Zuzana Adamková, + 420 353 348 560, + 420 731 429 019 **Email:** zuzana.adamkova@bristolgroup.cz

Zdravotná sestra

Nemecko

Spoločnosť: SIMPEC, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme kvalifikované zdravotné sestry na prácu v opatrovateľských domoch v južnom Nemecku (Bavorsko a Baden-Württemberg). Plný úväzok. **Požiadavky:** zdravotnícke, ošetrovateľstvo, vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, nemecký jazyk - aktívne, B2 jazykový certifikát veľkou výhodou, chuť pracovať v zahraničí, zodpovednosť, spofahľivosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 01.05.2011. **Iné výhody:** Ponúkame atraktívne finančné ohodnotenie + príplatky za nočné, sviatky a nadvásy. Ubytovanie zdarma priamo v domove. Doprava zabezpečíme., za registráciu a sprostredkovanie práce nie sú účtované žiadne poplatky., práca pre spoločnosť s viac ako 20-ročnými skúsenosťami v oblasti personalistiky pre nemecký trh., práca v prestížnych opatrovateľských domoch. **Ponúkaný plat (brutto):** 1600 - 2100 EUR/mesiac. **Kontakt:** Kopčianska 165 Bratislava, Pavol Hodovsky, 0948 338 686 **Email:** info@simpec.sk

TIP pre vás:

Sú pre vás názvy pozícií nezrozumiteľné?

Katalóg pracovných pozícií prináša podrobný popis najčastejších pozícií na Slovensku.

Navštívte www.pozicie.sk.



Aký plat si pýtať na pohovore?

Navštívte prieskum platov
na **www.platy.sk**

- aktuálne platy na 472 pozíciách v 55 odvetviach
- porovnanie podľa regiónu, dĺžky praxe a vzdelania
- všetko anonymne a bezplatne



powered by  profesia