

54 pracovných ponúk

vychádza každý piatok

profesia

TÝŽDENNÁ PRÍLOHA S PONUKOU PRÁCE Z INTERNETU

Administratíva

Assistentin der Geschäftsleitung

Bratislava

Gesellschaft: MyMugle Sales & Co. k. s. **Arbeitsinhalt, Informationen über die Arbeitsstelle:** Ausbildung: Abitur/Zusatzausbildung Büro, und Betriebswirtschaft, sprachen: SK, D, E, Führerschein, Tätigkeit: Büroorganisation, Belegvorbereitung für Buchhaltung, Kassa, Reiseorganisation, Vertriebspartnerbetreuung Innendienst, Kundenservice Innendienst. Vollzeitbeschäftigung. **Anforderungen:** Mittelsschulbildung mit Abitur, Führerschein B, englische sprache - aktive kenntnis, deutsche sprache - aktive kenntnis, maschineschreiben - fortgeschrittene, geschäftskorrespondenz - fortgeschrittene, rechnungstellung - fortgeschrittene, MS Outlook - Fortgeschrittene, MS Excel - Fortgeschrittene, Internet (E-Mail, www) - Fortgeschrittene, MS Powerpoint - Fortgeschrittene, Verlässlich, genau, verantwortungsbewusst. Die Stelle ist geeignet für einen Absolventen. **Einstellungstermin:** 18.04.2011. **Sonstige Vorteile:** Entwicklungsmöglichkeiten zur Büroleitung, oder zum Key account manager. **Angebotenes Gehalt (brutto):** 500 - 700 EUR/Monat. **Informationen über das Auswahlverfahren:** Vorausgesetzter Termin der Beendigung des Auswahlverfahrens: 30-04-2011, ref. Nr.: AS. **Kontakt:** Venturska 16/8 Bratislava, Slowakische Republik, Christoph Quatember, 004369913 800 898 **Email:** quatember@mymugle.com

Office manager/ka

Bratislavský kraj, Bratislava

Spoločnosť: BOTTICELLI, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pracovná náplň: Hľadáme do menšej firmy Office managera, administratívna podpora firmy, komunikácia s klientmi vo firme, obsluha telefónnej ústredne., zodpovednosť za proces prijímania nových zamestnancov, zoznámenie nových zamestnancov s pracovnou náplňou a základnými praktickými informáciami., starostlivosť o budovu - riešenie havarijných situácií, závad, nedostatkov, starostlivosť o vozový park, sklad., komunikácia s inštitúciami, úradmi, poisťovňami, obchodnými partnermi, dodávateľmi., informácie o pohybe všetkých zamestnancov počas pracovnej doby., prijímanie, odosielanie a triedenie pošty., pracovná doba je od 8:00 - 18:00 hod., okrem víkendov a sviatkov. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupňa, vodičský preukaz B, MS PowerPoint - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý. Požadujeme: 1-2 roky praxe na podobnej pozícii, skúsenosti s vedením administratívnej agentúry v prostredí veľkej spoločnosti., uvítame komunikatívnu osobu s príjemným a profesionálnym vystupovaním, ktorá je samostatná, zodpovedná a má organizačné schopnosti., schopnosť rýchlo sa učiť, flexibilitu a precíznosť., schopnosť operatívne riešiť problémy., orientáciu v základných finančných a ekonomických vzťahoch., aktívny vodič., požadované jazykové znalosti: anglický

alebo nemecký jazyk výhodou. **Iné výhody:** Ponúkame: príjemné prostredie a prácu v mladom dynamickom kolektíve, mobilný telefón. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.4.2011, Životopisy prosím zasielajte na e-mailovú adresu: prochazka@botticelli.sk. Kontaktovani budú tí uchádzači, ktorých pozoveme na osobný pohovor. **Kontakt:** Vlárská 46 Bratislava, Mgr. Edgar Procházka, + 421 254 792 091-3, fax: + 421 254 792 094 **Email:** prochazka@botticelli.sk

Automobilový priemysel

Automechanik úžitkových

a nákladných automobilov

Slovensko, Hamuliakovo

Spoločnosť: D.L.B., spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme schopného a kvalifikovaného mechanika s 3 ročnou praxou v obore s vysokým pracovným nasadením. Náplňou práce bude oprava vozidiel značiek Mercedes, Man, Iveco, Renault úžitkových vozidiel a práce technického charakteru. Plný úväzok, živnosť. **Požiadavky:** základné vzdelanie. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Možnosť ubytovania. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 700 EUR/mesiac. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.4.2011, ak chcete byť zaradení do výberového konania, pošlite svoj životopis na adresu pk@dlb.sk a do predmetu zadajte názov pozície o ktorú sa uchádzate. Prípadne zašlite fax na +421245981143. **Kontakt:** Admin budova PD Dunajská Lužna, Peter Kristofik, 0907 705 003, fax: 02/45 981 143 **Email:** praca@dlb.sk

Gestovný ruch, gastro, hoteliérstvo

Prevádzkar nočného baru,

čaišnik, barman

Bratislava

Spoločnosť: Hugo Club s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prevádzkovanie baru, novootvorený bar. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou. **Termin nástupu:** 1.05.2011. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 5.5.2011, telefonickou dohodou. **Kontakt:** Rajecká 15 Bratislava, Mgr. Jozef Puchel, 0903 473 960 **Email:** joypuchel@atlas.sk

Pomocný kuchár, čašnička

Bratislava

Spoločnosť: Dunajská brána, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zodpovedné plnenie si pracovných povinností na danom

úseku. Plný úväzok, na dohodu, živnosť. **Požiadavky:** základné vzdelanie, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, študent vysokej školy, vysokoškolské I. stupňa, anglický jazyk - aktívne alebo nemecký jazyk - aktívne, Pracovitosť, zodpovednosť, komunikatívnosť, Práca je vhodná pre absolventa. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zamestnanecké benefity, strava. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.4.2011. **Kontakt:** Dunajská 26 Bratislava, Ing. Miroslav Kozuch **Email:** panyjova@danubiagate.sk

Pomocný kuchár,

obsluha pultu, kuchár

Michalovce

Spoločnosť: FOOD 4 YOU s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pomocný kuchár: čistenie zeleniny, pomoc kuchárovi s minútkovými jedlami a denným menu, príprava nenáročných minútkových jedál, zodpovedá za čistotu jedálneho a kuchynského inventára ako i kuchyne a skladu, pomocné práce v kuchyni, dodržiavanie prevádzkových, hygienických a bezpečnostných predpisov, obsluha pultu: práca s pokladňou, obsluha studeného a teplého pultu, komunikácia s kuchyňou, príjem objednávok a komunikácia so zákazníkom, kuchár: príprava minútkových jedál a denného menu, objednávanie tovaru, riadenie kuchyne a chodu v kuchyni, dodržiavanie prevádzkových, hygienických a bezpečnostných predpisov. Bon Appetit, OC Zemplin. Plný úväzok, na dohodu, živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, ruský jazyk - základy alebo anglický jazyk - základy, MS Excel - základy, Internet (e-mail, www) - základy, MS Word - základy, MS PowerPoint - základy, Vzdelanie a prax v odbore (platí pre pozíciu pomocný kuchár a kuchár), prax v zahraničí výhodou, vysoké pracovné nasadenie a ochota pracovať nadčas, pozitívny prístup k práci a otvorenosť k zmenám, spohľavosť, zodpovednosť, samostatnosť, lojalnosť, kreativita, flexibilita, ochota. Práca je vhodná pre absolventa. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Budú prezentované na osobnom pohovore. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 6.5.2011, požadujeme zaslať motivačný list, profesijný životopis na e-mailovú adresu: petrikova@gurman-mi.sk., iba vybraní uchádzači spĺňajúci požadované kritéria budú kontaktovaní telefonicky a budú pozvaní na osobný pohovor., Všetky osobné údaje, ktoré nám poskytnete, považujeme v zmysle zákona o ochrane osobných údajov za dôverné. **Kontakt:** A. Sládkoviča 5 Michalovce, Ing. Zdenka Petriková, +421905 803 639 **Email:** petrikova@gurman-mi.sk

Kuchár

Bratislavský kraj

Spoločnosť: Reštaurácia Milica **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava kulinárskych štandardov na základe procedúr a štandardov, reštaurácie, úplné dodržiavanie hygienických štandardov, tímová spolupráca

a ochota pomôcť kolegom. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity. **Termin nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat (brutto):** 900 -1000€ v čistom. **Kontakt:** Hlavná 25 Stupava, 0903 390 351 **Email:** info@restauraciamilica.sk

Samostatný kuchár/ka s praxou

a samostatný čašnik/čka

Pezinok

Spoločnosť: TREX, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava teplých a studených jedál, celkový chod kuchyne. Servírovanie jedál a nápojov. Plný úväzok, na dohodu. **Požiadavky:** gastronómia, stredoškolské bez maturity, nemecký jazyk - mierne pokročilý. **Termin nástupu:** Dohodou. **Kontakt:** Holubyho 12 Pezinok, Vladimír Peller, 0905 541 218 **Email:** slimacka@slimacka.sk

Barman v cocktail bare

Bratislava

Spoločnosť: Happy Soul Group, a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v cocktail bare, príprava miešaných nápojov, obsluha a profesionálny servis. Plný úväzok, na dohodu. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, nemecký jazyk - aktívne alebo anglický jazyk - aktívne, Odborné kurzy, barmanské školenia a prax v zahraničí výhodou. Barmanská prax podmienkou., milé, príjemné vystupovanie, komunikatívnosť, spohľavosť, pracovitnosť a loajálnosť. **Termin nástupu:** Apríl 2011. **Iné výhody:** Práca v stabilnej spoločnosti, v nadštandardnom prostredí. Profesionálny tréning. Možnosť kariéneho rastu. **Ponúkaný plat (brutto):** Platové podmienky spresnené pri osobnom pohovore. **Kontakt:** Rybárska brána 2 Bratislava, Daniel Jankech, 0902 149 320 **Email:** jankech.daniel@gmail.com

Doprava, špedícia, logistika

Dispečer medzinárodnej prepravy

Bratislavský kraj, Hamuliakovo

Spoločnosť: D.L.B., spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Náplňou práce je: realizácia obchodných prípadov-prepráv, sledovanie priebehu prepráv od zadania až po vyladenie tovaru, komunikácia s fakturačným oddelením, aktívna komunikácia s odberateľmi aj dodávateľmi služieb, sledovanie stavu pohľadávok a komunikácia s odberateľmi, vypracovávanie cenových ponúk pre zákazníkov, dohadovanie



Na nasledujúcich stranách nájdete vybrané aktuálne pracovné ponuky z internetovej stránky www.profesia.sk

Uverejnené pracovné ponuky sú aktuálne do nasledujúceho vydania novin. V prípade, že to tak nie je, spoločnosť inzerujúca voľné pracovné miesto na www.profesia.sk ponuku počas uzávierky novin stiahla.

Kompletný zoznam aktuálnych voľných pracovných miest nájdete na internetovej stránke www.profesia.sk. Ponuky môžete vyhľadávať podľa dátumu zverejnenia, kategórie, lokality, pri podrobnejšom vyhľadávaní aj podľa ďalších kritérií.

Na internetovej stránke nájdete aj informácie a rady týkajúce sa pracovného pohovoru, pracovnoprávných vzťahov, dozviete sa ako napísať profesijný životopis, ako začať podnikáť, podmienky na prácu v zahraničí a ďalšie zaujímavosti a aktuality z trhu práce.

podmienok prepravy, riešenie prípadných komplikácií resp. problémov súvisiacich s obchodnými prípadmi-prepravami, kontrola vecnej a formálnej správnosti prepravných dokladov, faktúr a fakturácie, sledovanie platobnej disciplíny zákazníkov, reklamčné konanie. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, aspoň jeden z uvedených jazykov: taliansky jazyk - základy, anglický jazyk - aktívne, španielsky jazyk - základy, francúzsky jazyk - základy, nemecký jazyk - aktívne, OpenOffice - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 700 EUR/mesiac podľa výkonu. **Informácie o výberovom konaní:** Ak chcete byť zaradení do výberového konania, pošlite svoj životopis na adresu praca@dlb.sk a do predmetu zadajte názov pozície o ktorú sa uchádzate. Prípadne info poskytneme v čase od 8 do 16 hod cez pracovné dni. **Kontakt:** Admin budova PD Dunajská Luzna, Peter Kristofík, 0907 705 003, fax: 02/45 981 143 **Email:** praca@dlb.sk

Skladník s AJ Žilina

Spoločnosť: ADECCO, spol. s r.o. - organizačná zložka **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Skladník s AJ, Náplň práce: vstupná kontrola dielov zo zahraničia správneho balenia a uloženia dielov v sklade, kontrola kvality uložených dielov, dohliadanie na pracovníkov spoločnosti, ktorá zaisťuje proces vybalovania súčiastok a zásobenia liniek, kontrola kvality a systému dodávania dielov do montáže, spracovávanie reportov na PC v exceli v angličtine, požadujeme: zodpovedný prístup, manuálna zručnosť, flexibilitu a seriózny prístup k práci, práca s PC, pokročilá úroveň, anglický jazyk na pokročilej úrovni, podmienkou, ponúkame: firemné autobusy z miest: Žilina, Čadca, Kysucké Nové Mesto, Považská Bystrica, Ružomberok, Martin, Vrútky, Liptovský Mikuláš, Trstená, Rajec, Makov, Skalité, Turčianske Teplice, príspevok na dopravu, zaujímavé finančné ohodnotenie, doplňujúce informácie: práca v nepretržitej prevádzke, práca vhodná pre mužov, miesto výkonu práce: teplotika nad Váhom, Nástup: asap. Plný úväzok. **Informácie o výberovom konaní:** ref. č.: MTB 14614. **Kontakt:** Vojtecha Tvrďého 13 Žilina, Monika Dzureková, 0415 007 081, 0 902 943 682 **Email:** monika.dzurekova@adecco.com

Marketing, reklama, PR

Public Relations Consultant pre oblasť stavebníctva a bývania

Bratislavský kraj **Spoločnosť:** BOTTICELLI, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pracovná náplň, Šancu získať toto pracovné miesto majú tí, ktorí

majú skúsenosti s písaním do odborných, či laických časopisov., komunikácia s klientom a s novinármi., Získavanie a vyhľadávanie informácií o klientoch a ich produktoch alebo o poskytovaných službách z rôznych zdrojov na základe získaných podkladov., Písanie článkov na rôzne témy z rôznych oblastí (napr. bývanie, stavebníctvo, IT, ekonomika...). Plný úväzok. **Požiadavky:** Marketing, Public Relations, stredoškolské s maturitou, vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, Ovládanie pravopisu SJ, písanie textov, podkladov, maily, návrhy stratégií, prezentácie atď., vodičský preukaz, dobre orientačné a vodičské schopnosti, aktívny vodič., presvedčovací schopnosti, komunikatívnosť, precíznosť, flexibilita, samostatnosť, spoľahlivosť., profesionalita, vysoké pracovné nasadenie. **Termín nástupu:** • Ihneď. **Iné výhody:** Prijemné prostredie v dynamickom kolektíve, mobilný telefón, vzdelávanie, Ošatné. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.4.2011, Životopisy zasielajte na e-mailovú adresu: prochazka@botticelli.sk. Kontaktovani budú iba tí uchádzači, ktorých pozveme na osobný pohovor. **Kontakt:** Vlárka 46 Bratislava, Mgr. Edgar Procházka, + 421 254 792 091-3, fax: + 421 254 792 094 **Email:** prochazka@botticelli.sk

Public Relations Consultant Bratislavský kraj

Spoločnosť: BOTTICELLI, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pracovná náplň, komunikácia s klientom a s novinármi., Získavanie a vyhľadávanie informácií o klientoch a ich produktoch alebo o poskytovaných službách z rôznych zdrojov na základe získaných podkladov., Písanie článkov na rôzne témy z rôznych oblastí (napr. potraviny, nápoje, zdravie, cestovanie, bývanie, stavebníctvo, IT, ekonomika, automobily...). Plný úväzok. **Požiadavky:** Marketing, Public Relations, stredoškolské s maturitou, vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, Ovládanie pravopisu SJ, písanie textov, podkladov, maily, návrhy stratégií, prezentácie atď., vodičský preukaz, dobre orientačné a vodičské schopnosti, aktívny vodič., presvedčovací schopnosti, komunikatívnosť, precíznosť., flexibilita, samostatnosť, spoľahlivosť., profesionalita, vysoké pracovné nasadenie. **Termín nástupu:** • Ihneď. **Iné výhody:** Prijemné prostredie v dynamickom kolektíve, mobilný telefón, vzdelávanie, Ošatné. **Informácie o výberovom konaní:** Životopisy zasielajte na e-mailovú adresu: prochazka@botticelli.sk. Kontaktovani budú iba tí uchádzači, ktorých pozveme na osobný pohovor. **Kontakt:** Vlárka 46 Bratislava, Mgr. Edgar Procházka, + 421 254 792 091-3, fax: + 421 254 792 094 **Email:** prochazka@botticelli.sk

PR Consultant

Slovensko **Spoločnosť:** Relative PR & Consultancy **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prestižní

komunikační agentúra pôsobiaca na českém trhu hľadá do svojho tímu zkušeného spolupracovníka na pozíciu PR Consultant do své bratislavské pobočky., pracovná náplň: Příprava a zpracování podkladů pro strategie public relations a marketingové komunikace, vytváření jednotlivých nástrojů PR a reklamní komunikace (texty, events, promotion), udržování každodenní komunikace s klienty, budování, zajištění a rozvíjení vlastních kontaktů s novináři a externími dodavateli public relations a reklamní komunikace s klienty, budování, zajištění a rozvíjení vlastních kontaktů s novináři a externími dodavateli public relations a reklamní komunikace, samostatnosť, lojalitu, zodpovednosť, veľmi dobrú AJ sloven a písmem, orientaci na slovenském mediálním trhu, velmi dobrý písemný i mluvený projev. **Iné výhody:** Nabízíme: zajímavou a různorodou práci, Časovou flexibilitu, prostor pro vlastní iniciativu a kreativitu, Zázemí a podporu zavedené společnosti, odpovídající finanční ohodnocení. **Kontakt:** Jankovcova 23 Praha, Česká republika, Michal Elšík **Email:** michal.elsik@relativepr.cz

Obchod

Predavač hifi techniky a domáceho kina

Bratislava **Spoločnosť:** KETOS s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj audio a video techniky strednej a vyššej kategórie v maloobchodnej predajni spotrebiteľom, vypracovávanie písomných ponúk, práca s osobným počítačom, kompletná starostlivosť o maloobchodnú predajňu a prezentačnú miestnosť, vyžadujeme výborné obchodné schopnosti v priamom kontakte so zákazníkmi aj v písomnom styku, komunikatívnosť, príjemné vystupovanie a vzhľad, dobrú znalosť slovenčiny a štylistiky, ovládanie PC a online prostredia (e-mail, outlook, webové prostredie, online fóra), chápanie technických parametrov a funkcionality spotrebnej elektroniky, vek do 35 rokov, schopnosť a ohotu sa rýchlo učiť sa nové veci, bezúhonnosť, spoľahlivosť, vodičský preukaz B, angličtina vítaná. Nie je nutná prax v predaji spotrebnej elektroniky. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, anglický jazyk - základy, pokladňa - základy, fakturácia - základy, hospodárska korešpondencia - základy, MS Outlook - základy, MS Word - základy, MS Windows - základy, MS Excel - základy, Výborné obchodné schopnosti v priamom kontakte so zákazníkmi aj v písomnom styku, komunikatívnosť, príjemné vystupovanie a vzhľad, dobrá znalosť

slovenčiny a štylistiky, ovládanie PC a online prostredia (e-mail, outlook, webové prostredie, online fóra), chápanie technických parametrov a funkcionality spotrebnej elektroniky, vek do 35 rokov, schopnosť a ohotu rýchlo učiť sa nové veci, bezúhonnosť, spoľahlivosť. **Termín nástupu:** 18.04.2011. **Iné výhody:** Možnosť prehĺbiť svoje znalosti v oblasti predaja spotrebnej elektroniky a multimédií, počítač, mobil, možnosť na pracovné úlohy používať služobný automobil. **Informácie o výberovom konaní:** 1.kolo: životopis, motivačný list na adresu kremsky@ketos.eu, 2.kolo: osobný pohovor s vybratými uchádzačmi so vstupnými testami, 3.kolo: V prípade potreby skúsobný deň v predajni. **Kontakt:** Staré ihrisko 3 Bratislava, Bohuslav Kremský, 44 458 849, fax: 44 250 791 **Email:** kremsky@ketos.eu

Obchodný zástupca pre stavebný sektor

Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj **Spoločnosť:** KNAUF Bratislava s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Aktívne presadzovanie materiálov Knauf na slovenskom trhu, akvizícia stavebných objektov, riešenie technických, organizačných, logistických a obchodných požiadaviek zákazníkov, návštevy stavieb, realizátorov, staveb.firiem, obch. partnerov, investorov, projektantov, poskytnutie technického poradenstva stavebným partnerom a realizátorom, vypracovanie cen. ponúk, zaškofovanie obchod. partnerov a realizátorov, riešenie reklamácií na stavbách, u obch. partnerov, prískum trhu, spolupráca pri vymáhaní pohľadávok, spolupráca v oblasti marketingu, spolupráca pri tvorbe propagačných materiálov, Hľadáme profesionálnych obchodníkov s preukázateľnými vynikajúcimi výsledkami v oblasti predaja stavebných materiálov. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, nemecký jazyk - aktívne, hospodárska korešpondencia - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Windows - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Seriózny záujem o dlhodobý stabilný pracovný pomer, morálna bezúhonnosť, lojalita, kolegiálny tímový duch, cieľavedomosť, schopnosť samostatného vytvárania obchodnej stratégie a jej realizácia, schopnosť pružne pracovať samostatne aj tímovo, profesionálne vystupovanie, komunikačné, prezentačné a organizačné schopnosti, vysoké pracovné nasadenie, spoľahlivosť, skúsenosti z obchodu v stavebnej oblasti, znalosť trhu a prax v stavebníctve sú výhodou, pozícia nie je vhodná pre čerstvého absolventa školy, od uchádzačov žiadame podanie referencií od predchádzajúcich zamestnávateľov, nemecký jazyk aktívne výhodou. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v stabilnej, na slovenskom trhu výrazne akreditovanej spo-

TIP pre vás:

Ako zvýšiť šance pri hľadaní práce?

Vytvorte si vlastný životopis na stránke www.profesia.sk a spoločnosti vás ľahšie nájdu.

ločnosti Knauf Bratislava, spol. s r. o., dcérskej spoločnosti jednej z najväčších svetových firiem pôsobiacich v oblasti stavebníctva, služobný automobil, mobilný telefón, notebook, výborný kolektív, firmové akcie, ďalšie benefity vyplývajúce z postavenia spoločnosti na trhu. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 11.5.2011, svoju žiadosť o prijatie do zamestnania spolu so životopisom posielajte mailom na mailovú adresu: meszarosova.klaudia@knauf.sk, kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov. **Kontakt:** Prievozská 2/A Bratislava, Klaudia Meszarosová, 0902 905 150, fax: 02/53 631 075
Email: meszarosova.klaudia@knauf.sk

Obchodník Slovensko

Spoločnosť: Stóri Mantel, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** JSTE SCHOPNÝ OBCHODNÍK a MÁTE TECHNICKÉ MYŠLENÍ NA VÝBORNÉ ÚROVNI? POTŘEBUJEME OBOJÍ! Působíme v oblasti výroby a prodeje dvořobráběčích strojů. Nyní hledáme obchodní prodejce pro Slovenskou republiku. Požadujeme alebo jak výborné obchodnické dovednosti, tak i schopnost prodávat stroje a strojní zařízení... vidíte za sebou výsledky v aktivitách, do kterých jste se v životě pustil?, v našem oboru je velká konkurence a celý proces prodeje trvá delší dobu. Je nutné, abyste navázal dobré vztahy se zákazníkem a udržel pozornost na prodej až do uzavření zakázky, jste schopný ustát nápor zákazníka a jeho námitky, reklamace?... je to pro Vás výzva?, nabízíme Vám různorodou práci, kde budete většinu času v pohybu., budeme na Vás náročni a za dobrou práci si u nás vyděláte., Vážíme si svých lidí a hrajeme otevřené hry., na naší firmě stále tvoříme a držíme kurk s mezinárodní konkurencí., chcete se na tom podílet s námi?, pak se těšíme na Vás životopis., Děkujeme., info o nás: www.stoerimantel.cz. Plný úvazek, živnost. **Požadavky:** vysokoškolské I. stupně, vysokoškolské II. stupně, postgraduální, řídicí průkaz B, aspoň jeden z uvedených jazykov: němčina - aktivní, angličtina - aktivní, ruština - aktivní, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Powerpoint - základy, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Výborné komunikační dovednosti, příjemné a profesionální vystupování, vysoké pracovní nasazení, odolnosť proti stresu, pozitívny prístup k riešeniu pracovných úkolů, technické myšlení na vysoké úrovni, zkušenost s prodejem strojů a strojních zařízení vítána. **Termín nástupu:** 01.07.2011. **Jiné výhody:** Dobré platové podmienky, stabilní práce u perspektivní firmy, sociální jistota, mobilní telefon, služební vůz, notebook, příspěvky na stravování. **Nabízený plat (hrubého):** 20000-40000 Kč/měsíc. **Informace o výběrovém řízení:** Předpokládaný termín ukončení výběrového řízení: 30.6.2011, ref. č.: 042011. **Kontakt:** Zašová 439 Zašová, Česká republika, Monika Frňková **Email:** m.frnkova@stoerimantel.cz

Junior account manager

Spoločnosť: GIT Consult Slovakia s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Aktivná komunikácia s existujúcimi aj novými zákazníkmi, vyhľadávajúce nových klientov (príprava stretnutia, rokovania, dohodnutie podmienok spolupráce), komunikácia s technickým oddelením, starostlivosť o kľúčových zákazníkov v predpredajnom aj popredajnom procese, aktivácia licencií a tvorba cenových ponúk, komunikácia s dodávateľmi, pochopiť a poznať trh a konkurenciu, predaj produktov spoločnosti (navigácie). Plný úvazok. **Požadavky:** 2 roky praxe na obdobnej pozícii (sales support, key account manager), vzdelanie VŠ I. alebo II. stupňa, znalosť anglického jazyka na profesionálnej úrovni

je podmienkou, znalosť španielskeho jazyka na komunikatívnej úrovni je výhodou, znalosť trhu v oblasti IT, softvérových a navigačných riešení je veľkou výhodou, veľmi dobrá komunikačná úroveň aj slovom aj písmom, Záujem o IT, technické myslenie je výhodou, veľmi dobré prezentačné zručnosti, vyjednávací techniky, skúsenosti s obchodnými rokovaniaми sú výhodou, samostatnosť, zodpovednosť a flexibilita, Tímový hráč. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Možnosť ďalšieho vzdelávania sa a budovania kariéry, práca s najnovšími technológiami, Výhodné mzdové hodnotenie. **Informácie o výberovom konaní:** Ref. č.: 3473. **Kontakt:** Rojko Passage, Galéria Delta, Poštová 3 Bratislava, Jana Grešková, + 421 232 660 150, fax: + 421 232 660 169
Email: jana.greskova@gitconsult.com

Stavebníctvo a reality

Strojník

Dunajská Streda, Komárno, Veľký Meder **Spoločnosť:** Transbeton Plus s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca na stavebných strojoch, JCB, UNC, DH112, žeriav ADK, UNK nakladač v širšom okolí Veľkého Medera. Plný úvazok. **Požadavky:** základné vzdelanie, stredoškolské bez maturity, vodičský preukaz B, C, T, slovenský jazyk - aktívne alebo maďarský jazyk - aktívne. **Termín nástupu:** ASAP. **Kontakt:** Mlynská 2 Meľký Meder, Dipl. Ing. Robert Bugár, 031 555 38 55, fax: 031 555 38 55
Email: bugar@transbeton.sk

Pracovník na špeciálne úpravy stien - tapetovanie, benátske techniky, obkladové kamene

Slovensko **Spoločnosť:** KARKI spol. s r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme remeselné zručných a precíznych pracovníkov so zmyslom pre estetiku a detail. Pracovník po zaškolení musí zvládnuť profesionálne tapetovanie všetkých dostupných typov tapiet, prípravu stien, aplikácie špachtľových techník tzv. benátskych stierok, montáže 3D stien, osádzanie rohových lišt, stropných profilov ako i obkladanie stien imitáciami prírodného kameňa. Pracujeme v nadštandardných interieroch pre náročnú klientelu, preto je popri precíznosti a rozmyslení pri práci potrebné i adekvátne vystupovanie. Väčšina práca sa vykonáva v okolí Bratislavy, kde zabezpečíme ubytovanie. Upradnostníme pracovníkov predovšetkým z blízkosti materskej firmy, t.j. z okolia mesta Poprad. Pracovník musí byť stotožnený s prácou na turnusy mimo domova. Plný úvazok. **Požadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, MS Outlook - základy, MS Excel - základy, Remeselná zručnosť, zmysel pre detail, čistotu a estetiku, schopnosť samostatného uvažovania, kladný vzťah k seba vzdelávaniu, príjemné a nekonfliktné vystupovanie. **Termín nástupu:** 02.05.2011. **Iné výhody:** Montážne tímy vo dvojiciach, každý montážny tím má pridelené služobné auto. **Ponúkaný plat (brutto):** 600 - 2000 EUR/mesiac ohodnotenie podľa kvality výkonu práce. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 27.4.2011. **Kontakt:** Kvetnica 138/2 Poprad, Mgr. Ladislav Karkusz, + 421 0 905 906 302, fax: + 421 02 44 88 21 54
Email: lkarkusz@karki.sk

Murár

Slovensko **Spoločnosť:** Milan Slepánek MJM servis **Náplň**

práce, informácie o pracovnom mieste: Vykonávanie bežných murárskych činností v interiery a exteriery, / zatepľovanie, stierky, sádkokartón, kladenie podláh. .../. Živnosť. **Požadavky:** stredoškolské bez maturity. **Termín nástupu:** Podľa dohody. **Iné výhody:** Po osvedčení možná dlhodobá spolupráca. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.4.2011. Životopisy posielajte e-mailom na personalne@mjmservis.sk. Budeme kontaktovať len vybraných uchádzačov. **Kontakt:** Štrajková 2 Handlová, + 421/(0)944 455 534
Email: personalne@mjmservis.sk

Strojárstvo

CNC frézár

Nové Mesto nad Váhom **Spoločnosť:** Ján Vičík **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** CNC frézovanie, jednosmenná prevádzka, Podolie. Plný úvazok, živnosť. **Požadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Podolie 967 Podolie, Ján Vičík, 0911 938 442
Email: jan.vicik@zoznam.sk

Brusič odliatkov

Košice **Spoločnosť:** Peter Mida **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Brúsenie kovových odliatkov. Na dohodu. **Požadavky:** základné vzdelanie. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stravné lístky. **Ponúkaný plat (brutto):** Plat podľa výkonu. **Kontakt:** Čínska 18 Košice, Peter Mida, 0907 912 573
Email: petermida1@gmail.com

Vrcholový manažment

Geschäftsführer

Bratislava **Gesellschaft:** MyMugle Sales & Co. k. s. **Arbeitsinhalt, Informationen über die Arbeitsstelle:** Ausbildung: Hochschulabschluss, fachrichtung: bevorzugt Handelswissenschaften, Export, Marketing, sprachen SK, D, E, Führerschein, Tätigkeit: Geschäftsführer mit Schwerpunkt Marketing und Vertrieb, reisetätigkeit zu Beginn in der EU, akquirieren und betreuen von Vertriebspartnern und Großkunden., entwicklungsmöglichkeit: Internationalisierung, Führung von Tochter, und Beteiligungsgesellschaften. Vollzeitbeschäftigung. **Anforderungen:** Vorwissen / höhere fachliche Ausbildung, führerschein B, englische sprache - aktive kenntnis, deutsche sprache - aktive kenntnis, rechnungsstellung - fortgeschrittene, geschäftskorrespondenz - fortgeschrittene, MS Excel - Fortgeschrittene, MS Word - Fortgeschrittene, Internet (E-Mail, www) - Fortgeschrittene, MS Powerpoint - Fortgeschrittene, MS Outlook - Fortgeschrittene, Vertriebsorientiert und kommunikativ. Die Stelle ist geeignet für einen Absolventen. **Einstellungstermin:** 18.04.2011. **Sonstige Vorteile:** Junges aufstrebendes Unternehmen, in dem Sie Ihre Ideen mit einbringen und in verantwortungsvoller Position von Anfang an mitwachsen können. **Angebotenes Gehalt (brutto):** 1000 - 1400 EUR/ Monat Erfolgsabhängige Bonifikation möglich. **Informationen über das Auswahlverfahren:** Vorausgesetzter Termin der Beendigung des Auswahlverfahrens: 30-04-2011, bewerbungen per E-Mail an quatember@investorslodge.eu, unterlagen: Lebenslauf und Bewerbungsunterlagen in Deutsch, ref. Nr.: GF. **Kontakt:** Venturska 16/8 Bratislava, Slowakische Republik, Christoph Qu-

atember, 004369913 800 898
Email: quatember@mymugle.com

Výroba

Operátor elektrotechnickej výroby Liptovský Mikuláš

Spoločnosť: In-City Manpower s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Operátor elektrotechnickej výroby. Rôzne pozície. Práca na dohodu. Miesto výkonu práce: Liptovský Hrádok. Na dohodu. **Požadavky:** základné vzdelanie, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, Podmienky na prijatie: vyučený v obore alebo prax vo výrobnéj spoločnosti, chuť pracovať, práca v kolektíve, ochota pracovať na smeny, v prípade potreby vikendy a sviatky, občianska bezúhonnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stravné lístky, prac. oblečenie, práca v čistom prostredí, práca v medzinárodnej firme, možnosť kariérneho rastu. **Informácie o výberovom konaní:** Zaujímci volajte ihneď na 0907 369 009 p. Kobezda. **Kontakt:** Niva 155 Trenčín, Ján Kobezda, 0907 369 009
Email: jkobezda@gmail.com

Operátor výroby v elektrotechnickom priemysle - bez ubytovania

Piešťany **Spoločnosť:** Trenkwalder, a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** NÁPLŇ PRÁCE: obsluha montážnej linky, manipulácia s tovarom, baliace práce, pomocné práce vo výrobe, PONÚKAME: mzda 2,50 €/hod netto, stravné lístky v hodnote 2,85 €/deň, po skúšobnej dobe zvýšenie mzdy na 2,60 €/hod netto + dochádzkový bonus vo výške 30 €, možnosť dlhodobej spolupráce, POŽADUJEME: stredoškolské vzdelanie, dobrý zdravotný stav, dobrý zrak, manuálna zručnosť, prax vo výrobnéj spoločnosti s ručnou výrobou výhodou. Plný úvazok. **Informácie o výberovom konaní:** Ref. č.: SK2011102059. **Kontakt:** Hlavná 20 Trnava, Petra Hudeková, + 421 902 942 452, fax: + 421 33 5 513 018
Email: p.hudekova@trenkwalder.com

Lakovač

Žilina **Spoločnosť:** ADECCO, spol. s r.o. - organizačná zložka **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Lakovač, Náplň práce: prijímanie vozidiel na opravu a vykonávanie: a) mechanických opráv, b) kontroly správnosti montáže, c) opravy karosérie, d) opravy laku, informovanie skladu a kontrolóra opravy automobilov, ktoré komponenty a dielce sú potrebné pre vyššie uvedené operácie (chýbajúce dielce, lak, nástroje a vybavenie, dopĺňanie zásoby na stanovisku-napr.: kvpaliny, olej, vodu, brzdový kvpalinu...), požadujeme: zodpovedný prístup, manuálna zručnosť, flexibilitu a seriózny prístup k práci, vyučený v odbore lakovač, výhodou, prax na danej pozícii, podmienkou!, dobrý zdravotný stav, ponúkame: firmenné autobusy z miest: Žilina, Gadca, Kysucké Nové Mesto, Považská Bystrica, Ružomberok, Martin, Vrútky, Liptovský Mikuláš, Trstená, Rajec, Makov, Skalité, zaujímavé finančné hodnotenie, dopĺňajúce informácie: ubytovanie nezabezpečujeme, miesto výkonu práce, Teplička nad Váhom, nástup, asap, práca v 2-zmennej prevádzke (ránná 5:30, 14:00, poobedná 14:15, 23:15hod), Dopĺňajúce informácie: práca v 2-zmennej prevádzke. Plný úvazok. **Informácie o výberovom konaní:** ref. č.: MTB 14820. **Kontakt:** Vojtecha Tvrdého 10 Žilina, Monika Dzureková, 0415 007 081, 0 902 943 682
Email: monika.dzurekova@adecco.com

TIP pre vás:

Aký plat si pýtať na pohovore?

Navštívte najväčší internetový prieskum platov na stránke www.platy.sk a zistíte aké sú priemerné platy podľa pozícií.

Pracovné ponuky - štátna správa

Do štátnej služby na príslušné štátnozamestnanecké miesto v príslušnom odbore štátnej služby možno prijať občana SR alebo občana iného členského štátu Európskej únie, ktorý sa uchádza o štátnu službu, ak spĺňa tieto požiadavky:

- dosiahol vek 18 rokov • má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu • je bezúhonný
- spĺňa kvalifikačné predpoklady • je zdravotne spôsobilý na vykonávanie štátnej služby • má trvalý pobyt na území Slovenskej republiky • ovláda štátny jazyk • ovláda cudzí jazyk, ak túto požiadavku na vykonávanie štátnej služby určí služobný predpis • úspešne absolvoval výberové konanie na prípravnú štátnu službu alebo spĺňa predpoklady na dočasnú štátnu službu podľa § 25 ods. 2 písm. a) a c) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • je oprávnený obznanovať sa s utajovanými skutočnosťami, ak sa toto oprávnenie na výkon štátnej služby požaduje • má vedomosti a zručnosti potrebné na efektívne využívanie informačných a komunikačných technológií, ktoré štátny zamestnanec v stálej štátnej službe preukáže formou zloženia skúšky Európskeho vodičského preukazu na počítače

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
 - písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list
- Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.**

Štátna správa, samospráva

Stála štátna služba, hlavný radca - vedúci štátny zamestnanec - riaditeľ Daňového úradu Bánovce nad Bebravou

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Bánovce nad Bebravou

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, hlavný radca - vedúci štátny zamestnanec - riaditeľ Daňového úradu Bánovce nad Bebravou

Počet obsadzovaných miest: 1
Odbor štátnej služby: 2.02 Financie
Organizačný útvar: Daňový úrad Bánovce nad Bebravou

Hlavné úlohy: Tvorba a koordinovanie koncepcii a programov rozvoja v odbore štátnej služby financie s dôsledkami v územnej pôsobnosti daňového úradu. Organizovanie a koordinovanie činnosti na úseku správy daní, výkonu kontroly zo zabezpečovania a vymáhania daňových a nedaňových nedoplatkov vrátane koordinácie rozhodujúcich programov daňových orgánov na úrovni DÚ. Zodpovednosť za činnosť DÚ a za plnenie jeho úloh, za predkladanie podkladov v rámci rozpočtového procesu pracoviska, za správnosť použitia pridelení finančných prostriedkov z hľadiska rozpočtu a súladu so zákonom, za koncepciu a realizáciu materiálno-technického zabezpečenia prevádzky DÚ.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa
Oprávnenie na obznanovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Vyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Riadiace schopnosti, schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších

predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Z. z. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z. z. o daní z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z. z. o daní z príjmov v z.n.p., č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v z.n.p., č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z.n.p., č. 498/2010 Z. z. o štátnom rozpočte na rok 2011, č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., Medzinárodné účtovné štandardy (IAS/IFRS) a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR.

• profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými

dokladmi: Do 29. apríla 2011. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odoslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberového konania).

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica; vyberovekonania@drsr.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

S označením na obálke a žiadosti: VK 2011/26/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922
Email: vyberovekonania@drsr.sk

Stála štátna služba, odborný radca - správca

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Bratislava V

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, odborný radca - správca

Počet obsadzovaných miest: 1
Odbor štátnej služby: 2.02 Financie
Organizačný útvar: Daňový úrad Bratislava V, oddelenie vymeriavacie IV

Hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo výhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v oblasti správy daní. Analýza existujúceho stavu vývoja plnenia jednotlivých druhov štátnych príjmov. Spracovávanie a hodnotenie finančno-ekonomických analýz za účelom povoľovania úľav, odkladov a splátok a platenia preddavkov inak. Hodnotenie a zovšeobecňovanie poznatkov z úseku správy daní pre potreby daňovej kontroly a daňového exekučného konania. Samostatné odborné spracovávanie rozhodnutí a vykonávanie ucelených odborných činností na úseku správy daní. Výkon komplexnej správy u daňových subjektov na všetkých druhoch spravovaných daní. Vyrubovanie daní, stanovovanie preddavkových povinností, vyrubovanie sankcií pri nedodržaní zákonne stanovených povinností. Vydávanie platobných výmerov, dodatočných platobných

výmerov po daňovej kontrole alebo opakovanej daňovej kontrole. Predpisovanie a kontrola daňových povinností v súlade s platnou evidenciou štátnych príjmov. Vykonávanie úkonov súvisiacich s prerušením a zastavením daňového konania. Zabezpečovanie komplexnej agendy súvisiacej s povoľovaním odkladov a splátok platenia daní a daňových nedoplatkov.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa
Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa
Oprávnenie na obznanovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa
Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Z. z. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z. z. o daní z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z. z. o daní z príjmov v z.n.p., zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom

TIP pre vás:

Ako zvýšiť šance pri hľadaní práce?

Vytvorte si **vlastný životopis** na stránke www.profesia.sk a spoločnosti vás ľahšie nájdú.



občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 29. apríla 2011. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odoslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu).

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica, vyberovekonania@drsr.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

S označením na obálke a žiadosť: V 2011/44/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922
Email: vyberovekonania@drsr.sk

Stála štátna služba, samostatný radca - správca

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Bratislava V

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, samostatný radca - správca
Počet obsadzovaných miest: 2

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie
Organizačný útvar: Daňový úrad Bratislava V, oddelenie vymieravacie I

Hlavné úlohy: Samostatné ucelené odborné činnosti na úseku správy daní u daňových subjektov na všetkých druhoch daní. Samostatné odborné spracovanie rozhodnutí. Vyrubovanie daní, stanovovanie preddavkových povinností, vyrubovanie sankcií. Vydávanie platobných výmerov a dodatočných platobných výmerov. Konanie vo veciach riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkov. Vykonávanie úkonov súvisiacich s odkladmi, splátkami, úľavami a odpusteniami daní. Vykonávanie úkonov súvisiacich s evidenciou, výberom a vymáhaním daní.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na obznanovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v systéme územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p., zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rov-

nocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 29. apríla 2011. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odoslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu).

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica, vyberovekonania@drsr.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

S označením na obálke a žiadosť: V 2011/43/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922
Email: vyberovekonania@drsr.sk

Stála štátna služba, odborný radca - kontrolór

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Bratislava II

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, odborný radca - kontrolór

Počet obsadzovaných miest: 1
Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Bratislava II, oddelenie kontroly II

Hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce v analytickej činnosti, vo výhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie pri kontrole daňových subjektov v rámci správy daní podľa osobitného predpisu, vykonávanie komplexnej kontroly a vyhľadávacej činnosti u daňových subjektov s využívaním nových kontrolných techník, komplexné zisťovanie a preverovanie hospodárskych a účtovných operácií alebo iných skutočností rozhodujúcich pre správne určenie daní alebo vznik daňovej povinnosti, vypracovávanie analýz k vykonaniu vyhľadávacej a prešetrovacej činnosti v súvislosti s overovaním úplnosti evidencie a registrácie daňových subjektov, zisťovaniu príjmov, majetkových pomerov a ďalších skutočností pre správne vyrubenie daní, vykonávanie rozborovej a analytickej činnosti k výberu daňových subjektov na kontrolu, vypracovávanie podkladov na podanie trestného oznámenia a ukončenia podnikateľskej činnosti na základe výsledkov kontrolnej činnosti a spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní, spracovanie odborných stanovísk v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch, zadávanie informácií v daňovom informačnom systéme v rozsahu vykonávaných činností.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na obznanovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v systéme územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p., zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 29. apríla 2011. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odoslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu).

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica, vyberovekonania@drsr.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

S označením na obálke a žiadosť: V 2011/42/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922
Email: vyberovekonania@drsr.sk

Stála štátna služba, hlavný radca - vedúci štátny zamestnanec - riaditeľ Daňového úradu Bratislava I

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Bratislava I

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, hlavný radca - vedúci štátny zamestnanec - riaditeľ Daňového úradu Bratislava I

Počet obsadzovaných miest: 1
Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Bratislava I
Hlavné úlohy: Tvorba a koordinovanie koncepcii a programov rozvoja v odbore štátnej služby

financie s dôsledkami v územnej pôsobnosti daňového úradu. Organizovanie a koordinovanie činnosti na úseku správy daní, výkonu kontroly zo zabezpečovania a vymáhania daňových a nedaňových nedoplatkov vrátane koordinácie rozhodujúcich programov daňových orgánov na úrovni DÚ. Zodpovednosť za činnosť DÚ a za plnenie jeho úloh, za predkladanie podkladov v rámci rozpočtového procesu pracoviska, za správnosť použitia pridelených finančných prostriedkov z hľadiska rozpočtu a súladu so zákonom, za koncepciu a realizáciu materiálno-technického zabezpečenia prevádzky DÚ.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na obznanovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Vyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Riadiace schopnosti, schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Z.z. o správe daní a poplatkov a o zmenách v systéme územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p., č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v z.n.p., č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v z.n.p., č. 498/2010 Z.z. o štátnom rozpočte na rok 2011, č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., Medzinárodné účtovné štandardy (IAS/IFRS) a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 29. apríla 2011. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odoslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberového konania).

TIP pre vás:

Sú pre vás názvy pozícií nezrozumiteľné?

Katalóg pracovných pozícií prináša podrobný popis najčastejších pozícií na Slovensku.

Navštívte www.pozicie.sk.



Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica; vyberovekonania@drsr.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

S označením na obálke a žiadosť: VK 2011/32/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922
Email: vyberovekonania@drsr.sk

Stála štátna služba, hlavný radca - vedúci štátny zamestnanec - riaditeľ Daňového úradu Bratislava VI

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Bratislava VI

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, hlavný radca - vedúci štátny zamestnanec - riaditeľ Daňového úradu Bratislava VI

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Bratislava VI

Hlavné úlohy: Tvorba a koordinovanie koncepcií a programov rozvoja v odbore štátnej služby financie s dôsledkami v územnej pôsobnosti daňového úradu. Organizovanie a koordinovanie činnosti na úseku správy daní, výkonu kontroly zo zabezpečovania a vymáhania daňových a nedaňových nedoplatkov vrátane koordinácie rozhodujúcich programov daňových orgánov na úrovni DÚ. Zodpovednosť za činnosť DÚ a za plnenie jeho úloh, za predkladanie podkladov v rámci rozpočtového procesu pracoviska, za správnosť použitia pridelených finančných prostriedkov z hľadiska rozpočtu a súladu so zákonom, za koncepciu a realizáciu materiálo-technického zabezpečenia prevádzky DÚ.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Uprávanie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Vyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Riadiace schopnosti, schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spofahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z. z. Zákoník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Z. z. o správe daní a poplatkov a o zmenách v systéme územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z.n.p., č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v z.n.p., č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z.n.p., č. 498/2010 Z. z. o štátnom rozpočte na rok 2011, č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., Medzinárodné účtovné štandardy (IAS/IFRS) a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise

• čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov
Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 29. apríla 2011. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odoslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberového konania).

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica; vyberovekonania@drsr.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

S označením na obálke a žiadosť: VK 2011/29/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922
Email: vyberovekonania@drsr.sk

Hlavný štátny radca - vedúci zamestnanec - riaditeľ odboru Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Forma: výberové konanie, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný štátny radca - vedúci zamestnanec - riaditeľ odboru, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 2.14 Školstvo, organizačný útvar: sekcia ďalšieho vzdelávania, odbor mládeže, hlavné úlohy: tvorba štátnej politiky v oblasti detí a mládeže, koordinovanie medzinárodnej spolupráce v oblasti politiky mládeže a neformálneho vzdelávania, vypracúvanie metodiky na poskytovanie dotácií zo štátneho rozpočtu na podporu práce s mládežou, zabezpečovanie účasti Slovenskej republiky v komunitných programoch Európskej únie v oblasti mládeže spojené s čerpaním prostriedkov európskych spoločstiev. Koncepcná činnosť a tvorba legislatívnych opatrení na úrovni ministerstva. Plnenie úloh v oblasti politiky mládeže, vyplývajúce z členstva SR v Rade Európy a Európskej únii., kvalifikačné predpoklady: VŠ II. stupňa, osobitné kvalifikačné predpoklady: nevyžadujú sa. Plný úväzok.

Požiadavky: vysokoškolské II. stupňa, Ďalšie požadované odborné poznatky, schopnosti a osobnostné predpoklady: znalosť všeobecne záväzných právnych predpisov, koncepcných a strategických materiálov platných pre oblasť práce s mládežou, minimálne 2 roky praxe v problematike detí a mládeže, ovládanie anglického jazyka - úroveň pokročilý, ovládanie práce s PC (Word, Excel, Internet, Outlook), zodpovedný a tvorivý prístup k práci, organizačné schopnosti, samostatnosť a precíznosť, oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nevyžaduje sa. **Informácie o výberovom konaní:** Zoznam požadovaných dokladov: Písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia diplomu o dosiahnutom vysokoškolskom vzdelaní II. stupňa, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v ďalších požadovaných schopnostiach), register trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný

štruktúrovaný životopis, motivačný list, čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka, čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač nebol prepustený zo štátnej služby podľa § 47 písm. g), h) a i) zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, vtedy čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR v zmysle vyhlásky MPSVR SR č. 390/2006 Z. z.), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, ďalšie doklady, ak sú potrebné na preukázanie vedomostí a kompetencií uvedených v inzeráte (napr. certifikáty, oprávnenia a pod.), Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 26. apríla 2011. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., ak uchádzač podá žiadosť elektronicky, je povinný doručiť ju služobnému úradu aj písomne a to najneskôr jeden deň pred uskutočnením výberového konania., na adresu: ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR, Stromová 1, 813 30 Bratislava, s označením čísla výberového konania na obálke a v žiadosti, prípadne elektronicky na e-mail, danka.kapucianova@minedu.sk, Jarmila.belesova@minedu.sk, Ďalšie informácie: na čísle tel. 02/59374-452, Číslo výberového konania: VK 11/2011, ref. č.: VK 11/2011. **Kontakt:** Stromová 1 Bratislava 1, Ing. Jarmila Belesová, 02/59 37 44 52

Hlavný radca v odbore dohľadu nad právnickými profesiami a zncami Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo spravodlivosti SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu: Ministerstvo spravodlivosti SR, Župné nám. 13, 813 11 Bratislava, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný radca, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 2.06 Justícia, organizačný útvar: Sekcia civilného práva, odbor dohľadu nad právnickými profesiami a zncami, opis činnosti štátnozamestnaneckého miesta: Špecializovaná činnosť v odbore štátnej služby Justícia spočívajúca najmä v analytickej a syntetickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v pôsobnosti ministerstva, výkon štátneho dohľadu vo vzťahu k právnickým profesiám (súdni exekútori, notári, správcovia), znalcom, tlmočníkom a prekladateľom. Kontrolná činnosť vrátane vydávania rozhodnutí. Prešetrovanie sťažností vrátane vydávania rozhodnutí. Vybovovanie sťažností na postup súdnych exekutorov. Tvorba všeobecne záväzných právnych predpisov pre oblasť nútebného výkonu exekučných titulov, konkurzného konania, mediácie, dobrovoľných dražieb a notárov. Organizácia a súčinnosť pri organizovaní vzdelávania zncov, tlmočníkov, prekladateľov a predstaviteľov právnických profesií., vo výberovom konaní sa u uchádzačov budú overovať najmä vedomosti z nasledujúcich oblastí: Ústava SR (zákon č. 460/1992 Zb.), organizácia a riadenie súdov (zákon č. 757/2004 Z. z., zákon č. 385/2000 Z. z.), konkurz a reštrukturalizácia a postavenie správcov (zákon č. 7/2005 Z. z., zákon č. 8/2005 Z. z.), občianske súdne konanie a správne súdnictvo (zákon č. 99/1963 Z. z.), správne konanie (zákon č. 71/1967 Z. z.), exekučné konanie a postavenie súdnych exekutorov (zákon č. 233/1995 Z. z.), postavenie notárov a činnosť notára (zákon č. 323/1992 Zb., zákon č. 232/1995 Zb.), Pôsobnosť ministerstva vo vzťahu k zncom, tlmočníkom a prekladateľom (zákon č. 382/2004 Z. z.), konkurzné konanie, (zákon č. 420/2004 Z. z.), dobrovoľné dražby (zákon č. 527/2002 Z. z.), Štátna služba (zákon č. 400/2009 Z. z.), Všeobecný prehľad

o pripravovaných právnych úpravách. Plný úväzok. **Požiadavky:** právo, vysokoškolské II. stupňa, Znalosť práce s PC, analytické myslenie., oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami sa nevyžaduje., pozícia nie je vhodná pre absolventa. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe. **Informácie o výberovom konaní:** Predpoklady na vykonávanie štátnej služby podľa § 19 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov na štátnozamestnaneckom mieste obsadzovanom týmto výberom: vek 18 rokov, spôsobilosť na právne úkony, bezúhonnosť, ovládanie štátneho jazyka, spĺňanie kvalifikačných predpokladov vysokoškolského vzdelania druhého stupňa v študijnom odbore právo, Žiadosť a zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberu, požadované doklady: kópia diplomu o dosiahnutom vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa v študijnom odbore právo, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace alebo jeho kópia, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o pravdivosti uvádzaných údajov, čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas so spracovaním osobných údajov v súlade so zákonom č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov pre účely výberu, motivačný list., Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi je do 20.4.2011. Žiadosť o zaradenie do výberu spolu s požadovanými dokladmi možno podať písomne s označením na obálke a v žiadosti: 26/11/4-3 na adresu: Ministerstvo spravodlivosti SR, Župné námestie 13, 813 11 Bratislava alebo elektronickými prostriedkami na adresu: vyber@justice.sk., rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum zaslania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi v elektronickej podobe., ak uchádzač podá žiadosť vrátane požadovaných dokladov elektronickými prostriedkami, je povinný ich doručiť služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu, t.j. ešte pred jeho začatím. Uchádzač, ktorý nedoručí všetky požadované doklady vrátane žiadosti v stanovenom termíne alebo nebude spĺňať požadované predpoklady na vykonávanie štátnej služby, nebude zaradený do výberu. Výberu sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorý doručí všetky požadované doklady., pri zasielaní súborov v prílohe mailu je potrebné dodržiavať štandardy v súlade s výnosom o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy. Zasielané súbory v prílohe musia byť maximálne do 8 MB., zverejnenie pracovnej ponuky vyjde v prílohe Profesia denníka Avízo dňa 15.4.2011., informácie k výberu budú poskytnuté na tel. čísle: 02/59353 416., ref. č.: 26/11/4-3. **Kontakt:** Župné nám. 13 Bratislava **Email:** vyber@justice.sk

Hlavný radca na referáte účtovníctva fondov

Bratislavský kraj, Bratislava
Spoločnosť: Pôdohospodárska Platobná Agentúra **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** DRUH ŠTÁTNEJ SLUŽBY: stála štátna služba, OBSADZOVANÁ FUNKCIA: hlavný radca, ODBOR ŠTÁTNEJ SLUŽBY: 2.02 Financie, ORGANIZAČNÝ ÚTVAR: Platobná sekcia, Odbor účtovníctva a rozpočtu fondov, Referát účtovníctva fondov, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: vykonávanie činnosti v oblasti účtovníctva finančných prostriedkov týkajúcich sa fondov európskych spoločstiev EAGF, EPPFR, EFF a dobiehajúcich fondov z programového obdobia 2004-2006, EAGGF, FIGG, tvorbu rozpisu a vykazovanie čerpania prostriedkov SR

TIP pre vás:

Chcete mať každý deň najaktuálnejšie pracovné ponuky? 

Vytvorte si **agenta pre ponuky** na stránke www.profesia.sk a pravidelne budete dostávať vyhovujúce ponuky priamo na váš e-mail.

a prostriedkov európskych fondov. Plný úväzok. **Požiadavky:** poľnohospodárske, vysokoškolské II. stupňa, anglický jazyk - aktívne, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Windows - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Pozícia nie je vhodná pre absolventa., dobrá znalosť legislatívy EÚ v oblasti poľnohospodárstva., komunikačné a interpersonálne schopnosti, flexibilita, spoľahlivosť, zodpovednosť, schopnosť pracovať v kolektíve. **Termín nástupu:** 02.05.2011. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona o štátnej službe č. 400/2009 Z. z. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.4.2011, informácie pre uchádzača, Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu: Výber sa vyhlasuje dňa 7. apríla 2011, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je 17. apríla 2011, rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osoby/ s označením na obálke a v žiadosti: výber č. 2011/11/2., zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do Výberu: písomná žiadosť o zaradenie do výberu, kópia vysvedčenia alebo diplomu, výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, originál, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanec nečeské miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, pozn.: uchádzač je povinný priložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do Výberu elektronicky!, kontaktné údaje: meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaží, telefón: 0918 612 609, e-mail: Matej.Gazi@apa.sk, Názov a adresa služobného úradu: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, ref. č.: výber č. 2011/11/2. **Kontakt:** Dobrovičova 12 Bratislava, Matej Gaží **Email:** Matej.Gazi@apa.sk

Odborný radca na Oddelení PRV os 1 a 4 Bratislavský kraj, Bratislava

Spoločnosť: Pôdohospodárska Platobná Agentúra **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** DRUH ŠTÁTNEJ SLUŽBY: stála štátna služba, OBSADZOVANÁ FUNKCIA: odborný radca, ODBOR ŠTÁTNEJ SLUŽBY: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky ES, ORGANIZAČNÝ ÚTVAR: Oddelenie PRV os 1 a 4, Odboru autorizácie podpôr, Sekcie projektových podpôr a štátnej pomoci, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: spolupodieľa sa na koordinácii a vykonávanie koncepcijnú, metodickú a koordinačnú činnosť pri realizácii implementácie zmien v metodike podpôr a Twinningových projektov, vypracovanie koncepcii ďalšieho rozvoja na základe dostupných informácií vyhadáva a prijíma informácie ohľadne Twinningových projektov, vykonáva poradenskú činnosť pri príprave Twinningových projektov a pri stanovovaní zmluvných podmienok a vyhodnocuje výsledky projektov, zabezpečuje distribúciu zmien legislatívy EÚ a SR príslušným odborným útvarom PPA a zabezpečuje koordináciu tvorby metodiky jednotlivých podpôr medzi príslušnými sekciami PPA., kontrola a vypracovanie žiadosti o platbu,

navrhnutie povolenia platby, navrhnutie Vyhlásenia o overení, vyplnenie Kontrolných listov, vypracovanie Požiadavky vykonanie kontroly pre Sekciu kontroly, kontrola Správy z kontroly s podkladmi k platbe, zabezpečenie dodržiavania požiadaviek SR a EK týkajúcich sa autorizácie platieb v rámci programu financovaného z fondov EÚ, vypracovanie koncepcii ďalšieho rozvoja na základe dostupných informácií. Plný úväzok. **Požiadavky:** poľnohospodárske, vysokoškolské I. stupňa, MS Outlook - pokročilý, MS Windows - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Pozícia nie je vhodná pre absolventa., znalosť predpisov SR a EÚ v odbore, znalosť príslušnej národnej legislatívy a legislatívy EÚ, zodpovednosť a kreatívny prístup k práci., Zákon o štátnej službe č. 400/2009 Z. z. **Termín nástupu:** 02.05.2011. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona o štátnej službe č. 400/2009 Z. z. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.4.2011, DÔLEŽITÉ INFORMÁCIE PRE UCHÁDZAČA: Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu: Výber sa vyhlasuje dňa 07. apríla 2011, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je 17. apríla 2011, rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osoby/ s OZNAČENÍM NA OBÁLKE a V ŽIADOSTI: VÝBER Č. 2011/8/2., zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do Výberu: písomná žiadosť o zaradenie do výberu, kópia vysvedčenia alebo diplomu, výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, ORIGINAL, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanec nečeské miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, pozn.: uchádzač je povinný priložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do výberu elektronicky!, poprosíme čestné vyhlásenia a písomný súhlas so spracovaním OÚ môžete všetky vytlačiť na jeden hárok papiera, nie je nutné ich tlačíť všetky samostatne, nezabúdajte na životné prostredie!, kontaktné údaje: meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaží, telefón: 0918 612 609, e-mail: Matej.Gazi@apa.sk, Názov a adresa služobného úradu: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, ref. č.: výber č. 2011/8/2. **Kontakt:** Dobrovičova 12 Bratislava, Matej Gaží **Email:** Matej.Gazi@apa.sk

Štátny radca na Referáte technických zariadení a technológií merania Bratislavský kraj, Bratislava

Spoločnosť: Pôdohospodárska Platobná Agentúra **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** DRUH ŠTÁTNEJ SLUŽBY: stála štátna služba, OBSADZOVANÁ FUNKCIA: štátny radca, ODBOR ŠTÁTNEJ SLUŽBY: 1.07 Kontrola, dozor, sťažnosti, petície a audit, ORGANIZAČNÝ ÚTVAR: Referát technických zariadení a technológií merania, Odboru kontroly priamych a environmentálnych podpôr, Sekcie kontroly na mieste, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: vykonáva kontroly na mieste, vypracováva správy z vykonaných kontrol v sú-

lade s platnými právnymi predpismi EÚ a SR, internými smernicami PPA a určenými pracovnými postupmi. Na základe získaných skúseností z výkonu KNM, podáva návrhy na zlepšenie výkonu KNM. Plný úväzok. **Požiadavky:** poľnohospodárske, vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Windows - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Pozícia nie je vhodná pre absolventa., dobrá znalosť legislatívy EÚ v oblasti poľnohospodárstva., komunikačné a interpersonálne schopnosti, flexibilita, spoľahlivosť, zodpovednosť, schopnosť pracovať v kolektíve., poprosíme čestné vyhlásenia a písomný súhlas so spracovaním OÚ môžete všetky vytlačiť na jeden hárok papiera, nie je nutné ich tlačíť všetky samostatne, nezabúdajte na životné prostredie!, kontaktné údaje: meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaží, telefón: 0918 612 609, e-mail: Matej.Gazi@apa.sk, Názov a adresa služobného úradu: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava. **Termín nástupu:** 02.05.2011. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona o štátnej službe č. 400/2009 Z. z. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.4.2011, informácie pre uchádzača, Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu: Výber sa vyhlasuje dňa 06. apríla 2011, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je 16. apríla 2011, rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osoby/ s označením na obálke a v žiadosti: výber č. 2011/9/2., zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do Výberu: písomná žiadosť o zaradenie do výberu, kópia vysvedčenia alebo diplomu, výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, originál, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanec nečeské miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, pozn.: uchádzač je povinný priložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do Výberu elektronicky!., ref. č.: výber č. 2011/9/2. **Kontakt:** Dobrovičova 12 Bratislava, Matej Gaží **Email:** Matej.Gazi@apa.sk

Štátny radca na odbore rastlinných komodít

Bratislavský kraj, Bratislava **Spoločnosť:** Pôdohospodárska Platobná Agentúra **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** DRUH ŠTÁTNEJ SLUŽBY: stála štátna služba, OBSADZOVANÁ FUNKCIA: štátny radca, ODBOR ŠTÁTNEJ SLUŽBY: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky ES, ORGANIZAČNÝ ÚTVAR: odbor rastlinných komodít, sekcia organizácie trhu, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami na rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni iného orgánu štátnej správy., koordinuje, zabezpečuje, zodpovedá a kontroluje činnosti v oblasti spoločnej organizácie trhu s ovocím

a zeleninou. vrátane spracovávaní manuálov, metodík, monitoringu príslušnej legislatívy EÚ a SR. Spolupodieľa sa na adresnom prerodovaní finančných prostriedkov z fondov EÚ (EPZF). Administrácia nezrovnalostí a administratívnych chýb. Zabezpečuje realizáciu systému poskytovania podpôr v rámci spoločnej organizácie trhu s ovocím a zeleninou. Spolupracuje s príslušnými inštitúciami pre zabezpečenie kontroly a informovanosti. Plný úväzok. **Požiadavky:** poľnohospodárske, vysokoškolské II. stupňa, anglický jazyk - aktívne, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Windows - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Pozícia nie je vhodná pre absolventa., od uchádzača sa vyžadujú komunikačné a interpersonálne schopnosti, flexibilita, spoľahlivosť, zodpovednosť, schopnosť pracovať v kolektíve., znalosť predpisov SR a EÚ v odbore, znalosť príslušnej národnej legislatívy a legislatívy EÚ, zodpovednosť a kreatívny prístup k práci., Zákon o štátnej službe č. 400/2009 Z. z. **Termín nástupu:** 02.05.2011.

Ponúkaný plat (brutto): Podľa zákona o štátnej službe č. 400/2009 Z. z. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.4.2011, DÔLEŽITÉ INFORMÁCIE PRE UCHÁDZAČA: Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu: Výber sa vyhlasuje dňa 5. apríla 2011, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je 15. apríl 2011, rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osoby/ s OZNAČENÍM NA OBÁLKE a V ŽIADOSTI: výber č. 2011/6/2., zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do Výberu: písomná žiadosť o zaradenie do výberu, kópia vysvedčenia alebo diplomu, výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, ORIGINAL, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanec nečeské miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, pozn.: uchádzač je povinný priložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do Výberu elektronicky!, poprosíme čestné vyhlásenia a písomný súhlas so spracovaním OÚ môžete všetky vytlačiť na jeden hárok papiera, nie je nutné ich tlačíť všetky samostatne, nezabúdajte na životné prostredie!, kontaktné údaje: meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaží, telefón: 0918 612 609, e-mail: Matej.Gazi@apa.sk, Názov a adresa služobného úradu: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, ref. č.: výber č. 2011/6/2. **Kontakt:** Dobrovičova 12 Bratislava, Matej Gaží **Email:** Matej.Gazi@apa.sk

Štátny radca na odbore obchodných mechanizmov

Bratislavský kraj, Bratislava **Spoločnosť:** Pôdohospodárska Platobná Agentúra **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** DRUH ŠTÁTNEJ SLUŽBY: stála štátna služba, OBSADZOVANÁ FUNKCIA: štátny radca, ODBOR ŠTÁTNEJ SLUŽBY: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky ES, ORGANIZAČNÝ ÚTVAR: sekcia organizácie trhu, odbor obchodných mechanizmov, počet obsadzovaných štát-

TIP pre vás:

Aký plat si pýtať na pohovore?

Navštívte najväčší internetový prieskum platov na stránke www.platy.sk a zistíte aké sú priemerné platy podľa pozícií.

nozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: koordínovanie celostátneho alebo medzistátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami na rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou., administrácia vývozných náhrad a AZS., Vypracovávanie podkladov, návrhov a stanovísk v pôsobnosti odboru obchodných mechanizmov pri príprave legislatívy EÚ a SR., Pravidelný monitoring a štúdium legislatívy EÚ/SR a informácií riadiacich výborov EÚ., Vypracovávanie manuálov, metodických pokynov a informácií pre verejnosť a ich aktualizácia., Autorizácia platieb z EPZF a s tým súvisiaca kontrolná činnosť., Administrácia nezrovnalostí a administratívnych chýb., Spolupráca s príslušnými inštitúciami pre zabezpečenie kontroly a informovanosti dovozu a vývozu poľnohospodárskych a potravinárskych výrobkov mimo územia Spoločenstva., Plnenie úloh stanovených riaditeľom odboru obchodných mechanizmov resp. vedúcimi zamestnancami na vyššom stupni riadenia., Účasť na zasadnutiach výborov pre oblasť obchodných mechanizmov, bilaterálnych rokovaniach ako aj účasť a organizácia odborných seminárov k problematike obchodných mechanizmov., Komunikácia a spolupráca s ostatnými útvarmi PPA, MPAaRV SR, ŠVPS SR, ŠVPÚ SR, CR SR resp. colnými úradmi a EK. Plný úväzok. **Požiadavky:** poľnohospodárske, vysokoškolské II. stupňa, nemecký jazyk - mierne pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Windows - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Pozícia nie je vhodná pre absolventa., dobrá znalosť legislatívy EÚ v oblasti poľnohospodárstva., komunikačné a interpersonálne schopnosti, flexibilita, spoľahlivosť, zodpovednosť, schopnosť pracovať v kolektíve., kontaktné údaje: meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaží, telefón: 0918 612 609, e-mail: Matej.Gazi@apa.sk, Názov a adresa služobného úradu: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava. **Termín nástupu:** 02.05.2011. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona o štátnej službe č. 400/2009 Z. z. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.4.2011, DôLEŽITÉ INFORMÁCIE PRE UCHÁDZAČA: Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu: Výber sa vyhlasuje dňa 5. apríla 2011, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je 15. apríla 2011, rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe/ s označením na obálke a v žiadosti: výber č. 2011/5/2., zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do výberu: písomná žiadosť o zaradenie do výberu, kópia vysvedčenia alebo diplomu, výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, originál, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, pozn.: uchádzač je povinný priložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do výberu elektronicky!, poprosíme čestné vyhlásenie a písomný súhlas so spracovaním OÚ môžete všetky vytlačiť na jeden hárok pa-

piera, nie je nutné ich tlačiť všetky samostatne, nezabúdajte na životné prostredie!, ref. č.: výber č. 2011/5/2. **Kontakt:** Dobrovičova 12 Bratislava, Matej Gaží **Email:** Matej.Gazi@apa.sk

Radca na Regionálnom pracovisku Komárno

Komárno, Bratislava **Spoločnosť:** Pôdohospodárska Platobná Agentúra **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** DRUH ŠTÁTNEJ SLUŽBY: stála štátna služba, OBSADZOVANÁ FUNKCIA: Radca, ODBOR ŠTÁTNEJ SLUŽBY: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky ES, ORGANIZAČNÝ ÚTVAR: RP Komárno, Sekcia priamych podpôr, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: odborná príprava rozhodnutí na koordinovanie a usmerňovanie aktivít vo vymedzenom úseku štátnej správy, vykonáva práce súvisiace s prijímaním, prepisovaním a spracovávaním žiadostí a ďalších potrebných dokumentov, komunikuje so žiadateľmi. Vykonáva administratívnu kontrolu a vypracováva protokol o kontrole. Vyhotovuje výzvy na odstránenie nedostatkov podania., zodpovedá, vykonáva a kontroluje žiadosti na priame platby a podpory na opatrenia OS2 PRV. Plný úväzok. **Požiadavky:** poľnohospodárske, stredoškolské s maturitou, nadväzovové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Windows - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Pozícia nie je vhodná pre absolventa., osobitné kvalifikačné predpoklady: vyžaduje sa ovládanie predpisov usmerňujúcich uvedené oblasti činnosti. **Termín nástupu:** 02.05.2011. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona o štátnej službe č. 400/2009 Z. z. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.4.2011, DôLEŽITÉ INFORMÁCIE PRE UCHÁDZAČA: Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu: Výber sa vyhlasuje dňa 5. apríla 2011, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je 15. apríla 2011, rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe/ s OZNAČENÍM NA OBÁLKE a V ŽIADOSTI: výber č. 2011/7/2., zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do VK: písomná žiadosť o zaradenie do výberu, kópia vysvedčenia alebo diplomu, výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, ORIGINAL, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, pozn.: uchádzač je povinný priložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do výberu elektronicky!, poprosíme čestné vyhlásenie a písomný súhlas so spracovaním OÚ môžete všetky vytlačiť na jeden hárok papiera, nie je nutné ich tlačiť všetky samostatne, nezabúdajte na životné prostredie!, kontaktné údaje: meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaží, telefón: 0918 612 609, e-mail: Matej.Gazi@apa.sk, Názov a adresa služobného úradu: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava,

ref. č.: výber č. 2011/7/2. **Kontakt:** Dobrovičova 12 Bratislava, Matej Gaží **Email:** Matej.Gazi@apa.sk

Štátny radca na Sekcii kontroly na mieste RP Lučenec

Lučenec, Bratislava **Spoločnosť:** Pôdohospodárska Platobná Agentúra **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** DRUH ŠTÁTNEJ SLUŽBY: stála štátna služba, OBSADZOVANÁ FUNKCIA: štátny radca, ODBOR ŠTÁTNEJ SLUŽBY: 1.07 Kontrola, dozor, sťažností, petície a audit, ORGANIZAČNÝ ÚTVAR: odbor kontroly priamych a environmentálnych podpôr, Sekcie kontroly na mieste, RP Lučenec, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: vykonáva kontroly na mieste, vypracováva správy z vykonaných kontrol v súlade s platnými právnymi predpismi EÚ a SR, internými smernicami PPA a určenými pracovnými postupmi. Na základe získaných skúseností z výkonu KNM, podáva návrhy na zlepšenie výkonu KNM. Plný úväzok. **Požiadavky:** poľnohospodárske, vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, MS Windows - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Pozícia nie je vhodná pre absolventa., znalosť legislatívy EÚ a SR v oblasti poľnohospodárstva., komunikačné a interpersonálne schopnosti, flexibilita, spoľahlivosť, zodpovednosť, schopnosť pracovať v kolektíve., kontaktné údaje: meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaží, telefón: 0918 612 609, e-mail: Matej.Gazi@apa.sk, Názov a adresa služobného úradu: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava. **Termín nástupu:** 02.05.2011. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona o štátnej službe č. 400/2009 Z. z. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.4.2011, informácie pre uchádzača: Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu: Výber sa vyhlasuje dňa 7. apríla 2011, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je 17. apríla 2011, rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe/ s označením na obálke a v žiadosti: výber č. 2011/10/2., zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do Výberu: písomná žiadosť o zaradenie do výberu, kópia vysvedčenia alebo diplomu, výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, originál, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, pozn.: uchádzač je povinný priložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do Výberu elektronicky!, ref. č.: výber č. 2011/10/2. **Kontakt:** Dobrovičova 12 Bratislava, Matej Gaží **Email:** Matej.Gazi@apa.sk

Učítelia slovenského jazyka v zahraničí na školský rok 2011/2012

Maďarsko, Rumunsko, Ukrajina **Spoločnosť:** Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ministerstvo školstva, vedy, vý-

skumu a športu SR vypisuje výberové konanie na voľné pracovné miesta učiteľov slovenského jazyka v zahraničí na školský rok 2011/2012, a. všeobecné kritériá: vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa podľa požiadaviek jednotlivých škôl, dosiahnutie kariérového stupňa pedagogický zamestnanec s I. atestáciou podľa § 27 ods. 5 alebo § 61 ods. 7 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, najmenej 5 rokov pedagogickej praxe, z toho minimálne 2 roky na základnej škole alebo strednej škole s vyučovacím jazykom slovenským v SR v priebehu posledných piatich rokov, zdravotná spôsobilosť, bezúhonnosť, organizačné schopnosti, flexibilita, ovládanie práce s PC, b. špecifické kritériá: 1. Slovenské gymnázium a základná škola v Békešskej Čabe, Maďarsko, 1 miesto učiteľa pre 9., 12. ročník gymnázia, vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, študijný odbor učiteľstvo pre školy II. cyklu s aprobačiou slovenský jazyk a literatúra, minimálne 5-ročná prax na osemročnom alebo štvorročnom gymnáziu, skúsenosti s vyučovaním slovenského jazyka ako cudzieho jazyka, bude sa vyžadovať: vyučovanie slovenského jazyka a literatúry v 9.-12. ročníku gymnázia vrátane členstva, v maturitných komisiách, aktívna účasť v rámci doškolovacieho systému pedagógov v slovenskom jazyku, aktívna účasť na kultúrnej činnosti inštitúcie a programoch čabianskych Slovákov, 2. Základná škola, Rumunsko, 1 miesto učiteľa pre II. stupeň základnej školy v Gemelčičke, Rumunsko, 1 miesto učiteľa pre II. stupeň základnej školy v Novej Hute, Rumunsko, vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, študijný odbor učiteľstvo pre školy I. cyklu so zameraním na 5. - 9. ročník základnej školy s aprobačným predmetom slovenský jazyk a literatúra alebo študijný odbor pre učiteľstvo pre 1., 4. ročník základnej školy v kombinácii s aprobačným predmetom slovenský jazyk a literatúra alebo študijný odbor učiteľstvo pre školy II. cyklu s aprobačným predmetom slovenský jazyk a literatúra, schopnosť vedenia krúžkov (dramatický, spevácky), prezentácia slovenskej kultúry a vykonávanie osvetovej činnosti so žiakmi a obyvateľmi danej lokality, 3. Základná škola v Užhorode, Ukrajina, 1 miesto učiteľa pre I. stupeň základnej školy, vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, študijný odbor učiteľstvo pre 1., 4. ročník základnej školy alebo študijný odbor pre školy I. cyklu so zameraním na 1. - 5. ročník základnej školy, znalosť ruského resp. ukrajinského jazyka vitaná, prezentácia slovenskej kultúry a vykonávanie osvetovej činnosti so žiakmi a obyvateľmi danej lokality. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, C. Zoznam požadovaných dokladov pre uchádzačov o všetky pracovné pozície: 1. Prihláška do výberového konania s určením pozície, o ktorú sa kandidát uchádza, 2. Osobný dotazník, 3. Profesijný štruktúrovaný životopis, 4. Zoznam publikačnej činnosti, 5. Doklady o vzdelaní (k diplomu je potrebné priložiť kópiu vysvedčenia o štátnej záverečnej skúške), 6. Doklad o jazykových znalostiach (diplom, certifikát, vysvedčenie, osvedčenie alebo čestné prehlásenie), 7. Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, u úspešných uchádzačov sa bude vyžadovať výpis z registra trestov, nie starší ako 3 mesiace, prihlášku do výberového konania s požadovanými dokladmi s označením obálky „Výberové konanie - učiteľia“ je potrebné zaslať najneskôr do 29.4.2011 na adresu: ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR, osobný úrad, Stromová 1, 813 30 Bratislava, termín a miesto výberového konania budú uchádzačom oznámené písomne. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 552/2003 Z.z.výkon práce vo verejnom záujme. **Kontakt:** Stromová 1 Bratislava 1, Ing. Jarmila Belešová, 02/59 37 44 52

TIP pre vás:

Ktoré spoločnosti majú najlepšie výberové procesy?

Na stránke www.recruitrank.sk nájdete zoznam najlepších personálnych agentúr a spoločností na Slovensku.



Stála štátna služba, hlavný radca - vedúci štátny zamestnanec - riaditeľ Daňového úradu Malacky

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Malacky

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, hlavný radca - vedúci štátny zamestnanec - riaditeľ Daňového úradu Malacky

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Malacky

Hlavné úlohy: Tvorba a koordinovanie koncepcií a programov rozvoja v odbore štátnej služby financie s dôsledkami v územnej pôsobnosti daňového úradu. Organizovanie a koordinovanie činností na úseku správy daní, výkonu kontroly zo zabezpečovania a vymáhania daňových a nedaňových nedoplatkov vrátane koordinácie rozhodujúcich programov daňových orgánov na úrovni DÚ. Zodpovednosť za činnosť DÚ a za plnenie jeho úloh, za predkladanie podkladov v rámci rozpočtového procesu pracoviska, za správnosť použitia pridelených finančných prostriedkov z hľadiska rozpočtu a súladu so zákonom, za koncepciu a realizáciu materiálno-technického zabezpečenia prevádzky DÚ.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Vyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Riadiace schopnosti, schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Z. z. o správe daní a poplatkov a o zmenách v systéme územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z.n.p., č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v z.n.p., č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z.n.p., č. 498/2010 Z. z. o štátnom rozpočte na rok 2011, č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., Medzinárodné účtovné štandardy (IAS/IFRS) a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom,

že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 29. apríla 2011. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberového konania).

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica; vyberovekonania@drsr.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

S označením na obálke a žiadosti: VK 2011/30/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922
Email: vyberovekonania@drsr.sk

Stála štátna služba, hlavný radca - vedúci štátny zamestnanec - riaditeľ Daňového úradu Partizánske

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Partizánske

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, hlavný radca - vedúci štátny zamestnanec - riaditeľ Daňového úradu Partizánske

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Partizánske

Hlavné úlohy: Tvorba a koordinovanie koncepcií a programov rozvoja v odbore štátnej služby financie s dôsledkami v územnej pôsobnosti daňového úradu. Organizovanie a koordinovanie činností na úseku správy daní, výkonu kontroly zo zabezpečovania a vymáhania daňových a nedaňových nedoplatkov vrátane koordinácie rozhodujúcich programov daňových orgánov na úrovni DÚ. Zodpovednosť za činnosť DÚ a za plnenie jeho úloh, za predkladanie podkladov v rámci rozpočtového procesu pracoviska, za správnosť použitia pridelených finančných prostriedkov z hľadiska rozpočtu a súladu so zákonom, za koncepciu a realizáciu materiálno-technického zabezpečenia prevádzky DÚ.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Vyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Riadiace schopnosti, schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Z. z. o správe daní a poplatkov a o zmenách v systéme územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z.n.p., č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v z.n.p., č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z.n.p., č. 498/2010 Z. z. o štátnom rozpočte na rok 2011, č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene

a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., Medzinárodné účtovné štandardy (IAS/IFRS) a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 29. apríla 2011. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberového konania).

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica; vyberovekonania@drsr.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

S označením na obálke a žiadosti: VK 2011/25/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922
Email: vyberovekonania@drsr.sk

Stála štátna služba, odborný radca - referent ZÚ, CO, BOZP a PO

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňové riaditeľstvo SR pracovisko Prešov

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, odborný radca - referent ZÚ, CO, BOZP a PO

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.23 Ochrana utajovaných skutočností

Organizačný útvar: Daňové riaditeľstvo SR pracovisko Prešov, referát zvláštnych úloh

Hlavné úlohy: Samostatné ucelené odborné činnosti v odbore štátnej služby ochrana utajovaných skutočností na úseku obrany a bezpečnosti, hospodárskej mobilizácie, civilnej ochrany, ochrany utajovaných skutočností, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrane.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Vyžaduje sa
Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.
Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z. z. o štátnej

službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v z.n.p., č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v z.n.p., č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 29. apríla 2011. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu).

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica, vyberovekonania@drsr.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

S označením na obálke a žiadosti: V 2011/47/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922
Email: vyberovekonania@drsr.sk

Stála štátna služba, hlavný radca - vedúci štátny zamestnanec - riaditeľ Daňového úradu Prievidza

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Prievidza

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, hlavný radca - vedúci štátny zamestnanec - riaditeľ Daňového úradu Prievidza

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Prievidza

Hlavné úlohy: Tvorba a koordinovanie koncepcií a programov rozvoja v odbore štátnej služby financie s dôsledkami v územnej pôsobnosti daňového úradu. Organizovanie a koordinovanie činností na úseku správy daní, výkonu kontroly zo zabezpečovania a vymáhania daňových a nedaňových nedoplatkov vrátane koordinácie rozhodujúcich programov daňových orgánov na úrovni DÚ. Zodpovednosť za činnosť DÚ a za plnenie jeho úloh, za predkladanie podkladov v rámci rozpočtového procesu pracoviska, za správnosť použitia pridelených finančných prostriedkov z hľadiska rozpočtu a súladu so zákonom, za koncepciu a realizáciu materiálno-technického zabezpečenia prevádzky DÚ.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stup

TIP pre vás:

Ako zvýšiť šance pri hľadaní práce?

Vytvorte si **vlastný životopis** na stránke www.profesia.sk a spoločnosti vás ľahšie nájdú.



ňa
Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa
Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Vyžaduje sa
Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Riadiace schopnosti, schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Z. z. o správe daní a poplatkov a o zmenách v systéme územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z. z. o dani o príjmoch v z.n.p., č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v z.n.p., č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z.n.p., č. 498/2010 Z. z. o štátnom rozpočte na rok 2011, č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., Medzinárodné účtovné štandardy (IAS/IFRS) a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR.
• profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise
• čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 29. apríla 2011. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odoslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberového konania).

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica, vyberovekonania@drsr.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová
S označením na obálke a žiadosti: VK 2011/27/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922
Email: vyberovekonania@drsr.sk

Stála štátna služba, radca - metodik účtovníctva obcí
Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Rožňava

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, radca - metodik účtovníctva obcí
Počet obsadzovaných miest: 1
Odbor štátnej služby: 2.02 Financie
Organizačný útvar: Daňový úrad Rožňava, oddelenie správy daní a administratívny DIS

Hlavné úlohy: Samostatná odborná činnosť na úseku účtovníctva pre oblasť miestnej samosprávy vrátane preverovania účtovníctva, finančného výkazníctva a rozpočtového hospodárenia obcí. Preverovanie správnosti vyplnenia účtovných výkazov obcí a nimi zriadených rozpočtových a príspevkových organizácií a vyhotovenia ich sumarizácie v rámci zvereného územného celku. Kontrola a spracovávanie účtovných výkazov obcí. Poskytovanie informácií o legislatívnych zmenách, usmerneniach a iných predpisov pre obce v oblasti účtovníctva a súvisiacich predpisov s rozpočtovým hospodárením obcí a nimi zriadených rozpočtových a príspevkových organizácií.

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie vysokoškolské I. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa
Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva, znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 29. apríla 2011. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odoslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň

uskutočnenia výberu).
Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica, vyberovekonania@drsr.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová
S označením na obálke a žiadosti: V 2011/45/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922
Email: vyberovekonania@drsr.sk

Stála štátna služba, hlavný radca - vedúci štátny zamestnanec - riaditeľ Daňového úradu Senec

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Senec

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, hlavný radca - vedúci štátny zamestnanec - riaditeľ Daňového úradu Senec
Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie
Organizačný útvar: Daňový úrad Senec

Hlavné úlohy: Tvorba a koordinovanie koncepcii a programov rozvoja v odbore štátnej služby financie s dôsledkami v územnej pôsobnosti daňového úradu. Organizovanie a koordinovanie činností na úseku správy daní, výkonu kontroly zo zabezpečovania a vymáhania daňových a nedaňových nedoplatkov vrátane koordinácie rozhodujúcich programov daňových orgánov na úrovni DÚ. Zodpovednosť za činnosť DÚ a za plnenie jeho úloh, za predkladanie podkladov v rámci rozpočtového procesu pracoviska, za správnosť použitia pridelených finančných prostriedkov z hľadiska rozpočtu a súladu so zákonom, za koncepciu a realizáciu materiálno-technického zabezpečenia prevádzky DÚ.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa
Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Vyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Riadiace schopnosti, schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Z. z. o správe daní a poplatkov a o zmenách v systéme územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z.n.p., č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v z.n.p., č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z.n.p., č. 498/2010 Z. z. o štátnom rozpočte na rok 2011, č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., Medzinárodné účtovné štandardy (IAS/IFRS) a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov

uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise
• čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov
Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 29. apríla 2011. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odoslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberového konania).

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica, vyberovekonania@drsr.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

S označením na obálke a žiadosti: VK 2011/31/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922
Email: vyberovekonania@drsr.sk

Stála štátna služba, odborný radca - správca, účtovník štátnych príjmov

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Sobrance

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, odborný radca - správca, účtovník štátnych príjmov
Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie
Organizačný útvar: Daňový úrad Sobrance, oddelenie správy daní a administratívny DIS

Hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v oblasti správy daní. Analýza existujúceho stavu vývoja plnenia jednotlivých druhov štátnych príjmov. Spracovávanie a hodnotenie finančno-ekonomických analýz za účelom povoľovania úľav, odkladov a splátok a platenia preddavkov. Analýza a hodnotenie daňovej disciplíny daňových subjektov za účelom zdokonaľovania metód, foriem a prostriedkov výberu daní. Hodnotenie a zovšeobecňovanie poznatkov na úseku správy daní pre potreby daňovej kontroly a daňovej exekúcie. Výkon komplexnej správy u daňových subjektov na všetkých druhoch spravovaných daní. Samostatná odborná činnosť na úseku správy daní v oblasti evidencií štátnych príjmov. Komplexné práce pri evidencií štátnych príjmov, prerodovanie a stanovovanie nároku podielových daní do rozpočtu obcí a VÚC, ich finančný prevod, vykonávanie úkonov súvisiacich s vysporiadaním daňových preplátok a nedoplatkov na daniach.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa
Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení

TIP pre vás:

Ako správne napísať motivačný list, ako uspieť na pohovore? **profesia**

Komplexné informácie z trhu práce hľadajte v časti **Kariéra v kocke** na **www.profesia.sk**

a dopĺňa zákon 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p., č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v z.n.p., zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov
Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 29. apríla 2011. Rozhodujúcim pre

posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odoslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu).

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica, vyberovekonania@drsr.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

S označením na obálke a žiadosť: V 2011/46/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922
Email: vyberovekonania@drsr.sk

Stála štátna služba, hlavný radca - vedúci štátny zamestnanec - riaditeľ Daňového úradu Dubnica nad Váhom

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Dubnica nad Váhom
Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, hlavný radca - vedúci štátny zamestnanec - riaditeľ Daňového úradu Dubnica nad Váhom
Počet obsadzovaných miest: 1
Odbor štátnej služby: 2.02 Financie
Organizačný útvar: Daňový úrad Dubnica nad Váhom
Hlavné úlohy: Tvorba a koordinovanie koncepcií a programov rozvoja v odbore štátnej služby financie s dôsledkami v uzemnej pôsobnosti daňového úradu. Organizovanie a koordinovanie činnosti na úseku správy daní, výkonu kontroly zo zabezpečovania a vymáhania daňových a nedaňových nedoplatkov vrátane koordinácie rozhodujúcich programov daňových orgánov na úrovni DÚ. Zodpovednosť za činnosť DÚ a za

plnenie jeho úloh, za predkladanie podkladov v rámci rozpočtového procesu pracoviška, za správne použitie pridelených finančných prostriedkov z hľadiska rozpočtu a súladu so zákonom, za koncepciu a realizáciu materiálo-technického zabezpečenia prevádzky DÚ.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Vyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Riadiace schopnosti, schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Z.z. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p., č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v z.n.p., č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v z.n.p., č. 498/2010 Z.z. o štátnom rozpočte na rok 2011, č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., Medzinárodné účtovné štandardy (IAS/IFRS) a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu

alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 29. apríla 2011. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odoslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberového konania).

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica, vyberovekonania@drsr.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

S označením na obálke a žiadosť: VK 2011/28/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922
Email: vyberovekonania@drsr.sk

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 29. apríla 2011. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odoslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberového konania).

Pracovné ponuky - zahraničie

Vodič na medzinárodnú dopravu

Slovensko, Európa
Spoločnosť: D.L.B., spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Z dôvodu obnovy vozového parku. Príberáme do tímu nových vodičov na dodávky a tandemové súpravy do 40t. s platnou digitálnou kartou vodiča. Plný úväzok, živnosť. **Požiadavky:** doprava, autoservis, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, C, E, BEZPOMIENEČNÁ AKTÍVNA PRAX vo vedení nákladných automobilov minimálne 2 rokov, prax v MKD veľkou výhodou., podmienkou nástupu čistý register trestov!, komunikatívnosť, flexibilita., nakoľko jazdíme medzinárodnú dopravu budete si musieť poradiť s komunikáciou na nakládkach a vykládkach v zahraničí., technická zručnosť: V prípade poruchy na vozidle si musíte poradiť so základnými opravami, Výhodou uchádzača je čiastočná znalosť cudzích jazykov, mechanická zručnosť, vodičský preukaz C, E, T. ADR preukaz, preukaz VZV., PRAX V MEDZINÁRODNEJ DOPRAVE 2 ROKY veľkou výhodou. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Výhodou je stabilná pozícia na trhu, fixný termín výplat, výborný kolektív. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 800 EUR/mesiac podľa výkonu. **Informácie o výberovom konaní:** Prosíme zasielajte nám životopis na e-mail adresu: práca@dlb.sk, prípadne na fax: +421/245981143. **Kontakt:** Admin budova PD Dunajská Lužna, Peter Kristofík, 0907 705 003, fax: 02/45 981 143
Email: práca@dlb.sk

Vodič MKD

Dunajská Streda, Šamorín, Európa
Spoločnosť: SaVor spol.s r.o. **Náplň práce, in-**

formácie o pracovnom mieste: Turnus 3 týždne, týždeň voľno, fixné diety pri plnom využívaní pracovného času podľa AETR, nástup na vozidlo v Rakúsku, príspevok na cestu vlastnou dopravou, nový vozový park, jazdenie Európa-GB. Plný úväzok. **Požiadavky:** základné vzdelanie, vodičský preukaz C, D, nemecký jazyk - základy, Serioznosť, koréktnosť. **Iné výhody:** Podľa prístupu k práci a zverenému vozidlu. **Ponúkaný plat (brutto):** 1550 - 1898 EUR/mesiac. **Informácie o výberovom konaní:** Priebežne. **Kontakt:** Priemyselná Šamorín, Karol Firbas, 0905 657 847
Email: firbas@savor.sk

Painters

Netherlands, Amsterdam, Zutphen, Utrecht, Amersfoort
Company: Schildersbedrijf Vergelegen VOF **Job description, information about the position:** We are looking for new colleges (painters) for our painting company in the Netherlands., payment of 8, 5 EUR net per hour, housing, insurance, etc. paid by the company. Full-time. **Requirements:** Primary education, Secondary without leaving examination, driving licence B, german - basic or english - basic. We prefer mature candidates as we have to work and live together for longer times, requirements: more then 5 years of experience in painting, one foreign language (english/german), drivers licence. **Start date:** 01-04-2011. **Other benefits:** We recruit for long term positions. **Salary offered (gross):** 2000 - 2400 EUR/month. **Information about the selection process:** Expected date of completion of the selection process: 30 April 2011, send us an email as soon as you can if you are interested., alebo suitable candidates will be interviewed

by ourselves in Presov/Kosice area. We will be in Slovakia 18 and 19 of April. **Contact:** De Ruyterkade 128 Amsterdam, Netherlands, Drs Gert-Tom Draisma
Email: info@denieuwecompagnie.nl

Odborný CNC obrábáč kovů pro výrobu forem a nástrojů v automobilovém průmyslu

Rakousko, Dolní Rakousko
Společnost: Tipp Personalservice GmbH **Náplň práce, informace o pracovním místě:** Práce na 3-5 osých strojích (Siemens), směnový provoz, programování výhodou, uchazeči pouze s prokazatelnou praxí a zkušenostmi, nebo s učňovskou praxí. Plný úväzok. **Požadavky:** CNC obrábáč, základní vzdělání, středškolské bez maturity, středškolské s maturitou, řídičský průkaz B, němčina - základy, Zájem o práci v zahraničí s dlouhodobou spolupací, ochota pracovat na směny, technická zručnosť, precíznostn spolehlivost, znalosť nemeckého jazyka výhodou. **Termín nástupu:** 1.5.2011. **Jiné výhody:** Trvalý pracovní poměr v Rakousku, poskytnutí bezplatného ubytování, zajímavá pracovní náplň, nadstandardní finanční ohodnocení. **Nabízený plat (hrubého):** Ca. 2000,- čistého/měsíčně. **Informace o výběrovém řízení:** V případě Vašeho zájmu nám prosím pošlete Váš životopis, fotografii, vysvedčení o dosáhnutém vzdělání, certifikáty, pracovní posudky a motivačný list., kontaktovat budeme pouze uchazeče, kteří splňují výše uvedené požadavky!. **Kontakt:** Salzburgerstraße 195 Linz, Rakouská republika, Karin Schagerl, +43(0) 732/33 00 79 - 13
Email: nicole.reddenbacher@tipp-personal.at

Odborný technik pro vstříkové lití plastů v automobilovém průmyslu

Rakousko, Dolní Rakousko
Společnost: Tipp Personalservice GmbH **Náplň práce, informace o pracovním místě:** Výroba plastových dílů, speciálně pro výrobu reflektorů (technikou Siemens), Přijmeme POUZE uchazeče, kteří již mají dlouholeté zkušenosti ve vstříkové lití plastů v následující podobě: na této pozici se pracuje na speciálním vstříkovacím zařízení, které je ovládáno technikou SIEMENS. (Do studených tlakových lisovacích forem se pod vysokým tlakem vstříkuje horká umělá hmota tvrdého charakteru. Po vychlazení a vyjmutí tak tímto procesem vznikají jednotlivé umělohmotné výlisky), směnový provoz. Plný úväzok. **Požadavky:** vstříkové lití plastů, základní vzdělání, středškolské bez maturity, středškolské s maturitou, řídičský průkaz B, němčina - základy, Zájem o práci v zahraničí s dlouhodobou spolupací, ochota pracovat na směny, technická zručnosť, precíznostn, znalosť nemeckého jazyka výhodou. **Termín nástupu:** 1.5.2011. **Jiné výhody:** Trvalý pracovní poměr v Rakousku, poskytnutí bezplatného ubytování, zajímavá pracovní náplň, nadstandardní finanční ohodnocení. **Nabízený plat (hrubého):** Ca. € 2000,- čistého/měsíčně. **Informace o výběrovém řízení:** V případě Vašeho zájmu nám prosím pošlete Váš životopis, fotografii, vysvedčení o dosáhnutém vzdělání, certifikáty, pracovní posudky a motivačný list., kontaktovat budeme pouze uchazeče, kteří splňují výše uvedené požadavky!. **Kontakt:** Salzburgerstraße 195 Linz, Rakouská republika, Karin Schagerl, +43(0) 732/33 00 79 - 13
Email: nicole.reddenbacher@tipp-personal.at

TIP pre vás:

Sú pre vás názvy pozícií nezrozumiteľné?

Katalóg pracovných pozícií prináša podrobný popis najčastejších pozícií na Slovensku.

Navštívte www.pozicie.sk.



Aký plat si pýtať na pohovore?

Navštívte prieskum platov
na **www.platy.sk**

- aktuálne platy na 472 pozíciách v 55 odvetviach
- porovnanie podľa regiónu, dĺžky praxe a vzdelania
- všetko anonymne a bezplatne



powered by  profesia