

# 60 pracovných ponúk

vychádza každý piatok

# profesia

TÝŽDENNÁ PRÍLOHA S PONUKOU PRÁCE Z INTERNETU

## Automobilový priemysel

### Lakovník, lakýrnik - osobné vozidlá

**Žilina**  
**Spoločnosť:** Autoservis Puček sof., spol. s r.o.  
**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prax nutná, pracovná doba 07:00, 15:30 Pondelok-Piatok, lakovanie dielov osobných aut + príprava. Plný úväzok, na dohodu, živnosť.  
**Požiadavky:** základné vzdelanie, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou. **Termín nástupu:** 15.02.2010. **Ponúkaný plat (brutto):** 650 - 1000 EUR/mesiac Výkon práce od normy hodín. **Informácie o výberovom konaní:** Po tel kontakte. **Kontakt:** Bratislavská cesta Žilina, BOSS Marek Púček, 0911 624 688  
**Email:** servispucekmarek@stonline.sk

## Cestovný ruch, gastro, hoteliérstvo

### Krupiérka pre online kasino

**Bratislava**  
**Spoločnosť:** E.M.Solutions Provider, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Poskytovanie služieb zákazníkom prostredníctvom internetového portálu, servis sa poskytuje online, s prenosom zvuku a obrazu, práca na smeny (24hod/7dní v týždni), práca vhodná pre ženy. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, anglický jazyk - základy, Kultivované a proklientsky orientované vystupovanie, prijemný fotografický vzhľad, ochota pracovať na smeny, flexibilita, spoľahlivosť, presnosť a zmysel pre disciplínu, skúsenosti krupiéra sú výhodou, pracovníkov bez praxe zaškolíme. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** ASAP. **Kontakt:** 594 Rovinka  
**Email:** EMS.jobs1@gmail.com

### Recepčná

**Bratislavský kraj, Lozorno**  
**Spoločnosť:** GASTRO - PEN s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadenie práce hotelovej recepcie, prijímanie a vybavovanie rezervácií, zúčtovanie pobytov, komunikácia s hosťom, práca s hotelovým systémom. Plný úväzok. **Požiadavky:** Hotelová škola, Cestovný ruch, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, nemecký jazyk - aktívne, anglický jazyk - aktívne, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Prijemné vystupovanie, znalosť NJ na úrovni komunikácie podmienkou, samostatnosť a ochota pracovať. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Možnosť ubytovania, výhodné platové podmienky, práca v novom zariadení vysokého štandardu. **Informácie o výberovom konaní:** CV s fotografiou žiadame zaslať e-mailom na adresu: gastropen@centrum.sk, faxom. č.: 02/65968450 alebo poštou na adresu: GASTRO-PEN spol. s r.o., Radlinského 23, 901 01 Malacky. Tel. kontakt: 0905 210 584 Petriková Jana, bližšie info o hoteli na stránke: www.karpatskydvor.sk, kontaktovať budem len

vybraných uchádzačov. **Kontakt:** Radlinského 23 Malacky, 0905/210 584, fax: 02/65 968 450

**Email:** gastropen@centrum.sk

### Čašník/čka

**Bratislavský kraj, Lozorno**  
**Spoločnosť:** GASTRO - PEN s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha v reštaurácii hotela \*, Karpatský Dvor v Lozorne, 20 km od BA. Plný úväzok. **Požiadavky:** hoteliérstvo, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, nemecký jazyk - mierne pokročilý alebo anglický jazyk - mierne pokročilý, Hľadáme zodpovednú a milé čašníčky. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Bezplatné ubytovanie, bezplatné stravovanie, práca v mladom kolektíve a peknom prostredí. **Informácie o výberovom konaní:** Prosím o zaslanie životopisu s fotografiou e-mailom: gastropen@centrum.sk, bližšie informácie Vám poskytneme na tel.: 0905/210584, www.karpatskydvor.sk. **Kontakt:** Stefanikova 27 Pezinok, 0905/210 584  
**Email:** gastropen@centrum.sk

### Kuchár - regionálny obchodný manažér

**Bratislavský kraj, Nitriansky kraj**  
**Spoločnosť:** INTERGAST, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Aktívna práca so zákazníkmi v regióne, aktívne vyhľadanie zákazníkov v regióne, predvádzanie technológie zákazníkom, odborné poradenstvo pri výbere gastrotechnológie do prevádzky, odborné poradenstvo pri príprave projektov gastronomických prevádzok. Plný úväzok, živnosť. **Požiadavky:** kuchár, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, Výborné komunikačné schopnosti, samostatnosť, zodpovednosť, ochota často cestovať. **Termín nástupu:** Ihneď (podľa dohody). **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 26.2.2010, štruktúrovaný životopis zasielajte emailom na adresu, luknar@intergast.sk. **Kontakt:** Pečnianska 7 Bratislava, Rafael Luknár, 02/63 811 273, fax: 02/63 531 434  
**Email:** luknar@intergast.cz

## Doprava, špedícia, logistika

### Vodič nákladného vozidla s HR

**Bratislava**  
**Spoločnosť:** CONCRETE s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Do našej stavebnej spoločnosti hľadáme zodpovedného vodiča valníka nad 3, 5 t s hydraulickou rukou, ktorý bude zásobovať a prevážať materiál medzi našimi stavbami v BA a okolí. Plný úväzok, živnosť. **Požiadavky:** základné vzdelanie, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz C, E, Prax s hydraulickým ramenom min. 1 rok, zodpovednosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Nadštandardné podmienky. **Ponúkaný plat (brutto):** Nadštandardné podmienky. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.2.2010. **Kontakt:** Pribylinská 4 Bratislava, Michal Baláž, 0918 445 640  
**Email:** info@concretesro.sk

### Skladníčka

**Bratislava**  
**Spoločnosť:** M-CENA, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Výdaj, príjem, kontrola a balenie tovaru. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, Prax v sklade. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat (brutto):** 500 - 600 EUR/mesiac. **Informácie o výberovom konaní:** Ak splňate požiadavky, zašlite životopis e-mailom, faxom alebo poštou, tel. 0262524452. **Kontakt:** Šustekova 1 Bratislava, Milan Barta, fax: 0262 248 955  
**Email:** barta@euroweb.sk

## Drevospracujúci priemysel

### Stolár - nábytkár

**Bratislava**  
**Spoločnosť:** Peter Kvaššay - MIPEX **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatná stolárska výroba zhotovenia atypického nábytku podľa predlohy a návrhov. Plný úväzok, živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, Samostatnosť, prispôsobivosť, Flexibilita, ochota učiť sa. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Priebežne / ihneď/. **Iné výhody:** Možnosť ubytovania. **Informácie o výberovom konaní:** Životopis posielajte faxom na číslo: 02/52961160 alebo na email: mipexdesign@mipexdesign.sk. Oslvení budú iba vybrať uchádzači. **Kontakt:** Exnárova 4 Bratislava, Peter Kvaššay  
**Email:** mipexdesign@mipexdesign.sk

### Vedúci výroby

**Ziar nad Hronom, Trnavá Hora**  
**Spoločnosť:** TWS PLUS spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Rozsah výroby tohto podniku siahajú od porezu galatiny, cez sušenie dreva až k lisovaniu 3-vrstvových parketových polovYROBKOV., zamestnávame cca. 120 pracovníkov v dvojzmennej prevádzke. Plný úväzok. **Požiadavky:** Drevárske, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, anglický jazyk - aktívne alebo nemecký jazyk - aktívne, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie o výberovom konaní:** Oslvení sme Vás? V takom prípade pošlite Vašu žiadosť a životopis v NJ na: r.hain@hain.de. **Kontakt:** Trnavá Hora 393 Trnavá Hora, Richard Hain  
**Email:** r.hain@hain.de

## Ekonomika, financie, účtovníctvo

**Administratívny pracovník, obchodný zástupca, manažér**  
**Banskobystrický kraj, Bratislavský kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj**  
**Spoločnosť:** Mgr. Marek Jurica **Náplň práce,**

**informácie o pracovnom mieste:** Vybavovanie administratívnych záležitostí, riešenie potrieb zákazníkov podľa ich požiadaviek a príprava na manažéra, vedenie kancelárie, organizácia vzdelávania, obchodné rokovania. Plný úväzok, skrátený úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, Záujem o prácu v danom odbore, čistý register trestov, zodpovednosť, reprezentatívne vystupovanie. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Február, Marec 2010. **Iné výhody:** Bezplatné zapracovanie v obore., zvýhodnený paušál na mobilný telefón., kariérny a osobnostný rast., zmluva na dobu neurčitú. **Ponúkaný plat (brutto):** 550 - 2000 EUR/mesiac. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 2.3.2010, v prípade Vášho záujmu o prácu v BA a TT regióne prosím poslať CV na bednarzdenko@apo.sk, v prípade Vášho záujmu o prácu v TN regióne prosím poslať CV na, omstn3@gmail.com!, v prípade Vášho záujmu o prácu v BB regióne prosím poslať CV na, Marek.Jurica19@gmail.com!. **Kontakt:** Bernolákova 44 Banská Bystrica, Mgr. Marek Jurica, 0 911 844 049

## Elektrotechnika a energetika

### Servisný technik

**Bratislava**  
**Spoločnosť:** S&K KONTAKT spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Servis obchodných zariadení, nárezové stroje a mäsospracujúce zariadenia, pokladničné systémy. Plný úväzok. **Požiadavky:** USO,SS, výhoda-elektrotechnické, stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, Odborná spôsobilosť elektro-technikov podľa Vyh1. ÚBP SR 718/2002, par. 22, absolútnu spoľahlivosť a samostatnosť pri riešení úloh, komunikatívnosť, pozitívne myslenie, časová flexibilita, nie je podmienkou alebo výhodou: prax v servisovaní nárezových strojov a mäsospracujúcich zariadení. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v stabilnej a perspektívnej firme, možnosť sebarealizácie, zodpovedajúce finančné ohodnotenie. **Ponúkaný plat (brutto):** Dohoda. **Informácie o výberovom konaní:** Štruktúrovaný životopis zasielajte: emailom, faxom, poštou, uchádzači, ktorý splňajú naše požiadavky, budú pozvaní na výberové konanie., ostatným ďakujeme za prejavný záujem. **Kontakt:** Púchovská 16 Bratislava, Ludmila Srnová, 00 421 2 44 883 075, fax: 00 421 2 44 680 283  
**Email:** kontakt@skkontakt.sk

profesia

## Na nasledujúcich stranách nájdete vybrané aktuálne pracovné ponuky z internetovej stránky [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk)

Uverejnené pracovné ponuky sú aktuálne do nasledujúceho vydania novin. V prípade, že to tak nie je, spoločnosť inzerujúca voľné pracovné miesto na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) ponuku počas uzávierky novin stiahla.

Kompletný zoznam aktuálnych voľných pracovných miest nájdete na internetovej stránke [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk). Ponuky môžete vyhľadávať podľa dátumu zverejnenia, kategórie, lokality, pri podrobnejšom vyhľadávaní aj podľa ďalších kritérií.

Na internetovej stránke nájdete aj informácie a rady týkajúce sa pracovného pohovoru, pracovnoprávných vzťahov, dozviete sa ako napísať profesijný životopis, ako začať podnikáť, podmienky na prácu v zahraničí a ďalšie zaujímavosti a aktuality z trhu práce.

### Marketing, reklama, PR

#### Voľný/á zamestnanec/kyňa na vedenie projektu pri prieskumoch

Slovensko  
**Gesellschaft:** IWD market research GmbH **Arbeitsinhalt, Informationen über die Arbeitsstelle:** IWD market research GmbH je medzinárodné činný inštitút pre prieskum trhu a verejnej mienky. Na objednávku nemeckých a medzinárodných zákazníkov vykonávame prieskum v rôznych mestách v Slovakia. Tieto projekty sa musia pripraviť a zrealizovať na mieste. Na tento účel hľadáme projektového (ú) manažéra (ku). Nach Vereinbarung. **Anforderungen:** Mittelschüler, Mittelschulbildung ohne Abitur, Mittelschulbildung mit Abitur, Student der Universität, Weiterbildung/höhere fachliche Ausbildung, Universitätsausbildung (z. B. Bc., ...), Universitätsausbildung (z.B. Dipl. Ing., ...) aspoň jeden z uvedených jazykov: deutsche sprache - mäsiger fortgeschrittene, englische sprache - aktive kenntnis, slowakische sprache - muttersprache, **Predpoklady:** hovoríte dobre anglickým jazykom (príp. nemeckým jazykom)?, ste časovo a miestne flexibilní/disponibilní?, Máte organizačné schopnosti?, you have to be flexible in time and place. You should expect between 1 or 2 projects a month. Each project lasts one week in fieldwork (Monday to Sunday) in different cities of Slovakia and needs about 1 week of preparation (that can be done from your home). Die Stelle ist geeignet für einen Absolventen. **Einstellungstermin:** Immediately. **Sonstige Vorteile:** You are free to work flexible and self-administered. The great advantage of the job is that you get to know lots of people in different cities in Slovakia. **Angebotenes Gehalt (brutto):** Von 650 EUR/Monat IWD pays per project; 1-2 projects per month. **Informationen über das Auswahlverfahren:** O miesto sa uchádzajte priamo na e-mailovej adrese: [baethge@iwd-marketresearch.de](mailto:baethge@iwd-marketresearch.de), viac informácií o podniku na internetovej stránke: [www.iwd-marketresearch.com](http://www.iwd-marketresearch.com), kontakt: IWD market research GmbH, Lorenzweg 42, 39124 Magdeburg, Nemecko, tel.: 0049-391-7347053, we appreciate receiving a CV (including photo) as well as a short letter that shows your intention why you are interested in the job. We either need those documents in German or English. **Kontakt:** Lorenzweg 42 Magdeburg, Deutschland, Dipl. Kauffr. Sandra Baethge, 0 049 391 7347 053  
**Email:** [baethge@iwd-marketresearch.de](mailto:baethge@iwd-marketresearch.de)

### Obchod

#### Obchodný zástupca

Bardejov, Kežmarok, Michalovce, Poprad, Rožňava, Stará Ľubovňa, Vranov nad Topľou  
**Spoločnosť:** E.B.C., s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obchodný zástupca firmy, ktorá momentálne patrí medzi najdynamickejšie

sa rozvíjajúce spoločnosti v oblasti priameho predaja s čoraz väčším podielom na trhu. Živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, Komunikatívnosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Naša spoločnosť Vám ponúka: bezplatné zaškolenie, možnosť kariérneho rastu, sociálne benefity, klientelu zabezpečenú firmou. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 1200 EUR/mesiac. **Kontakt:** Čapajevova 23 Prešov, Liška Miroslav, 0 918 733 164  
**Email:** [liska@ebc-sro.eu](mailto:liska@ebc-sro.eu)

#### Predavač (odevy)

Bratislava  
**Spoločnosť:** Marks & Spencer **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** NÁPLŇ PRÁCE, INFORMÁCIE O PRACOVNOM MIESTE, vašou úlohou bude obsluha zákazníkov a poskytovanie poradenstva v oblasti módy a služieb, obsluha zákazníkov a poskytovanie poradenstva v oblasti suchých potravín, kaviarne a pekáre, u špecializovaných predavačov., práca s tovarom (príjem, dopĺňovanie, inventúra, preceňovanie...), práca na pokladni., udržiavanie vzhľadu predajne., pokiaľ Vás táto ponuka zaujala, prosím pošlite svoj životopis na e-mail: [marina.turokova@marks-and-spencer.cz](mailto:marina.turokova@marks-and-spencer.cz) a presvedčte sa sami, že kandidáti sú pre nás rovnako dôležití ako zákazníci. Plný úväzok, skrátený úväzok. **Požiadavky:** študent strednej školy, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, študent vysokej školy, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, **POŽIADAVKY,** komplexná starostlivosť o zákazníka., snaha rozšírovať skupinu našich verných a spokojných zákazníkov., prax v obchode výhodou., príjemné vystupovanie v každej situácii., lojalita, ochota pracovať na zmeny a cez vikendy. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 22.02.2010. **Iné výhody:** PONÚKAME, Zázemie silnej a stabilnej spoločnosti., prácu v profesionálnom tíme spoločnosti, ktorá má dlhoročnú tradíciu, pevné miesto na trhu a zabezpečené štandardy orientované na služby a servis verného zákazníka., príjemné pracovné prostredie., možnosť kariérneho rastu., zamestnanec-ké výhody., veľmi dobré platové podmienky. **Informácie o výberovom konaní:** Pokiaľ Vás táto ponuka zaujala, prosím pošlite svoj životopis na e-mail: [marina.turokova@marks-and-spencer.cz](mailto:marina.turokova@marks-and-spencer.cz) a presvedčte sa sami, že kandidáti sú pre nás rovnako dôležití ako zákazníci., kontakt: [marina.turokova@marks-and-spencer.cz](mailto:marina.turokova@marks-and-spencer.cz), 00420602 669 721  
**Email:** [marina.turokova@marks-and-spencer.cz](mailto:marina.turokova@marks-and-spencer.cz)

#### Obchodný zástupca pre gastronómiu

Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj  
**Spoločnosť:** Kamis-Koření, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vykonávanie objednávok u existujúcich zákazníkov a získavanie nových, spolupráca s distribučným skladom, realizácia promo akcií a prezentácií v regióne. Živnosť. **Požiadavky:** kvalifikácia v segmente Gastronómia výhodou, stredoškolské bez maturity,

vodičský preukaz B, Obchodné a komunikačné schopnosti, znalosť regiónu. **Termín nástupu:** 15.2.2010. **Iné výhody:** Možnosť seberealizácie, samostatná činnosť, ohodnotenie úmerné výkonn., možnosť kombinácie i s inou podobnou nekonkurenčnou činnosťou. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.2.2010. Životopis poslať mailom na adresu: [Jaroslav.strapek@kamis.cz](mailto:Jaroslav.strapek@kamis.cz). **Kontakt:** K.Engliše 3221/2 Praha, Česká republika, Jaroslav Strápek, +421911 563 888  
**Email:** [jaroslav.strapek@kamis.cz](mailto:jaroslav.strapek@kamis.cz)

#### Obchodný zástupca

Bratislavský kraj, Žilinský kraj, Bratislava, Žilina  
**Spoločnosť:** SOFTGAZ, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vyhľadávanie nových zákazníkov, uzatváranie zmlúv s nimi, udržiavanie kontaktov so svojimi zákazníkmi, zodpovednosť za svoj predaj, komplexná starostlivosť o svojich zákazníkov v regióne. Bratislava + okolie, Žilina+ okolie. Plný úväzok, živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý. **Termín nástupu:** 1.4.2010. **Iné výhody:** Pc+ auto+ mobil. **Ponúkaný plat (brutto):** 1000 - 5000 EUR/mesiac províziýny systém + paušálny príjem. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 26.3.2010, uchádzač pošle svoj životopis na mailovú adresu prípadne fotku. **Kontakt:** Ul. K cintorinu 61/668 Žilina, Richard Jendruch, 0903 720 098  
**Email:** [softgaz@softgaz.sk](mailto:softgaz@softgaz.sk)

#### Obchodný zástupca, obchodník

Košický kraj  
**Spoločnosť:** Arminius s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Aktívna komunikácia s klientmi, vedenie obchodných rokovanií, vyjednávanie obchodných podmienok, návrhy a spracovanie zmlúv, udržiavanie a budovanie vzťahov s klientmi. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, vysokoškolské III. stupňa, vodičský preukaz B, anglický jazyk - aktívne, MS PowerPoint - základy, MS Outlook - základy, Výborné komunikačné schopnosti a vysoké pracovné nasadenie, skúsenosti so získavaním obchodných zákaziek a projektov, pozícia nie je vhodná pre absolventa bez praxe, znalosť Enterprise content management, IS SAP problematiky je výhodou. **Iné výhody:** Motivačný systém odmeňovania, možnosť pridelenia služobného auta (aj na súkromné účely), odborné školenia, mobilný telefón a notebook. **Informácie o výberovom konaní:** Ponuky so životopisom zasielajte na našu emailovú adresu. Vo Vašej ponuke výslovne uveďte súhlas so spracovaním Vašich osobných údajov spoločnosťou pre účely tohto výberového konania. Telefonické informácie o pracovnom mieste nemôžu byť poskytnuté. Vybraný záujemcovia budú pozvaní k osobnému pohovoru. Spoločnosť Arminius spol. s r. o. sa zaväzuje použiť Vaše osobné údaje v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov len pre účely výberu vhodného kandidáta na túto pracovnú pozíciu. **Kontakt:** Pri Salaši 2 Košice, 055/6424 140  
**Email:** [arminius@arminius.sk](mailto:arminius@arminius.sk)

### Stavebníctvo a reality

#### Realitná makléra/maklér

Bratislava  
**Spoločnosť:** Correct - realitná kancelária s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme realitné makléry/maklérovo pre pôsobenie prioritne v Bratislave., realitná kancelária Correct od svojho vzniku v roku 2000 prešla vývojom zameraným na kvalitu poskytovaných služieb. Ako člen Národnej asociácie realitných kancelárií Slovenska /NARKS/ plne rešpektuje etické, morálne a právne požiadavky, ktoré plynú z tohto členstva, so zameraním sa na individuálny prístup ku klientovi. Živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, vysokoškolské III. stupňa, vodičský preukaz B, MS Word - základy, MS Outlook - základy, Internet (e-mail, www) - základy. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Ponúkame: prácu na živnosť - progresívne odmeňovanie na základe dosiahnutých výsledkov: 20% z provízie obchodných prípadov z centrál., bonus 50 až 70% z provízie pre makléra zo samostatných obchodných prípadov, pružná pracovná doba - len ca. 2 hod.denne v kancelárii, zvyšok času práca v teréne, resp. z domu, využívanie firemných mobilov, pomoc zo strany realitnej kancelárie vo forme asistentky ktorá Vám bude „dohadzovať“ prácu - obhliadky, predávajúci a kupujúci, možnosť získať na prvé tri mesiace motivačnú odmenu vo výške 200,-€ (pokryje všetky Vaše výdavky spojené s realitnou činnosťou), ľudský a seriózny prístup, pochopenie a podpora pri rozdeľovaní Vašho času medzi prácou a rodinou. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2010, životopis (ak máte), zašlite na adresu [sille@correct-rt.sk](mailto:sille@correct-rt.sk), resp. kontakt na mobile 0917 675 013. **Kontakt:** Račianska 66 Bratislava, Ing. Gabriel Šille, 0917 675 013  
**Email:** [sille@correct-rt.sk](mailto:sille@correct-rt.sk)

#### Projektant

Žilina  
**Spoločnosť:** FIDOP s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Projektovanie dopravných stavieb. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, AutoCAD - pokročilý. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2010. **Kontakt:** Jánošíkova 21 Žilina, Ing. Ivana Šubjaková, 0903 575 077, fax: 041/5640 566  
**Email:** [i.subjakova@fidop.sk](mailto:i.subjakova@fidop.sk)

### Strojárstvo

Lislar vstrekolisov (zinkozliatina)  
Banskobystrický kraj, Ľubietová  
**Spoločnosť:** KNK - výrobné družstvo **Náplň práce,**

#### TIP pre vás:

**Ako zvýšiť šance pri hľadaní práce?**

Vytvorte si **vlastný životopis** na stránke [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) a spoločnosti vás ľahšie nájdu.



**informácie o pracovnom mieste:** Obsluha vstrekolisov, obsluha pretavovacej pece, výmena fóriem na vstrekolisoch. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, Používateľ MS Windows - základy, Prax v obore (strojarine) vítaná alebo nie nutnosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Sociálny program. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 26.2.2010. **Kontakt:** Huta 100 Ľubietová, Ing. Veronika Vreštiaková, 048/4716 827, fax: 048/414 25 83 **Email:** knkvdk@knk.sk

### Strojník

Bratislava, Malacky  
**Spoločnosť:** MJM TRANS, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Strojnícke práce na stavbách v Bratislave a okolí s traktorbagrami Terex a Ferrec. Plný úväzok. **Požiadavky:** základné vzdelanie, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, C, Vysoké pracovné nasadenie, ochota pracovať cez vikendy v prípade potreby, ochota, ústretovosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Možnosť ubytovania, stravné lístky, odmeny. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.3.2010, uchádzači s vážnym záujmom hlásia sa telefonicky na mobilnom čísle 0911 430 986 a dohodnúť si stretnutie. **Kontakt:** Marchegská 38 Stupava, Ján Pleva, 0911 430 986, fax:

02/65 933 551  
**Email:** mjmtrans@mail.t-com.sk

### Vrcholový manažment

**Regionálny riaditeľ**  
 Banskobystrický kraj,  
 Bratislavský kraj, Žilinský kraj  
**Spoločnosť:** Capital & Financial Protection, s.r.o.  
**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Výber a riadenie Unit managerov, Nábor a výber Finančných poradcov, riadenie a budovanie obchodných tímov, zodpovednosť za plnenie plánu, vedenie školení a seminárov. Živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, Prax v poisťovníctve, zodpovednosť, spoľahlivosť a vysoké pracovné nasadenie, manažérske, obchodné a školiace zručnosti, schopnosť budovať a riadiť obchodný tím. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Motivačné finančné ohodnotenie, kariérny rast a ďalšie uplatnenie, perspektíva, záemie a stabilita. **Ponúkaný plat (brutto):** Motivačné finančné ohodnotenie. **Informácie o výberovom konaní:** Profesný životopis spolu s motivačným listom posielajte na uvedený kontaktný mail. **Kontakt:** Hranica 18 Bratislava, Ing Stanislava Struhárová **Email:** struharova@capitalfp.sk

### Výroba

**Vedúci/a podniku**  
**- technický/á vedúci/a**

Levice  
**Spoločnosť:** Oppermann Industrial Webbing s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Plánovanie a rozdelenie výrobných oddelení na základe existujúcich zákaziek, podľa ekonomického a racionálneho hľadiska, zabezpečenie hospodárskeho výrobného procesu s ohľadom na kvalitu, náklady a termíny, kontrola dodržiavania výrobných ukazovateľov, podávanie informácií vedeniu spoločnosti pri odchýlkach v priebehu činnosti podniku, vyvedenie vhodných opatrení pri odchýlkach v priebehu činnosti podniku, plánovanie a rozdelenie personálu, dohľad nad zamestnancami, kontrola pracovných činností, komunikácia so všetkými pre podnik dôležitými, externými úradmi a inštitúciami. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, nemecký jazyk - aktívne, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stabilné pracovné miesto v medzinárodnej a úspešnej spoločnosti, možnosť sebarozvoja a odborného vzdelávania, pravidelná komunikácia v cudzom jazyku. **Ponúkaný plat (brutto):** Pri osobnom pohovore. **Kontakt:** Ku Bratke 5

Levice, Erwin Olesch  
**Email:** olesch@oppermann.sk

### Zdravotníctvo, farmácia, sociálna oblasť

#### Zdravotná sestra

Bratislava  
**Spoločnosť:** Detský hospic Plamienok **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o smrteľne choré a zomierajúce deti a ich rodiny v ich domacom prostredí (mobilný hospic). Skrátený úväzok. **Požiadavky:** detská sestra, všeobecná sestra, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, vodičský preukaz B, anglický jazyk - základy, Internet (e-mail, www) - základy, MS Excel - základy, MS Word - základy, Preferujeme prax na JIS, nie je podmienkou. **Termín nástupu:** 1.3.2010 resp. 15.3.2010. **Iné výhody:** Možnosť osobnostného rastu. **Informácie o výberovom konaní:** Štruktúrovaný životopis a žiadosť (motivačný list) posielajte na našu mailovú adresu: info@plamienok.sk. **Kontakt:** Vajanského 3 Stupava, 0908 686 897 **Email:** jaskenkova@plamienok.sk

## Pracovné ponuky - štátna správa

Do štátnej služby na príslušné štátnozamestnanecké miesto v príslušnom odbore štátnej služby možno prijať občana SR alebo občana iného členského štátu Európskej únie, ktorý sa uchádza o štátnu službu, ak spĺňa tieto požiadavky:

- dosiahol vek 18 rokov
- má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
- je bezúhonný
- spĺňa kvalifikačné predpoklady
- je zdravotne spôsobilý na vykonávanie štátnej služby
- má trvalý pobyt na území Slovenskej republiky
- ovláda štátny jazyk
- ovláda cudzí jazyk, ak túto požiadavku na vykonávanie štátnej služby určí služobný predpis
- úspešne absolvoval výberové konanie na prípravnú štátnu službu alebo spĺňa predpoklady na dočasnú štátnu službu podľa § 25 ods. 2 písm. a) a c) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- je oprávnený oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami, ak sa toto oprávnenie na výkon štátnej služby požaduje
- má vedomosti a zručnosti potrebné na efektívne využívanie informačných a komunikačných technológií, ktoré štátny zamestnanec v stálej štátnej službe preukáže formou zloženia skúšky Európskeho vodičského preukazu na počítače

### Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej službe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania,
  - kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
  - kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní)
  - kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace
  - profesijný štruktúrovaný životopis
  - písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR
  - písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
  - písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby
  - písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise
  - motivačný list
- Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) pri konkrétnej pracovnej ponuke.**

### Štátna správa, samospráva

#### Stála štátna služba, samostatný radca - kontrolór

**Spoločnosť:** Daňové riaditeľstvo SR  
**Miesto výkonu štátnej služby:** Daňový úrad Banská Bystrica I  
**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, samostatný radca - kontrolór  
**Počet obsadzovaných miest:** 1  
**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie  
**Organizačný útvar:** Daňový úrad Banská Bystrica I, oddelenie kontrol II  
**Hlavné úlohy:** Samostatné ucelené odborné čin-

nosti v oblasti daňovej kontroly v rámci správy daní podľa osobitného predpisu. Vykonávanie daňovej kontroly a vyhľadávacej činnosti, miestneho zisťovania. Príprava a vypracovávanie podkladov pre výber daňových subjektov na kontrolu a pre vypracovávanie plánov kontrolnej činnosti. Komplexné zisťovanie a preverovanie hospodárskych a účtovných operácií alebo iných skutočností, rozhodujúcich pre správne určenie daní alebo vznik daňovej povinnosti. Spracovanie podkladov k odborným stanoviskám v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch. **Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa **Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa **Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými**

**skutočnosťami:** Nevyžaduje sa **Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť. **Požadované odborné znalosti:** Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších pred-

pisov, zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel). **Zoznam požadovaných dokladov:** • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie •

#### TIP pre vás:

## Aký plat si pýtať na pohovore?

Navštívte najväčší internetový prieskum platov na stránke [www.merces.sk](http://www.merces.sk) a zistíte aké sú priemerné platy podľa pozícií.

čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa § 19 ods. 3 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 19. február 2010

**Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

**S označením na obálke a žiadosti:** V 2010/51/20  
**Ďalšie informácie:** Nova 13 Banská Bystrica, Ing. Madlena Tomková, 048/43 93 914, 048/4 393 915

**Email:** madlena.tomkova@drsr.sk

## Stála štátna služba,

### odborný radca - kontrolór

**Spoločnosť:** Daňové riaditeľstvo SR

**Miesto výkonu štátnej služby:** Daňový úrad Banská Bystrica I

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, odborný radca - kontrolór

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie

**Organizačný útvar:** Daňový úrad Banská Bystrica I, oddelenie kontroly I

**Hlavné úlohy:** Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie pri kontrole daňových subjektov v rámci správy daní podľa osobitného predpisu, vykonávanie komplexnej kontrolnej a vyhládavacej činnosti u daňových subjektov s využívaním nových kontrolných techník, komplexné zisťovanie a preverovanie hospodárskych a účtovných operácií alebo iných skutočností rozhodujúcich pre správne určenie daní alebo vznik daňovej povinnosti, vypracovávanie analýz k vykonaniu vyhládavacej a prešetrovacej činnosti v súvislosti s overovaním úplnosti evidencie a registrácie daňových subjektov, zisťovaniu príjmov, majetkových pomerov a ďalších skutočností pre správne vyrubenie daní, vykonávanie rozborovej a analytickej činnosti k výberu daňových subjektov na kontrolu, vypracovávanie podkladov na podanie trestného oznámenia a ukončenia podnikateľskej činnosti na základe výsledkov kontrolnej činnosti a spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní, spracovanie odborných stanovísk v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch, zadávanie informácií v daňovom informačnom systéme v rozsahu vykonávaných činností.

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Nevyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva

a znalosť práce s PC (Word, Excel).

**Zoznam požadovaných dokladov:** • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa § 19 ods. 3 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 19. február 2010

**Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

**S označením na obálke a žiadosti:** V 2010/50/20  
**Ďalšie informácie:** Nova 13 Banská Bystrica, Ing. Madlena Tomková, 048/43 93 914, 048/4 393 915

**Email:** madlena.tomkova@drsr.sk

## Stála štátna služba,

### štátny radca - metodik

**Spoločnosť:** Daňové riaditeľstvo SR

**Miesto výkonu štátnej služby:** Daňový úrad Banská Bystrica

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, štátny radca - metodik

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie

**Organizačný útvar:** Daňové riaditeľstvo SR Banská Bystrica, odbor vonkajších vzťahov, oddelenie riadenia medzinárodných projektov

**Hlavné úlohy:** Samostatné odborné špecializované činnosti pri príprave a realizácii rozvojových projektov daňovej správy financovaných zo štruktúrálnej fondov Európskej únie, sledovanie aktuálnych výziev, vyhládavanie a monitorovanie všetkých dostupných programov, fondov a grantov, ktoré by daňová správa mohla využiť na financovanie svojich rozvojových projektov, metodická činnosť v oblasti projektového riadenia.

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžaduje sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Nevyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a ďalších zákonov z oblasti daní, č. 76/2007 o medzinárodnej pomoci a spolupráci pri správe daní SR, Nariadenie

Rady č. 1798/2003 o administratívnej spolupráci v oblasti DPH a ktoré zrušuje nariadenie č. 218/92 v znení neskorších zmien a doplnkov, Nariadenie Komisie č. 1925/2004 ustanovujúce detailné pravidlá implementácie vybraných ustanovení Nariadenia č. 1798/2003 v znení neskorších zmien a doplnkov, Smernica Rady č. 777/99 o vzájomnej pomoci príslušných orgánov členských štátov v oblasti priamych daní v znení neskorších zmien a doplnkov. Zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia. Znalosť anglického jazyka. Znalosť práce s PC (Word, Excel, Power Point).

**Zoznam požadovaných dokladov:** • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa § 19 ods. 3 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 19. február 2010

**Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

**S označením na obálke a žiadosti:** V 2010/49/20  
**Ďalšie informácie:** Nova 13 Banská Bystrica, Ing. Madlena Tomková, 048/43 93 914, 048/4 393 915

**Email:** madlena.tomkova@drsr.sk

## Stála štátna služba, štátny radca

### - metodik

**Spoločnosť:** Daňové riaditeľstvo SR

**Miesto výkonu štátnej služby:** Daňové riaditeľstvo SR Banská Bystrica

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, štátny radca - metodik

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie

**Organizačný útvar:** Daňové riaditeľstvo SR Banská Bystrica, odbor medzinárodnej administratívnej spolupráce, oddelenie medzinárodnej administratívnej spolupráce

**Hlavné úlohy:** Koncepcné a systémové činnosti v oblasti medzinárodnej administratívnej spolupráce pri správe daní, vymáhání daňových pohľadávok a medzinárodnej výmene daňových informácií. Metodické poradenstvo vrátane metodického usmerňovania daňových orgánov pri realizácii medzinárodnej administratívnej spolupráce pri správe daní. Vypracovávanie systémových opatrení na základe vykonaných analýz a koncepčných a strategických materiálov v oblasti medzinárodnej administratívnej spolupráce. Príprava návrhov legislatívnych zmien daňových zákonov vo vzťahu k medzinárodnej administratívnej spolupráci. Zastupovanie SR v medzinárodnej organizáciách, zabezpečovanie lektorskej činnosti v Daňovej škole. Prekladanie materiálov z/do anglického jazyka. Koordinovanie multilaterálnych a simultánnych daňových kontrol.

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Anglický jazyk

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Nevyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a ďalších zákonov z oblasti daní, č. 76/2007 o medzinárodnej pomoci a spolupráci pri správe daní SR, Nariadenie Rady č. 1798/2003 o administratívnej spolupráci v oblasti DPH a ktoré zrušuje nariadenie č. 218/92 v znení neskorších zmien a doplnkov, Nariadenie Komisie č. 1925/2004 ustanovujúce detailné pravidlá implementácie vybraných ustanovení Nariadenia č. 1798/2003 v znení neskorších zmien a doplnkov, Smernica Rady č. 777/99 o vzájomnej pomoci príslušných orgánov členských štátov v oblasti priamych daní v znení neskorších zmien a doplnkov. Zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia. Znalosť anglického jazyka. Znalosť práce s PC (Word, Excel, Power Point).

**Zoznam požadovaných dokladov:** • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa § 19 ods. 3 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 19. február 2010

**Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

**S označením na obálke a žiadosti:** V 2010/48/20  
**Ďalšie informácie:** Nova 13 Banská Bystrica, Ing. Madlena Tomková, 048/43 93 914, 048/4 393 915

**Email:** madlena.tomkova@drsr.sk

## Štátnozamestnanecké miesta odbor-

### ných pracovníkov právneho odboru

Bratislava

**Spoločnosť:** Kancelária verejnej ochrany práv  
**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vypracovanie analýz, stanovísk a komplexných informácií pre rozhodnutia, verejnej ochrany práv. Spracúvanie získaných podkladov. Vypracúvanie správ, podkladov, návrhov rozhodnutí podľa pokynov priamo nadriadeného predstaviteľa, posudzovanie legislatívnych návrhov vo vecne vymedzených oblastiach. Plný úväzok.  
**Požiadavky:** právnické, vysokoškolské II. stup-

## TIP pre vás:

**Ako zvýšiť šance pri hľadaní práce?**

Vytvorte si **vlastný životopis** na stránke **www.profesia.sk** a spoločnosti vás ľahšie nájdu.



ňa, aspoň jeden z uvedených jazykov: francúzsky jazyk - aktívne, nemecký jazyk - aktívne, anglický jazyk - aktívne, MS Outlook - expert, Internet (e-mail, www) - expert, MS Word - expert, Bezúhonnosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 22.03.2010. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona o štátnej službe. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.2.2010, Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 20. február 2010, rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke., na adresu: Kancelária verejného ochrancu práv, P. O. BOX 1, 820 04 Bratislava 24 s označením „Výber č. ŠS 01/2010“ na obálke a žiadosti. Žiadosť je možné podať aj elektronicky na adresu sekretariat@vop.gov.sk s označením „Výber č. ŠS 01/2010“ v predmete správy. Žiadosť podanú elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť aj písomne, najneskôr v deň konania výberu., zoznam požadovaných dokladov pre výber: písomná žiadosť o zaradenie do výberu, štruktúrovaný profesijný životopis, motivačný list, kópia diplomu o absolvovaní VŠ, výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti a predložení dokladov, súhlas so spracovaním osobných údajov na účely výberu podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. **Kontakt:** Nevadzova 5 Bratislava, JUDr. Alexandra Stachová, 02/48 287 343, fax: 02/48 287 203 **Email:** sekretariat@vop.gov.sk

## Výber zo štátnych zamestnancov na pozíciu hlavný štátny radca v oddelení štátneho rozpočtu Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo financií SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný štátny radca, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 2.02 Financie, organizačný útvar: sekcia rozpočtovej politiky, odbor rozpočtu verejnej správy, oddelenie štátneho rozpočtu, stručný opis činnosti obsadzovaného štátnozamestnaneckého miesta: tvorba štátnej politiky vrátane koncepcijnej činnosti v oblasti tvorby a realizácie rozpočtu verejnej správy a zákona o štátnom rozpočte na úrovni ministerstva. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Požadované odborné znalosti: 1) zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 497/2009 Z. z. o štátnom rozpočte na rok 2010., 2) zákon č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, zákon č. 575/2001 Z. z. o organizačnej schopnosti: schopnosť pracovať pod tlakom, schopnosť pracovať v tíme, samostatnosť, zodpovednosť, komunikatívnosť, spoľahlivosť., oprávnenie oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami: vyžaduje sa, vyhradené. Práca je vhodná pre absolventa. **Ponúkaný plat (brutto):** V zmysle zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe. **Informácie o výberovom konaní:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberu, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením prehľadu doterajšej

praxe, čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač je štátnym zamestnancom v zmysle č. 400/2009 Z. z., čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o občianstve podľa § 3 zákona č. 400/2009 Z. z., písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 8. februára 2010. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum zaslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe., spôsob podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: písomne alebo elektronickými prostriedkami (pri zaslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu), na adresu: Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava, Mgr. Bc. Zuzana Figurová, Zuzana.figurova@mfsr.sk, s označením na obálke a v žiadosti: V/SZ/2010/2, Ďalšie informácie týkajúce sa výberu zo štátnych zamestnancov: na tel. č. 02/59582031, Mgr. Bc. Zuzana Figurová, Zuzana.figurova@mfsr.sk, Ďalšie informácie týkajúce sa výberu zo štátnych zamestnancov: na tel. č. 02/59582336, Ing. Katarína Ondrušová, katarina.ondrusova@mfsr.sk. **Kontakt:** Štefanovičova 5 Bratislava, Mgr. Bc. Zuzana Figurová, 02/59 582 031, fax: 02/59 582 017 **Email:** zuzana.figurova@mfsr.sk

## Hlavný štátny radca Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo spravodlivosti SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu: Ministerstvo spravodlivosti SR, Župné nám. 13, 813 11 Bratislava, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný štátny radca, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 2.06 Justícia, organizačný útvar: Sekcia legislatívy, odbor legislatívy občianskeho a obchodného práva, hlavné úlohy: Tvorba zákonov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov na ministerstve v oblasti občianskeho a obchodného práva. Plný úväzok. **Požiadavky:** právo, vysokoškolské II. stupňa. Práca je vhodná pre absolventa. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe. **Informácie o výberovom konaní:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberu, overená kópia diplomu osvedčujúca ukončenie vysokoškolského vzdelania, originálny výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, v diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas so spracovaním osobných údajov v súlade so zákonom č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov pre účely výberu, motivačný list., Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi je do 10.2.2010 s označením na obálke a v žiadosti: 13580/10/1-7., rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum zaslania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi v elektronickej podobe na adresu: vyber@justice.sk., pri zaslaní e-mailom je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne najneskôr v deň uskutočnenia výberu., zverejnenie pracovnej ponuky vyjde v prílohe Profesia denníka Avizo dňa 5.2.2010., informácie k výberu budú poskytnuté na tel. čísle: 02/59353 542., ref. č.: 13580/10/1-6. **Kontakt:** Zupne nam. 13 Bratislava, 02/59 353 111

ref. č.: 13580/10/1-7. **Kontakt:** Zupne nam. 13 Bratislava, 02/59 353 111

## Hlavný štátny radca Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo spravodlivosti SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu: Ministerstvo spravodlivosti SR, Župné nám. 13, 813 11 Bratislava, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný štátny radca, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 1.05 Informatika (sociálno-ekonomické informácie, štátny informačný systém), organizačný útvar: Sekcia justičnej informatiky a štatistiky, odbor stratégie a rozvoja informačných systémov, hlavné úlohy: Tvorba koncepcie, koordinovanie a realizácia štátneho informačného systému s dosahom na celoštátne systémy v odbore informatiky. Systémová a vývojová činnosť pri projektovaní časti štátneho informačného systému. Zúčastňovanie sa na tvorbe zásad koncepcijnej, metodologickej a normotvornej činnosti v oblasti informačných systémov. Účasť v medzirezortných pracovných skupinách v oblasti informatiky. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, Znalosť anglického jazyka. Práca je vhodná pre absolventa. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe. **Informácie o výberovom konaní:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberu, overená kópia diplomu osvedčujúca ukončenie vysokoškolského vzdelania, originálny výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, v diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo čestné vyhlásenie o štátnom občianstve krajiny EÚ, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas so spracovaním osobných údajov v súlade so zákonom č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov pre účely výberu, motivačný list., Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi je do 10.2.2010 s označením na obálke a v žiadosti: 13580/10/1-6., rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum zaslania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi v elektronickej podobe na adresu: vyber@justice.sk., pri zaslaní e-mailom je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne najneskôr v deň uskutočnenia výberu., zverejnenie pracovnej ponuky vyjde v prílohe Profesia denníka Avizo dňa 5.2.2010., informácie k výberu budú poskytnuté na tel. čísle: 02/59353 542., ref. č.: 13580/10/1-6. **Kontakt:** Zupne nam. 13 Bratislava, 02/59 353 111

## Odborný radca Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo spravodlivosti SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu: Ministerstvo spravodlivosti SR, Župné nám. 13, 813 11 Bratislava, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: odborný radca, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 2.06 Justícia, organizačný útvar: Sekcia civilného práva, odbor rehabilitácií a odškodňovania, hlavné úlohy: Koordinácia a metodická činnosť vo vecne vymedzenej oblasti v pôsobnosti ministerstva, prešetrovanie sťažností alebo petícií a následná kontrola prijatých opatrení v pôsobnosti ministerstva, rozhodovanie v druhom stupni správneho konania v rámci riadnych opravných prostriedkov na úrovni ministerstva. Vypracovávanie stanovísk vo vecne vymedzenej oblasti, posudzovanie návrhov iných orgánov, vypracovávanie návrhov rozhodnutí v správnom konaní

na základe posúdenia uplatneného nároku, vypracovávanie vyjadrení k žobám navrhovateľov v súdnych sporoch a odvolaní proti rozhodnutiam súdov, spracovávanie návrhov koncepcí rozvoja agendy odškodňovania, vypracovanie dožadovaných štátnych orgánov, týkajúcich sa výkonu agendy odškodňovania podľa odškodňovacích predpisov. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, Znalosť práce s PC. Práca je vhodná pre absolventa. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe. **Informácie o výberovom konaní:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberu, overená kópia diplomu osvedčujúca ukončenie vysokoškolského vzdelania, originálny výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, v diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas so spracovaním osobných údajov v súlade so zákonom č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov pre účely výberu, motivačný list., Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi je do 10.2.2010 s označením na obálke a v žiadosti: 13580/10/1-5 na adresu: Ministerstvo spravodlivosti SR, Župné námestie 13, 813 11 Bratislava., rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum zaslania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi v elektronickej podobe na adresu: vyber@justice.sk., pri zaslaní e-mailom je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne najneskôr v deň uskutočnenia výberu., zverejnenie pracovnej ponuky vyjde v prílohe Profesia denníka Avizo dňa 5.2.2010., informácie k výberu budú poskytnuté na tel. čísle: 02/52623627., ref. č.: 13580/10/1-5. **Kontakt:** Zupne nam. 13 Bratislava, 02/59 353 111

## Stála štátna služba,

### Samostatný radca - správca

**Spoločnosť:** Daňové riaditeľstvo SR **Miesto výkonu štátnej služby:** Daňový úrad Bratislava VI

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, samostatný radca - správca **Počet obsadzovaných miest: 2**

**Odbor štátnej služby: 2.02** Financie **Organizačný útvar:** Daňový úrad Bratislava VI, oddelenie vymeriavacie

**Hlavné úlohy:** Samostatné ucelené odborné činnosti na úseku správy daní u daňových subjektov na všetkých druhoch daní. Samostatné odborné spracovanie rozhodnutí. Vyrubovanie daní, stanovovanie preddavkových povinností, vyrubovanie sankcií. Vydávanie platobných výmerov a dodatočných platobných výmerov. Konanie vo veciach riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkov. Vykonanie úkonov súvisiacich s odkladmi, splátkami, úľavami a odpusteniami daní. Vykonanie úkonov súvisiacich s evidenciou, výberom a vymáhaním daní.

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské I. stupňa **Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Nevyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Schopnosť zvládť pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene

### TIP pre vás:

# Nenašli ste vhodnú ponuku v novinách?

Stránka [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) prináša najviac pracovných ponúk z celého Slovenska i zahraničia.





Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica  
**S označením na obálke a žiadosť:** V 2010/59/20  
**Ďalšie informácie:** Nova 13 Banská Bystrica, Ing. Madlena Tomková, 048/43 93 914, 048/4 393 915

**Email:** madlena.tomkova@drsr.sk

### Stála štátna služba, odborný radca - správca

**Spoločnosť:** Daňové riaditeľstvo SR  
**Miesto výkonu štátnej služby:** Daňový úrad Bratislava III

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, odborný radca - správca

**Počet obsadzovaných miest:** 3

**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie

**Organizačný útvar:** Daňový úrad Bratislava III, oddelenie vymeriavacie

**Hlavné úlohy:** Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v oblasti správy daní. Analýza existujúceho stavu vývoja plnenia jednotlivých druhov štátnych príjmov. Spracovávanie a hodnotenie finančno-ekonomických analýz za účelom povoľovania úľav, odkladov a splátok a platenia preddavkov inak. Analýza a hodnotenie daňovej disciplíny daňových subjektov za účelom zdokonaľovania metód, foriem a prostriedkov výberu daní. Hodnotenie a zovšeobecňovanie poznatkov z úseku správy daní pre potreby daňovej kontroly a DEK

Samostatné odborné spracúvanie rozhodnutí a vykonávanie ucelených odborných činností na úseku správy daní. Výkon komplexnej správy v daňových subjektoch na všetkých druhoch spravovaných daní. Sledovanie a hodnotenie vývoja plnenia jednotlivých druhov štátnych príjmov vrátane návrhov opatrení. Vyrubovanie daní, stanovovanie preddavkových povinností, vyrubovanie sankcií pri nedodržíaní zákonne stanovených povinností. Vydávanie platobných výmerov, dodatočných platobných výmerov po daňovej kontrole alebo opakovanej daňovej kontrole. Predpisovanie a kontrola daňových povinností v súlade s platnou evidenciou štátnych príjmov. Vykonávanie úkonov súvisiacich s prerušením a zastavením daňového konania. Zabezpečovanie komplexnej agendy súvisiacej s povoľovaním odkladov a splátok platenia daní a daňových nedoplatkov.

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Nevyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

**Zoznam požadovaných dokladov:** • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe

• čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa § 19 ods. 3 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 19. február 2010

**Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

**S označením na obálke a žiadosť:** V 2010/58/20

**Ďalšie informácie:** Nova 13 Banská Bystrica, Ing. Madlena Tomková, 048/43 93 914, 048/4 393 915

**Email:** madlena.tomkova@drsr.sk

**Stála štátna služba, hlavný referent - správca**

**Spoločnosť:** Daňové riaditeľstvo SR  
**Miesto výkonu štátnej služby:** Daňový úrad Bratislava III

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, hlavný referent - správca

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie

**Organizačný útvar:** Daňový úrad Bratislava III, sekretariát

**Hlavné úlohy:** Vypracovanie odbornej agendy na úseku správy daní tvoriacej podklad na riadenie a rozhodovanie. Spracovávanie správnych a súdnych poplatkov a s tým súvisiace činnosti. Samostatné vykonávanie administratívnych činností.

**Kvalifikačné predpoklady:** stredoškolské s maturitou nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Nevyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

**Zoznam požadovaných dokladov:** • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe

SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa § 19 ods. 3 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 19. február 2010

**Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

**S označením na obálke a žiadosť:** V 2010/57/20

**Ďalšie informácie:** Nova 13 Banská Bystrica, Ing. Madlena Tomková, 048/43 93 914, 048/4 393 915

**Email:** madlena.tomkova@drsr.sk

**Stála štátna služba, odborný radca - správca**

**Spoločnosť:** Daňové riaditeľstvo SR  
**Miesto výkonu štátnej služby:** Daňový úrad Bratislava III

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, odborný radca - správca

**Počet obsadzovaných miest:** 2

**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie

**Organizačný útvar:** Daňový úrad Bratislava III, oddelenie vymeriavacie

**Hlavné úlohy:** Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v oblasti správy daní. Analýza existujúceho stavu vývoja plnenia jednotlivých druhov štátnych príjmov. Spracovávanie a hodnotenie finančno-ekonomických analýz za účelom povoľovania úľav, odkladov a splátok a platenia preddavkov inak. Analýza a hodnotenie daňovej disciplíny daňových subjektov za účelom zdokonaľovania metód, foriem a prostriedkov výberu daní. Hodnotenie a zovšeobecňovanie poznatkov z úseku správy daní pre potreby daňovej kontroly a DEK

Samostatné odborné spracúvanie rozhodnutí a vykonávanie ucelených odborných činností na úseku správy daní. Výkon komplexnej správy v daňových subjektoch na všetkých druhoch spravovaných daní. Sledovanie a hodnotenie vývoja plnenia jednotlivých druhov štátnych príjmov vrátane návrhov opatrení. Vyrubovanie daní, stanovovanie preddavkových povinností, vyrubovanie sankcií pri nedodržíaní zákonne stanovených povinností. Vydávanie platobných výmerov, dodatočných platobných výmerov po daňovej kontrole alebo opakovanej daňovej kontrole. Predpisovanie a kontrola daňových povinností v súlade s platnou evidenciou štátnych príjmov. Vykonávanie úkonov súvisiacich s prerušením a zastavením daňového konania. Zabezpečovanie komplexnej agendy súvisiacej s povoľovaním odkladov a splátok platenia daní a daňových nedoplatkov.

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Nevyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

**Zoznam požadovaných dokladov:** • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe

č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

**Zoznam požadovaných dokladov:** • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe

• čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa § 19 ods. 3 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 19. február 2010

**Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

**S označením na obálke a žiadosť:** V 2010/56/20

**Ďalšie informácie:** Nova 13 Banská Bystrica, Ing. Madlena Tomková, 048/43 93 914, 048/4 393 915

**Email:** madlena.tomkova@drsr.sk

**Stála štátna služba, odborný radca - správca**

**Spoločnosť:** Daňové riaditeľstvo SR  
**Miesto výkonu štátnej služby:** Daňový úrad Bratislava I

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, odborný radca - správca

**Počet obsadzovaných miest:** 7

**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie

**Organizačný útvar:** Daňový úrad Bratislava I, oddelenie vymeriavacie

**Hlavné úlohy:** Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v oblasti správy daní. Analýza existujúceho stavu vývoja plnenia jednotlivých druhov štátnych príjmov. Spracovávanie a hodnotenie finančno-ekonomických analýz za účelom povoľovania úľav, odkladov a splátok a platenia preddavkov inak. Analýza a hodnotenie daňovej disciplíny daňových subjektov za účelom zdokonaľovania metód, foriem a prostriedkov výberu daní. Hodnotenie a zovšeobecňovanie poznatkov z úseku správy daní pre potreby daňovej kontroly a DEK

Samostatné odborné spracúvanie rozhodnutí a vykonávanie ucelených odborných činností na úseku správy daní. Výkon komplexnej správy v daňových subjektoch na všetkých druhoch spravovaných daní. Sledovanie a hodnotenie vývoja plnenia jednotlivých druhov štátnych príjmov vrátane návrhov opatrení. Vyrubovanie daní, stanovovanie preddavkových povinností, vyrubovanie sankcií pri nedodržíaní zákonne stanovených povinností. Vydávanie platobných výmerov, dodatočných platobných výmerov po daňovej kontrole alebo opakovanej daňovej kontrole. Predpisovanie a kontrola daňových povinností v súlade s platnou evidenciou štátnych príjmov. Vykonávanie úkonov súvisiacich s prerušením a zastavením daňového konania. Zabezpečovanie komplexnej agendy súvisiacej s povoľovaním odkladov a splátok platenia daní a daňových nedoplatkov.

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Nevyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

**Zoznam požadovaných dokladov:** • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe

#### TIP pre vás:

## Aký plat si pýtať na pohovore?

Navštívte najväčší internetový prieskum platov na stránke [www.merces.sk](http://www.merces.sk) a zistíte aké sú priemerné platy podľa pozícií.



kontrole. Predpisovanie a kontrola daňových povinností v súlade s platnou evidenciou štátnych príjmov. Vykonávanie úkonov súvisiacich s prerušením a zastavením daňového konania. Zabezpečovanie komplexnej agendy súvisiacej s povoľovaním odkladov a splátok platenia daní a daňových nedoplatkov.

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Nevyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Schopnosť zvládať pracovné zariadenie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

**Zoznam požadovaných dokladov:** • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa § 19 ods. 3 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 19. február 2010

**Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

**S označením na obálke a žiadosť:** V 2010/55/20

**Ďalšie informácie:** Nova 13 Banská Bystrica, Ing. Madlena Tomková, 048/43 93 914, 048/4 393 915

**Email:** madlena.tomkova@drsr.sk

### Stála štátna služba,

#### samostatný radca - správca

**Spoločnosť:** Daňové riaditeľstvo SR  
**Miesto výkonu štátnej služby:** Daňový úrad Brezno

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, samostatný radca - správca

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie

**Organizačný útvar:** Daňový úrad Brezno, oddelenie správy daní a administratívy DIS

**Hlavné úlohy:** Samostatné ucelené odborné činnosti na úseku správy daní u daňových subjektov na všetkých druhoch daní. Samostatné

odborné spracovanie rozhodnutí. Vyrubovanie daní, stanovenie preddavkových povinností, vyrubovanie sankcií. Vydávanie platobných výmerov a dodatočných platobných výmerov. Konanie vo veciach riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkov. Vykonanie úkonov súvisiacich s odkladmi, splátkami, úľavami a odpustieniami daní. Vykonanie úkonov súvisiacich s evidenciou, výberom a vymáhaním daní.

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Nevyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Schopnosť zvládať pracovné zariadenie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

**Zoznam požadovaných dokladov:** • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa § 19 ods. 3 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 19. február 2010

**Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

**S označením na obálke a žiadosť:** V 2010/52/20

**Ďalšie informácie:** Nova 13 Banská Bystrica, Ing. Madlena Tomková, 048/43 93 914, 048/4 393 915

**Email:** madlena.tomkova@drsr.sk

### Stála štátna služba, hlavný radca

#### - metodik

**Spoločnosť:** Daňové riaditeľstvo SR  
**Miesto výkonu štátnej služby:** Daňové riaditeľstvo pracovisko Košice

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, hlavný radca - metodik

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie

**Organizačný útvar:** Daňové riaditeľstvo SR pracovisko Košice, oddelenie daňovej kontroly a daňovej exekúcie

**Hlavné úlohy:** Špecializovaná činnosť v oblasti daňovej kontroly a daňovej exekúcie spočívajúca najmä v analytickej a syntetickej činnosti a v príprave podkladov na rozhodovanie v oblasti daňovej kontroly a daňovej exekúcie, spolupráca pri tvorbe strategických cieľov v daňovej kontrole a exekúcií a vyhodnocovanie týchto cieľov, vypracovávanie plánov a zameraní kontrol vrátane daňových a finančných analýz, zabezpečovanie jednotnej aplikácie procesných predpisov a nástrojov daňovej kontroly a exekúcie, zovšeobecňovanie, predkladanie a pripomienkovanie zmien právnych predpisov v daňovej i v nedaňovej oblasti, spolupráca v koncepcijnej, metodologickej a koordinačnej činnosti za oblasť daňovej kontroly a daňovej exekúcie, nariadovanie výkonu opakovanej daňovej kontroly na podnet správcu dane, povoľovanie predĺženia lehôt daňových kontrol, vykonávanie metodických dohôdov na DÚ v príslušnej oblasti.

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Nevyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Riadiace, komunikačné a organizačné schopnosti, zodpovednosť a spoľahlivosť, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, vodičský preukaz sk. B vítany.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

**Zoznam požadovaných dokladov:** • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa § 19 ods. 3 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 19. február 2010

**Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

**S označením na obálke a žiadosť:** V 2010/73/20

**Ďalšie informácie:** Nova 13 Banská Bystrica, Ing. Madlena Tomková, 048/43 93 914, 048/4 393 915

**Email:** madlena.tomkova@drsr.sk

### Stála štátna služba, samostatný radca - kontrolór

**Spoločnosť:** Daňové riaditeľstvo SR

**Miesto výkonu štátnej služby:** Daňový úrad Lučenec

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, samostatný radca - kontrolór

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie

**Organizačný útvar:** Daňový úrad Lučenec, oddelenie kontroly

**Hlavné úlohy:** Samostatné ucelené odborné činnosti v oblasti daňovej kontroly v rámci správy daní podľa osobitného predpisu. Vykonávanie daňovej kontroly a vyhladávacej činnosti, miestneho zisťovania. Príprava a vypracovávanie podkladov pre výber daňových subjektov na kontrolu a pre vypracovávanie plánov kontrolnej činnosti. Komplexné zisťovanie a preverovanie hospodárskych a účtovných operácií alebo iných skutočností, rozhodujúcich pre správne určenie daní alebo vznik daňovej povinnosti. Spracovanie podkladov k odborným stanoviskám v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch.

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Nevyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Schopnosť zvládať pracovné zariadenie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

**Zoznam požadovaných dokladov:** • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa § 19 ods. 3 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 19. február 2010

**Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

**S označením na obálke a žiadosť:** V 2010/53/20

**Ďalšie informácie:** Nova 13 Banská Bystrica, Ing. Madlena Tomková, 048/43 93 914, 048/4 393 915

**Email:** madlena.tomkova@drsr.sk

### TIP pre vás:

**Ktoré spoločnosti majú najlepšie výberové procesy?** 

Na stránke [www.recruitrank.sk](http://www.recruitrank.sk) nájdete zoznam najlepších personálnych agentúr a spoločností na Slovensku.

## Stála štátna služba, radca - účtovník štátnych príjmov, registrátor

**Spoločnosť:** Daňové riaditeľstvo SR

**Miesto výkonu štátnej služby:** Daňový úrad Šurany

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, radca - účtovník štátnych príjmov, registrátor

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie

**Organizačný útvar:** Daňový úrad Šurany, oddelenie správy daní a administratívy DIS

**Hlavné úlohy:** Odborná príprava rozhodnutí na koordinovanie a usmerňovanie aktivít na úseku správy daní v oblasti evidencií štátnych príjmov a úseku registračnej a oznamovacej povinnosti daňových subjektov na všetky druhy daní. Komplexné práce pri evidencii štátnych príjmov, prerozdelenie a stanovovanie nároku podielových daní do rozpočtu obcí a VÚC, ich finančný prevod, vykonávanie úkonov súvisiacich s vypořádáním daňových preplátok a nedoplatkov na daniach. Spracúvanie rozhodnutí pri nesporení registračnej a oznamovacej povinnosti. **Kvalifikačné predpoklady:** stredoškolské s maturitou nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie vysokoškolské I. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Nevyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Schopnosť zvládť pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov, č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, a znalosť práce s PC (Word, Excel).

**Zoznam požadovaných dokladov:** • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa § 19 ods. 3 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 19. február 2010

**Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

**S označením na obálke a žiadosti:** V 2010/69/20

**Ďalšie informácie:** Nova 13 Banská Bystrica,

Ing. Madlena Tomková, 048/43 93 914, 048/4 393 915

**Email:** madlena.tomkova@drsr.sk

## Stála štátna služba, samostatný radca - správca

**Spoločnosť:** Daňové riaditeľstvo SR

**Miesto výkonu štátnej služby:** Daňový úrad Šahy

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, samostatný radca - správca

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie

**Organizačný útvar:** Daňový úrad Šahy, oddelenie správy daní a administratívy DIS

**Hlavné úlohy:** Samostatné ucelené odborné činnosti na úseku správy daní u daňových subjektov na všetkých druhoch daní. Samostatné odborné spracovanie rozhodnutí. Vyrubovanie daní, stanovovanie preddavkových povinností, vyrubovanie sankcií. Vydávanie platobných výmerov a dodatočných platobných výmerov. Konanie vo veciach riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkov. Vykonávanie úkonov súvisiacich s odkladmi, splátkami, úľavami a odpusteniami daní. Vykonávanie úkonov súvisiacich s evidenciou, výberom a vymáhaním daní.

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Nevyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Schopnosť zvládť pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

**Zoznam požadovaných dokladov:** • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa § 19 ods. 3 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 19. február 2010

**Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

**S označením na obálke a žiadosti:** V 2010/66/20

**Ďalšie informácie:** Nova 13 Banská Bystrica, Ing. Madlena Tomková, 048/43 93 914, 048/4 393 915

**Email:** madlena.tomkova@drsr.sk

## Stála štátna služba, odborný radca - kontrolór

**Spoločnosť:** Daňové riaditeľstvo SR

**Miesto výkonu štátnej služby:** Daňový úrad Šahy

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, odborný radca - kontrolór

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie

**Organizačný útvar:** Daňový úrad Šahy, oddelenie kontroly a exekúcie

**Hlavné úlohy:** Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie pri kontrole daňových subjektov v rámci správy daní podľa osobitného predpisu, vykonávanie komplexnej kontrolnej a vyhládávacej činnosti u daňových subjektov s využívaním nových kontrolných techník, komplexné zisťovanie a preverovanie hospodárskych a účtovných operácií alebo iných skutočností rozhodujúcich pre správne určenie daní alebo vznik daňovej povinnosti, vypracovávanie analýz k vykonaniu vyhládávacej a prešetrovacej činnosti v súvislosti s overovaním úplnosti evidencie a registrácie daňových subjektov, zisťovaniu príjmov, majetkových pomerov a ďalších skutočností pre správne vyrubenie daní, vykonávanie rozborovej a analytickej činnosti k výberu daňových subjektov na kontrolu, vypracovávanie podkladov na podanie trestného oznámenia a ukončenia podnikateľskej činnosti na základe výsledkov kontrolnej činnosti a spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní, spracovanie odborných stanovísk v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch, zadávanie informácií v daňovom informačnom systéme v rozsahu vykonávaných činností.

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Nevyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Schopnosť zvládť pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

**Zoznam požadovaných dokladov:** • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore

alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa § 19 ods. 3 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 19. február 2010

**Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

**S označením na obálke a žiadosti:** V 2010/65/20

**Ďalšie informácie:** Nova 13 Banská Bystrica, Ing. Madlena Tomková, 048/43 93 914, 048/4 393 915

**Email:** madlena.tomkova@drsr.sk

## Stála štátna služba, radca - správca

**Spoločnosť:** Daňové riaditeľstvo SR

**Miesto výkonu štátnej služby:** Daňový úrad Pezínok

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, radca - správca

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie

**Organizačný útvar:** Daňový úrad Pezínok, sekretariát

**Hlavné úlohy:** Samostatná odborná činnosť v oblasti daní. Odborná príprava rozhodnutí na koordinovanie a usmerňovanie aktivít v oblasti správy daní. Zabezpečovanie a vykonávanie komplexnej analytickej činnosti v danej oblasti vrátane spracúvania návrhov na opatrenia a vyvodzovanie postihov. Hodnotenie a zovšeobecňovanie poznatkov z úseku správy daní pre potreby daňovej kontroly a vymáhania daňových nedoplatkov, súčinnosť v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch, vypracovávanie podkladov na podanie trestného oznámenia na základe zistení a spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní, zadávanie informácií v daňovom informačnom systéme v rozsahu vykonávaných činností. Samostatné zabezpečovanie čiastkovej práce v personálnej alebo mzdovej oblasti. Samostatné vykonávanie administratívnych činností.

**Kvalifikačné predpoklady:** stredoškolské s maturitou nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie vysokoškolské I. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Nevyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Schopnosť zvládť pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

**Zoznam požadovaných dokladov:** • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe

### TIP pre vás:

## Ako zvýšiť šance pri hľadaní práce?

Vytvorte si **vlastný životopis** na stránke [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) a spoločnosti vás ľahšie nájdu.



• čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa § 19 ods. 3 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 19. február 2010

**Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

**S označením na obálke a žiadosti:** V 2010/63/20  
**Ďalšie informácie:** Nova 13 Banská Bystrica, Ing. Madlena Tomková, 048/43 93 914, 048/4 393 915

**Email:** madlena.tomkova@drsr.sk

### Stála štátna služba, odborný radca - kontrolór

**Spoločnosť:** Daňové riaditeľstvo SR  
**Miesto výkonu štátnej služby:** Daňový úrad Rimavská Sobota

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, odborný radca - kontrolór  
**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie

**Organizačný útvar:** Daňový úrad Rimavská Sobota, oddelenie kontroly

**Hlavné úlohy:** Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie pri kontrole daňových subjektov v rámci správy daní podľa osobitného predpisu, vykonávanie komplexnej kontrolnej a vyhľadávacej činnosti u daňových subjektov s využívaním nových kontrolných techník, komplexné zisťovanie a preverovanie hospodárskych a účtovných operácií alebo iných skutočností rozhodujúcich pre správne určenie daní alebo vznik daňovej povinnosti, vypracovávanie analýz k vykonaniu vyhľadávacej a prešetrovacej činnosti v súvislosti s overovaním úplnosti evidencie a registrácie daňových subjektov, zisťovaniu príjmov, majetkových pomerov a ďalších skutočností pre správne vyrubenie daní, vykonávanie rozborovej a analytickej činnosti k výberu daňových subjektov na kontrolu, vypracovávanie podkladov na podanie trestného oznámenia a ukončenia podnikateľskej činnosti na základe výsledkov kontrolnej činnosti a spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní, spracovanie odborných stanovísk v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch, zadávanie informácií v daňovom informačnom systéme v rozsahu vykonávaných činností.

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Nevyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z. z. o daňo-

vých orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

**Zoznam požadovaných dokladov:** • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa § 19 ods. 3 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 19. február 2010

**Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

**S označením na obálke a žiadosti:** V 2010/54/20  
**Ďalšie informácie:** Nova 13 Banská Bystrica, Ing. Madlena Tomková, 048/43 93 914, 048/4 393 915

**Email:** madlena.tomkova@drsr.sk

### Stála štátna služba, odborný radca - správca

**Spoločnosť:** Daňové riaditeľstvo SR  
**Miesto výkonu štátnej služby:** Daňový úrad Šaľa

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, odborný radca - správca

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie

**Organizačný útvar:** Daňový úrad Šaľa, oddelenie správy daní a administratívy DIS

**Hlavné úlohy:** Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v oblasti správy daní. Analýza existujúceho stavu vývoja plnenia jednotlivých druhov štátnych príjmov. Spracovávanie a hodnotenie finančno-ekonomických analýz za účelom povoľovania úľav, analýza a hodnotenie daňovej disciplíny daňových subjektov za účelom zdokonaľovania metód, foriem a prostriedkov výberu daní. Hodnotenie a zovšeobecňovanie poznatkov z úseku správy daní pre potreby daňovej kontroly a daňového exekučného konania. Spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní vrátane jej vyhodnocovania. Komplexná správa daní u daňových subjektov na všetkých druhoch daní. Vyrubovanie daní, sankcií, stanovovanie preddávkových povinností. Vydávanie platobných a dodatkových platobných výmerov, rozhodnutí. Konanie vo veciach riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkov.

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Nevyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

**Zoznam požadovaných dokladov:** • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa § 19 ods. 3 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 19. február 2010

**Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

**S označením na obálke a žiadosti:** V 2010/68/20  
**Ďalšie informácie:** Nova 13 Banská Bystrica, Ing. Madlena Tomková, 048/43 93 914, 048/4 393 915

**Email:** madlena.tomkova@drsr.sk

### Stála štátna služba, odborný radca - kontrolór

**Spoločnosť:** Daňové riaditeľstvo SR  
**Miesto výkonu štátnej služby:** Daňový úrad Šaľa

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, odborný radca - kontrolór

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie

**Organizačný útvar:** Daňový úrad Šaľa, oddelenie kontroly a exekúcie

**Hlavné úlohy:** Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie pri kontrole daňových subjektov v rámci správy daní podľa osobitného predpisu, vykonávanie komplexnej kontrolnej a vyhľadávacej činnosti u daňových subjektov s využívaním nových kontrolných techník, komplexné zisťovanie a preverovanie hospodárskych a účtovných operácií alebo iných skutočností rozhodujúcich pre správne určenie daní alebo vznik daňovej povinnosti, vypracovávanie ana-

lýz k vykonaniu vyhľadávacej a prešetrovacej činnosti v súvislosti s overovaním úplnosti evidencie a registrácie daňových subjektov, zisťovaniu príjmov, majetkových pomerov a ďalších skutočností pre správne vyrubenie daní, vykonávanie rozborovej a analytickej činnosti k výberu daňových subjektov na kontrolu, vypracovávanie podkladov na podanie trestného oznámenia a ukončenia podnikateľskej činnosti na základe výsledkov kontrolnej činnosti a spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní, spracovanie odborných stanovísk v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch, zadávanie informácií v daňovom informačnom systéme v rozsahu vykonávaných činností.

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Nevyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

**Zoznam požadovaných dokladov:** • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa § 19 ods. 3 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 19. február 2010

**Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

**S označením na obálke a žiadosti:** V 2010/67/20  
**Ďalšie informácie:** Nova 13 Banská Bystrica, Ing. Madlena Tomková, 048/43 93 914, 048/4 393 915

**Email:** madlena.tomkova@drsr.sk

### Stála štátna služba, odborný radca - správca

**Spoločnosť:** Daňové riaditeľstvo SR  
**Miesto výkonu štátnej služby:** Daňový úrad Se-

nece

#### TIP pre vás:

**Ako správne napísať motivačný list, ako uspieť na pohovore? profesia**

Komplexné informácie z trhu práce hľadajte v časti **Kariéra v kocke** na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk)

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, odborný radca - správca

**Počet obsadzovaných miest:** 3

**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie

**Organizačný útvar:** Daňový úrad Senec, oddelenie vymeriavacie

**Hlavné úlohy:** Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v oblasti správy daní. Analýza existujúceho stavu vývoja plnenia jednotlivých druhov štátnych príjmov. Spracovávanie a hodnotenie finančno-ekonomických analýz za účelom povoľovania úľav, odkladov a splátok a platenia preddavkov inak. Analýza a hodnotenie daňovej disciplíny daňových subjektov za účelom zdokonaľovania metód, foriem a prostriedkov výberu daní. Hodnotenie a zovšeobecňovanie poznatkov z úseku správy daní pre potreby daňovej kontroly a DEK Samostatné odborné spracúvanie rozhodnutí a vykonávanie ucelených odborných činností na úseku správy daní. Výkon komplexnej správy u daňových subjektov na všetkých druhoch spravovaných daní. Sledovanie a hodnotenie vývoja plnenia jednotlivých druhov štátnych príjmov vrátane návrhov opatrení. Vyrubovanie daní, stanovovanie preddavkových povinností, vyrubovanie sankcií pri nedodržíaní zákonne stanovených povinností. Vydávanie platobných výmerov, dodatočných platobných výmerov po daňovej kontrole alebo opakovanej daňovej kontrole. Predpisovanie a kontrola daňových povinností v súlade s platnou evidenciou štátnych príjmov. Vykonávanie úkonov súvisiacich s prerušením a zastavením daňového konania. Zabezpečovanie komplexnej agendy súvisiacej s povoľovaním odkladov a splátok platenia daní a daňových nedoplatkov.

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Nevyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z. z. o daní z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z. z. o daní z príjmov v znení neskorších predpisov, zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

**Zoznam požadovaných dokladov:** • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa § 19

ods. 3 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 19. február 2010

**Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

**Š označením na obálke a žiadosti:** V 2010/64/20  
**Ďalšie informácie:** Nova 13 Banská Bystrica, Ing. Madlena Tomková, 048/43 93 914, 048/4 393 915

**Email:** madlena.tomkova@drs.sk

### Stála štátna služba, samostatný radca - kontrolór

**Spoločnosť:** Daňové riaditeľstvo SR

**Miesto výkonu štátnej služby:** Daňový úrad Topoľčany

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, samostatný radca - kontrolór

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie

**Organizačný útvar:** Daňový úrad Topoľčany, oddelenie kontroly

**Hlavné úlohy:** Samostatné ucelené odborné činnosti v oblasti daňovej kontroly v rámci správy daní podľa osobitného predpisu. Vykonávanie daňovej kontroly a vyhľadávacej činnosti, miestneho zisťovania. Príprava a vypracovávanie podkladov pre výber daňových subjektov na kontrolu a pre vypracovanie plánov kontrolnej činnosti. Komplexné zisťovanie a preverovanie hospodárskych a účtovných operácií alebo iných skutočností, rozhodujúcich pre správne určenie daní alebo vznik daňovej povinnosti. Spracovanie podkladov k odborným stanoviskám v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch.

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Nevyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z. z. o daní z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z. z. o daní z príjmov v znení neskorších predpisov, zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

**Zoznam požadovaných dokladov:** • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve

SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa § 19 ods. 3 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 19. február 2010

**Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

**Š označením na obálke a žiadosti:** V 2010/70/20  
**Ďalšie informácie:** Nova 13 Banská Bystrica, Ing. Madlena Tomková, 048/43 93 914, 048/4 393 915

**Email:** madlena.tomkova@drs.sk

### Stála štátna služba, radca - referent štátneho dozoru

**Spoločnosť:** Daňové riaditeľstvo SR

**Miesto výkonu štátnej služby:** Daňový úrad Trenčín

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, radca - referent štátneho dozoru

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie

**Organizačný útvar:** Daňový úrad Trenčín, oddelenie štátneho dozoru

**Hlavné úlohy:** Odborná príprava rozhodnutí na koordinovanie a usmerňovanie v oblasti výkonu štátneho dozoru. Overovanie predloženej dokumentácie, posúdenie a potvrdenie oznámení o splnení podmienok prevádzkovania zberovania vecnej lotérie alebo tomboly. Vypracovanie a prerokovanie správy z vykonania dozoru a zápisnice činnosti. Vypracovanie analýzy rizikových faktorov v oblasti prevádzkovania hazardných hier. Vykonávanie správy odvodov do štátneho rozpočtu.

**Kvalifikačné predpoklady:** stredoškolské s maturitou nadstavbovú/vyššie odborné vzdelanie vysokoškolské I. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Nevyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z. z. o daní z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z. z. o daní z príjmov v znení neskorších predpisov, zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

**Zoznam požadovaných dokladov:** • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v ži-

votopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa § 19 ods. 3 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 19. február 2010

**Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

**Š označením na obálke a žiadosti:** V 2010/75/20  
**Ďalšie informácie:** Nova 13 Banská Bystrica, Ing. Madlena Tomková, 048/43 93 914, 048/4 393 915

**Email:** madlena.tomkova@drs.sk

### Stála štátna služba, samostatný radca - referent štátneho dozoru

**Spoločnosť:** Daňové riaditeľstvo SR

**Miesto výkonu štátnej služby:** Daňový úrad Vranov nad Topľou

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, samostatný radca - referent štátneho dozoru

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie

**Organizačný útvar:** Daňový úrad Vranov nad Topľou, oddelenie štátneho dozoru

**Hlavné úlohy:** Samostatné ucelené odborné činnosti na úseku výkonu štátneho dozoru, samostatná odborná príprava rozhodnutí a vykonávanie kontroly v uvedenej oblasti. Výkon dozoru nad dodržiavaním zákonných podmienok prevádzkovania všetkých druhov hazardných hier, vyhľadávacia činnosť, vypracovávanie podkladov k analýze rizikových faktorov v oblasti prevádzkovania hazardných hier, odborné spracovanie rozhodnutí a rozhodovanie na prvom stupni správneho konania a na druhom stupni správneho konania vo veciach individuálnych licencií vydaných obcou, vykonávanie správy odvodov do štátneho rozpočtu a vypracovávanie podkladov na podanie trestného oznámenia a spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní.

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Nevyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov, č. 171/1967 Z. z. o hazardných hrách v znení neskorších predpisov, č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, č. 71/1967 Zb. Správny poriadok v znení neskorších predpisov, ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word,

**TIP pre vás:**

## Sú pre vás názvy pozícií nezrozumiteľné?

Katalóg pracovných pozícií prináša podrobný popis najčastejších pozícií na Slovensku.

Navštívte [www.pozicie.sk](http://www.pozicie.sk).



Excel). Oprávnenie na riadenie motorových vozidiel skupiny B.

**Zoznam požadovaných dokladov:** • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa § 19 ods. 3 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 19. február 2010

**Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

**S označením na obálke a žiadosti:** V 2010/72/20  
**Ďalšie informácie:** Nova 13 Banská Bystrica, Ing. Madlena Tomková, 048/43 93 914, 048/4 393 915

**Email:** madlena.tomkova@drsr.sk

### Stála štátna služba, samostatný radca - exekútor

**Spoločnosť:** Daňové riaditeľstvo SR  
**Miesto výkonu štátnej služby:** Daňový úrad Zlaté Moravce

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, samostatný radca - exekútor

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie

**Organizačný útvar:** Daňový úrad Zlaté Moravce, oddelenie kontroly a exekúcie

**Hlavné úlohy:** Samostatné ucelené odborné činnosti na úseku daňového exekučného konania, zabezpečenie daňových nedoplatkov, rozhodovania na úseku vymáhania nedaňových nedo-

platkov, prihlasovania pohľadávok do konkurzného konania a reštrukturalizačného konania. Samostatné odborné spracúvanie rozhodnutí v oblasti daňového exekučného konania. Vykonávanie úkonov smerujúcich k začatiu daňového exekučného konania, vydávanie exekučných príkazov, rozhodnutí o zastavení daňového exekučného konania, rozhodnutí o zriadení záložného práva.

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Nevyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov, v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z. z. o dani

**Zoznam požadovaných dokladov:** • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa § 19

ods. 3 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 19. február 2010

**Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

**S označením na obálke a žiadosti:** V 2010/72/20  
**Ďalšie informácie:** Nova 13 Banská Bystrica, Ing. Madlena Tomková, 048/43 93 914, 048/4 393 915

**Email:** madlena.tomkova@drsr.sk

### Stála štátna služba, samostatný radca - kontrolór

**Spoločnosť:** Daňové riaditeľstvo SR  
**Miesto výkonu štátnej služby:** Daňový úrad Zlaté Moravce

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, samostatný radca - kontrolór

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie

**Organizačný útvar:** Daňový úrad Zlaté Moravce, oddelenie kontroly a exekúcie

**Hlavné úlohy:** Samostatné ucelené odborné činnosti v oblasti daňovej kontroly v rámci správy daní podľa osobitného predpisu. Vykonávanie daňovej kontroly a vyhľadávacej činnosti, miestneho zisťovania. Príprava a vypracovávanie podkladov pre výber daňových subjektov na kontrolu a pre vypracovanie plánov kontrolnej činnosti. Komplexné zisťovanie a preverovanie hospodárskych a účtovných operácií alebo iných skutočností, rozhodujúcich pre správne určenie daní alebo vznik daňovej povinnosti. Spracovanie podkladov k odborným stanoviskám v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch.

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Nevyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká

miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

**Zoznam požadovaných dokladov:** • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa § 19 ods. 3 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 19. február 2010

**Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

**S označením na obálke a žiadosti:** V 2010/71/20  
**Ďalšie informácie:** Nova 13 Banská Bystrica, Ing. Madlena Tomková, 048/43 93 914, 048/4 393 915

**Email:** madlena.tomkova@drsr.sk

## Pracovné ponuky - zahraničie

### Pracovník v automobilovom priemysle

Francúzsko, Bratislava

**Spoločnosť:** HAIL 'S UP Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Opravovanie karosérií automobilov poškodených krupobitím pomocou našej špeciálnej technológie. Živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, vodičský preukaz B, Byť ochotný pracovať 6 mesiacov v roku v zahraničí (Francúzsko), práca na živnosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 29.03.2010. **Ponúkaný plat (brutto):** Do 3000 EUR/mesiac do 100 000 Sk. **Informácie o výbere konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2010, ponúkame 3-mesačné nami platené školenie v Bratislave v oblasti karosérií automobilov našou špecifickou technológiou. Ide o manuálnu a precíznu prácu. Nevyžadujeme žiadne predchádzajúce skúsenosti, výučný list v odbore klampiar je výhodou. Školenie, ktoré Vám umožní získať všetky potrebné znalosti, sa začína 29.3.2010., v prípade záujmu pošlite Vaš životopis na e-mail: opportunityjobsk@hotmail.fr. Ozveme sa len záujemcom, ktorých pozveme na osobný pohovor. **Kontakt:** 41 La Touche Basse La Chapelle Lau-

nay, Francúzsko, Bratislava  
**Email:** opportunityjobsk@hotmail.fr

### Regionálny obchodný zástupca/ manažér

Česká republika, Slovensko  
**Spoločnosť:** ASONIUM s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kríza končí, tak naštartujte (alebo reštartujte) svoju kariéru s nami., aktívne vyhľadávacie a získavanie nových klientov vo zverenom regióne, starostlivosť o existujúcich zákazníkov v segmente B2B, komunikácia s firmami a podnikateľmi. Táto pozícia v sebe kombinuje pozície z oblasti marketingu a predaja., pre oblasť marketingu a reklamy v unikátnom systéme špecializovanej propagácie a komunikácie., naši klienti sú firmy od malých živnostníkov až po nadnárodné koncerny., marketing a reklama vždy boli, sú a budú... Plný úväzok, skrátený úväzok, na dohodu, živnosť. Lokálne po celom území obchodnej republiky. **Požiadavky:** študent strednej školy, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, študent vysokej školy, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, vodičský preukaz B, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS PowerPoint

- pokročilý, MS Excel - pokročilý, Komunikatívnu osobnosť, dobré spoločenské vystupovanie, disciplínu a sebakontrolu, vysoké pracovné nasadenie, spoľahlivosť, seriózny prístup k práci, chuť profesne a odborne rásť, chcieť byť lepší. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 01.03.2010. **Iné výhody:** Bezkonkurenčné produkty na trhu a ich vynikajúcu kombináciu, jedinečnú príležitosť pre nový začiatok, nadštandardné platové podmienky, bez obmedzenia výšky príjmu, kariérny postup, odborný a osobný rast, vlastný vzdelávacie systém, možnosť medzinárodnej kariéry, zaujímavé a neobyčajné dodatkové motivácie, podporu a záujem firmy, pre najlepších spolupracovníkov - vždy niečo viac. **Ponúkaný plat (brutto):** 1000 - 3000 EUR/mesiac základ + motivujúci provízny systém. **Informácie o výbere konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.3.2010, Hľadáme ľudí, ktorí chcú veľa pracovať, majú silne vyvinutý zmysel pre disciplínu a zodpovednosť a majú motiváciu chcieť stále viac. Zároveň chcú veľa zarábať., uzávierka zasielania životopisov je 28.02.2010, Výberové konania sa budú konať lokálne., osobné pohovory sa budú konať v druhej polovici mesiaca Február., kontaktovať Vás budeme telefonicky., termín nástupu: k 01.

Marec 2010, v prípade, že Vás naša ponuka zaujala a chcete sa stať súčasťou nášho dynamického tímu, zašlite nám svoj životopis emailom na adresu: hr@asonium.sk. **Kontakt:** Trnavská cesta 50 Bratislava, Peter Drobný  
**Email:** drobny@addvalue.sk

### Konstrukteure und Statiker Österreich, Wien

**Gesellschaft:** Tecton Consult Engineering  
**Arbeitsinhalt, Informationen über die Arbeitsstelle:** Konstrukteur: erstellen von Schalung und Bewehrungspläne für Brücken bzw. Tiefbauten im Zuge von Eisenbahn- U-Bahn, und Straßenprojekten., statiker: statisch konstruktive Berechnungen von Eisenbahn- U-Bahn, und Straßenprojekten. Vollzeitbeschäftigung. **Anforderungen:** Weiterbildung/höhere fachliche Ausbildung, Universitätsausbildung (z. B. Bc., ...), Universitätsausbildung (z.B. Dipl. Ing., ...), deutsche sprache - aktive kenntnis, AutoCAD - Fortgeschrittene. Die Stelle ist geeignet für einen Absolventen. **Einstellungstermin:** Ab sofort. **Angebotenes Gehalt (brutto):** Verhandelbar. **Kontakt:** Barnabitenngasse 8/22 Wien, Österreich, Dr. Andreas Jeschko, +4315 870 958  
**Email:** office@tectonconsult.at

#### TIP pre vás:

**Ktoré spoločnosti majú najlepšie výberové procesy?** 

Na stránke [www.recruitrank.sk](http://www.recruitrank.sk) nájdete zoznam najlepších personálnych agentúr a spoločností na Slovensku.