

37 pracovných ponúk

vychádza každý piatok

profesia

TÝŽDENNÁ PRÍLOHA S PONUKOU PRÁCE Z INTERNETU

Administratíva

Administratívny pracovník

Bratislava

Spoločnosť: OKAY Slovakia, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatná práca s pc, zadávanie produktov a ich špecifikácií do systému. Na dohodu. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, študent vysokej školy, vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, vysokoškolské III. stupňa, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Možnosť pracovať každý pracovný deň min. 8 hodín, dobrá užívateľská znalosť práce s PC. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 10.12.2010. **Kontakt:** Krajna 86 Bratislava, Ivana Figurová **Email:** as01.hr@okaysk.eu

Receptionist

Bratislava

Company: Atrium Consulting **Job description, information about the position:** Receptionist in a business building with following duties: organisation of the reception desk, managing guests and clients, managing incoming and outgoing mail and phone service, collection and dispatching mail, managing incoming and outgoing mail and phone service. Full-time. **Requirements:** Secondary with leaving examination, english - intermediate or german - intermediate, MS Word - basic, MS Outlook - basic, MS Excel - basic, > motivated, > kind and friendly, > professional appearance. **Start date:** 01.02.2011. **Contact:** Banskobystrická 6 Bratislava, Slovak Republic, Dipl. Ing. Dagmar Snopkova, +421/903 636 303 **Email:** snopkova@atrium-consulting.com

Asistentka

Topoľčany

Spoločnosť: TOP GAME GROUP, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Administratívna podpora manažmentu, komunikácia s klientmi a partnermi, príprava a organizovanie stretnutí, materiálne zabezpečenie kancelárie, spracovanie pošty a administratívnych materiálov, vybavovanie telefonického, e-mailového a poštového styku. Živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, anglický jazyk - aktívne, pokladňa - pokročilý, fakturácia - základy, hospodárska korešpondencia - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Prax v administratíve, proaktivita a iniciatíva, pracovitost a precíznosť, zmysel pre detail, schopnosť riešiť úlohy samostatne, dobré komunikačné schopnosti, vysoké pracovné nasadenie. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Príležitosť uplatniť a ďalej rozvíjať svoje schopnosti a skúsenosti v prostredí rozvíjajúcej sa spoločnosti, dlhodobé stabilné zamestnanie, priestor na kariérny rast a rozvoj, zaujímavé platové ohodnotenie. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.1.2011, vybraných účastníkov budeme kontaktovať na osobný pohovor, ref. č.: 1.

Kontakt: Krušovská 4194/40 Topoľčany, Anna Novotná, 0910 978 063 **Email:** novotna_anna@topdarts.sk

Cestovný ruch, gastro, hoteliérstvo

Čašník - čašníčka

Bratislava

Spoločnosť: Maxim Blahovec - Shaker club **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Čašník. Plný úväzok, skrátený úväzok, na dohodu. **Požiadavky:** základné vzdelanie, anglický jazyk - základy alebo nemecký jazyk - základy. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ubytovanie, strava, mladý kolektív. **Ponúkaný plat (brutto):** 500 - 700 EUR/mesiac. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.12.2010. **Kontakt:** Maďarská 1/a Bratislava, Maxim Blahovec, 0 907 89 15 14 **Email:** maxim@gattomatto.sk

Čašník

Liptovský Mikuláš, Liptovská Sielnica **Spoločnosť:** Jamajka, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatná obsluha, účtovanie. Plný úväzok. **Požiadavky:** cestovný ruch, stredoškolské s maturitou, študent vysokej školy, anglický jazyk - základy alebo nemecký jazyk - základy. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ubytovanie, pracovné obliečenie. **Ponúkaný plat (brutto):** 400 - 600 EUR/mesiac 2,75 eur/hodina v čistom + prémie. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.12.2010, zaslanie životopisu emailom, telefonický pohovor, osobný pohovor podľa dohody. **Kontakt:** Liptovská Sielnica Liptovská Sielnica, Anton Považský **Email:** tonik@jamajka.sk

Ekonomika, financie, účtovníctvo

Obchodný zástupca (jedná sa o prácu na živnostenský list)

Banská Bystrica, Kežmarok, Lučenec, Poltár, Rimavská Sobotka, Zvolen, Žarnovica, Žiar nad Hronom, Filákov, Banská Štiavnica, Brezno, Detva, Krupina, Veľký Krtíš **Spoločnosť:** Prvá stavebná sporiteľňa, a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Finančné sprostredkovanie stavebného sporenia, úverov a medziúverov, starostlivosť o klientov vo zverenom území. Živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, Prijemný vzhľad a vystupovanie, komunikatívnosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 01.02.2011. **Iné výhody:** Možnosť pracovať pre renomovanú banku, kom-

plexné, bezplatné zaškolenie, možnosť ďalšieho profesionálneho a osobného rastu. **Ponúkaný plat (brutto):** Nadštandardný príjem v závislosti od výkonu. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 14.1.2011, mailom, faxom alebo poštou zaslať profesijný životopis a žiadosť o prijatie. **Kontakt:** Lazavná 11 Banská Bystrica, 048/41 557 87-9, fax: 048/4 156 054 **Email:** icoplakova@pss.sk

Investičný maklér, marketingový pracovník, finančný analytik

Bratislava

Spoločnosť: GLOBAL BROKERS Enterprises s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vyhľadávanie novej klientely pre oblasť finančných služieb, oslovenie potenciálnych klientov, odborné poradenstvo v oblasti investovania, zasielanie potrebných informácií klientom, organizovanie stretnutí s klientmi, sledovanie vývoja na finančných trhoch, starostlivosť o zverených klientov, komunikácia s klientom, starostlivosť o klienta. Na dohodu, živnosť. **Požiadavky:** výhodou znalosť kapitálového trhu, taktické výhodu prax vo finančnom sektore, prípadne v bankovníctve, stredoškolské s maturitou, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - základy, MS Word - základy, Komunikatívnosť, spoľahlivosť, schopnosť pracovať pod tlakom, loajálnosť, chuť učiť sa novým veciam, ambicióznosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v peknom prostredí, v mladom ambicióznom kolektíve, možnosť kariérneho postupu, vernostné bonusy, motivačné bonusové ohodnotenie. **Ponúkaný plat (brutto):** Mzdové podmienky sú riešené individuálne s uchádzačom. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 14.1.2011, životopis prosím zasielajte na emailovú adresu Ivan.stevanka@globalbrokers.sk, prípadné otázky môžete položiť na tel. čísle +421915666663. **Kontakt:** Karadžičova 8/A Bratislava, Peter Pitoňák, 02/59 396 282 **Email:** ivan.stevanka@globalbrokers.sk

Obchodný vedúci

Piešťany

Spoločnosť: Piešťanský Dušan **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Organizácia a vedenie ľudí, plánovanie, práca s PC, kompletné spracovanie údajov jednotlivých databáz. Budete s inštitúciami komunikovať na najvyššej profesionálnej úrovni. Vašou úlohou bude detailná analýza požiadaviek a potrieb klienta a následná príprava riešenia pre realizovanie jeho cieľov. Dva krát týždenne budete absolvovať školenia z oblasti vedenia ľudí, bankovníctva, poisťovníctva, Leasingu, stavebného sporenia... Plný úväzok, skrátený úväzok, na dohodu, živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, študent vysokej školy, vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, vysokoškolské III. stupňa, MS Word - základy, MS Excel - základy, OpenOffice - základy, Internet (e-mail, www) - základy. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Progressívnu kariéru v jednej z najvýznamnejších Európskych spoločností, bezplatné, profesionálne vzdelávanie a rozširovanie vzdelania s medzinárodným, certifikátom,

atmosféru tímovej spolupatričnosti a motivácie, nadštandardné možnosti príjmov. **Ponúkaný plat (brutto):** 700 - 1200 EUR/mesiac. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 10.12.2010, v priebehu niekoľkých pracovných dní Vás budeme kontaktovať ohľadne termínu osobného pohovoru, oslovený budú len uchádzači, ktorí spĺňajú naše požiadavky. **Kontakt:** Winterova 62 Piešťany, Dušan Piešťanský **Email:** piestansky.dusan@gmail.com

Informačné technológie

Technical Support Consultant

Bratislava region

Company: Epicor Software (UK) Ltd. **Job description, information about the position:** Technical Support Consultant, epicor Software, Bratislava, are you a problem solver?, as a Technical Support Consultant with Epicor you will be responsible for providing solutions to users of Epicor 9 - one of the most technically advanced ERP solutions on the market today, working in our international team you will find this role both challenging and rewarding., we are looking to attract technical candidates who can work equally well on their own as within a team and have the ability to understand our customers complex business challenges., successful candidates will have had experience of the following: requirements: MS Windows Server, MS SQL, TCP/IP, strong English Language skills (written and spoken), options: VMware, ERP Software experience, progress, MCITP, MCSA, MCSE, as for us, with over 20,000 customers in more than 140 countries, we're already a leading provider of innovative business software to major companies across the world. We are the 6th largest ERP software vendor in the world and we're still growing fast. In fact we have been named as one of Fortune Magazine's top 100 fastest growing companies and a 'visionary' for mid market ERP solutions., so if you're looking for an exciting new challenge with lots of opportunity and become part of an outstanding global team, it's time to talk to Epicor., to apply to this position please follow the link below or visit www.epicor.com/careers and search Slovakia, <http://tbe.taleo.net/NA6/ats/careers/requisition.jsp?org=EPICOR&cws=1&rid=3784>, www.epicor.com. Full-time. **Requirements:** Follow-up/Higher Professional Education. **Start date:** 04.01.2010. **Information about the selection process:** Ref. No.: TCSK. **Contact:** Dobrovičova 8 Bratislava, Slovak Republic, Shane Hicks, +44 1 344 468 468, fax: +44 1 344 468 020 **Email:** resourcing@epicor.com

profesia

Na nasledujúcich stranách nájdete vybrané aktuálne pracovné ponuky z internetovej stránky www.profesia.sk

Uverejnené pracovné ponuky sú aktuálne do nasledujúceho vydania novin. V prípade, že to tak nie je, spoločnosť inzerujúca voľné pracovné miesto na www.profesia.sk ponuku počas uzávierky novin stiahla.

Kompletný zoznam aktuálnych voľných pracovných miest nájdete na internetovej stránke www.profesia.sk. Ponuky môžete vyhľadávať podľa dátumu zverejnenia, kategórie, lokality, pri podrobnejšom vyhľadávaní aj podľa ďalších kritérií.

Na internetovej stránke nájdete aj informácie a rady týkajúce sa pracovného pohovoru, pracovnoprávných vzťahov, dozviete sa ako napísať profesijný životopis, ako začať podnikáť, podmienky na prácu v zahraničí a ďalšie zaujímavosti a aktuality z trhu práce.

Obchod

Obchodník - nákupca

Bratislava

Spoločnosť: OKAY Slovakia, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Budete aktívne viesť obchodné rokovania s dodávateľmi o nákupných podmienkach a rozhodovať o predajnom sortimente našej spoločnosti, budete následne ďalej rozvíjať a udržiavať dodávateľsko odberateľské vzťahy s obchodnými partnermi., budete aktívne sledovať trh, mapovať konkurenčné prostredie a nové trendy vývoja v oblasti elektrospotrebičov, zúčastňovať sa dodávateľských školení., budete vykonávať pravidelné analýzy predaja a následné reporty. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, nadväbovové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, MS Excel - pokročilý, Váš profil: Máte SŠ/VŠ vzdelanie, prax v oblasti obchodu alebo predaja elektrospotrebičov je pre Vás výhodou., ste orientovaný na výkon, máte výborné komunikačné a vyjednávací schopnosti., ste časovo flexibilný, ste tímový hráč a dosahovanie dobrých výsledkov je pre Vás výzvou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Pri nástupe do zamestnania absolvujete aktívny zaškoľovací proces., nadväbových platových ohodnotenie s výraznou motivačnou zložkou., budete mať možnosť urobiť rýchlu kariéru v dynamicky expandujúcej spoločnosti., a v neposlednom rade Vám ponúkame stabilné zamestnanie v úspešnej a ziskovej spoločnosti. **Informácie o výberovom konaní:** Pokiaľ Vás naša ponuka zaujala pre pošlite nám prosím na uvedenú emailovú adresu Váš profesijný štruktúrovaný životopis s fotografiou. Do predmetu správy uveďte prosím presný názov pracovnej pozície. **Kontakt:** Krajna 86 Bratislava, Zlatica Barčiaková **Email:** dm.hr@okaysk.eu

Pokladnička, predavačka

Bratislava

Spoločnosť: Koloria s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme predavačku a pokladničku do predajne umeleckých potrieb, kozmetiky a látok, nachádzajúcej sa v centre Bratislavy do dobrého pracovného kolektívu., pracovná doba je pondelok až piatok od 9.30 do 18.00., Výhodou znalosť látok prípadne krajčírska prax. Plný úväzok. **Požiadavky:** základné vzdelanie, stredoškolské bez maturity. **Termín nástupu:** 1.12.2010. **Ponúkaný plat (brutto):** 550 - 1000 EUR/mesiac. **Kontakt:** Dunajská 27 Bratislava, Eva Dedáková, 0905 982 591 **Email:** koloria@koloria.sk

Pomocné práce

Odpočtár vodomerov

Bratislavský kraj, Bratislava

TIP pre vás:

Ako zvýšiť šance pri hľadaní práce?

Vytvorte si vlastný životopis na stránke www.profesia.sk a spoločnosti vás ľahšie nájdu.

Spoločnosť: MAX-DATA s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Odpočty vodomerov vo vodomerých šachtách, rodinné domy, firmy (nie v bytoch), zaznamenanie stavu do odpočtových zostáv podľa jednotlivých trás v určených lokalitách, odovzdanie vyplnenej odpočtovej zostavy koordinátorovi odpočtov. Na dohodu, živnosť. **Požiadavky:** základné vzdelanie, študent strednej školy, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, študent vysokej školy, MS Excel - základy, Vzhľadom na špecifickú prácu odčítavania vodomerov, ktoré sú prevažne umiestnené vo vodomerých šachtách v zemi, práca je skôr určená pre mužov. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 31.12.2011. **Iné výhody:** Pružný pracovný čas, nie je určený počet hodín, zadanie práce na mesiac podľa požiadavky a schopnosti odpočtára (min.ploché zadania v bežnom mesiaci 1000 OM), plat podľa skutočne odčítaných odberných miest (vodomerov). **Ponúkaný plat (brutto):** 0,73 eur za odčítané odberné miesto (1 vodomer). **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.1.2011, v prípade záujmu prosím kontaktovať telefonicky p. Prelec (0905 517 250) alebo zaslať životopis na mailovú adresu: prelec@maxas.sk. **Kontakt:** Biskupická 18 Bratislava, Štefan Prelec, 0905 517 250 **Email:** buran@maxas.sk

Pomocný pracovník na stavbe

Trnavský kraj, Trnava

Spoločnosť: Trenkwalder, a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** NÁPLŇ PRÁCE: pomocné práce na vonkajšej stavbe, práca sa realizuje medzi Veľkými Úľanmi a Jelkou!, manipulácia s jednoduchými prístrojmi, PONÚKAME: brigádnicia výpomoc, rýchle privybenie pre nezamestnaných, resp. študentov, pracovná doba od 8 hod., 10 hod. denne, odvoz z blízkeho okolia zabezpečený, zdarma!, výplatná sadzba: 3,60 €/hod NETTO!, nástup ASAP, POŽADUJEME: flexibilitnosť, samostatnosť, zodpovednosť, s viac ako 20-ročnými skúsenosťami v oblasti personalistiky a 8 pobočkami po celom Slovensku sme najväčšou personálno-poradenskou spoločnosťou, ktorá hľadá vhodných kandidátov na nasledovnú pracovnú pozíciu.: Na dohodu. **Termín nástupu:** ASAP. **Informácie o výberovom konaní:** Ref. č.: SK2010596326. **Kontakt:** Hlavná 20 Trnava, Mgr. Monika Zubčáková, +421903 908 798, fax: +421335 354 535 **Email:** m.zubcakova@trenkwalder.com

Pomocný pracovník vo výrobe

a v sklade

Žilina

Spoločnosť: ADECCO, spol. s r.o. - organizačná zložka **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pomocný pracovník vo výrobe a v sklade, pomocné práce pri balení výrobkov, prekladanie výrobkov, manuálne práce v sklade, ubytovanie a dopravu nezabezpečujeme, práca na dohodu o vykonaní práce, brigáda, požiadavky:

manuálna zručnosť, precíznosť, zodpovednosť, spoľahlivosť, preukaz pre prácu v potravinárskom priemysle, podmienkou!, práca vhodná pre nezamestnaných, ženy na MD, v prípade spokojnosti možnosť dlhodobej spolupráce, mzda: dohoda, miesto výkonu práce: rajecká Lesná, Doplňujúce informácie.: nástup, december, uprednostňujú sa uchádzači z Rajeckej Lesnej a blízkeho okolia. **Skrátený úväzok. Požiadavky:** Vzdelanie: učilište bez maturity. **Informácie o výberovom konaní:** ref. č.: MTB 11866. **Kontakt:** Vojtecha Tvrdeho 13 Žilina, Monika Dzureková, 0415 007 081, 0 902 943 682 **Email:** monika.dzurekova@adecco.com

Pomocná sila do kuchyne

Bratislava

Spoločnosť: River Park F&B, s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pomoc pri umývaní riadov a kuchynského zariadenia v našich reštauráciách v River Parku. Plný úväzok. **Požiadavky:** základné vzdelanie. **Termín nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Hodzovo nam. 2 Bratislava, Patrik Zdrubecký **Email:** zdrubecky@besthotelproperties.sk

Výroba

Výrobný technológ

Nové Mesto nad Váhom, Stará Turá

Spoločnosť: Elster s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Aktívna spolupráca pri transfere výroby zo zahraničia, riešenie technických problémov vo výrobe, školenie zamestnancom k práci na transferovaných technológiách, starostlivosť o zaberuhnutie a prevádzku transferovaných zariadení, kontrola technologickéj disciplíny na pracoviskách, realizovať návrhy na zlepšovanie technických parametrov vyrábaných produktov. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, anglický jazyk - aktívne, MS PowerPoint - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, zodpovedný prístup k riešeniu každodenných úloh, dôslednosť, komunikatívnosť, iniciatívnosť. **Termín nástupu:** 01.01.2011. **Iné výhody:** Dohodnutá Kolektívna zmluva, príspevok zamestnávateľa na III.dôchodkový pilier, nízka cena stravenky, príspevky zo sociálneho fondu na kultúrne a športové aktivity, na rehabilitačné služby a rekreácie, vzdelávanie zamestnancov, odmeny pri pracovných a životných jubileách. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 750 EUR/mesiac. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.12.2010, pošlať CV a motivačný list v SJ a AJ, pohovory 2 kolá v Elster spol. s r. o., 3. kolo so zástupcom Competence Center v Nemecku, odpovedáme iba vybraným uchádzačom. **Kontakt:** Nám. Dr. A. Schweitzera 194 Stará Turá, Eva Hornáková, 032/775 3 595 032/775 2 401, fax: 032/775 3 749 **Email:** eva.hornakova@premagas.sk

Vedúci výroby

Senec

Spoločnosť: PRIMAPLAST BERNOLÁKOVO, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Organizácia a technická podpora prevádzky a údržby vo výrobe polyetylénových fólií. Plný úväzok, živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, Schopnosť viesť kolektív robotníkov, odolnosť voči stresu, tímový hráč. **Termín nástupu:** Dohoda. **Iné výhody:** Možnosť ubytovania. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.12.2010. **Kontakt:** Senecká cesta 142 Bernolákovo, Ing. Monika Potočná, 0903 751 256, fax: 02/45 99 35 12 **Email:** monika@primaplast.sk

Zdravníctvo a sociálna starostlivosť

Primár/prednosta kliniky

anesteziológia a intenzívnej medicíny Slovensko

Spoločnosť: Ing. Ľubica Začková, Freelance HR Consultant **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Odborné a organizačné vedenie Kliniky anesteziológie a intenzívnej medicíny, kompletne poskytovanie zdravotnej starostlivosti v rámci odboru, koordinácia práce lekárov na úseku anesteziológie a úseku intenzívnej medicíny, odborný dohľad nad lekármi v príprave na špeciálnu skúšku, koordinácia práce medzi KAIM, chirurgickými oddeleniami a oddeleniami, ktoré vyžadujú služby KAIM. Plný úväzok. **Požiadavky:** Lekárska fakulta+ najvyššia atestácia, vysokoškolské I. stupňa, 10 rokov praxe na ARO pracovisku, LF + najvyššia atestácia v odbore, schopnosť viesť veľký kolektív, ambicióznosť a koncepcnosť, vysoké pracovné nasadenie, Záujem o odbor a profesionálna kompetencia, kvalitná znalosť invazívneho monitorovania, invazívnych techník a regionálnej anestézie, asertivita, lojalita k zamestnávateľovi, flexibilita, prax na klinickom pracovisku a akademické ambície sú vítané. Nástup podľa dohody. **Termín nástupu:** Dohoda. **Iné výhody:** Výborná kariérová príležitosť pre ambiciózneho, skúseného lekára, možnosť dohody individuálnych, veľmi zaujímavých podmienok. **Ponúkaný plat (brutto):** Nadštatnatné, individuálne dohodnuté podmienky. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.2.2011, prosím, pošlite svoje profesionálne c.v. na lubica@zatko.eu. Prípadné dotazy zodpovie pani Ing. Ľubica Začková na 00420603422135. **Kontakt:** Kukelská 903/1 Praha 9, Česká republika, Ing. Ľubica Začková, + 420 603 422 135 **Email:** lubica@zatko.eu

Pracovné ponuky - štátna správa

Do štátnej služby na príslušné štátnozamestnanecké miesto v príslušnom odbore štátnej služby možno prijať občana SR alebo občana iného členského štátu Európskej únie, ktorý sa uchádza o štátnu službu, ak spĺňa tieto požiadavky:

- dosiahol vek 18 rokov • má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu • je bezúhonný
- spĺňa kvalifikačné predpoklady • je zdravotne spôsobilý na vykonávanie štátnej služby • má trvalý pobyt na území Slovenskej republiky • ovláda štátny jazyk • ovláda cudzí jazyk, ak túto požiadavku na vykonávanie štátnej služby určí služobný predpis • úspešne absolvoval výberové konanie na prípravnú štátnu službu alebo spĺňa predpoklady na dočasnú štátnu službu podľa § 25 ods. 2 písm. a) a c) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • je oprávnený obznanovať sa s utajovanými skutočnosťami, ak sa toto oprávnenie na výkon štátnej služby požaduje • má vedomosti a zručnosti potrebné na efektívne využívanie informačných a komunikačných technológií, ktoré štátny zamestnanec v stálej štátnej službe preukáže formou zloženia skúšky Európskeho vodičského preukazu na počítače

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
 - písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list
- Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

Štátna správa, samospráva

Stála štátna služba, hlavný radca

- vedúci štátny zamestnanec

- vedúci oddelenia daňovej kontroly a daňovej exekúcie

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový riaditeľstvo SR pracovisko Bratislava

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, hlavný radca - vedúci štátny zamestnanec - vedúci oddelenia daňovej kontroly a daňovej exekúcie

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový riaditeľstvo SR pracovisko Bratislava, oddelenie daňovej kontroly a daňovej exekúcie

Hlavné úlohy: Specializovaná činnosť v odbore štátnej služby financie spočívajúca v analytickej a syntetickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie pri kontrole daňových subjektov a daňovej exekúcii v rámci správy daní podľa osobitného predpisu. Koordinovanie a usmerňovanie na úseku daňovej kontroly a exekučnej činnosti. Vypracovávanie systémových opatrení na základe vykonaných analýz. Predkladanie návrhov na nové kontrolné postupy a aktivity. Vypracovávanie plánov a zamerania kontrolnej činnosti a plán daňových nedoplatkov na jednotlivé daňové úrady. Vyhodnocovanie kontrolnej a exekučnej činnosti, spolupráca pri vypracovávaní postupov výkonu daňových kontrol a miestnych zisťovaní. Hodnotenie a zovšeobecňovanie poznatkov z oblasti správy daní pre potreby daňovej kontroly a daňovej exekúcie.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na obznanovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Riadiace schopnosti, schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej

komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v z.n.p. č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z.n.p. a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva, zmlúv o zamedzení dvojitého zdanenia, znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 20. decembra 2010. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostried-

kami kontaktnej osobe (pri odoslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberového konania).

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica; vyberovekonania@drsr.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová
S označením na obálke a žiadosti: VK 2010/26/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922
Email: vyberovekonania@drsr.sk

Stála štátna služba, samostatný radca - správca

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Bratislava VI

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, samostatný radca - správca

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Bratislava VI, oddelenie vymeriavacie

Hlavné úlohy: Samostatné ucelené odborné činnosti na úseku správy daní u daňových subjektov na všetkých druhoch daní. Samostatné odborné spracovanie rozhodnutí. Vyrukovanie daní, stanovovanie predávkových povinností, vyrubovanie sankcií. Vydávanie platobných výmerov a dodatočných platobných výmerov. Konanie vo veciach riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkov. Vykonávanie úkonov súvisiacich s odkladmi, splátkami, úfavami a odpušteniami daní. Vykonávanie úkonov súvisiacich s evidenciou, výberom a vymáhaním daní.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na obznanovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení

a dopĺňa zákon 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z.n.p., zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 20. decembra 2010. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odoslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu).

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica,

TIP pre vás:

Aký plat si pýtať na pohovore?

Navštívte najväčší internetový prieskum platov na stránke www.platy.sk a zistíte aké sú priemerné platy podľa pozícií.



vyberovekonania@drsr.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

S označením na obálke a žiadosti: V 2010/281/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922
Email: vyberovekonania@drsr.sk

Stála štátna služba,

radca - registrátor

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Bratislava V

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, radca - registrátor

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Bratislava V, oddelenie registrácie a administratívy DIS

Hlavné úlohy: Samostatná odborná činnosť na úseku registračnej a oznamovacej povinnosti daňových subjektov, správa registra daňových subjektov, pridelovanie daňového identifikačného čísla, vydávanie osvedčení o registrácii na všetky druhy daní, základanie a aktualizácia komplexnej zložky daňového subjektu na registrované dane, vydávanie rozhodnutí o zamietnutí žiadostí o registráciu a o zrušení registrácie, vydávanie rozhodnutí v konaní o uložení pokuty za nesplnenie registračnej a oznamovacej povinnosti daňových subjektov a platiteľov daní, vykonávanie úkonov v registri súvisiacich so zmenou miestnej príslušnosti daňových subjektov, zadávanie informácií v daňovom informačnom systéme v rozsahu vykonávaných činností.

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie vysokoškolské I. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v.z.n.p.“), č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v systéme územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa

zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 20. decembra 2010. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odoslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu).

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica, vyberovekonania@drsr.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

S označením na obálke a žiadosti: V 2010/280/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922
Email: vyberovekonania@drsr.sk

Stála štátna služba, radca - správca

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Bratislava III

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, radca - správca

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Bratislava III, oddelenie vymeriavacie I

Hlavné úlohy: Samostatná odborná činnosť na úseku správy daní. Výkon správy daní u daňových subjektov na všetkých druhoch spravovaných daní. Príprava rozhodnutí na vyrubovanie sankcií pri nedodržaní zákonne stanovených povinností, príprava platobných výmerov po daňovej kontrole alebo opakovanej daňovej kontrole, predpisovanie a kontrola daňových povinností v súlade s platnou evidenciou štátnych príjmov, prípravné úkony súvisiace s prerušením a zastavením daňového konania, zabezpečovanie komplexnej agendy súvisiacej s povoľovaním odkladov a splátok platenia daní a daňových nedoplatkov.

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie vysokoškolské I. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v.z.n.p.“), č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v systéme územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p., zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žia-

dosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 20. decembra 2010. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odoslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu).

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica, vyberovekonania@drsr.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

S označením na obálke a žiadosti: V 2010/279/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922
Email: vyberovekonania@drsr.sk

Stála štátna služba,

radca - registrátor

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Bratislava I

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, radca - registrátor

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Bratislava I, oddelenie registrácie a administratívy DIS

Hlavné úlohy: Samostatná odborná činnosť na úseku registračnej a oznamovacej povinnosti daňových subjektov, správa registra daňových subjektov, pridelovanie daňového identifikačného čísla, vydávanie osvedčení o registrácii na všetky druhy daní, základanie a aktualizácia komplexnej zložky daňového subjektu na registrované dane, vydávanie rozhodnutí o zamietnutí žiadostí o registráciu a o zrušení registrácie, vydávanie rozhodnutí v konaní o uložení pokuty za nesplnenie registračnej a oznamovacej povinnosti daňových subjektov a platiteľov daní, vykonávanie úkonov v registri súvisiacich so zmenou miestnej príslušnosti daňových subjektov, zadávanie informácií v daňovom informačnom systéme v rozsahu vykonávaných činností.

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie vysokoškolské I. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len v z.n.p.), č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v systéme územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. a ďalších zákonov

z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 20. decembra 2010. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odoslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu).

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica, vyberovekonania@drsr.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

S označením na obálke a žiadosti: V 2010/278/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922
Email: vyberovekonania@drsr.sk

Stála štátna služba,

odborný radca - kontrolór

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Bratislava I

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, odborný radca - kontrolór

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Bratislava I, oddelenie kontroly III

Hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie pri kontrole daňových subjektov v rámci správy daní podľa osobitného predpisu, vykonávanie komplexnej kontrolnej a vyhladávacej činnosti u daňových subjektov s využívaním nových kontrolných techník, komplexné zisťovanie a preverovanie hospodárskych a účtovných operácií alebo iných skutočností rozhodujúcich pre správne určenie daní alebo vznik daňovej povinnosti, vypracovanie analýz k vykonaniu vyhladávacej a prešetrovacej činnosti v súvislosti s overovaním úplnosti evidencie a registrácie daňových subjektov, zisťovanie príjmov, majetkových pomerov a ďalších skutočností pre správne vyrubenie daní, vykonávanie rozborovej a analytickej činnosti k výberu daňových subjektov na kontrolu, vypracovanie podkladov na podanie trestného oznámenia a ukončenia podnikateľskej činnosti na základe výsledkov kontrolnej činnosti a spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní, spracovanie odborných stanovísk v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch, zadávanie informácií v daňovom informačnom systéme v rozsahu vykonávaných činností.

TIP pre vás:

Ktoré spoločnosti majú najlepšie výberové procesy? 

Na stránke www.recruitrank.sk nájdete zoznam najlepších personálnych agentúr a spoločností na Slovensku.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznámenie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v systave územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p., zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 20. decembra 2010. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odoslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu).

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica, vyberovekonania@drsr.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

S označením na obálke a žiadosti: V 2010/277/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922
Email: vyberovekonania@drsr.sk

Stála štátna služba, odborný radca - správca
Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Čadca

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, odborný radca - správca
Počet obsadzovaných miest: 1
Odbor štátnej služby: 2.02 Financie
Organizačný útvar: Daňový úrad Čadca, oddelenie vymeriavacie

Hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v oblasti správy daní. Analýza existujúceho stavu vývoja plnenia jednotlivých druhov štátnych príjmov. Spracovávanie a hodnotenie finančno-ekonomických analýz za účelom povoľovania úľav, odkladov a splátok a platenia preddavkov inak. Hodnotenie a zovšeobecňovanie poznatkov z úseku správy daní pre potreby daňovej kontroly a daňového exekučného konania. Samostatné vypracovanie rozhodnutí a vykonávanie ucelených odborných činností na úseku správy daní. Výkon komplexnej správy u daňových subjektov na všetkých druhoch spravovaných daní. Sledovanie a hodnotenie vývoja plnenia jednotlivých druhov štátnych príjmov vrátane návrhov opatrení. Vyrubovanie daní, stanovovanie preddavkových povinností, vyrubovanie sankcií pri nedodržaní zákonne stanovených povinností. Vydávanie platobných výmerov, dodatočných platobných výmerov po daňovej kontrole alebo opakovanej daňovej kontrole. Predpisovanie a kontrola daňových povinností v súlade s platnou evidenciou štátnych príjmov. Vykonávanie úkonov súvisiacich s prerušením a zastavením daňového konania. Zabezpečovanie komplexnej agendy súvisiacej s povoľovaním odkladov a splátok platenia daní a daňových nedoplatkov.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznámenie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v systave územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p., zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných

údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 20. decembra 2010. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odoslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu).

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica, vyberovekonania@drsr.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

S označením na obálke a žiadosti: V 2010/284/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922
Email: vyberovekonania@drsr.sk

Stála štátna služba, radca - správca
Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Košice III

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, radca - správca
Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie
Organizačný útvar: Daňový úrad Košice III, oddelenie správy daní a administratívy DIS

Hlavné úlohy: Samostatná odborná činnosť na úseku správy daní. Výkon správy daní u daňových subjektov na všetkých druhoch spravovaných daní. Príprava rozhodnutí na vyrubovanie sankcií pri nedodržaní zákonne stanovených povinností, príprava platobných výmerov po daňovej kontrole alebo opakovanej daňovej kontrole, predpisovanie a kontrola daňových povinností v súlade s platnou evidenciou štátnych príjmov, prípravne úkony súvisiace s prerušením a zastavením daňového konania, zabezpečovanie komplexnej agendy súvisiacej s povoľovaním odkladov a splátok platenia daní a daňových nedoplatkov.

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie vysokoškolské I. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznámenie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v systave územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p., zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie

o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 20. decembra 2010. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odoslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu).

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica, vyberovekonania@drsr.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

S označením na obálke a žiadosti: V 2010/282/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922
Email: vyberovekonania@drsr.sk

Odborný referent
Košice
Názov služobného úradu: Ministerstvo vnútra SR
Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba odborný referent
Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro
Organizačný útvar: odbor Východ úradu boja proti organizovanej kriminalite Prezídia Policajného zboru

Hlavné úlohy: Organizačné, vnútorné a administratívne zabezpečenie činnosti riaditeľa úradu, odboru, vybavovanie spisovnej agendy, odborné činnosti pri príprave rozhodnutí.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou

Oprávnenie na oboznámenie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná overka v zmysle zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň „Dôverné“.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: systematická a samostatná práca, zodpovednosť

Požadované odborné znalosti: vitaná znalosť cudzieho jazyka, znalosť Word, Excel.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 23.12.2010

S označením na obálke a žiadosti: 2010/11/75

Na adresu: Ministerstva vnútra SR, Pribinova 2, 812 72 Bratislava

Ďalšie informácie: Rastislavova 69 Košice, PhDr. Peter Húska, 09 619/66 041, fax: 09 610/66 049

Stála štátna služba, samostatný radca - kontrolór

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Michalovce

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, samostatný radca - kontrolór

Počet obsadzovaných miest: 1

TIP pre vás:

Ako správne napísať motivačný list, ako uspieť na pohovore?

Komplexné informácie z trhu práce hľadajte v časti **Kariéra v kocke** na www.profesia.sk

profesia

profesia.sk - najväčšia ponuka práce

profesia.sk - najväčšia ponuka práce

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie
Organizačný útvar: Daňový úrad Michalovce, oddelenie kontroly

Hlavné úlohy: Samostatné ucelené odborné činnosti v oblasti daňovej kontroly v rámci správy daní podľa osobitného predpisu. Vykonávanie daňovej kontroly a vyhľadávacej činnosti, miestneho zisťovania. Príprava a vypracovávanie podkladov pre výber daňových subjektov na kontrolu a pre vypracovanie plánov kontrolnej činnosti. Komplexné zisťovanie a preverovanie hospodárskych a účtovných operácií alebo iných skutočností, rozhodujúcich pre správne určenie daní alebo vznik daňovej povinnosti. Spracovanie podkladov k odborným stanoviskám v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z.n.p., zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 20. decembra 2010. Rozhodujúci pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odoslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu).

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica, vyberovekonania@drsr.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

S označením na obálke a žiadosť: V 2010/283/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922
Email: vyberovekonania@drsr.sk

Stála štátna služba, hlavný referent - účtovník štátnych príjmov

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Prievidza

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, hlavný referent - účtovník štátnych príjmov

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Prievidza, oddelenie vymeriavacie

Hlavné úlohy: Vybavovanie odbornej agendy v oblasti účtovania a evidencie štátnych príjmov, súhrnné zabezpečovanie a stanovovanie prevodu podielových daní do rozpočtov miestnych samospráv alebo do vybraných štátnych účelových fondov podľa zákonne stanovených rozvrhových normatívov, vytváranie a zabezpečovanie avíza o prevodoch podielových daní obciam vrátane spracovania prehľadov k prevodom príjmov do rozpočtov obcí, sústreďovanie, triedenie a kontrola náležitosti účtovných dokladov, ktoré sú podkladom pre účtovanie platieb štátnych príjmov, zabezpečenie prác vo vedení účtovníctva platieb penále a pokút, ktorú sú príjmiami osobitného účtu štátnych príjmov, preberanie a odovzdávanie dát do peňažného ústavu elektronickou formou a účtovanie prebraťých dát, realizovanie vratiek preplátok daní, nadmerných odpočtov, správnych poplatkov, podielových daní, odvodov a poplatkov z účtov štátnych príjmov, sledovanie a identifikovanie nejasných platieb, spracovanie predbežnej, definitívnej a ročnej závierky v daňovom informačnom systéme.

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z.n.p., č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z.n.p., zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

nie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 20. decembra 2010. Rozhodujúci pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odoslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu).

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica, vyberovekonania@drsr.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

S označením na obálke a žiadosť: V 2010/286/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922
Email: vyberovekonania@drsr.sk

Stála štátna služba, radca - správca

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Prievidza

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, radca - správca

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Prievidza, oddelenie vymeriavacie

Hlavné úlohy: Samostatná odborná činnosť na úseku správy daní. Výkon správy daní u daňových subjektov na všetkých druhoch spravovaných daní. Príprava rozhodnutí na vyrubovanie sankcií pri nedodržaní zákonne stanovených povinností, príprava platobných výmerov po daňovej kontrole alebo opakovanej daňovej kontrole, predpisovanie a kontrola daňových povinností v súlade s platnou evidenciou štátnych príjmov, prípravné úkony súvisiace s prerušením a zastavením daňového konania, zabezpečovanie komplexnej agendy súvisiacej s povoľovaním odkladov a splátok platenia daní a daňových nedoplatkov.

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie vysokoškolské I. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z.n.p., zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva

a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 20. decembra 2010. Rozhodujúci pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri odoslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu).

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica, vyberovekonania@drsr.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

S označením na obálke a žiadosť: V 2010/285/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922
Email: vyberovekonania@drsr.sk

Stála štátna služba, samostatný radca - správca

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Trenčín

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, samostatný radca - správca

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Trenčín, oddelenie vymeriavacie I

Hlavné úlohy: Samostatné ucelené odborné činnosti na úseku správy daní u daňových subjektov na všetkých druhoch daní. Samostatné odborné spracovanie rozhodnutí. Vyrubovanie daní, stanovovanie preddavkových povinností, vyrubovanie sankcií. Vydávanie platobných výmerov a dodatkových platobných výmerov. Konanie vo veciach riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkov. Vykonanie úkonov súvisiacich s odkladmi, splátkami, úľavami a odpusteniami daní. Vykonanie úkonov súvisiacich s evidenciou, výberom a vymáhaním daní.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z. z.

TIP pre vás:

Sú pre vás názvy pozícií nezrozumiteľné?

Katalóg pracovných pozícií prináša podrobný popis najčastejších pozícií na Slovensku.

Navštívte www.pozicie.sk.



o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., č. 311/2001 Z.z. Zákoník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p., zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného ro-

nocného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) Pri získaní vysokoškolského vzdelania na zahraničných vysokých školách (vrátane Českej republiky) sa vyžaduje rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní v SR. • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou

stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytnie v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov
Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 20. decembra 2010. Rozhodujúci pred posúdením dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum odoslania elektronickými prostried-

kami kontaktnej osobe (pri odoslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu).

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica, vyberovekonania@drsr.sk, Ing. Sabol, Ing. Šimúnová

S označením na obálke a žiadosť: V 2010/287/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 922
Email: vyberovekonania@drsr.sk

Pracovné ponuky - zahraničie

Výhradní obchodní zástupce pro Slovenskou republiku

Slovensko, Prostějov

Spoločnosť: RED POINT STYLE s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pêche o stávající síť obdávateľů, vyřizování objednávek., vyhledávání nových zákazníků (Prodej s mobilními telefony), prezentace našeho sortimentu na prodejních, dle katalogů a vzorků. Plný úvazok, živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, Požadujeme vysoké pracovné nasazení, komunikační a vyjednávací dovednosti na vysoké úrovni a příjemné vystupování. Na uvedenou emailovou adresu zašlejte životopis s fotografií. **Termín nástupu:** 10.01.2011. **Iné výhody:** Výhradní obchodní zastoupení pro Slovenskou republiku. Exkluzivní provizní podmínky. Velmi perspektivní sortiment., Zájem progresivní společnosti, největší výrobce a distributora v České republice, s 10ti letou tradicí. www.e-pouzdra.cz. **Ponúkaný plat (brutto):** 1000 - 3000 EUR/mesiac. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 10.1.2011. **Kontakt:** Petrské nám. 8 Prostějov, Česká republika, Jiří Hándl, + 420 608 434 323
Email: jiri.handl@redpointstyle.cz

Obchodný zástupca/marketingový pracovník

Česká republika, Slovensko

Spoločnosť: VOTUM Centrum Odškodnenia, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** V SR dynamicky budujeme sieť spolupracovníkov a hľadáme vhodných kandidátov na pozície obchodný zástupca a manažer predaja (pre nepokryté okresy),. Úlohou obchodného zástupcu je marketingová činnosť! Nejde o sprostredkovanie poisťovania (uzatváranie poisťiek) ani MLM! Obchodník na základe zaškolenia a know-how spoločnosti vyhľadáva klientov (poškodené osoby), robí akvizície a vykonáva úlohu prostredníka medzi spoločnosťou VOTUM a klientom (servis). Obchodník získava provízie odmeny a využíva motivačný program spoločnosti.. Hľadáme LUDÍ, KTORÍ VIDIA ZMYSEL V POMOCI OSOBÁM POŠKODENÝM NA ZDRAVÍ PRI NEHODÁCH A CHCÚ SA NAUČIŤ TÚTO NOVÚ SLUŽBU POSKYTOVAŤ. Skrátený úvazok, na dohodu, živnosť. **Požiadavky:** základné vzdelanie, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, študent vysokej školy, Internet (e-mail, www) - základy, MS Word - základy, PREDPOKLADY: bezúhonnosť, dobré komunikačné zručnosti, empatia, cieľavedomosť a schopnosť samostatnej práce. **VÝHODY KANDIDÁTOV:** OBCHODNÉ ZRUČNOSTI, zameranie na dosahovanie obchodných výsledkov, skúsenosti s predajom služieb, KONTAKTY a SKÚSENOSTI V OBLASTI DOPRAVNÝCH NEHOD a PZP (poisťovníctvo, finančné sprostredkovanie, PZP, zdravotníctvo, auto, moto, servisy, odťahovky), výhodou. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:**

Ihneď, ASAP. **Iné výhody:** Spoločnosť poskytuje bezplatné zaškolenie (produkt, obchodné zručnosti, marketing, právny základ), možnosť kariérneho rastu. Motivačný program spoločnosti (bonus, program firemné auto, súťaže) je predstavený vhodným kandidátom., spolupracovníci pracujú v úspešnej medzinárodnej spoločnosti, v DYNAMICKEJ a NOVEJ OBLASTI s možnosťou výborného uplatnenia, atraktívnych zárobkov a dlhodobého uplatnenia sa. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.12.2010, spoločnosť v 1. kole vyhodnocuje reakcie kandidátov (CV/ životopis) a informuje vhodných uchádzačov písomne (E-mail) o podrobnostiach spolupráce. NEREAGUJEME NA AUTOMATICKY ZASIELANÉ REAKCIE KANDIDÁTOV (automaticky mail).. Následne záujemcom o prácu zasielame podrobné inštrukcie a pozýva ich na výberové stretnutie, ktoré budú v regiónoch., nejde o prácu na TPP. Nie je nutné mať IČO (SZČO) pri podpise zmluvy. Spoločnosť si vyhradzuje právo kontaktovať len VHODNÝCH KANDIDÁTOV. Vďaka za pochope. **Kontakt:** Čulenova 5 Bratislava, Bc. Dalimil Hatok, 02 5 564 9 094, 0 850 21 11 21, fax: 02 5 564 9 094
Email: dalimil.hatok@votum-co.sk

Promoter im Wellness-/Lebensmittelbereich (Kereskedő a wellness/élelmiszer területén)

Ungarn, Slowakische Republik, Ukraine
Gesellschaft: CHARISMA-Drinks **Arbeitsinhalt, Informationen über die Arbeitsstelle:** Promoter/in fuer die Vermarktung und Beratung gesucht. Beste Verdienstmöglichkeiten!. Vollzeitbeschäftigung, Teilzeitbeschäftigung, Gewerbe sein. **Anforderungen:** Mittelsschulbildung mit Abitur, führerschein B, aspoň jeden z uvedených jazykov: russische sprache - mässiger fortgeschrittene, ungarische sprache - mässiger fortgeschrittene, deutsche sprache - mässiger fortgeschrittene, Internet (E-Mail, www) - Anfänger, Kommunikativ, kontaktfreudig, loesungsorientiertes Denken, begeisterungsfähig, interkulturell interessiert. **Einstellungstermin:** 01.03.2011. **Sonstige Vorteile :** Deutsch/oesterreichisches Unternehmen, neu in der Slowakei und in Ungarn!, Német/osztrák vállalkozás, új Szlovákiaiban és Magyarországon!. **Angebotenes Gehalt (brutto):** 1500 - 15000 EUR/Monat. **Informaciones über das Auswahlverfahren:** Vorausgesetzter Termin der Beendigung des Auswahlverfahrens: 18-02-2011, wir ersuchen um Kontaktaufnahme in deutscher oder ungarischer Sprache via e-mail oder Telefon., Kérem, vegye fel velünk a kapcsolatot vagy németül vagy magyarul (e-mail vagy telefon). **Kontakt:** Aumuehlweg 8 Freilassing, Deutschland, Central European Markets :: Norbert Binder, +43 - 699 - 109 19 573
Email: biz@CHARISMA-Drinks.com

Másiari - vykosťovači na bravčové rozrábky (bez poplatkov)

Holandsko

Spoločnosť: Horizon Meat Services **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme vyučených mäsiarov (prípadne nevyučенých robotníkov s praxou v obore) na vykosťovanie mäsa na bravčové rozrábky na území Holandska., podmienkou zaradenia do pozície je úspešne vykonať skúšku nožom. Táto pozostáva z vykosťovania bravčového stehna alebo plecka. Ak test neurobite, môže Vám byť ponúknutá menej kvalifikovaná práca za nižšiu mzdu. Plný úvazok. **Požiadavky:** základné vzdelanie. **Termín nástupu:** Ihneď, dohodou. **Iné výhody:** Možnosť pracovania nadčasov., jazykové znalosti nie sú podmienkou., ubytovanie a doprava do práce zadarmo., 24 dní platenej dovolenky., plat na dovolenku (13 plat, vypláča sa v máji), dlhodobý pracovný pomer., po odpracovaní 3 rokov možnosť pracovať na turnusy t.j.7 týždňov práca v NL a 2 týždne doma s rodinou., sociálne a zdravotné zabezpečenie v NL (pomoc zamestnávateľa pri otvorení bankového účtu, vybavení E106 formulárov potrebných na vydanie slovenskej zdravotnej kartičky, daňových úľav, rodinných prídavkov, atď.), slovenská asistancia počas pobytu v Holandsku. **Ponúkaný plat (brutto):** 1416 - 2000 EUR/mesiac základ 156 h/mesiacne 1416 EUR brutto + nadčasy. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.12.2010, Životopis s kontaktom na Vás zašle na Ivana@horizongroep.eu alebo kontaktujte nás telefonicky v pracovných dňoch od 9:00 do 12:00. **Kontakt:** EXA 59 Zevenaar, Holandské kráľovstvo, Mgr. Ivana Vybouchova, +31612 889 778
Email: ivana@horizongroep.eu

Servicetechniker (mechanik/elektrik)

Tschechische Republik, Ungarn, Deutschland, Polen, Österreich, Rumänien, Serbien, Slowakische Republik, Vráble
Gesellschaft: Heller Services s.r.o. **Arbeitsinhalt, Informationen über die Arbeitsstelle:** Inbetriebnahmen, Umbauten, Fehlerdiagnose, Reparaturen, Maschinenumzüge, Überholungen, Bearbeitungstechnologie im Werk des Kunden., maschinen: CNC Bearbeitungszentren, Fertigungslinien, maschinensteuerungen: Heller UniPro80, Heller UniPro90, Siemens 840D, Siemens 840 D sl, Fanuc 310i. Vollzeitbeschäftigung. **Anforderungen:** Mittelsschulbildung ohne Abitur, Mittelsschulbildung mit Abitur, Weiterbildung/höhere fachliche Ausbildung, führerschein B, aspoň jeden z uvedených jazykov: ungarische sprache - mässiger fortgeschrittene, englische sprache - mässiger fortgeschrittene, deutsche sprache - aktive kenntnis, MS Word - Fortges-

chrittene, MS Excel - Fortgeschrittene, Internet (E-Mail, www) - Fortgeschrittene, SIMATIC STEP 7 - Anfänger, Teamfähigkeit, flexible Reisebereitschaft, selbständige Arbeitsweise, flexibilität sowie Zuverlässigkeit. **Einstellungstermin:** 01.03.2010. **Sonstige Vorteile :** Zukunftsicherer Arbeitsplatz in einem Traditionsunternehmen, gute Integration in unser bestehendes Team, leistungsgerechte und sichere Bezahlung, fachspezifische Ausbildung in Deutschland, firmen PKW mit Privatnutzung, mobiltelefon, komplette Werkzeugausstattung, notebook. **Angebotenes Gehalt (brutto):** Individuell nach Absprache. **Informaciones über das Auswahlverfahren:** Persönliches Vorstellungsgespräch in unserem Stützpunkt in 952 01 Vráble. **Kontakt:** Hlavná 1409/48 Vráble, Slowakische Republik, Radim Swider, + 421 37 776 8 301, fax: + 421 37 776 8 309
Email: radim.swider@heller.de

Zdravotné sestry

Nemecko

Spoločnosť: Job Impulse Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme odborný zdravotnícky personál pre najväčšieho poskytovateľa zdravotnej starostlivosti v Nemecku., obsadzované pozície: diplomovaná zdravotná sestra, zdravotnícky/a asistent/ka, ošetrovatel/ka, požadujeme min.4 ročné stredoškolské vzdelanie s maturitou alebo vyššie odborné vzdelanie I.stupeň VŠ Bc, diplom, pracovné pozície vhodné aj pre absolventov. Plný úvazok. **Požiadavky:** zdravotnícke, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupeň, nemecký jazyk - aktívne, Aktívna znalosť nemeckého jazyka, flexibilita a ústretovosť, sociálne čítanie, osvojenie si nemeckých štandardov pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti, presťahovanie do Nemecka. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Za sprostredkovanie práce neplatíte žiadne sprostredkovateľské a ani iné poplatky, budete zaradený do dôchodkového a sociálneho systému v Nemecku, uhradíme Vám prvú cestu do Nemecka, sprostredkujeme Vám vhodné ubytovanie v Nemecku, spolu s Vami vyberieme miesto Vášho výkonu práce v Nemecku, odprevadíme Vás prvý deň do práce, po celú dobu Vášho pobytu v Nemecku Vám budú k dispozícii naši zamestnanci v Nemecku a na Slovensku, zoznámime Vás s krajinou v mieste bydliska v Nemecku, zorganizujeme spolu s Vami individuálny plán vzdelávania. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 2000,- EUR. **Informácie o výberovom konaní:** Profesný životopis v Nj s fotkou, potvrdenie o vzdelaní, potvrdenie o doterajšej praxi posielajte na adresu Dana.lucacovicova@job-impulse.sk. Vyhradzujeme si právo kontaktovať iba uchádzačov ktorí spĺňajú požadované kritériá. **Kontakt:** Tomášikova 32 Bratislava, Dana Lukačovičová, 0 918 371 440
Email: dana.lucacovicova@job-impulse.sk

TIP pre vás:

Nenašli ste vhodnú ponuku v novinách?

Stránka www.profesia.sk prináša najviac pracovných ponúk z celého Slovenska i zahraničia.

Aký plat si pýtať na pohovore?

Navštívte prieskum platov
na www.platy.sk

- aktuálne platy na 472 pozíciách v 55 odvetviach
- porovnanie podľa regiónu, dĺžky praxe a vzdelania
- všetko anonymne a bezplatne



powered by  profesia