

38 pracovných ponúk

vychádza každý piatok

profesia

TÝŽDENNÁ PRÍLOHA S PONUKOU PRÁCE Z INTERNETU

Administratíva

Administratívny pracovník

Dunajská Streda, Šamorín
Spoločnosť: Road Feeder Service SK, spol. s r.o.
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Riešenie poisťných udalostí, starostlivosť o technický stav vozového parku (TK, výbava, servisné intervaly, spotreba atď.), kontakty s org. št.správy, činnosti súvisiace s vozovým parkom. Plný úväzok, skrátený úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vodičský preukaz B, C, anglický jazyk - aktívne alebo nemecký jazyk - aktívne, skladové hospodárstvo - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý. Vhodné pre uchádzača so skúsenosťami z vlastného podnikania, svedomitého a čestného. Vek nerozhoduje., požadovaná max.samostatnosť v plnení povinností, flexibilita a neorganizovanosť v prejave a vystupovaní. **Termín nástupu:** 07.09.2010. **Iné výhody:** Práca v expandujúcej dopravnej spoločnosti. **Ponúkaný plat (brutto):** 600 - 850 EUR/mesiac. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 5.8.2010, profesný životopis zaslať na e-mailovú adresu. **Kontakt:** Priemyselná 17 Šamorín, Karol Firbas, 0905 657 847
Email: firbas@road-fs.sk

Referent zákazky

Levice, Mochovce
Spoločnosť: EZ-ELEKTROSYSTEMY Trading, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spracovávanie denných reportov, výkazov a hlásení, komunikácia s investormi zákazky, príprava podkladov pre objednávky materiálu, evidencia a kontrola časových harmonogramov. Plný úväzok, živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, anglický jazyk - mierne pokročilý, skladové hospodárstvo - základy, hospodárska korešpondencia - základy, pokladňa - základy, Internet (e-mail, www) - základy, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Komunikatívnosť, samostatná rozhodovacia schopnosť, vysoká zodpovednosť, plnenie termínov. **Termín nástupu:** 1.8.2010. **Ponúkaný plat (brutto):** 550 - 650 EUR/mesiac. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2010. **Kontakt:** Lubochnianska 10 Bratislava, Ing. Jozef Horváth, + 421 902 959 444
Email: riaditel@ez.sk

Cestovný ruch, gastro, hoteliérstvo

Kuchár

Hlohovec, Piešťany, Trnava
Spoločnosť: ACORD s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava hotových jedál a minútok. Prax v kuchyni nutná. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat (brutto):** 700 - 950 EUR/mesiac. **Kontakt:** Udernícka 11 Bratislava 5, Martin Michalko,

0903 714 393
Email: michalko@acord.sk

Kuchár

Bratislava
Spoločnosť: JAMAS, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava denného menu, jedál na objednávku a pizze. Denné menu sa pripravuje prevažne domácou slovenskou kuchyňou, jedlá z jedálneho lístka sú jednoduché a pečie sa 20 druhov pizze. Plný úväzok, na dohodu. **Požiadavky:** gastronómia, stredoškolské bez maturity. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Jedlo zdarma. **Informácie o výberovom konaní:** Životopis zasielajte na jamaspub@gmail.com a v blízkej dobe budete kontaktovaný možno práve Vy. **Kontakt:** Tylova 2 Bratislava, PharmDr Jana Valentová, 0 903 731 841
Email: jamaspub@gmail.com

Kuchár - pizzerista

Žilina
Spoločnosť: CKB Group, s.r.o., Mariánske námestie 191, Žilina **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava pizze, príprava minútokých jedál. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity. **Kontakt:** Mariánske námestie 191 Žilina, Radovan Krucula, 0 910 511 776
Email: voyagevoyage@voyagevoyage.sk

Ekonomika, financie, účtovníctvo

Účtovníčka/mzdárka/administratívna pracovníčka

Pezinok
Spoločnosť: TINRON, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v malej výrobnéj firme, samostatná účtovníčka, vedenie podvojného účtovníctva (KROS), mzdy a personalistika v programe (KROS), spracovanie Daňových priznaní, DPH, mesačne, ročné uzávierky, spracovanie výkazov pre Daňový úrad, Sociálnu poisťovňu, Zdravotné poisťovne, Banky, Poisťovne, ..., komunikácia s odberateľmi a dodávateľmi., spracovanie cenových ponúk, Fakturácia, evidencia odoslaných a došlých faktúr, pokladne, skladu, predaj tovaru, ..., skladové hospodárstvo, administratívne práce, pošta, Plný úväzok. **Požiadavky:** ekonomické, technické, stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, aspoň jeden z uvedených jazykov: nemecký jazyk - mierne pokročilý, maďarský jazyk - mierne pokročilý, anglický jazyk - mierne pokročilý, mzdové účtovníctvo - pokročilý, fakturácia - pokročilý, skladové hospodárstvo - pokročilý, podvojné účtovníctvo - pokročilý, personalistika - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Windows - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Komunikatívnosť, samostatnosť, pracovné nasadenie, zodpovednosť, pedantnosť, ovládanie problematik výrobnéj firmy, technická zdatnosť, schopnosť a chuť učiť sa nové veci, **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Osobné ohodnotenie, prémie, kompetencie k samostatným riešeniam a rozhodnutiam, samostatná kancelária. **Informácie o výberovom konaní:** Osobný pohovor možné uskutočniť v pracovné po telefonickom

dohovore na čísle 0903301186, najlepšie v poobedných hodinách., Výberové konanie bude prebiehať až do obsadenia ponúkanej pozície. **Kontakt:** Nová 5 Pezinok - Grinava, Ing. Juraj Mikus, 0911 846 766, fax: 0336 404 556
Email: tinron@tinron.sk

Účtovníčka

Trenčín, Česká republika, Uherský Brod
Spoločnosť: Reality - správcovská CZ s.r.o. organizačná zložka v SK **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kompletné vedenie účtovnej agendy, spracovanie dokladov, dodávateľské faktúry, pokladne, bankové výpisy a interné doklady, spracovanie mesačných a ročných uzávierok, inventarizácie účtov, evidencia dodávateľských a odberateľských zmlúv, fakturácia na základe podnájomných zmlúv, podávanie daňových priznaní (DPH, DZP atď.). Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vodičský preukaz B, strojoepis - pokročilý, fakturácia - pokročilý, pokladňa - pokročilý, podvojné účtovníctvo - pokročilý, jednoduché účtovníctvo - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, SŠ/VŠ vzdelanie, ekonomické, prehľad o zákonoch a novelizáciách, o účtovníctve, o dani z príjmov, DPH. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Možnosť sebarealizácie a osobného rastu, záemie stabilnej spoločnosti, motivujúce finančné ohodnotenie, zamestnanecké benefity. **Ponúkaný plat (brutto):** 800 - 1000 EUR/mesiac. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.8.2010. **Kontakt:** Vajanského 6 Trenčín
Email: durencova@reality-spravcovska.cz

Manažment kvality

SQA-Ingenieur

Michalovce
Gesellschaft: MICHATEK, k.s. **Arbeitsinhalt, Informationen über die Arbeitsstelle:** Entwicklung der externen Lieferanten., reklamationsabwicklung der durch Produktionsabteilung beanstandeten Waren. Vollzeitbeschäftigung. **Anforderungen:** Maschinenbau, Gerätebau, Elektrotechnik, Automotive, Weiterbildung/höhere fachliche Ausbildung, Universitätsausbildung (z. B. Bc., ...), Universitätsausbildung (z.B. Dipl. Ing., ...), Führerschein B, deutsche sprache - aktive kenntnis, MS Excel - Fortgeschrittene, MS Word - Fortgeschrittene, Sie sind fachlich kompetent und haben bereits Erfahrungen im Bereich Lieferantentwicklung gesammelt., sie präsentieren Ihre Ergebnisse und setzen diese in der Produktion um., sie haben den Willen Aufgaben in die Hand zu nehmen und eigenständig umzusetzen., systematische, analytische Denkweise setzen wir voraus., bitte schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur auf Deutsch. **Einstellungstermin:** Sofort. **Sonstige Vorteile:** Tätigkeit in einer internationale stabilen Unternehmensgruppe, sie können Ihre eigenen Ideen einbringen und umsetzen., wir bieten überdurchschnittliche Entlohnung. **Angebotenes Gehalt (brutto):** Attraktives Gehalt nach Vereinbarung. **Informationen über das Auswahlverfahren:** Pisomnú žiadosť o prijatie do

zamestnania v nemčine spolu so životopisom, referenciami od predchádzajúceho zamestnávateľa a fotografiou zašlite poštou., vašu žiadosť o prijatie do zamestnania zašlite priamo na moje meno: (k rukám p. Miku), schriftliche Bewerbung in deutscher Sprache mit Lebenslauf, Arbeitszeugnisse und Foto per Post, senden Sie Ihre Bewerbung direkt an meinen Namen (z.H. Herrn Mika), ref. Nr.: SQA/07. **Kontakt:** Priemyselny Park 1 Michalovce, Slowakische Republik, Dipl. Ing. Michal Mika, + 421-56-6 819- 180
Email: michal.mika@michatek.sk

Obchod

Vedúci predajne

- predavač v maloobchodnej predajni Bratislava
Spoločnosť: Rosnička Slovakia, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Denný pohyb predajne, objednávky, predaj stolárskych, stavebných a nábytkových polotovarov. Obsluha klientov, ponuka tovaru typu DIY. Staranie sa o celkový chod predajne., práca s registračnou pokladňou na PC /softw. MONEY S3/, vystavovanie dodacích listov na PC, práca s objednávkami, príjem a evidencia tržieb, práca s peniazmi., organizácia práce predavačov. Plný úväzok. **Požiadavky:** všeobecné vzdelanie, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, skladové hospodárstvo - základy, pokladňa - pokročilý, MS Windows - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Min. SŠ vzdelanie s maturitou, dobrá znalosť a práca s PC, samostatnosť, zodpovednosť a ochota, prax v uvedenej pozícii výhodou., zodpovedný prístup, práca s ľuďmi, tovarom a peniazmi!. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Istota trvalého zamestnania v súkromnej spoločnosti, príspevky na obedy, mladý kolektív, príjemné prostredie. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 10.8.2010, vybraní uchádzači budú vyzomení obratom a obznámení s termínom výberového konania. **Kontakt:** Kopčianska 89 Bratislava, Ing. Andrej Horváth, 02/6 381 0 991, 2, 3, fax: 02/63 81 09 94
Email: rosnička@rosnička.sk

Externý obchodný zástupca/zástupkyňa

Slovensko
Spoločnosť: TINRON, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Externé zastupovanie spoločnosti vo veci sprostredkovania obchodu a prezentácie produktov. Vhodné ako vedľajšia pracovná činnosť popri zamestnaní. Nutné je mať



Na nasledujúcich stranách nájdete vybrané aktuálne pracovné ponuky z internetovej stránky www.profesia.sk

Uverejnené pracovné ponuky sú aktuálne do nasledujúceho vydania novin. V prípade, že to tak nie je, spoločnosť inzerujúca voľné pracovné miesto na www.profesia.sk ponuku počas uzávierky novin stiahla.

Kompletný zoznam aktuálnych voľných pracovných miest nájdete na internetovej stránke www.profesia.sk. Ponuky môžete vyhľadávať podľa dátumu zverejnenia, kategórie, lokality, pri podrobnejšom vyhľadávaní aj podľa ďalších kritérií.

Na internetovej stránke nájdete aj informácie a rady týkajúce sa pracovného pohovoru, pracovnoprávných vzťahov, dozviete sa ako napísať profesijný životopis, ako začať podnikáť, podmienky na prácu v zahraničí a ďalšie zaujímavosti a aktuality z trhu práce.

k dispozícii auto a mobilný telefón a orientáciu v stavebníctve. Na dohodu, živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, aspoň jeden z uvedených jazykov: anglický jazyk - aktívne, maďarský jazyk - aktívne, nemecký jazyk - aktívne, pokladňa - základy, fakturácia - základy, skladové hospodárstvo - základy, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Dohodou. **Ponúkaný plat (brutto):** Provizie zo získaných zákaziek. Prémie. **Informácie o výberovom konaní:** Uchádzači spĺňajúci požiadavky si môžu dohodnúť v pracovný čas osobný pohovor na tel. č. 0911846766. Výberové konanie pretrvávajúce do obsadenia miesta. **Kontakt:** Nová 5 Pezínok - Grinava, Ing. Juraj Mikus, 0911 846 766, fax: 0336 404 456 **Email:** tinron@tinron.sk

Obchodný zástupca

Banskobystrický kraj, Žilinský kraj **Spoločnosť:** COLOR EXPERT SK, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj maľarskeho náradia formou návštevy zákazníkov vo svojom regióne a vyhľadávanie nových zákazníkov. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, Komunikatívnosť, samostatnosť, dôslednosť, ochota cestovať. **Termín nástupu:** 1.9.2010. **Iné výhody:** Služ. auto, mobil. telefón, počítač, zaškolenie, prevzatie existujúcej siete zákazníkov. **Ponúkaný plat (brutto):** Fixný plat + prémia v závislosti na výške obrátu. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.8.2010, Životopis zašlite v slovenskom jazyku mailom na adresu office@colorexper.sk, ref. č.: 253. **Kontakt:** Kazanská 48 Bratislava, Nikola Žišková, 02-45 241 543, fax: 02-45 241 545 **Email:** office@colorexper.sk

Obchodný reprezentant

Bratislava, Martin, Pezínok, Považská Bystrica, Ružomberok, Senec, Trnava, Žilina **Spoločnosť:** T-biznis, s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komplexná starostlivosť o vlastných zákazníkov na základe databázy, starostlivosť o existujúcich firemných zákazníkov, návrhy individuálnych telekomunikačných riešení, predaj komplexného portfólia produktov a služieb T-Com a T-mobile, získavanie nových zákazníkov v segmente malých firiem, pracovná doba: 7:30, 16:00, pracovná doba sa skladá z 4. časti, 1)práca v kancelárii, 2)príprava riešení pre zákazníka, 3)samotná návšteva u zákazníka, 4)report dňa, odovzdávanie výstupov. Na dohodu, živnosť. **Požiadavky:** *(Obchodný duch), stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, Vlastný automobil, výhodou, chuť do práce, chuť sa učiť a rozvíjať, chuť tvoriť si vlastné dobré meno. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Komplexné zaškolenie na predávané produkty, priebežné produktové/predajné školenia, preplácanie PHM, súčasťovo provízneho systému, k dispozícii 2x neobmedzený telefón aj na súkromné účely, dynamické prostredie, motivačné súťaže každý

mesiac, prehľadný vizuálny odmeňovací systém, priestor na sebarealizáciu, možnosť osobného aj profesného rastu v rámci spoločnosti., HĽADÁME OBCHODNÝCH REPREZENTANTOV PRE DANE REGIÓN, V PRÍPADE ZÁUJMU PROSIM UVEDTE REGIÓN V KTOROM MÁTE ZÁUJEM PÔSOBIŤ. **Ponúkaný plat (brutto):** 800 - 1500 EUR/mesiac Dynamický provízny systém %, veľmi motivujúci. **Informácie o výberovom konaní:** Výberové konanie prebieha v dvoch kolách, 1) kolo je selektované čisto na základe vami poslaných životopisov + fotografií, na základe vašich profesných skúseností., 2) kolo, užší výber z najlepších. 2. kolo sa končí výberom vhodného uchádzača. **Kontakt:** Tomášiková 26 Bratislava, Martin Antal, 0911 466 600 **Email:** antal.martin@t-biznis.eu

Key Account Manager

Košický kraj, Prešovský kraj **Spoločnosť:** Baliarne obchodu, a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o kľúčových klientov, vedenie obchodného tímu, riadenie a kontrola práce obchodných zástupcov, implementácia obchodnej stratégie, zabezpečovanie kvalitnej prezentácie a podpory predaja produktov u zákazníka, listing v súlade s plánom, vystavenie v súlade s podielmi v kategórii, vyjednávanie obchodných podmienok a zabezpečovanie dosiahnutia stanovenej profitability, vytváranie partnerských vzťahov s cieľom dlhodobého udržateľnej kvality spolupráce. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, MS Word - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, BYDLISKÓ v regióne práce je PODMIENKOU, prax minimálne 3 roky na obdobnej manažerskej pozícii, skúsenosti s predajom potravinárskeho tovaru sú PODMIENKOU, výborná znalosť regiónu je VYHODOU, skúsenosti s riadením obchodného tímu sú PODMIENKOU, vodičský preukaz sk. B, aktívny vodič, chuť kreatívne a poctivo pracovať, komunikačné schopnosti, slušné vystupovanie, časová flexibilita, bezúhonnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v prospešujúcej firme, hlavný pracovný pomer, služobný automobil, mobilný telefón, notebook, zaujímavé finančné ohodnotenie, zamestnanecké výhody. **Ponúkaný plat (brutto):** Pri osobnom pohovore. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 6.8.2010, Žiadosť o prijatie do zamestnania spolu s priloženou fotografiou (nie je podmienkou), profesný životopis a motivačný list zasielajte do 6.8.2010 na e-mail: manazer@baliarne.sk. Kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov, ktorí sa najviac približujú našim požiadavkám! **Kontakt:** Hraničná 664/16 Poprad **Email:** manazer@baliarne.sk

Poľnohospodárstvo a potravinárstvo

Mäsiar - kostič (úpravár)
Bratislavský kraj, Vysoká pri Morave **Spoločnosť:** Berto sk, s.r.o. **Náplň práce, informá-**

cie o pracovnom mieste: Kosenie a úprava mäsa podľa platných nariadení a podnikových noriem, monitorovanie a zapisovanie vstupných a výstupných váh. Plný úväzok. **Požiadavky:** potravinárske, nie je podmienkou, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, Manuálna zručnosť, precíznosť. **Termín nástupu:** Dohodou. **Informácie o výberovom konaní:** V prípade vášho záujmu o uvedenú pozíciu zašlite štrukturovaný životopis na e-mail i.polakovicova@berto.sk, príj. na tf. č. 02/65967483. **Kontakt:** Hlavná 1 Vysoká pri Morave, Iveta Polakovičová, 02/65 967 483, 0903 446 856 **Email:** i.polakovicova@berto.sk

Stavebníctvo a reality

Realitný maklér v RE/MAX

Bratislava, Rimavská Sobota **Spoločnosť:** P A V K O N spol. s r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Do našich novotvorených kancelárií v centre Bratislavy a v Rimavskej Sobote prijímame realitných maklérov. Náplňou práce je sprostredkovanie kúpy, predaja a prenájmu nehnuteľností., podmienkou je živnostenský list. Živnosť. **Požiadavky:** obchod, stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, anglický jazyk - základy, MS PowerPoint - základy, MS Outlook - základy, MS Word - základy, MS Excel - základy, Flexibilita, zodpovednosť, chuť vzdelávať sa, príjemné vystupovanie. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Flexibilný pracovný čas, možnosť profesionálneho rastu, možnosť vysokého zárobku. **Ponúkaný plat (brutto):** Provízie až do 80%. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.9.2010, kontakt pre záujemcov o prácu v Rimavskej Sobote: realityart@remax-slovakia.sk, tel. 0911 335100 Juríčková. **Kontakt:** Obchodná 35 Bratislava, Klára Kollerová, 0910 319 940 **Email:** art@remax-slovakia.sk

Odborník pre servis klimatizácií a VZT

Bratislava **Spoločnosť:** MANAG - TERMO, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Servis chladiarenskej techniky, klimatizácie, splity atď., vzduchotechnika. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.8.2010. **Kontakt:** Ladislava Derera 1 Bratislava, Norbert Bubenik, 0911 706 016 **Email:** norbert.bubenik@manag-termo.sk

Stavebný technik, stavbyvedúci

Bratislava **Spoločnosť:** R-mont **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Organizácia a riadenie stavebnomontážnych prác. Plný úväzok, živnosť.

Požiadavky: stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Práca s nivel. prístrojom. **Termín nástupu:** Dohoda. **Ponúkaný plat (brutto):** 700 - 1400 EUR/mesiac. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2010. **Kontakt:** Hlavná 135 Koválov, Ing. Peter Vizváry, 0905 594 275, fax: 0346 516 814 **Email:** jozef.rysavy@stonline.sk

Bagrista - inštalatér

Bratislavský kraj **Spoločnosť:** MANAG - TERMO, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme bagristu, ktorý má prax aspoň rok s traktorbagrom a má strojnícky preukaz a ktorý vie v čase, keď nie je dostatok práce na bager schopnosť robiť rôzne drobné inštalatérske práce, aby bol využitý aj cez zimu keď sa nebagruje atď., Bratislava, Západoslovenský kraj. Plný úväzok. **Požiadavky:** základné vzdelanie, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, C, T. **Termín nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Ladislava Derera 1 Bratislava, Ing. Marek Jánoš, 0903 765 050 **Email:** marek.janos@manag-termo.sk

Strojárstvo

Vedúci pracovník vo VZT výrobe

Pezínok **Spoločnosť:** TINRON, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie pracovníkov dielne, rozdeľovanie pracovných úloh vo výrobe vzhduchotechnického potrubia a príslušenstva, klampiárstva a kovovýroby. Činnosti vyplývajúce z tejto pozície, vrátane samotnej osobnej prípravy a výroby v dielni s ostatnými pracovníkmi. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, MS Excel - základy, MS Windows - pokročilý, Internet (e-mail, www) - základy, Skúsenosti s pozíciou zmenový majster a s vedením výrobných pracovníkov. Znalosť problematiky výrobných procesov, prax s prácou s plechom a potrebnou strojnou technológiou a postupmi pre výrobu VZT potrubí a príslušenstva. Schopnosť samostatného vedenia dielne, atď. Nie je vhodné pre uchádzača bez praxe! **Termín nástupu:** Možný ihneď, dohodou. **Iné výhody:** Prémie, osobný prístup. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 700 EUR/mesiac. **Informácie o výberovom konaní:** Prebieha nepretržite až do stabilného obsadenia pozície, je potrebné doručiť životopis, poštu, e-mailom, faxom 033/6404456, lepšie osobne na adrese prevádzky. Termín osobného pohovoru je možné dohodnúť na tel. č. 0911846766. **Kontakt:** Nová 5 Pezínok - Grinava, Ing. Juraj Mikus, 0911 846 766, fax: 0336 404 456 **Email:** tinron@tinron.sk

TIP pre vás:

Ako zvýšiť šance pri hľadaní práce?

Vytvorte si vlastný životopis na stránke www.profesia.sk a spoločnosti vás ľahšie nájdu.



Pracovné ponuky - štátna správa

Do štátnej služby na príslušné štátnozamestnanecké miesto v príslušnom odbore štátnej služby možno prijať občana SR alebo občana iného členského štátu Európskej únie, ktorý sa uchádza o štátnu službu, ak spĺňa tieto požiadavky:

- dosiahol vek 18 rokov • má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu • je bezúhonný
- spĺňa kvalifikačné predpoklady • je zdravotne spôsobilý na vykonávanie štátnej služby • má trvalý pobyt na území Slovenskej republiky • ovláda štátny jazyk • ovláda cudzí jazyk, ak túto požiadavku na vykonávanie štátnej služby určí služobný predpis • úspešne absolvoval výberové konanie na prípravnú štátnu službu alebo spĺňa predpoklady na dočasnú štátnu službu podľa § 25 ods. 2 písm. a) a c) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • je oprávnený obznanovať sa s utajovanými skutočnosťami, ak sa toto oprávnenie na výkon štátnej služby požaduje • má vedomosti a zručnosti potrebné na efektívne využívanie informačných a komunikačných technológií, ktoré štátny zamestnanec v stálej štátnej službe preukáže formou zloženia skúšky Európskeho vodičského preukazu na počítače

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
 - písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list
- Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

Štátna správa, samospráva

Stála štátna služba, radca - správca

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Fiľakovo

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, radca - správca

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Fiľakovo, oddelenie správy daní a administratívy DIS

Hlavné úlohy: Odborná príprava rozhodnutí na koordinovanie a usmerňovanie činností na úseku správy daní. Výkon správy daní u daňových subjektov na všetkých druhoch spravovaných daní. Príprava rozhodnutí na vyrubovanie sankcií pri nedodržaní zákonne stanovených povinností, príprava platobných výmerov po daňovej kontrole alebo opakovanej daňovej kontrole, predpisovanie a kontrola daňových povinností v súlade s platnou evidenciou štátnych príjmov, prípravné úkony súvisiace s prerušením a zastavením daňového konania, zabezpečovanie komplexnej agendy súvisiacej s spravovaním odkladov a splátok platenia daní a daňových nedoplatkov.

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie vysokoškolské I. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na obznanovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 311/2001 Z. z. Zákonník prá-

ce v z.n.p., č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z.n.p., zmluvy o zamedzení dvojitého zdaňovania a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 2. augusta 2010. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum zaslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri zaslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu).

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, peter.sabol@drsr.sk alebo Ing. Madlena Tomková, madlena.tomkova@drsr.sk

Š označením na obálke a žiadosti: V 2010/242/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 914
Email: peter.sabol@drsr.sk

Stála štátna služba, odborný radca - registrátor

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Bratislava III

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, odborný radca - registrátor

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Bratislava III, oddelenie registrácie a administratívy DIS

Hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializačné činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie na úseku registračnej a oznamovacej povinnosti daňových subjektov. Správa registra daňových subjektov. Vyhľadávanie a analýza neregistrovaných subjektov. Zabezpečovanie komplexnej agendy súvisiacej s registráciou daňových subjektov. Hodnotenie a zovšeobecnenie poznatkov z úseku registrácie daňových subjektov. Spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní, zadávanie informácií v daňovom informačnom systéme v rozsahu vykonávaných činností.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na obznanovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len v z.n.p.), č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v z.n.p., č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v z.n.p., č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z.n.p., č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z. z. o výkone práce

vo verejnom záujme v z.n.p. a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 2. augusta 2010. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum zaslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri zaslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu).

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, peter.sabol@drsr.sk alebo Ing. Madlena Tomková, madlena.tomkova@drsr.sk

Š označením na obálke a žiadosti: V 2010/248/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 914
Email: peter.sabol@drsr.sk

Stála štátna služba, radca - správca

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Bratislava II

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, radca - správca
Počet obsadzovaných miest: 1

TIP pre vás:

Aký plat si pýtať na pohovore?

Navštívte najväčší internetový prieskum plátov na stránke www.merces.sk a zistíte aké sú priemerné platy podľa pozícií.



Odbor štátnej služby: 2.02 Financie
Organizačný útvar: Daňový úrad Bratislava II, oddelenie vymieravacie III

Hlavné úlohy: Odborná príprava rozhodnutí na koordinovanie a usmerňovanie činnosti na úseku správy daní. Výkon správy daní u daňových subjektov na všetkých druhoch spravovaných činností. Príprava rozhodnutí na vyrubovanie sankcií pri nedodržaní zákonne stanovených povinností, príprava platobných výmerov po daňovej kontrole alebo opakovanej daňovej kontrole, predpisovanie a kontrola daňových povinností v súlade s platnou evidenciou štátnych príjmov, prípravné úkony súvisiace s prerušením a zastavením daňového konania, zabezpečovanie komplexnej agendy súvisiacej s povolením odkladov a splátok platenia daní a daňových nedoplatkov.

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou nadstavbovú/vyššie odborné vzdelanie vysokoškolské I. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 311/2001 Z. z. Zákoník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z.n.p., zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 2. augusta 2010. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum zaslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri zaslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu).

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, peter.sabol@drsr.sk alebo Ing. Madlena Tomková, madlena.tomkova@drsr.sk

§ označením na obálke a žiadosť: V 2010/247/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 914
Email: peter.sabol@drsr.sk

Stála štátna služba, odborný radca - kontrolór

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Bratislava I

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, odborný radca - kontrolór

Počet obsadzovaných miest: 1
Odbor štátnej služby: 2.02 Financie
Organizačný útvar: Daňový úrad Bratislava I, oddelenie kontroly III

Hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce v analytickej činnosti, vo výhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie pri kontrole daňových subjektov v rámci správy daní podľa osobitného predpisu, vykonávanie komplexnej kontrolnej a vyhládávacej činnosti u daňových subjektov s využívaním nových kontrolných techník, komplexné zisťovanie a preverovanie hospodárskych a účtovných operácií alebo iných skutočností rozhodujúcich pre správne určenie daní alebo vznik daňovej povinnosti, vypracovanie analýz k vykonaniu vyhládávacej a prešetrovacej činnosti v súvislosti s overovaním úplnosti evidencie a registrácie daňových subjektov, zisťovaniu príjmov, majetkových pomerov a ďalších skutočností pre správne vyrubenie daní, vykonávanie rozborovej a analytickej činnosti k výberu daňových subjektov na kontrolu, vypracovanie analýz k vykonaniu podanie trestného oznámenia a ukončenie podnikateľskej činnosti na základe výsledkov kontrolnej činnosti a spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní, spracovanie odborných stanovísk v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch, zadávanie informácií v daňovom informačnom systéme v rozsahu vykonávaných činností.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 311/2001 Z. z. Zákoník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z.n.p., zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona

č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 2. augusta 2010. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum zaslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri zaslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu).

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, peter.sabol@drsr.sk alebo Ing. Madlena Tomková, madlena.tomkova@drsr.sk

§ označením na obálke a žiadosť: V 2010/246/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 914
Email: peter.sabol@drsr.sk

Stála štátna služba, odborný radca - správca

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Bratislava I

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, odborný radca - správca

Počet obsadzovaných miest: 1
Odbor štátnej služby: 2.02 Financie
Organizačný útvar: Daňový úrad Bratislava I, oddelenie vymieravacie III

Hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo výhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v oblasti správy daní. Analýza existujúceho stavu vývoja plnenia jednotlivých druhov štátnych príjmov. Spracovávanie a hodnotenie finančno-ekonomických analýz za účelom povoľovania úľav, odkladov a splátok a platenia preddavkov inak. Analýza a hodnotenie daňovej disciplíny daňových subjektov za účelom zdokonaľovania metód, foriem a prostriedkov výberu daní. Hodnotenie a zovšeobecňovanie poznatkov z úseku správy daní pre potreby daňovej kontroly a daňového exekučného konania. Samostatné odborné spracúvanie rozhodnutí a vykonávanie ucelených odborných činností na úseku správy daní. Výkon komplexnej správy u daňových subjektov na všetkých druhoch spravovaných daní. Sledovanie a hodnotenie vývoja plnenia jednotlivých druhov štátnych príjmov vrátane návrhov opatrení. Vyrubovanie daní, stanovovanie preddavkových povinností, vyrubovanie sankcií pri nedodržaní zákonne stanovených povinností. Vydávanie platobných výmerov, dodatočných platobných výmerov po daňovej kontrole alebo opakovanej daňovej kontrole. Predpisovanie a kontrola daňových povinností v súlade s platnou evidenciou štátnych príjmov. Vykonávanie úkonov súvisiacich s prerušením a zastavením daňového konania. Zabezpečovanie komplexnej agendy súvisiacej s povolením odkladov a splátok platenia daní a daňových nedoplatkov.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 311/2001 Z. z. Zákoník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v z.n.p.,

č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z.n.p., zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 2. augusta 2010. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum zaslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri zaslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu).

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, peter.sabol@drsr.sk alebo Ing. Madlena Tomková, madlena.tomkova@drsr.sk

§ označením na obálke a žiadosť: V 2010/245/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 914
Email: peter.sabol@drsr.sk

Stála štátna služba, radca - správca

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Bratislava I

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, radca - správca

Počet obsadzovaných miest: 1
Odbor štátnej služby: 2.02 Financie
Organizačný útvar: Daňový úrad Bratislava I, oddelenie vymieravacie I

Hlavné úlohy: Odborná príprava rozhodnutí na koordinovanie a usmerňovanie činnosti na úseku správy daní. Výkon správy daní u daňových subjektov na všetkých druhoch spravovaných činností. Príprava rozhodnutí na vyrubovanie sankcií pri nedodržaní zákonne stanovených povinností, príprava platobných výmerov po daňovej kontrole alebo opakovanej daňovej kontrole, predpisovanie a kontrola daňových povinností v súlade s platnou evidenciou štátnych príjmov, prípravné úkony súvisiace s prerušením a zastavením daňového konania, zabezpečovanie komplexnej agendy súvisiacej s povolením odkladov a splátok platenia daní a daňových nedoplatkov.

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou nadstavbovú/vyššie odborné vzdelanie vysokoškolské I. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001

TIP pre vás:

Ktoré spoločnosti majú najlepšie výberové procesy? 

Na stránke www.recruitrank.sk nájdete zoznam najlepších personálnych agentúr a spoločností na Slovensku.

Z. z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z.n.p., zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 2. augusta 2010. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum zaslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri zaslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu).

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, peter.sabol@drsr.sk alebo Ing. Madlena Tomková, madlena.tomkova@drsr.sk
\$ označením na obálke a žiadosti: V 2010/244/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 914
Email: peter.sabol@drsr.sk

Stála štátna služba, odborný radca - kontrolór

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad pre vybrané daňové subjekty Bratislava

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, odborný radca - kontrolór

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad pre vybrané daňové subjekty, oddelenie kontroly III

Hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce v analytickej činnosti, vo výhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie pri kontrole daňových subjektov v rámci správy daní podľa osobitného predpisu. Analytická činnosť v oblasti daní. Odhaľovanie daňových únikov. Vyhodnocovanie výsledkov a príprava návrhov na zmenu výkonu daňovej kontroly. Vykonávanie kontrol a vyhládavacej činnosti zameranej na špecifické oblasti podnikania veľkých daňových subjektov s využívaním nových kontrolných techník. Vykona-vanie samostatnej analytickej činnosti účtovných dát prostredníctvom využitia automatickej podpory v kontrolnej činnosti špeciálnym účtovným softvérom, spracovanie a predkladanie samostatných analytických výstupov, komplexné zisťovanie a preverovanie hospodárskych a účtovných operácií alebo iných skutočností rozhodujúcich pre správne určenie daní, posu-

dzovanie právnych problémov vyplývajúcich zo zmluvných vzťahov s dôpadom na daňové subjekty, vypracovanie podkladov na podanie trestného oznámenia a spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní, spracovanie odborných stanovísk v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch. Zisťovanie stavu majetku na účely vydania predbežného opatrenia. Spolupráca pri vydaní metodických usmernení, záväzných postupov v oblasti výkonu daňovej kontroly.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stu-
 ňa vysokoškolské II. stu-
 ňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z.n.p., č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z.n.p., postupov účtovania č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a právnych predpisov súvisiacich s uvedenými, základné znalosti z oblasti medzinárodných účtovných štandardov pre finančné výkazníctvo a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 2. augusta 2010. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum zaslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri zaslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu).

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, peter.sabol@drsr.sk alebo Ing. Madlena Tomková, madlena.tomkova@drsr.sk
\$ označením na obálke a žiadosti: V 2010/243/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 914
Email: peter.sabol@drsr.sk

Stála štátna služba, odborný radca - kontrolór

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Bytča

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, odborný radca - kontrolór

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Bytča, oddelenie kontroly a exekúcie

Hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce v analytickej činnosti, vo výhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie pri kontrole daňových subjektov v rámci správy daní podľa osobitného predpisu, vykonávanie komplexnej kontrolnej a vyhládavacej činnosti u daňových subjektov s využívaním nových kontrolných techník, komplexné zisťovanie a preverovanie hospodárskych a účtovných operácií alebo iných skutočností rozhodujúcich pre správne určenie daní alebo vznik daňovej povinnosti, vypracovanie analýzy k vykonaniu vyhládavacej a prešetrovacej činnosti v súvislosti s overovaním úplnosti evidencie a registrácie daňových subjektov, zisťovanie príjmov, majetkových pomerov a ďalších skutočností pre správne vyrubenie daní, vykonávanie rozborovej a analytickej činnosti k výberu daňových subjektov na kontrolu, vypracovávanie podkladov na podanie trestného oznámenia a ukončenia podnikateľskej činnosti na základe výsledkov kontrolnej činnosti a spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní, spracovanie odborných stanovísk v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch, zadávanie informácií v daňovom informačnom systéme v rozsahu vykonávaných činností.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stu-
 ňa vysokoškolské II. stu-
 ňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z.n.p., zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona

č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 2. augusta 2010. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum zaslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri zaslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu).

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, peter.sabol@drsr.sk alebo Ing. Madlena Tomková, madlena.tomkova@drsr.sk

\$ označením na obálke a žiadosti: V 2010/251/20

Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 914

Email: peter.sabol@drsr.sk

Stála štátna služba, radca - správca

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Námestovo

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, radca - správca

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Námestovo, oddelenie vymeriavacie

Hlavné úlohy: Odborná príprava rozhodnutí na koordinovanie a usmerňovanie činností na úseku správy daní. Výkon správy daní u daňových subjektov na všetkých druhoch spravovaných daní. Príprava rozhodnutí na vyrubovanie sankcií pri nedodržaní zákonne stanovených povinností, príprava platobných výmerov po daňovej kontrole alebo opakovanej daňovej kontrole, predpisovanie a kontrola daňových povinností v súlade s platnou evidenciou štátnych príjmov, prípravné úkony súvisiace s prerušením a zastavením daňového konania, zabezpečovanie komplexnej agendy súvisiacej s povoľovaním odkladov a splátok platenia daní a daňových nedoplatkov.

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie vysokoškolské I. stu-
 ňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z.n.p., zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve

TIP pre vás:

Ako správne napísať motivačný list, ako uspieť na pohovore? profesia

Komplexné informácie z trhu práce hľadajte v časti **Kariéra v kocke** na www.profesia.sk

SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 2. augusta 2010. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum zaslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri zaslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu).

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, peter.sabol@drsr.sk alebo Ing. Madlena Tomková, madlena.tomkova@drsr.sk

S označením na obálke a žiadosť: V 2010/249/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 914
Email: peter.sabol@drsr.sk

Radca, dočasná štátna služba

Považská Bystrica,

Trenčín, Trenčiansky kraj

Spoločnosť: Štatistický úrad SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: dočasná štátna služba, radca, odbor štátnej služby: 2.15 Štátna štatistika, organizačný útvar: pracovisko ŠÚ SR v Trenčíne, odbor spotrebiteľských cien a sociálnych štatistik, oddelenie sociálnych štatistik, kontaktné miesto v Považskej Bystrici, hlavné úlohy: samostatná odborná činnosť na úseku sčítania obyvateľov, domov a bytov spočívajúca najmä v spolupráci s okresným gestorom sčítania obyvateľov, domov a bytov pri zabezpečovaní, príprave a realizácii sčítania obyvateľov, domov a bytov v rámci prideleného okresu, v spolupráci s príslušným obvodným úradom a obcami pri príprave a realizácii sčítania, v samostatnej odbornej činnosti pri zabezpečovaní metodických usmernení obcí a príslušného obvodného úradu pri príprave a realizácii sčítania, v spoločnej odbornej činnosti pri kontrole údajov a spracovaní požadovaných podkladov, pri vyhodnocovaní prípravy a priebehu sčítania, v príprave podkladov pre spracúvanie analýz o priebehu prípravy a realizácie sčítania obyvateľov, domov a bytov. **Plný úväzok. Požadavky:** stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, Znalosť príslušnej legislatívy, zodpovedný prístup k plneniu zverených úloh, komunikatívnosť, vrovnaný postoj k pracovnému zafarženiu, spoľahlivosť, dobré znalosti ovládania práce s PC (Word, Excel). **Ponúkaný plat (brutto):** V zmysle zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe. **Informácie o výberovom konaní:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberu, fotokópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný životopis, motivačný list, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky alebo iného členského štátu Európskej únie alebo štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo Švajčiarskej konfederácie, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov v zmysle zákona č.428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov. Žiadosť o zaradenie do výberu spolu s požadovanými dokladmi je možné podať poštou alebo elektronickými prostriedkami najneskôr do

02.08.2010 (pri podaní poštou je rozhodujúci dátum podania na poštovej pečiatke, pri podaní elektronickými prostriedkami dátum doručenia elektronickej správy), adresa pre podanie pošto: Štatistický úrad SR, Miletičova 3, 824 67 Bratislava 26 s označením V 30/2010 na obálke a v žiadosti., adresa pre podanie elektronickými prostriedkami: Darina.sterbakova@statistics.sk s označením V 30/2010 v predmete správy a v žiadosti (ak uchádzač podá žiadosť o zaradenie do výberu elektronickými prostriedkami, je povinný doručiť ju ŠÚ SR spolu s podpísanými ostatnými požadovanými dokladmi aj písomne najneskôr v deň uskutočnenia výberu). Ďalšie informácie: na tel. č. 032/7460200, Ing. Pavol Arpáš. **Kontakt:** Miletičova 3 Bratislava, Ing. Darina Šterbáková, 02/50 236 208
Email: darina.sterbakova@statistics.sk

Radca, dočasná štátna služba

Prievidza, Trenčín, Trenčiansky kraj

Spoločnosť: Štatistický úrad SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: dočasná štátna služba, radca, odbor štátnej služby: 2.15 Štátna štatistika, organizačný útvar: pracovisko ŠÚ SR v Trenčíne, odbor spotrebiteľských cien a sociálnych štatistik, oddelenie sociálnych štatistik, kontaktné miesto v Prievidzi, hlavné úlohy: samostatná odborná činnosť na úseku sčítania obyvateľov, domov a bytov spočívajúca najmä v spolupráci s okresným gestorom sčítania obyvateľov, domov a bytov pri zabezpečovaní, príprave a realizácii sčítania obyvateľov, domov a bytov v rámci prideleného okresu, v spolupráci s príslušným obvodným úradom a obcami pri príprave a realizácii sčítania, v spoločnej odbornej činnosti pri kontrole údajov a spracovaní požadovaných podkladov, pri vyhodnocovaní prípravy a priebehu sčítania, v príprave podkladov pre spracúvanie analýz o priebehu prípravy a realizácie sčítania obyvateľov, domov a bytov. **Plný úväzok. Požadavky:** stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, Znalosť príslušnej legislatívy, zodpovedný prístup k plneniu zverených úloh, komunikatívnosť, vrovnaný postoj k pracovnému zafarženiu, spoľahlivosť, dobré znalosti ovládania práce s PC (Word, Excel). **Ponúkaný plat (brutto):** V zmysle zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe. **Informácie o výberovom konaní:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberu, fotokópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný životopis, motivačný list, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky alebo iného členského štátu Európskej únie alebo štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo Švajčiarskej konfederácie, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov v zmysle zákona č.428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov. Žiadosť o zaradenie do výberu spolu s požadovanými dokladmi je možné podať poštou alebo elektronickými prostriedkami najneskôr do 02.08.2010 (pri podaní poštou je rozhodujúci dátum podania na poštovej pečiatke, pri podaní elektronickými prostriedkami dátum doručenia elektronickej správy), adresa pre podanie pošto: Štatistický úrad SR, Miletičova 3, 824 67 Bratislava 26 s označením V 31/2010 na obálke a v žiadosti., adresa pre podanie elektronickými prostriedkami: Darina.sterbakova@statistics.sk s označením V 31/2010 v predmete správy a v žiadosti (ak uchádzač podá žiadosť o zaradenie do výberu elektronickými prostriedkami, je povinný doručiť ju ŠÚ SR spolu s podpísanými

ostatnými požadovanými dokladmi aj písomne najneskôr v deň uskutočnenia výberu). Ďalšie informácie: na tel. č. 032/7460200, Ing. Pavol Arpáš. **Kontakt:** Miletičova 3 Bratislava, Ing. Darina Šterbáková, 02/50 236 208
Email: darina.sterbakova@statistics.sk

Stála štátna služba, odborný radca - kontrolór

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Prievidza

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, odborný radca - kontrolór

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Prievidza, oddelenie kontroly

Hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie pri kontrole daňových subjektov v rámci správy daní podľa osobitného predpisu, vykonávanie komplexnej kontrolnej a vyhľadávacej činnosti u daňových subjektov s využívaním nových kontrolných techník, komplexné zisťovanie a preverovanie hospodárskych a účtovných operácií alebo iných skutočností rozhodujúcich pre správne určenie daní alebo vznik daňovej povinnosti, vypracovávanie analýz k vykonaniu vyhľadávacej a prešetrovacej činnosti v súvislosti s overovaním úplnosti evidencie a registrácie daňových subjektov, zisťovanie príjmov, majetkových pomerov a ďalších skutočností pre správne vyrubenie daní, vykonávanie rozborovej a analytickej činnosti k výberu daňových subjektov na kontrolu, vypracovávanie podkladov na podanie trestného oznámenia a ukončenia podnikateľskej činnosti na základe výsledkov kontrolnej činnosti a spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní, spracovanie odborných stanovísk v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch, zadané informácie v daňovom informačnom systéme v rozsahu vykonávaných činností.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zafarženiu, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v.z.n.p.“), č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z. z. o daní z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z. z. o daní z príjmov v z.n.p., zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou

Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 2. augusta 2010. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum zaslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri zaslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu).

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica; Ing. Peter Sabol, peter.sabol@drsr.sk alebo Ing. Madlena Tomková, madlena.tomkova@drsr.sk

S označením na obálke a žiadosť: V 2010/252/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 914
Email: peter.sabol@drsr.sk

Stála štátna služba, samostatný radca - správca

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Dubnica nad Váhom

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, samostatný radca - správca

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Dubnica nad Váhom, oddelenie správy daní a administratívy DÍS

Hlavné úlohy: Samostatné ucelené odborné činnosti na úseku správy daní u daňových subjektov na všetkých druhoch daní. Samostatné odborné spracovanie rozhodnutí. Vyrubovanie daní, stanovovanie predadvokových povinností, vyrubovanie sankcií. Vydávanie platobných výmerov a dodatočných platobných výmerov. Konanie vo veciach riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkov. Vykonávanie úkonov súvisiacich s odkladmi, splátkami, úľavami a odpusteniami daní. Vykonávanie úkonov súvisiacich s evidenciou, výberom a vymáhaním daní.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zafarženiu, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v.z.n.p.“), č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z. z. o daní z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z. z. o daní z príjmov v z.n.p., zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých

TIP pre vás:

Sú pre vás názvy pozícií nezrozumiteľné?

Katalóg pracovných pozícií prináša podrobný popis najčastejších pozícií na Slovensku.

Navštívte www.pozicie.sk.



údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 2. augusta 2010. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum zaslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri zaslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu).

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica; Ing. Peter Sabol, peter.sabol@drsr.sk alebo Ing. Madlena Tomková, madlena.tomkova@drsr.sk

S označením na obálke a žiadosť: V 2010/253/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 914
Email: peter.sabol@drsr.sk

**Stála štátna služba,
odborný radca - správca
Spoločnosť:** Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Turčianske Teplice

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, odborný radca - správca

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Finančné

Organizačný útvar: Daňový úrad Turčianske Teplice, oddelenie správy daní a administratívy DIS

Hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v oblasti správy daní. Analýza existujúceho stavu vývoja plnenia jednotlivých druhov štátnych príjmov. Spracovávanie a hodnotenie finančno-ekonomických analýz za účelom povoľovania úľav, odkladov a splátok a platenia preddavkov inak. Analýza a hodnotenie daňovej disciplíny daňových subjektov za účelom zdokonaľovania metód, foriem a prostriedkov výberu daní. Hodnotenie a zovšeobecňovanie poznatkov z úseku správy daní pre potreby daňovej kontroly a daňového exekučného konania. Samostatné odborné spracovanie rozhodnutí a vykonávanie ucelených odborných činností na úseku správy daní. Výkon komplexnej správy u daňových subjektov na všetkých druhoch spravovaných daní. Sledovanie a hodnotenie vývoja plnenia jednotlivých druhov štátnych príjmov vrátane návrhov opatrení. Vyrubovanie daní, stanovovanie preddavkových povinností, vyrubovanie sankcií pri nedodržaní zákonne stanovených povinností. Vydávanie platobných výmerov, dodatočných platobných výmerov po daňovej kontrole alebo opakovanej daňovej kontrole. Predpisovanie a kontrola daňových povinností v súlade s platnou eviden-

ciou štátnych príjmov. Vykonávanie úkonov súvisiacich s prerušením a zastavením daňového konania. Zabezpečovanie komplexnej agendy súvisiacej s povoľovaním odkladov a splátok platenia daní a daňových nedoplatkov.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spohľavnosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 311/2001 Z. z. Zákoník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z.n.p., zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis

s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 2. augusta 2010. Rozhodujúcim pre posúdenie dodržania termínu podania žiadosti je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum zaslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe (pri zaslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu).

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica; Ing. Peter Sabol, peter.sabol@drsr.sk alebo Ing. Madlena Tomková, madlena.tomkova@drsr.sk

S označením na obálke a žiadosť: V 2010/250/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Peter Sabol, 048/4 393 915, 048/4 393 914
Email: peter.sabol@drsr.sk

Pracovné ponuky - zahraničie

Vodič MKD EÚ, Slovensko

Spoločnosť: B.T. Transport s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vodič v MKD v rámci krajín EÚ, turnusová práca 5 týždňov, striedanie vo Zvolene. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, C, E, nemecký jazyk - základy alebo anglický jazyk - základy, Platné psychologické vyšetrenie vodiča MKD, digitálna tachografová karta, ADR preukaz výhodou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat (brutto):** Osobne na pracovnom pohovore. **Kontakt:** Moy zsova 7883/39 Zvolen, Tomáš Nécpal, 0902 945 742, fax: 0455 550 815
Email: tomas.necpal@bttransport.sk

Sales Engineer Turbo Netherlands

Company: OPTIMA RECRUITMENT EUROPE, s.r.o. **Job description, information about the position:** Experience in sales automotive industry., the available range of products and the possibilities to offer tailored solutions, application, and production opportunities, price-settings and delivery times., general techniques. common systems and working methods within the trade, competition and the market in the own marketing area, commercial techniques and communicative skills to improve an optimal contact with (potential) customers., juridical aspects of the making of agreements etc. concerning the assessment of contracts., the administrative issues within the department (also ISO), the organization and internal relations concerning management and control of documents, the company regulations, quality procedures, environment, and safety regulations, the operation of the PC and the installed programs, word-processing-spreadsheet, and ERP programs, the modern languages English (spoken and in writing) and Italian (spoken), education High Technical School. Full-time. **Requirements:** University education

(Bachelor's degree), italian - intermediate or english - advanced, Independence, persuasiveness, result-oriented, customer-oriented and service-oriented, plan en organize, negotiate. **Contact:** Luben Karavelov 49 Sofia, Bulgaria, Valentina Ricaneck, + 359 878 309 253
Email: ricaneck@optima-recruit.cz

Sales representative in english and portugese and hungarian Budapest

Company: iforex Zrt. **Job description, information about the position:** Join us, if you want to be a member of our young, dynamic international team and join our success, please send your CV in English to eszterb@iforex.com!, we are constantly looking for sales representative for our sales team., requirements are, motivated personality, outstanding communication skills, native language: English / Portuguese / Polish / Dutch / Scandinavian / Hungarian / French / Bulgarian or any other second language are a big advantage, representative appearance, what we offer, training, high tech environment, excellent basic salary and attractive bonus package, good atmosphere, young team, international company, good carrier opportunities, working place at the center of Budapest. Full-time. **Requirements:** Primary education, english - native speaker, portuguese - native speaker. **Contact:** Alicuh u.5. Budapest, Hungary, Eszter Bonyhárd, 06-30-321-4 547
Email: eszterb@iforex.com

Lékaři

Nemecko

Spoločnosť: OPTIMA RECRUITMENT EUROPE, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** HLEDÁME VHODNÉ KANDIDÁTY NA POZICE LÉKAŘŮ RŮZNÝCH ODBORNOSTÍ DO NĚMECKA., HLEDÁME ABSOLVENTY LÉKAŘSKÉ FAKULTY (BEZ PRAXE) A TAKÉ ZKUŠENÉ

LÉKAŘE ČI SPECIALISTY V OBORU., NABÍZÍME VOLNÉ POZICE V OBORECH: anesteziologie, interná(Kardiologie, Pneumologie, Gastroenterologie), chirurgie, ortopedická chirurgie a traumatologie, neurologie, psychiatrie, radiologie, gynekologie. Plný úväzok. **Požiadavky:** zdravotnícke, vysokoškolské III. stupňa, nemecký jazyk - aktívne, Požadujeme: Lékařský titul, dobrou znalosť Německého jazyka(minimálně na úrovni B2). Práca je vhodná pre absolventa. **Iné výhody:** Nabízime: Výborné platové ohodnotenie a podmienky, asistencie s relokáci, zázemi zavedených klinik a nemocnic po celom území Německa, skvelá príležitosť k vybudovaniu kariéry v Německu. **Informácie o výberovom konaní:** Pokud se cítíte osloveni naší nabídkou, zašlete nám, prosím, své CV na adresu: medical@optima-recruit.cz, nebo nás kontaktujte na telefonním čísle + 420 739 571 561, kont.osoba: Zuzana Matyášová, s osobními údaji, které jsou poskytovány společnosti OPTIMA RECRUITMENT EUROPE, spol. s r. o., IČO: 264230022 za účelem zprostředkování zaměstnání je nakládáno v souladu se zákonem č.101/2000Sb. Poskytnuté údaje jsou ponechány v databázi po dobu nezbytnou ke zprostředkování zaměstnání nebo až do odvolání písemnou formou. Údaje mohou být poskytovány třetí osobě pouze po souhlasu osoby údaje poskytující. Ustanovení §12 a 21 zákona č.101/2000Sb. upravují Vaše právo na informaci o zpracování údajů, vysvětlení, možnosti aktualizace a likvidaci osobních údajů. **Kontakt:** V Jámě 1/699 Praha 1, Česká republika, Zuzana Matyášová, + 420 739 571 561, fax: + 420 224 162 709
Email: medical@optima-recruit.cz

Opatrovateľ/ka

Rakúsko

Spoločnosť: AIW s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Opatrovanie starých a pomoc ľuďom v Rakúsku v ich domácnostiach, 2 týždne v Rakúsku, 2 týždne doma, vedenie

domácnosti, osobná asistencia pri každodenných činnostiach pomoc klientom. Živnosť. **Požiadavky:** zdravotnícke, opatrovateľské, základné vzdelanie, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, nemecký jazyk - aktívne. Opatrovateľský kurz je podmienkou (pokiaľ nemáte iné zdravotnícke vzdelanie), zručnosť v oblasti vedenia domácnosti je nevyhnutnosťou: varenie, upratovanie, organizovanie nákupu, hospodárenie s peniazmi na domácnosť a pod., organizovanie voľného času klientov, integrácia klientov do bežného života, organizovanie denného režimu, zabezpečenie základných životných potrieb a komfortu klienta, serióznosť, svedivosť a zodpovedný prístup k práci s ohľadom na vek a zdravotný stav pacienta je podmienkou. **Termín nástupu:** Po úspešnom absolvovaní pohovoru. **Iné výhody:** Ubytovanie a strava je zabezpečená v domácnosti klienta, spravidla je počas dňa cca. 2 hod osobného voľna, možnosť zdokonaľiť sa v NJ, doprava v Rakúsku je zdarma a je zabezpečená dopravnou firmou, sociálne, zdravotné, dôchodkové a úrazové poistenie platné v SR a AT platí živnostníckovi klient. **Ponúkaný plat (brutto):** 900 - 1200 EUR/mesiac výška závisí od rozsahu opatry, uvedený plat je za 14 dní. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 16.8.2010, organizácia AIW Vám poskytne kompletnú podporu v oblasti prihlásenia živnosti v Rakúsku, staráme sa o bezproblémový priebeh živnosti počas celej doby spolupráce, pomáhamo v daňovej oblasti, aby ste neplatili drahého rakúskeho daňového poradcu, garantujeme preplatenie sociálneho a zdravotného poistenia, garantujeme výšku dohodnutého honoráru, garantujeme sprostredkovanie klienta počas celej doby spolupráce. **Kontakt:** Susťekova 10 Bratislava, Marta Orelvová, 02/67 20 20 20, fax: 02/63 53 70 13
Email: aiw@aiw.sk

TIP pre vás:

Nenašli ste vhodnú ponuku v novinách?

Stránka www.profesia.sk prináša najviac pracovných ponúk z celého Slovenska i zahraničia.

Aký plat si pýtať na pohovore?

Navštívte profesionálny
prieskum plátov Mercedes
na **www.merces.sk**.

- aktuálne platy pre rôzne pozície z celého Slovenska
- porovnanie plátov podľa vzdelania, regiónu a pohlavia
- najväčší zdroj údajov pre porovnanie plátov
- všetko anonymne a bezplatne

