

66 pracovných ponúk

vychádza každý piatok

profesia

TÝŽDENNÁ PRÍLOHA S PONUKOU PRÁCE Z INTERNETU

Bezpečnosť a ochrana

Regionálny riaditeľ

Nitra

Spoločnosť: BONUL, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zodpovednosť za riadenie strediska za odbore preprav finančných hotovostí a cenín, spolupráca s obchodným oddelením na zabezpečení aktivít podpory predaja služieb v regióne, zabezpečenie komplexnej starostlivosti o klienta, zabezpečovanie školiacej a kontrolnej činnosti, zabezpečovanie kvality poskytovaných bezpečnostných služieb v regióne, vyhľadávanie obchodných príležitostí v pôsobnosti bezpečnostnej služby v regióne. **Plný úväzok. Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, anglický jazyk - základy alebo nemecký jazyk - základy, MS Word - základy, MS Excel - základy, Používateľ MS Windows - základy, MS Outlook - základy, Min. 5 ročná prax na podobnej pracovnej pozícii v SBS, riadiace schopnosti, preukaz odbornej spôsobilosti v zmysle zákona č. 473/2005 Z.z., odpis z Registra trestov SR, ovládanie práce s PC. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Služobný telefón, automobil, dynamické a otvorené pracovné prostredie, podporovanie profesionálneho a osobného rozvoja. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.1.2010, svoj životopis spolu s motivačným listom zasielajte e-mailom na uvedenú kontaktnú adresu., do predmetu e-mailu uveďte prosím: Výberové konanie Nitra, do životopisu uveďte súhlas so spracovaním vašich osobných údajov v nasledovnom znení: „Súhlasím so spracovaním mojich osobných údajov uvedených v životopise a v žiadosti o zamestnanie v spoločnosti Bonul, spol. s r. o. Súhlas dávam v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov dobrovoľne s tým, že tieto údaje môžu byť spracúvané pre účely výberu uchádzačov o zamestnanie v spoločnosti Bonul, spol. s r. o. Vyššie uvedený súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov dávam na dobu neurčitú, tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať.“, v prípade, že Súhlas so spracovaním osobných údajov nezašlete do 14 pracovných dní, bude Váš životopis skartovaný., Všetkým uchádzačom ďakujeme za prejavovaný záujem., Písomne vyrozumieme tých uchádzačov, ktorí spĺňajú všetky uvedené požiadavky a budú pozvaní na pohovor, ktorý sa uskutoční v priebehu januára a februára. **Kontakt:** Novozámocká 224 Nitra, Peter Brath **Email:** brath@bonul.sk

Doprava, špedícia, logistika

Vodič kamiónu - C/E MKD

Bratislava

Spoločnosť: Sillar Logistik s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vodičov náklad-

ných áut, medzinárodná doprava, tandemových nákladných vozidiel a traktorov. Plný úväzok. **Požiadavky:** základné vzdelanie, študent strednej školy, stredoškolské bez maturity, vodičský preukaz C, E, slovenský jazyk - mierne pokročilý, Minimálne 2 roky praktické aplikačné oblasti: Rakúsko, Taliansko, Nemecko. **Iné výhody:** 4 týždne práce 1 týždeň dovolenky. **Ponúkaný plat (brutto):** 1300 - 1500 EUR/mesiac. **Kontakt:** SNP 15 Bratislava, Ing. Mario Isaac, 00 421/908/388 271 **Email:** vodici@eastwestlogistic.com

Vodič vozidla nad 3500 kg s HR

Bratislava

Spoločnosť: HUTMAT, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Rozvoz a dovoz hutného materiálu v lokalite Bratislavského kraja. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, vodičský preukaz B, C, Práca s hydraulickou rukou, prípadne VZV. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Výkonosné, bežné zabezpečujúce ZP. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 800 EUR/mesiac. **Kontakt:** Stará Vajnorská 37 Bratislava, Ing. Vladimír Horvát, 02/44 64 40 74-75, fax: 02/44 64 40 75 **Email:** hutmat@hutmat.sk

Purchaser

Liptovský Mikuláš, Liptovský Hrádok

Company: Nera Networks s.r.o. **Job description, information about the position:** Is responsible for ensuring the material for production in the required quality and quantity and within the required date on the basis of information included in the database system, is obliged to follow the directive for Purchasing Department in accordance with Quality Management System, on finding out shortcomings in the procurement chain ensures a remedy of the actual situation by a delivery in replacement, complaint settlement proceeding or in any other way ensuring continuous production, is obliged to identify the cause of a problem situation occurred, to stipulate a corrective action in cooperation with the supplier and to monitor its fulfillment, is obliged to respect ordinances arising out from the actual needs of production, fulfills his/her obligations in accordance with legal regulations of countries taking part in commercial relations and those of the company, respects commercial conventions and tries his/her best at maintaining fair relations between suppliers and customers, regularly re-evaluates suppliers and tries to improve price of purchased material continuously, to decrease delivery times, to improve cash flows and purchases material in quantities adequate to production requirements, communicates to the full extent with suppliers about facts concerning procurement of material, has specific competences and obligations arising out from the Quality Manual and directives of Quality Management System and Environmental Management, takes part in professional courses and trainings aimed at environmental management, works in program applications MS Office, MS Axapta and eMatrix, creates orders based on the production need and monitors execution of orders, ensures confirming the orders placed, monitors the material stock and makes sure that the MS Axapta states correct quantities in stock,

maintains material in reasonable quantities with regard to production needs, responsible for searching of potential local suppliers. Full-time. **Requirements:** Telecommunications, Secondary with leaving examination, Follow-up/Higher Professional Education, University education (Bachelor's degree), University education (Master's degree), driving licence B, english - advanced, MS Excel - advanced, Lotus Notes - advanced, Internet (e-mail, www) - advanced, MS Word - advanced, Relevant work experience is an advantage, also suitable for university graduate, active English is a must, good knowledge in IT, experience with database systems (MS AXAPTA, SAP, or others) is also an advantage, open and suitable personality, reliable, loyal, and flexible. The position is suitable for a fresh graduate. **Start date:** ASAP. **Other benefits:** Working in a stable company with strong social and bonus program, housing support, active education within the working time, trainings and working stays worldwide, and etc. **Salary offered (gross):** Upon agreement. **Information about the selection process:** Expected date of completion of the selection process: 15 January 2010, in case of your interest to apply for this position, please, send us your curriculum vitae both in Slovak and English language to our e-mail address hrslovakia@networks.nera.no with a subject: "Purchaser" or via ordinary mail with the same subject., please read carefully the text below and attach it to your e-mail/letter., i agree that company Nera Networks spol. s r. o., located in Liptovská Porúbka 550, 033 01 Liptovský Hrádok, (just company), to manipulate my personal data for purposes of employment mediation (adjustment, searching, selection, combination, liquidation, and to purvey to third persons, about their identity is the company obligatory to inform me) according to law No. 428/2002Z.z. „About protecting of personal data“. **Contact:** Liptovská Porúbka 550 Liptovský Hrádok, Slovak Republic, BSBA Jaroslav Grygar, + 421 44 523 33 23, fax: + 421 44 523 33 49 **Email:** hrslovakia@networks.nera.no

Operátor miešacieho zariadenia - skladník

Senec, Ivanka pri Dunaji

Spoločnosť: MAPEI SK, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v sklade, príprava a výdaj materiálu, operátor na miešacie zariadenie farieb a omietok, výroba vzoriek. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, anglický jazyk - základy, MS Word - základy, MS Excel - základy, MS Outlook - základy, Používateľ MS Windows - základy, Oprávnenie na VZV. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v mladom kolektíve, sociálny program: stravovanie, 5 dní dovolenky navyiac. **Ponúkaný plat (brutto):** 700 - 900 EUR/mesiac. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 22.1.2010, životopis zaslať na adresu office@mapei.sk, uzávierka prihlášok 22.01.2010. **Kontakt:** Nádrazná 39 Ivanka pri Dunaji, Eva Némethová, 02 4 020 4 512, fax: 02 5 363 2 692 **Email:** office@mapei.sk

Drevospracujúci priemysel

Stolár - montér

Nitra

Spoločnosť: Atin - ca, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava narezových planov, kusovníkov, nákup materiálu, práca na formatovacej pile, olepovacke, frezovanie na CNC, výroba polotovarov, povrchová úprava, brúsenie, lakovanie, skladanie nábytkových dielcov, montáž? nábytku a interierov u zákazníka. Plný úväzok. **Požiadavky:** spracovanie dreva, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, C, MS Excel - základy, MS Word - základy. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Hlboká 85 Nitra, Akad.arch Ivan Cabada, 037-6559 291 **Email:** atinca@atin-ca.com

Obchodno-technický poradca

Slovensko

Spoločnosť: Adler Slovensko s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ak si trúfaš našu silnú pozíciu na trhu ešte vylepiť, chceme práve teba. Plný úväzok, živnosť. **Požiadavky:** Drevárske, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, Perfektná orientácia v drevárskom priemysle, konkurencieschopnosť, vysoké výsledky, preukázateľné, koncepčné a analytické myslenie, energickosť, operatívne rozhodovanie a ochota hľadať riešenia, technická zručnosť, ochota vzdelávať sa, profesne a osobnostne rásť, dobrý zdravotný stav (nealergik), vysoké pracovné nasadenie, schopnosť tímovej práce, proetická orientácia, dynamickosť, komunikatívnosť, empatia. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 11.01.2010. **Iné výhody:** Ak si naozaj dobrý, máš plnú podporu!, jasné a transparentné pravidlá., nemalé investície do vzdelania. **Ponúkaný plat (brutto):** Neponúkame málo. **Výkon=plat. Informácie o výberovom konaní:** Ak si sa v uvedenej charakteristike našiel, neváhaj a pošli štruktúrovaný životopis, referencie (+kontakt pre ich overenie) a súhlas so spracovaním osobných údajov kliknutím na tlačidlo „Reagovať na ponuku“. **Kontakt:** P.O.BOX 1 Prievidza 5, Bc. Zdenko Ivančík, 0903 285 474, fax: + 421 5199 631 **Email:** zamestnanie@adler.sk



Na nasledujúcich stranách nájdete vybrané aktuálne pracovné ponuky z internetovej stránky www.profesia.sk

Uverejnené pracovné ponuky sú aktuálne do nasledujúceho vydania novin. V prípade, že to tak nie je, spoločnosť inzerujúca voľné pracovné miesto na www.profesia.sk ponuku počas uzávierky novin stiahla.

Kompletný zoznam aktuálnych voľných pracovných miest nájdete na internetovej stránke www.profesia.sk. Ponuky môžete vyhľadávať podľa dátumu zverejnenia, kategórie, lokality, pri podrobnejšom vyhľadávaní aj podľa ďalších kritérií.

Na internetovej stránke nájdete aj informácie a rady týkajúce sa pracovného pohovoru, pracovnoprávných vzťahov, dozviete sa ako napísať profesijný životopis, ako začať podnikáť, podmienky na prácu v zahraničí a ďalšie zaujímavosti a aktuality z trhu práce.

Ekonomika, financie, účtovníctvo

Konzultant pre filiálku PSS, a. s.

Banská Bystrica

Spoločnosť: Prvá stavebná sporiteľňa, a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj stavebného sporenia, úverov a medziúverov, poradenstvo v oblasti produktov, starostlivosť o klientov vo zverenom území (jedná sa o prácu na živnostenský list). Živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, Používateľ MS Windows - základy, Prijemný vzhlad a vystupovanie, komunikatívnosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** II-III/2010. **Iné výhody:** Možnosť pracovať pre renomovanú banku, komplexné, bezplatné zaškolenie, možnosť ďalšieho profesionálneho a osobného rastu, možnosť výkonnú prácu v celej SR. **Ponúkaný plat (brutto):** Nadštandardný príjem v závislosti od výkonu. **Informácie o výberovom konaní:** Mailom, faxom alebo poštou zaslať profesijný životopis a žiadosť o prijatie. **Kontakt:** Lazovná 11 Banská Bystrica, 048/41 557 87-9, fax: 048/4 156 054 **Email:** icoplakova@pss.sk

Senior analytik

Slovensko

Spoločnosť: AMROP HEVER Slovakia, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hlavnou zodpovednosťou obsadzovanej pracovnej pozície je tvorba špecifických analýz (analýzy nákladov, výnosov, ceny a iné) vzhľadom k požiadavkám manažmentu, spracovávanie dát, monitoring relevantného trhu, konkurencie, správania zákazníkov a nových trendov v danom segmente. Následné spracovávanie a interpretácia zistených výsledkov a odporúčaní manažmentu s dosahom na produktovú a marketingovú stratégiu spoločnosti. Plný úväzok. **Požiadavky:** Vysokoškolské vzdelanie ekonomického a/alebo technického zamerania, minimálne 2 ročné praktické skúsenosti z medzinárodnej poradenskej spoločnosti alebo z prostredia medzinárodnej korporácie sú podmienkou. Zmysel pre tímovú spoluprácu, schopnosť pilotovať projekty. Kreatívny a proaktívny prístup, analytické myslenie, technická orientácia, ako aj ochota učiť sa nové veci sú nevyhnutnými predpokladmi. Znalosť práce s PC a MS Office na užívateľskej úrovni. Aktívna znalosť anglického jazyka a vodičský preukaz sú podmienkou. Práca je vhodná pre absolventa. **Iné výhody:** Možnosť profesionálnej sebarealizácie v prostredí silnej nadnárodnej spoločnosti. Motivujúce finančné ohodnotenie vrátane užíjmových nefinančných benefitov. **Kontakt:** Zámocká 36, P.O.Box 283 Bratislava 1, Ingrid Svitaničová, (+ 421-2) 5 443 6 001 - 7, fax: (+ 421-2) 5 443 6 001 - 7 **Email:** askforjob@amrophever.sk

Ekonom - účtovník

Košice

Spoločnosť: Agentúra PENELOPA,s.r.o. **Náplň**

práce, informácie o pracovnom mieste: Všetky účtovné a ekonomické práce pre spol. s r. o. (mesačný platca DPH), vystavovanie a zaúčtovanie faktúr, mzdy, odvody. Plný úväzok, živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, mzdové účtovníctvo - expert, fakturácia - expert, podvojné účtovníctvo - expert. **Termín nástupu:** Ihneď-podľa dohody. **Iné výhody:** Prijemný kolektív a pracovné prostredie. **Informácie o výberovom konaní:** 1. výberové kolo, životopis, 2. výberové kolo, pohovor. **Kontakt:** Omská 22 Košice, Mgr. Martina Hidveghyová, 055 6770 076 **Email:** hidveghyova@penelopa.sk

Elektrotechnika a energetika

Servisný technik

vysokozdvížných vozíkov

Košický kraj, Prešovský kraj

Spoločnosť: LOG systems, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Opravovať vysokozdvížné vozíky, elektrické, motorové, dieselové, plynové. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, skladové hospodárstvo - základy, MS Word - základy, MS Outlook - základy, MS Excel - základy, Základné skúsenosti z opravárstva, elektrotechniky, zručnosť a samostatnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Odborné školenia (aj zahraničnými učiteľmi), vozidlo, telefón, PC. **Ponúkaný plat (brutto):** 800 - 1000 EUR/mesiac hodinová mzda + výkonostné prémie. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.1.2010, zaslanie životopisu v elektronickej forme. **Kontakt:** 810 Most pri Bratislave, Dipl. Ing. Marian Babál, 0903 610959, fax: 02 45 650 426 **Email:** stiskala@yale.sk

Service Technical Support

Team Leader

Western Slovakia

Spoločnosť: AMROP HEVER Slovakia, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Manage the Tech Support engineering team in order to assure to the EMEA service network trainings to develop the technical skills, technical support to solve field issues. Train to find the information to identify the proper spare parts and, in order to recover from the field and to transmit to the factory, alebo the possible inputs for the improvement of the product and its quality. Plný úväzok. **Požiadavky:** University degree, ideally in the field of mechanical engineering, and fluent English is essential. Minimum 3 years technical support experience in managerial position in technical field is a must. The ideal candidate possesses strong understanding of thermodynamics and mechanics, knowledge of Air conditioning tech-

nology and ERP systems functionally as well as knowledge of computers. A proactive, solution oriented and self driven motivated person is demanded. Ideal candidate is a team player able to interface with different cultures, available to dedicate time to customers and travel. Práca je vhodná pre absolventa. **Iné výhody:** Dynamic and interesting work in well, established international production company offering possibility of further professional growth. **Kontakt:** Zámocká 36, P.O.Box 283 Bratislava 1, Ingrid Svitaničová, (+ 421-2) 5 443 6 001 - 7, fax: (+ 421-2) 5 443 6 001 - 7 **Email:** askforjob@amrophever.sk

Elektrotechnik

Trnava

Spoločnosť: K.I.T., spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kabelážne práce, inštalácia elektronických zariadení, servis bezpečnostných zariadení, schopnosť samostatne pracovať, schopnosť viesť pracovnú skupinu, prax v oblasti inštalácie elektronických zabezpečovacích systémov vhodná, nie však nutná. Plný úväzok, skrátený úväzok, na dohodu, živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, študent vysokej školy, vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, Schopnosť samostatne pracovať, schopnosť viesť pracovnú skupinu, schopnosť čítať technickú a výkresovú dokumentáciu, vodičské oprávnenie skupiny B s praxou, schopnosť pracovať samostatne aj v tíme, precíznosť, včasnosť, schopnosť rozhodnúť sa a analyticky myslieť, bezúhonnosť. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v silnej regionálnej spoločnosti, príjemné profesionálne prostredie, DDS. **Ponúkaný plat (brutto):** 500 - 1000 EUR/mesiac v závislosti od schopností a zručností. **Kontakt:** Ul. 9. mája 5 Trnava, Ing. František Mikša **Email:** miksa@kit.sk

Technik elektrotechnickej výroby

Bratislava

Spoločnosť: KVANT spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Výroba komponentov laserových svetelných zariadení, nastavovanie skenovacích zariadení pomocou PC a osciloskopu, výstupná kontrola skenovacích zariadení, tvorba technickej dokumentácie. Plný úväzok, živnosť. **Požiadavky:** elektrotechnické, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, anglický jazyk - aktívne, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Bohatá rádiomatérska prax, nevyhnutnosť!, znalosť čítania elektronických schém, vlastný návrh schém, schopnosť hľadania chýb v zariadeniach, elektrotechnická a mechanická precíznosť, úplná samostatnosť, ochota pracovať nadčas. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 1.2.2010. **Iné výhody:** Práca s najmodernejšími poznatkami v oblasti laserovej techniky, široký odborný záber, práca v mladom kolektíve, zaujímavá práca s dlhodobou perspektívou,

adekvátne finančné ohodnotenie. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.1.2010, profesijný životopisom zasielajte e-mailom na uvedenú adresu. Do predmetu správy uveďte: Technik elektrotechnickej výroby, Dakujeme všetkým kandidátom za prejavenej záujem pracovať v našej firme, avšak iba vybraní kandidáti, ktorí splňajú všetky stanovené kritériá budú pozvaní na osobný pohovor., zaslaním svojej žiadosti nám dávate súhlas ku spracovaniu Vašich osobných údajov. **Kontakt:** Opavská 24 Bratislava 37, Ing. Peter Polák **Email:** polak@kvant.sk

Servisný elektrikár

Bratislava

Spoločnosť: B.P.A. spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Servisný elektrikár pre technologické zariadenia bazénov, wellness, saún. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, Osvedčenie o odbornej spôsobilosti podľa Vyhlášky 718 / 2002, paragraf 22. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ubytovanie. **Ponúkaný plat (brutto):** 500 - 1000 EUR/mesiac. **Kontakt:** Závodníkova 2 Bratislava, Miroslav Kašák, 02/4 821 3 510, fax: 02/4 821 3 599 **Email:** kasak@bpa.sk

Elektrikár

Nové Mesto nad Váhom

Spoločnosť: MANZ Automation Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatná montáž elektroplát a elektrických rozvodných skriň rôznych typov a veľkostí, zodpovednosť za kvalitné zapojenie hore uvedených zariadení podľa dokumentácie, ubytovanie neposkytujeme. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, anglický jazyk - základy alebo nemecký jazyk - základy, Precíznosť a zodpovednosť, znalosť AJ a NJ výhodou, prax v odbore nutná. **Termín nástupu:** Okamžite. **Iné výhody:** Stabilná práca v rastúcej zahraničnej firme, neustála možnosť odborného rastu. **Kontakt:** Rybarska 4 Nove Mesto nad Vahom, Ing. Ivana Arbetová, 0327 740 241, fax: 0327 740 222 **Email:** iarbetova@manz-automation.sk

Technik

Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj,

Trnavský kraj, Bratislava

Spoločnosť: Elektris s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca na PC, spracovávanie ponúk technického charakteru. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupňa, vodičský preukaz B, nemecký jazyk - základy alebo anglický jazyk - základy, MS Excel - základy. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Elektrárenská 1 Bratislava, 02/4 920 0 111 **Email:** renata.kliska@elektris.sk

TIP pre vás:

Ako zvýšiť šance pri hľadaní práce?

Vytvorte si vlastný životopis na stránke www.profesia.sk a spoločnosti vás ľahšie nájdu.



Servisný technik zabezpečovacích a signalizačných zariadení

Bratislava

Spoločnosť: Trenkwalder, a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Inštalácia zariadení: EPS (Elektrická požiarne signalizácia), PSN (Poplachový systém na hlásenie narušenia), SKV (Systém kontroly vstupu), PTV (Priemyselná televízia), DER (Domáci evakuačný rozhlas). **Uvádzanie zariadení do prevádzky, jeho odovzdanie** zákazníkovi, zaškolenie zákazníka, **Samostatné riešenie zložitých technických problémov** súvisiacich s prevádzkou zariadenia, **Zabezpečovanie servisných služieb pre zákazníka:** on-call support, on-site support, emergency service, SW/HW update a upgrade. **Plný úväzok.** **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, Ukončené stredoškolské vzdelanie elektrotechnického zamerania, prax na obdobnej pozícii veľkou výhodou, zodpovedný, aktívny a samostatný prístup k riešeniu zverených úloh, schopnosť pracovať v tíme, dobré komunikačné a prezentačné schopnosti, vlastný aktívny prístup k vzdelávaniu, znalosť anglického jazyka (min. pasívne), vodičský preukaz skupiny B. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Asap. **Iné výhody:** Zaujímavé, perspektívne a náročné zamestnanie v dobre prosperujúcej spoločnosti, priateľské prostredie a mladý pracovný tím, nadštandardné platobné podmienky zodpovedajúce dosiahnutým pracovným výsledkom, možnosť rozsiahleho odborného a osobnostného rastu. **Informácie o výberovom konaní:** V prípade Vášho záujmu zašlite prosím Váš životopis a nascanovanú kópiu maturitného vysvedčenia na m.slazakova@trenkwalder.com., ref. č.: SK2010609750. **Kontakt:** Námestie 1. mája 18 Bratislava, Ing. Miriama Slažáková **Email:** m.slazakova@trenkwalder.com

Manažment kvality

Quality Manager & Regulatory

Trenčiansky kraj, Stará Turá

Spoločnosť: CHIRANA T.Injecta, a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadenie oddelenia kvality vo výrobných spoločnosti, ktorého súčasťou je laboratórium, zvyšovanie kvality výrobkov a služieb podľa stanovených noriem a predpisov, neustály rozvoj manažmentu systému kvality, vypracovanie analýz kvality výrobkov a opatrení na jej zlepšenie, navrhovanie nápravných opatrení v prípade problémov a reklamácií, reporting, interné audity, optimalizácia kvalitatívnych procesov a spôsobov vykonávania kontroly kvality, jednanie s klientmi, riešenie zákazníckych auditov, riadenie dokumentácie EISOD, implementácia CE značky. **Plný úväzok.** **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, anglický jazyk - aktívne, MS PowerPoint - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Min. 3 roky skúsenosti vo výrobných spoločnosti na pozícii manažéra kvality, znalosť noriem ISO 9001, ISO 13485, príp. ISO 17025, znalosť požiadaviek slovenskej legislatívy 140/1998, NV 582/2008, znalosť OEM výrobcov, CE značka, znalosti kvalitačných nástrojov, metód, noriem, dynamická osobnosť, organizačné schopnosti, samostatnosť. **Termín nástupu:** Dohodu. **Iné výhody:** Zázemie stabilnej spoločnosti, motivujúce finančné ohodnotenie, benefity v zmysle Kolektívnej zmluvy. **Informácie o výberovom konaní:** Ak Vás naša ponuka zaujala, pošlite nám prosím štruktúrovaný životopis na nižšie uvedené e-mailovú adresu. **Kontakt:** Nám. Dr. Alberta Schweitzera 194 Stará Turá, Mgr. Jana Chovancová, 0903/407 685 **Email:** jana_chovancova@tinjecta.sk

Asistent kvality

Dunajská Streda

Spoločnosť: Trenkwalder, a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** zodpovednosť za kvalitu výroby, kontrola vstupných materiálov, zodpovednosť za skúšky, merania, testovania, riešenie reklamácií, priebežná kontrola výroby. **Plný úväzok.** **Požiadavky:** Prax vo výrobných spoločnosti min. 2 roky na obdobnej pozícii je podmienka, aktívna znalosť anglického jazyka je podmienka, SŠ vzdelanie (zámočník, obrábač kovov) s maturitou, praktické skúsenosti s meraním a metrológiou, skúsenosti s prácou v SAP výhodou, nie však podmienkou, čítanie technickej dokumentácie, zmysel pre detail, presnosť, technické a analytické myslenie. **Ponúkaný plat (brutto):** Upravené na pohovore. **Informácie o výberovom konaní:** Ref. č.: SK2009377077. **Kontakt:** Mostná 60 Nitra, Mgr. Jana Kremeňová, + 421 902 942 472 **Email:** j.kremenova@trenkwalder.com

Obchod

Vedúci predajne potravín

Bratislava

Spoločnosť: KUGLUF spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Objednávanie a príjem tovaru, komunikácia s dodávateľmi, personálne vedenie predajne, vedenie ekonomickej agendy predajne. **Plný úväzok.** **Požiadavky:** obchod, stredoškolské s maturitou, skladové hospodárstvo - pokročilý, pokladňa - pokročilý, Používateľ MS Windows - základy, MS Excel - základy, MS Outlook - základy. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat (brutto):** 800 - 1050 EUR/mesiac. **Kontakt:** Mlynsarovičova 28 Bratislava, Irena Čerňanská, 02/62 41 22 42, 02/62 412 269 **Email:** kugluf@stonline.sk

Prodejce gastrotechniky, projekce provozů společného stravování

Bratislava

Spoločnosť: GastroRex, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prodej techniky pro gastronomii, vypracovávaní dispozičného řešení, vhodný výběr a umístění spotřebičů v profesionální kuchyni (gastronomickém provozu), vypracování nabídek prodávaných značek varných technologií a doplňků pro profesionální gastronomické provozy (varné zařízení, konvektomaty, stolní spotřebiče, kávovary, nerez nábytek, myčky, chlazení...). **Plný úväzok.** **Požiadavky:** gastronómie, stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, anglický jazyk - aktívne, fakturácia - pokročilý, hospodárska korešpondencia - pokročilý, MS Word - pokročilý, AutoCAD - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Prijemné vystupovanie, flexibilita, obchodní zdatnosť, komunikatívni obratnosť. Uprednostníme uchazeče s kvalitní orientací v problematice provozů společného stravování a přípravy jídel. **Dispozície zvládnuti funkcie je záliba v gastronomii.** **Predpokladaná je základní znalosť prodávaneho sortimentu viz. www.gastrorex.sk.** Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** I-II.2010. **Ponúkaný plat (brutto):** 1000 - 1600 EUR/mesiac plus odměny z výsledků prodeje a hospodaření. **Informácie o výberovom konaní:** **Predpokladaný termín ukončenia výberového konania:** 25.1.2010. **Náklady s CV zasíľajte, e-mailom na:** witus@volny.cz. **Kontakt:** Mynské Luhy 80 Bratislava, MVDr. Vít Martiško, 02-53 414 108, fax: 02-53 414 108 **Email:** witus@volny.cz

Obchodní manažer, oddělení prodeje gastrotechniky

Bratislava

Spoločnosť: GastroRex, s.r.o. **Náplň práce, in-**

formace o pracovním místě: Manager prodeje oddělení gastrodoplňků, porcelán, sklo, příbory, a gastrotechniky, varné technologie, barové spotřebiče, chlazení,(viz. www.gastrorex.sk). **Jednáni s koncovým zákazníkem, vypracování nabídek, prodej, vystavení účetních dokladů(faktura, pokladni doklad), jednání s velkoobchodními partnery.** **Plný úväzok.** **Požiadavky:** gastronómie, stredoškolské s maturitou, řídicí průkaz B, angličtina - aktivní, pokladna - pokročilý, fakturace - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, **Prijemné vystupování, flexibilita, vhodné pro absolventa hotelové školy(není podmínkou), orientace a záliba v gastronomii, základní znalosti prodávaneho sortimentu (viz www.gastrorex.sk).** Práca je vhodná pro absolventa. **Termín nástupu:** I-II. 2010. **Nabízený plat (hrubého):** 800 - 1500 EUR/měsíc po zapracování, + prémie dle výsledků z plnění plánu prodeje. **Informácie o výberovom konaní:** **Predpokladaný termín ukončenia výberového řízení:** 25.1.2010, **nabídky a CV zasíľajte E-mailom na e-mail:** witus@volny.cz, ref. č.: 2. **Kontakt:** Mynské Luhy 80 Bratislava, MVDr. Vít Martiško, 02-53 414 108, fax: 02-53 414 108 **Email:** witus@volny.cz

Predavačka

Malacky

Spoločnosť: APRO Záhradné centrum spol.s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Trvalý pracovný pomer: prijímanie tovaru, predaj tovaru, práca s registračnou pokladňou, dopĺňanie tovaru, aranžovanie predajne, komunikácia so zákazníkmi v predajni Záhradné centrum-oddelenie kvetinačov a dekorácií. **Plný úväzok.** **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, Práca s registračnou pokladňou, príjemné vystupovanie, komunikatívny, schopnosť pracovať v kolektíve, znalosť cudzieho jazyka vítaná, nefajčiarka. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie o výberovom konaní:** **Predpokladaný termín ukončenia výberového konania:** 1.2.2010, **zasíľajte životopis, osobný pohovor priamo na mieste prevádzky v Malackách, pohovor vopred dohodnúť na tel. čísle. 0908/706258, vybavuje: Prošeková. Kontakt:** Štefánikova 54 Malacky, Adriana Prošeková, 0908/706 258, fax: 034/7726 843 **Email:** apro.zahradnecentrum@stonline.sk

Stavebníctvo a reality

Realitný maklér, manažér

Banskobystrický kraj, Bratislavský kraj, Košický kraj, Nitriansky kraj,

Prešovský kraj, Trenčiansky kraj,

Trnavský kraj, Žilinský kraj

Spoločnosť: INVEST-CONSULT, s.r.o. - REAL21 **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vyhľadávacie a obchod s nehnuteľnosťami, obhľadky nehnuteľností, vyhľadávacie klientov na dopyt a ponuku. **Na dohodu, živnosť.** **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, Používateľ MS Windows - základy, MS Word - základy, Komunikatívny, flexibilita, ochota učiť sa, aktívny prístup k práci. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat (brutto):** 800 - 1200 EUR/mesiac provízie z predaja nehnuteľností. **Informácie o výberovom konaní:** **Do mailu treba doložiť Váš životopis, my Vás následne budeme kontaktovať ohľadom osobného pohovoru.** **Kontakt:** Legionárska ul. 7158/5 Trenčín, Ing Peter Smatana, 0911 477 887 **Email:** p.smatana@real21.sk

Projektový manažér - konštruktér

Nitra

Spoločnosť: Atin - ca, s.r.o **Náplň práce, informá-**

cie o pracovnom mieste: Priprava narezových plánov, kusovníkov, nákup materiálu, jednanie zo zákazníkmi, objednávanie tovaru, konštrukčné výkresy do výroby atď.... **Plný úväzok.** **Požiadavky:** spracovanie dreva, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, vodičský preukaz B, C, anglický jazyk - mierne pokročilý alebo nemecký jazyk - mierne pokročilý, strojoepis - základy, AutoCAD - pokročilý, MS Outlook - základy, MS Excel - základy, MS Word - základy, 3ds Max - pokročilý, Adobe Flash - základy, **Ochotný sa naučí čo bude treba k výkonu práce, schopnosť pracovať samostatne aj v kolektíve ľudí, komunikatívny, flexibilita, zodpovednosť, precíznosť a spoľahlivosť, lojalita voči zamestnávateľovi sú prednosťou.** Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Hlboká 85 Nitra, Akad.arch Ivan Cabada, 037-6559 291 **Email:** atinca@atin-ca.com

Realitný maklér

Bratislava

Spoločnosť: BOND, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Renomovaná realitná kancelária a popredný predajca novostavieb prijíma do najväčšieho realitného showroomu na Slovensku ambiciózných realitných maklérov pre Bratislavu a okolie. **Na dohodu, živnosť.** **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, študent vysokej školy, vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Excel - pokročilý, **Vlastné auto, požadujeme: príjemné profesionálne vystupovanie, vysokú komunikačnosť, maximálne pracovné nasadenie, serióznosť, lojalnosť voči firme, schopnosť tímovej práce.** Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zázemie renomovanej spoločnosti, najväčšie projekty v Bratislave a dostatok práce, vyspelé technické zázemie, široká databáza klientov a nehnuteľností, pravidelné vzdelávanie, firemný sociálny program, možnosť profesionálneho rastu. **Ponúkaný plat (brutto):** Dohoda. **Informácie o výberovom konaní:** **Predpokladaný termín ukončenia výberového konania:** 30.1.2010. **Kontakt:** Medena 6 Bratislava, Juraj Zeleznik, +421859 533 333 **Email:** zeleznik@bondreality.sk

Zdravotníctvo, farmácia, sociálna oblasť

Konzultant pre veterinárne liečivá

Košický kraj, Prešovský kraj

Spoločnosť: CEVA ANIMAL HEALTH SLOVAKIA, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pracovná náplň: predaj produktov spoločnosti vo vybranom regióne, prezentácia produktov spoločnosti, dodržiavanie firemnej stratégie a kultúry. **Živnosť.** **Požiadavky:** veterinárne, vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, anglický jazyk - aktívne, MS PowerPoint - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, internet (e-mail, www) - pokročilý, **Obchodný duch, samostatnosť, vynikajúce komunikačné a prezentačné zručnosti.** Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 1.3.2010. **Iné výhody:** **Ponúkame zodpovednú prácu v úspešnej medzinárodnej spoločnosti, v profesionálnom kolektíve s motivujúcimi finančnými ohodnoteniami.** **Informácie o výberovom konaní:** **Predpokladaný termín ukončenia výberového konania:** 31.1.2010, svoje žiadosti spolu so životopisom v slovenskom a, AJ zasíľajte do 31.1.2010, na email: ceva@ceva-ah.sk. **Kontakt:** Racianska 77 Bratislava, MVDr. Tatiana Tóthová, 02/55 56 64 88, 55 56 56 80, fax: 02/55 56 64 87 **Email:** ceva@ba.sknet.sk

TIP pre vás:

Aký plat si pýtať na pohovore?

Navštívte najväčší internetový prieskum platov na stránke www.merces.sk a zistíte aké sú priemerné platy podľa pozícií.

Pracovné ponuky - štátna správa

Do štátnej služby na príslušné štátnozamestnanecké miesto v príslušnom odbore štátnej služby možno prijať občana SR alebo občana iného členského štátu Európskej únie, ktorý sa uchádza o štátnu službu, ak spĺňa tieto požiadavky:

- dosiahol vek 18 rokov • má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu • je bezúhonný
- spĺňa kvalifikačné predpoklady • je zdravotne spôsobilý na vykonávanie štátnej služby • má trvalý pobyt na území Slovenskej republiky • ovláda štátny jazyk • ovláda cudzí jazyk, ak túto požiadavku na vykonávanie štátnej služby určí služobný predpis • úspešne absolvoval výberové konanie na prípravnú štátnu službu alebo spĺňa predpoklady na dočasnú štátnu službu podľa § 25 ods. 2 písm. a) a c) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • je oprávnený oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami, ak sa toto oprávnenie na výkon štátnej služby požaduje • má vedomosti a zručnosti potrebné na efektívne využívanie informačných a komunikačných technológií, ktoré štátny zamestnanec v stálej štátnej službe preukáže formou zloženia skúšky Európskeho vodičského preukazu na počítače

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis • písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list
- Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.**

Štátna správa, samospráva

Stála štátna služba,

odborný radca - kontrolór

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Banská Bystrica II

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, odborný radca - kontrolór

Počet obsadzovaných miest: 3

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Banská Bystrica II, oddelenie kontroly veľkých daňových subjektov a medzinárodného zdaňovania

Hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce v analytickej činnosti, vo výhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie pri kontrole daňových subjektov v rámci správy daní podľa osobitného predpisu. Vykonávanie kontrol a vyhládavacej činnosti zameranej na špecifické oblasti podnikania daňových subjektov s využívaním nových kontrolných techník. Komplexné zisťovanie a preverovanie hospodárskych a účtovných operácií alebo iných skutočností rozhodujúcich pre správne určenie daní alebo vznik daňovej povinnosti, vypracovávanie analýz k vykonaniu vyhládavacej a prešetrovacej činnosti v súvislosti s overovaním úplnosti evidencie a registrácie daňových subjektov, zisťovaniu príjmov, majetkových pomerov a ďalších skutočností pre správne vyrubenie daní, vykonávanie rozborovej a analytickej činnosti k výberu daňových subjektov na kontrolu, vypracovávanie podkladov na podanie trestného oznámenia a ukončenia podnikateľskej činnosti na základe výsledkov kontrolnej činnosti a spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní, spracovanie odborných stanovísk v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch, zadávanie informácií v daňovom informačnom systéme v rozsahu vykonávaných činností.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa § 19 ods. 4 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 29. januára 2010

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosť: V 2010/4/20
Ďalšie informácie: Nova 13 Banská Bystrica, Ing. Madlena Tomková, 048/43 93 914, 048/4 393 915

Email: madlena.tomkova@drsr.sk

Stála štátna služba,

samosatný radca - kontrolór

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Banská Bystrica II

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, samostatný radca - kontrolór

Počet obsadzovaných miest: 2

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Banská Bystrica II, oddelenie kontroly

Hlavné úlohy: Samostatné ucelené odborné činnosti v oblasti daňovej kontroly v rámci správy daní podľa osobitného predpisu. Vykonávanie daňovej kontroly a vyhládavacej činnosti, miestneho zisťovania. Príprava a vypracovávanie podkladov pre výber daňových subjektov na kontrolu a pre vypracovávanie plánov kontrolnej činnosti. Komplexné zisťovanie a preverovanie hospodárskych a účtovných operácií alebo iných skutočností, rozhodujúcich pre správne určenie daní alebo vznik daňovej povinnosti. Spracovanie podkladov k odborným stanoviskám v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Zb. o správe

daní a poplatkov v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa § 19 ods. 4 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 29. januára 2010

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosť: V 2010/3/20

Ďalšie informácie: Nova 13 Banská Bystrica, Ing. Madlena Tomková, 048/43 93 914, 048/4 393 915

Email: madlena.tomkova@drsr.sk

Stála štátna služba,

odborný radca - kontrolór

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Banská Bystrica II

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, odborný radca - kontrolór

Počet obsadzovaných miest: 5

TIP pre vás:

Ako zvýšiť šance pri hľadaní práce?

Vytvorte si **vlastný životopis** na stránke www.profesia.sk a spoločnosti vás ľahšie nájdu.



Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Banská Bystrica II, oddelenie kontroly

Hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie pri kontrole daňových subjektov v rámci správy daní podľa osobitného predpisu, vykonávanie komplexnej kontrolnej a vyhľadávacej činnosti u daňových subjektov. Vykonať kontrolu s využitím nových kontrolných techník, komplexné zisťovanie a preverovanie hospodárskych a účtovných operácií alebo iných skutočností rozhodujúcich pre správne určenie daní alebo vznik daňovej povinnosti, vypracovávanie analýz k vykonaniu vyhľadávacej a prešetrovacej činnosti v súvislosti s overovaním úplnosti evidencie a registrácie daňových subjektov, zisťovaniu príjmov, majetkových pomerov a ďalších skutočností pre správne vyrubenie daní, vykonávanie rozborov a analytickej činnosti k výberu daňových subjektov na kontrolu, vypracovávanie podkladov na podanie trestného oznámenia a ukončenia podnikateľskej činnosti na základe výsledkov kontrolnej činnosti a spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní, spracovanie odborných stanovísk v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch, zadávanie informácií v daňovom informačnom systéme v rozsahu vykonávaných činností.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa § 19 ods. 4 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 29. januára 2010

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad,

Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosť: V 2010/2/20
Ďalšie informácie: Nova 13 Banská Bystrica, Ing. Madlena Tomková, 048/43 93 914, 048/4 393 915

Email: madlena.tomkova@drsr.sk

Stála štátna služba, radca - správca

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Banská Bystrica II

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, radca - správca

Počet obsadzovaných miest: 3

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Banská Bystrica II, vymeriavacie oddelenie

Hlavné úlohy: Odborná príprava rozhodnutí na koordinovanie a usmerňovanie činnosti na úseku správy daní. Výkon komplexnej správy daní u daňových subjektov na všetkých druhoch spravovaných daní. Príprava rozhodnutí na vyrubovanie sankcií pri nedodržiavaní zákonne stanovených povinností, príprava platobných výmerov po daňovej kontrole alebo opakovanej daňovej kontrole, predpisovanie a kontrola daňových povinností v súlade s platnou evidenciou štátnych príjmov, prípravné úkony súvisiace s prerušením a zastavením daňového konania, zabezpečovanie komplexnej agendy súvisiacej s povoľovaním odkladov a splátok platenia daní a daňových nedoplatkov.

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie vysokoškolské I. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa § 19 ods. 4 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými

dokladmi: 29. januára 2010

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosť: V 2010/1/20
Ďalšie informácie: Nova 13 Banská Bystrica, Ing. Madlena Tomková, 048/43 93 914, 048/4 393 915

Email: madlena.tomkova@drsr.sk

Štátny radca

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála štátna služba, počet voľných miest: 1, organizačný útvar: sekcia sociálnej a rodinnej politiky, odbor štátnej podpory a stratégie sociálnej a rodinnej politiky, odbor štátnej služby: 2.11 Práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina, hlavné úlohy: Tvorba štátnej politiky vo vymedzenom úseku štátnej správy na úrovni ministerstva. Koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva. Konceptná činnosť a tvorba legislatívnych opatrení na úrovni ministerstva. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupeň. Odborná prax: vitaná, počítačové znalosti: MS Office, MS Office na užívateľskej úrovni, požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: koncepčné a strategické myslenie, schopnosť pracovať pod tlakom, schopnosť rýchlo sa učiť, adaptabilita a flexibilita., požadované odborné znalosti: znalosť všeobecne záväzných právnych predpisov z oblasti štátnej sociálnej podpory (napr. zákon č. 280/2002 Z. z. o rodičovskom príspevku v znení neskorších predpisov, zákon č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov a ďalšie súvisiace právne predpisy) a právnych aktov Európskej únie z oblasti koordinácie rodinných dávok, znalosť zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní, znalosť Ústavy SR a zákona 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o doplnení niektorých zákonov. Práca je vhodná pre absolventa. **Informácie o výberovom konaní:** Miesto a termín podania prihlášky: v termíne od 15.1. do 25.1.2010, na adresu: Osobný úrad, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, s označením čísla výberu na obálke. Miesto bude zverejnené aj na internetovej stránke MPSVR SR (www.employment.gov.sk.), ref. č.: Výber č. 13/2010. **Kontakt:** Špitálska 4,6,8 Bratislava, Ing. Ildiko Poláčeková, 02/20 461 022

Email: ildiko.polackova@employment.gov.sk

Hlavný radca

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála štátna služba, počet voľných miest: 1, organizačný útvar: Sekretariát Výboru ministrov pre deti, odbor štátnej služby: 2.11 Práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina, hlavné úlohy: Koncepčné, systémové a metodické činnosti v oblasti ochrany práv detí. Systémové činnosti v oblasti ochrany práv detí. Koordinovanie častí zložitých systémov na úrovni ministerstva v oblasti ochrany práv detí. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupeň. Odborná prax: prax v oblasti (niektoré) z oblasti) ochrany práv detí výhodou, jazykové znalosti: aktívna znalosť AJ, znalosť ďalšieho svetového jazyka výhodou, počítačové znalosti: MS Office Word, MS Office Excel na užívateľskej úrovni, požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: analytické a koncepčné myslenie, angažovanosť, profesionalita, schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať,

vyrovnaná a harmonická osobnosť, schopnosť pracovať pod tlakom, adaptabilita a flexibilita, komunikačné zručnosti., požadované odborné znalosti: prehľad vnútroštátneho a medzinárodného inštitucionálneho zabezpečenia ochrany práv detí, znalosť právnych predpisov, medzinárodných dohôd, právnych aktov EÚ a iných medzinárodných dokumentov z oblasti práv detí, znalosť strategických materiálov z oblasti ochrany práv detí v SR, znalosť Ústavy SR a zákona 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o doplnení niektorých zákonov. Práca je vhodná pre absolventa. **Informácie o výberovom konaní:** Miesto a termín podania prihlášky: v termíne od 15.1. do 25.1.2010, na adresu: Osobný úrad, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, s označením čísla výberu na obálke. Miesto bude zverejnené aj na internetovej stránke MPSVR SR (www.employment.gov.sk.), ref. č.: Výber č. 12/2010. **Kontakt:** Špitálska 4,6,8 Bratislava, Mgr. Nadežda Šebová, 20 461 055/1 054 **Email:** nadezda.sebova@employment.gov.sk

Hlavný štátny radca

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála štátna služba, počet voľných miest: 1, organizačný útvar: Sekretariát Výboru ministrov pre deti, odbor štátnej služby: 2.11 Práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina, hlavné úlohy: Tvorba štátnej politiky a tvorba strategických zámerov. Koordinovanie celoštátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym a medzinárodným dosahom. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupeň. Odborná prax: prax v oblasti (niektoré) z oblasti) ochrany práv detí výhodou, jazykové znalosti: aktívna znalosť AJ, znalosť ďalšieho svetového jazyka výhodou, počítačové znalosti: MS Office Word, MS Office Excel na užívateľskej úrovni, požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: analytické, koncepčné a strategické myslenie, angažovanosť, profesionalita, schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať, vyrovnaná a harmonická osobnosť, schopnosť pracovať pod tlakom, adaptabilita a flexibilita, požadované odborné znalosti: znalosť právnych predpisov, medzinárodných dohôd, právnych aktov EÚ a iných medzinárodných dokumentov z oblasti ochrany práv detí v SR, prehľad vnútroštátneho a medzinárodného inštitucionálneho zabezpečenia ochrany práv detí, znalosť Ústavy SR a zákona 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o doplnení niektorých zákonov. Práca je vhodná pre absolventa. **Informácie o výberovom konaní:** Miesto a termín podania prihlášky: v termíne od 15.1. do 25.1.2010, na adresu: Osobný úrad, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, s označením čísla výberu na obálke. Miesto bude zverejnené aj na internetovej stránke MPSVR SR (www.employment.gov.sk.), ref. č.: Výber č. 11/2010. **Kontakt:** Špitálska 4,6,8 Bratislava, Mgr. Nadežda Šebová, 20 461 055/1 054 **Email:** nadezda.sebova@employment.gov.sk

Hlavný štátny radca

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála štátna služba, počet voľných miest: 1, organizačný útvar: sekcia sociálnej a rodinnej politiky, odbor štátnej sociálnej ochrany detí a rodiny, odbor štátnej služby: Práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina, hlavné úlohy: Tvorba štátnej politiky na úrovni ústredného orgánu štátnej správy. Koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho

TIP pre vás:

Nenašli ste vhodnú ponuku v novinách?

Stránka www.profesia.sk prináša najviac pracovných ponúk z celého Slovenska i zahraničia.

systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ústredného orgánu štátnej správy. Konceptná činnosť na úrovni ministerstva. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, odborná prax: v odbore vitaná, počítačové znalosti: MS Office Word, MS Office Excel na užívateľskej úrovni, požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: analytické, koncepčné a strategické myslenie, schopnosť pracovať pod tlakom, schopnosť rýchlo sa učiť a adaptovať sa na rýchlo sa meniace situácie, požadované odborné znalosti: znalosť všeobecne záväzných právnych predpisov z oblasti ochrany detí a rodiny (napr. zákon č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnom kurateli a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 36/2005 Z.z. o rodine v znení neskorších predpisov, ďalšie súvisiace právne predpisy) a medzinárodných dohovorov a právnych aktov Európskej únie z oblasti ochrany práv detí, znalosť zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní, znalosť Ústavy SR a zákona 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o doplnení niektorých zákonov. Práca je vhodná pre absolventa. **Informácie o výberovom konaní:** Miesto a termín podania prihlášky: v termíne od 15.1. do 25.1.2010, na adresu: Osobný úrad, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, s označením čísla výberu na obálke. Miesto bude zverejnené aj na internetovej stránke MPSVR SR (www.employment.gov.sk.), ref. č.: Výber č. 10/2010. **Kontakt:** Špitálska 4,6,8 Bratislava, Mgr. Ivana Mrázková, 02/20 461 017 **Email:** mrazkova@employment.gov.sk

Hlavný štátny radca

Bratislava
Spoločnosť: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála štátna služba, počet voľných miest: 1, organizačný útvar: sekcia práce / odbor pracovných vzťahov, odbor štátnej služby: 2. 11. práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina, hlavné úlohy: koncepčná činnosť v oblasti odmeňovania pri výkone práce vo verejnom záujme, koncepčná a koordináčná činnosť v oblasti systémov hodnotenia pracovných činností, tvorba zákonov a vykonávacích právnych predpisov v oblasti odmeňovania zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, Počítačové znalosti: MS Office Word, požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: profesionalita, angažovanosť, zodpovednosť, predvídateľnosť, schopnosť tímovej práce, adaptabilita a flexibilita., požadované odborné znalosti: znalosť legislatívy z oblasti pracovnoprávných vzťahov vrátane odmeňovania pri výkone práce vo verejnom záujme a štátnej služby: zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o doplnení niektorých zákonov, Ústavy SR, zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Práca je vhodná pre absolventa. **Informácie o výberovom konaní:** Miesto a termín podania prihlášky: v termíne od 15.1. do 25.1.2010, na adresu: Osobný úrad, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, s označením čísla výberu na obálke. Miesto bude zverejnené aj na internetovej stránke MPSVR SR (www.employment.gov.sk.), ref. č.: Výber č. 9/2010. **Kontakt:** Špitálska 4,6,8 Bratislava, Jana Hricková, 02/20 462 121 **Email:** hrickova@employment.gov.sk

Samostatný radca

Bratislava
Spoločnosť: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála štátna služba, počet voľných miest: 1, organizačný útvar: sekcia práce, odbor implementácie lisabonskej stratégie zamestnanosti Odbor štátnej služby: 2.11. Práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina, hlavné úlohy: Samostatné ucelené vypracúvanie a aktualizácia databázy ukazovateľov vývoja trhu práce na účely analýz trhu práce za SR a podľa regiónov, aktualizácia rýchlych informácií o vývoji trhu práce SR. Samostatné ucelené spracúvanie podkladov z odborných publikácií za oblasť zamestnanosti a politiky trhu práce. Samostatná evidencia vypracovaných materiálov, stanovisk k zaslaným materiálom, k všeobecne záväzným právnym predpisom a podaniam fyzických a právnických osôb. Vypracúvanie vecného obsahu informácií určených na sprístupnenie a zverejnenie v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské I. stupňa, Počítačové znalosti: MS Office Outlook, MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: systematickosť a samostatnosť v práci, schopnosť tímovej práce, flexibilita, svedomitosť, zodpovednosť, schopnosť zvládať stres, požadované odborné znalosti: znalosť zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, znalosť legislatívy z oblasti štátnej služby, zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o doplnení niektorých zákonov a Ústavy SR. Práca je vhodná pre absolventa. **Informácie o výberovom konaní:** Miesto a termín podania prihlášky: v termíne od 15.1. do 25.1.2010, na adresu: Osobný úrad, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, s označením čísla výberu na obálke. Miesto bude zverejnené aj na internetovej stránke MPSVR SR (www.employment.gov.sk.), ref. č.: Výber č. 8/2010. **Kontakt:** Špitálska 4,6,8 Bratislava, Jana Hricková, 02/20 462 121 **Email:** hrickova@employment.gov.sk

Samostatný radca

Bratislava
Spoločnosť: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála štátna služba, počet voľných miest: 1, organizačný útvar: sekcia práce/odbor stratégie a koordinácie regionálnej zamestnanosti, odbor štátnej služby: 2.11. Práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina, hlavné úlohy: Samostatné ucelené odborné činnosti v oblasti politiky zamestnanosti a politiky trhu práce vyžadujúca spoluprácu s inými organizačnými útvarmi. Samostatné vybavovanie ucelenej agendy súvisiacej s uplatňovaním aktívnych opatrení na trhu práce, samostatné vykonávanie odborných prác spojených s prípravou právnych predpisov v oblasti služieb zamestnanosti. Zabezpečovanie informačných tokov medzi odborními a ostatnými útvarmi. Samostatná evidencia vypracovaných materiálov, stanovisk k zaslaným materiálom, k všeobecne záväzným právnym predpisom a podaniam fyzických a právnických osôb. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské I. stupňa, Počítačové znalosti: MS Office Word, MS Office Excel, Outlook Express, MS Outlook PowerPoint, Internet Explorer, požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: angažovanosť, profesionalita a motivačné činitele, schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej vzdelávať, vyrovnaná a harmonická osobnosť, analytické, koncepčné a strategické myslenie, schopnosť pracovať pod tlakom, schopnosť tímovej práce, adaptabilita a flexibilita, požadované odborné znalosti: znalosť zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov, vrátane jeho vykonávacích predpisov, Ústavy SR, znalosť zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, znalosť legislatívy z oblasti štátnej služby, zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o doplnení niektorých zákonov. Práca je vhodná pre absolventa. **Informácie o výberovom konaní:** Miesto a termín podania prihlášky: v termíne od 15.1. do 25.1.2010, na adresu: Osobný úrad, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, s označením čísla výberu na obálke. Miesto bude zverejnené aj na internetovej stránke MPSVR SR (www.employment.gov.sk.), ref. č.: Výber č. 5/2010. **Kontakt:** Špitálska 4,6,8 Bratislava, Jana Hricková, 02/20 462 121 **Email:** hrickova@employment.gov.sk

Hlavný štátny radca

Bratislava
Spoločnosť: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála štátna služba, počet voľných miest: 1, organizačný útvar: sekcia práce, odbor implementácie lisabonskej stratégie zamestnanosti, odbor štátnej služby: 2.11. Práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina, hlavné úlohy: Tvorba štátnej politiky zamestnanosti a trhu práce. Tvorba strategických zámerov zamestnanosti nadväzne na Lisabonskú stratégiu pre rast a zamestnanosť, návrh štátnej politiky trhu práce s medzinárodným dosahom na úrovni ústredného orgánu štátnej správy. Tvorba dokumentov do Národného programu reforiem v súlade s Usmerneniami pre zamestnanosť. Analýza uplatňovaných politik a stratégií v oblasti zamestnanosti v národnom a európskom kontexte. Vypracúvanie návrhov stratégie využívania ESF. Vypracúvanie vecného obsahu informácií určených na sprístupnenie a zverejnenie v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, Jazykové znalosti: anglický jazyk – mierne pokročilá znalosť, počítačové znalosti: MS Office Outlook, MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: analytické schopnosti, dobrý písomný prejav, systematickosť a samostatnosť v práci, schopnosť tímovej práce, svedomitosť, zodpovednosť, schopnosť zvládať stres, požadované odborné znalosti: znalosť zá-

kona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, znalosť legislatívy z oblasti štátnej služby, zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o doplnení niektorých zákonov a Ústavy SR. Práca je vhodná pre absolventa. **Informácie o výberovom konaní:** Miesto a termín podania prihlášky: v termíne od 15.1. do 25.1.2010, na adresu: Osobný úrad, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, s označením čísla výberu na obálke. Miesto bude zverejnené aj na internetovej stránke MPSVR SR (www.employment.gov.sk.), ref. č.: Výber č. 7/2010. **Kontakt:** Špitálska 4,6,8 Bratislava, Jana Hricková, 02/20 462 121 **Email:** hrickova@employment.gov.sk

zásadných prierezových zákonov z vecného hľadiska najmä v oblasti aktívnych opatrení na trhu práce zameraných na začleňovanie znevýhodnených skupín nezamestnaných na trh práce, poradenskú činnosť, sprostredkovanie zamestnania a služby zamestnanosti. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, Jazykové znalosti: anglický alebo nemecký alebo francúzsky jazyk – pokročilý, počítačové znalosti: MS Office Word, MS Office Excel, Outlook Express, MS Outlook PowerPoint, Internet Explorer, požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: angažovanosť, profesionalita a motivačné činitele, schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej vzdelávať, vyrovnaná a harmonická osobnosť, analytické, koncepčné a strategické myslenie, schopnosť pracovať pod tlakom, schopnosť tímovej práce, adaptabilita a flexibilita, požadované odborné znalosti: znalosť zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov, vrátane jeho vykonávacích predpisov, legislatívy z oblasti pracovnoprávných vzťahov a štátnej služby (Zákonník práce, zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o doplnení niektorých zákonov), Ústavy SR, znalosť zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám. Práca je vhodná pre absolventa. **Informácie o výberovom konaní:** Miesto a termín podania prihlášky: v termíne od 15.1. do 25.1.2010, na adresu: Osobný úrad, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, s označením čísla výberu na obálke. Miesto bude zverejnené aj na internetovej stránke MPSVR SR (www.employment.gov.sk.), ref. č.: Výber č. 5/2010. **Kontakt:** Špitálska 4,6,8 Bratislava, Jana Hricková, 02/20 462 121 **Email:** hrickova@employment.gov.sk

Hlavný štátny radca
Bratislava
Spoločnosť: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála štátna služba, počet voľných miest: 1, organizačný útvar: sekcia práce/odbor stratégie a koordinácie regionálnej zamestnanosti, odbor štátnej služby: 2.11. Práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina, hlavné úlohy: tvorba štátnej politiky zamestnanosti a politiky trhu práce, vypracúvanie koncepcií, stratégií, analýz systémových aspektov politiky trhu práce z hľadiska jej vplyvu na regionálnu zamestnanosť, návrhy zásadných prierezových zákonov z vecného hľadiska najmä v oblasti aktívnych opatrení na trhu práce zameraných na podporu rozvoja regionálnej zamestnanosti. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, Jazykové znalosti: anglický alebo nemecký alebo francúzsky jazyk – pokročilý, počítačové znalosti: MS Office Word, MS Office Excel, Outlook Express, MS Outlook PowerPoint, Internet Explorer, požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: angažovanosť, profesionalita a motivačné činitele, schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej vzdelávať, vyrovnaná a harmonická osobnosť, analytické, koncepčné a strategické myslenie, schopnosť pracovať pod tlakom, schopnosť tímovej práce, adaptabilita a flexibilita, požadované odborné znalosti: znalosť zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov, vrátane jeho vykonávacích predpisov, legislatívy z oblasti pracovnoprávných vzťahov a štátnej služby (Zákonník práce, zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o doplnení niektorých zákonov), Ústavy SR, znalosť zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám. Práca je vhodná pre absolventa. **Informácie o výberovom konaní:** Miesto a termín podania prihlášky: v termíne od 15.1. do 25.1.2010, na adresu: Osobný úrad, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, s označením čísla výberu na obálke. Miesto bude zverejnené aj na internetovej stránke MPSVR SR (www.employment.gov.sk.), ref. č.: Výber č. 5/2010. **Kontakt:** Špitálska 4,6,8 Bratislava, Jana Hricková, 02/20 462 121 **Email:** hrickova@employment.gov.sk

Hlavný štátny radca

Bratislava
Spoločnosť: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála štátna služba, počet voľných miest: 1, organizačný útvar: sekcia práce/odbor stratégie a koordinácie regionálnej zamestnanosti, odbor štátnej služby: 2.11. Práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina, hlavné úlohy: tvorba štátnej politiky zamestnanosti a politiky trhu práce, vypracúvanie koncepcií, stratégií, analýz systémových aspektov politiky trhu práce z hľadiska jej vplyvu na regionálnu zamestnanosť, návrhy zásadných prierezových zákonov z vecného hľadiska najmä v oblasti aktívnych opatrení na trhu práce zameraných na podporu rozvoja regionálnej zamestnanosti. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, Jazykové znalosti: anglický alebo nemecký alebo francúzsky jazyk – pokročilý, počítačové znalosti: MS Office Word, MS Office Excel, Outlook Express, MS Outlook PowerPoint, Internet Explorer, požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: angažovanosť, profesionalita a motivačné činitele, schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej vzdelávať, vyrovnaná a harmonická osobnosť, analytické, koncepčné a strategické myslenie, schopnosť pracovať pod tlakom, schopnosť tímovej práce, adaptabilita a flexibilita, požadované odborné znalosti: znalosť zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov, vrátane jeho vykonávacích predpisov, legislatívy z oblasti pracovnoprávných vzťahov a štátnej služby (Zákonník práce, zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o doplnení niektorých zákonov), Ústavy SR, znalosť zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám. Práca je vhodná pre absolventa. **Informácie o výberovom konaní:** Miesto a termín podania prihlášky: v termíne od 15.1. do 25.1.2010, na adresu: Osobný úrad, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, s označením čísla výberu na obálke. Miesto bude zverejnené aj na internetovej stránke MPSVR SR (www.employment.gov.sk.), ref. č.: Výber č. 5/2010. **Kontakt:** Špitálska 4,6,8 Bratislava, Jana Hricková, 02/20 462 121 **Email:** hrickova@employment.gov.sk

TIP pre vás:

Chcete mať každý deň najaktuálnejšie pracovné ponuky? **profesia**

Vytvorte si **agenta pre ponuky** na stránke **www.profesia.sk** a pravidelne budete dostávať vyhovujúce ponuky priamo na váš e-mail.

míne od 15.1 do 25.1.2010, na adresu: Osobný úrad, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, s označením čísla výberu na obálke. Miesto bude zverejnené aj na internetovej stránke MPSVR SR (www.employment.gov.sk), ref. č.: Výber č. 4/2010. **Kontakt:** Špitálska 4,6,8 Bratislava, Jana Hricková, 02/20 462 121
Email: hrickova@employment.gov.sk

Hlavný štátny radca

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála štátna služba, počet voľných miest: 1, organizačný útvar: sekcia práce/odbor stratégie a koordinácie regionálnej zamestnanosti, odbor štátnej služby: 2.11. Práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina, hlavné úlohy: tvorba štátnej politiky zamestnanosti a politiky trhu práce, vypracovanie koncepcií, stratégií, návrhov zásadných prierezových zákonov z vecného hľadiska najmä v oblasti aktívnych opatrení na trhu práce na podporu rozvoja regionálnej zamestnanosti, analýz účinnosti aktívnych opatrení na trhu práce z hľadiska ich vplyvu na národnú a regionálnu zamestnanosť. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, jazykové znalosti: anglický alebo nemecký alebo francúzsky jazyk - pokročilý, počítačové znalosti: MS Office Word, MS Office Excel, Outlook Express, MS Outlook PowerPoint, Internet Explorer, požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: angažovanosť, profesionalita a motivačné činitele, schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej vzdelávať, vyrovnaná a harmonická osobnosť, analytické, koncepčné a strategické myslenie, schopnosť pracovať pod tlakom, schopnosť tímovej práce, adaptabilita a flexibilita, požadované odborné znalosti: znalosť zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov, vrátane jeho vykonávacích predpisov, legislatívy z oblasti pracovnoprávných vzťahov a štátnej služby (Zákoník práce, zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o doplnení niektorých zákonov), Ústavy SR, znalosť zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám. Práca je vhodná pre absolventa. **Informácie o výberovom konaní:** Miesto a termín podania prihlášky: v termíne od 15.1 do 25.1.2010, na adresu: Osobný úrad, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, s označením čísla výberu na obálke. Miesto bude zverejnené aj na internetovej stránke MPSVR SR (www.employment.gov.sk), ref. č.: Výber č. 2/2010. **Kontakt:** Špitálska 4,6,8 Bratislava, Jana Hricková, 02/20 462 121
Email: hrickova@employment.gov.sk

Office Word, MS Office Excel, Outlook Express, MS Outlook PowerPoint, Internet Explorer. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: angažovanosť, profesionalita a motivačné činitele, schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej vzdelávať, vyrovnaná a harmonická osobnosť, analytické, koncepčné a strategické myslenie, schopnosť pracovať pod tlakom, schopnosť tímovej práce, adaptabilita a flexibilita, požadované odborné znalosti: znalosť zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov, vrátane jeho vykonávacích predpisov, legislatívy z oblasti pracovnoprávných vzťahov a štátnej služby (Zákoník práce, zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o doplnení niektorých zákonov), Ústavy SR, znalosť zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám. Práca je vhodná pre absolventa. **Informácie o výberovom konaní:** Miesto a termín podania prihlášky: v termíne od 15.1 do 25.1.2010, na adresu: Osobný úrad, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, s označením čísla výberu na obálke. Miesto bude zverejnené aj na internetovej stránke MPSVR SR (www.employment.gov.sk), ref. č.: Výber č. 2/2010. **Kontakt:** Špitálska 4,6,8 Bratislava, Jana Hricková, 02/20 462 121
Email: hrickova@employment.gov.sk

Hlavný štátny radca

– manažér monitorovania

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála štátna služba, počet voľných miest: 1, organizačný útvar: Sekcia ESF, Odbor kontroly a monitorovania, oddelenie monitorovania projektov, odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, prostriedky ES, hlavné úlohy: zodpovedá za zabezpečenie činnosti spojených s monitorovaním dopytov, orientovaných projektov a národných projektov ESF pre všetky OP pre programové obdobie 2004 - 2006 a 2007 - 2013 monitoruje implementáciu projektov o NFP, vypracováva plán monitorovacích návrhov, spracováva podklady za oblasť monitorovania pre odbor riadenia výdavkov, odbor programov a odbor metodiky, vypracúva a aktualizuje interný manuál procedúr, zabezpečuje monitorovanie výsledkov, prijímania opatrení a ich plnenia, vyplývajúceho zo správ z kontrol a auditov, z certifikačných overovaní za Sekciu riadenia ESF za jednotlivé SORO a FSR, v spolupráci s manažerom overovania kvality. Zodpovedá za nahrávanie a spracovávanie údajov za monitorovanie v rámci ITMS. Vykonaáva dohľad nad výkonom delegovaných kompetencií SORO a FSR - NPS za oblasť monitorovania, spracováva podklady pre komunikáciu s EK, administruje zmenu v implementácii projektov po podpise zmluvy o NFP. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, Počítačové znalosti: MS Office Word, MS Office Excel, Lotus Notes, Outlook Express, požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: angažovanosť, profesionalita a motivačné činitele, schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať, požadované odborné znalosti: znalosť legislatívy z oblasti pracovnoprávných vzťahov a štátnej služby - zákona 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o doplnení niektorých zákonov, Ústavy SR, zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám. Práca je vhodná pre absolventa. **Informácie o výberovom konaní:** Miesto a termín podania prihlášky: v termíne od 15.1. do 25.1.2010, na adresu: Osobný úrad, Ministerstvo práce, so-

ciálnych vecí a rodiny SR, Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, s označením čísla výberu na obálke. Miesto bude zverejnené aj na internetovej stránke MPSVR SR (www.employment.gov.sk), ref. č.: Výber č. 1/2010. **Kontakt:** Špitálska 4,6,8 Bratislava, JUDr. Zdenko Bošanský, 02/20 462 812
Email: zdenko.bosansky@employment.gov.sk

Radca

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Informatika (sociálne - ekonomické informácie, štátny informačný systém), organizačný útvar: Odbor informatiky, hlavné úlohy: Samostatná odborná činnosť v oblasti bezpečnosti a ochrany osobných údajov v informačných systémoch rezortu zdravotníctva. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, Používateľ MS Windows - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý. Práca je vhodná pre absolventa. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe... **Informácie o výberovom konaní:** Ziadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Ministerstva zdravotníctva SR, Osobný úrad najneskôr do 20.1.2010. Ziadosti môžete poslať aj mailom, alebo je nutné zaslať aj poštou do uvedeného dátumu., ref. č.: V/2/2010. **Kontakt:** Limbová 2 Bratislava, Mgr. Jana Bažalíková, 02 593 73 366

Štátny radca

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločností, organizačný útvar: Oddelenie implementácie investičných projektov, hlavné úlohy: Koncepcné a metodické činnosti v oblasti implementácie investičných projektov spolufinancovaných zo štrukturálnych fondov na úrovni MZ SR. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, anglický jazyk - mierne pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý. Práca je vhodná pre absolventa. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe... **Informácie o výberovom konaní:** Ziadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Ministerstva zdravotníctva SR, Osobný úrad najneskôr do 20.1.2010. Ziadosti môžete poslať aj mailom, alebo je nutné zaslať aj poštou do uvedeného dátumu., ref. č.: V/1/2010. **Kontakt:** Limbová 2 Bratislava, Mgr. Jana Bažalíková, 02 593 73 366

Štátny radca

Spoločnosť: Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR
Adresa služobného úradu: Námesť slobody 6, 810 05 Bratislava
Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: dočasná štátna služba - odborník, ktorý je dočasne potrebný na plnenie úloh štátnej služby podľa § 17 ods. 3 písm. c) zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe, štátny radca
Počet obsadzovaných miest: 1
Odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločností
Organizačný útvar: oddelenie kontroly, monitorovania a hodnotenia implementácie projektov
Hlavné úlohy: Koordinovanie celoštátneho alebo medzinárodného subsystému súvisiaceho s čer-

paním prostriedkov Európskych spoločností s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva. Definovanie cieľov a priorit investícií pre stanovené programové obdobie, vrátane finančného plánu pre dané obdobie. Spolupráca pri vypracovaní finančných plánov projektov. **Informácie pre uchádzača:** Termín podania žiadosti o zaradenie do výberu: najneskôr do 18. januára 2010. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania v podateľni služobného úradu alebo dátum doručenia žiadosti elektronickými prostriedkami, uchádzač, ktorý zaslať žiadosť s požadovanými dokladmi a listinami elektronickými prostriedkami, je povinný najneskôr v deň konania výberu pred jeho uskutočnením doručiť žiadosť s požadovanými dokladmi a listinami aj písomne, pri zasielaní súborov v prílohe mailu je potrebné dodržiavať nasledujúce štandardy v súlade s výnosom o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy: 1. pre textové súbory, formát Rich Text Format (.rtf), Hypertext Markup Language (.html, .htm) podľa World Wide Web Consortium (W3C), Portable Document Format (.pdf) mini-málne vo verzii 1.3 a maximálne vo verzii 1.5, Open Document Format (.odt) vo verzii 1.0, Text Format (.txt) v kódovaní UTF-8, 2. pre grafické súbory, formát Graphics Interchange Format (.gif), Portable Network Graphics (.png), Joint Photographic Experts Group (.jpg, .jpeg, .tiff, .jif, .jif), Tagged Image File Format (.tif, .tiff), gif, jpg, png, tiff, 3. pre kompresiu súborov, formát ZIP (.zip) vo verzii 2.0 alebo samorzobalovací ZIP vo verzii 2.0, TAR (.tar), GZIP (.gz), TAR kombinovaný s GZIP (.tgz, .tar.gz), zaslané súbory v prílohe musia byť maximálne do 8 MB., ref. č.: V 1/1/2010.
Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa,
Osobitné kvalifikačné predpoklady: samostatné riešenie úloh v požadovanej oblasti, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v time, analytické, koncepčné a strategické myslenie
Požadované odborné znalosti: anglický jazyk - mierne pokročilý, Microsoft Word - základy, Microsoft Excel - základy, Internet (e-mail, www) - základy

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 18. januára 2010
Na adresu: Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR, osobný úrad, Námesť slobody 6, 810 05 Bratislava alebo elektronicky na emailovú adresu: ou@telecom.gov.sk.
S označením na obálke a žiadosť: V 1/1/2010
Ďalšie informácie: Námesť slobody 6 Bratislava, PhDr. Jiřina Horňáková, 02/59 494 641

Stála štátna služba,

samostatný radca - správca

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Bratislava VI
Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, samostatný radca - správca
Počet obsadzovaných miest: 1
Odbor štátnej služby: 2.02 Financie
Organizačný útvar: Daňový úrad Bratislava VI, oddelenie vymeriavacie I
Hlavné úlohy: Samostatné ucelené odborné činnosti na úseku správy daní u daňových subjektov na všetkých druhoch daní. Samostatné odborné spracovanie rozhodnutí. Vyrubovanie daní, stanovovanie preddavkových povinností, vyrubovanie sankcií. Vydávanie platobných výmerov a dodatkových platobných výmerov. Konanie vo veciach riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkov. Vykonalie úkonov súvisiacich s odkladmi, splátkami, úľavami a odpusteniami daní. Vykonalie úkonov súvisiacich s evidenciou, výberom a vymáhaním daní.
Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa
Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

TIP pre vás:

Aký plat si pýtať na pohovore?

Navštívte najväčší internetový prieskum platov na stránke www.merces.sk a zistíte aké sú priemerné platy podľa pozícií.

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa § 19 ods. 4 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 29. januára 2010

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosti: V 2010/12/20
Ďalšie informácie: Nova 13 Banska Bystrica, Ing. Madlena Tomková, 048/43 93 914, 048/4 393 915

Email: madlena.tomkova@drsr.sk

Stála štátna služba,

radca - kontrolór

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Bratislava VI

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, radca - kontrolór

Počet obsadzovaných miest: 2

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Bratislava VI, oddelenie kontroly I,II

Hlavné úlohy: Kontrolná činnosť v určenom rozsahu v rámci správy daní podľa osobitného predpisu. Odborná príprava rozhodnutí na úseku výkonu daňovej kontroly, miestneho zisťovania a vyhľadávacej činnosti. Zisťovanie a preverovanie hospodárskych a účtovných operácií alebo iných skutočností rozhodujúcich pre správne určenie daní alebo vznik daňovej povinnosti, vypracovávanie dokumentov súvisiacich s vykonávaním daňovej kontroly, vypracovávanie podkladov na podanie trestného oznámenia a spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní.

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie vysokoškolské I. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú

sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa § 19 ods. 4 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 29. januára 2010

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosti: V 2010/11/20
Ďalšie informácie: Nova 13 Banska Bystrica, Ing. Madlena Tomková, 048/43 93 914, 048/4 393 915

Email: madlena.tomkova@drsr.sk

Stála štátna služba,

samostatný radca - kontrolór

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Bratislava VI

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, samostatný radca - kontrolór

Počet obsadzovaných miest: 2

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Bratislava VI, oddelenie kontroly II

Hlavné úlohy: Samostatné ucelené odborné činnosti v oblasti daňovej kontroly v rámci správy daní podľa osobitného predpisu. Vykonávanie daňovej kontroly a vyhľadávacej činnosti, miestneho zisťovania. Príprava a vypracovávanie podkladov pre výber daňových subjektov na kontrolu a pre vypracovávanie plánov kontrolnej činnosti. Komplexné zisťovanie a preverovanie hospodárskych a účtovných operácií alebo iných skutočností, rozhodujúcich pre správne určenie daní alebo vznik daňovej povinnosti. Spracovanie podkladov k odborným stanoviskám v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa § 19 ods. 4 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 29. januára 2010

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosti: V 2010/10/20
Ďalšie informácie: Nova 13 Banska Bystrica, Ing. Madlena Tomková, 048/43 93 914, 048/4 393 915

Email: madlena.tomkova@drsr.sk

Stála štátna služba,

odborný radca - kontrolór

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Bratislava VI

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, odborný radca - kontrolór

Počet obsadzovaných miest: 2

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Bratislava VI, oddelenie kontroly I, II

Hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie pri kontrole daňových subjektov v rámci správy daní podľa osobitného predpisu, vykonávanie komplexnej kontrolnej a vyhľadávacej činnosti u daňových subjektov. Vykonávanie kontrol s využívaním nových kontrolných techník, komplexné zisťovanie a preverovanie hospodárskych a účtovných operácií alebo iných skutočností rozhodujúcich pre správne určenie daní alebo vznik daňovej povinnosti, vypracovávanie analýz k vykonaniu vyhľadávacej a prešetrovacej činnosti v súvislosti s overovaním úplnosti evidencie a regis-

trácie daňových subjektov, zisťovaniu príjmov, majetkových pomerov a ďalších skutočností pre správne vyrubenie daní, vykonávanie rozborovej a analytickej činnosti k výberu daňových subjektov na kontrolu, vypracovávanie podkladov na podanie trestného oznámenia a ukončenia podnikateľskej činnosti na základe výsledkov kontrolnej činnosti a spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní, spracovanie odborných stanovísk v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch, zadávanie informácií v daňovom informačnom systéme v rozsahu vykonávaných činností.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa § 19 ods. 4 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 29. januára 2010

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosti: V 2010/9/20
Ďalšie informácie: Nova 13 Banska Bystrica, Ing. Madlena Tomková, 048/43 93 914, 048/4 393 915

Email: madlena.tomkova@drsr.sk

Stála štátna služba,

samostatný radca - exekútor

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Bratislava V

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, samostatný radca - exekútor

Počet obsadzovaných miest: 2

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Bratislava V, oddelenie exekučné

TIP pre vás:

Ktoré spoločnosti majú najlepšie výberové procesy? 

Na stránke www.recruitrank.sk nájdete zoznam najlepších personálnych agentúr a spoločností na Slovensku.

Hlavné úlohy: Samostatné ucelené odborné činnosti na úseku daňového exekučného konania, zabezpečenie daňových nedoplatkov, rozhodovania na úseku vymáhania nedaňových nedoplatkov, prihlasovania pohľadávok do konkurzného konania a reštrukturalizačného konania. Samostatné odborné spracúvanie rozhodnutí v oblasti daňového exekučného konania. Vykonávanie úkonov smerujúcich k začatú daňového exekučného konania, vydávanie exekučných príkazov, rozhodnutí o zastavení daňového exekučného konania, rozhodnutí o zriadení záložného práva.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v systéme územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov, v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa § 19 ods. 4 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 29. januára 2010

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosť: V 2010/8/20
Ďalšie informácie: Nova 13 Banská Bystrica, Ing. Madlena Tomková, 048/43 93 914, 048/4 393 915

Email: madlena.tomkova@drs.sk

Stála štátna služba,

radca - kontrolór

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Bratislava IV

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, radca - kontrolór

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Bratislava IV, oddelenie kontroly II

Hlavné úlohy: Kontrolná činnosť v určenom rozsahu v rámci správy daní podľa osobitného predpisu. Odborná príprava rozhodnutí na úseku výkonu daňovej kontroly, miestneho zisťovania a vyhľadávacej činnosti. Zisťovanie a preverovanie hospodárskych a účtovných operácií alebo iných skutočností rozhodujúcich pre správne určenie daní alebo vznik daňovej povinnosti, vypracovávanie dokumentov súvisiacich s vykonávaním daňovej kontroly, vypracovávanie podkladov na podanie trestného oznámenia a spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní.

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie vysokoškolské I. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa § 19 ods. 4 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 29. januára 2010

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosť: V 2010/7/20
Ďalšie informácie: Nova 13 Banská Bystrica, Ing. Madlena Tomková, 048/43 93 914, 048/4 393 915

Email: madlena.tomkova@drs.sk

Stála štátna služba,

odborný radca - kontrolór

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Bratislava IV

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, odborný radca - kontrolór

Počet obsadzovaných miest: 2

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Bratislava IV, oddelenie kontroly I

Hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie pri kontrole daňových subjektov v rámci správy daní podľa osobitného predpisu, vykonávanie komplexnej kontrolnej a vyhľadávacej činnosti u daňových subjektov. Vykonávanie kontrol s využívaním nových kontrolných techník, komplexné zisťovanie a preverovanie hospodárskych a účtovných operácií alebo iných skutočností rozhodujúcich pre správne určenie daní alebo vznik daňovej povinnosti, vypracovávanie analýz k vykonaniu vyhľadávacej a prešetrovacej činnosti v súvislosti s overovaním úplnosti evidencie a registrácie daňových subjektov, zisťovaniu príjmov, majetkových pomerov a ďalších skutočností pre správne vyrubenie daní, vykonávanie rozborovej a analytickej činnosti k výberu daňových subjektov na kontrolu, vyhotovovanie protokolov a zápisnic z miestnych zisťovaní, vypracovávanie podkladov na podanie trestného oznámenia a ukončenia podnikateľskej činnosti na základe výsledkov kontrolnej činnosti a spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní, spracovanie odborných stanovísk v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch, zadávacie informácie v daňovom informačnom systéme v rozsahu vykonávaných činností.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa § 19 ods. 4 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas

o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 29. januára 2010

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosť: V 2010/6/20
Ďalšie informácie: Nova 13 Banská Bystrica, Ing. Madlena Tomková, 048/43 93 914, 048/4 393 915

Email: madlena.tomkova@drs.sk

Stála štátna služba,

radca - kontrolór

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Bratislava III

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, radca - kontrolór

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Bratislava III, oddelenie kontroly I

Hlavné úlohy: Kontrolná činnosť v určenom rozsahu v rámci správy daní podľa osobitného predpisu. Odborná príprava rozhodnutí na úseku výkonu daňovej kontroly, miestneho zisťovania a vyhľadávacej činnosti. Zisťovanie a preverovanie hospodárskych a účtovných operácií alebo iných skutočností rozhodujúcich pre správne určenie daní alebo vznik daňovej povinnosti, vypracovávanie dokumentov súvisiacich s vykonávaním daňovej kontroly, vypracovávanie podkladov na podanie trestného oznámenia a spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní.

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie vysokoškolské I. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa § 19 ods. 4 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe

TIP pre vás:

Ako zvýšiť šance pri hľadaní práce?

Vytvorte si **vlastný životopis** na stránke www.profesia.sk a spoločnosti vás ľahšie nájdu.



a o zmene a doplnení niektorých zákonov • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov
Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 29. januára 2010
Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica
S označením na obálke a žiadosti: V 2010/5/20
Ďalšie informácie: Nova 13 Banská Bystrica, Ing. Madlena Tomková, 048/43 93 914, 048/4 393 915
Email: madlena.tomkova@drsr.sk

Stála štátna služba, radca - kontrolór

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Malacky
Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, radca - kontrolór
Počet obsadzovaných miest: 2
Odbor štátnej služby: 2.02 Financie
Organizačný útvar: Daňový úrad Malacky, oddelenie kontroly
Hlavné úlohy: Kontrolná činnosť v určenom rozsahu v rámci správy daní podľa osobitného predpisu. Odborná príprava rozhodnutí na úseku výkonu daňovej kontroly, miestneho zisťovania a vyhľadávacej činnosti. Zisťovanie a preverovanie hospodárskych a účtovných operácií alebo iných skutočností rozhodujúcich pre správne určenie daní alebo vznik daňovej povinnosti, vypracovanie dokumentov súvisiacich s vykonávaním daňovej kontroly, vypracovanie podkladov na podanie trestného oznámenia a spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní.
Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou nadstredňovou/vyššie odborné vzdelanie vysokoškolské I. stupňa
Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa
Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa
Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).
Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore

alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa § 19 ods. 4 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov
Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 29. januára 2010
Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica
S označením na obálke a žiadosti: V 2010/13/20
Ďalšie informácie: Nova 13 Banská Bystrica, Ing. Madlena Tomková, 048/43 93 914, 048/4 393 915
Email: madlena.tomkova@drsr.sk

Právnik

Myjava, Nové Mesto nad Váhom
Spoločnosť: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Novom Meste nad Váhom **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Novom Meste nad Váhom, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: dočasná štátna služba, hlavný radca, odborník dočasne potrebný na plnenie úloh štátnej služby do 31.12.2010., počet voľných miest: 1, organizačný útvar: kancelária riaditeľa, odbor štátnej služby: 1.01 Riadenie štátnej služby, hlavné úlohy: právne zastupovanie na úrovni úradu v konaní pred súdmi Slovenskej republiky. Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní, v posudzovaní a v konzultácii prípravy podkladov na rozhodovanie v pôsobnosti úradu. Plný úväzok. **Požiadavky:** právnické, vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, slovenský jazyk - maticný jazyk, MS Word - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Spôľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme, komunikácia schopnosti, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, zodpovedný prístup k práci, znalosť právnych predpisov na úseku štátnej správy v pôsobnosti úradu, na úseku správy majetku štátu a pracovnoprávných vzťahov. **Termín nástupu:** 29.01.2010. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa z.č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.1.2010, zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberu s uvedením čísla výberu ? kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní ? kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace ? profesijný štruktúrovaný životopis ? písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR ? písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR? písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby ? písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise ? písomný súhlas so spracovaním svojich osobných údajov za účelom výberu v súlade s ustanoveniami z.č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov., termín podania žiadosti s vyššie uvedenými dokladmi: do 18. januára 2010 /vrátane./, rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke., s označením na obálke a v žiadosti: Výber č. 2010/01/12, Žiadosť zaslať na adresu: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Novom Meste nad Váhom, Hviezdoslavova 40, 915 01 Nové Mesto nad Váhom., ref. č.: Výber č. 2010/01/12. **Kontakt:** Hviezdoslavova 40 Nové Mesto nad Váhom, Ing. Jaroslav Hornák, 0322 441 120/907 722 503, fax: 032-7435 805
Email: Jaroslav.Hornak@upsvar.sk

Stála štátna služba, odborný radca - kontrolór

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Pezínok
Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, odborný radca - kontrolór
Počet obsadzovaných miest: 1
Odbor štátnej služby: 2.02 Financie
Organizačný útvar: Daňový úrad Pezínok, oddelenie kontroly
Hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie pri kontrole daňových subjektov v rámci správy daní podľa osobitného predpisu, vykonávanie komplexnej kontroly a vyhľadávacej činnosti u daňových subjektov. Vykonávanie kontrol s využívaním nových kontrolných techník, komplexné zisťovanie a preverovanie hospodárskych a účtovných operácií alebo iných skutočností rozhodujúcich pre správne určenie daní alebo vznik daňovej povinnosti, vypracovanie analýz k vykonaniu vyhľadávacej a prešetrovacej činnosti v súvislosti s overovaním úplnosti evidencie a registrácie daňových subjektov, zisťovaniu príjmov, majetkových pomerov a ďalších skutočností pre správne vyrubenie daní, vykonávanie rozborovej a analytickej činnosti k výberu daňových subjektov na kontrolu, vypracovanie podkladov na podanie trestného oznámenia a ukončenia podnikateľskej činnosti na základe výsledkov kontrolnej činnosti a spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní, spracovanie odborných stanovísk v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch, zadávanie informácií v daňovom informačnom systéme v rozsahu vykonávaných činností.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa
Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa
Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa
Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.
Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).
Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa § 19 ods. 4 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov •

čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov
Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 29. januára 2010
Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica
S označením na obálke a žiadosti: V 2010/14/20
Ďalšie informácie: Nova 13 Banská Bystrica, Ing. Madlena Tomková, 048/43 93 914, 048/4 393 915
Email: madlena.tomkova@drsr.sk

Stála štátna služba, odborný radca - vedúci štátny zamestnanec

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Rimavská Sobota
Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, odborný radca - vedúci štátny zamestnanec - vedúci oddelenia kontroly
Počet obsadzovaných miest: 1
Odbor štátnej služby: 2.02 Financie
Organizačný útvar: Daňový úrad Rimavská Sobota, oddelenie kontroly
Hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce v analytickej činnosti v oblasti daňovej kontroly, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie pri kontrole daňových subjektov v rámci správy daní podľa osobitného predpisu. Koordinovanie a riadenie komplexného vykonávania odborných činností v oblasti daňovej kontroly. Koordinácia postupov v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch. Hodnotenie finančno - ekonomických analýz za účelom povoľovania úľav, odkladov a splátok. Hodnotenie a zovšeobecňovanie poznatkov z oblasti správy daní pre potreby daňovej kontroly.
Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa
Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa
Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.
Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia, znalosť práce s PC (Word, Excel).
Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo

TIP pre vás:

Ako správne napísať motivačný list, ako uspieť na pohovore? 

Komplexné informácie z trhu práce hľadajte v časti **Kariéra v kocke** na www.profesia.sk

občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa § 19 ods. 3 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 29. januára 2010

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

Š označením na obálke a žiadosti: VK 2010/1/20

Ďalšie informácie: Nova 13 Banská Bystrica, Ing. Madlena Tomková, 048/43 93 914, 048/4 393 915

Email: madlena.tomkova@drsr.sk

Stála štátna služba, odborný radca - kontrolór

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Senec

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, odborný radca - kontrolór

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Senec, oddelenie kontrolný

Hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce v analytickej činnosti, vo výhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie pri kontrole daňových subjektov v rámci správy daní podľa osobitného predpisu, vykonávanie komplexnej kontrolnej a vyhľadávacej činnosti u daňových subjektov. Vykonávanie kontrol s využívaním nových kontrolných techník, komplexné zisťovanie a preverovanie hospodárskych a účtovných operácií alebo iných skutočností rozhodujúcich pre správne určenie daní alebo vznik daňovej povinnosti, vypracovávanie analýz k vykonaniu vyhľadávacej a prešetrovacej činnosti v súvislosti s overovaním úplnosti evidencie a registrácie daňových subjektov, zisťovaniu príjmov, majetkových pomerov a ďalších skutočností pre správne vyrubenie daní, vykonávanie rozborovej a analytickej činnosti k výberu daňových subjektov na kontrolu, vypracovávanie podkladov

na podanie trestného oznámenia a ukončenia podnikateľskej činnosti na základe výsledkov kontrolnej činnosti a spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní, spracovanie odborných stanovísk v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch, zadávanie informácií v daňovom informačnom systéme v rozsahu vykonávaných činností.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákona č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa § 19 ods. 4 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne

v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 29. januára 2010

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

Š označením na obálke a žiadosti: V 2010/16/20

Ďalšie informácie: Nova 13 Banská Bystrica, Ing. Madlena Tomková, 048/43 93 914, 048/4 393 915

Email: madlena.tomkova@drsr.sk

Stála štátna služba, odborný radca - exekútor

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Senec

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, odborný radca - exekútor

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Senec, oddelenie exekučné

Hlavné úlohy: Samostatné ucelené odborné činnosti na úseku daňového exekučného konania spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo výhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v oblasti vymáhania daňových nedoplatkov, zabezpečenia daňových nedoplatkov a pri realizácii konkurzu a reštrukturalizácie. Analýza existujúceho stavu pri vymáhaní daňových nedoplatkov a pri vymáhaní nedaňových nedoplatkov v konkrétnych subjektoch. Prihliadanie daňových pohľadávok do konaní o likvidácii. Analýza účinnosti doterajších opatrení a na jej základe vydávanie konkrétnych exekučných príkazov a spracovanie všetkých zákonom predpísaných dokumentov pre výkon jednotlivých spôsobov daňovej exekúcie, vydávanie rozhodnutí o zriadení záložného práva na zabezpečenie daňových nedoplatkov, podávanie návrhov na vyhlásenie konkurzu, zastupovanie daňového úradu pred súdmi v konkurznom a reštrukturalizačnom konaní.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká

miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákona č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov, v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa § 19 ods. 4 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 29. januára 2010

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

Š označením na obálke a žiadosti: V 2010/15/20

Ďalšie informácie: Nova 13 Banská Bystrica, Ing. Madlena Tomková, 048/43 93 914, 048/4 393 915

Email: madlena.tomkova@drsr.sk

Pracovné ponuky - zahraničie

Vice President of Finance/ Financial Analysis - EMEA

France, Russia, Slovensko, USA, Bratislava

Company: Sigmar Recruitment Sp. z o.o

Job description, information about the position: My client a market leader in it's field to recruit a Vice President of Financial Analysis to oversee European and Middle Eastern product profitability, the role is based in Bratislava but will involve frequent and extensive travel throughout Europe with occasional travel to the Middle East and the US., minimum of 7 years experience in Corporate Management and Financial Analysis, experience in the Travel Industry desirable, management experience, the role will involve managing a number of Finance Managers within the EMEA region, fluency in English essential, willingness to travel extensively throughout Europe, USA and Middle East, minimum 50% of the time. Full-time. **Requirements:** Finance or Financial Analysis, university education (Bachelor's degree), University education (Master's degree), english - advanced or slovak - native speaker, MS Excel - expert, MS Word - expert, Minimum of 7 years experience in Corporate Management

and Financial Analysis, experience in the Travel Industry desirable, willingness to travel extensively throughout Europe, USA and Middle East, minimum 50% of the time, excellent communication and interpersonal skills. **Start date:** ASAP. **Salary offered (gross):** From 6000 EUR/month. **Information about the selection process:** Interviews will be conducted in Bratislava on 19th and 20th January., please email detailed CV (word format) in English, ref. No.: 30343. **Contact:** Zelażna 28/30 Warsaw, Slovak Republic, Sinead Dunlea

Email: sdunlea@sigmarpoland.pl

Kaufmännischer geschäftsführer Hungary

Company: Michael Page International

Job description, information about the position: Aufgabengebiet, gesamtverantwortung für das gesamte back-office, d.h. Finanzen, Steuern, Controlling, Personal und Logistik., neben der mittel- und langfristigen strategischen Ausrichtung des Unternehmens in diesen Ressorts gehört die Führung und Steuerung der Mitarbeiter der Administration im Tagesgeschäft zu den wesentlichen Kernaufgaben, eine enge

Zusammenarbeit mit dem für Vertrieb, Einkauf und Marketing zuständigen Geschäftsführer ist Grundlage einer erfolgreichen Ausrichtung des Unternehmens für die Zukunft., anforderungsprofil, der Kandidat besitzt eine erfolgreich abgeschlossene akademische Ausbildung und/oder verfügt bereits über einschlägige Berufserfahrung in ähnlicher Funktion in einem vergleichbaren Unternehmen., persönlich zeichnet sich der Kandidat durch ein sicheres Auftreten ebenso aus wie Überzeugungskraft und Initiative. Sensibilität für die Bedürfnisse des Tagesgeschäfts und der Mitarbeiter, Konstruktivität in der Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern sowie verhandlungssicheres Englisch und/oder Deutsch werden ebenso selbstverständlich vorausgesetzt., michael Page Kontakt: wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und der Referenznummer FEC132393. Ihre Bewerbung wird an Christian Zaslo weitergeleitet., e-mail: application.ee@michaelpage.com. Full-time. **Requirements:** University education (Bachelor's degree), hungarian - native speaker, german - expert (interpreting), english - expert (interpreting). The position is suitable for a fresh graduate. **Start date:** 23.12.2010. **Other benefits:**

Vergütungspaket, attraktives Grundgehalt, tantiemenregelung, dienstwagen. **Information about the selection process:** Ref. No.: FEC132393. **Contact:** Arnulfstr. 19 München, Germany, Christian Zaslo, +49 89 66 597 8 282

Email: application.ee@michaelpage.com

Pharma - Business Unit Manager

Praha

Společnost: DRILL B.S. spol. s r.o. **Náplň práce, informace o pracovním místě:** Kompletní řízení nově vzniklé BU, návrh obchodní a marketingové strategie /zaměření na KOLs, přednosty klinik, apod./, řízení a rozvoj teamu /7-10 osob/. Plyný úvazek. **Požadavky:** vysokoškolské I. stupně, angličtina - aktivní, Víceletou zkušenosti na relevantní pozici /BUM, Sales Manager, atd./ v rámci farmaceutického průmyslu, reprezentativní a manažersky vyzrálou osobnost, schopné vést a rozvíjet team podřízených, velmi dobrou Aj. **Jiné výhody:** Velmi zajímavou práci v rámci světověznámé společnosti, atraktivní platový balíček. **Kontakt:** Polska 1716/54 Praha 2, Česká republika, Marek Vondrák, 00 420 724 952 007

Email: marek_vondrak@drill.cz

TIP pre vás:

Sú pre vás názvy pozícií nezrozumiteľné?

Katalóg pracovných pozícií prináša podrobný popis najčastejších pozícií na Slovensku.

Navštívte www.pozicie.sk.



NÁRODNÉ TENISOVÉ CENTRUM

PRÁCA NA DOSAH!

PROFESIA DAYS 2010

VEĽTRH PRÁCE

Kedy: 16.2.-17.2.2010

Kde: NÁRODNÉ TENISOVÉ CENTRUM
Bratislava

www.profesiadays.sk

Organizátor



Exclusive partneri



Mediálni partneri



Pravda



BRATISLAVA

bigmedia

Odborní partneri



DALÉ CARREERE TRAINING

TREND PROFIT

im

euroawk

ASSESSMENT SYSTEMS

GOPAS

AKADÉMIA VZDELÁVANIA