

50 pracovných ponúk

vychádza každý piatok

profesia

TÝŽDENNÁ PRÍLOHA S PONUKOU PRÁCE Z INTERNETU

Automobilový priemysel

Automechanik

Bratislava

Spoločnosť: ALFA TYRE, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Servis osobných a ľahkých nákladných vozidiel, rýchloservis, autoservis, diagnostika motorov, tlmičov, brzd, geometria, príprava vozidiel na stk, čistenie a plnenie klimatizácií vozidiel, a pod. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, Automechanik s praxou, príjemne vystupovanie, ústretovosť, chuť pracovať, prispôsobenie sa situácii, lojalnosť k spoločnosti, aktívne riešenie prípadných problémových situácií, komunikatívnosť, a pod. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat (brutto):** Na základe osobného pohovoru. **Kontakt:** Polianky 27 Bratislava, Ing. Jan Svajciak, 02/64 462 545 **Email:** jsvajciak@alfatyre.sk

Technický operátor - mechanik

Myjava

Spoločnosť: Innovative Verschluss Technik Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Technická obsluha strojov a zariadení vo výrobe, nastavenia mechanických a elektrických častí strojov a zariadení, preventívna údržba, kontrola chodu strojov a zariadení, vedenie tímu na zmene (cca 4-členný tím), práca na 3 zmeny. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, anglický jazyk - mierne pokročilý alebo nemecký jazyk - mierne pokročilý, MS Outlook - základy, Internet (e-mail, www) - základy, MS Word - základy, MS Excel - základy, Skúsenosti s výmenou nástrojov, nastavením parametrov stroja, skúsenosti s údržbou strojových zariadení, ochota pracovať na 3 zmeny, ochota pracovať nadčas, schopnosť samostatne analyzovať a riešiť problémy, schopnosť pracovať v tíme. **Termín nástupu:** 1.6.2010. **Iné výhody:** Práca v medzinárodnej spoločnosti. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.5.2010, Životopis s motivačným listom posielajte na adresu Anna.Ciranova@innovative.sk. **Kontakt:** Bočná ulica 1246/10 Myjava, Ing. Anna Ciranová, 034/6243 354 **Email:** anna.ciranova@innovative.sk

Zoradovač vstrekovacích lisov

Banskobystrický kraj, Nová Baňa

Spoločnosť: Trelleborg Automotive Slovakia, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vašou hlavnou pracovnou náplňou bude vymieňať formy na lisoch, a ich zoradovanie, práca vhodná iba pre mužov. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, vodičský preukaz B, MS Excel - základy, MS Word - základy, Bezpodmienečne minimálne 3 roky praxe pri zoradovaní vstrekovacích lisov. Práca vhodná pre mužov., oslovení budú iba uchádzači spĺňajúci túto podmienku. **Termín nástupu:** ASAP. **Kontakt:** Železnici rad 40 Nova Bana, Mária Jančoková, 0456 855 760, fax: 0456 855 071 **Email:** maria.jancokova@trelleborg.com

Cestovný ruch, gastro, hoteliérstvo

Čašník

Bratislava

Spoločnosť: Hotel Kyjev, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Budíte súčasťou nášho tímu! Hľadáme šikovných, flexibilných ľudí, ktorí majú chuť pracovať. Prídte do hotela s jedinečnou retro atmosférou. Naším cieľom je, aby sa hostia cítili vítaní, a preto hľadáme do tímu veselých čašníkov, čašníčky. Čakáme možno práve na Vás!, práca čašníka je vykonávaná v hotelovej kaviarni, reštaurácii a banketovej sále. Je vhodná aj pre šikovných absolventov, hotelových akademii a vyučených absolventov stravovacích učilišť, v odbore čašník. Plný úväzok. **Požiadavky:** hoteliérstvo alebo spoločné stravovanie, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, anglický jazyk - mierne pokročilý, Požadujeme zodpovedný prístup k práci, slušné vystupovanie, flexibilitu, bezúhonnosť, vyučenie v odbore čašník, prípadne prax v uvedenej profesii. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** K uvedeným mzdovým príplatkom pripájame aj atraktívny bonusový, systém., poskytujeme zamestnanecké stravovanie za výhodnú cenu. Výber, z troch jedál, pracovisko v centre mesta, práca v príjemnom kolektíve. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 500 EUR/mesiac + príplatky za prácu v sobotu, nedeľu, vo sviatok. **Informácie o výberovom konaní:** Životopis v slovenskom jazyku prosím zasielať mailom na uvedenú adresu, prípadne priniesť osobne na personálne oddelenie do Hotela Kyjev. **Kontakt:** Rajska 2 Bratislava, Elena Baroková, 02/59 642 282, 02/52 964 994 **Email:** personalne@kyjev-hotel.sk

Kuchár/čašník

Bratislava

Spoločnosť: Regent & Company s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kuchár-vyroba jedal, casnik-obsluha hosti. Plný úväzok. **Požiadavky:** kuchar,casnik, stredoškolské bez maturity. **Termín nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Vlastenecké nám. 3 Bratislava, Prevádzkar, 02 62 242 170 **Email:** hoteldominika@mail.t-com.sk

Čašník/čašníčka

Bratislava

Spoločnosť: KARPATIA s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme personál do dvoch prevádzok v širšom centre. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat (brutto):** Pri osobnom pohovore. **Kontakt:** Radlinského 39 Bratislava, Václav Gašparík, 0905/351- 973 0905/212- 305 **Email:** pivnica.ceska@chello.sk

Doprava, špedícia, logistika

Pracovník skladu a expedície

Martin

Spoločnosť: EKOBAL, s.r.o. **Náplň práce, infor-**

mácie o pracovnom mieste: Vašou pracovnou náplňou bude zabezpečovanie nenáročnej automatickej výroby a práca v sklade, príjem tovaru, príprava na expedíciu a výdaj na prepravu. Plný úväzok, na dohodu. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, vodičský preukaz B, Podmienkou je oprávnenie na vedenie vysokozdvížneho vozíka a prax v práci s VZV a v práci v sklade. **Termín nástupu:** Máj 2010. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 21.5.2010, ref. č.: 02/2010. **Kontakt:** Dolný Lieskov 260 Dolný Lieskov, Ing. Alexandra Kašjaková, fax: 042/435 32 43 **Email:** akasjakova@ekobal.sk

Zuverlässige Export-Sachbearbeiter/ in Landtechnik

Region Bratislava,

Bratislava, Bánovce nad Bebravou

Gesellschaft: Eibl & Wonrak Handelsges.m.b.H. **Arbeitsinhalt, Informationen über die Arbeitsstelle:** Your Aufgabe: kaufmännische abwicklung von auftragen (Einkauf / Verkauf, vom Eingang bis zum Händler / Endkunden), bearbeiten von Export-Dokumenten, ansprechpartner für Händler / kunden, stammdatenpflege und Korrespondenz, fakturierung, abwicklung von Anfragen, unsere anforderung: perfekt Deutschkenntnisse (Wort und Schrift), ost- Weitere Sprachen von VORTEIL, Erfahrung mit Landtechnik, kaufmännische Ausbildung Technische Oder, genaue, Selbständige und eigeninitiative Arbeitsweise, berufserfahrung. Vollzeitbeschäftigung. **Anforderungen:** Mittelsschulbildung ohne Abitur, Mittelsschulbildung mit Abitur, Weiterbildung/ höhere fachliche Ausbildung, deutsche sprache - aktive kenntnis oder englische sprache - aktive kenntnis. **Sonstige Vorteile:** Wir bieten Eine langfristige Vollzeitstellung Sie alle in einem internationalen erfolgreichen unternehmen mit einem Guten Arbeitsklima., WENN SIE Eine ausgeprägte Service-und Kundenorientierung Haben, mit Netten Herren gerne Arbeiten Eine Entwicklungsperspektive und suchen, Dann bewerben SIE Sich bitte mit Foto per Email. **Kontakt:** Hofstättenweg 2 Gerasdorf, Österreich, Eveline Rebl, 0 043/699/15 560 040 **Email:** e.rebl@eibl-wondrak.at

Manažér logistiky/

Logistics Manager

Malacky

Company: TOWER AUTOMOTIVE, a.s. **Job description, information about the position:** Leading logistics policies, procedures, and, activities to maximise the efficiency, reliability, timeliness, and cost, effectiveness of the organisation's supply chain., includes materials planning and control, inventory management, storage, warehousing, logistics, transport and distribution. Full-time. **Requirements:** University education (Bachelor's degree), driving licence B, english - advanced, german - intermediate. **Start date:** By agreement. **Salary offered (gross):** By agreement. **Contact:** Továrnská 13 Malacky, Slovak Republic, Mgr. Milan Kuzma, 034/796 82 11, fax: 034/796 82 06 **Email:** kuzma.milan@towerautomotive.com

Poštový doručovateľ

Bratislavský kraj, Ivanka pri Dunaji

Spoločnosť: Slovenská pošta, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Doručovanie

všetkých druhov poštových a peňažných zásielok na doručovacom rajóne v Ivánke pri Dunaji bez motorového vozidla, práca s hotovosťou, pracovná doba 06.00, 14.00 hod., zaučenie je samozrejmosťou. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, Bezúhonnosť, zdravotná spôsobilosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Iné výhody:** Stravné lístky v sume 2, 70 €, práca v stabilnej spoločnosti. **Ponúkaný plat (brutto):** 399 € + 15 % mesačné prémie. **Informácie o výberovom konaní:** V prípade Vašho záujmu nám pošlite Váš životopis na doleuvedenú linku poslať životopis., vzhľadom na veľký počet žiadostí o zamestnanie budeme, kontaktovať len vybraných uchádzačov, za pochopenie ďakujeme. **Kontakt:** Partizánska cesta 9 Banská Bystrica, Mgr. Peter Pocisk, 02/593 93 387, 0903 416 511 **Email:** pocisk.peter@slpost.sk

Drevospracujúci priemysel

Lakýrnik

Senica, Šajdíkové Humence

Spoločnosť: DOMA kuchynské štúdio spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Lakovacie a striekacie práce v nábytkárskej výrobe. Plný úväzok. **Požiadavky:** základné vzdelanie, Prax v danej oblasti. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie o výberovom konaní:** Žiadosti posielajte na e-mail: marian.kiripolsky@domakuchyne.sk alebo volať na 0917 377 485. **Kontakt:** M. Šch. Trnavského 4 Bratislava, Dipl. Ing. Katarína Senkárová, 0907 794 295, fax: 02/64 285 587 **Email:** katarina.senkarova@domakuchyne.sk

Ekonomika, financie, účtovníctvo

Mzdový účtovník

Bratislava

Spoločnosť: Living s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komplexné spracovanie ekonomickej, personálnej a mzdovej agendy pre obchodné spoločnosti. Spracovanie miezd a personalistiky, kontakt so Sociálnou poisťovňou, zdravotnými poisťovňami a daňovým úradom. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vysokoškolské II. stupňa. **Termín nástupu:** 1.6.2010. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 21.5.2010, životopis zasielať na mailovú adresu. **Kontakt:** Prešovská 61 Bratislava, Ing. Blážena Szabova, 02/44 644 188 **Email:** sahesa@sahesa.sk

profesia

Profesia - najväčšia ponuka práce

Na nasledujúcich stranách nájdete vybrané aktuálne pracovné ponuky z internetovej stránky www.profesia.sk

Uverejnené pracovné ponuky sú aktuálne do nasledujúceho vydania novin. V prípade, že to tak nie je, spoločnosť inzerujúca voľné pracovné miesto na www.profesia.sk ponuku počas uzávierky novin stiahla.

Kompletný zoznam aktuálnych voľných pracovných miest nájdete na internetovej stránke www.profesia.sk. Ponuky môžete vyhľadávať podľa dátumu zverejnenia, kategórie, lokality, pri podrobnejšom vyhľadávaní aj podľa ďalších kritérií.

Na internetovej stránke nájdete aj informácie a rady týkajúce sa pracovného pohovoru, pracovnoprávných vzťahov, dozviete sa ako napísať profesijný životopis, ako začať podnikáť, podmienky na prácu v zahraničí a ďalšie zaujímavosti a aktuálny z trhu práce.

Verantwortungsvolle Mitarbeiter / in Buchhaltung, Controlling

Bratislava

Company: Eibl & Wonrak Handelsges.m.b.H.

Job description, information about the position:

Your Aufgabe: selbständige abwicklung der Buchhaltung (Debitoren-und, Kreditorenbuchhaltung, Hauptbuchhaltung, Anlagenbuchhaltung), zahlungsverkehrs-Abwicklung, monatliches Reporting, Erstellung von betrieblichen, Kennzahlen, des Finanzdirektors unterstützung bei der Erstellung der, Bilanz, controlling und Kostenrechnung, Lohnverrechnung, unterstützung bei der Fakturierung, unsere anforderung: perfekt - Deutschkenntnisse (Wort und Schrift), kaufmännische Ausbildung, mind. 5 jährige Berufserfahrung in Einer ähnlich, verantwortungsvolle Position, gute EDV-Kenntnisse, genaue, Selbständige Arbeitsweise, mehrjährige Berufserfahrung. Full-time. **Requirements:** Secondary without leaving examination, Secondary with leaving examination, Follow-up/Higher Professional Education, german - advanced or english - advanced. **Other benefits:** Wir bieten Eine langfristige Vollzeitansstellung Sie alle in Einem internationalen erfolgreichen unternehmen mit Einem Guten Arbeitsklima., WENN SIE Eine ausgeprägte Service-und Kundenorientierung Haben, mit Netten Herren gerne Arbeiten Eine Entwicklungsperspektive und suchen, Dann bewerben SIE Sich bitte mit Foto per Email. **Contact:** Hofstättenweg 2 Geradsdorf, Austria, Eveline Rebl, 0 043/699/15 560 040

Email: e.rebl@eibl-wondrak.at

Hlavný účtovník

Bratislava

Spoločnosť: Trenkwalder, a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kontrola komplexného účtovníctva firmy, kontrola zostavovania daňových priznaní, participácia na projekte realizovaných v rámci spoločnosti. Zodpovednosť za mesačné závierky podľa slovenských štandardov a štandardov materskej spoločnosti, Reporting a príprava ekonomických štatistik, komunikácia s vedením spoločnosti, štátnymi organizáciami a externými poradcami. Vedenie tímu. Plný úväzok. **Požiadavky:** anglický jazyk, Požadujeme: VŠ vzdelanie, ideálne odbor účtovníctva, skúsenosti na pozícii hlavného účtovníka, AJ, pokročilý, znalosť programu SPIN výhodou, znalosť IFRS, manažérske schopnosti a skúsenosti. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Motivujúce ohodnotenie, bonusy, program sociálnych benefitov, dobré pracovné prostredie. **Informácie o výberovom konaní:** Ref. č.: SK2010581887. **Kontakt:** Námestie 1. mája 18 Bratislava, Ing. Miriama Slažáková **Email:** m.slazakova@trenkwalder.com

Assurance Manager/Audit Manager

Bratislava

Company: GIT Consult Slovakia s. r. o. **Job description, information about the position:** We are looking for experienced Audit Managers to join Assurance team in Bratislava. Full-time. **Requirements:** A university degree, assurance experien-

ce 5+ years, ACCA qualified, slovak or Czech Statutory Audit qualification is an advantage, potential for development, good interpersonal skills, willingness and ability to work in a team, coach and lead team, flexible, excellent communication and active listening skills, project management skills and experience, english and Slovak/Czech language skills (other languages would be an advantage). **Start date:** ASAP. **Other benefits:** A competitive salary and benefits package, interesting career options including an international secondment, high professionalism and quality of work of the whole team, up to date technologies and methodology of an international firm, interesting and challenging work with top Slovak and international clients, professional development and training opportunities in Slovakia and abroad. **Salary offered (gross):** By agreement. **Information about the selection process:** Ref. No.: 3154. **Contact:** Rojko Passage, Galéria Delta, Poštová 3 Bratislava, Slovak Republic, Jana Greškova, + 421 232 660 150, fax: + 421 232 660 169 **Email:** jana.greskova@gitconsult.com

Samostatný účtovník/čka

Kysucké Nové Mesto

Spoločnosť: ROFIS, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kompletne vedenie účtovníctva, personalistiky a miezd. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské I. stupňa, dvojné účtovníctvo - expert, mzdové účtovníctvo - expert, fakturácia - expert, pokladňa - expert, hospodárska korešpondencia - expert, personalistika - expert, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.5.2010. **Kontakt:** Kysucké 174/2 Kysucké Nové Mesto, Mgr. Potočárová Darina, 0908 966 526 **Email:** rofis-doprava@stonline.sk

Elektrotechnika a energetika

Elektrikár - údržbár, výmenikár

Bratislava

Spoločnosť: Hotel Kyjev, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Elektroinštalčné údržbárske práce v hoteli, obsluha výmennikovej stanice, iné údržbárske práce. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou. Vyžadujeme zodpovedný prístup k práci, bezúhonnosť, čistý register trestov, vyučný list v odbore elektrikár, elektro-mechanik platné osvedčenie, prax vykonávanú v tejto pracovnej pozícii. Práca nie je vhodná pre absolventov škôl. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zamestnanecká strava priamo v hotelovej jedálni za výhodnú cenu. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 550 EUR/mesiac k základnej mzde sú príplatky za prácu v so,ne, hotovostné. **Informácie o výberovom konaní:** Životopis prosíme zasielať na uvedenú mailovú adresu, prípadne, zaslať

poštou alebo osobne na personálne oddelenie do Hotela Kyjev, a.s., Bratislava, Rajska č. 2. Bližšie informácie poskytneme, na telefónnom čísle 02/59642282. **Kontakt:** Rajska 2 Bratislava, Elena Baroková, 02/59 642 282, 02/52 964 994 **Email:** personalne@kyjev-hotel.sk

Obchod

Obchodný zástupca modernizácií pre západné Slovensko

Bratislava

Spoločnosť: Schindler výťahy a eskalátory a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj produktov a služieb spoločnosti v regióne Západného Slovenska, príprava štandardných zmlúv o dielo, plnenie ročného plánu, vypracovanie cenových ponúk a zodpovednosť za cenotvorbu, vypracovanie technickej špecifikácie na základe požiadaviek zákazníkov, oslovovanie nových zákazníkov, analýza predaja pre daný región, monitorovanie procesu jednotlivých zákaziek. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, anglický jazyk - mierne pokročilý, Vedomosť z oblasti predaja, marketingu, tvorby cenových ponúk, znalosť trhu, produktov a služieb výhodou, predajné zručnosti, komunikatívne schopnosti, vynikajúce prezentačné zručnosti, ochota sústavne sa vzdelávať a cestovať. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Práca v medzinárodnej spoločnosti s rýchlym rastom, ktorá je lídrom na slovenskom trhu v predaji nových produktov, bonus z predaja, medziročné navýšenie platu na základe inflácie, príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie, flexibilný pracovný čas, služobné vozidlo aj na súkromné účely. **Ponúkaný plat (brutto):** Motivujúce platové ohodnotenie. **Informácie o výberovom konaní:** V prípade, že Vás daná ponuka zaujala, prosím, kontaktujte nás zaslaním Vašeho CV v SJ a AJ na adresu hr@sk.schindler.com. Do predmetu e-mailu uvádzajte názov pracovnej pozície. Odpovedať budeme len uchádzačom postupujúcim do druhého kola. **Kontakt:** Karadžičova 8 Bratislava, Katarina Smith **Email:** hr@sk.schindler.com

Obchodno-technický zástupca - Elektro/Automatizácia

Zvolen

Spoločnosť: BDI spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj produktov pre priemyslennú automatizáciu (senzory, kamerové systémy, PLC a iné elektrokomponenty) a poskytovanie technickej podpory zákazníkom. Osobné návštevy u zákazníkov za účelom predaja výrobkov resp. riešenia technických požiadaviek od zákazníkov. Plný úväzok. **Požiadavky:** automatizácia, elektrotechnické, vysokoškolské

II. stuňa, vodičský preukaz B, anglický jazyk - aktívne, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý. **Očakávame/Požadujeme:** vysokoškolské vzdelanie v odbore automatizácia, senzorová technika, elektrotechnika alebo v príbuznom odbore., schopnosť navrhovať technické riešenia v oblasti automatizácie a znalosť prvkov priemyselnej automatizácie., možnosť a ochotu cestovať. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď alebo dohodou. **Iné výhody:** Práca v renomovanej medzinárodnej spoločnosti, možnosť budovať svoju profesionálnu kariéru, po zaškolení služobný automobil, notebook, mobil. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.5.2010, ak Vás naša ponuka zaujala tak pošlite Váš motivačný list a životopis v slovenskom a AJ na e-mail: pracazv@bdi.sk V hlavičke e-mailu uveďte „Obchodno-technický zástupca“. **Kontakt:** Smreková 10 Zvolen, Ing. Miloš Kysel, 045-5 240 516, fax: 045-5 321 545 **Email:** pracazv@bdi.sk

Služby

Kadernička

Žilina

Spoločnosť: Vilma Mitašiková - Kaderníctvo ORCHIDEA **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ponúkam pracovný priestor pre 1-2 kaderničky na živnosť v zariadenom a zabehnutom kaderníctve v centre Žiliny. Mesačný nájom je 166 eur. Svadobné a spoločenské účesy, dámske a pánske účesy, strihanie, odborné poradenstvo. Živnosť. **Požiadavky:** kaderníctvo, stredoškolské bez maturity. **Termín nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Horný Val 31 Žilina, Vilma Mitašiková, 0905 416 268, 0908 526 860 **Email:** mitasikova.vilma@gmail.com

Záhradník

Zvolen, Sliach, Sielnica

Spoločnosť: Hotel Kaskády**** **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Sadové úpravy. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, Vyučený v odbore. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ubytovanie poskytované zamestnávateľom, práca v stabilnej spoločnosti, zabezpečujeme dopravu zamestnancov z vlakových staníc Sliach. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.5.2010, žiadosť o prijatie do zamestnania spolu so životopisom pošli e-mailom na dole uvedenú adresu. **Kontakt:** Letecká 12 Sliach, Žaneta Petrovičová, 0455 300 035, fax: 0455 442 883 **Email:** zpetrovicova@hotelkaskady.sk

TIP pre vás:

Ako zvýšiť šance pri hľadaní práce?

Vytvorte si vlastný životopis na stránke www.profesia.sk a spoločnosti vás ľahšie nájdu.



Stavebníctvo a reality

Realitný maklér, vedúci pobočky

Banská Bystrica, Ilava,

Nitra, Púchov, Trenčín, Trnava, Žilina

Spoločnosť: Maxa Reality s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** MAXA REALITY spol. s r. o. hľadá do svojich radov makléra - makléru s perspektívou firemného rastu. Pridajte sa k nám, naučíme Vás predávať nehnuteľnosti a presvedčíte sa, že sme pohodový super kolektív, bez stresov a neustáleho tláčenia k vyšším obrátom spoločnosti. Pohoda a spokojnosť makléra je naša priorita! Kontaktujte nás len vážny záujemcovia o túto prácu... **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** aktívne vyhľadávanie nehnuteľností a komunikácia s klientmi, obliadky nehnuteľností a ich foto dokumentácia, vedenie evidencie, správa a aktualizácia portfólia nehnuteľností, spolupráca s katastrálnymi úradmi, práca s databázou nehnuteľností, spolupráca s realitnými kancelármi, flexibilné riešenie obchodných prípadov. V mieste bydliska. **Živnosť. Požadavky:** stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, OpenOffice - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - základy, Komunikatívnosť a kreatívnosť, vysoké pracovné nasadenie, zodpovednosť, flexibilita, dobré vystupovanie, citlivosť a vôle presadiť sa, zodpovedný prístup pri realizácii zákaziek, vlastné auto. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ponúkame: firemný školiaci program, pravidelné mesačné vyplácanie mesačných odmien každého Vami sprostredkovaného predaja či prenájmu nehnuteľnosti, kariérny rast s možnosťou vybudovania vlastnej pobočky s tímom vlastných maklérov. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 600 EUR/mesiac nadštandardné finančné ohodnotenie. **Kontakt:** Matice Slovenskej 14 Prievidza, Ing. Peter Darmo, 0918 905 715 **Email:** kariera@maxareality.sk

Realitný maklér v RE/MAX
 Bratislava
Spoločnosť: PAVKON spol. s r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Náplňou práce realitného makléra sú služby spojené s predajom, kúpou a prenájomom nehnuteľností, aktívne vyhľadávanie nehnuteľností, komunikácia s klientom, obliadky nehnuteľností, inzercia a práca v kancelárii. Podmienkou je ŽIVNOSTENSKÝ

Realitný maklér
 Martin, Žilina
Spoločnosť: Realitná kancelária STING, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vyhľadávanie nehnuteľností k predaju alebo prenájomu, telefonický i osobný kontakt s klientmi, vedenie obchodných jednaní, realizácia prehľadok nehnuteľností, príprava zmluvnej dokumentácie, sledovanie vybraného segmentu

trhu v príslušnej oblasti. **Živnosť. Požadavky:** stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, anglický jazyk - mierne pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Windows - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Prax v obchodnej činnosti, orientáciu v oblasti realit, skúsenosti s jednaním s klientmi, profesionálne vystupovanie, veľmi dobré komunikačné schopnosti, orientáciu na zákazníka, cit pre obchod, entuziazmus, silnú orientáciu na výsledok, odolnosť voči stresu, samostatnosť a flexibilitu. **Termín nástupu:** 07.05.2010. **Iné výhody:** Možnosť nadštandardného vybavenia pozície - auto, PC, telefón, fotoaparát, možnosť nadštandardného zárobku závislého od výkonu, luxusný kanceláriu na lukratívnom mieste, záemie silnej a známej značky medzi TOP realitnými kancelármi, komplexný systém zaškolenia v obchodnej a právnej oblasti. **Ponúkaný plat (brutto):** 600 - 1200 EUR/mesiac v závislosti na odvedenej práci. % z provízie. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.5.2010, v prípade, že Vás naša ponuka zaujala, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis s fotografiou a sprievodným listom na e-mail: ludske.zdroje@sting.sk. **Kontakt:** Mariánske nám. 21 Žilina, Ing. Margita Malá, 00 420 724 670 500 **Email:** ludske.zdroje@sting.sk

Pracovné ponuky - štátna správa

Do štátnej služby na príslušné štátnozamestnanecké miesto v príslušnom odbore štátnej služby možno prijať občana SR alebo občana iného členského štátu Európskej únie, ktorý sa uchádza o štátnu službu, ak spĺňa tieto požiadavky:

- dosiahol vek 18 rokov
- má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
- je bezúhonný
- spĺňa kvalifikačné predpoklady
- je zdravotne spôsobilý na vykonávanie štátnej služby
- má trvalý pobyt na území Slovenskej republiky
- ovláda štátny jazyk
- ovláda cudzí jazyk, ak túto požiadavku na vykonávanie štátnej služby určí služobný predpis
- úspešne absolvoval výberové konanie na prípravu štátnej služby alebo spĺňa predpoklady na dočasnú štátnu službu podľa § 25 ods. 2 písm. a) a c) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- je oprávnený oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami, ak sa toto oprávnenie na výkon štátnej služby požaduje
- má vedomosti a zručnosti potrebné na efektívne využívanie informačných a komunikačných technológií, ktoré štátny zamestnanec v stálej štátnej službe preukáže formou zloženia skúšky Európskeho vodičského preukazu na počítače

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania,
- kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní)
- kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace
- profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR
- písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
- písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby
- písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise
- motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

Štátna správa, samospráva

Stála štátna služba, odborný radca - kontrolór

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Banská Bystrica II
Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, odborný radca - kontrolór
Počet obsadzovaných miest: 2
Odbor štátnej služby: 2.02 Finanec
Organizačný útvar: Daňový úrad Banská Bystrica II, oddelenie kontroly
Hlavné úlohy: Samostatne odborné špecializované činnosti spočívajúce v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie pri kontrole daňových subjektov v rámci správy daní podľa osobitného predpisu, vykonávanie komplexnej kontrolnej

a vyhľadávacej činnosti u daňových subjektov s využívaním nových kontrolných techník, komplexné zisťovanie a preverovanie hospodárskych a účtovných operácií alebo iných skutočností rozhodujúcich pre správne určenie daní alebo vznik daňovej povinnosti, vypracovávanie analýz k vykonaniu vyhľadávacej a prešetrovacej činnosti v súvislosti s overovaním úplnosti evidencie a registrácie daňových subjektov, zisťovaniu príjmov, majetkových pomerov a ďalších skutočností pre správne vyrubenie daní, vykonávanie rozborovej a analytickej činnosti k výberu daňových subjektov na kontrolu, vypracovávanie podkladov na podanie trestného oznámenia a ukončenia podnikateľskej činnosti na základe výsledkov kontrolnej činnosti a spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní, spracovanie odborných stanovísk v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch, zadávanie informácií v daňovom informačnom systéme v rozsahu vykonávaných činností. **Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa **Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Nevyžaduje sa **Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť. **Požadované odborné znalosti:** Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v systéme územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z.n.p. a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC

(Word, Excel). **Zoznam požadovaných dokladov:** • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa § 19 ods. 3 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu

TIP pre vás:

Aký plat si pýtať na pohovore?

Navštívte najväčší internetový prieskum platov na stránke www.merces.sk a zistíte aké sú priemerné platy podľa pozícií.

môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov
Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 28. mája 2010
Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica
S označením na obálke a žiadosť: V 2010/207/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Madlena Tomková, 048/43 93 914, 048/4 393 915
Email: madlena.tomkova@drsr.sk

Stála štátna služba, odborný radca

- správca
Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Banská Bystrica I
Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, odborný radca - správca
Počet obsadzovaných miest: 1
Odpor štátnej služby: 2.02 Financie
Organizačný útvar: Daňový úrad Banská Bystrica I, oddelenie vymeriavacie
Hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo výhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v oblasti správy daní. Analýza existujúceho stavu vývoja plnenia jednotlivých druhov štátnych príjmov. Spracovávanie a hodnotenie finančno-ekonomických analýz za účelom povoľovania úľav, odkladov a splátok a platenia preddavkov inak. Analýza a hodnotenie daňovej disciplíny daňových subjektov za účelom zdokonaľovania metód, foriém a prostriedkov výberu daní. Hodnotenie a zovšeobecňovanie poznatkov z úseku správy daní pre potreby daňovej kontroly a daňovej exekúcie. Samostatné odborné spracúvanie rozhodnutí a vykonávanie ucelených odborných činností na úseku správy daní. Výkon komplexnej správy u daňových subjektov na všetkých druhoch spravovaných daní. Sledovanie a hodnotenie vývoja plnenia jednotlivých druhov štátnych príjmov vrátane návrhov opatrení. Vyrubovanie daní, stanovovanie preddavkových povinností, vyrubovanie sankcií pri nedodržaní zákonne stanovených povinností. Vydávanie platobných výmerov, dodatočných platobných výmerov po daňovej kontrole alebo opakovanej daňovej kontrole. Predpisovanie a kontrola daňových povinností v súlade s platnou evidenciou štátnych príjmov. Vykonyvanie úkonov súvisiacich s prerušením a zastavením daňového konania. Zabezpečovanie komplexnej agendy súvisiacej s povoľovaním odkladov a splátok platenia daní a daňových nedoplatkov.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevzžadujú sa

Upravenie na oboznámenie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevzžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v.z.n.p.“), č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 311/2001 Z. z. Zákoník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v systéme územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z.n.p. a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe

• čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa § 19 ods. 3 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 28. mája 2010

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosť: V 2010/206/20

Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Madlena Tomková, 048/43 93 914, 048/4 393 915

Email: madlena.tomkova@drsr.sk

Odborný referent

Banská Bystrica
Názov služobného úradu: Ministerstvo vnútra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, odborný referent

Odpor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Úrad boja proti organizovanej kriminalite STRED Prezídia Policajného zboru

Hlavné úlohy: Organizačné, vnútorné a administratívne zabezpečenie činnosti riaditeľa úradu, odboru, vybavovanie spisovej agendy, odborné činnosti pri príprave rozhodnutí.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou

Upravenie na oboznámenie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia „Dôverne“.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: systematická a samostatná práca, zodpovednosť

Požadované odborné znalosti: práca s PC, vitaná znalosť anglického jazyka

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 27.5.2010

S označením na obálke a žiadosť: 2010/11/35

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Příbinaova č. 2, 812 72 Bratislava

Ďalšie informácie: Partizánska ul. 106 Banská Bystrica, Mgr. Milan Lučanský, 096 160/6 640, fax: 096 160/6 649

Email: milan.lucansky@minv.sk

Radca
Bratislava
Spoločnosť: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála štátna služba, počet voľných miest: 1, organizačný útvar: Vedúci služobného úradu, odbor správy a prevádzky, odbor štátnej služby: 2.02 Financie, hlavné úlohy: Samostatná odborná činnosť týkajúca sa vykonávania a spracovania účtovnej agendy. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, Odborná prax: minimálne 5 rokov, jazykové znalosti: nepožadujú sa, počítačové znalosti: IS SAP, MS Office Word, MS Office Excel, Outlook Express, požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: profesionalita analytické myslenie, adaptabilita a flexibilita, zodpovednosť, praktickosť a logickosť., požadované odborné znalosti: znalosť legislatívy z oblasti pracovnoprávných vzťahov a štátnej služby, zákona 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o doplnení niektorých zákonov, Ústavy SR, zákona č. 211/2000

Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. **Informácie o výbere konaní:** Miesto a termín podania prihlášky: v termíne od 14.5. do 24.5. 2010, na adresu: Osobný úrad, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, s označením čísla výberu na obálke. Miesto bude zverejnené aj na internetovej stránke MPSVR SR (www.employment.gov.sk.), ref. č.: Výber č. 42/2010/V. **Kontakt:** Špitálska 4,6,8 Bratislava, Jana Hricková, 02/20 462 210 **Email:** hrickova@employment.gov.sk

Odborný radca, dočasná štátna služba - 3 miesta Bratislava

Spoločnosť: Štatistický úrad SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: dočasná štátna služba, odborný radca, 3 miesta, odbor štátnej služby: 2.15 Štátna štatistika, organizačný útvar: pracovisko ŠÚ SR v Bratislave, hlavné úlohy: samostatné odborné špecializované činnosti súvisiace so zabezpečovaním úloh okresného gestora sčítania obyvateľov, domov a bytov 2011. Odborná spolupráca s obvodnými úradmi a obcami pri organizačnom zabezpečení prípravy, školeniach sčítacích komisárov, realizácii sčítania obyvateľov, domov a bytov, usmerňovaní, kontrole a preberaní sčítacích materiálov. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, zodpovedný prístup a pragmatický postoj k úlohám, ktoré súvisia s prípravou, realizáciou a analyzovaním spravovaných výsledkov zo sčítania obyvateľov, domov a bytov. Vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, komunikatívnosť, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v time, aktivita, práca s PC (Word, Excel, Power-Point). **Ponúkaný plat (brutto):** V zmysle zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe. **Informácie o výbere konaní:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberu, fotokópia diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný životopis, motivačný list, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky alebo iného členského štátu Európskej únie alebo štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo Švajčiarskej konfederácie, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov v zmysle zákona č.428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, Žiadosť o zaradenie do výberu spolu s požadovanými dokladmi je možné podať poštou alebo elektronickými prostriedkami najneskôr do 17.05.2010 (pri podaní poštou je rozhodujúci dátum podania na poštovej pečiatke, pri podaní elektronickými prostriedkami dátum doručenia elektronickej správy), adresa pre podanie pošou: Štatistický úrad SR, Miletičova 3, 824 67 Bratislava 26 s označením V 20/2010 na obálke a v žiadosti., adresa pre podanie elektronickými prostriedkami: Hana.hrebenova@statistics.sk s označením V 20/2010 v predmete správy a v žiadosti (ak uchádzač podá žiadosť o zaradenie do výberu elektronickými prostriedkami, je povinný doručiť ju ŠÚ SR spolu s podpísanými ostatnými požadovanými dokladmi aj písomne najneskôr v deň uskutočnenia výberu.). Ďalšie informácie: na tel. č. 02/69250400, Ing. Anna Konkolovská. **Kontakt:** Miletičova 3 Bratislava, Ing. Anna Konkolovská, 02/69 250 400 **Email:** anna.konkolovska@statistics.sk

Štátny radca - Odbor priamych platieb a akreditácie PPA - Ministerstvo pôdohospodárstva SR Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva SR

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Služobný úrad, ministerstvo pôdohospodárstva SR, Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: štátny radca, odbor štátnej služby: 2.02 Financie, organizačný útvar: Odbor priamych platieb a akreditácie PPA, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva. V štátnej politike sa podieľa na vypracovávaní koncepcií v pôdohospodárstve zameraných na realizáciu SPP z pohľadu pozemkového práva. Koordinácia a riadenie činnosti v oblasti pozemkového práva v podmienkach SR. Zabezpečovanie poradných činností odvolacieho orgánu vo vzťahu k rozhodnutiam platobnej agentúry v oblasti podpôr poskytovaných z poľnohospodárskych fondov., zabezpečenie poradnej činnosti v rámci odvolacích konaní vedených proti rozhodnutiam PPA vydaných vo veci priamych podpôr, jednotnej platby na plochu, doplnkových priamych platieb v rastlinnej výrobe, osobitnej platby na cukor, vyrovnávacích príspevkoch na znevýhodnené oblasti (LFA), osobitnej platby na ovocie a zeleninu a prechodnej platby na rajčiaky a vo všeobecnosti na úseku neoprávnené vyplatených platieb. Zabezpečuje spoluprácu pri výkone týchto činností s odbornými útvarmi ministerstva a PPA, zabezpečenie spolupráce pri výkone správnych činností s odbornými útvarmi ministerstva a platobnej agentúry, zabezpečovanie vypracovania usmernení platobnej agentúry súvisiacich s výkonom prvostupňového orgánu vo veciach rozhodovania o platiabách z pohľadu pozemkového práva, overovanie dodržiavania správnosti postupov schvaľovania žiadostí a poskytovania podpôr financovaných z EPZF na zverenie úseku a z EPRFV za príslušné osi PRV SR v určených opatreniach a ich súlad s predpismi Spoločenstva, vypracovanie podkladov a návrhov v rámci legislatívy a legislatívneho procesu súvisiaceho s pozemkovým právom. Vypracovanie stanovísk a pripomienok k materiálom predložených sekciami, ústrednými a inými orgánmi v rámci svojej pôsobnosti a zabezpečovanie ostatných úloh súvisiacich s činnosťou odboru podľa pokynov vedúcich zamestnancov. Spolupráca v rozsahu svojej pôsobnosti s príslušnými útvarmi ministerstva pri príprave podkladov pre vypracovanie a realizáciu koncepcie jednotnej štátnej politiky v oblasti pôdohospodárstva vrátane hodnotenia ich plnenia. Plný úväzok.

Požiadavky: vysokoškolské II. stupňa, anglický jazyk - aktívne, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Windows - pokročilý, MS Word - pokročilý, Odborná spôsobilosť pre správne konanie. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe ...

Informácie o výbere konaní: Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 17. mája 2010. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe., s označením na obálke a v žiadosti: výber č. 2010/26/1, na adresu: ministerstvo pôdohospodárstva SR, dobrovičova 12, 812 66 Bratislava alebo, e-mailom kontaktnej osobe: valeria.janosova@land.gov.sk (pri zaslaní e-mailom je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne najneskôr v deň uskutočnenia výberu.), ref. č.: výber č. 2010/26/1. **Kontakt:** Dobrovičova 12 Bratislava, PhDr. Valéria Jánošová, 02/59 266 207

Odborný referent
Bratislava
Názov služobného úradu: Ministerstvo vnútra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, odborný referent

Odpor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Úrad boja proti organizovanej kriminalite STRED Prezídia Policajného zboru

Hlavné úlohy: Organizačné, vnútorné a administratívne zabezpečenie činnosti riaditeľa úradu, odboru, vybavovanie spisovej agendy, odborné činnosti pri príprave rozhodnutí.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou

Upravenie na oboznámenie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia „Dôverne“.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: systematická a samostatná práca, zodpovednosť

Požadované odborné znalosti: práca s PC, vitaná znalosť anglického jazyka

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 27.5.2010

S označením na obálke a žiadosť: 2010/11/35

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Příbinaova č. 2, 812 72 Bratislava

Ďalšie informácie: Partizánska ul. 106 Banská Bystrica, Mgr. Milan Lučanský, 096 160/6 640, fax: 096 160/6 649

Email: milan.lucansky@minv.sk

Radca
Bratislava
Spoločnosť: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála štátna služba, počet voľných miest: 1, organizačný útvar: Vedúci služobného úradu, odbor správy a prevádzky, odbor štátnej služby: 2.02 Financie, hlavné úlohy: Samostatná odborná činnosť týkajúca sa vykonávania a spracovania účtovnej agendy. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, Odborná prax: minimálne 5 rokov, jazykové znalosti: nepožadujú sa, počítačové znalosti: IS SAP, MS Office Word, MS Office Excel, Outlook Express, požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: profesionalita analytické myslenie, adaptabilita a flexibilita, zodpovednosť, praktickosť a logickosť., požadované odborné znalosti: znalosť legislatívy z oblasti pracovnoprávných vzťahov a štátnej služby, zákona 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o doplnení niektorých zákonov, Ústavy SR, zákona č. 211/2000

Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. **Informácie o výbere konaní:** Miesto a termín podania prihlášky: v termíne od 14.5. do 24.5. 2010, na adresu: Osobný úrad, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, s označením čísla výberu na obálke. Miesto bude zverejnené aj na internetovej stránke MPSVR SR (www.employment.gov.sk.), ref. č.: Výber č. 42/2010/V. **Kontakt:** Špitálska 4,6,8 Bratislava, Jana Hricková, 02/20 462 210 **Email:** hrickova@employment.gov.sk

Štátny radca - Odbor priamych platieb a akreditácie PPA - Ministerstvo pôdohospodárstva SR Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva SR

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Služobný úrad, ministerstvo pôdohospodárstva SR, Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: štátny radca, odbor štátnej služby: 2.02 Financie, organizačný útvar: Odbor priamych platieb a akreditácie PPA, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva. V štátnej politike sa podieľa na vypracovávaní koncepcií v pôdohospodárstve zameraných na realizáciu SPP z pohľadu pozemkového práva. Koordinácia a riadenie činnosti v oblasti pozemkového práva v podmienkach SR. Zabezpečovanie poradných činností odvolacieho orgánu vo vzťahu k rozhodnutiam platobnej agentúry v oblasti podpôr poskytovaných z poľnohospodárskych fondov., zabezpečenie poradnej činnosti v rámci odvolacích konaní vedených proti rozhodnutiam PPA vydaných vo veci priamych podpôr, jednotnej platby na plochu, doplnkových priamych platieb v rastlinnej výrobe, osobitnej platby na cukor, vyrovnávacích príspevkoch na znevýhodnené oblasti (LFA), osobitnej platby na ovocie a zeleninu a prechodnej platby na rajčiaky a vo všeobecnosti na úseku neoprávnené vyplatených platieb. Zabezpečuje spoluprácu pri výkone týchto činností s odbornými útvarmi ministerstva a PPA, zabezpečenie spolupráce pri výkone správnych činností s odbornými útvarmi ministerstva a platobnej agentúry, zabezpečovanie vypracovania usmernení platobnej agentúry súvisiacich s výkonom prvostupňového orgánu vo veciach rozhodovania o platiabách z pohľadu pozemkového práva, overovanie dodržiavania správnosti postupov schvaľovania žiadostí a poskytovania podpôr financovaných z EPZF na zverenie úseku a z EPRFV za príslušné osi PRV SR v určených opatreniach a ich súlad s predpismi Spoločenstva, vypracovanie podkladov a návrhov v rámci legislatívy a legislatívneho procesu súvisiaceho s pozemkovým právom. Vypracovanie stanovísk a pripomienok k materiálom predložených sekciami, ústrednými a inými orgánmi v rámci svojej pôsobnosti a zabezpečovanie ostatných úloh súvisiacich s činnosťou odboru podľa pokynov vedúcich zamestnancov. Spolupráca v rozsahu svojej pôsobnosti s príslušnými útvarmi ministerstva pri príprave podkladov pre vypracovanie a realizáciu koncepcie jednotnej štátnej politiky v oblasti pôdohospodárstva vrátane hodnotenia ich plnenia. Plný úväzok.

Požiadavky: vysokoškolské II. stupňa, anglický jazyk - aktívne, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Windows - pokročilý, MS Word - pokročilý, Odborná spôsobilosť pre správne konanie. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe ...

Informácie o výbere konaní: Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 17. mája 2010. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe., s označením na obálke a v žiadosti: výber č. 2010/26/1, na adresu: ministerstvo pôdohospodárstva SR, dobrovičova 12, 812 66 Bratislava alebo, e-mailom kontaktnej osobe: valeria.janosova@land.gov.sk (pri zaslaní e-mailom je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne najneskôr v deň uskutočnenia výberu.), ref. č.: výber č. 2010/26/1. **Kontakt:** Dobrovičova 12 Bratislava, PhDr. Valéria Jánošová, 02/59 266 207

Odborný referent
Bratislava
Názov služobného úradu: Ministerstvo vnútra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, odborný referent

Odpor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Úrad boja proti organizovanej kriminalite STRED Prezídia Policajného zboru

Hlavné úlohy: Organizačné, vnútorné a administratívne zabezpečenie činnosti riaditeľa úradu, odboru, vybavovanie spisovej agendy, odborné činnosti pri príprave rozhodnutí.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou

Upravenie na oboznámenie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia „Dôverne“.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: systematická a samostatná práca, zodpovednosť

Požadované odborné znalosti: práca s PC, vitaná znalosť anglického jazyka

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 27.5.2010

S označením na obálke a žiadosť: 2010/11/35

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Příbinaova č. 2, 812 72 Bratislava

TIP pre vás:

Ktoré spoločnosti majú najlepšie výberové procesy? **profesia**

Na stránke www.recruitram.sk nájdete zoznam najlepších personálnych agentúr a spoločností na Slovensku.

Organizačný útvar: sekcia kontroly a inšpekčnej služby MV SR, odbor kontroly, oddelenie sťažností

Hlavné úlohy: Samostatné zabezpečovanie menej zložitých agend v vymedzenom úseku s určitým rozsahom väzieb v rámci súboru vykonávaných činností, vykonáva úlohy spojené s výkonom registrátorného poriadku na ústrednom orgáne štátnej správy, vedie ucelenú agendu centrálnej evidencie sťažností a petícií formou výpočtovej techniky, zabezpečuje úlohy na úseku materiálo-technického zabezpečenia oddelenia, vedie evidenciu čerpania dovolení, preventívnej rehabilitácie a služobného voľna na oddelení, zabezpečuje podklady na úseku mzdovej agendy za oddelenie, plní úlohy v oblasti zabezpečovania stravnych lístkov za oddelenie.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná preverka v zmysle zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia „Dôverné“.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: samostatnosť v rozhodovaní, tímová práca

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 27.5.2010

S označením na obálke a žiadosti: 2010/11/38
Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 812 72 Bratislava

Ďalšie informácie: Pribinova 2 Bratislava, Viera Tkáčová, 0961 055 321, 0903 969 174, fax: 02/55 641 705

Odborný radca

Bratislava

Názov služobného úradu: Ministerstvo vnútra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, odborný radca

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: odbor správy nehnuteľného majetku a investičnej výstavby SE MV SR

Hlavné úlohy: Koncepčná, koordinačná a kontrolná činnosť v oblasti všetkých zložiek životného prostredia vykonávaná na úrovni štátnej rozpočtovej organizácie, realizácia environmentálnych programov, vypracovanie interných noriem v oblasti starostlivosti o životné prostredie v RO a návrhov opatrení na zlepšenie stavu ochrany a starostlivosti o životné prostredie, zabezpečenie prípravy, realizácie a uvedenia do trvalej prevádzky a užívania stavieb z hľadiska ochrany a starostlivosti o životné prostredie, nakladania a ochrany povrchových, podzemných a odpadových vôd, zabezpečenie prevádzky vodných stavieb, spolupráca pri metodickom riadení rozpočtových organizácií v oblasti vodohospodárstva a životného prostredia, predkladanie štátnym a ostatným dozorným a inšpekčným orgánom podklady v oblasti všetkých zložiek životného prostredia, koncepčná, systémová a kontrolná činnosť na úrovni ministerstva.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná preverka v zmysle zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: zodpovedný a spoľahlivý prístup k práci, schopnosť samostatne zabezpečovať úlohy, organizačné a komunikačné schopnosti

Požadované odborné znalosti: znalosť zákona o vodách, zákona o ovzduší, zákona o odpadoch, zákona o poplatkoch za znečistenie ovzdušia, zákon o správe majetku štátu, súvisiace právne normy a vyhlášky, práca s PC – MS Office XP a Internet na úrovni užívateľa, ovládanie

SAP vrátane

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 27.5.2010

S označením na obálke a žiadosti: 2010/11/37

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 812 72 Bratislava

Ďalšie informácie: Košická 47 Bratislava, Ing. Ivan Goča, 09 610/54 030, fax: 09 610/59 186

Hlavný radca

Bratislava

Názov služobného úradu: Ministerstvo vnútra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, hlavný radca

Odbor štátnej služby: 2.18 – Výstavba, regionálny rozvoj

Organizačný útvar: odbor správy nehnuteľného majetku a investičnej výstavby SE MV SR

Hlavné úlohy: Specializovaná činnosť v príslušnom odbore štátnej služby spočívajúca najmä v analytickej a syntetickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v pôsobnosti ministerstva.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná preverka v zmysle zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia „Vzhradené“.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: schopnosť prijímať rozhodnutia, organizačné schopnosti, schopnosť tímovej spolupráce, komunikatívny, emocionálna stabilita

Požadované odborné znalosti: podrobná znalosť zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku a zákona č. 71/967 Zb. o správnom konaní, všeobecná znalosť najmä:

Ústavy Slovenskej republiky, zákonov: o správe majetku štátu, o vodách, o ochrane prírody a krajiny, o odpadoch a o ovzduší, Word, Excel, Outlook, Internet, výhodou je absolvent stavebnej vysokej školy

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 27.5.2010

S označením na obálke a žiadosti: 2010/11/34

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 812 72 Bratislava

Ďalšie informácie: Košická 47 Bratislava, Ing. Iveta Trnková, 09 610 54 100, fax: 09 610 59 186

Stála štátna služba, samostatný radca - správca

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Košice IV

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, samostatný radca - správca

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Košice IV, oddelenie vymeriavacie

Hlavné úlohy: Samostatné ucelené odborné činnosti na úseku správy daní u daňových subjektov na všetkých druhoch daní. Samostatné odborné spracovanie rozhodnutí. Vyrobovanie daní, stanovovanie preddavkových povinností, vyrobovanie sankcií. Vydávanie platobných výmerov a dodatočných platobných výmerov. Konanie vo veciach riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkov. Vykonalie úkonov súvisiacich s odkladmi, splátkami, úľavami a odpusteniami daní. Vykonalie úkonov súvisiacich s evidenciou, výberom a vymáhaním daní.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov

č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v systéme územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z.n.p. a ďalších zákonov v oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa § 19 ods. 3 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 28. mája 2010

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosti: V 2010/212/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Madlena Tomková, 048/43 93 914, 048/4 393 915

E-mail: madlena.tomkova@drsr.sk

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 28. mája 2010

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosti: V 2010/212/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Madlena Tomková, 048/43 93 914, 048/4 393 915

E-mail: madlena.tomkova@drsr.sk

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 28. mája 2010

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosti: V 2010/212/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Madlena Tomková, 048/43 93 914, 048/4 393 915

E-mail: madlena.tomkova@drsr.sk

Stála štátna služba, samostatný radca - správca

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Košice I

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, samostatný radca - správca

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Košice I, oddelenie vymeriavacie I

Hlavné úlohy: Samostatné ucelené odborné činnosti na úseku správy daní u daňových subjektov na všetkých druhoch daní. Samostatné odborné spracovanie rozhodnutí. Vyrobovanie daní, stanovovanie preddavkových povinností, vyrobovanie sankcií. Vydávanie platobných výmerov a dodatočných platobných výmerov. Konanie vo veciach riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkov. Vykonalie úkonov súvisiacich s odkladmi, splátkami, úľavami a odpusteniami daní. Vykonalie úkonov súvisiacich s evidenciou, výberom a vymáhaním daní.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Zb. o správe daní

nov, č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v systéme územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z.n.p. a ďalších zákonov v oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa § 19 ods. 3 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 28. mája 2010

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosti: V 2010/211/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Madlena Tomková, 048/43 93 914, 048/4 393 915

E-mail: madlena.tomkova@drsr.sk

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 28. mája 2010

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosti: V 2010/211/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Madlena Tomková, 048/43 93 914, 048/4 393 915

E-mail: madlena.tomkova@drsr.sk

Stála štátna služba, radca - kontrolór

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Košice I

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, radca - kontrolór

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Košice I, oddelenie kontroly I

Hlavné úlohy: Kontrolná činnosť v určenom rozsahu v rámci správy daní podľa osobitného predpisu. Odborná príprava rozhodnutí na úseku výkonu daňovej kontroly, miestneho zisťovania a vyhľadávacej činnosti. Zisťovanie a preverovanie hospodárskych a účtovných operácií alebo iných skutočností rozhodujúcich pre správne určenie daní alebo vznik daňovej povinnosti, vypracovávanie dokumentov súvisiacich s vykonávaním daňovej kontroly, vypracovávanie podkladov na podanie trestného oznámenia a spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní.

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie vysokoškolské I. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Zb. o správe daní

TIP pre vás:

Ako správne napísať motivačný list, ako uspieť na pohovore? 

Komplexné informácie z trhu práce hľadajte v časti **Kariéra v kocke** na www.profesia.sk

a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z.n.p. a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa § 19 ods. 3 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 28. mája 2010

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

Š označením na obálke a žiadosti: V 2010/210/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Madlena Tomková, 048/43 93 914, 048/4 393 915

Email: madlena.tomkova@drsr.sk

Stála štátna služba, radca - správca

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Lučenec

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, radca - správca

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Lučenec, oddelenie vymeriavacie

Hlavné úlohy: Odborná príprava rozhodnutí na koordinovanie a usmerňovanie činností na úseku správy daní. Výkon správy daní u daňových subjektov na všetkých druhoch spravovaných daní. Príprava rozhodnutí na vyrubovanie sankcií pri nedodržaní zákonne stanovených povinností, príprava platobných výmerov po daňovej kontrole alebo opakovanej daňovej kontrole, predpisovanie a kontrola daňových povinností v súlade s platnou evidenciou štátnych príjmov, prípravné úkony súvisiace s prerušením a zastavením daňového konania, zabezpečovanie komplexnej agendy súvisiacej s povolaním odkladov a splátok platenia daní a daňových nedoplatkov.

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie vysokoškolské I. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z. z.

o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z.n.p. a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa § 19 ods. 3 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 28. mája 2010

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

Š označením na obálke a žiadosti: V 2010/209/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Madlena Tomková, 048/43 93 914, 048/4 393 915

Email: madlena.tomkova@drsr.sk

Stála štátna služba, odborný radca - správca

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Lučenec

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, odborný radca - správca

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Lučenec, oddelenie vymeriavacie

Hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo výhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v oblasti správy daní. Analýza existujúceho stavu vývoja plnenia jednotlivých druhov štátnych príjmov. Spracovávanie a hodnotenie finančno-ekonomických analýz za účelom povoľovania úľav, odkladov a splátok a platenia preddavkov inak. Analýza a hodnotenie daňovej disciplíny daňových subjektov za účelom zdokonaľovania metód, foriem a prostriedkov výberu daní. Hodnotenie a zovšeobecňovanie poznatkov z úseku správy daní pre potreby daňovej kontroly a daňovej exekúcie. Samostatné odborné spracovávanie rozhodnutí a vykonávanie ucelených odborných činností na úseku správy daní. Výkon komplexnej správy u daňových subjektov na všetkých druhoch spravovaných daní. Sledovanie a hodnotenie vývoja plnenia jednotlivých druhov štátnych príjmov vrátane návrhov opatrení. Vyrubovanie daní, stanovovanie preddavkových povinností, vyrubovanie sankcií pri nedodržaní zákonne stanovených povinností. Vydávanie platobných výmerov, dodatočných platobných výmerov po daňovej kontrole alebo opakovanej daňovej kontrole. Predpisovanie a kontrola daňových povinností v súlade s platnou evidenciou štátnych príjmov. Vykonávanie úkonov súvisiacich s prerušením a zastavením daňového konania. Zabezpečovanie komplexnej agendy súvisiacej s povolaním odkladov a splátok platenia daní a daňových nedoplatkov.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z.n.p. a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa § 19 ods. 3 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 28. mája 2010

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

Š označením na obálke a žiadosti: V 2010/208/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Madlena Tomková, 048/43 93 914, 048/4 393 915

Email: madlena.tomkova@drsr.sk

Odborný referent

Trnava
Názov služobného úradu: Ministerstvo vnútra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, odborný referent

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Úrad boja proti organizovanej kriminalite ZÁPAD Prezídia Policajného zboru

Hlavné úlohy: Organizačné, vnútorné a administratívne zabezpečenie činnosti riaditeľa úradu, odboru, vybavovanie spisovej agendy, odborné činnosti pri príprave rozhodnutí.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponikáňny plat: podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia „Dôverné“.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: systematická a samostatná práca, zodpovednosť

Požadované odborné znalosti: práca s PC, vitaná znalosť anglického jazyka

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 27.5.2010

Š označením na obálke a žiadosti: 2010/11/36

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 812 72 Bratislava

Ďalšie informácie: Pribinova 2 Trnava, Mgr. Peter Chudý, 096 110/6 660, fax: 096 110/6 669

Stála štátna služba, hlavný radca

- vedúci štátny zamestnanec

- riaditeľ DÚ Samorín

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Šamorín

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, hlavný radca - vedúci štátny zamestnanec - riaditeľ DÚ Samorín

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Šamorín

Hlavné úlohy: Tvorba a koordinovanie koncepcií a programov rozvoja v odbore štátnej služby financie s dôsledkami v územnej pôsobnosti daňového úradu. Organizovanie a koordinovanie činnosti na úseku správy daní, výkonu kontroly zo zabezpečovania a vymáhania daňových a neďaňových nedoplatkov vrátane koordinácie rozhodujúcich programov daňových orgánov na úrovni DÚ. Zodpovednosť za činnosť DÚ a za plnenie jeho úloh, za predkladanie podkladov v rámci rozpočtového procesu pracoviska, za správnosť použitia pridelených finančných prostriedkov z hľadiska rozpočtu a súladu so zákonom, za koncepciu a realizáciu materiálo-technického zabezpečenia prevádzky DÚ.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Vyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Riadiace schopnosti, schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Z. z. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z.n.p., Medzinárodné účtovné štandardy (IAS/IFRS) a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva, rozpočtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa § 19 ods. 4 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 27.5.2010

TIP pre vás:

Sú pre vás názvy pozícií nezrozumiteľné?

Katalóg pracovných pozícií prináša podrobný popis najčastejších pozícií na Slovensku.

Navštívte www.pozicie.sk.



doklady: 28. mája 2010

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosť: VK 2010/7/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Madlena Tomková, 048/43 93 914, 048/4 393 915

Email: madlena.tomkova@drsr.sk

Stála štátna služba, radca - správca

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Zvolen

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, radca - správca

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Zvolen, oddelenie vymeriavacie

Hlavné úlohy: Odborná príprava rozhodnutí na koordinovanie a usmerňovanie činnosti na úseku správy daní. Výkon správy daní u daňových subjektov na všetkých druhoch spravovaných daní. Príprava rozhodnutí na vyrubovanie sankcií pri nedodržaní zákonne stanovených povinností, príprava platobných výmerov po daňovej kontrole alebo opakovanej daňovej kontrole, predpisovanie a kontrola daňových povinností v súlade s platnou evidenciou štátnych príjmov, prípravné úkony súvisiace s prerušením a zastavením daňového konania, zabezpečovanie komplexnej agendy súvisiacej s povoľovaním odkladov a splátok platenia daní a daňových nedoplatkov.

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie vysokoškolské I. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na obznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z. z. o správach finan-

čnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v systéme územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z.n.p. a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa § 19 ods. 3 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 28. mája 2010

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosť: V 2010/205/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Madlena Tomková, 048/43 93 914, 048/4 393 915

Email: madlena.tomkova@drsr.sk

Stála štátna služba, odborný radca - správca

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Pracovné ponuky - zahraničie

Vodič na medzinárodnú dopravu

Bratislavský kraj, Európa

Spoločnosť: D.L.B., spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príberáme do tímu nových vodičov na dodávky a vozidla nad 3,5 t s platnou digitálnou kartou vodiča, BEZPOMIE-NEČNÁ AKTÍVNA PRAX v medzinárodnej doprave minimálne 2 roky!, prax v MKD podmienkou. Nezaúčame!, podmienkou nástupu čistý register trestov!. Plný úväzok, živnosť. **Požiadavky:** doprava, autoservis, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, Výhodou uchádzača je čiastočná znalosť cudzích jazykov, mechanická zručnosť, vodičský preukaz C, E, T. ADR preukaz. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Výhodou je stabilná pozícia na trhu, fixný termín výplat, výborný kolektív. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 700 EUR/mesiac podľa výkonu. **Informácie o výberovom konaní:** Prosíme zasielajte nám životopis na mail adresu praca@dlb.sk. Telefón od Pondelka do Piatku od 8 hod do 17 hod. Nie Skór ani Neskór. V žiadnom prípade nevolajte bez praxe v MKD!. **Kontakt:** Admin budova PD Dunajská Luzna, Peter Kristofík, 02 45 981 142, fax: 02/45 981 143 **Email:** praca@dlb.sk

Vodič MKD

Slovensko, Európska únia

Spoločnosť: B.T. Transport s.r.o. **Náplň práce,**

informácie o pracovnom mieste: Vodič v MKD v rámci krajín EU, turnusová práca 5 týždňov, striedanie vo Zvolene. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, C, E, anglický jazyk - základy alebo nemecký jazyk - základy, Platné psychologické vyšetrenie vodiča MKD, digitálna tachografová karta. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat (brutto):** Osobne na pracovnom pohovore. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 10.6.2010. **Kontakt:** Moyzesova 7883/39 Zvolen, Tomáš Necpal, 0902 945 742, fax: 0455 550 815 **Email:** tomas.necpal@bttransport.sk

Vodič MKD - striedač

Európska únia

Spoločnosť: Milan Németh MANETH **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vodič MKD v štátoch EU. Plný úväzok. **Požiadavky:** základné vzdelanie, vodičský preukaz A, B, C, E, Bezúhonnosť, flexibilita, prax v MKD min. 2 roky, zodpovednosť, vyžadujeme všetky potrebné potvrdenia-tj. skolenie vodičov, zdravotná prehládka, karta vodiča, psychotesty. **Termín nástupu:** Máj 2010. **Informácie o výberovom konaní:** Práca je v jednoosádke, 2 až 3 týždňový cyklus, v prípade záujmu pošlať mail, fax alebo volat len v prac. dni na tel.c. 0905938166 (od 15.00-18.00). **Kontakt:** Malinovského 6 B-

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Zvolen

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, odborný radca - správca

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Zvolen, oddelenie vymeriavacie

Hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v oblasti správy daní. Analýza existujúceho stavu vývoja plnenia jednotlivých druhov štátnych príjmov. Spracovávanie a hodnotenie finančno-ekonomických analýz za účelom zdokonaľovania metód, foriem a splátok a platenia preddavkov inak. Analýza a hodnotenie daňovej disciplíny daňových subjektov za účelom zdokonaľovania metód, foriem a prostriedkov výberu daní. Hodnotenie a zovšeobecňovanie poznatkov z úseku správy daní pre potreby daňovej kontroly a daňovej exekúcie. Samostatné odborné spracúvanie rozhodnutí a vykonávanie ucelených odborných činností na úseku správy daní. Výkon komplexnej správy u daňových subjektov na všetkých druhoch spravovaných daní. Sledovanie a hodnotenie vývoja plnenia jednotlivých druhov štátnych príjmov vrátane návrhov opatrení. Vyrubovanie daní, stanovovanie preddavkových povinností, vyrubovanie sankcií pri nedodržaní zákonne stanovených povinností. Vydávanie platobných výmerov, dodatkových platobných výmerov po daňovej kontrole alebo opakovanej daňovej kontrole. Predpisovanie a kontrola daňových povinností v súlade s platnou evidenciou štátnych príjmov. Vykonávanie úkonov súvisiacich s prerušením a zastavením daňového konania. Zabezpečovanie komplexnej agendy súvisiacej s povoľovaním odkladov a splátok platenia daní a daňových nedoplatkov.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na obznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „v z.n.p.“), č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v z.n.p., č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v z.n.p., č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p., č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v systéme územných finančných orgánov v z.n.p., č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v z.n.p., č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z.n.p. a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa § 19 ods. 3 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 28. mája 2010

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosť: V 2010/204/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Madlena Tomková, 048/43 93 914, 048/4 393 915

Email: madlena.tomkova@drsr.sk

nov pri Nových Zámkoch, Milan Németh, fax: 035/6506 042 **Email:** maneth@stonline.sk

Vodič MKD

Belgicko, Holandsko,

Nemecko, Rumunsko,

Španielsko, Švajčiarsko, Taliansko

Spoločnosť: Trnavská NAD, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vodič MKD, práca Balkan a EU., skolenie ADR vitané., zapadoslovensky kraj. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz C, E, Zapadoslovensky kraj, ADR vitaná. **Termín nástupu:** 14.05.2010. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 24.5.2010, uchadzaci len zo zapadoslovenskeho kraja. **Kontakt:** Nitrianska 5 Trnava, Lubomír Nádaský, 0905 583 644 **Email:** mkd@tnad.sk

Zámočník - zvärač, potrubár

Česká republika

Spoločnosť: GOLDMAR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zámočnícke práce, zväračské práce elektródou na stavbe pri Prahe., potrubárske práce v ČR a vo Francúzsku pri stavaní potrubí. Plný úväzok, na dohodu, živnosť. **Požiadavky:** strojárské, základné vzde-

lanie, Potrebné zväračské preukazy na elektródu, plyn + kyslík, najlepšie ucelené partie po štyria pracovnici. **Termín nástupu:** 5/2010. **Iné výhody:** Ubytovanie zabezpečené., dlhodobá práca. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 4,-€ / hod. (od 100,- Kč/hod); 10,- Kč/1kg železa. **Kontakt:** 160 Cernina, Martin Ilváček, 0905 375 167

Email: goldmar@mail.t-com.sk

Zvärač - potrubár na antikóru

Francúzsko

Spoločnosť: ERGOTECHNO SK, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava a zväranie nerezového potrubia na stavbe v zahraničí. Plný úväzok, živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, aspoň jeden z uvedených jazykov: francúzsky jazyk - základy, anglický jazyk - základy, nemecký jazyk - základy. Práca vo výškach, práca na plošinách, práca so zeriavom, práca s VZV. **Termín nástupu:** Koniec mája 2010. **Iné výhody:** Práca v zahraničí. **Ponúkaný plat (brutto):** 2000 - 2400 EUR/mesiac v závislosti od výkonu. **Informácie o výberovom konaní:** Prosím Vaše životopisy zasielajte na doleuvedenú e-mailovú adresu., na stretnutie a pracovnú skúšku budete prizvaný v závislosti od Vašich skúseností. **Kontakt:** Trenčianska 17 Nové Mesto nad Váhom, Ing. Mária Szollosová **Email:** ergotechno.sk@ergodeveloppement.com

TIP pre vás:

Nenašli ste vhodnú ponuku v novinách?

Stránka www.profesia.sk prináša najviac pracovných ponúk z celého Slovenska i zahraničia.

Aký plat si pýtať na pohovore?

Navštívte profesionálny
prieskum platov Mercedes
na **www.merces.sk**.

- aktuálne platy pre rôzne pozície z celého Slovenska
- porovnanie platov podľa vzdelania, regiónu a pohlavia
- najväčší zdroj údajov pre porovnanie platov
- všetko anonymne a bezplatne

