

72 pracovných ponúk

vychádza každý piatok

profesia

TÝŽDENNÁ PRÍLOHA S PONUKOU PRÁCE Z INTERNETU

Administratíva

Asistentka zahraničného obchodu

Banská Bystrica, Lučenec

Spoločnosť: FOREX SK s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Koordinácia zahraničného obchodu, reprezentácia pri zahraničných podujatiach, komunikácia osobne a písomne. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, vysokoškolské III. stupňa, vodičský preukaz B, maďarský jazyk - základy, anglický jazyk - aktívne, slovenský jazyk - materinský jazyk, podvojné účtovníctvo - základy, hospodárska korešpondencia - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Kultivované spoločenské vystupovanie, komunikatívnosť, ambícióznosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Iné výhody:** Voľne medzinárodné telefónne číslo, osobný automobil, hradené reprezentatívne poplatky, hradené zahraničné cestovné náklady. **Ponúkaný plat (brutto):** 500 - 1500 EUR/mesiac. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.4.2010, žiadosť, spolu s životopisom a fotografiou odoslať na mailovú adresu, 1. kolo analýza uchádzačov, 2. kolo pohovor, 3. kolo konzultácie, užší výber. **Kontakt:** Jiráskova 12 Lučenec, Alfréd Sínka, +421903 530 033 **Email:** forex@forex.eu.sk

Asistent/asistentka vedenia spoločnosti

Banskobystrický kraj, Nová Baňa

Spoločnosť: Knauf Insulation, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vykonáva širokú škálu administratívnych a všeobecných podporných činností vysoko zodpovednej a dôvernej povahy. Riadi dokumentáciu, sekretárske a asistentké práce pre vedenie spoločnosti. Dokonale ovláda pracovné povinnosti a spôsoby práce vedenia spoločnosti pre domáce a zahraničné aktivity. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, vodičský preukaz B, anglický jazyk - aktívne, MS PowerPoint - základy, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - základy, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Organizačné schopnosti, plánovanie činnosti, stretnutí a pracovných ciest vedenia spoločnosti, schopnosť iniciatívnej a samostatnej tvorivej práce, vysoká flexibilita a taktosť, zmysel pre poriadok, prehľadná organizácia písomnosti. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Možnosť profesionálneho a osobného rastu v medzinárodnej spoločnosti, denná komunikácia v AJ a práca s PC, adekvátne finančné ohodnotenie, sociálny program, mobilný telefón. **Ponúkaný plat (brutto):** Po vzájomnej dohode. **Informácie o výberovom konaní:** Profesionálny životopis spolu s motivačným listom posielajte e-mailom. Vzhľadom na zákon 428/2002 Z. z. pripojte aj súhlas so spracovaním vašich osobných údajov za účelom výberového konania. Odpovieme len vybraných uchádzačom, ktorých pozveme písomne na stretnutie. **Kontakt:** Železničný rad 24 Nová Baňa, Ing. Ján Podstrelenc, 045/68

33 140, fax: 045/683 31 51

Email: jan.podstrelenc@knaufinsulation.com

Operátor callcentra (Relaxos)

Rimavská Sobota

Spoločnosť: Netmarketer, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vybavovanie požiadaviek klientov prichádzajúcich z rezervačného systému Relaxos (www.relaxos.cz), komunikácia s klientmi prostredníctvom e-mailu a telefónu, spolupráca na ostatných aktivitách spoločnosti. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, študent vysokej školy, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, český jazyk - expert, tlmočenie, Internet (e-mail, www) - základy. **Nutné požiadavky:** plynulá aktívna hovorová čeština podmienkou, t.j. nestačí, že uchádzač po česky rozumie alebo musí mať dostatočnú prax v aktívnej komunikácii v českom jazyku, vyplníť formulár na adrese <http://bit.ly/cMITw8>, na uchádzačovi oceníme aj, komunikačná znalosť ďalšieho jazyka, komunikatívnosť, spoľahlivosť a precíznosť, flexibilita, príjemné vystupovanie. **Termín nástupu:** Apríl/jún 2009. **Iné výhody:** Práca v mladom kolektíve, možnosť výkonnostných bonusov, možnosť teleworkingu. **Ponúkaný plat (brutto):** 550 - 800 EUR/mesiac časť mzdy formou výkonových bonusov. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 16.4.2010, Zaujímavosť, prosím vyplňte formulár na adrese, <http://bit.ly/cMITw8>. **Kontakt:** Univerzitná 8498/25 Žilina, Ing. Ludovít Jambrič **Email:** hr@relaxos.net

Business Requirements Specialist

Košice

Company: GIT Consult Slovakia s. r. o. **Job description, information about the position:** Responsible for generating and baselining JRD business requirements., working with the Project Team to identify and develop well written, cohesive business requirements., manage development and documentation of alebo business requirements for complex Product Development projects (including managing the Joint Requirements Document)., support for User Acceptance Test plan, Operational Readiness Test plan and User Certification Test plan creation and successful execution. Full-time. **Requirements:** University degree, fluent English is necessary, 4 years experience in writing business functional requirements, knowledge of IT system requirements development process from JRD, BR writing Service Assurance, Request and Operation reporting, ITIL 3.0 knowledge for example: Operations, Change, Configuration or Service request mgt. **Start date:** ASAP. **Other benefits:** Market competitive salary, company social programme, enthusiastic team, work with hands on interesting and dynamic project, other benefits. **Salary offered (gross):** Upon agreement. **Information about the selection process:** Ref. No.: 3074. **Contact:** Moyzesova 46 Košice, Slovak Republic, Ivana Čulenová, + 421 902 944 206 **Email:** ivana.culenova@gitconsult.com

Administratívny pracovník

- controlling

Košice

Spoločnosť: SW Umwelttechnik Slovensko s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vypracovanie správ v excel formáte, hospodárska korešpondencia v cudzom jazyku, vypracovanie reportov v word formáte, bežná ekonomicko-obchodná administratíva spoločnosti, kontrola činnosti obchodných zástupcov. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, vodičský preukaz B, aspoň jeden z uvedených jazykov: nemecký jazyk - mierne pokročilý, maďarský jazyk - mierne pokročilý, anglický jazyk - mierne pokročilý, podvojné účtovníctvo - základy, skladové hospodárstvo - pokročilý, hospodárska korešpondencia - pokročilý, fakturácia - základy, POHODA - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Outlook - pokročilý. **Iné výhody:** Služobný telefón, práca v medzinárodnom tíme, stravné lístky. **Kontakt:** Južná trieda 125 Košice, Ing. Samuel Urbán, 00421556 770 655, fax: 00421556 770 655 **Email:** samuel.urban@sw-umwelttechnik.sk

Administratívny pracovník back-office

Bratislava

Spoločnosť: ESSOX SK s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Správa partnerských sietí, administratívne, podpora obchodných zástupcov (POS, CAR), zabezpečenie administratívnych náležitostí zodpovedajúcich tejto práci, vyhotovovanie a spracovanie štatistických výstupov, tvorba reportov, príprava prezentácií, práca s užívateľskými SW aplikáciami. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, anglický jazyk - mierne pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Komunikačné zručnosti na vysokej úrovni, príjemné vystupovanie, bezúhonnosť, spoľahlivosť, dôslednosť, prax v administratívnej výhodu, aktívna znalosť AJ na komunikačnej úrovni vhodné. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v stabilnej medzinárodnej spoločnosti, možnosť profesionálneho rastu, motivačné finančné ohodnotenie, práca v mladom a dynamickom kolektíve. **Informácie o výberovom konaní:** Svoj životopis v slovenskom jazyku zasielajte emailom na cv@essox.com, prípadne poštou. Do predmetu uveďte prosím názov pozície, o ktorú máte záujem., v prípade záujmu o predmetnú pozíciu, v závere Vášho životopisu prosím uveďte nasledovné: „Týmto dávam dobrovoľný súhlas ESSOX SK spol. s r. o. na spracovanie, správu a archiváciu mnou poskytnutých osobných údajov po dobu 12 mesiacov odo dňa ich doručenia, v zmysle Zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov. Tento súhlas môže byť odvolaný písomne. **Kontakt:** Cesta na Senec 2/A Bratislava, Oddelenie ľudských zdrojov, 02/32 15 29 10, fax: 02/32 152 111 **Email:** cv@essox.com

Doprava, špedícia, logistika

Forwarding Agent/Špeditér

Senec

Spoločnosť: Wincanton Slovenská republika, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Organizačné zabezpečenie prepravy, určovanie trás distribučných vozidiel, vypracovanie cenových ponúk, miesto, čas plnenia a iné podmienky pre zákazníkov, spracovávanie prípadov od otvorenia objednávky, cez nakladku až po dodanie tovaru podľa dodacej parity, sledovanie priebehu prepravy (permanentné spojenie so zákazníkmi, dopravcami, resp. špeditériami a flexibilné riešenie vzniknutých problémov). Plný úväzok. **Požiadavky:** Doprava, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, anglický jazyk - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Stabilná práca v rozvíjajúcej sa medzinárodnej logistickej spoločnosti, adekvátne platové ohodnotenie, možnosť profesionálneho rastu a sebarealizácie, školenia rôzneho druhu, mobilný telefón, ďalšie benefity spoločnosti. **Informácie o výberovom konaní:** Vaše životopisy so žiadosťou a špecifickými pozíciou zasielajte na jednu z adries., uchádzač zaslaním osobných údajov uvedených v životopise dáva súhlas spoločnosti Wincanton so spracovaním osobných údajov v súlade so zákonom č. 428/2002 ZZ., budeme kontaktovať len uchádzačov, ktorí splňujú naše požiadavky. Vopred sa ospravedlňujeme kandidátom, ktorých neoslovíme. Ich materiály budú v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov skartované. **Kontakt:** Dialničná cesta 2 Senec, Veronika Vaňásková, +420606 621 030 **Email:** hr@wincanton.sk

Vodič MKD,

kontajnerová preprava nábytku

Komárno

Spoločnosť: OLG TRANSPORT, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme vodičov na MKD, kontajnerová preprava nábytku, nutná znalosť nemeckého jazyka, platobné podmienky pri osobnom pohovore po zaslaní údajov elektronicou formou. Plný úväzok. **Požiadavky:** základné vzdelanie, vodičský preukaz E, nemecký jazyk - aktívne. **Termín nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Bottova 11 Komárno, Mgr. Eva Habartová, 0908 880 635, fax: 035/774 033 **Email:** evahabartova@azet.sk



profesia.sk - najväčšia ponuka práce

Na nasledujúcich stranách nájdete vybrané aktuálne pracovné ponuky z internetovej stránky www.profesia.sk

Uverejnené pracovné ponuky sú aktuálne do nasledujúceho vydania novin. V prípade, že to tak nie je, spoločnosť inzerujúca voľné pracovné miesto na www.profesia.sk ponuku počas uzávierky novin stiahla.

Kompletný zoznam aktuálnych voľných pracovných miest nájdete na internetovej stránke www.profesia.sk. Ponuky môžete vyhľadávať podľa dátumu zverejnenia, kategórie, lokality, pri podrobnejšom vyhľadávaní aj podľa ďalších kritérií.

Na internetovej stránke nájdete aj informácie a rady týkajúce sa pracovného pohovoru, pracovnoprávných vzťahov, dozviete sa ako napísať profesijný životopis, ako začať podnikáť, podmienky na prácu v zahraničí a ďalšie zaujímavosti a aktuality z trhu práce.

Brigádnik do skladu - nočná zmena

Bratislavský kraj, Zohor

Spoločnosť: Runtime BP Slovak, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v sklade s pneumatikami., základania a vykladanie pneumatík v sklade, pracovný čas: 20:00-4:30 (pondelok-sobota). **Nástup:** 25.3.2010, mzda: 2,66 € brutto + nočný príplatok, (mzda je s nočným príplatom), práca na 1-2 týždne, miesto práce: Zohor. Na dohodu. **Požiadavky:** základné vzdelanie, stredoškolské bez maturity, Zodpovednosť, presnosť. **Termín nástupu:** 25.3.2010. **Ponúkaný plat (brutto):** 3,18€ Brutto. **Informácie o výberovom konaní:** V prípade Vášho záujmu o túto pozíciu nám prosím pošlite profesijný životopis na katarina.meszarosova@runtime.sk. **Kontakt:** Heydukova 12 Bratislava, Katarina Meszarosova, 0905 855 810 **Email:** katarina.meszarosova@runtime.sk

Pracovník v sklade

Bratislavský kraj, Zohor

Spoločnosť: Runtime BP Slovak, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Manipulácia s pneumatikami v sklade, pracovný čas na 8-12hodín/denne, mzda: 2,66 €/hod/brutto., práca len pre mužov., NEPOSKYTLJEME UBYTOVANIE!. Na dohodu. **Požiadavky:** základné vzdelanie, stredoškolské bez maturity, Presnosť, spoľahlivosť, zodpovednosť, flexibilita. **Termín nástupu:** Dohodou. **Ponúkaný plat (brutto):** 2,66€/ hod/Brutto. **Informácie o výberovom konaní:** V prípade záujmu nám prosím pošlite Váš štruktúrovaný životopis na uvedenú mailovú adresu. Kontaktovani budú len vybraní uchádzači. **Kontakt:** Heydukova 12 Bratislava, Katarina Meszarosova, 0905 855 810 **Email:** katarina.meszarosova@runtime.sk

Elektrotechnika a energetika

Servisný technik

Trnavský kraj, Bratislavský kraj, Bratislava

Spoločnosť: AZ KLIMA SK, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Servisný a montážny technik klimatizačných zariadení a vzduchotechniky. Plný úväzok. **Požiadavky:** výhodou odbory, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, Samostatný elektrotechnik podľa vyhl. 718/2002 Z.z., flexibilita. **Termín nástupu:** Ihneď, prípadne dohodu. **Iné výhody:** Sociálne výhody, motivujúce platobné podmienky, školenia. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 23.4.2010, Životopisy, prípadne otázky zasielajte na e-mailovú adresu Erik.potancok@azklima.com. **Kontakt:** Rybníčná 40

Bratislava, Ing. Peter Černiansky, 02 33 595 391, fax: 02 4 959 5 444 **Email:** erik.potancok@azklima.com

Mechanik APC (Air Pollution Control) Levice

Spoločnosť: Camfil Farr s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Montáž zariadení APC (priemyselných filtračných komorových jednotiek) pomocou dostupného náradia, nástrojov a zariadení, kontrola kvalitatívnych parametrov vstupných/výstupných polotovarov a výrobkov, ich skladovanie a periodická inventúra, zápis čiastkových záznamov do interného informačného systému spoločnosti (reporting), priama podriadenosť inžinierovi výroby APC. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, Ochota a chuť pracovať v dynamickom výrobnom procese, zodpovedný prístup k zvereným pracovným nástrojom a materiálom, technické a logické myslenie, manuálna zručnosť, znalosť čítania výkresovej dokumentácie, vyhláška 508/2009 na obsluhu elektrických zariadení vitaná, znalosť AJ výhodou, PC znalosť na užívateľskej úrovni. **Termín nástupu:** Apríl 2010. **Iné výhody:** Práca v mladom kolektíve medzinárodnej spoločnosti, nefajčiarske pracovné prostredie, stabilné pracovné miesto. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.4.2010, v prípade záujmu zašlite svoju žiadosť so štruktúrovaným životopisom na mailovú adresu: praca@camfil.sk s uvedeným názvom pozície „Mechanik APC“. **Kontakt:** Priemyselný Park Géňa 65 Levice, Zdenka Marföldiová, 036 635 735 2, 0 911 913 957, fax: 036 634 581 0 **Email:** praca@camfil.sk

Elektromontéri

Slovensko, Nové Mesto nad Váhom

Spoločnosť: EDYMAX HOLDING a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kompletná výroba menších (skriňových) záložných zdrojov, montáž podľa technickej dokumentácie, skrútkovanie, skladanie, lepenie tmelom, dvojsmenná prevádzka. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, Podmienka elektrotechnická vyhláška 21. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Poskytujeme bezplatné ubytovanie. **Informácie o výberovom konaní:** Ak Vás naša ponuka zaujala zasielajte svoje životopisy na naše náborové pracoviská, podľa miesta bydliska: 1. Bardejov, Hurbanova 21, bardejov@edymax.com, 0905 225 225, 2. Prešov, Floriánova 6, presov@edymax.com, 918 606 196, 3. Lučenec, Nám. republiky 10, lucenec@edymax.com, 0905 878248, 4. Zvolen, V.P.Tótha 17, zvolen@edymax.com, 0905 929 025, 5. Prievidza, G.Svéniho 6, prievidza@edymax.com, 0918 606 182, bezplatná infolinka: 0800 11 22 11. **Kontakt:** Einsteinova 23 Bratislava, Iveta Kuzmová **Email:** ikuzmova@edymax.com

Technológ testovacích zariadení

Námestovo, Oravská Lesná

Spoločnosť: CRT - ELECTRONIC, spol. s r.o. Or. Lesná **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zabezpečenie technologickej prípravy testovacích zariadení, predpis a realizácia údržby, kontrola a oprava testovacích zariadení, vykonávanie školení pre pracovníkov test. zariadení, vypracovanie dokumentácie na testovanie, vypracovanie technologickej postupov testovania, pracovných a skúšobných inštrukcií s určením potrebného náradia a prípravkov, spolupráca pri tvorbe kontrolného plánu a príprave FMEA procesu, spolupráca pri analýze rizík a environmentálnych aspektov, účasť na overovacích sériách, vypracovanie návrhov cien testovacích zariadení, konštrukcia, úprava testovacích zariadení, návrh opatrení pre zefektívnenie a racionalizácie výroby, účasť na školeniach. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, anglický jazyk - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Znalosť technických predpisov pre elektrotechnický priemysel IPC-A-610C, IPC-A-610D. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v stabilnej zahraničnej spoločnosti, možnosť odborného rastu. **Kontakt:** Č. 1080 Oravská Lesna, Gabriela Mareková, 043/5506 600, fax: 043/5506 699 **Email:** info@crt.sk

Procesný technik

Šaľa, Veča

Spoločnosť: Shin Heung Precision Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riešenie výrobných problémov na linke, podpora a oprava výrobných liniek pri vzniknutých problémoch, príprava výroby na zavedenie nových výrobkov / úprava programov na, linke /, kontrola výrobných procesov na linke, úzka spolupráca s oddelením výroby a kvality a opravy. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, anglický jazyk - základy, MS Windows - pokročilý, Flexibilita, samostatnosť, zodpovednosť, tímový hráč, predchádzajúca prax v príslušnej pozícii výhodou, znalosť z oblasti výroby v elektropriemysle výhodou, ochota pracovať nadčas. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stravné lístky, prítomnostné odmeny. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.4.2010, svoje životopisy zasielajte v anglickom aj slovenskom jazyku. Životopis musí obsahovať súhlas so spracovaním osobných údajov pre našu spoločnosť. Kontaktovať budeme iba vybraných uchádzačov. **Kontakt:** Komárňanská cesta 3 Nové Zámky, Soňa Krišková, 031 7722 071 **Email:** sona.kriskova@shps.sk

Technik RIS

(radiacích informačných systémov)

Bratislava

Spoločnosť: Bratislavská teplárenská, a. s. **Ná-**

plň práce, informácie o pracovnom mieste: 1. Zabezpečuje funkčnosť informačného systému na dispečingu teplárenských sústav (DTS), 2. Zabezpečuje návrhy na zlepšenie programového vybavenia na DTS., 3. Spravuje kompletný riadiaci informačný systém (RIS), 4. Zabezpečuje styk s dodávateľmi pri dodávkach softvérového a hardvérového vybavenie pre DTS. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, anglický jazyk - mierne pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Znalosť LANDIS&GYR (L&G), Siemens výhodou, znalosť komunikačných protokolov pre technologické procesy, skúsenosti v teplárenstve, príp. príbuzných odboroch výhodou, profesionalita, samostatnosť, zodpovednosť, odolnosť voči stresu. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Benefity v zmysle kolektívnej zmluvy. **Informácie o výberovom konaní:** Na výberové konanie budú pozvaní iba tí uchádzači, ktorí spĺňajú nami zadané podmienky. Ostatné životopisy budú podľa zákona č. 428/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov skartované. Ďakujeme za pochopenie. **Kontakt:** Bajkalská 21/A Bratislava, Ing. Lucia Hrušovská, 02/57 372 173 **Email:** hrušovska@batas.sk

Obchod

Branchenmanager

Bratislava

Gesellschaft: Obchodné oddelenie Rakúskeho veľvyslanectva **Arbeitsinhalt, Informationen über die Arbeitsstelle:** Die Aufgabe der Handelsabteilung der Österreichischen Botschaft ist es, österreichische Firmen bei ihren Internationalisierungsvorhaben auf dem slowakischen Markt zu unterstützen., gesucht wird ab sofort ein/e vorerst auf 1 Jahr befristete/r Mitarbeiter/in für die selbständige Betreuung von österreichischen Firmen bestimmter Branchen (z.B. IT, Maschinenbau, Holzindustrie), bearbeitung von Anfragen österreichischer Firmen zur Recherche potentieller Kunden, Lieferanten, Geschäftspartner, organisation von Veranstaltungen und Aufbau von Kontaktnetzwerk, erstellen von Marktstudien/Publicationen und erstellen von PP-Präsentationen. Vollzeitbeschäftigung. **Anforderungen:** Universitätsausbildung (z.B. Dipl. Ing., ...), deutsche sprache - aktive kenntnis, Voraussetzung: hervorragende Deutschkenntnisse (Wort/Schrift), hervorragende Slowakischkenntnisse (Wort/Schrift), gute Anwenderkenntnisse Windows Office, ein bis drei Jahre Arbeitserfahrung, kommunikativ, eigenverantwortlich, engagiert, teamfähig. **Einstellungstermin:** Sofort. **Sonstige Vorteile:** Geboten wird: ein abwechslungsreicher, eigenverantwortlicher Bürojob in internationalem Umfeld, intensive Firmenkontakte zu österreichischen und slowakischen Firmen in der betreuten Branche, ein vorerst auf 1 Jahr befristeter Dienstver-

TIP pre vás:

Ako zvýšiť šance pri hľadaní práce?

Vytvorte si vlastný životopis na stránke www.profesia.sk a spoločnosti vás ľahšie nájdu.



trag. **Informationen über das Auswahlverfahren:** Bei Infotax senden Sie uns bitte in deutscher Sprache Ihr Bewerbungsschreiben mit der Angabe, ab wann Sie beginnen könnten sowie Ihren Lebenslauf. **Kontakt:** Suché myto 1 Bratislava, Slovenská Republika, Ing. Miroslava Pillárová, 02/59 100 600, fax: 02/59 100 699
Email: office.bratistava@austriantrade.org

Obchodný zástupca

Bratislava

Spoločnosť: WebEye Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Logistické služby v oblasti prepravy, návšteva už existujúcich klientov a vyhľadanie nových. Plný úväzok, živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, anglický jazyk - aktívne, OpenOffice - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Komunikatívnosť, príjemné vystupovanie, ochota cestovať, samostatnosť, vlastné auto. **Termin nástupu:** 01.05.2010. **Iné výhody:** Zaujímavá a napínavá práca v medzinárodnej spoločnosti, dlhodobá perspektíva s high-tech výrobcami a službami, zárobok podľa výkonnosti. **Ponúkaný plat (brutto):** 500 - 2000 EUR/mesiac základ+podľa úspešnosti. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.4.2010, životopisy v slovenskom a AJ zaslať e-mailom, fotka víťazná, uchádzačov kontaktujeme telefonicky resp. písomne. **Kontakt:** Hlavná 14a Komárno - Nová Stráž, Tibor Németh
Email: tnmeth@webeye.sk

Predavač, predavačka

výpočtovej techniky

Žilina

Spoločnosť: MANTA, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme predavačku alebo predavača do predajňa s výpočtovou technikou. V Žiline v novootvorenom obchodnom dome EURO PALACE CENTER. Zaujímavosťou sa musia vedieť pohybovať v tomto obore. Na mail práca@pumacomp je potrebné zaslať životopis spolu s fotkou. Plný úväzok, skrátaný úväzok, na dohodu, živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, pokladňa - základy, fakturácia - základy, skladové hospodárstvo - základy, MS PowerPoint - pokročilý, MS Excel - základy, POHODA - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Windows - pokročilý, MS Outlook - základy. Práca je vhodná pre absolventa. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 26.3.2010, životopis + fotka, kontakt na mail práca@pumacomp.sk. **Kontakt:** Obrancov mieru Dubnica nad Váhom, Michal Maňák, +421905 879 672
Email: prac@pumacomp.sk

Reprezentant na predvádzanie,

predaj a školenia interaktívnych tabúl

Žilinský kraj

Spoločnosť: ELCCN, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prijmeme reprezentanta na predvádzanie, predaj a školenia interaktívnych tabúl, budovanie a udržiavanie kontaktov na školách. Plný úväzok, skrátaný úväzok, na dohodu, živnosť. **Požiadavky:** Učiteľ ZŠ, SŠ, vysokoškolské I. stupňa, vodičský preukaz B, anglický jazyk - aktívne, MS Word - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Outlook - pokročilý. Práca je vhodná pre absolventa. **Termin nástupu:** 01.04.2010. **Iné výhody:** Stravné lístky, osobné vozidlo. **Ponúkaný plat (brutto):** 500 - 1200 EUR/mesiac Plat podmienený efektívnosťou. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.4.2010. **Kontakt:** Predmestská 79 Žilina, Dipl. Ing. Stanislav Špiáček, 0417 637 673
Email: elccn@za.psg.sk

Senior obchodník

Martin

Spoločnosť: NEOGRAFIA, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zodpovedá: za vyhľadanie zákazníkov, za uzatváranie obchodných zmlúv, za teritoriálny a cenový prieskum trhu, za kompletnú realizáciu obchodných prípadov, za akvizíciu na zahraničných trhoch, za aktualizáciu a zmenové konanie týkajúce sa obchodných prípadov, za spracovanie tlačových podkladov, plánuje: účasť na veľtrhoch, služobné cesty, obchodné rokovania, objem realizácie na danom teritóriu s príslušným zákazníkom, expedície vyhotovených zákaziek podľa požiadaviek zákazníkov., organizuje: prezentácie technologických možností a poskytovaných služieb Neografie, obchodné rokovania, účasť na veľtrhoch, priebeh prípadnej kooperácie. Plný úväzok. **Požiadavky:** ideálne polygrafické vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, vodičský preukaz B, aspoň jeden z uvedených jazykov: nemecký jazyk - aktívne, maďarský jazyk - aktívne, anglický jazyk - aktívne, MS Windows - pokročilý, Schopnosť viesť obchodné rokovania v cudzom jazyku + ochota cestovať v rámci EÚ sú nevyhnutným predpokladom k úspešnému zvládnutiu danej pozície., jedná sa o dve pracovné pozície líšiace sa od seba jazykovými znalosťami., 1. Maďarský jazyk v kombinácii s anglickým., 2. Nemecký jazyk, v oboch prípadoch je nevyhnutnou podmienkou aktívna znalosť uvedených cudzích jazykov slovom a písmom. **Termin nástupu:** Hneď-dohodou. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.4.2010, v prípade Vášho záujmu o uvedenú pozíciu reagujte prosím ihneď zaslaním svojho profesného CV v slovenskom aj cudzom jazyku na uvedenú mailovú adresu. **Kontakt:** Skultetyho 1 Martin, Peter Hajduk, 0 918 450 539
Email: peter.hajduk@neografia.sk

Sales Representative

Bratislava

Spoločnosť: Lugera & Maklér spol.s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** The IGF Sales Representative is a member of the regional sales force and works closely with the IGF country teams to drive standard financing offers for selected countries in the region. The role is to generate IGF business by pro-actively pursuing and closing small deals based on IGF standard rates and terms & conditions., current focus countries: Czech Republic and Slovakia, main responsibilities of the IGF ibm.com Sales Representative include: validate and close opportunities passed on by the IGF country sales teams to the IGF ibm.com Sales Representative, identify and close new opportunities from various internal sources such as brand and country roadmaps and maintain close interaction with IGF country sales teams, establish and maintain relationships with selected focus Business Partners, facilitate communication with Business Partners on IGF promotions and offerings. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské I. stupňa, anglický jazyk - aktívne, Fluent & Slovak / Czech English, strong Sales Skills, min 2 years of sales experience and F&P background is an advantage, excellent communication skills (listening, influencing, persuading), proactive, willing to take ownership and initiative, strong Analytical Skills, strong Administrative skills. **Iné výhody:** Start up trainings, possibility to choose an e-learning course from 3000 courses, sick leave compensation/looking after a family member compensation, 3 self-recovery days per year (paid days off), 3 extra vacation days, laptop, luncheon vouchers, wide social program. **Informácie o výberovom konaní:** In case you are interested, let us know at katarina.zuberova@lugera.com. **Kontakt:** Plynárenská 1/a Bratislava, Mgr. Ka-

tarína Zúberová, 0 915 736 037, fax: 032 6 582 874
Email: katarina.zuberova@lugera.com

Terminal Product Manager/ Produktová manažérka pre terminály

Bratislava

Company: Huawei Technologies (Slovak), s.r.o. **Job description, information about the position:** Development of customer relationship at operator's middle management level, develop and maintain terminals product portfolio, development of the market plan, strategies and guidelines in line with the guide line of the regional and national office, resource planning in coordination with the Sales Director to support agreed business targets, analysis of business intelligence, development of business cases to support business growth within Slovak market, account planning and review with Sales Director. Full-time. **Requirements:** University education (Bachelor's degree), driving licence B, english - advanced or slovak - native speaker, Hard skills: education: minimum bachelor, experience: relevant experience from sales during school or work, skills: Knowledge and experience in marketing, sales or product management, sales and/or marketing management experience, presentation skills, soft skills: personal drive, willingness to learn, people orientation, language skills: fluent in English. **Start date:** Asap. **Other benefits:** We offer you a professional career in the one of the leading multinational telecommunication company, challenging work, competitive salary package. **Salary offered (gross):** By agreement. **Information about the selection process:** In case of interest please send us your English CV and presentation of your personal cell phone in a few slides at Andrej.klokner@huawei.com. **Contact:** Vajnorská 100/B Bratislava, Slovak Republic, Mgr. Andrej Klokner, + 421 2 5 825 3 800, fax: + 421 2 5 825 3 809
Email: andrej.klokner@huawei.com

Služby

Kaderník/čka

Žilina

Spoločnosť: Margaréta Štenglová **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kadernička práce. Plný úväzok, skrátaný úväzok, na dohodu, živnosť. **Požiadavky:** v danej profesii, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, pokladňa - základy. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Možnosť poskytnutia ubytovania. **Informácie o výberovom konaní:** Svoje životopisy zaslajte na e-mail: margret.spol. s r. o. @azet.sk, prípadne telefonicky 0907 312 832. **Kontakt:** Martinská 1621/16 Žilina, Margaréta Štenglová, 0905 133 600
Email: margret.sro@azet.sk

Kozmetička

Bratislava

Spoločnosť: RELOXY, s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kozmetika, práca s elektrokozmetickými prístrojmi najnovšej generácie. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, MS Word - základy, MS Excel - základy, Internet (e-mail, www) - základy. **Termin nástupu:** 01.04.2010. **Iné výhody:** Bezplatné školenia a stály profesionálny rast, motivujúce platové ohodnotenie, práca v mladom kolektíve. **Informácie o výberovom konaní:** V prípade záujmu svoje životopisy prosím zaslajte ma mail Dana.maslakova@gmail.com. **Kontakt:** Pažitkova 5 Bratislava, Dana Masláková, 0911 175 111
Email: dana.maslakova@gmail.com

Kadernička/kaderník

Bratislava

Spoločnosť: PTJ s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v kaderníckom salóne. Plný úväzok, skrátaný úväzok, na dohodu. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou. **Termin nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Prešovská 38/A Bratislava, Ing. Tomáš Jajcaj, 0911 666 661
Email: tomas@jajcaj.sk

Stavebníctvo a reality

Partner spoločnosti

- riaditeľ pobočky

Banskobystrický kraj,

Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj,

Trnavský kraj, Žilinský kraj, Poprad

Spoločnosť: Negotiant s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komunikácia s klientmi, sprostredkovanie predaja nehnuteľnosti, sprostredkovanie nájmu, zabezpečenie kompletného právneho servisu, riadenie pobočky. **Živnosť. Požiadavky:** vysokoškolské I. stupňa, vodičský preukaz B, nemecký jazyk - aktívne alebo anglický jazyk - aktívne, MS Word - základy, MS Excel - základy. Možnosť aj pre kandidáta bez praxe. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Kompletné zaškolenie riaditeľa pobočky aj personálu, centrála pomôže naštartovať pobočku, získaf klientelu, 90 % z obratu si ponecháva riaditeľ pobočky, výhradné pôsobenie pre pridelený región, sú nevyhnutné vstupné investičné náklady, ide o vlastné podnikanie na franšízingu. **Ponúkaný plat (brutto):** Benefity podľa výsledkov pobočky. **Informácie o výberovom konaní:** Ide o otvorenie pobočiek pod značkou spoločnosti Negotiant spol. s r. o., franšízingu. Zájemca o túto pozíciu získfa kompletne know-how v oblasti realit a po nástupe mu zostáva 90% obratu pobočky, ktorý vykáže pobočka pod jeho vedením. Pre bližšie informácie nás prosím kontaktujte telefonicky alebo emailom. **Kontakt:** Kupeckého 5 Bratislava 2, Mgr. Peter Balogh, 0905 159 699, fax: 02/50 20 11 84
Email: peter.balogh@negotiant.sk

Realitný maklér

Bratislava

Spoločnosť: BOND, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Renomovaná realitná kancelária a popredný predajca novostavieb prijme do najväčšej realitnej centrály v Bratislave ambiciózných a šikovných realitných maklérov pre Bratislavu a okolie. Na dohodu, živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, študent vysokej školy, vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Excel - pokročilý. Vlastné auto, požadujeme: príjemné profesionálne vystupovanie, vysokú komunikatívnu, maximálne pracovné nasadenie, serióznosť, lojalnosť voči firme, schopnosť tímovej práce. Skúsenosti práce v RK výhodou. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zázemie renomovanej spoločnosti, dostatok práce, vyspelé technické zázemie, široká databáza klientov a nehnuteľností, pravidelné vzdelávanie, firemný sociálny program, možnosť profesionálneho rastu. **Ponúkaný plat (brutto):** Dohoda. **Kontakt:** Medena 6 Bratislava, Juraj Zeleznik, +421859 533 333
Email: zeleznik@bondreality.sk

Majster výroby (Prefa)

Trnavský kraj

Spoločnosť: Ján Karovič **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vašou náplňou práce bude:

TIP pre vás:

Aký plat si pýtať na pohovore?

Navštívte najväčší internetový prieskum platov na stránke www.merces.sk a zistíte aké sú priemerné platy podľa pozícií.

riadiť chod prevádzky zameranej na výrobu prefabrikovaných výrobkov, zabezpečiť výrobu betónových zmesí, prefabrikátov, výrobkov a poloproduktov, zabezpečiť pravidelnú údržbu a opravu zariadení potrebných pre výrobu, zodpovednosť za plánovanie výroby, plnenie plánu výroby, dodržanie kvality výrobkov podľa platných noriem, riadenie a motivácia zamestnancov výroby, zodpovednosť a dodržiavanie BOZP, OPP a ŽP, pravidelný reporting. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, NUTNÁ prax a skúsenosti v oblasti výroby prefabrikátov, STROJÁRSKA a STAVEBNÁ ZRUČNOSŤ, SAMOSTATNOSŤ, vodcovské schopnosti, prirodzená autorita, komunikatívnosť, tímová práca, VŠ vzdelanie nieje podmienkou. Dôležité, pre danú pozíciu hľadáme iba PRAKTICKY zručného uchádzača, daná pozícia nie je vhodná pre absolventov. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Práca v stabilnej spoločnosti, zabezpečenie možného ubytovania, zaujímavé finančné ohodnotenie, služobný automobil. **Informácie o výberovom konaní:** V prípade vášho záujmu o uvedenú ponuku, prosím posielajte vaše ŽIVOTOPISY spolu s motivačným listom na uvedenú kontaktnú údaje., predpokladaný termín ukončenia výberového konania bude 1.5.2010. Záujemca o zamestnanie vyjadruje súhlas spoločnosti KAROVIC, so spracovaním jeho osobných údajov, pre účely výberového konania v zmysle Zák. č. 428/2002 Zb. o ochrane osobných údajov v platnom znení. **Kontakt:** Vendelínska 49 Lozorno, Katarína Kubiková, 0 915 990 182 **Email:** k.kubikova@karovic.sk

Rozpočtár - oblasť elektroinštalácie Bratislava

Spoločnosť: Trenkwalder, a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spracovávanie cenových kalkulácií ašpecifikácií na silnoproudé a slaboproudé technologické vybavenie stavieb, Tendrovanie nákupu elektroinštalátorského materiálu, silnoproudých a slaboproudých technológií na zákazku, Objednávanie materiálov na zákazku podľa vytýčovaných ponúk, kontrola faktúr na zákazku. Plný úväzok. **Požiadavky:** vodičský preukaz B, SŠ alebo VŠ vzdelanie elektrotechnické, autoCAD, základy, skúsenosti na obdobnej pozícii veľkou výhodou, AJ pokročilý, vysoké pracovné nasadenie, zodpovednosť, samostatnosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Asap. **Iné výhody:** Prímerané platové ohodnotenie, prácu v stabilnej a perspektívnej spoločnosti. **Informácie o výberovom konaní:** V prípade Vášho záujmu o danú pracovnú pozíciu zašlite prosím Váš životopis v SJ a Aj na m.slazakova@trenkwalder.com., ref. č.: SK2010368903. **Kontakt:** Námestie 1. mája 18 Bratislava, Ing. Miriama Slažáková **Email:** m.slazakova@trenkwalder.com

Žeriavnik

Košice
Spoločnosť: ISS Facility Services spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca na kliešťovom žeriave pri manipulácii s oceľovými kontajbránami. Na dohodu, živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, Platné osvedčenie A4, kliešťový žeriav 63 t, podmienkou! **Termín nástupu:** 29.03.2010. **Ponúkaný plat (brutto):** 4,65 EUR/hod. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 5.4.2010. **Kontakt:** Werferova 1 Kosice, Mgr. Zuzana Somosova, + 421 905 525 454 **Email:** zuzana.somosova@sk.issworld.com

Technika, rozvoj

Technik

Bratislava
Spoločnosť: Inter IKEA Centre Slovensko, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hledáme pracovníka pre správu nákupného centra AVION., kontrola a údržba technologických, stavebných zariadení, spolupráca s revíznymi technikmi a odbornými firmami, nákup technického materiálu, kontakt s nájemcami a riešení technických problémů, kontrola služieb zabezpečujúcich provoz nákupného centra AVION, NÁSTUP MOŽNÝ IHNED. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, anglický jazyk - základy, POŽADUJEME: vzdelání technického zaměření, minimálně 4 roky praxe v oboru elektro, elektrotechnik s oprávněním podle § 21 nebo § 22 vyhlášky 74/1996 Z.z. potvrzení o absolvování odborné přípravy elektrotechniků podle zákona č. 124/2006 Z.z., platný průkaz na obsluhu plynových kotlů V.třídy dle zákona č. 124/2006 Z.z. a vyhlášky č. 718/2002 Z.z., znalost údržby budov výhodou, řídicíké oprávnění skupiny B, znalost práce na PC na uživatelské úrovni (MS Office), základní znalost anglického jazyka výhodou, flexibilita (práce na směny, víkendy). **Termín nástupu:** Ihned. **Iné výhody:** NABÍZÍME: zázemí mezinárodní společnosti, dobré platové podmínky, 25 dnů dovolené, příspěvek na kulturu, sport, příspěvek na jazykové vzdělání, další vzdělávání, školení. **Informácie o výberovom konaní:** V prípade zájmu o tuto pozíciu zašlite životopis prostredníctvom portálu profesia.sk. **Kontakt:** Ivanska cesta 16 Bratislava, Petra Flenrová **Email:** PETRA.FLEMROVA@MEMO.IKEA.COM

Technický inšpektor

Nitra
Spoločnosť: TOPTEST s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Výkon testov kvality (mystery shopping) v oblasti predaja, údržby, opráv a servisu vozidiel v značkových autoservisoch. Podrobnosti k pracovnej činnosti nájdete na www.toptest.sk., telefonicky manažment a vedenie databázy kontaktov s majiteľmi testovacích vozidiel, testy kvality výkonu technických a emisných kontrol, skúšky vozidiel, diagnostických prístrojov a zariadení. Plný úväzok. **Požiadavky:** technické, vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, nemecký jazyk - mierne pokročilý alebo anglický jazyk - mierne pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Komunikatívnosť, schopnosť efektívne jednať so zákazníkcom, všeobecný prehľad v konštrukčných prvkoch automobilov, zodpovednosť a samostatnosť, znalosť technológie opráv automobilov je výhodou. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihned. **Iné výhody:** Práca v stabilnej spoločnosti, príspevy na jazykové kurzy, motivačné mzdové ohodnotenie v závislosti od výkonu. **Informácie o výberovom konaní:** Životopis s podrobným prehľadom detrajšej praxe a motivačný list zasielajte poštou alebo elektronickou poštou na adresu spoločnosti: TOPTEST spol. s r. o., Cabajská 28, 949 01 Nitra, oslovíme len tých kandidátov, ktorí najlepšie vyhovujú našim požiadavkám. Za pocho-penie Vám ďakujeme., spolu s dokumentáciou nám zašlite aj súhlas so spracovaním Vašich osobných údajov v našej spoločnosti: "V zmysle Zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov dávam svoj súhlas na spracovanie, správu a archiváciu mojich osobných údajov na dobu jedného roka v spoločnosti TOPTEST spol. s r. o., Nitra pre účely evidencie uchádzačov o zamestnanie". **Kontakt:** Cabajská 28 Nitra, Ing. Miroslav Gorný,

037/651 30 77, fax: 037/651 30 77
Email: toptest@toptest.sk

Výroba

Production Supervisor/Supervizor výroby

Liptovský Mikuláš, Liptovský Hrádok
Company: Nera Networks s.r.o. **Job description, information about the position:** Is responsible for organizing the production, fulfilling of production plan, and for alebo given tasks within the department, is responsible to manage alebo personnel transfers within the department or with the other departments, on the basis of production plan and its size, is responsible for organizing of regular meetings within the department, assigning the tasks, and monitoring their fulfillment, ensures and monitors the plan of continuous improvements in the field of effectivity and quality, also in cooperation with the other departments based on teamwork, is responsible for maintaining of working discipline and safety procedures within the department, eliminates alebo found failures or non-conformities, evaluates production employees on the base of their effectivity and productivity, supervises material flow and stock within the department, cooperates on the introduction of new projects into production with co-operation of process&improvement and quality department, controls process of the department, plans and organizes corrective actions with co-operation of process&improvement and quality department, controls accuracy and updates of production documentation, controls dedicated working space (organization, order, documentation, and etc.), is responsible for equipment and devices entrusted to him/her, is entitled to assign work to subordinate employees according to the actual need, is responsible for observance of quality within QMS, is responsible for observance of environmental policy, adheres to the rules and works in accordance with the goals set up in the area of environmental management. Full-time. **Requirements:** Economics, Electro-technical, Telecommunications, Secondary with leaving examination, Follow-up/Higher Professional Education, University education (Bachelor's degree), University education (Master's degree), driving licence B, english - advanced, MS Excel - advanced, Internet (e-mail, www) - advanced, Lotus Notes - advanced, MS Word - advanced, Experience with Lean Management and 5S, planning and scheduling of production is an advantage, relevant work experience with supervising of bigger working teams is a must, good experience with IT and database systems (MS AXAPTA, SAP, or others) is also an advantage, open and suitable personality, independent, self-motivated, reliable, loyal, flexible and well organised with analytic mind, detailed and precise job orientation, very good communication skills, ability to cope with stress situations. **Start date:** ASAP. **Other benefits:** Working in a stable company based on strong corporate social responsibility and on "Scandinavian spirit", with an attractive social program for alebo employees of the company focusing mainly on health, wellness, sport, and culture activities within the region, active bonus program, effective language and specialized education within the working time "Nera Networks spol. s r. o. Academy", trainings and working stays worldwide, housing support, regional discounts, and etc. **Salary offered (gross):** Upon agreement. **Information about the selection process:** In case of your interest to apply for this position, please, send us your curriculum vitae both in Slovak and English language to our e-

mail address hrslovakia@networks.nera.no with a subject: „Production Supervisor/Supervizor Výroby“ or via ordinary mail with the same subject., please read carefully the text below and attach it to your e-mail/letter., i agree that company Nera Networks spol. s r. o., located in Liptovská Porúbka 550, 033 01 Liptovský Hrádok, (just company), to manipulate my personal data for purposes of employment mediation (adjustment, searching, selection, combination, liquidation, and to purvey to third persons, about their identity is the company obligatory to inform me) according to law No. 428/2002Z.z. 'About protecting of personal data'. **Contact:** Liptovská Porúbka 550 Liptovský Hrádok, Slovak Republic, BSBA Jaroslav Grygar, + 421 44 523 33 23, fax: + 421 44 523 33 49
Email: hrslovakia@networks.nera.no

Operátor/ka balenia (brigáda) Partizánske

Spoločnosť: Trenkwalder, a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** balenie kovových výrobkov do krabíc, triedenie výrobkov, vizuálna kontrola výrobkov, čistenie výrobkov chemikáliami, fyzicky nenáročná práca, vhodná pre mužov i ženy. Na dohodu. **Požiadavky:** Ochotu pracovať na dve (prípadne tri) smeny, vek min. 18 rokov, zodpovednosť, spoľahlivosť, lekárske potvrdenie o spôsobilosti brigádovať. Práca je vhodná pre absolventa. **Iné výhody:** Dochádzkový bonus 0.30€/hod po odpracovaní celého mesiaca (max. 2 absencie), možnosť mesačného zárobku až 300-400€, gastrolísky, bez dopravy a ubytovania. **Ponúkaný plat (brutto):** 2.25€/hod. **Informácie o výberovom konaní:** V prípade záujmu a splnení požiadaviek nám zašlite Váš štrukturovaný životopis na nižšie uvedenú emailovú adresu, do subjektu mailu napíšte prosím názov pozície. Pozíciu obsadzujeme pre nášho klienta, výrobnú spoločnosť., termín nástupu zatiaľ nie je stanovený, pred nástupom vás budeme telefonicky kontaktovať., ref. č.: SK2010878853. **Kontakt:** Mostná 60 Nitra, Mgr. Kristína Králiková, + 421-37- 651 551-5
Email: k.kralikova@trenkwalder.com

Lean Production Navigator - Senior Slovakia, Trnava

Company: Grain Slovakia s.r.o. **Job description, information about the position:** Your responsibility will be to lead and drive transformation processes in a local factory for a period of at least for months. You will lead demanding projects at different sites (Hungary, Slovakia, Sweden, Portugal, Lithuania) across the network and help designing and implementing future operations in the factories. After 4-12 months period you will be the expert that drives transformation projects aiming at implementing the best practices principles and improving performance in factories., this involves: to drive shop floor transformation, to train operators and managers in transformation approaches, tools and standards, to implement necessary support structures to ensure sustainability e.g. performance management and organisation, to coach and challenge senior operational managers in a demanding change process. Full-time. **Requirements:** University education (Bachelor's degree), driving licence B, english - advanced, This position will require a great amount of travelling, educational base at B.Sc level or equivalent, experience of manufacturing with lean projects and/or leadership positions within a factory e.g. production manager alternatively project manager with strong interest in operation, a good command of English is essential, MS Office, he/she has good leadership skills, is a good communicator, has a high drive, perseverance and analytical

TIP pre vás:

Ako zvýšiť šance pri hľadaní práce?

Vytvorte si vlastný životopis na stránke www.profesia.sk a spoločnosti vás ľahšie nájdu.



skills and has interest and drive for future career development. **Start date:** By agreement. **Salary offered (gross):** Above standart, motivated. **Information about the selection process:** In case you fulfill requirements, please send us your CV in English language at office@grain.sk. Position is for our client, big production corporation. **Contact:** Kosicka 37 Bratislava, Slovak Republic, Mgr. Tomáš Straška, +421911 750 287 **Email:** office@grain.sk

Prevádzkový zámočník

Hlohovec

Spoločnosť: BEKAERT (Bekaert Slovakia, s.r.o. Sládkovičovo) **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vaša náplň práce, Údržba strojov a zariadení, zvráňanie, práca vo výrobnom prostredí, Požadujeme, Vzdelanie: SŠ alebo SOU s maturitou technického smeru, prax v oblasti sústruženia a frézovania výhodou, platný zväračský preukaz (zvráňanie elektrických oblúkom a plynom) podmienkou, Základné znalosti z oblasti pneumatiky a hydrauliky, znalosť práce s PC (MS Windows, MS Excel), manuálna zručnosť, technický typ, Máte záujem?, V prípade záujmu, prosím prihláste sa online., Prihlásiť sa online. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity. **Ponúkaný plat (brutto):** Tba. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.4.2010, ref. č.: 683_BKHL_2010. **Kontakt:** Mierova 2317 Hlohovec, Martina Stefanakova, + 421 337 363 950 **Email:** martina.stefanakova@bekaert.com

Operátor personalizácie platobných kariet

Bratislava

Spoločnosť: First Data **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha výrobnéj linky pre personalizáciu platobných kariet, vedenie administratívny kariet, vedenie skladového hospodárstva, zodpovednosť za: dodržiavanie bezpečnostných predpisov súvisiace s vydávaním kariet, práca je v 12 hod. zmenách Po-Pia (striedanie denných a nočných zmien). Plný úväzok. **Požiadavky:** ekonomicko-administratívne, technické, IT, stredoškolské s maturitou, MS Word - základy, MS Excel - základy, Vysoká zodpovednosť v pracovnom výkone, vysoké pracovné nasadenie, výpis z registra trestov, tímová spolupráca, samostatnosť vo výkone, schopnosť pre detail, kontaktovaní budú len kandidáti, ktorá vyhovujú našim požiadavkám. Dakujem za pochopenie. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca s modernými technológiami, odborné a jazykové vzdelávanie, compliment poukazy. **Ponúkaný plat (brutto):** Je predmetom personálneho pohovoru. **Informácie o výberovom konaní:** Ak Vás ponuka zaujala, pošlite prosím štruktúrovaný životopis v slovenskom jazyku na e-mailovú adresu uvedenej kontaktnej osoby. Do predmetu e-mailu uveďte názov pozície, o ktorú sa uchádzate., kontaktovať a viesť v databáze budeme len vybraných uchádzačov. V prípade, že máte záujem byť vedený v databáze uchádzačov o zamestnanie našej spoločnosti, uveďte prosím vo svojej žiadosti aj súhlas s archiváciou Vašich osobných údajov

podľa z. č. 428/02 v nasledovnom znení: „V súlade so zákonom 428/2002 Z.z. súhlasím, aby moje osobné údaje obsiahnuté v poskytnutých úradných dokladoch a priložených listinách boli kopírované, skenované alebo ináč zaznamenané v informačnom systéme vedenom spoločnosťou First Data Slovakia, a.s., za účelom a v rozsahu potrebnom k spracovaniu údajov prevádzkovateľom. Prehlasujem, že mnou poskytnuté osobné údaje sú pravdivé.“ **Kontakt:** Rontgenova 1, P.O.Box 79 Bratislava 5, Ing. Michal Fusek, +421268 285 927 **Email:** michal.fusek@firstdata.sk

Zdravotníctvo a sociálna starostlivosť

Zdravotná sestra

Nové Zámky

Spoločnosť: Mdent, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Asistencia v zubnej ambulancii. Plný úväzok. **Požiadavky:** zdravotnícke, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa. **Termín nástupu:** April -maj 2010. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 500 EUR/mesiac finančná motivácia. **Informácie o výberovom konaní:** Zaslať profesný životopis mailom, ukončené vzdelanie, prax. **Kontakt:** Slovenská 11 Nové Zámky, MUDr. Mária Habarová, 035 6 404 111 **Email:** mariahabarova@stonline.sk

Lekár pediater, lekár v príprave

Senica, Skalica

Spoločnosť: MEDA DVA, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ambulantná prax, v ambulancii praktického lekára pre deti a dorast vrátane výkonu služieb, možnosť kombinácie s prácou na lôžkovom oddelení, ochota pracovať, serióznosť, flexibilita, dobrý vzťah k deťom, komunikatívnosť pro-klientský prístup, atestácia výhodou. Plný úväzok, skrátaný úväzok, na dohodu. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Služobný automobil, telefón s možnosťou využívania na súkromné účely, zabezpečenie vhodného ubytovania, podiel firmy na ďalšom vzdelávaní. **Ponúkaný plat (brutto):** Nad-standardné ohodnotenie. **Informácie o výberovom konaní:** Kontakt písomne, E-mail: petok@stonline.sk, profesný životopis, prípadne osobný pohovor. **Kontakt:** Blahová 55 Skalica, MUDr. Peter Košík **Email:** petok@stonline.sk

Lekár

Bratislava

Spoločnosť: Súkromná dermatovenerologická ambulancia **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Poskytovanie odbornej starostlivosti. Plný úväzok. **Požiadavky:** zdravotníctvo, vysokoškolské I. stupňa, anglický jazyk - mierne pokročilý. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Marec. **Kontakt:** Hlinická 2/A Bratislava, Mgr. Sylvia Baumgartnerová, 0910 939 196, 0910 939 195 **Email:** home@paracelsi.sk

Pracovné ponuky - štátna správa

Do štátnej služby na príslušné štátnozamestnanecké miesto v príslušnom odbore štátnej služby možno prijať občana SR alebo občana iného členského štátu Európskej únie, ktorý sa uchádza o štátnu službu, ak spĺňa tieto požiadavky:

- dosiahol vek 18 rokov
- má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
- je bezúhonný
- spĺňa kvalifikačné predpoklady
- je zdravotne spôsobilý na vykonávanie štátnej služby
- má trvalý pobyt na území Slovenskej republiky
- ovláda štátny jazyk
- ovláda cudzí jazyk, ak túto požiadavku na vykonávanie štátnej služby určí služobný predpis
- úspešne absolvoval výberové konanie na prípravnú štátnu službu alebo spĺňa predpoklady na dočasnú štátnu službu podľa § 25 ods. 2 písm. a) a c) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- je oprávnený oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami, ak sa toto oprávnenie na výkon štátnej služby požaduje
- má vedomosti a zručnosti potrebné na efektívne využívanie informačných a komunikačných technológií, ktoré štátny zamestnanec v stálej štátnej službe preukáže formou zloženia skúšky Európskeho vodičského preukazu na počítače

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania,
 - kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
 - kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní)
 - kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace
 - profesijný štruktúrovaný životopis
 - písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR
 - písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
 - písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby
 - písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise
 - motivačný list
- Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

Štátna správa, samospráva

Hlavný štátny radca

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo spravodlivosti SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu: Ministerstvo spravodlivosti SR, Župné nám. 13, 813 11 Bratislava, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzova-

ná funkcia: hlavný štátny radca, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 2.06 Justícia, organizačný útvar: Sekcia legislatívy, odbor legislatívy občianskeho a obchodného práva, opis činnosti štátnozamestnaneckého miesta: tvorba zákonov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov na ministerstve v oblasti občianskeho a obchodného práva. Plný úväzok. **Požiadavky:** právo, vysokoškolské II. stupňa, Znalosť práce s PC., oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami sa nevyžaduje. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe.

Informácie o výberovom konaní: Predpoklady na vykonávanie štátnej služby podľa § 19 zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov na štátnozamestnaneckom mieste obsadzovanom týmto výberom: vek 18 rokov, spôsobilosť na právne úkony, bezúhonnosť, ovládanie štátneho jazyka, spĺňanie kvalifikačných predpokladov vysokoškolského vzdelania druhého stupňa v študijnom odbore právo. Žiadosť a zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberu, požadované doklady: úradne osvedčená kópia diplomu o dosiahnutom vysokoškolskom

vzdelaní druhého stupňa v študijnom odbore právo, originál výpisu z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, v diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas so spracovaním osobných údajov v súlade so zákonom č. 428/2002 Z.z. o ochrane osob-

TIP pre vás:

Nenašli ste vhodnú ponuku v novinách?

Stránka www.profesia.sk prináša najviac pracovných ponúk z celého Slovenska i zahraničia.



ných údajov pre účely výberu, motivačný list., Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi je do 6.4.2010. Žiadosť o zaradenie do výberu spolu s požadovanými dokladmi možno podať písomne s označením na obálke a v žiadosti: 13580/10/2-9 na adresu: Ministerstvo spravodlivosti SR, Župné námestie 13, 813 11 Bratislava alebo elektronickými prostriedkami na adresu: vyber@justice.sk., rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum zaslania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi v elektronickej podobe., ak uchádzač podá žiadosť vrátane požadovaných dokladov elektronickými prostriedkami, je povinný ich doručiť služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu, t.j. ešte pred jeho začatím. Uchádzač, ktorý nedoručí všetky požadované doklady vrátane žiadosti v stanovenom termíne alebo nebude spĺňať požadované predpoklady na vykonávanie štátnej služby, nebude zaradený do výberu. Výberu sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorý doručí všetky požadované doklady, pri zasílaní súborov v prílohe mailu je potrebné dodržiavať štandardy v súlade s výnosom o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy. Zasielané súbory v prílohe musia byť maximálne do 8 MB., zverejnenie pracovnej ponuky vyjde v prílohe Profesia denníka Avizo dňa 26.3.2010., informácie k výberu budú poskytnuté na tel. čísle: 02/59353 412, 02/59353 413, 02/59353 506., ref. č.: 13580/10/2-10. **Kontakt:** Župne nam. 13 Bratislava, 02/59 353 111

Hlavný radca Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo spravodlivosti SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu: Ministerstvo spravodlivosti SR, Župné nám. 13, 813 11 Bratislava, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný radca, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 2.06 Justícia, organizačný útvar: Sekcia civilného práva, odbor obchodného a exekučného práva, opis činnosti štátnozamestnaneckého miesta: normotvorná a koncepčná činnosť v pôsobení Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky. Výkon štátneho dohľadu nad súdnymi exekútormi. Tvorba a realizácia práv a práv Európskej únie a Rady Európy. Usmerňovacia činnosť v oblasti obchodného a exekučného práva, metodické usmerňovanie podľa zákona č. 233/1995 Z.z. (Exekučný poriadok) a zákona č. 80/1992 Z.z. o štátnej správe súdov v platnom znení, výkon kontrolnej a previerkovej činnosti, vybavovanie sťažností. Plný úväzok. **Požiadavky:** právo, vysokoškolské II. stupňa, Znalosť práce s PC., oprávnenie na obznamenovanie sa s utajovanými skutočnosťami sa nevyžaduje. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe. **Informácie o výberovom konaní:** Predpoklady na vykonávanie štátnej služby podľa § 19 zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov na štátnozamestnaneckom mieste obsadzovanom týmto výberom: vek 18 rokov, spôsobilosť na právne úkony, bezúhonnosť, ovládanie štátneho jazyka, spĺňanie kvalifikačných predpokladov vysokoškolského vzdelania druhého stupňa v študijnom odbore právo, Žiadosť a zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberu, požadované doklady: úradne osvedčená kópia diplomu o dosiahnutom vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa v študijnom odbore právo, originál výpisu z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, prefinisovaný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, v diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej repub-

liky, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas so spracovaním osobných údajov v súlade so zákonom č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov pre účely výberu, motivačný list., Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi je do 6.4.2010. Žiadosť o zaradenie do výberu spolu s požadovanými dokladmi možno podať písomne s označením na obálke a v žiadosti: 13580/10/2-9 na adresu: Ministerstvo spravodlivosti SR, Župné námestie 13, 813 11 Bratislava alebo elektronickými prostriedkami na adresu: vyber@justice.sk., rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum zaslania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi v elektronickej podobe., ak uchádzač podá žiadosť vrátane požadovaných dokladov elektronickými prostriedkami, je povinný ich doručiť služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu, t.j. ešte pred jeho začatím. Uchádzač, ktorý nedoručí všetky požadované doklady vrátane žiadosti v stanovenom termíne alebo nebude spĺňať požadované predpoklady na vykonávanie štátnej služby, nebude zaradený do výberu. Výberu sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorý doručí všetky požadované doklady, pri zasílaní súborov v prílohe mailu je potrebné dodržiavať štandardy v súlade s výnosom o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy. Zasielané súbory v prílohe musia byť maximálne do 8 MB., zverejnenie pracovnej ponuky vyjde v prílohe Profesia denníka Avizo dňa 26.3.2010., informácie k výberu budú poskytnuté na tel. čísle: 02/59353 516, 02/59353 564., ref. č.: 13580/10/2-9. **Kontakt:** Župne nam. 13 Bratislava, 02/59 353 111

Hlavný štátny radca Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála štátna služba, počet voľných miest: 1, organizačný útvar: Odbor rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí, oddelenie podporného strediska k rovnosti príležitostí, odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky Európskych spoločenstiev, hlavné úlohy: koordinuje a spolupracuje pri zabezpečení horizontálnej priority rovnosti príležitostí v rámci programového obdobia 2007 - 2013, poskytuje sekundárne poradenstvo na určenie vplyvu projektu na rovnosť príležitostí, zabezpečuje vypracovanie usmerení pre horizontálnu prioritu rovnosť príležitostí, ako aj poradenstvo a konzultácie pre určenie kontaktné osoby v rámci jednotlivých operačných programov, koordinuje prípravu pozíčných a vládnych dokumentov v oblasti rovnosti príležitostí a antidiskriminácie, koordinuje a spolupracuje pri tvorbe informačných a vzdelávacích aktivít, seminárov, mediálnych výstupov spojených s prezentáciou politiky rovnosti príležitostí. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, Jazykové znalosti: anglický jazyk - pokročilý, počítačové znalosti: MS Office Word, MS Office Excel, Outlook Express, Power Point, práca s internetom, požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: angažovanosť, profesionalita a motivačné činitele, schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej vzdelávať, vyrovnaná a harmonická osobnosť, analytické, koncepčné a strategické myslenie, schopnosť pracovať pod tlakom, adaptabilita a flexibilita, systematickosť v práci, samostatnosť v práci, preberanie zodpovednosti a rizika za druhých na seba, schopnosť prejavovať pozornosť k ľuďom, poradiť, podporiť, spolupráca s ľuďmi, kooperativnosť, schopnosť tímovej práce, sebavedomie, sebaistota, optimistická sebadôvera, adaptivnosť v riešení problémov., požadované odborné znalosti: znalosť legislatívy z oblasti pracovnoprávných vzťahov a štátnej služby, zákona 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o doplnení niektorých zákonov, Ústavy SR,

znalosť zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, znalosť zákona č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní, znalosť európskej legislatívy v oblasti rodovej rovnosti, rovnosti príležitostí a antidiskriminácie, znalosti zo Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu a Systému koordinácie implementácie horizontálnej priority rovnosť príležitostí. **Informácie o výberovom konaní:** Miesto a termín podania prihlášky: v termíne od 26.3. do 5.4.2010.2010, na adresu: Osobný úrad, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, s označením čísla výberu na obálke. Miesto bude zverejnené aj na internetovej stránke MPSVR SR (www.employment.gov.sk.), ref. č.: Výber č. 36/2010/V. **Kontakt:** Spitalska 4-6 Bratislava, JUDr. Viera Hanuláková, 02/59 751 814, fax: 02/52 921 271 **Email:** viera.hanulakova@employment.gov.sk

Štátny radca

Bratislava
Spoločnosť: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála štátna služba, počet voľných miest: 1, organizačný útvar: Sekretariát výboru ministrov pre deti, odbor štátnej služby: 2.11 Práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina, hlavné úlohy: Koordinovanie systému ochrany práv detí v SR s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy relevantných odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym a medzinárodným dosahom vo vymedzenom úseku štátnej správy. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, Odborná prax: prax v oblasti ochrany práv detí (niektoré z oblastí) výhodou, jazykové znalosti: aktívna znalosť anglického jazyka, znalosť ďalšieho svetového jazyka výhodou, počítačové znalosti: MS Office Word, MS Office Excel, Outlook Express na užívateľskej úrovni. **Informácie o výberovom konaní:** Miesto a termín podania prihlášky: v termíne od 26.3. do 5.4.2010.2010, na adresu: Osobný úrad, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, s označením čísla výberu na obálke. Miesto bude zverejnené aj na internetovej stránke MPSVR SR (www.employment.gov.sk.), ref. č.: Výber č. 37/2010/V. **Kontakt:** Špitálska 4,6,8 Bratislava, Jana Hricková, 02/20 462 121 **Email:** hrickova@employment.gov.sk

Radca

Bratislava
Spoločnosť: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála štátna služba, počet voľných miest: 1, organizačný útvar: odbor kontroly a štátneho dozoru, odbor štátnej služby: 1.07 Kontrola, sťažnosti a petície, vnútorný audit, hlavné úlohy: samostatná odborná činnosť vo vymedzenom úseku štátnej správy (kontrolná činnosť) a odborná príprava rozhodnutí (II. stupeň správneho konania). Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, Počítačové znalosti: MS Office Word, MS Office Excel, Outlook Express., požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: - angažovanosť, profesionalita a motivačné činitele, schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej vzdelávať, vyrovnaná a harmonická osobnosť, analytické, koncepčné a strategické myslenie, schopnosť pracovať pod tlakom, adaptabilita a flexibilita, schopnosť tímovej práce, zodpovednosť, praktickosť a logickosť., požadované odborné znalosti: znalosť zákona 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o doplnení niektorých zákonov, Ústavy SR, znalosť

zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona o kontrole, zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite, zákona o sťažnostiach. **Informácie o výberovom konaní:** Miesto a termín podania prihlášky: v termíne od 26.3. do 5.4.2010.2010, na adresu: Osobný úrad, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, s označením čísla výberu na obálke. Miesto bude zverejnené aj na internetovej stránke MPSVR SR (www.employment.gov.sk.), ref. č.: Výber č. 35/2010/V. **Kontakt:** Špitálska 4,6,8 Bratislava, Jana Hricková, 02/20 462 121 **Email:** hrickova@employment.gov.sk

Štátny radca - vedúci zamestnanec - Štátna veterinárna a potravinová správa SR

Bratislava
Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Služobný úrad, Štátna veterinárna a potravinová správa SR, botanická 17, 842 13 Bratislava, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: štátny radca - vedúci zamestnanec, odbor štátnej služby: 2.10 Pôdohospodárstvo, organizačný útvar: odbor hygieny krmív, ekológie a veterinárnej farmácie, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: tvorba koncepcií, tvorba vplyvových koncepcií, hodnotenie a analýza činnosti v oblasti reziduí, príprava metodických pokynov, plánov reziduí, výročných správ a usmerení pri výkone veterinárnych opatrení, koordinácia činnosti v oblasti kontroly reziduí cudzorodých látok a zakázaných látok u živých zvierat a v produktoch živočíšneho pôvodu a koordinácia systému ich kontroly na zaistenie ich zdravotnej neškodnosti. Plný úväzok. **Požiadavky:** farmácia, veterinárna medicína, humánna medicína, vysokoškolské II. stupňa, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Riadiace schopnosti, samostatnosť v práci, adaptivnosť v riešení problémov, odborná spôsobilosť v zmysle zákona o veterinárnej starostlivosti, zákona o liekoch a zdravotníckych pomôckach, zákona o krmivách, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, zodpovednosť, spoľahlivosť, komunikatívny, schopnosť pracovať v tíme, ovládanie cudzieho jazyka: anglický jazyk, nemecký jazyk, aktívne. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe... **Informácie o výberovom konaní:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 1. apríla 2010. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe., s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2010/6/5, na adresu: Štátna veterinárna a potravinová správa SR, botanická 17, 842 13 Bratislava alebo, e-mailom kontaktnej osobe: krizova@svsrs.sk (pri zaslaní e-mailom je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne najneskôr v deň uskutočnenia výberového konania), ref. č.: VK č. 2010/6/5. **Kontakt:** Botanická 17 Bratislava, Eva Krížová, 02/65 420 319

Štátny radca - vedúci zamestnanec - Štátna veterinárna a potravinová správa SR

Bratislava
Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Služobný úrad, Štátna veterinárna a potravinová

TIP pre vás:

Chcete mať každý deň najaktuálnejšie pracovné ponuky? **profesia**

Vytvorte si **agenta pre ponuky** na stránke **www.profesia.sk** a pravidelne budete dostávať vyhovujúce ponuky priamo na váš e-mail.

vá správa SR, botanická 17, 842 13 Bratislava, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: štátny radca – vedúci zamestnanec, odbor štátnej služby: 1.07 Kontrola, dozor, sťažnosti, petície a audit, organizačný útvar: Odbor auditu a kontroly, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: príprava a vypracovanie metodických pokynov, usmernení, vnútorných smerníc na vykonávanie auditu a kontrolnej činnosti s celostátnou pôsobnosťou. Vypracovanie metodických pokynov, usmernení, vnútorných smerníc na vybavovanie sťažností, petícií s celostátnou pôsobnosťou. Koordinácia a metodické usmerňovanie auditu, kontroly a vybavovania sťažností a petícií u podriadených organizácií. Vedenie auditov a kontrolných akcií v pôsobnosti ŠVPS SR. Vyhodnotenie auditorskej a kontrolnej činnosti a vybavovania sťažností a petícií. Príprava podkladových materiálov, vypracovanie správy a hodnotení plnenia úloh. Spolupráca s ostatnými ústrednými orgánmi štátnej služby, s orgánmi činnými v trestnom konaní, Úradom vlády SR, NKÚ SR a pod.. Plný úväzok. **Požiadavky:** ekonomika a právo, vysokoškolské II. stupňa, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Riadiace schopnosti, samostatnosť v práci, adaptívnosť v riešení problémov, odborná spôsobilosť v oblasti ekonomiky a práva, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, zodpovednosť, spoľahlivosť, komunikatívnosť, schopnosť pracovať v tíme, ovládanie cudzieho jazyka: anglický jazyk, pokročilý. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie o výberovom konaní:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 1. apríla 2010. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe., s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2010/5/5, na adresu: Štátna veterinárna a potravinová správa SR, botanická 17, 842 13 Bratislava alebo, e-mailom kontaktnej osobe: krizova@svsrr.sk (pri zaslaní e-mailom je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne najneskôr v deň uskutočnenia výberu), ref. č.: VK č. 2010/5/5. **Kontakt:** Botanická 17 Bratislava, Eva Krížová, 02/65 420 319

Hlavný radca – Štátna veterinárna a potravinová správa SR

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Služobný úrad, Štátna veterinárna a potravinová správa SR, botanická 17, 842 13 Bratislava, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný radca, odbor štátnej služby: 2.10 Pôdohospodárstvo, organizačný útvar: Odbor hygieny produktov živočíšneho pôvodu, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: kontrolná a inšpekčná činnosť, vrátane vybavovania sťažností a petícií s celospoločenským dosahom na úseku štátnej správy. Príprava podkladov pre správy, rozbor, informácie o činnosti na úseku hygieny potravín, príprava podkladov a stanovísk pre rokovania na úseku zabezpečovania zdravotnej neškodnosti a kvality živočíšnych produktov určených na výživu ľudí. Plný úväzok. **Požiadavky:** veterinárna medicína /hygienu potravín živočíšneho pôvodu, vysokoškolské II. stupňa, anglický jazyk - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Odborná spôsobilosť podľa zák. č.39/2007 Z.z. o veterinárnej starostlivosti, odborná spôsobilosť podľa zák. č.152/1995 v platnom znení, zodpovednosť, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme, komunikatívnosť, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa

zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie o výberovom konaní:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 1. apríla 2010. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe., s označením na obálke a v žiadosti: výber č. 2010/4/5, na adresu: Štátna veterinárna a potravinová správa SR, botanická 17, 842 13 Bratislava alebo, e-mailom kontaktnej osobe: krizova@svsrr.sk (pri zaslaní e-mailom je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne najneskôr v deň uskutočnenia výberu), ref. č.: výber č. 2010/4/5. **Kontakt:** Botanická 17 Bratislava, Eva Krížová, 02/65 420 319

Hlavný radca – Štátna veterinárna a potravinová správa SR

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Služobný úrad, Štátna veterinárna a potravinová správa SR, botanická 17, 842 13 Bratislava, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný radca, odbor štátnej služby: 1.07 Kontrola, dozor, sťažnosti, petície a audit, organizačný útvar: Odbor auditu a kontroly, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: kontrolná a auditorská činnosť v zmysle zákona o kontrole v štátnej správe, zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite, zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy a zákona o sťažnostiach. Kontrola plnenia úloh štátnej správy v podriadených organizáciách, vrátane kontroly plnenia opatrení vydaných na nápravu zistených nedostatkov. Spracúvanie výsledných materiálov /protokoly, správy, záznamy a zápisnice/ z kontrolnej činnosti. Plný úväzok. **Požiadavky:** ekonomika a právo, vysokoškolské II. stupňa, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Odborná spôsobilosť v oblasti ekonomiky a práva, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, zodpovednosť, spoľahlivosť, komunikatívnosť, schopnosť pracovať v tíme. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie o výberovom konaní:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 1. apríla 2010. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe., s označením na obálke a v žiadosti: výber č. 2010/3/5, na adresu: Štátna veterinárna a potravinová správa SR, botanická 17, 842 13 Bratislava alebo, e-mailom kontaktnej osobe: krizova@svsrr.sk (pri zaslaní e-mailom je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne najneskôr v deň uskutočnenia výberu), ref. č.: výber č. 2010/3/5. **Kontakt:** Botanická 17 Bratislava, Eva Krížová, 02/65 420 319

Výber zo štátnych zamestnancov na pozíciu hlavný štátny radca v oddelení rozpočtových analýz ekonomickej sféry

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo financií SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný štátny radca, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 2.02 Financie, organizačný útvar: sekcia rozpočtovej politiky, odbor rozpočtových analýz, oddelenie rozpočtových analýz ekonomickej sféry, stručný opis činnosti obsadzovaného štátnozamestnaneckého miesta: tvorba štátnej politiky vrátane koncepcijnej činnosti v oblasti tvorby a realizácie rozpočtu verejnej správy vrátane tvorby zákona štátnom rozpočte na úrovni ministerstva. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, Lotus Notes - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Požadovaná odborná znalosť: 1) zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov, zákon č. 497/2009 Z.z. o štátnom rozpočte na rok 2010, 2) zákon č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, zákon č. 575/2001 Z.z. o organizačné schopnosti: schopnosť pracovať pod tlakom, schopnosť pracovať v tíme, samostatnosť, zodpovednosť, komunikatívnosť, spoľahlivosť, oprávnenie oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami: nevyžaduje sa. **Ponúkaný plat (brutto):** V zmysle zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe ... **Informácie o výberovom konaní:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberu, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením prehľadu doterajšej praxe, čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač je štátnym zamestnancom v zmysle č. 400/2009 Z.z., čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplomu a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o občianstve podľa § 3 zákona č. 400/2009 Z.z., písomný súhlas o tom, že materiál, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 6. apríla 2010. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum zaslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe., spôsob podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: písomne alebo elektronickými prostriedkami (pri zaslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu), na adresu: Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava, Mgr. Bc. Zuzana Figuorová, Zuzana.figuorova@mfsr.sk, s označením na obálke a v žiadosti: V/SZ/2010/17, Ďalšie informácie týkajúce sa výberu zo štátnych zamestnancov: na tel. č. 02/59582031, Mgr. Bc. Zuzana Figuorová, Zuzana.figuorova@mfsr.sk, Ďalšie informácie týkajúce sa obsadzovaného miesta: na tel. č. 02/59582321, Ing. Dana Puhovichová, Dana.puhovichova@mfsr.sk. **Kontakt:** Štefanovičova 5 Bratislava, Mgr. Bc. Zuzana Figuorová, 02/59 582 031, fax: 02/59 582 017 **Email:** zuzana.figuorova@mfsr.sk

neckého miesta: tvorba štátnej politiky vrátane koncepcijnej činnosti v oblasti tvorby a realizácie rozpočtu verejnej správy vrátane tvorby zákona štátnom rozpočte na úrovni ministerstva. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, Lotus Notes - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Požadovaná odborná znalosť: 1) zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, Opatrenie MF SR z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačné schopnosti: schopnosť pracovať pod tlakom, schopnosť pracovať v tíme, samostatnosť, zodpovednosť, komunikatívnosť, spoľahlivosť, oprávnenie oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami: nevyžaduje sa. **Ponúkaný plat (brutto):** V zmysle zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe ... **Informácie o výberovom konaní:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberu, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením prehľadu doterajšej praxe, čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač je štátnym zamestnancom v zmysle č. 400/2009 Z.z., čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplomu a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o občianstve podľa § 3 zákona č. 400/2009 Z.z., písomný súhlas o tom, že materiál, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 6. apríla 2010. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum zaslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe., spôsob podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: písomne alebo elektronickými prostriedkami (pri zaslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu), na adresu: Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava, Mgr. Bc. Zuzana Figuorová, Zuzana.figuorova@mfsr.sk, s označením na obálke a v žiadosti: V/SZ/2010/17, Ďalšie informácie týkajúce sa výberu zo štátnych zamestnancov: na tel. č. 02/59582031, Mgr. Bc. Zuzana Figuorová, Zuzana.figuorova@mfsr.sk, Ďalšie informácie týkajúce sa obsadzovaného miesta: na tel. č. 02/59582321, Ing. Dana Puhovichová, Dana.puhovichova@mfsr.sk. **Kontakt:** Štefanovičova 5 Bratislava, Mgr. Bc. Zuzana Figuorová, 02/59 582 031, fax: 02/59 582 017 **Email:** zuzana.figuorova@mfsr.sk

Výber na pozíciu štátny radca v sekcii správy majetku a služieb

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo financií SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: štátny radca, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 2.02 Financie, organizačný útvar: sekcia správy majetku a služieb, stručný opis činnosti obsadzovaného štátnozamestnaneckého miesta: tvorba štátnej politiky vo vymedzenom úseku na úrovni ministerstva, komplexné vykonávanie činnosti súvisiacich s tvorbou, uzatváraním (ukončením) zmlúv o prevode majetku štátu, nájomných zmlúv, darovacích zmlúv, iných zmlúv

a dohôd v pôsobnosti úradu ministerstva. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, Lotus Notes - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Požadovaná odborná znalosť: 1) zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov, zákon č. 497/2009 Z.z. o štátnom rozpočte na rok 2010, 2) zákon č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, zákon č. 575/2001 Z.z. o organizačné schopnosti: schopnosť pracovať pod tlakom, schopnosť pracovať v tíme, samostatnosť, zodpovednosť, komunikatívnosť, spoľahlivosť, oprávnenie oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami: nevyžaduje sa. **Ponúkaný plat (brutto):** V zmysle zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe ... **Informácie o výberovom konaní:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberu, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením prehľadu doterajšej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplomu a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o občianstve podľa § 3 zákona č. 400/2009 Z.z., písomný súhlas o tom, že materiál, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 6. apríla 2010. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum zaslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe., spôsob podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: písomne alebo elektronickými prostriedkami (pri zaslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu), na adresu: Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava, Mgr. Bc. Zuzana Figuorová, Zuzana.figuorova@mfsr.sk, s označením na obálke a v žiadosti: V/02010/6, Ďalšie informácie týkajúce sa výberu zo štátnych zamestnancov: na tel. č. 02/59582031, Mgr. Bc. Zuzana Figuorová, Zuzana.figuorova@mfsr.sk, Ďalšie informácie týkajúce sa obsadzovaného miesta: na tel. č. 02/59582123, Ing. Pavol Hronec, Pavol.hronec@mfsr.sk. **Kontakt:** Štefanovičova 5 Bratislava, Mgr. Bc. Zuzana Figuorová, 02/59 582 031, fax: 02/59 582 017 **Email:** zuzana.figuorova@mfsr.sk

Výber na pozíciu štátny radca v odbore financovania úradu

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo financií SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: štátny radca, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 2.02 Financie, organizačný útvar: sekcia správy majetku a služieb, odbor financovania úradu, stručný opis činnosti obsadzovaného štátnozamestnaneckého miesta: koordinovanie celostátného alebo medzishátneho subsystému súvisiaceho s čerpaním prostriedkov Európskych spoločenstiev

TIP pre vás:

Aký plat si pýtať na pohovore?

Navštívte najväčší internetový prieskum platov na stránke www.merces.sk a zistíte aké sú priemerné platy podľa pozícií.

na úrovni ministerstva. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, Lotus Notes - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Požadované odborné znalosti: 1) zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov, zákon č. 497/2009 Z.z. o štátnom rozpočte na rok 2010, 2) zákon č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, zákon č. 575/2001 Z.z. o organizačnej schopnosti: schopnosť pracovať pod tlakom, schopnosť pracovať v tíme, samostatnosť, zodpovednosť, komunikatívnosť, spoľahlivosť, oprávnenie obznanovať sa s utajovanými skutočnosťami: nevyžaduje sa. **Ponúkaný plat (brutto):** V zmysle zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe. **Informácie o výberovom konaní:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberu, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením prehľadu doterajšej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o občianstve podľa § 3 zákona č. 400/2009 Z.z., písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 6. apríla 2010. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum zaslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe., spôsob podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: písomne alebo elektronickými prostriedkami (pri zaslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu), na adresu: Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava, Mgr. Bc. Zuzana Figuorová, Zuzana.figuorova@mfsr.sk, s označením na obálke a v žiadosti: V/O/2010/5, Ďalšie informácie týkajúce sa výberu z občanov: na tel. č. 02/59582031, Mgr. Bc. Zuzana Figuorová, Zuzana.figuorova@mfsr.sk, Ďalšie informácie týkajúce sa obsadzovaného miesta: na tel. č. 02/59582108, Ing. Marián Mravík, marian.mravik@mfsr.sk. **Kontakt:** Štefanovičova 5 Bratislava, Mgr. Bc. Zuzana Figuorová, 02/59 582 031, fax: 02/59 582 017 **Email:** zuzana.figuorova@mfsr.sk

Výber na pozíciu odborný radca v odbore financovania úradu

Bratislava
Spoločnosť: Ministerstvo financií SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: odborný radca, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 2.02 Financie, organizačný útvar: sekcia správy majetku a služieb, odbor financovania úradu, stručný opis činnosti obsadzovaného štátnozamestnaneckého miesta: samostatné ucelené odborné činnosti v príslušnom odbore štátnej služby, prípravné práce v rámci rozpočtového a finančného procesu úradu ministerstva. Plný

úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské I. stupňa, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý, Požadované odborné znalosti: 1) zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov, zákon č. 497/2009 Z.z. o štátnom rozpočte na rok 2010, 2) zákon č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, zákon č. 575/2001 Z.z. o organizačnej schopnosti: schopnosť pracovať pod tlakom, schopnosť pracovať v tíme, samostatnosť, zodpovednosť, komunikatívnosť, spoľahlivosť, oprávnenie obznanovať sa s utajovanými skutočnosťami: nevyžaduje sa. **Ponúkaný plat (brutto):** V zmysle zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe. **Informácie o výberovom konaní:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberu, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením prehľadu doterajšej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o občianstve podľa § 3 zákona č. 400/2009 Z.z., písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 6. apríla 2010. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum zaslania elektronickými prostriedkami kontaktnej osobe., spôsob podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: písomne alebo elektronickými prostriedkami (pri zaslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu), na adresu: Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava, Mgr. Bc. Zuzana Figuorová, Zuzana.figuorova@mfsr.sk, s označením na obálke a v žiadosti: V/O/2010/7, Ďalšie informácie týkajúce sa výberu z občanov: na tel. č. 02/59582031, Mgr. Bc. Zuzana Figuorová, Zuzana.figuorova@mfsr.sk, Ďalšie informácie týkajúce sa obsadzovaného miesta: na tel. č. 02/59582108, Ing. Marián Mravík, marian.mravik@mfsr.sk. **Kontakt:** Štefanovičova 5 Bratislava, Mgr. Bc. Zuzana Figuorová, 02/59 582 031, fax: 02/59 582 017 **Email:** zuzana.figuorova@mfsr.sk

Štátny radca v oddelení inovácií; Sekcia informatiky na MŠ SR

Bratislava
Spoločnosť: Ministerstvo školstva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Forma: výber z občanov, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: štátny radca, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 1.05 Informatika (sociálno-ekonomické informácie, štátny informačný systém), organizačný útvar: sekcia informatiky, oddelenie inovácií, hlavné úlohy: vykonáva činnosti v oblasti problematiky inovácií vzdelávania s podporou IKT v rezorte školstva. Zabezpečuje vypracovanie a podieľa sa na tvorbe koncepcii a dlhodobého rozvoja v oblasti elektronického vzdelávania regionálneho školstva a ich prípra-

ve na schválenie. Podieľa sa na koordinačnej činnosti v oblasti implementácie informatizácie v školstve, identifikácii nových priorít v oblasti digitálneho obsahu, zabezpečovaní expertných rokovaní k digitálnemu obsahu a edukačného softvéru, na koordinovaní a organizovaní komisií zriadených pre uvedenú oblasť. Vyhodnocuje aktivity a obsahovú stránku účasti škôl a školských zariadení a priamo riadených organizácií Ministerstva školstva SR v IKT programoch. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, Ďalšie požadované odborné poznatky, schopnosti a osobnostné predpoklady: ovládanie anglického jazyka na úrovni minimálne B2. Ovládanie práce s PC (Word, Excel, Internet, Outlook), zodpovedný prístup k práci, samostatnosť, presnosť a spoľahlivosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe. **Informácie o výberovom konaní:** Zoznam požadovaných dokladov: Písomná žiadosť o zaradenie do výberu z občanov, kópia diplomu o dosiahnutom vysokoškolskom vzdelaní II. stupňa, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v ďalších požadovaných schopnostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač nebol prepustený zo štátnej služby podľa § 47 písm. g), h) a i) zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, vtedy čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR v zmysle vyhlášky MPSVR SR č. 390/2006 Z. z.), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, motivačný list, ďalšie doklady, ak sú potrebné na preukázanie vedomostí a kompetencií uvedených v inzeráte (napr. certifikáty, oprávnenia a pod.), Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 7. apríla 2010. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke alebo elektronicky na e-mail: Jarmila.belesova@minedu.sk, ak uchádzač podá žiadosť elektronicky, je povinný ju doručiť služobnému úradu aj písomne a to najneskôr jeden deň pred uskutočnením výberu., na adresu: ministerstvo školstva SR, Stromová 1, 813 30 Bratislava, s označením čísla výberu na obálke a v žiadosti, Ďalšie informácie: na čísle tel., 02/59374-452, Číslo výberu: v 8/2010-0, PÍSMONNÉ ŽIADOSTI SPOLU S DOKLADMI JE POTREBNÉ DORUČIŤ POŠTOU NA UVEDENÚ ADRESU ALEBO OSOBNĚ DO PODATELNE S VYZNAČENÍM ČÍSLA VK NA OBÁLKE A V ŽIADOSTI., ref. č.: Výber 8/2010-0. **Kontakt:** Stromová 1 Bratislava 1, Ing. Jarmila Belesová, 02/59 37 44 52

Hlavný radca v oddelení riadenia projektov; Sekcia informatiky na MŠ SR

Bratislava
Spoločnosť: Ministerstvo školstva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Forma: výber z občanov, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný radca, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 1.05 Informatika (sociálno-ekonomické informácie, štátny informačný systém), organizačný útvar: sekcia informatiky, oddelenie riadenia projektov, hlavné úlohy: zabezpečuje výkon štátnej správy v oblasti informatizácie školstva, rezortného informačného systému vrátane po-

skytovania informácií pracoviskám ministerstva o aktivitách súvisiacich s procesom informatizácie školstva. Spolupracuje pri metodologickej, informačnej a technickej podpore riadenia projektov, IS a informatizácie školstva. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, Ďalšie požadované odborné poznatky, schopnosti a osobnostné predpoklady: ovládanie práce s PC (Word, Excel, Internet, Outlook) komunikačné schopnosti, práca s MS Project, znalosť práce s web stránkami, schopnosť pracovať v tíme, schopnosti s informačnými systémami. Práca je vhodná pre absolventa. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe. **Informácie o výberovom konaní:** Zoznam požadovaných dokladov: Písomná žiadosť o zaradenie do výberu z občanov, kópia diplomu o dosiahnutom vysokoškolskom vzdelaní II. stupňa, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v ďalších požadovaných schopnostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač nebol prepustený zo štátnej služby podľa § 47 písm. g), h) a i) zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, vtedy čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR v zmysle vyhlášky MPSVR SR č. 390/2006 Z. z.), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, motivačný list, ďalšie doklady, ak sú potrebné na preukázanie vedomostí a kompetencií uvedených v inzeráte (napr. certifikáty, oprávnenia a pod.), Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 7. apríla 2010. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke alebo elektronicky na e-mail: Jarmila.belesova@minedu.sk, ak uchádzač podá žiadosť elektronicky, je povinný ju doručiť ju služobnému úradu aj písomne a to najneskôr jeden deň pred uskutočnením výberu., na adresu: ministerstvo školstva SR, Stromová 1, 813 30 Bratislava, s označením čísla výberu na obálke a v žiadosti, Ďalšie informácie: na čísle tel.: 02/59374-452, Číslo výberu: v 8/2010-0, PÍSMONNÉ ŽIADOSTI SPOLU S DOKLADMI JE POTREBNÉ DORUČIŤ POŠTOU NA UVEDENÚ ADRESU ALEBO OSOBNĚ DO PODATELNE S VYZNAČENÍM ČÍSLA VK NA OBÁLKE A V ŽIADOSTI., ref. č.: Výber 8/2010-0. **Kontakt:** Stromová 1 Bratislava 1, Ing. Jarmila Belesová, 02/59 37 44 52

Stála štátna služba, radca - správca

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Bratislava V
Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, radca - správca
Počet obsadzovaných miest: 1
Odbor štátnej služby: 2.02 Financie
Organizačný útvar: Daňový úrad Bratislava V, oddelenie vymeriavacie V
Hlavné úlohy: Odborná príprava rozhodnutí na koordinovanie a usmerňovanie činnosti na úseku správy daní. Výkon komplexnej správy daní u daňových subjektov na všetkých druhoch spravovaných daní. Príprava rozhodnutí na vyrubovanie sankcií pri nedodržaní zákonne stanovených povinností, príprava platbových výmerov po daňovej kontrole alebo opakovanej daňovej kontrole, predpisovanie a kontrola daňových povinností v súlade s platnou evidenciou štátnych príjmov, prípravné úkony súvisiace

TIP pre vás:

Ktoré spoločnosti majú najlepšie výberové procesy?

Na stránke www.recruitrank.sk nájdete zoznam najlepších personálnych agentúr a spoločností na Slovensku.



s prerušením a zastavením daňového konania, zabezpečovaním komplexnej agendy súvisiacej s povolením odkladov a splátok platenia daní a daňových nedoplatkov.

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie vysokoškolské I. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Z. z. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa § 19 ods. 3 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 12. apríl 2010

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosť: V 2010/175/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Madlena Tomková, 048/43 93 914, 048/4 393 915

Email: madlena.tomkova@drsr.sk

Stála štátna služba, odborný radca - správca

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Bratislava V

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, odborný radca - správca

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Bratislava V, oddelenie vymeriavacie V

Hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo výhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v oblasti správy

daní. Analýza existujúceho stavu vývoja plnenia jednotlivých druhov štátnych príjmov. Spracovávanie a hodnotenie finančno-ekonomických analýz za účelom povoľovania úľav, odkladov a splátok a platenia preddavkov inak. Analýza a hodnotenie daňovej disciplíny daňových subjektov za účelom zdokonaľovania metód, foriem a prostriedkov výberu daní. Hodnotenie a zovšeobecňovanie poznatkov z úseku správy daní pre potreby daňovej kontroly a daňového exekučného konania. Samostatné odborné spracovanie rozhodnutí a vykonávanie ucelených odborných činností na úseku správy daní. Výkon komplexnej správy v daňových subjektoch na všetkých druhoch spravovaných daní. Sledovanie a hodnotenie vývoja plnenia jednotlivých druhov štátnych príjmov vrátane návrhov opatrení. Vyrubovanie daní, stanovovanie preddavkových povinností, vyrubovanie sankcií pri nedodržaní zákonne stanovených povinností. Vydávanie platobných výmerov, dodatočných platobných výmerov po daňovej kontrole alebo opakovanej daňovej kontrole. Predpisovanie a kontrola daňových povinností v súlade s platnou evidenciou štátnych príjmov. Vykonávanie úkonov súvisiacich s prerušením a zastavením daňového konania. Zabezpečovanie komplexnej agendy súvisiacej s povolením odkladov a splátok platenia daní a daňových nedoplatkov.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Z. z. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa § 19 ods. 3 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými

dokladmi: 12. apríl 2010

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosť: V 2010/174/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Madlena Tomková, 048/43 93 914, 048/4 393 915

Email: madlena.tomkova@drsr.sk

Stála štátna služba, odborný radca - kontrolór

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Bratislava III

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, odborný radca - kontrolór

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Bratislava III, oddelenie kontroly I

Hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce v analytickej činnosti, vo výhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie pri kontrole daňových subjektov v rámci správy daní podľa osobitného predpisu, vykonávanie komplexnej kontrolnej a vyhľadávacej činnosti v daňových subjektoch s využívaním nových kontrolných techník, komplexné zisťovanie a preverovanie hospodárskych a účtovných operácií alebo iných skutočností rozhodujúcich pre správne určenie daní alebo vznik daňovej povinnosti, vypracovávanie analýz k vykonaniu vyhľadávacej a prešetrovacej činnosti v súvislosti s overovaním úplnosti evidencie a registrácie daňových subjektov, zisťovaniu príjmov, majetkových pomerov a ďalších skutočností pre správne vyrubenie daní, vykonávanie rozborovej a analytickej činnosti k výberu daňových subjektov na kontrolu, vypracovávanie podkladov na podanie trestného oznámenia a ukončenia podnikateľskej činnosti na základe výsledkov kontrolnej činnosti a spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní, spracovanie odborných stanovísk v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch, zadávanie informácií v daňovom informačnom systéme v rozsahu vykonávaných činností.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v ži-

votopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa § 19 ods. 3 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 12. apríl 2010

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosť: V 2010/173/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Madlena Tomková, 048/43 93 914, 048/4 393 915

Email: madlena.tomkova@drsr.sk

Stála štátna služba, odborný radca - správca

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Bratislava II

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, odborný radca - správca

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Bratislava II, oddelenie vymeriavacie III

Hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo výhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v oblasti správy daní. Analýza existujúceho stavu vývoja plnenia jednotlivých druhov štátnych príjmov. Spracovávanie a hodnotenie finančno-ekonomických analýz za účelom povoľovania úľav, odkladov a splátok a platenia preddavkov inak. Analýza a hodnotenie daňovej disciplíny daňových subjektov za účelom zdokonaľovania metód, foriem a prostriedkov výberu daní. Hodnotenie a zovšeobecňovanie poznatkov z úseku správy daní pre potreby daňovej kontroly a daňového exekučného konania. Samostatné odborné spracovanie rozhodnutí a vykonávanie ucelených odborných činností na úseku správy daní. Výkon komplexnej správy v daňových subjektoch na všetkých druhoch spravovaných daní. Sledovanie a hodnotenie vývoja plnenia jednotlivých druhov štátnych príjmov vrátane návrhov opatrení. Vyrubovanie daní, stanovovanie preddavkových povinností, vyrubovanie sankcií pri nedodržaní zákonne stanovených povinností. Vydávanie platobných výmerov, dodatočných platobných výmerov po daňovej kontrole alebo opakovanej daňovej kontrole. Predpisovanie a kontrola daňových povinností v súlade s platnou evidenciou štátnych príjmov. Vykonávanie úkonov súvisiacich s prerušením a zastavením daňového konania. Zabezpečovanie komplexnej agendy súvisiacej s povolením odkladov a splátok platenia daní a daňových nedoplatkov.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľah-

TIP pre vás:

Ako zvýšiť šance pri hľadaní práce?

Vytvorte si **vlastný životopis** na stránke www.profesia.sk a spoločnosť vás ľahšie nájdu.

livost.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa § 19 ods. 3 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 12. apríl 2010

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosť: V 2010/172/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Madlena Tomková, 048/43 93 914, 048/4 393 915

Email: madlena.tomkova@drsr.sk

Hlavný štátny radca

Bratislava

Názov služobného úradu: Ministerstvo vnútra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, hlavný štátny radca

Odbor štátnej služby: 1.03 – Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky ES

Organizačný útvar: Ministerstvo vnútra SR, sekcia verejnej správy, odbor medzinárodnej a cezhraničnej spolupráce

Hlavné úlohy: Koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym a medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva, koordinovanie prípravy a realizácie koncepčných a programových dokumentov, príprava podkladov a stanovísk, koordinácia odborných útvarov sekcie verejnej správy v súvislosti s plnením úloh a činnosťou sekcie v oblasti európskych záležitostí, využívanie fondov Európskej únie a iných zahraničných zdrojov., podieľanie sa na koordinácii postupov ústredných orgánov štátnej správy v otázkach medzinárodnej spolupráce a európskych záležitostí v oblasti verejnej správy., príprava stanovísk a podkladov týkajúcich sa aktivít neformálnej spolupráce členských krajín EÚ v oblasti verejnej správy.,

príprava stanovísk a podkladov v súvislosti s gestorstvom sekcie verejnej správy vo výbere OECD pre verejnú správu.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: angažovanosť, profesionalita, analytické a koncepčné myslenie, schopnosť a vôľa učiť sa a ďalej vzdelávať, vysoká úroveň vjadrovacích schopností (vrátane písomného prejavu), vyrovnaná a harmonická osobnosť, adaptabilita a flexibilita, komunikatívna, schopnosť pracovať pod tlakom

Požadované odborné znalosti: vitaná znalosť anglického jazyka, znalosť práce s PC (na úrovni certifikátu ECDL)

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 6.4.2010

S označením na obálke a žiadosť: 2010/11/28

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 812 72 Bratislava

Ďalšie informácie: Drieňová 22 Bratislava, Ing. Peter Zvara, 02/4 859 2 701 (Sekretariát), fax: 02/4 333 5 857

Radca – Krajská veterinárna a potravinová správa Bratislava

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva SR

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Služobný úrad, krajská veterinárna a potravinová správa Bratislava, polianky 8, 841 01 Bratislava, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: radca, odbor štátnej služby: 2.10 Pôdohospodárstvo, organizačný útvar: referát CO, PO, BOZP, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: samostatná odborná činnosť vo vymedzenom úseku CO, PO, BOZP. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, Dosaiahnuté vzdelanie: úplné stredné vzdelanie, vyššie odborné vzdelanie alebo vysokoškolské vzdelanie I. stupňa, požadované odborné znalosti, schopnosti a osobnostné vlastnosti: práca s PC, vodičský preukaz, samostatnosť, zodpovednosť, bezúhonnosť, spoľahlivosť, flexibilita. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie o výberovom konaní:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 31. marca 2010. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe., s označením na obálke a v žiadosti: výber č. 2010/1/51, na adresu: krajská veterinárna a potravinová správa Bratislava, polianky č. 8, 841 01 Bratislava alebo, e-mailom kontaktnej osobe: kvsba@svsrs.sk (pri zaslaní e-mailom je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne najneskôr v deň uskutočnenia výberu), ref. č.: výber č. 2010/1/51. **Kontakt:** Polianky č. 8 Bratislava, JUDr. Mondočková, 02/64 287 379

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa § 19 ods. 3 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu

Stála štátna služba, odborný radca - správca

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Bratislava I

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, odborný radca - správca

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Bratislava I, oddelenie vymeriavacie III

Hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v oblasti správy daní. Analýza existujúceho stavu vývoja plnenia jednotlivých druhov štátnych príjmov. Spracovávanie a hodnotenie finančno-ekonomických analýz za účelom povoľovania úľav, odkladov a splátok a platenia preddavkov inak. Analýza a hodnotenie daňovej disciplíny daňových subjektov za účelom zdokonaľovania metód, foriem a prostriedkov výberu daní. Hodnotenie a zovšeobecňovanie poznatkov z úseku správy daní pre potreby daňovej kontroly a daňového exekučného konania. Samostatné odborné spracovávanie rozhodnutí a vykonávanie ucelených odborných činností na úseku správy daní. Výkon komplexnej správy u daňových subjektov na všetkých druhoch spravovaných daní. Sledovanie a hodnotenie vývoja plnenia jednotlivých druhov štátnych príjmov vrátane návrhov opatrení. Vyrubovanie daní, stanovovanie preddavkových povinností, vyrubovanie sankcií pri nedodržaní zákonne stanovených povinností. Vydávanie platobných výmerov, dodatočných platobných výmerov po daňovej kontrole alebo opakovanej daňovej kontrole. Predpisovanie a kontrola daňových povinností v súlade s platnou evidenciou štátnych príjmov. Vykonávanie úkonov súvisiacich s prerušením a zastavením daňového konania. Zabezpečovanie komplexnej agendy súvisiacej s povoľovaním odkladov a splátok platenia daní a daňových nedoplatkov.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberu • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa § 19 ods. 3 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu

môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 26.marec 2010

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosť: V 2010/133/20

Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Madlena Tomková, 048/43 93 914, 048/4 393 915

Email: madlena.tomkova@drsr.sk

Výber zo štátnych zamestnancov - odborný radca - Obvodný úrad Dunajská Streda

Dunajská Streda

Spoločnosť: Obvodný úrad Dunajská Streda

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Služobný úrad, obvodný úrad Dunajská Streda, Alžbetínske nám. 1194/1, 929 01 Dunajská Streda, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: odborný radca, odbor štátnej služby: 1.01 Riadenie štátnej služby, počet obsadzovaných miest: 1, organizačný útvar: Odbor organizačný a ekonomický, hlavné úlohy: samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v rámci príslušného odboru. Koordinovanie a usmerňovanie činnosti pri vydávaní vnútorných smerníc a na úseku vnútorných kontroly. Kontrolná činnosť a prešetrovanie sťažností a petícií na obvodnom úrade. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Spolahlivosť, schopnosť pracovať v tíme, komunikačné schopnosti, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, zodpovedný prístup k práci. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.4.2010. Výber sa uskutoční zo štátnych zamestnancov., Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi do 31. marca 2010. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe., s označením na obálke a v žiadosti: V 2010/1, na adresu: obvodný úrad Dunajská Streda, alžbetínske nám. 1194/1, 929 01 Dunajská Streda alebo, e-mailom kontaktnej osobe: haziova.Judita@ds.vs.sk (pri zaslaní e-mailom je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi služobnému úradu aj písomne najneskôr v deň uskutočnenia výberu), zoznam požadovaných dokladov, písomná žiadosť o zaradenie do výberu s uvedením čísla výberu, kópia vysvedčenia alebo diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní podľa osobitných predpisov, kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis, písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky alebo čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie, písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač je štátnym zamestnancom v zmysle zákona č. 400/2009 Z. z., písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, motivačný list, ref. č.: V 2010/1. **Kontakt:** Alžbetínske nám.1194/1

TIP pre vás:

Ako správne napísať motivačný list, ako uspieť na pohovore? profesia

Komplexné informácie z trhu práce hľadajte v časti **Kariéra v kocke** na **www.profesia.sk**

Dunajská Streda, JUDr. Judita Háziová, 0315 901 524

Email: haziova.judita@ds.vs.sk

Stála štátna služba, hlavný radca – vedúci štátny zamestnanec

– riaditeľ DÚ Topoľčany

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Topoľčany

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, hlavný radca – vedúci štátny zamestnanec – riaditeľ DÚ Topoľčany

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Topoľčany

Hlavné úlohy: Konceptčné, systémové činnosti a koordinovanie rozhodujúcich smerov rozvoja v daňovej a finančnej oblasti v rozsahu pôsobnosti DÚ. Organizovanie a koordinovanie činnosti v oblasti správy daní a ostatných činností súvi-

siacich so správou daní v pôsobnosti DÚ. Účasť na tvorbe koncepcií rozvoja daňovej správy v rozsahu činností patriacej do pôsobnosti DÚ. **Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Vyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Riadiace schopnosti, schopnosť zvládať pracovné zataženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spolaľivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Z. z. o sprá-

ve daní a poplatkov v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva, rozpočtovníctva a znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: • písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania • doklad o vzdelaní (kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní) • profesijný štruktúrovňový životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe • čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise • čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu • čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo občianstve členskej krajiny EÚ alebo občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore

alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie • čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa § 19 ods. 4 zákona č. 400/2009 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov • čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania môže služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 12. apríl 2010

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosti: VK 2010/5/20

Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Madlena Tomková, 048/43 93 914, 048/4 393 915

Email: madlena.tomkova@drsr.sk

Pracovné ponuky - zahraničie

Sous chef, kuchár

Zahraníči

Spoločnosť: Beata Ladovičová, Sprostredkovanie zamestnania za úhradu **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pracuje na 4* a 5* vyletných lodiach - Dunaj, Rýn, Main. Úlohou každého zamestnanca je plniť si svoje pracovné povinnosti na pracovisku. Každý je zodpovedný za svoju pracovnú oblasť, ktorá mu je priradená. Vzhľadom na to, že sa pracuje na vyletných lodiach, tak sa vyžaduje aj teamová práca. Práca je fyzicky aj psychicky náročná. Pracuje sa 7 dní v týždni. Plný úväzok. **Požiadavky:** hotelierstvo, gastronómia, stredoškolské s maturitou, nemecký jazyk - aktívne alebo anglický jazyk - aktívne. **Termin nástupu:** Sezóna 2010. **Iné výhody:** Pracuje sa v mladom, medzinárodnom a dynamickom kolektíve. Zamestnanci majú možnosť precestovať a vidieť veľa nových miest a krajín. Pracovné obliečenie, strava a ubytovanie sú zabezpečené. Soc., zdrav. a úrazové poistenie zabezpečí zamestnávateľ. Cestovné náklady spojené s naložovaním (t.z. pri vycestovaní napr.: z dovolenky späť na loď) sa preplácajú. Prepitné po každom turnuse. **Ponúkaný plat (brutto):** 800 - 1800 EUR/mesiac. **Informácie o výberovom konaní:** Spolupracujeme so švajčiarskou hotelovou a lodnou spoločnosťou, ktorá ma v prevádzke dvadsať 4** a jednu 5***, vyletnú loď. Spoločnosť má v oblasti hotelierstva vynikajúce postavenie. Naším záujmom o ponúkané pracovné pozície zabezpečia nové pracovné príležitosti a aj skúsenosti, ktoré naši záujemcovia vždy ocenia. Prosíme serióznych záujemcov, aby v prípade záujmu zaslali svoje CV v anglickom alebo NJ. Ďalej priložte fotografiu, referencie z posledného zamestnania (tiež v anglickom alebo NJ). Po spracovaní CV a odoslaní do Švajčiarska sa dohodne osobný pohovor na jednej z vyletných lodí. **Kontakt:** Č. 775, prev. č. 776 Váhovce, Beata Ladovičová, 0908 787 767

Email: ladovicova.b@gmail.com

Animátor/ka

Cyprus, Francúzsko, Grécko, Rakúsko, Španielsko

Spoločnosť: Agentúra PRO-STAFF, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** VÝBEROVÉ KONKURZY SO ZAMESTNÁVATEĽMI SA USKUTOČNIA 20.MARCA 2010 a 21.MARCA 2010 V BRATISLAVE., pre našich zahraničných partnerov hľadáme animátorov, inštruktorov aerobiku a šéf animátorov do Grécka, Talianska, Španielska, Egyptu, na Cyprus a Maltu., detský animátor/ka organizuje kompletný program pre deti v rámci Mini Klubu, na pláži, pri bazéne,

výlety s deťmi do okolia, večernú animáciu pre deti, tematické večery, diskotéky pre deti, karnevaly, detské show v spolupráci s ostatnými animátormi pod vedením šéfanimátora. Zúčastňuje sa aj na večerných animačných programoch., Športový animátor/ka organizuje predovšetkým športové turnaje a aktivity v priebehu dňa a zúčastňuje sa aj na večerných animačných programoch. Podľa svojej špecializácie a vybavenia hotelového komplexu organizuje rôzne športové aktivity a mal by ovládať pravidlá ponúkaných športov., animátor allrounder sa zapája do všetkých animačných oblastí vrátane detskej, športovej a večernej animácie., animátor, inštruktor aerobiku a gymnastiky organizuje aeróbne cvičenia pre hotelových hostí. Plný úväzok, na dohodu. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, aspoň jeden z uvedených jazykov: taliansky jazyk - aktívne, anglický jazyk - aktívne, francúzsky jazyk - aktívne, ruský jazyk - aktívne, španielsky jazyk - aktívne, nemecký jazyk - aktívne, Aktívne ovládanie aspoň jedného cudzieho jazyka, chuť a motivácia pre prácu s ľuďmi, aktívny vzťah k športu, víťané sú skúsenosti s prácou s deťmi, podpísanie zmluvy na 3, 8 mesiacov, pozície v Egypte sú na minimálne 6 mesiacov. **Termin nástupu:** Jar, leto 2010. **Iné výhody:** Bezplatné zabezpečenie ubytovania a stravovania, zdravotné poistenie počas pracovnej doby, práca 8-10 hodín denne/ 6 dní v týždni + jeden deň voľna. **Ponúkaný plat (brutto):** 450 - 1000 EUR/mesiac. **Informácie o výberovom konaní:** V prípade záujmu o niektorú z ponúkaných pozícií, je potrebné zaregistrovať sa v on-line databáze na www.prostaff.sk vyplnením registračného formuláru. Registrácia je bezplatná., Následne je potrebné absolvovať výberový konkurz za účasti zahraničných zamestnávateľov v jednom z nasledovných termínov: 20.3.2010, Animátori Malta, 21.3.2010, Animátori Taliansko, 10.4.2010, Animátori Taliansko. **Kontakt:** Seberiniho 9 (budova Hotela Bratislava, kanc. č.239) Bratislava, Mgr. Cyril Černák, 0903 144 870, 0905 524 996 **Email:** prostaff@prostaff.sk

Asistentka kuchára/chyžná

Francúzsko, Veľká Británia, Kent

Spoločnosť: MOBILE COLLEGE **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme asistentku kuchára/chyžnú, ktorá bude pracovať v time 6 ľudí v súkromnej rezidencii v dovolenkovom rezorte. Spoločnosť vlastní dovolenkové rezorty v Kente a aj vo Francúzsku, kde by uchádzačka pracovala počas viacerých mesiacov v roku. Najviac času stráví uchádzačka v Kente, UK., **UBYTOVANIE ZDARMA VO VLASTNOM BYTE, VŠETKY ÚČTY SÚ HRADENÉ ZAMESTNÁVA-**

TELOM. VLASTNÉ SLUŽOBNÉ AUTO., pomoc pri varení, upratovanie izieb a rezidencie. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, anglický jazyk - aktívne, Ovládanie anglického jazyka minimálne na úrovni mierne pokročilej, víťané sú pracovné skúsenosti v oblasti gastronómie alebo hotelierstva., minimálna dĺžka pobytu je 1 rok. Práca je vhodná pre absolventa. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ubytovanie je zabezpečené priamo v rezorte. Odpadajú tým náklady na dopravu z miesta ubytovania do a zo zamestnania. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 1000 GBP/mesiac 11 418 GBP za rok + sprejitné. **Informácie o výberovom konaní:** V prípade záujmu nás, prosím, kontaktujte na našom telefóne číslu Žilina 041/500 78 78, životopis v AJ zasielajte na za@mobilecollege.sk., ponúkame pracovné umiestnenie aj pre uchádzačov, ktorí nemajú pracovné skúsenosti v oblasti gastronómie alebo hotelierstva, podmienkou je však ovládanie anglického jazyka minimálne na úrovni lepšie základy. **Kontakt:** Janosikova 15A Žilina, Ing. Jana Osadska, 041 500 78 78, fax: 041 500 78 79 **Email:** za@mobilecollege.sk

Vodič MKD, kontajnerová preprava, tandem, prives (vlečka)

Rakúsko

Spoločnosť: Road Feeder Service SK, spol. s r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme vodičov na MKD, kontajnerová preprava, tandem, prives/vlečka/ nutná znalosť nemeckého jazyka, Platobné podmienky pri osobnom pohovore po zaslaní údajov elektronickou formou. Rakúsko, celá EÚ. Plný úväzok. **Požiadavky:** základné vzdelanie, vodičský preukaz C, E, nemecký jazyk - aktívne. **Termin nástupu:** 19.04.2010. **Informácie o výberovom konaní:** Po zaslaní údajov elektronickou formou bude realizovaný po dohode osobný pohovor, ref. č.: 022010. **Kontakt:** Priemyselná 17 Šamorín, Karol Firbas **Email:** firbas@road-fs.sk

Dispečer medzinárodnej kamiónovej prepravy

Rakúsko

Spoločnosť: Road Feeder Service SK, spol. s r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme dispečera medzinárodnej kamiónovej prepravy s preukázateľnými schopnosťami v MKD, s veľmi dobrou znalosťou Nemeckého jazyka slovom aj písomne na 10 dňové pracovné turnusy+ 4 dni voľno, Ubytovanie zdarma. Ďalšie benefity/ služ.vozidlo, telefón/ možné zapracovaní.

Plný úväzok. **Požiadavky:** doprava, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, vodičský preukaz B, nemecký jazyk - expert, tmočenie, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý. **Termin nástupu:** 12.04.2010. **Iné výhody:** Ubytovanie zdarma, ďalšie benefity možné po zapracovaní. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 1500 EUR/mesiac. **Informácie o výberovom konaní:** Ref. č.: 032010. **Kontakt:** Priemyselná 17 Šamorín, Karol Firbas **Email:** firbas@road-fs.sk

Vodič autobusu

Nórsko, Bergen

Spoločnosť: PERSONÁLNA AGENTÚRA ORAVCOVÁ - RENOR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vodič turistického autobusu pre kyvadlovú dopravu z centra Bergenu do Ulrikenu a späť, a do Akvária v Bergene a späť. Plný úväzok. **Požiadavky:** základné vzdelanie, vodičský preukaz D, anglický jazyk - aktívne. **Termin nástupu:** 1. maj 2010 do 30. septembra 2010. **Iné výhody:** Ubytovanie zabezpečené. **Ponúkaný plat (brutto):** 2995 - 3500 EUR/mesiac 18,72 eur na hodinu brutto. **Kontakt:** Lúčna 695/11a Moravany nad Váhom, Renáta Oravcová, 0905/501 213 **Email:** praca@profi.sk

Vodič autotransportéra

Belgicko, Francúzsko, Holandsko, Luxembursko, Nemecko, Španielsko, Švajčiarsko, Taliansko

Spoločnosť: MaxxSpeed Logistic, k.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príberáme do tímu nových vodičov výlučne na autotransportéri, bezpodmienečná aktívna prax v doprave autotransportérom minimálne 3 roky., Nákladka a výkladka autotransportéra a bezpečná preprava nových áut v rámci Európy. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, vodičský preukaz C, nemecký jazyk - základy alebo anglický jazyk - základy, Výhodou uchádzača je čiastočná znalosť cudzích jazykov-nemeckého alebo anglického jazyka, no nie je podmienkou, mechanická zručnosť, zodpovednosť, časová flexibilita, životopisy zasielajte iba v nemeckom alebo v AJ, nakoľko osoba, ktorá bude uskutočňovať výber je nemecký konateľ spoločnosti. **Termin nástupu:** ASAP. **Ponúkaný plat (brutto):** 1400 - 1700 EUR/mesačne netto. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.4.2010, v prípade záujmu Vás budeme kontaktovať. **Kontakt:** Rybníčná 40 Bratislava, Timo Steinhilber **Email:** steinhilber@maxspeed.de

TIP pre vás:

Sú pre vás názvy pozícií nezrozumiteľné?

Katalóg pracovných pozícií prináša podrobný popis najčastejších pozícií na Slovensku.

Navštívte www.pozicie.sk.

Aký plat si pýtať na pohovore?

Navštívte profesionálny
prieskum plátov Mercedes
na **www.merces.sk**.

- aktuálne platy pre rôzne pozície z celého Slovenska
- porovnanie plátov podľa vzdelania, regiónu a pohlavia
- najväčší zdroj údajov pre porovnanie plátov
- všetko anonymne a bezplatne