

vychádza každý piatok

155 pracovných ponúk

profesia

TÝŽDENNÁ PRÍLOHA S NAJVÄČŠOU PONUKOU PRÁCE

Administratíva

Office manager Bratislava

Spoločnosť: Want 2 Work **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Budete zodpovedný za riadenie úradu a nábor, pohovory, registráciu a preverovanie kandidátov. Kandidátov budete informovať o ubytovaní, mzde a budúcom zamestnaní v odbore logistiky. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, študent vysokej školy, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, vysokoškolské III. stupňa, anglický jazyk - aktívne alebo nemecký jazyk - aktívne, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Úroveň vzdelania: stredoškolské odborné s maturitou alebo vysokoškolské, najlepšie s ekonomickým zameraním, minimálne 4 roky praxe vo vedúcej funkcii, prax v personálnej agentúre výhodou, dobrá znalosť anglického alebo holandského jazyka, vysoká úroveň samostatnosti a aktívny pracovný prístup, Hľadáme kandidátov, ktorým nevadí práca načas, t.j. ktorí budú ochotní pracovať i cez víkend, a ktorí dobre ovládajú prácu na PC (MS Office). **Termín nástupu:** 1/2/2010. **Iné výhody:** Ponúkame Vám atraktívne zamestnanie v dynamickej medzinárodnej organizácii, za dobrých platových podmienok, a prípadne so služobným telefónom. **Ponúkaný plat (brutto):** 900 - 1200 EUR/mesiac a challenging job in an international company! **Informácie o výberovom konaní:** Chcete tvoriť súčasť nášho tímu?, odošlite svoj motivačný list, CV a pasovú fotografiu do Want 2 Work, De Meerheugel 19, 5221 EA 's-Hertogenbosch, Holandsko alebo e-mailom na adresu: cyriel@want2work.eu. V prípade otázok o tejto pracovnej pozícii sa na nás môžete obrátiť na telefónne číslo 073-5997600. **Kontakt:** Hareneweg 7A Hedel, Holandské kráľovstvo, Ba Cyriel Prins, +31625 047 414 **Email:** cyriel@stuwarooij.nl

Administratívna asistentka Bratislava

Spoločnosť: Want 2 Work **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** K vašim úlohám bude patriť nábor, pohovory, registrácia a preverovanie kandidátov. Kandidátom budete poskytovať informácie o ubytovaní, mzde a budúcom zamestnaní v odbore logistiky. Plný úväzok. **Požiadavky:** základné vzdelanie, študent strednej školy, stredoškolské bez maturit, stredoškolské s maturitou, študent vysokej školy, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, vysokoškolské III. stupňa, nemecký jazyk - mierne pokročilý alebo anglický jazyk - mierne pokročilý, personalistika - základy, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý. Minimálna úroveň vzdelania: stredoškolské odborné s maturitou, minimálne 2 roky praxe ako administratívna asistentka, prax v personálnej agentúre výhodou, dobrá znalosť anglického jazyka. **Termín nástupu:** 01.02.2010. **Iné výhody:** Ponúkame Vám atraktívne zamestnanie v dynamickej medzinárodnej organizácii, za dobrých platových podmienok, a prípadne so služobným telefónom. **Ponúkaný plat (brutto):** 700 - 800 EUR/mesiac Challenging job in an

international company! **Informácie o výberovom konaní:** Chcete tvoriť súčasť nášho tímu?, odošlite svoj motivačný list, CV a pasovú fotografiu do Want 2 Work, De Meerheugel 19, 5221 EA 's-Hertogenbosch, Holandsko alebo e-mailom na adresu: cyriel@want2work.eu. V prípade otázok o tejto pracovnej pozícii sa na nás môžete obrátiť na telefónne číslo + 3173-5997600. **Kontakt:** Hareneweg 7A Hedel, Holandské kráľovstvo, Ba Cyriel Prins, +31625 047 414 **Email:** cyriel@stuwarooij.nl

Asistent na oddelení financií Zlaté Moravce

Spoločnosť: Wienerberger-Slovenské tehelne spol. s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Základanie, údržba, analýza kmeňových dát v systéme SAP, analýza dát, reporting a príprava podkladov pre management, spolupráca so sesterskými firmami v rámci koncernu, v cudzom jazyku. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, vysokoškolské III. stupňa, nemecký jazyk - aktívne alebo anglický jazyk - aktívne, SAP - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - expert. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ponúkame stabilitu medzinárodnej spoločnosti, istotu finančného ohodnotenia, motivujúce pracovné prostredie. **Informácie o výberovom konaní:** Posielajte životopisy len v SJ, do výberového kola budete pozvaní telefonicky, odpovedáme len uchádzačom, ktorí spĺňajú uvedené požiadavky, pre množstvo zaslaných žiadostí žiaľ nemôžeme odpovedať každému uchádzačovi. **Kontakt:** Tehelná 5 Zlaté Moravce, Záneta Uhrecká, 037/6409 011, fax: 037/6409 012 **Email:** office.sk@wienerberger.com

Assistant for the Norwegian and EEA Financial Mechanisms Bratislava

Company: Norske velvyslanectvo **Job description, information about the position:** The Royal Norwegian Embassy in Bratislava seeks an Assistant for the Norwegian and EEA Financial Mechanisms., the financial mechanisms are funds contributed by Norway (together with Iceland and Liechtenstein) to reduce social and economic disparities in Europe. Slovakia receives approximately €70 millions through the funds. The position is temporary and subject to budget approval. responsibilities: the assistant will work in a team responsible for the EEA and Norway Grants. The main responsibilities of the team are: maintain contact between the grants administrators on the national level and on the donors' side, profiling of projects and achieved results, preparing site visits, meetings and events, ensuring good media coverage of Norway as an important donor through the EEA and Norway Grants, other tasks according to the needs of the Embassy. Agreement-based. **Requirements:** University education (Bachelor's degree), Qualifications: relevant Bachelor's degree, good knowledge of public life and society in Slovakia, relevant networks and experience will be an advantage, NGO or international experience will be valued, fluency in Slovak and English, good computer skills, personal characteristics: good interpersonal and team skills, ability to work independently, initiative and proactive attitude, or

organisational skills, creativity and flexibility. The position is suitable for a fresh graduate. **Other benefits:** We offer: the position is temporary for 2 years, international working environment, competitive conditions, supporting team of colleagues, opportunity for personal growth and use of creative skills. **Information about the selection process:** Application with CV (both in English) is to be sent to the Royal Norwegian Embassy by e-mail: emb.bratislava@mfa.no, closing date for applications: 21 December 2009. **Contact:** Palisády 29 Bratislava, Slovak Republic, Ambassador Ms. Trine Skymoene, 02/5 910 0 100, fax: 02/5 910 0 115 **Email:** emb.bratislava@mfa.no

Asistentka riaditeľa Bratislava

Spoločnosť: MediaTech spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zodpovednosť za administratívu v oblasti personalistiky a obchodu, zodpovednosť za chod sekretariátu, zabezpečovanie zahraničných služobných ciest zamestnancov a ich vyúčtovanie, vedenie a spracovanie internej evidencie a interných dokladov, vedenie hotovostnej pokladne. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské I. stupňa, vodičský preukaz B, anglický jazyk - aktívne, nemecký jazyk - aktívne, fakturácia - pokročilý, pokladňa - pokročilý, hospodárska korešpondencia - pokročilý, personalistika - základy, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Organizačné schopnosti a reprezentačné vystupovanie. Prax v danej oblasti. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Všetky, ktoré si zaslužíte. **Informácie o výberovom konaní:** Vyberáme tých, ktorí sú zodpovední, dlhodobí perspektívni, neustále sa vzdelávajú a chcú byť prínosom nielen pre spoločnosť, alebo hlavne pre našich zákazníkov., ak uvedené podmienky spĺňate, zašlite nám, prosím, mailom Vašu žiadosť, profesný životopis a fotografiu., pripojte Váš súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zák. č. 428/2002 Zb. o ochrane osobných údajov., Ďakujeme. **Kontakt:** Drieňová 34 Bratislava, Ing. Tonkovičová, 02-43 417 777 **Email:** praca@mediatech.sk

Sekretárka/asistentka Bratislavský kraj, Stupava

Spoločnosť: MANDI INVEST, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Úlohou sekretárky/asistentky je byť pravou rukou riaditeľa firmy., Čiastočne zabezpečuje: styk so zamestnancami, obchodnými partnermi a úradmi, pripravuje podklady pre riaditeľa, má na starosti personálnu agendu firmy, vedie pokladňu, plní operatívne pokyny riaditeľa, zabezpečuje chod kancelárie. Plný úväzok, na dohodu, živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, slovenský jazyk - materinský jazyk, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý. Aktívne šóferovanie, príjemná komunikácia, pružnosť, schopnosť prispôbiť sa a učiť sa nové veci. **Termín nástupu:** Ihneď, popriprave dohodu. **Iné výhody:** Individuálny prístup k požiadavkám zamestnanca. **Ponúkaný plat (brutto):** 500 - 800 EUR/mesiac výška platu bude určená podľa zvládania jednotlivých úloh. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.12.2009, budeme radi, keď nás úvodom kontaktujete cez e-mail., odpvieme

všetkým záujemcov., ak Vás niečo zaujíma, zavolajte., vaše údaje spracujeme v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov. **Kontakt:** Marianska 90 Stupava, Ing. Ivan Sirotko, 0905 55 65 86 **Email:** ivansirotko@mandiinvest.sk

Logisztikai asszisztens Léva - Levice, Šahy

Cég: FRAGICSLOV s.r.o. **Feladatkör, információk a munkahelyről:** Elvárásaink: min.középfojú végzettség, magyar, angol (vagy) német nyelvtudás (követelmény!), számítógépes alapismeretek, jó koncentrációkészség, raktárgazdálkodás, száktérés, raktárvezetéssel rendelkező szakmai tapasztalat, számlázás, száktérés, pontoság, precizitás, szorgalom, önmáló munkára való képesség. Teljes munkaidő. **Elvárások:** középfokú végzettség érettségivel, jogosítvány B. A munka pályakezdő számára alkalmas. **A munkába lépés időpontja:** December 2009. **Információk a kiválasztási folyamatról:** Munkavégzés helye: Ipoly-ság, SAHY, magyar nyelvű önéletrajzot kérünk az alábbi e-mail címre: marika@fragicslov.sk, csakis olyan személyek jelentkezését várjuk és hívjuk interjúra, akik a felsorolt elvárásainknak megfelelnek! Fontos a magyarság, plusz angol vagy német nyelvtudás! **Kapcsolat:** SNP 80 Šahy, Szlovák Köztársaság, Mária Ondrušeková **Email:** marika@fragicslov.sk

Asistent/ka produktového manažéra - oblasť móda

Ružomberok **Spoločnosť:** GATE, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komunikácia so zahraničnými dodávateľmi v A.J. Zodpovednosť za pridelené objednávky, Reporty o stave objednávok, Reporty v oblasti módných trendov. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, anglický jazyk - aktívne, strojopis - základy, Adobe Photoshop - základy, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, CorelDRAW - základy, MS Word - pokročilý. Samostatnosť, zodpovednosť, vysoké pracovné nasadenie, kreativita, dôslednosť a vyjednávacie zručnosti. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Kreatívna práca v dynamickej kolektíve, možnosť cestovania. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.1.2010., v prípade záujmu zašlite svoj štruktúrovaný životopis spolu s motivačným listom v slovenskom i AJ na e-mailovú adresu: Viera@gate-wear.com. Vybraných uchádzačov budeme kontaktovať telefonicky. **Kontakt:** Textilná 23 Ružomberok, Mgr. Viera Vlžáková, 0907 315 450 **Email:** viera@gate-wear.com

Office manager Bratislava

Spoločnosť: Potravinárska komora Slovenska



Na nasledujúcich stranách nájdete vybrané aktuálne pracovné ponuky z internetovej stránky www.profesia.sk

Uverejnené pracovné ponuky sú aktuálne do nasledujúceho vydania novin. V prípade, že to tak nie je, spoločnosť inzerujúca voľné pracovné miesto na www.profesia.sk ponuku počas uzávierky novin stiahla.

Kompletný zoznam aktuálnych voľných pracovných miest nájdete na internetovej stránke www.profesia.sk. Ponuky môžete vyhľadávať podľa dátumu zverejnenia, kategórie, lokality, pri podrobnejšom vyhľadávaní aj podľa ďalších kritérií.

Na internetovej stránke nájdete aj informácie a rady týkajúce sa pracovného pohovoru, pracovnoprávných vzťahov, dozviete sa ako napísať profesijný životopis, ako začať podnikáť, podmienky na prácu v zahraničí a ďalšie zaujímavosti a aktuality z trhu práce.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Správa kancelárie komory, vedenie administratívnej agendy, zabezpečovanie organizačného chodu komory, príprava dokumentov, organizovanie porád a rokovaní, vyhotovenie záznamov z rokovaní, zabezpečovanie aktuálnych úloh podľa požiadaviek riaditeľa, organizovanie termínového kalendára riaditeľa, vybavovanie, telefonátov, administratívna práca súvisiaca s prevádzkou portálu, zabezpečovanie úloh podľa požiadaviek predstavenstva, písomná a ústna komunikácia v AJ. Plný úväzok. **Požiadavky:** po-travinarstvo, stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, anglický jazyk - aktívne, podvojné účtovníctvo - základy, pokladňa - pokročilý, strojpis - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, Výborná úroveň komunikácie, ochota vychádzať v ústrety potrebám a požiadavkám, organizačné schopnosti, samostatnosť, zodpovednosť, flexibilita, príjemné vystupovanie, výborná znalosť anglického jazyka slovom aj písmom, znalosť potravinarskej problematiky výhodou. **Termín nástupu:** 01.03.2010. **Iné výhody:** Trvalé zamestnanie v stabilnej organizácii, práca v malom kolektíve. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.1.2010. Štruktúrovaný životopis v slovenskom jazyku a motivačný list nám zasielajte na uvedenú e-mailovú adresu alebo poštou, vopred ďakujeme všetkým uchádzačom za prejavení záujem. Údaje, ktoré nám poskytnete, starostlivo posúdime a spracujeme v súlade so zo zákonom o ochrane osobných údajov. Kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov. Ďakujeme za pochopenie. **Kontakt:** Kukučínova 22 Bratislava, Ing. Jarmila Halgasová, 02/444 500 45
Email: halgasova@pks.sk

Servisný dispečer

- administratívny pracovník Bratislava

Spoločnosť: Mettler - Toledo s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca na zastupovanie počas materskej dovolenky - 2 roky s možnosťou predĺženia, prijímanie servisných hlásení od zákazníkov a servisných technikov, ich evidencia (software Navision) a následné spracovanie, fakturácia servisných prípadov, rozdeľovanie práce servisným technikom - po zaškolení a oboznámení sa s prostredím a naším predmetom činnosti, prieskum spokojnosti zákazníkov, preberanie telefonátov, prepájanie jednotlivým pracovníkom v rámci spoločnosti, preberanie zásielok od kuriérskych spoločností, administratívna práca spojená s chodom firmy, Výpomoc logistickému a marketingovému oddeleniu. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, anglický jazyk - základy, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, Tímový duch, dynamická povaha, energický typ. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Február 2010. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.1.2010,

v prípade záujmu nám e-mailom zašlite životopis a motivačný list. **Kontakt:** Hattalova 12 Bratislava, Daniela Zajacová, 0244 441 221
Email: predaj@mt.com

Vedúca kancelárie

Bratislava

Spoločnosť: Libellius, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Koordinovanie práce v kancelárii, koordinovanie prípravy rozvojových a konzultačných aktivít, príprava podkladov pre firemný reporting, komunikácia s klientami, do-dávateľmi a partnermi spoločnosti. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, anglický jazyk - aktívne, MS PowerPoint - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý. **Termín nástupu:** Podľa dohody. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 830 EUR/mesiac. **Informácie o výberovom konaní:** V prípade záujmu o uvedenú pozíciu pošlite svoj životopis v slovenskom a AJ na uvedenú mailovú adresu. **Kontakt:** Hattalova 19 Bratislava, Mgr. Dagmar Gulyášová, 0918 700 999
Email: dagmar.gulyasova@libellius.com

Administratívny pracovník, fakturant

Bratislava

Spoločnosť: ETS HOLDING a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Registrovanie objednávok od zákazníka, objednávanie, vystavovanie dodacích listov, fakturácia, všetko v systéme SPIN od DATALOCKU. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, anglický jazyk - mierne pokročilý, skladové hospodárstvo - pokročilý, fakturácia - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 01.01.2010. **Ponúkaný plat (brutto):** 600 - 800 EUR/mesiac. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.12.2009, ref. č.: 001. **Kontakt:** Odborárska 3 Bratislava, Lubomír Chudík
Email: chudik@bigmet.sk

Asistentka súdneho exekútora

Šaľa

Spoločnosť: Exekútorský úrad, JUDr. Lubomír Pekár **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Bežné administratívne práce a vybavovanie korešpondencie, práca v internom počítačovom systéme, archivácia dokumentov, hospodárenie skladu kancelárskych potrieb (nákup, výdaj). Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, anglický jazyk - mierne pokročilý, strojpis - pokročilý, MS Outlook - základy, MS Word - základy, MS Excel - základy, Internet (e-mail, www) - základy. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 3.1.2010. **Kontakt:** P. Pázmaňa 49/3 Šaľa, JUDr. Jarmila Doničová, 0317 705 270
Email: donicova@eusala.sk

Vedúca kancelárie - office manager

Komárno

Spoločnosť: Cent-Unio Slovakia, s.r.o. **Náplň**

práce, informácie o pracovnom mieste: Riešenie, usmerňovanie spolupracovníkov, plán Cash-flow, harmonogram, HR management, kontrola finančných záležitostí, manažovanie zmlúv, kontakt s účtárňou, príprava účtovníctva, evidencia vozidiel, príprava výkazov, reportáž, kontrola reklamácií, kontakt s klientmi, rozvíjanie obchodných kontaktov, koordinácia, riadenie kvality ISO 9001:2008, zastúpenie konateľa v neprítomnosti. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, maďarský jazyk - aktívne, slovenský jazyk - aktívne, fakturácia - základy, pokladňa - základy, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Aktívna znalosť maďarského a slovenského jazyka, min.stredoškolské vzdelanie, výhodou je vysokoškolské vz., práca s PC (Word, Excel, Outlook), komunikačné a organizačné schopnosti, ochota v HR, precíznosť, flexibilita. **Termín nástupu:** Podľa dohody. **Informácie o výberovom konaní:** Prihlášky, životopisy s fotkou očakávame v maďarskom jazyku, podľa možnosti aj v anglickom na e-mailovú adresu: borody.b@energtrans.hu, pre ďalšie info: 0036703651955. **Kontakt:** Gútsky rad 3 Komárno
Email: bodoki.andrea@mobiflotta.sk

Asistentka

Bratislava

Spoločnosť: SEWA, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Registrácia došlej a odoslanej pošty, príprava a zasielanie zmlúv klientom, bežné úlohy starostlivosti o Office, vypracovávanie základných reportov, prijímanie návštev, vybavovanie telefonátov. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, anglický jazyk - mierne pokročilý, hospodárska korešpondencia - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, Hľadáme mladé, šikovné a aktívne dievča na pozíciu sekretárky/asistentky v malej spoločnosti zamestnávajúcej do 10 ľudí., Očakávame: dynamická osobnosť, schopná rýchlo reagovať a konať. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 01.02.2010. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 23.12.2009. **Kontakt:** Stará Vajnorská 17/A Bratislava, Mgr. Daniela Šáteková, 02/49 106 826, fax: 02/49 106 819
Email: satekova@sewa.sk

Asistent partnera advokátskej kancelárie

Bratislava

Spoločnosť: DT LEGAL, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Osobný asistent partnera advokátskej kancelárie, zabezpečenie rôznych nákupov, drobné opravy bytových a nebytových priestorov, zabezpečovanie väčších opráv, starostlivosť o motorové vozidlá, vybavovanie úloh/práca v teréne motorových vozidiel, práca s počítačom a internetom. Skrátený úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý. Dostatočná relevantná pracovná prax, vodičská prax

v bratislavských dopravných podmienkach, pracovné nasadenie, samostatnosť, flexibilita, lojalita, zodpovednosť, presnosť, pohotovosť, dôslednosť, organizačné schopnosti, komunikatívnosť, IT znalosti veľkou výhodou, prax na podobnej pozícii veľkou výhodou. **Termín nástupu:** December 2009/Január 2010. **Informácie o výberovom konaní:** V prípade, že splníte naše požiadavky na pozíciu asistenta partnera advokátskej kancelárie a máte záujem zúčastniť sa výberového konania, pošlite prosím svoj štruktúrovaný životopis v slovenskom jazyku a súhlas so spracovaním osobných údajov na účely výberového konania v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov na e-mailovú adresu humanresources@dtlegal.sk., vzhľadom na veľký počet žiadostí nie je možné odpovedať všetkým uchádzačom. Kontaktovať budeme iba vybraných kandidátov. Za pochopenie ďakujeme. **Kontakt:** Trnavská cesta 74 A Bratislava, 02/2 090 7 611
Email: humanresources@dtlegal.sk

Automobilový priemysel

Technik merania - 3D

Trnavský kraj, Sered'
Spoločnosť: Binder Slovakia, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kontrolné merania výlisku v 3D na meracom prístroji Zeiss SMM-C. Kontrolór upevní meraný predmet, nastaví prístroj podľa 3D dokumentácie výrobku, uskutoční meranie a vyhodnotí protokol. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské I. stupňa, nemecký jazyk - aktívne alebo slovenský jazyk - materinský jazyk. Uchádzač musí mať znalosti čítania výkresovej dokumentácie v 3D. **Termín nástupu:** Január 2010. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa stupňa vedomostí a praxe v oblasti kontroly a merania. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.1.2010. **Kontakt:** Priemyselná 4 Sered', Ing. Ivan Igaz, 0903 703 150
Email: igaz@innotec.sk

Automechanik úžitkových a nákladných automobilov

Banskobystrický kraj, Košický kraj, Nitriansky kraj, Prešovský kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj, Žilinský kraj, Hamuliakovo
Spoločnosť: D.L.B., spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme schopného a kvalifikovaného mechanika s vysokým pracovným nasadením., Náplňou práce bude oprava vozidiel všetkých značiek úžitkových vozidiel a práce technického charakteru. Plný úväzok, živnosť. **Požiadavky:** základné vzdelanie. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Možnosť ubytovania. **Informácie o výberovom konaní:** Ak chcete byť zaradení do výberového konania, pošlite svoj životopis na adresu práca@dlb.sk a do predmetu zadajte názov pozície o ktorú

TIP pre vás:

Ako zvýšiť šance pri hľadaní práce?

Vytvorte si vlastný životopis na stránke www.profesia.sk a spoločnosti vás ľahšie nájdu.



sa uchádzate. Prípadne info poskytujeme na tel 0905 463 839. **Kontakt:** Admin budova PD Dunajská Lužna, Peter Kristofík, 0905 463 839, fax: 02/45 981 143
Email: praca@dlb.sk

Pracovník pneuservisu

Žilina
Spoločnosť: PNEU OK - shop s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prézovanie pneumatík a diskov, vyvažovanie pneu a evidencie, komunikácia so zákazníkom, uskladnenie pneumatík, opravy pneumatík, balenie pneumatík a príprava pre zákazníka. Poradenstvo v oblasti zimných a letných pneumatík a diskov. Plný úväzok. **Požiadavky:** základné vzdelanie, vodičský preukaz B, Prísne dodržiavanie štandardov a posovos PNEUOK., orientácia v servisných informáciách, aktívny prístup, samostatnosť, spoľahlivosť a zodpovednosť., ochota a aktívny prístup k prijímaniu nových informácií. **Termín nástupu:** 1.1.2010. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.1.2010. **Kontakt:** Markvartovická 1416/2 Hlucin, Česká republika, Ivana Hořinková, 591 005 007
Email: ivana@pneuok.cz

Technik pre obhliadky motorových vozidiel

Bratislava, Rožňava
Spoločnosť: Slovepexperta, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Výkon obhliadok a zdokumentovanie škôd na motorových vozidlách. Plný úväzok. **Požiadavky:** dopravné, strojárské, stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Znalosť konštrukcie motorových vozidiel, znalosti z oblasti mechaniky pohybu, znalosť a praktické skúsenosti z technológie opráv MV, minimálne trojročná prax v opravárstve MV, znalosť práce s PC, bezúhonnosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 01.1.2010. **Iné výhody:** Ponúkame perspektívnu prácu v dcérskej spoločnosti dvoch významných poisťovní, možnosti profesionálneho rastu a vzdelávania. **Informácie o výberovom konaní:** Žiadosti o prijatie do pracovného pomeru spolu s profesionálnym životopisom očakávame na kontaktnej adrese. Kontaktovať budeme iba uchádzačov, ktorí spĺňajú všetky naše požiadavky. **Kontakt:** Uholná 1 Žilina, Mária Meškova
Email: meskova@slovepexperta.sk

Vedúci dielne - skladník

Banská Bystrica
Spoločnosť: STD DONIVO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o technický stav vozidiel, zabezpečovanie náhradných dielov. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Vek minimálne 25 rokov, flexibilita, príjemné vystupovanie, komunikatívny, časová neobmedzenosť, skúsenosť s riadením malého kolektívu. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.12.2009, Žiadosti so životopismi zasielať poštou na adresu: STD Donivo a.s., Technické oddelenie, na meno p. Peter Polák, Zvolenská cesta 165, 974 01 Banská Bystrica. **Kontakt:** Mlynská 1346 Vranov nad Topľou, Erika Hriečková, fax: 048/4711 930
Email: hriečkova@std-donivo.sk

Predajca, prijímací technik v pneuservise

Bratislava
Spoločnosť: MIKONA s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj pneumatík, náhradných dielov a služieb spoločnosti, poskytovanie odborného poradenstva, priamy kontakt so zákazníkom. Prijímanie vozidiel na opravy do servisu, organizovanie práce automechanikov.

Plný úväzok. **Požiadavky:** dopravné, obchodné, cestné motorové vozidlá, stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, skladové hospodárstvo - základy, pokladňa - základy, fakturácia - základy, MS Word - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, Požadujeme znalosť práce s PC, výborne komunikačné schopnosti, dôslednosť a obchodné zručnosti. Prax prijímacieho technika v autoservise resp. v pneuservise podmienkou. **Iné výhody:** Práca v stabilnej spoločnosti z celoslovenskou pôsobnosťou. Možnosť ďalšieho vzdelávania a kariérneho rastu. **Informácie o výberovom konaní:** Prax v autoservise, prípadne pneuservise výhodou., v prípade Vášho záujmu o ponúkanú pozíciu zasielajte Vašu žiadosť so životopisom prípadne fotografiou výhradne mailom. **Kontakt:** Roznavská 30/A Bratislava, Vladislav Berkovic, 02/48 202 218, fax: 02/48 202 210
Email: berkovic.vladislav@mikona.sk

Výrobný operátor

Trnava, Zavar
Spoločnosť: TI AUTOMOTIVE SLOVAKIA s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** 3 zmenňá prevádzka (7,5 hod.), manuálna práca, manipulácia s materiálom v prevádzke, administrácia dokumentov, činnosť podľa zadania nadriadeného, ručné ohýbanie kovových trubiek (brzdové vedenie), obsluha ohýbaciech automatov, montáž zväzkov, klipov, lepenie, priebežná kontrola kvality výroby podľa predpísaných štandardov, vizuálna kontrola, záznamy práce prostredníctvom terminálu do interného informačného systému. Plný úväzok. **Požiadavky:** základné vzdelanie, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, Prax v automobilovom priemysle výhodou, vzdelanie SOU, základné vzdelanie, pracovitnosť, precíznosť, slušnosť, flexibilita pre 2-3 zmenňú prevádzku (od 06:00, 14:00, 22:00), ochota prispôbiť sa požiadavkám zamestnávateľa, pozitívny prístup k práci, zdravotná spôsobilosť, manuálna zručnosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 04.01.2009-30.04.2010. **Iné výhody:** Plnohodnotné zaškolenie, motivujúce pracovné a finančné podmienky (dochádzkové a výkonnostné prémie), dlhodobý hlavný pracovný pomer v nadnárodnej výrobnéj spoločnosti, príležitosť k profesionálnemu rastu a odborne prínosnej práci, práca v mladom-priateľskom kolektíve. **Ponúkaný plat (brutto):** Na osobnom pohovore. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.4.2010, svoje životopisy posielajte e-mailom alebo poštou na nižšie uvedené kontaktné údaje., zo zhradených životopisov vyberieme najlepších kandidátov, ktorí budú pozvaní na osobný pohovor., Súčasťou osobného pohovoru budú praktické úlohy overujúce zručnosť kandidátov., zamestnancom nezabezpečujeme dopravu ani ubytovanie!, Výberové konanie prebieha postupne od 10/2009 do 04/2010. **Kontakt:** Prílohy 46 Zavar, Mgr. Zuzana Urbanovičová, fax: 033/5987 508
Email: zurbanovicova@sk.tiauto.com

Kontrolór kvality

Senec
Spoločnosť: DIAND TRADE s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Náplň práce: kontrola kvality, sortovanie práce, úpravy komponentov, práca vo výrobe. Na dohodu, živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Informácie o výberovom konaní:** Ďalšie informácie: volať od 8,00 do 18,00, v prípade záujmu o prácu v Senci telefonujte na tel. číslo 0911465425, profesné životopisy zasielajte na email: resindent1@diandtrade.sk. **Kontakt:** Odbojarska 33 Trnava, Roman Parák, 0911 465 425
Email: resindent1@diandtrade.sk

Technik kvality

Senec, Bratislava
Spoločnosť: Lear Corporation Seating Slovakia s.r.o. (Prešov) **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Meranie produktov, kontrola kvality výrobkov, vykonávanie produktových auditov, vytváranie kvalitatívnych reportov, komunikácia s výrobným oddelením, školenie operátorov v prípade kvalitatívnych problémov, analýza vzniknutých chýb a nepodarkov vo výrobe. Plný úväzok. **Požiadavky:** Technické, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, MS Outlook - základy, MS Excel - základy, Precíznosť a presnosť, znalosť problematiky kvality výhodou, znalosť práce na PC, znalosť výroby autosediadiel veľkou výhodou, ochota pracovať na zmeny. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v medzinárodnej firme, možnosť nadobudnúť skúsenosti z medzinárodných štandardov kvality patrných v automobilovom priemysle, práca v mladom tíme, stravné lístky v hodnote 3,30 €K, bezplatná doprava do firmy zo Senca a Pezinka, úprava platu po zaškolení. **Informácie o výberovom konaní:** Záujemcovia nech pošlú svoje životopisy na uvedenú adresu. Budeme kontaktovať vybraných uchádzačov. Viac o našej firme sa dozviete na www.learcorp.sk alebo na www.lear.com. **Kontakt:** Dialničná cesta 5 Senec, Mgr. Stanislav Žák, fax: 02/32 223 471
Email: infofensec@lear.com

Vedúci servisu a správca vozidlového parku

Trnava
Spoločnosť: NADOK s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Náplň práce, informácie o pracovnom mieste, plánovanie a zabezpečovanie údržby a opráv, servisných prehliadok a kontrol vozidiel, prípravy vozidiel a zabezpečovanie STK, EK, riešenie poisťných udalostí (PU), kontrola pneumatík, výbavy vozidla a vodiča, celková vizuálna kontrola stavu vozidla, sfahovanie a evidencia údajov z digitálnych tachografov, plánovanie, evidencia a vyhodnocovanie nákladov na servis a opravy jednotlivých vozidiel, organizácia prác mechanikov vo vlastnom servise, objednávanie a evidencia ND pre opravy vozidiel, evidencia a fakturácia výkonov vo vlastnom servise, dodržiavanie predpisov BOZP, PO a ŽP vo vlastnom servise. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, C, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Bydlisko TRNAVA a okolie, znalosť konštrukcie nákladných vozidiel a návesov podmienkou, prax v obdobnej pozícii výhodou, vodičský preukaz skupiny E výhodou, schopnosť riadiť tím, zodpovednosť, samostatnosť, precíznosť, analytické myslenie a rozhodovanie. **Termín nástupu:** Dohodou. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.12.2009, v prípade, že Vás naša ponuka zaujala, pošlite prosím svoj životopis v slovenskom na adresu: personal@nadok.sk. Odpovedať budeme len nami vybratým uchádzačom. Ďakujeme. **Kontakt:** Mikovíniho 10 Trnava, Jana Bartakovičová, 033/5907 994, fax: 033/5907 990
Email: personal@nadok.sk

Operátor

Liptovský Mikuláš, Okličičné
Spoločnosť: GPI Slovensko, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha vysekačiacich lisov, základná údržba strojového zariadenia, vypracovanie záznamov z produkcie na konci smeny. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, MS Excel - základy, MS Word - základy, Internet (e-mail, www) - základy, Prax vo výrobnéj sfére, práca so strojovými zariadeniami výhodou., technické zručnosti, uverejnená pozícia vyžaduje od uchádzača schopnosť rýchlo sa zaučiť na prácu na strojových zariadeniach, technické

zmysľanie a zručnosti., zodpovedný a proaktívny prístup k práci je podmienkou. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v zahraničnej spoločnosti., možnosť ďalšieho vzdelávania a osobného rozvoja., možnosť spolupodieľať sa na rozvoji spoločnosti. **Kontakt:** Priemyselna zona 523 Liptovský Mikuláš, Jana Kamanová
Email: j.kamanova@gpi.sk

Prijímací technik

Žilinský kraj, Žilina
Spoločnosť: Volvo Truck Slovak, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prijím servisných zákazníkov a organizácia práce v servise, plánovanie využitia kapacít servisu, kalkulácie a príprava externých, interných faktúr, riadenie vzťahov so zákazníkmi, informovanie a udržiavanie kontaktov, riešenie sťažností. Plný úväzok. **Požiadavky:** vzdelanie technického smeru, stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupňa, vodičský preukaz C, Odborná prax v automobilovom priemysle (opravy a servisovanie vozidiel) minimálne 2 roky podmienkou, ovládanie práce s PC, prax v riadení pracovného tímu, aj na komunikačnej úrovni, flexibilita, komunikatívny, zodpovednosť, ústretovosť v poskytovaní služieb, pozitívny prístup k zákazníkovi. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie o výberovom konaní:** V prípade záujmu nás prosím kontaktujte na tel. č.: 02/32 66 24 24 alebo zašlite Váš životopis na adresu: Volvo Truck Slovak, s. r. o., Dialničná cesta 9, 903 01 Senec. Kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov., Ďakujeme za porozumenie., spol. Volvo Truck Slovak. **Kontakt:** Dialničná cesta 9 Senec, Ing. Andrea Dovhunová, 02/32 66 24 24, fax: 02/32 66 24 25
Email: HR_Slovakia@volvo.com

Autoelektrikár - Tempus Bavaria

Košice
Spoločnosť: TEMPUS GROUP a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme odborníka v oblasti montáže a servisu, ktorý ovláda diagnostiku a opravy automobilov., diagnostika porúch, oprava osobných motorových vozidiel, montáž a servis doplnkov, kontrola technického stavu vozidiel. Plný úväzok. **Požiadavky:** technické, obchodné, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, hospodárska korešpondencia - základy, fakturácia - základy, Schopnosť samostatne pracovať, predoslať prax na podobnej pozícii, silný záujem pracovať v oblasti servisných služieb, cieľavedomosť, vysoké pracovné nasadenie. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Technická a organizačná podpora materskej spoločnosti, práca v stabilnej spoločnosti s komplexnou ponukou služieb v automobilovej oblasti, pravidelné vzdelávanie v oblasti práce, zamestnanecké zľavy na služby a produkty v rámci celej skupiny firiem Tempus Group, príjemný kolektív a dobre vybavené pracovné prostredie. **Ponúkaný plat (brutto):** Základný plat + odmena podľa výkonu opráv. **Informácie o výberovom konaní:** Životopis s podrobným prehľadom doterajšej praxe a motivačný list zasielajte elektronickou poštou alebo poštou na adresu spoločnosti., do predmetu uveďte prosím názov pozície a mesto výkonu práce, Banská Bystrica., oslovíme len tých kandidátov, ktorí najlepšie vyhovujú našim požiadavkám. Za pochopenie Vám ďakujeme., spolu s dokumentáciou nám zašlite aj súhlas so spracovaním Vašich osobných údajov v našej spoločnosti: "V zmysle Zák. č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov dávam svoj súhlas na spracovanie, správu a archíváciu mojich osobných údajov na dobu na dobu jedného roka v spoločnosti Tempus Group a.s., Železiarská 49, Košice pre účely evidencie uchádzačov o zamestnanie.". **Kontakt:** Železiarska 49 Kosice, Mgr. Nadežda Žáková
Email: nzakova@tempus.sk

TIP pre vás:

Chcete mať každý deň najaktuálnejšie pracovné ponuky? 

Vytvorte si agenta pre ponuky na stránke www.profesia.sk a pravidelne budete dostávať vyhovujúce ponuky priamo na váš e-mail.

Operátor výroby - výstupná kontrola
Bratislava

Spoločnosť: Jobs Personnel Services, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca pri montážnej linke v oblasti výroby automobilov, výstupná kontrola kvality, práca na 8 hodinové zmeny (3-zmenná prevádzka), ubytovanie pre pracovníkov nezabezpečujeme, pokiaľ Vás naša ponuka oslovila, prosíme zašlite nám Váš životopis na dosa@jobs-hr.eu, možnosť nástupu do zamestnania, ihneď. Devínska Nová Ves. Plný úväzok, živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, Skúsenosti na podobnej pozícii, kontrola kvality (výstupná/vstupná kontrola), pracovitosť, zručnosť, zodpovednosť, flexibilita. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Dlhodobá práca v stabilnej spoločnosti v oblasti automobilovej výroby, zaujímavé platové ohodnotenie, možnosť pracovať aj na živnosť. **Ponúkany plat (brutto):** Cca 500 - 550 euro neto (HPP) alebo 4,80 euro/hod (ZL). **Informácie o výberovom konaní:** Pokiaľ Vás naša ponuka oslovila, prosíme zašlite nám Váš životopis na dosa@jobs-hr.eu, do subjektu správy prosím uveďte názov pozície! **Kontakt:** Mostová 8 Bratislava, Mgr. Matúš Dóša, fax: 0254 648 355 **Email:** dosa@jobs-hr.eu

Bankovníctvo

Konzultant

Banská Bystrica, Brezno, Lučenec, Poltár, Rimavská Sobota, Zvolen, Žarnovica, Žiar nad Hronom, Poprad, Veľký Krtíš
Spoločnosť: Prvá stavebná sporiteľňa, a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj stavebného sporenia, úverov a medziúverov, poradenstvo v oblasti produktov, starostlivosť o klientov vo zverenom území (jedná sa o prácu na živnostenský list). Živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, Prijemný vzhľad a vystupovanie, komunikatívnosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 01.02.2010. **Iné výhody:** Možnosť pracovať pre renomovanú banku, komplexné, bezplatné zaškolenie, možnosť ďalšieho profesionálneho a osobného rastu, možnosť výkonu práce v celej SR. **Ponúkany plat (brutto):** Nadštandardný príjem v závislosti od výkonu. **Informácie o výberovom konaní:** Mailom, faxom alebo poštou zaslať profesijný životopis a žiadosť o prijatie. **Kontakt:** Lazovná 11 Banská Bystrica, 048/41 557 87-9, fax: 048/4 156 054 **Email:** lcoplakova@pss.sk

Klientský pracovník/čka pobočky pre ČSOB stavebnú sporiteľňu

Bratislava, Malacky, Pezinok, Senec
Spoločnosť: ČSOB Finančná skupina **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zaisťovanie priameho styku s klientmi v oblasti poskytovania finančného poradenstva, poskytovanie informácií a poradenstva klientom o finančných produktoch v súlade so stratégiou predaja v oblasti stavebného sporenia a stavebných úverov, plnenie administratívnych úloh (príprava zmlúv, overovanie dokumentov, reporting), dodržiavanie metodických a procesných pravidiel banky. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, Úplné stredoškolské príp. vysokoškolské vzdelanie, komunikačné zručnosti, ochota komunikovať s klientom, orientácia na ciele a obchodné výsledky, aktívny prístup k práci, prax v bankovníctve/poistovníctve výhodou. Práca je vhodná pre absolventa. **Iné výhody:** Príležitosť pracovať v stabilnej finančnej nadnárodnej skupine, profesionálne pracovné prostredie, zariadený pracovný kolektív, možnosť kariérneho rastu v rámci celej finančnej skupiny, motivujúce finančné ohodnotenie a zamestnanecké výhody. **Informácie o výberovom konaní:** Na osobný po-

hovor budú telefonicky alebo písomne pozvaní len vybraní uchádzači. Uchádzači, ktorí nebudú pozvaní na osobný pohovor do stanoveného termínu ukončenia výberového konania alebo do dvoch týždňov od zverejnenia pracovnej ponuky, nepostupujú do ďalšieho kola a nebude im zasielané písomné vyznamenanie., ref. č.: S27MKL0006EXT009. **Kontakt:** Michalská 18 Bratislava, Marián Klein **Email:** mklein@csob.sk

Pokladník

Spišská Nová Ves
Spoločnosť: Poštová banka, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca s hotovosťou, - realizácia pokladničných a zmenárenských operácií, - poskytovanie informácií o produktoch banky, - práca s trezorom, bankomatom (dotácie, odvody, trezorové hospodárstvo), - administratívne činnosti spojené s prácou. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, MS Word - pokročilý, MS Outlook - základy, MS Excel - základy, Predchádzajúca skúsenosť s prácou s pokladňou, hotovosťou, trezorom, prax v bankovom sektore vítaná, bezúhonnosť, zodpovednosť, samostatnosť, precíznosť, detailnosť v práci, zvládanie stresových situácií, schopnosť rýchlo sa učiť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Prehľadné a motivačne nastavené provízne odmeňovanie na mesačnej báze, dynamické a otvorené pracovné prostredie, možnosť profesionálneho i osobného rastu, konkorencií odmeny, dovolenka navyše, príspevok na dovolenku, ošatné. **Ponúkany plat (brutto):** Fixný plat + variabilná zložka. **Informácie o výberovom konaní:** Pracovná pozícia je obsadená na trvalý pracovný pomer na dobu určitú, 1 rok., svoj životopis spolu s motivačným listom zasielajte e-mailom na uvedenú kontaktnú adresu. Do predmetu e-mailu uveďte prosím názov pracovnej pozície, o ktorú sa uchádzate., do životopisu uveďte súhlas so spracovaním vašich osobných údajov v nasledovnom znení: „Súhlasím so spracovaním mojich osobných údajov v nasledovnom znení: „Súhlasím so spracovaním mojich osobných údajov uvedených v životopise a žiadosti o zamestnanie, v spoločnosti Poštová banka, a.s. Poskytnutie údajov je dobrovoľné a bez dôsledkov s tým, že tieto údaje môžu byť spracované pre účely databázy uchádzačov o zamestnanie v zmysle Zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov., Súhlas je daný na dobu neurčitú a podľa § 20 odst. 3 cit. zákona je ho možné kedykoľvek písomne odvolať.“, v prípade, že Súhlas so spracovaním osobných údajov nezašle do 14 pracovných dní, bude Váš životopis skartovaný., Všetkým uchádzačom ďakujeme za prejavovaný záujem., Písomne vyznamujeme tých uchádzačov, ktorí spĺňajú všetky uvedené požiadavky a budú pozvaní na pohovor. **Kontakt:** Prievozská 2/B Bratislava, Mgr. Katarína Strapkova **Email:** vybery1@pabk.sk

Obchodný zástupca

Bardejov, Svidník
Spoločnosť: Poštová banka, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Priamy predaj produktov Poštovej banky (účty, úvery, poisťenie a podielové fondy), využitie jedinečnej príležitosti predaja bankových produktov množstvu klientov, ktorí prichádzajú na poštu, aktívna akvizíčná činnosť (oslovovanie klientov v priestoroch pošty, spolupráca so zamestnancami pošty), možnosť vyhľadávania obchodných príležitostí aj „v teréne“, zodpovednosť za plnenie vlastného obchodného plánu. Bardejov alebo Svidník. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, Predchádzajúca obchodnícka skúsenosť, výborné komunikačné a obchodnícke zručnosti, znalosť finančných produktov výhodou, dynamická osobnosť s vysokou orientáciou na dosahovanie výsledkov, samostatnosť, bezúhonnosť, flexibilita. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Prehľadné a motivačne nastavené provízne odmeňovanie na mesačnej báze, notebook, telefón, jedinečná príležitosť perspektívnej

kariéry v tretej najsúspešnejšej banke za minulý rok, dynamické a otvorené pracovné prostredie, podporovanie profesionálneho a osobného rozvoja, výhodné čerpanie bankových produktov, dovolenka navyše, príspevok na dovolenku, teambuildingové aktivity. **Ponúkany plat (brutto):** Fixný plat + variabilná zložka. **Informácie o výberovom konaní:** Jedná sa o pracovný pomer na dobu určitú, 12 mesiacov. V prípade vášho úspechu bude spolupráca pokračovať. Rozširujeme úspešný tím obchodných zástupcov. Využívať jedinečnú príležitosť predaja bankových produktov množstvu klientov, ktorí prichádzajú na poštu., svoj životopis spolu s motivačným listom zasielajte e-mailom na uvedenú kontaktnú adresu. Do predmetu e-mailu uveďte prosím názov pracovnej pozície, o ktorú sa uchádzate., do životopisu uveďte súhlas so spracovaním vašich osobných údajov v nasledovnom znení: „Súhlasím so spracovaním mojich osobných údajov uvedených v životopise a v žiadosti o zamestnanie v spoločnosti Poštová banka, a.s. Súhlas dávam v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov dobrovoľne s tým, že tieto údaje môžu byť spracované pre účely výberu uchádzačov o zamestnanie v spoločnosti Poštová banka, a.s. Vyššie uvedený súhlas so spracovaním mojich osobných údajov dávam na dobu neurčitú, tento súhlas je ho možné kedykoľvek písomne odvolať.“, v prípade, že Súhlas so spracovaním osobných údajov nezašle do 14 pracovných dní, bude Váš životopis skartovaný., Všetkým uchádzačom ďakujeme za prejavovaný záujem., Písomne vyznamujeme tých uchádzačov, ktorí spĺňajú všetky uvedené požiadavky a budú pozvaní na pohovor. **Kontakt:** Prievozská 2/B Bratislava, Mgr. Katarína Strapkova **Email:** vybery1@pabk.sk

Obchodný zástupca

Trnava
Spoločnosť: Poštová banka, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Priamy predaj produktov Poštovej banky (účty, úvery, poisťenie a podielové fondy), využitie jedinečnej príležitosti predaja bankových produktov množstvu klientov, ktorí prichádzajú na poštu, aktívna akvizíčná činnosť (oslovovanie klientov v priestoroch pošty, spolupráca so zamestnancami pošty), možnosť vyhľadávania obchodných príležitostí aj „v teréne“, zodpovednosť za plnenie vlastného obchodného plánu. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, Predchádzajúca obchodnícka skúsenosť, výborné komunikačné a obchodnícke zručnosti, znalosť finančných produktov výhodou, dynamická osobnosť s vysokou orientáciou na dosahovanie výsledkov, samostatnosť, bezúhonnosť, flexibilita. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Prehľadné a motivačne nastavené provízne odmeňovanie na mesačnej báze, notebook, telefón, jedinečná príležitosť perspektívnej kariéry v tretej najsúspešnejšej banke za minulý rok, dynamické a otvorené pracovné prostredie, podporovanie profesionálneho a osobného rozvoja, výhodné čerpanie bankových produktov, dovolenka navyše, príspevok na dovolenku, teambuildingové aktivity. **Ponúkany plat (brutto):** Fixný plat + variabilná zložka. **Informácie o výberovom konaní:** Jedná sa o pracovný pomer na dobu určitú, 12 mesiacov. V prípade vášho úspechu bude spolupráca pokračovať. Rozširujeme úspešný tím obchodných zástupcov. Využívať jedinečnú príležitosť predaja bankových produktov množstvu klientov, ktorí prichádzajú na poštu., svoj životopis spolu s motivačným listom zasielajte e-mailom na uvedenú kontaktnú adresu. Do predmetu e-mailu uveďte prosím názov pracovnej pozície, o ktorú sa uchádzate., do životopisu uveďte súhlas so spracovaním vašich osobných údajov v nasledovnom znení: „Súhlasím so spracovaním mojich osobných údajov uvedených v životopise a v žiadosti o zamestnanie v spoločnosti Poštová banka, a.s. Súhlas dávam v zmysle zákona

č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov dobrovoľne s tým, že tieto údaje môžu byť spracované pre účely výberu uchádzačov o zamestnanie v spoločnosti Poštová banka, a.s. Vyššie uvedený súhlas so spracovaním osobných údajov nezašle do 14 pracovných dní, bude Váš životopis skartovaný., Všetkým uchádzačom ďakujeme za prejavovaný záujem., Písomne vyznamujeme tých uchádzačov, ktorí spĺňajú všetky uvedené požiadavky a budú pozvaní na pohovor. **Kontakt:** Prievozská 2/B Bratislava, Mgr. Katarína Strapkova **Email:** vybery1@pabk.sk

Cestovný ruch, gastro, hoteliérstvo

Kuchár

Čadca, Oščadnica
Spoločnosť: Chata AVC **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kuchár reštaurácie ubytovacieho zariadenia. Plný úväzok. **Požiadavky:** hotelové, stredoškolské bez maturity, Prax, aktívny prístup k práci, samostatnosť, abstinencia, korektnosť, nekonzfliktosť. **Termín nástupu:** 04.01.2010. **Ponúkany plat (brutto):** 850 - 1000 EUR/mesiac. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 23.12.2009. **Kontakt:** Oščadnica 730 Veľká Rača, Mgr. Eva Hečková, 041/438 21 29 **Email:** chataavc@pobox.sk

Kuchár - grill

Senec, Kalinkovo, Hamuliakovo
Spoločnosť: Branko Mastilovič - Mastex **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kuchár prevažne na grill, grilovanie kureniec, kolien, rebriek, prasiatka atď. práca len v piatok, sobotu od 16:00 - 22:00hod., aj ako brigáda, muž ktorého baví grilovanie a varenie. Na dohodu. **Požiadavky:** nadšenec pre grilovanie, základné vzdelanie. Telefonický kontakt 0903/596 517 0903/245 766, na veku nezáleží. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkany plat (brutto):** 20 - 35 EUR/mesiac od 20 do 35 € na den. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.12.2009. **Kontakt:** Jaseňová 394 Hamuliakovo, Branko Mastilovič, 0903/596 517 **Email:** k.mastilovic@zoznam.sk

Čašník, kuchárka

Bratislava
Spoločnosť: Stará sladovňa spo.s.r.o., **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Jedná sa o prácu čašníka a kuchárky v Pizzerii La Mama. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkany plat (brutto):** Pri osobnom pohovore. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.1.2010, informácie telefonicky na tel: 44371938. **Kontakt:** Cintorínska 32 Bratislava, Ing. Lubor Matáčko, +421259 322 111, fax: +421252 923 896 **Email:** mzdy@mamut.sk

Čašník/čka, kuchár/ka

Banskobystrický kraj, Donovaly
Spoločnosť: RESIDENCE HOTEL, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** ČAŠNIK/ČKA: obsluha a zúčtovanie hosťa, servírovanie jedál a nápojov, práca s pokladňou a hotovosť, KUCHÁR/KA: zabezpečenie dennej prevádzky kuchyne, zodpovednosť za prípravu, kvalitu a kvantitu podávaných jedál, spolupráca

TIP pre vás:

Aký plat si pýtať na pohovore?

Navštívte najväčší internetový prieskum platov na stránke www.merces.sk a zistíte aké sú priemerné platy podľa pozícií.



pri tvorbe jedálnych lístkov, špeciálnych ponúk a kalkulácií jedál, sledovanie nových trendov v gastronómii a gastrotechnike a ich aplikácia v praxi, sledovanie zásob a hospodárenie so surovinami, dodržiavanie hygienických a bezpečnostných predpisov. **Plný úväzok. Požadavky:** gastronómia, hotelierstvo, stredoškolské bez maturity, anglický jazyk - mierne pokročilý alebo nemecký jazyk - mierne pokročilý, Zručnosť, zodpovednosť, ústretovosť, komunikatívnosť, flexibilita, prax v oblasti hotelierstva. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 15.12.2009. **Iné výhody:** Práca v mladom a dynamickom kolektíve, atraktívne prostredie nového hotela. **Informácie o výberovom konaní:** Štruktúrovaný životopis s motivačným listom zasielajte prosím na adresu manager@residencehotel.sk. Vybraní uchádzači budú kontaktovaní a pozvaní na pohovor. Zasláním Vášho životopisu súhlasíte so spracovaním, správou a archiváciou Vašich osobných údajov v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. O ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. **Kontakt:** Trencianska 57 Bratislava, Bc. Veronika Šiklová, +421917 432 520 **Email:** fbmanager@residencehotel.eu

Kuchár, kuchárka

Bratislava
Spoločnosť: Peter Straka Gourmet PIS **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Varenie, výdaj 4-6 menu v samoobslužnej reštaurácii v pracovných dňoch. **Plný úväzok. Požadavky:** vyučený v odbore gastronómia /kuchár/, stredoškolské bez maturity, Prijemné vystupovanie, zodpovednosť, ochota učiť sa niečo nové. **Termín nástupu:** ihneď. **Iné výhody:** Prijemné prostredie, strava zdarma, práca v jednej smene v pracovných dňoch. **Informácie o výberovom konaní:** Pošlite prosím životopis na mailovú adresu, volajte na 0911 616194, p. Straková po 14:00. **Kontakt:** Záhradná 9 Pezinok, Peter Straka, 0903 616 194 **Email:** hp@gourmetpis.sk

Barman/barmanka

- obsluha v penzióne
 Košický kraj, Košická Belá
Spoločnosť: Bufo s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha v bare, víťanie a ubytovanie hostí, hmotná zodpovednosť za zverený tovar., pracuje sa na týždňovky. **Plný úväzok. Požadavky:** stredoškolské bez maturity, Prijemné vystupovanie, komunikatívnosť. **Iné výhody:** Ubytovanie, strava /obed-večera/ grátis. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 400 EUR/mesiac. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.12.2009. **Kontakt:** Košická Belá Košická Belá, Ivetta Bernátová, 0903 62 62 83 **Email:** bella@sivec.sk

Šéfkuchár - šéfkuchárka

Košice
Spoločnosť: KELT s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Stará sa o bezchybný chod kuchyne, varanie minútových jedál, objednávanie tovaru... **Plný úväzok. Požadavky:** stredoškolské bez maturity, Pozícia nie je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Možný ihneď. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 1100 EUR/mesiac. **Kontakt:** Hlavná 80 Košice, Peter Kopčák, 00 421 905 695 752 **Email:** keltstro@azet.sk

Čašník/čašnička

Bratislava
Spoločnosť: Runtime BP Slovak, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Do novotvorenej vinotéky vjme čašníka/čašničku., obsluha zákazníkov. **Plný úväzok. Požadavky:** základné vzdelanie, stredoškolské bez maturity, Zodpovednosť, komunikatívnosť, spoľahlivosť, presnosť, zdravotný preukaz výhodou. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Informácie o výberovom konaní:** V prí-

pade Vášho záujmu o túto pozíciu nám prosím zašlite profesný životopis v slovenskom jazyku na e-mail: markovic@vinoteka-regius.sk 0902 879 935. **Kontakt:** Haydukova 12 Bratislava, Katarína Meszarosova, 0905 855 810 **Email:** katarina.mesarosova@runtime.sk

Čašník, čašnička

Liptovský Mikuláš, Liptovský Ján
Spoločnosť: Liptovské dvory, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zodpovednosť za podávanie jedál a nápojov počas pracovných smien, práca v hotelovej reštaurácii a hotelovom bare, profesionálne správanie podľa hotelových štandardov, tímová spolupráca a ochota pomôcť kolegom. **Plný úväzok. Požadavky:** odborné - hotelierstvo, gastronómia, stredoškolské s maturitou, anglický jazyk - aktívne alebo nemecký jazyk - aktívne, Skúsenosti s prácou na rovnakej úrovni, silná orientácia na zákazníka, prívetivé a ochotné správanie, zmysel pre poriadok a precíznosť, čistý výpis z registra trestov, zdravotný preukaz, chuť pracovať, príjemné vystupovanie a vzhľad, flexibilita, komunikatívnosť, nekonfliktnosť, lojalnosť, samostatnosť, zodpovednosť, disciplína. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Odmeny, sociálny program a zamestnanecké benefity, možnosť zamestnaneckej stravy a ubytovania, práca v mladom kolektíve, práca v krásnom prostredí Nizkých Tatier. **Informácie o výberovom konaní:** V prípade záujmu o uvedenú pracovnú pozíciu prosíme zasielať žiadosť s názvom pracovnej pozície, doplnené súhlasom so spracovaním poskytnutých osobných údajov a štruktúrovaným profesijným životopisom na dole uvedenú adresu alebo e-mailom., vzhľadom na veľké množstvo záujemcov budeme kontaktovať len uchádzačov, ktorí splňujú všetky požiadavky. **Ďakujeme za porozumenie. Kontakt:** Jánka dolina 438 Liptovský Ján, Michal Hacker, 0445 207 500, fax: 0445 207 555 **Email:** info@liptovskydvor.sk

Predajca zájazdov

- cestovná agentúra
 Košice
Spoločnosť: Lastminute.sk, s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pre posilnenie nášho predajného tímu v CA Lastminute.sk v Košiciach hľadáme vhodných kandidátov na pozíciu PREDAJCA ZAJAZDŮV. Nejde o aktívny telemarketing, alebo o vybavovanie internetových a telefonických objednávok, komunikácia s klientami a CK telefonicky, faxom, mailom, prípadne osobne. Zasielanie ponúk mailom, poradenstvo v oblasti cestovného ruchu a dovoleniek, uzatváranie zmlúv so zákazníkmi., hľadáme ľudí na HPP na 8 hod. denne s nástupom ihneď, v prípade výborných výsledkov, možnosť vedenia svojho tímu ľudí počas letnej sezóny, (skúsenosti s vedením kolektívu je veľkou výhodou). **Plný úväzok. Požadavky:** stredoškolské s maturitou, anglický jazyk - mierne pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - základy, OpenOffice - základy, MS Excel - základy, Vstupné školenie, mladý kolektív, možnosť výhodnejšieho cestovania a spoznavania krajín. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Možnosť výhodnejšieho cestovania. **Ponúkaný plat (brutto):** 465 EUR + odmeny. **Informácie o výberovom konaní:** V prípade záujmu zašlite štruktúrovaný životopis s fotografiou posielajte e-mailom: predajca@lastminute.sk. **Kontakt:** Holého 5 Bratislava, Michaela Machařová **Email:** predajca@lastminute.sk

Čašník, kuchár

Žilinský kraj, Horný Vadičov
Spoločnosť: ARPO, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v 4, horskom hoteli hájnice**, podľa pracovného zariadenia. **Plný úväzok. Požadavky:** cestovný ruch, gastronómia, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, aspoň jeden z uvedených jazykov:

nemecký jazyk - základy, slovenský jazyk - materinský jazyk, anglický jazyk - základy, AJ absolvent. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie o výberovom konaní:** Životopis a motivačný list prosíme zasielať na: bozo@rsvadivcov.sk. **Kontakt:** Radničné námestie 3 Pezinok, Štefan Bozô **Email:** bozo@rsvadivcov.sk

Šéfkuchár/kuchár/čašník

Martin
Spoločnosť: Hotel Turiec, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Šéfkuchár, vedúci smery, realizácia objednávok, organizácia práce zamestnancov kuchyne, kuchár, asistencia šéfkuchárovi pri realizácii objednávok, Čašník, príjem, realizácia, výdaj a servírovanie jedál a nápojov na strediskách Reštaurácia a Kaviareň. **Plný úväzok. Požadavky:** základné vzdelanie, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.1.2010, pre zaradenie do evidencie uchádzačov je potrebné vyplniť dotazník, ktorý nájdete na www.hoteluriec.sk a pošlať na email: hoteluriec@hoteluriec.sk. **Kontakt:** A. Sokolika 2 Martin, Ing. Adriana Pobeňová, 00 421/43/4221 017 **Email:** hoteluriec@hoteluriec.sk

Kuchár

Košice
Spoločnosť: GOLDEN ROYAL Group, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava pokrmov, opracovanie surovín potrebných k príprave jedál, zodpovednosť za kvalitu a kvantitu jedál, dodržiavanie hygienických noriem. **Plný úväzok. Požadavky:** stredoškolské s maturitou, Platný zdravotný preukaz. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v špičkovom hoteli, možnosť kariérového rastu, motivačné mzdové ohodnotenie v závislosti od výkonu, práca s modernou technológiou, tímová práca. **Kontakt:** Vodná 8 Košice, Radoslav Groman, 0903 608 676 **Email:** groman@goldenroyal.sk

Recepčná, recepčný

Žiar nad Hronom, Vyhne
Spoločnosť: ASPECT-VYHNE, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Náplňou práce je zabezpečovanie chodu recepcie hotela. Prívitie hostí, pridelovanie izieb hosťom podľa ich objednávok a požiadaviek, poskytovanie rád a informácií hosťom, riešenie sťažností a požiadaviek hostí. K pracovným činnostiam patrí aj vedenie predpísaných záznamov a vykonávanie potrebných kancelárskych činností, zmenárčenie činnosť, výmena zahraničných mien, príjem platieb v cudzej mene a platby kreditnými kartami. Hotel SITNO*** vo Vyhniach. **Plný úväzok. Požadavky:** cestovný ruch - hotelierstvo, stredoškolské s maturitou, nemecký jazyk - aktívne alebo anglický jazyk - aktívne, hospodárska korešpondencia - základy, pokladňa - základy, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Skúsenosti v danej oblasti výhodou, orientácia na zákazníka, komunikačné schopnosti a vystupovanie, aktívny prístup k práci. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v perspektívnom zariadení, využívanie cudzích jazykov, možnosti ďalšieho vzdelávania, zamestnancom poskytujeme ubytovanie, stravu, vo voľnom čase využívanie hotelových bazénov, saun a fitness. **Ponúkaný plat (brutto):** 330 - 500 EUR/mesiac. **Informácie o výberovom konaní:** Zašlite svoj životopis v slovenskom jazyku a fotografiu mailom, resp. poštou na dole uvedenú adresu., priložte prosím nasledovný odkaz: zasláním svojho životopisu a ďalších sprievodných dokumentov obsahujúcich osobné údaje poskytnúť svoj súhlas spoločnosti ASPECT-VYHNE a.s., Hattalova 12/A, 831 03 Bratislava, IČO: 36 354 694 aby spracovávala moje osobné údaje pre účely sprostredkovania

zamestnania, získavania informácií o vhodných pracovných miestach a ďalších produktoch a službách pre rozšírenie kariérneho a osobného rozvoja tj. s ukladáním na, nosiče dát a do informačného systému spoločnosti, upravením, vyhľadávaním v nich a následným sprístupnením alebo poskytnutím tretím osobám, a s ich priebežnou aktualizáciou v súlade so zákonom č. 428/2002 Zb. o ochrane osobných údajov, a to až do odvolania písomnou formou. Súhlas je možné kedykoľvek odvolať., vzhľadom na široké spektrum záujemcov, budeme kontaktovať len kandidátov spĺňajúcich kritériá., Ďakujeme. **Kontakt:** Vyhne 103 Vyhne, Andrea Chromeková, 0911 990 328, fax: 045/6772 292 **Email:** chromekova@hotelsitno.sk

Prevádzkárka

Nitra
Spoločnosť: TRANS MOTEL, s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Evidencia skladového hospodárstva spojená s vedením pracovného tímu. **Plný úväzok. Požadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Flexibilita, samostatnosť, schopnosť viesť tímu ľudí, hotelová škola alebo prax v obore. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Akcie pre zamestnancov so zľavou. **Informácie o výberovom konaní:** Žiadosť spolu so životopisom zasielať na E-mail: administrativa@transmotel.sk prípadne na adresu: TRANS MOTEL, spol. s r. o., Novozámocká 220, 949 05 Nitra. **Kontakt:** Novozámocká 220 Nitra, Dr. Zdenka Durďáková, 037/6580 658, fax: 037/6580 659 **Email:** administrativa@transmotel.sk

Kuchár/ka, pomocná sila do kuchyne

Bratislava
Spoločnosť: Stavrex Plus s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kuchár, príprava obedového menu a jedál na objednávku, pomocná sila do kuchyne, pomocné práce v kuchyni. **Plný úväzok. Požadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Pribinova 24 Bratislava, 0917 595 497, 0918 502 737, fax: 50 633 355 **Email:** bastion@bastion.sk

Kuchár/kuchárka

Skalica
Spoločnosť: Sika s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava teplých a studených jedál, minútky, výdaj jedál, obsluha v bare. **Plný úväzok, na dohodu. Požadavky:** vyučený v odbore kuchár, min.ročná prax v odbore, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, anglický jazyk - mierne pokročilý alebo nemecký jazyk - mierne pokročilý, pokladňa - základy, Odoľnosť voči stresu, kreativita, zodpovednosť, flexibilita, precíznosť, spoľahlivosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Počtárna Skalica, Peter Kapitán, 0948 202 400 **Email:** sikasro@gmail.com

Šéfkuchár, kuchár

Martin
Spoločnosť: TREND - K, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava studenej a teplej minútkej kuchyne, vytvorenie jedálneho lístka, starostlivosť o kuchyniu a sklady., práca v stylovej rodinnej reštaurácii, so stálou klientelou., spolupráca pri vinnych degustáciách, príprava testing menu, spolupráca so somelierom. **Plný úväzok. Požadavky:** gastronómia, stredoškolské s maturitou, Flexibilita, dočivlný, zodpovedný, ideálne nefajčiar a abstinent, schopný sa učiť a rozvíjať., ostatné pri osobnom pohovore. **Termín nástupu:** Možný ihneď. **Iné výhody:** Ostatné benefity a výhody budú objasnené priamo pri osobnom pohovore. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukonče-

TIP pre vás:

Ktoré spoločnosti majú najlepšie výberové procesy?

Na stránke www.recruitrank.sk nájdete zoznam najlepších personálnych agentúr a spoločností zo Slovensku.

nia výberového konania: 23.12.2009, výberové konanie na pracovné pozície Šéfkuchár a kuchár bude prebiehať v mesiaci novembere a decembere. **Kontakt:** Jána Petrikovica 4425/4 Martin, Michal Knoško **Email:** starzapreken@gmail.com

Kuchár

Partizánske

Spoločnosť: LuxCar IMPORT s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava jedál v reštaurácii, riadenie pracovného tímu kuchyne, príprava inventúr, príprava týždenného menu. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, Skúsenosti s prácou v kuchyni, kreativita, pozitívny prístup, flexibilita. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Prijemné prostredie novozariadenej prevádzky, mladý pracovný tím. **Kontakt:** Vrakovská cesta Bratislava, BSBA Marján Kristek, + 421 911 294 173 **Email:** luxcar@luxcar.sk

Kuchár s praxou

Kežmarok

Spoločnosť: Mironď spol.s r.o., Kežmarok **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Firma hľadá šikovného kuchára s praxou min. 2 roky. Plný úväzok. **Požiadavky:** kuchár, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.12.2009, Životopis zasielať na adresu: MIRONď, spol. s r. o., Nad traťou 1, 060 01 Kežmarok, p. Ing. Roman Matis. **Kontakt:** Nad traťou 1 Kežmarok, 0911 629 995 **Email:** mironď@nextra.sk

Ekonomika, financie, účtovníctvo

Účtovník

Liptovský Mikuláš, Liptovský Hrádok
Spoločnosť: Nera Networks s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spracovanie, evidencia, kontácia a archivácia dodávateľských faktúr za materiál, skladové hospodárstvo, inventarizácia účtov (fyzické a dokladové inventúry), uzávierková činnosť, zodpovednosť za včasné a správne spracovanie účtovných operácií, príprava podkladov pre audit. Plný úväzok. **Požiadavky:** Financie, ekonomika, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, anglický jazyk - mierne pokročilý, fakturácia - pokročilý, hospodárska korešpondencia - pokročilý, pokladňa - pokročilý, podvojné účtovníctvo - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Lotus Notes - základy, MS PowerPoint - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Predchádzajúca prax v relevantnej pozícii je výhodou, aktívna znalosť anglického jazyka je taktiež výhodou, analytické myslenie, flexibilita a kreativita, Tímový hráč a lojalnosť voči spoločnosti. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Práca v stabilnej a globálnej spoločnosti, kvalitný sociálny program, bonus systém, aktívne vzdelávanie v rámci pracovného času napr. jazykové kurzy, pracovné stáže a tréningy v zahraničí, príspevky na bývanie a ďalšie. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.1.2010, ak Vás naša ponuka zaujala a spĺňate uvedené požiadavky, prosíme Vás o zaslanie Vášho štruktúrovaného životopisu na e-mailovú adresu: hrslovakia@networks.nera.no s predmetom správy: „Účtovník“. Kontaktovať a viesť v databáze budeme len vybraných uchádzačov., v prípade, že máte záujem byť vedený v databáze uchádzačov o zamestnanie našej spoločnosti, uveďte prosím vo svojej žiadosti aj súhlas s archiváciou Vašich osobných údajov

podľa z. č. 428/02 v nasledovnom znení: „V súlade so zákonom 428/2002 Z.z. súhlasím, aby moje osobné údaje obsiahnuté v poskytnutých úradných dokladoch a priložených listinách boli kopírované, skenované alebo ináč zaznamenané v informačnom systéme vedenom spoločnosťou Nera Networks spol. s r. o., za účelom a v rozsahu potrebnom k spracovaniu údajov prevádzkovateľom. Prehlasujem, že mnou poskytnuté osobné údaje sú pravdivé.“. **Kontakt:** Palencia 53/79 Liptovský Hrádok, Mgr. Alena Tomašáková, +421445 233 355, fax: +421445 233 349 **Email:** hrslovakia@networks.nera.no

Accountant - Financial Accounting Bratislava

Company: Swiss Re Business Services (Slovakia) s.r.o. **Job description, information about the position:** Account for and produce quarterly/annual accounts for assigned businesses, accruals and prepayment accounting, payroll accounting and associated balance sheet entries, handle, or control, balance sheet reconciliation processes where not controlled by other areas of the CoC Finance team, account for, reconcile and report on the company's Fixed Assets, prepare VAT / equivalent reporting for VAT / equivalent managers (inc. reconciliations), prepare reporting for the various jurisdictions served by the CoC (eg. UK PSA and P11D reporting), alebo intercompany recharge processing and related activity, i.e. accounting for intercompany recharges in and recharges out, service, level agreement production (in conjunction with Legal and Tax) and International Assignee accounting / processes, alebo associated reconciliations, alebo project accounting, transactional level reporting to the business, assisting in policy setting and process improvement identification and implementation, act as the interface between CoC Finance team and rest of Group, e.g. Tax and Legal teams, Group Cost Management / Controlling, Group FP&A, wider business community, finance tasks relating to the Slovakian Service Company, e.g., cash box, lunch cheques and company credit cards, transfer Pricing, monthly reporting, budgeting, monitoring and analysis, reporting to authorities and regulators. Full-time. **Requirements:** University education (Bachelor's degree), english - advanced, MS Word - advanced, MS Excel - advanced, Bachelor or higher degree (business administration, accounting, finance preferred), minimum of 2-4 years working experience as financial accountant, relevant experience ideally gained from a variety of roles (Management Service Company experience a distinct advantage), team member with a strong communication skills, time management skills and adherence to deadlines, experience in Oracle a great advantage, experience of Slovakian accounting and regulatory rules / requirements preferable, advanced level on MS Office (Excel # Pivot Tables, Word and Powerpoint), languages (must): English, other european languages are an advantage. **Start date:** By agreement. **Salary offered (gross):** By agreement. **Information about the selection process:** To apply for this vacancy, click on the link below or, please, go to our website www.swissre.com/careers, register and enter the reference code EXT-NB50113622. Please, use internet explorer to open our website., ref. No.: EXT-NB50113622. **Contact:** Karadzicova 8, CBC I - 19.poschodie Bratislava, Slovak Republic, Martina Scholtzova, + 421 2 32 66 15 60 **Email:** martina_scholtzova@swissre.com

Team Leader - Claims Bratislava

Company: Swiss Re Business Services (Slovakia) s.r.o. **Job description, information about the position:** This position has overall accountability for assigned client service responsibilities and management of administrative staff. Provides input to the overall management of the Traditional Life Claims Administration operation. Duties include the management of the daily workflow, the establishment of liabilities, the integrity of

the work processed, and allocation of resources. This position provides direction for client team planning. Responsibilities also include the monitoring and achievement of Key Performance Indicators., management: Ensures efficient use of resources to manage workloads, projects and ensure deadlines are met. Leads task forces and makes significant contributions to the internal and external process improvements, leadership: hires, trains, motivates, establishes employee development plans and manages performance through regular communication as well as the formal performance appraisal process., monthly reporting: ensures quality of the information provided to our financial reports, timeliness, integrity of information reported., client relationships: actively pursues relationships with clients through frequent verbal and written interactions, client visits, training. This person plays an active role in cross-functional, client focused teams. Must be product, process and technologically literate in order to make sound decisions which will enhance our efficiencies., client issue resolution: directs team members and coordinates with other functional areas to address client issues that cannot be resolved within the team. Considers system improvements/enhancements in terms of continuous process improvement on behalf of Swiss Re, tests to assure system changes are appropriately implemented. Full-time. **Requirements:** University education (Bachelor's degree), english - advanced, MS Excel - advanced, MS Word - advanced, MS Powerpoint - advanced, Bachelor's degree or equivalent experience in Accounting/Finance related discipline, strong leadership skills, supervisory experience, superior interpersonal and communication skills, proven organization and planning skills, complimented by the ability to make decisions., presentation skills, a minimum of 2-3 years of insurance/re-insurance experience or equivalent, PC literacy with knowledge of technological tools and their applications., proficiency in Excel and basic Business Objects. **Start date:** By agreement. **Salary offered (gross):** By agreement. **Information about the selection process:** To apply for this vacancy, click on the link below or send your CV in English language to Martina_scholtzova@swissre.com. **Contact:** Karadzicova 8, CBC I - 19.poschodie Bratislava, Slovak Republic, Martina Scholtzova, + 421 2 32 66 15 60 **Email:** martina_scholtzova@swissre.com

Team Leader for accounting team Bratislava

Company: CPL Jobs s.r.o. **Job description, information about the position:** Organizing the team, looking about performance, coaching and training., close cooperation with company structures in European countries., monitoring of customer payments and the payment., looking after customer payments, cleaning alebo differences in cooperation with local sales and finance teams in different countries., preparation, Processing and Post-processing of alebo incoming payments for two Western European countries, communication with customers to avoid delays in payments. Full-time. **Requirements:** University education (Bachelor's degree), english - native speaker, English on active level is a must!, experience in Accounting department for minimum 2-3 years in an international company., italian language is an advantage but not a must., people management skills., good communication and leading skills., experience in leading a team is a must!. **Start date:** Asap. **Other benefits:** Our client offers a bigger range of benefits. **Salary offered (gross):** Uppon agreement. **Information about the selection process:** Ref. No.: ME 099. **Contact:** Vysoka 14 Bratislava, Slovak Republic, Jan Mezei, 421 232 191 202 **Email:** jan.mezei@cpljobs.sk

Mzdový účtovník, personalista Bratislava

Spoločnosť: NOVAPHARM, s.r.o., Železničná nemocnica a poliklinika **Náplň práce, informácie**

o pracovnom mieste: Spracovanie mzdovej agendy v programe HUMAN, prijímanie, odchody zamestnancov, štatistické výkazy. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, personalistika - expert, mzdové účtovníctvo - expert, MS Excel - expert, MS Outlook - expert, MS Word - expert, Flexibilita, výborná komunikačné schopnosti, práca s ľuďmi. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 01.01.2010. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.12.2009, žiadosti o prijatie do zamestnania, životopis. **Kontakt:** Sancova 110 Bratislava, Anna Tóthová, 02/20 294 094, fax: 02/55 560 425 **Email:** tothova.anna@novapharm.sk

Ekonom/ka - účtovník/čka

Trenčín

Spoločnosť: SIMAP, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spracovanie kompletnej účtovnej agendy spoločnosti: podvojné účtovníctvo, mzdová agenda, účtovné uzávierky, daňové priznania, spracovanie podkladov pre úrady a inštitúcie, príprava reportov a štatistík, prehľad v aktuálnej legislatíve. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, fakturácia - expert, podvojné účtovníctvo - expert, skladové hospodárstvo - expert, pokladňa - expert, personalistika - expert, mzdové účtovníctvo - expert, Skúsenosti s účtovaním spol. s r. o. (podvojné účtovníctvo a ostatné vymenované činnosti), ideálne aj s programom Money S3., spoľahlivosť, zodpovednosť a precíznosť. **Termín nástupu:** Začiatok roka 2010. **Iné výhody:** Možnosť dlhodobej stabilnej práce, sociálne benefity, možnosť osobného a profesijného rozvoja, možnosť samostatnej práce. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2010, v prípade, že máte záujem o uvedenú pozíciu, prosím, zašlite nám svoj životopis v slovenskom, prípadne AJ na uvedenú mailovú adresu. Do predmetu e-mailu napíšte názov obsadzovanej pracovnej pozície., vzhľadom k veľkému počtu žiadostí nie je možné odpovedať všetkým uchádzačom. Kontaktovať budeme iba vybraných kandidátov., za pochopenie ďakujeme., ref. č.: 05/2009. **Kontakt:** Mierové námestie 5 Trenčín, Peter Malo, + 421 32 743 0 472, fax: + 421 32 743 7 520 **Email:** malo@simap.sk

Accountant Bratislava

Company: PREDVÝBER.CZ s.r.o. **Job description, information about the position:** For our client, an international company producing electronics, we are looking for a suitable candidate for the position of accountant., responsibilities: travel expenses agenda of local colleagues, local petty cash agenda, local support to payroll agenda, coding and scanning of local Account Payables invoices, other local general ledger entries, statutory reporting, local taxation, accounting of local store. Full-time. **Requirements:** Secondary with leaving examination, english - advanced, Requirements: at least 1 year experience with accounting position, preferably in an international company, knowledge of SAP, fluent knowledge of English language, accuracy and detail orientation. **Other benefits:** What we offer: work in an international prestigious company, competitive salary and additional benefits, challenging and independent job with the potential for personal growth. **Information about the selection process:** If you find our offer interesting and you meet our requirements, please do not hesitate to email your CV in English to predvyber@predvyber.cz., we will contact you shortly. **Contact:** Na Kozáčce 1289/7 Praha 2, Czech Republic, František Boudný, 606 839 360 **Email:** predvyber@predvyber.cz

Účtovník - ekonom Bratislava

Spoločnosť: Váš správca s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Účtovníctvo-komplet,

TIP pre vás:

Ako správne napísať motivačný list, ako uspieť na pohovore? 

Komplexné informácie z trhu práce hľadajte v časti **Kariéra v kocke** na www.profesia.sk

ovládanie programu DOMUS od fy Anasoft, práca s emailom, kontakt s dodávateľmi, samostatnosť. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, pokladňa - pokročilý, podvojný účtovníctvo - pokročilý, fakturácia - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý. Samostatnosť, flexibilita, komunikatívny. **Termin nástupu:** Dohodou. **Informácie o výberovom konaní:** Ref. č.: 122009. **Kontakt:** Furdekova 4 Bratislava, Jozef Štóra, 0903 441 092, fax: 02/6 252 0 552 **Email:** p.mozola@vasspravca.com

Samostatná účtovníčka

Bratislava
Spoločnosť: STOMIX Bratislava s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie komplexnej agendy v podvojnom účtovníctve(majetok, odpisy, leasing, interné doklady, faktúry, pokladničné doklady, PHM, DPH a pod.), spracovanie mesačných a ročných účtovných uzavierok, príprava daňových priznaní, spracovanie mzdovej a personálnej agendy. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, podvojný účtovníctvo - pokročilý, fakturácia - pokročilý, mzdové účtovníctvo - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Navision - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý, Znalosť problematiky podvojného účtovníctva, samostatnosť, flexibilita, iniciatíva, dynamika a komunikatívny. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Mobilný telefón. **Kontakt:** Vajnorská 140 Bratislava 3, Petronela Boleková, 0918 535 820, fax: 02/53 633 375 **Email:** boleкова@stomix.sk

Pracovník/čka kontrolingu

Prešov
Spoločnosť: SPRAVBYTKOMFORT, a.s. Prešov **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vypracovanie štvrtročných správ pre vedenie spoločnosti, spolupráca na tvorbe hospodárskeho plánu, spolupráca pri uplatňovaní know-how rakúskej materskej spoločnosti, preklady a tlmočenie v nemečine podľa potreby vedenia spoločnosti. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupňa, nemecký jazyk - expert, tlmočenie, podvojný účtovníctvo - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Prax v odbore vítaná, orientácia na timovú prácu, pohotovosť, flexibilita, znalosť anglického jazyka vítaná. **Termin nástupu:** Február 2010. **Iné výhody:** V zmysle platnej kolektívnej zmluvy. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.12.2009, spravbytkomfort, a.s. Prešov si vyhradzuje právo odpovedať len vybraným uchádzačom. **Kontakt:** Volgogradská 88 Prešov, Janka Slovákova, 051/7567 711, 7567 708, fax: 051/7567 703 **Email:** alena.matheova@spravbytkomfort.sk

Hlavný účtovník/účtovníčka

Prešov
Spoločnosť: LAMINA PREŠOV, s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komplexné vedenie podvojného účtovníctva, kompletizácia a spracovanie uzavierok na mesačnej a ročnej báze, príprava výkazov (Súvaha, Výkaz ziskov a strát), zodpovednosť za hlavné uzvierky a za celý tím ľudí, reporting vedeniu spoločnosti ohľadne vybraných účtovných ukazovateľov, spolupráca s auditormi, daňovými a bankovými subjektmi. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, podvojný účtovníctvo - pokročilý, hospodárska korešpondencia - pokročilý, fakturácia - pokročilý, mzdové účtovníctvo - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - zákady, Kandidát by mal spĺňať nasledujúce kritéria: prax vo vedení komplexného účtovníctva, skúsenosti s reportovaním, skúsenosti v oblasti controllingu, výhodou, skúsenosť s účtovníckym programom MK-Soft výhodou, nie podmienujú, profesionálny prístup a zodpovednosť, ochota vzdelávať sa. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné**

výhody: Zázemie stabilnej úspešnej spoločnosti, veľmi zaujímavé platové ohodnotenie, príjemné pracovné prostredie, možnosť profesionálneho a osobnostného rozvoja. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.12.2009, v prípade záujmu o túto pozíciu pošlite prosím na uvedený email Váš životopis a motivačný list v slovenskom jazyku. Odpovieme každému záujemcovi o danú pozíciu. Do predmetu e-mailu napíšte názov obsadzovanej pracovnej pozície. **Kontakt:** Jesenná 5 Prešov, Ing. Peter Čížik **Email:** riaditel@lamina.sk

Účtovníčka

Komárno
Spoločnosť: RELAX 2000, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie podvojného účtovníctva. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, maďarský jazyk - mierne pokročilý, podvojný účtovníctvo - pokročilý, MS Excel - pokročilý. **Termin nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat (brutto):** 500 - 750 EUR/mesiac. **Kontakt:** Hadovská cesta 5 Komárno, Ing. Norbert Nemeth, 00421357 901 428, fax: 00421357 901 410 **Email:** kelemen_andrea@relax-2000.sk

Účtovník/čka

- špecialista pre oblasť daní

Zvolen
Spoločnosť: STEFE SK, a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Sledovanie zmien účtovných a daňových zákonov, metodické usmerňovanie všeobecnej účtarne, pokladne a materiálovej evidencie, mesačné spracovanie Dph, zodpovednosť za spracovanie daňového priznania a dodržiavanie daňových zákonov, spolupráca pri výpočte odložených daní, opravných položiek, rezerv, podvojné účtovníctvo, spracovávanie došlých faktúr, styk s bankou, štatistika. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, podvojný účtovníctvo - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Úspešný kandidát na hľadanú pozíciu je komunikatívny, dynamický, flexibilný, zameraný na cieľ a ku svojej práci pristupuje s nadšením a profesionálnym nasadením. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Svojim zamestnancom ponúkame zaujímavú prácu v podmienkach stabilnej a modernej organizácie so zahraničnou účasťou, know-how medzinárodného holdingu, možnosti ďalšieho vzdelávania a zaujímavý program zamestnaneckých výhod. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 18.12.2009, svoje profesionálne životopisy spolu so súhlasom k spracovaniu osobných údajov zasielajte na kontaktné údaje spoločnosti. Spätnú reakciu z našej strany obdržia len kandidáti, ktorí spĺňajú naše požiadavky a prejdú interným výberovým kolom. **Kontakt:** Zvolenská cesta 1 Banská Bystrica, Ing. Ivana Kesziava, + 421 48 322 01 10 **Email:** ivana.kesziava@stefe.sk

Účtovníčka

Trenčín
Spoločnosť: EASYS, k.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie podvojného a mzdového účtovníctva. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, nemecký jazyk - aktívne, mzdové účtovníctvo - pokročilý, podvojný účtovníctvo - pokročilý. **Termin nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Kukučínova 718 Trenčín, 032/7446 054 **Email:** office@ea-sys.net

Ekonom/ka - účtovník

Bratislava, Malacky, Borinka
Spoločnosť: ITALMARKET SLOVAKIA, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie podvojného účtovníctva, evidencia prvotných dokladov, evidencia dodávateľských, odberateľských faktúr, účtovanie v systéme

podvojného účtovníctva, párovanie dokladov, archívacia dokladov, administratívna činnosť. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v mladom kolektíve, trvalý pracovný pomer, adekvátne finančné ohodnotenie, borinka (bezplatná doprava z BA zabezpečená). **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.12.2009, v prípade záujmu zašlite svoju žiadosť spolu so štruktúrovaným životopisom a tel. kontaktom e-mailom: sekretariat.ims@italmarket.sk, vyzvujeme iba kandidátov pozvaných na vstupný pohovor. Osobné údaje kandidátov, ktorí neuspeli vo výberovom procese budú po jeho skončení zlikvidované v zmysle z.č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov. **Kontakt:** Borinka 149 Borinka pri Bratislave, Michaela Gajarová, 02/60 10 30 10, fax: 02/60 10 30 30 **Email:** sekretariat.ims@italmarket.sk

Účtovníčka

Bratislava
Spoločnosť: SENES, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Účtovanie všetkých účtovných dokladov spoločnosti, mesačné závierky, ročná účtovná závierka, štatistika. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, podvojný účtovníctvo - pokročilý, fakturácia - pokročilý, pokladňa - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Ekonomický softvér Datalog. Práca je vhodná pre absolventa. **Termin nástupu:** Ihneď. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.12.2009. **Kontakt:** Vlcie hrdlo Bratislava 23, Lucia Sandtnerova, fax: 02/40 558 660 **Email:** lucia.sandtnerova@senes.slovnaft.sk

Samostatný účtovník

Bratislava
Spoločnosť: Úrad pre dohľad nad výkonom auditu **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komplexné vedenie podvojného účtovníctva spoločnosti, vedenie ekonomickej agendy, účtovanie dokladov, účtovanie pokladne, účtovanie faktúr, zostavovanie účtovných závierok, komunikácia so štátnymi orgánmi, reporting. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, Ovládanie účtovníckeho programu Omega od spoločnosti Kros výhodou. **Termin nástupu:** 1.12.2009. **Informácie o výberovom konaní:** Kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov, ktorí budú pozvaní na osobný pohovor., v životopise prosím uveďte súhlas so spracovaním osobných údajov. **Kontakt:** Slovanská 1, P.O. Box 63 Bratislava 15, Ing. Tereková Janka, 02/57 26 75 22 **Email:** terekova@udva.sk

Elektrotechnika a energetika

Servisný technik

Bratislava
Spoločnosť: S&K KONTAKT spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Servis obchodných zariadení, nárezové stroje a mäsospracujúce zariadenia, pokladničné systémy. Plný úväzok. **Požiadavky:** USO,SS, výhodou elektrotechnické, stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, Odborná spôsobilosť elektrotechnikov podľa Vyhl. ÚBP SR 718/2002, par. 22, absolútnu spoľahlivosť a samostatnosť pri riešení úloh, komunikatívny, pozitívne myslenie, časová flexibilita, nie je podmienkou alebo výhodou: prax v servisovaní nárezových strojov a mäsospracujúcich zariadení. Práca je vhodná pre absolventa. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v stabilnej a perspektívnej firme, možnosť sebarealizácie, zodpovedajúce finančné ohodnotenie. **Ponúkaný plat (brutto):** Dohoda. **Informácie o výberovom konaní:** Štruktúrovaný

životopis zasielajte: emailom, faxom, poštou, uchádzači, ktorý spĺňajú naše požiadavky, budú pozvaní na výberové konanie., ostatným ďakujeme za prejavovaný záujem. **Kontakt:** Púchovská 16 Bratislava, Ludmila Srnová, 00 421 2 44 883 075, fax: 00 421 2 44 680 283 **Email:** kontakt@skkontakt.sk

Servisní technik - klinická diagnostika - hematologie, močová analýza/VOPA

Košický kraj, Prešovský kraj
Spoločnosť: Hays Czech Republic, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Servis hematologických laboratorných prístrojov v regióne východného Slovenska. Plný úväzok. **Požiadavky:** vyhl.50 par. 6, vysokoškolské I. stupňa, vodičský preukaz B, anglický jazyk - aktívne, Vzdelání: min. SŠ elektrotechnického smeru, ideálne biomedicínske inžinýrství, platná vyhl. 50/78 Sb., AJ aktívny, zahraničný školení, pravidelná komunikácia v AJ, ridičský prukaz skupiny B, ochota cestovať, pečlivosť, zodpovednosť, bezúhonnosť. **Termin nástupu:** 01.02.2010. **Iné výhody:** Zázemí dynamicky rastoucí pobočky mezinárodní společnosti s více jak 40-ti letou tradicí, příjemné pracovní prostředí, možnosti profesionálního školení a kontinuálního vzdělávání, možnost sebarealizace, atraktivní platové ohodnocení, nadstandardní zaměstnanecké benefity, služební automobil, notebook, mobil, nástup dle dohody. **Ponúkaný plat (brutto):** 1200 - 1500 EUR/mesiac. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.2.2010, ref. č.: 25937. **Kontakt:** Olivova 4/2096 Praha 1, Česká republika, Pavlína Volfová, +420225 001 711 **Email:** volfova@hays.cz

Technik kvality

Námestovo, Oravská Lesná
Spoločnosť: CRT - ELECTRONIC, spol. s r.o. Or. Lesná **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Modelovanie organizačných procesov, vstupy, výstupy, vnútorné a vonkajšie ohreničenie, horizontálne a vertikálne väzby medzi procesmi, stanovenie metód merania a monitorovania cieľov a kritérií, stanovenie systému reportingu, analýza údajov, intervaly a štruktúra hodnotenia plnenia plánov, cieľov a kritérií, účasť na realizácii projektov zavádzania nových / zmenených výrobkov, koordinácia procesu vzorkovania nových / zmenených výrobkov, spracovanie dokumentácie PPAP, PPF na nové / zmenené výrobky, evidencia a riadenie reklamácií od zákazníkov, vykonávanie vstupnej a výstupnej kontroly materiálov a výrobkov, vykonávanie interných auditov ISM, príprava podkladov na preskúmanie manažmentom, znalosť technických predpisov pre elektrotechnický priemysel IPC-A-610, IPC-A-610D, IPC-7711/7721, štatistické metódy riadenia kvality APQP, FMEA, SPC, MSA, PPAP, auditor QMS, EMS, BOZP, špeciálny kurz manažér kvality, technik kvality. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské I. stupňa, anglický jazyk - aktívne, MS Word - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stabilita, možnosť odborného rastu, perspektívna a stabilná pracovná pozícia, práca v zahraničnej spoločnosti etablovanej na európskom, najmä nemeckom trhu. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 4.1.2010. **Kontakt:** Č. 1080 Oravská Lesná, Gabriela Mareková, 043/5506 600, fax: 043/5506 699 **Email:** info@crt.sk

Špecialista

- manipulácia so zariadeniami

Trnavský kraj
Spoločnosť: Trenkwalder, a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** odborná manipulácia s technickými zariadeniami, expertná znalosť manipulovania a prepravy ťažkých strojových

TIP pre vás:

Sú pre vás názvy pozícií nezrozumiteľné?

Katalóg pracovných pozícií prináša podrobný popis najčastejších pozícií na Slovensku.

Navštívte www.pozicie.sk.



nákladov, podpora pri tvorbe plánu a stratégie vyradenia JE V1, zodpovednosť za navrhovanie časového a technického aspektu projektov vyradenia V1, podpora špecialistov plánovania, podpora pri tvorbe technických špecifikácií. Plný úväzok. **Požiadavky:** Expertnú znalosť v používaných a dostupných ťažkých strojných manipulačných zariadení, PC Skills, MS Office, MS Project, aktívna znalosť anglického jazyka je podmienkou, znalosť strojných systémov v jadrovej energetike, zmysel pre detail, precíznosť. **Termín nástupu:** ASAP. **Ponúkaný plat (brutto):** Upresnené na pohovore. **Informácie o výberovom konaní:** Ref. č.: SK2009861471. **Kontakt:** Mostná 60 Nitra, Mgr. Jana Kremerová, + 421 902 942 472 **Email:** j.kremenova@trenkwalder.com

Elektrikár

Trnavský kraj, Zavar
Spoločnosť: CLEMESY Slovensko, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Elektroinštalácie priemyselných objektov. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, Vyhláška č. 718/2002 Z.z. § 23, preukaz na obsluhu pracovnej plošiny, skúsenosti s vedením elektromontážnych prác v priemyselnom, prostredí, prax v odbore 2-5 rokov, schopnosť čítania elektro výkresovej dokumentácie, vodičský preukaz sk. B, aktívny vodič. **Termín nástupu:** Asap. **Informácie o výberovom konaní:** Žiadosti so štruktúrovaným životopisom nám zasielajte mailom a pripojte Váš súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle Zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov, kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov. **Kontakt:** Hlavná 60 Zavar, Ing. Eric Cormont, 033/5341 234 **Email:** e.cormont@clemesy.fr

Majster strojnej údržby/vedúci údržby

Liptovský Mikuláš
Spoločnosť: GeLiMa, a.s. Liptovský Mikuláš **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Strojní a preventívna údržba, starostlivosť o výrobné a technologické zariadenia, rýchle a efektívne odstraňovanie porúch, riadenie, organizácia, zodpovednosť za činnosť svojich podriadených pracovníkov, sledovanie odbornej kvalifikácie a spôsobilosti podriadených, sledovanie a vyhľadávanie náhradných dielov, aktualizácia skladu, spolupráca na získavaní nových dodávateľov dielov. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, Prax v oblasti minimálne 5 rokov, zdravotná spôsobilosť pre prácu v potravinárskom priemysle, dynamický, dôsledný, zodpovedný, organizačný a komunikatívny typ, nutná znalosť problematiky strediska Údržba, skúsenosť s riadením menšieho pracovného tímu. **Termín nástupu:** Január 2010. **Iné výhody:** Práca v stabilnej spoločnosti so zahraničnou účasťou, možnosti ďalšieho vzdelávania, adekvátne ohodnotenie. **Ponúkaný plat (brutto):** 850 €. **Kontakt:** Priemyselna 1 Liptovský Mikuláš, Danka Žišková, 044/5474 018, fax: 044/5522 023 **Email:** danka.ziskova@weishardt.com

Servisný technik

Trenčiansky kraj, Topoľčany
Spoločnosť: ABC BIZNIS - Veronika Rešetková **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Oprava, servis, programovanie, testovanie satelitných prijímačov. Plný úväzok, skrátený úväzok, živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - základy. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Dobré finančné ohodnotenie, práca v mladom tíme. **Kontakt:** Krušovská 4646 Topoľčany, Veronika Rešetková **Email:** veronika@abcbiznis.sk

Servisný technik (slaboprúd)

Trnava, Zavar
Spoločnosť: DATALOGIC SCANNING SLOVAKIA, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Diagnostika a oprava porúch (elektronické, optické, mechanické) výrobkov, vedenie záznamov o opravách a poruchách, komunikácia so zákazníkmi. Plný úväzok. **Požiadavky:** osvedčenie podľa vyhl.718/2002 Z.z., §22 (min.), stredoškolské s maturitou, anglický jazyk - základy, SAP - základy, Anglický jazyk, schopnosť čítať manuály v angličtine, analytické myslenie a schopnosť samostatane sa rozhodovať, MS Office, pokročilý, SAP, komunikácia so zákazníkmi. **Termín nástupu:** 01.04.2010. **Iné výhody:** Po skončení skúšobnej doby príspevok na dopravu do zamestnania, príspevok na regeneráciu pracovnej sily, príspevok na stravovanie, firemné podujatia, darčeky, osobnostný a profesionálny rast. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.1.2010, žiadosti a životopisy posielajte e-mailom na doleuvedenú adresu. **Kontakt:** Priľohy 47 Zavar, Ing. Jaroslav Kouřil, + 421 33 590 8 941 **Email:** jaroslav.kouril@datologic.com

Elektrikár rozvodný

Bratislava
Spoločnosť: Bratislavská teplárenská, a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** 1. V zmysle platného oprávnenia vykonáva údržbu, obsluhu a manipulácie na elektrických zariadeniach výrobné v súlade s prevádzkovými pravidlami, bezpečnostnými predpismi a dispečerského poriadku., 2. Vykonáva pochôdzkovú činnosť a údržbu na zverených technologických zariadeniach a vedie určenú dokumentáciu., 3. Spolupracuje s odborným pracovníkom pri revízií elektrických zariadení, odstraňuje zistené nedostatky., 4. Zabezpečuje zaistenie pracovníka pred prácou, vypísanie „B“ príkazu elektra na základe poverenia., 5. Zodpovedá za riadne prevzatie, odovzdanie a prevádzku obsluhovaného zariadenia v zmysle MPP. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, Odborná skúška, Vyhláška 718/2002 min. § 22, analytické myslenie, samostatnosť, odolnosť voči stresu. **Termín nástupu:** Dohoda. **Iné výhody:** Benefity v zmysle kolektívnej zmluvy. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 5.1.2010, na výberové konanie budú pozvaní iba tí uchádzači, ktorí spĺňajú nami zadané podmienky. Ostatné životopisy budú podľa zákona č. 428/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov skartované. **Kontakt:** Bajkalska 21/A Bratislava, Ing. Lucia Hrušovská, 02/573 372 173 **Email:** hrusovskal@batas.sk

Elektrotechnik - mechatronik

Trenčín
Spoločnosť: EASYS, k.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme elektrotechnikov (mechatronika) so skúsenosťami a praxou vo výrobe rozvádzačov. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, Skúsenosti a prax vo výrobe rozvádzačov nutná. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie o výberovom konaní:** Osobný pohovor dohodnúť na tel. č.:032/7446054. **Kontakt:** Kukučínova 718 Trenčín, 032/7446 054 **Email:** office@ea-sys.net

Kurič

Bratislava
Spoločnosť: TERMMING, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zabezpečovanie prevádzky a vykonávanie dohľadu nad tepelno-energetickým zariadením (TEZ), informovanie o stave TEZ, oznamovanie (príp. odstraňovanie) drobných závad, porúch, riadenie dodávky tepla. Plný úväzok, skrátený úväzok. **Požiadavky:**

stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, Skúsenosti s prácou v oblasti tepelnej energetickej výhodou. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca pre renomovanú spoločnosť v oblasti energetiky. **Informácie o výberovom konaní:** Motivačný list so životopisom zasielajte, prosím, e-mailom nižšie uvedenej kontaktnej osobe. V prípade záujmu Vaš oslovíme. **Kontakt:** P.O.Box 55 Bratislava 25, Róbert Antonín, 02/5 556 4 110, fax: 02/5 556 4 110 **Email:** antonin@termming.eu

Samostatný technik

Bratislava
Spoločnosť: TERMMING, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vyhodnocovanie hospodárnosti výroby a dodávky tepla na určených tepelno-energetických zariadeniach podľa stanovených spôsobov vyhodnocovania, zisťovanie dôvodov nevhodnej výroby tepla, spotreby tepla a vody na prípravu TUV a neefektívnej spotreby elektrickej energie, navrhovanie riešení na odstránenie zistených nedostatkov, zabezpečovanie efektívnej prevádzky zverehého tepelno-energetického zariadenia (TEZ), riadenie činnosti na danom úseku TEZ, vedenie evidencie o TEZ, zabezpečovanie výkonu odborných prehládok, skúšok, atestov atď. Plný úväzok. **Požiadavky:** chemické, stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Samostatnosť, flexibilita, skúsenosti s prácou v energetike výhodou. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Dynamická práca v renomovanej spoločnosti v oblasti energetiky, stabilná pracovná pozícia s možnosťou rastu. **Informácie o výberovom konaní:** Motivačný list so životopisom zasielajte, prosím, e-mailom nižšie uvedenej kontaktnej osobe. V prípade záujmu Vás budeme kontaktovať. **Kontakt:** P.O.Box 55 Bratislava 25, Róbert Antonín, 02/5 556 4 110, fax: 02/5 556 4 110 **Email:** antonin@termming.eu

Elektrikári

Nové Mesto nad Váhom
Spoločnosť: ProfiStart Partners s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Elektromontážne práce, montáž elektrických rozvodných skríň podľa technickej dokumentácie. Na dohodu. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, Prax v montáži rozvodných skríň min. 1 rok podmienkou, schopnosť čítania výkresovej dokumentácie, platná vyhláška 74, par. min. 21. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** V prípade potreby poskytujeme a hradíme ubytovanie v mieste pracoviska. **Ponúkaný plat (brutto):** 4 - 5- EUR/hod. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 18.12.2009, v prípade Vášho záujmu nám, prosím zašlite na uvedenú e-mailovú adresu Váš životopis s Vaším kontaktným telefónnym číslom. Do predmetu správy uveďte názov pozície, kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov, ktorí spĺňajú naše požiadavky. **Kontakt:** Namestie sv. Anny 23 Trenčín, Zdenka Brusilova, 032/6 582 791, 0905/836 129, fax: 032/6 582 791 **Email:** info@profi-start.sk

Mechatronik

Bratislava
Spoločnosť: CWS-boco Service Center Slovensko s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Diagnostika závad a vyhľadávanie príčin porúch na automatizovaných zariadeniach., zabezpečovanie servisnej starostlivosti o automatizované výrobné zariadenie vhodným spôsobom, prípadne i zabezpečenie dodávateľskej alebo servisnej organizácie tohto zariadenia. Devínska Nová Ves. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské

s maturitou, Nemecký jazyk výhodou. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohoda. **Kontakt:** Tehelňa 12 Bratislava, Branislav Jakubek **Email:** branislav.jakubek@cws-boco.com

Merací technik

Galanta
Spoločnosť: JASPLASTIK-SK spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Meranie plastových výliskov na 3D meracom stroji, vyhodnocovanie výsledkov, posúdenie kvality, konzultácie s nemeckými zákazníkmi v NJ. Skrátený úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, nemecký jazyk - aktívne, Precíznosť, zodpovednosť, technické čítanie. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Január 2009. **Iné výhody:** Doprava firemnými autobusmi zdarma. **Informácie o výberovom konaní:** Životopis a súhlas na spracovanie osobných údajov pošlite na dole uvedený mail. Vybraným uchádzačom sa ozveme telefonicky. **Kontakt:** Síd. SNP 997/18 Galanta, Bc. Štefan Toth **Email:** stefan.toth@jp-automotive.com

Energetik

Bratislava
Spoločnosť: Detská fakultná nemocnica s poliklinikou **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zabezpečovanie činnosti v oblasti energetiky a zásobovania teplom v zmysle zákona č. 656/2004 pre DFNSP (zodpovednosť za energetickú hospodárnosť a znížovanie energetickej náročnosti - teplo, voda, plyn, plánovanie a odberovú disciplínu všetkých energií, zmluvy týkajúce sa dodávky energií, spolupráca s Úradom pre reguláciu sieťových odvetví, Štátnou energetickou inšpekciov, Slovenskou energetickou agentúrou a pod.). Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, Potrebná odborná spôsobilosť. **Iné výhody:** Výhody vyplývajúce z Kolektívnej zmluvy a Sociálneho fondu. **Kontakt:** Limbová 1 Bratislava, Ing. Ivana Lisáčková, 02/5 937 1 479 **Email:** lisackova@dfnsp.sk

Odborný pracovník pre revíziu činnosť vzduchotechnických - klimatizačných zariadení

Nitra
Spoločnosť: KLIMAK, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Nábeh, konfigurácia zariadení, vzduchotechnika, chladenie, vykurovanie, meranie a regulácia, vykonávanie odborných prehládok a odborných skúšok na elektrických zariadeniach, kontrolovanie funkčnosti vzduchotechnických zariadení s dôrazom na funkčnosť a celkovú činnosť merania a regulácie, pravidelný servis zariadení, elektroinštalčné práce, operatívne riešenie havarijných stavov, riadenie tímu, práca v teréne. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupňa, vodičský preukaz B, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, Aktualizovaná vyhláška 718/2002 §24, Elektrotechnik špecialista, prax v odbore podmienkou!, schopnosť čítať výkresovú dokumentáciu, remeselná zručnosť, technické myslenie, schopnosť improvizovať, riešiť kolízne situácie, samostatný a zodpovedný prístup, vysoké pracovné nasadenie. **Termín nástupu:** Dohoda. **Iné výhody:** Motivujúce finančné ohodnotenie, odborné vzdelávanie a rast, práca v profesionálnom kolektíve, moderné a dynamické pracovné prostredie, stabilné a dlhodobé zamestnanie v prosperujúcej spoločnosti, sociálny program a benefity. **Informácie o výberovom konaní:** V prípade Vášho záujmu zašlite Váš životopis, motivačný list a fotografiu na dole uvedený e-mail., zaslaním životopisu dáva uchádzač vyslovujú súhlas spoločnosti KLIMAK, spol. s r. o. so spracovaním svojich osobných údajov pre účel zara-

TIP pre vás:

Ako zvýšiť šance pri hľadaní práce?

Vytvorte si vlastný životopis na stránke www.profesia.sk a spoločnosti vás ľahšie nájdu.



denia do databázy uchádzačov o zamestnanie v zmysle Zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, kontaktovani budú iba vybraní uchádzači! **Kontakt:** Štúrova 165 Nitra, 037/6 560 785
Email: praca@klimak Slovakia.com

Obdobný pracovník pre nábeh vzduchotechnických - klimatizačných zariadení

Nitra
Spoločnosť: KLIMAK, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Nábeh, konfigurácia vzduchotechnických-klimatizačných zariadení, pravidelný servis vzduchotechnických-klimatizačných zariadení, elektro-inštalácie práce, operatívne riešenie havarijných situácií. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, Aktualizovaná vyhl. 718/2002 mínim. § 21 alebo § 22, 23, PRAX V ODBORE PODMIENKOU!, remeselná zručnosť, technické myslenie, samostatný a zodpovedný prístup, príjemné vystupovanie, vysoké pracovné nasadenie. **Termín nástupu:** IHNEĎ. **Iné výhody:** Perspektívne zamestnanie z dlhodobého hľadiska, odborný rast a benefity, motivujúce ohodnotenie, benefity pre zamestnancov. **Informácie o výberovom konaní:** Žiadosť o prijatie do zamestnania, profesijný životopis a doklady o vzdelaní zasielajte mailom alebo poštou na dolevedenú adresu., zaslaním životopisu dáva uchádzač výslovný súhlas spoločnosti KLIMAK, spol. s r. o. so spracovaním svojich osobných údajov pre účel zaradenia do databázy uchádzačov o zamestnanie v zmysle Zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení., kontaktovani budú iba uchádzači pozvaní na osobný pohovor. **Kontakt:** Štúrova 165 Nitra, 037/6 560 785
Email: praca@klimak Slovakia.com

Chladiar - odborný pracovník pre nábeh vzduchotechnických - klimatizačných zariadení

Košice, Nitra
Spoločnosť: KLIMAK, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pre danú pozíciu hľadáme vhodných kandidátov pre našu centrálu v Nitre a pre našu pobočku v Košiciach, nábeh, konfigurácia vzduchotechnických-klimatizačných zariadení, pravidelný servis vzduchotechnických-klimatizačných zariadení, operatívne riešenie havarijných situácií. Plný úväzok. **Požiadavky:** chladiar, stavebné, elektrotechnické, strojárne, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, Odborná spôsobilosť na nakladanie s látkou poškodujúcou ozónovú vrstvu, aktualizovaná vyhl. 718/2002 mín. § 21 alebo § 22, 23, výučný list v odbore chladiar, prax v odbore podmienkou, znalosť práce s PC výhodou, remeselná zručnosť, technické myslenie, samostatný a zodpovedný prístup, príjemné vystupovanie, vysoké pracovné nasadenie. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Perspektívne zamestnanie z dlhodobého hľadiska, odborný rast a benefity, motivujúce ohodnotenie, benefity pre zamestnancov. **Informácie o výberovom konaní:** Žiadosť o prijatie do zamestnania, profesijný životopis a doklady o vzdelaní zasielajte mailom alebo poštou na dolevedenú adresu., zaslaním životopisu dáva uchádzač výslovný súhlas spoločnosti KLIMAK, spol. s r. o. so spracovaním svojich osobných údajov pre účel zaradenia do databázy uchádzačov o zamestnanie v zmysle Zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení., kontaktovani budú iba uchádzači pozvaní na osobný pohovor! **Kontakt:** Štúrova 165 Nitra, 037/6 560 785
Email: praca@klimak Slovakia.com

Obchod

Obchodný zástupca

Banská Bystrica, Lučenec, Poprad, Rimavská Sobota, Skalica, Spišská Nová Ves, Veľký Kríš, Žilina
Spoločnosť: PLOBERGER - SK, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Priamy predaj profesionálneho náradia a dielenských potrieb konečnému spotrebiteľovi, starostlivosť o zverených zákazníkov, vyhľadávanie a získavanie nových zákazníkov. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, slovenský jazyk - materijálny jazyk, MS Word - základy, MS Excel - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý. **Iné výhody:** Ponúkame prácu v stabilnej spoločnosti, plat je priamo úmerný pracovným výsledkom, možnosť používania služobného telefónu a vozidla aj na súkromné účely. **Ponúkaný plat (brutto):** 500 - 3000 EUR/mesiac. **Informácie o výberovom konaní:** Ref. č.: 112009. **Kontakt:** Priemyselná 1 Skalica, Dana Jeseňská, + 421 34 6 941 272, fax: + 421 34 6 941 270
Email: d.jesenska@ploberger.sk

Manažér predaja/Sales manager

Slovensko, Žiar nad Hronom
Spoločnosť: Qatena s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predajca s predošlými skúsenosťami: 5+ rokov výhodou, background - skúsenosti ako predajca v prostredí Business-to-Business (B-to-B), najlepšie predajca v oblasti tlačiarenskeho priemyslu. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, anglický jazyk - aktívne, MS PowerPoint - expert, MS Word - expert, MS Excel - expert, Predajca s predošlými skúsenosťami: 5+ rokov výhodou, background - Skúsenosti ako Predajca v prostredí Business-to-Business (B-to-B). Najlepšie predajca v oblasti tlačiarenskeho priemyslu, predošlá pracovná skúsenosť v medzinárodnom pracovnom prostredí, prípadne zahraničný pracovno-študijný pobyt. Skúsenosť s predajom pre medzinárodné spoločnosti alebo skúsenosť so zahraničnými pracovnými cestami výhodou., Ďalšie požiadavky: overený záznam o predaji - predovšetkým nové získané / rozvinuté kontrakty, vlastná motívácia, schopnosť pracovať samostatne, orientácia na dosiahnutie vytýčených cieľov, technické schopnosti - postupy predaja, rozvoj predaja a rozvoj stratégie predaja, výborné komunikačné schopnosti - v písomnom (email a prezentácia) a ústnom styku, riešenie problémov, silná stránka, disciplinovaná a štruktúrovaná osobnosť, tímový hráč, vzdelanie / tréning, stupeň dosiahnutého vzdelania: vysokoškolské, jazyky: materijálny jazyk slovenčina, vyžadovaná plynulá angličtina + veľkou výhodou je plynulá znalosť nemeckého a/alebo francúzskeho jazyka, základný a pokročilý tréning v oblasti predaja, vodičský preukaz, ovládanie práce s počítačom - email, word, excel, PowerPoint. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Auto, mobilný telefón. **Informácie o výberovom konaní:** Životopisy v AJ zasielajte e-mailom na kontaktnú e-mailovú adresu., kontaktovať budeme len uchádzačov, ktorých životopis bude zodpovedať zverejnenému profilu., prijímací pohovor prebehne v AJ. **Kontakt:** Priemyselná 444 Žiar nad Hronom, Mgr. Soňa Gašpirová, fax: 045 321 00 68
Email: sona.gaspirova@qatena.eu

Oblasťní rediteľ prodejen s květinami

Slovensko
Spoločnosť: Stemprom SK s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Rídite a odpoviadate za svätený rajon s cca 20ti modernými predajmi nových kvetín, ktoré jsou mistěny v nákupních centrech měst po celé SR. Intenzivně a pozitivně ovlivňujete hospodářské a výkonové výsledky

svěřených prodejen. Provádíte personalistiku v rámci Vašeho rajonu. Zadáváte pracovní úkoly a výhodnocujete je. Podílíte se organizačně na budování nových prodejen v rámci celé SR. K výkonu své práce můžete používat i služební vůz. Plný úväzok. **Požiadavky:** floristika, obchodní, stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, personalistika - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Požadujeme: zaškolení na jedné z našich prodejen v rozmezí cca 2-3 měsíce., velkou výhodou je vyučení v oboru, nebo odpovídající praxe v oboru. Minimální požadavek je praxe v maloobchodu a v řídicí pozici alespoň 3 roky, vynikající řídicí schopnosti a analytické myšlení., ochotu cestovat, smysl pro flexibilní pracovní dobu, schopnost neustále se zlepšovat ve svých znalostech a praktických dovednostech, loajalitu vůči zaměstnavateli, odpovědnost ke svěřeným úkolům, hospodářským výsledkům prodejen., souměřitost s firmou, testnou bezúhonnost. **Termín nástupu:** 01.01.2010. **Iné výhody:** Nabízíme: moderní pracovní prostředí, možnost profesionálního růstu, účast na floristických akcích, zážemí úspěšné firmy, pracovní smlouvu na dobu neurčitou., mzdové ohodnocení odpovídající Vaší pracovní pozici a pracovnímu nasazení., samostatné, náročné a velmi kreativní zaměstnání, služební vůz + služební telefon, stravné listky, vozidlo, notebook. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 800 EUR/mesiac. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.2.2010. Príďte se k nám! a pošlete nám Váš štruktúrovaný životopis pro účely výběrového řízení na fax: 00420 22 600 11 27, nebo na email: office@stemprok.cz. **Kontakt:** Zamocka 30 Bratislava, Borbely **Email:** borbely@stemprok.cz

Regional Technical Sales Manager with good knowledge of the German language

Trnava region
Company: Ascent Swiss Business Management AG **Job description, information about the position:** A renowned Swiss machine-tool trading company with a local representation in Slovakia is looking for a regional Technical Sales Manager with good knowledge of the German language, objectives: sales, acquisition of new customers, support of existing and new customers, participation in trade fairs, competences, independent weekly planning, conducting technical negotiations, experience in the sale of machine-tools, technical higher education, good knowledge in the field of cutting, good knowledge in modern machine-tool technologies, good knowledge of the German language, orally and in writing, personal skills, dynamic, sociable personality, commitment above average, readiness to travel 4-5 days per week, driver's license (company car), residence in Trnava, Piestany, Nové Mesto, Trenčín, work load: 42, 5 hours, 4 weeks vacati-on. Full-time. **Requirements:** University education (Bachelor's degree), german - advanced, slovak - native speaker, Internet (e-mail, www) - advanced. **Start date:** ASAP. **Salary offered (gross):** From 1000 EUR/month negotiable. **Information about the selection process:** Ref. No.: 161109. **Contact:** Bastionny Lane Kiev, Ukraine, Translator Olga Lyashenko, +380503 390 341
Email: o.lyashenko@ascent-ag.ch

Obchodný manažér pre verejnú správu

Bratislava
Spoločnosť: GIT Consult Slovakia s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Akvizícia nových klientov, starostlivosť a budovanie vzťahov s klientmi, zodpovednosť za vedenie projektov v oblasti telekomunikácií po obchodnej stránke, pre-sales aktivity, vyhľadávanie nových možností spolupráce. Plný úväzok. **Požiadavky:**

Potrebné sú preukázateľné obchodné kontakty v stredných a veľkých firmách, skúsenosti so získavaním obchodných zákaziek a projektov v štátnej správe sú podmienkou, pozícia nie je vhodná pre absolventa bez praxe, znalosť oblasti telekomunikácií (PBX, VoIP, aktívne a pasívne prvky) je výhodou nie však podmienkou. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Nadštandardné platové ohodnotenie, mobilný telefón a notebook, flexibilný pracovný čas. **Informácie o výberovom konaní:** Ref. č.: 2952. **Kontakt:** Royko Passage, Galeria Delta, Poštová 3 Bratislava, Peter Pozdech, + 421 232 660 150, fax: + 421 232 660 169
Email: peter.pozdech@gitconsult.com

Obchodný zástupca

Trnavský kraj
Spoločnosť: D.A.S. poisťovňa právnej ochrany, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pomoc občanom SR v tejto ťažkej dobe., práca spočíva v získavaní a starostlivosti o klienta. Plný úväzok, živnosť. **Požiadavky:** základné vzdelanie, vodičský preukaz B. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Podľa dohody. **Ponúkaný plat (brutto):** Nadštandardné ohodnotenie. **Kontakt:** Šumavská 34 Bratislava, Ľubomír Barbušin, 0903/469 737, fax: 033/5503 579
Email: barbusin@das-obchod.sk

Predavač/ka

Bratislava
Spoločnosť: KiK textil a Non-Food spol. s r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vaše pracovné miesto bude v medzinárodnej spoločnosti, ktorá patrí k najväčším v oblasti maloobchodu a nachádza sa v našej pobočke v Bratislave, v mestskej časti Rača., vaše úlohy: predajná činnosť, práca na pokladni, komunikácia so zákazníkmi, starostlivosť o predajcu. Plný úväzok, skrátenej úväzok, na dohodu. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Okrem mzdy, ktorá zodpovedá Vašmu pracovnému výkonu Vám ponúkame: týždeň dovolenky navyše, zamestnanecké zľavy, možnosť kariéneho postupu, flexibilitosť. **Informácie o výberovom konaní:** Pokiaľ predpokladáte, že vyhovujete našim požiadavkám, zašlite nám životopis na nižšie uvedenú adresu: mgr. Radoslav Štraka: Radoslav.straka@kik-textilien.com, kontaktujeme len vybraných uchádzačov., za pochopenie ďakujeme. **Kontakt:** K Hrušovu 2/293 Praha 10, Česká republika, Mgr. Margita Lachová
Email: radoslav.straka@kik-textilien.com

Predajca mäsa a mäsových výrobkov

Komárno, Nové Zámky, Hurbanovo
Spoločnosť: DIOS Slovakia, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predajca mäsa a mäsových výrobkov na pojadnej predajni. Živnosť. **Požiadavky:** predavač, mäsiar, stredoškolské bez maturity, vodičský preukaz B. **Termín nástupu:** Dohodou. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.12.2009. **Kontakt:** Č. 1088 Horné Saliby, Valéria Violová, 0917 636 392
Email: violova@diosslovakia.sk

Predavač/predavačka

Malacky
Spoločnosť: Dm drogerie markt, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predavač/predavačka má za úlohu zaisťovať čistú, racionálnu a riadnu prezentáciu tovaru, správne prevádzkať postup na pokladni, starať sa o vzťah k našim zákazníkom a osvojuvať si znalosti o tovare, aby mohla našim zákazníkom odborne poradiť a obľúbiť ich. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, Aktivitu pri rokovani so zákazníkmi, vysoké pracovné nasadenie, zodpovedný prístup, vyučenie v odbore drog-

TIP pre vás:

Nenašli ste vhodnú ponuku v novinách?

Stránka www.profesia.sk prináša najviac pracovných ponúk z celého Slovenska i zahraničia.

rista (nie je podmienkou). Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Na pántoch 18 Bratislava
Email: praca.dm@dm-drogeriemarkt.sk

Pokladník/predavač Bratislava

Spoločnosť: BILLA s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj výrobkov, blokovanie na pokladni, dokladanie tovaru, tvorba cenoviek, sledovanie doby splatnosti. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, Preukaz zdravotnej spôsobilosti, neustála ochota vzdelávať a rozvíjať sa, aktívny prístup k práci, flexibilita, odborná prax výhodou. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Dlhodobá perspektíva, kvalitné zaškolenie a ďalšie vzdelávanie, možnosť kariérneho rastu. **Informácie o výberovom konaní:** V prípade záujmu o nami ponúkanú pozíciu, prosím, zašlite nám svoj životopis so súhlasom na spracovanie osobných údajov na mailovú adresu: praca@billa.sk, či poštou na našu adresu: Billa spol. s r. o., Bajkalská ulica 19/A, 821 02 Bratislava 29, v žiadosti, prosím, uviesť i mesto, v ktorom máte záujem pracovať, viac informácií o ponúkaných pozíciách nájdete aj na našej webovej stránke www.billa.sk. **Kontakt:** Bajkalska 19/a Bratislava, Mgr. Milota Mašlonková, fax: 02/48 242 555
Email: praca@billa.sk

Pracovník v hypermarkete Bratislava

Spoločnosť: UK Eurotemps, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca pri obslužnom pulte, dokladanie tovaru, práca pri pokladni, upratovacie práce. Na dohodu. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** September. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 2,50 do 2,80 EUR/hod. **Kontakt:** Nam.sv.Egidia 43 Poprad, Viera Tomková, 052/772 1 835
Email: viera.tomkova@eurotemps.sk

Referent predaja Lučenec, Filáková

Spoločnosť: THORMA Výroba k.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Preberanie objednávok, realizácia odbytu zvereného sortimentu výrobkov na uvedených trhoch, fakturácia a sledovanie splatnosti faktúr, spolupráca s odbornými útvarmi pri zabezpečovaní zmenového konania na základe požiadaviek zákazníka. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, anglický jazyk - aktívne, maďarský jazyk - aktívne, nemecký jazyk - aktívne, hospodárska korešpondencia - pokročilý, fakturácia - základy, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý. **Termín nástupu:** 15.1.2009. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 7.1.2010. **Kontakt:** Šávoľská cesta 1 Filákov, Ildiko Bialová, 047/4382 888, fax: 047/4382 289
Email: ildiko.bialova@thorma.sk

Vedúci obchodu Poprad

Spoločnosť: FABORY - SLOVAKIA, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ako vedúci budete zodpovedný za obchodné výsledky predajne. Spolu s nadriadenými budete navrhovať a realizovať predajné akcie, ktorých cieľom bude zvýšenie obratu a počtu zákazníkov danej predajne. **POPIS FUNKCIE:** zodpovednosť za obchodné výsledky predajne (obrat, kontakt s existujúcimi a identifikácia nových zákazníkov, rast počtu zákazníkov, ...), zodpovednosť za riadenie predajne (vzhľad predajne, príjem a kontrola tovaru, jeho uskladnenie a správne umiestnenie v predajni, inventarizácie, ...), zodpovednosť za vedenie a rozvoj podriadených

pracovníkov predajne. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, Skúsenosti v oblasti predaja (malobchodu) vo výrobnom, technickom prostredí, podnikavosť a silný obchodný duch., prirodzená schopnosť komunikácie so zákazníkmi a zisťovanie ich potrieb., znalosť AJ výhodou., Uživatelská znalosť práce na PC., starostlivosť, zodpovednosť, samostatnosť, orientácia na výsledky, komunikatívnosť, čestné a príjemné vystupovanie. **Termín nástupu:** Január 2010. **Iné výhody:** Zaujímavé platové ohodnotenie, príjemné pracovné prostredie., možnosť vzdelávania a ďalšieho rozvoja., Zázenie zahraničnej firmy., firemné výhody. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.1.2010, Životopis a motivačný list (v slovenskom jazyku) a súhlas so spracovaním osobných údajov zašlite e-mailom. Kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov, ktorých pozveme na osobný pohovor. **Kontakt:** Partizánska 688/9 Poprad, Kamila Szczekotová, 052 787 218, fax: 052 7721 146
Email: praca@fabory.sk

Návrhár/predajca Bratislava

Spoločnosť: HILKOVIČ s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predajca v štúdiu vstavaných šatníkov a skriň v AUPARKU v Bratislave navrhuje riešenia, kalkuluje a spracováva návrhy šatníkových zostáv a vstavaných skriň pre zákazníkov. Pracuje samostatne prostredníctvom PC. Pracovná doba je 2 dni po 12 hod. v práci a dva dni voľno. Otváracia doba štúdia je 12 hod. denne 7 dní v týždni. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, MS Word - základy, MS Excel - základy, MS Outlook - základy, Komunikatívnosť, príjemné vystupovanie, obchodnícke zručnosti, technické myslenie, samostatnosť, flexibilita, ochota učiť sa, estetické čítanie. Výhodou ovládanie grafického programu. Zodpovednosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Polovica januára 2010. **Iné výhody:** Práca v príjemnom, úplne novom a modernom prostredí., mobilný telefón, nový PC s internetom., pravidelné školenia, priateľský prístup., adekvátne ohodnotenie, firemné športové akcie, stretnutia., benefity. **Ponúkaný plat (brutto):** Plat je priamo úmerný produkcii a výkonu. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 11.1.2010, Žiadosť spolu s profesijným životopisom posielajte mailom, faxom alebo poštou na adresu: HILKOVIČ spol. s r. o., Včelárska 1, 971 01 Prievidza, tel./fax. č.: 046/543 91 68, e-mail: obchod@hilkovic.sk. **Kontakt:** Vcelarska 1 Prievidza, Ing. Marie Kellnerová, 046 543 9 168
Email: obchod@hilkovic.sk

Obchodný zástupca ambulantného predajca

Galanta
Spoločnosť: Kraft Foods Slovakia, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Distribučná spoločnosť zaoberajúca sa predajom cukrovínek a kávy významnej zahraničnej spoločnosti, prijíma pracovníka na TPP na pozíciu obchodný zástupca ambulatného predajca, pre región západné Slovensko., požiadavky na zamestnanca: vzdelanie stredoškolské, bydlisko Galanta a okolie, skúsenosti s predajom (nie sú však podmienkou), vodičský preukaz skupiny „B“, .. termín nástupu do zamestnania dohodou., Žiadosti o prijatie do zamestnania spolu so životopisom posielajte do 31.12.2009 na uvedenú adresu poštou alebo e - mailom., CVDS spol. s r. o., Nábřeží Sv. Cyrila 47, 971 01 Prievidza, e-mail: milos@cvds.sk. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Informácie o výberovom konaní:** CVDS, spol. s r. o., Nábřeží Sv.Cyrila 47, 971 01 Prie-

vidza, email: milos@cvds.sk. **Kontakt:** Nábřeží Sv. Cyrila 47 Prievidza
Email: milos@cvds.sk

Predavač Bratislava

Spoločnosť: CLIOS, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predavač v obchode s hrami a knihami, Broh., predávajú sa nachádza v bratislavskom obchodnom centre., 12-hodinové pracovné zmeny, vrátane víkendov a sviatkov., práca s peniazmi a hmotná zodpovednosť.. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, anglický jazyk - mierne pokročilý, pokladňa - základy, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Zamestnanec musí byť komunikatívny, optimisticky naladený, ústretový voči zákazníkom a lojálny k zamestnávateľovi. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 05.01.2010. **Iné výhody:** Neformálny a priateľský prístup, možnosť kariérneho postupu v rámci rozvíjajúcej sa firmy. **Kontakt:** Heydukova 4 Bratislava, Dušan Krakovík, 0903 975 193
Email: dusan.krakovik@brioh.sk

Referent nákupného oddelenia Bratislava

Spoločnosť: PHARMA GROUP, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vyhľadávajúce nových domácich aj zahraničných dodávateľov, aktívna komunikácia s existujúcimi dodávateľmi, spracovávanie objednávok na domácich aj zahraničných dodávateľov, evidencia tovaru a sledovanie skladových zásob (skladové hospodárstvo), riadenie zásob medzi jednotlivými skladmi firmy, zabezpečenie a riadenie reklamačného konania s dodávateľmi, kontrola dodávateľských faktúr v zmysle uzavretých kontraktov, registrácia nových produktov na ŠÚKL, príprava podkladov pre INTRASTAT, hlásenia na Recyklačný fond. Plný úväzok. **Požiadavky:** zdravotnícke (príp.ekonomické), stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, anglický jazyk - aktívne, fakturácia - základy, hospodárska korešpondencia - pokročilý, skladové hospodárstvo - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Vodičský preukaz B, samostatnosť, komunikatívnosť, čistý register trestov, prax v oblasti nákupu zdravotníckeho materiálu a medicínskej techniky vítaná. **Termín nástupu:** 01.02.2010. **Iné výhody:** Primerané materiálne a technické vybavenie, prácu v mladom dynamickom kolektíve, stabilné zázemie v ekonomicky silnej spoločnosti, možnosť profesionálneho a osobnostného rastu. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.1.2010, v prípade, že prejavíte záujem o účasť na výberovom konaní na túto pracovnú pozíciu, zašlite Váš štruktúrovaný profesný životopis, žiadosť a motivačný list na uvedené kontaktné údaje spoločnosti. Na žiadosti prosím uveďte názov pracovnej pozície o ktorú máte záujem. K žiadosti prosím pripojte písomný súhlas so spracovaním Vašich osobných údajov v zmysle zákona NR SR č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov., s predpokladom veľkého počtu žiadostí budeme kontaktovať iba uchádzačov, ktorí spĺňajú všetky požiadavky. Výberové konanie sa následne uskutoční formou osobného pohovoru. **Kontakt:** Mýtina 11 Bratislava, Tatiana Tomašovičová, 02 5 249 3 757, fax: 02 5 249 1 139
Email: ttomasovicova@pharmagroup.sk

Strojárstvo

Technik, obchodný referent
Bratislava, Malacky, Pezínok, Senec
Spoločnosť: ABRO s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Technik, technické pora-

denstvo, tvorba cenových ponúk, objednávanie tovaru, vedenie skladu. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, nemecký jazyk - základy alebo anglický jazyk - základy, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Január 2010. **Iné výhody:** Práca v mladom a dynamickom kolektíve, možnosť profesijného rastu. **Informácie o výberovom konaní:** Žiadosti spolu s pracovným životopisom prosím zaslať e-mailom na uvedenú adresu s referenčným označením ŽIVOTO-PIS. **Kontakt:** Laskomerskeho 16 Bratislava, Bc Matej Nemček, 0903 237 322
Email: matej.nemcek@abro.sk

Operátor výroby Spišská Nová Ves

Spoločnosť: Embraco Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vykonnáva základné aj stredne náročné operačné funkcie vo výrobnom procese v súlade s POP, obsluhuje technické zariadenia, stroje na zabezpečenie zásobovania výrobného procesu, vykonáva operácie s cieľom splniť plánované úlohy v oblasti kvality, nákladov, produkcie, BOZP. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, Flexibilný, zodpovedný, schopnosť pracovať v tíme, ochota pracovať nadčas. **Termín nástupu:** December 2009/ január 2010. **Iné výhody:** Práca v nadnárodnej spoločnosti. **Informácie o výberovom konaní:** Životopis v S.J. **Kontakt:** Odořínska cesta 2 Spišska Nova Ves, 053/41 72 258
Email: ludske.zdroje@embraco.sk

Zvárač TIG KOŠICE

Spoločnosť: Jonckheere s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zváranie konštrukcií metódou TIG podľa výkresovej dokumentácie. Plný úväzok. **Požiadavky:** základné vzdelanie, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, Používateľ MS Windows - základy, Skúsenosti, resp. prax so zváraním metódou TIG, čítanie výkresovej dokumentácie, samostatnosť, spoľahlivosť, flexibilita, výhodou certifikácia EN ISO 9606-2: 141 P BW 22 S t03 PF sl alebo EN ISO 9606-2: 141 P BW 22 S t03 PA ss nb. Práca je vhodná pre absolventa. **Iné výhody:** Práca v zahraničnej firme, bonusový systém zohľadňujúci kvalitu, výkon a dochádzku. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.1.2010. **Kontakt:** Južná trieda 82 Košice, Ing. Peter Sturak, + 421 918 323 317, fax: + 421 55 728 99 65
Email: peter.sturak@jonckheeresub.com

Zoradovač strojov/ tvárniacich automatov

Dolný Kubín
Spoločnosť: Klauke Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zoradovanie mechanických / automatických lisov, nastavovanie nástrojov, kontrola parametrov v priebehu výroby, zodpovednosť za kvalitu produkcie. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, Vyučenie v odbore nastavovač výhodou, schopnosť pracovať s výkresovou dokumentáciou, schopnosť pracovať s meracími zariadeniami, ovládanie nemeckého alebo anglického jazyka výhodou, prax v zoradovaní postupových nástrojov výhodou. **Termín nástupu:** Január 2010, dohodou. **Iné výhody:** Zamestnanie v stabilnej medzinárodnej spoločnosti, bezpečné pracovné prostredie, školenia (aj v zahraničí). **Informácie o výberovom konaní:** Pokiaľ Váš ponuka zaujala, pošlite prosím svoj štruktúrovaný životopis na uvedenú kontaktnú adresu. Kontaktovať budeme uchádzačov, ktorí spĺňajú požadované kritériá., k správe pridajte nasledujúci text: Súhlasím so spracovaním mojich osobných údajov podľa zákona 428/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov, ktoré sú uvedené v životopise pre účel zaradenia do výberového

TIP pre vás:

Chcete mať každý deň najaktuálnejšie pracovné ponuky? **profesia**

Vytvorte si **agenta pre ponuky** na stránke **www.profesia.sk** a pravidelne budete dostávať vyhovujúce ponuky priamo na váš e-mail.

procesu a databázy voľných pracovných pozícií v rámci spoločnosti Klauke Slovakia, spol. s r. o.
Kontakt: Nábrežie Oravy 2711 Dolný Kubín, Mgr. Tomáš Dravecký, +421435 832 327
Email: tdravecky@klauke.textron.com

Technik - údržbár

Galanta

Spoločnosť: NEPCO SK, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Servis, údržba strojov a zariadení v areáli a koordinácia ľudí. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, anglický jazyk - základy, Povolenie na prácu s el., vyhláška 74, vodičský preukaz na ZVZ, prax s údržbou a opravou mechanických aj elektrických strojov. Práca je vhodná pre absolventa. **Termin nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Ul. Z. Kodalya 769/29 Galanta, Bc Denis Vankó, 031/701 3 004, fax: 031/701 2 332
Email: vanko@dt-digital.sk

Pomocný pracovník

Detva, Kriváň

Spoločnosť: Ojala Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Výroba kovových výrobkov: montáž, razenie, dierovanie, ohýbanie, nitovanie, strihanie. Skrátený úväzok, na dohodu. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, AutoCAD - základy, Výhodou sú: zvráťací kurz, ZVZ, viazanie bremien, predchádzajúce skúsenosti s CNC, NC, príp. montáž. Práca je vhodná pre absolventa. **Termin nástupu:** 18.01.2010. **Ponúkaný plat (brutto):** 500 - 560 EUR/mesiac. **Informácie o výberovom konaní:** Žiadosti spolu s pracovným životopisom zasielajte e-mailom na office.krivan@ojalayhtyma.com s referenčným označením: Pomocný pracovník.. Čakáme všetkým kandidátom za prejavenej záujmu pracovať v našej spoločnosti, avšak iba vybraní kandidáti, ktorí spĺňajú stanovené kritériá, budú pozvaní na osobný pohovor. **Kontakt:** Kriváň 565 Kriváň
Email: office.krivan@ojalagroup.com

Technik a programátor robotizovaného zvráťacieho pracoviska Nitra

Spoločnosť: Reiser & Wolff Slovensko, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Programovanie a ovládanie robotizovaného zvráťacieho riešenia prípadných problémov, základná údržba. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, nemecký jazyk - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - základy, MS Word - pokročilý, Základy ovládania a programovania priemyselných robotov, víťan. Práca je vhodná pre absolventa. **Termin nástupu:** Február 2010. **Ponúkaný plat (brutto):** Pri pohovore. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.1.2010, Životopis v slovenskom jazyku zasielať na mail, príp. na fax č.045/6920364. Uviest telefonický kontakt. Uchádzači budú pozvaní na výberové konanie telefonicky. **Kontakt:** Križovatka 5 Banská Štiavnica, PhDr. Mária Sedilková, 045/6920 363, fax: 045/6920 364
Email: rws@rws.sk

Montážny pracovník - strojár

Nové Mesto nad Váhom

Spoločnosť: ProfiStart Partners s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Montážne práce podľa výkresovej dokumentácie (strojárské výkresy), montáž podskupín na elektrických rozvodných skrinách. Na dohodu. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, Prax v montáži podľa technických dokumentácie min. 1 rok podmienkou, schopnosť čítania výkresovej dokumentácie. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** V prípade potreby poskytujeme a hradieme ubytovanie

v mieste pracoviska. **Ponúkaný plat (brutto):** 4 - 5,5 EUR/hod. **Informácie o výberovom konaní:** V prípade Vášho záujmu nám, prosím zašlite na uvedenú e-mailovú adresu Váš životopis s Vaším kontaktným telefónnym číslom. Do predmetu správy uveďte názov pozície., kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov, ktorí spĺňajú požiadavky. **Kontakt:** Namestie sv. Anny 23 Trenčín, Zdenka Brusilova, 032/6 582 791, 0905/836 129, fax: 032/6 582 791
Email: info@profistart.sk

Majster výroby

Prešov

Spoločnosť: VUKOV EXTRA, akciová spoločnosť **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kontrola a zabezpečenie dodržiavania výrobného plánu, denný rozvrh využitia strojov a personálu s cieľom optimálneho využitia zdrojov, dozor a supervising nad kvalitou výrobkov, sledovanie produktivity práce, Včasné varovanie pred nedostatkom materiálu vo výrobe, riadenie zaškolenia zamestnancov, hodnotenie výkonov. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, Internet (e-mail, www) - pokročilý, OpenOffice - pokročilý, Prax víťan aj v plánovaní výroby, technická zdatnosť, organizačné schopnosti, skúsenosti s obrábaním na CNC obrábacích centrách, zodpovednosť, flexibilita, schopnosť riešiť problémy, znalosť NJ, výhoda. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Ill.dôchodkový pilier, sociálny program, zamestnanecké výhody, stravovanie v areáli spoločnosti, podpora vzdelávania. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.1.2010, Žiadosti so životopisom a uvedeným súhlasom so spracovaním Vašich osobných údajov v zmysle zák.428/2002 Z.z. zasielajte na uvedenú e-mailovú adresu., nami vybraní uchádzači budú pozvaní na pohovor. **Kontakt:** Volgogradská 13/ A Prešov, Ing. Anna Palovčíková, 051/7710 358/277, fax: 051/7717 057
Email: palovcikova@vukov.sk

Prevádzkový zámočník

Martin

Spoločnosť: Globe Metal and Finance a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Bežná starostlivosť o bezporuchový chod výrobných strojov a zariadení, vykonávanie preventívnej údržby, kontrola funkčnosti výrobných strojov a zariadení, odstraňovanie nedostatkov v rámci mechanických, pneumatických a hydraulických systémov, definovať základnú potrebu náhradných dielov, konať v súlade s logikou a indikáciami metódy TPM, zabezpečovať a implementovať princípy preventívnej údržby, spolupúčasť pri riešení výrobných problémov v rámci zabezpečovania požadovanej kvality a kvantitý produkcie. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, Prax v opravovaní kovoobrábacích strojov, platný, preukaz vodič ZVZ, platný, preukaz, obsluhovateľ zdvíhacích zariadení, osvedčenie na opravu zdvíhacích zariadení, platný, preukaz zvráťací, CO2, certifikát, obľubové zvráťanie. **Termin nástupu:** 15.12.2009. **Informácie o výberovom konaní:** Na pohovor budú pozvaní len kandidáti spĺňajúci kritéria spoločnosti, uvedené v inzeráte. **Kontakt:** Čsl. armády 3/1697 Martin, Jana Uličná, fax: 043/4304 866
Email: jana.ulicna@gmf.sk

Technológ - programátor

Trenčín

Spoločnosť: TRENŠ, a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Programovanie v systéme Fanuc, navrhovanie technologických postupov, poskytovanie technicko-poradenských služieb zákazníkom (technické informácie, podklady a konkrétne odporúčenia pre správnu voľbu výrobku), školenia obsluhy strojov, zabezpečovanie vnútropodnikových objednávok pre komplexné technologické dodávky strojov. Na

dohodu, živnosť. **Požiadavky:** strojárské, stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, Anglický, nemecký alebo rusky jazyk výhodou. Práca je vhodná pre absolventa. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Možnosť profesijného rastu spojená s cestovaním, možnosť vlastnej sebarealizácie. **Informácie o výberovom konaní:** Štruktúrovaný životopis poslať na e-mail: s.samakova@trens.sk alebo písomne: TRENŠ, a.s. Súvoz 1, 911 32 Trenčín. **Kontakt:** Súvoz 1 Trenčín, Ing. Stanislava Samáková
Email: s.samakova@trens.sk

Zvárač

Košice

Spoločnosť: Steelcon Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca na výrobe oceľových kominov. Zváranie v ochrannej atmosfére, zváranie TIG. Plný úväzok. **Požiadavky:** zvárač, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, Zváranie čiernych plechov v ochrannej atmosfére CO, Ar, zváranie TIG, om výhodou, schopnosť čítať výkresovú dokumentáciu, samostatnosť v práci. **Termin nástupu:** 01.12.2009 alebo dohodou. **Iné výhody:** Práca v novovznikajúcej zahraničnej spoločnosti. **Ponúkaný plat (brutto):** V závislosti od vzdelania a skúseností. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.12.2009, Životopisy zasielajte mailom najneskôr do 20.12.2009. **Kontakt:** Juzna Trieda 82 Kosice, Ing. Marek Hamadej
Email: mare@steelcon.com

Údržbár montážnej linky

Bratislava

Spoločnosť: Jobs Personnel Services, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zabezpečovanie stabilného chodu výrobných liniek v 3-zmennej prevádzke, vykonávanie údržby na výrobných linkách, pokiaľ Vás naša ponuka oslovila, prosíme zašlite nám Váš životopis na dosa@jobs-hr.eu, možnosť nástupu do zamestnania, ihneď. Plný úväzok, živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, Prax na podobnej pozícii, nutná, znalosť z oblasti mechanickej aj elektrickej údržby, pracovitnosť, zručnosť, zodpovednosť. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Dlhodobá práca v stabilnej spoločnosti v oblasti automobilovej výroby, zaujímavé platové ohodnotenie, možnosť pracovať aj na živnosť. **Ponúkaný plat (brutto):** Cca 650 euro netto (HPP) alebo 6,00 - 6,50 euro/hod (ŽL). **Informácie o výberovom konaní:** Pokiaľ Vás naša ponuka oslovila, prosíme zašlite nám Váš životopis na dosa@jobs-hr.eu, do subjektu správy prosím uveďte názov pozície!. **Kontakt:** Mostová 8 Bratislava, Mgr. Matúš Dóša, fax: 0254 648 355
Email: dosa@jobs-hr.eu

Mechanik - údržbár

v zahraničnej výrobnej spoločnosti

Košice, Kechneč

Spoločnosť: PERSONEL EFEKT, s.r.o., personálna spoločnosť **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Bežná starostlivosť o bezporuchový chod výrobných liniek, zariadení a strojov, vykonávanie preventívnej údržby, kontrola funkčnosti výrobných liniek, zariadení a strojov, odstraňovanie nedostatkov v rámci mechanických, pneumatických a hydraulických systémov, starostlivosť o náhradné diely, spolupúčasť pri riešení výrobných problémov v rámci zabezpečovania požadovanej kvality a kvantitý produkcie. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, Predchádzajúca pracovná skúsenosť v oblasti údržby, schopnosť diagnostikovať a odhaľovať chyby, schopnosť pracovať s technickou dokumentáciou, veľmi dobré znalosti hydraulických a pneumatických systémov (Festo, SMC), schopnosť samostatne riešiť problémy. Práca

je vhodná pre absolventa. **Termin nástupu:** Dohocou. **Iné výhody:** Rozvoj, zázemie zahraničnej spoločnosti, perspektíva a stabilita. **Informácie o výberovom konaní:** V prípade Vášho záujmu zašlite svoj aktuálny štruktúrovaný životopis v Sj a Aj na našu e-mailovú adresu. Blížšie informácie aj na uvedených telefónnych číslach., vzhľadom k veľkému počtu žiadostí si vyhradujeme právo kontaktovať len uchádzačov, ktorí spĺňajú stanovené kritériá danej pracovnej pozície. Ďakujeme za pochopenie., vo Vašej žiadosti priložte súhlas so spracovaním osobných údajov v tomto znení: Dávam súhlas spoločnosti PERSONEL EFEKT, spol. s r. o. na dobu neurčitú so spracovaním osobných údajov, za účelom zaradenia svojich zaslaných dokumentov do databázy uchádzačov o zamestnanie v zmysle Zákona č. 428/2002 Zb.z. o ochrane osobných údajov. **Kontakt:** Letná 45 Kosice, Ing. Andrej Šoltys, 055/633 16 96, fax: 055/633 16 96
Email: ke@personalefekt.sk

Vedúci výroby

Zvolen

Spoločnosť: INDEX NOSLUŠ s.r.o., pracovno-personálna agentúra **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zodpovednosť za strojársku výrobu, zodpovednosť za zabezpečenie plánu výroby, kvalitu výroby, riadenie zamestnancov vo výrobe v spolupráci s vedúcimi prevádzky, tvorba budgetov, reporty pre vedenie spoločnosti. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Prax z oblasti strojárstva min. 3 roky, riadiace zručnosti z menšieho výrobného podniku, schopnosť rýchlo a presne sa rozhodovať. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Služobné auto, notebook, mobilný telefón. **Ponúkaný plat (brutto):** Sprenenie platových podmienok na pohovore. **Informácie o výberovom konaní:** V prípade, ak Vás uvedená ponuka zaujala, zašlite prosím svoj štruktúrovaný životopis na nižšie uvedenú adresu., Ďakujeme všetkým uchádzačom za prejavenej záujem a dôveru. Kontaktovať budeme iba uchádzačov, ktorých pozveme na osobný pohovor., Ďakujeme za pochopenie. **Kontakt:** Safarikova 1527/47 Galanta, Mgr. Erika Zigo, 0918/713 726, 031/780 47 93
Email: praca_ezigo@indexnoslus.sk

Školstvo, vzdelávanie, veda, výskum

Učiteľka v materskej škôlke

Bratislavský kraj, Hrubá Borša

Spoločnosť: Súkromná materská škola Čarovný domček **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Výchova, vzdelávanie a starostlivosť o deti vo veku od 2 do 6 rokov., individuálny prístup, práca podľa metodiky „Krok za krokom“, vedenie a /alebo napomáhanie pri výchovno vzdelávacích aktivitách., Úzka spolupráca s ostatnými pedagogickými pracovníkmi., komunikácia s rodičmi dieťaťa. Plný úväzok. **Požiadavky:** Pedagogické - predškolská pedagógka, učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, Trpezlivosť, zodpovednosť, tvorivosť, príjemné vystupovanie, Časová flexibilita, schopnosť pracovať v tíme, samostatnosť, komunikatívnosť. Kultivované vystupovanie a organizačné schopnosti. Práca je vhodná pre absolventa. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v mladom dynamickom kolektíve, v príjemnom a tichom prostredí vidieka., zariadenie trojtriede z dvoch tried, maximálny počet v jednej triede je 15 detí., možnosť osobného rastu. **Informácie o výberovom konaní:** Ak Vás ponúkaná pozícia zaujala,

TIP pre vás:

Aký plat si pýtať na pohovore?

Navštívte najväčší internetový prieskum plátov na stránke www.merces.sk a zistíte aké sú priemerné platy podľa pozícií.



svoj životopis v slovenskom jazyku zašlite e-mailom na adresu iveta30@post.sk. Do predmetu správy uveďte názov pozície. Údaje, ktoré nám poskytnete, starostlivo posúdime a spracujeme v súlade so zákonom č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov. Vopred ďakujeme všetkým za prejavovaný záujem. Kontaktovať budeme len uchádzačov, ktorí spĺňajú uvedené požiadavky. **Kontakt:** Hrubá Borša 105 Hrubá Borša, Bc. Iveta Kožárová, + 421 (903) 436 230, + 421 (2) 4 590 1 522/ kl. 151 **Email:** iveta30@post.sk

English Teacher - Helen Doron Early English Self-employed Teacher
Hlohovec, Levice, Nové Mesto nad Váhom, Piešťany, Považská Bystrica, Púchov, Senica, Šaľa

Company: Edu Plus, spol. s r.o. **Job description, information about the position:** Become a Self-employed Teacher (SET), and work independently in your area or home town, who is a Helen Doron Early English Self-employed Teacher?, qualified Helen Doron Early English teacher, pays for her/his own training and materials, works in smaller town where is no Learning Centre, works independently and/or in cooperation with the local, learning Centre if there's one, responsible to find students and run the courses, pays Royalties from lesson fee income to MF or Learning Centre, buys teaching materials from the MF or Learning Centre. Trade licence. **Requirements:** Follow-up/Higher Professional Education, University education (Bachelor's degree), University education (Master's degree), english - advanced, Experience working with children, experience teaching children, like working with children, creative, wants to work as a private educator. The position is suitable for a fresh graduate. **Start date:** 18.01.2010. **Other benefits:** Please read more about the benefits we offer on the following web page <http://www.helendoron.sk/spolupraca.php> (copy the link to your web browser). **Salary offered (gross):** 100 - 800 EUR/month Your earning depends on the number of lessons you teach. **Information about the selection process:** Expected date of completion of the selection process: 15 January 2010, IMPORTANT: this is not a job offer., this is a career possibility on trade license for English teachers in smaller towns. The Helen Doron Self-employed teachers are working from home or in their home town as independent teachers with given support service., for more information please write to SET@HelenDoron.sk, thank you. **Contact:** Gagarinova, 124 Veľká Mača, Slovak Republic, Janos Szollosi, 0918 455 149 **Email:** Slovakia@HelenDoron.sk

Lektorka AJ
Bratislava, Pezinok, Senec, Trenčín
Spoločnosť: Mgr. Beatrix Kováčiková **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Výuka angličtiny v malých skupinách detí metódou Helen Doron Early English, prevažne v poobedňajších hodinách. Na dohodu, živnosť. **Požiadavky:** študent vysokej školy, vysokoškolské I. stupňa, anglický jazyk - expert, tlmočenie, Internet (e-mail, www) - základy, MS Word - základy, Skúsenosti s prácou s deťmi, kreativita. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Január 2010. **Iné výhody:** Ponúkame možnosti na utváranie kontaktov s ostatnými lektormi HDEE po celom svete počas každoročných celosvetových konferencií, seminárov, mítingov, odbornú podporu cez špeciálny on-line Teacher Information Management System, Teacher Web Portal a náš Teacher's Weekly Forum., viac o ponúkaných benefitoch sa dozviete na nasledovnej web stránke <http://www.helendoron.sk/spolupraca.php> (skopírujte link do webového prehliadača). **Ponúkaný plat (brutto):** Plat závisí od počtu odučených hodín týždenne. **Informácie o výberovom konaní:**

Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 10.1.2010, Životopis a sprievodný list (AJ), pezinok, Senec: pezinok@helendoron.sk, bratislava 5, Trenčín: Edita@helendoron.sk. **Kontakt:** Obrancov Mieru 29 Pezinok, Mgr. Beatrix Kováčiková, 0905 704 181 **Email:** pezinok@helendoron.sk

Profesor/ka: ekonomika cestovného ruchu, podniková ekonomika, manažment, marketing

Bratislava
Spoločnosť: Súkromná stredná odborná škola HOST **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zabezpečovanie výchovne vzdelávacieho procesu ekonomických predmetov zameraných na problematiku cestovného ruchu, manažment, marketing, interaktívne vyučovanie (interaktívna tabuľa), triednictvo. Plný úväzok. **Požiadavky:** Cestovný ruch, hotelierstvo, gastronómia, informatica, vysokoškolské II. stupňa, anglický jazyk - mierne pokročilý, Používateľ MS-DOS - základy, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS PowerPoint - základy, Autonómnosť pedagóga, erudovanosť, organizačné vlastnosti, efektívna komunikácia. **Termín nástupu:** 11.01.2010. **Iné výhody:** Neformálne pracovné prostredie, práca s interaktívnou tabuľou, zabezpečenie konzultácií na diaľkovom, externom, dištančnom stredoškolskom a pomaturitnom štúdiu. **Ponúkaný plat (brutto):** 600 - 665 EUR/mesiac Upresnenie podľa špecifikácie náplne práce, praxe. **Informácie o výberovom konaní:** Telefonický, resp. osobný kontakt, žiadosť o prijatie do pracovného pomeru, doklad o vzdelaní, osobný dotazník, prof. životopis. **Kontakt:** Riazanská 75 Bratislava-Nové Mesto, Mgr. Soňa Bočáková, 0911 838 909, 0903 737 909, fax: 02 43 420 980 **Email:** skolahost@stonline.sk

Tanečný a výtvarný pedagóg

Bratislava, Martin, Žilina
Spoločnosť: Súkromná základná umelecká škola **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Súkromná ZUŠ hľadá tanečných a výtvarných pedagógov so skúsenosťami s predškolskou a školskou výučbou v Bratislave a v Žiline. Požadujeme flexibilitu, dôslednosť, dochvilnosť, pedagogické a interpretačné skúsenosti. Od tanečníkov požadujeme promo video a od výtvarníkov požadujeme ukážku prác pri pohovore. Ponúkame zaujímavé finančné ohodnotenie. Skrátený úväzok, na dohodu, živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, študent vysokej školy, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, vysokoškolské III. stupňa, vodičský preukaz B. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.1.2010, tel.: bratislava, 02/ 207 11 921, Žilina, 0915 742 478. **Kontakt:** Profkofieva 5 Bratislava, Mgr. Jana Sačeková **Email:** hr@umeleckaskola.sk

Učiteľ/ka v materskej škole

Bratislava
Spoločnosť: Barn, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme učiteľ/ku do súkromnej materskej školy, Bratislava, Kráľovský. Plný úväzok, skrátený úväzok. **Požiadavky:** pedagogické, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, anglický jazyk - základy. Práca je vhodná pre absolventa. **Kontakt:** Rubínova 2 Bratislava, Bc. Katarína Šujanská, 0905 272 966 **Email:** sujanska@centrum.sk

Učiteľ hudby

Trebišov, Sečovce
Spoločnosť: ZUŠ Sečovce **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Výuka hry na klávesové nástroje a gitaru. Plný úväzok. **Požiadavky:**

hudobný odbor, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, Podmienka: absolvent konzervatória., odbornosť, profesionálny prístup, kreativita, flexibilita. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 01.02.2010. **Ponúkaný plat (brutto):** Zaradenie do platovej triedy. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 11.1.2010. **Kontakt:** Dargovských hrdinov Sečovce, Mgr. Mária Hvozdičková, 0948 878 081 **Email:** zussečovce@slovanet.sk

Učiteľ Bratislava

Spoločnosť: Súkromná hotelová akadémia HaG-Ma **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vyučovanie anglického jazyka. Podunajské Biskupice. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, anglický jazyk - aktívne, MS Word - základy. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** December 2009. **Informácie o výberovom konaní:** 4.12.2009 od 12,00 hod., zaslať životopis. **Kontakt:** Biskupická 21 Bratislava 214, Ing. Danka Kravjarová, 02/45 25 99 29, 0903 265 585, fax: 02/45 25 99 29 **Email:** skola1@shahagma.sk

Kvalifikovaný lektor jazykovej školy

Trenčiansky kraj, Trnavský kraj
Spoločnosť: EMPÍRIA - Brána do sveta jazykov, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme kvalifikovaného lektora s profesionálnymi skúsenosťami vo výuke cudzích jazykov s praxou a skúsenosťami vo vzdelávaní dospelých a detí., staňte sa súčasťou našej filozofie a vyučujte cudzie jazyky, v atraktívnom prostredí našej spoločnosti v centre mesta Trenčín i, v jednotlivých regiónoch., pracovná náplň uchádzača je profesionálna jazyková výuka klientov firemných jazykových kurzov, individuálnych kurzov pre dospelých alebo detských kurzov., kvalitná ponuka lýžby zo strany uchádzača je pre spoluprácu s nami nevyhnutná. Plný úväzok, skrátený úväzok. **Požiadavky:** absolvovanie štúdiom cudzieho jazyka plus pedagogické vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, vysokoškolské III. stupňa, anglický jazyk - expert, tlmočenie. Práca je vhodná pre absolventa. **Iné výhody:** Odborné školenia a metodické poradenstvo, moderné učebné materiály a pomôcky, mladý dynamický kolektív otvorený novým formám a metódam vo výuke cudzích jazykov. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.12.2009, uchádzač zašle na adresu spoločnosti svoj profesionálny životopis spolu so žiadosťou o zamestnanie, kde jasne vyjadrí svoj záujem o spoluprácu s našou spoločnosťou. **Kontakt:** Palackého 4 Trenčín, MBA Martina Košešová, 0911 361 754 **Email:** empiria@empiriajazyky.eu

Manažér tréningového centra

Bratislava
Spoločnosť: Poštová banka, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vytvára celkovú stratégiu a koncepciu rozvoja a tréningov predajných sietí, implementuje a udržiava systém pravidiel vedúcich k efektívnemu fungovaniu oddelenia, pravidelne komunikuje s manažmentom (internými klientmi) a divíziou ľudských zdrojov, identifikuje vzdelávacie potreby predajných sietí a zabezpečuje ich realizáciu a kvalitu, tvorí tréningový plán, zodpovedá za profesionálny rast a rozvoj svojho tímu, participuje na projektoch súvisiacich s rozvojom a vzdelávaním zamestnancov predajných sietí. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, Min. 2 ročná prax na manažérskej/teamleadereckej pozícii v oblasti vzdelávania plus min. 2 ročné pôsobenie na pozícii trénera, skúsenosť z oblasti FMCG alebo finančnej spoločnosti výhodou,

od úspešného kandidáta očakávame: budovanie systému rozvoja oddelenia - smerovanie a výzva, efektívne riadenie, systematický rozvoj svojho tímu, pravidelná komunikácia s internými klientmi, identifikácia rozvojových potrieb a prinášanie koncepčných a inováčných riešení, ochota cestovať. **Termín nástupu:** ASAP/1.2.2010. **Iné výhody:** Notebook, telefón, automobil, dynamické a otvorené pracovné prostredie, podporovanie profesionálneho a osobného rozvoja, výhodné čerpanie bankových produktov, koncoročné odmeny, dovolenka navyše, príspevok na dovolenku, teambuildingové aktivity. **Informácie o výberovom konaní:** Svoj životopis spolu s motivačným listom zasielajte e-mailom na uvedenú kontaktnú adresu. Do predmetu e-mailu uveďte prosím názov pracovnej pozície, o ktorú sa uchádzate., pracovnú pozíciu obsadzujeme na dobu určitú, 1 rok., do životopisu uveďte súhlas so spracovaním vašich osobných údajov v nasledovnom znení: „Súhlasím so spracovaním mojich osobných údajov uvedených v životopise a v žiadosti o zamestnanie v spoločnosti Poštová banka, a.s. Súhlas dávam v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov dobrovoľne s tým, že tieto údaje môžu byť spracované pre účely výberu uchádzačov o zamestnanie v spoločnosti Poštová banka, a.s.. Vyššie uvedené súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov dávam na dobu neurčitú, tento súhlas je ho možné kedykoľvek písomne odvolať.“, v prípade, že Súhlas so spracovaním osobných údajov nezašlete do 14 pracovných dní, bude Váš životopis skartovaný., Všetkým uchádzačom ďakujeme za prejavovaný záujem., Písomne vyrozumieme tých uchádzačov, ktorí spĺňajú všetky uvedené požiadavky a budú pozvaní na pohovor. **Kontakt:** Prievozska 2/B Bratislava, Mgr. Júlia Kolajová, fax: 02/59 60 34 57 **Email:** vybery2@pabk.sk

Zástupca vedúceho výskumu

Bratislava
Spoločnosť: Lugera & Maklér spol.s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadenie výrobné činnosti, zväšenie jej efektívnosti, riešenie priestupných, vývojových a výskumných úloh, poskytovanie technologického servisu zákaznikom, zabezpečuje technickú úroveň divízie, zabezpečuje technickú podporu obchodnej činnosti. Plný úväzok. **Požiadavky:** chemické - makromolekulová chémia, vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, nemecký jazyk - mierne pokročilý alebo anglický jazyk - mierne pokročilý, Komunikatívnosť, kreativita, flexibilita, dobré organizačné schopnosti, samostatné rozhodovanie, ochota cestovať, chemické vzdelanie, makromolekulová chémia, prehľad vo výrobe motorov, spracovaní lakov a živíc. **Termín nástupu:** Dohodou. **Kontakt:** Plynarenska 1/A Bratislava, Ing. Zuzana Štanglová, 0905 471 207 **Email:** zuzana.stanglova@lugera.com

Zákaznícka podpora

Manažér slovenských a rakúskych klientov v oblasti opatrovania

Bratislava
Spoločnosť: AIW s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Osobný, telefonický a písomný kontakt so slovenskými a rakúskymi klientmi, reprezentovanie firmy u klienta, koordinovanie opatrovateľskej starostlivosti, riešenie krízových situácií, vytváranie psychologického profilu, dokumentácia klientely. Plný úväzok, živnosť. **Požiadavky:** administratívna, zdravotníctvo, sociálne služby, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vodičský preukaz B, nemecký jazyk - aktívne, strojojis

TIP pre vás:

Ktoré spoločnosti majú najlepšie výberové procesy?

Na stránke www.recruitrank.sk nájdete zoznam najlepších personálnych agentúr a spoločností na Slovensku.



- pokročilý, OpenOffice - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Práca je zaujímavá pre zdravotnú sestru alebo opatrovateľku, ktorá ovláda nemecký jazyk na dobrej úrovni a má skúsenosti s opatrovaním starých ľudí v Rakúsku, tento typ kandidáta bude aj uprednostnený, požadujeme reprezentatívne, príjemné a diplomatické vystupovanie, trpezlivé riešenie problémov, slušný prístup ku klientovi a kolegom, trepezlivosť a pochopenie problémov starých ľudí je nevyhnutné, očakávame samostatnosť po primeranom zaškolení, schopnosť pracovať v tíme, práca nie je vhodná pre individualistov. **Termín nástupu:** Január 2010. **Iné výhody:** Vianočné odmeny, každoročné zvyšovanie platu po odpracovaní jedného roka, práca v príjemnom mladom kolektíve, možnosť osobného rozvoja v oblasti opatrovateľstva a práce s ľuďmi. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 860 EUR/mesiac. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 11.1.2010, iba vybraných uchádzačov pozveme na individuálne pohovory v priebehu mesiaca, posielajte nám životopis v NJ + foto. **Kontakt:** Sustekova 10 Bratislava, Elena Gürtnerová, 0915 933 822, fax: 02/63 537 013 **Email:** gurtnerova@aiw.sk

Help Desk Specialist

Bratislava

Spoločnosť: GIT Consult Slovakia s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riešenie technických problémov a poskytovanie podpory interným zamestnancom, aktívna komunikácia so zamestnancami telefonicky alebo e-mailom, overovanie chybových správ od zamestnancov a následné riešenie vzniknutých stavov. Plný úväzok. **Požiadavky:** Stredo alebo vysokoškolské vzdelanie technického smeru, prax v oblasti inštalácie HW a SW, technická podpora, znalosť sieťových prvkov a sieťovej infraštruktúry výhodou, flexibilita, proaktivita, prozákaznícky prístup, v prípade záujmu zašlite svoj príjemší životopis nášmu konzultantovi: Rastislav Bučko, bucko@gitconsult.com, +420 226 539 574, GIT Consult Czech, s. r. o., malátova 18, 150 00 Praha 5, Czech Republic. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Možnosť profesionálneho rastu, motivujúce platové ohodnotenie. **Informácie o výberovom konaní:** Ref. č.: 2928. **Kontakt:** Malátova 18 Praha 5, Česká republika, Rastislav Bučko, 00 420 226 539 574 **Email:** bucko@gitconsult.com

Manažér zákaznickeho servisu

Bratislavský kraj,

Nitriansky kraj, Trnavský kraj

Spoločnosť: STABILITA, d.d.s., a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Servisná starostlivosť o zmluvnené spoločnosti, školiaca a poradenská činnosť. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupňa, vodičský preukaz B, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Komunikatívny, samostatnosť, seriózne jednanie s klientom, znalosť doplnkového dôchodkového sporenia. **Termín nástupu:** Január 2010. **Iné výhody:** Služobné auto, služobný mobil. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 600 EUR/mesiac. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.1.2010. **Kontakt:** Bacikova 5 Kosice, Mgr. Dana Glovňová, 055/7279 837, fax: 055/6704 412 **Email:** glovnova@stabilita.sk

Customer Service Support

Trnava, Zavar

Spoločnosť: DATALOGIC SCANNING SLOVAKIA, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Provide administrative & basic technical support for customers returning product to be

repaired., telephone and e-mail communication in Slovak, English, and at least one other language., work as a team to meet team performance goals. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, English - advanced level, excellent speaking and writing skills, and Italian or French - advanced level skills are highly desired., customer communication skills., ability to adapt to change, communicate effectively and build relationships in a complex and fast-paced environment., MS Office proficiency., SAP experience is a plus. **Termín nástupu:** Upon agreement. **Iné výhody:** After probation period: (contribution to transport to work, contribution to relax), contribution to lunch tickets, company events + company gifts (2 x per year), personnel growth - trainings. **Ponúkaný plat (brutto):** Upon experience and agreement. **Informácie o výberovom konaní:** Expected date of completion of the selection process: 30 November 2009., only candidates who will meet requirements will be contacted afterwards. **Kontakt:** Prílohy 47 Zavar, Ing. Jaroslav Kouřil, + 421 33 590 8 941 **Email:** jaroslav.kouril@datalogic.com

Client Support (English and Portuguese)

Bratislava

Company: DRILL B.S. spol. s r.o. **Job description, information about the position:** You will be: directly supporting external clients of the company, solving their requests, negotiating commitments with clients, developing action plans. Full-time. **Requirements:** Secondary with leaving examination, portuguese - advanced, english - advanced, We require: strong Communication skills, business networking experience, leadership and organizational skills, client service & client satisfaction experience, fluent English and Portuguese language. The position is suitable for a fresh graduate. **Start date:** Upon agreement. **Other benefits:** We offer: work in an outstanding IT environment, interesting working conditions, various benefits. **Salary offered (gross):** Upon agreement. **Information about the selection process:** If this position sounds interesting to you, please, do not hesitate to send your CV in English language to Dušan_petrisko@drill.sk, please read carefully the text below and attach it to your e-mail/letter., i agree that company Drill B.S. spol. s r. o., located on Grosslingova 51, Bratislava, can manipulate with my personal data for purposes of employment mediation (adjustment, searching, selection, combination, liquidation, and to purvey to third persons, about their identity is the company obligatory to inform me) according to law No. 428/2002Z.z. 'About protecting of personal data'. **Contact:** Grosslingova 51 Bratislava, Slovak Republic, Dušan Petrisko, 00 421 911 011 578 **Email:** dusan_petrisko@drill.sk

Pracovník zákaznickeho servisu s talianskym jazykom

Bratislava

Spoločnosť: Randstad, s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v medzinárodnom centre zákaznickej podpory, vybavovanie požiadaviek zahraničných klientov (komunikácia v talianskom a AJ), zodpovednosť za správne sprostredkovanie informácií, každodenná komunikácia (hlavne e-mailovou formou a rovnako aj telefonicky v menšom rozsahu) so zákazníkmi, práca s databázovým systémom spoločnosti, úzka spolupráca s pobočkami spoločnosti v zahraničí, vybavovanie požiadaviek s centrárou vo Švédsku. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, taliansky jazyk - aktívne, anglický jazyk - aktívne. Podmienkou je veľmi dobrá znalosť anglického a talianskeho jazyka, skúsenosti v oblasti zákaznickeho servisu, telemarketingu sú vítané, samostatnosť a zodpovednosť, ochota učiť sa

novým veciam. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Záujem významnej medzinárodnej spoločnosti, komplexné zaškolenie na danú pozíciu, perspektíva kariérneho rastu, flexibilita a dynamické pracovné prostredie, práca v mladom tíme v medzinárodnom prostredí, možnosť využitia jazykov na dennej báze, možnosť ďalšieho vzdelávania a kariérneho rastu. **Informácie o výberovom konaní:** Ak máte o danú pracovnú pozíciu záujem, prosím, zašlite si životopis v slovenskom jazyku na adresu perm@sk.randstad.com, Ďakujeme., Zároveň si Vám dovoľujeme oznámiť, že s Vašimi osobnými údajmi poskytnutými vo Vami zaslanom životopise budeme nakladané plne v súlade so zákonom č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“), vaše osobné údaje budú spracované výlučne pre účely sprostredkovania práce, v trvaní nevyhnutnom pre výberové konanie obsadenia predmetnej pracovnej pozície, na základe Vami dobrovoľne poskytnutia osobných údajov. Osobné údaje budú poskytnuté tretím osobám v súlade so Zákonom o ochrane osobných údajov, pričom máte všetky práva v zmysle § 20 Zákona o ochrane osobných údajov, ktoré môžete uplatňovať v súlade so Zákonom o ochrane osobných údajov. Zároveň si Vám dovoľujeme oznámiť, že Vaše osobné údaje poskytnuté vo Vami zaslanom životopise budú bezodkladne po skončení výberového konania korektne zlikvidované plne v súlade so Zákonom o ochrane osobných údajov. **Kontakt:** Radlinského 2 Bratislava, Lucia Vinceová **Email:** perm@sk.randstad.com

Operátor Zákaznickeho centra (riešenie reklamácií)

Bratislava

Spoločnosť: SWAN, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Poskytovanie komplexného poradenstva ohľadom produktov a služieb spoločnosti, telefonická a osobná komunikácia so zákazníkom, zodpovednosť za evidenciu požiadaviek a chronologické zaznamenávanie udalostí a postupov potrebných pre ich riešenie, aktivácia a deaktivácia služieb zákazníkom, koordinácia zdrojov pri riešení zákaznickeho požiadaviek, analýza problémov a následné hľadanie riešení, riešenie reklamácií, vymáhanie pohľadávok, reporting, interná komunikácia pri hľadaní riešení zákaznickeho požiadaviek. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupňa, vodičský preukaz B, nemecký jazyk - aktívne alebo anglický jazyk - aktívne, MS Outlook - pokročilý, OpenOffice - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, Skúsenosti v oblasti zákaznickeho servisu, schopnosť identifikovať problém, analyzovať jednotlivé časti požiadavky, samostatnosť, spoľahlivosť, zodpovednosť, cieľavedomosť, analytické myslenie, vynikajúce komunikačné schopnosti (ústne a písomne), orientácia na zákazníka, príjemný hlas, bezchybná výslovnosť, schopnosť rýchlo reagovať, odolnosť voči stresu, schopnosť pracovať v tíme a lojálnosť. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v mladom dynamickom kolektíve, zaujímavý sociálny program (zdravotná starostlivosť, príspevok na DDP, príspevok na stravné nad rámec ZP a pod.), zvýhodnený balík produktov SWAN, a.s. **Kontakt:** Borska 6 Bratislava, Mgr. Lucia Bagočková, +421917 535 665 **Email:** lucia.bagocka@swan.sk

Operátor Zákaznickeho centra

Bratislava

Spoločnosť: SWAN, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Poskytovanie komplexného poradenstva ohľadom produktov a služieb spoločnosti, telefonická a osobná komunikácia so zákazníkom, zodpovednosť za evidenciu požiadaviek a chronologické zaznamenávanie

udalostí a postupov potrebných pre ich riešenie, aktivácia a deaktivácia služieb zákazníkom, koordinácia zdrojov pri riešení zákaznickeho požiadaviek, analýza problémov a následné hľadanie riešení, riešenie reklamácií, vymáhanie pohľadávok, reporting, interná komunikácia pri hľadaní riešení zákaznickeho požiadaviek. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, nemecký jazyk - aktívne alebo anglický jazyk - aktívne, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, OpenOffice - pokročilý, Skúsenosti v oblasti zákaznickeho servisu, schopnosť identifikovať problém, analyzovať jednotlivé časti požiadavky, samostatnosť, spoľahlivosť, zodpovednosť, cieľavedomosť, analytické myslenie, vynikajúce komunikačné schopnosti (ústne a písomne), orientácia na zákazníka, príjemný hlas, bezchybná výslovnosť, schopnosť rýchlo reagovať, odolnosť voči stresu, schopnosť pracovať v tíme a lojálnosť. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v mladom dynamickom kolektíve, zaujímavý sociálny program (zdravotná starostlivosť, príspevok na DDP, príspevok na stravné nad rámec ZP a pod.), zvýhodnený balík produktov SWAN, a.s. **Kontakt:** Borska 6 Bratislava, Mgr. Lucia Bagočková, +421917 535 665 **Email:** lucia.bagocka@swan.sk

Vedúci oddelenia užívateľskej podpory

Banská Bystrica

Spoločnosť: Ústav informácií a prognóz školstva, Dátové centrum rezortu školstva **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zabezpečovanie

plynulého chodu call centra., zodpovednosť za výsledky call centra a plnenie zadanych požiadaviek, príprava podkladov pre vyhodnocovanie činnosti., zaškolenie nových zamestnancov call centra., vedenie, motivovanie a hodnotenie zamestnancov, rozvíjanie ich odborných schopností, spôsobilosti a kompetencií., vypracovávanie rozpisov pracovných zmien, pridelovanie pracovných činností v rámci prevádzky call centra., vykonávanie dohľadov nad kvalitou poskytovaných služieb zákazníkom, prehodnocovanie a prípadná náprava., prijímanie sťažností zákazníkov, vybavovanie reklamácií v súlade s platnou legislatívou a internými predpismi., vedenie predpisanej IT dokumentácie a podkladov na zdzovanie a iné úlohy. Plný úväzok. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, Profesionálne a osobnostné požiadavky na uchádzača: znalosť PC: MS Excel, MS Word, Internet (e-mail, www), MS Outlook, prehľad v oblasti IT systémov a technológií, ovládanie anglického jazyka, veľmi dobré komunikačné a organizačné schopnosti, rozhodnosť, analytické myslenie, ústretovosť, odolnosť voči stresu, kultivovaný prejav, vyhovujúci zdravotný stav, občianska bezúhonnosť. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** 1) Východné čerpanie firemných benefitov., (príspevky na stravné lístky, príspevky na dopravu do zamestnania, príspevky na DDS a pod.), 2) Mimoriadne odmeny, dovolenka navyše a pod., 3) Možnosť podieľať sa na zavádzaní nových technológií., 4) Vlastný profesionálny a osobnostný rozvoj., 5) Teambuildingové aktivity. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 553/2003 Z.z. **Informácie o výberovom konaní:** Zasielanie žiadosti: Žiadost o prijatie do zamestnania (s určením pracovnej pozície v predmete správy aj v žiadosti) spolu so štruktúrovaným profesionálnym životopisom, motivačným listom a súhlasom so spracovaním osobných údajov je potrebné zasielať e-mailom vo formáte Word a v slovenskom jazyku najneskôr do 15.1.2010 na adresu: kariera@iedu.sk, kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov., ref. č.: DC/7/2009. **Kontakt:** Staré Grunty 52 Bratislava, Mgr. Andrea Žibritovská **Email:** kariera@iedu.sk

TIP pre vás:

Ako správne napísať motivačný list, ako uspieť na pohovore? 

Komplexné informácie z trhu práce hľadajte v časti **Kariéra v kocke** na www.profesia.sk

Pracovné ponuky - štátna správa

Do štátnej služby na príslušné štátnozamestnanecké miesto v príslušnom odbore štátnej služby možno prijať občana SR alebo občana iného členského štátu Európskej únie, ktorý sa uchádza o štátnu službu, ak spĺňa tieto požiadavky:

- dosiahol vek 18 rokov • má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu • je bezúhonný
- spĺňa kvalifikačné predpoklady • je zdravotne spôsobilý na vykonávanie štátnej služby • má trvalý pobyt na území Slovenskej republiky • ovláda štátny jazyk • ovláda cudzí jazyk, ak túto požiadavku na vykonávanie štátnej služby určí služobný predpis • úspešne absolvoval výberové konanie na prípravnu štátnu službu alebo spĺňa predpoklady na dočasnú štátnu službu podľa § 25 ods. 2 písm. a) a c) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • je oprávnený obznanovať sa s utajovanými skutočnosťami, ak sa toto oprávnenie na výkon štátnej služby požaduje • má vedomosti a zručnosti potrebné na efektívne využívanie informačných a komunikačných technológií, ktoré štátny zamestnanec v stálej štátnej službe preukáže formou zloženia skúšky Európskeho vodičského preukazu na počítače

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
 - písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list
- Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.**

Štátna správa, samospráva

Generálny riaditeľ Sociálnej implementačnej agentúry (ďalej len „SIA“) rozpočtovej organizácie MPSVR SR, so sídlom Špitálska 4, 6, 8, Bratislava

Bratislava
Spoločnosť: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kompetencie, riadenie a implementácia štruktúrneho fondu, Európsky sociálny fond, a to najmä: príprava materiálov pre oblasť národnej a regionálnej politiky a štruktúrnych nástrojov, programovanie a hodnotenie, implementácia projektov a príprava výziev ne predkladanie projektov, prijímanie, hodnotenie projektov, uzatváranie zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a prijímateľom, finančné riadenie a finančná kontrola projektov, monitorovanie projektov, implementácia technickej pomoci, a pod., zodpovedá najmä za: rozpočtové hospodárenie a zabezpečenie ochrany a správy majetku, dodržiavanie postupu pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác podľa zákona o verejnom obstarávaní uplatňovanie

a dodržiavanie ustanovení zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme vo vzťahu k zamestnancom, prípravu, organizačné a finančné riadenie programov štruktúrnych fondov a vypracovanie návrhu ďalšieho rozvoja agentúry v súlade s pravidlami národnej legislatívy a s politikami EU v systéme implementácie štruktúrnych fondov, výkon finančnej kontroly v súlade so zákonom, č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, Minimálne 3-ročné skúsenosti s prípravou a riadením finančnej pomoci zo štruktúrnych fondov, minimálne 2-ročné skúsenosti s riadením kolektívu, znalosť minimálne jedného svetového jazyka, ovládanie PC. Práca je vhodná pre absolventa. **Informácie o výberovom konaní:** Miesto podania prihlášky na dresu: Osobný úrad, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, s označením „Výberové konanie – SIA“ v termíne od 18.12. do 23.12.2009., miesto bude zverejnené aj na internetovej stránke MPSVR SR (www.employment.gov.sk), zoznam požadovaných dokladov: Písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis,

písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených dokladoch, písomný súhlas so spracovaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania v súlade s ustanoveniami zákona 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov., ref. č.: Výberové konanie – S. **Kontakt:** Špitálska 4,6,8 Bratislava, Jana Hricková, 02/20 462 121 **Email:** hrickova@employment.gov.sk

Hlavný štátny radca, vedúci zamestnanec, riaditeľ Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh výberového konania: vonkajšie výberové konanie, druh štátnej služby: stála štátna služba, počet voľných miest: 1, organizačný útvar: Analytické centrum, odbor štátnej služby: 2.11 Práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina, hlavné úlohy: Tvorba štátnej politiky vrátane koncepcijnej činnosti, tvorba pozíčných dokumentov na úrovni ministerstva, koordinovanie celoštátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym a medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva. Plný úväzok. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, Jazykové znalosti: anglický jazyk,

aktívna znalosť, počítačové znalosti: MS Office Word, MS Office Excel, Outlook Express, požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: profesionalita, angažovanosť, motivačné činitele, schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej vzdelávať, vyrovnaná a harmonická osobnosť, analytické, koncepčné a strategické myslenie, schopnosť pracovať pod tlakom, adaptabilita a flexibilita, riadiace schopnosti., požadované odborné znalosti: znalosti v oblasti jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov, prehľad právnej úpravy vzťahujúcej sa na oblasť pracovnoprávných vzťahov, sociálneho poistenia a dôchodkového sporenia, štátnej sociálnej podpory, sociálnej inklúzie, sociálnej ochrany detí a rodiny, integrácie osôb so zdravotným postihnutím, sociálnych služieb, štátnej štatistiky, štátnej služby, ochrany osobných údajov. Znalosť zákona 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o doplnení niektorých zákonov, Ústavy SR. Práca je vhodná pre absolventa. **Informácie o výberovom konaní:** Miesto a termín podania prihlášky: v termíne od 18.12. do 28.12.2009, na adresu: Osobný úrad, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, s označením čísla vonkajšieho výberového konania na obálke. Miesto bude zverejnené aj na internetovej stránke MPSVR SR (www.employment.gov.sk), ref. č.: č. 1/2009. **Kontakt:** Špitálska 4,6,8 Bratislava, Jana Hricková, 02/20 462 121 **Email:** hrickova@employment.gov.sk

Pracovné ponuky - zahraničie

Poistovaci poradca

Česká republika, Slovenská republika, Banskobystrický kraj, Bratislavský kraj, Košický kraj, Nitriansky kraj, Prešovský kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj, Žilinský kraj **Spoločnosť:** FIRST INVEST MANAGEMENT s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Stať sa úspešným znamená myslieť vo veľkom!, pridajte sa k jednej z najväčších spoločností v Európe, kde je Vaša kariéra, Váš príjem a Vaše

napredovanie našou prioritou., viac ako 8.000 spolupracovníkov, silné zázemie v západnej Európe, priemerný ročný rast 10%, know-how U.S.A., vlastné špecifické a ciele školenia, exkluzívne služby zamerané na podporu spolupracovníkov, zabezpečená starostlivosť o klientov. Náš cieľ je vybudovať najsilnejšiu predajnú sieť v Európe s veľkou skupinou úspešných ľudí, expanzia na ďalšie kontinenty, zaručiť spolupracovníkom a zákazníkom bezpečnú budúcnosť!, chcete sa aj Vy stať členom nášho tímu? Zašlite nám svoj životopis na: 1-FIRST-Slovakia@1-first.com.

Na dohodu. **Požiadavky:** nie je rozhodujúce, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, vysokoškolské III. stupňa, Prijemný vzhlad, profesionálne vystupovanie, dôveryhodnosť a bezúhonnosť, komunikačné a prezentačné schopnosti. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Pravidelné odmeňovanie najlepších obchodníkov, špecializované školenia, finančné a materiálne výhody a bonusy, 2 x do roka cesty medzinárodného tímu do exotických destinácií, možnosť zúčast-

niť sa akadémie vzdelávania a firemných akcií v iných krajinách, kde FIRST GROUP pôsobí. **Ponúkaný plat (brutto):** Provízný systém. **Kontakt:** Klariská 7 Bratislava, PhDr. Alexandra Machová **Email:** 1-FIRST-Slovakia@1-first.com

Pojistný matematik

Praha **Spoločnosť:** CV Partners s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pracovní náplň a zodpovednosti: doporučení k nastavení produk-

TIP pre vás:

Sú pre vás názvy pozícií nezrozumiteľné?

Katalóg pracovných pozícií prináša podrobný popis najčastejších pozícií na Slovensku.

Navštívte www.pozicie.sk.



tú a k řízení rizik neživotního pojištění, analýzy a výpočty založené na datech z pojistného kmene neživotního pojištění, tvorba reportů na základě dat existujících v datovém skladu, spolupráce na tvorbě plánu výkonových ukazatelů neživotního pojištění, výpočty hodnoty smluv neživotního pojištění, další analýzy a výpočty v oblasti neživotního pojištění, příprava prezentací, prezentace, komentování a dokumentace výsledků. Plný úvazek. **Požadavky:** vysokoškolské I. stupně, vysokoškolské II. stupně, postgraduální, Požadujeme: vysokoškolské vzdělání v oboru finanční matematiky, zkušenost s pojistnou matematikou a zajištěním, praxi z pojišťovny, případně z obdobné pozice v bance nebo v investiční společnosti, velmi dobrou znalost MS Office a práce na počítači, perfektní znalost angličtiny pro jednání se zajištění v zahraničí. Práce je vhodná pro absolventa. **Jiné výhody:** Nabízíme: stabilní práci na hlavní pracovní poměr na dobu neurčitou, platové ohodnocení dle zkušeností a znalostí, možnost odborného rozvoje a dalšího vzdělávání, zázeční a stabilní silné finanční skupiny. **Kontakt:** Ostrovni 30 Praha 1, Česká republika, Michaela Havlíková, + 420 226 519 606 **Email:** michaela.havlikova@cvcpartners.cz

Call center operátor Budapest

Cég: Employee Solutions Kft. **Feladatkör, információk a munkahelyről:** Potenciális ügyfelek megkeresése telefonon, nevőszolgálati hívások kezelése, munkakörrel kapcsolatos adminisztráció, rendelés felvétel és értékesítés-növelés, telefonos érkeztetés. Teljes munkaidő, részmun-kaidő. **Elvárások:** alapfokú végzettség, Értékesítési attitűd, versenyszellem, kitartás, eredmény és sikerorientáltság, ügyfélorientált gondolkodásmód, fejlett problémamegoldó képesség, kiváló kommunikációs képesség. A munka pályakezdő számára alkalmas. **További juttatások:** Minőségi munkakörnyezet, Könyvi közlekedés (metró vonalon), fiatalos hangulat, hosszú távú, stabil munkalehetőség, folyamatos képzések. **A felkínált havi jövedelem (bruttó):** Havi fix + magas jutalék. **Információk a kiválasztási folyamatról:** Amennyiben felkeltettük érdeklődését, kérjük, küldje el pályázati anyagát a jelentkezes.bp@employeeental.hu e-mailcímmre. **Kapcsolat:** Üllői út 55. Budapest, Magyarország, Krisztina Bercely, 1- 239-5 997, fax: 1- 239-5 997 **Email:** jelentkezes.bp@employeeental.hu

Telemarketinges munkatárs Budapest

Cég: Euinfobank.hu Kft. **Feladatkör, információk a munkahelyről:** Telefonos értékesítés, gyakorként telefonos értékesítő, motiválható munkatársakat, csapatokat keresünk, akik kitartóan hosszútávra gondolkodnak céljaik megvalósításában. A jó csapat a kellemes munkahely megteremtése az Ön kezében van. Amennyiben Ön kreatív, tele van ötletekkel és szívesen megvalósítaná ezeket, kérjük küldje el fényképes önéletrajzát! Teljes munkaidő, részmun-kaidő. **Elvárások:** középfokú végzettség érettségivel. **A felkínált havi jövedelem (bruttó):** 100000 - 500000 Ft/hónap teljes jutalék vagy fix + jutalék. **Kapcsolat:** Hegyalja út 26 Budapest, Magyarország, István Haszán, +36-1- 279-09-59 **Email:** info@euinfobank.hu

Pracovník back office - podpora oddělení Břeclav

Společnost: Fosfa akciová společnost **Náplň práce, informace o pracovním místě:** Zabezpečení administrativního chodu oddělení, zadávání a zpracování vstupních údajů v informačním systému, příprava podkladů a reportů pro vedoucí a ostatní oddělení společnosti. Plný úvazek. **Požadavky:** stredoškolské s maturitou, anglický

jazyk - mierne pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Access - základy, MS Excel - pokročilý, Min. SŠ vzdělání, pokročilá znalosť MS Office, znalosť programu SAP veľkou výhodou, aktívni znalosť AJ nezbytná, znalosť ďalšieho jazyka výhodou, vysoké pracovné požiadavky, energický a dynamický prístup, komunikatívnosť, spoľehlivosť, presnosť. **Iné výhody:** Týden dovolené navíc, závodní stravování, možnost firemního vzdělávání, jazykové kurzy v sídle společnosti. **Kontakt:** Hraniční 268 Břeclav-Poštorná, Česká republika, Bc. Kateřina Procházková, + 420 519 306 111, fax: + 420 519 326 128 **Email:** CV@fosfa.cz

HR Customer Service Clerk with Dutch Praha

Společnost: Hudson Global Resources, s.r.o. **Náplň práce, informace o pracovním místě:** For one of the world's leading consulting, technology services and outsourcing companies we are looking for junior Dutch speaking and customer oriented candidates. A Customer Service Clerk is in indirect contact to the customers of the client and aims to provide superior service in terms of fulfilling transactional activities and optimizing information resolution (payroll, recruitment, contracts, personnel administration, etc.), responsibilities: incorporate a broad range of HR knowledge (internal and external processes and policies), perform data look up as well as data entry in various HR administration systems (Remedy, PeopleSoft, SAP, etc.), process outbound emails, contribute to knowledge sharing within the Core HR Administration Team, provide feedback for process improvements, identify and escalate complex issues to supervisor, support and sustain positive work environment that fosters team performance through own work and behavior, if requested by supervisor: support other team members in their daily activities, if requested by supervisor and interested: act as single point of contact for specific process/service, provides operational statistics as requested, requirements: completed at least High school education (advanced degree preferred), fluent knowledge of Dutch language and English language, interest in area of HR (experience in HR administration/service a plus), good communication skills, Customer-oriented, ability to function in a team, ability to learn and use efficiently different computer systems, ability to analyze and solve complex issues, self-Motivated, positive attitude and good working spirit, proactive, taking initiative and actively think about improvements, flexibility to take on additional responsibilities and tasks when required, offer: position in one of the world's leading global companies, location - centre of Prague, Czech republic, professional growth based on performance, training program, wide range of benefits - 5 weeks of holiday, meal vouchers, recreation/wellness vouchers, pension/life insurance etc., relocation package - free flight ticket to Prague, visa arrangements, assistance in finding accommodation and additional one month salary payment. Plný úvazek. **Požadavky:** stredoškolské s maturitou, nizozemština - aktívni, angličtina - expert, tlumočení. Práce je vhodná pro absolventa. **Informace o výběrovém řízení:** Ref. č.: CZ_589735. **Kontakt:** Pileňská 3217/16 Praha 5, Česká republika, Dominika Pompová, + 420 296 332 911 **Email:** dominika.pompova@jobs.hudson.com

HR Customer Service Clerk with Dutch Praha
Společnost: Hudson Global Resources, s.r.o. **Náplň práce, informace o pracovním místě:** For one of the world's leading consulting, technology services and outsourcing companies we are looking for junior Dutch speaking and customer oriented candidates. A Customer Service Clerk is in indirect contact to the customers of the client and aims to provide superior service in terms of fulfilling transactional activities and optimizing information resolution (payroll, recruitment, contracts, personnel administration, etc.), responsibilities: incorporate a broad range of HR knowledge (internal and external processes and policies), perform data look up as well as data entry in various HR administration systems (Remedy, PeopleSoft, SAP, etc.), process outbound emails, contribute to knowledge sharing within the Core HR Administration Team, provide feedback for process improvements, identify and escalate complex issues to supervisor, support and sustain positive work environment that fosters team performance through own work and behavior, if requested by supervisor: support other team members in their daily activities, if requested by supervisor and interested: act as single point of contact for specific process/service, provides operational statistics as requested, requirements: completed at least High school education (advanced degree preferred), fluent knowledge of Dutch language and English language, interest in area of HR (experience in HR administration/service a plus), good communication skills, Customer-oriented, ability to function in a team, ability to learn and use efficiently different computer systems, ability to analyze and solve complex issues, self-Motivated, positive attitude and good working spirit, proactive, taking initiative and actively think about improvements, flexibility to take on additional responsibilities and tasks when required, offer: position in one of the world's leading global companies, location - centre of Prague, Czech republic, professional growth based on performance, training program, wide range of benefits - 5 weeks of holiday, meal vouchers, recreation/wellness vouchers, pension/life insurance etc., relocation package - free flight ticket to Prague, visa arrangements, assistance in finding accommodation and additional one month salary payment. Plný úvazek. **Požadavky:** stredoškolské s maturitou, nizozemština - aktívni, angličtina - expert, tlumočení. Práce je vhodná pro absolventa. **Informace o výběrovém řízení:** Ref. č.: CZ_589735. **Kontakt:** Pileňská 3217/16 Praha 5, Česká republika, Dominika Pompová, + 420 296 332 911 **Email:** dominika.pompova@jobs.hudson.com

Customer service representative in IBM with Hungarian and Romanian Southern Moravia region, Brno

Company: MANPOWER, spol. s r.o. **Job description, information about the position:** Job description: communication with customers (by phone or email) in their native language, to answer calls and solve customers problems (installation,

maintenance and technical support), escalate queries to appropriate personnel if required (in English), ensure consistent productivity and quality of customer service, administration associated with statistics and databases, to learn about IT and to work in IT environment. Full-time. **Requirements:** Secondary with leaving examination, hungarian - advanced , romanian - expert (interpreting) , english - advanced, MS Windows user - expert, At least high school education, romanian and Hungarian language on advanced level, english language on communicative level, excellent communication skills, focus on customer needs, tolerance to stress, to be ready for shift work, to be an enthusiastic person, willing to work in a team and to learn, to be familiar with PC systems as an end user, ability to work well in an international environment. The position is suitable for a fresh graduate. **Other benefits:** Motivating salary, stable job in strong and creditable company, shift work evaluated high above legal standard, 4 weeks paid holiday plus 1 week paid time off, high standard educational program, temporary accommodation, relocation package up to 25.000 CZK, friendly, professional and modern working environment, young and international team, assistance in process of arranging working permission and visa for Czech Republic if needed. **Contact:** Panska 6 Brno, Czech Republic, Lenka Varmuzová **Email:** lenka.varmuzova@manpower.cz

Hotelový a reštauračný personál Cyprus, Grécko, Malta

Spoločnosť: Agentúra PRO-STAFF, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hotelový a reštauračný personál - náplňou práce je pomoc v hoteli pri rôznych činnostiach., chýzná: upratovanie hotelových izieb, chodba a spoločných priestorov, ustielanie postelí, vymieňanie použitej posteľnej bielizne a uterákov, čistenie hygienických a sociálnych zariadení, dopĺňanie chýbajúcich hygienických potrieb, pomocník v kuchyni: umývanie riadov a príslušenstva v kuchyni, pomocné práce pri príprave jedál, Čašník/čka : prestieranie stolov, kladenie príborov, tanierov, pohárov a prestieraní, privítanie a usádzanie hostí podľa aktuálnych voľných kapacít, prijímanie objednávok od zákazníkov, servírovanie objednaných pokrmov a nápojov, recepčný/á/y: evidencia hostí v rezervačnom systéme, prídelenie izieb podľa požiadaviek hostí a aktuálnych voľných kapacít ubytovacieho zariadenia, poskytovanie informácií a asistencia pri riešení vzniknutých problémov a sťažností, zabezpečovanie telefonických a e-mailových rezervácií, vystavovanie pokladničných dokladov za ubytovacie služby, plavčík: vykonávanie dohľadu nad dodržiavaním pravidiel v hotelových bazénoch, poskytovanie prvej pomoci hosťom v prípade úrazu, nosič kufrov: uvítanie hostí hotela, komunikovanie s hosťami, nosenie kufrov do izieb a z izieb. Plný úvazok, na dohodu. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, nemecký jazyk - základy alebo anglický jazyk - základy, Základná až dobrá znalosť anglického alebo nemeckého jazyka (v závislosti od pozície), pri pozíciách recepčný/á a čašník/čka je potrebná znalosť cudzieho jazyka na pokročilej úrovni, podpísanie pracovnej zmluvy na 4, 8 mesiacov, vzdelanie alebo nadobudnuté praktické skúsenosti v hoteloch. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Jar/leto 2010. **Iné výhody:** Bezplatné zabezpečenie ubytovania a stravovania, zdravotné poistenie počas pracovnej doby, práca 8-10 hodín denne / 6 dní v týždni + jeden deň voľna, preplatenie letenky pri dodržaní pracovnej zmluvy. **Ponúkaný plat (brutto):** 520 - 900 EUR/mesiac. **Informácie o výberovom konaní:** V prípade záujmu o niektorú z ponúkaných pozícií, je potrebné zaregistrovať sa v on-line databáze na www.prostaff.sk vyplnením registračného formulára. Registrácia je bezplatná. Výberové pohovory so zamestnávateľmi na jednotlivé pozície budú prebiehať na začiatku roka 2010.

Kontakt: Seberíniho 9 (budova Hotelu Bratislava, kanc. č.239) Bratislava, Mgr. Cyril Černák, 0903 144 870

Email: prostaff@prostaff.sk

Animátor/ka voľného času

Cyprus, Francúzsko, Grécko, Španielsko, Taliansko, Egypt, Turecko **Spoločnosť:** Agentúra PRO-STAFF, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Det'ský animátor/ka organizuje kompletný program pre deti v rámci Mini Klubu, na pláži, pri bazéne, výlety s deťmi do okolia, večernú animáciu pre deti, tematické večery, diskotéky pre deti, karnevaly, det'ské show v spolupráci s ostatnými animátormi pod vedením šéfanimátora. Zúčastňuje sa aj na večerných animačných programoch., Športový animátor/ka organizuje predovšetkým športové turnaje a aktivity v priebehu dňa a zúčastňuje sa aj na večerných animačných programoch. Podľa svojej špecializácie a vybavenia hotelového komplexu organizuje rôzne športové aktivity a mal by ovládať pravidlá ponúkaných športov., animátor allrounder sa zapája do všetkých animačných oblastí vrátane det'skej, športovej a večernej animácie., animátor, inštruktor aerobiku a gymnastiky organizuje aeróbne cvičenia pre hotelových hostí. Plný úvazok, na dohodu. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, aspoň jeden z uvedených jazykov: ruský jazyk - aktívne, španielsky jazyk - aktívne, francúzsky jazyk - aktívne, nemecký jazyk - aktívne, taliansky jazyk - aktívne, anglický jazyk - aktívne, Chuť a motivácia pre prácu s ľuďmi, aktívny vzťah k športu, víťané sú skúsenosti s prácou s deťmi, aktívne ovládanie minimálne jedného cudzieho jazyka, optimálne dvoch, podpísanie zmluvy na 3, 12 mesiacov. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Zima, jar 2010. **Iné výhody:** Zabezpečenie ubytovania a stravovania zdarma, nealkoholické nápoje v hoteli zdarma, zabezpečené zdravotné poistenie, práca 8-10 hodín denne / 6 dní v týždni + jeden deň voľna. **Ponúkaný plat (brutto):** 500 - 700 EUR/mesiac plat je netto - ubytovanie a stravovanie zabezpečené zdarma. **Informácie o výberovom konaní:** V prípade záujmu o niektorú z ponúkaných pozícií, je potrebné zaregistrovať sa na www.prostaff.sk vyplnením registračného formulára. Registrácia je bezplatná. **Kontakt:** Seberíniho 9 (budova Hotelu Bratislava, kanc. č.239) Bratislava, Mgr. Cyril Černák, 0903 144 870 **Email:** prostaff@prostaff.sk

Felszolgáló folyami hajón

Külföld

Cég: GMN Hungary Kft. **Feladatkör, információk a munkahelyről:** 4-5 csillagos folyami hajókra keresünk tapasztalt felszolgálókat. Teljes munkaidő. **Elvárások:** Vendéglátás, alapfokú végzettség, középfokú végzettség érettségi nélkül, középfokú végzettség érettségivel, német nyelv - középfok, Társalgási szintű német nyelvtudás, legalább 2 éves szakmai tapasztalat nívós szállodában, vagy étteremben. A munka pályakezdő számára alkalmas. **A munkába lépés időpontja:** Folyamatosan. **További juttatások:** Hűségbónusz, utazási hozzájárulás, fizetett szabadság. **A felkínált havi jövedelem (bruttó):** 1300 - 1500 EUR/hónap. **Információk a kiválasztási folyamatról:** Minimum 2 éves szakmai tapasztalattal rendelkezők jelentkezését várjuk. Német nyelvű önéletrajzokat (referenciákat korábbi munkahelyekről) a következő email címre várjuk: jobs@globalmanning.com. **Kapcsolat:** Ferenciek Tere 7-8. III.Lépcsőház, 2/11 Budapest, Magyarország, Balázs Horváth, +3613 232 290; +36209 355 225, fax: +36-1- 323-2 299 **Email:** info@gmnhungary.hu

TIP pre vás:

Nenašli ste vhodnú ponuku v novinách?

Stránka www.profesia.sk prináša najviac pracovných ponúk z celého Slovenska i zahraničia.

profesia

Aký plat si pýtať na pohovore?

Navštívte profesionálny
prieskum plátov Mercedes
na **www.merces.sk**.

- aktuálne platy pre rôzne pozície z celého Slovenska
- porovnanie plátov podľa vzdelania, regiónu a pohlavia
- najväčší zdroj údajov pre porovnanie plátov
- všetko anonymne a bezplatne

