

125 pracovných ponúk

profesia

TÝŽDENNÍK S NAJVÄČŠOU PONUKOU PRÁCE

Samostatne
nepredajné

vychádza každý štvrtok ako príloha Avíza

29. 1. 2009 ročník 8 číslo 5

V čísle nájdete:

Pracovné ponuky – Slovensko

81 voľných miest /str. 1 – 8

- Administratíva 1
- Automobilový priemysel 3
- Bezpečnosť a ochrana 3
- Brigády, pomocné práce 2
- Cestovný ruch, gastro, hoteliérstvo 3
- Doprava, špedícia, logistika 5
- Ekonomika, financie, účtovníctvo 6
- Elektrotechnika a energetika 3
- Informatika 4
- Obchod 18
- Poistovníctvo 3
- Právo a legislatíva 3
- Služby 4
- Stavebníctvo a reality 4
- Strojárstvo 3
- Školstvo, vzdelávanie, veda, výskum 3
- Technika, rozvoj 3
- Vrcholový manažment 3
- Zdravotníctvo, farmácia, sociálna oblasť 4
- Žurnalistika, polygrafia, médiá 3

Pracovné ponuky – štátna správa

29 voľných miest /str. 9 – 14

Pracovné ponuky – zahraničie

15 voľných miest /str. 14 – 15

Administratíva

Asistentka riaditeľa divízie Telefonica O2

Bratislava
Spoločnosť: IRDistribution, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Administratívne práce. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Ekonomické, stredoškolské s maturitou, B, anglický jazyk - mierne pokročilý, MS Word, MS Excel. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 630 EUR/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.2.2009. **Kontakt:** Račianska 71 Bratislava, Zuzana Komadová, 0948 517 098
Email: pavlovic@irdistribution.sk

Automobilový priemysel

Mechanik - opravy motocyklov

Bratislava, Pezinok, Senec
Spoločnosť: YUKI Slovakia, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Servis a opravy motocyklov, montáž a oživovanie motocyklov pre predajcu, príjem a výdaj motocyklov do servisu, vypisovanie zákazkových listov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárské, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, A, B, fakturácia - základy, skladové hospodárstvo - základy, pokladňa - základy, Používateľ MS Windows - základy, MS Word - základy, Hľadáme šikovného mechanika, so znalosťou konštrukcie a skúsenosťami z opráv a úprav motocyklov. Predpokladáme bezúhonnosť, dôslednosť, poriadkumilovnosť. Ponúkame prácu, ktorá je zároveň hobby. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stravné lístky, pevná pracovná doba, zamestnanecké zľavy. **Ponúkaný plat (brutto):** 565€ základ+podiel na tržbe. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.1.2009, životopis spolu s motivačným listom posielajte na e-mail: prodejséf@yuki.cz. **Kontakt:** Staviteľská 3 Bratislava, Ladislav Herbanský, 0911 991 141, fax: 02/44 871 679
Email: prodejséf@yuki.cz

Autolakýrnik a pripravár do autolakovne

Považská Bystrica, Sverepec
Spoločnosť: MG - autolakovňa **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava automobilov na lakovanie, lakovanie automobilov / pri lakovaní prax nutná, min. 2 roky/, schopnosť ďalšieho vzdelávania sa, flexibilita, komunikatívnosť, zodpovednosť, ústretovosť, slušné vystupovanie. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** B, Organizačné schopnosti, precíznosť a zodpovednosť, schopnosť rýchlo sa učiť, flexibilita a samostatnosť, pozitívny prístup k práci. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Dynamické pracovné prostredie, výhodné platové podmienky, odborný a pracovný rozvoj, motivujúce finančné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** V prípade Vášho záujmu nám prosím zašlite svoj

štruktúrovaný životopis v slovenskom jazyku na doleuvedenú adresu. Iba vybraných uchádzačov budeme kontaktovať ohľadom osobného pohovoru. Spolu so žiadosťou o zamestnanie a životopisom posielajte prosím aj vlastnoručne podpísaný súhlas s uschovaním Vašich osobných údajov. Dolu podpísaný, , týmto dávam súhlas spoločnosti MG, autolakovňa. na spracovanie, správu a archiváciu mojich osobných údajov uvedených v životopise na dobu neurčitú, v zmysle Zákona č.428/2002 Zb. o ochrane osobných údajov, pre účely evidencie uchádzačov a pre účely ďalšieho spracovania. **Kontakt:** Sverepec 447 Považská Bystrica, Milan Gombár, 0903 116 312
Email: mgautolakovna@centrum.sk

Automechanik

Bratislava
Spoločnosť: Slovak Lines, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca spojená s údržbou a opravou cest.motor.vozidiel (oprava a výmena mechanických, hydraulických a elektrických hlavných skupín a podskupín cest.mot.vozidiel, mazanie a výmena olejov, renovácia náhradných dielov, ...), obsluha pojazdnej autodiely. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** C, Vyučenie v odbore, min.3 roky odbornej praxe pri opravách autobusov, príp.nákladných vozidiel, VP sk.“C“ a primeraná prax na nákl.vozidlo, profesionálny prístup k práci, spoľahlivosť. **Termín nástupu:** Ihneď, príp.dohodou. **Iné výhody:** Práca v ambiciózne spoločnosti, možnosť ďalšieho odborného rastu, práca na 1 zmenu s 37,5 hod.týžd.pracovným časom, cestovné výhody na autobus.linkách spoločnosti a spoločnosti SAD, stravovanie formou gastrolistkov, bezplatné pridelenie pracovného odevu. **Ponúkaný plat (brutto):** Primerané a stabilné mzdové ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Pokiaľ Vás táto ponuka zaujala a spĺňate uvedené požiadavky, zašlite nám, prosím, písomnú žiadosť spolu so životopisom na doleuvedenú poštovú, príp. e-mailovú adresu., v prípade záujmu bližšie informácie o ponúkanej práci Vám radi poskytneme na tel. č. 0905 868 134 (p.Rabel), vopred ďakujeme všetkým uchádzačom za prejavovaný záujem o prácu v našej spoločnosti. **Kontakt:** Mlynské nivy 31, P.O.BOX 35 Bratislava 24, 55 640 182, 0905 571 221
Email: pers@slovaklines.sk

Bezpečnosť a ochrana

Pracovník strážnej služby

Nitra, Topoľčany, Horné Obdokovce
Spoločnosť: MARTOŠ Steel, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Stráženie pre vlastnú ochranu objektu spoločnosti VOO

profesia
všetko o práci

Na nasledujúcich stránkach nájdete vybrané aktuálne pracovné ponuky z internetovej stránky www.profesia.sk

Uverejnené pracovné ponuky sú aktuálne do nasledujúceho vydania novin. V prípade, že to tak nie je, spoločnosť inzerujúca voľné pracovné miesto na www.profesia.sk ponuku počas uzávierky novin stiahla.

Kompletný zoznam aktuálnych voľných pracovných miest nájdete na internetovej stránke www.profesia.sk. Ponuky môžete vyhľadávať podľa dátumu zverejnenia, kategórie, lokality, pri podrobnejšom vyhľadávaní aj podľa ďalších kritérií.

Na internetovej stránke nájdete aj informácie a rady týkajúce sa pracovného pohovoru, pracovnoprávných vzťahov, dozviete sa ako napísať profesijný životopis, ako začať podnikáť, podmienky na prácu v zahraničí a ďalšie zaujímavosti a aktuálny z trhu práce.

+ práca vrátnika. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strážna služba, oprávnenie V00, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, Skúsenosti so strážením objektov, nočná práca, prax ako vrátnik výhodou, preukaz SBS alebo povolenie na výkon strážnej služby je nutný. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Ubytovanie zdarma. **Informácie pre uchádzača:** Profesionálne životopisy spolu so žiadosťami zasielajte na uvedenú adresu alebo mailom na martos.marketing@stonline.sk, faxom 038/5319 386. V prípade bližších informácií kontaktujte na telefónnom čísle 0911254 701 personálne oddelenie Klenková., budeme kontaktovať len uchádzačov, ktorí splňajú naše požiadavky. Vopred sa ospravedlňujeme kandidátom, ktorých neoslovíme. **Kontakt:** Pod kalváriou 2305 Topoľčany, Veronika Klenková, 0911 254 701, fax: 038/5319 386 **Email:** martos.marketing@stonline.sk

Strážnik

Bratislava **Spoločnosť:** PROTETIKA, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zabezpečuje strážne objekty. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Preukaz odbornej spôsobilosti na výkon strážnej služby, základné vzdelanie, stredoškolské bez maturity, Platné osvedčenie o spôsobilosti, 12-hodinové pracovné zmeny, zdravotná spôsobilosť. **Termín nástupu:** Dohodou. **Ponúkaný plat (brutto):** 60.-Sk/hod. + priplatky. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.2.2009, osobne v Protetike, Bojnická 10, Bratislava, telefónicky 02/44451853, 0902 965 608, e-mailom. **Kontakt:** Bojnická 10 Bratislava, Anna Hambáľková, 02/44 451 853, fax: 02/44 257 463 **Email:** personalne.odd@protetika.sk

Pracovník vlastnej ochrany

Poprad **Spoločnosť:** Letisko Poprad - Tatry, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ochrana objektu letiska v zmysle zákona 473/2005 Z.z., vykonávanie hliadkovej a monitorovacej činnosti, kontrola osôb, dopravných zariadení a predmetov pri vstupe a výstupe do objektu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Pracovník VO, stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), B, anglický jazyk - základy, Používateľ MS Windows - základy, MS Word - základy, MS Excel - základy, 3, ročná prax v SBS, preukaz odbornej spôsobilosti, zbrojný preukaz skupiny „C“. **Termín nástupu:** 1.3.2009 -15.3.2009. **Iné výhody:** 37, 5hod/týždeň, stravné lístky, možnosť závodného stravovania. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.2.2009, Žiadosť o prijatie do zamestnania, profesijný životopis a súhlas so spracovaním osobných údajov zasielajte e, mailom alebo poštou na doleuvedenú adresu najneskôr do 26.2.2009 a do predmetu správy napíšte názov pozície., kontaktná osoba: Bc. Peter Hájovský 0903 626 493. **Kontakt:** Na letisko 100 Poprad, Erika Janečková, +421527 730 036, fax: +421527 730 016 **Email:** sekretariat@airport-poprad.sk

Brigády, pomocné práce

Šatniarka - upratovačka

Bratislava **Spoločnosť:** REGENCY CASINOS International, a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prijímanie a vydávanie šatstva, udržiavanie čistoty na toaletách, jedná sa o kumulovanú funkciu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Exkluzívne priestory. **Ponúkaný plat (brutto):** 350 EUR/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Kontaktujte nás na tel. č. 02/49266602. **Kontakt:** Kukuričná 8 Bratislava, Ing. Simona Granská, +421249 266 602, fax: +421249 266 605 **Email:** m.mackakova@regencycasino.sk

Au-Pair

Bratislava **Company:** Anna Mirska - private person **Job description, information about the position:** Child age, 15 months, working time: 09.00 am -18.00 pm (excluding weekends), english of French speaking person, accommodation opportunity, age range: 20-30 years old, energetic, optimist from a nature, no smoking, references available, occasionally available to travel with the family. Full-time employment. **Requirements:** english -intermediate. **Start date:** ASAP. **Information for the applicant:** Please send your application to: anna.mirska@hotmail.com, successful candidates will work based on a contract for work. **Contact:** Mlekarenska 1 / ROZADOL Bratislava, Slovak Republic, Mgr Anna Mirska **Email:** anna.mirska@hotmail.com

Cestovný ruch, gastro, hoteliérstvo

Čašnička/čašník v čokoládovni/kaviarne

Bratislava **Spoločnosť:** BAM - EKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme vycúčenú čašničku/čašníka do nealkoholickej a nefajčiarskej čokoládovne/ kaviarne v atraktívnom prostredí historického centra Bratislavy na Hlavnom námestí., vhodné pre absolventov hotelovej akadémie., ovládanie cudzieho jazyka je veľkou výhodou. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** gastronómia - vycúčený list, stredoškolské s maturitou, nemecký jazyk alebo anglický jazyk - mierne pokročilý, Prijemný vzťah, slušné správanie, prejav na úrovni, zodpovedný, čestný, pracovitý, úslužný, vycúčený v obore podmienka. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v príjemnom prostredí historického centra BA, útulná atmosféra. Nefajčiarska a nealkoholická kaviareň. Klientela na úrovni, väčšinou turisti., pre mimobratislavské uchádzačky poskytujeme ubytovanie. **Informácie pre uchádzača:** Životopis + foto pošlať na mail. adresu Petra.pavlikova@bameko.sk,

prípadne poštou na adresu Bratislava, Háľkova 11, 831 03, prípadne dohodnúť termín pohovoru telefonicky. **Kontakt:** Háľkova 11 Bratislava, Petra Pavlíková, 0907 919 252, fax: 02/44 459 713 **Email:** petra.pavlikova@bameko.sk

Čašnička/čašník

Bratislava **Spoločnosť:** CARPE DIEM cafe and cocktail bar **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava a servis teplých, alko a nealko nápojov, upratovacie práce, práca s pokladniou... Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Jazyk a práca s počítačom vítaná... Očakávam milé a príjemné vystupovanie, pozitívne rozmyšľanie, pracovitnosť, zodpovednosť... **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stravné lístky... **Ponúkaný plat (brutto):** 2,5 Eur/hod + bonusy + percenta po podpise zmluvy. **Informácie pre uchádzača:** Ideálny telefonický kontakt na uvedenom čísle... **Kontakt:** Trenčianska 56/D Bratislava, Nikola Peretič, 0905 906 179 **Email:** carpediem@carpediembar.sk

Barman/barmanka, čašník/čašnička

Košice **Spoločnosť:** Jazz Club **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Barman/-ka: prax v miešaní nápojov, znalosti prípravy nápojov, zmysel pre detaily, čašník/-čka: príjemné vystupovanie, prax v kontakte so zákazníkmi, zmysel pre poriadok. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** slovenský jazyk - materinský jazyk. **Termín nástupu:** Hneď. **Informácie pre uchádzača:** Osobný pohovor. **Kontakt:** Kováčska 39 Košice - Staré Mesto, Rastislav Slivka, 0905 931 615 **Email:** kontakt@jazzclub-ke.sk

Doprava, špedícia, logistika

Operational Outbound

Logistics Manager **Liptovský Mikuláš, Liptovský Hrádok** **Company:** Nera Networks s.r.o. **Job description, information about the position:** Business Case Analysis, Support and elaborate the Financial Model of business case to facilitate independent scenario simulation, Business strategy and planning, Propose business/logistic strategy, direction and conduct cost, price and service analyses by Logistic cost model and applying ROI methodology, Cost Control, Realize proper resource allocation for both marketing investment and manpower to expand business efficiently, Drive innovate internal process, Review business processes and innovate and implement new process to make more efficiency, Define, set-up and monitor Logistics KPI, Review, develop and monitor KIP, evaluate improvement areas and root cause analyzes, Responsible for business relation with international forwarders/logistic providers, Im-

proving inbound and outbound logistics, Review evaluate current distribution set-up, propose and implement new process, Fulfill other relative tasks assigned by manager in accordance with business needs, Transportation cost analysis for strategic sourcing team. Full-time employment. **Requirements:** Economics, Finance, Telecommunications, University education (Bachelor's degree), University education (Master's degree), B, english - advanced, business correspondence - advanced, Internet (e-mail, www) - advanced, MS Word - advanced, MS Excel - advanced, Lotus Notes - advanced, Relevant work experience minimum of 5 years is an advantage, University education, Good knowledge of standards used in industry i.e. ISO 9000/2000, Good skills in Presentation, Project Management, Process Management, Negotiations, and good knowledge of Procurement Systems, Very good knowledge of Logistics Management and Measurement Tools, Independent, self-motivated and well organised with analytic mind, English, ? active is a must, additional foreign language is an advantage, Open and positive personality, Reliable, loyal, and flexible. **Start date:** ASAP. **Other benefits:** In case of your interest to apply for this position, please, send us your curriculum vitae both in Slovak and English language to our e-mail address: hrlslovakia@networks.nera.no with a subject: „Operational Outbound Logistics Manager“ or via ordinary mail with the same subject., please read carefully the text below and attach it to your e-mail/letter., i agree that company Nera Networks spol. s r. o., located on Pálenica 53/79, 03317 Liptovský Hrádok, (just company), to manipulate my personal data for purposes of employment mediation (adjustment, searching, selection, combination, liquidation, and to purvey to third persons, about their identity is the company obligatory to inform me) according to law No. 428/2002 Z.z. „About protecting of personal data“. **Salary offered (gross):** Upon agreement. **Information for the applicant:** Expected date of completion of the selection process: Feb 15 2009, working in a stable company with strong social and bonus program, housing support, active education within the working time, trainings and working stays worldwide, and etc., we also offer., Full training period in Bergen, Stockholm, and in Slovakia, Competitive conditions and strong position within Nera Networks AS, Reporting to Director, ? Global SCM Logistics, Nera Networks AS, Bergen, Norway. **Contact:** Pálenica 53/79 Liptovský Hrádok, Slovak Republic, BSBA Jaroslav Grygar, +421445 233 323, fax: +421445 233 349 **Email:** hrlslovakia@networks.nera.no

Pracovník pre obsluhu žeriavu a VZV Desta **Topoľčany, Horné Obdokovce** **Spoločnosť:** MARTOŠ Steel, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha žeriavu a VZV Desta, vykládka + nakládka kamiónu denne, presun materiálu, výrokov z hál a v areáli spoločnosti. Prax minimálne 3 roky. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vodič, obsluha VZV ,automechanik, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, B, Skúse-

TIP pre vás:

Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?

Na stránke www.agent.profesia.sk zvolíte kritériá na hľadanie prácu a automatický program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky dostanete každý deň do svojej e-mailovej schránky.



nosti s obsluhou žeriavu a VZV minimálne 3 roky. **Termin nástupu:** Ihneď po dohode. **Iné výhody:** Ubytovanie zdarma. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 6.2.2009, profesijné životopisy spolu so žiadosťami zasielajte na uvedenú adresu alebo mailom na martos.marketing@stonline.sk, faxom 038/5319 386. V prípade bližších informácií kontaktujte na telefónnom čísle 0911254 701 personálne oddelenie Klenková., budeme kontaktovať len uchádzačov, ktorí splňajú naše požiadavky. Vopred sa ospravedľujeme kandidátom, ktorých neoslovíme. **Kontakt:** Pod kalváriou 2305 Topoľčany, Veronika Klenková, 0911 254 701, fax: 038/5319 386 **Email:** martos.marketing@stonline.sk

Vodič Avie, strojár

Topoľčany, Horné Obdokovce
Spoločnosť: MARTOŠ Steel, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vodič AVIE značka DAEWOOD, vnútroštátna preprava, prípadne Česká republika a Poľsko, rozvoz osôb, hutného materiálu, kontajnerov a ostatných výrobkov, podľa potreby a pokynov Vedúceho dopravy a nadriadeného. V prípade nezdania dopravy možnosť zaradenia do výroby. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vodič, automechanik., stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, B, C, E, Prax v obore, skúsenosti s prácou vodiča, schopnosť previesť drobné opravy na avii je výhodou, flexibilita, prax v montážnych prácach a skladaní oceľ. konštrukcií. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Ubytovanie zdarma, vodič Avie 10 000 brutto + 1, 50 od kilometra. **Informácie pre uchádzača:** Profesijné životopisy spolu so žiadosťami zasielajte na uvedenú adresu alebo mailom na martos.marketing@stonline.sk, faxom 038/5319 386. V prípade bližších informácií kontaktujte na telefónnom čísle 0911254 701 personálne oddelenie Klenková., budeme kontaktovať len uchádzačov, ktorí splňajú naše požiadavky. Vopred sa ospravedľujeme kandidátom, ktorých neoslovíme. **Kontakt:** Pod kalváriou 2305 Topoľčany, Veronika Klenková, 0911 254 701, fax: 038/5319 386 **Email:** martos.marketing@stonline.sk

Vodič kamiónu

Topoľčany, Horné Obdokovce
Spoločnosť: MARTOŠ Steel, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Rozvoz oceľových konštrukcií z prevádzky Horné Obdokovce Dolina. Rozvoz konštrukcií na území Poľska, Čiech a celého Slovenska. Prax minimálne 2 roky, výborné orientačné schopnosti, schopnosť zvládť stresové situácie. Psychotesty nie sú podmienkou alebo výhodou. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SOU, automechanik výhodou, vodič, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, A, B, C, D, E, Prax v kamiónovej doprave, flexibilita, samostatnosť, vedieť riešiť prípadné vzniknuté menšie poruchy, opravy je výhodou. Prepravy sú uskutočňované z prevádzky Horné Obdokovce Dolina a v rámci SR, ČR a Poľska. **Termin nástupu:** Dohodou. **Ponúkaný plat (brutto):** 331,94 e brutto + 0,08 e za odjazdený km. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 6.2.2009, profesijné životopisy spolu so žiadosťami zasielajte na uvedenú adresu alebo mailom na martos.marketing@stonline.sk, faxom 038/5319 386. V prípade bližších informácií kontaktujte na telefónnom čísle 0911254 701 personálne oddelenie Klenková., budeme kontaktovať len uchádzačov, ktorí splňajú naše požiadavky. Vopred sa ospravedľujeme kandidátom, ktorých neoslovíme. **Kontakt:** Pod kalváriou 2305 Topoľčany, Veronika Klenková, 0911 254 701, fax: 038/5319 386 **Email:** martos.marketing@stonline.sk

Disponent - špediér

Vranov nad Topľou
Spoločnosť: Logo SK Logistics, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vašou pracovnou náplňou bude: komunikácia s dopravcami, komunikácia s klientami, aktívne vyhľadávanie

a oslovovanie nových klientov a dopravcov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, anglický jazyk - aktívne alebo nemecký jazyk - aktívne, MS Word - základy, MS Outlook - základy, MS Excel - základy. **Termin nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 27.2.2009, osobné stretnutie + životopis. **Kontakt:** Budovatelska Vranov nad Topľou, Ondrej Corba, 0908 987 693, fax: 0574 885 680 **Email:** office@logosk.sk

Ekonomika, financie, účtovníctvo

Buchhalter/in

Bratislava, Komárno
Spoločnosť: EUROPART SR s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ihre Aufgaben, Sie erstellen eigenständig Monats- Quartals- und Jahresabschlüsse, Sie betreuen die Finanzbuchhaltung (Debitoren, Kreditoren, Anlagen, und Sachkonten)., Sie führen die Umsatzsteuer-Voranmeldungen und Umsatzverprobung, durch., Sie ermitteln Rückstellungen und Abgrenzungen., Sie erstellen monatliche Reports, Statistiken und Analysen., Sie bearbeiten den Zahlungs, und Rechnungsverkehr., Sicherstellung der ordnungsgemäßen Buchführung, Abstimmungen der Haupt, mit den Nebenbüchern. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, B, anglický jazyk - aktívne alebo nemecký jazyk - aktívne, podvojný účtovníctvo - expert, Používateľ MS Windows, MS Excel, MS Word, Ihr Profil, Mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung, Abschlussicherheit, Erfahrung im Debitorenmanagement und Mahwesen, Gutes Zahlenverständnis, Gute Englisch oder Deutschkenntnisse sind Voraussetzung, Sicherer Umgang mit MS-Office, SAP-Erfahrung wünschenswert, Fühlen Sie sich angesprochen, dann freuen wir uns auf Ihre, aussagefähige Bewerbung. **Termin nástupu:** Schnellstmöglich. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 1900 EUR/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.3.2009. **Kontakt:** Novozámocká cesta 3 Komárno, Miroslav Holec, 0908 753 444, fax: 0357 712 076 **Email:** m.holec@europart.net

Účtovník/čka

Bratislava
Spoločnosť: VELUX SLOVENSKO spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Účtovanie.; pohľadávok, banky a pokladní, majetku, interných dokladov (cestovné príkazy, registr. pokladne, PHM). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, stredoškolské s maturitou, anglický jazyk - základy, podvojný účtovníctvo - pokročilý, MS Word - základy, Lotus Notes - základy, MS Excel - základy, Alespoň ukončené stredoškolské vzdelanie (výhodou OA), alespoň 1 ročná prax v účtovníctve, znalosť účtovného zákona a daňových zákonov, zodpovedná, cieľavedomá osobnosť so zmyslom pre detail, čísla, a poriadok, ideálne účtovníctvo ako hobby, rýchla adaptabilita, samostatnosť, komunikatívnosť a, nekonfliktosť. **Termin nástupu:** Možný od 01.03.2009. **Iné výhody:** Stabilné zázemie medzinárodnej spoločnosti s firemnou kultúrou, na vysokej úrovni, zaujímavý plat a zamestnanecké benefity, možnosť profesionálneho, osobnostného a jazykového, vzdelávania, práca v dynamickom, malom kolektíve, osobný prístup, dobré, zaškolenie, príjemné pracovné prostredie. **Ponúkaný plat (brutto):** 20000 - 30000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2009, v prípade, že Vás naša pracovná ponuka zaujala, zašlite nám životopis na adresu: j.skrhakova@velux.com, termín uzávierky prihlášok do výberového konania je

15. 02. 2009. **Kontakt:** Sokolova 1d Brno, Česká republika, Jaroslava Škrhaková, 00420531 015 632, fax: 00420531 015 512 **Email:** j.skrhakova@velux.com

Fakturant/ka

Bratislava
Spoločnosť: FATREX spol. s r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Náplňou práce je faktúrovanie, vedenie registratúrneho deníka, archív, ostatné pomocné administratívne práce. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, MS Excel - základy, MS Word - základy. Práca je vhodná pre absolventa. **Termin nástupu:** Na základe dohody. **Iné výhody:** Doplnkové dôchodkové poistenie hrazené za mesačným príspevkom vo výške 33, 19 EUR, 1000 SK/ mesačne, stravný lístok vo výške 3,32 EUR, 100 SK, sociálny fond pre kultúrne využitie, mobilný telefón, možnosť neobmedzeného volania v sieti ORANGE. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 697 EUR/mesiac. **Kontakt:** Staviteľská 7 Bratislava 3, Katarína Škrabanová, 0907/041 480, fax: 02/44 649 435 **Email:** katarina.skrabanova@fatrex.sk

Pracovník pobočky

Bratislava
Spoločnosť: N I K É, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pracovník pobočky prijíma kurzové stávky, vypláca výhry v zmysle platného povolenia MF SR, vedie finančnú a účtovnú evidenciu. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, Bezúhonnosť, spoľahlivosť, zodpovednosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Silná, stabilná spoločnosť, možnosť postupu a rastu. **Kontakt:** Ilkovičova 34 Bratislava, Ivana Sotulárová, 02/60 269 143 **Email:** sotularova@nike.sk

Účtovník

Bratislavský kraj, Stupava
Spoločnosť: C.S. CARGO Slovakia a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme ďalšieho člena do nášho účtovníckeho tímu, ktorý bude zabezpečovať kvalitné a včasné podvojné účtovanie transakcií spoločnosti v súlade s platnými predpismi. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, stredoškolské s maturitou, podvojný účtovníctvo - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Znalosť podvojného účtovníctva, SŠ ekonomický odbor, 2 roky praxe. **Termin nástupu:** Asap. **Iné výhody:** Práca v stabilnej medzinárodnej spoločnosti, možnosť osobného a profesionálneho rastu v rámci zabehnutej spoločnosti. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2009, ak Vás oslovila ponúkaná pozícia, zašlite nám životopis a motivačný list na uvedený e-mail príj. adresu., Ďakujem za zaslanie životopisu, kontaktovať budeme iba vybraných uchádzačov, ktorí splňajú kvalifikačné predpoklady., zaslaním životopisu a motivačného listu, uchádzač súhlasí s tým, aby spoločnosť C.S.CARGO Slovakia a.s. spracovala osobné údaje uvedené v týchto dokumentoch. Poskytnuté osobné údaje budú spracúvané v našej spoločnosti výlučne pre potreby evidencie uchádzačov o zamestnanie po dobu 6 mesiacov a následne budú zlikvidované. Nevyžiadané dokumenty skartujeme. V prípade žiadosti o ukončenie spracúvania pred uvedeným termínom, nám to písomne oznámte. **Kontakt:** Trenčianska 41 Nemšová, Personálne oddelenie **Email:** praca@cscargo.sk

Finančný manažér

Bratislava
Spoločnosť: CE Invest s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spravovanie finančných účtov klientov, fakturácia, komunikácia so zahraničnými a tuzemskými klientmi spoločnosti v slovenskom a AJ, príprava dokladov pre účtovnú spoločnosť, komunikácia s nájomníkmi, evidencia platieb nájomného, energií., spravovanie

pohľadávok, prenájom sídla spoločnosti, vybavovanie korešpondencie. Pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, živnosť. **Požiadavky:** ekonomické vzdelanie je výhodou, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), anglický jazyk - aktívne, fakturácia - pokročilý, hospodárska korešpondencia - pokročilý, podvojné účtovníctvo - základy. **Termin nástupu:** 01.02.2009. **Iné výhody:** Mobilný telefón, flexibilná pracovná doba, komunikácia v AJ, mladý, dynamický pracovný tím. **Ponúkaný plat (brutto):** 600 - 800 EUR/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.2.2009, prosíme zaslať životopis formou e-mailu na adresu career@ceinvest.sk. **Kontakt:** Michalská ul. 3 Bratislava, Martin Melisko, +421254 645 436 **Email:** career@ceinvest.sk

Elektrotechnika a energetika

Energetik

Banská Štiavnica, Žarnovica, Žiar nad Hronom, Hliník nad Hronom
Spoločnosť: PHS strojárne a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spravovanie energetických v spoločnosti a správa majetku spoločnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnické, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské III. stupňa (doktorandské), B, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý. **Termin nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Priemyselná 38 Hliník nad Hronom, Ing. Ludmila Stredáková, +421915 913 302 **Email:** Istredakova@phs-strojarnes.sk

Konštruktér

so zameraním na slaboprád

Prešov
Spoločnosť: Ing. Jozef Sedlák - Firma SEAK **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Si technik konštruktér so zameraním na elektro slaboprád? Si tímový, hráč? Máš vodcovské schopnosti? Máš VŠ alebo SŠ a hľadáš zaujímavú, prácu? Pozri si najprv www.seak.sk. Ak Ťa to osloví, napíš nám niečo o, sebe. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** elektrotechnické, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, B, anglický jazyk - aktívne alebo nemecký jazyk - aktívne, jednoduché účtovníctvo - základy, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, OpenOffice - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Excel - pokročilý. **Termin nástupu:** ASAP. **Informácie pre uchádzača:** Uchádzači nás kontaktujú prostredníctvom emailu seak@seak.sk, kde zašli životopis vrátane motivačného listu. Následne budú kontaktovaní pre osobný pohovor. **Kontakt:** Odborárska 22 Prešov, Matej Sedlák **Email:** seak@seak.sk

Konštruktér/programátor

pre vývoj mikroprocesorov

Prešov
Spoločnosť: Ing. Jozef Sedlák - Firma SEAK **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Si konštruktér, vývojár? Videl si niekedy pákovačku? Programovanie mikroprocesorov ti nie je cudzie? Si tímový hráč? Chceš sa spolupodieľať na väčších projektoch? Pozri si www.seak.sk. Ak Ťa to osloví, napíš. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** elektrotechnické, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské II. stupňa, Internet (e-mail, www) - pokročilý, OpenOffice - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, C#, Delphi, Assembler, Java, C/C++. **Termin nástupu:** ASAP. **Informácie pre uchádzača:** Uchádzači nás kon-

TIP pre vás:

Nenašli ste vhodnú ponuku v novinách?

Na www.ponuky.profesia.sk nájdete denne viac ako 700 nových overených pracovných ponúk.

Pracovné ponuky - Slovensko

taktujú prostredníctvom emailu seak@seak.sk, kde zašlú životopis vrátane motivačného listu. Následne budú kontaktovaní pre osobný pohovor. **Kontakt:** Odborárska 22 Prešov, Matej Sedlák
Email: seak@seak.sk

Informatika

IT technik

Bratislava
Spoločnosť: MAYER/McCANN-ERICKSON, s.r.o.
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Zodpovednosť za promptné riešenie problémov a porúch IS, inštalácie OS a rozličného programového vybavenia, opravy počítačov a periférnych zariadení na úrovni výmeny vadných mechanických a elektronických komponentov, servisné zásahy, práca je vhodná pre ambiciózneho človeka, ktorý má pozitívny vzťah k technike, je samostatný a spoľahlivý. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, B, anglický jazyk - mierne pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý, Používateľ Mac OS - pokročilý, MS Access - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, Administrácia Lotus Notes - základy, Klient/server administrácia - základy, Odborné znalosti z oblasti elektroniky, periférií PC, MAC, odborné znalosti operačných systémov PC, MAC, teoretické znalosti princípu tlačiarň, mechanická zručnosť, zodpovednosť, spoľahlivosť, schopnosť a ochota odborne rásť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 1. marec 2009. **Iné výhody:** Záujem stabilnej spoločnosti, adekvátne finančné ohodnotenie. **Kontakt:** Viedenská cesta 5 Bratislava, 02/67 267 101, fax: 02/62 240 418
Email: zamestnanie@mccann.sk

J2EE vývojár/analytik

Bratislava
Spoločnosť: Tempest, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme skusených java/j2ee vývojárov, analytikov do nášho java tímu. Vyvíjame CRM, CMS, provision systémy, billing systémy, on demand služby, iptv a prepaid riešenia pre našich zákazníkov z oblasti telekomunikačných služieb, bankovníctva a státnej správy. Sme otvorení novým technológiám a trendom. Sme projektovo orientovaní, portfólio projektov je rozmanité, od niekoľko MD až po viacrocne medzinárodné projekty. Školenia a získavanie certifikátov sú u nás súčasťou firemnej politiky, orientovanej na spokojnosť zamestnancov. Pracovná doba je flexibilná, team je zložený od skusených seniorov až po studentov, spolu 25 technologov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** anglický jazyk - mierne pokročilý, J2EE - pokročilý. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Realizácie odmeny, preplatené športové aktivity, preplatené kultúrne aktivity, stravné lístky, zabezpečený pitný režim, príjemné pracovné prostredie. Pracovné miesto je v tejto chvíli vyhľadane sídlo firmy v Bratislave, v prípade potreby vyjazdy k zákazníkom v rámci Bratislavy. **Ponúkaný plat (brutto):** Dohoda o mzde sa odvíja od schopnosti a skúsenosti kandidáta. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.4.2009, vo svojom životopise sa, prosím, zamerajte hlavne na prax a skúsenosti, tzn. podrobnejšie opíšte vasu ulohu a miesto v projektoch, ktorých ste sa zúčastnili a technológie, ktoré ste pri nich použili. **Kontakt:** Plynárska 7/B Bratislava, Kristián Kocis, +421-2-50 267 402, fax: +421-2-50 267 400
Email: kristian_kocis@tempest.sk

Programátor C/C++, programovanie hier

Michalovce
Spoločnosť: Cypron Studios, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme programátora so znalosťou programovacieho jazyka C

alebo C++ za účelom tvorby hier na PC a Nintendo DS / Wii. Znalosť základov programovania nutná. Začiatkom ponúkame možnosť zaškolenia. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** C/C++ . **Informácie pre uchádzača:** Pošlite životopis a motivačný list na: jobs@cypron-studios.com. **Kontakt:** Okružná 114 Michalovce, Stefan Pavelka, 0907 161 732
Email: jobs@cypron-studios.com

Vývojár programového vybavenia

Liptovský Mikuláš, Liptovský Hrádok
Spoločnosť: Inoma comp s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vývoj programového vybavenia dispečerských telekomunikačných systémov pre priemysel. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** telekomunikácie, vysokoškolské I. stupeň (bakalárske), B, anglický jazyk - mierne pokročilý, Assembler - základy, Pascal - pokročilý, C/C++ - expert. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2009. **Kontakt:** SNP 172 Liptovský Hrádok, 0445 223 831, fax: 0445 223 567
Email: inomacomp@inomacomp.sk

Obchod

Veďúci čerpacej stanice PHM

Banská Bystrica
Spoločnosť: LUKOIL Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Organizácia prevádzky čerpacej stanice PHM, vedenie kolektívu 6-8 zamestnancov. Zabezpečenie prevádzky po obchodnej, technickej, organizačnej stránke, vedenie administratívy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, B, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Prax v maloobchode vítaná. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 15.02.2009. **Ponúkaný plat (brutto):** Základný plat + motivačná zložka na základe obch. výsledkov. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosti s profesným životopisom, prosím zasielajte mailom na adresu: stanislav.puchala@eu.lukoil.com, odpovedáme len vybraným uchádzačom. **Kontakt:** Slovaňská 10 Bratislava, Ing. Stanislav Puchala, 0517 592 871, fax: 0517 592 871
Email: stanislav.puchala@eu.lukoil.com

Obchodný zástupca

Bardejov, Kežmarok, Levoča, Poprad, Prešov, Sabinov, Spišská Nová Ves
Spoločnosť: MILEX Nové Mesto nad Váhom, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Na posilnenie nášho obchodného tímu pre dve spoločnosti na Slovensku: MILEX Nové Mesto nad Váhom, a.s. a Liptovský mliekareň, a.s., ktoré vlastní francúzsky potravinový koncern Bongrain, hľadáme nového kolegu na pozíciu Obchodný zástupca pre región Prešov, Poprad, Levoča, Bardejov, Kežmarok, Spišská Nová Ves, Sabinov., Ulohou Obchodného zástupcu je komunikovať so súčasnými zákazníkmi v pridelenom regióne, monitorovať vyselektovaný top sortiment a aplikovať zásady merchandisingu na celé produktové portfólio. Taktiež zodpovedá za jeho predaj v regióne cez distribútorov ako aj za priame dodávky. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, B, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Stredoškolské alebo vysokoškolské vzdelanie, špecializácia obchod a marketing je preferované, min. 1-ročná prax v oblasti predaja rýchloubrátkového tovaru, skúsenosť so zahraničnými refazcami je výhodou, znalosť domáceho regionálneho trhu v rýchloubrátkovom tovare, znalosti práce s PC: na výbornej úrovni MS Office, predovšetkým Excel, práca s internetom, výborné komunikačné a negotačné schopnosti, schopnosť pracovať v tíme aj individuálne, výborné prezentačné schopnosti a profesionálne vystupovanie, logické a analytické myslenie, schopnosť rýchlo sa učiť, orientácia na zákazníka a výsledky, zodpovednosť, samostatnosť, fle-

xibilita, stresová odolnosť, schopnosť pracovať v dynamickom prostredí, ochota cestovať, vodičský preukaz. **Termín nástupu:** Čo najskôr. **Iné výhody:** Atraktívna práca so slovenskými a zahraničnými odborníkmi v oblasti obchodu v rýchloubrátkovom priemysle, možnosti na osobný a profesijný rast, príjemný kolektív a pracovné prostredie, motivačné ohodnotenie, firemné vozidlo, mobilný telefón a pripojenie na internet. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.2.2009, ak Vás zaujala táto pozícia, neváhajte, využite príležitosť a pošlite nám Váš štruktúrovaný životopis a motivačný list do 06.02.2009., tešíme sa na stretnutie s Vami!, upozornenie: prosíme, aby každý zúčamek o pracovné miesto v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o Ochrane osobných údajov napísal v žiadosti o pracovnú pozíciu tento dodatok: „Súhlasím, aby za účelom evidencie uchádzača o zamestnanie, boli moji poskytnuté osobné údaje spracované a evidované.“ **Kontakt:** Piešťanská 31 Nové Mesto nad Váhom, Ing. Andrea Martinkovičová, 0445 568 126, 127, fax: 0445 514 562
Email: lm.jobs@bongrain.sk

Predavač v knižkupectve

Bratislava, Malacky, Pezinok, Senec
Spoločnosť: MODUL spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prijem, ocenenie a dokladanie tovaru, registračná pokladňa, obsluha zákazníkov. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, Používateľ MS Windows - základy, Príjemné vystupovanie, orientácia v sortimente kníh. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zamestnanecké zľavy. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.1.2009, informujte sa u vedúcej predajne p. Kuklovskej na t.č. 0903 614 353 alebo e-mailom: kpc12@modul.sk. **Kontakt:** Stará Vajnorská 17/97 Bratislava, Jana Okatá, 0903 614 353
Email: kpc12@modul.sk

Sales manager/predajca

Bratislava, Malacky, Pezinok, Senec
Spoločnosť: BOND, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** zabezpečuje a vykonáva komplexnú starostlivosť o klienta počas celého obdobia predaja, oboznámenie klienta so službami poskytovanými na predajnom mieste (predajných miestach), oboznámenie klienta s projektom a jeho výhodami na základe informačných materiálov, prezentácia ponuky nehnuteľností na základe, požiadavky klienta, odovzdanie doplnkových informácií klientovi (spôsob, financovania, platobné podmienky, informácie o správe nehnuteľností a pod.), koordinuje proces prípravy zmluvnej dokumentácie, komunikácia s klientom až do ukončenia obchodného prípadu (hypotéky, výber štandard, prípadne až po, odovzдание nehnuteľnosti), v prípade reálnych maklérov, možnosť predávať staré, nehnuteľnosti, spracováva štatistické údaje a reporting, v prípade reálnych maklérov, možnosť predávať, staré nehnuteľnosti. Pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda, živnosť. **Požiadavky:** študent vysokej školy, stredoškolské s maturitou, B, anglický jazyk - mierne pokročilý, strojpis - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Zodpovednosť, lojalita, kreativnosť, dôslednosť a samostatnosť, prax v oblasti trhu s nehnuteľnosťami výhodou, predchádzajúce skúsenosti na podobnej pozícii výhodou, komunikačné, obchodné a prezentačné zručnosti, príjemné a reprezentatívne vystupovanie, silná orientácia na zákazníka, výsledky a cieľ, schopnosť rýchlo sa učiť a ochota neustále sa vzdelávať, pozitívny prístup k práci, v prípade reálnych maklérov, vlastné auto. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** dynamické a motivujúce prostredie ponúkajúce, možnosti rastu, záujem renomovanej spoločnosti, samostatná a zodpovedná pracovná pozícia, bonusový systém a finančné ohodnotenie bez obmedzení podľa vlastnej šikovnosti,

osobnosť a profesionálny rast, mladý dynamický tím, odborné školenia a vzdelávanie. **Ponúkaný plat (brutto):** Provizijný systém + dohoda. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.2.2009, životopis v elektronickej podobe prosím zasielajte na e-mailovú adresu razova@bondreality.sk. **Kontakt:** Einsteinova 18 Bratislava, Mgr. Daniela Razova, 02/59 533 333
Email: razova@bondreality.sk

Shop Manager

Bratislava
Spoločnosť: EXISport s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie a riadenie predajne, objednávanie tovaru, personalistika, merchandising predajne. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, anglický jazyk - mierne pokročilý, MS Word - základy, MS Excel - pokročilý, Hľadáme mladých dynamických a zodpovedných ľudí, ktorí sa vedia orientovať v športovom tovare, majú príjemné vystupovanie a chcú pracovať v športovom obchode! Sme najlepši a hľadáme najlepších. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v mladom kolektíve, byť členom dynamicky firmy expandujúcej nielen na Slovensku, zamestnanecké benefity, vzdelávanie a skúsenosti, podľa vyjadrenia zamestnancov, práca v dôveryhodnej a kvalitnej spoločnosti, kariérny rast, práca so svetovými novinkami v športovom biznise. **Ponúkaný plat (brutto):** Fix + osobné ohodnotenie + podiel z predaja. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2009, Žiadosť spolu so štruktúrovaným životopisom a telefonickým kontaktom prosíme zasielať na e-mailovú adresu, p.kilian@exisport.com. Do predmetu mailovej správy uveďte: Shop Manager Poštová., spolu so žiadosťou o zamestnanie a životopisom zasielajte, prosím, aj súhlas s uchovaním Vašich osobných údajov v našej spoločnosti EXISport, spol. s r. o. v tomto znení: Týmto dávam súhlas spoločnosti EXISport, spol. s r. o. na spracovanie, správu a archiváciu mojich osobných údajov uvedených v životopise na dobu neurčitú, v zmysle Zákona č.428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov, pre účely spracovania, vzhľadom ku veľkému objemu žiadostí budú kontaktovaní len uchádzači, ktorí budú spĺňať kritéria výberu. **Kontakt:** Pri prachárni 18/A Košice, Peter Kilian
Email: p.kilian@exisport.com

Predavač/ka, vedúci smeny

Bratislava
Spoločnosť: EXISport s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predavač/ka: aktívny predaj športových potrieb a oblečenia, iné úlohy bezprostredne súvisiace s predajom tovaru na predajni, merchandising, vedúci smeny: vedenie smeny predajcov (5 ľudí), pokladňa. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** nezáleží, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, nemecký jazyk - základy, anglický jazyk - základy, pokladňa - základy, MS Excel - základy, MS Outlook - pokročilý, Používateľ MS Windows - základy, Hľadáme mladých, dynamických ľudí, ktorí sa vedia orientovať v športovej problematike, majú príjemné vystupovanie a chcú pracovať v športovom obchode. Prax vítaná. Sme najlepši a hľadáme najlepších! **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v mladom, dynamickom kolektíve, možnosť pracovať v najväčšej sieti maloobchodných športových predajní na Slovensku, motivačné ohodnotenie, iné benefity (zamestnanecké nákupy), školenia u popredných dodávateľov športového tovaru. **Ponúkaný plat (brutto):** Fix + osobné ohodnotenie + podiel z predaja. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2009, Žiadosť so štruktúrovaným životopisom a telefonickým kontaktom prosím zasielajte na sk-19@exisport.com. Do predmetu mailu prosím uveďte: Predavač/ka, Vedúci Poštová., spolu so žiadosťou o zamestnanie a životopisom zasielajte, prosím, aj súhlas s uchovaním Vašich osobných údajov v našej

TIP pre vás:

Nenašli ste doteraz firmu, v ktorej by ste chceli pracovať?

Využite stránku www.firmy.profesia.sk, kde hľadá zamestnancov niekoľko tisíc firiem.



spoločnosti EXIsport, spol. s r. o. v tomto znení: Týmto dávam súhlas spoločnosti EXIsport, spol. s r. o. na spracovanie, správu a archiváciu mojich osobných údajov uvedených v životopise na dobu neurčitú, v zmysle Zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov, pre účely evidencie uchádzačov a pre účely ďalšieho spracovania, vzhľadom ku veľkému objemu žiadostí budú kontaktovaní len uchádzači, ktorí budú spĺňať kritéria výberu. **Kontakt:** Pri prachárni 18/A Košice, Ivan Hinca
Email: sk-19@exisport.com

Area sales manager

Bratislavský kraj,
Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj,
Trnavský kraj, Žilinský kraj
Spoločnosť: Coty Slovenská republika, s.r.o.
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: POPIS PRACOVNÍ NÁPLŇ: výber a vedenie tímu OZ, Řízení a rozvoj svěřených klíčových zákazníků v SR: prezentace značek COTY v souladu s postavením a strategií firmy, budování dlouhodobých obchodních vztahů, fungující komunikace s ostatními odděleními, analýzy, plánování, exekuce na Kacc a nezávislého trhu, kontrola, personalistika. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, B, anglický jazyk - aktívne, Lotus Notes - základy, MS Excel - pokročilý, Chut na sobe neustále pracovať a učiť sa novým veciam. **Termín nástupu:** 1.4.2009. **Iné výhody:** Služební automobil a telefón, záujem veľké nadnárodnej spoločnosti, mladé perspektívy tímu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2009. Výberové řízení bude probíhat v Bratislavě v sídle firmy. **Kontakt:** L.Dérea 18 Bratislava, Jiri Hendrych
Email: jiri_hendrych@cotyinc.com

Obchodno-technický poradca

Dolný Kubín, Liptovský Mikuláš,
Martin, Námestovo, Ružomberok,
Turčianske Teplice, Tvrdošín
Spoločnosť: INOVATION Slovakia, s.r.o.
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Prezentácia-predaj výrobkov a technické poradenstvo v oblasti priemyselnej opravy a opravy, opravy a údržby. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, B, Trvalé bydlisko v jednom z uvedených okresov, opravárensko-technická a obchodná spôsobilosť, presvedčivé vystupovanie, motivačný prístup k práci, UPREDNOSTNŮJEME UCHÁDZAČOV S PRAXOU OBCHODNÉHO ZÁSTUPCU. **Termín nástupu:** Február 2009. **Iné výhody:** Zaujímavá práca a sortiment výrobkov, po dohode zaškolenie a ďalší odborný rast zdarma, služobné auto, telefón+fax, existujúca databáza zákazníkov, zárobok adekvátny Vaším schopnostiam, vernosť ročná prémie, územná ochrana, dlhodobá spolupráca, ako jediná firma na Slovensku ponúkame možnosť výberu pracovného vzťahu, zamestnanec alebo živnostník, s jednou možnosťou zmeny. To znamená po nástupe do práce a po určitej dobe praxe obchodný zástupca, ak chce, môže prejsť na živnosť a naopak, živnostník sa môže zamestnať. Obchodný zástupca sa pre túto zmenu rozhoduje samostatne. **Ponúkaný plat (brutto):** Pevná mzda+prémie podľa obratu resp. provízia podľa obratu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.1.2009, ak Vás naša ponuka zaujala, zašlite nám Váš životopis s telefonickým kontaktom. V prípade, že spĺňate nami uvedené podmienky, telefonicky sa s Vami spojíme a oznámime Vám termín a miesto prezentácie(nie konkurzu) na šej firmy. Prezentácia trvá cca 1 hodinu, počas ktorej budete osobne oboznámený so všetkými podrobnosťami, ktoré Vás zaujmú. Účasť na prezentácii je bezplatná. **Kontakt:** Budovateľská 63/A PREŠOV, Ing. Jozef LENÁRT, 051-7733 031, fax: 051-7733 035
Email: lenart@innovation.sk

Predajca elektromateriálu, montáž EZS

Galanta
Spoločnosť: E.M.A. - ELEKTROMATERIÁL spol s r.o.
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Predaj elektromateriálu, svietidiel, sklad, prípr. montáž, zabezpečovacie systémov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektro, stredoškolské s maturitou, B, Kreativita, samostatnosť, zodpovednosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Stabilné pracovné miesto v prosperujúcej spoločnosti. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 500 EUR/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 25.2.2009, Životopisy zasielať mailom. **Kontakt:** Kpt. Uhra 2366/7 Galanta, Peter Kurta, 031/7804 046, fax: 031/7807 168
Email: ema@ema-elektro.sk

Obchodný zástupca

Košice, Revúca,
Rimavská Sobota, Rožňava
Spoločnosť: Müller a Müllerová s.r.o.
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Úlohou uchádzačov o pracovnú pozíciu bude oslovenie nových potenciálnych odberateľov v vyhradenom regióne za účelom nadviazania spolupráce, obchodné jednanie u existujúcich obchodných partnerov v predmetnom regióne, vypracovanie objednávky tovaru, vyskladnenie tovaru na základe vypracovanej objednávky, vystavenie daňových dokladov na PC (PSION) v okamihu realizácie dodávky objednaného tovaru a zabezpečenie merchandisingu po vyskladnení tovaru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, B, Hľadáme spolupracovníkov flexibilných a kreatívnych!, hľadáme spolupracovníkov bezúhonných a spoľahlivých!, hľadáme spolupracovníkov, ktorí chcú ROBIť a ZARÁBAť! **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Priebežné finančné a naturálne motivácie na základe, dosiahnutého plnenia kvalitatívnych cieľov, dodávky automobil (Peugeot Boxer), MT, PDA (Pson). **Ponúkaný plat (brutto):** Odmeňovanie nemá strop, je závislé od dosahov, výsledkov. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2009. Výberové konanie sa uskutoční na základe osobného, telefonického pozvania v sídle spoločnosti v Ivanke pri Nitre. O termíne výberového konania budú vybraní účastníci informovaní pracovníkom spoločnosti telefonicky v dostatočnom časovom predstihu. Kontaktujeme len uchádzačov, ktorý vyhovujú kritériám., zaslaním Vášho životopisu zároveň dávať súhlas na spracovanie Vašich osobných údajov, uvedených v životopise, v zmysle Zákona č. 428/2002 o ochrane osobných údajov., potrebné doklady pre účasť na výberovom konaní: životopis, zaisielate na uvedenú e-mailovú adresu alebo číslo, faxu 037 / 6564 175, príp. poštou. **Kontakt:** Novozámocká 232/ZA Ivanka pri Nitre, Mária Babková, 037/6564 175, fax: 037/6564 175
Email: asistent@muller-mullerova.sk

Predajný poradca

Myjava
Spoločnosť: Ing. Peter Kuric - Wood Service
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Zabezpečenie a prijímanie objednávok, ? vyhotovenie nákresu zákazky, presné vypočítanie ceny objednávky na základe platného cenníka, usmernenie zákazníka, poradenská služba., vyhotovenie 3D vizualizácie nábytku a interiéru podľa požiadavky zákazníka. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, Internet (e-mail, www) - základy, MS Word - základy, Komunikatívnosť, radosť z práce s ľuďmi. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Odmeny na základe obratu. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosť so profesionálnym životopisom posielajte na emailovú adresu kuric@woodservice.sk. **Kontakt:** Dibrovova 243 Stará Turá, Ing. Peter Kuric, 0903 750 151, fax: 0327 793 828
Email: kuric@woodservice.sk

Obchodník/ samostatný obchodný referent

Nitra
Spoločnosť: Ing. Ladislav Stražil - NUBIUM **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie kompletného obchodného prípadu, od vyhľadania potenciálneho obchodného partnera až po uzavretie zmluvného vzťahu, komunikácia s klientmi, telefonická, písomná, osobná, aktívna prezentácia produktov spoločnosti formou písomnej ponuky ako aj osobnej prezentácie, aktívne vyhľadanie obchodných partnerov, realizácia marketingových cieľov spoločnosti v obchodnej oblasti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** B, Výborne komunikatívne vlastnosti, potreba pracovať ako obchodník, aktívny predaj produktu, aktívny prístup k riešeniu problémov, schopnosť obchodného myslenia a rozvíjania obchodného prípadu, nadpriemerné pracovné nasadenie, zodpovednosť, samostatnosť, vysoký stupeň lojalnosti voči spoločnosti, práca s PC. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď - dohodou. **Iné výhody:** Možnosť pracovať v spoločnosti s 15 ročnou tradíciou a stabilnou pozíciou na trhu, profesionálny rast, platové ohodnotenie v priamej úmere s pracovným výkonom a nasadením. **Informácie pre uchádzača:** Profesionálny životopis s jasne vyznačenou pozíciou zasielať na e-mail, fax. **Kontakt:** Trenčianska 55 Bratislava, Ivan Peller, 53 417 930, fax: 53 418 163
Email: nubium@nubium.sk

Predavačka/predavač v zlatníctve (klenotnič)

Poprad
Spoločnosť: SMOIMPEX **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj zlatých, strieborných a ocelových šperkov v klenotniach v ozc Max. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** študent vysokej školy, stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), Prijemny zov-najso-k, komunikatívnosť, flexibilita, obchodný duch, samostatnosť, ochota pracovať. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat (brutto):** 400 - 800 EUR/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Životopis osobný aj pracovný na mail+sucasna fotografia. **Kontakt:** J.Curie 738 Poprad, Slavomir Smolenak, 0907 930 345, fax: 0524 369 353
Email: smolenaks@hotmail.com

Obchodný zástupca technického zamerania

Prešov
Spoločnosť: Ing. Jozef Sedlák - Firma SEAK
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Si technický zameraný obchodný zástupca? Zaujímajú Ťa technické novinky? bavi Ťa vyjednávanie? Zaznamenávaš úspechy vo vyjednávaní? Rád cestuješ, po Slovensku? Máš VS alebo SS? a hľadáš prácu? Pozri si najprv, www.seak.sk Ak Ťa to osloví potom nám niečo napíš o sebe. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** technické a informačné, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, B, anglický jazyk - aktívne alebo nemecký jazyk - aktívne, jednoduché účtovníctvo - základy, OpenOffice - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý. **Termín nástupu:** ASAP. **Informácie pre uchádzača:** Uchádzači nás kontaktujú prostredníctvom emailu seak@seak.sk, kde zašli životopis vrátane motivačného listu. Následne budú kontaktovaní pre osobný pohovor. **Kontakt:** Odborárska 22 Prešov, Matej Sedlák
Email: seak@seak.sk

Predavač, skladník vodoinštaláčného a kúrenárskeho sortimentu

Prešov
Spoločnosť: TOMKAT, s.r.o.
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Predavač, obchodník, skladník so sortimentom voda, plyn, kúrenie,

elektro. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárské, stavebné, ekonomické, študent strednej školy, stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, B, anglický jazyk - základy alebo nemecký jazyk - základy, jednoduché účtovníctvo - základy, skladové hospodárstvo - základy, pokladnica - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, KOMUNIKATÍVNOSŤ, FLEXIBILITA, SAMOSTATNOSŤ. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Prijemné prostredie, školenia. **Ponúkaný plat (brutto):** 12000 - 20000 SK/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Životopis mailom v slovenskom jazyku alebo na tel. č. 0908 906 698. **Kontakt:** ZÁHRADNÁ 33 PREŠOV, Tomáš Juhas, 0908 990 698, fax: 0517 481 905
Email: market@brahama.sk

Živnostník do mäsopredajne - franchisant

Slovensko
Spoločnosť: MECOM TRADE, spol. s r.o.
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Hľadáme živnostníkov, ? podnikateľov pre oblasť maloobchodu s mäsom a mäsovými výrobkami pre rozšírenie siete špecializovaných predajní mäsa a mäsových produktov systémom franchisingu., franchisanti, ? podnikatelia, ? budú viesť predajne za týchto podmienok: majú právo na používanie značky, know-how silného a skúseného predajcu so 150-ročnou tradíciou na Slovenskom trhu, využívajú marketingovú (propagačnú) podporu franchisora, tj. Mecom Trade, majú možnosť neobmedzeného príjmu postaveného na fixnej odmene a provízie závislej od tržieb, mecom Trade zabezpečuje technické vybavenie predajne, zariadenie a vzhľad interiéru a exteriéru predajne, zaškolenie personálu, mecom Trade poskytuje franchisantovi tovar, ktorý zostáva vlastníctvom Mecom Trade až do momentu jeho predaja konečnému zákazníkovi, a zabezpečuje pravidelné zásobovanie tovarom podľa požiadaviek franchisanta, franchisant je ako SZČO zodpovedný za chod a vedenie predajne a zamestnávanie svojho personálu. Živnosť. **Požiadavky:** Zameranie na predaj, obchod, potravinárstvo je výhodou, Hľadáme aktívnych ľudí s chuťou podnikáť. Franchiser by mal byť komunikatívny, zameraný na zákazníka, s dobrými organizačnými vlastnosťami. Výhodou sú skúsenosti s prácou v maloobchode s mäsom a mäsovými produktami, prípadne s inými potravinami resp. s rýchloobrátkovým tovarom. Výhodou sú tiež znalosti hygienických predpisov pri práci s potravinami. **Termín nástupu:** Dohodou. **Ponúkaný plat (brutto):** Fixná odmena + provízie z tržieb. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2009, ponúkame možnosť aktívnym obchodníkom, vedúcim predajní a všetkým, ktorí majú chuť pusť sa do vedenia mäsopredajne v rozličných regiónoch Slovenska. Ponúkame príležitosť začať podnikáť prakticky bez potreby vstupného kapitálu, pričom najlepšie z Vás môžu riadiť až 5 predajní. Pri svojom podnikaní môžete využívať značku, skúsenosti a podporu veľkej siete mäsopredajní., ak Vás naša ponuka zaujala, pošlite svoj životopis na uvedenú emailovú alebo poštovú adresu. V životopise uveďte svoj súhlas so spracovaním osobných údajov pre účely výberového konania. **Kontakt:** Poľná 4 Humenné, Ing. Henrieta Lörincová
Email: praca@mecomtrade.sk

Obchodný vedúci, technický poradca Žilina

Spoločnosť: RVT SiemControl, s.r.o.
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Veľkoobchod SIEMENS, odborný predaj spínacej a istiacej techniky, riadiacich, systémov, pohonov a komponentov procesnej automatizácie, predajné poradenstvo, starostlivosť o zákazníka. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnika, elektronika, stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškols-

TIP pre vás:

Ako zvýšiť šancu na zamestnanie?

Prídajte svoj životopis do databázy na stránke www.zivotopis.profesia.sk a zamestnanie/ váš ľahšie nájde.

ské II. stupňa, B, anglický jazyk - základy alebo nemecký jazyk - základy, pokladňa - pokročilý, skladové hospodárstvo - pokročilý, fakturácia - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Komunikatívnosť, samostatnosť, flexibilita, vysoké pracovné, nasadenie, znalosť riadiacich systémov, istiacej a spínacej techniky a ich, použitie v aplikáciách, spoľahlivosť, zodpovednosť, technické myslenie, prax v odbore. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Možnosť osobného a profesijného rastu, práca s najmodernejšími technológiami, zamestnanecké zľavy na nákup produktov, práca v príjemnom a čistom prostredí, vianočný bonus. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosti so životopismi môžu uchádzači poslať poštou na uvedenú adresu, mailom alebo sa môžu s nami skontaktovať telefonicky., predpokladaný termín výberového konania: 20.02.2009. **Kontakt:** Priemyselná 3670/25 Žilina, Ing. Katarína Pienčaková, 041/7232 483, fax: 041/7232 483 **Email:** katarina.piencakova@rvt.sk

Asistent obchodného oddelenia

Spišská Nová Ves
Spoločnosť: CRW Slovakia, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Priamy kontakt so zákazníkmi (riešenie sťažností a reklamácií, požiadaviek zákazníka), objednávanie základného materiálu a komponentov (príprava, realizácia a evidencia objednávkov). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), B, anglický jazyk - aktívne, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, Samostatnosť, flexibilita, komunikatívnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.2.2009, spríevodný list a životopis zaslať v AJ mailom, poštou. **Kontakt:** Drevárska 2 Spišská Nová Ves, Mária Šeligová, 053/4298 995, fax: 053/4298 996 **Email:** maria@crwplasticsos.sk

Poisťovníctvo

Finančný poradca/finančný manažér Bratislava

Spoločnosť: Ing. Tatiana Bukovinská, agentúra Bukovinský-AMSLICO AIG Life poisťovňa a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca výlučne sprostredkovateľa poistenia pre dôchodkové zabezpečenie aj pre úverové poradenstvo. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), Spôľahlivosť, schopnosť pozitívneho myslenia, komunikatívnosť a schopnosť tímovej spolupráce, morálne vystupovanie a zmysel pre osobnú zodpovednosť, schopnosť samostatne riešiť problémy. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Spoločenské uznanie, vynikajúci kolektív, sociálne výhody, cestovanie, možnosť osobného rastu, možnosť štúdia detí v zahraničí, flexibilný pracovný čas! **Ponúkaný plat (brutto):** 20000 - 40000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2009, kontaktujte ma telefonicky alebo prostredníctvom internetu zašlite svoj životopis a spríevodný list. **Kontakt:** Kutlíkova 17 Bratislava V, Ing. Tatiana Bukovinská, 0905 485 818, 02/62 250 993, fax: 02/62 250 992 **Email:** t.bukovinska@post.sk

Consultant for English speaking customers Bratislava

Company: Zurich Insurance plc **Job description, information about the position:** For our customer centre Zurich Connect in Bratislava we are lo-

oking for new colleagues. Consultants for English speaking customers., you will be responsible for: handling telephone and e-mail communication with English speaking customers, answering inbound queries regarding our services and products from both new and existing customers, advising and promoting new products, providing information about the products, processing incoming customer calls, problem solving customer issues, building and maintaining customer relationships, identifying ways to continuously improve service to customers. Full-time employment. **Requirements:** english - advanced, We require: very good knowledge of English language, good communication skills, excellent telephone manner, ideally previous customer service experience, but not necessary, user level PC skills, team player attitude. The position is suitable for a fresh graduate. **Start date:** According to agreement. **Other benefits:** We offer: interesting work in modern international contact centre in Bratislava, multicultural environment, active English language communication, bonus system, intensive training programme, work hours Monday to Sunday (40hrs/week), lifestyle vouchers, language courses, job for graduates and external students. **Information for the applicant:** If you are interested in this position, please send your CV in English language with the name of the position in the subject to following e-mail address: jobsbratislava@zurich.com. **Contact:** Namestie 1. Maja 18 Bratislava, Slovak Republic, Martina Scholtzova, (00 421) 232 155 130 **Email:** jobsbratislava@zurich.com

Likvidátor

Trenčín
Spoločnosť: KOOPERATIVA poisťovňa, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Likvidácia poisťných udalostí. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, práca v stavebnom rozpočtovom programe je výhodou, stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, B, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Požívateľ MS Windows - pokročilý, Dobré komunikačné a organizačné schopnosti, schopnosť pracovať v dynamicky meniacom sa pracovnom prostredí, vysoké pracovné nasadenie, vytrvalosť a samostatnosť, prax v obore vítaná, tvorba rozpočtov stavebných prác výhodou, pozitívne myslenie, optimizmus. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Zaujímavá práca v renomovanej a finančne silnej zahraničnej spoločnosti, prepracovaný školiaci a rozvojový program, možnosť profesijného a osobnostného rastu, zamestnanecké výhody hlavného pracovného pomeru. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 21.2.2009, ak Vás ponuka zaujala, pošlite prosím motivačný list spolu so štruktúrovaným životopisom e-mailom na adresu teplan@koop.sk., do predmetu e-mailu uveďte názov pozície, o ktorú sa uchádzate., kontaktovať budeme len uchádzačov, ktorí spĺňajú všetky uvedené požiadavky., CV nevybraných uchádzačov nebudú archivované, alebo budú po skončení výberového konania vymazané. **Kontakt:** Štefanovičova 4 Bratislava, Ing. Ivan Teplan, fax: 032/6564 416 **Email:** teplan@koop.sk

Právo a legislatíva

Právnik

Bratislava
Spoločnosť: Slovenský odborový zväz zdravotníctva a sociálnych služieb **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Poskytovanie pracovnoprávneho poradenstva, spracovanie stanovísk k legislatívnym zmenám, spolupráca pri kolektívnom vyjednávaní, zastupovanie zväzu v pracovných komisiách a orgánoch

KOZ SR, prezentovanie právnych stanovísk vo zväzovom bulletin, konzultácie a školenia pre funkcionárov a členov základných odborových organizácií. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Právnická fakulta, vysokoškolské II. stupňa, Požívateľ MS Windows - pokročilý, Výborná znalosť pracovnoprávnej legislatívy podmienkou (minimálne 1 rok praxe v oblasti pracovného práva), prax v oblasti kolektívneho vyjednávania výhodou., znalosť cudzieho jazyka vítaná., dobrá znalosť práce s PC (užívateľské programy MS Office), schopnosť samostatne riešiť problémy, zodpovednosť, spoľahlivosť, rozhodnosť, pracovitnosť, príjemné vystupovanie, tímový hráč. **Termín nástupu:** DOHODOU. **Iné výhody:** Pružný pracovný čas, dôchodkové pripočítanie, týždenný dovolenky nad rozsah ZP, ďalšie výhody podľa platnej KZ. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 6.2.2009, v prípade Vášho záujmu zašlite motivačný list so životopisom na adresu SOZ ZaSS, Vajnorská 1, 815 70 Bratislava 1 alebo elektronicky na sykcorova@sozsass.sk (na obálku alebo do predmetu správy uveďte „výberové konanie“) v termíne najneskôr do 6. februára 2009., vybraní uchádzači budú pozvaní na osobný pohovor., zaslaním Vášho životopisu dávate súhlas k spracovaniu Vašich osobných údajov a ich uchovaniu v databáze SOZ ZaSS v zmysle platných právnych predpisov. Súčasne tým potvrdzujete, že osobné údaje uvedené v zaslanom životopise sú pravdivé a presné. **Kontakt:** Vajnorská 1 Bratislava 1, Eva Sykorová, 02/50 240 321, fax: 02/55 425 330 **Email:** sykcorova@sozsass.sk

Senior právnik

Bratislava
Spoločnosť: AMROP HEVER Slovakia, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hlavnou zodpovednosťou je poskytovanie právneho poradenstva zmluvoprácnym útvarom spoločnosti v oblasti zmluvného práva. Vypracovávanie stanovísk, posudzovanie obchodných podmienok a iných právnych dokumentov z hľadiska regulačného a energetického práva. Riešenie sporov súvisiacich s problematikou energetického práva, regulácie a práva hospodárskej súťaže. Účast' na obchodných rokovaniach. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Vysokoškolské právnické vzdelanie získané alebo uznané v SR. Minimálne 5-ročná právna prax na pozícii interného právnicka v medzinárodnej spoločnosti alebo na strane advokátskej kancelárie so skúsenosťami v poskytovaní právneho poradenstva korporátnym klientom. Skúsenosti so zmluvným právom s medzinárodným prvkom vrátane zahraničných arbitráží. Skúsenosti z oblasti energetického práva, práva sieťových odvetví, regulácie, protimonopolného práva, správneho práva a procesného práva. Aktívna znalosť anglického jazyka vrátane právnej a odbornej terminológie je nevyhnutná, znalosť ruského jazyka je výhodou. Ideálnym kandidátom je komunikatívna a dynamická osoba schopná vysokého pracovného nasadenia a disponujúca dobre rozvinutými analytickými schopnosťami. **Iné výhody:** Rôznorodá a dynamická práca v atraktívnom medzinárodnom prostredí a priradeným finančným ohodnotením a možnosťou profesionálneho a osobného rastu. **Kontakt:** Zámocká 36, P.O.Box 283 Bratislava 1, Barbora Halzová, (+421-2) 54 436 001 - 7, fax: (+421-2) 54 436 001 - 7 **Email:** askforjob@amrophever.sk

Senior advokát

Slovensko, Bratislava
Spoločnosť: AspenStaff s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Právna podpora projektov spoločnosti, príprava zmluvnej dokumentácie vrátane rokovanií (právnych analýz, stanovísk a vyjadrení), zastupovanie spoločnosti na obchodných rokovaniach, zastupovanie v súdnych sporoch, vrátane mimosúdnych riešení sporných záležitostí, poskytovanie

komplexného právneho poradenstva v rámci spoločnosti, hlavne pri riešení obchodných prípadov, príprava, pripomienkovanie a tvorba zmlúv, smerníc, príkazov, vedenie korporátnej agendy spoločnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Požadovaná prax minimálne 4 roky, znalosť občianskeho a obchodného práva, plynulá angličtina, flexibilita, samostatnosť, komunikatívnosť, iniciatívnosť, spoľahlivosť, zodpovednosť, organizačné schopnosti. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Výborné platové ohodnotenie, zaujímavá práca v medzinárodnej spoločnosti, práca v mladom a dynamickom kolektíve, možnosť podieľať sa na zaujímavých projektoch. **Informácie pre uchádzača:** Ref. č.: 1265. **Kontakt:** Panská 15 Bratislava, Mgr. Martin Mikuláš, +421911 944 202 **Email:** martin.mikulas@aspenn-staff.com

Služby

Obsluha čerpacej stanice

Bratislava
Spoločnosť: BEWA **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadám zodpovedného, pracovitého, bezúhonného a komunikatívneho pracovníka ako obsluhu čerpacej stanice na ČS OMV Machnáč v Mlynskej doline. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Prosím kontaktujte ma na tel. 0907 767660. **Kontakt:** Veterinica 21 Bratislava, Ing. Beatrix Ihringova, 0907 767 660 **Email:** beawa@seznam.cz

Pracovník technického zabezpečenia budov

Liptovský Mikuláš
Spoločnosť: JOHNSON CONTROLS INTERNATIONAL spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Údržba budov a elektrických zariadení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektro, B, Technická zručnosť, ochota pracovať aj nadčas, oprávnenie v zmysle vyhlášky 718, samostatný elektrikár. **Termín nástupu:** Február - marec 2009. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2009, profesný životopis a žiadosť o prijatie do zamestnania odošlite na adresu Erich.Tonhajzer@jci.com do 25.2.2008. **Kontakt:** Seberínho 1 Bratislava, Ing. Erich Tonhajzer, fax: +421434 007 828 **Email:** Erich.Tonhajzer@jci.com

Zlatník, klenotník

Bratislava
Spoločnosť: BENIX, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Oprava a oprava zlatých a strieborných šperkov, zasadzovanie kamenov v oprava. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** odborne zlatník klenotník, Prax v odbore nutná. Sikovnosť, profesionálny prístup. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat (brutto):** Do 1000 EUR/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Kontaktovať prosím telefonicky a nasledne osobný pohovor. **Kontakt:** Michalská 19 Bratislava, Toni JAKUPI, 0903 308 401, 0249 244 319, fax: 0244 441 138 **Email:** peterth@pobox.sk

Recepčný

Bratislava, Dunajská Streda, Šamorín
Spoločnosť: Gold Studio **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ponuka práce je v novovytvorenom skrášľovacom salone v obchodnom dome VEGA shopping center v Šamoríne. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, aspoň jeden z uvedených jazykov: maďarský jazyk - aktívne, anglický jazyk - mierne pokročilý, slovenský jazyk - aktívne, strojpis - expert, pokladňa - pokročilý, Používateľ MS

TIP pre vás:

Chcete si privyrobiť počas štúdia?

Na stránke www.brigady.profesia.sk nájdete množstvo ponúk aj s ponúkaným hodinovým zárobkom, aj s možnosťou hľadať podľa dátumu a regiónu.



Windows - pokročilý. **Termin nástupu:** Okamžitý. **Iné výhody:** Práca je v novom luxusnom zariadení dobrý pracovný kolektív, možnosť z dokonalovania sa v profesii. **Ponúkaný plat (brutto):** 400 - 750 EUR/mesiac Po osobnom stretnutí. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 4.2.2009, informácie na e-mail, telefonicky. **Kontakt:** Gazdovský rad 43 Šamorín, Viera Putzová, 0903 222 240, fax: 0315 623 740 **Email:** goldstudio@mail.t-com.sk

Stavebníctvo a reality

Prípravár, rozpočtár

Bratislava
Spoločnosť: HANT BA a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Tvorba cenových kalkulácií ZT1 + UK. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** Stavebné, stredoškolské s maturitou, B, AutoCAD - základy, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Internet (e-mail, www) - expert. **Termin nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 10.2.2009. **Kontakt:** Považské Podhradie 77 Považská Bystrica, Lenka Kucerová, 02-48 777 222, fax: 02-43 337 548 **Email:** lenka.kucerova@hant-ba.sk

Elektro prípravár

Bratislavský kraj
Spoločnosť: HANT BA a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava rozpočtov, naceňovanie stavieb, oslovovanie príp. dodávateľov a následný výber. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, strojárne, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, B, AutoCAD - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, Schopnosť zvládť vysoké pracovné tempo a nárazovú prácu, zodpovednosť, samostatnosť. **Termin nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 10.2.2009, Životopisy v SJ treba poslať e-mailom: Lenka.kucerova@hant-ba.sk alebo faxom na číslo: 02/ 48777222. **Kontakt:** Považské Podhradie 77 Považská Bystrica, Lenka Kucerová, 02-48 777 222, fax: 02-43 337 548 **Email:** lenka.kucerova@hant-ba.sk

Realitný maklér

Banská Bystrica, Brezno, Zvolen
Spoločnosť: RE/MAX Team **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vyhľadanie nehnuteľností do databázy, komunikácia s klientom, poradenstvo, komunikácia s právnikom. Všetko za účelom sprostredkovanie predaja nehnuteľnosti. **Živnosť. Požiadavky:** MS Outlook, OpenOffice, MS Excel, Internet (e-mail, www), MS Word, Komunikatívny, obchodná zručnosť, flexibilita, schopnosť zaujať, lojalita, pracovné nasadenie. Práca je vhodná pre absolventa. **Termin nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat (brutto):** Provizijný systém. **Informácie pre uchádzača:** Životopisy zasielajte na Zuzana.dobrodenkova@remax-slovakia.sk. **Kontakt:** Lazovná 20 Banská Bystrica, Zuzana Dobrodenková, 0911 101 373, fax: 048/4152 393 **Email:** zuzana.dobrodenkova@remax-slovakia.sk

Stavbyvedúci

Poprad
Spoločnosť: MARCO-CLIMATECH, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie stavieb v Poprade a okolí, príp. SR. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, PS, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, B, MS Excel - základy, MS Word - základy, Min. 10 rokov praxe v odbore. **Termin nástupu:** 01.03.2009. **Ponúkaný plat**

(brutto): 30000 - 40000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 26.2.2009. **Kontakt:** Pavlova 4375/11 Poprad, Ing. Lenka Gandžalová, 0527 871 211, fax: 0527 871 212 **Email:** gandzalova@marco-climatech.sk

Strojárstvo

Mechanik - montér

Banská Štiavnica, Žarnovica, Žiar nad Hronom, Hliník nad Hronom
Spoločnosť: PHS strojárne a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v obchodno, technických službách, ovládanie zámočníckych alebo elektrikárskych prác. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárne, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, B, C, Podmienka vodičský preukaz B a C. **Termin nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Priemyselná 38 Hliník nad Hronom, Ing. Ludmila Stredáková, +421915 913 302 **Email:** lstredakova@phs-strojarnes.sk

Sústružník - obrábáč kovov

Malacky
Spoločnosť: Slovak Lines, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v opravárskom procese, oprava a výroba dielov pre údržbu autobusov, montáž a demontáž dielov na vozidlách. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Vyučenie v odbore „sústružník-obrábáč kovov“, odb.prax min.2 roky, profesionálny prístup k práci, spolaľivosť, zväčšačné oprávnenie vrátane vodičského preukazu vitaný. **Termin nástupu:** Ihneď, príp. dohodou. **Iné výhody:** Práca v ambiciózne spoločnosti, možnosť ďalšieho odborného rastu, práca na 1 zmenu s 37, 5 hod.týžd.prac. časom, cestovné výhody na autobusových linkách spoločnosti a spoločnosť SAD, stravovanie formou gastrolistkov, bezplatné pridelenie pracovného odevu. **Ponúkaný plat (brutto):** Primerané a stabilné mzdové ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosti o prijatie do pracovného pomeru spolu so štruktúrovaným životopisom prosíme zaslať e-mailom alebo písomnou poštou na adresu našej spoločnosti. V žiadosti je potrebné uviesť pozíciu, na ktorú sa hlásite. Bližšie informácie o ponúkanej práci Vám radi poskytneme na č. tel. 0905868134. Vopred ďakujeme všetkým uchádzačom za prejavení záujem pracovať v našej spoločnosti. **Kontakt:** Mlynské nivy 31, P.O.BOX 35 Bratislava 24, 55 640 182, 0905 571 221 **Email:** pers@slovaklines.sk

Zámočník - lisár

Ilava, Trenčín, Nová Dubnica
Spoločnosť: E METALL, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca na CNC vysekávacom stroji, SO, USO stroj. prax v str. výrobe min. 3 roky, schopnosť čítať str. výkresy, zručnosť, zodpovednosť, práca v dvoj., trozmennej prevádzke. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárstvo, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou. **Termin nástupu:** 1.2.2009. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 10.2.2009. **Kontakt:** Trenčianska 19 Nová Dubnica, Ing. Zuzana Tišková, 042/4408 170

Školstvo, vzdelávanie, veda, výskum

Učiteľ elementarista v medzinárodnom programe

Bratislava
Spoločnosť: Gymázium Jura Hronca **Náplň práce,**

informácie o pracovnom mieste: Naša medzinárodná škola hľadá učiteľa pre medzinárodný program Primary Years Programme. Môže to byť učiteľ elementarista alebo učiteľ s aprobáciou, nevyhnutné je plynulé ovládanie anglického jazyka a chuť pracovať s deťmi vo vekovej kategórii 10-11 rokov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** pedagogické, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, anglický jazyk - aktívne, MS Excel - základy, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý. **Termin nástupu:** 2.2.2009. **Iné výhody:** Sme medzinárodná škola s mladým kolektívom, učiteľia v tomto programe sa vzdelávajú na školeniach v zahraničí, jazykových kurzoch plus majú ďalšie výhody ako napr. menší úväzok. V programe PYP je teamová atmosféra, kreatívny duch. **Ponúkaný plat (brutto):** 600 - 730 EUR/mesiac plat závisí od dĺžky ped. praxe plus príplatok jazykový. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 12.2.2009, prosíme zaslať CV a motivačný list na adresu zitna@gjh.sk alebo sa kontaktovať na telef. čísle 0911202638. **Kontakt:** Novohradská 3 Bratislava, PhDr. Eva Žitná, 02/55 571 122, fax: 02/55 563 877 **Email:** zitna@gjh.sk

Učiteľ/ka, opatrovateľ/ka v súkromných detských jasiach

Bratislava
Spoločnosť: Deti a my s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Opatrovanie, výchova a vzdelávanie detí v súkromných detských jasiach. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** pedagóg, detská zdravotná sestra, vychovávateľ/ka, stredoškolské s maturitou, anglický jazyk - mierne pokročilý, Zodpovednosť, flexibilita, kvalita výchovno-vzdelávacieho procesu, komunikatívnosť. **Termin nástupu:** 01.03.2009. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 25.2.2009. Životopis poslať e-mailom alebo poštou na uvedenú adresu. Uchádzači budú kontaktovaní telefonicky. **Kontakt:** Komárovská, 58 Bratislava 2, Renata Brandysova, 0903 917 355 **Email:** renata.brandysova@t-zones.sk

Učiteľ

Trnava
Spoločnosť: Stredná priemyselná škola dopravná Trnava **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Učiteľ informatiky, prípadne tiež správca počítačovej siete. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** informatika, vysokoškolské II. stupňa, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, C/C++ - pokročilý, Administrácia UNIX/Linux - základy, Klient/server administrácia - pokročilý, Hľadáme predovšetkým učiteľa informatiky, ako doplnok k vyucovacej povinnosti môže byť správca počítačovej siete a inštruktor Cisco Networking Academy. **Termin nástupu:** 1.2.2009. **Iné výhody:** 40 dní dovolenky. **Informácie pre uchádzača:** Ponuky zasielajte na mailovu adresu školy, ponuka ma obsahovať najmä ukončené vzdelanie, prípadne prax. **Kontakt:** Študentská 23 Trnava, Ing. Anton Talač, 033-5521 161, fax: 033-5340 681 **Email:** spsdt@stonline.sk

Technika, rozvoj

Technicko-obchodný pracovník

Poprad
Spoločnosť: TECHMONT SNOW, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Inžiniering výstavby lanových dráh, technická príprava a dokumentácia (vrátane prekladu technickej dokumentácie), asistencia a podpora počas realizácie a skúšok v rámci uvádzania lanoviek do prevádzky., agenda servisu a náhradných dielov., počas zimnej prevádzky lanových dráh asistencia pri riešení vzniknutých technických problémov

v spolupráci so stálou službou vo Francúzsku., pri všetkých činnostiach samostatná komunikácia s francúzskym partnerom a zákazníkmi (za timovej podpory). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektro a strojárstvo vitané, alebo nie je podmienkou, stredoškolské s maturitou, vysokoškolské II. stupňa, francúzsky jazyk - aktívne, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - základy. **Termin nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat (brutto):** 660 - 1000 EUR/mesiac nástupný plat 660€; následne podľa výsledkov. **Informácie pre uchádzača:** Ozvite sa telefonicky, mejlom (prípadne hneď pripojiť životopis). **Kontakt:** Železnica 1095 Poprad, Peter Oľšavský, 0908 987 824 **Email:** poma@techmontsnow.sk

Technický zástupca výrobcu stavebných hmôt Slovensko

Spoločnosť: KNAUF AMF s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Technický zástupca výrobcu podhľadových systémov zodpovedný za technickú podporu architektov, obchodných partnerov aj montážnych firiem, riešenie projektov atď. na území celého Slovenska., Náplňou činnosti sú návštevy architektov a projektantov, školenia zákazníkov, zabezpečenie marketingových aktivít, komunikácia s certifikačnými a skúšobnými inštitúciami. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Architektúra alebo stavebné, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), B, nemecký jazyk - aktívne, AutoCAD - základy, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - základy. **Iné výhody:** Kompletné IT vybavenie, služobný voz k osobnému užitiu, školenie v pobočkách v ostatných európskych krajinách, záujem renomovanej firmy. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.2.2009, Očakávame vysokú lojalitu, technickú kompetenciu, výborné komunikačné schopnosti, možnosť cestovať po prevažnú časť času po regióne., Štruktúrovaný životopis v nemečine a slovenčine na e-mail. **Kontakt:** Chlumčianskeho 5 Praha 8, Česká republika, Ing. Petr Fitzner, +420602 227 613, fax: +420222 246 981 **Email:** amfsk@atlas.sk

Hlavný technik

Dunajská Streda, Veľký Meder
Spoločnosť: TERMÁL s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadenie preventívnej a operačnej údržby zariadení (bazénová technika, vzduchotechnika, kanalizácie a vodovody, osvetlenie a pod.), objednanie náhradných dielov, komunikácia s dodávateľmi, tvorba systému údržby, spolupráca na inštalácii nových technológií, vyhodnocovanie potreby energií, vedenie tímu údržbárov, reporting nadriadeným. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa. **Termin nástupu:** 01.03.2009. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 25.2.2009. **Kontakt:** Promenádna Veľký Meder, Júlia Androvičová, 0315 552 104 **Email:** kr@termalsro.sk

Vrcholový manažment

Výkonný riaditeľ

Slovensko, Partizánske
Spoločnosť: Plose shops, s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme vhodného kandidáta na pozíciu Výkonný riaditeľ v spoločnosti s poľnohospodárskym zameraním., podmienky: VŠ poľnohospodárskeho alebo ekonomického zamerania, prax v riadení firmy a ľudí, manažérske schopnosti vo vedení spoločnosti, úspešnosť v dosahovaní vytýčených cieľov, jazykové znalosti: nemecky, taliansky, anglický, všetky pracovné, mzdové podmienky

TIP pre vás:

Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?

Na stránke www.agent.profesia.sk zvolíte kritériá na hľadanie práce a automatický program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky dostanete každý deň do svojej e-mailovej schránky.



a bonusy konkrétne dohodnuté s vybranými kandidátmi., kontakt: roberttopadovani@gmail.com (taliansky, anglicky). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** poľnohospodárske, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), nemecký jazyk - aktívne, taliansky jazyk - aktívne, anglický jazyk - aktívne. **Termín nástupu:** 3/2009. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 2000 EUR/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Pre objektívne posúdenie Vašej žiadosti Vás žiadame preposlať Váš profesijný a motivačný list v talianskom jazyku na mail. adresu: " . **Kontakt:** Ostratice 144 Ostratice, Patrik Luptak, 0903 644 537 **Email:** plosebto@fructop.sk

Finančný riaditeľ

Trenčín

Spoločnosť: Bonas Slovakia, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zostavovanie strednodobého a ročného rozpočtu, aktualizácia a priebežná kontrola jeho plnenia (budgeting), zostavovanie finančných reportov v súlade s IFRS a slovenskými účtovnými štandardami pre potreby zostavenia finančných výkazov ako aj štatutárne účely (skupinový reporting, manažérsky reporting), zodpovednosť za zostavenie mesačnej a ročnej účtovnej závierky, príprava podkladov pre konsolidáciu (IFRS), zodpovednosť za daňovú agendu spoločnosti, nastavenie metodických procesov podľa interných smerníc materskej spoločnosti, riadenie finančných ukazovateľov (KPIs) na základe kontrolovaných procesov, zabezpečenie dostatočnej likvidity spoločnosti, riadenie finančného rizika, zodpovednosť za výsledky auditu, komunikácia s audítorami, nastavenie kontrolných mechanizmov, nastavenie a aplikácia vhodných metodík v oblasti finančného manažmentu a ďalších oddeleniach, komunikácia s finančnými inštitúciami, odborná podpora pre ostatné oddelenia. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** VŠ vzdelanie ekonomického smeru, minimálne 2 roky skúsenosti na manažérskej pozícii v oblasti financií (finančný riaditeľ, finančný kontrolór, hl. účtovník) v rámci finančného sektora alebo poradenstva, manažérske skúsenosti a schopnosť riadiť tím, prehľad v problematike dátovej podpory rozhodovacích procesov, analytické schopnosti, rozhodnosť a koncepcnosť, znalosť práce s Excel, Access, systematickosť a precíznosť. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Profesionálny rast, príležitosť podieľať sa na budovaní spoločnosti a jej procesov, atraktívne finančné ohodnotenie, automobil po zapracovaní, bonusy. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 13.2.2009. **Kontakt:** M.R.Štefánik 88 Trenčín, Marek Lackovič, 0905 464 516 **Email:** futuremedia@futuremedia.sk

Regionálny riaditeľ

Bratislava

Spoločnosť: MPS, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Chcete budovať svoju kariéru v úspešnej a stabilnej spoločnosti holdingového typu? Máte radi výzvy, ktoré sú určené, len pre ambiciózných a schopných ľudí s jasným cieľom? Vašou úlohou bude: riadenie regionálnych pobočiek, obchodných zástupcov pre majetkové poistenie, životné poistenie, hypotekárne financovanie a reálnu činnosť, zabezpečenie plnenia obchodného plánu daného regiónu, jednanie s obchodnými partnermi, udržiavanie a rozvoj vzťahov s existujúcou top klientelou v regióne, rozširovanie obchodných aktivít spoločnosti v regióne, monitoring a zodpovednosť za výsledky pobočiek v regióne, personálne a organizačné riadenie pobočiek v regióne, reporting vedeniu spoločnosti. **Živnosť.** **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, anglický jazyk - mierne pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý. Nevyhnutnou požiadavkou je min. 2 ročná prax v poisťovníctve na pozícii obchod-

ný zástupca, finančný poradca, nevyhnutnou požiadavkou je min. 2 ročná prax v riadiacej pozícii, ideálne v oblasti poistenia, hypotekárneho a investičného financovania a reálnej činnosti, obchodnícke a manažérske zručnosti, výborné komunikačné zručnosti, schopnosť motivovať a viesť tím, samostatnosť a organizačné schopnosti. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Ponúkame Vám možnosť kariérneho postupu, v prípade, ak ste Vašími schopnosťami prekonalí všetky bariéry, preukázal sa Váš stupeň lojality a profesionality, ponúkame Vám možnosť stať sa OBCHODNÝM RIADITEĽOM s plnou zodpovednosťou za plnenie obchodného plánu a riadenie spoločnosti. **Informácie pre uchádzača:** V prípade, ak Vás naša výzva oslovila, Váš záujem môžete prejavíť zaslaním profesijného životopisu s aktuálnou fotografiou a motivačným listom na e-mailovú adresu: svetikova@mps.sk, do predmetu uveďte názov pozície, o ktorú sa uchádzate., pripojte svoj telefonický kontakt. Vybraných uchádzačov budeme kontaktovať telefonicky, zaslaním Vášho životopisu dávate súčasne súhlas so spracovaním a archiváciou osobných údajov uvedených v životopise v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. **Kontakt:** Miletičova 1 Bratislava, Zelmira Svetiková, 02/55 571 078, fax: 02/55 564 557 **Email:** svetikova@mps.sk

Zdravotníctvo, farmácia, sociálna oblasť

Farmaceutický laborant

- zdravotnícke a diagnostické pomôcky

Bratislava

Spoločnosť: Viera Bolečková **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca vo výdajni zdravotníckych pomôcok. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** zdravotnícke a diagnostické pomôcky, stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), pokladňa - pokročilý, Spôľahlivosť, precíznosť, pracovitnosť, komunikatívnosť. **Termín nástupu:** Ihneď, prípadne dohodou. **Iné výhody:** Gastrolistky. **Ponúkaný plat (brutto):** Na osobnom pohovore. **Informácie pre uchádzača:** Životopisy zasielajte e-mailom na: Viera.boleckova131@zoznam.sk. Vhodný uchádzač bude následne pozvaný na osobný pohovor. **Kontakt:** Narcisová 14 Bratislava, MBA Viera Bolečková, 0902/154 052, 02/55 969 404 **Email:** viera.boleckova131@zoznam.sk

Lekár infekčného, interného oddelenia

Poprad

Spoločnosť: Nemocnica Poprad, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Diagnostická a liečebno preventívna starostlivosť o pacienta lekárom na lôžkovom oddelení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Lekárska fakulta, odbor všeobecnej lekárskej. Špecializácia v odbore vitaná, vysokoškolské II. stupňa, Internet (e-mail, www) - základy, MS Word - základy, Požadujeme od uchádzača: v zmysle zákona o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve: bezúhonnosť, odbornú a zdravotnú spôsobilosť a spôsobilosť na právne úkony v celom rozsahu. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Finančný bonus pri podpise pracovnej zmluvy od 1000 € do 1500, individuálne mzdové podmienky, možnosť ubytovania v ubytovacom zariadení spoločnosti so zľavou, úhrada cestovných nákladov spojených s dochádzaním na pracovisko, príspevok zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie, podpora ďalšieho vzdelávania sa v odbore a účasti na kongresoch, a seminároch. **Ponúkaný plat (brutto):** Individuálne dohodnuté mzdové podmienky. **Informácie pre uchádzača:** Predpo-

kladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2009, a Vás táto pozícia zaujala a spĺňate uvedené kvalifikačné predpoklady, zašlite nám svoj profesijný životopis na dolevedenú e-mailovú adresu. **Kontakt:** Banická 803/28 Poprad, Ing. Emília Javorská, 052/7125 589 **Email:** javorska@nemocnicapp.sk

Očný doktor

Bratislava

Spoločnosť: EIFFEL OPTIC, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Do predajne očnéj optiky v centre Bratislavy prijímame, očného doktora alebo doktorku., dobré platobné podmienky., pre mimo bratislavských ubytovanie zaistené., Životopisy s fotkou posielajte na e-mail: info@eiffeloptic.cz. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské III. stupňa (doktorandské). **Kontakt:** Ječná 6 Praha 2, Česká republika, Hana Havlíčková **Email:** info@eiffeloptic.cz

Lekár špecialista - gynekológ

Malacky

Spoločnosť: Medirex Servis, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ponúkame zaujímavú prácu na gynekologickom oddelení / ambulancii s možnosťou operatívnej formou jednoňdňovej zdravotnej starostlivosti. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne. **Požiadavky:** Lekárska fakulta, atestácia z gynekológie a pôrodnictva 1. stupňa, vysokoškolské II. stupňa, MS Outlook - základy, MS Word - základy, Internet (e-mail, www) - základy, MS Excel - základy, Atestácia z gynekológie a pôrodnictva 1. stupňa je podmienkou, pozitívny vzťah k práci a pracovným povinnostiam, príjemný a zodpovedný prístup k pacientom, schopnosť ďalej odborne rásť, príjemné vystupovanie, spoľahlivosť, korektnosť a lojalnosť voči zamestnávateľovi. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Korektný a profesionálny prístup zo strany zamestnávateľa, príjemné pracovné prostredie, novo zrekonštruované priestory, zaujímavé finančné ohodnotenie, systém zamestnaneckých výhod a benefitov, príspevok zamestnávateľa na DDS, možnosť ubytovania v areáli nemocnice, možnosť ďalšieho vzdelávania a odborného rastu, možnosť dopravy do zamestnania (dopravnými prostriedkami zamestnávateľa na trase BA, MALACKY a späť). **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 18.2.2009, svoje odborné životopisy zasielajte na uvedenú adresu. Názov pracovnej pozície, o ktorú máte záujem, uveďte v predmete e-mailovej správy., Zároveň Vás žiadame o zaslanie súhlasu so spracovaním Vašich osobných údajov uvedených v zaslaných dokladoch za účelom spracovania pre potreby výberu na inzerovanú pozíciu v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov. Osobné údaje uchádzačov, ktorí nespeli vo výberovom konaní, budú do jedného mesiaca od zverejnenia ponuky zlikvidované v zmysle uvedeného zákona. **Kontakt:** Hattalova 12/6 Bratislava, 02/49 203 301, 0905 704 629 **Email:** zamestnanec@medirexservis.sk

Žurnalistika, polygrafia, médiá

Redaktor/ka

v medicínskom vydavateľstve

Bratislava

Spoločnosť: SOLEN, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Medzi základné povinnosti redaktora/, ky bude patriť., tvorba edičného plánu a obsahovej náplne odborných medicínskych časopisov, samostatná redakčná a administra-

tívna práca na pridelených časopisoch, osobná, telefonická a e-mailová komunikácia s autormi (lekármi a zdravotnými sestrami) a VIP partnermi, vytváranie a posilňovanie dobrých vzťahov, spracovanie korektúr, komunikácia s grafikom, externými spolupracovníkmi, koordinácia práce na časopise medzi redakciou, obchodným a kongresovým oddelením, výrobu, expedíciu, vedenie a evidencia doplňujúcej administratívy týkajúcej sa autorov, recenzentov a pod., pomoc s tvorbou odborného programu na kongresoch a odborných podujatiach organizovaných spoločnosťou, moderovanie prideleného kongresu, aktívna účasť na nich vrátane iných odborných akcií pre lekárov, monitoring odbornej literatúry, prehľad a orientácia v oblasti zdravotníctva, aktualizácia web stránky spoločnosti, návrhy na jej rozvoj, aktívna spolupráca pri kreovaní nových možností rozvoja spoločnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** medicínske vzhľadom, stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, B, nemecký jazyk - aktívne alebo anglický jazyk - aktívne, strojopis, MS Outlook, MS Excel, MS PowerPoint, MS Word, Znalosť slovenského pravopisu a štylistiky, veľmi dobré komunikačné schopnosti, príjemné a profesionálne vystupovanie, schopnosť vystupovať na verejnosti, samostatnosť, iniciatívnosť, zodpovednosť a precíznosť, orientácia a záujem o medicínsku problematiku, aktívny šófer! **Termín nástupu:** Okamžite. **Iné výhody:** Mladý priateľský kolektív, príjemné pracovné prostredie, služobný telefón, sociálny program zamestnávateľa. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 4.2.2009, CV S FOTKOU a MOTIVAČNÝM LISTOM (podmienka!) zasielajte emailom., vopred ďakujeme všetkými záujemcom o pracovnú pozíciu u nás, ďalej však budeme kontaktovať a na osobný pohovor pozveme len vybraných uchádzačov. **Kontakt:** Lovinského 16 Bratislava, Mgr. Roman Jazudek **Email:** jazudek@solen.sk

Moderátor/ka, redaktor/ka

Košice

Spoločnosť: MV Média, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Regionálna televízia so sídlom v Košiciach hľadá nových kolegov. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda, živnosť. **Požiadavky:** slovenský jazyk - materinský jazyk, Požadujeme, mikrofonický hlas, príjemný vzhľad, bezchybnú slovenčinu a chuť sa stať redaktorom/moderátorom. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 8.2.2009, ak máte záujem zúčastniť sa konkurzu, pošlite nám svoj životopis s priloženou fotografiou a s informáciou, v ktorom termíne sa zúčastníte konkurzu na adresu zamestnanie@regiontv.sk alebo poštou na adresu: konkurz sa uskutoční v nedeľu 25.1.2009 a 1.2.2009 o 10:00 na adrese: reštaurácia GOLDEN ROYAL, vodná 8, 040 01 Košice. **Kontakt:** Vodná 8 Košice, Ing. Jana Petříková, 055/7201 011, fax: 055/7201 010 **Email:** zamestnanie@regiontv.sk

Grafik

Nitra

Spoločnosť: Petit Press, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kreatívna tvorba inzerátov, výroba novinových strán. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** Adobe Illustrator - pokročilý, CorelDRAW - pokročilý, Adobe Photoshop - pokročilý, Adobe InDesign - pokročilý. **Termín nástupu:** 1.1.2009. **Iné výhody:** Záemie stabilnej spoločnosti. **Informácie pre uchádzača:** Životopisy posielajte na e-mailovú adresu Alena.stefekova@petitpress.sk, vybraní uchádzači budú pozvaní na osobný pohovor. **Kontakt:** Lazaretská 12 Bratislava, Dušan Deván, +421-2-59 233 107 **Email:** dusan.devan@petitpress.sk

TIP pre vás:

Hľadáte informácie o práci?

Články o práci v zahraničí, rady o rozvíjaní pracovného pomeru, založení živnosti a iné nájdete na stránke www.profesia.sk v časti „potrebujete radu“.



Do štátnej služby na príslušné štátnozamestnanecké miesto v príslušnom odbore štátnej služby možno prijať občana SR alebo občana iného členského štátu Európskej únie, ktorý sa uchádza o štátnu službu, ak spĺňa tieto požiadavky:

- dosiahol vek 18 rokov
- má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
- je bezúhonný
- spĺňa kvalifikačné predpoklady
- je zdravotne spôsobilý na vykonávanie štátnej služby
- má trvalý pobyt na území Slovenskej republiky
- ovláda štátny jazyk
- ovláda cudzí jazyk, ak túto požiadavku na vykonávanie štátnej služby určí služobný predpis
- úspešne absolvoval výberové konanie na prípravnu štátnu službu alebo spĺňa predpoklady na dočasnú štátnu službu podľa § 25 ods. 2 písm. a) a c) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- je oprávnený oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami, ak sa toto oprávnenie na výkon štátnej služby požaduje
- má vedomosti a zručnosti potrebné na efektívne využívanie informačných a komunikačných technológií, ktoré štátny zamestnanec v stálej štátnej službe preukáže formou zloženia skúšky Európskeho vodičského preukazu na počítače

Generálny riaditeľ Národnej agentúry pre sieťové a elektronické služby Bratislava, Trnava

Spoločnosť: Úrad vlády SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadiaca, koordinačná, organizačná a kontrolná činnosť Národnej agentúry pre sieťové a elektronické služby. Zastupovanie agentúry navonok a zodpovednosť za jej činnosť. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, anglický jazyk - aktívne, Požiadavky: vysokoškolské vzdelanie II. stupňa, odborná spôsobilosť na verejné obstarávanie podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, úspešného uchádzača sa bude vyžadovať oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami na stupeň utajenia „vyhradené“ v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyžaduje sa znalosť prostredia eGovernmentu a problematiky informatizácie verejnej správy, prax v riadiacej funkcii, ďalšie schopnosti: riadiace a organizačné schopnosti, spoľahlivosť, príjemné vystupovanie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, vyrovnaný postoj k pracovnému zafarbeniu. **Termín nástupu:** Dohodou. **Ponúkaný plat (brutto):** V zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. **Informácie pre uchádzača:** Písomná prílohu do výberového konania spolu s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať najneskôr do 9. februára 2009 na adresu: Úrad vlády SR, Osobný úrad, VK 1/2009/VŠ, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava, požadované doklady: štruktúrovaný životopis, motivačný list, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, kópia diplomu (VŠ II. stupňa), čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti, čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka, preukaz odbornej spôsobilosti na verejné obstarávanie podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov., ref. č.: VK 1/2009/VŠ. **Kontakt:** Nám. slobody 1 Bratislava, Ing. Adriana Lužicová, 02/57 295 450

Odborný referent (sekretárka)

Spoločnosť: Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR **Názov služobného úradu:** Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR **Adresa služobného úradu:** Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava **Počet obsadzovaných miest:** 1 **Organizačný útvar:** sekcia cestnej dopravy a pozemných komunikácií **Hlavné úlohy:** Zabezpečovanie odbornej práce a koordinovanie spracúvania stanovísk v sekretariáte generálneho riaditeľa v ústrednom orgáne štátnej správy, zabezpečovanie informačnej, organizačnej a evidenčnej práce sekretariátu v ústrednom orgáne štátnej správy. **Informácie pre uchádzača:** Písomné žiadosti spolu so štruktúrovaným životopisom a fotokópiou

dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní zasielajte v termíne do 12. februára 2009 na adresu: ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR, ? osobný úrad, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava.

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou,

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: - znalosť práce s MS WORD, MS Excel, Internet- užívateľská úroveň

Požadované odborné znalosti: anglický jazyk - základy

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 12. februára 2009

Ďalšie informácie: Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jiřina Hornáková, 02/59 494 641

Správa finančnej kontroly Bratislava

- hlavný radca - predstavený

- vedúci oddelenia vládneho auditu Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo financií SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu a adresa: Správa finančnej kontroly Bratislava, Drieňová č. 34, 826 25 Bratislava, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, Hlavný radca, ? predstavený, vedúci oddelenia vládneho auditu, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 1.07. Kontrola, sťažnosti a petície, vnútorný audit, organizačný útvar: Odbor vládneho auditu a kontroly, hlavné úlohy: Riadenie, koordinovanie, usmerňovanie a kontrolovanie činnosti oddelenia, vypracovanie auditorských postupov pre jednotlivé audítované oblasti, metodické usmerňovanie a riadenie činnosti auditorských (kontrolných) skupín tak, aby boli zabezpečené aktivity určené pre oddelenie v rámci odboru, posudzovanie výstupných materiálov z vykonaných vládnych auditov (kontrolnej činnosti). Zabezpečenie vykonávania vládneho auditu so zohľadnením medzinárodné uznávaných auditorských štandardov. **Zodpovednosť za odbornú, vecnú a právnu úroveň výstupných materiálov z vykonaných vládnych auditov (kontrolnej činnosti).** Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, MS Excel - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, **Požadované odborné znalosti:** Znalosť zákonov č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly, č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok), požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Riadiaca a organizačné schopnosti, samostatnosť v rozhodovaní, komunikatívnosť, schopnosť zvládať pracovné zariadenie, asertivita, flexibilita, zodpovednosť a spoľahlivosť. **Ponúkaný plat (brutto):** V zmysle zákona č. 312/2001

Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 10. februára 2009 na adresu: Správa finančnej kontroly Bratislava, Drieňová ul. č. 34, 826 25 Bratislava s označením na obálke a v žiadosti: VK 2009/3/22., **Ďalšie informácie:** na tel. č. 02/48212933 Ing. Šottníková. **Kontakt:** Drieňová 34 Bratislava, -

Správa finančnej kontroly Bratislava,

odborný radca - výkon vládneho auditu (kontrolnej činnosti)

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo financií SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu a adresa: Správa finančnej kontroly Bratislava, Drieňová č. 34, 826 25 Bratislava, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Prípravna štátna služba, Odborný radca, ? výkon vládneho auditu (kontrolnej činnosti), počet obsadzovaných miest: 9, odbor štátnej služby: 1.07. Kontrola, sťažnosti a petície, vnútorný audit, organizačný útvar: Odbor vládneho auditu a kontroly, hlavné úlohy: Výkon vládneho auditu (kontrolnej činnosti) v rozsahu vecnej a územnej pôsobnosti SFK Bratislava v kraji Bratislavskom, Trnavskom a Nitrianskom vrátane vedenia auditorskej (kontrolnej) skupiny, vypracovanie návrhov na sankcie za porušenie finančnej disciplíny pri nakladaní s prostriedkami štátneho rozpočtu podľa č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších dodatkov. **Vypracovanie odborných stanovísk k spracovaným výstupom z vládneho auditu (kontroly) pre potreby rozhodovacieho orgánu (správneho konania).** Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, Lotus Notes - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, **Požadované odborné znalosti:** Znalosť zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 440/2000 Z. z. o správach finan-

čnej kontroly, č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok), požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: **Zodpovednosť, spoľahlivosť, samostatnosť, schopnosť zvládať pracovné zariadenie, komunikatívnosť, asertivita a flexibilita. Ponúkaný plat (brutto):** V zmysle zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 10. februára 2009 na adresu: Správa finančnej kontroly Bratislava, Drieňová ul. č. 34, 826 25 Bratislava s označením na obálke a v žiadosti: VK 2009/2/22., **Ďalšie informácie:** na tel. č. 02/48212933 Ing. Šottníková. **Kontakt:** Drieňová 34 Bratislava, -

Správa finančnej kontroly Bratislava

- odborný radca, Správne oddelenie Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo financií SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu a adresa: Správa finančnej kontroly Bratislava, Drieňová č. 34, 826 25 Bratislava, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Prípravna štátna služba, Odborný radca, ? na Správnom oddelení, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 1.07. Kontrola, sťažnosti a petície, vnútorný audit, organizačný útvar: Správne oddelenie, hlavné úlohy: Samostatné odborné činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, spracovanie analýz výsledných materiálov z kontrolnej činnosti (vládneho auditu), vrátane vyhodnotenia výsledkov zistení, vydávanie rozhodnutí v oblasti finančnej a cenovej kontroly a v ďalších otázkach spadajúcich do kompetencie orgánu štátnej správy. **Samostatné riešenie úloh v požadovanej oblasti. Hlavný pracovný pomer. Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, Lotus Notes - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, **Požadované odborné znalosti:** znalosť zákonov č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok),

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis • písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR; písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly, č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva, č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov., Ďalšie požadované schopnosti: znalosť práce s PC (Word, Excel, elektronická pošta, internet), požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládvať pracovné zaťaženie, samostatnosť, zodpovednosť a spoľahlivosť. **Ponúkaný plat (brutto):** V zmysle zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 10. februára 2009 na adresu: Správa finančnej kontroly Bratislava, Drieňova ul. č. 34, 826 25 Bratislava s označením na obálke a v žiadosti: VK 2009/1/22., Ďalšie informácie: na tel. č. 02/48212933 Ing. Šottniková. **Kontakt:** Drieňova 34 Bratislava

Hlavný štátny radca v odbore integrácie a koordinácie projektov Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo financií SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravna štátna služba, hlavný štátny radca, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 2.02 Financie, organizačný útvar: Sekcia stratégie, odbor integrácie a koordinácie projektov, hlavné úlohy: Koordinovanie celoštátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva alebo ostatného ústredného orgánu štátnej správy. Tvorbá strategických zámierov a ich presadzovanie v komisiách alebo vo výboroch zriadených medzinárodnými organizáciami na úrovni ministerstva alebo ostatného ústredného orgánu štátnej správy alebo na úrovni iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou so zameraním na oblasť procesného riadenia, vytvárania a aktualizácie procesných modelov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technického zamerania výhodou, vysokoškolské II. stupeňa, anglický jazyk - aktívne, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý. Požadované odborné znalosti: 1) Zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy

a o z mene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 618/2003 Z. z. autorský zákon v znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných organizačných schopnosti, komunikatívnosť, spoľahlivosť, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, schopnosť pracovať v kolektíve. **Ponúkaný plat (brutto):** V zmysle zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia vysvedčenia alebo diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca, ovládanie jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 11. februára 2009 na adresu: Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava s označením na obálke a v žiadosti: VK 2009/3/7., Ďalšie informácie: na tel. č. 02/59582030, Ing. Mária Halinkovičová, maria.halinkovicova@mfsr.sk. **Kontakt:** Štefanovičova 5 Bratislava, Ing. Mária Halinkovičová, 02/59 582 030, fax: 02/59 582 077 **Email:** maria.halinkovicova@mfsr.sk

Hlavný štátny radca v oddelení medzinárodných daňových vzťahov Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo financií SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravna štátna služba, hlavný štátny radca, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 2.02 Financie, organizačný útvar: Sekcia daňová a colná, odbor priamych daní, oddelenie medzinárodných daňových vzťahov, hlavné úlohy: Tvorbá štátnej politiky na úrovni Ministerstva financií Slovenskej republiky. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupeňa, anglický jazyk - aktívne, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý, Požadované odborné znalosti: 1) Zákon č. 595/2003 Z. z. o daní z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov, modelová zmluva o zamedzení dvojitého zdanenia OECD, všeobecné vedomosti o zmluvách o zamedzení dvojitého zdanenia. 2) Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, zákon

č. 575/2001 Z. z. o organizačné schopnosti: ovládanie anglického jazyka na pokročilej úrovni, komunikatívnosť, spoľahlivosť, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, schopnosť pracovať v kolektíve. **Ponúkaný plat (brutto):** V zmysle zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia vysvedčenia alebo diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 11. februára 2009 na adresu: Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava s označením na obálke a v žiadosti: VK 2009/2/7, Ďalšie informácie: na tel. č. 02/59582030, Ing. Mária Halinkovičová, maria.halinkovicova@mfsr.sk. **Kontakt:** Štefanovičova 5 Bratislava, Ing. Mária Halinkovičová, 02/59 582 030, fax: 02/59 582 077 **Email:** maria.halinkovicova@mfsr.sk

Hlavný štátny radca - predstavený - vedúci oddelenia medzinárodných daňových vzťahov Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo financií SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: štátna štátna služba, hlavný štátny radca, ? predstavený, ?vedúci oddelenia medzinárodných daňových vzťahov, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 2.02 Financie, organizačný útvar: Sekcia daňová a colná, odbor priamych daní, oddelenie medzinárodných daňových vzťahov, hlavné úlohy: Tvorbá štátnej politiky na úrovni Ministerstva financií Slovenskej republiky. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupeňa, anglický jazyk - aktívne, MS Word - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Požadované odborné znalosti: 1) Zákon č. 595/2003 Z. z. o daní z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov, modelová zmluva o zamedzení dvojitého zdanenia OECD, všeobecné vedomosti o zmluvách o zamedzení dvojitého zdanenia. 2) Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, zákon č. 575/2001 Z. z. o organizačné schopnosti, schopnosť pracovať pod tlakom, schopnosť pracovať v tíme, samostatnosť, komunikatívnosť, spoľahlivosť, zodpovednosť. **Ponúkaný plat (brutto):** V zmysle zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie

do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia vysvedčenia alebo diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 11. februára 2009 na adresu: Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava s označením na obálke a v žiadosti: VK 2009/1/7, Ďalšie informácie: na tel. č. 02/59582030, Ing. Mária Halinkovičová, maria.halinkovicova@mfsr.sk. **Kontakt:** Štefanovičova 5 Bratislava, Ing. Mária Halinkovičová, 02/59 582 030, fax: 02/59 582 077 **Email:** maria.halinkovicova@mfsr.sk

Hlavný radca - predstavený - vedúci odd.vládneho auditu Bratislava

Spoločnosť: Správa finančnej kontroly Bratislava **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ministerstvo financií Slovenskej republiky, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava, Názov služobného úradu a adresa: Správa finančnej kontroly Bratislava, Drieňova č. 34, 826 25 Bratislava, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Štála štátna služba, Hlavný radca, ? predstavený, vedúci oddelenia vládneho auditu, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 1.07. Kontrola, sťažnosti a petície, vnútorný audit, organizačný útvar: Odbor vládneho auditu a kontroly, hlavné úlohy: Riadenie, koordinovanie, usmerňovanie a kontrolovanie činnosti oddelenia, vypracovanie auditorských postupov pre jednotlivé auditované oblasti, metodické usmerňovanie a riadenie činnosti auditorských (kontrolných) skupín tak, aby boli zabezpečené aktivity určené pre oddelenie v rámci odboru, posudzovanie výstupných materiálov z vykonávaných vládnych auditov (kontrolnej činnosti). Zabezpečenie vykonávania vládneho auditu so zohľadnením medzinárodne uznávaných auditorských štandardov. Zodpovednosť za odbornú, vecnú a právnu úroveň výstupných materiálov z vykonávaných vládnych auditov (kontrolnej činnosti). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupeňa, Požadované odborné znalosti: 1) Zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy, č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly, č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok)., Ďalšie požadované schopnosti: znalosť práce s PC (Word, Excel, elektronická pošta, internet), požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Riadiace a organizačné schopnosti, samostatnosť v rozhodovaní, komunikatívnosť, schop-

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

nosť zvládať pracovné zaťaženie, asertivita, flexibilita, zodpovednosť a spoľahlivosť. **Termín nástupu:** Marec 2009. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2009, Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 10. februára 2009, zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, na adresu: Správa finančnej kontroly Bratislava, Drieňová ul. č. 34, 826 25 Bratislava, s označením na obálke a v žiadosti: VK 2009/3/22, Ďalšie informácie: na tel. č. 02/48212933 Ing. Šottníková, ref. č.: VK 2009/3/22. **Kontakt:** Drieňová 34 Bratislava, Ing. Viera Beňová, 02/48 212 923, fax: 02/48 212 999 **Email:** benova@sfbka.sk

Štátny radca – predstavený – riaditeľ odboru – Pôdohospodárska platobná agentúra Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Služobný úrad, Pôdohospodárska platobná agentúra, dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: štátny radca, predstavený, odbor štátnej služby: 2.02. Financie, miesto mimoriadne významnosti: áno, organizačný útvar: odbor správy nezrovnalostí a dlhov, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: koordinovanie celostátneho alebo medzishátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celostátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni iného orgánu štátnej správy s celostátnou pôsobnosťou spojené aj s čerpaním prostriedkov európskych spoločností. Konceptná a koordinačná činnosť na úseku správ nezrovnalostí a dlhov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, vysokoškolské II. stupňa, MS Outlook - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý. **Zodpovednosť, presnosť a vytrvalosť, flexibilita, schopnosť pracovať v tíme, riadiace skúsenosti.** **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 2. februára 2009. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2009/3/2, na adresu: Pôdohospodárska platobná agentúra, dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, ref. č.: VK č. 2009/3/2. **Kontakt:** Dobrovičova 12 Bratislava, Ing. Miroslav Ivan, 0918 612 307

Odborný radca na Správnom oddelení

Bratislava
Spoločnosť: Správa finančnej kontroly Bratislava **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ministerstvo financií Slovenskej republiky, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava, Názov služobného úradu a adresa: Správa finančnej kontroly Bratislava, Drieňová č. 34, 826 25 Bratislava, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: Prípravná štátna služba, Odborný radca, ? na Správnom oddelení, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 1.07. Kontrola, sťažnosti a petície, vnútorný audit, organizačný útvar: Správne oddelenie, hlavné úlohy: Samostatné odborné činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, spracovanie analýz výsledných materiálov z kontrolnej činnosti (vládného auditu), vrátane vyhodnotenia výsledkov zistení, vydávanie rozhodnutí v oblasti finančnej a cenovej kontroly a v ďalších otázkach spadajúcich do kompetencie orgánu štátnej správy. Samostatné riešenie úloh v požadovanej oblasti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, Požadované odborné znalosti: znalosť zákonov č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok), č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly, č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva, č. 233/1995 Z.z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov., Ďalšie požadované schopnosti: znalosť práce s PC (Word, Excel, elektronická pošta, internet), požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, samostatnosť, zodpovednosť a spoľahlivosť. **Termín nástupu:** Marec 2009, resp. podľa dohody. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č.312/2001 Z.z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2009, Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 10. februára 2009, zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, na adresu: Správa finančnej kontroly Bratislava, Drieňová ul. č. 34, 826 25 Bratislava, s označením na obálke a v žiadosti: VK 2009/1/22. Ďalšie informácie: na tel. č. 02/48212933 Ing. Šottníková, ref. č.: VK 2009/1/22. **Kontakt:** Drieňová 34 Bratislava, Ing. Viera Beňová, 02/48 212 923, fax: 02/48 212 999 **Email:** benova@sfbka.sk

Štátny radca – predstavený – riaditeľ odboru – Pôdohospodárska platobná agentúra

Bratislava
Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Služobný úrad, Pôdohospodárska platobná agentúra, dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: štátny radca, predstavený, odbor štátnej služby: 2.02. Financie, miesto mimoriadne významnosti: áno, organizačný útvar: odbor metodiky a implementácie IS, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: koordinovanie celostátneho alebo medzishátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celostátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni iného orgánu štátnej správy s celostátnou pôsobnosťou spojené aj s čerpaním prostriedkov európskych spoločností. Konceptná a koordinačná činnosť na úseku metodiky a implementácie IS. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, vysokoškolské II. stupňa, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý. **Zodpovednosť, presnosť a vytrvalosť, flexibilita, schopnosť pracovať v tíme, riadiace skúsenosti.** **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 2. februára 2009. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2009/2/2, na adresu: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, ref. č.: VK č. 2009/2/2. **Kontakt:** Dobrovičova 12 Bratislava, Ing. Miroslav Ivan, 0918 612 307

Hlavný štátny radca

Bratislava
Spoločnosť: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná štátna služba, počet voľných miest: 1, organizačný útvar: Minister, Odbor rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí, Oddelenie podporného strediska k rovnosti príležitostí, odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky Európskych spoločností, hlavné úlohy: koordinuje a spolupracuje pri zabezpečení horizontálnej priority rovnosti príležitostí v rámci programového obdobia 2007-2013, poskytuje sekundárne poradenstvo na určenie vplyvu projektu na rovnosť príležitostí, zabezpečuje vypracovanie usmernení pre horizontálnu prioritu rovnosti príležitostí, ako aj konzultácie a poradenstvo pre určené kontaktné osoby v rámci jednotlivých operačných programov, koordinuje prípravu a implementáciu pozícií a vládnych dokumentov v oblasti rovnosti príležitostí a antidiskriminácie koordinuje a spolupracuje pri tvorbe a realizácii informačných a vzdelávacích aktivít, seminárov, mediálnych výstupov spojených s prezentáciou politiky rovnosti príležitostí. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, Jazykové znalosti: anglický jazyk, aktívna znalosť, počítačové znalosti: MS Office Word, MS Office Excel, MS Outlook, požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: angažovanosť, profesionalita a motivačné činitele, schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať, vyrovnaná a harmonická osobnosť, analytické, koncepčné a strategické myslenie, schopnosť

pracovať pod tlakom, adaptabilita a flexibilita, riadiace schopnosti, požadované odborné znalosti: znalosť legislatívy z oblasti pracovnoprávných vzťahov a štátnej služby, zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám. Znalosť legislatívy v oblasti rovnosti príležitostí. Znalosť základných strategických a riadiacich dokumentov spojených s implementáciou štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu v programovom období 2007, ? 2013. **Informácie pre uchádzača:** Miesto a termín podania prihlášky: v termíne od 29.1. do 9.2.2009, na adresu: Osobný úrad, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Špitálska 4-6, 816 43 Bratislava, s označením čísla výberového konania na obálke. Miesto bude zverejnené aj na internetovej stránke MPSVR SR (www.employment.gov.sk.), ref. č.: VK č. 2009/9/1. **Kontakt:** Špitálska 4-6 Bratislava, Jana Hricková, 02/5975-2121 **Email:** hrickova@employment.gov.sk

Hlavný radca

Bratislava
Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Kontrola, sťažnosti a petície, vnútorný audit, organizačný útvar: Odbor kontroly, vládneho auditu a sťažností, hlavné úlohy: Výkon kontrolnej činnosti v zmysle zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Vítané skúsenosti v oblasti kontrolnej činnosti a auditu, vysokoškolské II. stupňa, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý, MS Excel - pokročilý. Práca je vhodná pre absolventa. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.4.2009, Žiadosť s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Ministerstva zdravotníctva SR, Osobný úrad najneskôr do 18.2.2009., ref. č.: 29/2009. **Kontakt:** Limbová 2 Bratislava, Ing. Jana Ilnáťová, 02/59 373 133

Hlavný referent

Bratislava
Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Kontrola, sťažnosti a petície, vnútorný audit, organizačný útvar: Odbor kontroly, dozoru a sťažností, hlavné úlohy: Príprava podkladov pre kontrolnú a inšpekčnú činnosť a prešetrovanie sťažností. Spolupráca pri kontrole plnenia príkazov a usmernení vydaných nadriadenými orgánmi štátnej správy. Organizovanie, zabezpečovanie a vykonávanie plánovaných kontrol. Spolupráca pri príprave a vyhodnocovaní kontrol. Spolupráca pri vedení agendy kontrolnej činnosti a registratúry úradu. Na základe príkazu vedúceho odboru plní ďalšie úlohy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, MS PowerPoint - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý. Práca je vhodná pre absolventa. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.4.2009, Ži-

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

Pracovné ponuky - štátna správa

dosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky najneskôr do 18.2.2009., ref. č.: 28/2009. **Kontakt:** Trnavská cesta 52 Bratislava, Eva Sahitiiová, 02/49 284 382, fax: 02/49 284 382 **Email:** sahitiova@uvzsr.sk

Odborný radca

Bratislava
Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: Odbor hygieny výživy, bezpečnosti potravín a kozmetických výrobkov, hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti v oblasti výkonu štátneho zdravotného dozoru a potravinového dozoru nad potravinami a nad kozmetickými výrobkami. Samostatné spracovanie odborných stanovísk a rozhodnutí ÚVZ SR, vykonávanie rozhodovania na druhom stupni správneho konania s osobitným zameraním na hygienu výroby a manipulácie s potravinami a potravinovou bezpečnosťou. Príprava legislatívnych podkladov v odbore hygieny výživy, bezpečnosti potravín a kozmetických výrobkov. Poskytovanie informačnej a konzultačnej činnosti, tvorba opatrení na ochranu zdravia, kontrolná činnosť. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, anglický jazyk - základy, MS Outlook - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.4.2009. Žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky najneskôr do 18.2.2009., ref. č.: 27/2009. **Kontakt:** Trnavská cesta 52 Bratislava, Eva Sahitiiová, 02/49 284 382, fax: 02/49 284 382 **Email:** sahitiova@uvzsr.sk

Odborný radca

Bratislava
Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: odbor epidemiológie, hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce v analytickej činnosti na úseku epidemiológie v rámci pracovnej skupiny pre kontrolu infekčných ochorení. Vypracovanie odborných analýz, podkladov a stanovísk pre odborné usmernenia, prehľady o epidemiologickej situácii v rámci Slovenska. Monitorovanie chrípky a chrípke podobných ochorení, bakteriálnych invazívnych ochorení v rámci Slovenskej republiky., príprava pravidelných hlásení o výskyte infekčných ochorení pre sieť EK a WHO. Príprava týždenných informácií o výskyte epidémii a iných havarijných situácií v SR, vkladanie aktuálnych údajov o infekčných ochoreniach do systému EPIS. Poskytovanie odborných konzultácií a informácií v oblasti prenosných ochorení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Znalosť Aj - vitaná, vysokoškolské II. stupňa, MS PowerPoint - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín

ukončenia výberového konania: 29.4.2009. Žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky najneskôr do 18.2.2009., ref. č.: 26/2009. **Kontakt:** Trnavská cesta 52 Bratislava, Eva Sahitiiová, 02/49 284 382, fax: 02/49 284 382 **Email:** sahitiova@uvzsr.sk

Odborný radca

Bratislava
Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: odbor ochrany zdravia pred žiarením, hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie vo vymedzenom úseku štátnej správy v odbore ochrany zdravia pred žiarením., príprava návrhov, rozhodnutí, posudkov, stanovísk a pokynov pre výkon štátnej správy v ochrane zdravia pred ionizujúcim žiarením v jadrových zariadeniach, kontrolná a inšpekčná činnosť v jadrových zariadeniach., príprava návrhov právnych predpisov, návrhov na vykonanie opatrení alebo zásahov pri radiačných haváriách., príprava a posudzovanie koncepcných materiálov, riadenie a vykonávanie špeciálneho monitorovania. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** jadrová fyzika, biofyzika, jadrová energetika. Zdravotná spôsobilosť pre prácu v riziku ionizujúceho žiarenia. Znalosť Aj - vitaná, vysokoškolské II. stupňa, MS PowerPoint - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.4.2009. Žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky najneskôr do 18.2.2009., ref. č.: 25/2009. **Kontakt:** Trnavská cesta 52 Bratislava, Eva Sahitiiová, 02/49 284 382, fax: 02/49 284 382 **Email:** sahitiova@uvzsr.sk

Odborný radca

Bratislava
Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 2, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: Odbor preventívneho pracovného lekárstva, hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce v príprave podkladov na rozhodovanie v oblasti ochrany zdravia pri práci v otázkach spadajúcich do rozsahu kompetencií ÚVZ SR. Tvorba legislatívnych úprav v oblasti ochrany zdravia pri práci podľa splnomocnení ustanovených zákonom s celoštátnou pôsobnosťou. Zabezpečovanie opatrení proti vzniku chorôb z povolenia a iných poškodení zdravia súvisiacich s prácou. Usmerňovanie a organizovanie činnosti štátnej správy na úseku plnenia programov ochrany a podpory zdravia na celoslovenskej úrovni. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** medicínske vzdelanie alebo verejnú zdravotníctvo, vysokoškolské II. stupňa, anglický jazyk - základy, MS Outlook - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.4.2009. Žia-

dosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky najneskôr do 18.2.2009., ref. č.: 24/2009. **Kontakt:** Trnavská cesta 52 Bratislava, Eva Sahitiiová, 02/49 284 382, fax: 02/49 284 382 **Email:** sahitiova@uvzsr.sk

Hlavný štátny radca

Bratislava
Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločenstiev, organizačný útvar: Odbor posudzovania projektov, hlavné úlohy: Komplexné zabezpečovanie prác súvisiacich s prípravou, hodnotením a výberom projektov, ? žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného prostriedku zo ŠF na pozíciu projektový manažer. Spolupráca na príprave koncepčných, strategických, legislatívnych, metodických a programových dokumentov. Zabezpečovanie komunikácie so všetkými zúčastnenými subjektmi. Vykonávanie aktualizácie interných manuálov v rámci realizácie finančného riadenia jednotlivých programov. Účast na príprave programového manuálu a systémov riadenia pre nové programové obdobie 2007, ? 2013, príručky pre žiadateľa a tvorbe príloh výzvy na predkladanie žiadostí o NFP. Zabezpečovanie projektového manažmentu prípravy projektov ŠF, resp. iných programov zo strany MZ SR. Spolupráca na príprave podkladov na zasadnutie vnútroštátnych a medzištátnych orgánov zainteresovaných na realizácii programu. Príprava podkladov na zasadnutie výberovej komisie. Zabezpečovanie uchovávanía dokladov v súlade s právnymi predpismi. Participovanie na odborných aktivitách, zabezpečovanie dodržiavania právnych predpisov a pravidiel stanovených SR a EÚ. Účast na príprave koncepčných materiálov odboru, príprave stanovísk k medzirezortným pripomienkovým konaniam, podkladovým informáciám a ostatných materiálov v rámci svojej zodpovednosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické alebo ekonomické vzdelanie vitané, vysokoškolské II. stupňa, anglický jazyk - mierne pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý. Práca je vhodná pre absolventa. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.4.2009. Žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Ministerstva zdravotníctva SR, Osobný úrad najneskôr do 18.2.2009., ref. č.: 21/2009. **Kontakt:** Limbová 2 Bratislava, Ing. Dušan Duffek, 02/59 373 363

Hlavný radca

Bratislava
Spoločnosť: Úrad vlády SR
Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, hlavný radca
Odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločenstiev
Organizačný útvar: Odbor zahraničných vzťahov a protokolov.
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Príprava zahraničných pracovných ciest predsedu vlády SR, podpredsedu vlády SR, prijatia zahraničných predstaviteľov u predsedu vlády SR, podpredsedu vlády SR. Protokolárne zabezpečenie podujatí organizovaných Úradom

vlády SR na celoštátnej a medzinárodnej úrovni, koordinácia s inštitúciami v SR k príprave zahraničných pracovných ciest, komunikácia so zastupiteľskými úradmi SR v zahraničí a cudzími zastupiteľskými úradmi v SR, komunikácia so zahraničnými inštitúciami pri príprave zahraničných návštev.

Počet obsadzovaných miest: 1.

Vzdelanie: VŠ II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžaduje sa

Ďalšie požadované schopnosti: znalosť práce s PC, komunikatívnosť, timová spolupráca, schopnosť zvládvať záťažové situácie, znalosť protokolárnych pravidiel vitaná, vitaná znalosť ďalšieho cudzieho jazyka - francúzsky, nemecký

Jazykové znalosti: anglický jazyk - aktívne

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 9. februára 2009. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 4/1/2009

Na adresu: Úrad vlády SR, Osobný úrad, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava.

Kontakt: Námestie slobody 1 Bratislava, Ing. Adriana Lužicová, 0257 295 453, fax: 0252 492 823

Štátny radca - predstavený

- vedúci oddelenia

Bratislava

Spoločnosť: Úrad vlády SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: štátna štátna služba, štátny radca, predstavený, vedúci oddelenia

Odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločenstiev

Organizačný útvar: Kancelária podpredsedu vlády pre vedomostnú spoločnosť, európske záležitosti, ľudské práva a menšiny, oddelenie Euro-Info Centrum.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Vykonávanie koncepcnej a kontrolnej činnosti v nadväznosti na čerpanie prostriedkov ES. Koncepcná tvorba strategických plánov týkajúcich sa komunikačných požiadaviek a ich realizácia v intenciaciach požiadaviek inštitúcií a orgánov ES. Komunikácia a spolupráca so zastúpeniami európskych inštitúcií v SR ako Zastúpenie Európskej komisie v SR a informačná kancelária Európskeho parlamentu. Projektový dozor špecializovaného web portálu o EÚ v SR, manažment informačného centra a call centra. Príprava vlných materiálov týkajúcich sa strategického informovania verejnosti o EÚ. Príprava podkladov v danej oblasti pre potreby podpredsedu vlády SR.

Počet obsadzovaných miest: 1.

Vzdelanie: VŠ II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžaduje sa

Ďalšie požadované schopnosti: znalosť práce s PC, zodpovedný prístup k práci, dobré komunikačné a organizačné schopnosti, manažérske schopnosti, spoľahlivosť, flexibilita

Jazykové znalosti: anglický jazyk - aktívne

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 9. februára 2009. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 3/1/2009

Na adresu: Úrad vlády SR, Osobný úrad, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava.

Kontakt: Námestie slobody 1 Bratislava, Ing. Adriana Lužicová, 0257 295 453, fax: 0252 492 823

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijne štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanécké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

Štátny radca

Bratislava

Spoločnosť: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prírodná štátna služba, štátny radca**Odbor štátnej služby:** 1.05 Informatika (sociálno-ekonomické informácie, štátny informačný systém)**Organizačný útvar:** odbor informatiky.**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadenie a koordinácia projektov v oblasti informačných technológií a metodická činnosť pre oblasť informačných technológií.**Počet obsadzovaných miest:** 1.**Vzdelanie:** VŠ II. stupňa**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa.**Ďalšie požadované schopnosti:** Znalosť zákonov č. 215/1995 Z. z. v znení neskorších predpisov, č. 312/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov, č. 275/2006 Z. z. o IS verejnej správy, č. 215/2002 Z. z. o elektronickom podpise, skúsenosti s riadením projektov v oblasti informačných technológií.**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 4. februára 2009. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.**S označením na obálke a v žiadosti:** VK 2009/2/1**Na adresu:** Úrad geodézie, kartografie a katastra SR, Chlumského 2, 820 12 Bratislava 212.**Kontakt:** Chlumského 2 Bratislava, Ing. Nora Gavorová, 02/20 816 115**Email:** gavorova@geodesy.gov.sk**Štátny radca - predstavený**

Bratislava

Spoločnosť: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** stála štátna služba, štátny radca, predstavený**Odbor štátnej služby:** 2.03 Geodézia, kartografie a kataster**Organizačný útvar:** odbor geodézie a katastra, oddelenie katastra.**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Konceptná činnosť, tvorba zásadných prierezových zákonov a legislatívnych opatrení v oblasti katastra nehnuteľností, súvisiacich s rámcovou pozíciou Slovenskej republiky pre rozhodovací proces Európskej únie. Aktívna účasť v odborných komisiách, tvorba stratégie ďalšieho rozvoja informačného systému katastra nehnuteľností.**Počet obsadzovaných miest:** 1.**Vzdelanie:** VŠ II. stupňa**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa.**Ďalšie požadované schopnosti:** Znalosť zákonov č. 162/1995 Z. z., č. 330/1991 Z. z., č. 180/1995 Z. z., č. 312/2001 Z. z., ovládanie MS Office, komunikatívnosť, zodpovednosť, práca v kolektíve.**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 4. februára 2009. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.**S označením na obálke a v žiadosti:** VK 2009/1/1**Na adresu:** Úrad geodézie, kartografie a katastra SR, Chlumského 2, 820 12 Bratislava 212.**Kontakt:** Chlumského 2 Bratislava, Ing. Nora Gavorová, 02/20 816 115**Email:** gavorova@geodesy.gov.sk**Odborný radca - výkon vládneho auditu (kontrolnej činnosti)**

Bratislavský kraj,

Nitriansky kraj, Trnavský kraj

Spoločnosť: Správa finančnej kontroly Bratislava **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ministerstvo financií Slovenskej republiky, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava. Názov služobného úradu a adresa: Správa finančnej kontroly Bratislava, Drieňová č. 34, 826 25 Bratislava, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Prípravná štátna služba, Odborný radca, ? výkon vládneho auditu (kontrolnej činnosti), počet obsadzovaných miest: 9, odbor štátnej služby: 1.07. Kontrola, sťažností a petície, vnútorný audit, organizačný útvar: Odbor vládneho auditu a kontroly, hlavné úlohy: Výkon vládneho auditu (kontrolnej činnosti) v rozsahu vecnej a územnej pôsobnosti SFK Bratislava v kraji Bratislavskom, Trnavskom a Nitrianskom vrátane vedenia auditorskej (kontrolnej) skupiny, vypracovanie návrhov na sankcie za porušenie finančnej disciplíny pri nakladaní s prostriedkami štátneho rozpočtu podľa č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších dodatkov. Vypracovanie odborných stanovísk k spracovaným výstupom z vládneho auditu (kontroly) pre potreby rozhodovacieho orgánu (správneho konania). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, Požadované odborné znalosti: Znalosť zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly, č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok).**Ďalšie požadované schopnosti:** znalosť práce s PC (Word, Excel, elektronická pošta, internet), požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Zodpovednosť, spoľahlivosť, samostatnosť, schopnosť zvládť pracovné zaťaženie, komunikatívnosť, asertivita a flexibilita. **Termin nástupu:** Marec 2009, resp. podľa dohody. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2009. Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 10. februára 2009, zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, na adresu: Správa finančnej kontroly Bratislava, Drieňová ul. č. 34, 826 25 Bratislava, s označením na obálke a v žiadosti: VK 2009/2/22. **Ďalšie informácie:** na tel. č. 02/48212933 Ing. Sottniková, ref. č.: VK 2009/2/22. **Kontakt:** Drieňová 34 Bratislava, Ing. Viera Beňová, 02/48 212 923, fax: 02/48 212 999 **Email:** benova@sfkba.sk**Odborný radca**

Dunajská Streda

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druhštátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: odd. preventívneho pracovného lekárstva, hlavné úlohy: Vybavovanie ucelenej odbornej agendy vo vecne, vymedzenej oblasti a príprava podkladov na odborné stanoviská a rozhodnutí v štátnej službe. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** verejné zdravotníctvo, vysokoškolské II. stupňa, MS Excel - základy, MS Outlook - základy, MS Word - základy. Práca je vhodná pre absolventa. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.4.2009. Žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Dunajskej Stredě najneskôr do 18.2.2009., ref. č.: 23/2009. **Kontakt:** Veľkobláhovská 1063 Dunajská Streda, Ing. Helena Kosárová, 0315 524 936 **Email:** ds.ruvz@uvzsrfk**Správa finančnej kontroly Košice,****samostatný radca,****člen auditorskej skupiny**

Košice

Spoločnosť: Ministerstvo financií SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Správa finančnej kontroly Košice, Komenského 52, 040 92 Košice, prípravná štátna služba, samostatný radca, člen auditorskej skupiny, oddelenie vládneho auditu SR SR II., 1.07 Kontrola, sťažností a petície, vnútorný audit, kontrolná činnosť, vládny audit vrátane vypracovania návrhov na uloženie opatrení, ako aj prešetrovania a vládny audit závažných podaní na úrovni viacerých krajov v zmysle § 35a zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene ďalších zákonov v platnom znení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** absolvent VŠ ekonomického alebo právneho zamerania (vrátane fakulty verejnej správy), vysokoškolské II. stupňa, B, Obsadzovaná pozícia finančného kontrolóra vykonávajúceho vládny audit je vhodná najmä pre uchádzača, starajúceho sa priebežne o svoj odborný rast, ochotného denne vykonávať úlohy na pracovných cestách mimo sídla organizácie, schopného vykonávať úlohy aj v sťažných podmienkach a odolného voči záťaži a stresu, ovládajúceho prácu PC, MS Office, a ovládajúceho predovšetkým tieto právne predpisy: 1. Ústava Slovenskej republiky (úst. zákon č. 460/1992 Z. z. v znení zmien a doplnkov), 2. Zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení zmien a doplnkov, 3. Zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zmien a doplnkov, 4. Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zmien a doplnkov, 5. Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení zmien a doplnkov, 6. Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení zmien a doplnkov, 7. Zákon č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe v znení zmien a doplnkov, 8. Zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zmien a doplnkov, 9. Zákon č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici v znení zmien a doplnkov, 10. Zákon č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení zmien a doplnkov, 11. Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení zmien a doplnkov, 12. Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení zmien a doplnkov. **Ponúkaný plat (brutto):** V zmysle zákona č. 312/2001Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, v diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas k spracovaniu osobných údajov služobným úradom SFK Košice podľa § 7 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane údajov v znení neskorších predpisov, Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 20.02.2009 na adresu: Správa finančnej kontroly Košice, Komenského 52, 040 92 Košice s označením na obálke podávanej žiadosti: VK 2009/1, kontakt pre informácie: JUDr. Dana Čabalová, tel. č. 055 7967 400, d.cabalova@sfkke.sk, JUDr. Ladislav Gaura, tel. č. 055 7967 220, l.gaura@sfkke.sk. **Kontakt:** Správa finančnej kontroly Košice, Komenského 52, 040 92 Košice**Odborný radca - predstavený****- riaditeľ - vedúci služobného****úradu - Regionálna veterinárna****a potravinová správa Žiar nad****Hronom, Michalovce**

Michalovce, Žiar nad Hronom

Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Služobný úrad, Štátna veterinárna a potravinová správa SR, botanická 17, 842 13 Bratislava, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: odborný radca, odbor štátnej služby: 2.10 Pôdohospodárstvo, organizačný útvar: regionálna veterinárna a potravinová správa Žiar nad Hronom, regionálna veterinárna a potravinová správa Michalovce, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: regionálna veterinárna a potravinová správa Žiar nad Hronom: 1, regionálna veterinárna a potravinová správa Michalovce: 1, hlavné úlohy: riadiaca, koncepčná a metodická činnosť vo vymedzenom úseku štátnej správy, tvorba opatrení vo vymedzenom úseku štátnej správy, kontrolná a inšpekčná činnosť, prešetrovanie sťažností, vrátane vydávania rozhodnutí vo vymedzenom úseku štátnej správy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Dosiahnuté vzdelanie: vysokoškolské II. stupňa /atešťácia II. stupňa vitaná/, zameranie, odbor: veterinárna medicína, riadiaca schopnosť, samostatnosť v práci, adaptívnosť v riešení problémov, schopnosť zvládť pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, zodpovednosť a spoľahlivosť, znalosť Ústavy SR a zákonov: č. 39/2007 Z. z. o veterinárnej starostlivosti, č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, č. 152/1995 Z. z. o potravinách v znení neskorších predpisov, č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov a vykonávacích predpisov k uvedeným zákonom, znalosť právnych aktov EÚ vo veterinárnej oblasti. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej**Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:**

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

službe ... **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 2. februára 2009. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke... s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2009/4/5 a miesto práce, na adresu: Štátna veterinárna a potravinová správa SR, botanická 17, 842 13 Bratislava, ref. č.: VK č. 2009/4/5. **Kontakt:** Botanická 17 Bratislava, Eva Krížová, 02/65 420 319

Samostatný radca

Topoľčany

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: oddelenie preventívneho pracovného lekárstva, hlavné úlohy: Samostatné odborné činnosti v oblasti preventívneho pracovného lekárstva. Výkon štátneho zdravot-

ného dozoru v územnom obvode. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Odborná spôsobilosť na výkon práce asistenta (vysoká škola v odbore verejné zdravotníctvo) podľa Nariadenia vlády č. 742/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov, vysokoškolské II. stupňa, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **In-**

formácie pre uchádzača: Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.4.2009, Žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Topoľčanoch najneskôr do 18.2.2009., ref. č.: 22/2009. **Kontakt:** Stummerova 1856 Topoľčany, Mgr. Mária Leitmanová, 0385 320 229 **Email:** to.osobnyurad@uvzsrf.sk

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

Pracovné ponuky - zahraničie

Bezpečnosť a ochrana

Sicherheitsposten

- zabezpečovacia služba na železnici Nemecko

Spoločnosť: KAMP SK s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Wir suchen Mitarbeiter, die die Bauarbeiten bei Gleisbaufirmen sichern, grundvoraussetzung ist deutsch in Wort und Schrift. Gearbeitet wird bei, jedem Wetter, draußen und gelegentlich im Schichtsystem. Eine spezielle Ausbildung ist nicht erforderlich, da eine wöchentliche Ausbildung zum Sicherungsposten erfolgt. Die Ausbildung findet in der Slowakei mit einem deutschen Dozenten statt. Die Kosten trägt die Firma., Beginn der Ausbildung am 10.3.2009, heimgaranten in die Slowakei sind alle 6-8 Wochen für eine Woche. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, B, nemecký jazyk - aktívne. **Termin nástupu:** 1.4.2009. **Iné výhody:** Unterkunft und Transport zur Arbeitsstelle in Deutschland trägt die Firma. **Ponúkaný plat (brutto):** Gehalt und Auslöse cca 1000 - 1400 eur/Monat. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 10.3.2009, telefonisch Mo-Fr 8.00, 14.00 hod, e-mail mit Lebenslauf. **Kontakt:** Náková 14 Bratislava, Dipl. Ing. Irina Grüner, 00421245 243 391, 00421905 473 239, fax: 0245 241 788 **Email:** kamp.office@nextra.sk

Pracovník strážnej služby

Veľká Británia

Spoločnosť: HUMAN RENT Slovensko, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Dohľad na nákupné centrá, admin. budovy, veľkosklady, stanice, parkovisko, atď. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, anglický jazyk - aktívne, Aktívna znalosť anglického jazyka slovom a písmom je PODMIENKOU!, bezúhonnosť, pre vycestovanie je potrebné absolvovať kurz pre bezpečnostných strážnikov (najbližší termín 26.01.2009), pracovný pomer sa uzatvára minimálne na obdobie 1/2 roka. Práca je vhodná pre absolventa. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Bez sprostredkovateľských poplatkov, bezplatný kurz pre bezpečnostných strážnikov (SIA licence), jednosmerná letenka zdarma. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 6 - 7 GBP/hod. **Informácie pre uchádzača:** V prípade, že Váš

naša ponuka zaujala, životopis v AJ zasielajte na nižšie uvedenú e-mailovú adresu. **Kontakt:** Plynarenska 1 Bratislava, Martina Cierna, 0918 347 437 **Email:** cierna.martina@humanrent.sk

Tűzvédelmi szakember

Győr-Moson-Sopron megye, Dunakiliti **Cég:** Doit HR Kft. **Feladatkör, információk a munkahelyről:** Munkavédelmi és baleset megelőzési programok bevezetése és felügyelete, Gépek üzembehelyezése, munkavédelmi előírások betartása, munkabalesetek kivizsgálása, oktatások szervezése, véghezvittele, Tűz, és munkavédelmi szabályok nyomon követése, Tűzvédelmi eszközök felülvizsgálata, kapcsolódó dokumentációk, nyilvántartások vezetése, egyéni védőeszközök meghatározása., elvárások: Középfokú szakmai végzettség, Jó kommunikációs és szervezőkészség, Német nyelvtudás, termelővállalatnál szerzett tapasztalat előny, angol nyelvtudás előnyt jelent. Teljes munkaidő. **Követelmények:** OKJ, főiskolai végzettség, német nyelv - középfok. **Információk a jelentkezés számára:** A kiválasztás befejezésének tervezett időpontja: 2009.02.28., amennyiben állásajánlatot elkeltette érdeklődését kérjük küldje el magyar és német nyelvű önéletrajzát az alábbi e-mail címre: hr@doit-hr.com. **Kapcsolat:** Váralja u. 3. Budapest, Magyarország, Zita Polgár, 06/1-413-7434 **Email:** hr@doit-hr.com

Brigády, pomocné práce

Hosteska - promotérka

Rakúsko, Viedeň

Spoločnosť: IVAN DEÁK, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prezentácia výrobkov (systémy na spanie, nábytok) na výstave vo Viedni od 14. do 22.3.2009. **Požiadavky:** študent vysokej školy, stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, nemecký jazyk - aktívne, Komunikatívnosť, príjemný vzťah, výborná nemčina. **Termin nástupu:** 14.03.2009. **Iné výhody:** Doprava, strava, ubytovanie. **Ponúkaný plat (brutto):** Hodinová mzda 7,00 € (500,00 € za 9 dní brigády). **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového

konania: 27.2.2009, Žiadosti posielajte na e-mail: de@ivandeak.com do 27.02.2009. **Kontakt:** 418 Šajdkove Humence, Ivan Deák **Email:** de@ivandeak.com

Pracovník v anglických detských táborech

East Midlands, East of England, North West England, Scotland, South West England, Wales, Yorkshire and the Humber, Herefordshire, Shropshire, Grantham, Surrey **Spoločnosť:** APPRIME agency **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Radi pracujete s deťmi? Učíte sa po anglicky a chcete sa v tomto jazyku viac zdokonaľiť priamo v anglicky hovoriacej krajine?, potom využite jedinečnú príležitosť získať skúsenosti v zahraničí a pracujte ako pomocný personál v detských letných táborech v rôznych lokalitách Anglicka., práca v anglických detských táborech v UK zahŕňa rôzne pozície na základe Vašich predchádzajúcich skúseností a stupňa angličtiny, zvyčajne sú naši kandidáti umiestňovaní na tieto pozície: obsluhujúci personál pri podávaní jedál, rôzne druhy prác v kuchyni, chýzná, chýzný, vedúci pre deti v tábore, atď. Budete začlenený do programu a experti Vás zaučia do všetkého, čo bude potrebné pre výkon Vašej pracovnej pozície., možnosť vycestovania do UK je v rozmedzí dátumov medzi 15. májom až 15. júnom. Možnosť zostať v tábore minimálne 8 týždňov a viac., v Anglicku 4, týždňová mzda v čistom je 312 až 392 GBP pre zamestnancov zaradených do aktív a pre ostatné pozície hotelierstvo je mzda 372 GBP. Inštruktori 424GBP. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** študent strednej školy, študent vysokej školy, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, nadvstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské III. stupňa (doktorandské), anglický jazyk - expert, tlmočenie, Samostatnosť, zodpovednosť, flexibilita, tímový duch a priateľský charakter. Práca je vhodná pre absolventa. **Termin nástupu:** 15.05.2009. **Iné výhody:** Registrácia v APPRIME agency je ZDARMA., ubytovanie a strava je zabezpečená ZDARMA., tento program môže byť pre Vás príležitosťou, ktorá Vám zaisť: výbornú zábavu, nové pracovné skúsenosti, získanie nových priateľov s mladými ľuďmi z Anglicka, alebo aj iných európsky krajín, zdokonalenie sa v AJ priamo

v anglicky hovoriacej krajine, možnosť zúčastňovať sa rôznych akcií a výletov organizovaných pre deti v tábore, mnohé ďalšie výhody, ktoré zistíte už až priamo na mieste :-). **Ponúkaný plat (brutto):** 312 - 424 GBP/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 14.5.2009, podmienky prijatia na program: vek 18, 29 rokov, dobrá angličtina, je potrebné sa prihlásiť najneskôr do 14. mája 2009., je potrebné absolvovať pohovor v kancelárii v SNV., na pohovor si treba priniesť: 2x referencie, 2 fotografie pasového formátu, cestovný pas na kontrolu, ak ste študentom, tak potvrdenie o návšteve školy, je potrebné sa vedieť dohodovať v AJ., v prípade záujmu nám je potrebné poslať životopis v AJ spolu s fotografiou na adresu office@apprimeagency.com a do predmetu uviesť názov programu, Letný program pre študentov alebo ja neštudentov., praktické skúsenosti s učením alebo tréningom detí v týchto oblastiach sú veľkou výhodou: Šport, Tanec, Hudba, Jazda na koni, Umelecká výchova, Horolezectvo, Plávanie, Skúsenosti s prácou v kuchyni, v práčovni, čašníčka, čašník, housekeeping, General Assistant, ako údržbár, stolár, pomocník v kuchyni, kuchár, a podobne. **Kontakt:** Tomášikova 2 Poprad, Mgr Martina Marušáková, 0911 172 278, 0534 410 907, 0524 782 909, fax: 0534 410 907 **Email:** office@apprimeagency.com

Pomocná sila - talianske a francúzske námorné trajekty

Francúzsko, Taliansko

Spoločnosť: TATRA MARINE s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca na námorných trajektoch spoločnosti CORSICA FERRIES, vaše pracovné zaradenie a umiestnenie vyberá manažment lode, podľa Vašej predchozej praxe, každých, stolár, pomocník v kuchyni, kuchár, a podobne. **Kontakt:** Tomášikova 2 Poprad, Mgr Martina Marušáková, 0911 172 278, 0534 410 907, 0524 782 909, fax: 0534 410 907 **Email:** office@apprimeagency.com

TIP pre vás:

Hľadáte informácie o práci?

Články o práci v zahraničí, rady o rozviazaní pracovného pomeru, založení živnosti a iné nájdete na stránke www.profesia.sk v časti „potrebujete radu“.



nie a strava zdarma, uniforma, poistenie, lode sú pod talianskou vlajkou, oficiálna talianska prac.zmluva, resp. francúzska zmluva pre, lode ktoré majú základňu vo Francúzsku. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 2250 EUR/mesiac 1550 EUR/mesiac čistý plat + nadčasy. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 10.3.2009, svoje životopisy posielajte na, borosova@tatramarine.sk alebo info@tatramarine.sk, interview so zástupcom spoločnosti cca február/marec 2009. **Kontakt:** Radlinského 6 Bratislava, Ing. Juraj Boroš, 0904-063 438 **Email:** info@tatramarine.sk

Elektrotechnika a energetika

Pracovník pre montáž a servis meračej a regulačnej techniky, automatizačnej techniky a elektroinštalácie Česká republika, Maďarsko, Poľsko, Slovensko, Žilina

Spoločnosť: RVT SiemControl, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Montáž elektroinštalácií, riadiacich systémov, ASRTP, výroba rozvádzačov, ožiovovanie aplikácií, servis aplikácií, čítanie z výkresov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** mechanik elektronik, mechanik meracej a regulačnej techniky, mechanik automatizačnej techniky a príbuzné odbory, elektrikár, stredoškolské s maturitou, B, Anglický jazyk alebo Nemecký jazyk sú výhodou, vodičský preukaz B, podmienkou, prax 5, 10 rokov v odbore. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Možnosť osobného a profesijného rastu, práca s najmodernejšími technológiami, zamestnanecké zľavy na nákup produktov, vianočný bonus. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosti so životopismi môžu uchádzači poslať poštou na uvedenú adresu, mailom alebo sa môžu s nami skontaktovať telefonicky. **Kontakt:** Priemyselná 3670/25 Žilina, Ing. Katarína Pienčaková, 041/7232 483, fax: 041/7232 483 **Email:** katarina.piencakova@rvt.sk

Pracovník obchodno-technickej podpory (telekomunikácie)

Jihomoravský kraj **Spoločnosť:** JOBS.EU, s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Chcete uplatniť své komunikačné a argumentačné dovednosti v oboru? Uprednostňujete zázemí české spoločnosti, ktorá nabízí širokú paletu služieb v projekte, inženýrské a konzultantské činnosti?, spoločnosť pôsobil v oblastiach architektúry, pozemného stavitelstvá, telekomunikácií a informačných technológií hľadá vhodné kandidáty na pozici: OBCHODNĚ-TECHNICKÁ PODPORA (telekomunikácie), vašim úkolem bude: zodpovednosť za organizačné schopnosti, veľmi dobré komunikačné a argumentačné dovednosti, ridičský prúžak sk. B (aktívni riđič), lojalitu ke spoločnosti a tímového hráče, nabízime: zázemí moderní české spoločnosti, dlhodobou spolupráci, stabilní pracovní kolektiv zkušných odborníků, dobré platové ohodnocení, výkonnostní odměny, roční odměny, příspěvky na životní a penzijní příp., možnost dalšího vzdělávání, nástup možný ihned!, pracoviště v Brně, zaujala Vás tato pozice? Pokud ano, zašlete prosím Váš strukturovaný životopis na emailovou adresu vojnova@pracebrigady.cz. Nebudeme, ? li Vás kontaktovat do dvou týdnů od obdržení Vašeho životopisu, byla v prvním kole výběrového řízení Diana přednost jinému kandidátovi. Věříme však, že právě Vy budete tím vhodným kandidátem a setkáme se s Vámi v brzké době na osobní schůzce., sledujte aktu-

ální pracovní nabídky na www.pracebrigady.cz a využijte možnosti registrace. Vyplněním registračního formuláře zvyšujete své šance k nalezení vhodného zaměstnání. Za poskytnuté údaje Vám děkujeme, o jejich využívání budete vždy předem informováni., odpovědi na tento inzerát či zasláním Vašeho životopisu a případných dalších osobních materiálů do společnosti JOBS.EU, spol. s r. o. dáváte souhlas ke zpracování a uchování Vašich osobních údajů dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Tento souhlas platí až do jeho odvolání písemnou formou. Živnost. **Kontakt:** Veselá 5 Brno, Česká republika, Mgr. Lucie Vojnová, 00420774 703 774 **Email:** vojnova@pracebrigady.cz

Elektrikár

Holandsko

Spoločnosť: Techwork s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Elektrikárska práca. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Základné skúsenosti v obore, angličtina alebo Nemčina sú značnou výhodou, seriózny záujem o prácu v zahraničí, korektné správanie, vodičský preukaz výhodou. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v Holandsku u silnej medzinárodnej spoločnosti, medzinárodné skúsenosti, kompletné služby, slušné ubytovanie, doprava, SVK-NL-SVK, doprava v Holandsku, legálne náležitosti, holandská pracovná zmluva, odvody hradené v Holandsku, Výhradne legálna práca, a mnoho iného. **Ponúkaný plat (brutto):** Výhodné pracovné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu o registráciu navštívte našu webovú stránku (www.techwork.nl), kde sa môžete bezplatne zaregistrovať prostredníctvom registračného formulára., viac informácií: CALL CENTRUM: 048/321 43 21 alebo emailom na: techworks@techwork.nl., navštívte nás v jednej z našich kancelárií: Námestie SNP 11, Banská Bystrica, radničné námestie 10, Bardejov. **Kontakt:** Námestie SNP 11 Banská Bystrica, Call Centrum, +421 (0)483 214 321 **Email:** techworks@techwork.nl

Marketing, reklama, PR

Marketingový pracovník - spoločník vo firme

Česká republika, Slovensko

Spoločnosť: CON-ADCO s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Jedná sa o franchisingovú spoluprácu, pri ktorej pracujú naši partneri samostatne na vlastný účet. Preto od partnerov vyžadujeme aby mali živnostenský list. Know-how poskytneme. Ideálnym partnerom pre nás sú pracovníci so skúsenosťami v PREDAJI REKLAMY, resp. skúsení predajcovia. Živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, B. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 1000 EUR/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Naša spoločnosť je zameraná na „in store“ katalógovú reklamu distribuovanú na vlastných patentovaných reklamných nosičoch.. Našou filozofiou je poskytnúť klientom nízko-nákladovú reklamu na najlepších miestach ako sú obchodné centrá, hypermarkety atď., v súčasnosti máme umiestnené reklamné panely na 108 miestach v rámci celej SR a ČR., jedná sa o franchisingovú spoluprácu, pri ktorej pracujú naši partneri samostatne na vlastný účet. Preto od partnerov vyžadujeme aby mali živnostenský list. Know-how poskytneme. ideálnym partnerom pre nás sú pracovníci so skúsenosťami v PREDAJI REKLAMY, resp. skúsení predajcovia. **Kontakt:** Legionárska 35 Trenčín, Jozef Hamaj, 00421907 425 088 **Email:** adco@connecta.sk

Marketingový koordinátor

Práha

Spoločnosť: CVO Recruitment ČR s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Marketingová a mediálna podpora spoločnosti, realizace odsouhlasených reklamních strategií, spolupráce s mediálními a reklamními agenturami, příprava a organizace marketingových akcí, briefingy, zodpovědnost za průběh kampaní, monitorování čerpání rozpočtu, kontrola a průběžná aktualizace webovských stránek společnosti. Hlavní pracovní poměr. **Požadavky:** středoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupně (bakalářské), komunikativní znalost anglického jazyka, dobrou znalost práce na PC (především Power Point), komunikační a organizační schopnosti, spolehlivost, samostatnost, ochota učit se novým věcem. **Termín nástupu:** ASAP. **Jiné výhody:** Výborné finanční ohodnocení, zázemí stabilní mezinárodní společnosti, dynamickou práci v atraktivním prostředí, široké spektrum firemních benefitů (5 týdnů dovolené, stravenky, odborná školení, ?). **Informace pro uchazeče:** Ref. č.: 3997. **Kontakt:** Panorama Centrum, Skřetova 12/490 Praha 2, Česká republika, Mgr. Katarína Němcová, +420226 518 418 **Email:** katarina.nemcova@cvosalesandmarketing.com

Vedoucí marketingu

Olomoucký kraj

Spoločnosť: Trenkwalder a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Požadujeme: VŠ vzdelání, ? preferujeme zaměření marketing, obchod, praxe v oboru nejméně 1 rok, AJ, ? komunikační úroveň, zkušenost s řízením lidí, svědomitost, fantazie, vysoké pracovní nasazení, Náplň práce: spolupráce na aktualizaci strategie firmy, zpracovávání podkladů pro přípravu investičních záměrů, vstup na nová teritoria, popis trendů jednotlivých segmentů trhu a hledání nových příležitostí, řízení PR aktivit, práce na produktových analýzách a strategiích, realizování průzkumů trhu a řízení malého kolektivu, nabízíme: práci ve stabilní společnosti, zajímavé mzdové ohodnocení a další benefity, možnost profesního rozvoje a růstu. Hlavní pracovní poměr. **Nabízený plat (hrubého):** Odpovídající finanční ohodnocení. **Informace pro uchazeče:** Pokud Váš tato pozice zaujala, zašlete nám prosím Váš motivační dopis a životopis v elektronické verzi pod příslušným referenčním číslem., do textu průvodního emailu prosím vložte i níže uvedený text, abychom mohli pracovat s Vašimi údaji: Souhlasím s tím, aby společnost Trenkwalder a.s. sídlem Heřmanická 1648/5, Ostrava, spravovala, zpracovávala, uchovávala a po ústní či písemně dohodě dále zpřístupňovala svým klientům mé osobní údaje za účelem zprostředkování zaměstnání, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., ?0 ochraně osobních údajů, ? a to až do odvolání písemnou či ústní formou. Správa a zpracování osobních údajů budou probíhat v rozsahu nezbytném pro naplnění účelu stanoveného v tomto odstavci., ref. č.: TRK 2407. **Kontakt:** Kvítková 4703 Zlín, Česká republika, Dominika Žárská, 577 596 119 **Email:** d.zarska@trenkwalder.com

Stavebníctvo a reality

Vodár, kúrenár, zvärač

Francúzsko, Paríž

Spoločnosť: Elmarcos s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Jedná sa o prácu vo Francúzsku, Paríž - Montrouge na administratívnej budove. Ubytovanie je zabezpečené na chalupe cca 20Km od stavby. Auto poskytnem svoje na prepravu. Živnosť. **Požiadavky:** stavebné,

B, slovenský jazyk - materský jazyk. **Termín nástupu:** Február 2009. **Iné výhody:** Ubytovanie a doprava zdarma. **Ponúkaný plat (brutto):** 1500 -2500 EUR/mesiac práca je hodnotená ako úkolová a pri aktivite aj slušne plá. **Informácie pre uchádzača:** Potrebné dokumenty živnostenský list, výučný list, zdravotné potvrdenie. **Kontakt:** Clementisova 1025 Kysucké Nové Mesto, Marcel Vrábek, 0903 953 074 **Email:** elmarcos@elmarcos.sk

Stavební technik

Rumunsko

Spoločnosť: JOBS.EU, s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Česká stavební společnost hledá pro svou pobočku v Rumunsku, oblast Baia Mare, vhodné kandidáty na pozici: STAVEBNÍ TECHNIK (Rumunsko), vašim úkolem bude: zodpovědnost za rozvoj pobočky, zodpovědnost za chod pobočky, komunikace s mateřskou firmou v ČR, koordinace práce dělníků na stavbě, prezentace projektu u klientů. Hlavní pracovní poměr. **Požadavky:** Občana Rumunska trvale žijícího na území Rumunska, VŠ vzdělání technického směru, zkušenosti z oboru min. 5 let, velmi dobrou aktivní znalost rumunského a českého jazyka, výborné organizační schopnosti, komunikační a prezentační dovednosti, řidičský průkaz sk. B (aktívni řidič). **Jiné výhody:** Zázemí moderní české společnosti, dlouhodobou spolupráci, stabilní pracovní kolektiv zkušných odborníků, velmi dobré platové ohodnocení, nástup možný ihned!, pracoviště v Rumunsku (oblast Baia Mare). **Informace pro uchazeče:** Zaujala Vás tato pozice? Pokud ano, zašlete prosím Váš strukturovaný životopis na emailovou adresu vojnova@pracebrigady.cz. Nebudeme - li Vás kontaktovat do dvou týdnů od obdržení Vašeho životopisu, byla v prvním kole výběrového řízení Diana přednost jinému kandidátovi. Věříme však, že právě Vy budete tím vhodným kandidátem a setkáme se s Vámi v brzké době na osobní schůzce., sledujte aktuální pracovní nabídky na www.pracebrigady.cz a využijte možnosti registrace. Vyplněním registračního formuláře zvyšujete své šance k nalezení vhodného zaměstnání. Za poskytnuté údaje Vám děkujeme, o jejich využívání budete vždy předem informováni., odpovědi na tento inzerát či zasláním Vašeho životopisu a případných dalších osobních materiálů do společnosti JOBS.EU, spol. s r. o. dáváte souhlas ke zpracování a uchování Vašich osobních údajů dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Tento souhlas platí až do jeho odvolání písemnou formou. **Kontakt:** Veselá 5 Brno, Česká republika, Mgr. Lucie Vojnová, 00420774 703 774 **Email:** vojnova@pracebrigady.cz

Zvärač CO2 pre výbery pracovníkov

Banská Bystrica, Bardejov,

Holandsko, Slovensko

Spoločnosť: Techwork s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Personálna agentúra TECHWORK hľadá zvärača CO2 s angličtinou alebo nemčinou pre výbery ľudí na projekty v Holandsku., kancelárie Banská Bystrica a Bardejov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** B, nemecký jazyk - aktívne alebo anglický jazyk - aktívne, Dobré technické skúsenosti, ochota pracovať a komunikovať s ľuďmi, schopnosť komunikovať v Angličtine alebo Nemčine. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Zaujímavú prácu, stabilné zamestnanie, prácu v silnej a dynamickej medzinárodnej organizácii, prácu v mladom entuziastickom tíme, veľmi dobré primárne a sekundárne pracovné podmienky. **Ponúkaný plat (brutto):** Veľmi dobré primárne a sekundárne pracovné podmienky. **Informácie pre uchádzača:** Svoje CV v anglickom alebo NJ posielajte emailom na adresu: stevens@techwork.nl. **Kontakt:** Námestie SNP 11 Banská Bystrica, Ing. Rob Stevens **Email:** stevens@techwork.nl

TIP pre vás:

Láka vás práca v zahraničí?

Vyberte si zo širokej ponuky voľných pracovných miest v zahraničí na stránke www.zahranicie.profesia.sk.

Aký plat si pýtať na pohovore?

Navštívte profesionálny
prieskum platov Mercedes
na **www.merces.sk**.

- aktuálne platy pre rôzne pozície z celého Slovenska
- porovnanie platov podľa vzdelania, regiónu a pohlavia
- najväčší zdroj údajov pre porovnanie platov
- všetko anonymne a bezplatne

