

130 pracovných ponúk

profesia

TÝŽDENNÍK S NAJVÄČŠOU PONUKOU PRÁCE

Samostatne
nepredajné

vychádza každý štvrtok ako príloha Avíza

22. 1. 2009 ročník 8 číslo 4

V čísle nájdete:

Pracovné ponuky – Slovensko

90 voľných miest /str. 1 – 9

- Administratíva 4
- Bezpečnosť a ochrana 5
- Cestovný ruch, gastro, hoteliérstvo 8
- Doprava, špedícia, logistika 9
- Drevospracujúci priemysel 5
- Ekonomika, financie, účtovníctvo 7
- Elektrotechnika a energetika 5
- Ľudské zdroje a personalistika 3
- Marketing, reklama, PR 4
- Obchod 12
- Služby 6
- Stavebníctvo a reality 9
- Strojárstvo 4
- Školstvo, vzdelávanie, veda, výskum 4
- Zdravníctvo, farmácia, sociálna oblasť 5

Pracovné ponuky – štátna správa

25 voľných miest /str. 10 – 13

Pracovné ponuky – zahraničie

15 voľných miest /str. 14 – 15

Administratíva

Recepčná - brigádne

Bratislava

Spoločnosť: Generali Slovensko poisťovňa, a. s.
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Uvítanie a informovanie návšteví, telefonický kontakt, koordinácia využívania zasadačiek spoločnosti, organizačné zabezpečenie pracovných stretnutí, ďalšie administratívne práce a organizačné práce, práca na 2 dni v týždni, každý štvrtok, piatok. **Požiadavky:** nerozhoduje, stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupeňa (bakalárske), anglický jazyk - mierne pokročilý, Prijemné vystupovanie, dobré komunikačné zručnosti, flexibilita, aktivita, jazykové znalosti na komunikatívnej úrovni. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Asap. **Iné výhody:** Možnosť osobného rastu, možnosť pracovať popri štúdiu. **Ponúkaný plat (brutto):** 3. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.1.2009, vaše žiadosti spolu so štruktúrovanými životopismi zasielajte prosím na uvedenú e-mailovú adresu. Budeme kontaktovať iba uchádzačov, ktorí spĺňajú naše kritériá. Jedným z hlavných kritérií je možnosť pracovať každý štvrtok a piatok. **Kontakt:** Plynárenská 7/C Bratislava 26, Mgr. Zuzana Broskiová
Email: kariera@gsl.sk

Sekretárka - asistentka

Bratislava

Spoločnosť: Ing. Ladislav Stražil - NUBIUM
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Vedenie agendy oddelenia, evidencia, správa, aktualizácie agendy/, vybavovanie firemnej korešpondencie, telefonická a písomná komunikácia s dodávateľmi a odberateľmi, aktívne a samostatné riešenie zverených úloh, sekretárske a asistentké práce, koordinovanie činnosti pracovníkov zabezpečujúcich servisné práce spoločnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Minimálne ukončené stredoškolské vzdelanie s maturitou, vysoký stupeň samostatnosti, organizačné schopnosti pri realizácii zverených úloh, ovládanie kancelárskej zručnosti PC, príjemná komunikácia v telefonickom styku, znalosť obchodnej korešpondencie, vysoký stupeň zodpovednosti a lojálnosti voči firme. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v spoločnosti s 16 ročnou tradíciou a stabilnou pozíciou na trhu., možnosť profesionálneho rastu v závislosti od osobných schopností a vedomostí., práca v profesionálnom tíme. **Informácie pre uchádzača:** Profesijný životopis zasielať faxom alebo na e-mail. **Kontakt:** Trenčianska 55 Bratislava, Ivan Peller, 53 417 930, fax: 53 418 163
Email: nubium@nubium.sk

Office manager
Bratislava

Spoločnosť: PNO CONSULTANTS, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Osobný asistent (Organizovanie a zabezpečovanie stretnutí a služobných ciest, vedenie a sledovanie plánovacej agendy, zabezpečenie follow-up k stretnutiam, Riadenie kancelárie (Príprava zložiek klientov - folderov, vedenie kancelárie (napr. vyhotovovanie objednávok kancelárskych potrieb a pod.), Financie - administratíva (Príprava faktúr a sledovanie platieb, komunikácia a príprava potrebných podkladov pre účtovníkov, a pod.), Vyhľadávanie informácií, Administrácia projektov (Podpora konzultantov pri administrácii projektov, vedenie databáz a podávanie informácií, Back-office). Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne. **Požiadavky:** B, anglický jazyk - aktívne, Vysokoškolské vzdelanie (výhodou), skúsenosti v relevantnej oblasti (účtovníctvo, ekonomika, riadenie kancelárie), kreativita a iniciatíva, schopnosť adaptácie, jasný, bezchybný a zrozumiteľný písomný prejav, profesionálny prístup, chuť učiť sa, zmysel pre humor, Anglický jazyk na pokročilej úrovni (schopnosť písať a hovoriť s anglicky hovoriacou klientelou), PC zručnosti: MS Excel, MS Word, Powerpoint, Internet. **Termín nástupu:** ASAP (podľa dohody). **Iné výhody:** Práca v medzinárodnom prostredí, auto (referenčné vozidlo), mobil phone, luncheon vouchers, language courses, možnosť zúčastňovať sa medzinárodných podujatí. **Ponúkaný plat (brutto):** Zaujímave odhodnotenie v závislosti od skúsenosti. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2009, skúsenosti s riadením kancelárie, administratívou sú nevyhnutnou podmienkou., pošlite Vaše CV v slovenskom a AJ spolu s motivačným listom na nižšie uvedený kontakt. Spätne budeme kontaktovať len kandidátov, ktorí spĺňajú požiadavky spoločnosti. **Kontakt:** Suché myto 1 Bratislava, Mgr. Lucia Solomon, 02/32 141 222
Email: barbora.pekarova@pnoconsultants.com

Recepčný/á

Bratislava

Spoločnosť: DHL (Slovakia), spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Preberanie zásielok na prepravu spolu s prípravou sprievodnej dokumentácie (na recepcii v budove DHL na letisku), odovzdávanie zásielok na recepcii, podávanie informácií zákazníkom o momentálnom stave ich zásielok, pracovná doba: Po-Pia 08.00-17.00. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** anglický jazyk - aktívne, Veľmi dobré komunikačné a organizačné schopnosti, analytické myslenie a odolnosť voči stresu,

profesia
všetko o práci

Na nasledujúcich stránkach nájdete vybrané aktuálne pracovné ponuky z internetovej stránky www.profesia.sk

Uverejnené pracovné ponuky sú aktuálne do nasledujúceho vydania novin. V prípade, že to tak nie je, spoločnosť inzerujúca voľné pracovné miesto na www.profesia.sk ponuku počas uzávierky novin stiahla.

Kompletný zoznam aktuálnych voľných pracovných miest nájdete na internetovej stránke www.profesia.sk. Ponuky môžete vyhľadávať podľa dátumu zverejnenia, kategórie, lokality, pri podrobnejšom vyhľadávaní aj podľa ďalších kritérií.

Na internetovej stránke nájdete aj informácie a rady týkajúce sa pracovného pohovoru, pracovnoprávných vzťahov, dozviete sa ako napísať profesijný životopis, ako začať podnikáť, podmienky na prácu v zahraničí a ďalšie zaujímavosti a aktuality z trhu práce.

príjemné vystupovanie, práca s PC (MS Office). **Termin nástupu:** Február 2009. **Iné výhody:** Ponúkame: zaujímavú, alebo náročnú prácu v mladom kolektíve, školenia potrebné na vykonávanie práce, finančné ohodnotenie zodpovedajúce náročnosti a merateľným výsledkom. **Ponúkany plat (brutto):** Uchádzač bude informovaný na interview. **Informácie pre uchádzača:** Svoje žiadosti o prijatie do zamestnania so špecifikáciou pozície a životopisy zasielajte na uvedené adresy, uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu a žiadosti o prijatie do zamestnania súhlasí s použitím osobných údajov v databáze spoločnosti DHL Express (Slovensko), spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., budeme kontaktovať len uchádzačov, ktorí spĺňajú naše požiadavky. Vopred sa ospravedlňujeme uchádzačom, ktorých neoslovíme, ich materiály v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov zlikvidujeme. **Kontakt:** Letisko M. R. Štefánika 65 Bratislava, Kristína Pažmová, 02/48 229 229, fax: 02/43 633 147 **Email:** skcvexpress@dhl.com

Bezpečnosť a ochrana

Pracovník strážnej služby

Bratislava, Galanta, Liptovský Mikuláš, Nitra, Nové Zámky, Poprad, Prievidza, Šaľa, Šamorín, Rožňava, Tvrdošín, Krupina **Spoločnosť:** SAMCOR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Fyzická ochrana majetku, SBS, na objektoch Prievidza, Nitra, operátor na CCTV (kamerový systém), vhodná práca pre ženy. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda. **Požiadavky:** SBS, základné vzdelanie, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou. Práca je vhodná pre absolventa. **Iné výhody:** Ubytovanie v Bratislave, príspevok na ubytovanie. **Ponúkany plat (brutto):** 400 - 500 EUR/mesiac stravné lístky v hodnote 2,50 €; príplatky. **Informácie pre uchádzača:** Odborná spôsobilosť, odpis z registra trestov, životopis, kontaktné údaje. **Kontakt:** Paríčkova 24 Bratislava, Ladislav Szaniszló, 0911 999 861-0911 999 864, fax: 02/55 572 526 **Email:** l.szaniszl@samcor.sk

Strážnik

Bratislava **Spoločnosť:** PROTETIKA, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zabezpečuje stráženie objektu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Preukaz odbornej spôsobilosti na výkon strážnej služby, základné vzdelanie, stredoškolské bez maturity, Platné osvedčenie o spôsobilosti, 12-hodinové pracovné zmeny, zdravotná spôsobilosť. **Termin nástupu:** Dohodou. **Ponúkany**

plat (brutto): 60.-Sk/hod. + príplatky. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.2.2009, osobne v Protetike, Bojnická 10, Bratislava, telefonicky 02/4451853, 0902 965 608, e-mailom. **Kontakt:** Bojnická 10 Bratislava, Anna Hambáľková, 02/44 451 853, fax: 02/44 257 463 **Email:** personalne.odd@protetika.sk

Bezpečnostný pracovník, strážnik, strážnik špecialista

Bratislava, Trnava **Spoločnosť:** Eagle Securite, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Výkon strážnej služby. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** základné vzdelanie, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, Platný preukaz odbornej spôsobilosti, zdravotná spôsobilosť, bezúhonnosť, komunikatívnosť, vhodné vystupovanie. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stravné lístky 3 € (90, 38 Sk). **Ponúkany plat (brutto):** Výhodné platové podmienky. **Informácie pre uchádzača:** Práca v bankovom sektore, stavby, administratívne budovy. **Kontakt:** Lamačská cesta 111 Bratislava, Jana Vencelová, 0918 824 749, 0915 839 336, fax: 033/7988 145 **Email:** personal@eaglesecurite.info

Hasič - záchranár

Bratislava **Spoločnosť:** Falck Fire Services a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vykonávanie činnosti súvisiacej s likvidáciou požiarov a havárií, plnenie úloh pri zabezpečení akcieschopnosti hasičskej techniky a vecných prost., poskytovanie pomoci pri úrazoch a poraneniach, asistencia pri prácach s otvoreným ohňom a nebezpečnými látkami. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, B, C, Fyzická zdatnosť a vyhovujúca psychická spôsobilosť, bezúhonnosť, tímová práca, 12hodinová zmenová služba, osvedčenie o absolvovaní základného kurzu. **Termin nástupu:** Dohodou. **Informácie pre uchádzača:** Ak Vás ponuka zaujala a spĺňate požiadavky na pracovnú pozíciu, zašlite štruktúrovaný životopis na e-mail: Stanislav.bugan@volkswagen.sk. K životopisu pripojte prosím nasledujúci súhlas so spracovaním osobných údajov: Súhlasím, aby spoločnosť Falck Fire Services a.s. spracovávala a archivovala moje osobné údaje v poskytnutých dokumentoch v súlade so zákonom č. 426/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov., Ďakujeme všetkým uchádzačom za záujem pracovať v našej spoločnosti. Kontaktovať budeme iba kandidátov spĺňajúcich všetky uvedené kritériá na pracovnú pozíciu. **Kontakt:** Galvaniho 7/D Bratislava, Stanislav Bugáň, +421269 643 333 **Email:** stanislav.bugan@volkswagen.sk

Detektív v obchode - aj ženy

Bratislava

Spoločnosť: WINGUARD s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** SBA hľadá detektívov /aj ženy/ na prácu v obchodnom centre v Bratislave. Náplň práce je kontrola priestorov predajne. Práca sa vykonáva v civile, bez označenia. Podmienky prijatia je preukaz OS. Plat je 100skk/hod.+ premie, s možnosťou príspevku na bývanie. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, Preukaz na výkon strážnej služby /OS/ nutný! Práca je vhodná pre absolventa. **Termin nástupu:** Ihneď. **Ponúkany plat (brutto):** 15000 - 25000 Sk/mesiac 100skk/hod + premie. **Informácie pre uchádzača:** **Kontakt:** 0918 152 021, e-mail: Joki12@centrum.sk. **Kontakt:** Masná 7 Brno, Česká republika, Jozef, 0918 152 021 **Email:** Joki12@centrum.sk

Cestovný ruch, gastro, hoteliérstvo

Čašníčka, krupierka

Bratislava **Spoločnosť:** FOSA ALFA **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Čašníčka prípadne krupierka v novootvorenej non stop kaviarni/herni v Bratislave-dúbravke práca na 3 smeny 24h, ubytovanie po dohode možné. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, čašník, študent vysokej školy, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, pokladňa-základy. **Termin nástupu:** 1-10.2.2009. **Iné výhody:** Stabilná práca plat je nástupný možnosť zvýšenia po 3 mesiacoch. **Ponúkany plat (brutto):** 600 - 700 EUR/mesiac podľa odpracovaných hodín v čistom 10 smien 600 eur. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.2.2009, potrebné foto výška váha prax z dovodu pravdepodobnosti rovnošaty životopis kontakt na adresu jendek@gmail.com. **Kontakt:** Mickiewiczova 1 Bratislava, Martin Jendek, 0903 367 238 **Email:** JENDEK@GMAIL.COM

Recepčná

Bratislava **Spoločnosť:**REGENCYCASINOSInternational,a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca recepčnej pre kasíno v hoteli Crowne Plaza, luxusné priestory, zaujímavá práca, mladý kolektív. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, anglický jazyk - aktívne, nemecký jazyk - základy. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v stabilnej spoločnosti s vysokým spoločenským renomé, poskytovanie zamestnaneckých benefitov. **Ponúkany plat (brutto):** 620 EUR/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Ak Vás táto ponuka zaujala a spĺňa-

te uvedené požiadavky, pošlite nám prosím svoj štruktúrovaný životopis v slovenskom jazyku na dole uvedenú adresu. Do subjektu uveďte názov pozície, zaslaním Vášho životopisu dávate súčasne súhlas so spracovaním, správou a archíváciou Vašich osobných údajov uvedených v životopise, v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. O ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov pre účely evidencie uchádzačov a pre účely ďalšieho spracovania a to až do odvolania písomnou formou. **Kontakt:** Kukuričná 8 Bratislava, Ing. Simona Granská, +421249 266 602, fax: +421249 266 605 **Email:** m.macakova@regencycasino.sk

Barman/ka v nealkoholickej a nefajčiarskej kaviarni/čokoládovni Bratislava

Spoločnosť: BAM - EKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha kávového baru, príprava nápojov, kávy, čokolád a doplnkového tovaru v historickom centre BRATISLAVY. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** gastronómia - vyučny list, stredoškolské s maturitou, Príjemný vzhľad a vystupovanie, flexibilita, ochota prispôsobiť sa požiadavkám firmy, čestnosť, zodpovednosť, prax v obore nutná. Práca je vhodná pre absolventa. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Pre mimobratislavské uchádzačky poskytujeme ubytovanie. **Ponúkany plat (brutto):** Od 16000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** V odpovedi uveďte názov pozície, o ktorú sa uchádzate, pripojte svoj životopis a fotografiu a pošlite e-mailom alebo poštou na uvedenú adresu. **Kontakt:** Háľkova 11 Bratislava, Petra Pavlíková, 0907 919 252, fax: 02/44 459 713 **Email:** petra.pavlikova@bameko.sk

Čašníčka/čašník v čokoládovni/kaviarni Bratislava

Spoločnosť: BAM - EKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme vycučenú čašníčku/ čašníka do nealkoholickej a nefajčiarskej čokoládovne/ kaviarne v atraktívnom prostredí historického centra Bratislavy na Hlavnom námestí., vhodné pre absolventov hotelovej akadémie., ovládanie cudzieho jazyka je veľkou výhodou. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** gastronómia - vyučny list, stredoškolské s maturitou, anglický jazyk - mierne pokročilý alebo nemecký jazyk, Príjemný vzhľad, slušné správanie, prejav na úrovni, zodpovedný, čestný, pracovitý, úslušný, vycučený v obore podnikania. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v príjemnom prostredí historického centra BA, útulná atmosféra. Nefajčiarska a nealkoholická kaviareň. Klientela na úrovni, väčšinou turisti., pre mimobratislavské uchádzačky poskytujeme ubytovanie. **Informácie pre uchádzača:** Životopis + foto poslať na mail. adresu Petra.pavlikova@bameko.sk, prípadne poštou na adresu Bratislava, Háľkova 11, 831 03, prípadne dohodnúť termín pohovo-

TIP pre vás:

Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?

Na stránke www.agent.profesia.sk zvolíte kritériá na hľadanie práce a automatický program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky dostanete každý deň do svojej e-mailovej schránky.



ru telefonicky. **Kontakt:** Háľkova 11 Bratislava, Petra Pavlíková, 0907 919 252, fax: 02/44 459 713
Email: petra.pavlikova@bameko.sk

Barman/barmanka, čašník/čašníčka Košice

Spoločnosť: Jazz Club **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Barman/ka: prax v miešaní nápojov, znalosti prípravy nápojov, zmysel pre detaily, čašník/-čka: príjemné vystupovanie, prax v kontakte so zákazníkom, zmysel pre poriadok. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** slovenský jazyk - materinský jazyk. **Termín nástupu:** Hneď. **Informácie pre uchádzača:** Osobný pohovor. **Kontakt:** Kováčska 39 Košice - Staré Mesto, Rastislav Slivka, 0905 931 615
Email: kontakt@jazzclub-ke.sk

Barman/barmanka, čašník/čašníčka Bratislava

Spoločnosť: BARTE group s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha v kavariách, právomoci a zodpovednosti štandardné. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** Príjemný vzhľad a vystupovanie, komunikatívnosť. **Termín nástupu:** 1.2.2009. **Iné výhody:** Práca v príjemnom prostredí v centre mesta, ľahká dostupnosť, platové ohodnotenie. **Kontakt:** Mariánska 7 Bratislava, Ing. Martin Priechinsky, 0903 444 707
Email: barte@barte.sk

Barman/ka, čašník, servírka Bratislava

Spoločnosť: GASTRO - PERLA, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Do značkovej kaviarne TONINO LAMBORGHINI CAFFE a značkovej restaurácie POTREFENÁ HUSA, v Avion Shopping Parku v Bratislave vypisuje firma, gastro-Perla spol. s r. o. v spolupráci s firmou, f&B Concepts spol. s r. o. výberové konanie na pozíciu: Barman/ka, servírka, čašník, požadujeme: prax na danej pozícii, príjemné vystupovanie, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v kolektíve a chuť zdokonaľovať sa. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Vyžadujeme: prax na obdobnej pozícii, pracovitost, spoľahlivosť, zručnosť s gastronomiou, časovú flexibilitu, príjemné vystupovanie, schopnosť pracovať v kolektíve a chuť zdokonaľovať sa. Práca je vhodná pre absolventa. **Iné výhody:** Ponúkame: nadštandardné pracovné ohodnotenie, možnosť profesijného rastu, dobré pracovné klima a zázemie silnej gastronomickej spoločnosti., www.fbconcepts.cz. **Ponúkany plat (brutto):** 490 - 580 EUR/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Strukturovaný životopis zasielajte na e-mail: potrefenahusa.avion@gmail.com alebo volajte 0915 742 999, do emailu prosím uviesť o akú pozíciu máte záujem. **Kontakt:** Mariánska 11 Bratislava, Vladimír Mikuš, 0915 742 999
Email: potrefenahusa.avion@gmail.com

Čašník/barman Bratislava

Spoločnosť: Pro Gastro, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Čašník / barman, obsluha hostí, príprava nápojov v reštaurácii Al dente, Tatracentrum, Hodžovo nám. 3, Ba. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** prax v obore, nemecký jazyk - základy, anglický jazyk - základy, Aktívny prístup k práci, zodpovednosť, príjemné vystupovanie. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v dynamickej firme, možnosť osobného rastu, práca na smeny krátky / dlhý týždeň. **Ponúkany plat (brutto):** Od 400 Eur netto. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu posielajte životopis na e-mailovú adresu aldente@aldente.sk, prípadne telefonicky 02/54648057 kontaktná

osoba Danka Belianska, v čase 10:00, 16:00. **Kontakt:** Vajnorská ul. Bratislava, Andrea Štečková, fax: 0253 632 317
Email: steckova@progastro.sk

Doprava, špedícia, logistika

Skladník Bratislava, Senec

Spoločnosť: FIEGE s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príjem, kontrola, príprava, výdaj tovaru, práca s VZV, manipulácia s tovarom, práca s PC, čiastočná administratíva, udržiavanie čistoty na pracovisku, jednozmenná prevádzka. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, MS Excel - základy, MS Word - základy, Internet (e-mail, www) - základy, Oprávnenie na manipuláciu s vysokozdvížnym vozikom, spoľahlivosť, dôslednosť, precíznosť, znalosti v oblasti logistiky, skúsenosti s prácou PC, flexibilita, schopnosť vysokého pracovného nasadenia a efektívnej práce, zmysel pre poriadok, zodpovednosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zázemie stabilnej spoločnosti, možnosť začiatku prac. doby medzi 7:30-9:30 dohodou, stravné lístky, zaškolenie zabezpečí spoločnosť, mladý kolektív. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosť o prijatie do pracovného pomeru spolu so životopisom posielajte písomne v SJ na vyššiu uvedenú adresu /resp. e-mail/. **Kontakt:** Vajnorská 137 Bratislava, Ing. Jozef Ševčík, 0905 420 308
Email: jozef.sevcik@fiege.com

Skladník Bratislava

Spoločnosť: MONTY Pro spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Nakladanie a vykladanie stavebného tovaru vysokozdvížnym vozikom, čiastočne ručne, evidencia výdaj a príjem materiálu, udržiavanie poriadku v sklade. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, C, Výhodou je stavebné vzdelanie, prax s vysokozdvížnym vozikom a chuť manuálne pracovať. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Priehľadné pracovné vzťahy, možnosť profesionálneho a osobného rastu, prax v rastúcej solídnej firme. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.1.2009, v prípade záujmu pošlite Váš profesijný životopis e-mailom, faxom alebo poštou. Ak budete zodpovedať našim požiadavkám pozveme Vás na osobný pohovor. V životopise uveďte telefonický kontakt na Vás. **Kontakt:** Mlynské nivy č. 56 Bratislava, Robert Keleš, 02/53 635 044 (1), fax: 0253 635 042
Email: montypro@montypro.sk

Skladník Bratislava

Spoločnosť: BAM - EKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Manipulácia s tovarom, príprava tovaru na ezpedicu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, B, C. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkany plat (brutto):** Od 630 EUR/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.3.2009, prosíme zaslať profesny životopis, dohodnúť tel. osobne stretnutie. **Kontakt:** Háľkova 11 Bratislava, František Kormuth, 02/44 451 769, fax: 02/44 451 767
Email: fkormuth@bameko.sk

Skladník, servisný technik, referent skladu Bratislava

Spoločnosť: Ing. Ladislav Stražil - NUBIUM **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kompletne vedenie skladu, evidencia, príjem, výdaj materiálu, vystavovanie a evidencia objednávok na pracovníkov výleparskej siete, lepičov, zabezpečovanie distribúcie reklamných plagátov do výleparskej siete, komunikácia s pracovníkmi výleparskej siete, lepičmi reklamných plagátov/billboardov, styk s poštou, distribúcia plagátov/reklamných fólií/reklamných plachiet, kontrola stavu výlepv, kontrola stavu siete billboardov a zabezpečovanie jej bezchybnosti, zabezpečovanie rozvozu firemných písomnosti v rámci Bratislavy, prevádzka firemného skladu, príjem a výdaj plagátov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, B, Minimálne ukončené stredoškolské vzdelanie s maturitou, organizačné schopnosti pri realizácii jednotlivých pracovných úloh, vysoký stupeň samostatnosti pri vykonávaní zverených úloh, vysoký stupeň zodpovednosti za zverenú prácu, znalosť práce s PC, vodičský preukaz skupiny B, aktívna znalosť vedenia motorového vozidla, vysoký stupeň zodpovednosti a lojalnosti voči spoločnosti. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou/ihneď. **Iné výhody:** Práca v spoločnosti s 16 ročnou tradíciou a stabilnou pozíciou na trhu., práca v dynamicckom kolektíve., možnosť profesijného a odborného rastu v rámci zverenej pozície a v závislosti od schopností pracovníka. **Informácie pre uchádzača:** Profesijný životopis zasielajte e-mailom. **Kontakt:** Trenčianska 55 Bratislava, Ivan Peller, 53 417 930, fax: 53 418 163
Email: nubium@nubium.sk

Dispečer MKD Myjava, Nové Mesto nad Váhom, Vaďovce

Spoločnosť: František Húška - AUTODOPRAVA **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zodpovednosť za priebeh a koordináciu preprav pomocou najmodernejších technológií, organizácia a trasovanie preprav, komunikácia s vodičmi, plánovanie nakládkov a vykládok, plánovanie a využívanie kapacít vozidiel, riešenie vzniknutých problémov, evidencia preprav a denný reporting. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** doprava, logistika, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, B, bulharský jazyk - základy, anglický jazyk - aktívne, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Dobé komunikačné a organizačné schopnosti, odolnosť voči stresu, vysoké pracovné nasadenie, znalosť Anglického jazyka na komunikatívnej úrovni, znalosť Bulharského jazyka veľkou výhodou, dynamická osobnosť so zameraním na riešenie problémov, prax v odbore doprava a špedícia výhodou. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Stabilné zamestnanie v dynamickej a rastúcej spoločnosti, moderné a príjemné pracovné prostredie v mladom kolektíve, zaškolenie, zaujímavé finančné ohodnotenie, firemný mobilný telefón. **Ponúkany plat (brutto):** 660 - 1500 EUR/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.1.2009, v prípade záujmu pošlite životopis v slovenskom jazyku na e-mail. **Kontakt:** Lipova 371/6 Stará Turá, František Húška, 00421905 713 673, fax: 032/7790 140
Email: huska@huska.sk

Skladník - vodič Liptovský Mikuláš

Spoločnosť: K.R.T. Stavebné centrum **Náplň prá-**

ce, informácie o pracovnom mieste: Príjem a výdaj tovaru zo skladu, orientácia v sprievodných dokladoch, ukladanie tovaru v sklade, rozvoz tovaru vrámci celej SR. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** - stavebné, strojárské, B, C, skladové hospodárstvo - základy, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý. **Termín nástupu:** - ihneď, príp. dohodou. **Iné výhody:** Stabilita, perspektívna práca, zázemie úspešnej, rozvíjajúcej sa spoločnosti, možnosť seberealizácie. **Informácie pre uchádzača:** Príjemné vystupovanie, technické myslenie. **Kontakt:** Družstevná 2221 Liptovský Mikuláš, Zuzana Balická, 0915 849 499, fax: 044/5621 233
Email: balicka@krt.sk

Vodič nákladnej dopravy skupiny - C Martin

Spoločnosť: Vereš Roman - ROVER **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Rozvoz potravín, alko a nealko nápojov v regióne Martin, Žilina, práca je vhodná pre uchádzačov z okolia MT, TR. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** C, Čistý register trestov, serioznosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkany plat (brutto):** 20000 - 40000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 12.2.2009, žiadosti spolu so životopisom zasielajte na ROVER spol. s r. o., sučianska 29 Martin Priekopa, budeme kontaktovať len vybratých uchádzačov. **Kontakt:** Sučianska 29 Martin, Roman Vereš, 0905 804 946, fax: 043/4222 651
Email: rover@rovermt.sk

Skladníčka/skladník v sklade potravín a nápojov Martin

Spoločnosť: Vereš Roman - ROVER **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** KOMPLETEOVANIE OBJEDNÁVOK V SKLADE POTRAVÍN NA ZÁKLADE, VYSTAVENÝCH DODACÍCH LISTOV. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Čistý register trestov. **Termín nástupu:** IHNEĎ. **Ponúkany plat (brutto):** 400 - 600 EUR/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 7.2.2009, žiadosti spolu so životopisom zasielajte ROVER spol. s r. o. Sučianska 29 Martin alebo rover@rovermt.sk, referencie od predchádzajúceho zamestnávateľa výhodou. **Kontakt:** Sučianska 29 Martin, Roman Vereš, 0905 804 946, fax: 043/4222 651
Email: rover@rovermt.sk

Riaditeľ kamiónovej prepravy Bratislava, Malacky, Pezínok, Senec

Spoločnosť: AspenStaff s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadenie a koordinácia oddelenia odboru cestnej prepravy v Bratislave., akvizičná činnosť, organizačné zabezpečenie prepravy zásielok, dohadovanie podmienok prepravy ako je vypracovanie cenových ponúk, miesto, čas plnenia a iné podmienky pre zákazníkov, v prípade objednávky spracovávanie prípadu od otvorenia objednávky, cez nakládku až po dodanie tovaru podľa dodacej parity, sledovanie priebehu prepravy, permanentné spojenie so zákazníkmi, dopravcami resp. špeditérmi a v prípade potreby riešenie možných vzniknutých problémov (dobropisy, reklamácie), zodpovednosť za vystavovanie odberateľských prepravných faktúr, ich úhradu a splatnosť. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Skúsený kandidát s prehľadom na domácom alebo aj medzinárodnom prepravnom, trhu, výborná orientácia v cenách, logické uvažovanie smerom k efektívnemu riešeniu, prepravy pre zákazníka, za čo možno najlepšiu „maržu“. Výsoká miera pro zákazníckej, orientácie, výborné komunikačné zručnosti aj v cudzom jazyku AJ/

TIP pre vás:

Nenašli ste vhodnú ponuku v novinách?

Na www.ponuky.profesia.sk nájdete denne viac ako 700 nových overených pracovných ponúk.

NJ., schopnosť dennodenne motivovať a viesť tím., 3-5 ročná prax. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Práca v medzinárodnej spoločnosti, motivujúci plat, sociálne benefity, auto, mobil, notebook, motivačné odmeny. **Informácie pre uchádzača:** Ref. č.: 1232. **Kontakt:** Panská 15 Bratislava, Mgr. Martin Mikuláš, +421911 944 202
Email: martin.mikulas@aspen-staff.com

Drevospracujúci priemysel

Čalúnnik

Piešťany, Banka
Spoločnosť: Mobilier Design, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Čalúnnické sedáček a kresiel. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** základné vzdelanie, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou. **Termín nástupu:** Podľa dohody. **Iné výhody:** Zabezpečenie ubytovania a poskytnutie príspevku na ubytovanie, závodné stravovanie. **Kontakt:** Alexyho 2, Banka Piešťany, 0905 713 283
Email: mobilier@mobilier-design.sk

Čalúnnik, pomocný robotník/čka

Bratislava
Spoločnosť: EL - Industries s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Čalúnnické práce pri výrobe madracov. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždne, brigáda. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Čo najskôr. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.1.2009. **Kontakt:** Vinohradnícka 3 Bratislava, Augustín Adamkovič, 0911 020 981
Email: a.adamkovic@el-industries.sk

Nábytkár

Bratislavský kraj
Spoločnosť: Contospol s. r. o., organizačná zložka zahraničnej osoby **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme obchodného zástupcu na predaj značkových kuchyní. Dôležitý je obchodný talent, komunikatívny, schopnosť kontaktovať potenciálnych zákazníkov, atď.. Zaujímavé provízie odmeňovanie. Práca na IČO. **Živnosť.** **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou. **Kontakt:** Račianska 90 Bratislava, Helena Vondrová
Email: hvondrova@conceptstudio.cz

Drevársky technik

Žilina
Spoločnosť: Král, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj, údržba a servis drevobrábacích strojov a nástrojov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** drevárske, strojárské, stredoškolské s maturitou, B, anglický jazyk - mierne pokročilý alebo nemecký jazyk - mierne pokročilý, MS Excel - základy, MS Word - základy, Internet (e-mail, www) - základy, Oprávnenie na VZV výhodou., aktívna znalosť cudieho jazyka: angličtiny alebo nemčiny je výhodou. **Iné výhody:** Práca v mladom a dynamickom kolektíve, finančné ohodnotenie podľa výkonov, zodpovedajúci sociálny program. **Informácie pre uchádzača:** Zaujímavosťou u uvedenú pracovnú pozíciu zasielajte svoje životopisy s motivačným listom a fotografiou na e-mail: info@kral-zilina.sk alebo poštou na adresu: Král spol. s r. o., Predmestská 83, 010 01 Žilina. Viac informácií o firme: www.kral-zilina.sk. **Kontakt:** Predmestská 83 Žilina, Ing. Jana Piesecká, 041/7241 152, fax: 041/7241 180
Email: info@kral-zilina.sk

Stolár

Nitra, Zbehy
Spoločnosť: BALKO s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Výroba nábytku, obsluha CNC stroja. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v novovybudovaných priestoroch, nové technológie, motivujúce finančné ohodnotenie, kvalitný systém rozpracovania a technického zabezpečenia, kvalitné produkty, stravovanie denne na pracovisku v závodnej jedálni (obedy denne). **Ponúkaný plat (brutto):** 16000 - 24000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Životopisy posielajte e-mailom na adresu balkosro@gmail.com, poštou na adresu BALKO spol. s r. o., Lieskovská 1, 821 06 BRATISLAVA, resp. faxom na č. 037/7793021, 2/45523425. Info telefonicky na č. 037/7793021, 0918/673 154 alebo 0905/541 295. **Kontakt:** Lieskovská 1 Bratislava, Marianna Bojčová, 037/7793 021, fax: 037/7793 021
Email: balkosro@gmail.com

Ekonomika, financie, účtovníctvo

Účtovník

Bratislava
Spoločnosť: KC Multitrade, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Znalosť podvojného účtovníctva, vedenie účtovnej evidencie prípadov a dokladov v súlade s platnou legislatívou, účtovanie interných dokladov, spracovanie a vedenie cestovných dokladov, vedenie účtovných operácií, zabezpečovanie ich správnosti a presnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, stredoškolské s maturitou, anglický jazyk - základy alebo nemecký jazyk - základy, podvojné účtovníctvo - pokročilý, pokladňa - pokročilý, fakturácia - pokročilý, mzdové účtovníctvo - základy, Používateľ MS Windows - základy, MS Excel - základy, MS Word - základy, MS Outlook - základy, Výhoda, prax s účtovným programom Dataloc. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 6.2.2009, potrebné dokumenty: životopis, motivačný list zašlať mailom na adresu Boris.absolon@kcm.sk. **Kontakt:** Na Revíne 37 Bratislava, Ing. Boris Absolon, 0259 308 021, fax: 02-54 793 447
Email: boris.absolon@kcm.sk

Asistent finančného manažera/ účtovník

Bratislava
Spoločnosť: ICI Slovakia, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** 1. ÚČEL POZICE, zabezpečiť činnosti spojené s účtovníctvom. Zabezpečiť včasnosť a správnosť podkladov pro finanční reportování (lokální i zahraniční)., 2. HLAVNÉ ÚLOHY: Evidencia došlých faktúr v systéme BMD, Sledovanie splatnosti faktúr, zadávanie ich úhrad do Citidirect a banky, Účtovanie došlých faktúr, Účtovanie bankových výpisov, úhrady faktúr od odberateľov, úhrady faktúr dodávateľom, Účtovanie pokladne, evidencia pokladničných dokladov, inventarizácia pokladne, Vystavovanie a účtovanie CN dokladov, skonto BMX, Evidencia BMX faktúr v systéme EDI, Príprava podkladov na poradu, NEPLATIČI, pohľadávky v splatnosti a po splatnosti, Sledovanie splatnosti vyšších (odberateľských faktúr)., Vystavovanie a zasielanie upomienok, Evidencia dlhodobého majetku v systéme, sledovanie odpisov., Recyklačný fond, štvrtročné evidovanie

obalových materiálov, odvody do RF, Príprava podkladov pre INTRASTAT, Štatistika, štvrtročné výkazy produkčných odvetví v malých podnikoch, ročný výkaz., Zabezpečenie chodu kancelárie fin.oddelenia, Kontakt a spolupráca s právnym oddelením, prehľad pohľadávok a ich vymáhanie, Spracovanie DPH, mesačné a štvrtročné výkazy, Plnenie ostatných úloh podľa pokynov fin.managera. Hlavní pracovní poměr. **Požiadavky:** ekonomické, stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupne (bakalárske), vysokoškolské II. stupne, B, angličtina - aktívni, MS Excel, MS Outlook, MS Word, Internet (e-mail, www), VŠ / SŠ + 2 roky praxe na podobnej pozíci, PC (užívateľsky), MS Office (Excel, Word, strední až pokročilá znalosť), prichodí praxe s niektorými účetnými-sklopdovým SW vítana. Jazyk: AJ aktívne slovom i písmem, RP „ano“ Schopnosť pracovať samostatne i v tímu, precíznosť, včasnosť, schopnosť rozhodnúť sa a analyticky myslieť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Nabížený plat (hrubého):** 664 - 830 EUR/mesíc. **Informácie pro uchazeče:** Predpokladaný termín ukončenia výberového řízení: 16.2.2009. **Kontakt:** Kopčianska 65 Bratislava, Denisa Stara, +420553 692 267
Email: denisa.stara@akzonobel.com

Fakturantka

Bratislava
Spoločnosť: FedEx Express, Inspekta Slovakia a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Sledovanie a spracovávanie dodávateľských a odberateľských faktúr. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), anglický jazyk - aktívne, fakturácia - expert, podvojné účtovníctvo - expert, hospodárska korešpondencia - expert, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý. **Termín nástupu:** Asap. **Iné výhody:** Možnosť 13. a 14. platu závislá od výkonu a výsledkov spoločnosti. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 27.1.2009, ak Váš táto ponuka zaujala, posielajte prosím svoje životopisy na uverejnenú emailovú adresu. Vhodní kandidáti budú pozvaní na prijímací pohovor. Minimálne ročná prax v účtovníctve podnikmienu. **Kontakt:** Zelinárska 2, P.O. Box 6 Bratislava, Bc. Mario Weber, 02/48 210 025
Email: hr@fedex.sk

Finančný manažer

Bratislava
Spoločnosť: CE Invest s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spracovanie finančných účtov klientov, fakturácia, komunikácia so zahraničnými a tuzemskými klientmi spoločnosti v slovenskom a AJ, príprava dokladov pre účtovnú spoločnosť, komunikácia s nájomníkmi, evidencia platieb nájomného, energií., spracovanie pohľadávok, prenájom sídla spoločnosti, vybavovanie korešpondencie. Pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždne, živnosť. **Požiadavky:** ekonomické vzdelanie je výhodou, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), anglický jazyk - aktívne, hospodárska korešpondencia - pokročilý, podvojné účtovníctvo - základy, fakturácia - pokročilý. **Termín nástupu:** 01.02.2009. **Iné výhody:** Mobilný telefón, flexibilná pracovná doba, komunikácia v AJ, mladý, dynamický pracovný tím. **Ponúkaný plat (brutto):** 600 - 800 EUR/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.2.2009, prosíme zaslať životopis formou e-mailu na adresu career@ceinvest.sk. **Kontakt:** Michalská ul. 3 Bratislava, Martin Melisko, +421254 645 436
Email: career@ceinvest.sk

Risk Manager junior

Bratislava
Spoločnosť: ČSOB Leasing, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Finančná a nefinančná analýza žiadateľov o financovanie, písomné hodnotenie bonity zákazníkov a dodávateľov, stanovenie ratingov bonity a ich monitoring, účasť na schvaľovacom procese a aktívne schvaľovanie obchodných prípadov v segmente Retail a SME, analýza korporátnych obchodov (samostatná príprava a štruktúrovanie obchodu), analýza a metodické riadenie kreditných rizík, návrh opatrení na ich optimalizáciu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Ukončené VŠ vzdelanie (výhodou AJ, fakulta podnikového manažmentu), znalosť účtovníctva, výkonníctva a finančných analýz, výhodou je dobrá orientácia v problematika leasingu a všeobecný ekonomický prehľad, skúsenosti s vypracovávaním finančno, ekonomických analýz podnikateľských subjektov a skúsenosti so schvaľovaním obchodných prípadov sú výhodou, pozitívny vzťah a orientácia na prácu s číslami, znalosť AJ (schopnosť komunikovať aj v odbornej terminológii), veľmi dobré ovládanie práce s PC, Excel, Word, PowerPoint, Hľadáme človeka s veľmi dobrým logickým a analytickým myslením, ktorý je pružný, vníma zmeny pozitívne, ako výzvy, s vysokou odolnosťou voči stresu, ktorý sa nebojí preberať zodpovednosť za rozhodovanie, so schopnosťou jasne a účinne argumentovať, obhájiť si svoj názor, presadiť sa, s vysokou mierou samostatnosti, iniciatívnosti, rozvážneho, dôsledného a precízneho, schopného učiť sa a rýchlo získavať nové skúsenosti. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Pre svoj ďalší úspešný rozvoj hľadáme motivovaných ľudí, ktorí majú záujem uplatniť sa v modernej a dynamickej spoločnosti a ponúkame perspektívnu, zodpovednú prácu s možnosťou sebarealizácie, motivujúce finančné ohodnotenie súvisiace s výsledkami práce a prínosom pre spoločnosť, zaujímavý benefity systém pre zamestnancov. **Informácie pre uchádzača:** Na uvedenú adresu zasielajte svoj profesionálny životopis spolu s motivačným listom, s označením pozície „Risk Manager“ a uvedením toho, prečo reagujete práve na tento inzerát., vopred ďakujeme všetkým uchádzačom o prácu, alebo z dôvodu predpokladaného množstva odpovedí, osobne budeme kontaktovať iba tých, ktorí postúpia do užšieho výberu., pri zasielaní materiálov prosíme o Váš súhlas s možnosťou ponechať si ich v našej databáze, v súlade so Zákonom č. 428/2002 Z.z. v platnom znení, o ochrane osobných údajov., tešíme sa na stretnutie s Vami. **Kontakt:** Panónska cesta 11 Bratislava 5
Email: kariera@csobleasing.sk

Samostatná účtovníčka

Trenčiansky kraj, Dubnica nad Váhom
Spoločnosť: EUROTAX plus, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komplexné vedenie účtovníctva firmy, zostavovanie výkazov DPH, zodpovednosť za mesačné závierky a reporting pre klienta, príprava podkladov pre vypracovanie ročných účtovných závierok, komunikácia s klientom, úradmi a pod. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, účtovníctvo, študent strednej školy, študent vysokej školy, podvojné účtovníctvo - pokročilý, jednoduché účtovníctvo - pokročilý, MS Outlook, MS Word, MS Excel, 2-3 ročná prax vo vedení účtovníctva, dobré znalosti účtovných postupov, znalosť účtovných a daňových zákonov, znalosť práce s PC (MS Office, Internet), dobré komunikačné schopnosti, samostatnosť, presnosť, flexibilita, ovládanie angličtiny alebo nemčiny výhodou. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v mladom a dynamickom kolektíve, príjemné prostredie., Zázemie v stabilnej

TIP pre vás:

Nenašli ste doteraz firmu, v ktorej by ste chceli pracovať?

Využite stránku www.firmy.profesia.sk, kde hľadá zamestnancov niekoľko tisíc firiem.



spoločnosti a podpora profesionálneho rastu.
Informácie pre uchádzača: Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.1.2009, v prípade ak máte záujem o účasť vo výberovom konaní a spĺňate uvedené požiadavky prosíme o zaslanie vášho životopisu e-mailom, spolu so súhlasom so spracovaním vašich osobných údajov. **Kontakt:** A. Kmeťa 358/2 Dubnica nad Váhom, Ing. Marian Slávik, 0424 426 811
Email: praca@eurotaxplus.sk

Špecialista sledovania faktúr

Bratislava
Spoločnosť: Square One **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Máš záujem získať skúsenosti alebo sa zdokonaľiť v oblasti financií?, square One Recruitment hľadá pre medzinárodnú spoločnosť vhodného kandidáta na pozíciu Špecialista sledovania faktúr, Náplň práce: sledovanie faktúr v internom systéme, vyhľadanie detailov o faktúrach na vyžiadanie, riešenie problémov, telefonická komunikácia, požiadavky: stredoškolské vzdelanie, nemecký jazyk, aktívne, komunikačné schopnosti a zručnosti, zodpovednosť, systematickosť, samostatnosť, ochota sa učiť, ponuka: práca v nadnárodnej spoločnosti, možnosť osobného a profesného rastu, práca v mladom a dynamickom kolektíve, práca v SAP, 13. plat, školenia a ďalšie zaujímavé benefity, v prípade Vášho záujmu o horevedenú pozíciu, zašlite prosím štruktúrovaný životopis v slovenskom jazyku s ref. číslom UB 04 na mailovú adresu kudlac@squareone.sk, zaslaním vašej žiadosti vyjadrujete svoj súhlas k použitiu a uchovaniu zaslaných osobných údajov na účely recruitmentu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** nemecký jazyk - aktívne. **Termín nástupu:** Asap. **Informácie pre uchádzača:** Ref. č.: UB 04. **Kontakt:** Bezručova 9 Bratislava, Andrej Kudláč, 0911 710 406
Email: kudlac@squareone.sk

Elektrotechnika a energetika

Servisný technik

Bratislava
Spoločnosť: Sisep-PVP, s r.o. Havranské 11, 974 04 Banská Bystrica **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Servis, údržba, pohot. služba (v prípade pohot. služby technik bude doma na telefóne, len v prípade potreby sa dostaví do priestorov nemocnice (Petražalka) - preto by bolo vhodné, aby to bol uchádzač priamo z BA, prípadne z bližšieho okolia, odkiaľ sa vie v prípade potreby do 50 min. dostaviť do nemocnice (prírodná zručnosť) Pracovná doba 8 hod. + ako vyjde na dotýčného technika pohotovosť. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** tech. vzdel. elektronické, prípadne stavebné, stredoškolské bez maturity, B, Internet (e-mail, www) - základy, MS Word - základy, MS Excel - základy, Výhodou bude vlastník oprávnenia na elektriku, vlastník zväračského preukazu. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat (brutto):** 663 EUR/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Prvé kolo bude 21.01.2009 o 9,00 hod. treba sa kontaktovať telefonicky 02/2086 1995 alebo 0907/900431 kontaktná osoba: Lehocký, Kádenová. **Kontakt:** Šustekova 12 Bratislava, Vlastimil Lehocký, 02/2086-1995/0907-900 431
Email: sisepba@sisep.sk

Elektrikár

Slovensko, Ružomberok
Spoločnosť: Stavtech s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Elektrikárske a elektromontážne práce na stavbách a pri montovaní vežových žeriavov a osobno-nákladných výťahov, čítanie technickej dokumentácie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** odbor elektrotechnika, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, B, Odborná spôsobilosť pre prácu na elektrických zariadeniach, vyhl. 718/2002 § 22, §21, Elektrotechnik. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zaujímavé finančné ohodnotenie, odmeny, príplatky, možnosť osobného a profesijného rastu, práca v stabilnej firme, cestovné a diety vyplácané podľa zákona SR. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.4.2009. **Kontakt:** Bystrická cesta 51 Ružomberok, Eva Brázová, 0918 976 810
Email: stavtech@stonline.sk

Elektrikár

Dunajská Streda
Spoločnosť: Luger a Maklér spol.s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Inštalácia elektrických systémov do zariadení a ich spúšťanie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Elektrotechnické, stredoškolské s maturitou, Prax aspoň 2 roky na pozícii elektrikára vo výrobných spoločnosti, skúsenosti vo výrobe elektronických zariadení, elektrotechnická vyláška §22, plynulá znalosť maďarského jazyka, nemčina alebo Angličtina výhodou, spoľahlivosť, samostatnosť, zodpovednosť. **Termín nástupu:** Ihneď, dohodou. **Iné výhody:** Zvýšenie platu po 6 mesiacoch. **Ponúkaný plat (brutto):** 82,46 SKK/hod (2,74 €). **Informácie pre uchádzača:** V prípade, že Vás uvedená pozícia zaujala a spĺňate požadované podmienky, zašlite prosím svoj životopis na dolevedenú adresu, prípadne nás kontaktujte telefonicky. **Kontakt:** Jilemnického 3 Trenčín, Ing. Zuzana Božiková, 0915 976 921
Email: zuzana.bozikova@lugera.com

Elektroprojektant

Bratislava
Spoločnosť: Consent Consulting Slovakia, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatné spracovávanie všetkých stupňov projektovej dokumentácie v oblasti elektro (projektovanie elektroinštalácií polyfunkčných budov, nízke napätie), podpora pri riešení vzniknutých problémov, zodpovednosť za technickú úroveň a kvalitu technickej dokumentácie, koordinácia činností súvisiacich s príslušnými naprojektovanými časťami s ostatnými odbornými profesionálmi. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne. **Požiadavky:** Ukončené technické vzdelanie v odbore elektrotechnik, skúsenosť v projektovaní elektroinštalácií polyfunkčných a obytných budov, vynikajúca znalosť technických programov CAD, samostatnosť, presnosť, schopnosť tímovej práce. **Iné výhody:** Veľmi dobré platové ohodnotenie závisiace i od skúsenosti (200 Sk - 400 Sk/hod.), práca v tíme skúsených projektantov v projekčnej kancelárii, flexibilná pracovná doba medzi 08.00, 18.00 hod., nadobudnutie vynikajúcich skúseností na veľkom stavebnom projekte, práca v medzinárodnej spoločnosti. **Informácie pre uchádzača:** Vaše životopisy s označením pozície „Elektroprojektant“ zasielajte prosím na dole uvedenú e-mailovú adresu. Ďakujeme všetkým uchádzačom, kontaktovať budeme iba tých, ktorí spĺňajú dané požiadavky., zaslaním Vášho životopisu zároveň dávate súhlas našej spoločnosti na spracovanie Vašich

osobných údajov pre účely sprostredkovania práce v súlade so zákonom č. 428/2002 Z.z. „O ochrane osobných údajov“. **Kontakt:** Ventúrska 14 Bratislava, Zdenka Hudecová, +421623 810 531, fax: +421254 416 697
Email: jobs@consent.sk

Test Engineer (division Energy Systems)

Nové Mesto nad Váhom
Company: EMERSON a. s. **Job description, information about the position:** Design, production & maintenance of Software & Hardware for testing of systems in the production cycle, Creation of calibration & maintenance schedules for alebo test related systems & support of test tools & products during its life cycle, Co-operation with the production lines on the implementation of lean philosophies in alebo processes, development of tools and processes for testing, which support this concepts, Development and documentation of test systems, soft & Hardware, solutions in configuration management, Support of suppliers in technical questions on test specifications, tools, quality of test and process of our designs. Full-time employment. **Requirements:** Electrical, Electronical or Power Engineering, University education (Bachelor's degree), english - advanced, Relevant experience as engineer or designer of electrical components, systems or technologies, programming Languages C+ or similar, MS Office user. **Start date:** By agreement. **Other benefits:** Professional growth opportunity, Interesting and dynamic work in a multi-cultural environment, New challenges. **Salary offered (gross):** By agreement. **Information for the applicant:** Expected date of completion of the selection process: Feb 2 2009, the position is occupied for EMERSON a.s., division Energy Systems, which produces the sources of power for telecommunication industry. The plant has about 300 employees., if you are interested in our offer, please send your structured CV in English to the contact person., please enclose also your approval with archiving your CV and personal details in company database. **Contact:** Piestanska 1202/44 Nove Mesto nad Vahom, Slovak Republic, Jozef Holoubek, 032/7700 825, fax: 032/7700 242
Email: kariera@emerson.com

Ľudské zdroje a personalistika

Personalista

Bratislava
Spoločnosť: Gerard Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Získavanie a výber zamestnancov, príprava náborových akcií, inzercia pracovných miest, vyhľadanie a oslovenie vhodných uchádzačov o zamestnanie, vedenie pracovných pohovorov, personálna evidencia a zabezpečenie výplaty miezd, správa dochádzky a kontrola podkladov pre výpočet miezd, vedenie osobných spisov zamestnancov, správa záznamov v personalistike, bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, spolupráca pri riadení ľudských zdrojov, plánovanie ľudských zdrojov (počet, štruktúra, vzdelávanie), pracovná motivácia, motivačný a odmeňovací systém, hodnotenia pracovníkov (pohovory), rozvoj systémov pre personalistiku a riadenie ľudských zdrojov, starostlivosť o pracovníkov, asistencia zamestnancom pri plnení personalistickej administratívy, zabezpečenie vzdelávacích a nefor-

málnych aktivít, koordinácia povinností v oblasti BOZP, PZS. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, manažment, personalistika, pracovná psychológia,...., stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), B, Internet (e-mail, www) - expert, Samostatnosť, komunikatívny. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Notebook, mobil, možnosť osobného rozvoja a odborného rastu, práca v mladom dynamickom kolektíve. **Ponúkaný plat (brutto):** 20000 - 55000 SK/mesiac fix: 15.000,- Sk + provízie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.1.2009, Životopisy zasielajte na uvedenú e-mailovú adresu. Ďakujeme všetkým záujemcom, alebo kontaktovať budeme len tých, ktorí spĺňajú uvedené kritéria. Do predmetu správy uvádzajte názov pracovnej pozície, o ktorú sa uchádzate. **Kontakt:** Ružová dolina 6 Bratislava, Mária Michalková
Email: info@eurofinancie.sk

Personálny konzultant

Bratislava
Spoločnosť: LAUTITIA, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Aktívne vyhľadanie kandidátov na pracovné pozície klientov, podľa požiadaviek klienta, komunikácia s kandidátmi a klientami spoločnosti, obchodné stretnutia s klientmi, akvizičná činnosť, administratíva spojená s výberovým procesom, organizácia a vyhodnotenie osobných pohovorov s kandidátmi, poradenstvo pre klientov spoločnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, anglický jazyk - aktívne, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, Aktívny vodič, výhodou. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Províziýny systém odmeňovania, možnosť ďalšieho vzdelávania. **Informácie pre uchádzača:** V prípade, že Vás naša ponuka zaujala, pošlite nám, prosím, Váš životopis na dolevedenú mailovú adresu., uchádzač zaslaním osobných údajov uvedených v životopise dáva súhlas spoločnosti LAUTITIA spol. s r. o. so spracovaním osobných údajov v súlade so zákonom č. 428/2002 Z.z., odpovedať budeme iba tým kandidátom, ktorí budú spĺňať požadované kritéria. Za porozumenie ďakujeme. **Kontakt:** Mickiewiczova 18 Bratislava, Mgr. Eva Skoknova, 02/52 492 883, fax: 52 492 885
Email: skoknova@lautitia.sk

Personalistka

Bratislavský kraj
Spoločnosť: MAXIMA POINT, s.r.o. - personálne poradenstvo **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komplexné spracovanie personálnej agendy, komunikácia s príslušnými úradmi pri prihlásení a odhlásení zamestnancov, výber a zabezpečenie školení a kontinuálneho vzdelávania zamestnancov, zabezpečenie personálnych výberov, tvorba a implementácia systému odmeňovania, príprava podkladov pre mzdy zamestnancov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ resp. SŠ vzdelanie humanitného alebo ekonomického zamerania, prax v oblasti personalistiky, anglický jazyk - aktívne alebo nemecký jazyk, aktívne, znalosť zákonníka práce. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Sociálne benefity, stabilitu zahraničnej spoločnosti, vzdelávanie, možnosť kariérneho postupu. **Informácie pre uchádzača:** V prípade Vášho záujmu o túto pozíciu nám prosím zašlite., profesný životopis v SLOVENSKOM a ČUDZOM jazyku, do predmetu správy uvádzajte názov PRACOVNEJ POZÍCIE, na ktorú reagujete., OSTATNÉ AKTUÁLNE PRACOVNÉ POZÍCIE NÁJDETE NA NA-

TIP pre vás:

Ako zvýšiť šancu na zamestnanie?

Pridajte svoj životopis do databázy na stránke www.zivotopis.profesia.sk a zamestnávateľ vás ľahšie nájde.

Pracovné ponuky - Slovensko

ŠEJ STRÁNKE: www.maximapoint.sk. **Kontakt:** Drieňová 34 Bratislava, Mgr. Jana Petrifáková, 0911 434 430
Email: maxima@maximapoint.sk

Marketing, reklama, PR

Marketingový pracovník v oblasti bytového textilu

Bratislava
Spoločnosť: BEGÜM - BELLA, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Asistentka majiteľa firmy, marketingová pracovníčka v oblasti bytového textilu, služobné cesty, ... **Hlavný pracovný pomer.** **Požiadavky:** ekonomické, marketing, študent vysokej školy, stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), B, slovenský jazyk - materinský jazyk, turecký jazyk - mierne pokročilý, fakturácia - pokročilý, strojpis - pokročilý, skladové hospodárstvo - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Flexibilita, zodpovednosť, schopnosť rýchlo sa učiť, aktívna, ... **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stravné lístky, motivačné koncoročné prémie, ... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.1.2009, po zaslaní životopisu Vás budeme priamo kontaktovať a pozývať na osobný pohovor., prosím uvádzajte telefonický kontakt v životopise. **Kontakt:** Stará Vajnorská 17/B Bratislava, Mustafa Dermenci, 0902 913 303, fax: 02/44 442 095
Email: bellanotte@bellanotte.sk

Grafik Nitra

Spoločnosť: Petit Press, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kreatívna tvorba inzerátov, výroba novinových strán. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** Adobe In-Design - pokročilý, Adobe Illustrator - pokročilý, CorelDRAW - pokročilý, Adobe Photoshop - pokročilý. **Termín nástupu:** 1.1.2009. **Iné výhody:** Záujem stabilnej spoločnosti. **Informácie pre uchádzača:** Životopisy posielajte na e-mailovú adresu Alena.stefekova@petitpress.sk, vybraní uchádzači budú pozvaní na osobný pohovor. **Kontakt:** Lazaretská 12 Bratislava, Dušan Deván, +421-2-59 233 107
Email: dusan.devan@petitpress.sk

Špecialista marketingu a PR Bratislava

Spoločnosť: Square One **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Naším klientom je medzinárodná spoločnosť pôsobiaca v oblasti spotrebnej elektrotechniky. V jeho zastúpení hľadáme vhodného kandidáta na pozíciu Špecialista marketingu a PR. Úlohy: komunikácia s PR agentúrou, podpora produktových manažérov (úprava marketingových materiálov, dopĺňanie špecifikácií a pod.), spolupráca na tendroch pri výbere dodávateľov marketingových služieb, aktualizovanie obsahu web stránky, tvorba štatistík, reporting, požiadavky: skúsenosti v podobnej oblasti, vzdelanie, stredoškolské/vysokoškolské, anglický jazyk - aktívne /bezproblémová komunikácia nutnosť/, presnosť, spoľahlivosť, komunikačné a organizačné schopnosti, práca s PC - Excel a Powerpoint, Čo ponúkame?: možnosť kariérneho rastu v medzinárodnej spoločnosti, mladý kolektív, zaujímavé platové ohodnotenie, v prípade Vášho záujmu o horeuvedenú pozíciu, zašlite prosím štruktúrovaný životopis v sloven-

skom a AJ s ref. číslom PR01 na mailovú adresu kudlac@squareone.sk, zaslaním vašej žiadosti vyjadrujete svoj súhlas k použitiu a uchovaniu osobných údajov na účely recruitmentu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** anglický jazyk - aktívne, MS PowerPoint - pokročilý, MS Excel - pokročilý. **Termín nástupu:** Asap. **Informácie pre uchádzača:** Ref. č.: PR01. **Kontakt:** Bezručova 9 Bratislava, Andrej Kudláč, 0911 710 406
Email: kudlac@squareone.sk

Marketingový pracovník Bratislava

Spoločnosť: DREVONA SLOVAKIA s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pracovník marketingového oddelenia, špecialista na vzdelávanie personálu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), B, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Púchovská 6 Bratislava, Roman Ružanský
Email: marketing@drevona.sk

Obchod

Obchodný zástupca

Banskobystrický kraj, Banská Bystrica
Spoločnosť: VOLCANO SLOVAKIA s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Distribúcia príp. organizačné vedenie. Stredné Slovensko. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, Prijemné vystupovanie, komunikatívnosť, kreativita, bezúhonnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zabezpečujeme ubytovanie, denné príjmy + mesačné prémie a bonusy (331,94 EUR), zaučenie a profesionálny rast. **Ponúkaný plat (brutto):** 664 - 996 EUR/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Uchádzači objednajte sa na termín osobného pohovoru s managerom firmy na tel. č. 048/ 415 22 27, 0918 784 363, 0911 111 596. **Kontakt:** Lazovná 69 Banská Bystrica, 048/4152 227
Email: volcano@volcano-sro.sk

Pracovník v predajni ázijských potravín Bratislava

Spoločnosť: NAAM s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pomoc pri prevádzkovaní maloobchodnej predajne, starostlivosť o internetový obchod, vyhľadávanie nových dodávateľov a odberateľov, komunikácia s dodávateľmi a odberateľmi. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda, živnosť. **Požiadavky:** obchod, študent vysokej školy, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, nemecký jazyk - základy alebo anglický jazyk - aktívne, pokladňa - pokročilý, Internet (e-mail, www) - expert, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Komunikatívnosť (schopnosť dohadovať podmienky s partnermi), práca s počítačom (schopnosť riadiť internetový obchod). Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zaujímavá pracovná náplň, široká možnosť realizácie (samostatnosť). **Ponúkaný plat (brutto):** 300 - 500 EUR/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.2.2009, v prípade záujmu o vyššie uvedené pozíciu nás prosím kontaktujte emailom. Vybraní záujemcovia

budú pozvaní na osobný pohovor. **Kontakt:** Ferienčíkova 2 Bratislava, Ing. Peter Bystriansky, 0903 210 975
Email: info@asiafood.sk

Obchodná managerka v salóne pre pánske mierenkové obleky Lýdia Eckhardt Performance Bratislava

Spoločnosť: I S B, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme komunikatívnu, flexibilnú mladú ženu od 25 do 40 rokov so znalosťou v oblasti odevníctva, na vedenie pánskeho salónu Lýdia Eckhardt PERFORMANCE. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne. **Požiadavky:** odevné, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, B, fakturácia - základy, pokladňa - základy, skladové hospodárstvo - základy, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Word - pokročilý, Znalosti: vodičský preukaz, znalosť PC..MS Vista, Excel, Word, Outlook..., prax v odevníctve. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Variabilná forma finančných odmien. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 660 EUR/mesiac. **Kontakt:** Košická 58 Bratislava, Tibor Grossmann, 0915 184 561, fax: 02/55 643 866
Email: tgrossmann@isb.sk

Pokladník Bratislava

Spoločnosť: Boris Mihalovič - LIZARD **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha zákazníkov, dokladanie tovaru, starostlivosť o chod cerpacej stanice. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** študent vysokej školy, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou. **Termín nástupu:** ASAP. **Ponúkaný plat (brutto):** 500 - 700 EUR/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.2.2009. **Kontakt:** Mierové nám. 3862/11C Senec, Boris Mihalovič, 0905 873 888
Email: boris.mihalovic@gmail.com

Pracovník obchodného úseku Bratislava

Spoločnosť: SLOVING, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spolupráca s obchodným riaditeľom pri realizácii obchodných prípadov, spracovávanie dodávateľských objednávok, technická príprava a vypracovávanie cenových ponúk, vyhodnocovanie ukončených zákaziek, príprava fakturácie, kontrolovanie priebehu financovania zákazky, príprava nákladových limitov pre výrobný úsek, zaisťovanie subdodávateľského zabezpečenia pre realizáciu zákazky, vypracovávanie obchodných zmlúv, dohľad na dodržiavanie kvality a termínov dodávok materiálu pre realizáciu, komunikácia so zákazníkom, nadväzovanie a udržiavanie obchodných kontaktov, poskytovanie odborného poradenstva, sledovanie trhu a konkurencia. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické, ekonomické, stredoškolské s maturitou, vysokoškolské II. stupňa, B, anglický jazyk - aktívne, Používateľ MS Windows - pokročilý, SŠ/VŠ vzdelanie technického, ekonomického zamerania, prax na podobnej pozícií je výhodou, veľmi dobré technické a logické myslenie, aktívna znalosť anglického jazyka je podmienkou, znalosť práce s PC (MS Office, Internet), dobré komunikatívne znalosti, obchodnícke myslenie, samostatnosť, precíznosť, zodpovednosť. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Atraktívne finančné ohodnotenie, prácu v mladom kolektíve, možnosť osobného rozvoja a profesijného rastu.

Informácie pre uchádzača: Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2009, CV s motivačným listom zaslať v slovenskom jazyku na sloving@sloving.sk. **Kontakt:** P.O.BOX 55, Vrakunská 29 Bratislava, 00421245 244 630
Email: sloving@sloving.sk

Sales area manager Bytča

Spoločnosť: TECHNO METAL, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Náplňou práce je vytvoriť a riadiť sieť zákazníkov a distribútorov v oblasti, ktorá mu bude pridelaná (štáty strednej a východnej Európy), realizovať marketingové prieskumy a priamo informovať obchodné riaditeľstvo v Španielsku. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, obchodné, marketingové, vysokoškolské II. stupňa, B, anglický jazyk - aktívne, Internet (e-mail, www) - expert, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Vodcovské schopnosti a možnosť dlhší čas cestovať. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Firemné auto, firemný telefón, doplnkové dôchodkové poistenie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.1.2009. Žiadosti so štruktúrovaným životopisom môžu uchádzači poslať v slovenskom a AJ na adresu spoločnosti e-mailom alebo faxom. V žiadosti je potrebné uviesť súhlas na spracovanie osobných údajov našou spoločnosťou. **Kontakt:** Hlinická cesta Bytča, Ing. Jana Frolová, 041-5532 077 kl. 101, fax: 041-5533 503
Email: frolova@technometal.sk

Területi képviselő

Kassa megye - Košice megye

Cég: ABO TRADE s.r.o. **Feladatkör, információk a munkahelyről:** Az ABO CSOPORT tagvállalatai és jogelődjeik 60 évre visszanyúló történelmet a változás, a folyamatos és dinamikus fejlődés jellemzte. A SZABOLCS GABONA Rt. 1993-as létrehozása óta számos vállalat került a cégcsoportba beföldön és külföldön egyaránt., a fejlődés napjainkban is folytatódik, a vállalatcsoport tervei között szerepel mindhárom stratégiai tevékenységének, gabonakereskedelem, malomipar és takarmánygyártás, piaci pozíciók megerősítésével, továbbá dinamikus fejlődéssel Közép-Kelet Európa meghatározó vállalkozásává válni., Céljaink eléréséhez keresünk új munkatársat, TERÜLETI KÉPVISELŐ, pozícióba., feladat: A Trade divízió által forgalmazott termékek üzleti (vétel, eladás) lehetőségeinek felkutatása, üzletk megkötése, amit kínálnak., Komoly szakmai kihívásokat biztosító feladatkör, Fiatalos, lelkes, dinamikus csapat, Nemzetközi kultúra megismerése, Személyes fejlődési lehetőség stabil nagyvállalati környezetben. Teljes munkaidő. **Követelmények:** főiskolai/egyetemi hallgató, B, magyar nyelv - felsőfok, MS Windows felhasználó - haladó. **Információk a jelentkezés számára:** A kiválasztás befejezésének tervezett időpontja: 2009.02.28. **Kapcsolat:** Napjaink 6 Kosice, Szlovák Köztársaság
Email: palyazat@aboholding.com

Interiérovy konzultant

- predajca nábytku Pezinok, Trnava

Spoločnosť: MALCOM, spol. s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj interiérového nábytku, poradenstvo, vypracovanie cenového návrhu a projektovkej dokumentácie pre konkrétneho zákazníka. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, nemecký jazyk - základy alebo anglický jazyk - základy, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokro-

TIP pre vás:

Chcete si privyrobiť počas štúdia?

Na stránke www.brigady.profesia.sk nájdete množstvo ponúk aj s ponúkaným hodinovým zárobkom, aj s možnosťou hľadať podľa dátumu a regiónu.



čítavý, CAD - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Kreativnosť a samostatná komunikácia so zákazníkmi, uprednostníme uchádzačov ovládajúcich kreslenie nábytku v CAD aplikáciách. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Životopis a fotokópiu dokladu o vzdelaní posielajte prosím e-mailom, faxom alebo poštou na našu adresu. **Kontakt:** Pri potoku 53/17 Rohožník, Pavel Polák, 0905-610 672, 034/6588 027, fax: 034/6588 027 **Email:** stolarstvo@malcom.sk

Obchodný a servisný pracovník

Banská Bystrica, Bratislava, Malacky, Piešťany, Senica, Trenčiansky kraj, Trnava, Žilinský kraj, Ivanka pri Dunaji **Spoločnosť:** Safety - Kleen Slovakia, s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Požadujeme samostatnosť, flexibilitu, spoľahlivosť, výbornú komunikačnú schopnosť, orientáciu na zákazníka a plnenie cieľov, prax a skúsenosti v obchodnej činnosti. Ponúkame veľmi zaujímavé hodnotenie, provízie a bonusy, zaškolenie doma i v zahraničí, firemné vozidlo a mobil. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** B, MS Word - základy, MS Excel - základy, Manuálna zručnosť, dobrý zdravotný stav. **Termín nástupu:** 1.2.2009. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 1000 EUR/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Životopisy posielajte na JMuckova@sk-europe.com. Po prvom kole na základe životopisu sa bude konať výberové konanie osobným pohovorom. **Kontakt:** Nádražná 34 Ivanka pri Dunaji, Mgr. Jana Múčková **Email:** JMuckova@sk-europe.com

Poradca klienta v oblasti: diamantové náradie a stroje Slovensko

Spoločnosť: EDT EUROIDA GMBH **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Distribúcia pre súčasných klientov a vyhľadanie nových potenciaálnych klientov, práca v tíme, zvyšovanie zisku a obrátov oblasti predaja, poradenská činnosť a predvádzanie na stavbách, technická podpora pri riešení problémov, rozvíjanie servisných obchodov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** B, anglický jazyk - aktívne alebo nemecký jazyk - aktívne. **Kontakt:** Lagerstraße 6 Wals, Rakúska republika, Mag.(FH) Ingrid Gollackner, +43662 424 248-330 **Email:** ig@euroidima.com

Obchodno-technický zástupca - komplexné komunikačné riešenia (dátové siete a služby)

Bratislava **Spoločnosť:** IES - INTERNATIONAL ELECTRONIC SYSTEMS s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Aktívne oslovenie zákazníkov a predaj produktov spoločnosti, Divízie komunikačných systémov, komplexné komunikačné riešenia pre budovy, objekty, areály (internet, dáta, hlas, IP kamery - dohľadové systémy, elektronická požiarna a zabezpečovacia signalizácia, prístupové systémy, ...) vrátane lokálnej štruktúrovanej kabeľáže s preferenciou na optických sieťach. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** B, anglický jazyk, Prax v oblasti predaja IT riešení, ovládanie PC (MS word, MS excel, internet, ...), príjemné vystupovanie, obchodná korešpondencia, prozákaznícka orientácia. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Predaj najnovších komplexných (tele)komunikačných produktov na IP platforme (štruktúrovaná kabeľáž, metalické a optické siete, dáta, hlas, požiarna a zabezpečovacia signalizácia, ...), odborné za-

školenie, obchodná a technická podpora, finančné ohodnotenie podľa výsledkov bez obmedzenia limitom. **Informácie pre uchádzača:** Ziadosti zasielajte formou e-mail, vybraných uchádzačov budeme kontaktovať. **Kontakt:** Vajnorská 136 Bratislava, Ing. Jozef Lesík, 02/49 101 450, fax: 02/49 101 412 **Email:** jozef.lesik@ies.sk

Junior Business Development Manager

Bratislava **Company:** ALLAN LLOYDS, s.r.o. **Job description, information about the position:** You will develop new business relationships and actively and successfully manage the sales process: lead generation, credentials pitch, solution pitch, negotiation and close deals. You will possess drive, motivation and acute attention to detail in ensuring sales opportunities to Allan Lloyds Group are captured and explored., allan Lloyds Group has a high success rate in developing ambitious, hard working individuals into becoming top performers. If you want to be part of a fast-paced, dynamic and challenging work environment, we provide you the gateway., we are filling 4 entry level positions with individuals that are highly motivated and self driven. We seek only those individuals who are serious about their work and their desire to advance within the company., we will provide qualified individuals with excellent leadership, training and a challenging career path., in today's business climate, a firm must value its two most important assets: its CLIENTS and its PEOPLE. Our clients are leaders in their industries, where we keep them!, DUTIES AND RESPONSIBILITIES, Identify, research and target potential new business prospects, Generate sales revenue per quota each month., Evaluate client needs and work with internal resources to develop appropriate solutions to retain and grow accounts, Contribute to cultivating a success-oriented, cooperative, and diligent team culture. Full-time employment. **Requirements:** english - advanced, MS Windows user - basic, MS Word - basic, MS Excel - basic, Internet (e-mail, www) - advanced, English language (speaking, writing), Be hard working and motivated, Have a willingness to learn, Confident negotiator and ability to „close the deal“, Ambitious, goal oriented and confident, Entrepreneurial Mindset, Excellent Communication skills, A positive and determined approach to researching and analysing new business opportunities, Outstanding communication and relationship-building skills, Ability to plan/prioritize effectively, Ability to establish, manage and meet goals., Capable of working independently, and having responsibility as an individual, Strong desire to win. **Start date:** As soon as possible. **Other benefits:** Opportunity for quick career progression, Full training and international exposure, Dynamic environment, Lots of staff incentives, prices and recognition. **Salary offered (gross):** Fixed salary + Motivating salary structure. **Information for the applicant:** If you are interested in this job position, send your CV in Slovak & English language to: career@allanlloyds.com., in compliance with the Act 428/2002 Coll. on Protection of Personal Data as amended, by sending your CV, you as the applicant to this job position, express your will to agree with the following: the company Allan Lloyds spol. s r. o., is authorized to use, process and archive my personal data stated in the CV, Email, by phone or provided in any written form (title, full name, date of birth, address, telephone number, educational and professional background) for the purpose of being included

in a list of applicants for vacant positions within Allan Lloyds spol. s r. o., until further written notice from applicant not to use, process and archive the applicant's personal data, maximum for the period of year from the day of submitting applicant's CV., requirements on candidate, ref. No.: BD10AL. **Contact:** Karadžičova 8 Bratislava, Slovak Republic, Mr. Tomas Griffin **Email:** career@allanlloyds.com

Služby

Kvetinár, vedúci kvetinových prodejov

Bratislava, Dunajská Streda, Košice, Malacky, Senec **Spoločnosť:** StempROK s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Nabízime práci v moderním reťazci kvetinárstvi stempROK. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne. **Požiadavky:** Znalosť vazby kvetín. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stravné lístky, profesní rúst, mzda „na papír“, neobkľový systém., moderní koncept prodeje, profesní rúst a zážemí úspešne spoločnosti. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.2.2009, pro nové, veľmi moderní prodejny v městech: Bratislavě Rača a Petržalka, Malacky, Dunajská Streda, Košice, Senec, Trenčín, Skalica, Dubnica nad Váhom, R. Sobota, přijmeme květinářky a i vedoucí prodejny., praxe v oboru u vedoucího prodejov podnikou., Více na www.stemprok.sk. **Kontakt:** Zámocká 30 Bratislava, Tomáš Štěprouk, 00421948 703 516, fax: 00420226 001 127 **Email:** borbely@stemprok.cz

Záhradník

Bratislava, Malacky, Myjava, Pezínok, Senec, Senica, Skalica **Spoločnosť:** APRO Záhradné centrum spol.s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prijmeme do TPP ZÁHRADNÍKA: na odborné práce pri realizácii okrasných záhrad na kľúč, na obsluhu a základnú údržbu používanej mechanizácie, vyučený v obore alebo príbuznom obore, výhodné pracovné podmienky, odborná znalosť, komunikatívnosť, pracovitnosť, flexibilita a, schopnosť viesť ľudí, VP sk. B. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** záhradnícke, poľnohospodárske, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, B, VP sk. B. **Termín nástupu:** 01.03.2009. **Iné výhody:** Príspevok na stravu. **Ponúkaný plat (brutto):** Osobne pri pohovore. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2009, pohovor si možno dohodnúť na tel. č.: 0908/706258. **Kontakt:** Štefánikova 54 Malacky, Adriana Prošeková, 0908/706 258, fax: 034/7726 843 **Email:** apro.zahradnecentrum@stonline.sk

Kozmetička na ŽL

Bratislava **Spoločnosť:** Zuzana Zacharová **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kozmetička na ŽL v BA. Živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Prevádzka so stálou klientelou a príjemným kolektívom. **Kontakt:** 518 Reča, Emilia Zacharova, 0903 406 305 **Email:** zuzkaza@yahoo.com

Kadernička/kaderník

Bratislava **Spoločnosť:** Anna Rozborová - GALLET **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prijímame kaderničku/kaderníka so ŽL do zabeňutého salónu v Bratislave v širšom centre. Živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity. **Kontakt:** Vajnorská 44 Bratislava, Anna Rozborová, 0905 212 497 **Email:** anna.rozborova@gmail.com

Kadernička, kaderník

Bratislava **Spoločnosť:** Róbert Trautenberger, TRAUT-ORIENT BA **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Jedná sa o prácu kaderničky/kaderníka v kaderníckom salónu GIO v Bratislavskom AUPARKU. Výborný kolektív, práca na smeny, príjemné prostredie, možnosti profesionálneho rastu, kvalitné školenia a stáže, práca s kvalitnou kozmetikou. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca na smeny, výborný kolektív, príjemná pracovná atmosféra, dobré pracovné podmienky. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 590 EUR/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.3.2009, na pohovor je potrebné priniesť výučný list, doklad o praxi (ak je), doklad totožnosti. Pohovor prosím dohodnúť telefonicky na č.čt. 0903/318951. **Kontakt:** Matejkova 18 Bratislava, Róbert Trautenberger, 0903 761 562 **Email:** trauti@chello.sk

Domovník - údržbár

Bratislava **Spoločnosť:** Metrostav SK a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Základné opravy, elektro, voda, kúrenie, zámočníctvo, obsluha malotraktora, kosačky, elektronáradia, záhradnícke práce, umývanie osobných automobilov, bežné upratovanie areálu, zimná údržba. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, Zdravotne spôsobilý na obsluhu točivých strojov, manuálne zručný, vhodný pre aktívneho dýchodcu. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 12000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu zašlite žiadosť, štruktúrovaný životopis a súhlas so spracovaním osobných údajov na uvedenú adresu, e-mail alebo cestou webovej stránky www.metrostav.sk. Zasláním svojho životopisu dávate súhlas na spracovanie Vašich osobných údajov v zmysle zákona 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov. Kontaktovať budeme iba vybraných kandidátov, ktorí splňajú požadované požiadavky. **Kontakt:** Mlynské Nivy 68 Bratislava, Mgr. Michal Drobný, 02/58 257 103, **Email:** michal.drobnym@metrostavsk.sk

Stavebníctvo a reality

Realitný maklér

Bratislava **Spoločnosť:** NIKO-REAL, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Realitná kancelária NIKO-REAL, spol. s r. o., so sídlom v Bratislave hľadá ambiciózných a flexibilných ľudí, na pozíciu „Realitný maklér/ka“ pre Bratislavu. Živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupeňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupeňa, B, Internet (e-mail, www) - základy, Používateľ MS Windows - základy, Požadavky: flexibilita, kreativita, zodpovednosť, spoľahliv-

TIP pre vás:

Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?

Na stránke www.agent.profesia.sk zvolíte kritériá na hľadanie práce a automatický program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky dostanete každý deň do svojej e-mailovej schránky.

vosť, komunikatívnosť, lojalnosť, dochvilnosť, vodičský preukaz skupiny B., prax v danej oblasti nie je podmienkou, zaškoľíme Vás. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Ponúkame: pohyblivá pracovná doba, zaočnenie a komplexná podpora, prácu v mladom a dynamickom kolektíve, príjemné pracovné prostredie, adekvátne finančné ohodnotenie. **Ponúkaný plat (brutto):** Provízia z realizovaného predaja. **Informácie pre uchádzača:** Ak Vás naša ponuka Vás oslovila, prosíme Vás, aby ste svoj životopis poslali na adresu: nikoreal@stonline.sk. **Kontakt:** Bajzova 4 Bratislava, Ing. Katarina Bajceva, 02/55 571 999, fax: 02/55 571 999 **Email:** nikoreal@stonline.sk

Realitný maklér

Bratislava
Spoločnosť: RE/MAX 3000 **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** CHCETE SA STAŤ NAJLEPŠÍMI V ODBORE REALÍT?, Hľadáte nezávislosť?, vyhovuje vám flexibilná pracovná doba?, ste realitný maklér/maklérka a nie ste spokojný so, svojím ohodnotením?, zdá sa vám, že z provízií, ktoré zarobíte vám zostane príliš málo, čiast?, začnite pracovať v RE/MAX 3000, pretože RE/MAX JE SKUTOČNE INÁ REALITNÁ REALITNÁ SPOLOČNOSŤ, viac na: <http://www.remax-slovakia.sk/AgentProfile.aspx?AgentID=400261023>. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** není dôležité vzdelanie, alebo človek, základné vzdelanie, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, B, MS Word, MS Excel, Vysoký etický a morálny profil, prax v obore výhodou, vysoké pracovné nasadenie, znalosť anglického alebo ďalšieho svetového jazyka výhodou, VP sk. B. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Veľmi dobré pracovné podmienky, kompletne povinné zaškolenie makléra v rámci unikátneho vzdelávacieho programu RE/MAX Akadémia, vynikajúce ohodnotenie, priateľský kolektív, zázemie silnej medzinárodnej realitnej skupiny, osvedčené, viac ako 30 rokov budované know-how, možnosti inzercie nehnuteľností v celosvetovej realitnej sieti. **Ponúkaný plat (brutto):** 10000 - 100000 Sk/mesiac Maximálne odmeňovanie. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu o pozíciu realitného makléra, dohodnite si s nami stretnutie na tel. č.: 0911 996 003., v januári prijímame 25 nových kolegov, budeme radi ak sa prave vy stanete jedným z nich. **Kontakt:** Trnavská cesta 50 Bratislava, Oľgavy Kormošová, 0911 996 003, fax: 02/44 641 416 **Email:** 3000@remax-slovakia.sk

Stolár, tesár, montážnik sadrokartónu

Hlohovec, Piešťany
Spoločnosť: ARCHDesign s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca s drevom, sadrokartónom. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, B. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Životopis zaslať mailom na adresu takac@archdesign.sk. **Kontakt:** Prístavná 12 Bratislava, Ing.arch. Radoslav Takáč **Email:** takac@archdesign.sk

Geodet

Košice
Spoločnosť: GEODETICCA 3D WORKS s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme záujemcov o prácu v nasledujúcich oblastiach: INŽINIERSKA a PRIEMYSELNÁ GEODÉ-

ZIA, KATASTER NEHNUTEĽNOSTÍ a POZEMKOVÉ ÚPRAVY, 3D LASEROVÉ SKENOVANIE a 3D MODELOVANIE, GIS. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** STU BA, SvF - odbor geodézia a kartografia; TU KE, FBGERG - odbor geodézia a kartografia, SPŠ - odbor geodézia a kartografia, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, B, nemecký jazyk - základy alebo anglický jazyk - základy, MicroStation - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Požadované zručnosti: práca s geodetickou technikou, práca s počítačom, cudzí jazyk vítaný, požadované vlastnosti: spoľahlivosť, čestnosť, samostatnosť, túžba učiť sa nové veci. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** možnosť odborného rastu podporovaného firmou, práca s modernou geodetickou technikou: totálne stanice, GPS, 3D laserový skener, práca v mladom a dynamickom kolektíve. **Informácie pre uchádzača:** Prosíme o zaslanie: štruktúrovaného profesijného životopisu, sprievodného motivačného listu, na uvedený e-mail. **Kontakt:** Floriánska 19 Košice, Ing. Vladimír Kudlička **Email:** kudlicka@geodeticca.sk

Montážnik

Prešovský kraj, Košice
Spoločnosť: VENISKLO spol.s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Montáž sklenených stien. Živnosť. **Požiadavky:** technické zmysľanie a fyzická zručnosť, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, B, E. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Spolupráca so solventnou firmou pôsobiacou na slovenskom trhu 15 rokov. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.1.2009, osobné stretnutie. **Kontakt:** Južná trieda 82 Košice, Ing. Jarmila Grejtakova, 0903/602 579, fax: 055/6998 445 **Email:** jarmila.grejtakova@saint-gobain.com

Projektant

Bratislava
Spoločnosť: I.T.A. Telecom Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme spoľahlivých pracovníkov na pozíciu projektanta., projektovanie telekomunikačných stavieb (základňové stanice na budovách, stožiare, vnútorné pokrytie budov), práce v teréne (zameranie terénu, objektu), spolupráca s projektantmi (elektro, statika), komunikácia s technikmi operateľov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** B, AutoCAD, MS Excel, MS Word, Serióznosť, spoľahlivosť, flexibilita, autoCAD 2000, priestorová predstavivosť, bez závrate z výšok. **Termín nástupu:** Február 2009. **Iné výhody:** Práca v stabilnej spoločnosti, mladý kolektív, ročné prémie, firemné akcie pre zamestnancov. **Informácie pre uchádzača:** Životopisy posielajte na adresu info@ita-telecom.sk, prípadne nás kontaktujte telefonicky na sekretariát 02/43 42 62 87. **Kontakt:** Nové záhrady 113A Bratislava, Čimborová Zuzana, 02/43 426 287, fax: 02/43 422 650 **Email:** info@ita-telecom.sk

Realitný maklér

Banská Bystrica, Brezno, Zvolen
Spoločnosť: RE/MAX Team **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vyhľadávame nehnuteľností do databázy, komunikácia s Klientom, poradenstvo, komunikácia s právnikom. Všetko za účelom sprostredkovania predaja nehnuteľnosti. Živnosť. **Požiadavky:** MS Word, MS Outlook, OpenOffice, MS Excel, Internet (e-mail, www),

Komunikatívnosť, obchodná zručnosť, flexibilita, schopnosť zaujať, lojalita, pracovné nasadenie. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat (brutto):** Provízny systém. **Informácie pre uchádzača:** Životopisy zasielajte na Zuzana.dobrodenkova@remax-slovakia.sk. **Kontakt:** Lazovná 20 Banská Bystrica, Zuzana Dobrodenková, 0911 101 373, fax: 048/4152 393 **Email:** zuzana.dobrodenkova@remax-slovakia.sk

Lešenár, pomocný pracovník

Bratislava
Spoločnosť: SIMPLE CONSTRUCTION, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Lešenár: montáž, demontáž rámového pozinkovaného lešenia zn. PLETTAC. Pomocný pracovník: manipulačné práce s lešenárskym materiálom. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda, živnosť. **Požiadavky:** Fyzická zdatnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Kopčianska 92 Bratislava, Branislava Smečičik, 0903 236 779 (Po - Pia do 18:00), fax: 02/63 810 184 **Email:** simple-con@nextra.sk

Interiérový architekt - predajca

Bratislava
Spoločnosť: AGROB BUCHTAL SLOVENSKO, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha zákazníka, vypracovanie grafických návrhov a cenových ponúk, poradenstvo pri zariadení kúpeľne, vedenie agendy na predajni, osobný a telefonický kontakt so zákazníkom, objednávanie tovaru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Minimálne stredoškolské vzdelanie-zameranie na architektúru a stavebníctvo, prípadne stredoškolské vzdelanie s podobným zameraním a dlhoročná prax, komunikatívny typ, príjemné vystupovanie a obchodný duch, zmysel pre interiérový dizajn, zodpovednosť a samostatnosť, fah na bránu, práca s PC-office, grafika, znalosť NJ a skúsenosti z odboru vitané. **Termín nástupu:** Február 2009 prípadne dohodou. **Iné výhody:** Zázemie renomovanej a úspešnej firmy, zaujímavé finančné, výkonom motivované ohodnotenie, odborné zaškolenie, práca v mladom kolektíve. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosť so životopisom posielajte faxom alebo emailom na adresu uvedeného čísla. **Kontakt:** Hattalova 12/A Bratislava, 02/44 372 739, fax: 07/44 250 369 **Email:** i.zidkova@agrobuchtal.sk

Strojárstvo

Majster výroby

Slovensko, Humenné, Topoľčany, Horné Obdokovce
Spoločnosť: MARTOŠ Steel, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Schopnosť riadiť cca 30 pracovníkov, praktická znalosť problematiky strojárkej a zámočnickej výroby, výroba oceľových konštrukcií, vykazovanie dochádzky, úkolových listov, organizácia plynulého chodu výroby cca 400 t oceľovej konštrukcie mesačne, znalosť čítania výkresov, koordinovanie výroby s expedíciou výrobkov, doprava a spolupráca so sklodom hutného materiálu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárské, stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, B, MS Excel - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - základy, MS Word - základy, Prax

v strojárkej výrobe, predpokladaný mesačný objem výroby cca 400t oceľovej konštrukcie, schopnosť riadiť kolektív, organizačné schopnosti, ovládanie práce s PC, čítanie výkresov, plnenie termínov, zdolávanie a riešenie stresových situácií. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zainteresovanosť na hospodárskom výsledku podielom zo zisku, firemné ubytovanie zdarma. **Informácie pre uchádzača:** Profesijné životopisy spolu so žiadosťami zasielajte na uvedenú adresu alebo mailom na martos.marketing@stonline.sk, faxom 038/5319 386. V prípade bližších informácií kontaktujte na telefónnom čísle 038/5319 601 alebo 0911254 701 personálne oddelenie Klenková., budeme kontaktovať len uchádzačov, ktorí spĺňajú naše požiadavky. Vopred sa ospravedlňujeme kandidátom, ktorých neoslovíme. **Kontakt:** Pod kalváriou 2305 Topoľčany, Veronika Klenková, 0911 254 701, fax: 038/5319 601 **Email:** martos.marketing@stonline.sk

Vedúci výroby

Nové Zámky, Šurany
Spoločnosť: Alba Tooling & Engineering, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Čítanie technických výkresov, organizácia práce v dielni, zabezpečovanie materiálu, kooperácia s dodávateľmi a operateľmi. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárské, B, nemecký jazyk - aktívne, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, Zodpovednosť, samostatnosť, znalosť technických výkresov, časová flexibilita. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Možnosť budovania kariéry, zaujímavé finančné ohodnotenie, práca pre medzinárodnú spoločnosť, možnosť pracovať samostatne. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu sa hľadte so životopisom v NJ e-mailom na adresu: andreas.plut@albatools.com, príp. osobne v sídle spoločnosti. **Kontakt:** Továrnská 1 Šurany, Marcela Koláriková, 035/65 064-97, fax: 035/65 064-97 **Email:** marcela.kolarikova@albatools.com

Letecký mechanik - motory

Bratislava
Spoločnosť: AGO Europe s.r.o. / AGO Engineering, s.r.o. (AGO Group) **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** plánovaná a neplánovaná údržba, príjem a expedícia lietadiel, starostlivosť o pozemné vybavenie, zodpovednosť za údržbu, opravy a modifikácie lietadiel, motorov a ich častí, pomocou digitálnych zariadení a metód. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ / VŠ technického zamerania, Skúsenosti s údržbou leteckých motorov, Licencia leteckého technika, PART-66, Schopnosť porozumieť technickej angličtine, Dobrá znalosť anglického jazyka slovom a písmom, Základné PC znalosti, Vodičský preukaz (B, C) výhodou, Schpnosť pracovať v tíme, Zodpovednosť, Vysoká flexibilita. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v renomovanej medzinárodnej spoločnosti, Mladý dynamický kolektív, Práca v technickom prostredí. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2009, Dôležité informácie pre uchádzačov: kód pracovnej pozície L-03, v prípade Vášho záujmu nám zasielajte Váš profesný životopis v slovenskom, nemeckom, prípadne AJ, spolu so sprievodným listom, kde bude uvedený o akú pozíciu máte záujem, plus kontakt na Vás: e-mailom imoravsky@ago.sk alebo na faxom na č.: 02/544 35 471, podľa zákona 428 Z.z. o ochrane osobných údajov zašlite nám Váš súhlas s archiváciou Vašich osobných údajov. Tento súhlas pripojte

TIP pre vás:

Hľadáte informácie o práci?

Články o práci v zahraničí, rady o rozviazaní pracovného pomeru, založení živnosti a iné nájdete na stránke www.profesia.sk v časti „potrebujete radu“.



k dokumentom, ktoré nám zasielate. **Kontakt:** Tolstého ul. č. 9 Bratislava, Ivan Moravský, 02/54 418 082, fax: 02/54 435 471
Email: imoravsky@ago.sk

Strojní konštruktér

Piešťany

Spoločnosť: FOR Clean, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Tvorba a spracovanie konštrukčných podkladov, výkresov, zostáv, detailov, technických podmienok a výpočtu materiálovej bilancie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárské, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, nemecký jazyk - mierne pokročilý, SolidWorks - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Na uvedenú adresu prosíme zaslať žiadosť so štruktúrovaným životopisom, v žiadosti uveďte súhlas s evidovaním osobných údajov. **Kontakt:** Vrbovská cesta 39 Piešťany, Mária Varačková, 00421337 989 154, fax: 00421337 989 165
Email: varackova@forclean.sk

Školstvo, vzdelávanie, veda, výskum

Učiteľ

Bratislava

Spoločnosť: Škola pre mimoriadne nadané deti a gymnázium **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Učiteľ, učiteľka, matematika s ťubovoľnou kombináciou / najlepšie s biológiou, informatikou, dejepis a náuka o spoločnosti, nástup ihneď, učiteľka pre I. stupeň, nástup ihneď, vzdelávanie nadaných študentov, porovnanie ich ďalšieho rozvoja, spolupráca v medzinárodných projektoch, ďalšie vzdelávanie, účasť na konferenciách, spolupráca na príprave metodických materiálov a pedagogických, dokumentov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, Tvorivosť, dynamickosť, empatia, schopnosť pracovať v kolektíve, pružnosť v riešení problémov, výrazná osobnosť, komunikatívnosť, zmysel pre humor, nadhľad. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Spolupráca v medzinárodných projektoch, tvorivá a zaujímavá práca s nadanými deťmi, zabezpečené ďalšie vzdelávanie v oblasti, vzdelávanie nadaných detí, účasť na konferenciách, možná spolupráca na metodických materiáloch, pedagogických, dokumentoch, mladý, tvorivý, dynamický a aktívny kolektív, osobné ohodnotenie. **Ponúkaný plat (brutto):** 18000 - 22000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Prosíme poslať životopisy záujemcov na mailovú adresu zuzkabartosova@pobox.sk čo najskôr alebo sa telefonicky kontaktovať na tel. číslo 44 64 12 14, vybraných uchádzačov budeme telefonicky pozývať na ústny pohovor. **Kontakt:** Skalická 1 Bratislava, Mgr. Zuzana Bartošová, 02-44 641 214 (5, 6), fax: 02-44 253 270
Email: zuzkabartosova@pobox.sk

Teachers of English as a Foreign Language - in-company teaching

Liptovský Mikuláš, Martin, Nitra, Poprad, Rožňava, Trenčín, Trnava, Žilina
Company: International House Bratislava, s.r.o.
Job description, information about the position: International House Bratislava requires qualified part-time Slovak and native speaker EFL teachers for March 2009 to work in a number of towns around Slovakia: Towns required:

Trnava, Nitra, Trenčín, Žilina, Martin, Banská Bystrica, Liptovský Mikuláš, Poprad, Rožňava, Košice, the teaching is in-company though not necessarily business English. A teacher's duties include lesson preparation (of course), some class administration, testing, and frequent communication with the academic management at IH Bratislava. Part-time employment (employment for less than 40 hours a week), trade licence. **Requirements:** English and Teaching English as a Foreign Language, University education (Bachelor's degree), english - expert (interpreting), We need enthusiastic teachers, committed to their work, interested in their professional development. **Start date:** 2.3.2009. **Other benefits:** Free lance teachers (business license) are hourly paid. The current pay rate ranges from 10 to 13 Euro/45 min, depending on the teacher's experience and qualification. **Salary offered (gross):** 725 - 930 EUR/month The monthly salary applies to full-time employment. **Information for the applicant:** To apply for a position with IH Bratislava please send a CV and cover letter in English bz email to Jitka Urbanova, Director of Studies. Successful applicants will be contacted for an interview, a telephone interview or an interview in person., minimum requirements for Slovak teachers of English: completed university degree in Teaching English as a Foreign Language, PLEASE NOTE: The State Language Exam (Statna Jazykova Skuska) is NOT a sufficient qualification, minimum required qualification for foreign teachers, qualifications: CELTA, Trinity, IHC or equivalent recognised by the, international House World Organisation, a university degree is welcome but not essential. **Contact:** Nám. SNP 14 Bratislava, Slovak Republic, Mgr. Jitka Urbanova, 02/52 962 674, fax: 02/52 962 675
Email: jurbanova@ihbratislava.sk

Učiteľ

Bratislava

Spoločnosť: ZŠ Pavla Marceho **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Učiteľ anglického jazyka, plný úväzok, zastupovanie za pani učiteľku, ktorá nastupuje na materskú dovolenku, vychovávateľ, nemusí byť na plný úväzok. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa. **Termín nástupu:** Ihneď alebo od 01.02.2009. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa platných mzdových predpisov. **Kontakt:** Drieňova 16 Bratislava, PaedDr. Beáta Valkovičová, 02/43 631 776, fax: 02/43 335 222
Email: rs.zspm@post.sk

Vychovávateľ

Bratislava

Spoločnosť: Cirkevná základná škola - NARNIA **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vychovávateľ alebo vychovávateľka pre Rest Time, popoludňajší program na CZŠ-Narnia. Tvorivá a zaujímavá práca s deťmi, vhodná aj pre učiteľov. Možnosť aj skráteného úväzku. Angličtina vítaná. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne. **Požiadavky:** pedagogické, stredoškolské s maturitou, vysokoškolské II. stupňa. **Termín nástupu:** Február 2009. **Iné výhody:** Práca v učiteľskom tíme, kde sa popri slovenčine hovorí veľa aj po anglicky. Pozrite si našu webovstránku a zistíte, aké sú naše hodnotové východiská a duch našej školy. **Informácie pre uchádzača:** Pošlite nám prosím e-mailom štruktúrovaný životopis a motivačný list. Vybraných uchádzačov budeme kontaktovať mailovo alebo telefonicky. **Kontakt:** Beňadická 38 Bratislava, Viera Kolárovská
Email: viera.kolarovska@narnia.sk

Zdravotníctvo, farmácia, sociálna oblasť

Farmaceutický laborant, farmaceut

Bratislava, Malacky, Pezinok, Senec, Trnava

Spoločnosť: Enopharma s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Expedícia HVLP na Rp a voľný predaj, výdaj doplnkového sortimentu, taxácia a retaxácia Rp, sledovanie expirácie liekov a doplnkového sortimentu, príprava MS, spolupráca pri objednávkach, ostatné práce v rámci verejnej lekárne. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** farmácia, stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, vysokoškolské III. stupňa (doktorandské). Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Marec, apríl / 2009. **Iné výhody:** Profesionálny rast, nadštandardné platové podmienky a odmeňovacia systém, stravné lístky, práca v novom príjemnom prostredí a mladom kolektíve. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.3.2009, Žiadosť o prijatie do pracovného pomeru spolu s životopisom posielajte na kontaktný mailovú alebo poštovú adresu alebo telefonicky. **Kontakt:** Mierová 6 Veľký Biel, Mgr. Ladislav Jajcai, 0908 779 197
Email: jajcai@enopharma.sk

Asistent hygieny a epidemiológie

Nové Mesto nad Váhom, Topoľčany

Spoločnosť: ALW, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vypracovanie a aktualizovanie protokolov z pehliadok pracovísk za účelom zisťovania zdraviu škodlivých faktorov práce a pracovného prostredia, vypracovanie návrhu zaradenia pracovných činností do kategórií z hľadiska zdravotných rizík u zákazníkov zamestnávateľa, organizačne zabezpečuje a spolupracuje s akreditačnými organizáciami pri výkone kvantitatívneho hodnotenia pracovného prostredia u zákazníkov zamestnávateľa, vypracovanie a aktualizácia traumatologických plánov a prevádzkových poriadkov s posúdením rizika na podmienky konkrétneho pracoviska u zákazníka zamestnávateľa, navrhovanie opatrenia za účelom zlepšenia pracovného prostredia a pracovných podmienok a faktorov, ktoré môžu ovplyvňovať zdravie zamestnancov, hygieny, fyziológie, psychológie a ergonómie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** verejný zdravotníctvo, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, B, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Schopnosť ľahko a rýchlo sa učiť, záujem o ďalšie vzdelávanie a rozvoj, flexibilita, samostatnosť, dôslednosť, precíznosť, asertivita, schopnosť zvládať stresové situácie, príjemné vystupovanie, veľmi dobré komunikačné schopnosti, bezúhonnosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 1.3.2009. **Iné výhody:** Práca v stabilnej súkromnej firme, pružná pracovná doba, koncoročné bonusy, služobné auto, PC a mobil. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 790 EUR/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.2.2009, Životopisy aj s motivačným listom (v slovenskom jazyku) posielajte buď emailom alebo poštou. Taktiež sa môžete kontaktovať telefonicky. **Kontakt:** Stummerova 1059/108 Topoľčany, Janka Páleniková, 038/5320 061, 0914 320 213
Email: centrala@alw.sk

Očný doktor

Bratislava

Spoločnosť: EIFFEL OPTIC, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Do predajne očnej optiky v centre Bratislavy prijímame, očného doktora alebo doktorku, dobré platobné podmienky, pre mimo bratislavských ubytovanie zaistené., Životopisy s fotkou posielajte na e-mail: info@eiffeloptic.cz. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské III. stupňa (doktorandské). **Kontakt:** Ječná 6 Praha 2, Česká republika, Hana Havlíčková
Email: info@eiffeloptic.cz

Produktový špecialista

Slovensko, Bratislava

Spoločnosť: AspenStaff s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zodpovednosť za obchodnú a marketingovú stratégiu danej divízie, zodpovednosť za predajné výsledky vo zverenej oblasti, pravidelné návštevy lekárov a medicínskych zariadení na území celej SR za účelom predaja výrobkov spoločnosti, budovanie vzťahov s ambulatnými či nemocničnými psychiatrami, účasť na kongresoch, konferenciách a seminároch, sledovanie vývoja na trhu a monitorovanie konkurencie, analýza zákaznických potrieb, report obchodnému riaditeľovi. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ/SŠ vzdelanie a zodpovedajúce skúsenosti, min. 2 ročné skúsenosti na obdobnej pozícii, vysoký stupeň zodpovednosti a samostatnosti, kreativita a chuť pracovať, ochota cestovať v rámci SR, proaktívny prístup, komunikatívnosť, obchodný duch, znalosť Aj výhodou. **Termín nástupu:** Asap. **Iné výhody:** Zaujímavá práca v stabilnej a prosperujúcej spoločnosti, motivujúce finančné ohodnotenie a odmeňovanie v závislosti od dosiahnutých výkonov, auto, mobilný telefón, notebook, možnosť odborného a kariérneho rastu. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 40000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Ref. č.: 1270. **Kontakt:** Panská 15 Bratislava, Mgr. Andrej Klapka, +421911 944 204
Email: andrej.klapka@aspens-staff.com

Zodpovedný farmaceut

Dunajská Streda, Lučenec, Nitra,

Partizánske, Prešov, Skalica, Šamorín
Spoločnosť: AspenStaff s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komplexné zabezpečenie chodu lekárne: zabezpečenie objednania, príjmu, kontroly, uchovávaní, prípravy a výdaja liekov, komunikácia s dodávateľmi liekov, zodpovednosť za celkovú lekárnickú agendu, správa majetku lekárne, vedenie tímu lekárníkov a farmaceutických laborantov, dohľad nad neustálym zlepšovaním poskytovaných služieb ako aj rozvojom personálu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ vzdelanie v odbore farmácia a zodpovedajúce skúsenosti, licencia odborného zástupcu a min. 3 ročná prax, komunikatívnosť a zodpovednosť, schopnosť vedenia a motivovania tímu, záujem o trvalý rast. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v stabilnej spoločnosti s významnou pozíciou na trhu, motivujúce finančné ohodnotenie založené na dosiahnutých výsledkoch, nadštandardný balík zamestnaneckých benefitov (špecifikované na osobnom stretnutí), možnosť a priestor pre osobný rast. **Ponúkaný plat (brutto):** 45000 - 60000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Ref. č.: 1268. **Kontakt:** Panská 15 Bratislava, Martin Popík, +421911 944 234, fax: +421254 644 482
Email: martin.popik@aspens-staff.com

TIP pre vás:

Hľadáte prácu?

Pridajte zadarmo svoj životopis do databázy uchádzačov o prácu na stránke www.zivotopis.profesia.sk a zamestnávateľ vás nájde ľahšie.

Do štátnej služby na príslušné štátnozamestnanecké miesto v príslušnom odbore štátnej služby možno prijať občana SR alebo občana iného členského štátu Európskej únie, ktorý sa uchádza o štátnu službu, ak spĺňa tieto požiadavky:

- dosiahol vek 18 rokov • má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu • je bezúhonný
- spĺňa kvalifikačné predpoklady • je zdravotne spôsobilý na vykonávanie štátnej služby • má trvalý pobyt na území Slovenskej republiky • ovláda štátny jazyk • ovláda cudzí jazyk, ak túto požiadavku na vykonávanie štátnej služby určí služobný predpis • úspešne absolvoval výberové konanie na prípravnú štátnu službu alebo spĺňa predpoklady na dočasnú štátnu službu podľa § 25 ods. 2 písm. a) a c) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • je oprávnený oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami, ak sa toto oprávnenie na výkon štátnej služby požaduje • má vedomosti a zručnosti potrebné na efektívne využívanie informačných a komunikačných technológií, ktoré štátny zamestnanec v stálej štátnej službe preukáže formou zloženia skúšky Európskeho vodičského preukazu na počítače

Sekretárka

Sekcie medzinárodných vzťahov

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komplexné zabezpečovanie práce v sekretariáte riaditeľa Sekcie medzinárodných vzťahov, spolupráca pri zabezpečovaní zahraničných pracovných ciest a pracovných stykov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** znalosť anglického jazyka vrátane stredoškolské s maturitou, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Občianska a morálna bezúhonnosť (pri pohovore predloží výpis registra trestov nie starší ako 3 mesiace), zodpovedný a profesionálny prístup k práci, spoľahlivosť a flexibilita. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní pri výkone práce. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosti s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu: Osobný úrad Ministerstva zdravotníctva SR najneskôr do 31.1.2009., v životopise je potrebné uviesť súhlas so spracovaním osobných údajov pre účely databázy uchádzačov o zamestnanie v zmysle Zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov. Kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov. **Kontakt:** Limbová 2 Bratislava, Viola Marečková, 02/59 373 207

Samostatný radca

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná štátna služba, počet voľných miest: 1, organizačný útvar: Sekcia medzinárodných vzťahov, odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych fondov, hlavné úlohy: samostatné odborné spracovanie súhrnných materiálov z podkladov odborov Sekcie medzinárodných vzťahov. Kontrola plnenia termínov a usmernenie činnosti sekretariátu sekcie. Koordinovanie a usmernenie aktivít sekretariátu Sekcie medzinárodných vzťahov. Samostatné činnosti vo vymedzenom úseku zahraničných vzťahov a príprava podkladov pre generálneho riaditeľa. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, Počítačové znalosti: MS Office Word, MS Excel, MS Outlook, požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: angažovanosť, profesionalita a motivačné činitele, schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej vzdelávať, vyrovnaná a harmonická osobnosť, analytické, schopnosť tímovej práce, zodpovednosť, charakternosť, komunikatívny, inovatívny a adaptívny v riešení problémov., požadované odborné znalosti: znalosť Ústavy SR, Zák. č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe, Metodický pokyn na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie vlády SR, poradné orgány vlády

SR a ich hlavné úlohy, 71/1967 o správnom konaní, zák. č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov. **Informácie pre uchádzača:** Miesto a termín podania prihlášky: v termíne od 22.1. do 2.2.2009, na adresu: Osobný úrad, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Špitálska 4-6, 816 43 Bratislava, s označením čísla výberového konania na obálke. Miesto bude zverejnené aj na internetovej stránke MP-SVR SR (www.employment.gov.sk.), ref. č.: VK č. 2009/8/1. **Kontakt:** Špitálska 4-6 Bratislava, Jana Hricková, 02/5975-2121 **Email:** hrickova@employment.gov.sk

Hlavný štátny radca

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná štátna služba, počet voľných miest: 1, organizačný útvar: Organizačno - právny odbor, odbor štátnej služby: 1.04 Legislatíva, hlavné úlohy: koncepčná činnosť na úrovni ministerstva. Spracúvanie návrhov legislatívnych opatrení ústredného orgánu štátnej správy vo vymedzenej oblasti. Tvorba interných právnych predpisov ministerstva, rozhodnutia ministerky a vedúceho služobného úradu, smerníc opatrení, služobných prepisov, ktoré upravujú chod ministerstva. Zastupovanie ministerstva v súdnych sporoch vedených o náhradu škody, ktorá bola spôsobená orgánom verejnej moci, kde je ministerstvo orgánom konajúcim v mene štátu podľa zákona č. 514/2003 Z. z. o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, Jazykové znalosti: anglický jazyk na úrovni začiatočníka, počítačové znalosti: MS Office, najmä MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Outlook, internet, požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: profesionalita, schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej vzdelávať, analytické, koncepčné a strategické myslenie, schopnosť pracovať pod tlakom, flexibilita, samostatnosť v práci, kooperatívny, schopnosť tímovej práce, sebavedomie, zodpovednosť, vyrovnané správanie, komunikatívny, odolnosť voči záťaži a neúspechu, požadované odborné znalosti: znalosť právnych predpisov a skúsenosti s ich aplikáciou, z oblasti správneho konania a súdnictva - zákon č. 99/1963 Zb. Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov. Znalosť a skúsenosti s aplikáciou zákona č. 514/2003 Z. z. o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona

č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov a zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov. **Informácie pre uchádzača:** Miesto a termín podania prihlášky: v termíne od 22.1. do 2.2.2009, na adresu: Osobný úrad, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Špitálska 4-6, 816 43 Bratislava, s označením čísla výberového konania na obálke. Miesto bude zverejnené aj na internetovej stránke MP-SVR SR (www.employment.gov.sk.), ref. č.: VK č. 2009/7/1. **Kontakt:** Špitálska 4-6 Bratislava, Jana Hricková, 02/5975-2121 **Email:** hrickova@employment.gov.sk

Hlavný štátny radca

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná štátna služba, počet voľných miest: 1, organizačný útvar: odbor rozvoja ľudských zdrojov, odbor štátnej služby: 1.01. Riadenie štátnej služby, hlavné úlohy: Koordinácia systému a plnenie odborných úloh na úseku rozvoja ľudských zdrojov rezortu s akcentom na vymedzené oblasti, a to najmä: príprava a spracovanie koncepcie rozvoja ľudských zdrojov a odporúčania pre proces ďalšieho vzdelávania zamestnancov rezortu a zosúladienie politiky rozvoja ľudských zdrojov so strategicko-koncepčnými dokumentmi rezortu, plánovanie, implementácia a vyhodnocovanie oblasti rozvoja ľudských zdrojov rezortu, plánovanie, koordinovanie, implementácia, monitorovanie a vyhodnocovanie rozvojových a vzdelávacích aktivít v rámci štruktúrálnej fondov, fondov ESF, projektov Svetovej banky, resp. iných projektov v tejto oblasti, spolupráca so vzdelávacími slovenskými a medzinárodnými inštitúciami a školami v oblasti rozvoja ľudských zdrojov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, Počítačové znalosti: MS Office Word, MS Excel, MS Outlook, požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: angažovanosť, profesionalita a motivačné činitele, schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej vzdelávať, vyrovnaná a harmonická osobnosť, analytické, koncepčné a strategické myslenie, schopnosť tímovej práce, zodpovednosť, charakternosť, komunikatívny, inovatívny a adaptívny v riešení problémov., požadované odborné znalosti: znalosť Ústavy SR, Zák. č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe, Zákonník práce, Zák. č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, Zák. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní, kontakt pre poskytnutie informácií: meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Jana Hricková, telefón: 02/59752121, e-mail: hrickova@employment.gov.sk. **Informácie pre uchádzača:** Miesto a termín podania prihlášky: v termíne od 22.1. do 2.2.2009, na adresu: Osobný úrad, Ministerstvo práce,

sociálnych vecí a rodiny SR, Špitálska 4-6, 816 43 Bratislava, s označením čísla výberového konania na obálke. Miesto bude zverejnené aj na internetovej stránke MPSVR SR (www.employment.gov.sk.), ref. č.: VK č. 2009/6/1. **Kontakt:** Špitálska 4-6 Bratislava, Jana Hricková, 02/5975-2121 **Email:** hrickova@employment.gov.sk

Generálny štátny radca

- predstavený, riaditeľ odboru

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Počet voľných miest: 1, organizačný útvar: Odbor riadenia výdavkov, odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky ES, hlavné úlohy: Koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva. Koordinovanie celoštátneho systému budovania administratívnych a riadiacich štruktúr na využitie finančných prostriedkov ESF s vnútornými a vonkajšími väzbami na ostatné štruktúrne fondy EÚ, analytická a koordináčna činnosť pri finančnom riadení ESF v súlade legislatívou ES/EÚ a SR. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, Jazykové znalosti: jazyk anglický - stupeň pokročilý, počítačové znalosti: MS Office Word, MS Office Excel, požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: samostatnosť, angažovanosť, schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať, analytické a koncepčné myslenie, schopnosť pracovať pod tlakom, adaptabilita a flexibilita., požadované odborné znalosti: Znalosť legislatívy EÚ a SR najmä v oblasti implementácie a finančného riadenia štruktúrálnej fondov, oprávnenosti výdavkov, účtovníctva, predbežnej a priebežnej finančnej kontroly, Ústavy SR, Zák. č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe, Zákonník práce. **Informácie pre uchádzača:** Miesto a termín podania prihlášky: v termíne od 22.1. do 2.2.2009, na adresu: Osobný úrad, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Špitálska 4-6, 816 43 Bratislava, s označením čísla výberového konania na obálke. Miesto bude zverejnené aj na internetovej stránke MPSVR SR (www.employment.gov.sk.), ref. č.: VK č. 2009/5/1. **Kontakt:** Špitálska 4-6 Bratislava, Jana Hricková, 02/5975-2121 **Email:** hrickova@employment.gov.sk

Hlavný štátny radca

- manažér riadenia výdavkov

- predstavený, vedúci oddelenia

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo práce, sociálnych vecí

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej službe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

a rodiny SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála štátna služba, počet voľných miest: 1, organizačný útvar: Odbor riadenia výdavkov, oddelenie dopyto-orientovaných projektov, odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky ES, hlavné úlohy: vykonávanie činnosti v rámci programov financovaných z Európskeho sociálneho fondu pre programové obdobie 2004-2006 a programové obdobie 2007-2013 a to najmä: koordinovanie finančnej realizácie projektu s konečným prijímateľom a ostatnými relevantnými subjektami. Posudzovanie finančného plánu projektu z hľadiska ich oprávnenosti a zdrojov ich financovania, vykonávanie administrácie žiadostí o platbu konečného prijímateľovi/príjemcovi pomoci (administratívna kontrola žiadostí o platbu, zadávanie údajov do ITMS, zasielanie žiadostí na platobnú jednotku). Overovanie správnosti, reálnosti, oprávnenosti a neprekrievanie sa výdavkov v projektoch, vystavovanie prehlásenia o overení výdavkov. Spolupráca s útvarmi kontroly a auditu pri výkone následnej finančnej kontroly a auditu. Vypracovanie a aktualizácia interného manuálu pre oblasť riadenia výdavkov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, Jazykové znalosti: jazyk anglický - stupeň pokročilý, počítačové znalosti: MS Office Word, MS Office Excel, požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: samostatnosť, angažovanosť, schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať, analytické a koncepčné myslenie, schopnosť pracovať pod tlakom, adaptabilita a flexibilita., požadované odborné znalosti: Znalosť legislatívy EÚ a SR najmä v oblasti implementácie a finančného riadenia štrukturálnych fondov, oprávnenosti výdavkov, účtovníctva, predbežnej a priebežnej finančnej kontroly, Ústava SR, zákona 312/2001 Z.z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Miesto a termín podania prihlášky: v termíne od 22.1. do 2.2.2009, na adresu: Osobný úrad, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Špitálska 4-6, 816 43 Bratislava, s označením čísla výberového konania na obálke. Miesto bude zverejnené aj na internetovej stránke MPSVR SR (www.employment.gov.sk), ref. č.: VK č.: 2009/4/1. **Kontakt:** Špitálska 4-6 Bratislava, Ing. Patrik Kollár, 02/59 752 613, fax: 02/59 752 935 **Email:** patrik.kollar@employment.gov.sk

Hlavný referent

Bratislava
Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: financie, organizačný útvar: Odbor verejných výdavkov a hospodárenia rozpočtu, hlavné úlohy: Samostatné vykonávanie agendy vedy a výskum v rámci správy kapitoly Ministerstva zdravotníctva SR, administrácia schválených projektov vedy a výskumu financovaných zo štátneho rozpočtu kapitoly MZ SR. Zabezpečovanie komunikácie s jednotlivými projektovými vedúcimi schválených projektov. Spolupráca a zabezpečovanie administratívnych prác súvisiacich s monitorovaním schválených projektov v oblasti vedy a výskumu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového

konania: 22.4.2009, Žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Ministerstva zdravotníctva SR, Osobný úrad najneskôr do 11.2.2009., ref. č.: 20/2009. **Kontakt:** Limbová 2 Bratislava, Ing. Martina Veresová, 0259 373 141 **Email:** martina.veresova@health.gov.sk

Hlavný radca

Spoločnosť: Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR
Názov služobného úradu: Letecký úrad Slovenskej republiky
Adresa služobného úradu: Letisko M. R. Štefánika, Bratislava

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Prípravná štátna služba, hlavný radca
Počet obsadzovaných miest: 1
Odbor štátnej služby: 2.01 Doprava, pošty telekomunikácie, regulácia poštových a telekomunikačných služieb
Organizačný útvar: Odbor bezpečnostnej ochrany civilného letectva

Hlavné úlohy: Tvorba opatrení v oblasti prepravy nebezpečných tovarov. Konečná, metodická činnosť v oblasti prepravy nebezpečných tovarov z hľadiska bezpečnostnej ochrany civilného letectva. Kontrolná a inšpekčná činnosť v pôsobnosti Leteckého úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti. Koordinovanie činnosti s celoštátnou pôsobnosťou. Vypracúva postupy v preprave nebezpečných tovarov v leteckej doprave. Vydávanie identifikačných kariet leteckého personálu. Osvedčuje spôsobilosť prevádzkovateľov lietadiel a prevádzkovateľov letísk na prepravu nebezpečných tovarov.

Informácie pre uchádzača: Termín podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi je do 2. februára 2009 na adresu: letecký úrad SR, Letisko M. R. Štefánika, Bratislava, rozhodujúci je dátum uvedený na odľaku pečiatky na obálke., ref. č.: VK 1/10/2009.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa,

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nevyžaduje sa

Požadované odborné znalosti: anglický jazyk - aktívne, Internet (e-mail, www) - základy, Microsoft Excel - základy, Microsoft Word - základy

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 2. februára 2009

Na adresu: Letecký úrad SR, Letisko M. R. Štefánika, Bratislava

S označením na obálke a žiadosti: VK 1/10/2009

Ďalšie informácie: Letisko M. R. Štefánika Bratislava, Bc. Denisa Gyuránová, 02/43 412 743, fax: 02/43 420 331

Email: gyuranova@caa.sk

Referent v oddelení výstavby

a údržby nehnuteľností

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo financií SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Organizačný útvar: odbor ekonomiky a logistiky, oddelenie výstavby a údržby nehnuteľností, hlavné úlohy: Zabezpečovanie procesu investičnej výstavby a údržby nehnuteľností. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Vysokoškolské vzdelanie II. stupňa, stavebná fakulta alebo stredoškolské vzdelanie s technickým zameraním stavebného charakteru, stredoškolské s maturitou, vysokoškolské II. stupňa, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý, Minimálne 4 roky praxe v od-

bore, zodpovedný, profesionálny a spoľahlivý prístup k práci, ovládanie právnych predpisov. **Termín nástupu:** 1.2.2009. **Ponúkaný plat (brutto):** V zmysle zákona č. 553/2008 Z.z. o odmeňovaní zam. **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadosti: do 29. 1. 2009, profesijné životopisy a žiadosti o prijatie do pracovného pomeru zasielajte na adresu organizácie: colné riaditeľstvo, odbor personálneho manažmentu, mierova 23, 815 11 Bratislava alebo e-mailom: Gabriela.gajdosechova@colnasprava.sk, č.telefónu: 02/48273421.

Samostatný referent

Bratislava

Názov služobného úradu: Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Bratislave

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba samostatný referent

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Úrad justičnej a kriminálnej polície Okresné riaditeľstvo PZ v Bratislave II
Hlavné úlohy: Vykonávanie úkonov spojených s vyšetrovacím procesom v rezorte Ministerstva vnútra SR, zapisovacie práce a vedenie registračných evidencií.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: samostatnosť, chuť sa ďalej vzdelávať

Požadované odborné znalosti: základy Word, Excel

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 4.2.2009

S označením na obálke a žiadosti: 2009/11/02

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Osvetova 4 Bratislava II, Hela-na Tomášová, 0961 032 115

Email: tomasov@minv.sk

Hlavný referent

Bratislava

Názov služobného úradu: Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Bratislave

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba hlavný referent

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: oddelenie dokladov Bratislava V Odboru poriadkovej polície OR PZ v Bratislave V

Hlavné úlohy: Vykonáva samostatné odborné činnosti na úseku pasovej agendy vrátane prvotného rozhodnutia, vykonáva samostatné odborné činnosti na úseku evidovania vodičov a osôb, ktoré nie sú držiteľmi vodičského preukazu a dopustili sa priestupku proti bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky. Vykonáva činnosti na úseku občianskych preukazov.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, prístupnosť, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme

Požadované odborné znalosti: Microsoft Word - užívateľ, ovládanie prác s počítačom

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými

dokladmi: 4.2.2009

S označením na obálke a žiadosti: 2009/11/01

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Nám. Hraničiarov 1/B Bratislava, Zuzana Slaninková, 0961 035 116, fax: 0961 035 109

Email: slaninkova@minv.sk

Hlavný radca,

prípravná štátna služba

Bratislava

Spoločnosť: Štatistický úrad SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, hlavný radca, odbor štátnej služby: 2.15 Štátna štatistika, organizačný útvar: sekcia makroekonomických štatistik, odbor národných účtov, hlavné úlohy: koncepčné, systémové a metodické činnosti v oblasti makroekonomických štatistik, koordinovanie týchto činností na úrovni ústredného orgánu štátnej správy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, Požadované odborné znalosti: vitaná znalosť AJ, pragmatický postoj k úlohám, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, prístupnosť, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme, znalosť práce v prostredí systémov Windows, Word, Excel, Access. **Ponúkaný plat (brutto):** V zmysle zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do VK, fotokópia diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný životopis, motivačný list, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, resp. fotokópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako 3 mesiace, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky alebo inej členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov., Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 2.2.2009, rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke, s označením na obálke a v žiadosti: VK 4/2009. **Kontakt:** Miletičova 3 Bratislava, Ing. Alena Illitová, 02/50 236 520

Email: alena.illitova@statistics.sk

Ďalšie informácie: Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do VK, fotokópia diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný životopis, motivačný list, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, resp. fotokópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako 3 mesiace, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky alebo inej členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov., Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 2.2.2009, rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke, s označením na obálke a v žiadosti: VK 4/2009. **Kontakt:** Miletičova 3 Bratislava, Ing. Alena Illitová, 02/50 236 520

Ďalšie informácie: Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do VK, fotokópia diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný životopis, motivačný list, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, resp. fotokópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako 3 mesiace, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky alebo inej členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov., Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 2.2.2009, rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke, s označením na obálke a v žiadosti: VK 4/2009. **Kontakt:** Miletičova 3 Bratislava, Ing. Alena Illitová, 02/50 236 520

Ďalšie informácie: Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do VK, fotokópia diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný životopis, motivačný list, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, resp. fotokópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako 3 mesiace, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky alebo inej členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov., Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 2.2.2009, rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke, s označením na obálke a v žiadosti: VK 4/2009. **Kontakt:** Miletičova 3 Bratislava, Ing. Alena Illitová, 02/50 236 520

Ďalšie informácie: Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do VK, fotokópia diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný životopis, motivačný list, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, resp. fotokópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako 3 mesiace, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky alebo inej členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov., Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 2.2.2009, rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke, s označením na obálke a v žiadosti: VK 4/2009. **Kontakt:** Miletičova 3 Bratislava, Ing. Alena Illitová, 02/50 236 520

Ďalšie informácie: Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do VK, fotokópia diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný životopis, motivačný list, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, resp. fotokópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako 3 mesiace, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky alebo inej členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov., Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 2.2.2009, rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke, s označením na obálke a v žiadosti: VK 4/2009. **Kontakt:** Miletičova 3 Bratislava, Ing. Alena Illitová, 02/50 236 520

Ďalšie informácie: Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do VK, fotokópia diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný životopis, motivačný list, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, resp. fotokópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako 3 mesiace, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky alebo inej členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov., Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 2.2.2009, rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke, s označením na obálke a v žiadosti: VK 4/2009. **Kontakt:** Miletičova 3 Bratislava, Ing. Alena Illitová, 02/50 236 520

Ďalšie informácie: Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do VK, fotokópia diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný životopis, motivačný list, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, resp. fotokópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako 3 mesiace, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky alebo inej členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov., Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 2.2.2009, rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke, s označením na obálke a v žiadosti: VK 4/2009. **Kontakt:** Miletičova 3 Bratislava, Ing. Alena Illitová, 02/50 236 520

Ďalšie informácie: Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do VK, fotokópia diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný životopis, motivačný list, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, resp. fotokópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako 3 mesiace, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky alebo inej členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov., Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 2.2.2009, rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke, s označením na obálke a v žiadosti: VK 4/2009. **Kontakt:** Miletičova 3 Bratislava, Ing. Alena Illitová, 02/50 236 520

Ďalšie informácie: Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do VK, fotokópia diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný životopis, motivačný list, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, resp. fotokópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako 3 mesiace, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky alebo inej členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov., Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 2.2.2009, rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke, s označením na obálke a v žiadosti: VK 4/2009. **Kontakt:** Miletičova 3 Bratislava, Ing. Alena Illitová, 02/50 236 520

Ďalšie informácie: Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do VK, fotokópia diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný životopis, motivačný list, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, resp. fotokópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako 3 mesiace, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky alebo inej členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov., Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 2.2.2009, rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke, s označením na obálke a v žiadosti: VK 4/2009. **Kontakt:** Miletičova 3 Bratislava, Ing. Alena Illitová, 02/50 236 520

Ďalšie informácie: Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do VK, fotokópia diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný životopis, motivačný list, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, resp. fotokópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako 3 mesiace, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky alebo inej členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov., Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 2.2.2009, rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke, s označením na obálke a v žiadosti: VK 4/2009. **Kontakt:** Miletičova 3 Bratislava, Ing. Alena Illitová, 02/50 236 520

Ďalšie informácie: Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do VK, fotokópia diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný životopis, motivačný list, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, resp. fotokópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako 3 mesiace, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky alebo inej členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov., Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 2.2.2009, rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke, s označením na obálke a v žiadosti: VK 4/2009. **Kontakt:** Miletičova 3 Bratislava, Ing. Alena Illitová, 02/50 236 520

Ďalšie informácie: Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do VK, fotokópia diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný životopis, motivačný list, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, resp. fotokópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako 3 mesiace, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky alebo inej členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov., Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 2.2.2009, rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke, s označením na obálke a v žiadosti: VK 4/2009. **Kontakt:** Miletičova 3 Bratislava, Ing. Alena Illitová, 02/50 236 520

Ďalšie informácie: Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do VK, fotokópia diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný životopis, motivačný list, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, resp. fotokópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako 3 mesiace, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky alebo inej

turitou

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajovania „Dôverné“.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať, samostatnosť v práci, spolupráca s ľuďmi, kooperatívnosť, schopnosť tímovej práce, sebavedomie, sebaistota, optimistická sebadôvera, svedomitosť, zodpovednosť, komunikatívnosť (schopnosť nadväzovať interpersonálne vzťahy), vytrvalosť, odolnosť voči záťaži a neúspechu

Požadované odborné znalosti: Word, Excel, Perfektné ovládanie strojoписu

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 4.2.2009

S označením na obálke a žiadosti: 2009/11/12
Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Kuzmányho 8 Košice, Ing. Iveta Cabovská, 0961 921 067, fax: 0961 921 069

Email: cabovska@minv.sk

odborný referent

Košice

Názov služobného úradu: Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Košiciach

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: právna štátna služba odborný referent

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Oddelenie evidencie vozidiel Krajského dopravného inšpektorátu Krajského riaditeľstva PZ v Košiciach

Hlavné úlohy: Vykonáva evidencie vozidiel fyzických osôb a právnických osôb, súčasne vyvíjanie dokladov a tabuliek s evidenčným číslom vozidla, spracovanie a vklad údajov do počítačovej siete pri prihlasovaní, odhlasovaní, vyradení a pri zmenách na vozidlách, vedenie prechodnej a mŕtvej evidencie motorových a prípojných vozidiel.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia „Dôverné“.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať, samostatnosť v práci, spolupráca s ľuďmi, kooperatívnosť, schopnosť tímovej práce, sebavedomie, sebaistota, optimistická sebadôvera, svedomitosť, zodpovednosť, komunikatívnosť (schopnosť nadväzovať interpersonálne vzťahy), vytrvalosť, odolnosť voči záťaži a neúspechu

Požadované odborné znalosti: Word, Excel, Perfektné ovládanie strojoписu

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 4.2.2009

S označením na obálke a žiadosti: 2009/11/11
Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Kuzmányho 8 Košice, Ing. Iveta Cabovská, 0961 921 067, fax: 0961 921 069

Email: cabovska@minv.sk

Samostatný referent

Košice

Názov služobného úradu: Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Košiciach

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: právna štátna služba samostatný referent

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Obvodné oddelenie PZ Bidoce Obdoru poriadkovej polície Okresného riaditeľstva PZ v Košiciach-okolie

Hlavné úlohy: Vedenie evidencie programu „Deník vyšetrovacích spisov“ pomocou výpočtovej techniky, spracovávanie štatistických výkazov a formulárov, prijímanie, odosielanie, evidovanie písomností v jedných protokoloch, vykonávanie administratívnych činností.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajovania „Dôverné“.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať, samostatnosť v práci, spolupráca s ľuďmi, kooperatívnosť, schopnosť tímovej práce, sebavedomie, sebaistota, optimistická sebadôvera, svedomitosť, zodpovednosť, komunikatívnosť (schopnosť nadväzovať interpersonálne vzťahy), vytrvalosť, odolnosť voči záťaži a neúspechu

Požadované odborné znalosti: Word, Excel, Perfektné ovládanie strojoписu

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 4.2.2009

S označením na obálke a žiadosti: 2009/11/08
Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Kuzmányho 8 Košice, Ing. Iveta Cabovská, 0961 921 067, fax: 0961 921 069

Email: cabovska@minv.sk

Samostatný referent

Levice

Názov služobného úradu: Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Nitre

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: právna štátna služba samostatný referent

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Úrad justičnej a kriminálnej polície Okresného riaditeľstva PZ Levice

Hlavné úlohy: Vykonávanie úkonov spojených s vyšetrovacím procesom v rezorte Ministerstva vnútra SR, zapisovacie práce, vedenie registračných evidencií.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností, pre stupeň utajenia „Vyhradené“.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: spoľahlivosť, zodpovednosť, komunikatívnosť, bezúhonnosť

Požadované odborné znalosti: znalosť práce s PC

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 4.2.2009

S označením na obálke a žiadosti: 2009/11/03
Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Kalvárska 2 Nitra, Mgr. Jitka Schmidtová, 0961 302 171, fax: 0961 302 169

Email: jitka.schmidtova@minv.sk

Samostatný referent

Michalovce

Názov služobného úradu: Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Košiciach

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: právna štátna služba samostatný referent

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Obvodné oddelenie PZ Pavlovce nad Uhom Obdoru poriadkovej polície Okresného riaditeľstva PZ v Michalovciach

Hlavné úlohy: Vedenie evidencie programu „Deník vyšetrovacích spisov“ pomocou výpočtovej techniky, spracovávanie štatistických výkazov a formulárov, prijímanie, odosielanie, evidovanie písomností v jedných protokoloch, vykonávanie administratívnych činností.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia Vyhradené.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať, samostatnosť v práci, spolupráca s ľuďmi, kooperatívnosť, schopnosť tímovej práce, sebavedomie, sebaistota, optimistická sebadôvera, svedomitosť, zodpovednosť, komunikatívnosť (schopnosť nadväzovať interpersonálne vzťahy), vytrvalosť, odolnosť voči záťaži a neúspechu

Požadované odborné znalosti: Word, Excel, Perfektné ovládanie strojoписu

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 4.2.2009

S označením na obálke a žiadosti: 2009/11/09
Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Kuzmányho 8 Košice, Ing. Iveta Cabovská, 0961 921 067, fax: 0961 921 069

Email: cabovska@minv.sk

Samostatný referent

Nitra

Názov služobného úradu: Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Nitre

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: právna štátna služba samostatný referent

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Úrad justičnej a kriminálnej polície Okresného riaditeľstva PZ Nitra

Hlavné úlohy: Vykonávanie úkonov spojených s vyšetrovacím procesom v rezorte Ministerstva vnútra SR, zapisovacie práce, vedenie registračných evidencií.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z.

o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia „Vyhradené“.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: spoľahlivosť, zodpovednosť, komunikatívnosť, bezúhonnosť

Požadované odborné znalosti: znalosť práce s PC

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 4.2.2009

S označením na obálke a žiadosti: 2009/11/05
Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Kalvárska 2 Nitra, Mgr. Jitka Schmidtová, 0961 302 171, fax: 0961 302 169

Email: jitka.schmidtova@minv.sk

Samostatný referent

Nové Zámky

Názov služobného úradu: Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Nitre

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: právna štátna služba samostatný referent

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Úrad justičnej a kriminálnej polície Okresného riaditeľstva PZ Nové Zámky

Hlavné úlohy: Vykonávanie úkonov spojených s vyšetrovacím procesom v rezorte Ministerstva vnútra SR, zapisovacie práce, vedenie registračných evidencií.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia „Vyhradené“.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: spoľahlivosť, zodpovednosť, komunikatívnosť, bezúhonnosť

Požadované odborné znalosti: znalosť práce s PC

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 4.2.2009

S označením na obálke a žiadosti: 2009/11/04
Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Kalvárska 2 Nitra, Mgr. Jitka Schmidtová, 0961 302 171, fax: 0961 302 169

Email: jitka.schmidtova@minv.sk

Samostatný radca

Partizánske

Spoločnosť: Obvodný úrad v Prievidzi **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu: obvodný úrad v Prievidzi, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, samostatný radca, odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro, organizačný útvar: odbor všeobecnej vnútornej správy Obvodného úradu v Prievidzi, pracovisko Partizánske, hlavné úlohy: rozhodovanie v správnom konaní o priestupkoch. Objasňovanie priestupkov a výkon úkonov s tým spojených, vyžadovanie vysvetlenia

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanec miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

od fyzických a právnických osôb, vyžadovanie odborných vyjadrení od príslušných orgánov. Zabezpečenie úkonov potrebných pre zistenie skutočného stavu vecí. Zabezpečenie súčinnosti s orgánmi činnými v trestnom konaní. Spracovávanie štatistických výkazov o priestupkoch a analýzy stavu priestupkovosti s hodnotením zákonnosti v konaní o priestupkoch, počet obsadzovaných miest: 1, ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý. **Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** odolnosť voči stresu, asertívne správanie, komunikačné schopnosti, pragmatický postoj k úlohám, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, spoľahlivosť, požadované odborné znalosti: znalosť príslušnej legislatívy - napr. zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní, Ústava SR, zákon č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe, zákon č. 515/2003 Z.z. o krajských a obvodných úradoch, znalosť práce s PC, prax v štátnej správe výhodou. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov:, písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis, motivačný list, písomný súhlas so spracovaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania v súlade s ustanoveniami zákona 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov., ref. č.: VK č.2009/1/5. **Kontakt:** Moyzesova 2 Pezínok, Mgr Viliam Kovačič, 0332 443 120 **Email:** viliam.kovacic@upsvar.sk

odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a príprave podkladov na rozhodovanie v otázkach spadajúcich do rozsahu kompetencie úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti v odbore sociálnych vecí a rodiny, na oddelení peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov TŽP. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, Lotus Notes - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 03.februára 2009 s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2009/1/5., rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., na adresu: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Pezinku, moyzesova 2, 902 01 Pezínok, zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu, o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia výpisu z registra trestov, nie staršieho ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis, písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny, európskej únie, písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie, štátnej služby, písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených, v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom, štruktúrovanom životopise, motivačný list, písomný súhlas so spracovaním svojich osobných údajov za účelom, výberového konania v súlade s ustanoveniami zákona 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov., ref. č.: VK č.2009/1/5. **Kontakt:** Moyzesova 2 Pezínok, Mgr Viliam Kovačič, 0332 443 120 **Email:** viliam.kovacic@upsvar.sk

Hlavný referent

Príevidza

Názov služobného úradu: Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Trenčíne
Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba hlavný referent
Organizačný útvar: oddelenie dokladov Príevidza odboru poriadkovej polície Okresného riaditeľstva PZ v Príevidzi
Hlavné úlohy: Vydávanie cestovných dokladov, vodičských preukazov, občianskych, preukazov, vykonáva úkony súvisiace so snimaním biometrických údajov žiadateľa, a zasiela spracované žiadosti do NPC, kontrola dokladov z NPC, vedenie všetkých príslušných evidencií a spracovanie štatistických hlásení.

Počet obsadzovaných miest: 1
Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností, pre stupeň utajenia „Vyhradené“.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: samostatnosť, chuť sa ďalej vzdelávať
Požadované odborné znalosti: ovládanie strojnospis, práce s PC
Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými

dokladmi: 4.2.2009

S označením na obálke a žiadosti: 2009/11/13
Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava
Ďalšie informácie: Jilemnického 1 Trenčín, Ján Filo, 0961 202 163, fax: 0961 202 169
Email: jan.filo@minv.sk

Samostatný referent

Rožňava

Názov služobného úradu: Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Košiciach
Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravna štátna služba samostatný referent
Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro
Organizačný útvar: Obvodné oddelenie PZ Štítnik Odboru poriadkovej polície Okresného riaditeľstva PZ v Rožňave
Hlavné úlohy: Vedenie evidencie programu „Deník vyšetrovacích spisov“ pomocou výpočtovej techniky, spracovávanie štatistických výkazov a formulárov, prijímanie, odosielanie, evidovanie písomností v jednacích protokoloch, vykonávanie administratívnych činností.

Počet obsadzovaných miest: 1
Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajovania „Dôverné“.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať, samostatnosť v práci, spolupráca s ľuďmi, kooperativnosť, schopnosť tímovej práce, sebavedomie, sebaistota, optimistická seba dôvera, svedomitosť, zodpovednosť, komunikatívnosť (schopnosť nadväzovať interpersonálne vzťahy), vytrvalosť, odolnosť voči záťaži a neúspechu
Požadované odborné znalosti: Word, Excel, perfektné ovládanie strojnospisu
Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 4.2.2009

S označením na obálke a žiadosti: 2009/11/10
Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava
Ďalšie informácie: Kuzmányho 8 Košice, Ing. Iveta Cabovská, 0961 921 067, fax: 0961 921 069
Email: cabovska@minv.sk

Hlavný referent

Spíšská Nová Ves

Názov služobného úradu: Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Košiciach
Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba hlavný referent
Organizačný útvar: Oddelenie dokladov odboru poriadkovej polície Okresného riaditeľstva PZ v Spišskej Novej Vsi
Hlavné úlohy: Vykonáva samostatnú odbornú činnosť na úseku pasovej agendy vrátane prvostupňového rozhodnutia, vykonáva samostatné odborné činnosti na úseku evidovania vodičov a osôb, vykonáva samostatnú odbornú činnosť na úseku občianskych preukazov, pasov a evidencie pobytu občanov.

Počet obsadzovaných miest: 1
Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia Dôverné.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: vzdelávanie, samostatnosť v práci, spolupráca s ľuďmi, kooperativnosť, schopnosť tímovej práce, sebavedomie, sebaistota, optimistická seba dôvera, svedomitosť, zodpovednosť, komunikatívnosť (schopnosť nadväzovať interpersonálne vzťahy), vytrvalosť, odolnosť voči záťaži a neúspechu
Požadované odborné znalosti: Word, Excel, perfektné ovládanie strojnospisu
Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 4.2.2009

S označením na obálke a žiadosti: 2009/11/07
Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava
Ďalšie informácie: Kuzmányho 8 Košice, Ing. Iveta Cabovská, 0961 921 067, fax: 0961 921 069
Email: cabovska@minv.sk

Hlavný referent

Trebišov

Názov služobného úradu: Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Košiciach
Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba hlavný referent
Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro
Organizačný útvar: Oddelenie dokladov odboru poriadkovej polície Okresného riaditeľstva PZ v Trebíšove
Hlavné úlohy: Vykonáva samostatnú odbornú činnosť na úseku pasovej agendy vrátane prvostupňového rozhodnutia, vykonáva samostatné odborné činnosti na úseku evidovania vodičov a osôb, vykonáva samostatnú odbornú činnosť na úseku občianskych preukazov, pasov a evidencie pobytu občanov.

Počet obsadzovaných miest: 1
Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia „Dôverné“.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať, samostatnosť v práci, spolupráca s ľuďmi, kooperativnosť, schopnosť tímovej práce, sebavedomie, sebaistota, optimistická seba dôvera, svedomitosť, zodpovednosť, komunikatívnosť (schopnosť nadväzovať interpersonálne vzťahy), vytrvalosť, odolnosť voči záťaži a neúspechu
Požadované odborné znalosti: Word, Excel, perfektné ovládanie strojnospisu
Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 4.2.2009

S označením na obálke a žiadosti: 2009/11/06
Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava
Ďalšie informácie: Kuzmányho 8 Košice, Ing. Iveta Cabovská, 0961 921 067, fax: 0961 921 069
Email: cabovska@minv.sk

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis • písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecské miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

Cestovný ruch, gastro, hoteliérstvo

Barman, čašník, sommeliér - riečna výletná loď

Cyprus, Nemecko, Rakúsko, Slovensko, Švajčiarsko
Spoločnosť: CONCORDIA Agency s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v reštaurácii a v bare na riečnej výletnej lodi. 4, 5, servis pre nemeckých a amerických hostí. Kapacita pasažierskych lodí je 110, 160 hostí. Personál 35, 40 ľudí, medzinárodná posádka. Riečne lode - Dunaj, Rýn, Seina. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** gastronomické, iné ..., stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), anglický jazyk - aktívne alebo nemecký jazyk - aktívne. **Termín nástupu:** 20.2.2009. **Iné výhody:** Strava a ubytovanie zdarma, hrazené poistné a dane, možnosť kariéneho postupu, uniforma zabezpečená firmou, výborné referencie pre budúcnosť. **Ponúkaný plat (brutto):** 900 - 1100 EUR/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 26.1.2009, v prípade záujmu, nám prosím zašlite svoj životopis s fotografiou a motivačný list. V prípade splnenia základných podmienok Vás s radosťou pozveme na osobný pohovor. **Kontakt:** Nám. sv. Egidia 42/97 Poprad, Martin Jánošík, 0524 282 447, fax: 0527 887 442
Email: martin.janosik@concordiaagency.com

Animátor/ka v hoteli

Španielsko, Malorka, Ibiza, Menorca, Kanárske ostrovy
Spoločnosť: Agentúra PRO-STAFF, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** VÝBEROVÝ KONKURZ SO ŠPANIELSKYM ZAMESTNÁVATEĽOM 17.JANUÁRA 2009 v BRATISLAVEI, detský animátor/ka organizuje kompletný program pre deti v rámci Mini Klubu, na pláži, pri bazéne, výlety s deťmi do okolia, večernú animáciu pre deti, tematické večery, diskotéky pre deti, karnevaly, detské show v spolupráci s ostatnými animátormi pod vedením šéfanimátora. Zúčastňuje sa aj na večerných animačných programoch, Športový animátor/ka organizuje predovšetkým športové turnaje a aktivity v priebehu dňa a zúčastňuje sa aj na večerných animačných programoch. Podľa svojej špecializácie a vybavenia hotelového komplexu organizuje rôzne športové aktivity a mal by ovládať pravidlá ponúkaných športov., animátor allrounder sa zapája do všetkých animačných oblastí vrátane detekcie, športovej a večernej animácie., animátor, inštruktor aerobiku a gymnastiky organizuje aeróbne cvičenia pre hotelových hostí. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** aspoň jeden z uvedených jazykov: nemecký jazyk - aktívne, anglický jazyk - aktívne, španielsky jazyk - aktívne, Chuť a motivácia pre prácu s ľuďmi, aktívny vzťah k športu, víťan sú skúsenosti s prácou s deťmi, aktívne ovládanie minimálne jedného cudzieho jazyka, optimálne dvoch, podpísanie zmluvy na 3, 12 mesiacov. **Termín nástupu:** Jar/leto 2009. **Iné výhody:** Zabezpečenie ubytovania a stravovania zdarma, nealkoholické nápoje v hoteli zdarma, zabezpečené zdravotné poistenie, práca 8-10 hodín denne / 6 dní v týždni + jeden deň voľna, príspevok na letenku. **Ponúkaný plat (brutto):**

620 - 1000 EUR/mesiac plat je netto - ubytovanie a stravovanie zabezpečené zdarma. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu o niektorú z ponúkaných pozícií, je potrebné zaregistrovať sa na www.prostaff.sk vyplnením registračného formuláru. Registrácia je bezplatná., Následne sa treba zúčastniť niektorého z výberových konkurzov alebo pohovorov na sezónu 2009: 17.01.2009, animátori, Španielsko, 18.01.2009, hotelový personál a animátori, Cyprus, Grécko, 31.01.2009, animátori, Taliansko, 14.02.2009 - animátori, Grécko, Egypt, Zároveň doporučujeme účasť na školení animátorov: 7-8.2.2009, Bratislava. **Kontakt:** Seberíniho 9 (budova Hotelu Bratislava, kanc. č.222) Bratislava, Mgr. Cyril Černák, 0903 144 870
Email: work@prostaff.sk

Chýžná na riečnej výletnej lodi

Cyprus, Nemecko, Rakúsko, Slovensko, Švajčiarsko
Spoločnosť: CONCORDIA Agency s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca na riečnej výletnej lodi, upratovanie kabín a interier lode. Ide o prácu v mladom dynamickom zahraničnom kolektíve. Práca na riečnej lodi - Dunaj a Rýn. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** gastronomické, iné ..., anglický jazyk - aktívne, nemecký jazyk - aktívne. **Termín nástupu:** 12.2.2009. **Iné výhody:** Práca v mladom dynamickom kolektíve, možnosť kariéneho rastu, strava a ubytovanie zdarma. **Ponúkaný plat (brutto):** 900 - 1200 EUR/mesiac + preplácané cestovné a tringelty. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 25.1.2009, v prípade záujmu nám prosím zašlite svoj životopis, fotografiu a motivačný list. Obratom Vám zašleme pozvánku na osobný pohovor. **Kontakt:** Nám. sv. Egidia 42/97 Poprad, Mgr. Lucia Holztragerová, 0527 887 441, fax: 0527 887 442
Email: lucia.holztragerova@concordiaag.sk

Stewardess

Németország, Spanyolország, Olaszország, Nagy-Britannia
Cég: Euwork Kft. **Feladatkör, információk a munkahelyről:** A Ryanair fapados járataira keresünk légi utaskísérőket Európa szerte., fiatal hölgyek, urak esetleg párok jelentkezését várjuk. Számos nyugat-európai és dél-európai telephely közül lehet választani munkahelyet, jelenleg nem kaptunk fekérest magyarországi bázisra történő toborzásra. Teljes munkaidő. **Követelmények:** angol nyelv - középfok, Elvárások: középfokú angol nyelvtudás, úszástudás, megfelelő fizikai erőnlét, szakmai tapasztalat nem szükséges. **A munkába lépés időpontja:** 2009.tavaszi. **A felkínált havi jövedelem (bruttó):** 350.000 - 300000 Ft/hónap. **Információk a jelentkezés számára:** A kiválasztás befejezésének tervezett időpontja: 2009.02.27., a velünk történő előszűrés után lehetőség lesz közvetlenül a munkaadóval találkozni Magyarországon., a cég teljes körű képzést biztosít, mely szintén Budapesten kerül megrendezésre Októberben. Sok más, szakértezettség nem igénylő állással ellentétben a stewardessek a minimálbér fölött keresnek, Nagy-Britanniában például havi 1100 GBP nettó fizetésre számíthatnak, egy év után pedig 50%-os fizetésemelés várható! Határozott idejű, 3 éves szerződést kötnek, hosszú távra kell tervezni. **Kapcsolat:** Trombitás út 2. Budapest, Magyarország, Mónika Budai, 20/9622 696
Email: center@euwork.hu

Hotel alkalmazottak

East of England, North West England, Scotland, South West England, Wales, West Midlands
Cég: Euwork Kft. **Feladatkör, információk a munkahelyről:** Akár a pénzkereséssel egybekötött angol nyelv tökéletesítése, akár a szakmai gyakorlat megszerzése a cél, mindkét szempontból jó lehetőség! Visszajelzések alapján az általunk kiközvetítették heti 40 óra munkával, boravalló nélkül is félretesznek havi 600 fontot, azaz kb 180.000 forintot! Mindezt akár képesítés és tapasztalat nélkül is. Nagy-Britanniába, 3-4 csillagos vidéki hotelokba keresünk személyzetet az alábbi pozíciókra, felszolgáló, recepciós, general assistant, bárpultos, takarító, szakács(segéd), konyhai alkalmazott (minden szinten), elvárások a pályázótól, társalgási szintű angol nyelvtudás, kevés vendéglátóipari tapasztalat, amit kínálunk, rugalmas, de határozott időre kötött munkaszerződés, bejelentett, hivatalos munkaviszony, előre leszervezett, kedvezményes áru szállás, havi 200.000 Ft félre tehető, jelentős vendéglátóipari tapasztalattal rendelkező jelölteket még jobb feltételek mellett tudjuk elhelyezni, például supervisorsként vagy bar managerként. Teljes munkaidő. **Követelmények:** vendéglátás, idegenforgalom, angol nyelv - alapfok. A munka pályakezdő számára alkalmas. **A munkába lépés időpontja:** Azonnal. **További juttatások:** Olcsó szállás, ingyenes személyzeti étkezés. **A felkínált havi jövedelem (bruttó):** 2 hetente vagy hetente. **Információk a jelentkezés számára:** Angol nyelvű önéletrajz kívül másra nincs szükség. Jelentkezni lehet a www.euwork.hu honlapon keresztül, vagy a 202955707-es telefonszámunkat felhívva lehet egyből időpontot kérni egy személyes megbeszélésre. **Kapcsolat:** Trombitás út 2 2 emelet 7 ajtó Budapest, Magyarország, Zsófia Csóka, 202 955 707
Email: csokaszofia@euwork.hu

Vidámpark munkás

South East England, South West England, Minehead, Skegness
Cég: Euwork Kft. **Feladatkör, információk a munkahelyről:** Ez a munka kiváló lehetőség azoknak, akik nem csak pénzt keresni és nyelvet gyakorolni, de egy kicsit élni, szórakozni is szeretnének Angliában., a szórakoztató központ gyakornoki programja keretében újra várja a magyar munkavállalókat, rövid és hosszú távra egyaránt!Az egész évben nyitva levő tengerparti „vidámparkban“ éttermek, mozik, koncerthelyek, szállás, és sport létesítmények találhatóak., ennek megfelelően az alábbi munkakörökben lehet elhelyezkedni., felszolgáló, gyorséletermi dolgozó, pénztáros, beosztott a sport/wellness részlegen, takarító a szállásrészlegen, a szállás szintén a parkon belül van és 35 GBP/hét rezsivel együtt és kedvezményes étkezést is biztosít a munkaadó, ezért kiváló angol tanúlással egybekötött pénzkeresetet biztosít. Teljes munkaidő. **Követelmények:** nem lényeges, angol nyelv - alapfok, Ez egy különleges lehetőség, mivel angol nyelvtudáson kívül semmilyen tapasztalatra vagy képzetségre nincs szükség. A munka pályakezdő számára alkalmas. **A munkába lépés időpontja:** 2009 január vége vagy február. **További juttatások:** Fialatos, lendületes munkakörnyezet a tengerparton, kedvezményes áru szállás, és étkezés, 150000-200000 Ft havi megspórolható jövedelem, hosszabbítható 6 hónapos szerződés(lehet csak 3-4 hónapot is vállalni), parkon belüli nyelvtanulási lehetőség, in-

ternetkezési lehetőség, ingyenes sport, -wellness részleg használat szabaddióben. **A felkínált havi jövedelem (bruttó):** 260000 - 330000 Ft/hónap. **Információk a jelentkezés számára:** A kiválasztás befejezésének tervezett időpontja: 2009.02.27., angol tanulás anyanyelvi környezetben a cég három szórakoztató parkjában jelenleg is több száz elégedett ügyfelünk dolgozik! Jelentkezőink kb fele már egy ismerős ajánlására érkezik. A kiválasztás két fordulós, elsőként az Euworknél kell jelentkezni, második körben pedig találkozás, interjú személyesen a munkaadóval Budapest. **Kapcsolat:** Trombitás út 2. Budapest, Magyarország, Mónika Budai, 20/9622 696
Email: center@euwork.hu

Szakács

Budapest
Cég: Doit HR Kft. **Feladatkör, információk a munkahelyről:** Feladatok: a klub étlapjának összeállítása, új javaslatok kidolgozása, kapcsolattartás a beszerzéssel és a menedzsmenttel, a tálalási módszerek, kompozíciók kialakítása, az egyes rendezvényekhez történő menük megtervezése és elkészítése, újítások bevezetése, specialitások elkészítése., elvárások: minimum 3-4 éves, neves szállodában szerzett tapasztalat, társalgási szintű angol nyelvtudás, ellenőrizhető és bekérhető szakmai referenciák, B kategóriás jogosítvány, kreativitás, állandó megújulás iránti igény, önállóság, igényes munkavégzés, á'la carte illetve büfé étkeztetés., amit kínálunk: hosszútávú munkalehetőség, versenyképes jövedelem, igényes munkakörnyezet és szakmai fejlődés. Teljes munkaidő. **Követelmények:** B, angol nyelv - középfok. **Információk a jelentkezés számára:** A kiválasztás befejezésének tervezett időpontja: 2009.03.01., jelentkezés módja: magyar nyelvű önéletrajz, ellenőrizhető referenciák, motivációs levél, e-mail:hr@doit-hr.com. **Kapcsolat:** Váralja u. 3. Budapest, Magyarország, Zita Polgár, 06/1-413-7434
Email: hr@doit-hr.com

Obchod

Obchodný manažér

Maďarsko, Slovensko
Spoločnosť: SK Cité s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Aktívne vyhľadávanie odberateľov na slovenskom i maďarskom trhu pre záhradný nábytok značky egö. Tvorba cenových kalkulácií, týždenné plány zo záznamom zo stretnutí, prezentácia spoločnosti zákazníkovi. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, stavebné, technické, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, B, maďarský jazyk - aktívne, slovenský jazyk - aktívne, Internet (e-mail, www) - expert, MS Excel - expert, MS Word - expert, Komunikatívny, schopný presadiť záujem firmy, ochotný cestovať, dynamická osobnosť so zmyslom pre detaily, záujem o dizajn. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Služobný automobil, mobilný telefón, sociálne výhody, práca v malom perspektívnom kolektíve. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 700 EUR/mesiac + odmeny. **Informácie pre uchádzača:** Uchádzačov o zamestnanie prosíme kontaktovať prostredníctvom e-mailu na adresu: obchod@skcite.sk, zaslaním životopisu v slovenskom i maďarskom jazyku, spolu s telefonickým kontaktom. Uchádzačov pozvaných na výberové konanie budeme informovať. **Kontakt:** Brnianska

TIP pre vás:

Hľadáte informácie o práci?

Články o práci v zahraničí, rady o rozviazaní pracovného pomeru, založení živnosti a iné nájdete na stránke www.profesia.sk v časti „potrebujete radu“.



2 Trenčín, Ing. Ján Kohout, 032/6402 427, fax: 032/6402 603

Email: obchod@skcite.sk

Obchodný reprezentant

Česká republika,

Maďarsko, Poľsko, Slovensko

Spoločnosť: MECASYS s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vyhľadávanie nových obchodných príležitostí, starostlivosť o nových klientov, riadenie obchodného prípadu (ponuka, odovzdanie projektu, spracovanie nových požiadaviek). Živnosť. **Požiadavky:** vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), B, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Pro/ENGINEER - základy, MS Excel - pokročilý, AutoCAD - základy, Komunikačný, asertívny, flexibilný, orientovaný na plnenie cieľov. **Termín nástupu:** 01-02/2009.

Ponúkaný plat (brutto): Individuálne podľa výkonov. **Informácie pre uchádzača:** Ref. č.: 01-2009.

Kontakt: Florinova 873/20 Námestovo, Ing.Pd. Jaroslav Miklušák, 0903 552 369

Email: konatel@mecasys.sk

Shop Assistant

Ireland

Company: FRR First Retail Ltd. **Job description, information about the position:** Job Title: Shop Assistants, Kerry, job Category: Retail / Shops, job Status: Permanent, salary: € 360.00 / Weekly, description: Shop Assistants & Catering Assistants, the Employer, this Supermarket & Service Station in Co Kerry, Ireland has vacancies for Shop Assistants and shop catering assistants. You would be required to start work in January 2009, as a shop assistant you would work as a cashier, shop duties, deli service work., the town you would be working in is this is the largest town in Co Kerry about 50, 000 people live there, alebo modern facilities - shops, hotels, gyms, clubs etc lots to do. Tralee is close to Kilarney big tourist attraction Limerick city and Cork city and the Airports. Check out these websites, this is an excellent opportunity to start or develop your career with a good retailer. The company remunerates competitively and is progressive with promotion, job Description, Providing excellent Customer service, Merchandising & Packing products, Assisting on the shop floor during quite periods, Ensuring work station is neat and tidy, Full training provided. Full-time employment. **Requirements:** english - intermediate, Requirements, Good command of English is essential, Must commit to work 6 months or longer, Excellent interpersonal skills. **Start date:** January. **Other benefits:** On Offer, This is a permanent Job role 39, 48 hours per week, Pay is 9.15 euros per hour, You can work additional hours & get extra pay when the shops are busy, 20 days holiday leave per year, Accommodation provided own room in house 50, 60 euros per week. **Salary offered (gross):** 1560.00 - 1903.00 EUR/month. **Contact:** 29a Bayview glades Dublin, Ireland, Seamus Purcell, 0035312 722 656

Email: info@frr.ie

Account manager

Prague

Gesellschaft: JOBS.EU, s. r. o. **Arbeitsbereich, Informationen über die Arbeitsstelle:** Jste komunikativní, kreativní a zajímá Vás oblast prodeje? Očekáváte nadstandard za kvalitně odvedenou práci?, Česká společnost nabízející řešení v oblasti optimalizace logistických procesů hledá možná právě VÁS. **ACCOUNT MANAGER**, vašim

úkolem bude: rozvoj obchodních vztahů u stávajících zákazníků, péče o stávající zákazníky, aktivní vyhledávání nových obchodních příležitostí, příprava projektu do fáze podpisu smluv, příprava a realizace obchodního plánu, úzká spolupráce s produktovými manažery, požadujeme: VŠ/SS vzdělání, velmi dobrou aktivní znalost anglického jazyka, úspěšná praxe na obdobné pozici v oblasti prodeje, výborné komunikační a prezentační schopnosti, pro-aktivní přístup k práci, řidičský průkaz sk. B, nabízíme: zázemí úspěšné a stabilní české společnosti, příjemné pracovní prostředí, práce v mladém kolektivu, atraktivní finanční ohodnocení (velmi dobrá fixní složka), účast na zajímavých a rozsáhlých projektech, auto, notebook, mobilní telefon, stravenky, atd., pracoviště v Praze, nástup možný ihned, zaujala Vás tato pozice? Pokud ano, zašlete prosím Váš strukturovaný životopis a emailovou adresu vojnova@pracebrigady.cz. Nebudeme-li Vás kontaktovat do dvou týdnů od obdržení Vašeho životopisu, je to prvním kole výběrového řízení Diana přednost jinému kandidátovi. Věříme však, se právě Vy budete tím vhodným kandidátem a setkáme se s Vámi v brzké době na osobní schůzce., sledujte aktuální pracovní nabídky na www.pracebrigady.cz a využijte možnosti registrace. Vyplněním registračního formuláře zvyšujete své šance k nalezání vhodného zaměstnání. Za poskytnuté údaje Vám děkujeme, o jejich využívání budete vždy předem informováni., odpovědi na tento inzerát či zasílání Vašeho životopisu a případných dalších osobních materiálů do společnosti JOBS.EU, spol. s r. o. dáváte souhlas ke zpracování a uchování Vašich osobních údajů dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Tento souhlas platí až do jeho odvolání písemnou formou. Langfristiges Arbeitsverhältnis. **Kontakt:** Veselá 5 Brno, Tschechische Republik, Mgr. Lucie Vojnová, 00420774 703 774 **Email:** vojnova@pracebrigady.cz

Eladó

Nagy-Britannia, Anglia

Cég: Euwork Kft. **Feladatokr, információk a munkahelyről:** Különleges, kézzel készített kozmetikai termékek értékesítéséhez keresünk eladókat több angliai nagyvárosban lévő bevásárló központba. A jutalék minden eladott termék után 18-20%, ezért ha ügyes és talpraesett vagy, akkor nagyon jól kereshetsz! Minden eladott termék után jár a jutalék, nem csak egy színt fölött, mint Magyarországon. Ha kiderül, mégsem megy olyan jól az értékesítés, mint gondoltad, akkor sincs gond, mert a nettó 800 fontos angol minimálbért akkor is megkapod. Már nagyon kevés indulótőkével is elindulhatsz, hisz semmit nem kell előre kifizetned. Semmilyen előzetes tapasztalat vagy képesítés nem szükséges. Ha úgy érzed, jó kommunikációs készséged van és középfokon beszélsz angolul, akkor jó eséllyel tiéd az állás. Ha ügyes és szorgalmas vagy, hamar tovább léphetsz a vállalati ranglétrán., tréningről és szállásról a munkaadó gondoskodik. Semmilyen közvetítői, tréning, vagy programdíj nincs, sőt, a munkaadó az első két hónap leteltével megtéríti az odaütazás költségét is!, a repülőjegyen kívül mindössze 150 font indulótőkével kell rendelkezned, hogy fedezd kezdeti kiadásaidat az első fizetésig (2 hét). Teljes munkaidő. **Követelmények:** angol nyelv - középfok. **A munkába lépés időpontja:** Akár azonnal. **További juttatások:** Semmilyen előzetes tapasztalat vagy képesítés nem szükséges. Ha úgy érzed, jó kommunikációs készséged

van és legalább középfokon beszélsz angolul, akkor jó eséllyel tiéd az állás. Ha ügyes és szorgalmas vagy, hamar tovább léphetsz a vállalati ranglétrán., tréningről és szállásról a munkaadó gondoskodik. Semmilyen közvetítői, tréning, vagy programdíj nincs, sőt, a munkaadó az első két hónap leteltével megtéríti az odaütazás költségét is!. **A felkínált havi jövedelem (bruttó):** Felső határ: 350000 Ft/hónap font. **Kapcsolat:** Trombitás út 2 2 emelet 7 ajtó Budapest, Magyarország, Csilla Gergely, 70/2541 121 **Email:** center@euwork.hu

Obchodní zástupce, home office

Jihomoravský kraj

Společnost: Trenkwalder a.s. **Náplň práce, informace o pracovním místě:** Vaše úkoly: komplexní péče o stávající klienty, akvizice nových klientů a práce s projekty, spolupráce s obchodním oddělením společnosti v Praze, Účast na pravidelných obchodních poradách v sídle společnosti v Praze, pravidelné vykazování reportů, denních, týdenních a měsíčních, vaše kvalifikace: SŠ/VŠ vzdělání (stavební nebo technické zaměření), praxe na obdobné pozici minimálně 2 roky, Výborná znalost anglického jazyka podmínkou, práce na PC (MS Office) výborná uživatelská znalost, Řidičský průkaz skupiny B, orientace na trhu se sanitárními produkty velkou výhodou, naše nabídka: Zázemí stabilní, mezinárodní společnosti, odpovídající finanční ohodnocení, firemní benefity, služební automobil, služební PC, mobilní telefon, Nástup ihned nebo dohodu, Místo výkonu práce Morava, Home office. Hlavní pracovní poměr. **Nabízený plat (hrubého):** Odpovídající finanční ohodnocení. **Informace pro uchazeče:** Pokud Vás tato pozice zaujala, zašlete nám prosím Váš motivační dopis a životopis v elektronické verzi pod příslušným referenčním číslem., do textu průvodního emailu prosím vložte i níže uvedený text, abychom mohli pracovat s Vašimi údaji: Souhlasím s tím, aby společnost Trenkwalder a.s. sídlem Heřmanická 1648/5, Ostrava, spravovala, zpracovávala, uchovávala a po ústní či písemné dohodě dále zpřístupňovala svým klientům mé osobní údaje za účelem zprostředkování zaměstnání, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. „O ochraně osobních údajů“, a to až do odvolání písemnou či ústní formou. Správa a zpracování osobních údajů budou probíhat v rozsahu nezbytném pro naplnění účelu stanoveného v tomto odstavci., ref. č.: TRK 2437. **Kontakt:** Úvoz 84 Brno, Česká republika, Pavla Chmelová, +420724 051 018, +420541 422 011 **Email:** p.chmelova@trenkwalder.com

Nákupčí

Plezeńský kraj

Společnost: Trenkwalder a.s. **Náplň práce, informace o pracovním místě:** VÁŠE NÁPLŇ PRÁCE: průzkum dodavatelů, výhodnocování nabídek, vytváření struktury dodavatelů, denní komunikace s centrárou v Německu, prezentace projektů v PowerPoint v NJ, služební cesty, VÁS PROFIL: VŠ vzdělání ekonomického či technického směru, velmi dobrá znalost NJ - denní komunikace, uživatelská znalost práce na PC, zejména Excel a PowerPoint, vyjednávací schopnosti, flexibilita, ochota cestovat, komunikativnost, praxe výhodou, vhodné i pro absolventy, řidičský průkaz sk. B - aktivní řidič, NAŠE NABÍDKA: práce ve významné zahraniční společnosti, velmi atraktivní finanční ohodnocení, zaměstnanecké výhody (závodní stravování,

5 týdnů dovolené, hrazené jazykové a odborné kurzy, mobilní telefon), perspektivní zaměstnání s možností profesního růstu, pokud životopis nelze doručit, zašlete do předmětu mailu tento text: trkcz07., referenční číslo inzerátu: TRK 2070, lokalita pracoviště: Holýšov, pracovní poměr: hlavní pracovní poměr, počet míst: 1, požadované vzdělání: VŠ, pracovní doba: 7, 5 hodin, Nástup možný: ihned! nebo po dohodě, plat: dohodu. Hlavní pracovní poměr. **Nabízený plat (hrubého):** Odpovídající finanční ohodnocení. **Informace pro uchazeče:** Pokud Vás tato pozice zaujala, zašlete nám prosím Váš motivační dopis a životopis v elektronické verzi pod příslušným referenčním číslem., do textu průvodního emailu prosím vložte i níže uvedený text, abychom mohli pracovat s Vašimi údaji: Souhlasím s tím, aby společnost Trenkwalder a.s. sídlem Heřmanická 1648/5, Ostrava, spravovala, zpracovávala, uchovávala a po ústní či písemné dohodě dále zpřístupňovala svým klientům mé osobní údaje za účelem zprostředkování zaměstnání, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. „O ochraně osobních údajů“, a to až do odvolání písemnou či ústní formou. Správa a zpracování osobních údajů budou probíhat v rozsahu nezbytném pro naplnění účelu stanoveného v tomto odstavci., ref. č.: TRK 2070. **Kontakt:** Pražská 84/15 Píseň, Česká republika, Michaela Brujová, +420724 091 442, +420377 225 408 **Email:** M.Brujova@trenkwalder.com

Account manager (home office)

Jihomoravský kraj

Společnost: Trenkwalder a.s. **Náplň práce, informace o pracovním místě:** Vaše úkoly: Příprava obchodně, technických nabídek na robotizovaná pracoviště, komunikace se zákazníky za účelem realizace projektů, Péče o stávající zákazníky, rozvoj dlouhodobých vztahů, vyhledávání nových příležitostí pro robotizovaná pracoviště v ČR, spolupráce na projektech se zahraničními kolegy, vaše kvalifikace: SŠ/VŠ vzdělání elektrotechnického, případně strojínského zaměření, aktivní znalost anglického jazyka podmínkou, orientace v průmyslových odvětvích, Řidičské oprávnění skupiny B, ochota cestovat, naše nabídka: Zázemí silné a stabilní mezinárodní společnosti, profesní a osobní rozvoj, práci s moderními technologiemi, spolupráce n a mezinárodních projektech, zaměstnanecké výhody (jazykové kurzy, flexibilní pracovní doba, týden dovolené navíc, plně hrazené jazykové kurzy, mobilní telefon, služební automobil). Hlavní pracovní poměr. **Nabízený plat (hrubého):** Odpovídající finanční ohodnocení. **Informace pro uchazeče:** Pokud Vás tato pozice zaujala, zašlete nám prosím Váš motivační dopis a životopis v elektronické verzi pod příslušným referenčním číslem., do textu průvodního emailu prosím vložte i níže uvedený text, abychom mohli pracovat s Vašimi údaji: Souhlasím s tím, aby společnost Trenkwalder a.s. sídlem Heřmanická 1648/5, Ostrava, spravovala, zpracovávala, uchovávala a po ústní či písemné dohodě dále zpřístupňovala svým klientům mé osobní údaje za účelem zprostředkování zaměstnání, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. „O ochraně osobních údajů“, a to až do odvolání písemnou či ústní formou. Správa a zpracování osobních údajů budou probíhat v rozsahu nezbytném pro naplnění účelu stanoveného v tomto odstavci., ref. č.: TRK 2311. **Kontakt:** Úvoz 84 Brno, Česká republika, Pavla Chmelová, +420724 051 018, +420541 422 011 **Email:** p.chmelova@trenkwalder.com

TIP pre vás:

Láka vás práca v zahraničí?

Vyberte si zo širokej ponuky voľných pracovných miest v zahraničí na stránke www.zahranicie.profesia.sk.



Aký plat si pýtať na pohovore?

Navštívte profesionálny
prieskum platov Mercedes
na www.merces.sk.

- aktuálne platy pre rôzne pozície z celého Slovenska
- porovnanie platov podľa vzdelania, regiónu a pohlavia
- najväčší zdroj údajov pre porovnanie platov
- všetko anonymne a bezplatne

