

vychádza každý piatok

133 pracovných ponúk

profesia

TÝŽDENNÁ PRÍLOHA S NAJVÄČŠOU PONUKOU PRÁCE

Administratíva

Sekretárka - ekonomicko-administratívny pracovník

Bratislava
Spoločnosť: REFCIER JTL, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Telefonický kontakt so zákazníkmi, vystavovanie faktúr, pošta, vybavovanie objednávok, práca s účtovným softvérom, riadenie technikov, starostlivosť o chod spoločnosti, vystavovanie obchodných ponúk. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, stredoškolské s maturitou, strojepis - pokročilý, hospodárska korešpondencia - základy, fakturácia - pokročilý, skladové hospodárstvo - základy, MS Excel - základy, MS Word - pokročilý, Používateľ MS Windows - základy, Stredné vzdelanie, všeobecný rozhľad, najlepšie ekonomické vzdelanie, zmysel pre poriadok, znalosť anglického jazyka a vodičský preukaz výhodou. **Termín nástupu:** Dohodou. **Informácie o výberovom konaní:** Profesionálne životopisy poslať na email: refcier@refcier.sk. **Kontakt:** Stančanovská 43 Bratislava, 02/43 42 52 13 **Email:** refcier@refcier.sk

Recepčná

Nitra
Spoločnosť: Trenkwalder, a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca na recepcii firmy: vybavovanie telefonátov, vítanie, usadenie hostí, výpomoc pri administratívnych prácach. Dohoda o brigádnickej práci študentov, vykonávanie práce, pracovnej činnosti. **Požiadavky:** anglický jazyk - aktívne, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat (brutto):** 2,32 €/hod. **Informácie o výberovom konaní:** Ref. č.: SK2009935454. **Kontakt:** Mostná 60 Nitra, Kristína Králiková, + 421-37- 651 551-5 **Email:** k.kralikova@trenkwalder.com

Operátor bezpečnostnej služby

Pezinok
Spoločnosť: PROFI SECURITY, s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Operátor, pracovné miesto pre osoby so zdravotným postihnutím nad 50%, preukaz odbornej spôsobilosti výhodou (nový kurz organizujeme v 10. mesiaci), požadujeme základné znalosti práce s počítačom. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity. **Termín nástupu:** 15.10.2009. **Iné výhody:** Stravné lístky. **Kontakt:** SNP 60 Pezinok, Jozef Rusnák, 0905 733 975 **Email:** praca@profisecurity.sk

Asistentka/sekretárka

Bratislava
Spoločnosť: EKA TEAM, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Administratívne práce, evidencia potrebnej agendy, korešpondencia, vypracovanie podkladov a materiálov pre potreby vedenia spoločnosti, vybavovanie telefonátov, prijímanie a uvítanie firemných návštev, objednávanie kancelárskych potrieb, občerstvenia a pod., pomocné práce. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, nemecký jazyk - mierne pokročilý, anglický jazyk - aktívne, strojepis - pokročilý, hospodárska korešpondencia - pokročilý, podvojné účtovníctvo - základy, jednoduché účtov-

níctvo - základy, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Flexibilita, príjemné vystupovanie, organizačné schopnosti, zmysel pre detail, vysoké pracovné nasadenie, korektnosť, diskretnosť, dôveryhodnosť, spoľahlivosť. **Termín nástupu:** 01.11.2009. **Informácie o výberovom konaní:** Profesionálny životopis zasielajte na e-mailovú adresu: ekateam@ekateam.sk alebo na poštovú adresu: EKA TEAM spol. s r. o., Sabinovská 12, 821 02 Bratislava 2., vzhľadom k veľkému počtu žiadostí nie je možné odpovedať všetkým uchádzačom. Kontaktovať budeme len vybraných záujemcov, ktorí budú následne pozvaní na osobný pohovor. Za pochopenie ďakujeme., zaslaním Vášho životopisu dávate súčasne súhlas so spracovaním, správou a archiváciou Vašich osobných údajov uvedených v životopise, v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. „O ochrane osobných údajov“, v znení neskorších predpisov pre účely evidencie uchádzačov a pre účely ďalšieho spracovania. **Kontakt:** Sabinovská 12 Bratislava, Petra Blažková, 02/48 208 530, fax: 02/43 415 102 **Email:** ekateam@ekateam.sk

Referent importu

Martin
Spoločnosť: ECCO Slovakia, a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Administratívne práce v oblasti logistiky, komunikácia s nákupným, plánovacím oddelením a dodávateľmi, zodpovednosť za vyzdvihnutie a prepravu všetkých dovozných, zásielok. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, anglický jazyk - mierne pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý, SAP - pokročilý, Logické myslenie, rýchlosť a samostatnosť, zmysel pre detail, precíznosť, schopnosť nájsť náhradné riešenia, znalosť z oblasti skladového hospodárstva, komunikatívnosť, odolnosť voči stresu. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Sociálne výhody, práca v nadnárodnej spoločnosti, práca v mladom kolektíve, v modernom pracovnom prostredí. **Informácie o výberovom konaní:** V prípade Vášho záujmu zašlite žiadosť spolu so životopisom na adresu našej spoločnosti poštou alebo e-mailom. Nezabudnite uviesť telefonický kontakt. **Kontakt:** Dubravca 6103/6 Martin, Mgr. Barbara Lettrichová, 043/421 7 082, fax: 043/4217 999 **Email:** bl@ecco.com

Office manager

Bratislava
Spoločnosť: Octigon, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie knihy doručenej a odoslanej pošty, distribúcia doručenej pošty príslušným zamestnancom spoločnosti, tvorba informačných listov klientom, zásobovanie spoločnosti kancelárskymi potrebami a celkové zásobovanie spoločnosti, kopírovanie, kompletizácia projektov, zkladanie a vedenie zoznamu zmlúv, manažment a realizácia administratívnych úloh v spoločnosti, realizácia ďalších úloh podľa potrieb zamestnancov spoločnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, anglický jazyk - mierne pokročilý, Práca s PC, schopnosť pracovať v dynamicky meniacom sa pracovnom prostredí, dobré komunikačné a organizačné zručnosti, flexibilita, samostatnosť, zmysel pre detail, precíznosť. **Termín nástupu:** Asap. **Iné výhody:** Práca v mladom kolektíve. **Informácie**

o výberovom konaní: Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.10.2009, ak vás ponuka zaujala, pošlite prosím, štruktúrovaný životopis e-mailom na adresu uvedenej kontaktnej osoby. Do predmetu e-mailu uveďte názov pozície, o ktorú sa uchádzate. Foto vítané. **Kontakt:** Prievozská 4D Bratislava, Nada Budosova **Email:** budosova@octigon.sk

Pracovník obchodno-technického oddelenia

Banská Bystrica, Vlkánová
Spoločnosť: AVG group, a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Evidencia a vedenie zákaziek, sledovanie termínov a preverovanie výrobných kampaní, príprava špecifikácií k objednávkam, objednávanie tovarov, zabezpečovanie dovozov, komunikácia so zákazníkmi, príprava podkladov k fakturácii, sledovanie úhrad, administratívne práce, práca so spismi, zkladanie, archiv, vybavovanie korešpondencie k zákazkám. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, anglický jazyk - aktívne, hospodárska korešpondencia - základy, fakturácia - základy, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Spoločnosť, zodpovednosť, obchodné správanie, komunikatívne schopnosti, flexibilitu. **Termín nástupu:** Dohodou. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.9.2009, uchádzačovi žiadame o zaslanie profesionálneho životopisu so spätným telefonickým kontaktom na mail: job@avg-group.com, vybraných uchádzačov budeme na pohovor pozvať telefonicky. **Kontakt:** Vlkánovská cesta 2 Vlkánová **Email:** info@avg-group.com

Automobilový priemysel

Operátor výroby

Košice
Spoločnosť: VALEO SLOVAKIA, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Montáž zámkov, kľúčov a kľučiek do automobilov, práca v stoji na jednoúčelových strojoch, príp. ručná montáž, vizuálna kontrola kvality komponentov a odvedenej práce, dodržiavanie požiadaviek ohľadne kvality a množstva vyrobených komponentov. Hlavný pracovný pomer, dohoda o brigádnickej práci študentov, vykonávanie práce, pracovnej činnosti. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, Min. 6 mesačná prax v trojzmennej priemyselnej výrobe nutná, zdravotná spôsobilosť a ochota pracovať v 3 zmennej prevádzke, jemná manuálna rúčnosť, vysoké pracovné tempo, dôslednosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ponúkame pozíciu formou Dohody o vykonaní práce (350 hod.), s možnosťou pokračovať na plný pracovný úväzok. Hľadáme kandidátov na dlhodobú spoluprácu, nie na brigádnickej výpomoc. **Ponúkaný plat (brutto):** 2,49 EUR/hod. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.10.2009, v prípade Vášho záujmu o nami ponúkanú pracovnú pozíciu, pošlite nám prosím Váš profesionálny životopis, vrátane Vašich kontaktov e-mailom, príp. poštou. **Kontakt:** PP Peres 1368/10 Kosice, Mgr. Ľuboš Hronský **Email:** vss-kosice-jobs@valeo.com

Brigádnik/čka pri testovaní autosedačiek

Košice
Spoločnosť: Trenkwalder, a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** NAPLN PRÁCE: , Vytestovanie senzorov vlastnou váhou sadaním na sedačku, Miesto výkonu práce, Kechnec, priemyselny park, PONUKAME: , 2,32 EUR/hod., možnosť dlhodobej brigády, ranné, poobedné, nočné zmeny, brigáda pre dievčatá od 47 do 54 kg., POŽADUJEME: , vek nad 18 rokov, váha, ženy 47, 54 kg, muži >65 kg, fyzická zdatnosť, konv. kurz 1EUR= 30, 1260 Skk. Pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, dohoda o brigádnickej práci študentov, vykonávanie práce, pracovnej činnosti. **Termín nástupu:** 28.9.2009. **Informácie o výberovom konaní:** Ref. č.: SK2009817773. **Kontakt:** Hlavná 34 Košice, Bc. Janka Némethová, 0903 644 021, 0905 644 121, fax: 055/685 30 73 **Email:** j.nemethova@trenkwalder.com

Kontrolór kvality

Dunajská Streda
Spoločnosť: Trenkwalder, a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** vykonávanie vstupnej a dynamikkej kontroly, vedenie dokumentácie chýb vo výrobe a ich vyhodnocovanie, úzka spolupráca s oddelením výroby (realizácia akčných plánov, nápravných opatrení, zlepšenie procesov), zavádzanie riešení pre elimináciu potenciálnych chýb, kontrola priamych podriadených, . Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ vzdelanie (strojárské, technické), prax na pozícii kontrolóra kvality vo výrobnej spoločnosti, skúsenosti s vedením ľudí, čítanie technickej dokumentácie, aktívna znalosť maďarského jazyka, MS Excel na užívateľskej úrovni, zmysel pre detail, dobré komunikačné zručnosti. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca na tri zmeny, plat 400 €brutto, plus variabilná zložka, plus príplatky vyplývajúce zo zákona. **Informácie o výberovom konaní:** Ref. č.: SK2009209358. **Kontakt:** Mostná 60 Nitra, Mgr. Jana Kremeňová, + 421 902 942 472 **Email:** j.kremenova@trenkwalder.com

Operátor výroby

Trnava
Spoločnosť: FREMACH TRNAVA s. r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Plní výkonné normy, dodržiava všetky pracovné, kontrolné a baliace predpisy a inštrukcie, tak aby boli splnené úlohy výrobného plánu v 100 %, nej kvalite, v danom objeme a termíne. Zisťuje nezhodné výrobky a nahlasuje ich vedúcemu zmeny, meria výrobok podľa príslušnej špecifikácie tak aby boli dodržané podmienky v danej inštrukcii, identifikuje materiál a výrobky podľa pracovnej inštrukcie a podľa prvého vyrobeného vzorového kusu, separuje výrobky zodpovedajúce špecifikácii od nezhodných výrobkov tak, aby nedošlo k ich zámene. Hlavný pracovný pomer.



Na nasledujúcich stranách nájdete vybrané aktuálne pracovné ponuky z internetovej stránky www.profesia.sk

Uverejnené pracovné ponuky sú aktuálne do nasledujúceho vydania novin. V prípade, že to tak nie je, spoločnosť inzerujúca voľné pracovné miesto na www.profesia.sk ponuku počas uzávierky novin stiahla.

Kompletný zoznam aktuálnych voľných pracovných miest nájdete na internetovej stránke www.profesia.sk. Ponuky môžete vyhľadávať podľa dátumu zverejnenia, kategórie, lokality, pri podrobnejšom vyhľadávaní aj podľa ďalších kritérií.

Na internetovej stránke nájdete aj informácie a rady týkajúce sa pracovného pohovoru, pracovnoprávných vzťahov, dozviete sa ako napísať profesijný životopis, ako začať podnikáť, podmienky na prácu v zahraničí a ďalšie zaujímavosti a aktuality z trhu práce.

Požiadavky: stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, Skúsenosti vo výrobe výhodou, 12 hod zmeny. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Motivujúce finančné ohodnotenie, aktivity v rámci sociálneho programu, možnosť kariérneho rastu, ubytovanie neposkytujeme. **Informácie o výberovom konaní:** V zmysle Zákona NR SR č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, kandidát zaslaním svojich osobných materiálov, dáva spoločnosti FREMACH Trnava, s. r. o. súhlas so spracovaním jeho osobných údajov za účelom sprostredkovania zamestnania. **Kontakt:** Vlarska 28 Trnava, Ing. Barbora Gvizdova, 033 5 909 220 **Email:** barbora.gvizdova@fremach.sk

Operátor výroby

Bratislavský kraj
Spoločnosť: Martinrea Slovakia Fluid systems
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Jednoduché manipulačné práce vo výrobe, obsluha strojov, vizuálna kontrola. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, Manuálna zručnosť, dobrý zdravotný stav, skúsenosť vo výrobe výhodou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Perspektívna práca v zahraničnej spoločnosti, možnosť kariérneho rastu, ubytovanie neposkytujeme. **Informácie o výberovom konaní:** V zmysle Zákona NR SR č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, kandidát zaslaním svojich osobných materiálov, dáva spoločnosti Martinrea Slovakia, s. r. o. súhlas so spracovaním jeho osobných údajov za účelom sprostredkovania zamestnania. **Kontakt:** Priemyselná 1 Svätý Jur, Vargová Barbora, 02/32 171 920 **Email:** barbora.vargova@martinrea.com

Kontrolór kvality/operátor výroby

Senec
Spoločnosť: DIAND TRADE s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ponúkané pozície: kontrolór kvality, pomocné práce vo výrobe. Dohoda o brigádnickej práci študentov, vykonaní práce, pracovnej činnosti, živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, Flexibilitnosť, presnosť, bezúhonnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie o výberovom konaní:** Volajte na telefónne číslo od 8,00 do 17,00. **Kontakt:** Odbojarska 33 Trnava, Ján Kis, 0905 120 020 **Email:** kisjan@centrum.sk

Operátor výroby

Banská Bystrica, Vlkánová
Spoločnosť: BER.SKO, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha lisovacích strojov a automatizovaných robotov, lisovanie plastu a plechu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, taliansky jazyk - základy, Taliansky jazyk výhodou, ochota pracovať na 3 zmeny, vhodní kandidáti musia byť manuálne zruční, precíznosť a presnosť v dodržiavaní výrobných postupov, v prípade potreby ochota pracovať nadčas. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Príjemné a čisté pracovné prostredie, zaujímavá technická práca, mladý kolektív. **Informácie o výberovom konaní:** Pred-

pokladaný termín ukončenia výberového konania: 2.10.2009, uchádzači, ktorí vyhovujú našim požiadavkám môžu zaslať svoje žiadosti a životopisy prostredníctvom e-mailu., uktavené budeme len kandidátov, ktorí splňajú uvedené požiadavky. **Kontakt:** Matušková 48 Vlkánova, Silvia Kerestesová **Email:** silvia.kerestesova@bersko.sk

Cestovný ruch, gastro, hoteliérstvo

Kuchár

Bratislava
Spoločnosť: Z.A.H., s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v kuchyni, gril, studená kuchyňa. Reštaurácia Caribics. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie. **Termín nástupu:** Okamžite - dohoda. **Iné výhody:** Možnosť ubytovania. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 800 EUR/mesiac. **Kontakt:** Žižkova 1/A Bratislava, Juraj Kuřil, 0903 706 677, fax: 0254 418 333 **Email:** caribics@caribics.com

Čašník - barman

Bratislava
Spoločnosť: Z.A.H., s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Reštaurácia Caribics. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, nemecký jazyk - základy alebo anglický jazyk - základy. **Termín nástupu:** Okamžite - dohoda. **Iné výhody:** Možnosť ubytovania. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 500 EUR/mesiac. **Kontakt:** Žižkova 1/A Bratislava, Juraj Kuřil, 0903 706 677, fax: 0254 418 333 **Email:** caribics@caribics.com

Čašník

Bratislava
Spoločnosť: Emília Pavlasová **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha hostí. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vyučený v odbore, stredoškolské s maturitou, nemecký jazyk - základy alebo anglický jazyk - základy. **Termín nástupu:** 15.09.2009. **Kontakt:** Rofnícka 31 Bratislava, Emília Pavlasová, 02/43 711 161 **Email:** prikaplne@prikaplne.sk

Kuchár

Bratislava
Spoločnosť: Pizzeria Franco **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava a výdaj jedál, slovenská a talianska kuchyňa, dlhý, krátky týždeň od 11 do 01 hod. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, Samostatnosť, zodpovednosť. **Termín nástupu:** Október 2009. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 850 EUR/mesiac 3,30 eur/hod netto. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového

konania: 16.10.2009, kontakt: 0905 583322, Marek@pizzafanco.sk. **Kontakt:** Ovsíštskénám.1 Bratislava, 0905 58 33 22 **Email:** marek@pizzafanco.sk

Kuchár a čašník

Bratislavský kraj, Bratislava
Spoločnosť: W HOTEL s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Výroba studených a teplých jedál (minúty, hotové jedlá, ...), obsluha hostí v reštaurácii. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat (brutto):** Platové podmienky pri osobnom pohovore. **Kontakt:** Opletalova 1/A Bratislava, Ing. Marián Miklenčič, 0 911 431 902 **Email:** riaditel@whotel.sk

Čašnička - barmanka

Bratislava
Spoločnosť: Malewill s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Sme prevádzka orientujúca sa na širokú ponuku káv a vín, očakávame od obsluhy príjemné vystupovanie a min. základné znalosti a zručnosti v odbore. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, dohoda o brigádnickej práci študentov, vykonaní práce, pracovnej činnosti. **Požiadavky:** základné vzdelanie, anglický jazyk - základy. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie o výberovom konaní:** Poslím o zaslanie životopisu s fotografiou. **Kontakt:** Uršulínska 9 Bratislava, Petra Zemaniková **Email:** petrazemanikova@gmail.com

Čašnička

Bratislavský kraj, Kalinkovo
Spoločnosť: Branko Mastilovič - Mastex **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Čašnička, barmanka v reštaurácii, jeden zamestnanec na smene, pracovné miesto Pohostinstvo Kalinkovo, prac.doba od 9, 00h-24, 00 h, krátky, dlhý týždeň, plat. 630 € plus tringelty, BEZ UBYTOVANIA = v okolí sú bytovne. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** čašník,čka, základné vzdelanie, maďarský jazyk - základy, Práca čašníka, čky, radosť pracovať s ľuďmi, ustretové spravenie, fyzická kondícia, práca na nohách. **Termín nástupu:** IHNEĎ. **Ponúkaný plat (brutto):** 630 EUR/mesiac 630 € plus tringelty podľa výsledkov na inventure. **Kontakt:** Jaseňová 394 Hamuliakovo, Branko Mastilovič, 0903/596 517 **Email:** k.mastilovic@zoznam.sk

Šéfkuchár, kuchár, grilmajster

Bratislava
Spoločnosť: BONJOUR s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme zástupcu šéfkuchára, kuchára menu a grilmajstra do reštaurácie so samoobsluhou v Apollo BC, Mlynské Nivy 45, Bratislava., otvorené je cez pracovné dni od 8:00 do 19:00 hod. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vyučený v odbore, stredoškolské bez maturity, Prax na podobnej pozícii, zodpovednosť, záujem o prácu, čistý register trestov. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Príjemné pracovné prostredie, zamestnanecké zájvy, sociálny program, profesionálny rast,

prvotriedne kuchynské technológie. **Ponúkaný plat (brutto):** 600 - 900 EUR/mesiac. **Informácie o výberovom konaní:** Kontaktuje nás telefonicky na tel. čísle 0915/44 99 88 alebo e-mailom: bonjour@bonjoursk.sk. **Kontakt:** Mlynske Nivy 45 Bratislava, Andrea Mrvova, 0915 449 988 **Email:** mrvova@bonjoursk.sk

Obslužný personál

Košice
Spoločnosť: Vicolò, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha vo fast foode: poskytovanie rád pri výbere pokrmov a nápojov., vyúčtovanie platieb, inkasovanie hotovosti a narábanie s registračnou pokladňou., dodržiavanie hygienických noriem na pracovisku. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** gastro, stredoškolské bez maturity, Kreativnosť, flexibilita, samostatnosť, disciplína, komunikatívnosť. **Termín nástupu:** 10/2009. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 5.10.2009, povinné hygienické minimum, výučný list, ref. č.: 3. **Kontakt:** Komenského 11/A Košice, Robert Dostal, 0 917 622 535 **Email:** robertdostal@azet.sk

Barmanka

Bratislava
Spoločnosť: Oliver Tuharský - Čerpacie stanice PHM **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme barmanku, čašničku do kaviarne (baru) v širšom centre mesta, aj študentky formou brigády. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, dohoda o brigádnickej práci študentov, vykonaní práce, pracovnej činnosti, živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity. **Termín nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Blumentálska 11 Bratislava, Bcl. Oliver Tuharský, 0903 784 777 **Email:** erik.tuharsky@chello.sk

Čašnička

Bratislava
Spoločnosť: T&T GASTRO s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha v reštaurácii, podávanie denných menu prac.doba 9, 23, víkend 11, 23, na smeny, nutný výučný list a prax. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** spoločné stravovanie, stredoškolské bez maturity, anglický jazyk - mierne pokročilý. **Termín nástupu:** 1. decembra 2009. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.11.2009, životopisy posielajte v slovenskom jazyku na info@rossonero.sk (s fotografiou a uvedením telefónneho čísla. **Kontakt:** Tomášikova 50/B Bratislava, Tomáš Gál, 0911 750 926 **Email:** info@rossonero.sk

Čašník/čka v tradičnom írskom pube

Bratislava
Spoločnosť: Dubliner Irish Pub **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Profesionálne zvládnutie náplne práce čašníka (čka). Hlavný pracovný pomer, dohoda o brigádnickej práci študentov, vykonaní práce, pracovnej činnosti. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, anglic-

TIP pre vás:

Ako zvýšiť šance pri hľadaní práce?

Vytvorte si vlastný životopis na stránke www.profesia.sk a spoločnosti vás ľahšie nájdu.



ký jazyk - aktívne, Prax v gastronómii, obsluha (nápoje, jedlá), znalosť anglického jazyka, komunikatívne. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.9.2009. **Kontakt:** Sedlarska 6 Bratislava, Martina Páleniková, 0905 457 248
Email: irish@irish-pub.sk

Pomocný kuchár/ka

Bratislava

Spoločnosť: SODEXO spoločné stravovanie a služby, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pomocné práce pri príprave jedál, výdaj stravy, dodržiavanie hygienických predpisov. Devínska Nova Ves. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, stredoškolské bez maturity, Schopnosť samostatne pracovať. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zázemie stabilnej medzinárodnej spoločnosti, možnosť profesionálneho rastu. **Informácie o výberovom konaní:** Kontaktujte nás písomnou formou alebo telefonicky na nižšie uvedené kontakty. **Kontakt:** Gagarinova 7/c Bratislava, Iveta Marošová, 0918 801 035
Email: sdx.bavwh2@sodexo.sk

Kuchár (m/f)

Bratislava

Spoločnosť: Vienna International Hotelmanagement Aktiengesellschaft **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Chopin Airporthotel, prvá voľba cestujúcich na služobnej ceste. Business hotel bol otvorený v júni 2009 v bezprostrednej blízkosti bratislavského Letiska M. R. Štefánika a Galvaniho Business Parku., pre náš tím obsadzujeme nasledovnú pozíciu: kuchár (m/f), povinnosti: implementácia a uplatňovanie kuchynských štandardov, organizácia a administrácia celkových výrobných procesov, pomoc pri tvorbe menu a banketovej ponuky /coffee prestávky, cenotvorba v kooperácii s reštauračným managerom, kontrola kvality objednaného tovaru, zabezpečovanie a zodpovednosť za objednanie tovaru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, vodičský preukaz B, nemecký jazyk - základy alebo anglický jazyk - základy, Úspešné ukončenie vzdelania v odbore kuchár, min. 2 roky skúsenosti ako Kuchár v hoteli, bankinget skúsenosti výhodou, orientácia na kvalitu, znalosti s medzinárodnou a EU kuchynou, skúsenosti s implementáciou HACCP štandardov, znalosť 1 cudzieho jazyka výhodou. **Informácie o výberovom konaní:** Kiaľ Váš naša ponuka oslovila a chcete pracovať pre rýchlo sa rozvíjajúcu spoločnosť, neváhajte! Svoje životopisy s motivačným listom a fotografiou zasielajte v slovenskom alebo AJ na uvedenú emailovú adresu., pre doplnujúce informácie ma prosím neváhajte kontaktovať. **Kontakt:** Galvaniho ul. 28 Bratislava, Mgr. Jana Chlpikova
Email: jobs@chopinhotel.sk

Kuchár, barman, someliér, čašník, pomocník v kuchyni

Bratislava

Spoločnosť: FOU ZOO s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Otvárame novú reštauráciu kde hľadáme ľudí na rôzne posty. Všetky informácie podáme pri vstupnom interview. Hlavný pracovný pomer, dohoda o brigádnickej práci študentov, vykonaní práce, pracovnej činnosti. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, nemecký jazyk - mierne pokročilý alebo anglický jazyk - mierne pokročilý. **Termín nástupu:** November 2009. **Iné výhody:** Prípravujeme naozaj jeden zohrať usmiate pracovný kolektív, okrem dobrého platového ohodnotenia je hlavným benefitom vstup do našej spoločnosti, ktorá si váži ľudí ktorí pre ňu pracujú. **Kontakt:** Ul. Svornosti 43 Bratislava, Petra Andreánska, 0904 398 476
Email: petraandreasova@hotmail.com

Doprava, špedícia, logistika

Skladník (šofér)

Bratislava

Spoločnosť: IMP KONTAKT spol.s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obchodná firma so strojárskymi prvkami hľadá strojáru na pracovnú pozíciu odborný skladník plus vodič/stačí B/, nemčina vítana. Miesto práce BA, Karlova Ves, nástup 1.10.2009. Životopisy zasielajte na petras.m@impkontakt.sk. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, nemecký jazyk - základy. **Termín nástupu:** 01.10.2009. **Kontakt:** F.Kostku 1 Bratislava, Ing Miroslav Petrás
Email: petras.m@impkontakt.sk

Forwarding Agent/Špeditér

Senec

Spoločnosť: Wincanton Slovenská republika, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Organizačné zabezpečenie prepravy, určovanie trás distribučných vozidiel, vypracovanie cenových ponúk, miesto, čas plnenia a iné podmienky pre zákazníkov, spracovanie prípadov od otvorenia objednávky, cez nakládku až po dodanie tovaru podľa dodacej parity, sledovanie priebehu prepravy (permanentné spojenie so zákazníkmi, dopravcami, resp. špeditériami a flexibilné riešenie vzniknutých problémov). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Doprava, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa (balkárske), anglický jazyk - aktívne, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Stabilná práca v rozvíjajúcej sa medzinárodnej logistickej spoločnosti, adekvátne platové ohodnotenie, možnosť profesionálneho rastu a sebarealizácie, školenia rôzneho druhu, mobilný telefón, ďalšie benefity spoločnosti. **Informácie o výberovom konaní:** Vaše životopisy so žiadosťou a špecifikáciou pozície zasielajte na jednu z adries., uchádzač zaslaním osobných údajov uvedených v životopise dáva súhlas spoločnosti Wincanton so spracovaním osobných údajov v súlade so zákonom č. 428/2002 ZZ., budeme kontaktovať len uchádzačov, ktorí spĺňajú naše požiadavky. Vopred sa ospravedlňujeme kandidátom, ktorých neoslovíme. Ich materiály budú v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov skartované. **Kontakt:** Diaľničná cesta 2 Senec, Mgr. Tunde Jonas, fax: + 421- 245 649 016
Email: hr@wincanton.sk

Pomocný pracovník/čka v sklade

Galanta, Nitra

Spoločnosť: Trenkwalder, a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** pomocné práce v skladoch, vyskladňovanie zásob zo skladu, obsluhovanie vysokozdvížneho vozíka v prípade objemných nákladov. Dohoda o brigádnickej práci študentov, vykonaní práce, pracovnej činnosti. **Požiadavky:** Preukaz VZV, vek min. 18 rokov, bezúhonnosť, fyzická zdatnosť, skúsenosti s prácou v skladoch. **Termín nástupu:** September 2009. **Iné výhody:** Zaujímavá práca, možnosť dlhodobej brigády. **Informácie o výberovom konaní:** Ref. č.: SK2009216402. **Kontakt:** Mostná 60 Nitra, Kristína Králiková, + 421-37- 651 551-5
Email: k.kralikova@trenkwalder.com

Vodič

Slovensko

Spoločnosť: NAD MARTIN, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vodič pre vnútroštátne prepravy na vozidlo LIAZ. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, vodičský preukaz C, E, Prax 1 rok. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat (brutto):** 600 - 700 EUR/mesiac. **Kontakt:** Kollárova 79 Martin, Ing. Jozef Valík, + 421 915 848 141,

fax: + 421 43 413 6 248
Email: nad@nadmt.sk

Vodič odťahového vozidla

Bratislava, Pezinok, Senec

Spoločnosť: Automobilové opravovne MV SR, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Odťah nepojazdných vozidiel. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, vodičský preukaz C, E, Oprávnenie na VZV, výhodou. **Termín nástupu:** 1.10.2009. **Kontakt:** Sklabinská 20 Bratislava, Ing. Stanislav Věntus, 0961 057 021
Email: ventus@omvsvr.sk

Vodič medzinárodnej kamiónovej dopravy

Nové Mesto nad Váhom

Spoločnosť: ADAJA spol s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vykonávanie prepráv v rámci štátov EÚ, obsluha a riadenie vozovej súpravy /tahač + náves/. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz C, E, nemecký jazyk - základy alebo anglický jazyk - základy, Záujem o dlhodobú prácu na cestách, flexibilita, schopnosť a ochota ďalšieho vzdelávania. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.10.2009. **Kontakt:** Nová Ves nad Váhom 274 Nová Ves nad Váhom, Daniela Belanova, 0903 226 349
Email: doprava@adaja.sk

Vodič MKD

Bratislavský kraj, Trnava

Spoločnosť: Schavemaker Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v celej EÚ. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz C, E, nemecký jazyk - mierne pokročilý alebo anglický jazyk - mierne pokročilý, Karta vodiča, psychotest. **Termín nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Sladovnicka 22 Trnava, Adrian Gáspár, 0917 504 888
Email: r.bartal@schavemaker.com

Vodič VZV - manipulant

Nové Mesto nad Váhom

Spoločnosť: PELLENC s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Preprava materiálu medzi jednotlivými výrobnými pracoviskami, zaskladňovanie do medzioperačného skladu, rozvoz materiálových položiek z medzioperačného skladu na výrobné prevádzky podľa pokynov majstra a sprievodnej dokumentácie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárka, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, Platné oprávnenie na VZV, samostatnosť a zodpovedný vzťah k práci, prax v strojárkej výrobe výhodou. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Zahraničné zamestnanie v prosperujúcej firme so stabilnou účasťou, štvrtročné odmeny, bezplatné zvyšovanie odbornej spôsobilosti. **Informácie o výberovom konaní:** Svoje žiadosti spolu so životopisom zasielajte poštou alebo e-mailom na adresu: pellenc, spol. s r. o., kočovská 18, 915 01 Nové Mesto nad Váhom, e-mail: pellenc@pellenc.sk, odpovieme len vybraným uchádzačom, ďakujeme za pochopenie. **Kontakt:** Kocovská 18 Nove Mesto nad Vahom, Veronika Sližiková, 032/7406 211, fax: 032/7406 201
Email: pellenc@pellenc.sk

Disponent

Michalovce

Spoločnosť: I.S.D.B. s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zasielateľská činnosť pre našich klientov, komunikácia s klientmi, získavanie nových klientov, práca s internetom, vybovovanie vlastnej agentúry. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, Flexibilita, komunikatívne, zodpovednosť, lojalita firme, tímová spolupráca. Podmienka prijatia: prax v oblasti špedície. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Možnosť profesijného a mzdového rastu, dobrá pracovná klíma,

práca v mladom a dynamickom tíme. **Ponúkaný plat (brutto):** 500 - 670 EUR/mesiac. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.10.2009, svoju žiadosť a životopis výhradne v NJ (s fotografiou, nie je podmienka), tel. kontakt zasielajte e-mailom. Prvá komunikácia výhradne iba e-mailom. Termín nástupu bude spresnený po osobnom dohovore. **Kontakt:** Štefana Kukuru 12 Michalovce, Peter Minarčík, 0566 403 710, fax: 0566 403 735
Email: maja@isdb.sk

Ekonomika, financie, účtovníctvo

Unit Manager

Banskobystrický kraj,

Bratislavský kraj, Trenčiansky kraj

Spoločnosť: Capital & Financial Protection, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vyhľadávanie a výber nových finančných poradcov, vedenie a rozvoj skupiny finančných poradcov, zodpovednosť za plnenie plánu, motivácia a riadenie jednotlivých poradcov. Živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - základy, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - základy, Vysoké pracovné nasadenie, dobre organizačné schopnosti, Školiace a prezentačné zručnosti. **Iné výhody:** Zázemie silnej a stabilnej spoločnosti, atraktívne finančné ohodnotenie, odmeny a bonusy, dynamická Kariéra a profesionálny rast, silná podpora zo strany spoločnosti. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.10.2009, profesný životopis zasielajte na adresu: capital & Financial Protection, spol. s r. o., zimná 4, 974 05 Banská Bystrica. **Kontakt:** Zimná 4 Banská Bystrica, Pavol Struhár, 0 948 890 011
Email: struhar@capitalfp.sk

Osobný finančný poradca

Banskobystrický kraj,

Bratislavský kraj, Trenčiansky kraj

Spoločnosť: Capital & Financial Protection, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vyhľadávanie klientov, vedenie obchodných stretnutí, práca s databázou, finančná analýza klientskeho portfólia, starostlivosť o klientov. Živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, Internet (e-mail, www) - základy. **Iné výhody:** Zázemie silnej a stabilnej spoločnosti, dynamický plán kariéry, najvyššie provízie, odmeny a bonusy, dynamická Kariéra a profesionálny rast, možnosť budovať vlastnú obchodnú skupinu, profesionálne vzdelávanie, silná podpora zo strany spoločnosti, exkluzívne, kvalitné a široké produktové portfólio, spolupráca iba s najväčšími finančnými inštitúciami. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.10.2009, profesný životopis zasielajte na adresu: capital&Financial Protection, spol. s r. o., zimná 4, 974 05 Banská Bystrica. **Kontakt:** Zimná 4 Banská Bystrica, Pavol Struhár, 0 948 890 011
Email: struhar@capitalfp.sk

Hlavná účtovníčka a mzdárka

Bratislava

Spoločnosť: Textile House for EURO TRADE, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme účtovníčku a mzdárku v jednej osobe na TPP. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, nemecký jazyk - aktívne alebo anglický jazyk - aktívne. **Termín nástupu:** 01.12.2009. **Iné výhody:** PC, mobil. **Ponúkaný plat (brutto):** 1500 - 1700 EUR/mesiac. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.10.2009, zašlite svoje životopisy v SJ a AJ/ alebo NJ/ na našu emailovú adresu. **Kontakt:** Raciánska 71

TIP pre vás:

Chcete mať každý deň najaktuálnejšie pracovné ponuky? **profesia**

Vytvorte si **agenta pre ponuky** na stránke **www.profesia.sk** a pravidelne budete dostávať vyhovujúce ponuky priamo na váš e-mail.

Bratislava 3, Ing. Erika Filipová, 00421903 720 936, fax: 0042126 285 906
Email: textilehouse@textilehouse.sk

Manažer obchodnej skupiny
Čadca, Dolný Kubín, Liptovský Mikuláš, Martin, Námestovo, Ružomberok, Tvrdošín, Žilina

Spoločnosť: AXA Services, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vyhľadávanie a výber nových finančných poradcov, vedenie a rozvoj skupiny finančných poradcov, zodpovednosť za plnenie plánu, motivácia a stimulácia riadenia jednotlivých poradcov. Živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý. **Iné výhody:** Možnosť stabilného príjmu, pre nováčikov vysoká motivačná odmena a po zaučení príležitosti dosahovania nadštandardných príjmov zvýšených o atraktívne benefity, prepracovaný systém vzdelávania obohatený o európske štandardy, ktorý vám zaručí tak profesionálny rast vo finančnom odbore, ako aj možnosť manažérskeho kariéneho postupu s príležitosťou na založenie vlastnej pobočky pod značkou AXA, široká sieť moderných pobočiek s možnosťou pracovať so súčasťou klientelou. **Ponúkaný plat (brutto):** 1000 - 2400 EUR/mesiac. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.10.2009. **Kontakt:** Sládkovičova 6 Žilina, Karol Skripko, 0915 732 939
Email: karol.skripko@axa-sk.com

Poisťovací poradca/ finančný poradca

Čadca, Dolný Kubín, Liptovský Mikuláš, Martin, Námestovo, Ružomberok, Tvrdošín, Žilina

Spoločnosť: AXA Services, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vyhľadávanie potenciálnych klientov, predaj finančných a poisťovacích produktov, finančné analýzy, reporting. Dohoda o brigádnickej práci študentov, vykonávanie práce, pracovnej činnosti, živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, MS Excel - základy, MS Outlook - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý. **Iné výhody:** Možnosť stabilného príjmu, pre nováčikov vysoká motivačná odmena a po zaučení príležitosti dosahovania nadštandardných príjmov zvýšených o atraktívne benefity, prepracovaný systém vzdelávania obohatený o európske štandardy, ktorý vám zaručí tak profesionálny rast vo finančnom odbore, ako aj možnosť manažérskeho kariéneho postupu s príležitosťou na založenie vlastnej pobočky pod značkou AXA, široká sieť moderných pobočiek s možnosťou pracovať so súčasťou klientelou. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.10.2009. **Kontakt:** Sládkovičova 6 Žilina, Karol Skripko, 0915 732 939
Email: karol.skripko@axa-sk.com

Chief Accountant

Bratislava
Company: Ing. Ingrid Cicáková - ADEA **Job description, information about the position:** Our company is looking for a new Chief Accountant for full time job for Scandinavian worldwide international company from building industry active on Slovakian market for over 10years., job position start: 1st November or by an agreement, the job specification is as follows., overall accounting for a small company, including: recording of sales and cost of goods sold, recording of purchases of goods for resale, recording of expenses, maintaining the fixed assets register and list small value items, recording of bank statements, review of monthly costs and recording accrued expenses as necessary., payroll: monthly calculation of payroll and related taxes and social charges, maintaining of staff personal files, filing

the tax and social charges returns with relevant authorities., tax accounting: maintaining the VAT registers, filing the VAT returns with tax office, calculation of corporate income tax and filing the returns with tax office., reporting: preparation of monthly reports (full P&L, Balance Sheet, cost specification, fixed assets, capital expenditure, intercompany transactions) for the group, preparation of annual local statutory accounts, preparation of aged debtors report, ad hoc reports as requested by management., controlling: acceptance of outgoing payments together with local manager, regular control of expenses, regular control of company's trading activities in accordance with the group's corporate code. Full-time employment. **Requirements:** University education (Bachelor's degree), driving licence B, english - advanced, MS Outlook - basic, MS Excel - advanced, MS Word - basic, MS Powerpoint - basic, Required education, education: university education (Bachelor's degree), language skills: english, advanced, minimum number of years worked: 4, additional requirements for the applicant, driving licence B, PC skills, MS Office. **Start date:** 02.11.2009. **Information about the selection process:** Candidates please send your CVs to: email address chiefaccountant@azet.sk. **Contact:** Trenčianska 53 Bratislava, Slovak Republic, Ing. Ingrid Cicáková, 0903 276 331
Email: ingrid.cicakova@adea.sk

Investment Reporting Specialist

Bratislava

Company: Swiss Re Business Services (Slovakia) s.r.o. **Job description, information about the position:** Perform monthly investment reconciliation for various legal entities including the maintenance of the investment sub-ledgers, reconciliation of derivatives, verify and distribute monthly and quarterly investment client reports, perform monthly, quarterly, and annual group and local investment submissions including actual, projection and plan, monthly and quarterly generation and submissions of local and US-GAAP YTD-Reports, generation and submissions of accurate investment projections and full-year business plans, utilize the investment system as well as other various software applications, such as MS Access databases and Excel spreadsheets to prepare and review group investment reports, collaboration and cooperation with internal clients to respond to ad-hoc queries in a timely manner, provide timely and concise information to clients, portfolio managers, IT, auditors and other asset management departments. Full-time employment. **Requirements:** University education (Bachelor's degree), english - advanced, MS Excel - expert, MS Access - expert, MS Word - advanced, Bachelor or higher degree (business administration, accounting, finance preferred), minimum of 1-3 years working experience (preferably in Investment accounting or related finance experience), knowledge of Investment or banking systems, standard general ledger and financial derivatives are an advantage, strong analytical thinking and financial acumen, team member with strong communication skills, time management skills and adherence to deadlines, flexible and open for new tasks/challenges, willing to learn permanently, ability to work independently without close supervision, proficient level on MS Office (Excel, Access), languages (must): English. **Start date:** By agreement. **Salary offered (gross):** By agreement. **Information about the selection process:** To apply for this vacancy, click on the link below or, please, go to our website www.swissre.com/careers, register and enter the reference code EXT-NB50113615. Please, use internet explorer to open our website., ref. No.: EXT-NB50113615. **Contact:** Karadžičova 8, CBC I - 19, poschodie Bratislava, Slovak Republic, Martina Scholtzova, + 421 2 32 66 15 60
Email: martina_scholtzova@swissre.com

Manažment kvality

Application Engineer for coordinate measuring technology

Slovakia, Trnava
Company: Carl Zeiss spol. s r.o.-org.zl. **Job description, information about the position:** Your responsibilities: standard and tailored measuring software training courses., qualified consultation, start-up, on-site and hotline support for our customers., contract measuring and programming, your qualifications: advanced english and/or german, very good CMM measuring skills and metrology knowledges, preferred university degree, Faculty of mechanical engineering, CALYPSO skills is a plus. Full-time employment. **Requirements:** Follow-up/Higher Professional Education, University education (Bachelor's degree), driving licence B, german - intermediate or english - intermediate, MS Word - advanced, MS Powerpoint - advanced, MS Excel - advanced, Very good CMM measuring skills and metrology knowledges, preferred university degree, Faculty of mechanical engineering, CALYPSO skills is a plus. **Start date:** Asap. **Salary offered (gross):** Competitive salary, upon agreement. **Information about the selection process:** Expected date of completion of the selection process: 30 October 2009, if you're interested in this position, Please send your CV to imt@zeiss.sk., we will contact only candidates who directly match the qualification profile. **Contact:** Račianska 77 Bratislava 3, Slovak Republic, Ing. Peter Popik
Email: imt@zeiss.sk

Kvalitár - QS Controller

Dunajská Streda
Spoločnosť: DSG Dräxlmaier Slovakia, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vykonávanie vstupnej a dynamickej kontroly (Dynamische Prüfung), dokumentácia chýb vo výrobe a výhodnotenia podľa rozličných faktorov., spolupráca s odd. výroby na realizácii akčných plánov, nápravných opatrení a procesov., zavádzanie technických riešení pre elimináciu potenciálnych chýb procesov a výrobkov., Včas poukázať na chybný výrobok alebo zvýšené riziko výskytu chybných výrobkov, sériových chýb. Ohraničiť začiatok a koniec výskytu sériových chýb., upozornenie zodpovednej osoby na nutnú kalibráciu meradiel., vykonávať potrebné administratívne úkony vzťahujúce sa na pracovné zaradenie., poznať a vykonávať úlohy vyplývajúce z dokumentácie systému manažérstva kvality (na základe normy ISO/TS 16949:2002) vzťahujúce sa na jeho pracovné zaradenie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, maďarský jazyk - aktívne, Skúsenosti s kontrolou kvality vo výrobných spoločnosti, cit pre detail, schopnosť presného a logického myslenia. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v medzinárodnej stabilnej spoločnosti, možnosti rozvíjania individuálnych zručností a podpora kariéneho rastu, motivujúce platové ohodnotenie, zabezpečenie dopravy z práce a do práce, sociálny program spoločnosti. **Informácie o výberovom konaní:** V žiadostiach prosím uvádzajte názov pozície, o ktorú sa uchádzate „Kvalitár“, Ďakujeme kandidátom, ktorí sa uchádzajú o prácu v našej spoločnosti. Všetky žiadosti budú zaradené do našej databázy uchádzačov. Odpovedať budeme iba vybraným kandidátom a to najneskôr do 14 dní. **Kontakt:** Muzejná 231/6 Dunajská Streda, Ing. Boris Jakuš, + 421 31 55 76 571
Email: jakus.boris@draexlmaier.de

Špecialista kvality ISO

Dunajská Streda, Galanta
Spoločnosť: DSG Dräxlmaier Slovakia, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadenie systému manažérstva kvality v spoločnosti vypracovanej na základe medzinárodnej normy ISO/TS 16949, postupne a neustále zlepšovanie aplikácie dokumentačného systému, nepretržitá

aktualizácia dokumentačného systému, realizácia plánovania a koordinácia vývojových programov, cieľov kvality, ktoré sa týkajú QS, spolupráca na koncepte a navrhovaní politiky kvality, environmentálnej politiky a smerníc spoločnosti, pri určovaní cieľov kvality, rozvojových cieľov a pri ich nasledovnej realizácii. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, nemecký jazyk - aktívne, maďarský jazyk - aktívne, MS Excel - pokročilý, SS/VŠ vzdelanie, NJ, aktívne, koncepčné myslenie, schopnosť presného a logického myslenia. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v medzinárodnej stabilnej spoločnosti, možnosti rozvíjania individuálnych zručností a podpora kariéneho rastu, motivujúce platové ohodnotenie, zabezpečenie dopravy z práce a do práce, sociálny program spoločnosti. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.9.2009, v žiadostiach prosím uvádzajte názov pozície, o ktorú sa uchádzate „Špecialista ISO“, Ďakujeme kandidátom, ktorí sa uchádzajú o prácu v našej spoločnosti. Všetky žiadosti budú zaradené do našej databázy uchádzačov. Odpovedať budeme iba vybraným kandidátom a to najneskôr do 30 dní. **Kontakt:** Muzejná 231/6 Dunajská Streda, Ing. Boris Jakuš, + 421 31 55 76 571
Email: jakus.boris@draexlmaier.de

Asistent lídra kvality

Šala, Veča
Spoločnosť: Shin Heung Precision Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pracovať v SQCI systéme, nahrávať dáta do systému, kontrolovať vstupný a výstupný materiál, vykonávať administratívne a kontrolné úkony na oddelení kvality, pracovať v Excelli, občas vo Worde, vypracovať prezentácie na nápravne opatrenia, komunikovať s lídrom kvality ohľadom vyskytujúcich sa problémov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** humanitná, študent vysokej školy, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vodičský preukaz B, anglický jazyk - základy, MS Word - pokročilý, MS Excel - expert, MS PowerPoint - základy, Nadčasy sú žiadané. **Termín nástupu:** Okamžite. **Iné výhody:** Pozičný príplatok, prítomnostná prémie, stravné lístky. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.9.2009, prosíme zaslať životopis a motivačný list v slovenkom a AJ. **Kontakt:** Komárňanská cesta 3 Nové Zámky, Mgr. Csilla Varga
Email: csilla.varga@shps.sk

Manažer kvality

Myjava
Spoločnosť: HDO SK, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Uskutočňovanie, udržiavanie a ďalšie rozvíjanie existujúceho QM, systému v súlade s platnými normami, vypracovanie analýz kvality výrobkov, vypracovanie opatrení, k štátnemu procesu zlepšovania kvality, aktualizovanie politiky a cieľov kvality, organizácia rozvoja systému kvality, zaistenie kvality produkcie a nakupovaných súčiastok, spracovanie plánov kvality podľa potrieb zákazníka, zabezpečovanie nezávadných výrobkov pre zákazníka, spolupráca s útvarmi riadenia kvality v zahraničných pobočkách, spoločnosti, spracovanie reklamácií, vykonávanie interných auditov, účasť na externých auditoch, vedenie interných školení kvality, podávanie správ o kvalitatívnej a nákladovej situácii, podpora uvedomovania si kvality u všetkých zamestnancov, / inštrukcie k štandardu kvality. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, nemecký jazyk - aktívne, anglický jazyk - aktívne, Lotus Notes - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Prax v automobilovom priemysle vo vedení oddelenia kvality min., 3 roky, znalosti z oblasti zaistenia kvality, výrobné, meracej a skúšobnej, techniky, znalosť a aplikácia ISO noriem (TS 16949, 8D-Report, VDA), vedenie zamestnancov, pracovné nasadenie, schopnosť komunikácie, tímová práca,

TIP pre vás:

Aký plat si pýtať na pohovore?

Navštívte najväčší internetový prieskum platov na stránke www.merces.sk a zistíte aké sú priemerné platy podľa pozícií.



schopnosť predvídať problémy, zaviesť opatrenia a kontrolovať, riešenia problémov. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Prijemné pracovné prostredie a pracovný kolektív, možnosť sebarealizácie a osobného rozvoja. **Informácie o výberovom konaní:** V prípade, že Vás ponuka zaujala a spĺňate všetky požiadavky, zašlite prosím Váš štruktúrovaný životopis v slovenskom a NJ na uvedenú emailovú adresu., v životopise prosíme uviesť súhlas so spracovaním osobných údajov. Kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov. **Kontakt:** Vansovej 2 Bratislava, Ing. Andrea Rapantová, 0346 904 111, fax: 0346 904 309 **Email:** andrea.rapantova@hdosk.sk

Quality Manager

Prešov, Malý Sariš

Company: LINAK Slovakia s.r.o. **Job description, information about the position:** Lead and manage personnel in area of responsibility to achieve LINAK's goals, develop ISO9001-2008 quality system with goal to get certified in spring 2010, maintain and administration of quality system, increase quality awareness in entire organization with the goal of reducing quality cost and increase quality level according to set goals, define, plan and implement quality activities and projects to improve quality levels, carry out tests, analyses of problems, conclusions, handle customer returns together with LINAK Headquarters Quality Dept., manage repairs, reporting to Management. Full-time employment. **Requirements:** University education (Master's degree), driving licence B, english - advanced, The position requires an English speaking person with drive and the right balance between a hands-on attitude and administrative/organizing/leadership skills., it is required that the QM has minimum 3 years experience as quality specialist or quality manager from a ISO9001 or TS16949 environment in a small to medium size international manufacturing company. Furthermore the QM must have documented experience working with 6-sigma quality tools., preferably the QM is a born leadertype who is trained as a Black Belt or Green Belt and is a certified quality systems auditor with good problemsolving skills and very good technical understanding of mechanical/electro-mechanical parts and assembly. **Start date:** By agreement. **Salary offered (gross):** By agreement. **Contact:** P.O.Box 72 Prešov, Slovak Republic, Ing. Livia Harničárová **Email:** LH@LINAK.SK

Quality Assurance Officer

Trenčín

Company: Clayton Power R & D s. r. o. **Job description, information about the position:** Supervision of Engineering Change Orders (ECO's) in SQL database, supervision of NPI production from quality point of view, handling the Return Material Authorization units, handling the customer questions and requirements, handling the ISO certification of company and customer audits, responsibility for continuous improvements of quality processes in whole company, supervision of documentation from quality point of view (items, bills of materials, drawings, procedures) in SQL database, supporting cost reduction processes on existing component base and finished goods, supervising Quality team activities, supervising of product transfers from quality point of view, responsibility for conformance with EU standards (RoHS, Lead free, waste management). Full-time employment. **Requirements:** Quality Assurance, Economics, Marketing, Electrical Engineering or Mechanical Engineering preferred, University education (Master's degree), driving licence B, english - advanced, MS Word - advanced, MS Outlook - advanced, MS Excel - advanced, MS Windows user - advanced, Communicative, responsible, accurate, standalone, leadership skills. **Start date:** Asap. **Other benefits:** Dynamic international environment, very good working atmosphere. **Information about the selection process:** In case of your interest and if you feel qualified please send your CV in English and Slovak language via e-mail to: as@claytonpower.com, we will contact

only candidates who meet our requirements. Selected candidates will be invited for an interview. Thank you for your understanding., please add to alebo sending documents this confirmation: i hereby agree with the use and processing of my personal data as required by the Clayton Power R & D s. r. o., Legionárska 7158/5, 911 01 Trenčín until further notice (in compliance with the Slovak Act No. 428/2002 Coll.on Protection of Personal Data). **Contact:** Legionárska 7158/5 Trenčín, Slovak Republic, Andrea Stefanova, 0918 610 022

Email: as@claytonpower.com

Vedúci úseku kvality

- manažér kvality

Detva, Hriňová

Spoločnosť: Hriňovské strojárne, a.s. Hriňová **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hlavnou náplňou práce bude najmä: zabezpečenie súladu kvality výroby so zákaznickými požiadavkami, vyhotovovanie pravidelných analýz a reportov ukazovateľov kvality, riadenie úseku kvality, zodpovednosť za validáciu skúšobných zariadení na sledovanie kvality, zodpovednosť za dodržiavanie interných smerníc kvality, zodpovednosť za dodržiavanie interných smerníc kvality podľa platných ISO noriem, vykonávanie interných a externých auditov, zodpovednosť za recertifikačné audity podľa noriem ISO, riešenie reklamácií od zákazníkov, zodpovednosť za riadenie vstupnej, výstupnej a medzioperačnej kontroly, neustále zlepšovanie systému manažerstva kvality, zavádzanie inovátnych metód riadenia kvality. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, nemecký jazyk - základy alebo anglický jazyk - základy, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, Schopnosť prakticky vykonávať kontrolu strojárskych výrobkov a polotovarov, skúsenosti z interných a externých znalostí kvality, schopnosť riadiť a viesť tím, znalosť noriem ISO, znalosť metód a koncepcií pre riadenie a trvalé zlepšovanie: Six sigma, 5S, Kaizen, TQM, FMEA,, prax z oblasti automobilového priemyslu vzhľadom, precíznosť, zodpovednosť, presnosť, samostatnosť. **Termín nástupu:** 1.10.2009. **Iné výhody:** Mobilný telefón, notebook. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.9.2009, profesné životopisy zasielajte emailom na adresu: melich@hs.sk, kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov. **Kontakt:** Partizánska cesta 1465 Hriňová, Ing. Martin Melich, 045/5498 198, fax: 045/5497 941 **Email:** melich@hs.sk

Obchod

Obchodný zástupca pre oblasť precíznej výroby súčiastok

Bratislavský kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj, Nitra

Spoločnosť: Muehlbauer Technologies s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Na pozícii obchodného zástupcu budete zodpovedný za: zodpovedný za technický priebeh projektov v oblasti strojárstva, sofistikovaných výrobných strojov / kusová výroba, precízna výroba súčiastok a dielcov, plánovanie a riadenie projektov, kalkulácie a vypracovávanie ponúk, riadenie termínov, získavanie zákazníkov, starostlivosť o zákazníkov. Sídlo firmy - Dolné Krškany. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárstvo, mechanizácia, oblasť technológií a CNC programovania, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, nemecký jazyk - aktívne alebo anglický jazyk - aktívne, Vhodný kandidát na túto pozíciu má: SŠ alebo VŠ vzdelanie technického, strojárského cha-

rakteru, znalosti MS Office, plynulý anglický prípadne nemecký jazyk, výborné komunikačné a prezentačné schopnosti, podnikavého ducha, skúsenosti výhodou, dôslednosť pri práci nutná.

Termín nástupu: Možný ihneď. **Iné výhody:** Spoločnosť Muehlbauer, spol. s r. o. Vám ponúka: prácu v dynamickej medzinárodnej spoločnosti, možnosť naučiť sa veľa o nových technológiách, priestor pre sebarealizáciu, možnosť veľa cestovať, výhodné platové podmienky. **Informácie o výberovom konaní:** Ak Vás naša pracovná ponuka zaujala, pošlite svoj profesijný životopis v slovenskom a AJ na emailovú adresu job@muehlbauer.sk., vybraných uchádzačov budeme kontaktovať. **Kontakt:** Novozámocká cesta Nitra - Dolné Krškany, Muehlbauer Technologies, s.r.o., + 421 37 6 946 303, fax: + 421 37 6 946 501 **Email:** job@muehlbauer.sk

Obchodný zástupca

Banskobystrický kraj, Bratislavský kraj, Košický kraj, Nitriansky kraj, Prešovský kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj, Žilinský kraj

Spoločnosť: GLASSEA s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj značkového elektronáradia a príslušenstva, konečným zákazníkom vo všetkých oblastiach priemyslu a hospodárstva, v regióne podľa bydliska zamestnanca. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, Vzdelanie obchodného, technického, stavebného, strojárského príp. podobného smeru., skúsenosť v obchode výhodou, komunikatívny typ s pozitívnym prístupom k práci, samostatnosť a kreativita, vlastný automobil počas skúšobnej doby, prístup na internet, práca vo firme podobného zamerania a obch.skúsenosti výhodou. **Termín nástupu:** Podľa dohody. **Iné výhody:** Po skúšobnej dobe služobné vozidlo, nadpriemerné ohodnotenie podľa výkonov, práca v úspešnej stabilnej spoločnosti, dôkladné produktové a profesné zaškolenie, profesionálny rast, mobilný telefón. **Ponúkaný plat (brutto):** Pevná časť mzdy + pohyblivá zložka podľa výkonu. **Informácie o výberovom konaní:** Profesijný životopis zasielajte na adresu: info@glasssea.sk, uveďte o aký región máte záujem, vybraných uchádzačov budeme kontaktovať do 30dní. **Kontakt:** ČsL armády 4 Nové Mesto nad Váhom, Zuzana Vašková, 032- 771 07 39, fax: 032- 771 07 39 **Email:** info@glasssea.sk

Predavač

Bratislava

Spoločnosť: BIZAM - Mária Hublerová **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj železiarskeho, vodoinštaláčného tovaru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity. **Termín nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Mila- tičova 25 Bratislava, Lubica Hublerová, 0911 717 255 **Email:** lubicah@gmail.com

Terénny poradca

pre výživu hospodárskych zvierat

Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj

Spoločnosť: SCHAUMANN SLOVENSKO, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obchodný zástupca, prezentácia krmných a konzervačných produktov zastupovanej spoločnosti v poľnohospodárskej prvovýrobe a poskytovanie poradenského servisu aktívnym klientom, permanentné vzdelávanie sa v oblasti výživy hospodárskych zvierat a konzervácie krm- ny, ktoré zabezpečuje aj spoločnosť. Živnosť. **Požiadavky:** poľnohospodárstvo, študent strednej školy, stredoškolské s maturitou, študent vysokej školy, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, vysokoškolské III. stupňa (doktorandské), vodičský preukaz B, MS Outlook - základy, MS Excel - základy, Používateľ MS Windows - základy, MS Word - základy, Komunikatívnosť a schopnosť aktívne

pracovať a spolupracovať v dynamickom tíme, chuť byť každým dňom lepším. **Ponúkaný plat (brutto):** Fixná odmena v rozbehu a následne dynamický provízijský systém. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.11.2009, základný výber bude z prihlásených záujemcov na tejto stránke, ref. č.: 20090916_01. **Kontakt:** Černyševského 26 Bratislava, 02/62 410 345-7, fax: 02/62 410 348 **Email:** schaumann@schaumann.sk

Obchodný reprezentant

Bratislavský kraj

Spoločnosť: FR I K A S s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatne vykonávanie prac súvisiacich s obchodným zastupením spoločnosti., organizovanie styku s klientami, vyhľadavanie nových obch. partnerov., rokovanie o obchodných zálezitostiach firmy., styk so zákazníkmi, cenotvorba a technicko realizáciu management. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, pokladňa - základy, MS Excel - základy, Samostatnosť, reprezentatívne vystupovanie, asertívne správanie, zodpovednosť, flexibilita, VP sk. B. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Trvalé vzdelávanie, nadštandardný príjem, motivačné mesačné odmeny po splnení podmienok, percentuálna odmena z predaného, v prípade, že ste „GASTRO diler“, a nastúpte k nam, preplatíme Vas príjem o 400 EUR. **Ponúkaný plat (brutto):** 1000 - 1900 EUR/mesiac po splnení podmienok. **Informácie o výberovom konaní:** CV poslať na mailovu adresu musil@frikas.sk. **Kontakt:** Na Pantocho 10 Bratislava, Musil Ladislav, 02/44 371 894 **Email:** musil@frikas.sk

Obchodník

Košice

Spoločnosť: VSS Foundry, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie obchodného oddelenia, starostlivosť o súčasných klientov vyhľadavanie a získavanie nových., vypracovanie a plnenie plánu predaja., obchodné návštevy, rokovania, uzatváranie zmlúv. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, nemecký jazyk - aktívne alebo anglický jazyk - aktívne, MS Word - expert, MS Excel - pokročilý, Samostatnosť, krunikativnosť. **Termín nástupu:** Novem- ber 2009. **Iné výhody:** Prémiová motivácia pri získavaní nových kontraktov. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 21.10.2009, Štruktúrova- né životopisy zasielajte na našu kontaktnú adresu., kontaktovať na pracovný pohovor budeme iba uchádzačov, ktorí spĺňajú nami požadované kritéria. **Kontakt:** Južná trieda 42 Košice, Mgr. Zuzana Lešová, 055/6115 531 **Email:** lesova@vss.sk

Account Manager

(znalosť nemeckého jazyka podmienkou)

Bratislava

Spoločnosť: AMROP HEVER Slovakia, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zodpovednosť za komunikáciu a starostlivosť o klientov agentúry, komplexné budovanie a za- strešenie vzťahov s marketingovým oddelením klienta, budovanie image značky, strategické plánovanie, profesionálne poradenstvo. Komunika- cia s klientom v rámci identifikovania jeho potrieb. Tvorba a návrhy stratégií, koordinácia vnútrofirmernej komunikácie a spolupráce medzi kreatívnym, produkčným a mediálnym oddelením pri realizácii projektov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Vysokoškolské popri prípade stredoškolské vzdelanie, absolvované školenia v oblasti marketingu a komunikácie sú vítané. Minimálne 3, ročné profesionálne skúsenosti v danej oblasti na pozícii Account Manager. Ideálny kandidát je dynamický, pohotový a zodpovedný, schopný pracovať inovátno a tvorivo. Nevyhnutným predpokladom sú vynikajúce komunikačné, prezentačné a negotačné schop- nosti, flexibilita, schopnosť samostatne riadiť

TIP pre vás:

Ktoré spoločnosti majú najlepšie výberové procesy?

Na stránke www.recruitrank.sk nájdete zoznam najlepších personálnych agentúr a spoločností na Slovensku.

pracovný tím a úspešne realizovať projekty. Predpokladom je aktívna znalosť anglického a nemeckého jazyka. **Iné výhody:** Zodpovedná a samostatná pozícia s možnosťou byť profesionálnym komunikačným partnerom pre klientov spoločnosti. Motivujúce finančné ohodnotenie vrátane zaujímavých benefitov. **Kontakt:** Zámoká 36, P.O.Box 283 Bratislava 1, Barbora Halzlová, (+ 421-2) 5 443 6 001 - 7, fax: (+ 421-2) 5 443 6 001 - 7
Email: askforjob@amrophever.sk

Senior Key Account Manager pre sektor Utilities

Bratislava
Spoločnosť: AMROP HEVER Slovakia, s.r.o.
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Primárna starostlivosť o existujúcich zákazníkov spoločnosti zahŕňajúc detailné poznanie klienta, jeho procesov, postupov a rozhodovacej štruktúry. Zodpovednosť za aktívne vyhľadávanie obchodných príležitostí v sektore Utilities, primárne u zverených klientov. Komplexná príprava obchodných ponúk a zmlúv. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Ideálny kandidát má technické alebo ekonomické vysokoškolské vzdelanie, má minimálne 5 rokov profesionálnych skúseností s predajom v oblasti IT, resp. dodávaní komplexných riešení pre tento sektor. Nevyhnutnosťou je preukázaná znalosť sektora Utilities z pohľadu produktov i procesov, tiež skúsenosť s koordináciou a realizáciou projektov. Kandidát má výborné komunikačné a prezentačné schopnosti, je samostatný v realizácii i v rozhodovaní, prirodzený obchodník. Aktívna znalosť anglického jazyka slovom aj písmom je nevyhnutná. **Iné výhody:** Dynamické pracovné prostredie, možnosť ďalšieho profesijného rastu, motivujúce ohodnotenie. **Kontakt:** Zámoká 36, P.O.Box 283 Bratislava 1, Barbora Halzlová, (+421-2) 5 443 6 001 - 7, fax: (+421-2) 5 443 6 001 - 7
Email: askforjob@amrophever.sk

Obchodný zástupca

Trnavský kraj
Spoločnosť: D.A.S. poisťovňa právnej ochrany, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pomoc občanom SR v tejto ťažkej dobe. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** základné vzdelanie, vodičský preukaz B. **Termin nástupu:** Podľa dohody. **Ponúkaný plat (brutto):** Nadštandardné ohodnotenie. **Kontakt:** Šumavská 34 Bratislava, Lubomír Barbušín, 0903/469 737, fax: 033/5503 579
Email: barbusin@das-obchod.sk

Obchodný zástupca

Banskobystrický kraj, Bratislavský kraj, Košický kraj, Nitriansky kraj, Prešovský kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj, Žilinský kraj
Spoločnosť: SKM TRADE, s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Sprostredkovanie predaja, náradie, nástroje. Príslušný kraj. Živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity. Znalosť v obore strojárstva a regiónu. **Termin nástupu:** 08.09.2009. **Iné výhody:** Sloboda podnikania. **Ponúkaný plat (brutto):** Provizia. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 8.10.2009, kontaktovať výlučne telefonicky na tel. číslo: 0911 590 510 p. Straniak Rastislav. **Kontakt:** Hruštín 602 Žilina, Rastislav Straniak, 0911 590 510

Predavačka - pokladnička v predajni potravín

Martin, Turany, Záturcie
Spoločnosť: Vereš Roman - ROVER **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha reg. pokladne, predaj a dokladanie tovaru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** obchod, stredoškolské bez maturity. **Termin nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 350 EUR/mesiac. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukon-

čenia výberového konania: 8.10.2009, Žiadosti a životopisy zasielajte na veresova@rovermt.sk alebo poštou, na Rover spol. s r. o. Sučianska 29 Martin Priekopa. V žiadosti treba uviesť pozíciu o ktorú sa uchádzate. **Kontakt:** Sučianska 29 Martin, Roman Vereš, 0905 304 572, fax: 043/422 26 51
Email: veresova@rovermt.sk

Stavebníctvo a reality

Prípravár stavebných prác, rozpočty, kalkulácie

Žilina
Spoločnosť: IPK, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava stavebnej výroby, spracovanie ponúk, evidencia nákladov, kalkulácie, čerpanie rozpočtov, príprava harmonogramov prác. Pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, študent vysokej školy, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, MS Excel - pokročilý, CENKROS - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, Prax vítaná, samostatnosť, zodpovednosť. **Termin nástupu:** Okamžite. **Iné výhody:** Po dohode je možné časť prác vykonávať aj doma., pracovná doba dohodou. **Informácie o výberovom konaní:** V prípade záujmu o túto ponuku, nám prosím pošlite svoj životopis na uvedený email, prípadne poštovou adresu. Poskytnutím Vašich osobných údajov v zaslanom životopise berieme ako Váš súhlas s ich spracovaním v našej personálnej databáze. **Kontakt:** Mládežnícka 1300/2 Terchová, 0904 466 366
Email: ipk@ipk.sk

Country Manager

Slovakia, Bratislava, Martin
Company: Proinosa **Job description, information about the position:** Project Manager 10 years experience, titled in Civil Engineering, experience in construction companies as a site manager, with complete responsibility in budget, in schedule and on quality., experience in civil works, slovakian Building and Public Works knowledge, good English level, spanish will be considered as a plus, area of residence, Center or East of Slovakia. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 8.10.2009, kontaktovať výlučne telefonicky na tel. číslo: 0911 590 510 p. Straniak Rastislav. **Kontakt:** Hruštín 602 Žilina, Rastislav Straniak, 0911 590 510

Stavební pracovníci, železiar - len celé partie

Košice
Spoločnosť: GOLDMAR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Stavebné práce v SR, Košice. Živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, slovenský jazyk - materinský jazyk. **Termin nástupu:** 10/2009. **Informácie o výberovom konaní:** Ponuky posielajte hlavne mailom. **Kontakt:** 160 Cernina, Martin Hlivák, 0905 375 167
Email: goldmar@mail.t-com.sk

Stavební pracovníci, tesár - len celé partie

Košice
Spoločnosť: GOLDMAR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Stavebné práce v SR, Košice. Živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, slovenský jazyk - materinský

jazyk. **Termin nástupu:** 10/2009. **Informácie o výberovom konaní:** Ponuky posielajte hlavne mailom. **Kontakt:** 160 Cernina, Martin Hlivák, 0905 375 167
Email: goldmar@mail.t-com.sk

Realitný maklér - vedúci pobočky

Bardejov, Kežmarok, Levoča, Liptovský Mikuláš, Poprad, Ružomberok, Spišská Nová Ves, Stará Ľubovňa
Spoločnosť: E-Company, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Sprostredkovanie predaja a prenájmu všetkých druhov nehnuteľností, kontakt s klientom, telefonický aj osobný, vedenie databázy nehnuteľností, administratívne práce. Živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, MS Excel - základy, MS Word - základy, Používateľ MS Windows - základy, Internet (e-mail, www) - základy. **Termin nástupu:** IHNEĎ. **Iné výhody:** Ponúkame zaučenie nových maklérov, prácu v stabilnej spoločnosti, motivačné odmeňovanie, osobný a profesijný rast, serióznosť, možnosť využívať firemné priestory so zariadením, veľa zaujímavých finančných ohodnotení, možnosť stať sa vedúcim pobočky. **Ponúkaný plat (brutto):** Provizia až do 80 % zo sprostredkovanej provízie. **Informácie o výberovom konaní:** Www.reality.e-company.sk. **Kontakt:** Nám. sv. Egidia 40/57 Poprad, Ing. Peter Salajka, 0907 559 201
Email: reality@e-company.sk

Chladiar, servisný pracovník

Košice
Spoločnosť: ABC KLÍMA s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Servis chladiacich a klimatizačných zariadení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, Vlastní oprávnenie podľa vyhl. 718/2002 Z.z. par. 21., prax v odbore chladenia, zvráťský preukaz, osvedčenie o overení odbornej spôsobilosti na nakladanie s látkou poškodujúcou ozónovú vrstvu podľa zákona č. 76/98 Z.z. vitané. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ohodnotenie podľa pracovného výkonu, práca v dynamickom kolektíve, sociálne výhody, možnosť ubytovania. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 19.10.2009, zasielajte životopisy e-mailom na Jana.backova@abcklima.sk. Oslovení budú len vybraní uchádzači. **Kontakt:** Tomášikova 19 Bratislava, Ing. Jana Backová
Email: jana.backova@abcklima.sk

Montážny technik interiérových dverí

Nitra
Spoločnosť: LEVAP, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Montáž interiérových dverí a zárubní vrátane príslušenstva, montáž protipožiarňných dverí a zárubní vrátane príslušenstva, montáž parkiet vrátane príslušenstva, technické myslenie a riešenie problémov pri montáži. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, vodičský preukaz B, slovenský jazyk - materinský jazyk, Hľadáme šikovného, manuálne zručného a samostatného zamestnanca., spoľahlivosť, zručnosť, zmysel pre detail, ochota a chuť učiť sa a pracovať, zodpovedný prístup, flexibilný pracovný čas, organizačné schopnosti, čistý register trestov. **Termin nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat (brutto):** Dojedná sa pri osobnom rozhovore. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 16.10.2009, vaše životopisy môžete poslať mailom, faxom 037/6537426 alebo poštou. Do predmetu uveďte názov pozície, MONTER., kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov telefonickou formou. **Kontakt:** Nová osada 9 Nitra, Ing Pavel Živčák, 0905 245 727
Email: levap@levap.sk

Realitný maklér

Trenčiansky kraj,
Trnavský kraj, Žilinský kraj

Spoločnosť: INVEST-CONSULT, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vyhľadávanie ponúk nehnuteľností na predaj, podpísanie exkluzívnych a neexkluzívnych sprostredkovateľských zmlúv, obhliadky a predaj nehnuteľností. Živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz A, Používateľ MS Windows - základy, Internet (e-mail, www) - základy, Komunikácia s ľuďmi, schopnosť pracovať v teréne, sebadisciplína. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Získanie odborných znalostí v reálnom obore, služobný automobil za odmenu, súťaže o vecné ceny. **Ponúkaný plat (brutto):** 500 - 1000 EUR/mesiac Odmeňovanie na províziej báze. **Informácie o výberovom konaní:** Výberové konania každý týždeň v stredu alebo vo štvrtok, registrčné školenie každý týždeň vo štvrtok o 10.00 hod. **Kontakt:** Legionárska ul. 7158/5 Trenčín, Ing Peter Smatana, 0 911 477 887
Email: trencin@hbc-reality.sk

Manager stavebnej činnosti

Bratislava
Spoločnosť: INVESTIP TRADE, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Realizácia cenových ponúk, dohľad na realizáciu prác, vyhľadávanie nových stavebných projektov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, MS PowerPoint - základy, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Samostatnosť, vlastné motorové vozidlo. **Termin nástupu:** Okamžite. **Ponúkaný plat (brutto):** Do 700 EUR/mesiac základný plat + % z realizovaných stavieb. **Informácie o výberovom konaní:** Profesijný životopis zaslať na dole uvedenú e-mailovú adresu.. Vybraných uchádzačov budeme kontaktovať za účelom osobného pohovoru., ref. č.: 1. **Kontakt:** Miletičová 44 Bratislava
Email: sedivy@investiptrade.sk

Realitný maklér/makléřka

Bratislava
Spoločnosť: A-REAL **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Aktívne vyhľadávanie nehnuteľností na predaj a prenájom, komunikácia a obchodné jednanie s klientmi, realizácia obhliadok nehnuteľností, cielená ponuka nehnuteľností klientom, správa a aktualizácia portfólia nehnuteľností, druh pracovného pomeru: práca na živnosť, iná dohoda. Živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, MS Outlook - základy, MS Excel - základy, MS Word - základy, Používateľ MS Windows - základy, Podmienky prijatia; znalosť práce s PC a internetom, SŠ alebo VŠ vzdelanie, veľmi dobré komunikačné schopnosti, vysoké pracovné nasadenie, zodpovednosť, flexibilita, adekvátne vystupovanie, znalosť svetových jazykov vítaná, vlastné auto nie je nutné, vodičský preukaz (B), bezúhonnosť. **Iné výhody:** Ponúkame: zaujímavú a atraktívnu prácu v spoločnosti, s niekoľko-ročnými skúsenosťami, možnosť osobného rastu, postupné zaučenie a komplexná podpora pre začínajúcich maklérov, možnosti výberu, odmeňovanie v závislosti od dosiahnutých výsledkov (premiový systém) alebo, (fix + premiový systém). **Informácie o výberovom konaní:** Informácie pre uchádzača: ak spĺňate nami uvedené kritéria a naša ponuka Vás oslovila, prosíme Vás, aby ste svoje písomné žiadosti spolu so životopisom posielali na adresu: office@areal.sk, vopred ďakujeme všetkým uchádzačom za prejavený záujem. Materiály, ktoré nám poskytnete, starostlivo posúdime a spracujeme v súlade so zákonom č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov. Kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov. Ďakujeme za pochopenie. **Kontakt:** Milana Marečka Bratislava, Iveta Aksamitová, 0905 623 070
Email: office@areal.sk

Strojárstvo

CNC frézar (5-osá fréza)

Nitra
Spoločnosť: Muehlbauer Technologies s.r.o.

TIP pre vás:

Ako správne napísať motivačný list, ako uspieť na pohovore? profesia

Komplexné informácie z trhu práce hľadajte v časti **Kariéra v kocke** na www.profesia.sk

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Obsluha a nastavovanie CNC fréz, frézovanie na CNC, znalosť systému Heidenhain 530, 426 dialógová verzia nutná, samostatné programovanie, kontrola kvality výrobkov, plnenie objednávok, jednoduchšie opravy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, Spofahlivosť, trestná bezúhonnosť. **Termín nástupu:** 10/2009. **Iné výhody:** Zázemie v stabilnej medzinárodnej spoločnosti, najmodernejšie technológie, dochádzkový bonus, možnosť firemných školení, možnosť príspevku na cestovné, objektívny odmeňovací systém. **Informácie o výberovom konaní:** Pokiaľ Vás táto pozícia zaujíma, pošlite svoj životopis na email job@muehlbauer.sk, vybraných uchádzačov budeme kontaktovať. **Kontakt:** Novozámocká cesta Nitra - Dolné Krškany, Muehlbauer Technologies, s.r.o., + 421 37 6 946 303, fax: + 421 37 6 946 501 **Email:** job@muehlbauer.sk

Pracovník elektroplazmy

Topoľčany, Horné Obdokovce
Spoločnosť: MARTOŠ Steel, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Firma Martoš Steel prijíma na prevádzku Horné Obdokovce Dolina paliča na elektroplazmu. Uchádzač by mal vedieť čítať výkresovú dokumentáciu a pracovať v podobnom obore min. 1 rok. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ubytovanie na firemnej ubytovni zdarma. **Informácie o výberovom konaní:** Životopisy a žiadosti zasielajte na ponuku alebo poštou. V prípade akýchkoľvek otázok nás kontaktujte na telefónnom čísle 0911 254 727 pán Martoš, vopred sa ospravedľujeme uchádzačom ktorí nespĺnili naše požiadavky alebo budeme kontaktovať len uchádzačov, ktorí spĺňajú naše požiadavky. **Kontakt:** Pod kalváriou 2305 Topoľčany, Štefan Martoš, 0911 254 727, fax: 038/5319 386 **Email:** martossteel@stonline.sk

Lakýrnik

Topoľčany, Horné Obdokovce
Spoločnosť: MARTOŠ Steel, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spoločnosť Martoš Steel spol. s r. o. hľadá na hlavný pracovný pomer lakýrnikov pre lakovanie oceľových konštrukcií vysokotlakovým striekacím zariadením Storch. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárské, stavebné, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, Vyučený v odbore, praktické skúsenosti, skúsenosti s nanášaním farieb alebo v podobnej pozícii minimálne 1 rok. **Termín nástupu:** Dohodou. **Informácie o výberovom konaní:** Životopisy a žiadosti zasielajte na ponuku alebo poštou. V prípade akýchkoľvek otázok nás kontaktujte na telefónnom čísle 0911 254 727 pán Martoš, vopred sa ospravedľujeme uchádzačom ktorí nespĺnili naše požiadavky alebo budeme kontaktovať len uchádzačov, ktorí spĺňajú naše požiadavky. **Kontakt:** Pod kalváriou 2305 Topoľčany, Štefan Martoš, 0911 254 727, fax: 038/5319 386 **Email:** martossteel@stonline.sk

Zvárač - elektrikár (bez ubytovania)

Nitra
Spoločnosť: Trenkwalder, a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** NÁPLŇ PRÁCE: , zvráskové a električárske práce, . Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SOU s maturitou alebo bez maturity, zameranie: strojárské, zvráčač s preukazom Z-M1, ZG1 výhodou, elektrikár so zameraním na slaboprúd, ochota pracovať na 2 zmeny. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** 3 € brutto/hod, stravné lístky v hodnote 2,70 €, dochádzkový bonus, nástup ihneď (najneskôr k 1.10.2009). **Informácie o výberovom konaní:** Ref. č.: SK2009879984. **Kontakt:** Mostná 60 Nitra, Mgr. Jana Kremeňová, + 421 902 942 472 **Email:** j.kremenova@trenkwalder.com

Operátor výroby

Žarnovica, Žiar nad Hronom, Nová Baňa
Spoločnosť: INDEX NOSLUŠ s.r.o., pracovno-personálna agentúra **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Strojové rezanie izolačných materiálov, minerálna vlna. Práca v trojzmennej a štvorzmennej prevádzke., vhodné pre mužov. Dohoda o brigádnickej práci študentov, vykonávaní práce, pracovnej činnosti. **Požiadavky:** základné vzdelanie. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat (brutto):** 2,30 EUR/hod/netto-pri uplatnení nezdaniteľnej položky u nás. **Informácie o výberovom konaní:** Životopisy zasielajte na adresu: a.horayova@indexnoslus.sk alebo volajte na číslo: 0907 735 279, kontaktná osoba: Alexandra Horayová. **Kontakt:** Horná 26 Banská Bystrica, Mgr. Pavla Maslíková, 048/4125 643, 0907 735 279, fax: 048/4125 642 **Email:** p.maslikova@indexnoslus.sk

Pracovník/čka na CNC strojech

Nitra, Vráble
Spoločnosť: Hoeckle s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obrábanie kovov, výroba kľukových hriadeľov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, Ukončená storiárska škola alebo prax v tomto odbore., zručnosť, pracovitosť a zodpovednosť pri vykonávaní práce. **Termín nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Hlavná 1409/48 Vráble, Alena Stanová, 0918 408 152, fax: 037 783 24 21 **Email:** alena.stanova@hoeckle.eu

Sústružník CNC

Košice, Medzev
Spoločnosť: ROSENBERG - SLOVAKIA, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obrábanie rotorov a AL odliatok na CNC sústruhoch. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, nemecký jazyk - aktívne, Solid Edge - pokročilý, Ovládanie programovacieho jazyka FANUC príp. SIEMENS. **Termín nástupu:** 01.10.2009. **Ponúkaný plat (brutto):** Pri osobnom pohovore. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 25.9.2009. **Kontakt:** Hroncová 3 Košice, Ing. Imrich Kundrát, 0917 527 497, fax: 055 673 8 915 **Email:** rosenbergke@nextra.sk

Strojník

Slovensko
Spoločnosť: František Cvaško **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha traktorbagra, bagra resp. buldozéra. Živnosť. **Požiadavky:** základné vzdelanie, stredoškolské bez maturity, vodičský preukaz B, C. **Termín nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Školska 232/4 Považská Bystrica, Cvasko František, 0905 666 888, fax: 042/4320 563 **Email:** cvasko@cvasko.sk

Zdravotníctvo, farmácia, sociálna oblasť

Lekár špecialista

Bratislavský kraj
Spoločnosť: Pneumo-Allergo Centrum, sro. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** NZZ prijíma do hlavného pracovného pomeru do imunologicko-alerologickej ambulancie v Bratislave lekára na plný úväzok., požiadavky: špecializácia v odbore klinická imunológia a alergológia. Nástup možný ihneď, motivujúce platové podmienky, byt k dispozícii, moderné diagnostické vybavenie., prosíme o zaslanie štruktúrovaného životopisu na mailovú adresu, bergendiov@pneumoalergo.sk alebo volajte tel., 0905/742 224. Hlavný pra-

covný pomer. **Požiadavky:** Lekárska fakulta, vysokoškolské II. stupeň. **Termín nástupu:** Možný ihneď. **Kontakt:** Uzbecká 16 Bratislava, MUDr. Katarína Bergendiová, + 421-2-40 20 21 11 **Email:** bergendiov@pneumoalergo.sk

Farmaceut

Nitra, Sered'
Spoločnosť: InterMedical, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zástupca zodpovedného farmaceuta v distribučnej spoločnosti, príjem a výdaj tovaru (lieky a zdravotnícke pomôcky) do/zo skladu, prepúšťanie šarží do obehu, zavedenie a dodržiavanie zásad správnej veľkodistribučnej praxe, dodržiavanie a dohľad nad systémom kvality, vzdelávanie/školenia pre farmaceutov, hlásenia a komunikácia so ŠÚKL. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** farmaceutické, vysokoškolské II. stupeň, anglický jazyk - mierne pokročilý, MS Excel - základy, Používateľ MS Windows - základy, MS Word - základy, MS Outlook - základy, Výhodou je prax v pozícii farmaceut, najmä vo veľkodistribučnej spoločnosti so systémom kvality. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** 13. plat, individuálne výhody podľa dohody, mladý kolektív a priateľská atmosféra, stabilná zavedená spoločnosť. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.10.2009, žiadosti so životopismi prípadne motivačnými listami posielajte mailom, vybraných uchádzačov pozveme na pohovor, prvé kolo, následne v druhom kole vyberieme toho pravého. **Kontakt:** Radlinského 10 Nitra, Mgr. Juraj Porubský, 037-7723 158, fax: 037-7722 439 **Email:** job@intermedical.sk

Lekár - internista s atestáciou 1. stupňa

Senica, Myjava
Spoločnosť: GENEVA s.r.o **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Lekár, internista, nefrológ. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne. **Požiadavky:** lekár s atestáciou internista, nefrológ, OAIM, vysokoškolské III. stupeň (doktorandské), vodičský preukaz B, slovenský jazyk - materinský jazyk, Internet (e-mail, www) - základy. **Termín nástupu:** Dohodou. **Kontakt:** Staromyjavská 59 Myjava, Mgr. Jana Oravcová, 0905/809 969 **Email:** jeiny.mgr@gmail.com

Obchodný zástupca, medicínsky reprezentant

Banská Bystrica, Zvolen, Žiar nad Hronom
Spoločnosť: WALMARK, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Propagácia a prezentácia produktov v lekárňach a u lekárov vo zvernom regióne, uzatváranie objednávok. Vykonávanie merchandisingu. Sledovanie vývoja na trhu, sledovanie konkurencie. Analýza zákaznických potrieb. Príprava denných správ o realizovaných návštevách. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Požadujeme miesto bydliska v uvedenom regióne a blízkom okolí, uprednostňujeme OZ, ktorí majú skúsenosti s obchodovaním v lekárňach alebo v sektore rýchloobrátkového predaja, požadujeme minimálne dvojročné skúsenosti na pozícii obchodný zástupca, orientácia na zákazníka, vyjednávacie schopnosti a skúsenosti. **Termín nástupu:** 01.10.2009. **Iné výhody:** Práca v stabilnej spoločnosti, marketingová podpora predaja, vzdelávanie a osobný rozvoj, zaujímavý sociálny program, služobný automobil, mobilný telefón, notebook, príspevok na internet. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 10.10.2009, CV + motivačný list s telefonickým kontaktom zasielajte poštou alebo elektronicky na kontaktné adresy. Ako prebieha výberové konanie? V administratívnom kole vyselektuje-

me CV, ktoré v najväčšom rozsahu spĺňajú naše požiadavky a s týmto uchádzačmi sa stretneme na osobnom pohovore., vzhľadom k veľkému počtu CV odpovedáme len tým uchádzačom, ktorých pozývame na osobný pohovor. Vopred sa ospravedľujeme uchádzačom, ktorých neoslovíme, ich materiály v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov zlikvidujeme. **Kontakt:** Na stanicu 22 Žilina, Ing. Tatiana Frašiová, fax: 0415 053 112 **Email:** tfrastiova@walmart.sk

Fyzioterapeut, masér, tréner fitness

Púchov
Spoločnosť: ALEXANDRA HOTEL, s.r.o. Dvory 581 02001 Púchov **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v hotelovom wellness centre, vykonávanie masáží, obsluha saún, práca s PC a pod. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** zdravotnícke, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, nemecký jazyk - základy alebo anglický jazyk - mierne pokročilý, MS Word - základy, MS Excel - základy, Samostatnosť, spofahlivosť. **Termín nástupu:** 1.12.2009. **Iné výhody:** Zamestnanecké stravovanie, ubytovanie, školenie. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.10.2009, prosím zaslať životopis, kontakt e-mailom m.kacik@zoznam.sk vyber na základe osobného pohovoru. **Kontakt:** Dvory 581 Púchov, Ing Štefan Vašek **Email:** m.kacik@zoznam.sk

Zdravotný/chemický laborant

Komárno, Nové Zámky, Nesvady
Spoločnosť: HPL spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** HPL spol. s r. o. prijíma na voľné pracovné miesta v Nesvadoch pracovníkov na pozíciu laborant vo varni kultivačných pód pre laboratórnu diagnostiku. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Stredná zdravotná škola - zdravotný laborant, SPŠCh - chemický laborant, stredoškolské s maturitou, Požadujeme dobrú pracovnú morálku, dobrý zdravotný stav, ochotu vzdelávať sa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Ponúkame dobré platové podmienky, pracovnú pozíciu v mladom, dynamickom kolektíve, v dobre fungujúcej spoločnosti, ktorá je lídrom na trhu služieb klinických laboratórií v SR. **Informácie o výberovom konaní:** Tlačivá a žiadosti o prijatie do pracovného pomeru a osobný dotazník žiadajte na sekretariát@hpl.sk a nájdete ich na www.hpl.sk. K vyplneným formulármi priložte rukou napísaný životopis a neoverenú kópiu najvyššie dosiahnutého vzdelania. **Kontakt:** Istrijská 20 Bratislava, Ing. Zuzana Rusnáková, 02/69 307 111, fax: 02/64 774 131 **Email:** rusnakova@hpl.sk

Zdravotná sestra

Bratislava
Spoločnosť: FMC - dialyzačné služby, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o pacienta na dialyzačnom stredisku. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Zdravotníctvo, stredoškolské s maturitou. **Iné výhody:** Práca v stabilno kolektíve, pravidelná valorizácia platu, gastrolistky. **Ponúkaný plat (brutto):** Budú dohodnuté na osobnom stretnutí. **Kontakt:** Antolska 11 Bratislava, MUDr. Dagmar Eisnerová, 0915 774 385, fax: 0263 531 375 **Email:** anna.lehotska@fmc-slovensko.sk

Zdravotná sestra

v stomatologickej ambulancii
Bratislava
Spoločnosť: MUDr. Jana Segetová **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca zubnej sestry, asistencia zubnému lekárovi, komunikácia s pacientom. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, MS Excel - základy, MS Outlook - základy, MS Word - základy. **Termín nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Bajzova 2 Bratislava, MUDr. Jana Segetova, 0905 241 244 **Email:** jana.segetova@kendi.sk

TIP pre vás:

Sú pre vás názvy pozícií nezrozumiteľné?

Katalóg pracovných pozícií prináša podrobný popis najčastejších pozícií na Slovensku.

Navštívte www.pozicie.sk.



Pracovné ponuky - štátna správa

Do štátnej služby na príslušné štátnozamestnanecké miesto v príslušnom odbore štátnej služby možno prijať občana SR alebo občana iného členského štátu Európskej únie, ktorý sa uchádza o štátnu službu, ak spĺňa tieto požiadavky:

- dosiahol vek 18 rokov • má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu • je bezúhonný
- spĺňa kvalifikačné predpoklady • je zdravotne spôsobilý na vykonávanie štátnej služby • má trvalý pobyt na území Slovenskej republiky • ovláda štátny jazyk • ovláda cudzí jazyk, ak túto požiadavku na vykonávanie štátnej služby určí služobný predpis • úspešne absolvoval výberové konanie na prípravnú štátnu službu alebo spĺňa predpoklady na dočasnú štátnu službu podľa § 25 ods. 2 písm. a) a c) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • je oprávnený obznanovať sa s utajovanými skutočnosťami, ak sa toto oprávnenie na výkon štátnej služby požaduje • má vedomosti a zručnosti potrebné na efektívne využívanie informačných a komunikačných technológií, ktoré štátny zamestnanec v stálej štátnej službe preukáže formou zloženia skúšky Európskeho vodičského preukazu na počítače

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
 - písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list
- Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.**

Štátna správa, samospráva

Prípravná štátna služba, radca – správca

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Banská Bystrica II

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Prípravná štátna služba, radca – správca
Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie
Organizačný útvar: Daňový úrad Banská Bystrica II, oddelenie vymeriavacie

Hlavné úlohy: Príprava rozhodnutí na koordinovanie a usmerňovanie činností na úseku správy daní. Výkon komplexnej správy daní u daňových subjektov na všetkých druhoch spravovaných daní. Zabezpečovanie komplexnej správy daní u daňových subjektov na všetkých druhoch spravovaných daní, príprava rozhodnutí na vyrubovanie sankcií pri nedodržaní zákonne stanovených povinností, príprava platobných výmerov po daňovej kontrole alebo opakovanej daňovej kontrole, predpisovanie a kontrola daňových povinností v súlade s platnou evidenciou štátnych príjmov, prípravné úkony súvisiace s prerušením a zastavením daňového konania, zabezpečovanie komplexnej agendy súvisiacej s povoľovaním odkladov a splátok platenia daní a daňových nedoplatkov. Súčasnosť v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch. Vypracovávanie podkladov na podanie trestného oznámenia a ukončenia podnikateľskej činnosti na základe zistení a spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní.

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou vysokoškolské I. stupňa (bakalárske) vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na obznanovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spofahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Zb. o správe daní v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva, znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 5. októbra 2009

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosti: 2009/94/20

Ďalšie informácie: Nova 13 Banská Bystrica, Ing. Tomková, 048/43 93 201

Hlavný radca – predstavený – vedúci oddelenia rozpočtu a financovania

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňové riaditeľstvo SR Banská Bystrica

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, hlavný radca – predstavený – vedúci oddelenia rozpočtu a financovania

Počet obsadzovaných miest: 1
Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňové riaditeľstvo SR, odbor ekonomický, oddelenie rozpočtu a financovania
Hlavné úlohy: Konceptné, systémové, metodické a koordináčne činnosti v oblasti rozpočtu a financovania. V rámci týchto činností participuje na koncepčných zámeroch organizácie za oblasť rozpočtu a financovania, metodických pokynov a usmernení za oblasť rozpočtu, spracovania návrhu rozpočtu organizácie vrátane rozpisu rozpočtu, vypracováva žiadosti na rozpočtové opatrenia, analyzuje účelovo poskytnuté prostriedky EÚ.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na obznanovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Riadiace schopnosti, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, spofahlivosť, zvládnutie stresu, pohotovosť, flexibilita, komunikatívnosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici v znení neskorších predpisov, č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov, 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov, znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný

list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 5. októbra 2009

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosti: VK 2009/88/20

Ďalšie informácie: Nova 13 Banská Bystrica, Ing. Tomková, 048/43 93 201

Odborný radca – vnútorný kontrolór

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňové riaditeľstvo SR Banská Bystrica

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Prípravná štátna služba, odborný radca – vnútorný kontrolór

Počet obsadzovaných miest: 1
Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňové riaditeľstvo SR, odbor vnútornej kontroly, oddelenie komplexnej kontroly správy daní

Hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov zistení

TIP pre vás:

Ako zvýšiť šance pri hľadaní práce?

Vytvorte si **vlastný životopis** na stránke www.profesia.sk a spoločnosti vás ľahšie nájdu.



a príprava návrhov na vydanie rozhodnutí v otázkach spadajúcich do kompetencie DR SR, kontrolná činnosť vrátane vedenia kontrolnej skupiny, príprava a spracovanie programu kontroly, analýza protokolov z kontrolnej činnosti vrátane spracovania návrhov na uloženie postihov, ako aj prešetrovanie a kontrola vybavovania závažných podaní na celoštátnej úrovni. Kontrola jednotlivých činností daňových orgánov.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť. Vodičský preukaz skupiny B vítany.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, č. 10/1996 Zb. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov, č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Zb. o správe daní v znení neskorších predpisov a ďalších zákonov z oblasti daní, správy majetku štátu, účtovníctva a rozpočtu a právnych predpisov súvisiacich s uvedenými, znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanec), čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, budú služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 5. októbra 2009

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosti: VK 2009/87/20

Ďalšie informácie: Nova 13 Banská Bystrica, Ing. Tomková, 048/43 93 201

Samostatný radca - kontrolór

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Banská Štiavnica

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Prípravná štátna služba, samostatný radca - kontrolór

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Banská Štiavnica, oddelenie kontroly a exekúcie

Hlavné úlohy: Samostatné ucelené odborné

činnosti a odborné spracúvanie rozhodnutí súvisiacich s vykonávaním daňovej kontroly a vyhľadávacej činnosti, miestneho zisťovania. Vypracovávanie podkladov pre výber subjektov na kontrolu a vypracovávanie plánov kontrolnej činnosti. Komplexné zisťovanie a preverovanie hospodárskych a účtovných operácií alebo iných skutočností, rozhodujúcich pre správne určenie daní alebo vznik daňovej povinnosti. Spolupráca v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch. Vyhodnocovanie kontrolnej činnosti, podávanie podnetov orgánom činným v trestnom konaní.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa (bakalárske) vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, časová a miestna flexibilita, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Zb. o správe daní v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z.z. o daní z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z.z. o daní z príjmov v znení neskorších predpisov a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva, znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanec), čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, budú služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 5. októbra 2009

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosti: VK 2009/90/20

Ďalšie informácie: Nova 13 Banská Bystrica, Ing. Tomková, 048/43 93 201

Radca

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná štátna služba, počet voľných miest: 1, organizačný útvar: Vedúci služobného úradu, Odbor informačno-komunikačných technológií, odbor štátnej služby: 1.05 Informatika (sociálno-ekonomické informácie, štátny informačný systém), hlavné

úlohy: príprava rozhodnutí na koordinovanie a usmerňovanie aktivít vo vymedzenom úseku štátnej správy alebo vykonávanie štátnych záležitostí. Spolupracuje pri spracovávaní a posudzovaní koncepcií príslušnej časti štátneho informačného systému s vecne príslušnými útvarmi ministerstva a organizáciami priamo riadenými ministerstvom. Zabezpečuje komunikáciu s vecne príslušnými útvarmi v rámci koordinácie postupov pri zabezpečovaní projektov pre oblasť informačno-komunikačných technológií. Zabezpečuje a spravuje administratívne zabezpečenie odboru IKT v rámci ministerstva. Kontroluje a pripravuje podklady pre plnenie finančného plánu odboru IKT. Zabezpečuje sekretársku agendu odboru IKT. Plní ďalšie úlohy podľa dispozícií priameho nadriadeného. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, Počítačové znalosti: MS Office, IE, požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: profesionalita, schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej vzdelávať, vyrovnaná a harmonická osobnosť, schopnosť pracovať pod tlakom, adaptabilita a flexibilita, systematickosť vo práci, samostatnosť vo práci, kooperatívnosť, schopnosť tímovej práce, svedomitosť, zodpovednosť, dodržiavanie morálnych noriem a záväzkov voči druhým, požadované odborné znalosti: znalosť legislatívy z oblasti štátnej služby, zákona 312/2001 Z.z. o štátnej službe, Ústavy SR. **Informácie o výberovom konaní:** Miesto a termín podania prihlášky: v termíne od 25.9. do 5.10.2009, na adresu: Osobný úrad, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, s označením čísla výberového konania na obálke. Miesto bude zverejnené aj na internetovej stránke MP-SVR SR (www.employment.gov.sk), ref. č.: VK 2009/38/1. **Kontakt:** Špitálska 4,6,8 Bratislava, Jana Hricková, 02/20 462 121 **Email:** hrickova@employment.gov.sk

Hlavný štátny radca - predstavený - riaditeľ odboru justičnej spolupráce v trestných veciach

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo spravodlivosti SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu: Ministerstvo spravodlivosti SR, Župné nám. 13, 813 11 Bratislava, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný štátny radca, predstavený, riaditeľ odboru justičnej spolupráce v trestných veciach, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 2.06 justícia, organizačný útvar: sekcia I medzinárodného a európskeho práva, odbor justičnej spolupráce v trestných veciach, hlavné úlohy: Tvorba strategických zámerov a ich presadzovanie v komisiách alebo výboroch zriadených medzinárodnými organizáciami na úrovni ministerstva. Tvorba zákonov z oblasti právneho styku s cudzinou v trestných veciach. Príprava textov dvojstranných a mnohostranných medzinárodných zmlúv o právnej pomoci a úprave vzťahov v oblasti justičnej spolupráce v trestných veciach a právnych noriem EÚ. Vytváranie, vnútroštátne zabezpečovanie a koordinovanie medzištátnych systémov a sieť justičnej spolupráce v trestných veciach. Tvorba národných integračných programov, akčných plánov a koncepcií z oblasti poskytovania právnej pomoci v trestných veciach medzi justičnými orgánmi SR a justičnými orgánmi iných štátov, aplikácia medzinárodných zmlúv a relevantnej časti Trestného zákona na praktické prípady v rozsahu pôsobnosti odboru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** odbor právo, vysokoškolské II. stupňa, anglický jazyk - aktívne, Znalosť práce s PC. **Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami v rozsahu „Vyhradené“.** **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe. **Informácie o výberovom konaní:** Zoznam požadovaných

dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia diplomu osvedčujúca ukončenie vysokoškolského vzdelania, kópia diplomu alebo vysvedčenia o znalosti cudzieho jazyka, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, v diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo čestné vyhlásenie o štátnom občianstve krajiny EÚ, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, motivačný list., Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi je do 5.10.2009 s označením na obálke a v žiadosti: 21680/2009/9-2., zverejnenie pracovnej ponuky výjde v prílohe Profesia denníka Avizo dňa 25.9.2009., informácie k výberovému konaniu budú poskytnuté na tel. čísle: 02/59353381., ref. č.: 21680/2009/9-2. **Kontakt:** Zupne nam. 13 Bratislava, 02/59 353 111

Štátny radca - vedúci oddelenia Bratislava

Spoločnosť: Telekomunikačný úrad SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: štátny radca - vedúci oddelenia, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 1.04, Legislatíva, organizačný útvar: odbor právny - oddelenie pohľadávok a zmlúv, hlavné úlohy: vymáhanie pohľadávok prostredníctvom exekútorských úradov, posudzovanie návrhov zmlúv po právnej stránke, zastupovanie úradu pred súdmi alebo inými štátnymi orgánmi, vypracovanie stanovísk pre Kanceláriu zástupcu SR pred súdmi ES. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, Aktívna znalosť anglického jazyka., Užívateľské ovládanie práce s PC, schopnosť spolupráce a komunikácie s ľuďmi, schopnosť tímovej spolupráce a dobré komunikačné schopnosti. **Informácie o výberovom konaní:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla VK, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o stupni ovládania cudzieho jazyka, profesijný štruktúrovaný životopis, motivačný list, výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo inej členskej krajiny EÚ, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov., Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 06.10.2009. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke alebo podateľne úradu., na adresu: telekomunikačný úrad SR, Továrnska 7, P. O. Box 18, 810 06 Bratislava 16 s označením obálky „Výberové konanie č. 26/2009 ...“. **Ďalšie informácie:** na tel. č. 02/57 881 350, ref. č.: VK 26/2009. **Kontakt:** Továrnska 7 Bratislava, 02/57 881 350

Štátny radca - vedúci oddelenia Bratislava

Spoločnosť: Telekomunikačný úrad SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: štátny radca - vedúci oddelenia, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 1.04, Legislatíva, organizačný útvar: odbor právny - oddelenie rozkladov, hlavné úlohy: vypracovávanie návrhov druhostupňových roz-

TIP pre vás:

Nenašli ste vhodnú ponuku v novinách?

Stránka www.profesia.sk prináša najviac pracovných ponúk z celého Slovenska i zahraničia.



hodnotí, vypracovávanie vyjadrení k žalobám proti rozhodnutiam predsedu úradu, zastupovanie úradu pred súdmi alebo inými štátnymi orgánmi, poskytovanie právnej pomoci pri vydávaní rozhodnutí úradu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, Aktívna znalosť anglického jazyka., Užívateľské ovládanie práce s PC, schopnosť spolupráce a komunikácie s ľuďmi, schopnosť tímovej spolupráce a dobré komunikačné schopnosti. **Informácie o výberovom konaní:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla VK, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o stupni ovládania cudzieho jazyka, profesijný štruktúrovaný životopis, motivačný list, výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo inej členskej krajiny EÚ, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov., Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 06.10.2009. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke alebo podateľne úradu., na adresu: telekomunikačný úrad SR, Továrnska 7, P. O. Box 18, 810 06 Bratislava 16 s označením obálky „Výberové konanie č. 25/2009...“ Ďalšie informácie: na tel. č. 02/57 881 350, ref. č.: VK 25/2009. **Kontakt:** Tovarenska 7 Bratislava, 02/57 881 350

Štátny radca - vedúci oddelenia
Bratislava

Spoločnosť: Telekomunikačný úrad SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: Štátny radca - vedúci oddelenia, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 1.04, Legislatíva, organizačný útvar: odbor právny - oddelenie legislatívno-právne, hlavné úlohy: pripomienkovanie návrhov všeobecne záväzných predkladaných inými štátnymi orgánmi, vypracovanie konečných návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov úradu, vypracovanie právnych stanovísk pre úrad a predsedu (podpredsedu) úradu, poradenská a konzultačná činnosť v právnych otázkach. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, Aktívna znalosť anglického jazyka., Užívateľské ovládanie práce s PC, schopnosť spolupráce a komunikácie s ľuďmi, schopnosť tímovej spolupráce a dobré komunikačné schopnosti. **Informácie o výberovom konaní:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla VK, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o stupni ovládania cudzieho jazyka, profesijný štruktúrovaný životopis, motivačný list, výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo inej členskej krajiny EÚ, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov., Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 6.10.2009. Rozhodujúcim

je dátum podania na poštovej pečiatke alebo podateľne úradu., na adresu: telekomunikačný úrad SR, Továrnska 7, P. O. Box 18, 810 06 Bratislava 16 s označením obálky „Výberové konanie č. 24/2009...“ Ďalšie informácie: na tel. č. 02/57 881 350, ref. č.: VK 24/2009. **Kontakt:** Tovarenska 7 Bratislava, 02/57 881 350

Hlavný štátny radca - predstavený - riaditeľ odboru
Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločstiev, organizačný útvar: Odbor zahraničných vzťahov, hlavné úlohy: Tvorba štátnej politiky na úrovni ministerstva v oblasti medzinárodných vzťahov v zdraevotníctve. Zabezpečovanie, koordinácia a vyhodnocovanie oficiálnych zahraničných vzťahov a medzinárodnej spolupráce v pôsobnosti rezortu zdravotníctva v oblasti bilaterálnych medzinárodných vzťahov a s medzinárodnými inštitúciami, tvorba medzinárodných zmlúv v oblasti zdravotníctva. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, anglický jazyk - mierne pokročilý, Lotus Notes - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Skúsenosti s prácou v štátnej správe, skúsenosti v oblasti medzinárodných vzťahov. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie o výberovom konaní:** Žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Ministerstva zdravotníctva SR, Osobný úrad najneskôr do 28.9.2009., ref. č.: 112/2009. **Kontakt:** Limbová 2 Bratislava, Ing. Leonóra Bránska, 02 593 73 123

Samostatný radca, prípravná štátna služba
Bratislava

Spoločnosť: Štatistický úrad SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, samostatný radca, odbor štátnej služby: 2.15 Štátna štatistika, organizačný útvar: pracovisko ŠÚ SR v Bratislave, odbor štatistiky peňažníctva a poisťovníctva, produkčných štatistik a služieb, oddelenie štatistiky služieb, hlavné úlohy: vykonávanie samostatných ucelených odborných činností súvisiacich s prípravou metodiky štatistických zisťovaní na úseku štatistiky netrhových služieb. Zabezpečovanie a vykonávanie organizačnej a realizačnej fázy zisťovania a spracúvania štatistických údajov vrátane ich verifikácie a aplikácie jednotnej metodiky vo vzťahu k respondentom, zabezpečenie návratnosti výkazov a úplnosti, správnosti a vierohodnosti údajov za príslušný súbor organizácií. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, Požadované odborné znalosti: znalosť ekonomických pojmov, zodpovedný prístup k plneniu zverených úloh, komunikatívnosť, schopnosť pracovať v tíme, spoľahlivosť, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, zvládanie nárazových úloh a stresových situácií, asertívny prístup k respondentom, znalosť práce s PC. **Ponúkaný plat (brutto):** V zmysle zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie o výberovom konaní:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do VK, fotokópia diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný životopis, motivačný list, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky alebo inej členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov, písomný súhlas, že v prípade získania štátnozamestnaneckého miesta bude vykonaná bezpečnostná previerka druhého stupňa v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností alebo osvedčenie Národného bezpečnostného úradu SR o previerke druhého stupňa., Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 5.10. 2009, rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke, s označením na obálke a v žiadosti: VK 37/2009. **Kontakt:** Miletičova 3 Bratislava, Ing. Štefan Navrátil, 02/50 236 403 **Email:** stefan.navratil@statistics.sk

o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov., Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 5.10. 2009, rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke, s označením na obálke a v žiadosti: VK 38/2009. **Kontakt:** Miletičova 3 Bratislava, Ing. Silvia Szabová, 02/69 250 300 **Email:** silvia.szabova@statistics.sk

Hlavný radca, prípravná štátna služba
Bratislava

Spoločnosť: Štatistický úrad SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, hlavný radca, odbor štátnej služby: 1.08 Krízové riadenie, organizačný útvar: oddelenie krízového riadenia, bezpečnosti IS a utajovaných skutočností, hlavné úlohy: analytické, koncepčné, systémové, metodické a kontrolné činnosti v oblasti ochrany utajovaných skutočností. Odborné činnosti v oblasti utajovaných skutočností a krízového riadenia. Metodické činnosti vrátane usmerňovania a vykonávania odbornej prípravy zamestnancov odborných útvarov v uvedených oblastiach. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, Požadované odborné znalosti: víťaná prax v oblasti práce na úseku krízového riadenia, civilnej ochrany utajovaných skutočností. Pragmatický postoj k úlohám, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, prístupnosť, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme. **Ponúkaný plat (brutto):** V zmysle zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie o výberovom konaní:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do VK, fotokópia diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný životopis, motivačný list, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky alebo inej členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov, písomný súhlas, že v prípade získania štátnozamestnaneckého miesta bude vykonaná bezpečnostná previerka druhého stupňa v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností alebo osvedčenie Národného bezpečnostného úradu SR o previerke druhého stupňa., Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 5.10. 2009, rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke, s označením na obálke a v žiadosti: VK 37/2009. **Kontakt:** Miletičova 3 Bratislava, Ing. Štefan Navrátil, 02/50 236 403 **Email:** stefan.navratil@statistics.sk

Hlavný radca, prípravná štátna služba
Bratislava

Spoločnosť: Štatistický úrad SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, hlavný radca, odbor štátnej služby: 2.15 Štátna štatistika, organizačný útvar: sekcia odvetvových štatistik, odbor štatistiky pôdohospodárstva a životného prostredia, hlavné úlohy: vykonávanie koncepcnej a metodickej činnosti v oblasti štatistiky lesného hospodárstva a životného prostredia, navrhovanie súhrnných analytických materiálov a publikácií na

danom úseku a spolupráca s vecne príslušnými odborními ŠÚ SR pri riešení metodických problémov a obsahu spracovávaných analýz a správ. Príprava stanovísk a pripomienok k materiálom predkladaným na rokovanie vlády SR a HR vlády SR o problémoch z oblasti štatistiky životného prostredia a zabezpečovanie plnenia záväzkov vyplývajúcich z medzinárodných zmlúv a dohovorov, ktorými je Slovenská republika viazaná. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, Požadované odborné znalosti: práca s počítačom, víťaná znalosť anglického jazyka, práca v tíme, komunikatívnosť a spoľahlivosť. **Ponúkaný plat (brutto):** V zmysle zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie o výberovom konaní:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do VK, fotokópia diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný životopis, motivačný list, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky alebo inej členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov., Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 5.10. 2009, rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke, s označením na obálke a v žiadosti: VK 36/2009. **Kontakt:** Miletičova 3 Bratislava, Ing. Alexander Pflugler, 02/50 236 795 **Email:** alexander.pflugler@statistics.sk

Odborný radca
Bratislava

Názov služobného úradu: Ministerstvo vnútra SR **Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba odborný radca **Odbor štátnej služby:** 2.17 Vnútro **Organizačný útvar:** Odbor dokumentaristiky a zahraničnej spolupráce Migračného úradu MV SR **Hlavné úlohy:** Všetky úkony spojené s realizovaním zahraničných ciest a prijatí zahraničných delegácií (zabezpečenie leteniek, ubytovania, spracovanie návrhov a správ zo zahraničných ciest, vedenie evidencie, príprava podkladov do plánu ciest a prijatí, vyhodnotenie uvedeného plánu, spracovanie podkladov). V prípade potreby zabezpečenie prekladov a vybavovanie korešpondencie v cudzom jazyku. **Počet obsadzovaných miest:** 1 **Ponúkaný plat:** podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: samostatnosť, zodpovednosť, aktívny prístup k práci, flexibilita, dobré komunikačné schopnosti, predchádzajúce skúsenosti s prácou na podobnej pozícii víťaná **Požadované odborné znalosti:** Zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách, Zákon č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe, Zákon č. 480/2002 Z.z. o azyle, anglický jazyk mierne pokročilý, iný cudzí jazyk víťaný, MS Office (Word, Excel) a práca s internetom na užívateľskej úrovni. **Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 4.10.2009 **S označením na obálke a žiadosti:** 2009/11/127 **Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 812 72 Bratislava **Ďalšie informácie:** Pribinova 2 Bratislava, Mgr. Petra Galádova, 02/4 825 4 284, fax: 02/4 342 5 684 **Email:** petra.galadova@minv.sk

TIP pre vás:

Chcete mať každý deň najaktuálnejšie pracovné ponuky? **profesia**

Vytvorte si **agenta pre ponuky** na stránke **www.profesia.sk** a pravidelne budete dostávať vyhovujúce ponuky priamo na váš e-mail.

Odborný radca – predstavený – vedúci oddelenia registrácie a administratívy DIS

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Dunajská Streda

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Štátna štátna služba, odborný radca – predstavený – vedúci oddelenia registrácie a administratívy DIS

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Dunajská Streda, oddelenie registrácie a administratívy DIS

Hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo výhodnocovaní výsledkov a príprave podkladov na rozhodovanie na úseku registra a administratívy DIS. Koordinácia plnenia úloh súvisiacich s činnosťou v oblasti registrácie a administratívy DIS. Sledovanie a hodnotenie vývoja plnenia jednotlivých druhov štátnych príjmov vrátane návrhov opatrení. Hodnotenie a zovšeobecňovanie poznatkov z oblasti správy registra pre potreby daňovej kontroly. Súčasnosť v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Riadiace schopnosti, schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Zb. o správe daní v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z.z. o daní z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z.z. o daní z príjmov v znení neskorších predpisov a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva, znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 5. októbra 2009

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosti: VK

2009/97/20

Ďalšie informácie: Nova 13 Banská Bystrica, Ing. Tomková, 048/43 93 201

Odborný radca – predstavený – vedúci exekučného oddelenia

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Komárno

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Štátna štátna služba, odborný radca – predstavený – vedúci exekučného oddelenia

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Komárno, oddelenie exekučné

Hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo výhodnocovaní použiteľnosti získaných informácií rozhodujúcich pre zabezpečenie daňových pohľadávok a daňových nedoplatkov vo vzťahu k zákonným formám (zabezpečovací príkaz, záložné právo). Koordinácia plnenia úloh súvisiacich s činnosťou exekučného oddelenia. Zadávanie informácií v daňovom informačnom systéme v rozsahu vykonávaných činností. Vykonávanie právnych úkonov súvisiacich s uložením zabezpečovacieho príkazu a záložného práva, s rozhodnutím o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch. Spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní. Vykonávanie úkonov pri súčasnosti s účastníkmi daňového konania a tretími osobami nakladajúcimi, evidujúcimi a spravujúcimi majetok daňového dlžníka. Zastupovanie štátu v súdnych a iných konaniach v súvislosti s vymáhaním daňových nedoplatkov.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Riadiace schopnosti, schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, pohotovosť, flexibilita, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Zb. o správe daní v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z.z. o daní z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z.z. o daní z príjmov v znení neskorších predpisov a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva, znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že mate-

riály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 5. októbra 2009

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosti: VK 2009/95/20

Ďalšie informácie: Nova 13 Banská Bystrica, Ing. Tomková, 048/43 93 201

Hlavný referent Komárno

Názov služobného úradu: Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Nitre

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba hlavný referent

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Oddelenie dokladov Komárno odboru poriadkovej polície Okresného riaditeľstva PZ v Komárne

Hlavné úlohy: Samostatná odborná činnosť na úseku pasovej agendy vrátane prvostupňového rozhodnutia, samostatná odborná činnosť na úseku evidovania vodičov a osôb, ktoré nie sú držiteľmi vodičského preukazu a dopustili sa priestupku proti bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky, samostatná odborná činnosť na úseku občianskych preukazov a hlásenia a evidencie pobytu občanov.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia „Vyhradené“.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: precíznosť, spoľahlivosť, zodpovednosť, komunikačné zručnosti – efektívna komunikácia pri práci s podaniami, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu

Požadované odborné znalosti: Znalosť práce s počítačom (Word, Excel, Power Point, práca s internetom – Outlook Express), vítaná znalosť jedného svetového jazyka, dokonalá znalosť slovenského jazyka.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 14.10.2009

S označením na obálke a žiadosti: 2009/11/131

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 812 72 Bratislava

Ďalšie informácie: Pieskova 32 Nitra, Mgr. Jitka Schmidtová, 096 130 2 171, fax: 096 130 2 169

Email: jitka.schmidtova@minv.sk

Odborný radca – predstavený – vedúci oddelenia správy daní a administratívy DIS

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Vrāble

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Štátna štátna služba, odborný radca – predstavený – vedúci oddelenia správy daní a administratívy DIS

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Vrāble, oddelenie správy daní a administratívy DIS

Hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo výhodnocovaní výsledkov a príprave podkladov na rozhodovanie na úseku správy daní. Koordinácia plnenia úloh súvisiacich s činnosťou v oblasti správy daní a administratívy

DIS. Sledovanie a hodnotenie vývoja plnenia jednotlivých druhov štátnych príjmov vrátane návrhov opatrení. Hodnotenie finančno-ekonomických analýz za účelom povoľovania úľav, odkladov a splátok. Hodnotenie a zovšeobecňovanie poznatkov z oblasti správy daní pre potreby daňovej kontroly a vymáhania daňových nedoplatkov. Súčasnosť v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Riadiace schopnosti, schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Zb. o správe daní v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z.z. o daní z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z.z. o daní z príjmov v znení neskorších predpisov a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva, zmlúv o zamedzení dvojitého zdania, znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 5. októbra 2009

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosti: VK 2009/96/20

Ďalšie informácie: Nova 13 Banská Bystrica, Ing. Tomková, 048/43 93 201

Hlavný referent

Nové Zámky

Názov služobného úradu: Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Nitre

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba hlavný referent

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Oddelenie dokladov Nové Zámky odboru poriadkovej polície Okresného riaditeľstva PZ v Nových Zámkoch

Hlavné úlohy: Samostatná odborná činnosť na úseku pasovej agendy vrátane prvostupňového rozhodnutia, samostatná odborná činnosť na úseku evidovania vodičov a osôb, ktoré nie sú držiteľmi vodičského preukazu a dopustili sa

TIP pre vás:

Aký plat si pýtať na pohovore?

Navštívte najväčší internetový prieskum platov na stránke www.merces.sk a zistíte aké sú priemerné platy podľa pozícií.



priestupku proti bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky, samostatná odborná činnosť na úseku občianskych preukazov a hlásenia a evidencie pobytu občanov.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia „Vyhradené“.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: precíznosť, spoľahlivosť, zodpovednosť, komunikačné zručnosti – efektívna komunikácia pri práci s občanmi, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu

Požadované odborné znalosti: Znalosť práce s počítačom (Word, Excel, Power Point, práca s internetom – Outlook Express), vitaná znalosť jedného svetového jazyka, dokonalá znalosť slovenského jazyka.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 14.10.2009

S označením na obálke a žiadosti: 2009/11/130
Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 812 72 Bratislava

Ďalšie informácie: Pieskova 32 Nitra, Mgr. Jitka Schmidtová, 096 130 2 171, fax: 096 130 2 169

Email: jitka.schmidtova@minv.sk

Hlavný referent

Nové Zámky

Názov služobného úradu: Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Nitre

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba hlavný referent

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Oddelenie dokladov Nové Zámky odboru poriadkovej polície Okresného riaditeľstva PZ Nové Zámky, vysunutú pracovisko Štúrovo

Hlavné úlohy: Samostatná odborná činnosť na úseku pasovej agendy vrátane prvostupňového rozhodnutia, samostatná odborná činnosť na úseku evidovania vodičov a osôb, ktoré nie sú držiteľmi vodičského preukazu a dopustili sa priestupku proti bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky, samostatná odborná činnosť na úseku občianskych preukazov a hlásenia a evidencie pobytu občanov.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia „Vyhradené“.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: precíznosť, spoľahlivosť, zodpovednosť, komunikačné zručnosti – efektívna komunikácia pri práci s občanmi, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu

Požadované odborné znalosti: Znalosť práce s počítačom (Word, Excel, Power Point, práca s internetom – Outlook Express), vitaná znalosť jedného svetového jazyka, dokonalá znalosť slovenského jazyka.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 14.10.2009

S označením na obálke a žiadosti: 2009/11/129
Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 812 72 Bratislava

Ďalšie informácie: Pieskova 32 Nitra, Mgr. Jitka Schmidtová, 096 130 2 171, fax: 096 130 2 169

Email: jitka.schmidtova@minv.sk

Prípravná štátna služba,

radca – správca

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Lučenec (pracovisko Daňový úrad Poltár)

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Prípravná štátna služba, radca – správca

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Lučenec (pracovisko Daňový úrad Poltár), oddelenie vymeniacie

Hlavné úlohy: Príprava rozhodnutí na koordinovanie a usmerňovanie činností na úseku správy daní. Výkon komplexnej správy daní u daňových subjektov na všetkých druhoch spravovaných daní. Zabezpečovanie komplexnej správy daní u daňových subjektov na všetkých druhoch spravovaných daní, príprava rozhodnutí na vyrubovanie sankcií pri nedodržíaní zákonne stanovených povinností, príprava platobných výmerov po daňovej kontrole alebo opakovanej daňovej kontrole, predpisovanie a kontrola daňových povinností v súlade s platnou evidenciou štátnych príjmov, prípravné úkony súvisiace s prerušením a zastavením daňového konania, zabezpečovanie komplexnej agendy súvisiacej s povoľovaním odkladov a splátok platenia daní a daňových nedoplatkov. Súčasnosť v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch. Vypracovanie podkladov na podanie trestného oznámenia a ukončenia podnikateľskej činnosti na základe zistení a spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní.

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou vysokoškolské I. stupňa (bakalárske) vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Zb. o správe daní v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva, znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnancké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona

č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 5. októbra 2009

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica
S označením na obálke a žiadosti: 2009/89/20
Ďalšie informácie: Nova 13 Banská Bystrica, Ing. Tomková, 048/43 93 201

Hlavný referent

Poprad

Názov služobného úradu: Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Prešove

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba hlavný referent

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: oddelenie dokladov, odboru poriadkovej polície Okresného riaditeľstva PZ Poprad

Hlavné úlohy: Odborné činnosti na úseku vodičských preukazov, medzinárodných vodičských preukazov, občianskych preukazov a cestovných pasov.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia „Dôverné“.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: samostatnosť, spolupráca s ľuďmi, schopnosť tímovej práce, svedomitnosť, zodpovednosť, komunikatívnosť

Požadované odborné znalosti: Znalosť práce s počítačom (Word, Excel, Power Point, práca s internetom – Outlook Express), vitaná znalosť jedného svetového jazyka, dokonalá znalosť slovenského jazyka.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 14.10.2009

S označením na obálke a žiadosti: 2009/11/128
Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 812 72 Bratislava

Ďalšie informácie: Štúrova 3671/7 Prešov, PhDr. Václav Hudeček, 0961 802 166, fax: 0961 802 179

Email: hudecek@minv.sk

Radca

Prešov

Spoločnosť: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Prešov

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: VK č. 2009/18/39, druh štátnej služby: prípravná štátna služba, odbor štátnej služby:

Práca, inšpekcia práce sociálne veci a rodina, organizačný útvar: Odbor služieb zamestnanosti, oddelenie informačno-poradenských a sprostredkovateľských služieb, počet voľných miest: 1, hlavné úlohy: Príprava rozhodnutí na koordinovanie a usmerňovanie aktivít vo vymedzenom úseku štátnej správy. Prijímanie, evidencia a posudzovanie žiadostí o zaradenie do evidencie uchádzačov o zamestnanie. Poskytovanie informácií o možnostiach účasti na programoch aktívnych opatrení trhu práce. Vykonávanie odborných činností pri sprostredkovaní zamestnania uchádzačom o zamestnanie. Hlavný pracovný pomer.

Požiadavky: stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Lotus Notes - základy, Požadované odborné znalosti: znalosť Ústavy SR, znalosť zákonov č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, zák. č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov, vyhláška MPSVR SR č. 31/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva § 69

ods. 1 zák. č. 5/2004 Z.z., vyhláška MPSVR SR č. 44/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva § 69 ods. 2 zák. č. 5/2004 Z.z., zák. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov. **Termín nástupu:** 01.11.2009. **Ponúkaný plat (brutto):** V zmysle zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.10.2009, požadované odklady pre výberové konanie: podľa zoznamu požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe a písomný súhlas so spracovaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania v súlade s ustanoveniami zák. č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov. Termín podania prihlášok je od 25.9.2009 do 5.10.2009 na adresu: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Prešov, Slovenská 87, 080 28 Prešov s označením čísla výberového konania na obálke a žiadosti o zaradenie do výberového konania. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke. **Kontakt:** Slovenská 87 Prešov, PhDr. Jana Babušáková, 051/2 440 121, fax: 051/7711 197

Email: jana.babusakova@upsvar.sk

Odborný radca - kontrolór
Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Skalica

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Prípravná štátna služba, odborný radca - kontrolór

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Skalica, oddelenie kontroly a exekúcie

Hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie pri kontrole daňových subjektov v rámci správy daní podľa osobitného predpisu, vykonávanie komplexnej a vyhľadávacej činnosti u rozhodujúcich daňových subjektov zabezpečujúcich daňové príjmy štátneho rozpočtu za všetky druhy daní v súlade so zákonne stanoveným postupom, komplexné zisťovanie a preverovanie hospodárskych a účtovných operácií alebo iných skutočností rozhodujúcich pre správne určenie daní alebo vznik daňovej povinnosti, vypracovanie analýz k vykonaniu vyhľadávacej a prešetrovacej činnosti v súvislosti s overovaním úplnosti evidencie a registrácie daňových subjektov, zisťovanie príjmov, majetkových pomerov a ďalších skutočností pre správne vyrubenie daní, vykonávanie rozborovej a analytickej činnosti k výberu daňových subjektov na kontrolu, vypracovanie podkladov na podanie trestného oznámenia a ukončenia podnikateľskej činnosti na základe výsledkov kontrolnej činnosti a spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní, súčasnosť v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch, zadávanie informácií v daňovom informačnom systéme v rozsahu vykonávaných činností, súčasnosť pri výbere daňových subjektov na kontrolu, vybavovanie požiadaviek iných orgánov štátnej správy. Účasť na vyhodnocovaní kontrolnej činnosti, vykonávanie miestnych zisťovaní, vyhľadávacej činnosti, ústnych pojednávaní.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Zb. o správe daní v znení neskorších predpisov, zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva, znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnancké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona

č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 5. októbra 2009

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

Ďalšie informácie: Nova 13 Banská Bystrica, Ing. Tomková, 048/43 93 201

TIP pre vás:

Ktoré spoločnosti majú najlepšie výberové procesy? 

Na stránke www.recruitrank.sk nájdete zoznam najlepších personálnych agentúr a spoločností na Slovensku.

pisov, č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Zb. o správe daní v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva, znalosť práce s PC (Word, Excel).
Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 5. októbra 2009

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica
S označením na obálke a žiadosť: VK 2009/98/20

Ďalšie informácie: Nova 13 Banská Bystrica, Ing. Tomková, 048/43 93 201

Samostatný radca - exekútor

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Zvolen

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Prípravná štátna služba, samostatný radca - exekútor

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Zvolen, exekučné oddelenie

Hlavné úlohy: Samostatné ucelené odborné činnosti súvisiace s vymáhaním daňových pohľadávok a daňových nedoplatkov. Vykonávanie úkonov smerujúcich k začatiu daňového exekučného konania, vydávanie daňových exekučných výziev, daňových exekučných príkazov. Vykonávanie právnych úkonov súvisiacich s uložením zabezpečovacieho príkazu a záložného práva. Zastupovanie štátu v súdnych a iných konaniach v súvislosti s vymáhaním daňových nedoplatkov. Hodnotenie a zovšeobecňovanie poznatkov z oblasti exekúcie pre potreby daňových orgánov.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa (bakalárske) vysokoškolské II. stupňa
Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 71/1967 Zb. o správnom konaní

v znení neskorších predpisov, č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, č.150/2001 Z. z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v systéme územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva. Znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 5. októbra 2009

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica
S označením na obálke a žiadosť: VK 2009/93/20

Ďalšie informácie: Nova 13 Banská Bystrica, Ing. Tomková, 048/43 93 201

Odborný radca - registrátor

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Zvolen

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Prípravná štátna služba, odborný radca - registrátor

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Zvolen, oddelenie registrácie a administratívy DIS

Hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie na úseku registračnej a oznamovacej povinnosti daňových subjektov. Správa registra daňových subjektov. Prídeľovanie daňového identifikačného čísla, vydávanie osvedčení o registrácii na všetky druhy daní, základanie a aktualizácia komplexnej zložky daňového subjektu na registrované dane, príprava podkladov pre vydávanie rozhodnutí o zamietnutí žiadostí o registráciu a o zrušení registrácie, príprava podkladov pre vydávanie rozhodnutí v konaní o uložení pokuty za nesplnenie registračnej a oznamovacej povinnosti daňových subjektov a platiteľov daní. Vykonávanie úkonov v registri súvisiacich so zmenou miestnej príslušnosti daňových subjektov, súčinnosť v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných

prostriedkoch, vypracovávanie podkladov na podanie trestného oznámenia a spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní, zadávanie informácií v daňovom informačnom systéme v rozsahu vykonávaných činností.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, č.150/2001 Z. z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v systéme územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva. Znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 5. októbra 2009

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica
S označením na obálke a žiadosť: VK 2009/92/20

Ďalšie informácie: Nova 13 Banská Bystrica, Ing. Tomková, 048/43 93 201

Prípravná štátna služba,

radca - správca

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Zvolen

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Prípravná štátna služba, radca - správca

Počet obsadzovaných miest: 2

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Zvolen, oddelenie vymeriavacie

Hlavné úlohy: Príprava rozhodnutí na koordin-

vanie a usmerňovanie činností na úseku správy daní. Výkon komplexnej správy daní u daňových subjektov na všetkých druhoch spravovaných daní. Zabezpečovanie komplexnej správy daní u daňových subjektov na všetkých druhoch spravovaných daní, príprava rozhodnutí na vyrubovanie sankcií pri nedodržaní zákonne stanovených povinností, príprava platobných výmerov po daňovej kontrole alebo opakovanej daňovej kontrole, predpisovanie a kontrola daňových povinností v súlade s platnou evidenciou štátnych príjmov, prípravné úkony súvisiace s prerušením a zastavením daňového konania, zabezpečovanie komplexnej agendy súvisiacej s povoľovaním odkladov a splátok platenia daní a daňových nedoplatkov. Súčinnosť v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch. Vypracovávanie podkladov na podanie trestného oznámenia a ukončenia podnikateľskej činnosti na základe zistení a spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní.

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou vysokoškolské I. stupňa (bakalárske) vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Zb. o správe daní v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva, znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 5. októbra 2009

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosť: 2009/91/20

Ďalšie informácie: Nova 13 Banská Bystrica, Ing. Tomková, 048/43 93 201

TIP pre vás:

Ako správne napísať motivačný list, ako uspieť na pohovore? profesia

Komplexné informácie z trhu práce hľadajte v časti **Kariéra v kocke** na www.profesia.sk

Pracovné ponuky - zahraničie

Pracovník v hoteli

- čašník, barman, kuchár, chyžná
Rakúsko, Taliansko, Suedtirol, Tírol
Spoločnosť: ESPOR personnel consulting **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v hoteloch (v kuchyni, obsluha a ubytovaní) na zimnú sezónu 2009, nástup do práce od novembra a decembra 2009, sezóna trvá do marca apríla 2010. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, taliansky jazyk - mierne pokročilý alebo nemecký jazyk - mierne pokročilý. Požadovaná je znalosť nemeckého alebo talianskeho jazyka aspoň na komunikatívnej úrovni a skúsenosti s prácou v odbore gastronómia, hoteliérstvo aspoň 6 mesiacov, na Slovensku alebo v zahraničí. **Termín nástupu:** November/december 2009. **Iné výhody:** Ubytovanie a strava zdarma, oficiálna práca na pracovnú zmluvu (v Rakúsku s pracovným povolením). **Ponúkaný plat (brutto):** 1400 - 2000 EUR/mesiac plat podľa prac. pozície - mesačne 1100 až 1600 eur netto. **Informácie o výberovom konaní:** V prípade záujmu o uvedenú pracovnú pozíciu je potrebné poslať profesijný životopis záujemcu o prácu e-mailom na adresu: espor@espor.sk alebo poštou na adresu agentúry ESPOR. **Kontakt:** Bernoláková 14 A Banská Bystrica, Ing. Silvia Kánová, 0905 834 796, 0 911 834 796, fax: 048/414 62 30 **Email:** espor@espor.sk

Mäsiari a pomocní pracovníci do mäsokombinátov

- bez potreby znalosti jazyka
Holandsko, Írsko
Spoločnosť: SUPER JOB s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme vycúčených aj nevyučovaných masiarov, vykosťovačov, na vykosťovanie stehna, plečka. Robia sa skúšky zručnosti, uprednostňovaní sú klienti ktorí už pracovali v masokombinatóch. Ďalej hľadáme pracovníkov na pomocné práce v mäsokombinatóch pri spracovaní mäsa, balenie, rezanie. Práca je určená pre mladších fyzicky zdatných mužov. Pri pomocných prácach nie je potrebná prax ani znalosť jazyka. Uprednostňujeme alebo kuchárov, a pracovníkov ktorí majú skúsenosti z domácich zabíjačiek. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, Prax z mäsom je výhodou (kuchári a pracovníci ktorí majú skúsenosti z domácich zabíjačiek, uvedte to vo svojich životopisoch), v prípade záujmu nám doložte - svoj životopis v anglickom alebo slovenskom jazyku, kópiu OP alebo pasu - uvedené dokumenty zašlite mailom na: info@superjobsk.com, poštou alebo doneste osobne na adresu agentúry SUPER JOB spol. s r. o. Kukučínovu č.7 v Košiciach. Všetky naše aktuálne pracovné ponuky nájdete na www.superjobsk.com. Kontaktovať nás môžete na tel. 0915 658 800, 0915 513 461, po 16.00 hod. 0915 887 522, 0949 525 887. **Iné výhody:** Bez potreby znalosti jazyka, doprava z ubytovania do zamestnania a späť je ZDARMA!, ubytovanie zabezpečené zamestnávateľom!, Mäsiari v Holandsku, ubytovanie ZDARMA!, pomocní pracovníci, platia za ubytovanie 250 eur/ mesačne., Nárok na 5 týždňov platenej dovolenky!, pracovná zmluva na rok z možnosťou predĺženia!, dane a odvody za Vás platí zamestnávateľ!, zabezpečíme Vám vrátenie daní po návrate z Holandska, Irská, asistenčné služby počas celej doby pobytu, ZDARMA!. **Ponúkaný plat (brutto):** 1380 - 1700 EUR/mesiac. **Kontakt:** Hrončová 15 Košice, Biznáz, 0 915 658 800, 0 915 513 461, 0 949 525 887 **Email:** info@superjobsk.com

Kuchař - pizzár

Středočeský kraj, Praha, Úvaly
Společnost: Bartlett Recruitment s.r.o. **Náplň práce, informace o pracovním místě:** Pro moderní a vyhlášenou restauraci východně od Prahy hledáme pizzeře., platnost: nabídka je aktuální, pracovní doba: krátký - dlouhý týden, ubytování: můžeme zajistit. Hlavní pracovní poměr. **Požadavky:** středoškolské bez maturity, předešlou zkušenost s přípravou pizzi min. 1 rok., nutná zkušenost s pečí na dřevu., dodržování čistoty a kvality práce., spolehlivost a pečlivost., rychlost denně cca 80 a více pizz. **Termín nástupu:** ihned. **Jiné výhody:** moderní pracovní prostředí, dobré platové ohodnocení., samostatnou a zodpovědnou práci., směny krátký, dlouhý týden. **Nabízený plat (hrubého):** 22 000 Kč (čistá mzda). **Informace o výběrovém řízení:** Předpokládáný termín ukončení výběrového řízení: 10.10.2009, svůj životopis s uvedením ID246 zašlete prosím na info@hotel-jobs.cz nebo se registrujete vyplněným dotazníkem na www.hotel-jobs.cz. V případě dotazů nás můžete kontaktovat telefonicky na: 608709029. Bartlett Recruitment, p. Hruška., ref. č.: ID246. **Kontakt:** Jugoslavska 11, I.P.Pavlova Praha 2, Česká republika, Hruska Petr, + 420 608 709 029 **Email:** info@hotel-jobs.cz

Hlavní kuchař

Praha
Společnost: Bartlett Recruitment s.r.o. **Náplň práce, informace o pracovním místě:** Hledáme samostatného kuchaře pro hotelovou restauraci na Malé Straně., pracovní doba: krátký - dlouhý týden, ubytování: v případě zájmu zajistíme. Hlavní pracovní poměr. **Požadavky:** gastronomie, středoškolské bez maturity, středoškolské s maturitou., SOU/SS gastronomického směru a praxi od 2 do 10let., spolehlivost, zodpovědnost, zájem o gastronomii., znalost hotovek a minulek., znalost mezinárodní kuchyně., reference výhodou, osobnosti předpoklady: profesionalitu, spolehlivost, loajlnost, motivaci, připravenost dále se rozvíjet. **Termín nástupu:** Okamžitý. **Jiné výhody:** Hlavní pracovní poměr, zajímavou práci v atraktivní lokalitě, samostatné vaření pro VIP klientelu. **Nabízený plat (hrubého):** 18 000 (čistá mzda). **Informace o výběrovém řízení:** Předpokládáný termín ukončení výběrového řízení: 8.10.2009, svůj životopis v českém jazyce ideálně s fotografií zašlete prosím na info@hotel-jobs.cz s uvedením ID276 nebo se registrujete vyplněným dotazníkem na www.hotel-jobs.cz. V případě dotazů nás můžete kontaktovat telefonicky na: 234 221 234 nebo 608709029., ref. č.: ID276. **Kontakt:** Jugoslavska 11, I.P.Pavlova Praha 2, Česká republika, Hruska Petr, + 420 608 709 029 **Email:** info@hotel-jobs.cz

Všeobecný asistent v luxusnom 4-hviezdičkovom hoteli - 5 osôb

- strava zdarma
Veľká Británia, Durham
Společnost: MOBILE COLLEGE **Náplň práce, informace o pracovním místě:** Ponúkame Vám pracovnú pozíciu Všeobecný Asistent v Anglicku. Pozícia zahŕňa prácu na viacerých úsekoch hotela, pomoc pri príprave raňajok, čašníkstvo, pomoc v hotelovom bare, housekeeping, pomoc pri udržiavaní chodu hotela., umiestnime aj páry alebo kamarátov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, anglický jazyk - mierne pokročilý, Ovládanie anglického jazyka minimálne na úrovni mierne pokročilej, vítané sú pracovné skúsenosti v oblasti gastronómie alebo hoteliérstva., minimálna dĺžka pobytu je 1 rok. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v luxusnom 4, hoteli v okolí Durham, ubytovanie zabezpečené zamestnávateľom len za £33 týždenne, strava ZDARMA, 20 dní platenej dovolenky ročne, práca

vhodná aj pre priateľov alebo pre práry, platené nadčasy!, možnosť stretnúť nových ľudí, príležitosť navštíviť a pracovať v krásnom okolí severovýchodného Anglicka, zabezpečená práca na min. 1 rok!. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 1000 GBP/mesiac 5.80 GBP/hodina + nadčasy. **Informácie o výberovom konaní:** V prípade záujmu nás, prosím, kontaktujte na našom telefónnom čísle Zilina 041/500 78 78, za@mobilecollege.sk., ponúkame pracovné umiestnenie aj pre uchádzačov, ktorí nemajú pracovné skúsenosti v oblasti gastronómie alebo hoteliérstva, podmienkou je však ovládanie anglického jazyka minimálne na úrovni lepšie základy. **Kontakt:** Janosikova 15A Zilina, Ing. Jana Osadska, 041 500 78 78, fax: 041 500 78 79 **Email:** za@mobilecollege.sk

Accountant (full time/4-5 days per week)

Austria, Vienna
Company: BrauneGG-Göschl-Stöhr&Partner GmbH **Job description, information about the position:** Location: Vienna / Austria - housing during the week available, job Responsibilities Include: cash basis accounting, double entry accounting, preparation of VAT forms, assisting in responding to inquiries from state and local taxing authorities. Full-time employment. **Requirements:** Primary education, Secondary without leaving examination, Secondary with leaving examination, Follow-up/Higher Professional Education, german - expert (interpreting), double-entry bookkeeping - expert, MS Powerpoint - advanced, MS Word - advanced, MS Excel - advanced, JOB REQUIREMENTS, essential qualifications: team player, ability to work under pressure with strict time constraints, positive attitude, goal oriented, ability to multi-task. **Start date:** 01.10.2009. **Information about the selection process:** Please send us a CV in german or english via email to c.braunegg@braunegg.com. **Contact:** Obere Donaustasse 37 Wien, Austria, Mag. Christine BrauneGG-Göschl, +4313 304 040 **Email:** c.braunegg@braunegg.com

Finance Manager

Prague
Company: Hudson Global Resources, s.r.o. **Job description, information about the position:** For our client, international automotive supplier, we are currently searching candidates for a role of: finance Manager, responsibilities: to manage and steer an efficient and economically sound planning and control system in line with Group policies., to participate actively in the development and achievement of company objectives., to periodically provide analyses on business results and to propose critical decisions to the General Manager., to ensure proper statutory and financial reporting, the execution of the financial and analytical activities., to liaise with legal and fiscal units of the Group, in co-ordination with central control, in order to ensure optimal services for the company., to develop and implement adequate cost-systems at company level within the corporate framework., to monitor the day-to-day working capital management., to ensure on capital level the development and implementation of adequate control and reporting systems., to motivate people and develop his/her team on professional and personal level. Full-time employment. **Requirements:** University education (Bachelor's degree), Requirements: university degree in economics by preference with a financial specialisation, experience in production or export company, experience with people management, motivating people and develop his/her team on professional and personal level, working in an efficient and pro-active way to be able to serve company needs, knowledge of SAP or ERP is advantage, fluent in Czech/Slovak and English language. **Information about the selection process:** Ref. No.: CZ_581607. **Contact:** Pi-

zenska 3217/16 Praha 5, Czech Republic, Lucie Krestova, 296 332 911 **Email:** Lucie.krestova@jobs.hudson.com

Team Lead with financial background

Prague
Company: OPTIMA RECRUITMENT EUROPE, s.r.o. **Job description, information about the position:** Our client a prestigious international company producing beverages is looking for qualified team leader to join the Prague customer centre, job description, managing a team of 8 people who are providing financial and administrative service, to the customers in order to ensure effective and efficient running of accounts receivable, and cash collection., prioritizing and distributing workload in order to ensure daily targets are achieved, build and maintain positive relationships with clients, ability to influence change in others through role modelling, ensure full flexibility within the team to meet existing and future business needs, manage the Accounts receivables, collection process together with financial Master Data, reporting about team performance, taking actively part in weekly/monthly calls and client meetings, follow up case solving for escalated items., key contacts: customers, sales, education, degree in finance or related field together with 2 years working experience in the same or similar area, requirements, ability to work well under pressure, demonstrated high degree of interpersonal, coaching facilitation and negotiating skills, experience in managing key performance indicators, track record of providing satisfied customers, following up on the development of individual team members., accounting knowledge, computer skills (Outlook, Word, Excel, PowerPoint, etc), good analytical and problem solving skills, experience with SAP environment (knowledge of ERP an advantage), good analytical and problem solving skills, results focused, languages, fluent English in speaking, reading and writing (company business language), command of German is advantage, we offer, motivational Salary + Bonus Package, excellent Opportunities for Personal and Professional Growth/Development, 5 Weeks Vacation, lunch Vouchers, beer Vouchers, flexi Pass, contribution to Pension Plan. Full-time employment. **Requirements:** University education (Bachelor's degree), english - advanced, german - advanced. **Other benefits:** Excellent Opportunities for Personal and Professional Growth/Development, 5 Weeks Vacation, lunch Vouchers, beer Vouchers, flexi Pass, contribution to Pension Plan. **Contact:** V jámě 1/699 Praha 1, Czech Republic, Eva Skřebská, + 420 224 162 700 **Email:** eujobs@optima-recruit.eu

Finanční a mzdová účetní

Jihočeský kraj
Společnost: Trenkwalder a.s. **Náplň práce, informace o pracovním místě:** Vaše úkoly: vedení celkové účetní agendy společnosti, vč. mezd a související administrativy, vaše kvalifikace: vzáhlání ekonomického směru, min. 3 let praxe podmínkou, znalost práce na PC(MS Excel, Word) a účetního programu(Pohoda), pečlivost, spolehlivost, flexibilita, naše nabídka: zajímavé platové ohodnocení, zájem prosperující společnosti. Hlavní pracovní poměr. **Nabízený plat (hrubého):** Odpovídající finanční ohodnocení. **Informace o výběrovém řízení:** Pokud Vás tato pozice zaujala, zašlete nám prosím Váš motivační dopis a životopis v elektronické verzi pod příslušným referenčním číslem., do textu průvodního emailu prosím vložte i níže uvedený text, abychom mohli pracovat s Vašimi údaji: Souhlasím s tím, aby společnost Trenkwalder a.s. sídlem Heřmanická 1648/5, Ostrava, spravovala, zpracovávala, uchovávala a po ústní či písemné dohodě dále zpřístupňovala svým klientům mě osobní údaje za účelem zprostředkování zaměstnání, v sou-

TIP pre vás:

Sú pre vás názvy pozícií nezrozumiteľné?

Katalóg pracovných pozícií prináša podrobný popis najčastejších pozícií na Slovensku.

Navštívte www.pozicie.sk.



ladu se zákonem č. 101/2000 Sb. „O ochraně osobních údajů“, a to až do odvolání písemnou či ústní formou. Správa a zpracování osobních údajů budou probíhat v rozsahu nezbytném pro naplnění účelu stanoveného v tomto odstavci., ref. č.: TRK 2687. **Kontakt:** Kostelní 8 České Budějovice 3, Česká republika, Michaela Kavřiková, +420387 699 511, +420606 742 290 **Email:** m.kavrikova@trenkwalder.com

Pracovník controllingu

Plzeňský kraj
Společnost: Trenkwalder a.s. **Náplň práce, informace o pracovním místě:** VÁŠE NÁPLŇ PRÁCE: zpracování tabulek dle jednotlivých středisek, zpracování pohledávek, spolupráce s advokátní kanceláří, sledování vozového parku, částečná výpomoc s fakturací, evidence zálohových plateb, řešení dobropisů, VÁS PROFIL: VŠ vzdělání ekonomického směru, praxe na obdobné pozici podmínkou, aktivní znalost NJ slovem i písemně, uživatelská znalost práce na PC (MS Office), komunikativnost, schopnost týmové spolupráce, NAŠE NABÍDKA: práce ve významné zahraniční společnosti, odpovídající finanční ohodnocení, zaměstnanecké výhody, pokud životopis nelze doručit, zadejte do předmětu mailu tento text: trkc07., referenční číslo inzerátu: TRK 2666, lokalita pracoviště: nedaleko Horažovic, pracovní poměr: hlavní pracovní poměr, požadované vzdělání: VŠ, pracovní doba: 8 hodin, Nástup možný: ihned, plat: dohodou. Hlavní pracovní poměr. **Nabízený plat (hrubého):** Odpovídající finanční ohodnocení. **Informace o výběrovém řízení:** Pokud Vás tato pozice zaujala, zašlete nám prosím Váš motivační dopis a životopis v elektronické verzi pod příslušným referenčním číslem., do textu průvodního emailu prosím vložte i níže uvedený text, abychom mohli pracovat s Vašimi údaji: Souhlasím s tím, aby společnost Trenkwalder a.s. sídlem Heřmanická 1648/5, Ostrava, spravovala, zpracovávala, uchovávala a po ústní či písemné dohodě dále zpřístupňovala svým klientům své osobní údaje za účelem zprostředkování zaměstnání, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. „O ochraně osobních údajů“, a to až do odvolání písemnou či ústní formou. Správa a zpracování osobních údajů budou probíhat v rozsahu nezbytném pro naplnění účelu stanoveného v tomto odstavci., ref. č.: TRK 2666. **Kontakt:** Pražská 84/15 Plzeň, Česká republika, Michaela Brujová, + 420 724 091 442, + 420 377 225 408 **Email:** M.Brujova@trenkwalder.com

Hlavní účetní

Plzeňský kraj
Společnost: Trenkwalder a.s. **Náplň práce, informace o pracovním místě:** VÁŠE NÁPLŇ PRÁCE: spolupráce v programu XAL, reporting, částečný controlling, správa závazků a pohledávek firmy, roční inventarizace, zastřešování finančních toků a bankovního spojení, vedení pokladen, vedení menšího týmu, VÁS PROFIL: SŠ/VŠ vzdělání ekonomického směru, min. 3 roky praxe na obdobné pozici, znalost NJ slovem i písemně, ŘP skupiny B, zkušenost s controllingem, uživatelská znalost PC, SAP a NUGGET výhodou, NAŠE NABÍDKA: zajímavá práce v zahraniční společnosti, 5 týdnů dovolené, adekvátní finanční ohodnocení, možnost vzdělávání, mobilní telefon, stravenky, pokud životopis nelze doručit, zadejte do předmětu mailu tento text: trkc07., referenční číslo inzerátu: TRK 2672, lokalita pracoviště: nedaleko Plzně, pracovní poměr: hlavní pracovní poměr, počet míst: 1, požadované vzdělání: SŠ/VŠ, pracovní doba: 8 hodin, Nástup možný: ihned nebo po dohodě, plat: dohodou. Hlavní pracovní poměr. **Nabízený plat (hrubého):** Odpovídající finanční ohodnocení. **Informace o výběrovém řízení:** Pokud Vás tato pozice zaujala, zašlete nám prosím Váš motivační dopis a životopis v elektronické verzi pod příslušným referenčním číslem., do textu průvodního emailu prosím vložte i níže uvedený text, abychom mohli pracovat s Vašimi údaji: Souhlasím s tím, aby společnost Trenkwalder a.s. sídlem Heřmanická 1648/5, Ostrava, spravovala, zpracovávala, uchovávala a po ústní či písemné dohodě dále

zpřístupňovala svým klientům své osobní údaje za účelem zprostředkování zaměstnání, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. „O ochraně osobních údajů“, a to až do odvolání písemnou či ústní formou. Správa a zpracování osobních údajů budou probíhat v rozsahu nezbytném pro naplnění účelu stanoveného v tomto odstavci., ref. č.: TRK 2672. **Kontakt:** Pražská 84/15 Plzeň, Česká republika, Hana Cardová, 377 225 408 724 **Email:** h.cardova@trenkwalder.com

Sales Merchandisers

Northern Ireland, Scotland, South East England, South West England, West Midlands, London
Company: Chicane Europe Ltd **Job description, information about the position:** A successful and rapidly expanding luxury cosmetics merchandiser company is looking for confident Sales Merchandisers to work in different cities (such as London, Edinburgh, Cheltenham, Glasgow, Carlisle, Bath, Bristol, Plymouth, Bournemouth and many more) across the United Kingdom, if you are persistent, self-confident well presented and bubbly person with good communication skills then come and join our sales teams! Previous sales experience not necessary because high standard training is provided., minimum stay is 3 months., the locations are different fancy department stores and shopping centers with high end customers., job description: you will directly approach customers on the shopping floor, demonstrate the specific cosmetic products and close the deal. This role requires plenty of interaction with customers therefore we are looking for positive people with excellent communication skills and warm personality., this job is commission based and there is NO UPPER LIMIT of how much you can earn!, if you are looking to feed up your bank account and determined to work hard for it then please apply now for an immediate interview via this website or by sending your English CV to zuzanarecruitment@gmail.com. Agreement about student temporary work, contract of services, work agreement. **Requirements:** no specific education required, Secondary with leaving examination, english - intermediate. We require candidates, to be self-motivated, self-confident, hardworking, to have a „can do“ attitude, and positive thinking. **Start date:** As soon as possible. **Other benefits:** Flight ticket refund, higher commission based on performance. Excellent earning potential, benefits: our company provides accommodation for you, the first 2 weeks are free of charge. If you arrive in August you will not be charged for the whole first month!, we refund your flight ticket to the UK (terms and conditions apply) and we also help you with legalizing your stay in the UK. **Salary offered (gross):** 1500 - 4000 GBP/month Commission based. **Information about the selection process:** The recruitment procedure has 3 stages: we send you this questionnaire if your CV got us interested. You have to send the answers back within 48 hours., according to your answers we you might be invited for a Skype or face to face interview with us. This is when we discuss about the details and you will have the chance to ask your questions. If you are successful on this interview, you will be offered the job and you can start packing your bags!, finally you will be called from our London Head Office for a short telephone interview to confirm your suitability., ref. No.: leila04. **Contact:** 176 Finchley Road London, Great Britain, Zuzana V., 421944 295 985 **Email:** zuzanarecruitment@gmail.com

Business Manager

Prague
Company: Atlanco, s.r.o. **Job description, information about the position:** Overall management of the team, develop new business within group activities, assisting with the internal audit function, provisions of financial and management

data, ensuring that also group intercompany accounts are reconciled on a monthly basis, preparation of monthly management accounts. Full-time employment. **Requirements:** University education (Bachelor's degree), czech - expert (interpreting), english - expert (interpreting), human resources - advanced, invoicing - advanced, double-entry bookkeeping - advanced, business correspondence - advanced, MS Word - advanced, MS Outlook - advanced, MS Excel - advanced, MS Windows user - advanced, Internet (e-mail, www) - advanced, Strong financial skills, minimum of 5 years post qualification experience, operating in a competitive environment at a senior level, high degree of commercial acumen, fluent Czech and English, some European exposure would be an advantage, excellent communication skills. **Start date:** Negotiable. **Other benefits:** Holiday, annual bonuses, car allowance, mobile, laptop, parking, meal allowance etc., working place Prague 2. **Salary offered (gross):** Excellent salary and bonus. **Information about the selection process:** An excellent salary and bonus is available to the successful candidate. To apply, please email your CV and cover letter in English to HR Manager: hr@atlanco.cz., ref. No.: BM. **Contact:** Rimska 104/14 Praha 2, Czech Republic, Sarah Urquhart, +35314 910 555 **Email:** hr@atlanco.cz

Obchodní referent

Moravskoslezský kraj

Společnost: Trenkwalder a.s. **Náplň práce, informace o pracovním místě:** Náplň práce: zjišťuje požadavky současných a potenciálních klientů, eviduje poptávky a provádí jejich formální zkoumání, zpracovává nabídky, provádí příjem objednávek, zpracovává návrhy kupních smluv dle pokynů nadřízeného, uzavírá a vyhotovuje je, vede a aktualizuje seznam zakázek v PC, vystavuje faktury, při zpracování a realizaci obchodních případů spolupracuje s dalšími odděleními., požadujeme: min. ukončené SŠ vzdělání s maturitou (obchodní akademie nebo technický obor výhodou), velmi dobrou komunikativní znalost NJ nebo AJ (využívá denně!), další jazyky výhodou (ruština, polština, řečtina, ...), min. 3 roky praxe na podobné pozici, uživatelskou znalost práce na PC (MS Office), komunikativní dovednosti, umění jednat po telefonu, odpovědnost, vysokou míru samostatnosti, logické myšlení, orientaci v technické oblasti (výhodou), průbojnost, flexibilitu, orientaci na zákazníka., nabízíme: dlouhodobé a perspektivní zaměstnání ve stabilní zahraniční společnosti, práci na hlavní pracovní poměr, příjemné pracovní prostředí a přátelský kolektiv, jazykové a odborné vzdělávání, 23 dnů dovolené a další benefity., Nástup: dle dohody možný ihned. Hlavní pracovní poměr. **Nabízený plat (hrubého):** Odpovídající finanční ohodnocení. **Informace o výběrovém řízení:** Pokud Vás tato pozice zaujala, zašlete nám prosím Váš motivační dopis a životopis v elektronické verzi pod příslušným referenčním číslem., do textu průvodního emailu prosím vložte i níže uvedený text, abychom mohli pracovat s Vašimi údaji: Souhlasím s tím, aby společnost Trenkwalder a.s. sídlem Heřmanická 1648/5, Ostrava, spravovala, zpracovávala, uchovávala a po ústní či písemné dohodě dále zpřístupňovala svým klientům své osobní údaje za účelem zprostředkování zaměstnání, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. „O ochraně osobních údajů“, a to až do odvolání písemnou či ústní formou. Správa a zpracování osobních údajů budou probíhat v rozsahu nezbytném pro naplnění účelu stanoveného v tomto odstavci., ref. č.: TRK 2654. **Kontakt:** 8.května 448/4 Olomouc-město, Česká republika, Markéta Burešová, + 420 553 105 252, fax: + 420 585 226 007 **Email:** m.buresova@trenkwalder.com

Vedoucí čerpací stanice

Plzeňský kraj
Společnost: Trenkwalder a.s. **Náplň práce, infor-**

mace o pracovním místě: VÁŠE NÁPLŇ PRÁCE: vedení čerpací stanice, kontrola objektu - čistota, funkčnost zařízení, zboží atd., denní účtování, report PHM, předání tržby, inventarizace, běžná administrativní, VÁS PROFIL: SŠ nebo SOU s maturitou, praxe v oboru (čerpací stanice) nutná - min. 1 rok, uživatelsky MS Office, ŘP skupiny B, zodpovědnost, NAŠE NABÍDKA: adekvátní finanční ohodnocení, rozšířování odbornosti, mobilní telefon, příspěvek na penzijní připojištění, pokud životopis nelze doručit, zadejte do předmětu mailu tento text: trkc07., referenční číslo inzerátu: TRK 2611, lokalita pracoviště: 10 km od Plzně (Plzeň, jih), pracovní poměr: hlavní pracovní poměr, počet míst: 1, požadované vzdělání: SŠ nebo SOU s maturitou, pracovní doba: 8 hodin, Nástup možný: ihned, plat: dohodou. Hlavní pracovní poměr. **Nabízený plat (hrubého):** Odpovídající finanční ohodnocení. **Informace o výběrovém řízení:** Pokud Vás tato pozice zaujala, zašlete nám prosím Váš motivační dopis a životopis v elektronické verzi pod příslušným referenčním číslem., do textu průvodního emailu prosím vložte i níže uvedený text, abychom mohli pracovat s Vašimi údaji: Souhlasím s tím, aby společnost Trenkwalder a.s. sídlem Heřmanická 1648/5, Ostrava, spravovala, zpracovávala, uchovávala a po ústní či písemné dohodě dále zpřístupňovala svým klientům své osobní údaje za účelem zprostředkování zaměstnání, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. „O ochraně osobních údajů“, a to až do odvolání písemnou či ústní formou. Správa a zpracování osobních údajů budou probíhat v rozsahu nezbytném pro naplnění účelu stanoveného v tomto odstavci., ref. č.: TRK 2611. **Kontakt:** Pražská 84/15 Plzeň, Česká republika, Hana Cardová, 377 225 408 724 **Email:** h.cardova@trenkwalder.com

Opatrovatel'/ka

Rakúsko

Společnost: AIW s.r.o. **Náplň práce, informace o pracovním místě:** Opatrování starých a pomoc potřebujících lidí v Rakúsku v ich domácnostech, 2 týždne v Rakúsku, 2 týždne doma, vedenie domácnosti, osobná asistencia pri každodenných činnostiach pomoc potrebujuceho klienta. Živnosť. **Požiadavky:** zdravotnícke, opatrovatelské, základné vzdelanie, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, nemecký jazyk - aktívne. **Opatrovateľský kurz:** je podmienkou (pokial' nemáte iné zdravotnícke vzdelanie), zručnosť v oblasti vedenia domácnosti je nevyhnutnosťou: varenie, upratovanie, organizovanie nákupov, hospodárenie s peniazmi na domácnosť a pod., organizovanie voľného času klientov, integrácia klientov do bežného života, organizovanie denného režimu, zabezpečenie základných životných potrieb a komfortu klienta, seriózny, svedomitý a zodpovedný prístup k práci s ohľadom na vek a zdravotný stav pacienta je podmienkou. **Termín nástupu:** Po úspešnom absolvovaní pohovoru. **Iné výhody:** Ubytovanie a strava je zabezpečená v domácnosti klienta, spravidla je počas dňa cca. 2 hod osobného voľna, možnosť zdokonaliť sa v NJ, doprava v Rakúsku je zdarma a je zabezpečená dopravnou firmou, sociálne, zdravotné, dôchodkové a úrazové poistenie platné v SR a AT platí životníkoví klient. **Ponúkaný plat (brutto):** 900 - 1200 EUR/mesiac výška závisí od rozsahu opatery, uvedený plat je za 14 dní. **Informácie o výberovom konaní:** Organizácia AIW Vám poskytne kompletnú podporu v oblasti prihlásenia živnosti v Rakúsku, staráme sa o bezproblémový priebeh živnosti počas celej doby spolupráce, pomáhame v daňovej oblasti, aby ste neplatili drahého rakúskeho daňového poradcu, garantujeme preplatenie sociálneho a zdravotného poistenia, garantujeme výšku dohodnutého honoráru, garantujeme sprostredkovanie klienta počas celej doby spolupráce. **Kontakt:** Sustekova 10 Bratislava, Marta Orelová, 02/67 20 20 20, fax: 02/63 53 70 13 **Email:** aiw@aiw.sk

TIP pre vás:

Nenašli ste vhodnú ponuku v novinách?

Stránka www.profesia.sk prináša najviac pracovných ponúk z celého Slovenska i zahraničia.



Aký plat si pýtať na pohovore?

Navštívte profesionálny
prieskum plátov Mercedes
na **www.merces.sk**.

- aktuálne platy pre rôzne pozície z celého Slovenska
- porovnanie plátov podľa vzdelania, regiónu a pohlavia
- najväčší zdroj údajov pre porovnanie plátov
- všetko anonymne a bezplatne