195 pracovných ponúk

samostatne nepredajné

profesia

TÝŽDENNÍK S NAJVÄČŠOU PONUKOU PRÁCE

vychádza každý štvrtok ako príloha Avíza

15. 1. 2009 ročník 8 číslo 3

V čísle nájdete:

Pracovné ponuky – Slovensko

133 voľných miest /str. 1 – 14

- Administratíva 5
- Brigády, pomocné práce 6
- Cestovný ruch, gastro, hoteliérstvo 15
- Doprava, špedícia, logistika 11
- Ekonomika, financie, účtovníctvo 9
- Elektrotechnika a energetika 8
- Informatika 7
- Obchod 21
- Služby 6
- Stavebníctvo a reality 10
- Strojárstvo 11
- Školstvo, vzdelávanie, veda, výskum 6
- Technika, rozvoj 3
- Výroba 7
- Zdravotníctvo, farmácia, sociálna oblasť 8

Pracovné ponuky – štátna správa

43 voľných miest /str. 15 – 20

Pracovné ponuky – zahraničie

19 voľných miest /str. 21 – 23

Administratíva

Administratívno-hospodárska pracovníčka

Slovensko, Bratislava

Spoločnosť: AUTO-KLIMA Bratislava s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Administratívne zabezpečenie chodu firmy /spracovávanie ponúk, objednávok, zmlúv, žiadostí, faktúr, listov.../, práca s PC /Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Internet/, evidencia a vedenie skladových zásob. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, B, pokladňa - základy, hospodárska korešpondencia - základy, fakturácia - základy, skladové hospodárstvo - základy, MS Excel - základy, MS PowerPoint - základy, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - základy, Min. SŠ vzdelanie, znalosť práce s PC, Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Internet, flexibilnosť, VP sk. B + prax, prax v administratíve je výhodou. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď po vzájomnej dohode. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 19.1.2009, Žiadosť so životopisom v slovenskom jazyku prosíme zasielať mailom, prípadne faxom. **Kontakt:** Beňadická 5 Bratislava 5, Mgr. Karla Rechtoríková, 02/63 536 666
Email: klimatizacia@auto-klima.sk

Sekretárka - asistentka

Bratislava

Spoločnosť: Ing. Ladislav Strašil - NUBIUM **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie agendy oddelenia, evidencia, správa, aktualizácie agendy/, vybavovanie firemnej korešpondencie, telefonická a písomná komunikácia s dodávateľmi a odberateľmi, aktívne a samostatné riešenie zverených úloh, sekretárske a asistentské práce, koordinovanie činnosti pracovníkov zabezpečujúcich servisné práce spoločnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Minimálne ukončené stredoškolské vzdelanie s maturitou, vysoký stupeň samostatnosti, organizačné schopnosti pri realizácií zverených úloh, ovládanie kancelárskej znalosti PC, príjemná komunikácia v telefonickom styku, znalosť obchodnej korešpondencie, vysoký stupeň zodpovednosti a lojálnosti voči firme. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v spoločnosti s 16 ročnou tradíciou a stabilnou pozíciou na trhu., možnosť profesného rastu v závislosti od osobných schopností a vedomostí., práca v profesionálnom tíme. **Informácie pre uchádzača:** Profesijný životopis zasielať faxom alebo na e-mail. **Kontakt:** Trenčianska 55 Bratislava, Ivan Peller, 53 417 930, fax: 53 418 163
Email: nubium@nubium.sk

Pracovník zákazníckeho servisu

Bratislava

Spoločnosť: Consent Consulting Slovakia, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Profesionálne riešenie problémov klientov a reakcie na ich dotazy telefonicky, písomnou formou a zrealizovaním v spolupráci internej logistiky, zisťovanie potrieb klientov, podpora klientov, telefonická a mailová komunikácia s klientmi, administratíva - spracovávanie dodacích listov, obchodných zmlúv v internom systéme, výhodnocovania ekonomickej efektívnosti zákazníkov, zabezpečovanie plynulej komunikácie s materskou spoločnosťou v Rakúsku, administrácia a koordinácia dodávok zo zahraničia, zosúladenie termínov, zisťovanie, objednávanie skladových zásob, komunikácia s priamymi spolupracovníkmi a ostatnými oddeleniami spoločnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Minimálne úplné stredoškolské vzdelanie, schopnosť riešiť problémy klientov rýchlo, kompetentne a asertívne, dobrá znalosť nemeckého jazyka slovom i písmom, pokročilá znalosť práce s PC, najmä MS Office (Word, Excel), predchádzajúce pracovné skúsenosti v styku s klientmi, samostatná a aktívna osobnosť, ambícia navrhovať samostatné riešenia pri dosahovaní stanovených úloh a cieľov, pozitívny prístup k práci a schopnosť pracovať s vysokým nasadením. **Iné výhody:** Možnosť samostatne riešiť rôznorodé zaujímavé úlohy, práca v expandujúcej spoločnosti s orientáciou na budúcnosť, zároveň však v motivujúcom a príjemnom kolektíve. **Informácie pre uchádzača:** V prípade Vášho záujmu nám prosím zašlite Váš životopis v slovenskom jazyku na dole uvedenú e-mailovú adresu, pričom ako predmet uveďte názov pozície. S Vašimi údajmi budeme zachádzať dôverne., Ďakujeme všetkým uchádzačom, kontaktovať budeme iba tých, ktorí spĺňajú dané požiadavky., zaslaním Vášho životopisu zároveň dávate súhlas našej spoločnosti na spracovanie Vašich osobných údajov pre účely sprostredkovania práce v súlade so zákonom č. 428/2002 Z.z. „O ochrane osobných údajov“. **Kontakt:** Ventúrska 14 Bratislava, Ing. Miriam Balzamová, +421263 810 532, fax: +421254 414 697
Email: jobs@consent.sk

Asistentka

Bratislava

Spoločnosť: GEBRÜDER WEISS, s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Administratívne a sekretárska podpora oddelenia, spracovanie dennej korešpondencie v AJ, knihovanie faktúr, práca v systéme SAP, vymáhanie pohľadávok, administratívna podpora oddelenia. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické,

profesia
všetko o práci

Na nasledujúcich stranách nájdete vybrané aktuálne pracovné ponuky z internetovej stránky www.profesia.sk

Uverejnené pracovné ponuky sú aktuálne do nasledujúceho vydania novín. V prípade, že to tak nie je, spoločnosť inzerujúca voľné pracovné miesto na www.profesia.sk ponuku počas uzávierky novín stiahla.
Kompletný zoznam aktuálnych voľných pracovných miest nájdete na internetovej stránke www.profesia.sk. Ponuky môžete vyhľadávať podľa dátumu zverejnenia, kategórie, lokality, pri podrobnejšom vyhľadávaní aj podľa ďalších kritérií.
Na internetovej stránke nájdete aj informácie a rady týkajúce sa pracovného pohovoru, pracovnoprávnych vzťahov, dozviete sa ako napísať profesijný životopis, ako začať podnikať, podmienky na prácu v zahraničí a ďalšie zaujímavosti a aktuality z trhu práce.

doprava, stredoškolské s maturitou, B, anglický jazyk - aktívne, fakturácia - základy, hospodárska korešpondencia - základy, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, SAP - základy, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý. **Termín nástupu:** Asap. **Iné výhody:** Práca v medzinárodnej špedícii, profesijný a kariérny rast, ďalšie odborné vzdelávanie, jazykové vzdelávanie. **Ponúkaný plat (brutto):** Je predmetom interview. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.1.2009, ak Vás ponuka zaujala, prosíme Vás o zaslanie Vášho štruktúrovaného životopisu v slovenčine na adresu: job@gw-world.com Kontaktovať a viesť v databáze budeme len vybraných uchádzačov. V prípade, že máte záujem byť vedený v databáze uchádzačov o zamestnanie našej spoločnosti, uveďte prosím vo svojej žiadosti aj súhlas s archiváciou Vašich osobných údajov podľa z. č. 428/02 v nasledovnom znení: „V súlade so zákonom 428/2002 Z.z. súhlasím, aby moje osobné údaje obsiahnuté v poskytnutých úradných dokladoch a priložených listinách boli kopírované, skenované alebo ináč zaznamenané v informačnom systéme vedenom spoločnosťou GEBRÜDER WEISS, spol. s r. o., za účelom a v rozsahu potrebnom k spracúvaniu údajov prevádzkovateľom. Prehlasujem, že mnou poskytnuté osobné údaje sú pravdivé.“. **Kontakt:** Dialnicna cesta 2 Senec, Mgr. Marian Stermensky
Email: job@gw-world.com

Asistentka riaditeľa spoločnosti
Bratislava
Spoločnosť: LAUTITIA, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Administratívna podpora riaditeľovi spoločnosti, organizovanie stretnutí, príprava porád a rokovaní, spracovanie internej a externej korešpondencie, fakturácia, preklady z českého do slovenského jazyka a naopak. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, anglický jazyk - mierne pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, Všeobecný ekonomicko, právny rozhľad, dynamickosť, flexibilita, zvládnutie bežnej komunikácie v AJ. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Možnosť osobného ohodnotenia, permanentky do fitness centra, aerobick. **Informácie pre uchádzača:** V prípade, že Vás naša ponuka zaujala, pošlite nám, prosím, Váš životopis na doleuvedenú mailovú adresu., uchádzač zaslaním osobných údajov uvedených v životopise dáva súhlas spoločnosti LAUTITIA spol. s r. o. so spracovaním osobných údajov v súlade so zákonom č. 428/2002 Z.z. **Kontakt:** Mickiewiczova 18 Bratislava, Mgr. Eva Skoknova, 02/52 492 883, fax: 52 492 885
Email: skoknova@lautitia.sk

Brigády, pomocné práce

Pomocná kuchárka
Bratislava
Spoločnosť: Domov seniorov Archa **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pomáhať pri príprave jedál podľa pokynov kuchárky, servírovať jedlá na podnosy a podieľať sa na zabezpečovaní hygieny stravovacej prevádzky. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, stredoškolské bez maturity, Schopnosť a ochota tímovej práce, organizačné schopnosti. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat (brutto):** 12500 - 14000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Pracovný čas je 36, 25 hodín týždenne, práca na 12 hodinové smeny. **Kontakt:** Rozvodná 25 Bratislava, Mária Fodorová, 02/54 773 690, fax: 02/54 773 690
Email: dsarcha@mail.t-com.sk

Nočný upratovač pre 5-hviezdičkový luxusný hotel
Poprad, Vysoké Tatry, Štrbské Pleso
Spoločnosť: KEMPINSKI HOTELS **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zodpovednosť za upratovanie verejných a zamestnaneckých priestorov na základe stanovených štandardov spoločnosti: , práca na nočnej zmene (22.00, 6.00), dodržiavanie stanoveného harmonogramu čistiacich prác, práca s čistiacimi strojmi, dôkladné čistenie podláh, stien, výťahov a schodísk. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** Skúsenosť s prácou upratovača výhodou, chuť pracovať na nočnej zmene, ochota učiť sa, zmysel pre poriadok a precíznosť, čistý výpis z registra trestov. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Februar 2009. **Iné výhody:** Atraktívne multinárodné pracovné prostredie, Získanie skúsenosti s prácou v luxusnom 5, hoteli, možnosť pracovať pre sieť Kempinski Hotels v rámci celého sveta, možnosť kariérneho rozvoja, atraktívne mzdové podmienky, zaujímavý tréningový program, stravovanie zdarma. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.1.2009, v prípade, že spĺňate uvedené požiadavky a máte záujem zúčastniť sa výberového konania na uvedenú pozíciu, pošlite, prosím, svoj štrukturovaný životopis na nižšie uvedené kontaktné údaje., Ďakujeme všetkým kandidátom za prejavený záujem pracovať v našej spoločnosti, avšak iba vybraní kandidáti, ktorí spĺňajú všetky stanovené kritéria budu pozvaní na osobný pohovor., s ohľadom na zákon o ochrane osobných údajov uvádzajte prosím nasledujúci súhlas so spracovaním osobných údajov: zaslaním svojho životopisu a ďalších sprievodných dokumentov obsahujúcich osobné údaje poskytujem svoj súhlas spoločnosti Kúpele Štrbské Pleso, a.s., Grand Hotel Kempinski High Tatras, Štrbské Pleso 27, 059 85, aby spracovávala moje osobné údaje pre účely sprostredkovania zamestnania, získavania informácií o vhodných pracovných miestach a ďalších produktoch a službách pre rozšírenie kariérneho a osobného rozvoja tj. s ukladaním na nosiče dát a do informačného systému spoločnosti, upravovaním, vyhľadávaním v nich a následným sprístupnením alebo poskytnutím tretím osobám, a s ich priebežnou aktualizáciou v súlade so zákonom č. 428/2002 Zb. o ochrane osobných údajov, a to až do odvolania písomnou formou. Súhlas je možné kedykoľvek odvolať., tento súhlas vložte do e-mailu, nie do prílohy. Prosím použite presnú formuláciu., Ďakujeme za pochopenie. **Kontakt:** Štrbské Pleso 27 Štrbské Pleso - Vysoké Tatry, Zuzana Líšková, 0910 872 114, fax: 0523 262 333
Email: zuzana.liskova@kempinski.com

Upratovačka
Trnava, Malženice
Spoločnosť: Siemens Slovensko **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zabezpečenie upratovacích prác priestorov administratívnej budovy. Brigáda. **Požiadavky:** Požadovaný osobnostný profil: zodpovednosť, spoľahlivosť, precíznosť, znalosť nemeckého alebo anglického jazyka výhodou. **Termín nástupu:** Čo najskôr. **Informácie pre uchádzača:** Ref. č.: SKA01061. **Kontakt:** Stromová 9, P.O.Box 96 Bratislava, Mgr. Monika Abelová, 02/59 686 849, fax: 02/59 687 426
Email: cv-siemens.sk@siemens.com

Pracovník pri testovaní autosedačiek - brigádnik
Košice
Spoločnosť: Trenkwalder, a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** NÁPLŇ PRÁCE: testovanie sedačiek vlastnou váhou (sadanie na sedačky) PONÚKAME: mzda 2,32 EUR/hod (70,- Sk/hod), možnosť dlhodobej alebo krátkodobej brigády, ranné alebo poobedné 8-hodinové zmeny, práca pre mužov aj ženy POŽADUJEME: vek min. 18 rokov, hmotnosť min. 67 kg, spoľahlivosť, fyzická zdatnosť. Brigáda. **Informácie pre uchádzača:** Ref. č.: SK2009845465. **Kontakt:** Hlavná 34 Košice, Zuzana Ogurčáková, 055/6853 073, 0903 644 021, 0905 644 121
Email: z.ogurcakova@trenkwalder.com

Promotérka - brigádnička
Rimavská Sobota
Spoločnosť: Trenkwalder, a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** NÁPLŇ PRÁCE: rozdávanie letákov v Tornali, brigáda na 5 hodín denne od 12.1. do 21.1.2009 PONÚKAME: 11, 62 EUR/5 hodín (350, Sk/5 hodín) POŽADUJEME: vek nad 18 rokov, komunikatívnosť, spoľahlivosť. Brigáda. Práca je vhodná pre absolventa. **Informácie pre uchádzača:** Ref. č.: SK2009674752. **Kontakt:** Hlavná 34 Košice, Zuzana Ogurčáková, 055/6853 073, 0903 644 021, 0905 644 121
Email: z.ogurcakova@trenkwalder.com

Promotérka - brigádnička
Stará Ľubovňa
Spoločnosť: Trenkwalder, a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** NÁPLŇ PRÁCE: rozdávanie letákov v Starej Ľubovni, brigáda na 5 hodín denne od 12.1. do 21.1.2009 PONÚKAME: 11,62 EUR/5 hodín (350, Sk/5 hodín) POŽADUJEME: vek nad 18 rokov, komunikatívnosť, spoľahlivosť. Brigáda. Práca je vhodná pre absolventa. **Informácie pre uchádzača:** Ref. č.: SK2009809717. **Kontakt:** Hlavná 34 Košice, Zuzana Ogurčáková, 055/6853 073, 0903 644 021, 0905 644 121
Email: z.ogurcakova@trenkwalder.com

Cestovný ruch, gastro, hoteliérstvo

Kuchárka
Bratislava
Spoločnosť: Domov seniorov Archa **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** V rámci celodenného stravovania obyvateľov Domova seniorov Archa realizovať prípravu jedál s dôrazom na zachovanie domáceho charakteru podávanej stravy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** kuchár - kuchárka, študent strednej školy, stredoškolské bez maturity, Schopnosť a ochota tímovej práce s dôrazom na potreby zvýšenej hygieny pri príprave jedál a úprave stravovacej prevádzky. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** V prípade záujmu možnosť prednostného zabezpečovania ubytovania. Možnosť poskytnutia výhod v rámci sociálneho programu domova. **Informácie pre uchádzača:** Očakávame záujem o problematiku racionálneho stravovania a schopnosti vnímať potreby seniorov tak z kvantitatívneho ako aj kvalitatívneho hľadiska. **Kontakt:** Rozvodná 25 Bratislava, Mária Fodorová, 02/54 773 690, fax: 02/54 773 690
Email: dsarcha@mail.t-com.sk

Barman/ka v nealkoholickej a nefajčiarskej kaviarni/čokoládovni
Bratislava
Spoločnosť: BAM - EKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha kávového baru, príprava nápojov, káv, čokolád a doplnkového tovaru v historickom centre BRATISLAVY. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** gastronómia - výučný list, stredoškolské s maturitou, Príjemný vzhľad a vystupovanie, flexibilita, ochota prispôsobiť sa požiadavkám firmy, čestnosť, zodpovednosť, prax v obore nutná. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Pre mimobratislavské uchádzačky poskytujeme ubytovanie. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 16000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** V odpovedi uveďte názov pozície, o ktorú sa

TIP pre vás:
Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?
Na stránke **www.agent.profesia.sk** zvoľte kritériá na hľadanú prácu a automatický program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky dostanene každý deň do svojej e-mailovej schránky.
profesia všetko o práci

uchádzate, pripojte svoj životopis a fotografiu a pošlite e-mailom alebo poštou na uvedenú adresu. **Kontakt:** Hálkova 11 Bratislava, Petra Pavlíková, 0907 919 252, fax: 02/44 459 713
Email: petra.pavlikova@bameko.sk

Čašníčka/čašník v čokoládovni/kaviarni
Bratislava
Spoločnosť: BAM - EKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme vyučenú čašníčku/ čašníka do nealkoholickej a nefajčiarskej čokoládovne/ kaviarne v atraktívnom prostredí historického centra Bratislavy na Hlavnom námestí., vhodné pre absolventov hotelovej akadémie., ovládanie cudzieho jazyka je veľkou výhodou. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** gastronómia - výučný list, stredoškolské s maturitou, nemecký jazyk alebo anglický jazyk - mierne pokročilý, Príjemný vzhľad, slušné správanie, prejav na úrovni, zodpovedný, čestný, pracovitý, úslužný, vyučený v obore podmienka. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v príjemnom prostredí historického centra BA, útulná atmosféra. Nefajčiarska a nealkoholická kaviareň. Klientela na úrovni, väčšinou turisti., pre mimobratislavské uchádzačky poskytujeme ubytovanie. **Informácie pre uchádzača:** Životopis + foto poslať na mail. adresu Petra.pavlikova@bameko.sk, prípadne poštou na adresu Bratislava, Hálkova 11, 831 03, prípadne dohodnúť termín pohovoru telefonicky. **Kontakt:** Hálkova 11 Bratislava, Petra Pavlíková, 0907 919 252, fax: 02/44 459 713
Email: petra.pavlikova@bameko.sk

Referent predaja zájazdov
Bratislava
Spoločnosť: Cestovná kancelária ECOMM, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj zahraničných a domácich zájazdov z ponuky CK ECOMM, predaj zahraničných zájazdov z ponuky rakúskych, nemeckých a, švajčiarskych touroperátorov, predaj dopravných cenín, leteniek, predaj doplnkových produktov, cestovné poistenie, komunikácia so zákazníkmi osobne, telefonicky a cez internet, komunikácia so zahraničným partnerom telefonicky, cez internet, aktívna práca s rezervačným systémom CETS, príp. GALILEO- distribúcia aktuálnych ponúk vrátane last minute, pokladničná činnosť, dodržiavanie základných podmienok uzatvárania zmluvy s klientom. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, cestovný ruch, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, anglický jazyk - aktívne alebo nemecký jazyk - aktívne, pokladňa - základy, hospodárska korešpondencia - základy, fakturácia - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - základy, MS Outlook - pokročilý, Komunikatívnosť, príjemný vzhľad a vystupovanie, časová flexibilita, zmysel pre zodpovednosť. **Termín nástupu:** Február-marec. **Iné výhody:** Účasť na zahraničných študijných cestách, dobré finančné ohodnotenie, cenové zvýhodnenie na dovolenky a letenky, možnosť vzdelávania a osobného rastu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.1.2009, v prípade záujmu o túto pozíciu je potrebné na uvedený e-mail poslať životopis v slovenskom a nemeckom, prípadne AJ. **Kontakt:** Krížna 44 Bratislava, Ing. Mariana Mišovychová, 02/55 421 761, 55 421 749, fax: 02/55 422 461
Email: mmisovychova@ck-ecomm.sk

Letenkár/ka
Bratislava
Spoločnosť: VIBA.AIR Travel and Air service **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Rezervácie a predaj leteniek prostredníctvom medzinárodného rezervačného systému Galileo, komunikácia s klientmi i s partnermi v cestovnom ruchu, vystavovanie faktúr, vybavovanie víz. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, B, anglický jazyk - aktívne, nemecký jazyk - mierne pokročilý, hospodárska korešpondencia - základy, fakturácia - základy, Galileo - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, OpenOffice - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, Zodpovednosť a samostatnosť, znalosť rezervačného systému Galileo podmienkou, orientácia v marketingovej oblasti, geografické znalosti, príjemné vystupovanie a komunikácia so zákazníkom. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zaujímavá a zodpovedná práca v menšom kolektíve cestovnej kancelárie, možnosť účasti na rôznych spoločensko-vzdelávacích akciách spojených s pôsobením CK, zamestnanecké výhody, zvýhodnené cestovanie formou zliav na produkty partnerských leteckých spoločností. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.2.2009, svoj profesijný životopis nám zašlite mailom na adresu vibaair@vibaair.sk s uvedením predmetu LETENKÁR/KA. **Kontakt:** Roľnícka 142 Bratislava, Dipl. Ing. Loc Tran Thi An, 0905 719 288, fax: 0243 639 425
Email: vibaair@vibaair.sk

Čašníci a kuchári
Dunajská Streda, Galanta, Blahová
Spoločnosť: Park Madarász **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha zákazníkov, práca s PC pokladňou bližšie o mieste na www. madarasz.sk, Hľadáme zodpovedných a korektných spolupracovníkov. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** študent strednej školy, základné vzdelanie, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, B, slovenský jazyk - aktívne, maďarský jazyk - základy, anglický jazyk - základy, pokladňa - základy. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Možnosť ubytovania zdarma. **Ponúkaný plat (brutto):** 335 - 830 EUR/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.3.2009. **Kontakt:** RS Park Madarász Blahová, Ludovít Almási, 0905 600 575
Email: info@madarasz.sk

Barman/barmanka, čašník/čašníčka
Košice
Spoločnosť: Jazz Club **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Barman/-ka: prax v miešaní nápojov, znalosti prípravy nápojov, zmysel pre detaily, čašník/-čka: príjemné vystupovanie, prax v kontakte so zákazníkom, zmysel pre poriadok. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** slovenský jazyk - materinský jazyk. **Termín nástupu:** Hneď. **Informácie pre uchádzača:** Osobný pohovor. **Kontakt:** Kováčska 39 Košice - Staré Mesto, Rastislav Slivka, 0905 931 615
Email: kontakt@jazzclub-ke.sk

Pomocná sila do kuchyne
Malacky, Lozorno
Spoločnosť: GASTRO - PEN s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pomocné práce v kuchyni, umývanie riadu, pomoc pri príprave jedál hlavnému kuchárovi. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, Šikovný, prispôsobivý a ochotný sa učiť nové veci. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ubytovanie a strava zdarma, práca v mladom kolektíve. **Informácie pre uchádzača:** Bližšie informácie Vám poskytneme na tel. čísle: 0905/420352. Žiadosť s prehľadom doterajších zamestnaní žiadame zaslať na mail gastro_pen@centrum.sk. **Kontakt:** Radlinského 23 Malacky, Stefan Elias, 0905/718 844
Email: office@hotelkarpatskydvor.sk

Manažér závodnej reštaurácie
Michalovce
Spoločnosť: ISS Facility Services spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** 1. riadenie a organizovanie prevádzky závodnej reštaurácie, 2. riadenie pracovného kolektívu, 3. kontakt s klientom, 4. zodpovednosť za hospodársky výsledok, 5. kontrola výkonu prác, 6. zodpovednosť za kvalitu služby /fungovania závodnej reštaurácie/. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** odbor gastronómia, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), B, skladové hospodárstvo - základy, pokladňa - základy, fakturácia - základy, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, 1. min. 3 roky praxe v danej pracovnej pozícii, predovšetkým, prax v oblasti závodného stravovania, 2. dynamická a aktívna osobnosť, 3. veľmi dobré organizačné schopnosti a efektívne riešenie problémov, 6. orientácia na výsledok, 7. flexibilita. **Termín nástupu:** Ihneď resp. dohodou. **Iné výhody:** Služobný automobil + mobil. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 26.1.2009, Životopisy zasielať na uvedenú e-mailovú adresu alebo poštovú adresu. **Kontakt:** Mokráň Záhon 2 Bratislava, Soňa Kostrianová, 02/32 630 139, fax: 02/32 630 199
Email: sona.kostrianova@sk.issworld.com

Manager - prevádzkar penziónu
Žiar nad Hronom, Kremnica
Spoločnosť: Ing. Juraj Slašťan **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Akvizícia, marketing a zabezpečenie prevádzky atraktívneho penziónu rodinného typu umiestneného v horskom prostredí., www.stefanshof.sk. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), B, nemecký jazyk - mierne pokročilý alebo anglický jazyk - mierne pokročilý, hospodárska korešpondencia - základy, fakturácia - základy, MS Word - pokročilý, OpenOffice - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, Zodpovednosť, flexibilita, spoľahlivosť, komunikatívnosť. **Termín nástupu:** 02.01.2009. **Iné výhody:** Ubytovanie, strava. **Ponúkaný plat (brutto):** 600 - 800 EUR/mesiac ťažisko odmeny je v podiele z obratu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 25.2.2009, životopis, motivačný list, ref. č.: 0905548652. **Kontakt:** J. Horvátha 911/52 Kremnica, Ing. Juraj Slašťan, 0905 548 652, fax: 045/6744 097
Email: penzion@stefanshof.sk

Barman/barmanka, čašník/čašníčka
Bratislava
Spoločnosť: BARTE group s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha v kaviarni, právomoci a zodpovednosti štandardné. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** Príjemný vzhľad a vystupovanie, komunikatívnosť. **Termín nástupu:** 1.2.2009. **Iné výhody:** Práca v príjemnom prostredí v centre mesta, ľahká dostupnosť, platové ohodnotenie. **Kontakt:** Mariánska 7 Bratislava, Ing. Martin Priečinský, 0903 444 707
Email: barte@barte.sk

Prevádzkar - manager prevádzky Villa Svancari
Čadca, Oščadnica
Spoločnosť: H.C.K. GROUP, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie prevádzky ubytovacieho zariadenia VILLA SVANCARI. Živnosť. **Požiadavky:** aspoň jeden z uvedených jazykov: ruský jazyk, nemecký jazyk, anglický jazyk. **Kontakt:** Budatínska 49 Bratislava, Ing. Marek Diky, 0917 567 820
Email: spolupraca@hckgroup.sk

Chyžná pre 5-hviezdičkový luxusný hotel
Poprad, Vysoké Tatry, Štrbské Pleso
Spoločnosť: KEMPINSKI HOTELS **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zodpovednosť za upratovanie hosťovských izieb na základe stanovených štandardov spoločnosti: , upratovanie izieb a koridorov na základe prideleného rozpisu podľa najvyššieho štandardu čistoty a hygieny, práca na zmeny, tímová spolupráca a ochota pomôcť kolegom. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** Skúsenosť s prácou chyžnej výhodou, ochota učiť sa, znalosť anglického jazyka na komunikatívnej úrovni výhodou, silná orientácia na zákazníka, prívetivé a ochotné správanie, príjemné vystupovanie, zmysel pre poriadok a precíznosť, čistý výpis z registra trestov. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Februar-Marec 2009. **Iné výhody:** Atraktívne multinárodné pracovné prostredie, Získanie skúsenosti s prácou v luxusnom 5, hoteli, možnosť pracovať pre sieť Kempinski Hotels v rámci celého sveta, možnosť kariérneho rozvoja, atraktívne mzdové podmienky, zaujímavý tréningový program, stravovanie zdarma. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.1.2009, v prípade, že spĺňate uvedené požiadavky a máte záujem zúčastniť sa výberového konania na uvedenú pozíciu, pošlite, prosím, svoj štrukturovaný životopis na nižšie uvedené kontaktné údaje., Ďakujeme všetkým kandidátom za prejavený záujem pracovať v našej spoločnosti, avšak iba vybraní kandidáti, ktorí spĺňajú všetky stanovené kritéria budu pozvaní na osobný pohovor., s ohľadom na zákon o ochrane osobných údajov uvádzajte prosím nasledujúci súhlas so spracovaním osobných údajov: zaslaním svojho životopisu a ďalších sprievodných dokumentov obsahujúcich osobné údaje poskytujem svoj súhlas spoločnosti Kúpele Štrbské Pleso, a.s., Grand Hotel Kempinski High Tatras, Štrbské Pleso 27, 059 85, aby spracovávala moje osobné údaje pre účely sprostredkovania zamestnania, získavania informácií o vhodných pracovných miestach a ďalších produktoch a službách pre rozšírenie kariérneho a osobného rozvoja tj. s ukladaním na nosiče dát a do informačného systému spoločnosti, upravovaním, vyhľadávaním v nich a následným sprístupnením alebo poskytnutím tretím osobám, a s ich priebežnou aktualizáciou v súlade so zákonom č. 428/2002 Zb. o ochrane osobných údajov, a to až do odvolania písomnou formou. Súhlas je možné kedykoľvek odvolať., tento súhlas vložte do e-mailu, nie do prílohy. Prosím použite presnú formuláciu., Ďakujeme za pochopenie. **Kontakt:** Štrbské Pleso 27 Štrbské Pleso - Vysoké Tatry, Zuzana Líškova, 0910 872 114, fax: 0523 262 333
Email: zuzana.liskova@kempinski.com

Prevádzkarka
Bratislavský kraj, Lozorno
Spoločnosť: GASTRO - PEN s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komplexné riadenie chodu hotela***Karpatský Dvor Lozorno,

TIP pre vás:
Nenašli ste vhodnú ponuku v novinách?
Na **www.ponuky.profesia.sk** nájdete denne viac ako 700 nových overených pracovných ponúk.
profesia všetko o práci

(reštaurácia, ubytovanie, kongres), riadenie pracovného tímu, zodpovednosť za bezchybný priebeh spoločenských a, kongresových podujatí objednaných klientom v našej prevádzke, zodpovednosť za spokojnosť so službami zo strany klienta, zodpovednosť za dodržiavanie štandartov kvality, monitorovanie riadneho chodu prevádzky pomocou, gastronomického a recepčného programu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** cestovný ruch, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, B, nemecký jazyk - aktívne, skladové hospodárstvo - pokročilý, hospodárska korešpondencia - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Prax v riadení gastronomickej prevádzky minimálne 3 roky, (riadenie hotela, výhodou), príjemný vzhľad, kultivované vystupovanie, zručnosť v oblasti riadenia ľudí, komunikačné zručnosti, samostatnosť, zodpovednosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Motivujúce platové ohodnotenie, služobný automobil, služobný telefón, bezplatné stravovanie, možnosť ubytovania v blízkosti prevádzky, stabilné a dlhodobé zamestnanie, práca v mladom kolektíve. **Informácie pre uchádzača:** Na túto pracovnú pozíciu hľadáme spoľahlivú a zodpovednú zamestnankynu, ktorá bude so záujmom a chuťou k svojej práci samostatne viesť prevádzku Hotela a udržiavať ju v prosperujúcom štandarte., pokiaľ je práve táto pracovná ponuka podľa Vašich predstáv, neváhajte nás kontaktovať na tel. čísle: 0905/718844., Žiadame všetkých uchádzačov o našu pracovnú ponuku, aby svoju písomnú žiadosť o osobný pohovor podložili profesijným životopisom na e-mail adresu: gastro_pen@centrum.sk. **Kontakt:** Radlinského 23 Malacky, Renata Chvílová, 0905 718 844
Email: gastro_pen@centrum.sk

Kuchár
Bratislava, Pezinok, Senec

Spoločnosť: ARVIN, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kuchár vedúci smeny, príprava stravy pre hotelových hostí, prevažne menu pre firemné skupiny. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** hotelová akadémia, SOU, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, B, anglický jazyk - základy, nemecký jazyk - základy. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Možnosť ubytovania počas pracovnej smeny, nie dlhodobo! Odvoz a dovoz na pracovisko z Pezinka. **Ponúkaný plat (brutto):** 600 - 1000 EUR/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 12.2.2009, životopis zasielať na hotelistota@hotelistota.sk, Následné budete po splnený podmienok prizvaný na pohovor. **Kontakt:** Kučišdorfská dolina 2559 Pezinok, Michal Petráš, 033/6402 937, fax: 033/6402 939
Email: Michal.Petras@hotelistota.sk

Doprava, špedícia, logistika

Skladník
Bratislava

Spoločnosť: MONTY Pro spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Nakladanie a vykladanie stavebného tovaru vysokozdvižným vozíkom, čiastočne ručne, evidencia výdaj a príjem materiálu, udržiavanie poriadku v sklade. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, C, Výhodou je stavebné vzdelanie, prax s vysokozdvižným vozíkom a chuť manuálne pracovať. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Priehľadné pracovné vzťahy, možnosť profesionálneho a osobného rastu, prax v rastúcej solídnej firme. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.1.2009, v prípade záujmu pošlite Váš profesijný životopis e-mailom, faxom alebo poštou. Ak budete zodpovedať našim požiadavkám pozveme Vás na osobný pohovor. V životopise uveďte telefonický kontakt na Vás. **Kontakt:** Mlynské nivy č. 56 Bratislava, Robert Keleši, 02/53 635 044 (1), fax: 0253 635 042
Email: montypro@montypro.sk

Skladník
Bratislava

Spoločnosť: BEGÜM - BELLA, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Naša firma sa zaoberá veľkoobchodom, dovozom a výrobou bytového a metrového textilu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, B, slovenský jazyk - materinský jazyk, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - základy, MS Word - základy, MS Excel - základy, Zodpovednosť, flexibilita, ... **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stravné lístky. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.1.2009, po zaslaní životopisu Vás priamo kontaktujeme a dohodneme termín osobného pohovoru. **Kontakt:** Stará Vajnorská 17/B Bratislava, Mustafa Dermenci, 0902 913 303, fax: 02/44 442 095
Email: bellanotte@bellanotte.sk

Špeditér - disponent
Nové Zámky

Spoločnosť: GOLDSPED s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zabezpečovanie medzinárodnej prepravy v kamiónovej doprave, obchodovanie s prepravami, nákup a predaj kamiónových prepráv, trasovanie vozidiel a cenotvorba prepráv, jednanie s dopravcami a klientmi, komunikácia so zahraničnými klientmi, získavanie nových a starostlivosť o stálych, koordinácia a kontrola vodičov v dopravnej činnosti, evidencia dokumentov a informácií týkajúcich sa prepráv. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** dopravný odbor- výhodou, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, nemecký jazyk - aktívne, anglický jazyk - mierne pokročilý, maďarský jazyk - základy, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Minimálne 1 rok praxe v dopravnej alebo špedičnej spoločnosti, aktívna znalosť nemeckého jazyka, dobré organizačné schopnosti, vyhľadávanie nových možností v rozširovaní klientely, precíznosť, spoľahlivosť, vysoká miera zodpovednosti, schopnosť promptného riešenia krízových situácií počas prepráv, schopnosť pracovať v časovej tiesni. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Kreatívna práca v stabilnej spoločnosti, v mladom a dynamickom kolektíve, možnosť profesijného rastu a ďalšieho vzdelávania. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 800 EUR/mesiac motivujúce finančné ohodnotenie + odmeny zo zisku. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.1.2009, Životopis spolu so súhlasom na spracovanie osobných údajov posielajte na emailovú adresu: ildiko@goldsped.eu, kontaktovať budeme uchádzačov, ktorí spĺňajú požiadavky a poslú kompletné dokumenty. Vybraní uchádzači budú telefonicky oslovení a pozvaní na osobný pohovor., Ďakujeme za pochopenie. **Kontakt:** Tatranský priechod 10 Nové Zámky, Ildikó Vanyová, 0918/385 261, 0905/906 667
Email: ildiko@goldsped.eu

Vodič Avie, strojár
Topoľčany, Horné Obdokovce

Spoločnosť: MARTOŠ Steel, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vodič AVIE značka DAEWOO, vnútroštátna preprava, prípadne Česká republika a Poľsko, rozvoz osôb, hutného materiálu, kontajnerov a ostatných výrobkov, podľa potreby a pokynov Vedúceho dopravy a nadriadeného. V prípade nezadania dopravy možnosť zaradenia do výroby. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vodič , automechanik,, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, B, C, E, Prax v obore, skúsenosti s prácou vodiča, schopnosť previesť drobné opravy na avii je výhodou, flexibilita, prax v montážnych prácach a skladaní oceľ. konštrukcií. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Ubytovanie zdarma, vodič Ávie 10 000 brutto + 1, 50 od kilometra. **Informácie pre uchádzača:** Profesijné životopisy spolu so žiadosťami zasielajte na uvedenú adresu alebo mailom na martos.marketing@stonline.sk, faxom 038/5319 386. V prípade bližších informácii kontaktujte na telefónnom čísle 038/5319 601 alebo 0911254 701 personálne oddelenie Klenková., budeme kontaktovať len uchádzačov, ktorí spĺňanú naše požiadavky. Vopred sa ospravedlňujeme kandidátom, ktorých neoslovíme. **Kontakt:** Pod kalváriou 2305 Topoľčany, Veronika Klenková, 0911 254 701, fax: 038/5319 601
Email: martos.marketing@stonline.sk

Nákupca - skladník
Topoľčany, Horné Obdokovce

Spoločnosť: MARTOŠ Steel, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vykonávanie skladového hospodárstva, nákup materiálu, príjem-výdaj materiálu, presná evidencia pohybov na sklade v systéme Omega, spoločná hmotná zodpovednosť, vykonávanie inventarizácie skladov, udržiavanie poriadku v skladových priestoroch. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárske, stavebné, stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, B, C, fakturácia - pokročilý, skladové hospodárstvo - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Dobré organizačné schopnosti, uprednostňujeme uchádzačov s praxou v strojárstve, stavebníctve., Vítaná skúsenosť v oblasti výroby a montáže oceľových konštrukcií. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Firemné ubytovanie zdarma, po skúšobnej lehote možnosť pridelenia služobného bytu. **Informácie pre uchádzača:** Profesijné životopisy zasielajte na uvedenú adresu alebo na e mail: martos.marketin@stonline.sk. Faxom: 038/5319386, Telefón: 038/5319601, 0911 254 727, pán Martoš., budeme kontaktovať iba uchádzačov, ktorí spĺňajú naše požiadavky. Vopred sa ospravedlňujeme kandidátom ktorých neoslovíme. **Kontakt:** Pod kalváriou 2305 Topoľčany, Štefan Martoš, 0911 254 727, fax: 038/5319 386
Email: martos.stavba@mail.t-com.sk

Skladník
Žilina

Spoločnosť: BauMAX SR, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príjem dodaného tovaru, umiestňovanie, oceňovanie a označenie tovaru pri prevzatí, starostlivosť o zákazníka, príprava a výdaj tovaru, vrátenie tovaru dodávateľom, udržiavanie skladových priestorov, bezpečnosť tovaru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, B, skladové hospodárstvo - expert, MS Excel - základy, MS Word - základy, Prax v obore, vítaná, osvedčenie na motorový vysokozdvižný vozík, zmysel pre detail, zodpovednosť, manuálna zručnosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohoda. **Iné výhody:** Kvalitné zaškolenie, práca v stabilnej medzinárodnej spoločnosti, bohatá ponuka vzdelávacích a rozvojových aktivít, zamestnanecká nákupná karta a iné benefity, možnosť profesijného rastu. **Ponúkaný plat (brutto):** Dohoda. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 23.1.2009, Máte radi keď sú veci v poriadku a pekne usporiadané?, baví Vás práca s vysokozdvižným vozíkom?, ste radi, keď máte v práci dostatok pohybu?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberov vyrozumení poštou., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 1221-647304. **Kontakt:** Vysokoškolákov 35 A Žilina, Renáta Trpišová, +421415 075 555, fax: +421415 075 522
Email: xx.zilina@baumax.com

Skladník, vedúci skladu
Liptovský Mikuláš

Spoločnosť: K.R.T. Stavebné centrum **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príjem a výdaj tovaru zo skladu, orientácia v sprievodných dokladoch, ukladanie tovaru v sklade. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** - stavebné, strojárske, B, skladové hospodárstvo - základy, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** - ihneď, príp. dohodou. **Iné výhody:** Stabilná, perspektívna práca, zázemie úspešnej, rozvíjajúcej sa spoločnosti, možnosť sebarealizácie. **Informácie pre uchádzača:** Príjemné vystupovanie, technické myslenie. **Kontakt:** Družstevná 2221 Liptovský Mikuláš, Zuzana Balická, 0915 849 499, fax: 044/5621 233
Email: balicka@krt.sk

Vodič nákladnej dopravy skupiny - C
Martin

Spoločnosť: Vereš Roman - ROVER **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Rozvoz potravín, alko a nealko nápojov v regióne Martin, Žilina, práca je vhodná pre uchádzačov z okolia MT, TR. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** C, Čistý register trestov, serioznosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat (brutto):** 20000 - 40000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 12.2.2009, žiadosti spolu zo životopisom zasielajte na ROVER spol. s r. o., Sučianska 29 Martin Priekopa, budeme kontaktovať len vybratých uchádzačov. **Kontakt:** Sučianska 29 Martin, Roman Vereš, 0905 804 946, fax: 043/4222 651
Email: rover@rovermt.sk

Skladníčka/skladník v sklade potravín a nápojov
Martin

Spoločnosť: Vereš Roman - ROVER **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** KOMPLETOVANIE OBJEDNÁVOK V SKLADE POTRAVÍN NA ZÁKLADE, VYSTAVENÝCH DODACÍCH LISTOV. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Čistý register trestov. **Termín nástupu:** IHNEĎ. **Ponúkaný plat (brutto):** 400 - 600 EUR/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 7.2.2009, žiadosti spolu zo životopisom zasielajte ROVER spol. s r. o. Sučianska 29 Martin alebo rover@rovermt.sk, referencie od predchádzajúceho zamestnávateľa výhodou. **Kontakt:** Sučianska 29 Martin, Roman Vereš, 0905 804 946, fax: 043/4222 651
Email: rover@rovermt.sk

TIP pre vás:

Nenašli ste doteraz firmu, v ktorej by ste chceli pracovať?

Využite stránku **www.firmy.profesia.sk**, kde hľadá zamestnancov niekoľko tisíc firiem.

profesia všetko o práci

Vedúci nákupu
Liptovský Mikuláš

Spoločnosť: Personálna agentúra Novidea **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zodpovednosť za oddelenie nákupu (1 podriadený), t.j. nákup výrobných materiálov a komponentov a obstarávanie nepriameho materiálu (kancelárske potreby, majetok, pracovné nástroje), komunikácia s dodávateľmi a prepravcami ohľadom podmienok a termínov dodania, cien, interná komunikácia so všetkými oddeleniami, vyhľadávanie nových dodávateľov, podpora centrálneho nákupu a monitorovanie trhu východnej Európy, participácia na centrálnych obchodných rokovaniach. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** B, anglický jazyk alebo nemecký jazyk, SŠ/VŠ vzdelanie prednostne technického zamerania, skúsenosť s prácou na pozícii nákupca vo výrobnej spoločnosti podmienkou, znalosť ERP, materiálov a strojárskej problematiky, aktívna znalosť nemeckého a/alebo anglického jazyka, práca s PC na užívateľskej úrovni (MS Office, internet), skúsenosť so SAP výhodou, vodičský preukaz skupiny B, aktívny vodič., angažovaný, zodpovedný a výsledkovo orientovaný typ s veľmi dobrými komunikačnými a vyjednávajúcimi schopnosťami, časovo flexibilný s možnosťou cestovať. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Perspektívne zamestnanie v zavedenej a prosperujúcej nadnárodnej spoločnosti, školenia v zahraničí, práca v dynamickom a motivovanom tíme. **Informácie pre uchádzača:** Prihlášku a profesijný životopis v slovenskom a AJ pošlite na adresu agentúry. V prihláške uveďte prosím, svoj súhlas so spracovaním osobných údajov a presný názov pozície. **Kontakt:** Scherfelova 1376/4 Poprad, Mgr. Lujza Kucekova, 052/7722 191, 0905 621 986, fax: 052/7722 191
Email: novidea@novidea.sk

Vodič - špecialista
Bratislava

Spoločnosť: DATART MEGASTORE, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Realizácia rozvozov tovaru zákazníkom, základná inštalácia výrobkov, zvoz ekologickej likvidácie, evidencia dopráv. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** B, SŠ vzdelanie, aktívne vodičské skúsenosti, znalosť BA a okolia, predošlé skúsenosti s prácou vodiča, chuť pracovať, zodpovedný prístup, ústretovosť voči zákazníkovi, spoľahlivosť. **Termín nástupu:** Január/február 2009. **Iné výhody:** Zázemie stabilnej medzinárodnej spoločnosti, prvotné zaškolenie, firemný systém školení, zamestnanecké benefity (výhodné tarify mobilných služieb, zľavy na nákup elektroniky, poistenie a pod.). **Ponúkaný plat (brutto):** Bližšie na osobnom pohovore. **Informácie pre uchádzača:** Naše motto: Len 100 % spokojný zamestnanec môže odvádzať 100 % výkon., pokiaľ Vás naša ponuka zaujala zašlite žiadosť a životopis s názvom pozície e-mailom, príp. faxom alebo poštou na adresu spoločnosti., zaslaním svojich materiálov zároveň dávate súhlas s možnosťou ponechať si ich v našej databáze, s tým, že nebudú poskytnuté tretej strane. Ak s tým nesúhlasíte, uveďte to v žiadosti a materiály Vám budú vrátené alebo skartované. **Kontakt:** Zadunajská cesta 10 Bratislava, Bez mena, 02/58 103 342, fax: 02/58 103 310
Email: praca@datart.sk

Ekonomika, financie, účtovníctvo

Účtovník/účtovníčka
Bratislava

Spoločnosť: GAS s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie podvojného účtovníctva spoločnosti v súlade so zákonmi, SR, vedenie záznamov pre účely DPH, príprava mesačných závierok, inventarizácia účtov, majetok, príprava podkladov k ročnej závierke. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, stredoškolské s maturitou, podvojné účtovníctvo - pokročilý, MS Excel, Internet (e-mail, www), MS Outlook, MS Word, Prax v oblasti vedenia podvojného účtovníctva min. 5 rokov, znalosť daňovej legislatívy a účtovných štandardov, zodpovednosť, aktivita, komunikatívnosť, analytické a logické myslenie. **Termín nástupu:** Február - marec 2009. **Iné výhody:** Odborné školenia, priestor pre profesijnú sebarealizáciu, kultúrne a športové aktivity. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu o uvedenú pozíciu prosím zašlite Váš životopis v slovenskom jazyku na adresu: Adriana.kapustova@vassal.sk, kontaktná osoba p. Kapustová, tel. č.: 0918 618 840., Ďakujeme všetkým uchádzačom. Kontaktovať budeme len kandidátov spĺňajúcich kritériá. Za pochopenie ďakujeme., v životopise prosím uveďte súhlas so spracovaním osobných údajov. **Kontakt:** Ďatelinová 10 Bratislava, Adriana Kapustová
Email: adriana.kapustova@vassal.sk

Asistentka - účtovníčka
Bratislava

Spoločnosť: BEGÜM - BELLA, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Naša firma sa zaoberá veľkoobchodom, dovozom a výrobou bytového a metrového textilu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, B, slovenský jazyk - materinský jazyk, český jazyk - aktívne, podvojné účtovníctvo - základy, skladové hospodárstvo - pokročilý, fakturácia - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Zodpovednosť, flexibilita, ... **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stravné lístky. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.1.2009, po zaslaní životopisu Vás priamo kontaktujeme a dohodneme sa na osobnom pohovore. **Kontakt:** Stará Vajnorská 17/B Bratislava, Mustafa Dermenci, 0902 913 303, fax: 02/44 442 095
Email: bellanotte@bellanotte.sk

Účtovník
Liptovský Mikuláš, Liptovský Hrádok

Spoločnosť: Nera Networks s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Podieľa sa na komplexnom vedení účtovníctva a inventarizácií účtov v súlade s platnou účtovnou a daňovou legislatívou, Podieľa sa na spracovaní účtovnej mesačnej a ročnej závierky, Účtovanie došlých materiálových faktúr, Zodpovedá za presnosť účtovnej evidencie skladového hospodárstva, Účtovanie leasingu, Zodpovedá za správnosť účtovania na účtoch hlavnej knihy, Aktívne spolupracuje s ostatnými oddeleniami, Podieľa sa na návrhoch zlepšení týkajúcich sa vedenia účtovníctva, Spolupracuje pri tvorbe interných smerníc. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Financie, ekonomika, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, vysokoškolské III. stupňa (doktorandské), B, anglický jazyk - mierne pokročilý, podvojné účtovníctvo - pokročilý, fakturácia - pokročilý, mzdové účtovníctvo - pokročilý, hospodárska korešpondencia - pokročilý, pokladňa - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Lotus Notes - základy, MS PowerPoint - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Úspešná predchádzajúca prax v relevantnej pozícii, Aktívna znalosť anglického jazyka je výhodou, Analytické myslenie, flexibilita a kreativita, Tímový hráč a lojálnosť voči spoločnosti. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Práca v stabilnej a globálnej spoločnosti, sociálny program, bonus systém, aktívne vzdelávanie v rámci pracovného času napr. jazykové kurzy, pracovné stáže a tréningy v zahraničí, príspevky na bývanie a ďalšie. **Informácie pre uchádzača:** Ak Vás naša ponuka zaujala a spĺňate uvedené požiadavky, prosíme Vás o zaslanie Vášho štruktúrovaného životopisu na e-mailovú adresu: hrslovakia@networks.nera.no s predmetom správy: „Účtovník“. Kontaktovať a viesť v databáze budeme len vybraných uchádzačov., v prípade, že máte záujem byť vedený v databáze uchádzačov o zamestnanie našej spoločnosti, uveďte prosím vo svojej žiadosti aj súhlas s archiváciou Vašich osobných údajov podľa z. č. 428/02 v nasledovnom znení: „V súlade so zákonom 428/2002 Z.z. súhlasím, aby moje osobné údaje obsiahnuté v poskytnutých úradných dokladoch a priložených listinách boli kopírované, skenované alebo ináč zaznamenané v informačnom systéme vedenom spoločnosťou Nera Networks spol. s r. o., za účelom a v rozsahu potrebnom k spracúvaniu údajov prevádzkovateľom. Prehlasujem, že mnou poskytnuté osobné údaje sú pravdivé.“. **Kontakt:** Pálenica 53/79 Liptovský Hrádok, BSBA Jaroslav Grygar, +421445 233 323, fax: +421445 233 349
Email: hrslovakia@networks.nera.no

Účtovníčka/mzdárka
Pezinok

Spoločnosť: TINRON, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v malej výrobnej firme, samostatná účtovníčka a ekonómka., vedenie podvojného účtovníctva v programe OMEGA, KROS, mzdy a personalistika v programe OLYMP, KROS, spracovanie Daňových priznaní, DPH, mesačne, ročné uzávierky, spracovanie výkazov pre Daňový úrad, Sociálnu poisťovňu, Zdravotné poisťovne, Banky, ..., komunikácia s odberateľmi a dodávateľmi., fakturácia, evidencia odoslaných a došlých faktúr, evidencia pokladne, predaj tovaru, ... skladové hospodárstvo, administratívne práce, pošta, ... Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, technické, stredoškolské s maturitou, B, fakturácia, mzdové účtovníctvo, podvojné účtovníctvo, skladové hospodárstvo, MS Word, MS Excel, Komunikatívnosť, samostatnosť, pracovné nasadenie, zodpovednosť, pedantnosť, ovládanie problematík výrobnej firmy, technická zdatnosť, schopnosť a chuť učiť sa nové veci, ... **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Osobné ohodnotenie a príplatky, kompetencie k samostatným riešeniam a rozhodnutiam. **Informácie pre uchádzača:** Osobný pohovor si treba dohodnúť telefonicky na čísle 0903301186. **Kontakt:** Galvaniho 8 Bratislava, Ing. Juraj Mikus, 0903 301 186, fax: 0336 404 456
Email: tinron@tinron.sk

Administratívna pracovníčka - podvojné účtovníctvo, mzdy, francúzsky jazyk
Žilina

Spoločnosť: ETM SK, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie účtovníctva a miezd v malej spol. s r. o. Komunikácia s obchodnými partnermi vo francúzskom jazyku. Kancelária je v Žiline. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, francúzsky jazyk - aktívne, fakturácia - pokročilý, mzdové účtovníctvo - pokročilý, podvojné účtovníctvo - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - základy, MS Word - základy. **Termín nástupu:** 1.2.2009. **Informácie pre uchádzača:** Životopis posielajte na ptrnovec@etm.sk alebo sa informujte telefonicky na 0907853717. **Kontakt:** Na Šefranici 27 Žilina, Peter Trnovec, +421907 853 717
Email: ptrnovec@etm.sk

Risk Manager junior
Bratislava

Spoločnosť: ČSOB Leasing, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Finančná a nefinančná analýza žiadateľov o financovanie, písomné hodnotenie bonity zákazníkov a dodávateľov, stanovenie ratingov bonity a ich monitoring, účasť na schvaľovacom procese a aktívne schvaľovanie obchodných prípadov v segmente Retail a SME, analýza korporátnych obchodov (samostatná príprava a štrukturovanie obchodu), analýza a metodické riadenie kreditných rizík, návrh opatrení na ich optimalizáciu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Ukončené VŠ vzdelanie (výhodou EU, fakulta podnikového manažmentu), znalosť účtovníctva, výkazníctva a finančných analýz, výhodou je dobrá orientácia v problematika leasingu a všeobecný ekonomický prehľad, skúsenosti s vypracovávaním finančno, ekonomických analýz podnikateľských subjektov a skúsenosti so schvaľovaním obchodných prípadov sú výhodou, pozitívny vzťah a orientácia na prácu s číslami, znalosť AJ (schopnosť komunikovať aj v odbornej terminológii), veľmi dobré ovládanie práce s PC, Excel, Word, PowerPoint, Hľadáme človeka s veľmi dobrým logickým a analytickým myslením, ktorý je pružný, vníma zmeny pozitívne, ako výzvy, s vysokou odolnosťou voči stresu, ktorý sa nebojí preberať zodpovednosť za rozhodovanie, so schopnosťou jasne a účinne argumentovať, obhájiť si svoj názor, presadiť sa, s vysokou mierou samostatnosti, iniciatívnosti, rozvážneho, dôsledného a precízneho, schopného učiť sa a rýchlo získavať nové skúsenosti. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Pre svoj ďalší úspešný rozvoj hľadáme motivovaných ľudí, ktorí majú záujem uplatniť sa v modernej a dynamickej spoločnosti a ponúkame perspektívnu, zodpovednú prácu s možnosťou sebarealizácie, motivujúce finančné ohodnotenie súvisiace s výsledkami práce a prínosom pre spoločnosť, zaujímavý benefitný systém pre zamestnancov. **Informácie pre uchádzača:** Na uvedenú adresu zasielajte svoj profesijný životopis spolu s motivačným listom, s označením pozície „Risk Manager“ a uvedením toho, prečo reagujete práve na tento inzerát., vopred ďakujeme všetkým uchádzačom o prácu, alebo z dôvodu predpokladaného množstva odpovedí, osobne budeme kontaktovať iba tých, ktorí postúpia do užšieho výberu., pri zasielaní materiálov prosíme o Váš súhlas s možnosťou ponechať si ich v našej databáze, v súlade so Zákonom č. 428/2002 Z.z. v platnom znení, o ochrane osobných údajov., tešíme sa na stretnutie s Vami. **Kontakt:** Panónska cesta 11 Bratislava 5
Email: kariera@csobleasing.sk

Junior účtovník
Bratislava

Spoločnosť: Ing. Ladislav Strašil - NUBIUM **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie, účtovanie pokladne, skladová evidencia, evidencia majetku, vystavovanie odberateľských faktúr, asistencia senior účtovníka. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v spoločnosti so 16 ročnou tradíciou a stabilnou pozíciou na trhu, možnosť profesného rastu v závislosti od schopností pracovníka. **Informácie pre uchádzača:** Profesné životopisy zasielať na e-mail: nubium@nubium.sk. **Kontakt:**

TIP pre vás:

Ako zvýšiť šancu na zamestnanie?

Pridajte svoj životopis do databázy na stránke **www.zivotopis.profesia.sk** a zamestnávateľ vás ľahšie nájde.

profesia všetko o práci

Trenčianska 55 Bratislava, Ivan Peller, 53 417 930, fax: 53 418 163
Email: nubium@nubium.sk

Účtovníčka
Žilina

Spoločnosť: ANMIMA, s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie podvojného účtovníctva, mesačná DPH, mesačná a ročná uzávierka. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, stredoškolské s maturitou, podvojné účtovníctvo - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - základy, Lotus Notes - základy, Samostatnosť, dôslednosť, spoľahlivosť, zodpovednosť, flexibilita, komunikatívnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v príjemnom pracovnom prostredí v dobrom kolektíve., možnosť profesionálneho a odborného rastu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.1.2009, ak Vás naša ponuka zaujala, zašlite nám motivačný list spolu so svojim životopisom elektronicky na mailovú adresu Margita_ilovska@anmima.sk., kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov. **Kontakt:** Dolné Rudiny 15 Žilina, Margita Ilovská, 041/7634 395, fax: 041/4634 395
Email: margita_ilovska@anmima.sk

Hlavný/á účtovník/čka
Bratislava

Spoločnosť: Consent Consulting Slovakia, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Optimalizácia postupov účtovného oddelenia, organizácie práce a vedenie jedného účtovníka, priebežné účtovanie obchodných prípadov (úvery, pohľadávky), vrátane prípravy bilancie, vypracovanie mesačných a kvartálnych uzávierok, upomienky, platobný styk, zostavovanie rozpočtu, Kľúčová osoba pre daňové poradenstvo a audit, komunikácia s daňovým a inými úradmi. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Ekonomické vzdelanie, ideálne vysokoškolské, niekoľkoročné skúsenosti v oblasti finančného účtovania v medzinárodnej spoločnosti, v daňovej alebo auditorskej spoločnosti, veľmi dobré znalosti IT, vynikajúce organizačné schopnosti, dobré ovládanie nemeckého jazyka je podmienkou. **Iné výhody:** Atraktívne platové ohodnotenie, práca v stabilnej spoločnosti so zahraničným zázemím a jasnou stratégiou rozvoja. **Informácie pre uchádzača:** Ak Vás táto ponuka zaujala a spĺňate hore uvedené požiadavky, zašlite nám prosím Váš životopis na e-mailovú adresu jobs@consent.sk, pričom ako predmet správy uveďte názov pozície., Ďakujeme všetkým uchádzačom za ich záujem, kontaktovať budeme iba tých, ktorí spĺňajú naše požiadavky., zaslaním Vášho životopisu zároveň dávate súhlas našej spoločnosti na spracovanie Vašich osobných údajov pre účely sprostredkovania práce v súlade so zákonom č. 428/2002 Z.z. „O ochrane osobných údajov“. **Kontakt:** Ventúrska 14 Bratislava, Zdenka Hudecová, +421263 810 531, fax: +421254 414 697
Email: jobs@consent.sk

Elektrotechnika a energetika

Elektrikár - výroba rozvádzačov
Bratislava

Spoločnosť: APT ELEKTRO, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Výroba, montáž a zapájanie rozvádzačov NN. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnické, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou. **Termín nástupu:** Okamžite. **Iné výhody:** Po zapracovaní zaujímavé finančné ohodnotenie, po dohode flexibilná pracovná doba, mladý kolektív, kvartálne odmeny podľa zásluh. **Ponúkaný plat (brutto):** 600 - 700 EUR/mesiac +kvartálne odmeny, možnosť rastu platu. **Kontakt:** Kopčianska 65 Bratislava, Peter Nyergeš, 0911/446 629, fax: 02/63 531 765
Email: rozvadzace@apt-elektro.sk

Absolventský rozvojový program
Slovensko, Bratislava, Nitra

Spoločnosť: Slovenský plynárenský priemysel **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Absolventský rozvojový program vám umožní získať prvé praktické pracovné skúsenosti a nasmerovať svoju kariéru v našej spoločnosti. Počas programu budete pracovať na projektoch a úlohách vo vybranej oblasti a zúčastníte sa rozvojového programu zameraného na rozvoj odborných vedomostí a zručností., program vás pripraví na výkon špecializovanej pozície v rámci spoločností hlavnej skupiny Slovenského plynárenského priemyslu., uvedené pracovné miesto je vhodné pre absolventov bez skúseností alebo s prvými praktickými skúsenosťami, alebo aj pre študentov posledného ročníka vysokých škôl. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** manažment, ekonomické vedy, technické vedy, strojárenstvo, plynárenstvo, informatika, fyzikálno-matematické vedy, vysokoškolské II. stupňa, anglický jazyk - aktívne, Používateľ MS Windows, Internet (e-mail, www), MS Word, MS Excel, MS Outlook, Samostatnosť, flexibilita, iniciatíva, orientácia na cieľ, schopnosť rýchlo sa učiť a ochota rozvíjať sa, aktívna znalosť anglického jazyka, PC zručnosti. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Marec 2009 resp. dohodou. **Iné výhody:** Pracovný pomer na dobu neurčitú v spoločnosti so zahraničnou, účasťou, práca na projektoch a úlohách vo vybranej oblasti, atraktívne benefity a bohatý sociálny program, zaujímavé tréningové programy a vzdelávanie, mentorský prístup v rozvoji, príležitosť pre kariérny rast. **Ponúkaný plat (brutto):** Je predmetom interview. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.2.2009, ak Vás naša ponuka zaujala a spĺňate uvedené požiadavky, zašlite nám vyplnenú prihlášku spolu s motivačným listom najneskôr do 23.1.2009., pre viac informácií, stiahnutie prihlášky a kontakt si kliknite na www.spp.sk., kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov. **Kontakt:** Mlynské nivy 44/a Bratislava, Ing. Katarína Koleničková, +421915 759 881, fax: 02/58 692 770
Email: katarina.kolenickova@spp.sk

Technik - operátor energetických zariadení vodnej elektrárne
Žilina

Spoločnosť: VODOHOSPODÁRSKA VÝSTAVBA, ŠTÁTNY PODNIK **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Technik, operátor energetických zariadení vodnej elektrárne. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnické zameranie, stredoškolské bez maturity, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Prax minimálne 10 rokov v odbore údržby, obsluhy a prevádzky elektrických zariadení vodných elektrární a zariadení vvn a vn. Odborné požiadavky: § 23 vyhl. 718/2002 nad 1000V. Znalosti z dispečerského riadenia elektrizačnej sústavy. Samostatná práca v nepretržitej prevádzke. Práca s PC. Platné školenie: na obsluhu tlakových nádob, pre prácu vo výškach, v savkách a špirálach vodných turbín, platný preukaz lešenára. Zdravotná spôsobilosť na prácu vo výškach a prácu v noci. **Termín nástupu:** 1.4.2009. **Iné výhody:** Výhody z Kolektívnej zmluvy (zdravotná starostlivosť, regenerácia, stravovanie a ďalšie). **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 22.1.2009, uchádzači, ktorí spĺňajú všetky kvalifikačné a odborné požiadavky uvedené v inzeráte pošlú profesijný životopis spolu s motivačným listom na emailovú adresu: ludmila.vadurova@vvb.sk. Osobné pohovory s vybranými uchádzačmi sa budú konať v termíne od 28. 1. do 30. 1. 2009 v Žiline. Uchádzači dostanú pozvánku e-mailom. **Kontakt:** Karloveská 2 Bratislava 4, Mgr. Ľudmila Vaďurová, +421260 292 211, fax: ++420265 423 105
Email: ludmila.vadurova@vvb.sk

Technik - operátor energetických zariadení vodnej elektrárne
Žilina

Spoločnosť: VODOHOSPODÁRSKA VÝSTAVBA, ŠTÁTNY PODNIK **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Technik, operátor energetických zariadení vodnej elektrárne. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnické, stredoškolské s maturitou, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Prax minimálne 10 rokov v odbore údržby, obsluhy a prevádzky elektrických zariadení vodných elektrární a zariadení vvn a vn. Prax minimálne 6 rokov v odbore operátora energetických zariadení. Odborné požiadavky: § 23 vyhl. 718/2002, nad 1000V. Znalosti a prax z dispečerského riadenia elektrizačnej sústavy. Platné preukazy: viazačský, žeriavnický+technik zdvíhacích zariadení, obsluha tlakových nádob, práca vo výškach, savkách a špirálach vodných turbín, práca s PC, samostatná práca v nepretržitej prevádzke, zdravotná spôsobilosť na prácu vo výškach a prácu v noci. **Termín nástupu:** 1.4.2009. **Iné výhody:** Výhody z Kolektívnej zmluvy (zdravotná starostlivosť, regenerácia, stravovanie a ďalšie). **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 22.1.2009, uchádzači, ktorí spĺňajú všetky požadované kvalifikačné a odborné predpoklady, uvedené v inzeráte, pošlú profesijný životopis spolu s motivačným listom na emailovú adresu: ludmila.vadurova@vvb.sk. Osobné pohovory s vybranými uchádzačmi sa budú konať v termíne od 28. 1 do 30. 1. 2009. Uchádzači dostanú pozvánku e-mailom. **Kontakt:** Karloveská 2 Bratislava 4, Mgr. Ľudmila Vaďurová, +421260 292 211, fax: ++420265 423 105
Email: ludmila.vadurova@vvb.sk

Elektroprojektant
Bratislava

Spoločnosť: Consent Consulting Slovakia, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatné spracovávanie všetkých stupňov projektovej dokumentácie v oblasti elektro (projektovanie elektroinštalácií polyfunkčných budov, nízke napätie), podpora pri riešení vzniknutých problémov, zodpovednosť za technickú úroveň a kvalitu technickéj dokumentácie, koordinácia činností súvisiacich s príslušnými naprojektovanými časťami s ostatnými odbornými profesiami. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne. **Požiadavky:** Ukončené technické vzdelanie v odbore elektrotechnik, skúsenosť v projektovaní elektroinštalácií polyfunkčných a obytných budov, vynikajúca znalosť technických programov CAD, samostatnosť, presnosť, schopnosť tímovej práce. **Iné výhody:** Veľmi dobré platové ohodnotenie závisiace i od skúseností (200 Sk - 400 Sk/hod.), práca v tíme skúsených projektantov v projekčnej kancelárii, flexibilná pracovná doba medzi 08.00, 18.00 hod., nadobudnutie vynikajúcich skúseností na veľkom stavebnom projekte, práca v medzinárodnej spoločnosti. **Informácie pre uchádzača:** Vaše životopisy s označením pozície „Elektroprojektant“ zasielajte prosím na dole uvedenú e-mailovú adresu. Ďakujeme všetkým uchádzačom, kontaktovať budeme iba tých, ktorí spĺňajú dané požiadavky., zaslaním Vášho životopisu zároveň dávate súhlas našej spoločnosti na spracovanie Vašich osobných údajov pre účely sprostredkovania práce v súlade so zákonom č. 428/2002 Z.z. „O ochrane osobných údajov“. **Kontakt:** Ventúrska 14 Bratislava, Zdenka Hudecová, +421263 810 531, fax: +421254 414 697
Email: jobs@consent.sk

Elektroinžinier
Liptovský Mikuláš

Spoločnosť: HAKO, a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Projektovanie, kontrola úloh, vypracovávanie správ a hlásení, projekcia telekomunikačných stavieb, realizácia telekomunikačných stavieb. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnika, telekomunikácie, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, B, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, Vyhláška č. 718/2002 Z.z. výhodou, schopnosť práca vo výškach, vysoké pracovné nasadenie, zodpovednosť a spoľahlivosť. **Termín nástupu:** Február 2009. **Iné výhody:** Sociálny program, možnosť vzdelávať sa, profesionálny rast, práca v stabilnej a dynamickej spoločnosti. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 26.1.2009, prosíme, aby každý záujemca o pracovné miesto v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov napísal v žiadosti o pracovnú pozíciu tento dodatok: „Súhlasím, aby za účelom evidencie boli mnou poskytované osobné údaje spracovávané a evidované po dobu 1 roka.“. **Kontakt:** Parková 13 Liptovský Mikuláš, Mgr. Marcela Rolková, 0917/627 542, 044/5472 714, fax: 044/5472 715
Email: rolkova@hako.sk

Elektrikár
Rožňava, Včeláre

Spoločnosť: Carmeuse Slovakia, s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prevedenie prác v zmysle platných noriem STN,? oblasť elektro a za kvalitu prevedenej práce, obsluhu velína (riadiace centrum), vyhľadáva a odstraňuje poruchy na vstupnej 6 kV rozvodni a na celom elektrickom zariadení úpravne a expedície, zoraďuje ovládací a zabezpečovací systém výrobných a dopravných liniek, zisťuje a odstraňuje závady v spúšťacích a vypínacích obvodoch VN motorov, odstraňuje závady na rádioizotopických hladinoznakoch, žeriavoch, stabilnej kompresorovni, prevádza montáž el. zariadení vrátane odskúšania na novopostavených zariadeniach, stredné a bežné opravy el. zariadení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnické, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, B, Skúška o odbornej spôsobilosti v elektrotechnike §22 Vyhl. č. 718/2002 Zb.(nevyhnutne), a §6 Vyhl. č.51/1978 (aj dodatočne), každé ďalšie oprávnenie je plus, vodičský preukaz skupiny B, spoľahlivosť, samostatnosť, fyzická zdatnosť, disciplína. **Termín nástupu:** 03/2009. **Iné výhody:** Iné výhody, príspevok na stravovanie, príspevok na ozdravný, resp. liečebný pobyt, príspevok na DDP, odmeny za pracovné a životné výročia, preventívne lekárske prehliadky, vstupenky do relaxačno-rehabilitačných centier. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.2.2009, v prípade záujmu o uvedenú pozíciu pošlite Váš životopis so žiadosťou

TIP pre vás:
Chcete si privyrobiť počas štúdia?
Na stránke **www.brigady.profesia.sk** nájdete množstvo ponúk aj s ponúkaným hodinovým zárobkom, aj s možnosťou hľadať podľa dátumu a regiónu.
profesia všetko o práci

v slovenskom jazyku do poštou na adresu Carmeuse Slovakia, spol. s r. o., Slavec 179, 049 51 alebo na e-mailovú adresu: job@carmeuse.sk. Bližšie informácie môžete získať na tel. č. 055/720 75 26, v žiadosti uveďte súhlas so spracovaním osobných údajov pre databázu uchádzačov o prácu v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov. **Kontakt:** Slavec 179 Slavec, Ing. Zuzana Reiszová, 055/7207 526, fax: 055/7207 553
Email: job@carmeuse.sk

Elektrikár
Dunajská Streda
Spoločnosť: Trenkwalder, a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** NÁPLŇ PRÁCE: montáž elektrických častí a spúšťanie eskalátorov do funkčnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** maďarský jazyk - aktívne, nemecký jazyk - mierne pokročilý, Elektrotechnické vzdelanie, min.2.roky skúsenosti ako elektrikár vo výrobnej spoločnosti, elektrikársky preukaz, maďarský jazyk je podmienkou, nemecký jazyk je výhodou, spoľahlivosť, presnosť. **Termín nástupu:** Február 2009. **Ponúkaný plat (brutto):** 82,46 SK/hod (2,74 Euro). **Informácie pre uchádzača:** Vhodných kandidátov budeme kontaktovať v prvej polovici mesiaca január 2009., ref. č.: SK2009386187. **Kontakt:** Mostná 60 Nitra, Mgr. Jana Kremeňová, +421902 942 472
Email: j.kremenova@trenkwalder.com

Informatika

Technik pre ozvučenie a projekciu
Bratislava
Spoločnosť: GLOBAL plus, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť a údržba: hardware a software na vysokej škole, ozvučenie učební, ául, projekciu, kopírovacie zariadenia, dozeranie na bezpečnosť zariadení techniky (odomykanie a uzamykanie učební resp. sprístupňovanie techniky vyučujúcim a študentom), práca s počítačom, archivácia videokonferencií, práca aj v sobotu!. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, Vynikajúca znalosť práce s pc (ms windows, ms office), pozitívne myslenie, časová flexibilita, ochota cestovať (v rámci Bratislavy), samostatnosť, zodpovednosť k práci, komunikatívnosť a príjemné kultivované vystupovanie. **Termín nástupu:** Čo najskôr. **Iné výhody:** Hlavný pracovný pomer s silnej spoločnosti so zahraničnou účasťou, motivujúce ohodnotenie, príjemné pracovné prostredie najmodernejšej vysokej školy na Slovensku, denne teplá strava. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 498 EUR/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.1.2009, ak Vás naša ponuka zaujala prosím pošlite svoj profesijný životopis (a pokiaľ máte aj aktuálne foto) na emailovú adresu: sekretariát@globalplus.sk. Do predmetu prosím zadajte názov pracovnej pozície o ktorú sa uchádzate. **Kontakt:** Tematínska 10 Bratislava, Anna Prelovská, 02/68 203 621
Email: sekretariat@globalplus.sk

C#.NET Web Developer/Programmer
Košice, Prešov
Company: Epicentro s.r.l. **Job description, information about the position:** Italian IT Company starting business in Presov/Kosice is looking for Junior ASP.NET Web Developers, graduated in Computer Science or similar. Full-time employment, part-time employment (employment for less than 40 hours a week), temporary work. **Requirements:** computer science, University student, Secondary with leaving examination, Follow-up/Higher Professional Education, University education (Bachelor's degree), University education (Master's degree), italian - advanced or english - advanced, MS Windows user - expert, .NET - basic, ASP.NET - basic, HTML - advanced, MS SQL - advanced, Main skills required: Web Development, C#.NET, MS SQL., english language required, Knowledge of Italian language will be preferential., we are looking for responsible, proactive and self-motivated people, able to work under pressure. The position is suitable for a fresh graduate. **Start date:** 01.04.2008. **Salary offered (gross):** 500 - 900 EUR/month. **Information for the applicant:** Please send your CV in English language by mail in MS Word or Pdf format to, fabio.xodo@epicentro.cc, including a brief presentation of yourself and eventually of your past work experiences. **Contact:** Piazza Luigi di Savoia, 2 Milano, Italy, Dott. Fabio Xodo, office: +390236 564 893 mobile: +393939 172 066, fax: +390270 059 871
Email: fabio.xodo@epicentro.cc

Web developer (PHP)
Bratislava
Spoločnosť: InFormo, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Návrh, vývoj a údržba rozsiahlych webových projektov a intranetových aplikácií, technická podpora realizovaných projektov. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** IT, HTML - pokročilý, MySQL - pokročilý, PHP - pokročilý, Skúsenosti s CMS TYPO3 výhodou, skúsenosti s ZEND Framework výhodou. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Práca na zaujímavých projektoch pre slovenskú a zahraničnú klientelu, flexibilná pracovná doba, adekvátne ohodnotenie. **Kontakt:** Drobného 27 Bratislava, Boris Richter, 0918 727 057
Email: info@informo.sk

J2EE vývojár/analytik
Bratislava
Spoločnosť: Tempest, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme skusených java/j2ee vyvojarov, analytikov do nášho java timu. Vyvijame CRM, CMS, provison systemy, billing systemy, on demand sluzby, iptv a prepaid riesenia pre nasich zákazníkov z oblasti telekomunikačných sluzieb, bankovnictva a statnej spravy. Sme otvoreni novym technologiam a trendom. Sme projektovo orientovani, portfolio projektov je rozmanite, od niekolko MD az po viacrocne medzinárodne projekty. Skolenia a ziskavanie certifikatov sú u nas sucastou firemnej politiky, orientovanej na spokojnost zamestnancov. Pracovna doba je flexibilna, team je zlozeny od skusenych seniorov az po studentov, spolu 25 technologov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** anglický jazyk - mierne pokročilý, J2EE - pokročilý. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Realizacne odmeny, preplatene sportove aktivity, preplatene kulturne aktivity, stravne listky, zabezpeceny pitny rezim, príjemne pracovne prostredie. Pracovne miesto je v tejto chvili vyhradne sidlo firmy v Bratislave, v prípade potreby vyjazdy k zákazníkom v ramci Bratislavy. **Ponúkaný plat (brutto):** Dohoda o mzde sa odvija od schopnosti a skúsenosti kandidáta. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.3.2009, vo svojom životopise sa, prosím, zamerajte hlavne na prax a skúsenosti, tzn. podrobnejsie opiste vasu ulohu a miesto v projektoch, ktorých ste sa zucastnili a technologie, ktore ste pri nich pouzili. **Kontakt:** Plynárenská 7/B Bratislava, Kristián Kocsis, +421-2-50 267 402, fax: +421-2-50 267 400
Email: kristian_kocsis@tempest.sk

DB developer
Bratislava
Spoločnosť: AspenStaff s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spolupráca na analýze, vývoj, testovanie, customizácia a implementácia produktu, tvorba projektovej dokumentácie, implementácia nových funkcií, udržiavanie a kontrola existujúcich riešení, spolupráca s členmi tímu pri riešení, podpora a údržba existujúceho riešenia. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ/VŠ vzdelanie a zodpovedajúce skúsenosti, dobrá znalosť PL/SQL, SQL výhodou, ďalšie programovacie jazyky (C/C++, Java, atď) výhodou, znalosť UNIX/Linux, celkový prehľad v oblasti IT, komunikačná znalosť AJ, schopnosť pracovať v tíme, zodpovednosť za zverené úlohy, dobré komunikačné zručnosti. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca s modernými technológiami na zaujímavých projektoch, motivujúce platové ohodnotenie v závislosti od dosiahnutých výsledkov, možnosť osobného rastu v rámci jednotlivých projektov, odborný rast, balík zamestnaneckých benefitov. **Informácie pre uchádzača:** Ref. č.: 1239. **Kontakt:** Panská 15 Bratislava, Martin Popík, +421911 944 234, fax: +421254 644 482
Email: martin.popik@aspen-staff.com

Senior PL/SQL programátor
Bratislava
Spoločnosť: AspenStaff s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Programovanie v Oracle 8i alebo 9, analýza, customizácia, testovanie a administrácia aplikačného SW, tvorba rozhraní na existujúce aplikácie, implementácia nových funkcií resp. služieb a riešenie neštandardných situácií. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ vzdelanie a skúsenosti s programovaním databázových aplikácií, skúsenosti s databázou Oracle, PL/SQL, skúsenosti s programovacím jazykom SQL (SQL+, Cobol-výhodou), užívateľská úroveň používania Unix, samostatnosť, flexibilita, ochota pracovať v tíme alebo aj samostatne. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Motivujúce finančné ohodnotenie, práca s najnovšími technologickými systémami, mladý, dynamický tím, možnosť odborného rastu, zaujímavý sociálny program, pravidelné vzdelávanie v oblasti IT. **Informácie pre uchádzača:** Ref. č.: 1190. **Kontakt:** Panská 15 Bratislava, Mgr. Andrej Klapka, +421911 944 204
Email: andrej.klapka@aspen-staff.com

Web architekt
Bratislava
Company: GIT Consult Slovakia s. r. o. **Job description, information about the position:** To define the principles of web architecture and web domains, to manage the process of creating the web architecture, to closely co-operate with management of the company, to choose the HW and SW components in order to create desired agile system, to tutor junior members of the team. Full-time employment. **Requirements:** IT related University education/Secondary school education and relevant work experience, min 3 years experience with web architecture and web development, sound knowledge of BEA WLS, XML, Java/J2EE (JDBC, EJB, LDAP, JMS technologies), knowledge of SOAP, PL/SQL, Oracle, creative and communicative personality with good analytical thinking. **Start date:** ASAP. **Other benefits:** Market competitive salary, company social programme, opportunity for rapid professional growth, work with hands on interesting and dynamic project, other benefits. **Information for the applicant:** Ref. No.: 2516. **Contact:** Royko Passage, Galéria Delta, Poštová 3 Bratislava, Slovak Republic, Jana Grešková, +421232 660 150, fax: +421232 660 169
Email: jana.greskova@gitconsult.com

Obchod

Regionálny obchodný zástupca - obchodník
Banskobystrický kraj, Bratislavský kraj, Košický kraj, Nitriansky kraj, Prešovský kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj, Žilinský kraj
Spoločnosť: Cassovia Books & CBS spol, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ponúkame výhradné obchodné zastúpenie nášho vydavateľstva vo Vašom regióne. Nehľadáme zamestnancov, alebo podnikavých ľudí, spolupracovníkov nášho vydavateľstva vo Vašom regióne., pracovná náplň: budovanie a spravovanie siete strategických partnerov v regióne a sprostredkovanie inzercie v produktoch nášho vydavateľstva (Edícia maľovaných máp miest a regiónov, regionálne webové servery), ponuka nových produktov.... Časom pasívny príjem a profit z vytvorenej siete zákazníkov a z webhostingu. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** B, Požiadavky, schopnosť samostatne pracovať, obchodný talent a schopnosti, príjemné vystupovanie, vzhľad a zodpovednosť pri jednaní so zákazníkmi, pozitívny postoj k práci za každých okolností, nadpriemerná znalosť svojho regiónu a pozitívny vzťah ku geografii, dobrá orientácia v mapách, Výhodou je, znalosť práce s PC a internetom, Živnostenský list, vlastné auto, skúsenosti so sprostredkovaním reklamy a inzercie alebo s priamym predajom, ohodnotenie, príjem je formou provízie, neobmedzený a priamo úmerne závisí od vykonanej práce. Konkrétne čísla sú predmetom osobného pohovoru. V našej spoločnosti existuje aj veľmi zaujímavá možnosť kariérneho rastu s možnosťou zabezpečiť si v budúcnosti zaujímavý pasívny príjem. Obchodníci môžu užívať aj špeciálne bonusy, či možnosť vymeniť pre seba reklamu za služby objednávateľa, nezaujímajú nás tituly, dokončené vzdelanie, či odpracované roky. Dôležitý ste Vy a Vaše pracovné výsledky. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Dynamická práca so zaujímavou a rýchlo rozvíjajúcou sa komoditou, reklamou, originálne produkty a zaujímavé ceny (viac na www.malovane-mapy.sk), nadštandardné ohodnotenie podľa prepracovaného provízneho poriadku, Výška odmena nezávisí od žiadnych okolností, len od Vás, obchodníci môžu užívať aj špeciálne bonusy, či možnosť vymeniť pre seba reklamu za služby objednávateľa. **Ponúkaný plat (brutto):** Nadpriemerné ohodnotenie závislé len od výkonu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2009, konkrétna náplň práce a presné platové podmienky sú predmetom osobného pohovoru, ktorý si môžete dohodnúť e-mailom (práca@cbs.sk) alebo telefonicky (0903 660 422, Milan Paprčka). **Kontakt:** Rudohorská 33 Banská Bystrica, Milan Paprčka, 0903 660 422, fax: 048/4716 498
Email: praca@cbs.sk

Obchodný zástupca, obchodník
Bratislava, Malacky, Pezinok, Senec
Spoločnosť: MABONEX SLOVAKIA spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Realizácia objednávok a kompletná starostlivosť o zákazníkov, v pridelených regiónoch. Živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, B, nemecký jazyk - mierne pokročilý alebo anglický jazyk - mierne pokročilý, hospodárska korešpondencia - pokročilý, skladové hospodárstvo - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Minimálne stredoškolské vzdelanie s maturitou,

TIP pre vás:
Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?
Na stránke **www.agent.profesia.sk** zvoľte kritériá na hľadanú prácu a automatický program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky dostanete každý deň do svojej e-mailovej schránky.
profesia všetko o práci

vodičský preukaz skupiny B, osobný automobil, živnostenský list, prax obchodného zástupcu nie je podmienkou, bydlisko v Bratislavskom kraji. Osobnostné a pracovné predpoklady pre výkon pozície. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Odmeny nad rámec platu, sociálne výhody, štvrťročné a koncoročné prémie, mobilný telefón, notebook. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 850 EUR/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Motivačný list + profesijný chronologický životopis zasielať e-mailom, poštou. Kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov. **Kontakt:** Krajinská cesta 3 Piešťany, Janka Kleimannová, 033/7724 891, fax: 033/7625 459
Email: kleimannova@mabonex.sk

Obsluha čerpacej stanice
Bratislava, Pezinok, Svätý Jur

Spoločnosť: AW **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha čerpacej stanice, predaj pohonných hmôt, obsluha pokladne, predaj doplnkov, shopových výrobkov a občerstvenia, obsluha v gastre. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, Zodpovedný prístup k práci, komunikatívnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ponúkame nenáročnú, dobre ohodnotenú prácu na zmeny. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu prosím zasielajte životopisy na: wittgruberova@centrum.sk, a kontaktujte kontaktnú osobu. **Kontakt:** Františkánske nám. 7 Bratislava, Alžbeta Wittgruberová, 0908 586 653
Email: wittgruberova@centrum.sk

Predajca, skladník - dizajnové krby na bioalkohol
Bratislava

Spoločnosť: TOSCANA BA, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj, skladovanie a distribúcia krbov na bioalkohol, kontakt a rokovanie so zákazníkmi, spracovanie cenových ponúk a objednávok, technické poradenstvo, uzavretie zákazky. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda, živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, B, Profesionálna komunikácia, spoľahlivosť a precíznosť, schopnosť rýchlo sa učiť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Pre mimobratislavských uchádzačov vieme zabezpečiť ubytovanie, ostatné pri osobnom pohovore. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 1110 EUR/mesiac výška platu nie je obmedzená, záleží od šikovnosti predajcu. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu prosíme poslať profesijný životopis a žiadosť o prijatie do zamestnania elektronickou poštou na adresu: toscana@toscana.sk. Kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov. **Kontakt:** Kopčianska č. 65 Bratislava, Jaroslav Budz, 0905 619 808, fax: 0263 811 069
Email: toscana@toscana.sk

Predavač
Bratislava

Spoločnosť: RXD, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj v značkovej športovej predajni AND1 na Radlinského 27 v Bratislave., pracovná náplň: predaj, práca na pokladni, dokladanie tovaru, udržovanie poriadku v predajni, zabezpečiť plynulý chod predajne. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda. **Požiadavky:** študent vysokej školy, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, slovenský jazyk - materinský jazyk, pokladňa - základy, Používateľ MS Windows - základy, Internet (e-mail, www) - základy, Príjemné vystupovanie, komunikatívnosť, vzťah k predaju, schopnosť riešiť problémy samostatne, ochota pracovať aj mimo pracovný čas. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Možnosť nákupu v predajni za výhodné ceny. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 15000 Sk/mesiac dohoda. **Informácie pre uchádzača:** Životopis v slovenskom jazyku a foto na Roman@and1.sk. **Kontakt:** Nám. hraničiarov 1 Bratislava, Mgr. Roman Vančo
Email: roman@and1.sk

Predavačka
Bratislava

Spoločnosť: ŠEVT a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme pracovníčky do našej novej predajne na Štúrovej ulici a rozširujeme kolektív pracovníčok v diskontnej predajni na Plynárenskej ulici a v predajni v OD Saratov v Dúbravke. Hľadáme uchádzačky, ktoré obľubujú obsluhu a starostlivosť o zákazníkov v predajni, aktívne zisťujú a vybavujú ich požiadavky, objednávky, pripomienky, reklamácie, ponúkajú tovar, informujú o akciách a propagujú nové tovary a služby., k samotnému predaju patrí aj práca s kasou a skladovým hospodárstvom a taktiež starostlivosť o skladové zásoby a ich optimalizáciu, preberanie, vykladanie tovaru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, Bežné užívateľské znalosti v práci s PC, prax v obchode, v predajni výhodou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zázemie stabilnej a prosperujúcej spoločnosti., možnosť osobného rastu., odborné školenia., sociálny program. **Informácie pre uchádzača:** V prípade, že vás naša ponuka zaujala, kontaktujte ma emailom a zašlite mi Váš životopis. Kandidátky následne pozvem na výberové konanie. **Kontakt:** Plynárenská 6, P.O.Box 179 Bratislava 3, Ing. Zuzana Vrábliková, 02/53 416 032, fax: 02/53 416 031
Email: vrablikovaz@sevt.sk

Pokladník/čka
Bratislava

Spoločnosť: BauMAX SR, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha zákazníkov a pokladne, práca s registračnou pokladňou, finančnou hotovosťou a platobnými kartami, ponuka doplnkového tovaru, udržiavanie čistoty a poriadku v okolí pokladne, výpomoc na predajni, v kancelárii. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, nemecký jazyk - základy, pokladňa - pokročilý, MS Word - základy, MS Excel - základy, Prax podobnej pozícii výhodou, prozákaznícka orientácia, komunikatívnosť, bezkonfliktnosť, príjemné vystupovanie, presnosť, zodpovednosť, trestná bezúhonnosť. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Kvalitné zaškolenie, práca v stabilnej medzinárodnej spoločnosti, bohatá ponuka vzdelávacích a rozvojových aktivít, zamestnanecká nákupná karta a iné benefity, možnosť profesijného rastu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 23.1.2009, chcete byť členom tímu našej predajne?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberov vyrozumení poštou., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 1202-647306. **Kontakt:** Rožňavská 4 Bratislava, Marek Novysedlák, +421250 102 311, fax: +421250 102 333
Email: xxblava2@baumax.com

Samostatný obchodník (corporate account)
Bratislava

Spoločnosť: INTERIOR PFD International, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Aktívne vyhľadávanie nových obchodných príležitosti v rámci celého Slovenska, starostlivosť o existujúcich zákazníkov, trvalá analýza trhových možností, vedenie obchodnej agendy a databázy, spracovanie reportov nadriadenému, navrhovanie zmluvných podmienok, spoluúčasť na projektoch obchodného úseku, popredajná starostlivosť. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** obchodný alebo technický smer výhodou, stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, B, anglický jazyk - aktívne alebo nemecký jazyk - aktívne, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Požadujeme: prax na podobnej pozícii minimálne 5 rokov, preukázateľné skúsenosti v oblasti obchodu s kancelárskym nábytkom a interiérovým vybavením podmienkou (prípadne v oblasti realitnej a developerskej činnosti), kontakty na developerov, investorov a realitné kancelárie sú vítané, výkonnosť, drive a proaktívne jednanie cielené na výsledok, veľmi dobré komunikačné, prezentačné a vyjednávacie schopnosti, zmysel pre organizáciu a vedenie obchodných prípadov, spracovanie ponúk a kalkulácií, profesionálny prístup, vysoké pracovné nasadenie a schopnosť tímovej spolupráce, odolnosť voči stresu, skutočný a dlhodobý záujem o pracovnú pozíciu. **Termín nástupu:** Ihneď alebo podľa dohody. **Iné výhody:** Individuálne nadštandardné platové ohodnotenie s motivujúcimi províziami podľa efektivity z uzatvorených obchodoch a realizovaných tržieb, zamestnanie s možnosťou reálneho kariérneho rastu a postupu na pozíciu vedúceho obchodnej skupiny, prípadne vedúceho obchodného úseku, priestor pre sebarealizáciu a k profesijnému rastu v poprednej firme v obore, osobný automobil aj k súkromnému použitiu. **Informácie pre uchádzača:** V prípade, že Vás naša ponuka zaujala, posielajte svoje štruktúrované životopisy na mailovú adresu: vasa@interior.cz. Kontaktovať budeme iba vybraných kandidátov spĺňajúcich všetky požiadavky, ktorých pozveme na osobný pohovor. Ďakujeme za pochopenie, ref. č.: SK070109. **Kontakt:** Chemická 1 Bratislava, Alexandr Váša, 00420296 839 411, fax: 00420296 839 202
Email: vasa@interior.cz

Obchodný zástupca - reprezentant
Bratislava

Spoločnosť: ELU Medical s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Získavanie nových zákazníkov, starostlivosť o existujúcich zákazníkov, prezentácia produktov spoločnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, B, anglický jazyk - aktívne, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Word - pokročilý, Skúsenosti s priamym predajom sú výhodou, samostatnosť, komunikatívnosť, obchodnícke myslenie, zodpovednosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Samostatná a kreatívna práca, motivujúce platobné ohodnotenie, práca s kvalitnými produktmi, služobný automobil, mobilný telefón. **Informácie pre uchádzača:** V prípade Vášho záujmu reflektovať na inzerovanú pozíciu, zašlite svoju žiadosť a štruktúrovaný životopis na e-mailovú adresu: elumedical@elumedical.sk. **Kontakt:** Grösslingova 4 Bratislava, Katarína Jurišová, 02/52 923 023
Email: elumedical@elumedical.sk

Manažér predaja, obchodný manažér
Bratislavský kraj

Spoločnosť: AUTO-KLIMA Bratislava s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Získanie a následná komunikácia s novým zákazníkom, riešenie obchodných prípadov, vypracovávanie obchodných ponúk, objednávok, komunikácia i so súčasným zákazníkom, kontakt: osobný, telefonický, prostr. elektronickej pošty, upevňovanie obchodných vzťahov, pozície firmy na trhu, podpora predaja, propagácia, účasť na výstavách, práca s PC, Word, Excel, Powerpoint, Internet, Outlook, administratívne zabezpečenie obchodných vzťahov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, B, anglický jazyk - základy, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS PowerPoint - základy, MS Outlook - pokročilý, Vodičský preukaz sk. B + prax je podmienkou, znalosť AJ, NJ je vítaná, dynamická, flexibilná a zodpovedná osobnosť, vysoké pracovné nasadenie, výborné organizačné schopnosti, zmysel pre samostatnú prácu, skúsenosti v oblasti obchodu sú výhodou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Služobný automobil, mobilný telefón. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosti so životopisom v slovenskom jazyku prosíme zaslať e-mailom na našu adresu: klimatizacia@auto-klima.sk. **Kontakt:** Beňadická 5 Bratislava 5, Mgr. Karla Rechtoríková, 02/63 536 666
Email: klimatizacia@auto-klima.sk

Odborný predajca audiovizuálnej techniky, montážnik
Košice

Spoločnosť: BaSys Czech & Slovak s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v obchode so špičkovou spotrebnou elektronikou, prezentácia a predaj produktov AudioVizuálnej zábavy a inteligentného riadenia, odborné inštalácie produktov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** obchod, elektrotechnika, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, B, fakturácia - základy, MS Excel - základy, Internet (e-mail, www) - základy, MS Word - základy, Skúsenosti s predajom elektroniky, montážami a inštaláciou elektronických zariadení. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zaujímavá práca v nadnárodnej spoločnosti, motivujúce platové ohodnotenie, práca v mladom kolektíve, práca so špičkovou elektronikou, iné výhody. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 23.1.2009, v prípade, že spĺňate uvedené požiadavky a máte záujem o pracovnú pozíciu, zašlite si aktuálny životopis s uvedením názvu pozície „ Predajca/technik"., uchádzači nespĺňajúci všetky požiadavky budú u nás registrovaní a v prípade vhodnej pozície kontaktovaní., vo Vašej žiadosti uveďte prosím Váš súhlas na spracovanie osobných údajov pre potreby ich uchovania v databáze BaSys Czech & Slovak spol. s r. o.. **Kontakt:** Stará Vajnorská 17/A Bratislava, Ing. Viliam Strajňak, 0905 759 183
Email: strajnak@basys.sk

Obsluha čerpacej stanice PHM
Košice

Spoločnosť: LUKOIL Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca s registračnou pokladňou, predaj PHM, tovaru a služieb, práca s obchodným tovarom, udržiavanie poriadku v areáli čerpacej stanice. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, Prax v obchode vítaná. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat (brutto):** Hodinový tarif + motivačná zložka. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.1.2009, Žiadosti posielať faxom alebo mailom, prípadné info telefonicky., odpovedáme len vybraným uchádzačom. **Kontakt:** Slovnaftská 10 Bratislava, Ing. Lenka Bakšová, 0903 404 003,

TIP pre vás:
Hľadáte informácie o práci?
Články o práci v zahraničí, rady o rozviazaní pracovného pomeru, založení živnosti a iné nájdete na stránke **www.profesia.sk** v časti „potrebujete radu".
profesia všetko o práci

055/7296 834, fax: 055/7296 834
Email: lenka010@orangemail.sk

Obchodno-technický manažér
Slovensko
Spoločnosť: Seba Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Aktívny predaj meracej a lokalizačnej techniky konečným zákazníkom v SR, technické poradenstvo, praktické predvádzanie produktov u zákazníkov, školenia zákazníkov. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** elektrotechnika, stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, B, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Word - pokročilý, Ochota cestovať, komunikatívnosť, technická zručnosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Firemné vozidlo, mobilný telefón, notebook., v prípade živnosti preplácanie nákladov spojených s výkonom činnosti., možnosť atraktívneho príjmu v závislosti od výsledkov predaja. **Ponúkaný plat (brutto):** Fixná časť platu plus provízia z vygenerovaného obratu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 6.2.2009, Hľadáme uchádzača zo stredného alebo východného Slovenska. Motivačný list so životopisom posielajte mailom na seba.sk@sebakmt.com. Kontaktná osoba: Ing. Róbert Madarász, tel.: 02/ 55423958. **Kontakt:** Blumentálska 16 Bratislava, Dipl. Ing. Róbert Madarász, 0255 423 958, fax: 0755 567 319
Email: seba.sk@sebakmt.com

Obchodno-technický zástupca/kyňa
Slovensko
Společnost: Profi am BAU CM spol. s r.o. **Náplň práce, informace o pracovním místě:** Zavedená obchodná spoločnosť so zahraničnou majetkovou účasťou pôsobiaca v oblasti stavebných materiálov hľadá vhodných kandidátov/ky na pozíciu obchodno-technického zástupcu/kyňu pro región západného Slovenska. Hlavní pracovní poměr. **Požadavky:** prodej stavebního materiálu, středoškolské s maturitou, nástavbové/vyšší odborné vzdělání, vysokoškolské I. stupně (bakalářské), vysokoškolské II. stupně, B, němčina - aktivní, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Požiadavky: VŠ vzdelanie nejlépe stavebného smeru, obchodné skúsenosti, komunikačné a prezentačné schopnosti, samostatnosť, spoľahlivosť, vodičský preukaz, znalosť práce na PC, znalosť NJ výhodou. **Termín nástupu:** Únor - březen 2008. **Jiné výhody:** Ponúkame: zázemie zavedenej spoločnosti, pracovisko v mieste bydliska, oblasť pôsobnosti - západné Slovensko, motivujúce platové ohodnotenie 13. plat a prémie podľa výkonu, zamestnanecké výhody, možnosť vlastnej sebarealizácie, samostatnú a zodpovednú prácu, dlhodobú perspektívu, možnosť profesijného rastu. **Informace pro uchazeče:** Životopisy posielajte na e-mail: Michal.strelec@profiambau.cz. **Kontakt:** Vídeňská 113 Brno, Česká republika, Ing. Petr Dostál, +420543 213 303
Email: info@profiambau.cz

Pokladník/čka
Žilina
Spoločnosť: BauMAX SR, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha zákazníkov a pokladne, práca s registračnou pokladňou, finančnou hotovosťou a platobnými kartami, ponuka doplnkového tovaru, udržiavanie čistoty a poriadku v okolí pokladne, výpomoc na predajni, v kancelárii. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, nemecký jazyk - základy, pokladňa - pokročilý, MS Word - základy, MS Excel - základy, Prax podobnej pozícii výhodou, prozákaznícka orientácia, komunikatívnosť, bezkonfliktnosť, príjemné vystupovanie, presnosť, zodpovednosť, trestná bezúhonnosť. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Kvalitné zaškolenie, práca v stabilnej medzinárodnej spoločnosti, bohatá ponuka vzdelávacích a rozvojových aktivít, zamestnanecká nákupná karta a iné benefity, možnosť profesijného rastu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 23.1.2009, chcete byť členom tímu našej predajne?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberov vyrozumení poštou., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 1202-647302. **Kontakt:** Vysokoškolákov 35 A Žilina, Renáta Trpišová, +421415 075 555, fax: +421415 075 522
Email: xx.zilina@baumax.com

Obchodný zástupca
Slovensko
Spoločnosť: ITYS, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť a zabezpečenie servisu pre existujúcich klientov firmy a vyhľadávanie nových klientov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technický smer, B, slovenský jazyk - materinský jazyk, nemecký jazyk - mierne pokročilý, anglický jazyk - mierne pokročilý, skladové hospodárstvo - pokročilý, fakturácia - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Komunikatívnosť, asertivita, samostatnosť, zodpovednosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Mobilný telefón, notebook a služobný automobil v komfortnej výbave. **Ponúkaný plat (brutto):** 600 - 1200 EUR/mesiac základ + provízia od najazdených kilometrov a obratu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.2.2009, profesný životopis, motivačný list, mailom na adresu itys@itys.sk. **Kontakt:** Malinová 357 Nitrianske Pravno, Mgr. Eva Zábojníková, 046/5443 027, fax: 046/5443 026
Email: itys@itys.sk

Alvállalkozó területi képviselő
Slovensko
Cég: Valdo Café Slovakia, s.r.o. **Feladatkör, információk a munkahelyről:** Területi képviselő és üzletkötői munkakörbe keresünk vállalkozókat. Meglévő üzleti partnerek látogatása, új ügyfelek szerzése. Szlovákiában jelentések, beszámolók készítése a magyar vezetőség felé. Teljes munkaidő, szabadúszó, vállalkozó. **Követelmények:** üzletkötéshez való érzék, műszaki érzék, B, magyar nyelv - középfok, szlovák nyelv - anyanyelv, MS Outlook - alapok, MS Word - alapok, MS Excel - alapok, Anyanyelvi szintű szlovák, közép fokú magyar nyelv tudás. Megbízható munkavégzés, jó szervező és kommunikációs készség, terhelhetőség, b kategóriás jogosítvány, alap felhasználói számítógépes ismeretek, nagyfokú mobilitás, jó megjelenés. **További juttatások:** Biztos háttér, rugalmas munka idő, jó munkahelyi légkör, mobiltelefon. **A felkínált havi jövedelem (bruttó):** Jutalék rendszer. **Információk a jelentkező számára:** Jelentkezni fényképes önéletrajzzal és motivációs levéllel, magyar és szlovák nyelven egyaránt, csak a megadott e-mail címen., magyar nyelvű önéletrajz nélkül, jelentkezést nem fogadunk el., prihlasky bez životopisu v madarskom jazyku neprimame. **Kapcsolat:** Hlavná 1035/29 Gabčíkovo, Szlovák Köztársaság, Klauberg Péter, +421915 418 772
Email: tibor.szentmiklosi@valdocafe.com

Obchodný zástupca
Bratislavský kraj,
Košický kraj, Nitriansky kraj
Spoločnosť: Waleon s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Aktívne vyhľadávanie nových obchodných príležitostí v pridelenom regióne a následne uzatváranie obchodných prípadov., regióny pre ktoré vyberáme obchodných zástupcov: Bratislavský, Nitriansky, Košický kraj. Hlavný pomer. **Požiadavky:** B, MS Excel - základy, MS Word - základy, Používateľ MS Windows - základy, Internet (e-mail, www) - základy. **Termín nástupu:** Ihneď po ukončení výberového konania. **Ponúkaný plat (brutto):** Výkonovo orientovaný systém odmeňovania. **Informácie pre uchádzača:** Hľadáte novú výzvu a chcete byť jedným z najlepších?, práca u nás je tvrdá. alebo ak ste človek ochotný prekonávať prekážky a venovať sa svojej práci, prijmeme a zaškolíme Vás na obchodného zástupcu našej spoločnosti. Stanete sa tak súčasťou úspešného tímu. Všetko čo potrebujete je chuť pracovať a neustále sa zlepšovať. K dispozícii dostanete firemný automobil, notebook a telefón. **Kontakt:** Brestová 1 Košice
Email: kariera@waleon.sk

Predavač - aranžér
Poprad
Spoločnosť: Marcel Harabin - EVERY - VIGOSS JEANS **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj módneho odevného tovaru, aranžovanie výkladov a pultov, kompletná starostlivosť o prevádzku, vybavovanie reklamácií. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Komunikatívnosť (veľmi podstatná), flexibilnosť, samostatnosť, zodpovednosť, kreativita, inteligentné vystupovanie, zdravé sebavedomie, módny vkus a kladný vzťah k móde, sledovanie aktuálnych trendov v móde, aranžérske schopnosti, základy práce s PC, jazykové schopnosti vítané. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stravné lístky + zabezpečenie pitného režimu, relaxačné pobyty, možnosť osobného a profesionálneho rastu v rámci firmy, zamestnanecká zľava na nákup nami ponúkaného tovaru. **Ponúkaný plat (brutto):** Základ + % podiel z predaja, spresnenie pri osobnom pohovore. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.1.2009, životopis s telefónnym číslom + motivačný list + mesto výkonu práce zasielať na adresu zamestnanie@vigossjeans.sk, vybraní uchádzači budú kontaktovaní telefonicky a pozvaní na osobný pohovor. **Kontakt:** Zimná 86 Spišská Nová Ves
Email: zamestnanie@vigossjeans.sk

Obchodný manažér
Bratislava
Spoločnosť: Tecton a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Náplňou práce je vyhľadávanie a realizácia obchodných prípadov. Požadujeme skúseného obchodníka s výbornou znalosťou IT. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** slovenský jazyk - materinský jazyk, anglický jazyk - mierne pokročilý, Požadujeme systematickosť, pracovitosť, zodpovednosť, bezúhonnosť a hlavne spoľahlivosť. **Termín nástupu:** Dohodou. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.2.2009, budete pracovať v jednej z najstarších IT spoločností v SR. Stabilné a silné zázemie, výborný kolektív, schopnosť riešiť veľké projekty a využiť Váš potenciál. **Kontakt:** Mýtna 15 Bratislava, Ing. Martin Lipták, 02/57 200 024
Email: jobs@tecton.sk

Obchodný riaditeľ
Bratislava
Spoločnosť: Tecton a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Náplňou práce je riadenie obchodného oddelenia, vyhľadávanie a realizácia obchodných prípadov. Požadujeme skúseného obchodníka s výbornou znalosťou IT. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** anglický jazyk - aktívne, Požadujeme systematickosť, pracovitosť, zodpovednosť, bezúhonnosť a hlavne spoľahlivosť. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Budete pracovať v jednej z najstarších IT spoločností v SR. Stabilné a silné zázemie, výborný kolektív, schopnosť riešiť veľké projekty a využiť Váš potenciál., samozrejmosťou sú doplnkové benefity = auto, mobil, notebook. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.2.2009. **Kontakt:** Mýtna 15 Bratislava, Ing. Martin Lipták, 02/57 200 024
Email: jobs@tecton.sk

Služby

Údržbár - elektrikár na vysokej škole
Bratislava
Spoločnosť: GLOBAL plus, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Všetky údržbárske práce spojené s chodom vysokej školy, pomocné práce okolo budovy školy, údržba priestorov, učební, chodieb, opravy, výmena žiaroviek, oprava vodovodných batérií, elektroopravy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, B, Osvedčenie a oprávnenie na výkon činnosti s elektrinou podľa vyhlášky, praktické skúsenosti s prácou elektrikára, manuálna zručnosť, užívateľská znalosť PC, pozitívne myslenie, samostatnosť, zodpovednosť k práci, komunikatívnosť a príjemné kultivované vystupovanie, časová flexibilita, ochota cestovať (v rámci Bratislavy). **Termín nástupu:** Čo najskôr. **Iné výhody:** Príjemné prostredie najmodernejšej vysokej školy na Slovensku, denne teplá strava, hlavný pracovný pomer v silnej spoločnosti, motivujúce ohodnotenie, moderné pracovné zázemie so zahraničnou účasťou. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 498 EUR/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.1.2009, ak Vás naša ponuka zaujala, pošlite nám svoj profesijný životopis (ak máte aj aktuálne foto) na email: sekretariát@globalplus.sk. Do predmetu prosím uveďte názov pozície o ktorú sa uchádzate. **Kontakt:** Tematínska 10 Bratislava, Anna Prelovská, 02/68 203 621
Email: sekretariat@globalplus.sk

Kaderníčka, kaderník
Bratislava
Spoločnosť: Róbert Trautenberger, TRAUTI-ORIENT BA **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Jedná sa o prácu kaderníčky/kaderníka v kaderníckom salóne GIO v Bratislavskom AUPARKu. Výborný kolektív, práca na smeny, príjemné prostredie, možnosti profesionálneho rastu, kvalitné školenia a stáže, práca s kvalitnou kozmetikou. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca na smeny, výborný kolektív, príjemná pracovná atmosféra, dobré pracovné podmienky. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 590 EUR/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.3.2009, na pohovor je potrebné priniesť výučný list, doklad o praxi (ak je), doklad totožnosti. Pohovor prosím dohod-

TIP pre vás:
Hľadáte prácu?
Pridajte zadarmo svoj životopis do databázy uchádzačov o prácu na stránke **www.zivotopis.profesia.sk** a zamestnávateľ vás nájde ľahšie.
profesia všetko o práci

núť telefonicky na č.t. 0903/318951. **Kontakt:** Matejkova 18 Bratislava, Róbert Trautenberger, 0903 761 562
Email: trauti@chello.sk

Kaderník
Žilina
Spoločnosť: ANMAR,s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kaderník-poradca v exklusívnom salóne L´OREAL PROFESSIONNEL a KÉRASTASE PARIS, TRENDS hair fashion, Žilina-centrum. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity. **Termín nástupu:** 01.11.2008. **Iné výhody:** Práca v mladom ambicióznom kolektíve ., systém školení zabezpečujúci Váš profesionálny rast ., spravodlivé ohodnotenie Vašej práce v závislosti od Vášho obratu a nadobudnutých skúseností ., vedenie s individuálnym prístupom, zabezpečujúce vyniknutie vašich schopností s ohľadom na vybratú špecializáciu. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 12000 Sk/mesiac lukratívne obratové odmeny po zaškolení. **Informácie pre uchádzača:** Doklad o nadobudnutom vzdelaní v odbore, životopis, sprievodný list., možnosť ubytovania pre uchádzačov mimo Žiliny., e-mail: sowi@sowi.sk, mob. tel. 00421-903/639685. **Kontakt:** Horný Val 6/13 Žilina, Mgr. Martin Kríž, 0903/639 685
Email: sowi@sowi.sk

Domovník - údržbár
Bratislava
Spoločnosť: Metrostav SK a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Základné opravy, elektro, voda, kúrenie, zámočníctvo, obsluha malotraktora, kosačky, elektronáradia, záhradnícke práce, umývanie osobných automobilov, bežné upratovanie areálu, zimná údržba. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, Zdravotne spôsobilý na obsluhu točivých strojov, manuálne zručný, vhodné pre aktívneho dôchodcu. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 12000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu zašlite žiadosť, štruktúrovaný životopis a súhlas so spracovaním osobných údajov na uvedenú adresu, e-mail alebo cestou webovej stránky www.metrostav.sk. Zaslaním svojho životopisu dávate súhlas na spracovanie Vašich osobných údajov v zmysle zákona 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov. Kontaktovať budeme iba vyhraných kandidátov, ktorí spĺňajú požadované požiadavky. **Kontakt:** Mlynské Nivy 68 Bratislava, Mgr. Michal Drobný, 02/58 257 103,
Email: michal.drobny@metrostavsk.sk

Pracovník údržby a prevádzky budov
Senec
Spoločnosť: ESA LOGISTIKA, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Údržba objektov a areálu, drobné remeselné práce, starostlivosť a údržba zverených prostriedkov, technických zariadení, pomôcok a vybavenia, pohotovostné zásahy, zástupca vedúceho prevádzky a údržby. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** služby, stredoškolské bez maturity, B, Kuričský preukaz výhodou, vodičský preukaz sk. B, skúsenosti v odbore údržby, vody, kanalizácie, elektriky vítané, zodpovednosť, samostatnosť, zručnosť. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v stabilnej, rozširujúcej sa spoločnosti, zamestnanecké nákupy, poskytovanie bezúročných pôžičiek, zaujímavé možnosti čerpania sociálneho fondu, spoločné tímové akcie zamestnancov. **Informácie pre uchádzača:** V prípade, že Vás pracovná ponuka zaujala, zašlite svoj štruktúrovaný životopis na našu adresu mailom, faxom, príp. poštou. Do predmetu správy uveďte názov pozície., kontaktovať budeme len kandidátov, ktorí spĺňajú uvedené požiadavky., po skončení výberového konania budú Vaše materiály skartované. **Kontakt:** Diaľničná cesta 12 Senec, Katarína Remišová, 02/20 830 112, 0908 759 922, fax: 02/20 830 159
Email: personalne@esa-logistika.sk

Dámsky a pánsky kaderník/ kaderníčka, kozmetička, manikérka
Bratislava
Spoločnosť: Jany Visage-kaderníctvo **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca dámskej a pánskej kaderníčky, kaderníka a manikérky, kozmetičky. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** kaderník, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Možnosť profesionálneho rastu, pravidelné zaškolovanie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.2.2009, kontaktovať nás možete telefonicky 0903 689 176 alebo mail. marimex.ba@gmail.com pošlite nám váš životopis a motivačný list. **Kontakt:** Gercenová 6-b Bratislava, Jana Martinkovičová, 0903 689 176, 0905 854 444
Email: marimex.ba@gmail.com

Stavebníctvo a reality

Realitný maklér
Bratislava, Senec
Spoločnosť: Directreal Effect **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pracovná pozícia je vhodná pre dynamických, cieľavedomých ľudí, ktorí sa dokážu presadiť v konkurencii, v aktívnom vyhľadávaní klientov, ktorí predávajú alebo kupujú nehnuteľnosť a ktorí dokážu po odbornom zaškolení profesionálmi v našej spoločnosti sprostredkovať tento obchod ku spokojnosti klientov. Živnosť. **Požiadavky:** študent vysokej školy, stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, B, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, Komunikatívnosť a kreativita, ochota vzdelávať sa, časová flexibilita, osobný rast, vlastný živnostenský list. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Zázemie silnej firmy, odborné školenia, motivujúce odmeny a provízie, flexibilná pracovná doba. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.1.2009. **Kontakt:** Strojnícka 8 Bratislava, Veronika Kupkovičova, 0903 923 536
Email: effect@directreal.sk

Majster na stavbe
Bratislavský kraj, Bratislava
Spoločnosť: HANT BA a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadenie a kontrola stavebných prác, zabezpečenie materiálu na stavbu, kontrola dodaného materiálu. Západné Slovensko. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, strojárske, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, B, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.1.2009, Životopisy v SJ treba zasielať na e-mail: Lenka.kucerova@hant-ba.sk alebo na faxové číslo: 02/43337548. **Kontakt:** Považské Podhradie 77 Považská Bystrica, Lenka Kucerová, 02-48 777 222, fax: 02-43 337 548
Email: lenka.kucerova@hant-ba.sk

Prípravár, rozpočtár ZTI a ÚK
Bratislava
Spoločnosť: HANT BA a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Tvorba cenových kalkulácií. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** Stavebné, stredoškolské s maturitou, B, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Internet (e-mail, www) - expert, AutoCAD - základy. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.1.2009. **Kontakt:** Považské Podhradie 77 Považská Bystrica, Lenka Kucerová, 02-48 777 222, fax: 02-43 337 548
Email: lenka.kucerova@hant-ba.sk

Správca domov, bytov
Bratislava
Spoločnosť: BYTY, spol s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme, správcu budov: kontrola objektov, komunikácia so zástupcami vlastníkov a dodávateľmi služieb, kontrola, podávanie správ, vypracovávanie ročných plánov, všetky úkony spojené s prácou v oblasti bytového hospodárstva v súkromnom sektore. Vyžadujeme orientačné znalosti v stavebníctve a energetike. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické - stavebné, strojárske, stredoškolské s maturitou, B, hospodárska korešpondencia - základy, Internet (e-mail, www) - základy, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - základy, MS Word - základy, Ochota spolupracovať, teamová práca. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Voľné pracovné prostredie, priestor pre sebarealizáciu, invencia práce vítaná. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 700 EUR/mesiac Dohoda! Odborníka vieme zaplatiť!. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.2.2009, Vážení záujemcovia, svoje životopisy prosím zasielajte e-mailom alebo poštou v slovenskom jazyku s odborným popisom predchádzajúcich činností a zodpovedností v zamestnaní. Hľadáme odborníka na dlhodobý prac. pomer. **Kontakt:** Janotová 14-16 Bratislava, Pavol Puha
Email: pozicia@bytysro.sk

Elektro prípravár
Bratislavský kraj
Spoločnosť: HANT BA a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava rozpočtov, naceňovanie stavieb, oslovovanie príp. dodávateľov a následný výber. Miesto práce momentálne neurčené - bližšie info na pohovore. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, strojárske, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, B, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, AutoCAD - pokročilý, Schopnosť zvládať vysoké pracovné tempo a nárazovú prácu, zodpovednosť, samostatnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.1.2009, Životopisy v SJ treba posielať e-mailom: Lenka.kucerova@hant-ba.sk alebo faxom na číslo:02/ 48777222. **Kontakt:** Považské Podhradie 77 Považská Bystrica, Lenka Kucerová, 02-48 777 222, fax: 02-43 337 548
Email: lenka.kucerova@hant-ba.sk

Stavbyvedúci s odbornou spôsobilosťou, majster na stavbe
Slovensko
Spoločnosť: BP BAU, s.r.o., **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Podrobné vedenie stavebného denníka, realizácia stavieb podľa RPD, koordinácia prác subdodávateľov dľa ZoD, koordinácia navyše prác, zodpovednosť za riadnu kolaudáciu, vedenie kontrolných dní, evidencia, príprava a kontrola dokladov k fakturácií. Miesto práce podľa výskytu stavieb realizovaných spoločnosťou. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, B, Osvedčenie vydané SKSI, komunikačné a organizačné schopnosti, ochota cestovať, výborné organizačné a komunikačné schopnosti, vysoké flexibilné pracovné nasadenie, spoľahlivosť a vytrvalosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Služobné vozidlo, mobilný telefón, motývujúce finančné ohodnotenie. **Ponúkaný plat (brutto):** Spresnenie platových podmienok pri osobnom pohovore. **Informácie pre uchádzača:** Uchádzači nás môžu kontaktovať telefonický alebo prostredníctvom e-mailu, zaslaním životopisu a súhlasu k spracovaniu osobných údajov., uprednostníme uchádzačov z NR a okolia. **Kontakt:** Železničiarska 44 Nitra, Monika Bálešová, 0376 533 107, fax: 0376 511 736
Email: monika.balesova@bpbau.sk

Projektant dopravných stavieb, projektant mostov
Bratislava
Spoločnosť: MANPOWER SLOVENSKO s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Tvorba projektovej dokumentácie dopravných a inžinierskych stavieb, komunikácia s investorom, zhotoviteľom stavby, zástupcami miestnej a štátnej správy. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** Dopravné stavby, Inžinierske stavby, vysokoškolské II. stupňa, B, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Prax v projektovaní dopravných a inžinierskych stavieb, autorizačné osvedčenie SKSI, výhodou, aspoň jeden cudzí jazyk, znalosť MS Office, AutoCad, Internet, flexibilnosť, vysoké pracovné nasadenie, odolnosť voči stresu, komunikatívnosť, samostatnosť, ochota vzdelávať sa. **Iné výhody:** Odmeňovanie podľa výkonu, osobné benefity. **Ponúkaný plat (brutto):** 20000 - 40000 Sk/mesiac + odmeny podľa výsledku + osobné benefity. **Informácie pre uchádzača:** V prípade Vášho záujmu nám zašlite štruktúrovaný životopis na našu e-mailovú alebo poštovú adresu. Nezabudnite, prosím, uviesť názov pozície, na ktorú reagujete., v životopise je potrebné uviesť nasledujúci súhlas na spracovanie osobných údajov. Bez tohto súhlasu nie je možné Vašu žiadosť ďalej spracovať. „Osobné údaje vyplnil priamo uchádzač a dal súhlas spoločnosti Manpower Slovensko spol. s r. o. so spracovaním jeho osobných údajov, uvedených v tomto dokumente, pre účely sprostredkovania zamestnania a uloženia do databázy uchádzačov o zamestnanie na dobu neurčitú (tj do písomného odvolania) v zmysle Zak. c. 428/2002 Zb. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov“. **Kontakt:** Horný Val 12 Žilina, Bc. Dominika Dubovská, 041/5006 920, 0905 630 662, fax: 041/5006 918
Email: dominika.dubovska@manpower.sk

Stavbyvedúci
Banskobystrický kraj, Bratislavský kraj
Spoločnosť: ALU Kovo-špeciál spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Koordinácia stavebnej práce pri oplášťovaní budov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebný odbor, stredoškolské s maturitou, vysokoškolské II. stupňa, B. **Termín nástupu:** Október-november 2008. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosti s profesijným životopisom zasielajte na adresu spoločnosti, faxom č. 048/4112052 alebo, e-mailom: mzdy@alukovo.sk. **Kontakt:** Majerská

TIP pre vás:
Nenašli ste doteraz firmu, v ktorej by ste chceli pracovať?
Využite stránku **www.firmy.profesia.sk**, kde hľadá zamestnancov niekoľko tisíc firiem.
profesia všetko o práci

cesta 79 Banská Bystrica, Eva Štubniaková, 048/4111 217, fax: 048/4112 052
Email: mzdy@alukovo.sk

Stavbyvedúci
Bratislava
Spoločnosť: Trenkwalder, a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** , Účasť na výbere zhotoviteľa., Naštudovanie technických, architektonických a ďalších podmienok realizácie., Zoznámenie sa so stavebným povolením aszmluvami na realizáciu stavby aďalšími podmienkami na realizáciu., Zápisničné odovzdanie staveniska zhotoviteľovi., Zabezpečenie a spoluúčasť pri vytyčovaní sietí., Účasť na príprave arealizácii termínových plánov postupu výstavby., Denné prejednávanie postupov, kontrola technického stavu realizácie, preberanie zakrytých prác pred ich uzavretím., Zabezpečovanie úloh vyplývajúcich zplánu kvality stavby., Kontrolovanie po vecnej a množstevnej stránke realizované práce., Spolupráca s dozorom stavby (investora)., Zabezpečenie požiadaviek asskutočného doplňovania projektovej dokumentácie podľa potrieb stavby., Kontrola a príprava návrhov na zmenu v projektovej dokumentácii a realizácii., sledovanie a kontrolovanie dodávky materiálov, strojov, konštrukcií., Sledovanie a zabezpečovanie sumarizácia všetkých dokladov o konštrukciách, kvalitatívnych údajov o materiáloch, atesty a certifikáty. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Stavebné zameranie, B, Predchádzajúca skúsenosť na obdobnej pozícii v stavebníctve podmienkou., nemecký alebo anglický jazyk na pokročilej úrovni., vzdelanie stavebného zamerania. **Termín nástupu:** Asap. **Iné výhody:** Plat zložený z fixnej a variabilnej zložky., možnosť ďalšieho kariérneho a osobnostného rastu., možnosť využívania cudzích jazykov., možnosti participácie na veľkých projektoch. **Ponúkaný plat (brutto):** Motivujúce ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Prosíme uchádzačov, ktorí majú záujem o danú pozíciu, aby svoj životopis zaslali najlepšie e-mailom na doleuvedenú adresu a do predmetu e-mailu uviedli názov pozície „Stavbyvedúci“., Ďakujeme., ref. č.: SK2008872904. **Kontakt:** Námestie 1. mája 18 Bratislava, Sonja Žemberi, +421902 942 463, fax: +421 (2) 57 108 305
Email: s.zemberi@trenkwalder.com

Realitný konzultant pre komerčné nehnuteľnosti
Bratislava
Spoločnosť: REB - REAL PARTNERS, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Realitný maklér: pre oddelenie Commercial, prenájom administratívnych a skladových objektov hľadáme šikovného obchodníka s dobrými komunikačnými schopnosťami, ktorý rád pracuje s ľuďmi., Hľadáme osobnosti s obchodným duchom, ochotné pracovať s nadpriemerným nasadením, ktoré sa neuspokoja s priemerným výkonom a priemerným zárobkom., vhodný kandidát by mal byť flexibilná, motivovaná a zodpovedná osobnosť s obchodným talentom a výbornou schopnosťou jednať s ľuďmi., ponúkame prácu s významnými medzinárodnými klientami, preto znalosť anglického jazyka je podmienkou. Hlavný pracovný pomer, brigáda, živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vysokoškolské II. stupňa, B, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - základy, MS Excel - základy, Podmienky:znalosť práce s internetom a MS Office., skúsenosti z obchodnej oblasti sú podmienkou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Poskytneme zaškolenie kandidátom bez predchádzajúcej praxe., flexibilná pracovná doba., ponúkame zaujímavú prácu v dynamickom odvetví a možnosť uplatnenia so zaujímavým finančným ohodnotením pre samostatných a pracovitých ľudí. **Ponúkaný plat (brutto):** Fix + plat formou provízie, dohoda. **Informácie pre uchádzača:** Zašlite svoje profesné CV na emailovú adresu s heslom „Commercial“, vhodní uchádzači budú pozvaní na osobný pohovor., REB, REAL PARTNERS, spol. s r. o., www.reb.sk. **Kontakt:** Vajnorská 105 Bratislava, Ing. Martin Ilavský, 0911 326 324, fax: 0245 526 216
Email: sekretariat@reb.sk

Strojárstvo

Zámočník
Nové Zámky, Šurany
Spoločnosť: Alba Tooling & Engineering, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Opracovanie výrobkov po frézovaní, delenie, brúsenie a odmasťovanie materiálu, čítanie technických výkresov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárske, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, nemecký jazyk - mierne pokročilý, Samostatnosť, schopnosť čítať technické výkresy, spoľahlivosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Možnosť kariérneho rastu, práca pre medzinárodnú spoločnosť, možnosť pracovať samostatne, zaujímavé finančné ohodnotenie, stabilné zamestnanie. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu sa hláste so svojimi životopismi v NJ osobne v sídle spoločnosti alebo e-mailom na adrese: andreas.plut@albatools.com. **Kontakt:** Továrenská 1 Šurany, Marcela Kolárikova, 035/65 064-97, fax: 035/65 064-97
Email: marcela.kolarikova@albatools.com

CNC frézar
Nové Zámky, Šurany
Spoločnosť: Alba Tooling & Engineering, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Programovanie a frézovanie so systémom Heidenhain. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárske, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, Nemecký jazyk výhodou, znalosť systému Heidenhain, zodpovednosť, samostatnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zaujímavé finančné ohodnotenie, možnosť pracovať samostatne, pre medzinárodnú spoločnosť, stabilné zamestnanie. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu nám e-mailom pošlite svoj životopis v nemeckom alebo slovenskom jazyku na adresu: Marcela.kolarikova@albatools.com. **Kontakt:** Továrenská 1 Šurany, Marcela Kolárikova, 035/65 064-97, fax: 035/65 064-97
Email: marcela.kolarikova@albatools.com

Vedúci výroby
Nové Zámky, Šurany
Spoločnosť: Alba Tooling & Engineering, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Čítanie technických výkresov, organizácia práce v dielni, zabezpečovanie materiálu, kooperácia s dodávateľmi a odberateľmi. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárske, B, nemecký jazyk - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Zodpovednosť, samostatnosť, znalosť technických výkresov, časová flexibilita. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Možnosť budovania kariéry, zaujímavé finančné ohodnotenie, práca pre medzinárodnú spoločnosť, možnosť pracovať samostatne. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu sa hláste so životopisom v NJ e-mailom na adresu: andreas.plut@albatools.com, príp. osobne v sídle spoločnosti. **Kontakt:** Továrenská 1 Šurany, Marcela Kolárikova, 035/65 064-97, fax: 035/65 064-97
Email: marcela.kolarikova@albatools.com

Operátor popisovacieho a gravírovacieho lasera
Slovensko, Zvolen
Spoločnosť: DATALAB s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Náplňou práce je vyhľadanie a realizácia zákaziek pre priemyselné značenie výrobkov a dielov na popisovacom a gravírovacom laseri. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické, stredoškolské s maturitou, B, CorelDRAW - základy, AutoCAD - základy, Používateľ MS Windows - pokročilý, Od nového kolegu/kolegyne požadujeme, samostatnosť, schopnosť a chuť pracovať, spoľahlivosť, čestnosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 1.3.2009 (dohodou). **Iné výhody:** Práca v mladom dynamickom kolektíve, flexibilný pracovný čas, DDP. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 12.2.2009, stručné životopisy posielajte v slovenskom jazyku v elektronickej forme. **Kontakt:** Dúbravy-Hradná 375 Detva, Miroslava Malúšová, 0455 458 480, fax: 0455 458 480
Email: mmalusova@datalab.sk

Technik pre údržbu, obsluhu, kontrolu a opravu strojných zariadení VE
Žilina
Spoločnosť: VODOHOSPODÁRSKA VÝSTAVBA, ŠTÁTNY PODNIK **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Údržba, obsluha, kontrola a oprava strojných zariadení vodných elektrární. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojníctvo, strojárenstvo, stredoškolské s maturitou, MS Word - základy, MS Excel - základy, MS Outlook - základy, Prax minimálne 8 rokov v odbore údržby a prevádzky strojných zariadení vodných elektrární. Platný zváračský preukaz pre zváranie plameňom, aktualizovaný žeriavnický preukaz a viazačský preukaz, aktuálne školenie pre obsluhu tlakových nádob a školenie pre prácu vo výškach, v savkách a špirálach vodných turbín, zdravotná spôsobilosť pre prácu vo výškach a prácu v noci. **Termín nástupu:** 1.4.2009. **Iné výhody:** Výhody z Kolektívnej zmluvy (zdravotná starostlivosť, regenerácia, stravovanie a ďalšie). **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 22.1.2009, uchádzači, ktorí spĺňajú všetky požadované kvalifikačné a odborné predpoklady uvedené v inzeráte, pošlú profesijný životopis spolu s motivačným listom na emailovú adresu: ludmila.vadurova@vvb.sk. Osobné pohovory s vybranými uchádzačmi sa budú konať v termíne od 28. 1. do 30. 1. 2009 v Žiline. Uchádzači dostanú pozvánku e-mailom. **Kontakt:** Karloveská 2 Bratislava 4, Mgr. Ľudmila Vaďurová, +421260 292 211, fax: ++420265 423 105
Email: ludmila.vadurova@vvb.sk

Technik pre údržbu, obsluhu, kontrolu a opravu strojných zariadení VE
Žilina
Spoločnosť: VODOHOSPODÁRSKA VÝSTAVBA, ŠTÁTNY PODNIK **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Technik pre údržbu, obsluhu, kontrolu a opravu strojných zariadení vodných elektrární. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** odbor strojníctvo, stredoškolské bez maturity, B, MS Outlook - základy, MS Excel - základy, MS Word - základy, Požadovaná prax minimálne 10 rokov v odbore údržby a prevádzky strojných zariadení vodných elektrární. Odborné spôsobilosti: platný zváračský preukaz pre zváranie oblúkom a plameňom, aktuálne školenie pre obsluhu tlakových nádob a aktuálne školenie pre prácu vo výškach, v savkách a špirálach vodných turbín, zdravotná spôsobilosť na prácu vo výškach a na prácu v noci. **Termín nástupu:** 1.4.2009. **Iné výhody:** Výhody z Kolektívnej zmluvy podniku (zdravotná starostlivosť, regenerácia, stravovanie a ďalšie). **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 22.1.2009, uchádzači, ktorí spĺňajú všetky požadované kvalifikačné a odborné predpoklady, uvedené v inzeráte, pošlú profesijný životopis spolu s motivačným listom na emailovú adresu: ludmila.vadurova@vvb.sk. Osobné pohovory s vybranými uchádzačmi sa budú konať v termíne od 28. 1. do 30. 1. 2009 v Žiline. Uchádzači dostanú pozvánku e-mailom. **Kontakt:** Karloveská 2 Bratislava 4, Mgr. Ľudmila Vaďurová, +421260 292 211, fax: ++420265 423 105
Email: ludmila.vadurova@vvb.sk

Konštruktér kompresorov 3D CAD
Bratislava
Spoločnosť: AGO Europe s.r.o. / AGO Engineering, s.r.o. (AGO Group) **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:**Konštrukcie, kalkulácie a projektovanie za pomoci počítačového kresliaceho softvéru, Vypracovanie konštrukčných plánov, kresieb a dizajnov podľa špecifikácií od klienta, Zhromažďovanie špecifikácií a informácií od klienta pre vypracovanie komplexných inžinierskych projektov vrátane produktov, častí a komponentov, Riešenia špecifických konštrukčných a dizajnérskych problémov, Detailné kreslenie podľa požiadaviek a špecifikácií. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ/SŠ technického smeru, Skúsenosti s prácou v programe AutoCad, Znalosť 3D CAD SW INVENTOR, Znalosť problematiky kompresorov je výhodou, Výhodou sú znalosti nemeckého ALEBO anglického jazyka, Ochota sa učiť, Komunikatívnosť, Flexibilita v cestovaní, Technické cítenie. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v renomovanej medzinárodnej spoločnosti, Práca v mladom dynamickom kolektíve, Pracovné úlohy s dobrými príležitosťami pre Váš rozvoj v technologicky zaujímavom prostredí a dobrou pracovnou klímou, Ďalšie permanentné vzdelávanie zamestnancov je samozrejmosťou. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.1.2009, v prípade Vášho záujmu nám zašlite Váš profesný životopis spolu so sprievodným listom, kde bude uvedené o akú pozíciu máte záujem, a to e-mailom imoravsky@ago.sk alebo na faxom na č.: 02/544 35 471., odpoveďou na tento inzerát, či zaslanie Vášho životopisu a prípadne ďalších osobných materiálov do spoločnosti AGO Group, spol. s r. o., dávate súhlas k spracovaniu a uchovaniu Vašich osobných údajov podľa zákona 428 Z.z. o ochrane osobných údajov. Tento súhlas platí až do jeho odvolania písomnou formou. **Kontakt:** Tolstého ul. č. 9 Bratislava, Ivan Moravský, 02/54 418 082, fax: 02/54 435 471
Email: imoravsky@ago.sk

Letecký mechanik - motory
Bratislava
Spoločnosť: AGO Europe s.r.o. / AGO Engineering, s.r.o. (AGO Group) **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:**plánovaná a neplánovaná údržba, príjem a expedícia lietadiel, starostlivosť o pozemné vybavenie, zodpovednosť za údržbu, opravy a modifikácie lietadiel, motorov a ich častí, pomocou digitálnych zariadení a metód. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ / VŠ technického zamerania, Skúsenosti s údržbou leteckých motorov, Licencia leteckého technika, PART-66, Schopnosť porozumieť technickéj angličtine, Dobrá znalosť anglického jazyka slovom a písmom, Základné PC znalosti, Vodičský preukaz (B, C) výhodou, Schpnosť pracovať v tíme, Zodpovednosť, Vysoká flexibilita. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v renomovanej medzinárodnej spoločnosti, Mladý dynamický kolektív, Práca v technickom prostredí. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2009, Dôležité infor-

TIP pre vás:
Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?
Na stránke **www.agent.profesia.sk** zvoľte kritériá na hľadanú prácu a automatický program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky dostanene každý deň do svojej e-mailovej schránky.
profesia všetko o práci

mácie pre uchádzačov: kód pracovnej pozície L-03, v prípade Vášho záujmu nám zasielajte Váš profesný životopis v slovenskom, nemeckom, prípadne AJ, spolu so sprievodným listom, kde bude uvedené o akú pozíciu máte záujem, plus kontakt na Vás: e-mailom imoravsky@ago.sk alebo na faxom na č.: 02/544 35 471, podľa zákona 428 Z.z. o ochrane osobných údajov zašlite nám Váš súhlas s archiváciou Vašich osobných údajov. Tento súhlas pripojte k dokumentom, ktoré nám zasielate. **Kontakt:** Tolstého ul. č. 9 Bratislava, Ivan Moravský, 02/54 418 082, fax: 02/54 435 471
Email: imoravsky@ago.sk

Technik údržby
Dunajská Streda
Spoločnosť: Trenkwalder, a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Údržba vozidiel na presúvanie materiálov poháňaných batériami (VZV vozíky), údržba zdvíhacích zariadení (žeriavy), údržba výrobných zariadení, zariadení na dodávku energie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ vzdelanie strojárske, mechanické, preukaz na VZV a žeriav sú podmienkou, min. 3 roky skúsenosti ako technik údržby vo výrobnej spoločnosti, aktívna znalosť maďarského jazyka, nemecký alebo anglický jazyk je výhodou, MS Office, skúsenosti so systémom SAP sú výhod. **Termín nástupu:** Február 2009. **Iné výhody:** Možnosť posunúť sa na pozíciu facility manažéra. **Ponúkaný plat (brutto):** 82,46 Sk/hod (2,74 Euro). **Informácie pre uchádzača:** Vhodných kandidátov budeme kontaktovať v prvej polovici mesiaca január 2009., ref. č.: SK2009591752.
Kontakt: Mostná 60 Nitra, Mgr. Jana Kremeňová, +421902 942 472
Email: j.kremenova@trenkwalder.com

Majster zámočníckej výroby
Bratislava
Spoločnosť: ELKONET, spol. s r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Náplňou práce je riadenie výroby a montáže oceľových konštrukcií, a zámočníckych výrobkov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Stavebníctvo, strojárstvo, stredoškolské s maturitou, B, Ponúkaná pozícia vyžaduje vzdelanie a prax v odbore min. 3 roky, schopnosť samostatne pracovať, znalosť a tvorba výkresovej dokumentácie, schopnosť riadiť kolektív, bezúhonnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ponúkame prespektívny rozvoj v odbore, príjemný kolektív. **Informácie pre uchádzača:** Prosíme zaslať štrukturovaný životopis/osobné údaje a priebeh zamestnaní v odbore/spolu so žiadosťou na náš e-mail alebo fax., podľa zákona 428/2002 Z.z. v žiadosti uveďte Váš súhlas so spracovaním Vašich osobných údajov. Uchádzačov pozývame na osobný pohovor. **Kontakt:** Stavbarska 34 Bratislava, Monika Kokavcová, 0240 201 901, fax: 0240 201 908
Email: kokavcova@elkonet.sk

Zámočník - zvárač
Bratislava
Spoločnosť: Dalkia a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zabezpečuje a zodpovedá za kontrolu, nastavenie, montáž, opravu a údržbu na technologickom zariadení prevádzky, práce na rozvodoch a investičných akciách TEZ v požadovanom rozsahu a kvalite. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** zámočník, stredoškolské bez maturity, Zváračský preukaz, vzdelanie v odbore zámočník vítané. **Termín nástupu:** Ihneď, dohodou. **Iné výhody:** Stabilné zázemie nadnárodnej spoločnosti francúzskeho pôvodu, kvalitné zaškolenie, sociálny program. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.1.2009, Záujemcovia o danú pozíciu môžu zaslať svoj životopis na doleuvedenú adresu. Všetky dokumenty neúspešných kandidátov obsahujúce osobné údaje budú po skončení výberového konania zlikvidované. **Kontakt:** Kutlíková 17 Bratislava, Mgr. Lenka Bajzíková, fax: 02/68 207 200
Email: lenka.bajzikova@dalkia.sk

Školstvo, vzdelávanie, veda, výskum

Pracovník registrácie študentov - predajca
Slovensko, Bratislava
Spoločnosť: Akadémia Obchodu a Komunikácie **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie databázy existujúcich klientov, tvorba vlastnej databázy nových klientov, oslovovanie nových klientov, zasielanie ponúk, mailingov na vzdelávacie programy, telefonický kontakt so študentmi a klientelou, získavanie prihlášok a objednávok na semináre a kurzy, osobné stretnutia s klientmi. Brigáda, živnosť. **Požiadavky:** obchodné, študent vysokej školy, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, anglický jazyk - mierne pokročilý, hospodárska korešpondencia - pokročilý, strojopis - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - základy, Ochota produktívne pracovať a prispievať a vzdelávať sa, schopnosť po zaškolení pracovať samostatne, organizačné schopnosti, komunikačné a obchodné zručnosti. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodu. **Iné výhody:** Motivačný odmeňovací systém s neobmedzenými príjmami-provízie, kompletné úvodné zaškolenie, práca na doma, nie je nutné dochádzať, pravidelné vzdelávanie, tréningy. **Ponúkaný plat (brutto):** Provízny motivačný systém , 20-30% provízia. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 10.2.2009, zasielať životopis v Slovenskom jazyku mailom na akademia@chello.sk, kontaktovať budeme každého uchádzača., nutnou podmienkou je vlastný telefón a PC s prístupom na internet. **Kontakt:** Parková 25 - korešpondenčná adresa Bratislava, MBA Ľudovít Dzielava, 0903/606 666
Email: akademia@chello.sk

Programový manažér
Košice
Spoločnosť: Karpatský rozvojový inštitút **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Koordinácia projektov v oblasti činnosti organizácie, vypracovanie štúdií, analýz a koncepcií, príprava, manažment a odborná realizácia projektov, marketing činností organizácie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** humanitného alebo ekonomického smeru výhodou, vysokoškolské II. stupňa, B, anglický jazyk - aktívne, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, Prax min. 5 rokov, prax v obore výhodou, odborný záujem o témy ktorým sa organizácia venuje, samostatnosť, zodpovednosť, kreativita a inovatívnosť. **Termín nástupu:** 1.4.2009. **Iné výhody:** Kreatívne a otvorené prostredie, možnosť neustáleho odborného rastu a osobnostného rozvoja, práca na zahraničných projektoch, možnosť spolupodieľať sa na smerovaní, budovaní a rozvoji organizácie, motivujúce finančné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Životopisy a motivačné listy v slovenskom a AJ posielajte na e-mailovú adresu: kri@kri.sk do 30.1.2009, do predmetu e-mailu uveďte názov pozície: Programový manažér., kontaktovaní budú len vybraní uchádzači najneskôr do 9.2.2009., zaslaním Vášho životopisu dávate súčasne súhlas so spracovaním, správou a archiváciou Vašich osobných údajov uvedených v životopise, v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. „O ochrane osobných údajov" a v znení neskorších predpisov, pre účely evidencie uchádzačov a pre účely ďalšieho spracovania. **Kontakt:** Letná 27 Košice - Sever, Ing. Erika Lepeňová, 055/7994 920, fax: 055/7994 922
Email: kri@kri.sk

Výskumník krajín pôvodu žiadateľov o azyl - junior
Bratislava
Spoločnosť: Liga za ľudské práva **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** OZ Liga za ľudské práva hľadá zamestnanca na plný pracovný úväzok na obsadenie pozície výskumníka krajín pôvodu (ďalej len „COI výskumník"), ktorý by sa zaoberal vyhľadávaním, prekladom a dokumentovaním informácií o jednotlivých krajinách pôvodu, z ktorých na Slovensko prichádzajú utečenci hľadajúci medzinárodnú ochranu pred prenasledovaním. Tieto informácie sú využívané ako dôkazy v azylovom konaní, s cieľom podpory žiadostí utečencov o azyl., Náplň práce: samostatný výskum situácie v krajinách pôvodu žiadateľov o azyl (zameranie najmä na Irak, Afganistan, Ruskú federáciu, Gruzínsko, Čínu, Indiu, Pakistan, Somálsko....), vypracúvanie aktuálnych správ o situácii vo vybraných krajinách pôvodu z hľadiska úrovne dodržiavania ľudských práv, pracovný preklad vybraných COI správ o situácii dodržiavania ľudských práv, vedenie a aktualizácia COI databázy zhromažďujúcej informácie o krajinách pôvodu v slovenskom jazyku, výskum situácie v krajine pôvodu na základe špecifických otázok právnikov Ligy za ľudské práva. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** preferuje sa smer politológia, etnológia, antropológia, sociológia, právo, prípadne iné spoločenskovedné alebo humanitné zameranie, alebo toto nie je podmienkou pre prijatie do zamestnania, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, anglický jazyk - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - základy, Záujem o utečenecku problematiku a o dianie v krajinách tzv. tretieho sveta z hľadiska dodržiavania ľudských práv, záujem o prácu v mimovládnej organizácii, schopnosť samostatne si organizovať pracovný čas a zapojiť sa do fungovania organizácie, Výhodou uchádzača sú: znalosť ďalšieho cudzieho jazyka (vítané sú predovšetkým: nemčina, francúzština, arabčina, ruština), skúsenosť s vyhľadávaním informácií na internete, všeobecný prehľad ohľadne diania vo svete (so zameraním na krajiny produkujúce utečencov, ako sú Irak, Afganistan, Izrael a Palestínske okupované územia, RF, DRK, a pod.). Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Možný od 1.2.2009. **Iné výhody:** Získanie prehľadu v oblasti azylu a migrácie, práca v mladom a dynamickom kolektíve, pomerne flexibilný pracovný čas, spolupráca s organizáciami v zahraničí, zaškolenie sekciou Rakúskeho Červeného kríža zaoberajúcou sa výskumom a zhromažďovaním informácií o krajinách pôvodu (ACCORD), možnosť profesionálneho rastu. **Ponúkaný plat (brutto):** 700 - 790 EUR/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Životopisy a motivačné listy (v slovenskom jazyku) zasielajte na adresu: fajnorova@hrl.sk, viac informácií o OZ Liga za ľudské práva získate na webovej stránke www.hrl.sk. **Kontakt:** Hurbanovo nám.5 Bratislava, Ing. Lucia Vlasáková, 0254 435 437
Email: vlasakova@hrl.sk

Učiteľka v súkromnej materskej škole s anglickým jazykom
Bratislava
Spoločnosť: Detské centrum Atlantis **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o deti v AJ (počas celého dňa), rozvíjať schopnosti detí podľa programu pre MŠ + prvky Montessori pedagogiky, dbať o bezpečnosť detí a osobnú hygienu. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, živnosť. **Požiadavky:** pedagogické vzdelanie (stredné alebo VŠ) s orientáciou na materské školy alebo prvý stupeň ZŠ alebo zdravotnícke vzdelanie s orientáciou na jasle, stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, anglický jazyk - aktívne, Záujem o prácu s deťmi predškolského veku, trpezlivosť a láskavý prístup, schopnosť rozprávať po anglický primerane veku dieťaťa s využitím pomôcok a materiálov, znalosti Montessori pedagogiky výhodou. **Termín nástupu:** Dohodou. **Informácie pre uchádzača:** Pošlite prosím Váš životopis na adresu práca@atlantis-centrum.sk alebo poštou na adresu: Atlantis DC, Rostovská 13, BA, budeme Vás telefonicky kontaktovať. **Kontakt:** Rostovská 13 Bratislava - Rača, DC Atlantis
Email: praca@atlantis-centrum.sk

Špeciálny pedagóg
Bratislava
Spoločnosť: S.E.I.N. sollertia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Učiteľ, triedny učiteľ a učiteľ anglického jazyka, vychovávateľ, práca v školskom klube, v Súkromnej základnej škole pre intelektovo nadaných žiakov, M. C. Sklodowskej 1, Bratislava. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda, živnosť. **Požiadavky:** špeciálna pedagogika, študent vysokej školy, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, vysokoškolské III. stupňa (doktorandské), anglický jazyk - aktívne. **Termín nástupu:** Január 2009. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.2.2009, kontakt, telefonicky, mailom, poštou, osobne po dohovore. **Kontakt:** M. C. Sklodowskej 1 Bratislava, Mgr. Eva Orsagova, 0904 619 967
Email: eva.orsagova@gmail.com

Špeciálny pedagóg, učiteľ ZŠ a zároveň špeciálny pedagóg (psychopéd, logopéd)
Žilina, Svederník
Spoločnosť: Súkromná spojená škola internátna **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Poradenský špeciálny pedagóg, učiteľ ZŠ a zároveň špeciálny pedagóg /psychopéd, logopéd/. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, A, MS PowerPoint - pokročilý, MS Excel - pokročilý, OpenOffice - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, Tvorivosť, flexibilita, osobnostné kvality, optimizmus, manažérske a riadiace schopnosti, nadčasovosť. **Termín nástupu:** Január 2009. **Ponúkaný plat (brutto):** 450 - 700 EUR/mesiac podľa kvalifikácie, platovej triedy a stupňa, odmeny. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.1.2009, poradenský špeciálny pedagóg, rôzne pédie, učiteľ ZŠ s aprobáciou špec. pedagogika, psychopédia, logopédia, min. 5 rokov praxe, absolvovanie kurzov, školení, seminárov s osvedčením, absolvovanie ďalšieho odborného vzdelávania, inovatívny prístup k práci, vyžaduje sa životopis, motivačný list, podrobný priebeh zamestnaní, výberové konanie po dohovore, vhodný aj telefonický kontakt, skolysvedernik@centrum.sk.
Kontakt: Svederník 21 Svederník, PaedDr. Božena Zlatošová, 0905 623 767
Email: skolysvedernik@centrum.sk

TIP pre vás:

Ako zvýšiť šancu na zamestnanie?

Pridajte svoj životopis do databázy na stránke **www.zivotopis.profesia.sk** a zamestnávateľ vás ľahšie nájde.

profesia
všetko o práci

Technika, rozvoj

Technický zástupca výrobcu stavebných hmôt

Slovensko

Spoločnosť: KNAUF AMF s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Technický zástupca výrobcu podhľadových systémov zodpovedný za technickú podporu architektov, obchodných partnerov aj montážnych firiem, riešenie projektov atď. na území celého Slovenska., Náplňou činnosti sú návštevy architektov a projektantov, školenia zákazníkov, zabezpečenie marketingových aktivít, komunikácia s certifikačnými a skúšobnými inštitúciami. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Architektúra alebo stavebné, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), B, nemecký jazyk - aktívne, AutoCAD - základy, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - základy. **Iné výhody:** Kompletné IT vybavenie, služobný voz k osobnému užitiu, školenie v pobočkách v ostatných európskych krajinách, zázemie renomovanej firmy. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.2.2009, Očakávame vysokú lojalitu, technickú kompetenciu, výborné komunikačné schopnosti, možnosť cestovať po prevažnú časť času po regióne., Štruktúrovaný životopis v nemčine a slovenčine na e-mail. **Kontakt:** Chlumčanského 5 Praha 8, Česká republika, Ing. Petr Fitzner, +420602 227 613, fax: +420222 246 981
Email: amfsk@atlas.sk

Vedúci tímu E-Channel

Bratislava

Spoločnosť: Slovak Telekom, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme skúseného kandidáta, ktorého náplňou práce bude: riadiť a zodpovedať za výsledky v rámci odboru, metodicky usmerňovať fungovanie pridelených predajných kanálov., koordinovať a riadiť zamestnancov príslušného tímu. Zodpovedať za činnosti tímu a za výkon vo zverenej oblasti., riadiť zamestnancov a zodpovedať za výsledky tímu v príslušnom organizačnom útvare., riadiť, viesť a kontrolovať prácu podriadených v zmysle pracovného poriadku., tvoriť nové možnosti predaja, participovať na projektoch. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** výhodou ekonomického alebo technologického zamerania, B, anglický jazyk - aktívne, Používateľ MS Windows - pokročilý, SAP - základy, Internet (e-mail, www) - expert, Vhodný kandidát bude vykonávať úlohy, ktoré si vyžadujú vysokú zodpovednosť a presnosť., je dôležité, aby uchádzač bol tímový hráč, aby vedel tím motivovať a viesť., vedomosti z oblasti predaja, marketingu a telekomunikácií, z oblastí informačných technológií, znalosť telekomunikačného trhu, produktov a služieb, základné vedomosti z oblasti ekonomiky, práva a projektového manažmentu. **Termín nástupu:** Ihneď, dohodou. **Kontakt:** Karadžičova 10 Bratislava, Mgr. Zuzana Kurincová
Email: zuzana.kurincova@st.sk

Technik, distribúcia a servis zdravotníckej techniky

Bratislava

Spoločnosť: Human Resources Consulting **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Návšteva zdravotníckych zariadení, technické poradenstvo, príslušná administratívna agenda, plánovanie služobných ciest, pravidelný reporting vedeniu spoločnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické, stredoškolské s maturitou, B, nemecký jazyk - základy, anglický jazyk - základy, Používateľ MS Windows, MS Word, MS Excel, SŠ vzdelanie technického smeru, základy PC, vodičský preukaz sk. B, ochota cestovať, učiť sa nové veci!/podmienka/, nemecký alebo anglický jazyk výhodou, príjemné vystupovanie, flexibilita. **Termín nástupu:** Ihneď/dohodou. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.1.2009, ak Vás ponuka zaujala a chcete sa uchádzať o zamestnanie v našej firme, budeme očakávať Vašu žiadosť o prijatie do zamestnania vrátane štruktúrovaného životopisu mailom alebo faxom. Vopred ďakujeme všetkým záujemcom o pozíciu, vyrozumieme však iba kandidátov pozvaných na vstupný pohovor. Pripojte Váš súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zák. č. 428/2002 Zb. o ochrane údajov. **Kontakt:** Na Hrebienku 32 Bratislava, Peter Bako, 0918 662 803, fax: +421262 529 232
Email: pbako@hrconsulting.sk

Výroba

Zástupca vedúci výroby

Bratislava, Malacky, Senica, Skalica, Gbely

Spoločnosť: POLIECO SLOVAKIA s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zodpovednosť za bezporuchový chod výrobných liniek a zariadení, plánovanie a organizovanie údržby, koordinácia procesu údržby, spolupráca s vedením spoločnosti, (denná komunikácia v AJ), zodpovednosť za oddelenie údržby, denné riešenie technických otázok a problémov, tvorba pravidelných správ o stave výrobných liniek a vykonaných aktivít, špecifikácia a objednávanie náhradných dielov, zastupovanie vedúceho výroby počas jeho neprítomnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, B, anglický jazyk - aktívne, slovenský jazyk - materinský jazyk, MS Excel - základy, MS Word - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Skúsenosti s vedením tímu pracovníkov, znalosť anglického jazyka na komunikatívnej úrovni, skúsenosti a poznatky v oblasti výrobných liniek na spracovanie plastov, technické a manuálne zručnosti, vyhlášky v oblasti elektriny výhodou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca pre nadnárodnú spoločnosť, motivujúce platové ohodnotenie závislé aj od skúseností kandidáta, práca v spoločnosti, ktorá využíva najnovšie technologické zariadenia. **Ponúkaný plat (brutto):** 830 - 1500 EUR/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2009, Žiadosti spolu so štruktúrovaným životopisom v slovenskom jazyku zasielajte e-mailom, prípadne poštou na dole uvedené kontakty. V prípade nášho záujmu o ďalšiu spolupráci, budeme vybraných záujemcov kontaktovať s pozvaním na osobný pohovor., zaslaním žiadosti nám dávate súhlas k spracovaniu Vašich osobných údajov v internej personálnej databáze., adresa: info@polieco.sk, p.O. BOX 19 ľ, 908 45 Gbely. **Kontakt:** Naftárska 1599 Gbely, Fabiano Gritti, fax: +421343 260 632
Email: info@polieco.sk

Pracovník/čka vo výrobe - potlač textilu a reklamných predmetov

Bratislava

Spoločnosť: SHIRTINATOR SLOVAKIA, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Výrobný pracovník/čka v modernej firme v príjemnom kolektíve. Nejedná sa o nudnú monotónnu výrobu, práca je rôznorodá, jedná sa o malé zákazky, každá je iná., pomocný pracovník, príprava zákaziek, balenie zákaziek, kvalitár, kontrola kvality tričiek a nažehlených motívov, 2. zmenná prevádzka: 1. smena, 07:00 až 15:00 hod, 2. smena, 13:30-15:00 až 22:00-23:30 hod, pre bližšie informácie o našej spoločnosti navštívte www.shirtinator.sk. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, Pracovitosť, dobrý zrak, presnosť, sústredenosť, zodpovednosť, vysoké pracovné nasadenie, zvládanie stresujúcich situácií. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Okamžite. **Iné výhody:** Možnosť nákupu textilu pre vlastnú potrebu za výborné ceny, stravné lístky, nápoje na pracovisku zdarma, možnosť profesijného rastu. **Ponúkaný plat (brutto):** 500 - 650 EUR/mesiac základný plat + prémia, taktiež záleží od pozície. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.1.2009, Životopis v slovenskom jazyku a kontakt na mobilný telefón, vybraných uchádzačov pozveme na prijímací pohovor. **Kontakt:** Páričkova 18 Bratislava, Miroslav Skrabal
Email: mskrabal@shirtinator.com

Vedúci údržby

Prešovský kraj

Spoločnosť: Personálna agentúra Novidea **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zodpovednosť za organizáciu a výkon údržby v podmienkach výrobného závodu, ktorý sa zaoberá výrobou plastových komponentov, tj. spracovanie plánov údržby (ročný/mesačné plány), výkon internej prevádzkovej údržby a preventívnej údržby, zabezpečovanie neplánovaných opráv strojov a zariadení, predkladanie požiadaviek na opravy vykonávané externými dodávateľmi a výber externých dodávateľov, spracovanie a predkladanie požiadaviek na nákup náhradných dielov a nástrojov potrebných na realizáciu údržby, participácia na preberacom konaní zariadení uvádzaných do výroby, vedenie dokumentácie spojenej s výkonom činnosti. + sledovanie a výhodnocovanie efektívnosti využívania strojov a zariadení (OEE), údržba budov, rozvoj strojného parku, neustále zlepšovania (Kaizen, Lean manufacturing, TPM), sledovanie a výhodnocovanie nákladov na údržbu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** anglický jazyk - aktívne, SŠ/VŠ technického zamerania, praktické skúsenosti s údržbou strojného zariadenia a s organizáciou údržby v podmienkach výrobného závodu, znalosť TPM, užívateľská úroveň znalosti práce s PC, vodičský preukaz sk. B, schopnosť dohovoriť sa anglický (komunikácia so zahraničnými dodávateľmi)., samostatný, angažovaný a zodpovedný typ s dobrými organizačnými schopnosťami a koncepčným myslením, s autentickým vzťahom k výrobným technológiám. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Samostaná práca, pre technický zdatného kandidáta príležitosť pre sebarealizáciu a ďalší odborný rast, primerané platové ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Prihlášku a profesijný životopis pošlite na adresu agentúry. V prihláške uveďte prosím, svoj súhlas so spracovaním osobných údajov a presný názov pozície. **Kontakt:** Scherfelova 1376/4 Poprad, Mgr. Lujza Kucekova, 052/7722 191, 0905 621 986, fax: 052/7722 191
Email: novidea@novidea.sk

Výrobný plánovač

Malacky

Spoločnosť: Lugera & Maklér spol.s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava dielenských objednávok, sortimentná aj časová (na základe objednávok od klientov, plánovanie výroby jednotlivých produktov na jednotlivé stroje), príprava a optimalizácia nárezových plánov (s cieľom dosiahnuť čo najnižšiu odpadovosť), plánovanie optimálnej vyťažiteľnosti strojov, minimalizácia prestojov, v spolupráci s oddelením údržby plánovanie údržby strojov s ohľadom na plán výroby, práca s informačným systémom MOVEX (celo firemný SW), hľadanie možností lepších výstupov, prehľadov zo systému. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, anglický jazyk - základy, Požadované sú predchádzajúce skúsenosti s plánovaním výroby, ideálne v nábytkárskej / drevárskej firme (nie je podmienkou), technické vzdelanie, ideálne v odbore: priemyselné inžinierstvo, plánovanie výroby, manažment výroby, manažment drevárskej/nábytkárskej výroby, základné znalosti anglického jazyka, dobré počítačové zručnosti, osobnostné predpoklady: technické myslenie, ? schopnosť analyzovať, hľadať súvislosti, flexibilný typ, ? schopnosť zvládať a riadiť zmeny, potreba a ochota sa vzdelávať sa, zodpovedný prístup k práci. **Iné výhody:** Možnosť sebarealizácie a rastu v expandujúcej zahraničnej spoločnosti. **Informácie pre uchádzača:** Ref. č.: PR/007934. **Kontakt:** Jilemnického 3 Trenčín, Mgr. Michaela Ondrušová, 0905 479 303
Email: michaela.ondrusova@lugera.com

Vedúci strediska výroby gumových lisovaných výrobkov

Košice, Kechnec

Spoločnosť: V.O.D.S., a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pracovná pozícia: vedúci strediska výroby gumových lisovaných výrobkov: zodpovednosť za vypracovanie a aktívne zavedenie pracovných postupov do výroby, plánovanie výroby, sledovanie a minimalizovanie prestojov, kontrola a udržanie kvality produkcie, zodpovednosť za dodržiavanie PO, BOZP, environmentálnych noriem, vnútorných predpisov spoločnosti, kontrola nákladov a spotreby materiálu a energie, zabezpečovanie a koordinácia opráv výrobných zariadení, spracovanie, vedenie reportov, administratívy a agendy, práca s technickou dokumentáciou, archivácia, spracovanie reklamácií a zavedenie opravných opatrení v spolupráci s manažmentom kvality, výber a hodnotenie vhodných dodávateľov spotrebných materiálov, zodpovednosť za včasné zabezpečenie dodávok, optimalizácia logistiky výroby a skladových zásob, vykonávanie racionalizačných opatrení, koordinácia, kontrola a motivácia pracovníkov strediska. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárske, vysokoškolské II. stupňa, B, anglický jazyk - aktívne, AutoCAD - základy, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Základné znalosti v oblasti systému kvality, environmentálneho manažmentu, BOZP, min. 5 ročná prax na pozícii majstra, vedúceho zmeny. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v stabilnej spoločnosti so zahraničnou účasťou, motivujúce ohodnotenie, možnosť odborného rastu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.1.2009, svoje CV posielajte na adresu: Anna.smidova@vods.sk, do subjektu správy prosím uveďte názov pozície!, v zmysle Zákona NR SR č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov, uveďte v životopise nasledujúci text: „Týmto prehlasujem, že všetky údaje, ktoré som uviedol vo svojom životopise, som poskytol spoločnosti V.O.D.S., a.s. dobrovoľne a sú pravdivé. Zároveň súhlasím s evidenciou a spracovaním poskytnutých údajov oprávnenými osobami V.O.D.S., a.s. za účelom a v rozsahu, ktorý je potrebný pre realizáciu výberového konania na pracovnú pozíciu, o ktorú sa uchádzam alebo prípadnú budúcu možnosť zamestnania v relevantnej pracovnej oblasti. Tento súhlas udeľujem na dobu neurčitú, pričom si vyhradzujem právo tento súhlas odvolať“. **Kontakt:** Podnikateľská 2 Košice, Anna

TIP pre vás:

Nenašli ste vhodnú ponuku v novinách?

Na **www.ponuky.profesia.sk** nájdete denne viac ako 700 nových overených pracovných ponúk.

profesia všetko o práci

Šmidová, 055/6780 310, fax: 055/6780 269
Email: anna.smidova@avevods.sk

Vedúci výroby
Trenčiansky kraj, Trnavský kraj
Spoločnosť: SAM Headhunting Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zodpovednosť za riadenie odd. výroby - cca. 40 ľudí, Vypracovanie koncepcie rozšírenia výroby, Spolupráca na vývoji nových produktov, Plánovanie a zadávanie výroby, projektové a nákladové kalkulácie, Zavádzanie nových postupov, návrhy úsporných opatrení, Plánovanie a nákup materiálu, Zodpovednosť za vypracovávanie cenových ponúk, aftercalculation, Zodpovednosť za časové, objemové a kvalitatívne plnenie objednávok, Aktívna komunikácia so zahraničnou materskou spoločnosťou, Zavádzanie nových technológií. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, B, anglický jazyk - aktívne, Technické vzdelanie, Skúsenosti s riadením zákazkovej výroby, Kreatívna a dynamická osobnosť, Manažérske a leaderské zručnosti, Plynulá hovorová a písaná angličtina. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Zaujímavá a kreatívna práca, Veľký priestor na realizáciu, Reportuje priamo do zahraničia, Vysoká miera zodpovednosti a samostatnosti, Nezávislosť v rozhodovaní, Spolupráca na organickom raste spoločnosti. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu o danú pozíciu prosím pošlite svoje CV v AJ na jk6807@samheadhunting.com. **Kontakt:** Vysoká 30 Bratislava, SAM
Email: cv_slovakia@samheadhunting.com

Robotník - triedič
Bratislava
Spoločnosť: OSPRA-INVEST spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Triedenie LDPE fólií, pásová výroba na pracej a recyklačnej linke, pomocné práce pri pravidelnej údržbe technológie, práca na zmeny v nepretržitej prevádzke (denná-nočná, 2 dni voľno). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, stredoškolské bez maturity, Ochota pracovať na zmeny, manuálna zručnosť, zodpovedný prístup k práci, spoľahlivosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stabilná práca, istota finančného ohodnotenia, dobré pracovné podmienky. **Kontakt:** Vajnorská 108 (závod Istrochem) Bratislava, Mariana Sedlárová, 02-49 512 569, , fax: 02-49 512 569
Email: sedlarova@osprainvest.sk

Zdravotníctvo, farmácia, sociálna oblasť

Opatrovateľka
Bratislava
Spoločnosť: Domov seniorov Archa **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Poskytovanie opatrovateľskej starostlivosti a zabezpečenie individuálnych potrieb seniorov v spolupráci s aktivačnými a rehabilitačnými pracovníčkami Domova seniorov Archa. Práca sa realizuje v Archa systéme opatrovania s použitím prvkov konceptu, bazálnej stimulácie. Pracovníčky sú priebežne školené tak v ARCHA systéme opatrovania ako aj v bazálnej stimulácii. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, Vnímavosť voči potrebám a špecifikám starých ľudí. Schopnosť a ochota tímovej práce. Dobrý zdravotný stav. Záujem o ďalšie vzdelávanie. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** V prípade záujmu možnosť prednostného zabezpečenia ubytovania., možnosť poskytnutia výhod v rámci sociálneho programu domova, (masáže, rekondičné cvičenia)., kontinuálne vzdelávanie v interných podmienkach domova a v koncepte bazálnej stimulácie. **Ponúkaný plat (brutto):** 13000 - 15000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Očakávame záujem a pozitívny vzťah k problematike starnutia, a k starým ľuďom. **Kontakt:** Rozvodná 25 Bratislava, Mária Fodorová, 02/54 773 690, fax: 02/54 773 690
Email: dsarcha@mail.t-com.sk

Zdravotná sestra
Bratislava
Spoločnosť: Domov seniorov Archa **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pozícia zdravotnej sestry v Domove seniorov ARCHA je definovaná ako práca vedúcej smeny s cieľom zabezpečovať za pomoci kolektívu opatrovateliek opateru a starostlivosť o ubytovaných seniorov. Pod vedením vedúcej opatrovateľského úseku spolupracujú so všeobecnou lekárkou a lekármi špecialistami, ktorí do DSA dochádzajú a zabezpečujú zdravotnú starostlivosť. Táto práca predpokladá dostatok zdravotníckych skúseností a schopnosť vcítiť, sa do problémov seniorov a ich blízkych. Je obzvlášť vhodná pre zdravotné sestry v dôchodkovom veku, ktoré týmto spôsobom môžu zúročiť svoje celoživotné skúsenosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, Vnímavosť voči potrebám a špecifikám starých ľudí. Schopnosť a ochota tímovej práce. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** V prípade záujmu možnosť zabezpečenia ubytovania., možnosť poskytnutia výhod v rámci sociálneho programu domova. **Ponúkaný plat (brutto):** 15000 - 20000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Očakávame záujem a pozitívny vzťah k problémom starých ľudí. **Kontakt:** Rozvodná 25 Bratislava, Mária Fodorová, 02/54 773 690, fax: 02/54 773 690
Email: dsarcha@mail.t-com.sk

Pediater - detská ambulancia
Sabinov, Jarovnice
Spoločnosť: GRIMED, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Všeobecný lekár pre deti a dorast pre neštátne zdravotnícke zariadenie. Možnosť následného prevzatia ambulancie. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne. **Požiadavky:** pediatria, vysokoškolské II. stupňa. **Termín nástupu:** 1.2.2009. **Ponúkaný plat (brutto):** 1500 - 1700 EUR/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.1.2009. **Kontakt:** Orgovánová 17 Prešov, MUDr. Ekaterina Grivnová, 0905 900 445
Email: grivnova@gmail.com

Odborný zástupca pre veľkodistribúciu zdravotníckych pomôcok
Čadca, Žilina
Spoločnosť: ANTAR Sp. J. I. Groniecka-Tarnkowska, A. Tarnkowski **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Určovanie a kontrola pracovných postupov pri veľkodistribúcii zdravotníckych pomôcok, obsluha a komunikácia s klientom, vedenie súvisejúcej administratívy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** anglický jazyk - základy alebo poľský jazyk - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Požadované vzdelanie: zameranie, odbor, dosiahnuté vzdelanie: vysokoškolské II. stupňa v odbore farmácia, vysokoškolské I. stupňa v odbore zdravotnícke a diagnostické pomocky, stredoškolské s maturitou v odbore farmaceutický laborant, špecializácia v odbore zásobovanie zdravotníckymi pomockami alebo v odbore lekárenstvo, stredoškolské, SOS s maturitou v študijnom odbore ortopedický technik s praxou najmenej 5 rokov vo výdajni alebo v distribúcii ortopedicko, protetických zdravotníckych pomocok. **Iné výhody:** Iné výhody, zodpovedajúce prostriedky k úspešnému plneniu pracovných úloh, perspektívne zamestnanie v rozvíjajúcej sa spoločnosti, seberealizácia, motivácia, mobilný telefón. **Informácie pre uchádzača:** Záujemcov prosíme o zaslanie životopisu spolu s motivačným listom e, mailom. Vopred si vážime, oceňujeme a ďakujeme za Váš záujem, alebo dovoľujeme si kontaktovať len vyhovujúcich kandidátov. **Kontakt:** Ul. Zawiślańska 43 Warszawa, Poľská republika, Andrzej Tarnkowski
Email: rekrutacja@antar.net

Key Account Manager Respiro pre západné Slovensko (zastupovanie počas MD)
Bratislavský kraj, Komárno, Myjava, Šaľa, Trnavský kraj
Spoločnosť: Novartis Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Výbornou znalosťou produktov a predajnými znalosťami priebežne dosahovať plnenie plánov predajov a zabezpečenie stabilného tempa rastu tržných podielov (IMS) produktov Novartis Pharma, v oddelení Respiro vo zverenom teritóriu /okresy Skalica, Senica, Myjava, Piešťany, Malacky, Trnava, Hlohovec, Pezinok, Senec, Galanta, Šaľa, Bratislava, Dunajská Streda, Komárno/., dosahovať plánované predaje podľa ročného rozpočtu, návšteva kľúčových klientov, práca v centrách, úzka spolupráca s Product managerom, plnenie zverených úloh, recruitment pacientov, dosahovať firemné štandardy v splnení cieľov, v predejných znalostiach, v znalostiach výrobkov, managementu teritória, reporting pravidelných správ o činnosti pre nadriadených, operatívne správy z manažovaného teritória. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ vzdelanie lekárskeho, farmaceutického alebo biologického smeru, prax minimálne 3 roky na obchodníckej pozícii vo farmaceutickom priemysle, výborná znalosť písanej aj hovorovej angličtiny, Výborné predajné a komunikačné schopnosti, schopnosť dosahovať predajné ciele, zameranie na výkon. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Prácu v dynamickom a úspešnom kolektíve, možnosť profesijnej realizácie v jednej z najvýznamnejších farmaceutických firiem, osobné ohodnotenie podľa dosiahnutých výsledkov, zaujímavé benefity a vzdelávacie programy, príjemné pracovné prostredie medzinárodnej spoločnosti, možnosť kariérneho rastu. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosti spolu so štruktúrovaným životopisom v slovenskom a AJ posielajte pod označením „KAM Respiro" na uvedenú e-mailovú adresu, hr.sk@novartis.com, kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov, ktorí spĺňajú stanovené kritériá., Ďakujeme za pochopenie., v prípade, že máte záujem byť vedený v databáze uchádzačov o zamestnanie v našej spoločnosti, uveďte prosím vo svojej žiadosti aj súhlas s archiváciou Vašich osobných údajov podľa z. č. 428/02 v nasledovnom znení: „V súlade so zákonom 428/2002 Z.z. súhlasím, aby moje osobné údaje obsiahnuté v priložených dokumentoch, mohli byť zaznamenané v informačnom systéme vedenom spoločnosťou Novartis Slovakia spol. s r. o., za účelom a v rozsahu potrebnom k spracúvaniu údajov prevádzkovateľom. Prehlasujem, že mnou poskytnuté osobné údaje sú pravdivé.". **Kontakt:** Galvaniho 15/A Bratislava, Mgr. Miriam Klobučníková, 02/50 706 111, fax: 02/50 706 100
Email: hr.sk@novartis.com

Očný doktor
Bratislava
Spoločnosť: EIFFEL OPTIC, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Do predajne očnej optiky v centre Bratislavy príjmeme, očného doktora alebo doktorku., dobré platobné podmienky., pre mimo bratislavských ubytovanie zaistené., Životopisy s fotkou posielajte na e-mail: info@eiffeloptic.cz. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské III. stupňa (doktorandské). **Kontakt:** Ječná 6 Praha 2, Česká republika, Hana Havlíčková
Email: info@eiffeloptic.cz

Zubný technik
Banská Bystrica
Spoločnosť: Personálna agentúra Novidea **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatný výkon prác v odbore zubná technika v zavedenej súkromnej zubnej technike v Banskej Bystrici. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ vzdelanie, stredná zdravotnícka škola, odbor zubný technik, aj absolvent bez praxe, skúsenosti v odbore sú veľmi vítané., zodpovedný, systematický typ so zmyslom pre precízny výkon práce, ochotný učiť sa a zdokonaľovať sa v odbore, ktorý dokáže zvládnuť prácu aj v časovej tiesni a má zdvorilé vystupovanie v komunikácii s lekármi a pacientami. **Termín nástupu:** Dohoda. **Iné výhody:** Príležitosť pre sebarealizáciu vo vyštudovanom odbore, pre absolventa príležitosť získať prax pod skúseným supervízorom, primerané platové ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Motivačný list a profesijný životopis pošlite na adresu agentúry. V prihláške uveďte prosím, svoj súhlas so spracovaním osobných údajov a presný názov pozície. **Kontakt:** Scherfelova 1376/4 Poprad, Mgr. Lujza Kucekova, 052/7722 191, 0905 621 986, fax: 052/7722 191
Email: novidea@novidea.sk

Medicínsky reprezentant - gynekológia
Košice, Prešov
Spoločnosť: MAXIMA POINT, s.r.o. - personálne poradenstvo **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pravidelné návštevy lekárov zverených oblastí v odborných ambulanciách, prezentácia prípravkov lakárom a farmaceutom, účasť na kongresoch a sympóziách, rozvíjanie a upevňovanie dobrých vzťahov s lekármi, pravidelné reportovanie Sales Mangerovi. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ/VŠ vzdelanie (alebo prax v obchode, lekárne, lekári, OTC), skúsenosti na pozícii medicínskeho reprezentanta - výhodou, znalosti z lekárskeho prostredia a prezentácie u lekárov, výhodou, vynikajúce prezentačné a organizačné schopnosti, schopnosť samostatného rozhodovania, aktívny a pozitívny prístup k práci, vysoké pracovné nasadenie, dynamickosť, flexibilita. **Iné výhody:** Práca v perspektívnej spoločnosti a možnosť profesného rastu ako aj možnosť ďalšieho vzdelávania, zaujímavé finančné ohodnotenie a balík benefitov, mobilný telefón a služobný automobil aj na súkromné účely, práca v dynamickom a úspešnom kolektíve. **Informácie pre uchádzača:** V prípade Vášho záujmu o tuto pozíciu nám prosím zašlite: , profesný životopis v SLOVENSKOM a CUDZOM jazyku, do predmetu správy uvádzajte názov PRACOVNEJ POZÍCIE, na ktorú reagujete., OSTATNÉ AKTUÁLNE PRACOVNÉ POZÍCIE NÁJDETE NA NAŠEJ STRÁNKE: www.maximapoint.sk. **Kontakt:** Drieňová 34 Bratislava, Alexandra Pilo, 0907 700 707
Email: maxima@maximapoint.sk

TIP pre vás:
Chcete si privyrobiť počas štúdia?
Na stránke **www.brigady.profesia.sk** nájdete množstvo ponúk aj s ponúkaným hodinovým zárobkom, aj s možnosťou hľadať podľa dátumu a regiónu.
profesia všetko o práci

Do štátnej služby na príslušné štátnozamestnanecké miesto v príslušnom odbore štátnej služby možno prijať občana SR alebo občana iného členského štátu Európskej únie, ktorý sa uchádza o štátnu službu, ak spĺňa tieto požiadavky:

• dosiahol vek 18 rokov • má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu • je bezúhonný • spĺňa kvalifikačné predpoklady • je zdravotne spôsobilý na vykonávanie štátnej služby • má trvalý pobyt na území Slovenskej republiky • ovláda štátny jazyk • ovláda cudzí jazyk, ak túto požiadavku na vykonávanie štátnej služby určí služobný predpis • úspešne absolvoval výberové konanie na prípravnú štátnu službu alebo spĺňa predpoklady na dočasnú štátnu službu podľa § 25 ods. 2 písm. a) a c) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • je oprávnený oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami, ak sa toto oprávnenie na výkon štátnej služby požaduje • má vedomosti a zručnosti potrebné na efektívne využívanie informačných a komunikačných technológií, ktoré štátny zamestnanec v stálej štátnej službe preukáže formou zloženia skúšky Európskeho vodičského preukazu na počítače

Odborný radca – kontrolór
1 funkčné miesto
Bratislava

Spoločnosť: NKÚ SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Expozitúra Bratislava. Samostatná kontrolná činnosť v ucelenej oblasti. Táto činnosť môže byť spojená s vedením kontrolnej skupiny alebo kontrolnej akcie (samostatný kontrolór). Štátnozamestnanecký pomer - prípravná štátna služba. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, VŠ II. stupňa, dosiahnutý vek 18 rokov, spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, bezúhonnosť, zdravotná spôsobilosť, trvalý pobyt na území SR. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením funkcie a sídla organizačnej jednotky, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný štruktúrovaný životopis, motivačný list, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR, a o trvalom pobyte na území SR, o tom, že je spôsobilý na právne úkony v plnom rozsahu, o zdravotnej spôsobilosti, o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, v životopise a v diplome., Písomné prihlášky so všetkými požadovanými dokladmi zasielajte poštou s označením na obálke „VK 01/09“ do 24. 01. 2009 na adresu: Najvyšší kontrolný úrad SR, Priemyselná 2, 824 73 Bratislava 26., kontaktné telefónne číslo: 02/55573267. **Kontakt:** Priemyselná 2 Bratislava 26, JUDr. Eva Gašparová, 02/55 573 267

Samostatný radca – kontrolór
1 funkčné miesto
Bratislava

Spoločnosť: NKÚ SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Expozitúra Bratislava. Samostatná kontrolná činnosť v čiastkovej oblasti alebo kontrolná činnosť pod odborným vedením v ucelenej oblasti. Táto činnosť môže byť spojená s vedením kontrolnej skupiny (kontrolór). Štátnozamestnanecký pomer - prípravná štátna služba. **Požiadavky:** vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, VŠ I. alebo II. stupňa, dosiahnutý vek 18 rokov, spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, bezúhonnosť, zdravotná spôsobilosť, trvalý pobyt na území SR. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením funkcie a sídla organizačnej jednotky, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný štruktúrovaný životopis, motivačný list, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR, a o trvalom pobyte na území SR, o tom, že je spôsobilý na právne úkony v plnom rozsahu, o zdravotnej spôsobilosti, o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, v životopise a v diplome., Písomné prihlášky so všetkými požadovanými dokladmi zasielajte poštou s označením na obálke „VK 01/09“ do 24. 01. 2009 na adresu: Najvyšší kontrolný úrad SR, Priemyselná 2, 824 73 Bratislava 26., kontaktné telefónne číslo: 02/55573267. **Kontakt:** Priemyselná 2 Bratislava 26, JUDr. Eva Gašparová, 02/55 573 267

Samostatný radca – informatik
1 funkčné miesto
Bratislava

Spoločnosť: NKÚ SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Odbor informatiky. Systémová a aplikačná činnosť pri riešení jednotlivých úloh informačného systému verejnej správy. Štátnozamestnanecký pomer - prípravná štátna služba. **Požiadavky:** vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, VŠ I. alebo II. stupňa, dosiahnutý vek 18 rokov, spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, bezúhonnosť, zdravotná spôsobilosť, trvalý pobyt na území SR. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením funkcie a sídla organizačnej jednotky, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný štruktúrovaný životopis, motivačný list, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR, a o trvalom pobyte na území SR, o tom, že je spôsobilý na právne úkony v plnom rozsahu, o zdravotnej spôsobilosti, o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, v životopise a v diplome., Písomné prihlášky so všetkými požadovanými dokladmi zasielajte poštou s označením na obálke „VK 01/09“ do 24. 01. 2009 na adresu: Najvyšší kontrolný úrad SR, Priemyselná 2, 824 73 Bratislava 26., kontaktné telefónne číslo: 02/55573267. **Kontakt:** Priemyselná 2 Bratislava 26, JUDr. Eva Gašparová, 02/55 573 267

Hlavný radca - 1 funkčné miesto
Bratislava

Spoločnosť: NKÚ SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Odbor metodiky, plánovania a analýz. Koncepčné systémové alebo metodické činnosti vo vecne vymedzenej oblasti. Štátnozamestnanecký pomer - prípravná štátna služba. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, VŠ II. stupňa, dosiahnutý vek 18 rokov, spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, bezúhonnosť, zdravotná spôsobilosť, trvalý pobyt na území SR. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením funkcie a sídla organizačnej jednotky, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný štruktúrovaný životopis, motivačný list, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR, a o trvalom pobyte na území SR, o tom, že je spôsobilý na právne úkony v plnom rozsahu, o zdravotnej spôsobilosti, o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, v životopise a v diplome., Písomné prihlášky so všetkými požadovanými dokladmi zasielajte poštou s označením na obálke „VK 01/09“ do 24. 01. 2009 na adresu: Najvyšší kontrolný úrad SR, Priemyselná 2, 824 73 Bratislava 26., kontaktné telefónne číslo: 02/55573267. **Kontakt:** Priemyselná 2 Bratislava 26, JUDr. Eva Gašparová, 02/55 573 267

Odborný radca - 1 funkčné miesto
Bratislava

Spoločnosť: NKÚ SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Odbor vzdelávania. Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej, koordinačnej a metodickej činnosti, výhodnocovanie výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie vo vecne vymedzenej oblasti. Štátnozamestnanecký pomer - prípravná štátna služba. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, VŠ II. stupňa, dosiahnutý vek 18 rokov, spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, bezúhonnosť, zdravotná spôsobilosť, trvalý pobyt na území SR. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením funkcie a sídla organizačnej jednotky, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný štruktúrovaný životopis, motivačný list, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR, a o trvalom pobyte na území SR, o tom, že je spôsobilý na právne úkony v plnom rozsahu, o zdravotnej spôsobilosti, o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, v životopise a v diplome., Písomné prihlášky so všetkými požadovanými dokladmi zasielajte poštou s označením na obálke „VK 01/09“ do 24. 01. 2009 na adresu: Najvyšší kontrolný úrad SR, Priemyselná 2, 824 73 Bratislava 26., kontaktné telefónne číslo: 02/55573267. **Kontakt:** Priemyselná 2 Bratislava 26, JUDr. Eva Gašparová, 02/55 573 267

Odborný radca – kontrolór
1 funkčné miesto
Bratislava

Spoločnosť: NKÚ SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Sekcia daňová a finančná. Samostatná kontrolná činnosť v ucelenej oblasti. Táto činnosť môže byť spojená s vedením kontrolnej skupiny alebo kontrolnej akcie (samostatný kontrolór). Štátnozamestnanecký pomer - prípravná štátna služba. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, VŠ II. stupňa, dosiahnutý vek 18 rokov, spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, bezúhonnosť, zdravotná spôsobilosť, trvalý pobyt na území SR. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením funkcie a sídla organizačnej jednotky, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný štruktúrovaný životopis, motivačný list, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR, a o trvalom pobyte na území SR, o tom, že je spôsobilý na právne úkony v plnom rozsahu, o zdravotnej spôsobilosti, o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, v životopise a v diplome., Písomné prihlášky so všetkými požadovanými dokladmi zasielajte poštou s označením na obálke „VK 01/09“ do 24. 01. 2009 na adresu: Najvyšší kontrolný úrad SR, Priemyselná 2, 824 73 Bratislava 26., kontaktné telefónne číslo: 02/55573267. **Kontakt:** Priemyselná 2 Bratislava 26, JUDr. Eva Gašparová, 02/55 573 267

Hlavný referent
Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 4, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: Preventívne pracovné lekárstvo, hlavné úlohy: Samostatné odborné činnosti alebo vykonávanie ucelených agend s rozhodovacou právomocou na vymedzenom úseku štátnej správ. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, Internet (e-mail, www) - základy, OpenOffice - základy, MS Excel - základy, Používateľ MS Windows - základy, MS Outlook - základy, Používateľ MS-DOS - základy, MS Word - základy. Práca je vhodná pre absolventa. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.4.2009, Žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Bratislave najneskôr do 4.2.2009., ref. č.: 12/2009. **Kontakt:** Ružinovská 8 Bratislava, Ing. Milan Michalička, 02/48 281 163, fax: 02/43 338 288
Email: ruvzba@szuba.sk

Hlavný referent
Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 4, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: Hygiena detí a mládeže, hlavné úlohy: Samostatné odborné činnosti alebo vykonávanie ucelených agend s rozhodovacou právomocou na vymedzenom úseku štátnej

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

• písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis • písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

správy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, Internet (e-mail, www) - základy, OpenOffice - základy, MS Excel - základy, Používateľ MS Windows - základy, MS Outlook - základy, Používateľ MS-DOS - základy, MS Word - základy. Práca je vhodná pre absolventa. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.4.2009, Žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Bratislave najneskôr do 4.2.2009., ref. č.: 11/2009. **Kontakt:** Ružinovská 8 Bratislava, Ing. Milan Michalička, 02/48 281 163, fax: 02/43 338 288
Email: ruvzba@szuba.sk

Odborný radca
Bratislava
Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 3, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: Odbor hygieny životného prostredia, hlavné úlohy: Koordinovanie a metodická činnosť na úseku plnenia programu ochrany zdravia v odbore hygieny životného prostredia. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, Internet (e-mail, www) - základy, OpenOffice - základy, MS Excel - základy, Používateľ MS Windows - základy, MS Outlook - základy, Používateľ MS-DOS - základy, MS Word - základy. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.4.2009, Žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Bratislave najneskôr do 4.2.2009., ref. č.: 10/2009. **Kontakt:** Ružinovská 8 Bratislava, Ing. Milan Michalička, 02/48 281 163, fax: 02/43 338 288
Email: ruvzba@szuba.sk

Hlavný referent
Bratislava
Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: Hygiena životného prostredia, hlavné úlohy: Samostatné odborné činnosti alebo vykonávanie ucelených agend s rozhodovacou právomocou na vymedzenom úseku štátnej správy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, Internet (e-mail, www) - základy, OpenOffice - základy, MS Excel - základy, Používateľ MS Windows - základy, MS Outlook - základy, Používateľ MS-DOS - základy, MS Word - základy. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.4.2009, Žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Bratislave najneskôr do 4.2.2009., ref. č.: 9/2009. **Kontakt:** Ružinovská 8 Bratislava, Ing. Milan Michalička, 02/48 281 163, fax: 02/43 338 288
Email: ruvzba@szuba.sk

Hlavný referent
Bratislava
Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 2, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: Epidemiológia, hlavné úlohy: Samostatné odborné činnosti alebo vykonávanie ucelených agend s rozhodovacou právomocou na vymedzenom úseku štátnej správy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, Internet (e-mail, www) - základy, Používateľ MS Windows - základy, MS Excel - základy, Používateľ MS-DOS - základy, MS Outlook - základy, OpenOffice - základy, MS Word - základy. Práca je vhodná pre absolventa. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.4.2009, Žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Bratislave najneskôr do 4.2.2009., ref. č.: 8/2009. **Kontakt:** Ružinovská 8 Bratislava, Ing. Milan Michalička, 02/48 281 163, fax: 02/43 338 288
Email: ruvzba@szuba.sk

Odborný radca
Bratislava
Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: ochrana utajovaných skutočností, organizačný útvar: Útvar krízového riadenia, hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti vo vymedzenom úseku štátnej správy, v útvare krízového riadenia., priebežne organizuje dopĺňanie a spracovávanie stanovenej krízovej dokumentácie ÚVZ SR (ďalej len „úradu") pre potreby krízového plánovania, spracováva a predkladá požadované hlásenia samostatnému odboru krízového riadenia príslušného kraja v systéme operatívneho riadenia reakcií na krízové situácie, navrhuje a realizuje v súčinnosti s krízovým štábom úradu koncepciu prípravy úradu ako subjektu hosp. mobilizácie na plnenie úloh a opatrení na hosp. mobilizáciu a na obranu v čase štátom vyhlásenej krízovej situácie na zabezpečenie nepretržitého poskytovania zdrav. starostlivosti v rozsahu stanovenom v rozhodnutí MZ SR pre obyvateľstvo a príslušníkom ďalších zúčastnených zložiek na teritóriu obvodu v stanovenom rozsahu, pripravuje a vykonáva odbornú a metodickú prípravu členov krízového štábu úradu na plnenie úloh a opatrení hosp. mobilizácie v čase štátom vyhlásenej krízovej situácie na plnenie úloh spojených so zabezpečovaním obrany podľa pokynov samostatného odboru krízového riadenia zdrav. kraja a ministerstva zdravotníctva, zabezpečuje nepretržité vykonávanie a spracovávanie podkladových informácií do Jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie rezortu zdravotníctva, zabezpečuje realizáciu vydaných úloh ministerstvom zdravotníctva, samostatným odborom krízového riadenia zdrav. kraja, kríz. orgánmi kraja a obvodu v čase štátom vyhlásenej krízovej situácie v podmienkach úradu, v súčinnosti s pers. orgánmi úradu spracováva elektr. formou menné zoznamy zamestnancov na zabezpečenie vydania príkazu na pracovnú povinnosť pre svojich zamestnancov obvodným úradom v sídle kraja, spracováva podklady pre samotný odbor krízového riadenia zdravotníctva do plánu zabezpečenia financovania hospodárskej mobilizácie kraja v rezorte zdravotníctva na príslušný kalendárny rok, spracováva, aktualizuje a predkladá požiadavku na mobilizačné rezervy pre úrad, v krízovej situácii zabezpečuje spojenie s nadriadenými a s orgánmi krízového riadenia príslušného obvodu, organizuje stálu službu pre príjem správ v čase krízovej situácie a včas predkladá informácie a hlásenia nadriadenému orgánu, vedie prehľad o zmluvnom zabezpečení úradu stanoveným materiálom a službami v čase vyhlásenej krízovej situácie, zabezpečuje organizáciu vyrozumenia o vyhlásení krízovej alebo mimoriadnej situácie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.4.2009, Žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky najneskôr do 4.2.2009., ref. č.: 3/2009. **Kontakt:** Trnavská cesta 52 Bratislava, Eva Sahitiová, 02/49 284 382, fax: 02/49 284 382
Email: sahitiova@uvzsr.sk

Radca
Bratislava
Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: legislatíva, organizačný útvar: odbor právny, hlavné úlohy: Príprava prvostupňových rozhodnutí vydávaných Ministerstvom zdravotníctva SR v rámci správneho konania. Spracovávanie agendy správnych konaní. Príprava a spracovávanie stanovísk a výkladov k dožiadaniam fyzických a právnických osôb v súvislosti s príslušnými zákonmi upravujúcimi poskytovanie zdravotníckej starostlivosti. Vybavovanie podnetov postúpených odborom kontroly, vládneho auditu a sťažností dožiadania štátnych orgánov, zdravotných poisťovní, vyšších územných celkov a obcí v súvislosti s problematikou neziskových organizácií v pôsobnosti MZ SR ako aj vydávania povolenia na poskytovanie zdravotnej starostlivosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 8.4.2009, Žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Ministerstva zdravotníctva SR, Osobný úrad najneskôr do 28.1.2009., ref. č.: 2/2009. **Kontakt:** Limbová 2 Bratislava, JUDr. Eva Polková, 0259 373 341
Email: eva.polkova@health.gov.sk

Štátny radca
Bratislava
Spoločnosť: Úrad vlády SR
Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, štátny radca, metodik, právnik
Odbor štátnej služby: 1.07 Kontrola, sťažnosti a petície, vnútorný audit
Organizačný útvar: Sekcia kontroly a boja proti korupcii, odbor ochrany finančných záujmov EÚ a boja proti korupcii.
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Metodická činnosť, kontrolná činnosť vrátane vybavovania petícií a sťažností s celospoločenským dosahom na úrovni ústredného orgánu štátnej správy. Koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ústredného orgánu štátnej správy. Plnenie uvedených činností môže byť spojené s čerpaním prostriedkov Európskych spoločenstiev. Koncepčná činnosť a tvorba legislatívnych opatrení na úrovni ústredného orgánu štátnej správy.
Počet obsadzovaných miest: 2.
Vzdelanie: VŠ II. stupňa, právnické vzdelanie vítané
Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžaduje sa
Ďalšie požadované schopnosti: znalosť práce s PC, zodpovedný prístup k práci, spoľahlivosť
Jazykové znalosti: anglický jazyk - základy
Dátum podania žiadostí spolu s požadovanými dokladmi: Do 26. januára 2009. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke.
S označením na obálke a v žiadosti: VK 1/1/2009
Na adresu: Úrad vlády SR, Osobný úrad, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava.
Kontakt: Námestie slobody 1 Bratislava, Ing. Adriana Lužicová, 0257 295 453, fax: 0252 492 823

Hlavný štátny radca – predstavený – riaditeľ odboru
Bratislava
Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: Odbor kategorizácie, cenotvorby a liekovej politiky, hlavné úlohy: Tvorba štátnej politiky v oblasti kategorizácie liekov, zdravotníckych pomôcok a dietetických potravín, racionálnej farmakoterapie a cenotvorby liekov. Zabezpečovanie kategorizácie liekov a činnosti kategorizačnej politiky pre lieky a kategorizačnej rady pre lieky. Zabezpečovanie kategorizácie zdravotníckych pomôcok a dietetických potravín určených na osobitné medicínske účely. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Medicínske alebo farmaceutické vzdelanie, vysokoškolské II. stupňa, anglický jazyk - mierne pokročilý, Lotus Notes - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.4.2009, Žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Ministerstva zdravotníctva SR, Osobný úrad najneskôr do 4.2.2009., ref. č.: 19/2009. **Kontakt:** Limbová 2 Bratislava, Mgr. Jana Bažaličková, 0259 373 366

Štátny radca
Spoločnosť: Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR
Názov služobného úradu: Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR
Adresa služobného úradu: Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

• písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis • písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: dočasná štátna služba podľa § 25 ods. 2 písm. a) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, štátny radca
Počet obsadzovaných miest: 1
Odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločenstiev
Organizačný útvar: oddelenie metodiky, koordinácie a ITMS
Hlavné úlohy: Koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva, plnenie uvedených činností môže byť spojené aj s čerpaním prostriedkov Európskych spoločenstiev, príprava prostredia na absorpciu úloh z úrovne Európskej komisie na národnú úroveň v oblasti čerpania prostriedkov ES pre programové obdobie 2007 - 2013 v rámci OP Doprava, koordinačná činnosť a tvorba koncepčných materiálov, ich precizovanie v komunikácií s EK, Certifikačným orgánom, Centrálnym koordinačným orgánom a pod.
Informácie pre uchádzača: Rozhodujúci je dátum uvedený na odtlačku pečiatky na obálke., Číslo výberového konania VK 2/1/2009 uviesť v žiadosti a vyznačiť na obálke., ref. č.: VK 2/1/2009.
Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa,
Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: - znalosť práce s PC
Požadované odborné znalosti: anglický jazyk - mierne pokročilý
Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 26. januára 2009
Na adresu: Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR - osobný úrad, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava
S označením na obálke a žiadosti: VK 2/1/2009
Ďalšie informácie: Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jiřina Horňáková, 02/59 494 641

Štátny radca

Spoločnosť: Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR
Názov služobného úradu: Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR
Adresa služobného úradu: Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava
Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: dočasná štátna služba podľa § 25 ods. 2 písm. a) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, štátny radca
Počet obsadzovaných miest: 4
Odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločenstiev
Organizačný útvar: oddelenie technickej pomoci
Hlavné úlohy: Koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva, plnenie uvedených činností môže byť spojené aj s čerpaním prostriedkov Európskych spoločenstiev, metodické riadenie, organizovanie a koordinácia prípravy a realizácie projektov Technickej pomoci v súlade s potrebami implementácie projektov dopravnej infraštruktúry v oblasti prípravy a realizácie projektov Technickej pomoci, príprava a implementácia projektov Technickej pomoci so zameraním na refundáciu platov oprávnených zamestnancov, publicitu a informačné kampane k projektov ŠF, podporu IT systému, technické vybavenia, školenia, kurzy a iné.
Informácie pre uchádzača: Rozhodujúci je dátum uvedený na odtlačku pečiatky na obálke., Číslo výberového konania VK 1/1/2009 uviesť v žiadosti a vyznačiť na obálke., ref. č.: VK 1/1/2009.
Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa,
Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: -znalosť práce s PC
Požadované odborné znalosti: anglický jazyk - mierne pokročilý
Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 26. januára 2009
Na adresu: Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR - osobný úrad, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava
S označením na obálke a žiadosti: VK 1/1/2009
Ďalšie informácie: Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jiřina Horňáková, 02/59 494 641

Štátny radca – rozpočtár - Pôdohospodárska platobná agentúra

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Služobný úrad, Pôdohospodárska platobná agentúra, dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, druh štátnej služby: prípravná štátna služba, obsadzovaná funkcia: štátny radca, odbor štátnej služby: 2.02. Financie, organizačný útvar: odbor správy rozpočtu, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou spojené aj s čerpaním prostriedkov európskych spoločenstiev. Koncepčná a koordinačná činnosť na úseku rozpočtovania, prípravy návrhov štátneho rozpočtu, štátneho záverečného účtu a finančného zúčtovania. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, vysokoškolské II. stupňa, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Ovládanie práce v Rozpočtovom informačnom systéme., zodpovednosť, precíznosť a vytrvalosť, flexibilita, schopnosť pracovať v tíme, skúsenosti s prácou v oblasti rozpočtu rozpočtových organizácií. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadostí spolu s požadovanými dokladmi, do 22. januára 2009. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2009/1/2, na adresu: Pôdohospodárska platobná agentúra, dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, ref. č.: VK č. 2009/1/2. **Kontakt:** Dobrovičova 12 Bratislava, Ing. Miroslav Ivan, 0918 612 307

Generálny štátny radca - predstavený - riaditeľ odboru

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Sprístupňovanie informácií, masmediálna politika, organizačný útvar: Komunikačný odbor, hlavné úlohy: Tvorba štátnej politiky, koncepcií a programov dlhodobého rozvoja v masmediálnej politike zdravotníctva. Zabezpečovanie styku ministra s verejnosťou, príprava podkladov pre vystúpenia ministra, zúčastňovanie sa na pracovných stretnutiach ministra a tlačových besedách vo funkcii hovorcu ministra zdravotníctva. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.4.2009, Žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Ministerstva zdravotníctva SR, Osobný úrad najneskôr do 4.2.2009., ref. č.: 18/2009. **Kontakt:** Limbová 2 Bratislava, Mgr. Jana Bažaličková, 0259 373 366

Prípravná štátna služba - štátny radca

Bratislava

Spoločnosť: Úrad na ochranu osobných údajov SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná štátna služba, obsadzovaná funkcia: štátny radca, odbor štátnej služby: 2.24 Ochrana osobných údajov, počet obsadzovaných miest: 1, miesto práce: Bratislava, organizačný útvar: referát zahraničných vzťahov, hlavné úlohy: príprava odborných stanovísk v oblasti ochrany osobných údajov, aj na medzinárodnej úrovni, koordinácia medzinárodnej spolupráce, zastupovanie SR v orgánoch a pracovných skupinách Európskej komisie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, anglický jazyk - aktívne, Skúsenosti s podobnou prácou a právnické vzdelanie sú vítané, požaduje sa znalosť práce s PC, zodpovedný a tvorivý prístup k práci. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.2.2009, požadované doklady: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia alebo diplomu o absolvovaní vysokoškolského vzdelania II. stupňa, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie anglického jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní anglického jazyka, výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR, resp. o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, motivačný list., Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 27. januára 2009. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke. Na obálku je potrebné uviesť č. výberového konania: VK 1/2009., na adresu: Úrad na ochranu osobných údajov SR, Odborárske nám. 3, 817 60 Bratislava 15, ref. č.: 1/2009. **Kontakt:** Odborárske nám. 3 Bratislava 15, Ing. Natália Kočárová, 02/50 239 416

Hlavný štátny radca

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 2, odbor štátnej služby: Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločenstiev, organizačný útvar: Oddelenie implementácie neinvestičných projektov, hlavné úlohy: Komplexné zabezpečovanie prác súvisiacich s implementáciou a monitorovaním projektov štrukturálnych operácií relevantných operačných programov MZ SR spolufinancovaných z prostriedkov EÚ na pozícii projektový manažér. Aktualizuje interné manuály v rámci realizácie finančného riadenia jednotlivých programov. Zúčastňuje sa prípravy manuálov a systémov riadenia v pre nové programové obdobie 2007-2013. Zabezpečuje projektový manažment projektov ŠF, resp. iných programov zo strany MZ SR. Zabezpečuje komunikáciu so všetkými zúčastnenými subjektmi na realizácii projektu. Pripravuje podklady na zasadnutia vnútroštátnych aj medzištátnych orgánov zainteresovaných na realizácii programu. Vypracúva návrh zmluvy medzi MZ SR a prijímateľom (návrh dodatkov, návrh odstúpenia od zmluvy), monitoruje jej dodržiavanie, kontroluje, odsúhlasuje resp. zamieta žiadosti o platbu na svojej úrovni, monitoruje dodržiavanie fyzického pokroku pri realizácii projektu vrátane overovania na mieste, pripomienkuje monitorovacie správy predložené prijímateľom, vykonáva overovanie verejného obstarávania v rámci projektu, zadáva údaje do ITMS, eviduje a spracováva informácie súvisiace s nezrovnalosťami, vypracúva potrebné správy o zistených nezrovnalostiach. Vedie výkazníctvo a zabezpečuje uchovávanie dokladov v súlade s právnymi predpismi. Participuje na odborných aktivitách, zabezpečuje dodržiavanie právnych predpisov a pravidiel stanovených SR a EÚ. Zúčastňuje sa na príprave koncepčných materiálov odboru, príprave stanovísk k medzirezortným pripomienkovým konaniam, podkladovým informáciám a ostatných materiálov v rámci svojej zodpovednosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Vyžaduje sa ekonomické alebo humanitné vzdelanie, vysokoškolské II. stupňa, anglický jazyk - mierne pokročilý, Lotus Notes - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.4.2009, Žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Ministerstva zdravotníctva SR, Osobný úrad najneskôr do 4.2.2009., ref. č.: 17/2009. **Kontakt:** Limbová 2 Bratislava, Ing. Martina Malatincová, 0259 373 483
Email: martina.malatincova@health.gov.sk

Generálny štátny radca - manažér monitorovania – predstavený, vedúci oddelenia

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála štátna služba, počet voľných miest: 1, organizačný útvar: Sekcia riadenia ESF - Odbor kontroly a monitorovania, oddelenie monitorovania projektov, odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky ES, hlavné úlohy: zodpovedá za riadenie a koordinovanie výkonu oddelenia monitorovania projektov v rámci celého ESF, zabezpečuje činnosti spojené s monitorovaním

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

• písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis • písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

implementácie národných projektov JPD Cieľ 3, SOP ĽZ a OP ZaSI, aj na úrovni KP / PP, vrátane kontroly súladu implementácie projektov so zmluvou o NFP, zodpovedá za vypracovanie plánu monitorovacích návštev za jednotlivé operačné programy v rámci ESF, spracováva podklady za oblasť monitorovania pre odbory v rámci sekcie, zodpovedá za vypracovanie a aktualizáciu interného manuálu procedúr - časť monitorovanie, zabezpečuje monitorovanie zistení, prijímania opatrení a ich plnenia, vyplývajúcich zo správ z kontrol a auditov, z certifikačných overovaní za oddelenie, vrátane za jednotlivé SORO a FSR-NPŠ v spolupráci s manažérom overovania kvality. Zodpovedá za nahrávanie a spracovávanie údajov v rámci ITMS. Vykonáva dohľad nad výkonom delegovaných kompetencií SORO a FSR-NPŠ za oblasť monitorovania, spracováva podklady pre komunikáciu s EK, administruje zmeny v implementácii projektov po podpise zmluvy o NFP. Zabezpečuje spracovanie návrhov na vzdelávanie za oddelenie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, Počítačové znalosti: napr. MS Office Word, MS Office Excel, Lotus Notes, Outlook Express, požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: angažovanosť, profesionalita a motivačné činitele, schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať, vyrovnaná a harmonická osobnosť, analytické, koncepčné a strategické myslenie, schopnosť pracovať pod tlakom, adaptabilita a flexibilita, riadiace schopnosti., požadované odborné znalosti: znalosť legislatívy z oblasti pracovnoprávnych vzťahov a štátnej služby - zákon č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe, ako i zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní a zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, znalosť Ústavy SR ako i dokumentov a materiálov ES, týkajúcich sa jednotlivých OP, vítaná. **Informácie pre uchádzača:** Miesto a termín podania prihlášky: v termíne od 15.1. do 26.1.2009 na adresu: Osobný úrad, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Špitálska 4-6, 816 43 Bratislava, s označením čísla výberového konania. Miesto bude zverejnené aj na internetovej stránke MPSVR SR (www.employment.gov.sk)., ref. č.: VK č. 2009/2/1. **Kontakt:** Špitálska 4-6 Bratislava, JUDr. Zdenko Bošanský, 02/59 752 812, fax: 02/59 752 833
Email: zdenko.bosansky@employment.gov.sk

Generálny štátny radca – predstavený - vedúci oddelenia
Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála štátna služba, počet voľných miest: 1, organizačný útvar: Sekcia riadenia ESF, Odbor metodiky a publicity, oddelenie metodiky, odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky ES, hlavné úlohy: koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva a ostatného ústredného orgánu štátnej správy, ktoré súvisia predovšetkým s využívaním finančných zdrojov ESF ako aj s ostatnými štrukturálnymi fondmi EÚ. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, Jazykové znalosti: znalosť anglického jazyka, pokročilý, počítačové znalosti: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office Power Point, Outlook Express, požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: riadiace schopnosti, samostatnosť v práci, schopnosť tímovej práce, profesionalita, adaptabilita a flexibilita, strategické a koncepčné myslenie, svedomitosť, zodpovednosť, iniciatívnosť, schopnosť pracovať pod tlakom, požadované odborné znalosti: znalosť legislatívy EÚ a SR najmä v oblasti štrukturálnych fondov, politiky trhu práce, znalosť legislatívy z oblasti pracovnoprávnych vzťahov a štátnej služby, zákon č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe, zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a Ústavy SR. **Informácie pre uchádzača:** Miesto a termín podania prihlášky: v termíne od 15.1. do 26.1.2009 na adresu: Osobný úrad, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Špitálska 4-6, 816 43 Bratislava, s označením čísla výberového konania. Miesto bude zverejnené aj na internetovej stránke MPSVR SR (www.employment.gov.sk)., ref. č.: VK č. 2009/1/1. **Kontakt:** Špitálska 4-6 Bratislava, Jana Hricková, 02/5975-2121
Email: hrickova@employment.gov.sk

Hlavný radca
Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločenstiev, organizačný útvar: Odbor zahraničných vzťahov, hlavné úlohy: Tvorba koncepčných materiálov pri zahraničnej spolupráci s vybranými krajinami. Príprava a zabezpečovanie oficiálnych návštev a prijatí. Príprava a zabezpečovanie odborných podujatí s medzinárodnou účasťou. Koncepčná činnosť pri príprave medzinárodných zmluvných dokumentov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, anglický jazyk - mierne pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.4.2009, Žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Ministerstva zdravotníctva SR, Osobný úrad najneskôr do 4.2.2009., ref. č.: 16/2009. **Kontakt:** Limbová 2 Bratislava, PhDr. Jaroslava Hurná, 02/59 373 161

Hlavný referent
Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: Hygiena výživy, hlavné úlohy: Samostatné odborné činnosti alebo vykonávanie ucelených agend s rozhodovacou právomocou na vymedzenom úseku št. správy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, Internet (e-mail, www) - základy, OpenOffice - základy, MS Excel - základy, Používateľ MS Windows - základy, MS Outlook - základy, Používateľ MS-DOS - základy, MS Word - základy. Práca je vhodná pre absolventa. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.4.2009, Žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Bratislave najneskôr do 4.2.2009., ref. č.: 15/2009. **Kontakt:** Ružinovská 8 Bratislava, Ing. Milan Michalička, 02/48 281 163, fax: 02/43 338 288
Email: ruvzba@szuba.sk

Odborný radca
Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 2, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: Odbor hygieny výživy, hlavné úlohy: Koordinovanie a metodická činnosť na úseku plnenie programu ochrany zdravia v odbore, hygieny výživy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, Internet (e-mail, www) - základy, OpenOffice - základy, MS Excel - základy, Používateľ MS Windows - základy, MS Outlook - základy, Používateľ MS-DOS - základy, MS Word - základy. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.4.2009, Žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Bratislave najneskôr do 4.2.2009., ref. č.: 14/2009. **Kontakt:** Ružinovská 8 Bratislava, Ing. Milan Michalička, 02/48 281 163, fax: 02/43 338 288
Email: ruvzba@szuba.sk

Odborný radca
Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 2, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: Odbor preventívneho pracov. lekárstva, hlavné úlohy: Koordinovanie a metodická činnosť na úseku plnenie programu ochrany zdravia v odbore preventívneho pracovného lekárstva. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, Internet (e-mail, www) - základy, OpenOffice - základy, MS Excel - základy, Používateľ MS Windows - základy, MS Outlook - základy, Používateľ MS-DOS - základy, MS Word - základy. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.4.2009, Žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Bratislave najneskôr do 4.2.2009., ref. č.: 13/2009. **Kontakt:** Ružinovská 8 Bratislava, Ing. Milan Michalička, 02/48 281 163, fax: 02/43 338 288
Email: ruvzba@szuba.sk

Hlavný štátny radca
Košice, Prešov, Trenčín

Spoločnosť: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná štátna služba, počet voľných miest: 3 miesta s miestom výkonu práce v Košiciach, Prešove a v Trenčíne, organizačný útvar: Sekcia riadenia ESF, Odbor kontroly a monitorovania, odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky ES, hlavné úlohy: overuje v rámci kontroly na mieste reálnosť, oprávnenosť a neprekrývanie výdavkov u KP/PP, spracováva správu z kontroly na mieste a iné dokumenty, súvisiace s výkonom kontroly na mieste, zodpovedá za správne priebežné zadávanie a spracovávanie údajov o kontrolách na mieste do ITMS, spolupracuje na vypracovaní rizikovej analýzy a na spracovaní plánu kontrol na mieste, spolupracuje s ostatnými odbormi Sekcie riadenia ESF v rámci zverenej pôsobnosti, poskytuje súčinnosť pri kontrolách a auditoch SR, vypracúva podklady pre spracovanie výročných záverečných správ Odboru programovania, zodpovedá za správnu a úplnú archiváciu dokumentácie ku kontrolám na mieste. Zodpovedá za monitorovanie plnenia opatrení k nedostatkom zisteným pri výkone kontroly na mieste u KP/PP. Vykonáva dohľad nad výkonom delegovaných kompetencií na SORO v oblasti kontroly na mieste. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, Požadované vzdelanie uchádzača: VŠ II. stupňa, počítačové znalosti: MS Office Word, MS Office Excel, Lotus Notes, Outlook Express, požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: angažovanosť, profesionalita a motivačné činitele, schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať, vyrovnaná a harmonická osobnosť, analytické, koncepčné a strategické myslenie, schopnosť pracovať pod tlakom, adaptabilita a flexibilita., požadované odborné znalosti: znalosť legislatívy z oblasti pracovnoprávnych vzťahov a štátnej služby, zákon č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe, zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, znalosť Ústavy SR ako aj znalosť dokumentov ES a EK, týkajúce sa jednotlivých OP. **Informácie pre uchádzača:** Miesto a termín podania prihlášky: v termíne od 15.1. do 26.1.2009 na adresu: Osobný úrad, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Špitálska 4-6, 816 43 Bratislava, s označením čísla výberového konania. Miesto bude zverejnené aj na internetovej stránke MPSVR SR (www.employment.gov.sk)., ref. č.: Vk č. 2009/3/1. **Kontakt:** Špitálska 4-6 Bratislava, JUDr. Zdenko Bošanský, 02/59 752 812, fax: 02/59 752 833
Email: zdenko.bosansky@employment.gov.sk

Odborný radca – predstavený – riaditeľ – vedúci služobného úradu – Regionálna veterinárna a potravinová správa Košice - okolie
Košice

Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Služobný úrad, Štátna veterinárna a potravinová správa SR, botanická 17, 842 13 Bratislava, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: odborný radca, odbor štátnej služby: 2.10 Pôdohospodárstvo, organizačný útvar: Regionálna veterinárna a potravinová správa Košice, okolie, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: riadiaca, koncepčná a metodická činnosť vo vymedzenom úseku štátnej správy, tvorba opatrení vo vymedzenom úseku štátnej správy, kontrolná a inšpekčná činnosť, prešetrovanie sťažností, vrátane vydávania rozhodnutí vo vymedzenom úseku štátnej správy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý,

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

• písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis • písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

MS Outlook - pokročilý, Dosiahnuté vzdelanie: vysokoškolské II. stupňa /atestácia II. stupňa vítaná/, zameranie, odbor: veterinárna medicína, riadiace schopnosti, samostatnosť v práci, adaptívnosť v riešení problémov, schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, zodpovednosť a spoľahlivosť, znalosť Ústavy SR a zákonov: č.39/2007 Z.z. o veterinárnej starostlivosti, č.312/2001 Z.z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov, č.372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, č.71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov a vykonávacích predpisov k uvedeným zákonom, znalosť právnych aktov EÚ vo veterinárnej oblasti. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadostí spolu s požadovanými dokladmi, do 26. januára 2009. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2009/2/5, na adresu: Štátna veterinárna a potravinová správa SR, Botanická 17, 842 13 Bratislava, ref. č.: VK č. 2009/2/5. **Kontakt:** Botanická 17 Bratislava, Eva Krížová, 02/65 420 319

Radca, prípravná štátna služba

Košice

Spoločnosť: Štatistický úrad SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, radca, odbor štátnej služby: 2.15 Štátna štatistika, organizačný útvar: pracovisko ŠÚ SR v Košiciach, odbor informatiky, registrov a informačných služieb, oddelenie technického systému zabezpečenia prevádzky a organizačnej štatistiky, hlavné úlohy: Príprava rozhodnutí na koordinovanie aktivít na úseku organizačnej štatistiky súvisiacich s identifikačným číslom organizácie (prideľovanie IČO, zmena údajov, zrušenie, náhradné potvrdenie, výpis z registra organizácií, aktualizácia registra organizácií, aktualizačné dávky pre ŠÚ SR a na usmerňovanie externého a interného zákazníka pri výbere údajov z registra organizácií). Zodpovednosť za správnosť napĺňania registrov, kódovania položiek registrov a dodržiavanie príslušných zákonov a metodických usmernení úradu platných pre vedenie registrov. Zabezpečovanie aktuálnosti registrov vo väzbe na štatistické zisťovania a registre s celoštátnou pôsobnosťou. Príprava rozhodnutí na koordinovanie a usmerňovanie činností súvisiacich s implementovaním a overovaním aplikačného programového vybavenia (overovanie v podmienkach pracoviska vrátane vypracovania stanovísk z overovania a návrhov na zlepšenie funkčnosti). Zodpovednosť za vedenie príslušnej dokumentácie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, Požadované odborné znalosti a schopnosti: Výborná znalosť práce s výpočtovou technikou, práce so sieťovými aplikáciami a MS Office, znalosť právnych noriem súvisiacich s činnosťou registra organizácií, komunikatívnosť v osobnom kontakte so spravodajskými jednotkami, flexibilita, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme, zvládanie nárazového pracovného zaťaženia. Práca je vhodná pre absolventa. **Ponúkaný plat (brutto):** V súlade so zákonom č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do VK, fotokópia vysvedčenia alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný životopis, motivačný list, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, resp. fotokópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako 3 mesiace, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky alebo inej členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov., Dátum podania žiadostí spolu s požadovanými dokladmi: do 26.01.2009, rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke, s označením na obálke a v žiadosti: VK 3/2009. **Kontakt:** Miletičova 3 Bratislava, Valéria Lászlóová, 055/6410 234 **Email:** valeria.laszloova@statistics.sk

Odborný radca - predstavený - vedúci oddelenia

Michalovce

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: Oddelenie hygieny detí a mládeže, hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo výhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v príslušnom odbore štátnej služby. Koncepčne a metodicky usmerňuje, koordinuje a kontroluje činnosti oddelenia hygieny detí a mládeže. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** špecializácia z odboru hygieny detí a mládeže podľa NV SR č. 322/2006 Z. z. o spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností, vysokoškolské II. stupňa, MS Outlook - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý. Práca je vhodná pre absolventa. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.4.2009, Žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Michalovciach najneskôr do 4.2.2009., ref. č.: 7/2009. **Kontakt:** Sama Chalupku 5 Michalovce, JUDr. Peter Čintala, 056/6880 620

Samostatný radca

Michalovce

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: Oddelenie hygieny výživy, hlavné úlohy: Samostatné ucelené odborné činnosti v oblasti výkonu štátneho zdravotného dozoru a potravinového dozoru nad potravinami na úseku verejného zdravotníctva na oddelení hygieny výživy. Príprava podkladov, odborných rozhodnutí a stanovísk. Tvorba opatrení na ochranu zdravia, kontrolná činnosť. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** špecializácia z odboru všeobecné lekárstvo alebo verejné zdravotníctvo podľa NV SR č. 322/2006 Z. z. o spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností, vysokoškolské II. stupňa, MS Outlook - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý. Práca je vhodná pre absolventa. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.4.2009, Žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Michalovciach najneskôr do 4.2.2009., ref. č.: 6/2009. **Kontakt:** Sama Chalupku 5 Michalovce, JUDr. Peter Čintala, 056/6880 620

Samostatný radca

Michalovce

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: Oddelenie epidemiológie, hlavné úlohy: Samostatné ucelené odborné činnosti v oblasti výkonu štátneho zdravotného dozoru na úseku verejného zdravotníctva na oddelení epidemiológie. Príprava podkladov, odborných rozhodnutí a stanovísk. Tvorba opatrení na ochranu zdravia, kontrolná činnosť. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** špecializácia z odboru všeobecné lekárstvo alebo verejné zdravotníctvo podľa NV SR č. 322/2006 Z. z. o spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý. Práca je vhodná pre absolventa. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.4.2009, Žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Michalovciach najneskôr do 4.2.2009., ref. č.: 5/2009. **Kontakt:** Sama Chalupku 5 Michalovce, JUDr. Peter Čintala, 056/6880 620

Samostatný radca

Michalovce

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: Oddelenie preventívneho pracovného lekárstva a toxikológie, hlavné úlohy: Samostatné ucelené odborné činnosti v oblasti výkonu štátneho zdravotného dozoru na úseku verejného zdravotníctva na oddelení preventívneho pracovného lekárstva. Príprava podkladov, odborných rozhodnutí a stanovísk. Tvorba opatrení na ochranu zdravia, kontrolná činnosť. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** špecializácia z odboru všeobecné lekárstvo alebo verejné zdravotníctvo podľa NV SR č. 322/2006 Z. z. o spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý. Práca je vhodná pre absolventa. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.4.2009, Žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Michalovciach najneskôr do 4.2.2009., ref. č.: 4/2009. **Kontakt:** Sama Chalupku 5 Michalovce, JUDr. Peter Čintala, 056/6880 620

Odborný radca - predstavený

Nitra

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: Oddelenie preventívneho pracovného lekárstva, hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo výhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v otázkach spadajúcich do rozsahu kompetencie RUVZ. Usmerňovanie a organizovanie činnosti štátnej správy na úseku plnenia programov ochrany a podpory zdravia zo zameraním na pracovné podmienky na regionálnej úrovni. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Odborná spôsobilosť podľa §61 zákona č.355/2007Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov., vysokoškolské II. stupňa, anglický jazyk - základy, MS Excel - pokročilý, Používateľ MS Windows - základy, MS Outlook - pokročilý, MS PowerPoint - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 7.4.2009, Žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Nitre najneskôr do 4.2.2009., ref. č.: 1/2009. **Kontakt:** Štefánikova 58, 949 63 Nitra, Ing. Mária Dobišová, 0376 560 411 **Email:** nr.osobnyurad@uvzsr.sk

Odborný radca – predstavený – riaditeľ – vedúci služobného úradu – Regionálna veterinárna a potravinová správa Nové Zámky

Nové Zámky

Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Služobný úrad, Štátna veterinárna a potravinová správa SR, botanická 17, 842 13 Bratislava, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: odborný radca, odbor štátnej služby: 2.10 Pôdohospodárstvo, organizačný útvar: regionálna veterinárna a potravinová správa Nové Zámky, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: riadiaca, koncepčná a metodická činnosť vo vymedzenom úseku štátnej správy, tvorba opatrení vo vymedzenom úseku štátnej správy, kontrolná a inšpekčná činnosť, prešetrovanie sťažností, vrátane vydávania rozhodnutí vo vymedzenom úseku štátnej správy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** MS Outlook - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Dosiahnuté vzdelanie: vysokoškolské II. stupňa /atestácia II. stupňa vítaná/, zameranie, odbor: veterinárna medicína,

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

• písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis • písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

riadiace schopnosti, samostatnosť v práci, adaptívnosť v riešení problémov, schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, zodpovednosť a spoľahlivosť, znalosť Ústavy SR a zákonov: č.39/2007 Z.z. o veterinárnej starostlivosti, č.312/2001 Z.z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov, č.372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, č.71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov a vykonávacích predpisov k uvedeným zákonom, znalosť právnych aktov EÚ vo veterinárnej oblasti. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadostí spolu s požadovanými dokladmi, do 26. januára 2009. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2009/1/5, na adresu: Štátna veterinárna a potravinová správa SR, botanická 17, 842 13 Bratislava, ref. č.: VK č. 2009/1/5. **Kontakt:** Botanická 17 Bratislava, Eva Krížová, 02/65 420 319

Odborný referent 1 funkčné miesto

Prešov

Spoločnosť: NKÚ SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Expozitúra Prešov. Vybavovanie a vedenie čiastkovej odbornej agendy vo vecne vymedzenej oblasti tvoriacej podklad na riadenie, na rozhodovanie na kontrolu alebo prípravu podkladov k odborným stanoviskám. Štátnozamestnanecký pomer - prípravná štátna služba. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, Úplné stredné vzdelanie alebo vyššie odborné vzdelanie, dosiahnutý vek 18 rokov, spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, bezúhonnosť, zdravotná spôsobilosť, trvalý pobyt na území SR. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením funkcie a sídla organizačnej jednotky, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný štruktúrovaný životopis, motivačný list, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR, a o trvalom pobyte na území SR, o tom, že je spôsobilý na právne úkony v plnom rozsahu, o zdravotnej spôsobilosti, o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, v životopise a v diplome., Písomné prihlášky so všetkými požadovanými dokladmi zasielajte poštou s označením na obálke „VK 01/09“ do 24. 01. 2009 na adresu: Najvyšší kontrolný úrad SR, Priemyselná 2, 824 73 Bratislava 26., kontaktné telefónne číslo: 02/55573267. **Kontakt:** Priemyselná 2 Bratislava 26, JUDr. Eva Gašparová, 02/55 573 267

Odborný radca – kontrolór 1 funkčné miesto

Prešov

Spoločnosť: NKÚ SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Expozitúra Prešov. Samostatná kontrolná činnosť v ucelenej oblasti. Táto činnosť môže byť spojená s vedením kontrolnej skupiny alebo kontrolnej akcie (samostatný kontrolór). Štátnozamestnanecký pomer - prípravná štátna služba. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, VŠ II. stupňa, dosiahnutý vek 18 rokov, spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, bezúhonnosť, zdravotná spôsobilosť, trvalý pobyt na území SR. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením funkcie a sídla organizačnej jednotky, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný štruktúrovaný životopis, motivačný list, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR, a o trvalom pobyte na území SR, o tom, že je spôsobilý na právne úkony v plnom rozsahu, o zdravotnej spôsobilosti, o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, v životopise a v diplome., Písomné prihlášky so všetkými požadovanými dokladmi zasielajte poštou s označením na obálke „VK 01/09“ do 24. 01. 2009 na adresu: Najvyšší kontrolný úrad SR, Priemyselná 2, 824 73 Bratislava 26., kontaktné telefónne číslo: 02/55573267. **Kontakt:** Priemyselná 2 Bratislava 26, JUDr. Eva Gašparová, 02/55 573 267

Štátny radca

Prešov

Spoločnosť: Úrad vlády SR
Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, štátny radca
Odbor štátnej služby: 1.07 Kontrola, sťažnosti a petície, vnútorný audit
Organizačný útvar: Sekcia kontroly a boja proti korupcii, expozitúra Prešov.
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Tvorba štátnej politiky vo vymedzenom úseku štátnej správy (kontrolná činnosť, vybavovanie petícií a sťažností) na úrovni ústredného orgánu štátnej správy. Vykonávanie kontrolnej činnosti v rozsahu pôsobnosti Úradu vlády SR, vymedzenej zákonom NR SR č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov vrátane vybavovania petícií a sťažností. Koncepčná činnosť v uvedenej oblasti, tvorba návrhov legislatívnych opatrení v rámci realizácie výsledkov kontrolnej činnosti.
Počet obsadzovaných miest: 1.
Vzdelanie: VŠ II. stupňa
Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžaduje sa
Ďalšie požadované schopnosti: znalosť práce s PC, zodpovedný prístup k práci, spoľahlivosť
Dátum podania žiadostí spolu s požadovanými dokladmi: Do 26. januára 2009. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke.
S označením na obálke a v žiadosti: VK 2/1/2009
Na adresu: Úrad vlády SR, Osobný úrad, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava.
Kontakt: Námestie slobody 1 Bratislava, Ing. Adriana Lužicová, 0257 295 453, fax: 0252 492 823

Odborný radca - predstavený - riaditeľ odboru služieb zamestnanosti

Prešov

Spoločnosť: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Prešov **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** VK č.: 2009/2/39, druh štátnej služby: stála štátna služba, odbor štátnej služby: 2.11 Práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina, počet voľných miest: 1, hlavné úlohy: Riadenie, kontrola, usmerňovanie a koordinácia činnosti na odbore služieb zamestnanosti. Vypracovanie návrhov koncepcie činnosti, analýz a hodnotení v oblasti služieb zamestnanosti. Zabezpečenie spolupráce so samosprávou a inými právnickými a fyzickými osobami v oblasti služieb zamestnanosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Lotus Notes - základy, Internet (e-mail, www) - základy, Požadované odborné znalosti: znalosť Ústavy SR, znalosť zákonov č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, zák. č. 453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti, zák. č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov, zák. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, zák. č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších prepisov. **Termín nástupu:** 01.03.2009. **Ponúkaný plat (brutto):** V zmysle zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2009, požadované doklady pre výberové konanie: podľa zoznamu požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe a písomný súhlas súhlas so spracovávaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov., termín podania prihlášok je od 15.1.2009 do 28.1.2009 na adresu: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Prešov, Slovenská 87, 080 28 Prešov. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke. **Kontakt:** Slovenská 87 Prešov, PhDr. Jana Babušáková, 051/2440 121, fax: 051/7711 197
Email: jana.babusakova@upsvar.sk

Odborný radca – predstavený – riaditeľ – vedúci služobného úradu – Regionálna veterinárna a potravinová správa Spišská Nová Ves

Spišská Nová Ves

Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Služobný úrad, Štátna veterinárna a potravinová Spišská Nová Ves, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: riadiaca, koncepčná a metodická činnosť vo vymedzenom úseku štátnej správy, tvorba opatrení vo vymedzenom úseku štátnej správy, kontrolná a inšpekčná činnosť, prešetrovanie sťažností, vrátane vydávania rozhodnutí vo vymedzenom úseku štátnej správy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** MS Outlook - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Dosiahnuté vzdelanie: vysokoškolské II. stupňa /atestácia II. stupňa vítaná/, zameranie, odbor: veterinárna medicína, riadiace schopnosti, samostatnosť v práci, adaptívnosť v riešení problémov, schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, zodpovednosť a spoľahlivosť, znalosť Ústavy SR a zákonov: č.39/2007 Z.z. o veterinárnej starostlivosti, č.312/2001 Z.z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov, č.372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, č.71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov a vykonávacích predpisov k uvedeným zákonom, znalosť právnych aktov EÚ vo veterinárnej oblasti. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadostí spolu s požadovanými dokladmi, do 26. januára 2009. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2009/3/5, na adresu: Štátna veterinárna a potravinová správa SR, botanická 17, 842 13 Bratislava, ref. č.: VK č. 2009/3/5. **Kontakt:** Botanická 17 Bratislava, Eva Krížová, 02/65 420 319

Odborný radca – inšpektor KVPS pre hygienu krmív, ekológiu a veterinárnu farmáciu - Krajská veterinárna a potravinová správa Trnava

Trnava

Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Služobný úrad, krajská veterinárna a potravinová správa Trnava, zavarská 11, 918 21 Trnava, druh štátnej služby: prípravná štátna služba, obsadzovaná funkcia: odborný radca, odbor štátnej služby: 2.10 Pôdohospodárstvo, organizačný útvar: KVPS Trnava, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: riadi, kontroluje a usmerňuje činnosť veterinárnych inšpektorov RVPS pre hygienu krmív, ekológiu a veterinárnu farmáciu v rámci územnej pôsobnosti Trnavského kraja. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** B, anglický jazyk - aktívne, MS Excel - pokročilý, MS Access - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, Dosiahnuté vzdelanie: vysokoškolské II. stupňa, Univerzita veterinárneho lekárstva, zameranie, odbor: veterinárna medicína, osobitné kvalifikačné predpoklady: univerzita veterinárneho lekárstva, podľa § 10 ods. 1 písm. a) a ods. 2 zákona č. 39/2007 Z. z. o veterinárnej starostlivosti (atestácia I. stupňa), znalosť problematiky na úseku výživy zvierat a hygieny krmív, veterinárnej ekológie a veterinárnej farmácie, komunikačné a riadiace schopnosti, rozhodnosť, organizačné schopnosti, zodpovednosť a presnosť. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadostí spolu s požadovanými dokladmi, do 22. januára 2009. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2009/1/52, na adresu: krajská veterinárna a potravinová správa Trnava, zavarská 11, 918 21 Trnava, ref. č.: VK č. 2009/1/52. **Kontakt:** Zavarská 11 Trnava, Jana Machová, 033/5922 118, 5501 618

Samostatný radca – kontrolór 2 funkčné miesta

Žilina

Spoločnosť: NKÚ SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Expozitúra Žilina. Samostatná kontrolná činnosť v čiastkovej oblasti alebo kontrolná činnosť pod odborným vedením v ucelenej oblasti. Táto činnosť môže byť spojená s vedením kontrolnej skupiny (kontrolór). Štátnozamestnanecký pomer - prípravná štátna služba. **Požiadavky:** vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, VŠ I. alebo II. stupňa, dosiahnutý vek 18 rokov, spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, bezúhonnosť, zdravotná spôsobilosť, trvalý pobyt na území SR. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením funkcie a sídla organizačnej jednotky, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný štruktúrovaný životopis, motivačný list, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR, a o trvalom pobyte na území SR, o tom, že je spôsobilý na právne úkony v plnom rozsahu, o zdravotnej spôsobilosti, o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, v životopise a v diplome., Písomné prihlášky so všetkými požadovanými dokladmi zasielajte poštou s označením na obálke „VK 01/09“ do 24. 01. 2009 na adresu: Najvyšší kontrolný úrad SR, Priemyselná 2, 824 73 Bratislava 26., kontaktné telefónne číslo: 02/55573267. **Kontakt:** Priemyselná 2 Bratislava 26, JUDr. Eva Gašparová, 02/55 573 267

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

• písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis • písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

Administratíva

Programme Manager
Budapešť

Spoločnosť: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Programme Manager, ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, informácie o pracovnom mieste, miesto práce, budapest, Hungary, Náplň práce, informácie o pracovnom mieste, the Programme Manager is responsible for the preparation of calls for proposals, assessment of project proposals and for the monitoring and control of the progress reports describing the implementation of the approved projects. He/She is also the contact to applicants and project partners for providing advice on administratíve and content related requirements., tasks, To coordinate the preparation of calls for proposals (in cooperation with the Monitoring Committee and its subcommittees), to provide information to HU-SK-RO-UA CBC project candidates during the application phase on composition of appropriate partnerships, financial and budgetary issues, to co-ordinate and participate in the project selection procedure, participating in the assessment of applications, to act as advisor for the selected projects and lead partners - to collect and review progress reports submitted by alebo projects, and to advise project partners if progress is not on schedule or activities change, to prepare decisions of the Joint Monitoring Committee regarding special requests from projects, to participate and contribute to project seminars and conferences as appropriate, to be actively involved in the implementation of other Programme support activities like partner-search events or forums, to contribute to the Programme web site, leaflets, brochures and other publications., to prepare and continuously evaluate and update the Applicants - Package, to prepare statistics and monitor figures at Programme level for the Joint Monitoring Committee, the European Commission, and to assist the implementation of their meetings, to prepare thematic reports on progress projects achieved. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, Relevant university degree (regional development, spatial planning, public administration, economics, law or other), At least 2 years of experience in one of the priorities of the HU-SK-RO-UA ENPI CBC programme or at least 2 years of experience in EU funded programme management (preferably Structural Funds, INTERREG, Pre-Accession Funds, Phare CBC), fluent in spoken and written English and in one language of the programme area (more is an advantage), good understanding and knowledge of the programme area, knowledge of cross-border cooperation, experience in and ambition to work in an international environment with different administratíve traditions, able to propose solutions for administratíve procedures related to project management, very good computer skills: MS Office including Excel, Word and PowerPoint, Internet, analytical thinking, negotiation skills, self confidence, influencing, organising ability. **Ponúkaný plat (brutto):** The competitive salary will be related to qualifications. **Informácie pre uchádzača:** The positions are based on a full-time contract under Hungarian law. The position is linked with the programming period of the Hungary-Slovakia-Romania-Ukraine ENPI Cross-border Co-operation Programme. The programme implementation starts in 2008 and lasts until the end of 2015. It is envisaged to contract additional staff for new positions throughout the programming period., the deadline for applications is 20 January 2009., interested applicants should submit, a resume (CV) with photo and a typed motivation letter in English, proof of education, professional experience and language knowledge (copy only), these documents will form the basis of the initial stage of candidate assessment. If successful at this stage, candidates will be asked to attend an interview. The application should be submitted by registered mail or courier service directly to the following addresses: VÁTI Kht., territorial Cooperation Programmes Division, gellérthegy u. 30-32, 1016 Budapest, hungary, ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, prievozská 2/B, 825 25 Bratislava 26, please declare on the envelope: Application for the HU-SK-RO-UA JTS Programme Manager position, only those applications received by the closing date to this vacancy announcement will be eligible for consideration., please send your cv and the motivation letter per email as well to the following addresses: abaranyi@vati.hu, andras.szilagyi@nfu.gov.hu, Adam.kamensky@build.gov.sk, the Joint Technical Secretariat (JTS) is responsible for the day-to-day programme management, supplies potential applicants with information, provides advice during the application process and accompanies the applicants until the project is finished. The JTS assists the Joint Monitoring Committee and the Joint Managing Authority in carrying out their respective duties. The Joint Technical Secretariat (JTS) is set up by the Joint Managing Authority (National Development Agency, Hungary) after consultation with the National Authorities of the other three participating countries (Ministry of Construction and Regional Development of the Slovak Republic, Ministry of Development, Public Works and Housing of Romania, Ministry of Economy of Ukraine). It works in close co-operation with the Joint Managing Authority while being independent from the national administratíve structures. The JTS will be established within VÁTI Kht. in Budapest. The duties of the JTS include activities related to general programme co-ordination and implementation, technical and administratíve management, information and publicity, project development and selection. More specifically, this includes the conclusion of reports, the preparation of proposals for programme amendments, the organisation of technical meetings, workshops and info days, the promotion of the project generation activities and participation in the project selection process, the management of the joint partner search database and the updating of the programme's internet homepage, secretariat tasks in support of the Joint Monitoring Committee including preparation of documents, decisions, minutes and reports, contribution to the regular updating of the programme monitoring system, incl. data insertion into the system., ref. č.: 2009/M/2. **Kontakt:** Prievozská 2/B Bratislava, Mgr. Adam Kamenský, 02/58 317 521
Email: adam.kamensky@build.gov.sk

Project Officer
Poľsko

Spoločnosť: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Project Officer, information about the position, place of work: krakow, Poland, name of employer: fundacja „Fundusz Współpracy", ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa, Poland, job description, information about the position: the Project Officer will be responsible for the monitoring of a portfolio of the PL-SK projects. The Officer will be in charge of providing advice and information on implementation, reporting and budgetary issues. The general tasks at this post are those associated with this role, such as project assessment and project monitoring., tasks, facilitating the project generation process (e.g. providing assistance to potential project beneficiaries in their partner search and the development of their project ideas), providing technical support during the project application phase, analyzing and appraising of project applications, assessing project applications submitted during calls for proposals and preparing the list of projects (with recommendations for approval) and then the respective decisions of the Monitoring Committee, preparing individual Subsidy Contracts for approved projects, acting as a contact person and advisor for alebo the aspects of the selected projects, providing support and advice to the Lead Beneficiaries, concerning contract implementation, advising the Lead Beneficiary if financial progress and monitoring is off-schedule, if budget reallocations become necessary, or if any other financial problem requires resolution, collecting and reviewing progress reports submitted by the project partners, providing monitoring reports and information on project and programme progress and implementation to the MA, analysing, capitalising and promoting project results, assisting with the technical implementation of the Programme, preparing of annual reports to the European Commission, providing Programme management support, what includes the preparation and implementation of decision taken at the MC meetings, drafting of minutes, development of programme documents, etc, being actively involved in the implementation of other Programme support activities like partnership search events or quality forums, incl. participating and contributing to project seminars and conferences as appropriate, organising and contributing to Lead Beneficiary seminars concerning legal and financial matters, maintaining of the Programme databases., offered salary: the competitive salary will be related to qualifications, experience, and the costs generated by the fact of living abroad. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, Required education: university degree, employment criteria: , university degree, preferably in European Studies, Political Studies, International Relations, Law, Regional Development, Public Administration or other related field., at least 2 years of experience with the administration of Structural Funds and/or EU programme/ or international project implementation (preferably INTERREG, Phare CBC, or other EU funded programmes), experience in working in an international environment, fluent in spoken and written English., assets, excellent computer skills are required with respect to MS Office, ability to propose solutions for transnational administratíve procedures related to the Programme management, including legal settings, audit and control requirements, excellent analytical skills, ability to work under stress conditions, knowledge of Polish language will be considered as an additional asset., information about the company, address: fundacja „Fundusz Współpracy", ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa, poland, contact person: Dariusz Olszewski, e-mail address: dolszewski@cofund.org.pl, ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, prievozská 2/B, 825 25 Bratislava 26, slovenská republika, contact person: Silvia Pavčová, tel: +421 2 58317 493, e-mail address: Silvia.pavcova@build.gov.sk. **Termín nástupu:** ASAP. **Informácie pre uchádzača:** Contract type: the positions are based on a full-time contract under Polish law. The positions are linked with the programming period of the Cross-border co-operation Programme Republic of Poland - Slovak Republic 2007 - 2013 (PL-SK). The programme have started in 2007 and will last until the end of 2015., information for the applicants: the deadline for applications is 23th of January 2009., interested applicants should submit the following: 1. Curriculum Vitae with a passport-size photograph., 2. A cover letter of no more than two pages, briefly describing the suitability of the candidate for the position in relation to the tasks and qualifications relevant to the post, moreover, please declare the Reference number on the cover letter., 3. Proof of education, professional experience and language knowledge., 4. The following signed statement: I agree for my personal data, contained in the C.V., to be processed for recruitment purposes, in conformity with the Act on Personal Data Protection (Dz. U. nr 133, poz.883 of 21 August 1997)., alebo the documents shall be submitted in English, the applications should be submitted by registered mail or courier service directly to the following address: ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, prievozská 2/B, 825 25 Bratislava 26, slovenská republika, contact person: Silvia Pavčová, please declare on the envelope the reference number and position., moreover, the cover letter should be also send by e-mail to the following address: Silvia.pavcova@build.gov.sk, only those applications received by the closing date to this vacancy announcement will be eligible for consideration., for further questions or information please contact Silvia Pavčová - e-mail address: Silvia.pavcova@build.gov.sk, ref. č.: 2009/M/3. **Kontakt:** Prievozská 2/B Bratislava, Mgr. Silvia Pavčová, 02/58 317 493
Email: silvia.pavcova@build.gov.sk

Recepční
Praha

Společnost: Moravský Peněžní Ústav **Náplň práce, informace o pracovním místě:** Uvítání klientů a přijímání návštěv, Vyřizování telefonických hovorů, přepojování hovorů, přebírání vzkazů, Administrativní podpora bankéřů, Předávání výpisů klientům, Evidence pošty a objednávání kancelářských potřeb. Hlavní pracovní poměr. **Požadavky:** SŠ vzdělání, Nadprůměrné pracovní nasazení, Znalosť práce v MS Office, Příjemné vystupování a proklientský přístup, Zodpovědnost, pečlivost, komunikativnosť, samostatnosť, Zkušenosti na pozici recepční výhodou. **Jiné výhody:** Práci v prestižním peněžním ústavu, Předpokládaný plat: 18.000 Kč + odměny, Zajímavé zaměstnanecké výhody (penzijní připojištění, příspěvek na stravné, atp.), Reprezentativní pracovní prostředí v centru Prahy, Mimopražským poskytneme byt v centru Prahy. **Informace pro uchazeče:** Pojďte se rozvíjet s námi, Rádi si s Vámi domluvíme osobní schůzku, na které Vás seznámíme s naší společností a nabízenou pozicí., Životopis zasílejte včetně fotografie. **Kontakt:** Náměstí Míru 186 Zlín, Česká republika, Zuzana Šabršulová
Email: kariera@mpu.cz

Adminisztrátor
Pest megye, Budaörs

Cég: TeleMax GSM Szerviz Kft **Feladatkör, információk a munkahelyről:** Adminisztráció, adatrögzítés, kapcsolattartás, levelezés. Teljes munkaidő. **Követelmények:** középfokú végzettség érettségi nélkül, középfokú végzettség érettségivel, szlovák nyelv - felsőfok, gépírás - haladó, MS Outlook - alapok, MS Excel - alapok, MS Word - haladó, Elvárások: szlovák nyelvtudás (szóban és írásban), számítógépkezelési gyakorlat, előny: cseh nyelvismeret, gyors gépírás. **Információk a jelentkező számára:** A kiválasztás befejezésének tervezett időpontja: 2009.01.25., elektronikai termékek javításával foglalkozó vezető gyártói garanciális márkaszerviz, adminisztrátor, adatrögzítő, munkatársat keres Budaörsi telephelyre., magyar nyelvű önéletrajz. **Kapcsolat:** Kinizsi utca 2/b Budaörs, Magyarország, Edina Taba
Email: allas@tmx.hu

Administrativní pracovnice
Praha

Společnost: OPTIMA RECRUITMENT EUROPE, s.r.o. **Náplň práce, informace o pracovním místě:** Zpracovávání objednávek, vystavování faktur a dodacích listů, zodpovědnost za jejich správnost, zajištění servisních požadavků prodejen, administrativa spojená s výstupy z prodejen, organizace rozvozu zboží zákazníkům, komunikace se zákazníky, vyřizování jejich požadavků. Hlavní pracovní poměr. **Požadavky:** středoškolské s maturitou, nástavbové/vyšší odborné vzdělání, MS Outlook - základy, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Požadujeme: SŠ vzdělání s maturitou, dobrá znalosť PC, znalosť jazyků není podmínkou, praxe v administrativě, se zpracováváním faktur nebo objednávek nutná, pečlivosť, důslednosť, systematičnosť, bydliště v okolí Říčan. **Termín nástupu:** Ihneď nebo dle dohody. **Jiné výhody:** Nabízíme: zajímavou a rozmanitou práci ve stabilní a prosperující společnosti, Příjemné pracovní prostředí, mladý kolektív, Nástupní plat 17000 Kč, po zkušeb-

TIP pre vás:
Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?
Na stránke **www.agent.profesia.sk** zvoľte kritériá na hľadanú prácu a automatický program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky dostanete každý deň do svojej e-mailovej schránky.
profesia všetko o práci

ní době 21000 Kč, pracovní doba po, pá, zaměstnanecké benefity. **Nabízený plat (hrubého):** 17000 - 21000 Kč/měsíc. **Kontakt:** V jámě 1 Praha 1, Česká republika, Petra Žížalová, 224 162 700
Email: zizalova@optima-recruit.cz

Automobilový priemysel

Automechanici - autoelektrikáři pro servis osobních a nákladních vozidel
Česká republika, Praha
Společnost: Mercedes-Benz Česká republika s.r.o. **Náplň práce, informace o pracovním místě:** Automechaniky, autoelektrikáře pro servis osobních a nákladních vozidel u Mercedes-Benz Česká republika spol. s r. o. Hlavní pracovní poměr. **Požadavky:** student střední školy, B, Požadavky: vyučen v oboru automechanik, praxe výhodou, časová flexibilita, samostatnosť a spolehlivost, ochota učit se, u automechaniků nákladních vozidel i řidičský průkaz sk. C. **Termín nástupu:** Ihneď. **Jiné výhody:** Moderní prostředí nadnárodní společnosti, 5 týdnů dovolené, závodní stravování, důchodové a penzijní připojištění, zajišťujeme ubytování-2 lůžkový pokoj v hotelu vzdáleném 300 m, přispíváme 50%. **Kontakt:** Daimlerova 2 Praha, Česká republika, Daniel Zapletal, 00420271 077 226
Email: daniel.zapletal@daimler.com

Inženýr kvality
Středočeský kraj, Praha
Společnost: Easy job s.r.o. **Náplň práce, informace o pracovním místě:** Pro našeho významného partnera, zahraniční společnost působící v oblasti automobilového průmyslu hledáme vhodné kandidáty na pozici INŽENÝR KVALITY. Náplň práce: Kontrola dodržování systému kvality a technologické kázně, provádění interních Procesních/Systémových auditů dle plánu auditů, provádění Line Walk auditů dle plánu auditů, podpora při řešení kvalitativních problémů, kontinuální zlepšovací plán, provádění školení pracovníků funkčních a konečných kontrol, příprava prvního vzorkování pro zákazníka, výhodnocování interní nekvality, výhodnocování zmetkovitosti, spolupráce při hodnocení způsobilosti systémů měření. Hlavní pracovní poměr. **Požadavky:** středoškolské s maturitou, vysokoškolské II. stupně, angličtina - aktivní nebo němčina - aktivní, VŠ vzdělání, (SŠ s praxí v oblasti kvality), min. 2 roky praxe v oddělení kvality výrobního závodu, automotiv je výhodou, komunikativní znalosť AJ nebo NJ, uživatelská znalosť PC (MS Office), výhodou XPPS, absolvovaná školení výhodou: FMEA, G8D, MSA, interní auditor, znalosť zacházení s běžným kontrolním, měřícím a zkušebním zařízením, schopnosť orientace v technické dokumentaci, dobré organizační a komunikační dovednosti. **Jiné výhody:** Zázemí stabilní a perspektívní mezinárodní společnosti, týden dovolené navíc, dobré platové podmínky + další finanční bonusy, výuka cizích jazyků, zaškolení pracovníků a možnost absolvování kurzů a školení. **Informace pro uchazeče:** Zaujala Vás tato pozice? Pokud ano, tak neváhejte a zašlete nám Vaše CV na jobs@easy-job.cz v české i cizojazyčné verzi. **Kontakt:** Na Smetance 4 Praha 2, Česká republika, Ing Daniel Novák, 00420226 210 049, fax: 00420224 829 336
Email: jobs@easy-job.cz

Automechanik - Toyota
Nizozemsko
Společnost: DON UITZENDGROEP BV **Náplň práce, informace o pracovním místě:** Nase firma hleda odborniky na pozice automechanik, osobnich vozu (speciaizace na jednotlive koncerny, VW, Mercedes, Toyota, Ford....), dale mechaniky nakladnich vozidel a zemedelskych stroju. Hlavní pracovní poměr. **Požadavky:** středoškolské bez maturity, středoškolské s maturitou, B, aspoň jeden z uvedených jazykov: němčina - aktivní, angličtina - aktivní, nizozemština - mírně pokročilý. **Termín nástupu:** Dohodou. **Nabízený plat (hrubého):** 2500 - 3000 EUR/měsíc vyse mzdy zalezi a kvalite práce a pracovnich zkusenostech. **Informace pro uchazeče:** Předpokládaný termín ukončení výběrového řízení: 31.1.2009. **Kontakt:** De Hork 22 Cuijk, Nizozemské království, Ales Jurcik, +31485 512 251 nebo +31638 679 859, fax: +31485 512 251
Email: a.jurciek@donbv.nl

Ekonomika, financie, účtovníctvo

Financial Manager
Budapešť
Spoločnosť: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Financial Manager, ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, informácie o pracovnom mieste, miesto práce, budapest, Hungary, Náplň práce, informácie o pracovnom mieste, the Financial Manager will be responsible for alebo programme and project level financial issues: the financial assessment of project proposals, monitoring of financial reports of the HU-SK-RO-UA CBC projects, providing advice and information on implementation, reporting and budgetary issues to applicants and project partners, etc., tasks, to provide information to HU-SK-RO-UA CBC project candidates during the application phase on composition of appropriate partnerships, financial and budgetary issues, to co-ordinate and participate in the project selection procedure, to act as contact person and advisor for financial aspects of the selected projects - to collect and review progress reports submitted by alebo projects, and to advise project partners if financial progress is not on schedule or activities change, to prepare decisions of the Joint Monitoring Committee regarding special requests from projects, e.g. on major budget reallocations, to provide appropriate input to the programme monitoring system, in order to allow financial monitoring at programme level, to report to programme actors on financial progress of the projects, to participate and contribute to project seminars and conferences as appropriate, to be actively involved in the implementation of other Programme support activities like partner-search events or forums, to contribute to the Programme web site, leaflets, brochures and other publications, provide support and advice to Beneficiaries concerning contracting, eligibility of expenditure and financial reporting, to collect and review financial reports submitted by the project partners, to collect and review progress reports submitted by the project partners, contribute to the definition of internal rules for the review of financial progress reports, to advise Beneficiaries if financial progress and monitoring is off-schedule, if budget reallocations become necessary, or if any other financial problem requires resolution, to organise and contribute to seminars concerning legal and financial matters, to coordinate and participate in preparation of the programme level financial plans and reports. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, Relevant university degree (regional development, spatial planning, public administration, economics, law or other), At least 2 years of experience in one of the priorities of the HU-SK-RO-UA ENPI CBC programme or at least 2 years of experience in EU funded programme management (preferably Structural Funds, INTERREG, Pre-Accession Funds, Phare CBC), fluent in spoken and written English and in one language of the programme area (more is an advantage), work experience in financial management, preferably with public funds., good understanding and knowledge of the programme area, ambition to work in an international environment with different administratíve traditions, able to propose solutions for administratíve procedures related to programme management, including legal settings, audit and control requirements, preferably experience with the administration of Structural Funds and/or EU programme/ or international project management, very good computer skills: MS Office including Excel, Word and PowerPoint, Internet, very good communication skills, creative and problem-solving oriented, a good team worker. **Ponúkaný plat (brutto):** The competitive salary will be related to qualifications. **Informácie pre uchádzača:** The positions are based on a full-time contract under Hungarian law. The position is linked with the programming period of the Hungary-Slovakia-Romania-Ukraine ENPI Cross-border Co-operation Programme. The programme implementation starts in 2008 and lasts until the end of 2015. It is envisaged to contract additional staff for new positions throughout the programming period., the deadline for applications is 20 January 2009., interested applicants should submit, a resume (CV) with photo and a typed motivation letter in English, proof of education, professional experience and language knowledge (copy only), these documents will form the basis of the initial stage of candidate assessment. If successful at this stage, candidates will be asked to attend an interview. The application should be submitted by registered mail or courier service directly to the following addresses: VÁTI Kht., territorial Cooperation Programmes Division, gellérthegy u. 30-32, 1016 Budapest, hungary, ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, prievozská 2/B, 825 25 Bratislava 26, please declare on the envelope: Application for the HU-SK-RO-UA JTS Financial Manager position, only those applications received by the closing date to this vacancy announcement will be eligible for consideration., please send your cv and the motivation letter per email as well to the following addresses: abaranyi@vati.hu, andras.szilagyi@nfu.gov.hu, Adam.kamensky@build.gov.sk, the Joint Technical Secretariat (JTS) is responsible for the day-to-day programme management, supplies potential applicants with information, provides advice during the application process and accompanies the applicants until the project is finished. The JTS assists the Joint Monitoring Committee and the Joint Managing Authority in carrying out their respective duties. The Joint Technical Secretariat (JTS) is set up by the Joint Managing Authority (National Development Agency, Hungary) after consultation with the National Authorities of the other three participating countries (Ministry of Construction and Regional Development of the Slovak Republic, Ministry of Development, Public Works and Housing of Romania, Ministry of Economy of Ukraine). It works in close co-operation with the Joint Managing Authority while being independent from the national administratíve structures. The JTS will be established within VÁTI Kht. in Budapest. The duties of the JTS include activities related to general programme co-ordination and implementation, technical and administratíve management, information and publicity, project development and selection. More specifically, this includes the conclusion of reports, the preparation of proposals for programme amendments, the organisation of technical meetings, workshops and info days, the promotion of the project generation activities and participation in the project selection process, the management of the joint partner search database and the updating of the programme's internet homepage, secretariat tasks in support of the Joint Monitoring Committee including preparation of documents, decisions, minutes and reports, contribution to the regular updating of the programme monitoring system, incl. data insertion into the system., ref. č.: 2009/M/1. **Kontakt:** Prievozská 2/B Bratislava, Mgr. Adam Kamenský, 02/58 317 521
Email: adam.kamensky@build.gov.sk

Administrator
Asia, Africa, South America
Company: Lékaři bez hranic - Médecins Sans Frontieres in Czech Republic, o.p.s. **Job description, information about the position:** Examples of tasks that administrator would be involved in at the field level would include., financial and salary administration: , Assisting and supervising national staff and expatriates in financial administration and financial activities., Supervising of bookkeeping in accordance with the guidelines., Monitoring alebo rental agreements and liaises with Landlords., Preparing the payroll and supervising monthly salary payment in the different locations., national staff management, Assuring proper implementation of MSF national staff regulations within the project, Assuring proper personnel management within the projects including monitoring job descriptions and responsibilities, recruitment, setting performance objectives and feedback on performance through appraisal., Supervising alebo administratíve procedures linked to the hiring and firing of staff., expat staff finance and administration, Monitoring the expat food expenses., Briefing new expats on administratíve procedures within the project., Supervising appropriate visa extensions and registrations with local authorities., details of recruitment process, there is a comprehensive selection process for candidates applying for field based positions as we do realise that this type of work is not suitable for everyone. There are three steps that need to be completed as part of this process. These are as follows...., 1. Attendance at an information evening where interested people can learn more about the organisation and its work, and speak with experienced field personnel regarding the roles. Candidates still wishing to continue in the selection process will at that time be able to access application forms., 2. Submission of application forms, cv's and supporting documents (licenses, diplomas etc). Following screening of these documents selected candidates will pass to the next step., 3. Interview and Assessment centre. Candidates will attend a full day assessment centre either in Prague or Vienna after which confirmation will be given within a week as to acceptance or rejection., successful candidates will then be accepted to the „pool" of staff available for missions and the matching process relating profiles to available field positions will then commence., please contact us on office@lekari-bez-hranic.cz or at the contact shown below to get details of the next information evening date, or visit our website www.lekari-bez-hranic.cz for further information and registration for the evenings. Full-time employment, part-time employment (employment for less than 40 hours a week), temporary work. **Requirements:** Completed professional training in economics, administration or management., At least two years of experience with administratíve organisation., Familiarity with Human Resources management and policy principles, At least 9 months of availability for a mission, Spoken and written English to an advanced level (French is advantageous). **Information for the applicant:** In order to be able to supply medical aid, many non-medical tasks must also be done. Administrators are just as important as highly qualified medical specialists. They are responsible for project bookkeeping, budget control, financial reporting and human resources management for international volunteers and local staff. **Contact:** Vlašská 332/28 Praha 1, Czech Republic, Eva Habartova, +420257 090 150
Email: eva.habartova@lekari-bez-hranic.cz

Finanční ředitel
Ústecký kraj
Společnost: Trenkwalder a.s. **Náplň práce, informace o pracovním místě:** VAŠE NÁPLŇ PRÁCE: řízení, organizačné schopnosti společností holdingu za plán činnosti úseku a jeho naplnění reportingu zadaných ukazatelů, VÁŠ PROFIL: VŠ vzdělání, ekonomického směru, AJ a NJ ko-

TIP pre vás:
Hľadáte informácie o práci?
Články o práci v zahraničí, rady o rozviazaní pracovného pomeru, založení živnosti a iné nájdete na stránke **www.profesia.sk** v časti „potrebujete radu".
profesia všetko o práci

munikativně, použití slovem i písmem na veľmi dobré úrovni, Výborná znalosť zákonů spojených s touto pozicí, praxe na obdobné pozici 3-5 let, Výborná znalosť PC, MS WINDOWS - EXCEL, POWER POINT, Řidičský průkaz sk. B, NAŠE NABÍDKA: práce v perspektívní společnosti, odpovídající finanční ohodnocení, možnost kariérového růstu, firemní benefity (stravenky, kulturní akce), firemní vzdělávání (vzdělávání v oboru, jazykové kurzy), pokud životopis nelze doručit, zadejte do předmětu mailu tento text: trkcz07., referenční číslo inzerátu: TRK 2417, lokalita pracoviště: Ústí nad Labem, pracovní poměr: hlavní pracovní poměr, požadované vzdělání: VŠ vzdělání, pracovní doba: 8 hodin, Nástup možný: ihneď. Hlavní pracovní poměr. **Nabízený plat (hrubého):** Odpovídající finanční ohodnocení. **Informace pro uchazeče:** Pokud Vás tato pozice zaujala, zašlete nám prosím Váš motivační dopis a životopis v elektronické verzi pod příslušným referenčním číslem., do textu průvodního emailu prosím vložte i níže uvedený text, abychom mohli pracovat s Vašimi údaji: Souhlasím s tím, aby společnost Trenkwalder a.s. sídlem Heřmanická 1648/5, Ostrava, spravovala, zpracovávala, uchovávala a po ústní či písemné dohodě dále zpřístupňovala svým klientům mé osobní údaje za účelem zprostředkování zaměstnání, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. „O ochraně osobních údajů", a to až do odvolání písemnou či ústní formou. Správa a zpracování osobních údajů budou probíhat v rozsahu nezbytném pro naplnění účelu stanoveného v tomto odstavci., ref. č.: TRK 2417. **Kontakt:** Moskevská 3336 Most, Česká republika, Kamila Remutová, 417 639 519
Email: k.remutova@trenkwalder.com

Obchod

Area Manager
Czech Republic, Hungary, Poland, Austria, Romania, Slovakia
Company: POLIECO SLOVAKIA s.r.o. **Job description, information about the position:** Monitoring the market, identifying new clients, presenting the company, its products from the technical point of view, consulting services for clients, identifying client´s requirements, proposing technical solutions during the project preparation phase and providing technical support during the project realization phase, maintaining and developing good relations with clients, responding to the needs of future clients, communicating with production, commercial and customer servis departments, reporting. Full-time employment. **Requirements:** civil engineering, commerce, Secondary with leaving examination, University education (Bachelor's degree), University education (Master's degree), B, english - advanced, MS Outlook - advanced, MS Powerpoint - advanced, MS Word - advanced, MS Excel - advanced, Internet (e-mail, www) - advanced, Requirements: University education (Bachelor's degree or Master's degree) in civil engineering, Work experience in construction industry, Advanced computer skills (MS Excel, MS Word, PowerPoint), English speaker, Good technical skills, Experience with making presentations, Experience with acquiring clients and maintaining good relations with clients, Management and organization skills, Stress resistant, good communication skills, self-reliant, initiative, pleasant presence, Precised, reliable, methodical, Willingness to work in the field. **Start date:** ASAP. **Other benefits:** Opportunity of career growth, highly motivated salary, company car, notebook, mobile phone, home office, modern and dynamic working enviroment. **Information for the applicant:** Please send your CV in English language at the email address info@polieco.sk., the contact person is FABIANO GRITTI, General Manager. **Contact:** Naftarska 1599 Gbely, Slovak Republic, Fabiano Gritti, fax: +421343 260 632
Email: info@polieco.sk

Obchodný reprezentant
Česká republika, Maďarsko, Poľsko, Slovensko
Spoločnosť: MECASYS s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vyhľadávanie nových obchodných príležitostí, starostlivosť o nových klientov, riadenie obchodného prípadu (ponuka, odovzdanie projektu, spracovanie nových požiadaviek). Živnosť. **Požiadavky:** vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), B, AutoCAD - základy, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Pro/ENGINEER - základy, MS Excel - pokročilý, Komunikatívny, asertívny, flexibilný, orientovaný na plnenie cieľov. **Termín nástupu:** 01-02/2009. **Ponúkaný plat (brutto):** Individuálne podľa výkonov. **Informácie pre uchádzača:** Ref. č.: 01-2009. **Kontakt:** Florinova 873/20 Námestovo, Ing.PhD. Jaroslav Miklušák, 0903 552 369
Email: konatel@mecasys.sk

Shop Assistant
Ireland
Company: FRR First Retail Ltd. **Job description, information about the position:** Job Title: Shop Assistants, Kerry, job Category: Retail / Shops, job Status: Permanent, salary: € 360.00 / Weekly, description: Shop Assistants & Catering Assistants, the Employer, this Supermarket & Service Station in Co Kerry, Ireland has vacancies for Shop Assistants and shop catering assistants. You would be required to start work in January 2009, as a shop assistant you would work as a cashier, shop duties, deli service work., the town you would be working in is this is the largest town in Co Kerry about 50, 000 people live there, alebo modern facilities - shops, hotels, gyms, clubs etc lots to do. Tralee is close to Kilarney big tourist attraction Limerick city and Cork city and the Airports, Check out these websites, this is an excellent opportunity to start or develop your career with a good retailer. The company remunerates competitively and is progressive with promotion, job Description, Providing excellent Customer service, Merchandising & Packing products, Assisting on the shop floor during quite periods, Ensuring work station is neat and tidy, Full training provided. Full-time employment. **Requirements:** english - intermediate, Requirements, Good command of English is essential, Must commit to work 6 months or longer, Excellent interpersonal skills. **Start date:** January. **Other benefits:** On Offer, This is a permanent Job role 39, 48 hours per week, Pay is 9.15 euros per hour, You can work additional hours & get extra pay when the shops are busy, 20 days holiday leave per year, Accommodation provided own room in house 50, 60 euros per week. **Salary offered (gross):** 1560.00 - 1903.00 EUR/month. **Contact:** 29a Bayview glades Dublin, Ireland, Seamus Purcell, 0035312 722 656
Email: info@frr.ie

Product manažer pro zahraniční obchod
Moravskoslezský kraj
Společnost: Trenkwalder a.s. **Náplň práce, informace o pracovním místě:** Popis pozice: komunikace se zahraničními zastoupeními, jejich řízení a koordinace, reprezentace společnosti na jednáních s obchodními partnery a dalšími subjekty, vyhledávání obchodních příležitostí na trhu, vedení příslušné technické a provozní dokumentace, poskytování informací o charakteristikách a funkcích produktů a jejich prezentace, organizačné schopnosti, samostatnou i týmovou práci, znalosť práce na PC, ŘP skupina B, schopnosť zvládat vysoké pracovní nasazení, flexibilita, nabízíme: perspektívní a zajímavou práci, možnost seberealizace na projektech světové úrovně, stabilní zázemí, zajímavé nadstandardní odměňování, možnost firemního vzdělávání (obchod, strategie prodeje, jazyky a další), veľmi dobrý mladý pracovní kolektív, firemní benefity, příspěvky na stravování, pružnou pracovní dobu. Hlavní pracovní poměr. **Nabízený plat (hrubého):** Odpovídající finanční ohodnocení. **Informace pro uchazeče:** Pokud Vás tato pozice zaujala, zašlete nám prosím Váš motivační dopis a životopis v elektronické verzi pod příslušným referenčním číslem., do textu průvodního emailu prosím vložte i níže uvedený text, abychom mohli pracovat s Vašimi údaji: Souhlasím s tím, aby společnost Trenkwalder a.s. sídlem Heřmanická 1648/5, Ostrava, spravovala, zpracovávala, uchovávala a po ústní či písemné dohodě dále zpřístupňovala svým klientům mé osobní údaje za účelem zprostředkování zaměstnání, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. „O ochraně osobních údajů", a to až do odvolání písemnou či ústní formou. Správa a zpracování osobních údajů budou probíhat v rozsahu nezbytném pro naplnění účelu stanoveného v tomto odstavci., ref. č.: TRK 2409. **Kontakt:** Tyršova 9 Ostrava - Moravská Ostrava, Česká republika, Petra Sonnenscheinová, +420724 132 599, +420595 136 177
Email: p.sonnenscheinova@trenkwalder.com

Zákaznícka podpora

Customer Service Representative with Hungarian
Brno
Company: Arvato Services k.s **Job description, information about the position:** Answering inbound calls, responding e-mails and faxes of customers, providing customers with product information. Full-time employment. **Requirements:** Secondary without leaving examination, Secondary with leaving examination, english - intermediate, hungarian - expert (interpreting), typing - advanced, MS Excel - advanced, Internet (e-mail, www) - advanced, MS Outlook - advanced, MS Word - advanced, High school degree, native speaker of Hungarian language, english on communicative level, attention to detail, good communication and interpersonal skills, good knowledge of MS Office products, knowledge of CRM solutions is an advantage. **Start date:** 23. 2. 2009. **Other benefits:** Great opportunities for professional development in a dynamic, international environment, motivating salary and other employee benefits, 5 weeks of vacation, 13th salary, work as a part of a young international team. **Salary offered (gross):** 16000 - 20000 Kč/month. **Information for the applicant:** Expected date of completion of the selection process: Feb 23 2009. **Contact:** Londýnské náměstí 1 Brno, Czech Republic, Denisa Kunclová, +420602 281 911
Email: denisa.kunclova@bertelsmann.de

Customer Service Clerk with Hungarian
Brno
Company: Arvato Services k.s **Job description, information about the position:** Processing of orders in SAP, returns processing, customer service, reporting, communication with distribution centre and local subsidiaries. Full-time employment. **Requirements:** Secondary without leaving examination, Secondary with leaving examination, hungarian - native speaker, english - intermediate, High school degree/university degree, english on basic (communicative) level, very good knowledge of Hungarian language, attention to detail, good communication and interpersonal skills, good organizational, multi-tasking and time-management skills, good knowledge of MS Office products, knowledge of SAP is an advantage. **Start date:** 23. 02. 2009. **Other benefits:** Great opportunities for professional development in a dynamic, international environment, motivating salary and other employee benefits, 5 weeks of vacation, 13th salary, work as a part of a young international team. **Salary offered (gross):** 18000 - 22000 Kč/month. **Information for the applicant:** Expected date of completion of the selection process: Feb 23 2009. **Contact:** Londýnské náměstí 1 Brno, Czech Republic, Denisa Kunclová, +420602 281 911
Email: denisa.kunclova@bertelsmann.de

Customer Support Representative German speaking
Netherlands, Amsterdam
Company: Abroad Experience **Job description, information about the position:** Main Tasks, our client is a worldwide leader and award-winning designer, developer, and true manufacturer of networking, wireless, broadband, digital electronics, and voice and data communications products. These products provide the ideal solution for digital home, Small Office/Home Office (SOHO), Small to Medium Business (SMB), and Workgroup to Enterprise environments. We currently have vacancies in our technical support department., you will take on helpdesk responsibilities in supporting the full range of products. Product training will be given to equip you to become an effective support agent for our products. Full-time employment. **Requirements:** english - advanced, german - expert (interpreting), Requirements, keen to learn new Technologies, team player, strong Problem Solving Skills, able to work under pressure, must be courteous, polite, approachable, and customer service orientated., fluent German and a good level of English. **Start date:** Upon agreement. **Other benefits:** Benefits, salary: EUR 1500 - 1800, indefinite contract, start ASAP, 24/7 free travel card to explore the Netherland by bus, train, tram and metro. Value is € 350 per month., very close to major transport hub - Amsterdam Sloterdijk (west of Amsterdam)., onsite cafeteria - delicious subsidised meals of EUR 2, 50 per day., return flights, max EUR 250 between home-NL-home for new employees starts., accommodation: comfortable accommodation available on shared house basis with other employees, 1st month free, 2-5 months EUR 450 per month. **Salary offered (gross):** 1500 - 1800 EUR/month. **Information for the applicant:** Interested?, please visit our website and send us your CV: http://www.abroad-experience.com/cv, ref. No.: 2029-3093. **Contact:** Van Asch van Wijckstraat 4G Amersfoort, Netherlands, Katerina Janickova, +31334 793 095
Email: k.janickova@abroad-experience.com

Szlovák és/vagy Cseh nyelvű ügyfélkapcsolattartó munkatárs
Budapest
Cég: Transcom Hungary Kft. **Feladatkör, információk a munkahelyről:** Cseh és/vagy Szlovák és/vagy Magyar nyelvű hívások, e-mailek fogadása, megválaszolása., az ügyfelek kérdéseinek megválaszolása., információ nyújtás, tájékoztatás., problémamegoldás., kapcsolódó adminisztratív feladatok. Teljes munkaidő, részmunkaidő. **Követelmények:** középfokú végzettség érettségivel, cseh nyelv - felsőfok vagy szlovák nyelv - felsőfok, MS Outlook, MS Excel, MS Word, Jó kommunikációs készség, rugalmasság. **A munkába lépés időpontja:** 2008. január/február. **Kapcsolat:** Budapest, Magyarország, Adrienn Urbán
Email: adrienn.urban@transcom.com

TIP pre vás:

Láka vás práca v zahraničí?

Vyberte si zo širokej ponuky voľných pracovných miest v zahraničí na stránke **www.zahranicie.profesia.sk**.

profesia
všetko o práci

Aký plat si pýtať na pohovore?

Navštívte profesionálny prieskum platov Merces na **www.merces.sk**.

- aktuálne platy pre rôzne pozície z celého Slovenska
- porovnanie platov podľa vzdelania, regiónu a pohlavia
- najväčší zdroj údajov pre porovnanie platov
- všetko anonymne a bezplatne

merces
PROFESSIONAL SALARY MONITOR

powered by profesia

Vydavateľ: Profesia, spol. s r.o. **Internet:** www.profesia.sk • **Šéfredaktor:** Marek Bukovič • **Grafická úprava:** Juraj Heinfarth • **Reklama:** tel. 02/6720 9120, inzercia@profesia.sk • **Adresa redakcie:** Pribinova 25, 811 09 Bratislava • **Rozširuje:** Mediaprint - Kapa Pressegrosso, a.s. • **Registračné číslo:** 2833/2002 • **ISSN:** 1336-1228, 1336-3166 (on-line) • Profesia neprešla jazykovou úpravou. • Vydavateľ podľa zákona nie je zodpovedný za obsah a pravdivosť inzerátu. Nie je zodpovedný za prípadne spôsobené škody.