

120 pracovných ponúk

vychádza každý piatok

profesia

TÝŽDENNÁ PRÍLOHA S NAJVÄČŠOU PONUKOU PRÁCE

Administratíva

Pracovník stavebného úradu

Bratislava

Spoločnosť: Miestny úrad Bratislava Karlova Ves

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Vydávanie vyjadrení, stanovísk, vedenie konaní a vydávanie rozhodnutí v zmysle stav. zákona a správneho poriadku, umiestňovanie stavieb, využívanie, územia a ochrana dôležitých záujmov v území, ohlásenie drobných stavieb, povoľovanie stavieb, zmien stavieb, staveb. úprav, komunikácia so stránkou, kolaudácia stavieb, vydávanie povolení na predčasné užívanie stavieb, precíznosť v práci. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý. **Termin nástupu:** Nástup možný ihneď. **Iné výhody:** Pekné pracovné prostredie, kolektívna zmluva. **Ponúkaný plat (brutto):** Odmeňovanie niek. zam. pri výkone práce vo verejnom záujme. **Informácie o výberovom konaní:** S uchádzačmi bude vykonaný pohovor na základe predloženia profesného životopisu a motivačného listu. **Kontakt:** Namestie sv. Frantiska 8 Bratislava, Andrea Boliková, 60 259 228, 229, fax: 65 426 469 **Email:** andrea.bolikova@karlovaves.sk

Samostatný odborný referent

Bratislava

Spoločnosť: KRAŠ SLOVAKIA s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Administratívna podpora nadriadenému, fakturácia, tvorba objednávok a ich následná evidencia, bežné administratívne práce, spracovanie a distribúcia pošty, tvorba štatistík. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, chorvátsky jazyk - aktívne, anglický jazyk - základy, skladové hospodárstvo - základy, fakturácia - základy, strojopis - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Potrebná podmienka pre uchádzača je znalosť chorváckeho jazyka slovom aj písmom., svojím zaslaním životopisu do našej databázy dávate súhlas so spracovaním osobných údajov v našej spoločnosti. Poskytovanie údajov je dobrovoľné a bez dôsledkov s tým, že tieto údaje môžu byť spracované pre účely databázy uchádzačov o zamestnanie v zmysle Zákona č. 428/2002 Zb. o ochrane osobných údajov. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stabilná práca, mobilný telefón. **Informácie o výberovom konaní:** V prípade, že Vás naša pracovná pozícia zaujala, zasielajte svoj životopis spolu s krátkym motivačným listom a súhlasom so spracovaním osobných údajov na emailovú adresu: Martina.tkacikova@krasslovakia.sk., vzhľadom

na počet doručených žiadostí nie je možné odpovedať všetkým záujemcom. Kontaktovať budete iba kandidátov spĺňajúcich všetky uvedené požiadavky a požadovaný profil. **Kontakt:** Stará Vajnorská 17 Bratislava, Martina Tkáčiková **Email:** martina.tkacikova@krasslovakia.sk

Kontrolór/ka distribúcie propagačných materiálov

Bardejov, Púchov,

Rožňava, Ružomberok, Snina

Spoločnosť: KiK textil a Non-Food spol. s r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Medzinárodná spoločnosť, ktorá prevádzkuje sieť filiálok a zaoberá sa predajom textilu a doplnkov hľadá zamestnancov na vyššie uvedenú pozíciu. Dohoda o brigádnickej práci študentov, vykonaní práce, pracovnej činnosti. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Ak ste spoľahlivý/-á, flexibilný/-á a máte príjemné vystupovanie, ponúkame Vám zamestnanie na dohodu a pracovné nasadenie podľa potreby (ca. 1-3 letáky mesačne, podľa sezóny). Práca je vhodná pre študentov i ženy v domácnosti. Ponúkame aj zamestnanecké zľavy., pokiaľ predpokladáte, že vyhovujete našim požiadavkám, zašlite nám životopis na nižšie uvedenú adresu: m. Lachová, Mgr.: Margita.lachova@kik-textilien.de. **Informácie o výberovom konaní:** Kontaktujeme len vybraných uchádzačov. Ďakujeme za pochopenie. **Kontakt:** K Hrušovu 2/293 Praha 10, Česká republika, Mgr. Margita Lachová, + 420 272 089 720 **Email:** margita.lachova@kik-textilien.com

Kontrolór/ka distribúcie propagačných materiálov

Dunajská Streda, Hlohovec, Komárno,

Lučenec, Nitra, Nové Zámky, Piešťany

Spoločnosť: KiK textil a Non-Food spol. s r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Medzinárodná spoločnosť, ktorá prevádzkuje sieť filiálok a zaoberá sa predajom textilu a doplnkov hľadá zamestnancov na vyššie uvedenú pozíciu. Dohoda o brigádnickej práci študentov, vykonaní práce, pracovnej činnosti. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity. **Termin nástupu:** Dohodu. **Iné výhody:** Ak ste spoľahlivý/-á, flexibilný/-á a máte príjemné vystupovanie, ponúkame Vám zamestnanie na dohodu a pracovné nasadenie podľa potreby (ca. 1-3 letáky mesačne, podľa sezóny). Práca je vhodná pre študentov i ženy v domácnosti. Ponúkame aj zamestnanecké zľavy., pokiaľ predpokladáte, že vyhovujete našim požiadavkám, zašlite nám životopis na nižšie uvedenú adresu: m. Lachová, Mgr.: Margita.lachova@kik-textilien.de. **Ponúkaný plat (brutto):** Dohodu. **Informácie o výberovom konaní:** Kontaktujeme len vybraných uchádzačov. Za pochopenie ďakujeme. **Kontakt:** K Hrušovu

2/293 Praha 10, Česká republika, Mgr. Margita Lachová, + 420 272 089 720 **Email:** margita.lachova@kik-textilien.com

Office Manager, Economist

Bratislava

Spoločnosť: Yami, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zodpovednosť za chod obchodu z pohľadu administratívy, kontakt s externým účtovníkom (príprava podkladov), práca s účtovno-skladovým systémom (OASIS), príprava zmlúv, reportov, korešpondencia, komunikácia s dodávateľmi, kontakt s úradmi. Organizácia práce a zabezpečenie toku informácií medzi obchodom, logistikou a officom. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, anglický jazyk - aktívne, MS PowerPoint - základy, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Minimálne ročná predchádzajúca skúsenosť z pozície s podobnou náplňou práce, samostatnosť, zodpovednosť, precíznosť, orientácia na čísla, rozvinuté komunikačné a organizačné schopnosti, schopnosť vidieť ekonomické súvislosti, skúsenosť s účtovným alebo skladovým systémom výhodou, skúsenosť v oblasti logistiky výhodou. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zaujímavá práca v medzinárodnej spoločnosti, možnosť ďalšieho profesionálneho rozvoja, možnosť využitia a zdokonalenia sa v cudzom jazyku. **Informácie o výberovom konaní:** Výber uchádzačov bude prebiehať priebežne do 20.8.2009. Kontaktovať budeme vybraných uchádzačov. Žiadosť zasielajte súčasne so životopisom (prip. aj motivačným listom) na e-mailovú adresu: praca@yami.sk. **Kontakt:** Trenčianska 53 Bratislava, Monika Krupalová **Email:** praca@yami.sk

Pracovníčka recepcie

Bratislava

Spoločnosť: Audioprotetika Dunaj,s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatné vedenie prijatých, vydaných opráv, zodpovednosť za denné uzávierky, práca s registračnou pokladňou, komunikácia s klientmi. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, pokladňa - pokročilý, hospodárska korešpondencia - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Zodpovednosť, spoľahlivosť. **Termin nástupu:** 02.09.2009. **Iné výhody:** Práca v stabilnej spoločnosti. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 500 EUR/mesiac. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 7.8.2009, ref. č.: ID: 714655. **Kontakt:** Čachtická 8 Bratislava, Hana Kulmanová, 0911 266 720 **Email:** audioprotetika@audioprotetika.sk

Automobilový priemysel

Automechanik

Poprad

Spoločnosť: B & B autoslužby, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme šikovného Automechanika Prijmeme vyučeného s min. 2 očnou praxou., v prípade záujmu aj živnostníka. Požadujeme flexibilitu a šikovnosť zapadnúť do dobrého kolektívu. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, vodičský preukaz B. **Termin nástupu:** 17.7.2009. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 498 EUR/mesiac. **Kontakt:** Lidická 1639/73 Poprad - Matejovce, - Martin Bukovina, 0903 828 171 **Email:** martin.bukovina@lensowheels.sk

Autolakovník

Bratislava

Spoločnosť: DRUTECHNA, autodružstvo, Bratislava **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava a lakovanie osobných motorových vozidiel. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity. **Termin nástupu:** 01.08.2009. **Ponúkaný plat (brutto):** 600-800EUR/mesiac. **Kontakt:** Trenčianska 57 Bratislava, Mária Krištofiková, 02/5 557 4 830, fax: 02/5 556 1 664 **Email:** drutechna@drutechna.sk

Automechanik

Žilina, Solinky

Spoločnosť: FINAL CD **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Oprava motorových vozidiel značky Peugeot u autorizovaného, servisu Peugeot v Žiline. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, vodičský preukaz B, Prax v odbore oprava vozidiel min. 3 roky. **Termin nástupu:** 01.08.2009. **Iné výhody:** Zaujímavé a motivujúce finančné ohodnotenie, prácu v mladom kolektíve, možnosť zaškolenia, rôzne sociálne výhody. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa odpracovaných hodín. **Kontakt:** Priehloz 5 Žilina, Katarína Čangelová, 041 500 20 44 **Email:** katarina.cangelova@finalcd.sk

Automechanik pre motocykle

značky BMW

Bratislava

Spoločnosť: TEMPUS GROUP a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Diagnostika porúch, oprava motocyklov, montáž a servis doplnkov, kontrola technického stavu motocyklov.

profesia

Profesia - najväčšia ponuka práce

Na nasledujúcich stranách nájdete vybrané aktuálne pracovné ponuky z internetovej stránky www.profesia.sk

Uverejnené pracovné ponuky sú aktuálne do nasledujúceho vydania novin. V prípade, že to tak nie je, spoločnosť inzerujúca voľné pracovné miesto na www.profesia.sk ponuku počas uzávierky novin stiahla.

Kompletný zoznam aktuálnych voľných pracovných miest nájdete na internetovej stránke www.profesia.sk. Ponuky môžete vyhľadávať podľa dátumu zverejnenia, kategórie, lokality, pri podrobnejšom vyhľadávaní aj podľa ďalších kritérií.

Na internetovej stránke nájdete aj informácie a rady týkajúce sa pracovného pohovoru, pracovnoprávných vzťahov, dozviete sa ako napísať profesijný životopis, ako začať podnikáť, podmienky na prácu v zahraničí a ďalšie zaujímavosti a aktuality z trhu práce.

Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, vodičský preukaz B, C, Prax v diagnostike porúch a opravách motocyklov je podmienkou, chuť pracovať a zodpovedný prístup k práci. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Prijemný kolektív a dobre vybavené pracovné prostredie, práca v stabilnej spoločnosti, odmeňovanie úmerne kvalite a množstvu vykonanej práce. **Ponúkaný plat (brutto):** Základný plat + odmena podľa výkonnosti opráv. **Informácie o výberovom konaní:** V prípade, že spĺňate všetky uvedené požiadavky a máte záujem zúčastniť sa výberového konania na uvedenú pozíciu, pošlite, prosím, čo najskôr svoj štruktúrovaný životopis rditteova@tempus.sk, do predmetu správy zadajte, prosím, názov pozície, kontaktovani a následne zaradení do výberového konania budú len tí uchádzači, ktorí najlepšie spĺňajú uvedené požiadavky., spolu so životopisom nám zašlite aj súhlas so spracovaním Vašich osobných údajov: "V zmysle Zák. č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov dávam svoj súhlas na spracovanie, správu a archiváciu mojich osobných údajov na dobu na dobu jedného roka v spoločnosti Tempus Group a.s., Železiarska 49, Košice pre účely evidencie uchádzačov o zamestnanie.". **Kontakt:** Zeleziarska 49 Kosice, Ing. Renáta Ditteová - personálny riaditeľ Tempus Group, a.s., 0 917/617 584 **Email:** rditteova@tempus.sk

Operátor výroby

Banskobystrický kraj, Lučenec

Spoločnosť: Trenkwalder, a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** NÁPLŇ PRÁCE: výroba penových náplní do autosedačiek, PONÚKAME: dlhodobá práca na DVP, výhodné platové podmienky, nástup možný ihneď, POŽADUJEME: dobrý zdravotný stav, spoľahlivosť, flexibilitu, prax vo výrobe výhodou. Dohoda o brigádnickej práci študentov, vykonaní práce, pracovnej činnosti. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity. **Termín nástupu:** 15.7.2009. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2010, uchádzači budú kontaktovaní telefonicky na základe zaslanej žiadosti a životopisu, ref. č.: SK2009994224. **Kontakt:** Námestie Š. Moyseša 17 Banská Bystrica, Mgr. Silvia Mačkovičová, 0902/942 471; 048/4124 309, fax: 048/41 44 226 **Email:** s.mackovicova@trenkwalder.com

Drevospracujúci priemysel

Vedúci prevádzky
pre výrobu nábytku

TIP pre vás:

Ako zvýšiť šance pri hľadaní práce?

Vytvorte si vlastný životopis na stránke www.profesia.sk a spoločnosti vás ľahšie nájdú.

Senica

Spoločnosť: DL TRADE s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Výroba nábytku z LTD. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vodičský preukaz B, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Organizačné schopnosti. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Auto, mobil, notebook. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 1000 EUR/mesiac. **Kontakt:** Hurbanova 14A Senica, Dušan Ivan, 0905 896 717 **Email:** ivan@dltrade.sk

Čalúnnik/čalúnnička

Nitra, Zbehy

Spoločnosť: BALKO s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Výroba čalúneného nábytku. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, Na uvedenú pozíciu hľadáme viacerých pracovníkov a požadujeme hlavne: vlastnú iniciatívu k práci, kvalitu vykonanej práce, prax v danej oblasti výhodou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v novovybudovaných priestoroch, nové technológie, motivujúce finančné ohodnotenie, kvalitné produkty, stravovanie priamo na pracovisku (obedy denne). **Ponúkaný plat (brutto):** 530 - 690 EUR/mesiac. **Informácie o výberovom konaní:** Životopisy posielajte e-mailom na balkosro@gmail.com alebo poštou na adresu BALKO spol. s r. o., Lieskovská 1, 821 06 BRATISLAVA. Info na t.č. 037/7793021, 0918/673 154 alebo. **Kontakt:** Lieskovská 1 Bratislava, Marianna Bojdová, 037/7793 021, fax: 037/7793 021 **Email:** balkosro@gmail.com

Stolár

Nitra, Zbehy

Spoločnosť: BALKO s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Výroba nábytku, obsluha CNC stroja. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, Prax v danej oblasti vítaná. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v novovybudovaných priestoroch, nové technológie, motivujúce finančné ohodnotenie, kvalitný systém rozpracovania a technického zabezpečenia, kvalitné produkty, stravovanie denne na pracovisku v závodnej jedálni (obedy denne). **Ponúkaný plat (brutto):** 530 - 790 EUR/mesiac. **Informácie o výberovom konaní:** Životopisy posielajte e-mailom na adresu balkosro@gmail.com, poštou na adresu BALKO spol. s r. o., Lieskovská 1, 821 06 BRATISLAVA, resp. faxom na č. 037/7793021, 2/45523425. Info telefonicky na č. 037/7793021, 0918/673 154. **Kontakt:** Lieskovská 1 Bratislava, Marianna Bojdová, 037/7793 021, fax: 037/7793 021 **Email:** balkosro@gmail.com

Elektrotechnika a energetika

Prevádzkový elektrikár

Bratislava

Spoločnosť: INPROKOM, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Údržba, oprava zariadení pracovne, kontrola a nastavenie strojov, údržba a oprava elektrických a elektronických obvodov a MaR. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, vodičský preukaz B. **Termín nástupu:** 05082009. **Ponúkaný plat (brutto):** 500 - 600 EUR/mesiac. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.7.2009, profesijné životopisy zasielajte na uvedenú kontaktnú údaje. **Kontakt:** Na paši 4 Bratislava, Danica Maresova, 0 918/242 299, fax: 44 372 329 **Email:** hrm@inprokom.sk

Technik počítovne náradia

Bratislava

Spoločnosť: A-Z STROJ, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vydávanie a preberanie strojov, údržba a oprava strojov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, vodičský preukaz B, pokladňa - základy, fakturácia - základy, skladové hospodárstvo - základy, MS Excel - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Vyhláška 718/2002 Z.z. §21, komunikatívnosť, dobrý prístup k zákazníkom, technické myslenie, samostatnosť, spoľahlivosť, zodpovednosť. **Termín nástupu:** Ihneď alebo dohodou. **Iné výhody:** Iné výhody budú prezentované pri osobnom stretnutí. **Ponúkaný plat (brutto):** Výška platu a prémie bude upresnená pri osobnom stretnutí. **Kontakt:** Trenčianska 66 Bratislava, Július Chudík, 02/53 412 413, fax: 02/53 416 586 **Email:** chudik@azstroj.sk

Servisný technik

Bratislava

Spoločnosť: Bachmann s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Záručný a pozáručný servis mobilných telefónov, opravy mobilných telefónov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnické, stredoškolské s maturitou, Anglický jazyk, mierne pokročilý, precíznosť, spoľahlivosť, komunikatívnosť, zodpovednosť, v prípade potreby ochota pracovať nadčas, technické myslenie. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v rozrastajúcej sa, medzinárodnej spoločnosti, práca v mladom kolektíve, vstupné

zaškolenie, benefity. **Informácie o výberovom konaní:** V prípade, že Vás naša pracovná ponuka zaujala, zašlite svoj štruktúrovaný životopis na našu adresu mailom príp. poštou., do predmetu správy uveďte názov pozície., kontaktovať budeme len kandidátov, ktorí spĺňajú uvedené požiadavky., po skončení výberového konania budú vaše materiály skartované. **Kontakt:** Na Pantoch 18 Bratislava, Silvia Papugová, + 421 2 32 400 609 **Email:** hr@bachmann.sk

Informatika

Project Manager

Bratislava, Košice

Spoločnosť: ACASE, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadenie projektov a pridelených ľudských zdrojov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** prírodovedné - matematika/informatika, technické-kybernetika, vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, anglický jazyk - aktívne, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Project - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS SQL - pokročilý, Oracle - pokročilý, Vynikajúce analytické myslenie, prax pri riadení projektov s alokovaným tímom aspoň 7 ľudí, praktické zvládnutie metodiky riadenia projektov PRINCE2 alebo obdobnej, technológie Oracle alebo MS SQL, stačí jedna z nich, orientácia v oblasti SOA a Web services, flexibilita v prípade k práci a rozvrhu pracovného času. **Termín nástupu:** IX.-X.2009. **Iné výhody:** Služobný laptop, mobil, referenčné vozidlo pri aktivitách mimo sídla spoločnosti. **Informácie o výberovom konaní:** Posielajte CV v SJ a AJ emailom. **Kontakt:** Moldavska 8/A Kosice, Peter Háromský, + 421 55 281 07 00, fax: + 421 55 281 07 13 **Email:** hamorsky@acase.sk

Senior aplikačný špecialista

Bratislava

Spoločnosť: HR-PEOPLE s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Implementácia aplikačných zmien, správa aplikácie, konfigurácia technických parametrov, prvotná diagnostika a analýza aplikačných problémov, reportovanie a eskalácia aplikačných problémov, komunikácia s vývojovým oddelením, návrh opatrení na predchádzanie vzniku potenciálnym problémom, analýza dát z monitorovacích nástrojov a procesov, tvorba, úprava shell scriptov, aktualizácia a tvorba prevádzkovej dokumentácie, reportov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, SŠ/VŠ

vzdelanie technického zamerania, Veľmi dobré administrátorské znalosti operačného systému UNIX, Pokročilé znalosti SQL, Skúsenosti s programovaním shell scriptov, Znalosť aspoň jedného scriptovacieho jazyka (Ruby, Perl, Python), Skúsenosti v oblasti dohľadu sietí (aktívne a pasívne sieťové zariadenia), Dobrý prehľad v komunikačných protokoloch (TCP/IP, preferované), Aktívna znalosť anglického jazyka, Výhodou sú certifikáty: CCNA, Solaris system a pod., Znalosť ORACLE je výhodou, Vysoká odolnosť voči stresu, Časová flexibilita (24/7), Schopnosť samostatne riešiť problémy a navrhovať riešenia, Tímová práca. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Stabilné zamestnanie v poprednej rastúcej spoločnosti, Využívanie najmodernejších technológií a pracovného prostredia, Nadštandardné zamestnanecké zvýhodnenia, Aktívne školenia, tréningy a jazykové vzdelávania sú samozrejmosťou, Balík benefitov kultúrneho, sociálneho a športového využitia, Zvýhodnené produkty spoločnosti a zmluvných partnerov, Kariérny a osobnostný rast minimálne na stupeň experta v danom obore. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.7.2009, v prípade Vašich otázok, sa na nás obráťte na e-mailovej adrese otazky@hr-people.sk a v prípade Vášho záujmu nám prosím zašlite Váš profesijný životopis a to na e-mail hr-people@hr-people.sk. Ďalšie aktuálne pracovné ponuky nájdete na www.hr-people.sk, v súlade so zákonom č. 428/2002 Z.z. O ochrane osobných údajov v platnom znení súhlasím, aby prevádzkovateľ HR-PEOPLE spol. s r. o. so sídlom Bratislava, Krížna 44 spracovával moje osobné údaje v rozsahu uvedenom v zasielanom životopise a spríevodnom liste za účelom sprostredkovania zamestnania pre dotknutú osobu. Súhlas je platný do jeho odvolania dotknutou osobou. Súhlas je možný kedykoľvek písomne odvolať. **Kontakt:** Krížna 44 Bratislava, Lubica Sedlackova, + 421 908 840 518 **Email:** hr-people@hr-people.sk

Programátor Oracle
- finančný riadiaci systém
Košice

Spoločnosť: ACASE, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spracovanie analytických podkladov do aplikačného kódu, design databázových objektov, špeciálne činnosti pri prevode údajov z externých dátových štruktúr, špecializácia na ekonomický riadiaci systém. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické-kybernetika, prírodovedné-matematika/informatika, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, anglický jazyk - mierne pokročilý, MS Excel - expert, MS Outlook - základy, MS Word - základy, MS SQL - pokročilý, Oracle - pokročilý, Java - základy, PL/SQL - pokročilý, Oracle Forms - základy, Analytické myslenie, komunikatívnosť, tímová práca, samostatnosť, v kategórii znalosti, programátor: stačí Oracle alebo MS SQL, nie je nutné oboje, vzdelanie/prax ekonomické bude posudzované ako výhoda. **Termín nástupu:** IX.-X. 2009. **Informácie o výberovom konaní:** Profesný životopis očakávame emailovou formou. **Kontakt:** Moldavska 8/A Kosice, Peter Hámorský, + 421 55 281 07 00, fax: + 421 55 281 07 13 **Email:** hamorsky@acase.sk

Programátor Oracle
Košice

Spoločnosť: ACASE, a.s. **Náplň práce, informácie**

o pracovnom mieste: Spracovanie analytických podkladov do aplikačného kódu, design databázových objektov, špeciálne činnosti pri prevode údajov z externých dátových štruktúr. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické-kybernetika alebo prírodovedné-matematika/informatika, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, anglický jazyk - mierne pokročilý, MS Excel - expert, MS Outlook - základy, MS Word - základy, MS SQL - pokročilý, Oracle - pokročilý, Java - základy, PL/SQL - pokročilý, Oracle Forms - základy, Analytické myslenie, komunikatívnosť, tímová práca, samostatnosť, v kategórii znalosti, programátor: stačí Oracle alebo MS SQL, nie je nutné oboje. **Termín nástupu:** IX.-X. 2009. **Informácie o výberovom konaní:** Profesný životopis očakávame emailovou formou. **Kontakt:** Moldavska 8/A Kosice, Peter Hámorský, + 421 55 281 07 00, fax: + 421 55 281 07 13 **Email:** hamorsky@acase.sk

Web UI Programmer/
Action Script 3 Programmer
Bratislava

Company: Beington a.s. **Job description, information about the position:** We're looking for a passionate and technically strong candidate to solve challenging problems and create web applications. You will own delivery of User Interface that range from design, web site flow, user cases and scenarios. Based on business requirements you will focus on creating numerous User Experience designs. You will prototype and program final User Interface concepts for our web sites using Adobe Flash. Full-time employment, part-time employment (employment for less than 40 hours a week), agreement about student temporary work, contract of services, work agreement, trade licence. **Requirements:** University education (Bachelor's degree), english - advanced, JavaScript - advanced, Adobe Flash - expert, Must have samples online for review., strong hands-on knowledge of ActionScript 3 important., strong hands-on knowledge of Flex & Flash Components., strong hands-on knowledge of Flash CS 4 & Adobe Suite CS4., self-starter, reliable and task oriented, programming fundamentals, ability to learn and leverage new technologies, strong UI design skill and "user experience" focus is a must, experience designing full web sites, sitemaps/flow is highly desired, team player, required Technical skills: knowledge of Web client technologies CSS, HTML, XHTML, JavaScript, AJAX, JQuery, XML is highly desired, knowledge of Flex, AIR, Dreamweaver, Silverlight is a highly desired, ASP.NET and Web Services (SOAP, WCF, HTTP/S) knowledge is a plus. **Start date:** Asap. **Information about the selection process:** Expected date of completion of the selection process: 10 August 2009. **Contact:** Trenčianska 56C Bratislava, Slovak Republic, Ing. Lucia Micháliková, 0 902 955 970 **Email:** lucia.m@beington.com

Technik - informatik
Bratislava

Spoločnosť: BAUER MEDIA SK v.o.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Technik, informatik, príprava počítačov pre prácu v systéme tv. PRO, zabezpečovať chod systému, technická úprava textu pre potreby programového odd. (skripty v jazyku Python), generovanie súborov pomocou TV Experta, úprava skriptov

do importovania (v jazyku Javascript). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), nemecký jazyk - mierne pokročilý alebo anglický jazyk - aktívne, Používateľ MS Windows - expert, Používateľ Mac OS - expert, JavaScript - expert, Uchádzač by mal mať základnú znalosť programovania (Python, Javascript), chuť učiť sa nové veci, táto práca je špecifická, program je vytvorený špeciálne pre oddelenie výroby a spracovania televízneho programu. Nutné zaškolenie v zahraničí. **Termín nástupu:** August. **Iné výhody:** Práca v profesionálnom a modernom vydavateľskom prostredí, dynamicko kolektíve, možnosť ďalšieho odborného rastu v najväčšom európskom vydavateľstve magazínov. **Informácie o výberovom konaní:** Motivačné listy a životopisy posielaj na e-mailovú adresu: aurbancokova@bauermedia.sk. **Kontakt:** Einsteinova č. 23 Bratislava, Helena Salayová, 02/333 357 03 **Email:** hsalayova@bauermedia.sk

Security Operations Manager
Bratislava

Company: ELAN IT Resource s.r.o. **Job description, information about the position:** Security operations manager, Fulfills the security demands as specified in the Service Level Agreement. Involved in handling and reporting specific security incidents and issues related to security, and coordinates implementation of security measures. Performs Operations Support leadership., responsibilities: manages physical security (building or room access, media storage and theft) in collaboration with the Senior Security Manager, interfaces electronically and verbally with third parties, works on alebo areas of security policy to include their own detection or checking and auditing details, works with Senior Security Manager to ensure that contracts and Service Level Agreements (SLAs) and Operational Level Agreements (OLAs) meet security needs, ensures contract negotiation process include non-disclosure agreements, monitors and advises on security escalations for contractual issues, complies with the Security Management process, ensures no change is approved which compromises the configuration items, assists in preparing an implementation plan for changes (documentation, test plan, procedures, etc), assists in the Quality Assurance Testing process, participates in the periodic review of the Security Management process, ensures security policies, standards and procedures are understood and maintained, must provide regular feedback on operational performance to the delivery manager recommending any updates, oversees operations support specialists staff development, training, education, performance reviews, ensuring that required operational documentation is produced, participates in SOC planning, design, development, deployment, modification and continuous improvement. Full-time employment. **Requirements:** University education (Bachelor's degree), english - advanced, Qualifications and experience required: education, University degree or equivalent experience, in a relevant subject., skills: knowledge of managing (remote) Operations Bridge and/or Service Desk and/or 2nd line, knowledge of quality and security policies and procedures, general Network knowledge, good Network Operations knowledge, strong ITSM knowledge, good ITSM Service Operations knowledge, general OpenView knowledge, extensive Security knowledge including

firewall management, encryption device management and system security management., analysis of IT performance and the subsequent tuning, communication skills, leadership skills, service Management skills, ability to deal with the stress of diverging interests within the same immediate time frame, a good understanding of overall organisational production environment., knowledge of the organisation structure and the business-to-business relationships, broad technical acumen, analytical abilities, a solid customer-orientation with good communication skills, diplomacy skills and sufficient credibility to negotiate and communicate with a diversity of stakeholders and support teams regarding the Incident & Service Request Management process., good written and spoken English, experience: minimum of 5 years in a comparable role, certification in CISSP or equivalent, minimum of 3 years experience of managing (remote) Operations Bridge and/or Service Desk and/or 2nd line, experience in quality and security policies and procedures, experience in an international environment is an advantage. **Contact:** Gogolova 8 Praha 1, Czech Republic, Alena Sojckakova, + 420 233 321 458 **Email:** alena.sojckakova@elanit.cz

Ľudské zdroje
a personalistika

Mzdový analytik
Bratislava

Spoločnosť: Národná diaľničná spoločnosť, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Analytická činnosť zameraná na prácu s rôznymi štatistikami a, analýzami, podieľa sa na implementácii nových systémov odmeňovania do, používaného softvéru, podpora systému IT pre zamestnancov odboru ľudských zdrojov, reporty pre vedúceho odboru a vedenie spoločnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, slovenský jazyk - materinský jazyk, Používateľ MS Windows - základy, MS Word - pokročilý, MS Excel - expert, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Znalosť legislatívy a zásad pracovnoprávných vzťahov a, odmeňovania, analytické myslenie, skúsenosti s administráciou mzdovej agendy, osobnostné predpoklady: spoľahlivosť, precíznosť, flexibilita, komunikatívnosť, počítačové znalosti: znalosť programu SPIN a SAP je vítaná. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Iné výhody: zázemie stabilnej spoločnosti, pružná pracovná doba, zaujímavé mzdové ohodnotenie, 5 dní dovolenky navyše, príspevok na DDS (III.pilier), ďalšie výhody podľa kolektívnej zmluvy. **Informácie o výberovom konaní:** Žiadosť spolu so životopisom zasielajte na kontaktnú adresu, Národná diaľničná spoločnosť, a.s., personálne oddelenie, mlynské Nivy 45, 821 09 Bratislava alebo, na adresu e-mail: zamestnanie@ndsas.sk, do predmetu správy uchádzač uvedie názov alebo referenčné číslo pracovnej pozície, o ktorú sa uchádza., na pracovný pohovor budú pozvaní len uchádzači, ktorí spĺňajú stanovené požiadavky., zaslaním žiadosti a životopisu dáva uchádzač súhlas Národnej diaľničnej spoločnosti, a.s. na spracovanie osobných údajov pre účely sprostredkovania zamestnania v súlade so zákonom 428/2002 z.z. o ochrane osobných údajov až do uchádzačovým písomného odvolania, ref. č.: 6/1100/2009.

TIP pre vás:

Chcete mať každý deň najaktuálnejšie pracovné ponuky? **profesia**

Vytvorte si **agenta pre ponuky** na stránke **www.profesia.sk** a pravidelne budete dostávať vyhovujúce ponuky priamo na váš e-mail.

Kontakt: Mlynské Nivy c. 45 Bratislava
Email: zamestnanie@ndsas.sk

Personálny manažér

Trenčín, Dolná Súča

Spoločnosť: BRAN, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Poslaním tejto pracovnej pozície je: realizovať proces náborov a výber kvalitných zamestnancov, agenda pracovno-právnych zmlúv a dohôd, identifikovať potreby v oblasti rozvoja zamestnanca, využívanie existujúcich a identifikácia nových spôsobov získania talentovaných pracovníkov, komplexné vedenie personálnej agendy: nástupy, výstupy, evidencia, dohľadanie na dodržiavanie interných pokynov a predpisov v oblasti personalistiky, pravidelné reporty. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** humanitného smeru, stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vodičský preukaz B, anglický jazyk - aktívne, hospodárska korešpondencia - základy, strojopis - pokročilý, personalistika - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, Odborné znalosti ktoré od Vás požadujeme: koordináčne, komunikačné a prezentačné zručnosti, iniciatíva, schopnosť vidieť súvislosti, samostatnosť, perfektná znalosť nielen slovenského alebo i anglického jazyka, aktívny a zodpovedný prístup k práci, znalosť platnej pracovnoprávnej legislatívy, flexibilita, ochota pracovať nadčas. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Spokojnosť zamestnancov je pre nás veľmi dôležitá, preto sa nepretržite snažíme vytvárať podmienky pre jej rast. Práve kvôli tomu spoločnosť Bran spol. s r. o. ponúka: šikovným ľuďom priestor na sebarealizáciu, perspektívu, istotu stabilnej a neustále expandujúcej spoločnosti, práca v dynamickom a mladom kolektíve, služobné auto v rámci pracovnej doby a služobných ciest. **Informácie o výberovom konaní:** Ak sa Vám naša ponuka zapáčila a chcete sa pridať k nášmu tímu a spĺňate uvedené kritériá zašlite nám Váš profesijný štrukturovaný životopis a motivačný list. Kontaktovať budeme len uchádzačov, ktorí spĺňajú požiadavky na uvedenú pozíciu a budú zaradení do výberového konania., Súčasne predložte súhlas s uchovaním a spracovaním osobných údajov v tomto znení: Súhlasím so spracovaním a uchovaním mojich osobných údajov v spoločnosti BRAN spol. s r. o. so sídlom v Dolnej Súči. Poskytnuté môžu byť spracované pre účely databázy uchádzačov o zamestnanie v súlade so zákonom č. 428/2002 Z.. o ochrane osobných údajov., za prejavenej záujem Vám vopred ďakujeme. **Kontakt:** Dolna Suca 536 Dolna Suca, Ing. Jana Mutňanská, 032/6593 724 **Email:** asistentka@bransro.sk

Mzdový účtovník/účtovník

Bratislava

Spoločnosť: B.R.M. Tax, k.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spracovanie a vedenie mzdovej a personálnej agendy klientov spoločnosti, vedenie účtovníctva prevažne klientov so zahraničnou majetkovou účasťou, spracovanie priznaní k DPH, účtovná závierka, príprava podkladov pre DPPO a audit, komunikácia s klientmi. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, živnosť. **Požiadavky:** ekonomické, stredoškolské s maturitou, nemecký jazyk - mierne pokročilý alebo anglický jazyk - mierne pokročilý, personalistika - expert, mzdové účtovníctvo - expert, podvojné účtovníctvo - pokročilý, Používateľ MS Windows

- pokročilý, zodpovedný prístup k práci, stredoškolské vzdelanie, najlepšie ekonomického smeru, prax v odbore aspoň 2 roky. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Ponúkame stabilné pracovné miesto v mladom kolektíve za slušných platových aj pracovných podmienok. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2009, prosíme o zaslanie motivačného listu a profesijného životopisu elektronickou poštou. Vybraných uchádzačov pozveme na osobný rozhovor. **Kontakt:** Lubietovská 10 Bratislava, Ing. Roman Mach **Email:** mach@brmgroupp.sk

Odborný personalista - mzdár

Košice

Spoločnosť: AGEL SK a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Personalistika, mzdy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), mzdové účtovníctvo - pokročilý, personalistika - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Účtovný mzdový systém VEMA (výhoda), komunikatívny, zodpovednosť, samostatnosť, aktívny prístup k práci. **Termín nástupu:** 01.10.2009. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2009, zaslanie životopisu a motivačného listu na e-mailovú adresu. **Kontakt:** Prepoštská 6 Bratislava, Mgr. Iveta Chreneková, 0907 509 933 **Email:** chrenekova@agelsk.sk

Obchod

Obchodný zástupca

- predaj darčekových predmetov

Banskobystrický kraj, Bratislavský kraj, Košický kraj, Nitriansky kraj, Prešovský kraj, Trenčiansky kraj, Žilinský kraj, Dunajská Streda

Spoločnosť: BLATNA INVESTMENTS, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obchodný zástupca pre predaj darčekových predmetov na celom Slovensku, návšteva maloobchodov, veľkoobchodov, uzatváranie zmlúv. Živnosť. **Požiadavky:** nie je dané, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, maďarský jazyk - základy, Používateľ MS Windows - pokročilý, Flexibilný, ochota pracovať, rozvíjať sa a vymýšľať nové koncepcie rozvoja spoločnosti. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Percentuálne ohodnotenie, služobný telefón, notebook, tlačiareň. **Ponúkaný plat (brutto):** 300 - 1000 EUR/mesiac. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2009, výberové kolo sa uskutoční v Šamoríne, podľa dohodnutého termínu s uchádzačmi. **Kontakt:** Báč 240 Báč, Monika Nemcová , 0918 981 884 **Email:** blatna.i@centrum.sk

Obchodný zástupca

Banskobystrický kraj, Bratislavský kraj, Košický kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj

Spoločnosť: Mgr. Martin Šugár **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v oblasti

veľko, a maloobchodu so zahraničnou jazykovou a odbornou literatúrou, komunikácia s klientmi v maďarskom jazyku. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** pedagogické, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, aspoň jeden z uvedených jazykov: anglický jazyk - aktívne, maďarský jazyk - materinský jazyk, nemecký jazyk - aktívne, strojopis - základy, hospodárska korešpondencia - základy, MS Excel - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Word - pokročilý, OpenOffice - pokročilý, Najazdených aspoň 10 000 km. **Termín nástupu:** August 2009. **Iné výhody:** Výkonnostné odmeny, služobné auto a mobil k dispozícii. **Ponúkaný plat (brutto):** Do 750 EUR/mesiac. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2009, svoje Curriculum Vitae posielajte na info@sugarbooks.sk. **Kontakt:** Fraňa Mojtu 18 Nitra, Mgr. Martin Šugár, 00 421 904 283 722 **Email:** sugar.martin@gmail.com

Obchodný manažér

Košice, Nové Zámky

Spoločnosť: UNIFILTER SLOVAKIA s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vyhľadanie potenciálnych zákazníkov v pridelenom regióne území Slovenska a starostlivosť o existujúcich, vypracovávanie cenových ponúk, plánovanie, cestovanie za obchodnými partnermi. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické vzdelanie, nie je podmienkou, stredoškolské s maturitou, vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, maďarský jazyk - základy, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Samostatnosť, vytrvalosť, technický typ s obchodným duchom, komunikatívny, trpezlivý, mať chuť do práce, prax v danom obore nutná! Vlastné auto. **Termín nástupu:** Dohodou. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2009, štrukturovaný životopis zasielajte poštou alebo e-mailom na adresu sídla firmy, s uvedením vášho telefonického kontaktu! kontaktovať budeme len osoby ktoré budú pozvané na výberové konanie, ďakujeme za pochopenie. **Kontakt:** Nitrianska cesta 114 Nové Zámky, Ing. Martin Svrček **Email:** svrcek@unifilter.sk

Obchodní manažer

Slovensko

Spoločnosť: DIAMONDS INTERNATIONAL CORPORATION - D.I.C. SK, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** V dôsledku rýchleho rozvoje našej spoločnosti na Slovensku hľadáme niekoľko vhodných kandidátov na pozíciu, obchodní manažer. Tato pozície obnáša výstavbu obchodného tímu a jeho koučovani, komunikaci s klienty, kľúčovými zákazníkmi a plnení obchodného plánu. Ďále reprezentování spoločnosti při významných obchodních akcích a společenských událostech. Živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, vysokoškolské III. stupňa (doktorandské), vodičský preukaz B, časová flexibilita, orientace na výsledek, schopnosť pracovať v tímu, zodpovednosť, schopnosť se rozhodovat, dobrý osobní kredit, znalosť práce na PC, řídicí prúkaz sk. B, bezúhonnost. **Iné výhody:** Príspevek na dovolenou, rozsáhlý vz-

déľavací program, práce s luxusní komoditou, mezinárodní uplatnění. **Ponúkaný plat (brutto):** Na úrovni obchodu s diamantmi. **Informácie o výberovom konaní:** Váš profesijný životopis zašlete na adresu ředitel DIC SK: lubos.riha@dic.as, do dvou týdnů se vám sami ozveme. **Kontakt:** Robotnícka 4 Bratislava, MUDr. Luboš Říha , +420731 471 324

Email: lubos.riha@dic.as

Sales Representative

Nitriansky kraj,

Trenčiansky kraj, Trnavský kraj

Spoločnosť: Trenkwalder, a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** aktívne vyhľadanie nových obchodných príležitostí, zodpovednosť za vybudovanie obchodnej siete, starostlivosť o zákazníkov, zodpovednosť za plnenie obchodného plánu. Západné Slovensko. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vodičský preukaz s, k, , B, Vlastný automobil, aktívna znalosť nemeckého jazyka, skúsenosti z oblasti predaja náterových látok alebo iných produktov v, stavebníctve, sales skills, samostatnosť, vysoké pracovné nasadenie, ťah na bránu. **Termín nástupu:** Dohodou. **Ponúkaný plat (brutto):** Upresnená na pohovore. **Informácie o výberovom konaní:** Kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov. Výberové konanie sa uskutoční v Nitre alebo v Trnave., ref. č.: SK2009613466. **Kontakt:** Mostná 60 Nitra, Mgr. Jana Kremenová, + 421 902 942 472 **Email:** j.kremenova@trenkwalder.com

Stavebníctvo a reality

Pracovník na montáž dopravného značenia

Bratislava

Spoločnosť: Sates a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prijímate pracovníka na montáž dopravného značenia a realizáciu vodorovného značenia na území Bratislavy. Prednosť majú uchádzači z vodičským preukazom skup. C, B. Žiadame bezúhonnosť a spoľahlivosť, firma sa nachádza v Dúbravke. Nástup možný od 17.08.2009., kontakt: E-mail zavodznac@etelmail.sk, telefax. 02 45 64 35 85, kontaktná osoba: p. Šipošová. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, vodičský preukaz B, C. **Termín nástupu:** 17.08.2009. **Kontakt:** Slovenských partizánov 1423/1 Považská Bystrica, Vladimír Galffy, 0903 250 698, fax: 02/45 643 585 + telef **Email:** zavodznac@stonline.sk

Stavebný technik FIDIC

Žilina

Spoločnosť: TEXO PARTNER a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme stavebného technika ovládajúceho problematiku FIDIC na stavbu v Žiline., podmienky: Ovládanie zmluvných podmienok FIDIC, vedenie claimovej agendy, vzdelanie stavebného smeru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské I. stupňa (bakalárske). **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Upresnenie na osobnom pohovore. **Kontakt:** Votrubova 28 Bratislava, Ing. Dagmar Hlavová, fax: 02/53 41 11 15 **Email:** dagmar.hlavova@texopartner.sk

TIP pre vás:

Aký plat si pýtať na pohovore?

Navštívte najväčší internetový prieskum platov na stránke www.merces.sk a zistíte aké sú priemerné platy podľa pozícií.

Vedúci pobočky (stavebníctvo)

Žilina
Spoločnosť: Trenkwalder, a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** NÁPLŇ PRÁCE: zastupovanie spoločnosti v Žilinskom kraji, zabezpečovanie a riadenie činnosti projektantov pri príprave projektovej dokumentácie v oblasti dopravných stavieb. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vodičský preukaz B, VŠ II. stupňa, odbor: dopravné stavby, prax v odbore podmienkou (aspoň 5 rokov), skúsenosti s projektovaním dopravných stavieb, skúsenosti s riadením ľudí a projektov, rozvinuté riadiace a komunikačné zručnosti, flexibilita a dodržiavanie termínov, schopnosť pracovať pod tlakom. **Termín nástupu:** Dohodou/asap. **Iné výhody:** Zaujímavá práca v rozvíjajúcej sa spoločnosti. **Informácie o výberovom konaní:** Ref. č.: SK2009713350. **Kontakt:** Sládkovičova 6 Žilina, Mgr. Terézia Moravanská, + 421 41 5 000 895, fax: + 421 41 5 000 896
Email: t.moravanska@trenkwalder.com

Strojník stavebných strojov

Banská Bystrica, Králiky
Spoločnosť: KOSMEA 2000, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha vrtacej súpravy a strojov na fažbu a spracovanie prírodného kameňa. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, vodičský preukaz C. **Termín nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Staviteľská 3 Bratislava, Dipl. Ing. Peter Kosák, 02/44 871 691, fax: 02/44 871 571
Email: artpieskovec@gmail.com

Operátor kolového traktorového rýpadla

Bratislavský kraj
Spoločnosť: RENTSTAV ĎURČO, spol. s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Operátor kolovo traktorového rýpadla storuju JCB (s praxou), Výkon práce Bratislava a okolie. V prípade potreby zabezpečujeme ubytovanie. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** základné vzdelanie, vodičský preukaz B, C, T, Používateľ MS Windows - základy, MS Word - základy. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Dlhodobá a stabilná pozícia na trhu, spokojnosť zamestnancov, práca s novými strojmi a autami. **Ponúkaný plat (brutto):** 700 - 900 EUR/mesiac Plat podľa výkonov. **Informácie o výberovom konaní:** V prípade záujmu nás kontaktujte mailom kedykoľvek. **Kontakt:** Francisciho č. 3 Bratislava, Rudolf Ďurčo, 0 903 233 131
Email: info@rentstav.sk

Technika, rozvoj

Vedúci technického úseku

Bratislava
Spoločnosť: Účelové zariadenie ŠDAJ STU v Bratislave **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Plán opráv a údržby hnuťelného a nehnuteľného majetku, spolupráca s dodávateľmi, sledovanie spotreby energií študentského domova. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vysokoškolské II. stupňa, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Skúška podľa zákona č. 263/1999 Z.z. o verejnom obstarávaní. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Poskytujeme ubytovanie. **Informácie o výbere-**

vom konaní: Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2009, profesijný životopis poslať e-mailom. **Kontakt:** Bernoláková 1 Bratislava, Beata Kadnárová
Email: beata.kadnarova@stuba.sk

Špecialista pre PBX

Bratislava
Spoločnosť: GIT Consult Slovakia s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zabezpečovanie a komplexné riadenie realizácie požiadaviek od zákazníka v oblasti telco technológií so zameraním na PBX a aktívne prvky, spolupráca na návrhu a realizácii systémov komunikačného reťazca, aplikácie a riešenia kontaktných centier, vedenie servisných a realizačných činností, plánovanie a rozdeľovanie úloh, dohľad nad realizáciou inštalovaných prác telco prvkov a sietí, aktívna komunikácia so zákazníkmi, zisťovanie spätnej väzby k samotnej realizácii a následné riešenie prípadných konfliktov, kooperácia s oddeleniami, ktoré sú zahrnuté do procesu realizácie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ/SŠ vzdelanie a odpovedajúce skúsenosti, komunikačná znalosť anglického jazyka, skúsenosti v oblasti IT/Telco, znalosť produktov VoIP, networking, znalosť produktového portfólia AVAYA prípadne CISCO výhodou, vhodné komunikačné a prezentačné zručnosti, prozákaznícka orientácia, samostatnosť, flexibilita, vodičský preukaz skupiny B. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Práca s najnovšími technologickými systémami, spoločné aktivity, motivujúce finančné ohodnotenie, príspevok na vzdelávanie, možnosť odborného rastu. **Informácie o výberovom konaní:** Ref. č.: 2536. **Kontakt:** Royko Passage, Galéria Delta, Poštová 3 Bratislava, Peter Pozdech, + 421 232 660 150, fax: + 421 232 660 169
Email: peter.pozdech@gitconsult.com

Textilný, kožiarsky a odevný priemysel

Pracovník vo výrobe (potlač tričiek a reklamných predmetov)

Lučenec, Nitra, Žarnovica, Žilina
Spoločnosť: SHIRTINATOR SLOVAKIA, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Výrobný pracovník/čka v modernej firme v príjemnom kolektíve., Úspešná firma rozširuje výrobné kapacity na slovensku vo viacerých mestách, troj-smenná prevádzka, príplatok na nočnej zmene 25%. Hlavný pracovný pomer, dohoda o brigádnickej práci študentov, vykonaní práce, pracovnej činnosti, živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, Dobrý zrak, šikovné ruky a chuť pracovať., Hľadáme pracovníkov, ktorí môžu pracovať pravidelne na zmeny systémom týždeň rána a týždeň poobedná a týždeň nočná. Na e-mailly tých, ktorí nespĺňajú dané kritériá, nebudeme reagovať. Ďakujeme za porozumenie. **Termín nástupu:** 01.09.2009. **Iné výhody:** Možnosť nákupu textilu za veľkoobchodné ceny, stravné lístky, možnosť kariérneho rastu. **Ponúkaný plat (brutto):** 300 - 400 EUR/mesiac 300 EUR+ prémie (závisí od počtu spracovaných objednávok). **Informácie o výberovom konaní:** Prosíme uchádzačov NETELEFONOVAŤ, alebo poslať CV aj s tel. kontaktnom na Vás, do predmetu správy zadajte názov

mesta, v ktorom by ste mali záujem pracovať a budeme Vás obratom kontaktovať. (výrobné pobočky sa otvárajú v Žiline, Nitre, v Lučenci a v Žarnovici). **Kontakt:** Parickova 18 Bratislava, Miroslav Skrabal
Email: mskrabal@shirtinator.com

Mechatronika

Bratislava
Spoločnosť: CWS-boco Service Center Slovensko s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Diagnostika závad a vyhľadávanie príčin porúch na automatizovaných zariadeniach., zabezpečovanie servisnej starostlivosti o automatizované výrobné zariadenie vhodným spôsobom, prípadne i zabezpečenie dodávateľskej alebo servisnej organizácie tohto zariadenia. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou. **Termín nástupu:** Dohodou. **Kontakt:** Tehelňa 12 Bratislava, Branislav Jakubek
Email: branislav.jakubek@cws-boco.com

Referent pre šijaciu dielňu

Piešťany, Vrbové
Spoločnosť: Bodet & Horst mattress ticking k.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Úlohy týkajúce sa výrobného a časového plánovania, zaobstarávanie materiálu, stanovenie preímii pre zamestnancov, skladová administratíva, vystavovanie dodacích listov, komunikácia s odbytom a inými výrobnými oddeleniami. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** textilný a odevný priemysel, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), nemecký jazyk - aktívne, skladové hospodárstvo - základy, fakturácia - pokročilý, hospodárska korešpondencia - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Navision - základy, MS Excel - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Word - pokročilý, Pracovná pozícia nie je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Istotu zamestnania v perspektívnej firme, výhodné finančné ohodnotenie, možnosť profesijného rastu, práca v mladom dynamickom kolektíve. **Informácie o výberovom konaní:** Výhoda, prax v textilnom priemysle, skúsenosti vo výrobe na pozícii referent, Životopis s motivačným listom zasielajte na mailovú adresu v NJ a SJ., uvádzajte i súhlas na použitie svojich osobných údajov pre účely personálnej databázy spoločnosti. **Kontakt:** J. Zigmundka 1489 Vrbové, Ing. Jan Vehovsky, + 421 33 7984 601, fax: + 421 33 7984 110
Email: krystufkova@bodet-horst.sk

Zdravotníctvo, farmácia, sociálna oblasť

Asistent výživy - diétna sestra

Bardejov
Spoločnosť: BARDEJOVSKÉ KÚPELE a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Navrhuje úpravy v jedálnom lístku, realizuje ich dopĺňanie a obmenu. Kontroluje dôsledné dodržiavanie príslušných technologických postupov a hygienických požiadaviek v zmysle systému HACCP.

Aplikuje nové poznatky z oblasti hygieny potravín v praxi. Normuje jedlá podľa príslušných noriem a štandardov pre klientov Kúpeľov. Sleduje a zodpovedá za dodržiavanie stravnej jednotky. Komunikuje s klientmi a pacientmi počas kúpeľného pobytu v súvislosti s ich stravovacím režimom. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** zdravotnícke, stredoškolské s maturitou, anglický jazyk - základy alebo nemecký jazyk - základy, Používateľ MS Windows - základy, Internet (e-mail, www) - základy, MS Excel - základy, MS Word - základy. **Termín nástupu:** Júl 2009. **Iné výhody:** Možnosť ubytovania priamo v Bardejovských Kúpeľoch., Výmenné rekreácie., doplnkové dôchodkové sporenie., príjemné pracovné prostredie a iné výhody. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 24.7.2009, Žiadosti s profesijným životopisom v slovenskom jazyku zasielajte na adresu: BARDEJOVSKÉ KÚPELE a.s., Ing. Elena Romanová, personálo-prevádzkový riaditeľ, 086 31 Bardejovské Kúpele, e-mail: Elena.Romanova@kupele-bj.sk, fax: 054 4723549, tel: 054 4774245. **Kontakt:** Bardejovské Kúpele BARDEJOVSKÉ KÚPELE, Ing. ELENA ROMANOVÁ, 054/4774 252, fax: 054/4723 549
Email: elena.romanova@kupele-bj.sk

Zdravotná sestra

Bratislava
Spoločnosť: Ambulancia všeobecného lekára - MUDr. Katarína Tesárová **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zdravotná sestra v ambulancii všeobecnej lekárskej pre dospelých. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, MS Word - základy. **Termín nástupu:** 1.9.2009. **Iné výhody:** Odborný a platový rast, príspevok na stravovanie. **Ponúkaný plat (brutto):** 600 - 700 EUR/mesiac. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.8.2009. **Kontakt:** Námestie slobody 16 Bratislava, MUDr. Katarína Tesárová, 0908 126 337
Email: ktesarova@gmail.com

Stomatologická sestra

Bratislava
Spoločnosť: INTERKLINIK s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Asistencia pri stomatologických výkonoch, čiastočné administratívne práce. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** 50 % na výkony stomatológie, dermatokozmetiky, plastickej chirurgie a na masáž v centre zdravia a krásy Interklinik spol. s r. o., zľavy v kaderníctve DNJ, voľný vstup do Fitfactory, fitness, plaváreň. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 600 EUR/mesiac. **Kontakt:** Nám. 1. mája 15 Bratislava, Katarína Miková, 0905 480 848, fax: 02/52 607 932
Email: interklinik@interklinik.sk

Zdravotná sestra

Bratislava
Spoločnosť: Chirurgické Centrum,a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zdravotná sestra v zariadení jednodňovej chirurgie. S výhľadom vedúcej pozície. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** zdravotníctvo, stredoškolské s maturitou, MS Word - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 800 EUR/mesiac. **Kontakt:** Kozia Bratislava, Dana Lazarová, 0903 208 459
Email: dankalaz@szm.sk

TIP pre vás:

Ktoré spoločnosti majú najlepšie výberové procesy? 

Na stránke www.recruitrank.sk nájdete zoznam najlepších personálnych agentúr a spoločností na Slovensku.

Pracovné ponuky - štátna správa

Do štátnej služby na príslušné štátnozamestnanecké miesto v príslušnom odbore štátnej služby možno prijať občana SR alebo občana iného členského štátu Európskej únie, ktorý sa uchádza o štátnu službu, ak spĺňa tieto požiadavky:

- dosiahol vek 18 rokov • má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu • je bezúhonný
- spĺňa kvalifikačné predpoklady • je zdravotne spôsobilý na vykonávanie štátnej služby • má trvalý pobyt na území Slovenskej republiky • ovláda štátny jazyk • ovláda cudzí jazyk, ak túto požiadavku na vykonávanie štátnej služby určí služobný predpis • úspešne absolvoval výberové konanie na prípravnú štátnu službu alebo spĺňa predpoklady na dočasnú štátnu službu podľa § 25 ods. 2 písm. a) a c) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • je oprávnený obznamovať sa s utajovanými skutočnosťami, ak sa toto oprávnenie na výkon štátnej služby požaduje • má vedomosti a zručnosti potrebné na efektívne využívanie informačných a komunikačných technológií, ktoré štátny zamestnanec v stálej štátnej službe preukáže formou zloženia skúšky Európskeho vodičského preukazu na počítače

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis • písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list
- Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.**

Štátna správa, samospráva

Radca

Banská Bystrica

Názov služobného úradu: Ministerstvo vnútra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba radca

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Ministerstvo vnútra SR, Štátny archív v Banskej Bystrici

Hlavné úlohy: Príprava rozhodnutí na koordinovanie a usmerňovanie aktivít v príslušnom odbore štátnej služby – archívnictvo. Spracúvanie a sprístupňovanie menej zložitých archívnych fondov orgánov štátnej správy a iných právnických osôb, organizovanie využívania archívnych dokumentov pre verejnosť, príprava a vydávanie správnych informácií.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: samostatnosť, spoľahlivosť, svedomitosť, schopnosť tímovej práce

Požadované odborné znalosti: vítané znalosti z archívnictva alebo správy registratúry, znalosť práce s PC – Windows, MS Office

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 30.7.2009

S označením na obálke a žiadosti: 2009/11/102

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 812 72 Bratislava

Ďalšie informácie: Komenského 26 Banská Bystrica, PhDr. Július Valach, CSc., 048/415 29 36, fax: 048/415 29 36

Email: archiv@sabb.vv.sk

Hlavný referent

Banská Štiavnica

Názov služobného úradu: Ministerstvo vnútra

SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba hlavný referent

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Ministerstvo vnútra SR, Štátny ústredný bankský archív v Banskej Štiavnici

Hlavné úlohy: Spracúvanie a sprístupňovanie archívnych fondov orgánov štátnej správy, príprava podkladov na využívanie archívnych dokumentov v štátnej správe a na poskytovanie správnych informácií, digitalizácia archívnych dokumentov, dislokácia archívneho materiálu v rámci objektov archívu, predkladanie archívnych dokumentov na nazretie a štúdium pôvodcom, oprávneným osobám a organizáciám ako aj občanom.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: systematickosť v práci, zodpovednosť, trepezlivosť, spoľahlivosť, komunikatívnosť, schopnosť a vôľa učiť sa a ďalej sa vzdelávať

Požadované odborné znalosti: vítané znalosti z archívnictva alebo správy registratúry, vítaná znalosť nemeckého jazyka, znalosť práce s PC – Windows, MS Office

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 30.7.2009

S označením na obálke a žiadosti: 2009/11/100

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 812 72 Bratislava

Ďalšie informácie: Radničné nám. č. 16 Banská Štiavnica, Mgr. Elena Kašiarová, 045/691 27 57, fax: 045/691 38 06

Email: archiv@suba.vv.sk

Hlavný štátny radca, stála štátna služba, riaditeľ odboru centrálného verejného obstarávania MŽP SR

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu:

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky, adresa služobného úradu: nám. L. Štúra 1, 812 35 Bratislava, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, hlavný štátny radca, predstavený – riaditeľ odboru centrálného verejného obstarávania, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 2.16 Verejné obstarávanie, organizačný útvar: Odbor centrálného verejného obstarávania, hlavné úlohy: Koordinácia celoštátneho systému verejného obstarávania v rezorte životného prostredia SR, vrátane koncepcij, metodické a kontrolnej činnosti. Zabezpečovanie výkonu činností vo verejnom obstarávaní v rámci rezortu ministerstva životného prostredia SR. Zabezpečovanie výkonu činností vo verejnom obstarávaní projektov financovaných zo zdrojov Európskej únie rámci rezortu ministerstva životného prostredia SR. Usmerňovanie, a metodické riadenie podriadených rozpočtových a príspevkových organizácií Ministerstva životného prostredia SR v oblasti verejného obstarávania. Hlavný pracovný pomer.

Požiadavky: vysokoškolské II. stupeň, Predpoklad ovládania cudzieho jazyka: nevyžaduje sa, osobitné kvalifikačné predpoklady: nevyžadujú sa, oprávnenie na obznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nevyžaduje sa, Ďalšie požadované schopnosti: Ovládanie práce s PC, schopnosť samostatne sa rozhodovať, organizačné schopnosti, schopnosť tímovej spolupráce, emocionálna stabilita, rozvinuté interpersonálne zručnosti, ovládanie odbornej terminológie v AJ, znalosť Ústavy SR, zákona číslo 71/1967 Zb. o správnom konaní, zákona číslo 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva, Zákonník práce, zákon NR SR č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov. **Termín nástupu:** Dohodou. **Ponúkaný plat (brutto):** V zmysle zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe. **Informácie o výberovom konaní:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania

s uvedením čísla výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, originál výpisu z registra trestov nie starší ako tri mesiace, resp. notársky overená kópia, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas dotknutej osoby so spracúvaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania, v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 o ochrane osobných údajov, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých zaslaných údajov, Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 04.08.2009. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke alebo dátum podania v podateľni Ministerstva životného prostredia SR. Uchádzači, ktorí zašlú prihlášky po stanovenom termíne, nebudú do výberového konania zaradení. Taktiež nebudú akceptované prihlášky zaslané elektronickou formou, na adresu: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky, osobný úrad, nám. L. Štúra 1, 812 35 Bratislava, kontaktná osoba na realizáciu výberového konania: Mgr. Jana Hruštincová, č. t. 59 56 23 69, s označením na obálke a žiadosti: mzp/33/2009/1, ref. č.: mzp/33/2009/1. **Kontakt:** Nám. L. Štúra 1 Bratislava, Mgr. Jana Hruštincová, 02 59 56 2 369

Hlavný štátny radca

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná štátna služba, počet voľných miest: 1, organizačný útvar: SRESF – Odbor kontroly a monitorovania, Oddelenie kontroly na mieste, odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky ES, hlavné úlohy: overovanie v rámci kontroly na mieste reálnosť, oprávnenosť a neprekryvanie výdavkov v KP/PP, spracúvanie správ z kontrol na mieste a iné dokumenty súvisiace s výkonom kontroly na mieste. Zodpovedá za správne priebežné zadá-

TIP pre vás:

Ako správne napísať motivačný list, ako uspieť na pohovore? profesia

Komplexné informácie z trhu práce hľadajte v časti **Kariéra v kocke** na www.profesia.sk

vania a spracovávanie údajov o kontrolách na mieste do ITMS, spolupracuje na vypracovávaní rizikovej analýzy a na spracovaní plánu kontrol na mieste, spolupracuje s ostatnými odborníkmi Sekcie riadenia ESF v rámci zverenej pôsobnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, Počítačové znalosti: napr. MS Office Word, MS Office Excel, Lotus Notes, Outlook Express, požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: angažovanosť, profesionalita a motivačné činitele, schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať, vyrovnaná a harmonická osobnosť, analytické, koncepčné a strategické myslenie, schopnosť pracovať pod tlakom, adaptabilnosť a flexibilita, požadované odborné znalosti: znalosť legislatívy z oblasti pracovnoprávných vzťahov a štátnej služby, zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, znalosť Ústavy SR. **Informácie o výberovom konaní:** Miesto a termín podania prihlášky: v termíne od 17.7. do 27.7.2009, na adresu: Osobný úrad, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, s označením čísla výberového konania na obálke. Miesto bude zverejnené aj na internetovej stránke MPSVR SR (www.employment.gov.sk.), ref. č.: VK č. 2009/32/1. **Kontakt:** Špitálska 4,6,8 Bratislava, JUDr. Zdenko Bošanský, 02/20 462 812 **Email:** zdenko.bosansky@employment.gov.sk

Štátny radca – predstavený – vedúci oddelenia účtovníctva fondov - Pôdohospodárska platobná agentúra
Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva SR
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Služobný úrad, Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: štátny radca, predstavený, odbor štátnej služby: 2.02 Financie, organizačný útvar: oddelenie účtovníctva fondov, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou spojené aj s čerpaním prostriedkov európskych spoločenstiev. Koncepcná a koordináčna činnosť na úseku účtovníctva. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Zodpovednosť, precíznosť a vytrvalosť, flexibilita, schopnosť pracovať v tíme, riadiace skúsenosti, výhodou je znalosť práce v IES SAP. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie o výberovom konaní:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 24. júla 2009. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2009/19/2, na adresu: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, ref. č.: VK č. 2009/19/2. **Kontakt:** Dobrovičova 12 Bratislava, Mgr. Michela Lešková, 02/57 513 295

Hlavný radca - Štátna veterinárna a potravinová správa SR
Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva SR

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Služobný úrad, Štátna veterinárna a potravinová správa SR, botanická 17, 842 13 Bratislava, druh štátnej služby: prípravná štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný radca, odbor štátnej služby: 2.10 Pôdohospodárstvo, organizačný útvar: odbor hygieny produktov živočíšneho pôvodu, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: kontrolná a inšpekčná činnosť, vrátane vybavovania sťažností a petícií s celospoločenským dosahom na úseku štátnej správy. Príprava podkladov pre správy, rozbor, informácie o činnosti na úseku hygieny potravín, príprava podkladov a stanovísk pre rokovania na úseku zabezpečovania zdravotnej neškodnosti a kvality živočíšnych produktov určených na výživu ľudí. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** veterinárna medicína, vysokoškolské II. stupňa, anglický jazyk - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Odborná spôsobilosť podľa zák. č. 39/2007 Z. z. o veterinárnej starostlivosti, odborná spôsobilosť podľa zák. č. 152/1995 v platnom znení, zodpovednosť, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme, komunikatívnosť, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie o výberovom konaní:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 20. júla 2009. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2009/11/5, na adresu: Štátna veterinárna a potravinová správa SR, Botanická 17, 842 13 Bratislava, ref. č.: VK č. 2009/11/5. **Kontakt:** Botanická 17 Bratislava, Eva Krížová, 02/65 420 319

Hlavný radca - Štátna veterinárna a potravinová správa SR
Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva SR
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Služobný úrad, Štátna veterinárna a potravinová správa SR, botanická 17, 842 13 Bratislava, druh štátnej služby: prípravná štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný radca, odbor štátnej služby: 2.10 Pôdohospodárstvo, organizačný útvar: odbor hygieny krmív, ekológie a veterinárnej farmácie, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: tvorba koncepcií, tvorba výhľadových koncepcií, hodnotenie a analýza činnosti v oblasti rezidií, príprava metodických pokynov, plánov rezidií, výročných správ a usmernení pri výkone veterinárnych opatrení, koordinácia činnosti v oblasti kontroly rezidií cudzorodých látok a zakázaných látok u živých zvierat a v produktoch živočíšneho pôvodu a koordinácia systému ich kontroly na zaistenie ich zdravotnej neškodnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** farmácia, veterinárna medicína, humánna medicína, vysokoškolské II. stupňa, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Odborná spôsobilosť v oblasti v zmysle zák. č. 39/2007 o veterinárnej starostlivosti, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, zodpovednosť, spoľahlivosť, komunikatívnosť, schopnosť pracovať v tíme, ovládanie cudzieho jazyka: anglický jazyk, aktívne, nemecký jazyk, aktívne. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie o výberovom konaní:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 20. júla 2009. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2009/10/5, na adresu: Štátna veterinárna a potravinová správa SR, Botanická 17, 842 13 Bratislava, ref. č.: VK č. 2009/10/5.

Kontakt: Botanická 17 Bratislava, Eva Krížová, 02/65 420 319

Odborný radca

Bratislava
Názov služobného úradu: Ministerstvo vnútra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba odborný radca

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Ministerstvo vnútra SR, Štátny archív v Bratislave

Hlavné úlohy: Koordinovanie a metodické usmerňovanie kontroly správy záznamov. Poskytovanie metodického usmernenia k vyradovaniu záznamov z registratúr. Analyzovanie praktického aplikovania metodiky kontroly správy záznamov a vyradovania záznamov. Vypracovanie krátkodobých koncepcií predarchívnej starostlivosti.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: komunikatívnosť, spolupráca s ľuďmi, zodpovednosť, spoľahlivosť, schopnosť a vôľa učiť sa a ďalej sa vzdelávať

Požadované odborné znalosti: vítané odborné znalosti z archívnictva alebo správy registratúr, vítaná znalosť anglického jazyka, znalosť práce s PC - Windows, MS Office

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 30.7.2009

S označením na obálke a žiadosti: 2009/11/105

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 812 72 Bratislava

Ďalšie informácie: Krížkova 7 Bratislava, Mgr. Ľubica Máteová, 02/57 283 265, fax: 02/57 283 200

Email: lubica.mateova@mvsr.vs.sk

Samostatný radca

Bratislava
Názov služobného úradu: Ministerstvo vnútra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, samostatný radca

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Ministerstvo vnútra SR, Štátny archív v Bratislave

Hlavné úlohy: Spracúvanie a sprístupňovanie zložitých archívnych fondov orgánov štátnej správy, organizovanie využívania archívnych dokumentov pre orgány štátnej správy, príprava a vydávanie náročných správnych informácií a rešerš.

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: schopnosť tímovej práce, komunikatívnosť, zodpovednosť, spoľahlivosť, schopnosť a vôľa učiť sa a ďalej sa vzdelávať, analytické a koncepčné myslenie

Požadované odborné znalosti: vítané odborné znalosti z archívnictva alebo histórie alebo z príbuzných odborov, vítaná znalosť latinského jazyka, vítaná znalosť anglického jazyka, znalosť práce s PC - Windows, MS Office

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 30.7.2009

S označením na obálke a žiadosti: 2009/11/104

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 812 72 Bratislava

Ďalšie informácie: Krížkova 7 Bratislava, Mgr. Ľubica Máteová, 02/57 283 265, fax: 02/57

283 200
Email: lubica.mateova@mvsr.vs.sk

Samostatný radca

Bratislava
Názov služobného úradu: Ministerstvo vnútra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, samostatný radca

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Ministerstvo vnútra SR, Štátny archív v Bratislave

Hlavné úlohy: Spracovanie a sprístupňovanie starších paleograficky náročných archívnych fondov, vypracúvanie analytických archívnych pomôcok, podiel na vypracúvaní syntetických archívnych pomôcok, príprava a vydávanie overených výpisov, odpisov a potvrdení z archívnych dokumentov, vykonávanie náročnej konzultačnej činnosti pre bádateľov.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: schopnosť tímovej práce, komunikatívnosť, zodpovednosť, spoľahlivosť, schopnosť a vôľa učiť sa a ďalej sa vzdelávať, analytické a koncepčné myslenie

Požadované odborné znalosti: vítané znalosti z archívnictva alebo histórie alebo z príbuzných odborov, znalosť maďarského jazyka na úrovni pokročilý, znalosť latinského jazyka vítaná, vítaná znalosť anglického jazyka, znalosť práce s PC - MS Windows, MS Office

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 30.7.2009

S označením na obálke a žiadosti: 2009/11/103

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 812 72 Bratislava

Ďalšie informácie: Krížkova 7 Bratislava, Mgr. Ľubica Máteová, 02/57 283 265, fax: 02/57 283 200

Email: lubica.mateova@mvsr.vs.sk

Samostatný radca

Bratislava
Názov služobného úradu: Ministerstvo vnútra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, samostatný radca

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Ministerstvo vnútra SR, Slovenský národný archív

Hlavné úlohy: Spracúvanie a sprístupňovanie zložitých archívnych fondov orgánov štátnej správy, organizovanie využívania archívnych dokumentov pre orgány štátnej správy, príprava a vydávanie náročných správnych informácií a rešerš.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: samostatnosť, schopnosť tímovej práce, systematickosť v práci, zodpovednosť, dodržiavanie morálnych noriem a záväzkov, komunikatívnosť, schopnosť osvojiť si nové veci a ďalej sa vzdelávať

Požadované odborné znalosti: vítané odborné znalosti z archívnictva alebo správy registratúr, vítaná znalosť nemeckého alebo anglického jazyka, znalosť práce s PC - Windows, MS Office

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 30.7.2009

TIP pre vás:

Sú pre vás názvy pozícií nezrozumiteľné?

Katalóg pracovných pozícií prináša podrobný popis najčastejších pozícií na Slovensku.

Navštívte www.pozicie.sk.



S označením na obálke a žiadosti: 2009/11/99
Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 812 72 Bratislava
Ďalšie informácie: Drotárska cesta 42 Bratislava, PhDr. Radoslav Ragač, PhD., 02/62 80 11 90, fax: 02/62 80 12 47
Email: radoslav.ragac@sna.vs.sk

Hlavný referent

Bratislava
Názov služobného úradu: Ministerstvo vnútra SR
Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravá štátna služba hlavný referent
Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro
Organizačný útvar: Ministerstvo vnútra SR, Slovenský národný archív
Hlavné úlohy: Spracúvanie a sprístupňovanie archívnych fondov orgánov štátnej správy, príprava podkladov na využívanie archívnych dokumentov v štátnej správe a na poskytovanie správnych informácií.

Počet obsadzovaných miest: 1
Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: samostatnosť, schopnosť tímovej práce, systematickosť v práci, zodpovednosť, dodržiavanie morálnych noriem a záväzkov, komunikatívnosť, schopnosť osvojiť si nové veci a ďalej sa vzdelávať

Požadované odborné znalosti: vitané znalosti z archívnictva alebo správy registratúry, znalosť práce s PC – Windows, MS Office

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 30.7.2009

S označením na obálke a žiadosti: 2009/11/98
Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 812 72 Bratislava

Ďalšie informácie: Drotárska cesta 42 Bratislava, PhDr. Radoslav Ragač, PhD., 02/62 80 11 90, fax: 02/62 80 12 47
Email: radoslav.ragac@sna.vs.sk

Samostatný radca

Bratislava
Názov služobného úradu: Ministerstvo vnútra SR
Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravá štátna služba, samostatný radca
Odbor štátnej služby: 2.17.Vnútro
Organizačný útvar: Ministerstvo vnútra SR, Archív hlavného mesta SR Bratislavy

Hlavné úlohy: Spracúvanie a sprístupňovanie zložitých archívnych fondov orgánov štátnej správy, organizovanie využívania archívnych dokumentov pre orgány štátnej správy, príprava a vydávanie náročných správnych informácií a rešerš.

Počet obsadzovaných miest: 1
Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa (bakalárske) vysokoškolské II. stupňa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: schopnosť tímovej práce, zodpovednosť, komunikatívnosť, spolupráca s ľuďmi, spoľahlivosť, adaptabilita a flexibilita, schopnosť a vôľa ďalej sa učiť a vzdelávať

Požadované odborné znalosti: znalosť nemeckého jazyka a anglického jazyka na úrovni pokročilý, vitaná znalosť latinského jazyka, vitané odborné znalosti z archívnictva a správy registratúry

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 30.7.2009

S označením na obálke a žiadosti: 2009/11/88
Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 812 72 Bratislava
Ďalšie informácie: Markova 1, PO BOX 40 Bratislava, PhDr. Anna Buzinkayová, 02/54 43 32 48, fax: 02/54 43 08 48
Email: archiv@samb.vs.sk

Hlavný štátny radca

Bratislava
Spoločnosť: Úrad vlády SR
Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravá štátna služba, hlavný štátny radca
Odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločstiev

Organizačný útvar: Odbor regionálnej politiky a monitorovania zahraničnej finančnej pomoci.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Monitorovanie a vyhodnocovanie stavu implementácie fondov EÚ a iných finančných nástrojov v podmienkach Slovenskej republiky a ich regionálnych aspektov. Spolupráca na vypracovávaní stratégií a koncepcií regionálneho rozvoja. Spolupráca na vypracovaní polročných správ o implementácii štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu., monitorovanie legislatívy štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu. Vypracovanie právnych analýz a odporúčaní za oblasť eurofondov. Vypracovanie stanovisk a podkladov pre podpredsedu vlády týkajúcich sa legislatívnych aspektov kohéznej politiky Európskej únie., spolupráca s predstaviteľmi riadiacich orgánov, sprostredkovateľských orgánov pod riadiacimi orgánmi a s platobnými orgánom pri programovaní, implementácii a hodnotení štrukturálnych operácií.

Počet obsadzovaných miest: 1.
Vzdelanie: VŠ II. stupňa, právnické vzdelanie vitané

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžaduje sa
Ďalšie požadované schopnosti: znalosť práce s PC, skúsenosti s programami EÚ vitané, zodpovedný prístup k plneniu pracovných a služobných povinností, spoľahlivosť

Jazykové znalosti: anglický jazyk - aktívne
Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 24. júla 2009. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 15/7/2009

Na adresu: Úrad vlády SR, Osobný úrad, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava.

Kontakt: Námestie slobody 1 Bratislava, Ing. Adriana Lužičková, 02 5 729 5 453, fax: 02 5 249 2 823

Samostatný referent

Bratislava
Názov služobného úradu: Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Bratislave
Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravá štátna služba samostatný referent
Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro
Organizačný útvar: Úrad justičnej a kriminálnej polície OR PZ v Bratislave I

Hlavné úlohy: Vykonávanie úkonov spojených s vyšetrovacím procesom v rezorte Ministerstva vnútra SR – administratívne práce.

Počet obsadzovaných miest: 1
Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, prístupnosť, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme

Požadované odborné znalosti: ovládanie práce s PC a strojopis, Windows, Excel
Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 30.7.2009

S označením na obálke a žiadosti: 2009/11/82
Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 812 72 Bratislava

Ďalšie informácie: Sasinkova ul. č. 23 Bratislava, Zdenka Baňovičová, 09 610/31 116, fax: 09 610/31 109

Samostatný referent

Bratislava
Názov služobného úradu: Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Bratislave
Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravá štátna služba samostatný referent
Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro
Organizačný útvar: vnútorného oddelenia ÚJKP OR PZ v Bratislave V

Hlavné úlohy: Samostatné vykonávanie úkonov spojených s vyšetrovacím procesom v rezorte Ministerstva vnútra SR.

Počet obsadzovaných miest: 3
Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, prístupnosť, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme

Požadované odborné znalosti: Microsoft Word - užívateľ, ovládanie prác s počítačom

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 30.7.2009

S označením na obálke a žiadosti: 2009/11/81
Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 812 72 Bratislava

Ďalšie informácie: Nám. Hraničiarov 1/B Bratislava, Zuzana Slaninková, 0961 035 116, fax: 0961 035 109
Email: slaninkova@minv.sk

Hlavný štátny radca – predstavený – riaditeľ odboru – Odbor finančný – Ministerstvo pôdohospodárstva SR Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva SR
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Služobný úrad, ministerstvo pôdohospodárstva SR, dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný štátny radca – predstavený – riaditeľ odboru, odbor štátnej služby: 2.02

Financie, organizačný útvar: Odbor finančný, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: tvorba štátnej politiky na úrovni ústredného orgánu štátnej správy. Koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva., tvorba štátnej politiky na úrovni ústredného orgánu štátnej správy v rámci pôdohospodárstva, koordinácia a usmerňovanie zabezpečovania bezhotovostného platobného styku so Štátnou pokladnicou, hotovostného platobného styku s komerčnými bankami. Zabezpečovanie informácií pre Štátnu pokladnicu na vypracovanie návrhu štátneho záverečného účtu a analýzy hospodárenia klientov. Komplexne zabezpečuje a koordinuje hodnotenie verejného rozpočtu a vypracovanie účtovných výkazov za ministerstvo a kapitolu. Zodpovedá za účtovanie správnych a ekonomických agend v rámci účtovania ministerstva ako účtovnej jednotky a za výkaz Štátnej poklad-

nice týkajúci sa zostatkov účtov uvoľnených finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu podnikateľským subjektom, rozpočtovým organizáciám a príspevkovým organizáciám za ministerstvo a následne za kapitolu ministerstva s odsúhlasením MF SR. V rozsahu právomocí zabezpečuje a na základe podkladov aj realizáciu úhrad a refundácií SOP, PRV 2004-2006, SOP, PRV SR 2007-2013. Zabezpečuje vypracovanie účtovných a finančných výkazov ministerstva a kapitol., vykonáva predbežnú a priebežnú finančnú kontrolu v zmysle zákona č. 502/2001 Z. z. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, Požadované schopnosti: riadiace a manažérske kompetencie, komunikačné a interpersonálne schopnosti, tímová spôsobilosť, flexibilita a schopnosť pracovať pod tlakom, makroekonomický prehľad o pôdohospodárstve s dôrazom na jeho jednotlivé odvetvia. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie o výberovom konaní:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 22. júla 2009. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2009/17/1, na adresu: ministerstvo pôdohospodárstva SR, osobný úrad, dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, ref. č.: VK č. 2009/17/1. **Kontakt:** Dobrovičova 12 Bratislava, PhDr. Valeria Jánošová, 02/59 266 207

Odborný radca – predstavený, riaditeľ pobočky štátneho archívu

Čadca
Názov služobného úradu: Ministerstvo vnútra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba odborný radca – predstavený, riaditeľ pobočky štátneho archívu

Odbor štátnej služby: 2.17.Vnútro
Organizačný útvar: odborný radca – predstavený, riaditeľ pobočky štátneho archívu

Hlavné úlohy: Zastupovanie pobočky archívu v rozsahu svojej právomoci a v rozsahu vymedzenom ministerstvom, vypracúvanie a kontrola plnenia ročného plánu hlavných úloh, vypracúvanie návrhu rozpočtu archívu a sledovanie jeho čerpania, koordinovanie kontroly správy záznamov a vyradovania záznamov z registratúr orgánov štátnej správy, obcí a iných právnických osôb, analýza a tvorba koncepcie správy záznamov, udeľovanie súhlasu na prístup k archívnym dokumentom, koordinovanie, usmerňovanie a určovanie metód a spôsobov spracúvania a sprístupňovania archívnych fondov orgánov štátnej správy, obcí a iných právnických osôb na regionálnej úrovni a všestranného využívania archívnych dokumentov.

Počet obsadzovaných miest: 1
Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: analytické, koncepčné a strategické myslenie, riadiace schopnosti, kooperatívnosť, zodpovednosť, komunikatívnosť, adaptabilnosť v riešení problémov

Požadované odborné znalosti: vitaná znalosť nemeckého alebo anglického jazyka, vitané znalosti z archívnictva alebo správy registratúry, profesionalita, práca s PC – Windows, MS Office

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 30.7.2009

S označením na obálke a žiadosti: 2009/11/89

TIP pre vás:

Ako zvýšiť šance pri hľadaní práce?

Vytvorte si **vlastný životopis** na stránke www.profesia.sk a spoločnosti vás ľahšie nájdú.



Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 812 72 Bratislava
Ďalšie informácie: Križkova 7 Bratislava, Ing., CSc. Jozef Hanus, 02/52 497 629, fax: 02/52 494 530
Email: oar.svs@mvsr.vs.sk

Hlavný referent Dunajská Streda

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: oddelenie preventívneho pracovného lekárstva, hlavné úlohy: Vybavovanie ucelenej odbornej agentúry vo vecne, vymedzenej oblasti a príprava podkladov na odborné stanoviská a rozhodnutí v prvom stupni správneho konania. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** odborné vzdelanie, DAHE, verejnú zdravotníctvo, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie o výberovom konaní:** Žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Dunajskej Strede najneskôr do 22.7.2009., ref. č.: 100/2009. **Kontakt:** Vekoblahovská 1063 Dunajská Streda, Ing. Helena Kosárová, 031 552 49 36
Email: ds.ruvz@uvzsr.sk

Samostatný radca Galanta

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 2, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: Oddelenie hygieny výživy a predmetov bežného používania, hlavné úlohy: Zabezpečovanie správnej agentúry v oblasti ochrany, podpory a rozvoja verejného zdravia, samostatná odborná činnosť pri výkone štátneho zdravotného a potravinového dozoru vo vymedzenej oblasti vrátane ukladania nápravných opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a sankcií, príprava podkladov pre rozhodovaciu činnosť a vydávanie odborných stanovísk a a vyjadrení. Plnenie špecializovaných úloh v určenom rozsahu. Spracovávanie údajov cez ISHEM. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vzdelanie medicínske; magisterské so zameraním na verejné zdravotníctvo; inžinierske so zameraním na výživu a ochranu zdravia, výživu ľudí, potravinu-hygiena-kozmetika; veterinárna medicína so zameraním na hygienu potravín, vysokoškolské II. stupňa, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie o výberovom konaní:** Žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Galante najneskôr do 22.7.2009., ref. č.: 104/2009. **Kontakt:** Hodská 2352/62 Galanta, Margita Šárkányová, 031 7 833 242
Email: ga.mzdy@uvzsr.sk

Samostatný radca Galanta

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: Oddelenie preventívneho pracovného lekárstva a toxikológie, hlavné úlohy: Zabezpečovanie správnej agentúry v oblasti

ochrany, podpory a rozvoja verejného zdravia, samostatná odborná činnosť pri výkone štátneho zdravotného dozoru vo vymedzenej oblasti vrátane ukladania nápravných opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a sankcií, príprava podkladov pre rozhodovaciu činnosť a vydávanie odborných stanovísk a a vyjadrení. Plnenie špecializovaných úloh v určenom rozsahu. Spracovávanie údajov cez ISHEM. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** medicínske vzdelanie; magisterské so zameraním na verejné zdravotníctvo; inžinierske so zameraním na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, vysokoškolské II. stupňa, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie o výberovom konaní:** Žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Galante najneskôr do 22.7.2009., ref. č.: 103/2009. **Kontakt:** Hodská 2352/62 Galanta, Margita Šárkányová, 031 7 833 242
Email: ga.mzdy@uvzsr.sk

Odborný radca - predstavený Galanta

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: Oddelenie hygieny výživy a predmetov bežného používania, hlavné úlohy: Usmerňovanie a organizovanie činnosti na úseku štátnej správy v oblasti ochrany, podpory a rozvoja verejného zdravia, výkon štátneho zdravotného a potravinového dozoru vrátane ukladania nápravných opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a sankcií, príprava podkladov pre rozhodovaciu činnosť, odborných stanovísk a a vyjadrení na úseku ochrany, podpory a rozvoja zdravia, zabezpečovanie sledovania zdravotného stavu obyvateľstva, zabezpečovanie spracovávanie údajov cez ISHEM. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské vzdelanie medicínske, špecializácia I.st. v odbore hygieny a epidemiológie, nadstavbová špecializácia v hygieny výživy v zmysle NV SR č. 322/2006 Z.z., 8 rokov praxe, vysokoškolské II. stupňa, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie o výberovom konaní:** Žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Galante najneskôr do 22.7.2009., ref. č.: 102/2009. **Kontakt:** Hodská 2352/62 Galanta, Margita Šárkányová, 031 7 833 242
Email: ga.mzdy@uvzsr.sk

Odborný radca - predstavený Galanta

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: Oddelenie preventívneho pracovného lekárstva a toxikológie, hlavné úlohy: Usmerňovanie a organizovanie činnosti na úseku štátnej správy v oblasti ochrany, podpory a rozvoja verejného zdravia, výkon štátneho zdravotného dozoru vrátane ukladania nápravných opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a sankcií, príprava podkladov pre rozhodovaciu činnosť, odborných stanovísk a a vyjadrení na úseku ochrany, podpory a rozvoja zdravia pri práci, zabezpečovanie sledovania zdravotného stavu

obyvateľstva vo vzťahu k pracovným podmienkam, prešetrovanie podozrení na choroby z povolania, hodnotenie faktorov pracovného prostredia. Zabezpečovanie spracovávanie údajov cez ISHEM. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské vzdelanie medicínske, špecializácia I.st. v odbore hygieny a epidemiológie, nadstavbová špecializácia v preventívnom prac. lekárstve v zmysle NV SR č. 322/2006 Z.z., 8 rokov praxe, vysokoškolské II. stupňa, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie o výberovom konaní:** Žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Galante najneskôr do 22.7.2009., ref. č.: 101/2009. **Kontakt:** Hodská 2352/62 Galanta, Margita Šárkányová, 031 7 833 242
Email: ga.mzdy@uvzsr.sk

Samostatný referent Kežmarok

Názov služobného úradu: Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Prešove
Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba samostatný referent
Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro
Organizačný útvar: Úrad justičnej a kriminálnej polície Okresného riaditeľstva PZ Poprad, vysunuté pracovisko Kežmarok
Hlavné úlohy: Samostatná príprava jednotlivých úkonov vyšetrovacieho procesu po administratívnej stránke, spracúvanie a kompletizácia jednotlivých častí vyšetrovacieho spisu v spolupráci s vyšetrovateľom, osobná účasť na výsluchoch páchateľov a svedkov na pracovisku, vo väznici, na mieste činu. spracovanie výkazov, prehľadov, štatistik.
Počet obsadzovaných miest: 1
Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou
Právnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia „Doverné“.
Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: samostatnosť, spolupráca s ľuďmi, schopnosť tímovej práce, svedomitosť, zodpovednosť, komunikatívnosť
Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 30.7.2009
S označením na obálke a žiadosti: 2009/11/79
Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 812 72 Bratislava
Ďalšie informácie: Štúrova 3671/7 Prešov, PhDr. Václav Hudeček, 0961 802 166, fax: 0961 802 179
Email: hudecek@minv.sk

Odborný radca Komárno

Názov služobného úradu: Ministerstvo vnútra SR
Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba odborný radca
Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro
Organizačný útvar: Ministerstvo vnútra SR, Štátny archív v Nitre, pobočka Komárno
Hlavné úlohy: Koordinovanie kontroly správy záznamov a vyraďovania záznamov z registratúr orgánov štátnej správy, obcí a iných právnických osôb, analýza a tvorba koncepcie správy záznamov v orgánoch štátnej správy, obciach

a u iných právnických osôb., určovanie metód a spôsobov spracúvania a sprístupňovania archívnych fondov orgánov štátnej správy, sprístupňovanie mimoriadne náročných archívnych fondov, príprava a vydávanie náročných správnych informácií a rešerší.

Počet obsadzovaných miest: 1
Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa
Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: samostatnosť, systematickosť v práci, schopnosť tímovej práce, svedomitosť, zodpovednosť, charakternosť, dodržiavanie morálnych noriem a záväzkov voči druhým, komunikatívnosť, schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať
Požadované odborné znalosti: vitané odborné znalosti z archívnictva alebo histórie, vitaná znalosť latinského jazyka, vitaná znalosť nemeckého jazyka, znalosť práce s PC - Windows, MS Office
Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 30.7.2009

S označením na obálke a žiadosti: 2009/11/91
Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 812 72 Bratislava
Ďalšie informácie: Župná 15 Komárno, Mgr. Oľga Kasalová, 035/7701 693, 035/7903 932, fax: 035/7903 939
Email: archiv@san-pkn.vs.sk

Radca Komárno

Názov služobného úradu: Ministerstvo vnútra SR
Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba radca
Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro
Organizačný útvar: Ministerstvo vnútra SR, Štátny archív v Nitre, pobočka Komárno
Hlavné úlohy: Príprava rozhodnutí na koordinovanie a usmerňovanie aktivít v príslušnom odbore štátnej služby - archívnictvo. Kontrola vyraďovania záznamov z registratúr orgánov štátnej správy, obcí a iných právnických osôb vrátane rozhodovania o ich trvalej dokumentárnej hodnote, spracúvanie a sprístupňovanie menej zložitých archívnych fondov orgánov štátnej správy a iných právnických osôb, organizovanie využívania archívnych dokumentov pre verejnosť, príprava a vydávanie správnych informácií.

Počet obsadzovaných miest: 1
Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou
Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: samostatnosť, systematickosť v práci, schopnosť tímovej práce, svedomitosť, zodpovednosť, charakternosť, dodržiavanie morálnych noriem a záväzkov voči druhým, komunikatívnosť, schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať
Požadované odborné znalosti: vitané odborné znalosti z archívnictva alebo správy registratúr, znalosť maďarského jazyka na úrovni pokročilý, vitaná znalosť nemeckého jazyka, znalosť práce s PC - Windows, MS Office
Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 30.7.2009
S označením na obálke a žiadosti: 2009/11/90
Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 812 72 Bratislava
Ďalšie informácie: Župná 15 Komárno, Mgr. Oľga Kasalová, 035/7701 693, 035/7903 932, fax: 035/7903 939
Email: archiv@san-pkn.vs.sk

TIP pre vás:

Nenašli ste vhodnú ponuku v novinách?

Stránka www.profesia.sk prináša najviac pracovných ponúk z celého Slovenska i zahraničia.



Radca

Levice

Názov služobného úradu: Ministerstvo vnútra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba radca

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Ministerstvo vnútra SR, Štátny archív v Nitre, pobočka Levice

Hlavné úlohy: Príprava rozhodnutí na koordinovanie a usmerňovanie aktivít v príslušnom odbore štátnej služby – archívnictvo. Kontrola vyraďovania záznamov z registratúr orgánov štátnej správy, samosprávy a iných právnických osôb vrátane rozhodovania o ich trvalej dokumentárnej hodnote. Spracúvanie a sprístupňovanie menej zložitých archívnych fondov orgánov štátnej správy a iných právnických osôb, organizovanie využívanie archívnych dokumentov pre verejnosť, príprava a vydávanie správnych informácií.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa (bakalárske)

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: samostatnosť, zodpovednosť, svedomitosť, schopnosť tímovej práce, vôľa ďalej sa vzdelávať

Požadované odborné znalosti: vítané odborné znalosti z archívnictva alebo správy registratúry, znalosť maďarského jazyka na úrovni pokročilý, vítaná znalosť nemeckého jazyka, znalosť práce s PC – Windows, MS Office

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 30.7.2009

S označením na obálke a žiadosti: 2009/11/92

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 812 72 Bratislava

Ďalšie informácie: Vojenská 1 Levice, Mgr. Eva Bešinová, 036/6 306 420, fax: 036/6 306 422

Email: archiv@san-plv.vs.sk

Hlavný referent

Levoča

Názov služobného úradu: Ministerstvo vnútra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba hlavný referent

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Ministerstvo vnútra SR, Štátny archív v Levoči

Hlavné úlohy: Spracúvanie a sprístupňovanie menej zložitých archívnych fondov orgánov štátnej správy a iných právnických osôb, príprava podkladov na využívanie archívnych dokumentov pre verejnosť, poskytovanie správnych informácií.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: samostatnosť, sebaistota, svedomitosť, schopnosť a vôľa učiť sa a ďalej sa vzdelávať, komunikatívny

Požadované odborné znalosti: vítané znalosti z archívnictva alebo správy registratúry, vítaná znalosť nemeckého jazyka, znalosť práce s PC – Windows, MS Office

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 30.7.2009

S označením na obálke a žiadosti: 2009/11/106

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 812 72 Bratislava

Ďalšie informácie: Nám. Majstra Pavla 7 Levoča, PhDr. František Žirňák, 053/451 17 65, fax: 053/451 44 11

Email: archiv@sale.vs.sk

Hlavný referent

Lučenec

Názov služobného úradu: Ministerstvo vnútra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba hlavný referent

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Ministerstvo vnútra SR, Štátny archív v Banskej Bystrici, pobočka Lučenec

Hlavné úlohy: Samostatné odborné vedenie a dopĺňovanie evidencie archívnych fondov a zberok, spracúvanie novodobých archívnych fondov a príprava archívnych dokumentov na študijné účely, na poskytovanie správnych informácií, vedenie odbornej dokumentácie prírastkov archívu a badaťne archívu, zabezpečenie odbornej činnosti badaťne, elektronické spracovanie prírastkov knižničných jednotiek odbornej knižnice archívu.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: samostatnosť, sebaistota, svedomitosť, schopnosť a vôľa učiť sa a ďalej sa vzdelávať, komunikatívny

Požadované odborné znalosti: vítané znalosti z archívnictva alebo správy registratúry, vítaná znalosť nemeckého jazyka, znalosť práce s PC – Windows, MS Office

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 30.7.2009

S označením na obálke a žiadosti: 2009/11/93

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 812 72 Bratislava

Ďalšie informácie: Kubinyho nám. 1 Lučenec, Mgr. Kristína Becaniová, 047/4331 559, fax: 047/4512 973

Email: archiv@sabb-plc.vs.sk

Odborný radca - predstavený

- vedúci oddelenia

Michalovce, Sobrance

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: Oddelenie hygieny detí a mládeže, hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo výhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v príslušnom odbore štátnej služby. Konceptne a metodicky usmerňuje, koordinuje a kontroluje činnosti oddelenia hygieny detí a mládeže. Hlavný pracovný pomer.

Požiadavky: špecializácia z odboru hygieny detí a mládeže podľa NV SR č. 322/2006 Z.z. o spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností, vysokoškolské II. stupňa, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe... **Informácie o výberovom konaní:** Žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Michalovciach najneskôr do 22.7.2009., ref. č.: 99/2009. **Kontakt:** Sama Chalupku 5 Michalovce, JUDr. Peter Čintala, 056/68 80 620

Samostatný radca

Michalovce, Sobrance

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 2, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: Oddelenie hygieny výživy, hlavné úlohy: Samostatné ucelené odborné činnosti v oblasti výkonu štátneho zdravotného dozoru a potravinového dozoru nad potravinami na úseku verejného zdravotníctva na oddelení hygieny výživy. Príprava podkladov, odborných rozhodnutí a stanovísk. Tvorba opatrení na ochranu zdravia, kontrolná činnosť. Hlavný pracovný pomer.

Požiadavky: špecializácia z odboru všeobecné lekárstvo alebo verejné zdravotníctvo podľa NV SR č. 742/2004 Z.z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, vysokoškolské II. stupňa, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe... **Informácie o výberovom konaní:** Žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Michalovciach najneskôr do 22.7.2009., ref. č.: 98/2009. **Kontakt:** Sama Chalupku 5 Michalovce, JUDr. Peter Čintala, 056/68 80 620

Samostatný radca

Michalovce, Sobrance

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: Oddelenie HZP, hlavné úlohy: Samostatné ucelené odborné činnosti v oblasti výkonu štátneho zdravotného dozoru na úseku verejného zdravotníctva na oddelení hygieny životného prostredia. Príprava podkladov, odborných rozhodnutí a stanovísk. Tvorba opatrení na ochranu zdravia, kontrolná činnosť. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** špecializácia z odboru všeobecné lekárstvo alebo verejné zdravotníctvo podľa NV SR č. 742/2004 Z.z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, vysokoškolské II. stupňa, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe... **Informácie o výberovom konaní:** Žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Michalovciach najneskôr do 22.7.2009., ref. č.: 97/2009. **Kontakt:** Sama Chalupku 5 Michalovce, JUDr. Peter Čintala, 056/68 80 620

Samostatný radca

Michalovce, Sobrance

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: Oddelenie preventívneho pracovného lekárstva a toxikológie, hlavné úlohy: Samostatné ucelené odborné činnosti v oblasti výkonu štátneho zdravotného dozoru na úseku verejného zdravotníctva na oddelení preventívneho pracovného lekárstva. Príprava podkladov, odborných rozhodnutí a stanovísk. Tvorba opatrení na ochranu zdravia, kontrolná činnosť. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** špecializácia z odboru všeobecné lekárstvo alebo verejné zdravotníctvo podľa NV SR č. 742/2004 Z.z. o odbornej spôsobilosti na vy-

kon zdravotníckeho povolania, vysokoškolské II. stupňa, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe... **Informácie o výberovom konaní:** Žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Michalovciach najneskôr do 22.7.2009., ref. č.: 96/2009. **Kontakt:** Sama Chalupku 5 Michalovce, JUDr. Peter Čintala, 056/68 80 620

Samostatný radca

Nitra

Názov služobného úradu: Ministerstvo vnútra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, samostatný radca

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Ministerstvo vnútra SR, Štátny archív v Nitre

Hlavné úlohy: Spracúvanie a sprístupňovanie zložitých archívnych fondov orgánov štátnej správy, organizovanie využívanie archívnych dokumentov pre orgány štátnej správy, príprava a vydávanie náročných správnych informácií a rešerš.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: systémový prístup k práci, samostatnosť, zodpovednosť, tímová spolupráca

Požadované odborné znalosti: vítané odborné znalosti z archívnictva alebo histórie alebo z príbuzných odborov, znalosť maďarského a latinšského jazyka vítaná, vítaná znalosť nemeckého alebo anglického jazyka, znalosť práce s PC – Windows, MS Office

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 30.7.2009

S označením na obálke a žiadosti: 2009/11/107

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 812 72 Bratislava

Ďalšie informácie: Novozámocká 273 Ivanka pri Nitre, Mgr. Šarlota Drahošová, 037/656 4 264, fax: 037/6564 268

Email: sarlota.drahosova@sanr.vs.sk

Hlavný referent

Nové Zámky

Názov služobného úradu: Ministerstvo vnútra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba hlavný referent

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Ministerstvo vnútra SR, Štátny archív v Nitre, pobočka Nové Zámky

Hlavné úlohy: Spracúvanie a sprístupňovanie menej zložitých archívnych fondov orgánov štátnej správy a iných právnických osôb, príprava podkladov na využívanie archívnych dokumentov pre verejnosť, poskytovanie správnych informácií.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: schopnosť tímovej spolupráce, kladný vzťah k histórii a archívny dokumentom, vyrovnanosť a spoľahlivosť

Požadované odborné znalosti: vítané znalosti

TIP pre vás:

Chcete mať každý deň najaktuálnejšie pracovné ponuky? profesia

Vytvorte si agenta pre ponuky na stránke www.profesia.sk a pravidelne budete dostávať vyhovujúce ponuky priamo na váš e-mail.

z archívniectva alebo správy registratúry, Práca s PC - Windows, MS Office
Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 30.7.2009
S označením na obálke a žiadosti: 2009/11/94
Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 812 72 Bratislava
Ďalšie informácie: Pribinova 2 Nitra, Mgr. Eva Gabrišová, 035/642 03 98, fax: 035/642 13 25
Email: Eva.Gabrisova@sanr-pnz.vs.sk

Samostatný radca - dočasná štátna služba

Pezinok, Senec
Spoločnosť: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Pezinku
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Služobný úrad, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Pezinku, Moyzesova 2, 902 01 Pezinok, druh štátnej služby: dočasná štátna služba, počet voľných miest: 2, 1-miesto VK č.2009/3/5, Odbor služieb zamestnanosti, oddelenie, informačno-poradenských a sprostredkovateľských služieb, referát, informačno-poradenských a sprostredkovateľských služieb, miesto výkonu práce: Pezinok, 1-miesto VK č.2009/4/5, Odbor služieb zamestnanosti, referát, informačno-poradenských a sprostredkovateľských služieb, miesto výkonu práce: Senec, hlavné úlohy: Samostatné odborné činnosti s prípravou rozhodnutí na príslušnom úseku štátnej služby, informácia pre uchádzača: Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 29. júla 2009. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke. S označením na obálke a v žiadosti písomnú žiadosť spolu s požadovanými dokladmi s označením konkrétneho VK), zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením, čísla výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o, najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia výpisu z registra trestov, nie staršieho ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis, písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny, európskej únie, písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie, štátnej služby, písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených, v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom, štruktúrovanom životopise, písomný súhlas so spracovaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov, požadované vzdelanie, vysokoškolské I.stupňa alebo vysokoškolské II. stupňa. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý.
Kontakt: Moyzesova 2 Pezinok, Mgr. Viliam Kováčič, 0332 443 120
Email: viliam.kovac@upsvar.sk

Samostatný referent
Pezinok
Názov služobného úradu: Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Bratislave
Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba samostatný referent
Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro
Organizačný útvar: vnútorného oddelenia ÚJKP

OR PZ v Bratislave - okolie
Hlavné úlohy: Odborná príprava a zabezpečovanie podkladov potrebných pre rozhodovanie vyšetrovateľa, súvisiaca so základaním a vedením denníkov vyšetrovacích spisov.
Počet obsadzovaných miest: 1
Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou
Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, prístupnosť, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme
Požadované odborné znalosti: Microsoft Word - užívateľ, ovládanie prác s počítačom
Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 30.7.2009
S označením na obálke a žiadosti: 2009/11/83
Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 812 72 Bratislava
Ďalšie informácie: Šenkvičká č. 14 Pezinok, Paulína Fleischhackerová, 0961 523 113, fax: 0961 523 109
Email: fleischh@minv.sk

Samostatný referent
Poprad
Názov služobného úradu: Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Prešove
Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba samostatný referent
Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro
Organizačný útvar: Úrad justičnej a kriminálnej polície Okresného riaditeľstva PZ Poprad
Hlavné úlohy: Samostatná príprava jednotlivých úkonov vyšetrovacieho procesu po administratívnej stránke, spracúvanie a kompletizácia jednotlivých častí vyšetrovacieho spisu v spolupráci s vyšetrovateľom, osobná účasť na výsluchoch páchateľov a svedkov na pracovisku, vo väznici, na mieste činu. spracovanie výkazov, prehľadov, štatistík.
Počet obsadzovaných miest: 1
Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou
Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia „Dôverné“.
Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: samostatnosť, spolupráca s ľuďmi, schopnosť tímovej práce, svedomitost, zodpovednosť, komunikatívnosť
Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 30.7.2009
S označením na obálke a žiadosti: 2009/11/80
Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 812 72 Bratislava
Ďalšie informácie: Štúrova 3671/7 Prešov, PhDr. Václav Hudeček, 0961 802 166, fax: 0961 802 179
Email: hudecek@minv.sk

Odborný radca - predstavený
Poprad
Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Druh štátnej služby: stála, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: Oddelenie epidemiológie, hlavné úlohy: Usmerňovanie, organizovanie a koordinovanie práce na oddelení epidemiológie pri plnení

programov ochrany a podpory zdravia. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Vyžaduje sa špecializácia v odbore hygiena a epidemiológia, vysokoškolské II. stupňa, Používateľ MS Windows - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe...
Informácie o výberovom konaní: Žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Poprade najneskôr do 22.7.2009., ref. č.: 91/2009. **Kontakt:** Zdravotnícká 3 Poprad, Mgr. Mária Legátová, 052 712 5 695

Samostatný radca
Považská Bystrica
Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: Oddelenie epidemiológie, hlavné úlohy: Samostatné ucelené odborné činnosti na úseku epidemiológie tvoriace podklad na riadenie a rozhodovanie v štátnej službe. Výkon štátneho zdravotného dozoru vo viacerých okresoch v rámci regiónu Považská Bystrica. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Medicínske vzdelanie, základná špecializácia v odbore verejné zdravotníctvo podľa NV č. 322/2006 Z. z. o spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností, vysokoškolské II. stupňa, Používateľ MS Windows - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS PowerPoint - základy, MS Excel - pokročilý. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe...
Informácie o výberovom konaní: Žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Považskej Bystrici najneskôr do 22.7.2009., ref. č.: 95/2009. **Kontakt:** Slov. partizánov 1130/50 Považská Bystrica, Ing. Sylvia Cingelová, 042/44 66 934, fax: 042/43 21 668
Email: pb.osobnyurad@uvzsrsk

Radca
Považská Bystrica
Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: Oddelenie preventívneho pracovného lekárstva, hlavné úlohy: Príprava rozhodnutí na koordinovanie a usmerňovanie aktivít na úseku preventívneho pracovného lekárstva tvoriacich podklad na riadenie a rozhodovanie v štátnej službe. Výkon štátneho zdravotného dozoru vo viacerých okresoch v rámci regiónu Považská Bystrica. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Asistent v odbore verejné zdravotníctvo podľa NV č. 742/2004 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania., vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, Používateľ MS Windows - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS PowerPoint - základy, MS Excel - pokročilý. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe...
Informácie o výberovom konaní: Žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravot-

níctva so sídlom v Považskej Bystrici najneskôr do 22.7.2009., ref. č.: 94/2009. **Kontakt:** Slov. partizánov 1130/50 Považská Bystrica, Ing. Sylvia Cingelová, 042/44 66 934, fax: 042/43 21 668
Email: pb.osobnyurad@uvzsrsk

Hlavný referent
Považská Bystrica
Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: Oddelenie hygieny výživy, hlavné úlohy: Samostatné odborné činnosti a samostatné vykonávanie ucelenej agendy s rozhodovacou právomocou na úseku štátnej správy v oblasti hygieny výživy vo viacerých okresoch v rámci regiónu Považská Bystrica, výkon štátneho zdravotného a potravinového dozoru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Asistent v odbore verejné zdravotníctvo podľa NV č. 742/2004 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania., nadstavbové/ vyššie odborné vzdelanie, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe...
Informácie o výberovom konaní: Žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Považskej Bystrici najneskôr do 22.7.2009., ref. č.: 93/2009. **Kontakt:** Slov. partizánov 1130/50 Považská Bystrica, Ing. Sylvia Cingelová, 042/44 66 934, fax: 042/43 21 668
Email: pb.osobnyurad@uvzsrsk

Radca
Prešov, Sabinov
Spoločnosť: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Prešov
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: VK č. 2009/11/39, druh štátnej služby: dočasná štátna služba do 31.12.2010 (v zmysle Uznesenia vlády SR č. 458 zo 17. júna 2009), odbor štátnej služby: Práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina, organizačný útvar: Odbor služieb zamestnanosti, oddelenie informačno-poradenských a sprostredkovateľských služieb, počet voľných miest: 3 (1 miesto pracovisko Prešov, 1 miesto pracovisko Sabinov, 1 miesto pracovisko Lipany), hlavné úlohy: Prijímanie, evidencia a posudzovanie žiadostí o zaradenie do evidencie uchádzačov o zamestnanie. Poskytovanie informácií o možnostiach účasti na programoch aktívnych opatrení na trhu práce a na aktivačných činnosti. Vykonávanie odborných činností pri sprostredkovaní zamestnania uchádzačom o zamestnanie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, Internet (e-mail, www) - základy, Lotus Notes - základy, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý. **Požadované odborné znalosti:** znalosť Ústavy SR, znalosť zákonov č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, zák. č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov, zák. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov. **Termin nástupu:** 17.08.2009. **Ponúkaný plat (brutto):** V zmysle zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.8.2009, požadované doklady pre výberové konanie: podľa zoznamu požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe a písomný súhlas so

TIP pre vás:
Aký plat si pýtať na pohovore?
 Navštívte najväčší internetový prieskum platov na stránke www.merces.sk a zistíte aké sú priemerné platy podľa pozícií.



spracovávaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania v súlade s ustanoveniami zák. č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov. Termín podania prihlášok je od 17. 7.2009 do 28.7.2009 na adresu: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Prešov, Slovenská 87, 080 28 Prešov s označením čísla výberového konania na obálke a žiadosť o zaradenie do výberového konania a zároveň v žiadosti označte pracovisko, o ktoré máte záujem. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke. **Kontakt:** Slovenská 87 Prešov, PhDr. Jana Babušáková, 051/2 440 121, fax: 051/7711 197
Email: jana.babusakova@upsvar.sk

Samostatný radca

Prešov

Spoločnosť: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Prešov **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** VK č. 2009/13/39, druh štátnej služby: dočasná štátna služba do 31.12.2010 (v zmysle Uznesenia vlády SR č. 458 zo 17.6.2009), odbor štátnej služby: 2.11 Práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina, organizačný útvar: Odbor sociálnych vecí a rodiny, oddelenie štátnych sociálnych dávok, počet voľných miest: 2 (z toho 1 miesto pracovisko Prešov, 1 miesto pracovisko Sabinov), hlavné úlohy: samostatné odborné spracúvanie rozhodnutí a vykonávanie kontroly. Rozhodovanie o priznaní štátnych sociálnych dávok, zániku nároku na štátne dávky a sociálne dávky, vrátane neprávom vyplatených dávok. Samostatné ucelené odborné činnosti na oddelení štátnych sociálnych dávok. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, Lotus Notes - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Požadované odborné znalosti: znalosť Ústavy SR, znalosť zákonov č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, zák. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, zák. č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zák. č. 280/2002 Z. z. o rodičovskom príspevku v znení neskorších predpisov, zák. č. 235/1998 Z. z. o príspevku pri narodení dieťaťa, o príspevku rodičom, ktorým sa súčasne narodili tri deti alebo viac detí a ktorým sa v priebehu dvoch rokov opakovaně narodili dvojčatá v znení neskorších predpisov, zák. č. 238/1998 Z. z. o príspevku na pohreb v znení neskorších predpisov. **Termín nástupu:** Predpokladaný 17.8.2009. **Ponúkaný plat (brutto):** V zmysle zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie o výberovom konaní:** Požadované doklady pre výberové konanie: podľa zoznamu požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe a písomný súhlas so spracovávaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov. Termín podania prihlášok je od 17. júla 2009 do 28. júla 2009 na adresu: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Prešov, Slovenská 87, 080 28 Prešov s označením čísla výberového konania na obálke a žiadosť o zaradenie do výberového konania. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke. **Kontakt:** Slovenska 87 Presov, PhDr. Martina Glosiková, 051/2 440 122, fax: 051/7711 197
Email: martina.glosikova@upsvar.sk

Samostatný radca

Prešov

Spoločnosť: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny

Prešov **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** VK č. 2009/12/39, druh štátnej služby: dočasná štátna služba do 31.12.2010 (v zmysle Uznesenia vlády SR č. 458 zo 17.6.2009), odbor štátnej služby: 2.11 Práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina, organizačný útvar: Odbor sociálnych vecí a rodiny, oddelenie peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ŤZP, počet voľných miest: 1, hlavné úlohy: samostatné odborné spracúvanie rozhodnutí a vykonávanie kontroly. Rozhodovanie o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ŤZP, prepočet príjmov fyzických osôb s ŤZP. Samostatné ucelené odborné činnosti na oddelení peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ŤZP. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, Lotus Notes - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Požadované odborné znalosti: znalosť Ústavy SR, znalosť zákonov č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, zák. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, zák. č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ŤZP a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zák. č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zák. č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zák. č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zák. č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. **Termín nástupu:** Predpokladaný 17.8.2009. **Ponúkaný plat (brutto):** V zmysle zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie o výberovom konaní:** Požadované doklady pre výberové konanie: podľa zoznamu požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe a písomný súhlas so spracovávaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov. Termín podania prihlášok je od 17. júla 2009 do 28. júla 2009 na adresu: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Prešov, Slovenská 87, 080 28 Prešov s označením čísla výberového konania na obálke a žiadosť o zaradenie do výberového konania. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke. **Kontakt:** Slovenska 87 Presov, PhDr. Martina Glosiková, 051/2 440 122, fax: 051/7711 197
Email: martina.glosikova@upsvar.sk

Hlavný radca - predstavený

- riaditeľ - vedúci služobného úradu

- Regionálna veterinárna a potravinová správa v Prešove

Prešov

Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Služobný úrad, Štátna veterinárna a potravinová správa SR, botanická 17, 842 13 Bratislava, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný radca, odbor štátnej služby: 2.10 Pôdohospodárstvo, organizačný útvar: regionálna veterinárna a potravinová správa v Prešove, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: radiácia, koncepcná a metodická činnosť vo vymedzenom úseku štátnej správy, tvorba opatrení vo vymedzenom úseku štátnej správy, kontrolná a inšpekčná činnosť, prešetrovanie sťažností, vrátane vydávania rozhodnutí vo

vymedzenom úseku štátnej správy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** /atestácia II. stupňa vítaná/, veterinárna medicína, vysokoškolské II. stupňa, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Riadiace schopnosti, samostatnosť v práci, adaptívnosť v riešení problémov, schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, zodpovednosť a spoľahlivosť, znalosť Ústavy SR a zákonov: č. 39/2007 Z.z. o veterinárnej starostlivosti, č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov, č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov a vykonávacích predpisov k uvedeným zákonom, znalosť právnych aktov EÚ vo veterinárnej oblasti. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie o výberovom konaní:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 20. júla 2009. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2009/9/5, na adresu: Štátna veterinárna a potravinová správa SR, Botanická 17, 842 13 Bratislava, ref. č.: VK č. 2009/9/5. **Kontakt:** Botanická 17 Bratislava, Eva Krížová, 02/65 420 319

Samostatný referent

Prešov

Názov služobného úradu: Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Prešove

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravna štátna služba samostatný referent

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Úrad justičnej

polície Okresného riaditeľstva PZ v Prešove

Hlavné úlohy: Samostatná príprava jednotlivých úkonov vyšetrovacieho procesu po administratívnej stránke, spracúvanie a kompletizácia jednotlivých častí vyšetrovacieho spisu v spolupráci s vyšetrovateľom, osobná účasť na výsluchoch páchateľov a svedkov na pracovisku, vo väznici, na mieste činu. Spracovanie výkazov, prehľadov, štatistík.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnosť previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia „Dôverné“.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: samostatnosť, spolupráca s ľuďmi, schopnosť tímovej práce, svedomitosť, zodpovednosť, komunikatívnosť

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 30.7.2009

S označením na obálke a žiadosti: 2009/11/77

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 812 72 Bratislava

Ďalšie informácie: Štúrova 3671/7 Prešov, PhDr. Václav Hudeček, 0961 802 166, fax: 0961 802 179

Email: hudecek@minv.sk

Samostatný radca

Rimavská Sobota

Názov služobného úradu: Ministerstvo vnútra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravna štátna služba samostatný referent

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Ministerstvo vnútra SR, Štátny archív v Banskej Bystrici, pobočka Rimavská Sobota

Hlavné úlohy: Kontrola štátnych záznamov v orgáne štátnej správy a samosprávy, analýza stavu a zovšeobecňovanie poznatkov. Spracúvanie a sprístupňovanie archívnych fondov orgánov štátnej správy, príprava podkladov na využívanie archívnych dokumentov v štátnej správe a na poskytovanie právnych informácií.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: schopnosť pracovať v kolektíve, spolupráca s ľuďmi, adaptabilita, zodpovednosť, do-drživanie morálnych noriem a záväzkov, komunikatívnosť, vôľa ďalej sa vzdelávať

Požadované odborné znalosti: vítané znalosti z archívnictva alebo správy registratúry, vítaná znalosť nemeckého jazyka, znalosť práce s PC - Windows, MS Office

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 30.7.2009

S označením na obálke a žiadosti: 2009/11/95

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova

rávná štátna služba, samostatný radca

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Ministerstvo vnútra SR, Štátny archív v Banskej Bystrici, pobočka Rimavská Sobota

Hlavné úlohy: Kontrola vyradovania záznamov z registratúr orgánov štátnej správy a rozhodovanie o ich trvalej dokumentárnej hodnote, posudzovanie vnútorných predpisov orgánov štátnej správy, obcí a iných právnických osôb. Spracúvanie a sprístupňovanie zložitých archívnych fondov orgánov štátnej správy, organizovanie využívania archívnych dokumentov pre orgány štátnej správy, príprava a vydávanie náročných správnych in-formácií a rešerš.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa (bakalárske) vysokoškolské II. stupňa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: samostatnosť, schopnosť tímovej práce, systematickosť v práci, zodpovednosť, dodržiavanie morálnych noriem a záväzkov, komunikatívnosť, schopnosť osvojovať si nové veci a ďalej sa vzdelávať

Požadované odborné znalosti: vítané odborné znalosti z archívnictva alebo správy registratúry, vítaná znalosť nemeckého jazyka, znalosť práce s PC - Windows, MS Office

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 30.7.2009

S označením na obálke a žiadosti: 2006/11/96

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 812 72 Bratislava

Ďalšie informácie: Cukrovarská 48 Rimavská Sobota, Ing. Ondrej Lisy, 047/5621 855, fax: 047/5621 854

Email: archiv@sabb-prs-vs.sk

Hlavný referent

Rimavská Sobota

Názov služobného úradu: Ministerstvo vnútra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravna štátna služba hlavný referent

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Ministerstvo vnútra SR, Štátny archív v Banskej Bystrici, pobočka Rimavská Sobota

Hlavné úlohy: Kontrola štátnych záznamov v orgáne štátnej správy a samosprávy, analýza stavu a zovšeobecňovanie poznatkov. Spracúvanie a sprístupňovanie archívnych fondov orgánov štátnej správy, príprava podkladov na využívanie archívnych dokumentov v štátnej správe a na poskytovanie právnych informácií.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: schopnosť pracovať v kolektíve, spolupráca s ľuďmi, adaptabilita, zodpovednosť, do-drživanie morálnych noriem a záväzkov, komunikatívnosť, vôľa ďalej sa vzdelávať

Požadované odborné znalosti: vítané znalosti z archívnictva alebo správy registratúry, vítaná znalosť nemeckého jazyka, znalosť práce s PC - Windows, MS Office

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 30.7.2009

S označením na obálke a žiadosti: 2009/11/95

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova

č. 2, 812 72 Bratislava

Ďalšie informácie: Cukrovarská 48 Rimavská Sobota, Ing. Ondrej Lisy, 047/5621 855, fax: 047/5621 854

Email: archiv@sabb-prs-vs.sk

Hlavný referent

Rimavská Sobota

Názov služobného úradu: Ministerstvo vnútra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravna štátna služba hlavný referent

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Ministerstvo vnútra SR, Štátny archív v Banskej Bystrici, pobočka Rimavská Sobota

Hlavné úlohy: Kontrola štátnych záznamov v orgáne štátnej správy a samosprávy, analýza stavu a zovšeobecňovanie poznatkov. Spracúvanie a sprístupňovanie archívnych fondov orgánov štátnej správy, príprava podkladov na využívanie archívnych dokumentov v štátnej správe a na poskytovanie právnych informácií.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: schopnosť pracovať v kolektíve, spolupráca s ľuďmi, adaptabilita, zodpovednosť, do-drživanie morálnych noriem a záväzkov, komunikatívnosť, vôľa ďalej sa vzdelávať

Požadované odborné znalosti: vítané znalosti z archívnictva alebo správy registratúry, vítaná znalosť nemeckého jazyka, znalosť práce s PC - Windows, MS Office

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 30.7.2009

S označením na obálke a žiadosti: 2009/11/95

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova

TIP pre vás:

Ktoré spoločnosti majú najlepšie výberové procesy? 

Na stránke www.recruitrank.sk nájdete zoznam najlepších personálnych agentúr a spoločností na Slovensku.

č. 2, 812 72 Bratislava

Ďalšie informácie: Cukrovárska 48 Rimavská Sobota, Ing. Ondrej Lisy, 047/5621 855, fax: 047/5621 854

Email: archiv@sabb-prs.vs.sk

Odborný radca

Šaľa

Názov služobného úradu: Ministerstvo vnútra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba odborný radca

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Ministerstvo vnútra SR, Štátny archív v Bratislave, pobočka Šaľa

Hlavné úlohy: Výkon štátneho odborného dozoru nad vyraďovaním záznamov – vydávanie rozhodnutí o archívnej hodnote registratúrnych záznamov. Stanovenie koncepcie spracovávaní archívnych fondov vzniknutých z činnosti samosprávy a organizácií na úrovni obce. Poskytovanie podkladového materiálu z archívnych fondov pre vydávanie rozhodnutí orgánov štátnej správy a samosprávy. Organizovanie prístupu k archívnym dokumentom formou medzinárodných konferencií a výstav.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: schopnosť tímovej práce, spoľahlivosť, schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať

Požadované odborné znalosti: vítané odborné znalosti z archívnictva alebo správy registratúry, vítaná znalosť maďarského jazyka, vítaná znalosť latinského jazyka, vítaná znalosť nemeckého jazyka, znalosť práce s PC – Windows, MS Office

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 30.7.2009

S označením na obálke a žiadosti: 2009/11/97

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 812 72 Bratislava

Ďalšie informácie: Petra Pázmáňa 27 Šaľa, PhDr. Verona Nováková, 031/770 22 60, fax: 031/770 22 60

Email: archiv@saba-psa.vs.sk

Samostatný referent

Senica

Názov služobného úradu: Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Trnave

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba samostatný referent

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Obvodné oddelenie PZ Šaštin Stráže odboru poriadkovej polície Okresného riaditeľstva PZ v Senici

Hlavné úlohy: Spracovávanie podkladov pre vedenie denníka vyšetrovacích spisov, ovládanie a uplatňovanie registratúrneho poriadku, spracovávanie bežnej agendy, zodpovednosť za manipuláciu s utajovanými písomnosťami, v rozsahu zabezpečených úloh zodpovednosť za dodržiavanie smerníc pre výkon spisovej služby a ochranu utajovaných skutočností, vedenie administratívnych pomôcok a vykonávanie administratívnych prác, spolupráca pri archívaní a vyraďovaní písomností, obsluha výpočtovej a spojovacej techniky, spolupráca pri prijímaní a odosielaní písomností a chode archívu.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení nie-

ktorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia „Vyhradené“.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: samostatnosť, chuť sa ďalej vzdelávať

Požadované odborné znalosti: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook Express, ovládanie štátneho jazyka

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 30.7.2009

S označením na obálke a žiadosti: 2009/11/86

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 812 72 Bratislava

Ďalšie informácie: Kollárova č. 31 Trnava, Mgr. Ivana Gajarská, 096 110 2 174, fax: 096 110 2 169

Email: ivana.gajarska@minv.sk

Samostatný referent

Spišská Nová Ves

Názov služobného úradu: Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Košiciach

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba samostatný referent

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Obvodné oddelenie PZ Spišské Vlachy Odboru poriadkovej polície Okresného riaditeľstva PZ v Spišskej Novej Vsi

Hlavné úlohy: Vedenie evidencie programu „Denník vyšetrovacích spisov“ pomocou výpočtovej techniky, spracovávanie štatistických výkazov a formulárov, prijímanie, odosielenie, evidovanie písomností v jednacích protokoloch, vykonávanie administratívnych činností.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia „Dôverné“.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať, samostatnosť v práci, spolupráca s ľuďmi, kooperativnosť, schopnosť tímovej práce, sebavedomie, sebaistota, optimistická sebaďvera, svedomitosť, zodpovednosť, komunikatívny (schopnosť nadväzovať interpersonálne vzťahy), vytrvalosť, odolnosť voči záťaži a neúspechu

Požadované odborné znalosti: Microsoft Word - užívateľ, ovládanie práca s počítačom

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 30.7.2009

S označením na obálke a žiadosti: 2009/11/84

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 812 72 Bratislava

Ďalšie informácie: Kuzmányho 8 Košice, Ing. Iveta Cabovská, 0961 921 067, fax: 0961 921 069

Email: cabovska@minv.sk

Samostatný radca

Svidník

Názov služobného úradu: Ministerstvo vnútra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, samostatný radca

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Štátny archív v Prešove, pobočka Svidník

Hlavné úlohy: Kontrola vyraďovania záznamov z registratúr orgánov štátnej správy a rozhodovanie o ich trvalej dokumentárnej hodnote, posudzovanie vnútorných predpisov orgánov štátnej správy, obcí a iných právnických osôb o správe záznamov a ich vyraďovaní z registratúr, rozhodovanie o ich kvalite a účelnosti vykonávané štátnym zamestnancom po splnení osobitných kvalifikačných predpokladov. Spracovávanie a prístupovanie zložitých archívnych fondov orgánov štátnej správy, organizovanie využívania archívnych dokumentov pre orgány štátnej správy, príprava a vydávanie náročných správnych informácií a rešerší. Usporiadávanie a spracovávanie archívnych fondov, ich katalogizácia a inventarizácia. Vykonávanie štátneho odborného dozoru v orgánoch štátnej správy, samosprávy a iných subjektoch. Vykonávanie konzultačnej činnosti na úseku predarchívnej starostlivosti, konzultácie v oblasti regionálnych dejín. Príprava podkladov na publikačnú činnosť. Samostatná konzultačná činnosť.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: systematickosť v práci, samostatnosť, flexibilita, svedomitosť, zodpovednosť, schopnosť a vôľa učiť sa ďalej a ďalej sa vzdelávať, analytické, koncepčné a strategické myslenie

Požadované odborné znalosti: vítané odborné znalosti z archívnictva alebo histórie alebo príbuzných odborov, znalosť anglického alebo nemeckého alebo francúzskeho jazyka na úrovni mierne pokročilý, znalosť práce s PC – Windows, MS Office

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 30.7.2009

S označením na obálke a žiadosti: 2009/11/101

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 812 72 Bratislava

Ďalšie informácie: Partizánska 625/12 Svidník, PhDr. Richard Pavlovič, 054/7525 008, fax: 054/7522 302

Email: richard.pavlovic@sapo-psk.vs.sk

Samostatný referent

Trebišov

Názov služobného úradu: Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Košiciach

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba samostatný referent

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Obvodné oddelenie PZ Michalany Odboru poriadkovej polície Okresného riaditeľstva PZ v Trebišove

Hlavné úlohy: Vedenie evidencie programu „Denník vyšetrovacích spisov“ pomocou výpočtovej techniky, spracovávanie štatistických výkazov a formulárov, prijímanie, odosielenie, evidovanie písomností v jednacích protokoloch, vykonávanie administratívnych činností.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných

skutočností pre stupeň utajenia „Dôverné“.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať, samostatnosť v práci, spolupráca s ľuďmi, kooperativnosť, schopnosť tímovej práce, sebavedomie, sebaistota, optimistická sebaďvera, svedomitosť, zodpovednosť, komunikatívny (schopnosť nadväzovať interpersonálne vzťahy), vytrvalosť, odolnosť voči záťaži a neúspechu

Požadované odborné znalosti: Microsoft Word - užívateľ, ovládanie práca s počítačom

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 30.7.2009

S označením na obálke a žiadosti: 2009/11/85

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 812 72 Bratislava

Ďalšie informácie: Kuzmányho 8 Košice, Ing. Iveta Cabovská, 0961 921 067, fax: 0961 921 069

Email: cabovska@minv.sk

Odborný radca

Trenčín

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: Odbor preventívneho pracovného lekárstva a toxikológie, oddelenie sledovania zdravotného stavu zamestnancov, hlavné úlohy: Odborné usmerňovanie plnenia programov ochrany a podpory zdravia na úseku preventívneho pracovného lekárstva a toxikológie. Sledovanie zdravotného stavu zamestnancov, kde sa vykonáva štátny zdravotný dozor v oblasti preventívneho pracovného lekárstva. Vedenie správnej agendy, vydávanie pokynov na odstránenie zistených nedostatkov, vydávanie posudkov na opatrenia a vyjadrení, ukladanie sankcií. Výkon prác súvisiacich s činnosťou pracovnej zdravotnej služby v služobnom úrade. Zber, analýza, vyhodnotenie, spätná informácia o údajoch na úseku ochrany zdravia, návrh opatrení, spolupráca s príslušnými odborovými orgánmi, zamestnávateľmi a inými na úseku ochrany zdravia a zdravých pracovných podmienok, výchova obyvateľstva k zdraviu. Hlavný pracovný pomer.

Požiadavky: Vyžaduje sa odborná spôsobilosť na výkon odborných pracovných činností podľa Nariadenia vlády SR č. 742/2004 Z.z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania a špecializácia v odbore verejné zdravotníctvo pre kategóriu lekárov, špecializácia v, vysokoškolské II. stupňa, anglický jazyk - mierne pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie o výberovom konaní:** Žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Trenčíne najneskôr do 22.7.2009., ref. č.: 90/2009. **Kontakt:** Nemocničná 4 Trenčín, Ing., MPH Viera Hollá, 032 6 529 558

Email: tn.eu@uvzsr.sk

Samostatný radca

Trenčín

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: Odbor hygieny životného prostredia a zdravia, oddelenie hygieny vody, hlavné úlohy: Samostatné odborné spracúvanie

TIP pre vás:

Ako správne napísať motivačný list, ako uspieť na pohovore? **profesia**

Komplexné informácie z trhu práce hľadajte v časti **Kariéra v kocke** na **www.profesia.sk**

rozhodnutí a vykonávanie kontroly vo vecne vymedzenej oblasti v štátnej službe v odbore hygieny životného prostredia a zdravia. Vykonávanie štátneho zdravotného dozoru. Vedenie správnej agendy, kontrola a posudzovanie úrovne realizácie vydaných rozhodnutí, návrhy sankčných opatrení, ukladanie blokovných pokút za nedostatky zistené pri výkone štátneho zdravotného dozoru. Merania hluku a spracovanie protokolov z meraní hluku v životnom prostredí. Odbery vzoriek pri sledovaní faktorov životného prostredia. Monitoring pitných vôd. Zber údajov slúžiacich na monitorovanie a analýzu zdravia obyvateľstva. Podieľanie sa na realizácii programov ochrany a podpory zdravia. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Vyžaduje sa odborná spôsobilosť na výkon odborných pracovných činností podľa Nariadenia vlády SR č. 742/2004 Z.z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania a špecializácia v odbore verejného zdravotníctva pre kategóriu lekár, špecializácia v, vysokoškolské II. stupňa, anglický jazyk - mierne pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe... **Informácie o výberovom konaní:** Žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Trenčíne najneskôr do 22.7.2009., ref. č.: 89/2009. **Kontakt:** Nemocničná 4 Trenčín, Ing., MPH Viera Hollá, 032 6 529 558 **Email:** tn.eu@uvzsr.sk

Samostatný radca

Trnava

Názov služobného úradu: Ministerstvo vnútra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravá štátna služba, samostatný radca

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Ministerstvo vnútra SR, Štátny archív v Bratislave, pobočka Trnava

Hlavné úlohy: Kontrola vyraďovania záznamov z registratúr orgánov štátnej správy a rozhod-

vanie o ich trvalej dokumentárnej hodnote, posudzovanie vnútorných predpisov orgánov štátnej správy, obcí a iných právnických osôb o správe záznamov a ich vyradovaní z registratúr. Spracúvanie a sprístupňovanie zložitých archívnych fondov orgánov štátnej správy, organizovanie využívania archívnych dokumentov pre orgány štátnej správy, príprava a vydávanie náročných správnych informácií a rešerš.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: samostatnosť, zodpovednosť, komunikatívnosť, spoľahlivosť, schopnosť tímovej práce, schopnosť a vôľa učiť sa a ďalej sa vzdelávať, adaptabilita a flexibilita, analytické myslenie

Požadované odborné znalosti: vitané odborné znalosti z archívnictva alebo histórie alebo z príbuzných odborov, znalosť latinského a maďarského jazyka najmenej na základnej úrovni, znalosť nemeckého jazyka na úrovni pokročilý, znalosť práce s PC - Windows, MS Office

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 30.7.2009

S označením na obálke a žiadosti: 2009/11/108

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 812 72 Bratislava

Ďalšie informácie: Štefánikova 7 Trnava, PhDr. Anna Dunajská, 033/551 11 80 (ústredňa), fax: 033/551 15 03

Email: archiv@saba-ptt.vv.sk

Odborný radca - predstavený - vedúci odboru - Regionálna veterinárna a potravinová správa Žiar nad Hronom

Žiar nad Hronom

Spočnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva SR

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Služobný úrad, regionálna veterinárna a potravinová správa Žiar nad Hronom, ul. SNP 612/120, 965 01 Žiar nad Hronom, druh štátnej služby:

stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: od-

borný radca, vedúci odboru, odbor štátnej služby: 2.10 Pôdohospodárstvo, organizačný útvar: odbor potravinového dozoru a hygieny potravín, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: samostatné odborné špecializované činnosti, spracúvanie rozhodnutí, tvorba opatrení, samostatné ucelené odborné činnosti v príslušnom odbore štátnej služby alebo na príslušnom úseku štátnej správy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Univerzita veterinárneho lekárstva, veterinárne lekárstvo, vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, anglický jazyk - mierne pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe ...

Informácie o výberovom konaní: Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 20. júla 2009. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2009/2/517, na adresu: regionálna veterinárna a potravinová správa Žiar nad Hronom, ul. SNP 612/120, 965 01 Žiar nad Hronom, ref. č.: VK č. 2009/2/517. **Kontakt:** Ul. SNP 612/120 Žiar nad Hronom, MVDr. Terézia Pallerová, 045/6732 737

Odborný referent

Zvolen

Názov služobného úradu: Ministerstvo vnútra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravá štátna služba odborný referent

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Ministerstvo vnútra SR, Štátny archív v Banskej Bystrici, pobočka Zvolen

Hlavné úlohy: Kontrola správy registratúr u právnických osôb bez účasti štátu, spracúvanie a sprístupňovanie archívnych fondov s jednoduchou štruktúrou, príprava podkladov na využívanie archívnych dokumentov v štátnej správe a samospráve a na poskytovanie správnych informácií.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s ma-

turitou

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: samostatnosť, zodpovednosť, spoľahlivosť, schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať, komunikatívnosť

Požadované odborné znalosti: vitané znalosti z archívnictva alebo správy registratúr, znalosť práce s PC Windows, MS Office

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 30.7.2009

S označením na obálke a žiadosti: 2009/11/109

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 812 72 Bratislava

Ďalšie informácie: Podboroviansky potok 4052 Zvolen, Mgr. Alexander Adam, 045/540 21 33, fax: 045/540 21 33

Email: Alexander.Adam@sabb-pzv.vv.sk

Odborný radca - predstavený - vedúci oddelenia

Zvolen

Spočnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: Oddelenie hygieny životného prostredia, hlavné úlohy: samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce, najmä v analytickej činnosti, vo výhodnocovaní výsledkov a, v príprave podkladov na rozhodovanie v odbore hygieny, životného prostredia, odborné usmerňovanie plnenia, programov ochrany a podpory zdravia v odbore hygieny, životného prostredia. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Medicínske vzdelanie, vysokoškolské II. stupňa, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe... **Informácie o výberovom konaní:** Žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom vo Zvolene najneskôr do 22.7.2009., ref. č.: 92/2009. **Kontakt:** Nádvoňná 12 Zvolen, Ing. Viera Palajová, 045/532 28 01, fax: 045/532 28 06

Email: szuzv@zv.psg.sk

Barman, čašník, sommieliér - riečna výletná loď

Cyprus, Nemecko,

Rakúsko, Slovensko, Švajčiarsko

Spočnosť: CONCORDIA Agency s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v reštaurácii a v bare na riečnej výletnej lodi. 4, 5, servis pre nemeckých a amerických hostí. Kapacita pasažierskych lodí je 110, 160 hostí. Personál 35, 40 ľudí, medzinárodná posádka. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** gastronomické, iné ..., stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), nemecký jazyk - aktívne alebo anglický jazyk - aktívne. **Termin nástupu:** 20.7.2009. **Iné výhody:** Strava a ubytovanie zdarma, hrade-

motivačný list a fotografiu. **Kontakt:** Nam. sv. Egidia 42/97 Poprad, Martin Kovalčík, + 421 52 788 7 441, fax: + 421 52 788 7 442

Email: martin.kovalcik@concordiaagency.com

Hotelový personál na 4 až 5-hviezdičkových výletných lodiach

Cyprus, Francúzsko, Luxembursko, Nemecko, Rakúsko, Slovensko, Švajčiarsko

Spočnosť: CONCORDIA Agency s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v oblasti gastronómie, hotelierstva na 3, 5 hviezdových výletných lodiach. Potrebná komunikatívna znalosť anglického alebo nemeckého jazyka, prax v danom odbore stačí aj na Slovensku v hoteloch, penziónoch, Ak by

ste teraz nastúpili, zmluvu dostanete do októbra, decembra 2009. Nová sezóna začína vždy od marca. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** hotelierstvo - gastronómia, študent strednej školy, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), aspoň jeden z uvedených jazykov: španielsky jazyk - mierne pokročilý, nemecký jazyk - aktívne, anglický jazyk - aktívne, Hľadáme milých priateľských ľudí, kt. nemajú problém „zapadnúť“, v medzinárodnom kolektíve a práca v tíme je im blízka., zabezpečujeme aj zaškolenie a barman-ské kurzy pre klientov, kt. v oblasti gastronómie nemajú vzdelanie. **Termin nástupu:** Do niekoľko dní. **Iné výhody:** Zdravotné a sociálne poistenie, strava a ubytovanie zdarma, referencie pri ukončení kontraktu. **Ponúkaný plat (brutto):** 850 - 1800 EUR/mesiac k uvedenému netto platu sú tringelty. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.7.2009. Výberové kolo sa robí pravidelne so zástupcami firiem. V prípade záujmu o prácu na riečnej výletnej lodi, nám zašlite svoj životopis,

motivačný list a fotografiu. **Kontakt:** Nam. sv. Egidia 42/97 Poprad, Martin Kovalčík, + 421 52 788 7 441, fax: + 421 52 788 7 442

Email: martin.kovalcik@concordiaagency.com

Termin nástupu: 25.7.2009. **Iné výhody:** Strava a ubytovanie zdarma, sociálne a zdravotné poistenie, mladý kolektív, možnosť kariérneho rastu, hradené cestovné náklady. **Ponúkaný plat (brutto):** 1600 - 1800 EUR/mesiac plus „tringelty“ cca 300,- € mesačne. **Kontakt:** Nam. sv. Egidia 42/97 Poprad, Martin Jánošík, 0524 282 447, fax: 0527 887 442

Email: martin.janosik@concordiaagency.com

Hotelový personál na 4 až 5-hviezdičkových výletných lodiach

Cyprus, Francúzsko, Luxembursko, Nemecko, Rakúsko, Slovensko, Švajčiarsko

Spočnosť: CONCORDIA Agency s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v oblasti gastronómie, hotelierstva na 3, 5 hviezdových výletných lodiach. Potrebná komunikatívna znalosť anglického alebo nemeckého jazyka, prax v danom odbore stačí aj na Slovensku v hoteloch, penziónoch, Ak by

ste teraz nastúpili, zmluvu dostanete do októbra, decembra 2009. Nová sezóna začína vždy od marca. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** hotelierstvo - gastronómia, študent strednej školy, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), aspoň jeden z uvedených jazykov: španielsky jazyk - mierne pokročilý, nemecký jazyk - aktívne, anglický jazyk - aktívne, Hľadáme milých priateľských ľudí, kt. nemajú problém „zapadnúť“, v medzinárodnom kolektíve a práca v tíme je im blízka., zabezpečujeme aj zaškolenie a barman-ské kurzy pre klientov, kt. v oblasti gastronómie nemajú vzdelanie. **Termin nástupu:** Do niekoľko dní. **Iné výhody:** Zdravotné a sociálne poistenie, strava a ubytovanie zdarma, referencie pri ukončení kontraktu. **Ponúkaný plat (brutto):** 850 - 1800 EUR/mesiac k uvedenému netto platu sú tringelty. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.7.2009. Výberové kolo sa robí pravidelne so zástupcami firiem. V prípade záujmu o prácu na riečnej výletnej lodi, nám zašlite svoj životopis,

motivačný list a fotografiu. **Kontakt:** Nam. sv. Egidia 42/97 Poprad, Martin Kovalčík, + 421 52 788 7 441, fax: + 421 52 788 7 442

Email: martin.kovalcik@concordiaagency.com

Barman, čašník, sommieliér - riečna výletná loď

Cyprus, Nemecko,

Rakúsko, Slovensko, Švajčiarsko

Spočnosť: CONCORDIA Agency s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v reštaurácii a v bare na riečnej výletnej lodi. 4, 5, servis pre nemeckých a amerických hostí. Kapacita pasažierskych lodí je 110, 160 hostí. Personál 35, 40 ľudí, medzinárodná posádka. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** gastro-

nomicke, iné ..., stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), nemecký jazyk - aktívne alebo anglický jazyk - aktívne. **Termin nástupu:** 20.7.2009. **Iné výhody:** Strava a ubytovanie zdarma, hrade-

motivačný list a fotografiu. **Kontakt:** Nam. sv. Egidia 42/97 Poprad, Martin Kovalčík, + 421 52 788 7 441, fax: + 421 52 788 7 442

Email: martin.kovalcik@concordiaagency.com

Pracovné ponuky - zahraničie

Šéfkuchár na riečnej výletnej lodi

Bratislava, Maďarsko,

Nemecko, Rakúsko

Spočnosť: CONCORDIA Agency s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ponúka-me Vám lukratívnu prácu na riečnych výletných lodiach pre ľudí, ktorý radi cestujú a spoznávajú nové krajiny. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Gastronomické - odbor spoločné stravovanie, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, vysokoškolské III. stupňa (doktorandské), anglický jazyk - mierne pokročilý alebo nemecký jazyk - mierne pokročilý. Táto ponuka je vhodná pre kandidáta, ktorý má chuť pracovať v mladom kolektíve s chuťou učiť sa nové veci a zdokonaľovať sa v odbornosti. Príprava jedál je zameraná v prvom rade na rakúsku, nemeckú a medzinárodnú kuchyňu preto predošlá prax je výhodou., priateľský prístup, flexibilita, spoľahlivosť, zodpovednosť, zmysel pre riadenie, vedenie a motivovanie kolektívu.

Termin nástupu: 25.7.2009. **Iné výhody:** Strava a ubytovanie zdarma, sociálne a zdravotné poistenie, mladý kolektív, možnosť kariérneho rastu, hradené cestovné náklady. **Ponúkaný plat (brutto):** 1600 - 1800 EUR/mesiac plus „tringelty“ cca 300,- € mesačne. **Kontakt:** Nam. sv. Egidia 42/97 Poprad, Martin Jánošík, 0524 282 447, fax: 0527 887 442

Email: martin.janosik@concordiaagency.com

Hotelový personál na 4 až 5-hviezdičkových výletných lodiach

Cyprus, Francúzsko, Luxembursko, Nemecko, Rakúsko, Slovensko, Švajčiarsko

Spočnosť: CONCORDIA Agency s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v oblasti gastronómie, hotelierstva na 3, 5 hviezdových výletných lodiach. Potrebná komunikatívna znalosť anglického alebo nemeckého jazyka, prax v danom odbore stačí aj na Slovensku v hoteloch, penziónoch, Ak by

ste teraz nastúpili, zmluvu dostanete do októbra, decembra 2009. Nová sezóna začína vždy od marca. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** hotelierstvo - gastronómia, študent strednej školy, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), aspoň jeden z uvedených jazykov: španielsky jazyk - mierne pokročilý, nemecký jazyk - aktívne, anglický jazyk - aktívne, Hľadáme milých priateľských ľudí, kt. nemajú problém „zapadnúť“, v medzinárodnom kolektíve a práca v tíme je im blízka., zabezpečujeme aj zaškolenie a barman-ské kurzy pre klientov, kt. v oblasti gastronómie nemajú vzdelanie. **Termin nástupu:** Do niekoľko dní. **Iné výhody:** Zdravotné a sociálne poistenie, strava a ubytovanie zdarma, referencie pri ukončení kontraktu. **Ponúkaný plat (brutto):** 850 - 1800 EUR/mesiac k uvedenému netto platu sú tringelty. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.7.2009. Výberové kolo sa robí pravidelne so zástupcami firiem. V prípade záujmu o prácu na riečnej výletnej lodi, nám zašlite svoj životopis,

motivačný list a fotografiu. **Kontakt:** Nam. sv. Egidia 42/97 Poprad, Martin Kovalčík, + 421 52 788 7 441, fax: + 421 52 788 7 442

Email: martin.kovalcik@concordiaagency.com

Barman, čašník, sommieliér - riečna výletná loď

Cyprus, Nemecko,

Rakúsko, Slovensko, Švajčiarsko

Spočnosť: CONCORDIA Agency s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v reštaurácii a v bare na riečnej výletnej lodi. 4, 5, servis pre nemeckých a amerických hostí. Kapacita pasažierskych lodí je 110, 160 hostí. Personál 35, 40 ľudí, medzinárodná posádka. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** gastro-

nomicke, iné ..., stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), nemecký jazyk - aktívne alebo anglický jazyk - aktívne. **Termin nástupu:** 20.7.2009. **Iné výhody:** Strava a ubytovanie zdarma, hrade-

TIP pre vás:

Sú pre vás názvy pozícií nezrozumiteľné?

Katalóg pracovných pozícií prináša podrobný popis najčastejších pozícií na Slovensku.

Navštívte www.pozicie.sk.



né poistné a dane, možnosť kariérneho postupu, uniforma zabezpečená firmou, výborné referencie pre budúcnosť. **Ponúkaný plat (brutto):** 900 - 1100 EUR/mesiac + tringelty. **Informácie o výberovom konaní:** V prípade záujmu, nám prosím zašlite svoj životopis s fotografiou a motivačný list. V prípade splnenia základných podmienok Vás s radosťou pozveme na osobný pohovor. **Kontakt:** Nam. sv. Egídia 42/97 Poprad, Martin Kovalčík, + 421 52 788 7 441, fax: + 421 52 788 7 442
Email: martin.kovalcik@concordiaagency.com

Personál na nemeckej zaoceánskej lodi MS Amadea

Cyprus, Nemecko, Rakúsko
Spoločnosť: CONCORDIA Agency s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v hotelovej časti na zaoceánskej lodi MS Amadea pre nemeckých pasažierov. Loď sa plaví v Európe a na jeseň odchádza na plavbu okolo sveta. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** gastronomické, iné, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, anglický jazyk - základný, nemecký jazyk - aktívne. **Termín nástupu:** 21.7.2009. **Iné výhody:** Strava a ubytovanie zdarma, hradená letenka, zdravotné poistenie, crew bar a internet pre posádku, ľudský a profesionálny prístup k zamestnancom. **Ponúkaný plat (brutto):** 1000 - 1600 EUR/mesiac + tringelty. **Informácie o výberovom konaní:** V prípade záujmu nám zašlite prosím Váš životopis, fotografiu a motivačný list. Náš konzultant Vás bude kontaktovať telefonicky alebo e-mailom hneď ako to bude možné ohľadom osobného pohovoru. **Kontakt:** Nam. sv. Egídia 42/97 Poprad, Bc. Michaela Migelova, + 421 52 788 7 441, fax: + 421 52 788 7 442
Email: michaela.migelova@concordiaagency.com

Chýžná na riečnych výletných lodiach

Francúzsko, Holandsko, Nemecko, Rakúsko, Slovensko, Švajčiarsko
Spoločnosť: CONCORDIA Agency s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ponúkame lukratívnu prácu na riečnych výletných lodiach v oblasti gastronómie pre ľudí, ktorí radi cestujú a spoznávajú nové krajiny. Ide o prácu v houskeepingu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Gastronomické, Hotelové a iné, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, nemecký jazyk - aktívne alebo anglický jazyk - aktívne, Priateľský prístup, flexibilita, spoľahlivosť, zodpovednosť, ochota a chuť pracovať v medzinárodnom kolektíve. **Termín nástupu:** 25.7.2009. **Iné výhody:** Strava a ubytovanie zdarma, sociálne a zdravotné poistenie, medzinárodný kolektív, možnosť kariérneho rastu, hradené cestovné náklady. **Ponúkaný plat (brutto):** 850 - 1100 EUR/mesiac + tringelty 400-600 EUR mesačne. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 22.7.2009, v prípade Vašeho záujmu prosím pošlite Váš životopis, motivačný list a fotografiu na nižšie uvedenú adresu alebo sa môžete priamo zaregistrovať na našej stránke CONCORDIA Agency spol. s r. o., <http://www.concordiaagency.com/>. **Kontakt:** Nam. sv. Egídia 42/97 Poprad, Bc. Michaela Migelova, + 421 52 788 7 441, fax: + 421 52 788 7 442
Email: michaela.migelova@concordiaagency.com

Hotel Manager

na riečnej výletnej lodi
Francúzsko, Nemecko, Rakúsko, Veľká Británia, Passau, Budapešť
Spoločnosť: CONCORDIA Agency s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Potrebnejšie je doterajšia prax v danej pozícii z lodí alebo z hotelov v zahraničí a na Slovensku. Medzinárodný kolektív, možnosť kariérneho rastu, dobré finančné ohodnotenie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** gastronomické, ekonomické, ..., stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, nemecký jazyk - aktívne, anglický jazyk - aktívne, jednoduché účtovníctvo - expert, personalistika - expert, pokladňa - expert, MS PowerPoint - expert, MS Outlook - expert, Priateľský, zodpovedný prístup k práci, pozitívne myslenie, silné organizačné schopnosti, schopnosť pracovať pod tlakom a hlavne v tíme. **Termín nástupu:** 25.7.2009. **Iné výhody:** Strava a ubytovanie zdarma, zdravotné a sociálne poistenie, priestor pre kreatívnu prácu. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 1800 EUR/mesiac k uvedenému platu sú aj delené tringelty. **Informácie o výberovom konaní:** V prípade, že Vás táto ponuka zaujala a chceli by ste sa spýtať na šance a podmienky umiestnenia, neváhajte nám prosím zaslať Váš životopis, motivačný list a fotografiu. Obratom Vám pošleme odpoveď s konkrétnym vyjadrením. **Kontakt:** Nam. sv. Egídia 42/97 Poprad, Martin Jánošík, 0524 282 447, fax: 0527 887 442
Email: martin.janosik@concordiaagency.com

Personál na amerických riečnych lodiach

Francúzsko, Nemecko, USA
Spoločnosť: CONCORDIA Agency s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v hotelovej časti lode, ide o prácu v servise na 4, 5 hviezdičkových lodiach s americkými pasažiermi. Robí sa každý deň v týždni cca. 10, 12 hodín denne. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** nezáleží, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), anglický jazyk - aktívne. **Termín nástupu:** 25.7.2009. **Iné výhody:** Švajčiarska zmluva, sociálne a zdravotné poistenie, strava a ubytovanie zdarma, preplácané cestovné, možnosť kariérneho rastu. **Ponúkaný plat (brutto):** 800 - 1500 EUR/mesiac + tringelty. **Informácie o výberovom konaní:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.7.2009, v prípade záujmu sa zaregistrujte na našej internetovej stránke alebo zašlite svoj životopis, fotografiu a motivačný list. Výberové konanie organizujeme na riečnej výletnej lodi v Bratislave dňa 21.7.2009. Pre uchádzačov, ktorých vyberieme do ďalšieho kola sa zúčastnia prezentácie firmy, prehliadky lode a osobného individuálneho pohovoru s manažérom spoločnosti. **Kontakt:** Nam. sv. Egídia 42/97 Poprad, Martin Kovalčík, + 421 52 788 7 441, fax: + 421 52 788 7 442
Email: martin.kovalcik@concordiaagency.com

Stavbyvedúci - Projekt manager

Česká republika, Poľsko, Slovensko, Horné Obdokovce
Spoločnosť: MARTOŠ Steel, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Realizácia a koordinácia montáže oceľových konštrukcií v rámci SR, ČR, Poľsko. Riadenie montáže strešných s sendvičových opláštení, zabezpečenie plynu-

lého chodu zákazky až po odovzdanie. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** strojárstvo, stavby veľkoplošné haly, vysokoškolské II. stupňa, vodičský preukaz B, Prax v manažovaní výrobných zákazky, montáž OK, čítanie výkresov. Schopnosť pracovať v strese, riešenie neočakávaných situácií, plnenie termínov, riadenie ľudí, komunikatívnosť. **Termín nástupu:** Dohoda. **Informácie o výberovom konaní:** Profesionálne životopisy spolu so žiadosťami zasielajte na profesiu ZASLAŤ SPOLOČNOSTI E MAIL alebo faxom 038/5319 386. V prípade bližších informácií kontaktujte na telefónnom čísle, 0911254 727, pán Martoš, budeme kontaktovať len uchádzačov, ktorí spĺňajú naše požiadavky. Vopred sa ospravedlňujeme kandidátom, ktorých neoslovíme. **Kontakt:** Pod kalvariou 2305 Topolcany, Štefan Martoš, 0911 254 727, fax: 038/5319 386
Email: martossteel@stonline.sk

Sváreč 287-1-141

Česká republika
Spoločnosť: A&T SK, s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Svařování konstrukcí podle vykresové dokumentace. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** základné vzdelanie, Praxe ve svaření., platný svařecí certifikát 141 (TIG) na nerez nebo černý materiál., znalost čtení vykresové dokumentace., manuálně zruční, flexibilní. **Termín nástupu:** 01.07.2009. **Ponúkaný plat (brutto):** 100-200 Kč/hod netto. **Informácie o výberovom konaní:** Pokud splnujete uvedené podmínky, pošlete svůj životopis a certifikáty o státní zkoušce na emailovou adresu: zuzanakubincova@atgroup.sk a obratem Vás budeme kontaktovat. **Kontakt:** Vysoká nad Jysucou Vysoká nad Kysucou, Ing. Zuzana Kubincová, +421905 245 758, +420731 604 889
Email: zuzanakubincova@atgroup.sk

Zvárač plastov, montážny pracovník

Slovensko, Nitra, Európska únia
Spoločnosť: Stanislav Boledovič - EDICO **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Dielenské práce vo výrobe a montážne práce na stavbe, aj zahraničie. (cca 50/50%). Pracovnou náplňou pracovníka bude zvráňanie plastov (vysokolenie zabezpečíme), montáž plastových potrubných systémov, montáž technologických zariadení. Montážne práce budú vykonávané v rámci EU. **Živnosť.** **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, Požadujeme spoľahlivosť, precíznosť a schopnosť rýchlo sa učiť nové veci. Na vykonávanie prác je potrebná zručnosť a technické myslenie. **Termín nástupu:** 08.2009. **Iné výhody:** Rozvíjajúca sa spoločnosť, práca v mladom kolektíve, možnosť osobného rastu. **Ponúkaný plat (brutto):** 700 - 1500 EUR/mesiac platobné podmienky závisia od miesta výkonu prác. **Informácie o výberovom konaní:** 1. kolo výberového konania bude uskutočnené na základe zaslaných životopisov, motivačných listov a ďalších informácií v písomnej forme. Prosíme uchádzačov o uvedenie doterajšieho priebehu vykonávaných profesií. Postupujúcich uchádzačov do 2. kola budeme kontaktovať. **Kontakt:** Cobořho 2 Nitra, Stanislav Boledovič, fax: 037/6 587 871
Email: exaplast@exa.sk

Hudobník/muzikant

- spevák na riečnej výletnej lodi
Bratislava, Maďarsko, Nemecko, Rakúsko
Spoločnosť: CONCORDIA Agency s.r.o. **Náplň prá-**

ce, informácie o pracovnom mieste: Ponúkame lukratívne miesto pre kreatívneho človeka, ktorý má chuť sa zviditeľniť a nabráť nové skúsenosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Hudobné, základné vzdelanie, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, vysokoškolské III. stupňa (doktorandské), anglický jazyk - aktívne alebo nemecký jazyk - aktívne, Táto ponuka je vhodná pre kandidáta, ktorý má chuť pracovať v mladom kolektíve so záujmom zviditeľnenia sa a otvorenia nových možností v jeho kariérnom postupe v medzinárodnej klientele, ktorú tvorí pomerne staršia generácia s prevahou nemeckej národnosti preto je potrebná znalosť nemeckých schlagrov a zároveň medzinárodného repertoáru., okrem hlavného hudobného nástroja je výhodou mať prenosný hudobný nástroj (acordeon, gitara, bass gitara), priateľský prístup, flexibilita, spoľahlivosť, zodpovednosť. **Termín nástupu:** 30.7.2009. **Iné výhody:** Strava a ubytovanie zdarma, sociálne a zdravotné poistenie, mladý kolektív, možnosť kariérneho rastu, hradené cestovné náklady. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 1500 EUR/mesiac plus tringelty cca 300,- € mesačne. **Informácie o výberovom konaní:** V prípade Vášho záujmu nás neváhajte prosím kontaktovať na uvedené telefónnom čísle alebo formou elektronickej pošty, ktorá by mala obsahovať Váš životopis, motivačný list, fotografiu a repertoár ktorý ste možný ponúknuť. **Kontakt:** Nam. sv. Egídia 42/97 Poprad, Bc. Michaela Migelova, + 421 52 788 7 441, fax: + 421 52 788 7 442
Email: michaela.migelova@concordiaagency.com

Operátor/ka

Plzeňský kraj, Plzeň
Spoločnosť: DANČ contract s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Montáž LCD a PDP televizorov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou. **Termín nástupu:** Od: 20.07.2009. **Iné výhody:** Ubytovanie a doprava do zamestnania zdarma, týždenné záloh, dochádzkové prémie 1000 Kč. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 13000 Kč/mesiac 70,- Kč 1 hod. **Kontakt:** V Hájkou 24 Plzeň - město, Česká republika, Marian Danč, + 420 774 503 453

Technik s nemeckým jazykom

Rakúsko
Spoločnosť: Trenkwalder, a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** konstrukcia okien a dverí v príslušnom konštrukčnom programe, vypracovanie ponúk, tvorba zákaziek, komunikácia so zákazníkmi, Rakúsko, Švajčiarsko, Taliansko. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vodičský preukaz B, nemecký jazyk - aktívne, SŠ/VŠ stavbárskeho alebo technického zamerania, min. 2 roky praxe v obore (výroba plastových okien a dverí), znalosť nemeckého jazyka nevyhnutná, technické myslenie, komunikatívnosť, odolnosť voči stresu, aktívnosť, samostatnosť. **Iné výhody:** Práca v stabilnej, rozširujúcej sa spoločnosti, motivujúce finančné ohodnotenie, zaujímavé benefity. **Informácie o výberovom konaní:** Prosíme uchádzačov, aby do predmetu e-mailu uviedli názov pozície, o ktorú majú záujem, čo nám umožní rýchlejšiu identifikáciu Vášho CV. Za spoluprácu ďakujeme a tešíme sa na Váš životopis!, ref. č.: SK2009478873. **Kontakt:** Námestie 1. mája 18 Bratislava, Mgr. Katarína Hvizdová, 0902 942 446
Email: k.hvizdova@trenkwalder.com

TIP pre vás:

Nenašli ste vhodnú ponuku v novinách?

Stránka www.profesia.sk prináša najviac pracovných ponúk z celého Slovenska i zahraničia.



Aký plat si pýtať na pohovore?

Navštívte profesionálny
prieskum plátov Mercedes
na **www.merces.sk**.

- aktuálne platy pre rôzne pozície z celého Slovenska
- porovnanie plátov podľa vzdelania, regiónu a pohlavia
- najväčší zdroj údajov pre porovnanie plátov
- všetko anonymne a bezplatne