

199 pracovných ponúk

profesla

TÝŽDENNÍK S NAJVÄČŠOU PONUKOU PRÁCE

Samostatne
nepredajné

vychádza každý štvrtok ako príloha Avíza

28. 2. 2008 ročník 7 číslo 9

V čísle nájdete:

Pracovné ponuky – Slovensko

140 voľných miest /str. 1 – 14

- Administratíva 12
- Automobilový priemysel 5
- Bankovníctvo 2
- Brigády, pomocné práce 4
- Cestovný ruch, gastro, hoteliérstvo 7
- Doprava, špedícia, logistika 10
- Ekonomika, financie, účtovníctvo 8
- Elektrotechnika a energetika 5
- Ľudské zdroje a personalistika 3
- Manažment kvality 4
- Marketing, reklama, PR 3
- Obchod 30
- Poľnohospodárstvo a potravinárstvo 1
- Právo a legislatíva 3
- Stavebníctvo a reality 13
- Strojárstvo 9
- Školstvo, vzdelávanie, veda, výskum 3
- Technika, rozvoj 3
- Vrcholový manažment 3
- Výroba 3
- Zdravotníctvo, farmácia, sociálna oblasť 5
- Žurnalistika, polygrafia, médiá 4

Pracovné ponuky – štátna správa

31 voľných miest /str. 14 – 20

Pracovné ponuky – zahraničie

28 voľných miest /str. 21 – 23

Administratíva

Recepční

Bratislava

Spoločnosť: Inter IKEA Centre Slovensko, s.r.o.
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Víťaní návštev, klientů, vyřizování telefonických hovorů a korespondence, objednávka kurýrních služeb, zajišťování občerstvení pro jednání, vedení databáze smluv, administrativní podpora společnosti (kopírování, skenování a pod.), administrativní podpora ředitele nákupního centra. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** študent strednej školy, študent vysokej školy, AJ - mierne pokročilý, Stredoškolské vzdelání, komunikatívni znalosť AJ podmínkou, organizačné schopnosti, schopnosť práce s PC (MS Office), samostatnosť, komunikatívnosť, príjemné vystupovanie. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práce v mladém kolektívu, zázemí mezinárodní společnosti, zaměstnanecké výhody, možnost profesního růstu, bonusový systém, 25 dnů dovolené, zaměstnanecká kantine, příspěvek na sport a kulturu. **Informácie pre uchádzača:** Nástup možný ihneď., v prípade zájmu zašlete Váš štruktúrovaný životopis na e-mail: Petra.vondrackova@memo.ikea.com, www.avion.sk, www.iicg.sk. **Kontakt:** Ivanská cesta 16 Bratislava, Petra Vondráčková, +420602 484 161
Email: petra.vondrackova@memo.ikea.com

Samostatný referent správy majetku

Bratislava

Spoločnosť: Auto Valušek s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Administratívne vedenie dokumentácie a starostlivosť o archív holdingu, starostlivosť o bezpečnosť a zdravie zamestnancov pri práci v súčasnosti zo zlepšovaním pracovných podmienok, zmluvné zabezpečenie vykonania školení zamestnancov /previerky stavu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zmluvné zabezpečenie povolení v oblasti ochrany ŽP a BOZP. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Obchodné, ekonomické, technické, SŠ s maturitou, B, hospodárska korešpondencia - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Samostatnosť, komunikatívnosť, tvorivosť a časová nezávislosť. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Stabilná, dynamická a prosperujúca firma, zaujímavý sociálny program, práca v mladom dynamickom kolektíve. **Informácie pre uchádzača:** Profesionálny životopis prosíme zasielať výhradne e-mailom., ďakujeme všetkým, ktorí zašlú svoj životopis. Kontaktovať však budeme len vybraných uchádzačov. Zasláním životopisu dávate súhlas na spracovanie svojich osobných údajov podľa zákona č. 428/2002 Z.z. **Kontakt:** M.Sch.Trnavského 14 Bratislava, Ing. Olga Krčulová, 02/69 202 334, fax: 02/69 202 312
Email: krkulova@valusek.sk

Sekretárka

Bratislava

Spoločnosť: LOUDER, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Administratívna činnosť firmy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, AJ - aktívne, NJ - aktívne, fakturácia - pokročilý, strojopis - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 13000 - 16000 Sk/mesiac dohoda. **Kontakt:** Kazanská Bratislava, Jan Vudhaus, 0903 208 935
Email: louder@email.com

Administratívny pracovník

Bratislava

Spoločnosť: Camelot Slovakia, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Triedenie pošty, mailov, prijímanie telefonátov, triedenie účtovných dokladov, apod. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, študent vysokej školy, SŠ s maturitou, AJ - základy, hospodárska korešpondencia - základy, fakturácia - základy, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Znalosť podvojného účtovníctva výhodou, bude ohodnotená zvýšením platu. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 15000 - 20000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.3.2008, životopisy a motivačné listy zasielať na adresu Palisády 33 alebo mailom na cs.spol.s.r.o.@centrum.sk. **Kontakt:** Palisády 33 Bratislava, Ing. Miroslava Lorencová, 0911 441 116
Email: cs.sro@centrum.sk

Denná recepčná/Denný recepčný

Bratislava

Spoločnosť: SEBA, Senator Banquets, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca na recepcii penziónu v rozsahu krátky a dlhý týždeň. Od 8, 00 do 20, 00 hod. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, AJ - mierne pokročilý, NJ - aktívne, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Od 18800 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Po zaslaní štruktúrovaného životopisu s fotkou bude uchádzač zaradený do výberového konania. Podmienkou zaradenia je spĺňať vyššie a nižšie uvedené požiadavky. **Kontakt:** Vápenka, P.O.BOX 132 Bratislava 42, Jozef Baránek, 0905 777 117
Email: baranek_ml@banquet.sk

profesla
všetko o práci

Na nasledujúcich stránkach nájdete vybrané aktuálne pracovné ponuky z internetovej stránky www.profesia.sk

Uverejnené pracovné ponuky sú aktuálne do nasledujúceho vydania novin. V prípade, že to tak nie je, spoločnosť inzerujúca voľné pracovné miesto na www.profesia.sk ponuku počas uzávierky novin stiahla.

Kompletný zoznam aktuálnych voľných pracovných miest nájdete na internetovej stránke www.profesia.sk. Ponuky môžete vyhľadávať podľa dátumu zverejnenia, kategórie, lokality, pri podrobnejšom vyhľadávaní aj podľa ďalších kritérií.

Na internetovej stránke nájdete aj informácie a rady týkajúce sa pracovného pohovoru, pracovnoprávných vzťahov, dozviete sa ako napísať profesijný životopis, ako začať podnikáť, podmienky na prácu v zahraničí a ďalšie zaujímavosti a aktuálny z trhu práce.

Sekretárin

Galanta
Gesellschaft: BIOLIFE spol. s r.o. **Arbeitsbereich, Informationen über die Arbeitsstelle:** Übersetzung, Dolmetschen aus slowakisch ins Deutsche, Zusammenarbeit mit Ökonomischeabteilung, Führung von Registraturtagebuch, Führung von gekommene und ausgekommene Post. **Langfristiges Arbeitsverhältnis. Anforderungen:** Ökonomie, Mittelsschulbildung mit Abitur, deutsche Sprache - aktive Kenntnis, MS Windows Benutzer, MS Outlook, MS Word, MS Excel, Internet (E-Mail, www). **Einstellungstermin:** Sofort. **Angebotenes Gehalt:** Durch Vereinbarung. **Kontakt:** Matúškovská cesta 884 Galanta, Slovenská Republika, Ing. Cziráková Ingrid, 0915 311 284
Email: biolife@centrum.sk

Sekretárka

Galanta
Spoločnosť: BIOLIFE spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie registrátorného denníka, vedenie došlej a vyjdenej pošty, preklady a tmočenie z a do NJ, spolupráca s ekonomickým oddelením. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické výhodu, SŠ s maturitou, NJ - aktívne, hospodárska korespondencia - pokročilý, strojopis - základy, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Znalosť NJ slovom aj písomne je podmienkou! **Termin nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Svoje životopisy (motivačné listy) posielajte na adresu: biolife@centrum.sk, zaslaním Vášho životopisu do spoločnosti dávate súhlas k spracovaniu Vašich osobných údajov a ich uchovaniu v databáze uchádzačov spoločnosti Biolife spol. s r. o. Tento súhlas platí po dobu 1 roka. Zároveň tým potvrdzujete, že osobné údaje uvedené v zaslanom životopise sú pravdivé a presné., vopred ďakujeme všetkým uchádzačom o prejavení záujem. Na osobný pohovor budú telefonicky pozvaní len vybraní uchádzači, ktorí spĺňajú požadované kritériá. **Kontakt:** Matúškovská cesta 884 Galanta, Ing. Cziráková Ingrid, 0915 311 284
Email: biolife@centrum.sk

Customer Service Assistant

Nitriansky kraj, Hurbanovo
Spoločnosť: DS Smith Slovakia, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komplexná starostlivosť o zákazníkov spoločnosti, evidencia zákaznických objednávok, potvrdzovanie objednávok, vystavovanie dodacích listov a faktúr, informačná podpora pre oddelenie výroby, predaja a dizajnu, komunikácia s dodávateľmi na Slovensku aj v zahraničí, cenové kalkulácie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, technické, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (baka-

lárske), VŠ II. stupňa, B, AJ - aktívne, skladové hospodárstvo - základy, fakturácia - základy, MS Word - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Skúsenosti s komunikáciou so zákazníkmi vítané, problem solver, samostatnosť pri riešení úloh, schopnosť pracovať pod tlakom. **Termin nástupu:** Asap. **Iné výhody:** Možnosť seberealizácie v novej rozvíjajúcej sa nadnárodnej spoločnosti, práca v mladom kolektíve. **Informácie pre uchádzača:** Životopis v SJ a AJ posielajte na mailovú adresu Miroslav.gombik@dss-slovakia.sk. **Kontakt:** Murgašova 8 Nitra, Ing. Miroslav Gombik, +421910 668 099, fax: +421376 422 452
Email: miroslav.gombik@dss-slovakia.sk

Asistentka vedúceho flaškového plynu

Pezinok
Spoločnosť: FLAGA Progas, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca so skladovým hospodárstvom, týždenné výhodnotenie predaja, komunikácia so skladmi, evidencia a výhodnocovanie údajov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, B, NJ - mierne pokročilý, AJ - aktívne, skladové hospodárstvo - pokročilý, fakturácia - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Komunikatívny, presnosť a precíznosť, zodpovednosť. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v stabilnej zahraničnej spoločnosti, v dobrom kolektíve, profesionálny a osobnostný rast, školenia. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 10.3.2008, motivačný list a profesijný životopis zasielajte mailom, faxom alebo poštou. Vhodných uchádzačov budeme kontaktovať telefonicky na termín osobného pohovoru. Osobné údaje kandidátov, ktorí nespeli budú po ukončení výberového konania skartované. **Kontakt:** Na bielenisku 4 Pezinok, Ing. Viera Koláriková, 033/6483 701, fax: 033/6483 800
Email: kolarikova@flaga.sk

Asistentka Safety Managera

Pezinok
Spoločnosť: Arcelor Distribúcia Slovensko, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hlavná činnosť, podpora v oblasti Safety Managementu vo veľkej oceliarskej spoločnosti so zameraním na SK a CZ. Preklady procedúr a dokumentov z jazyka AJ alebo do jazyka AJ, príprava excelových tabuliek, reportov, powerpointových prezentácií, fotenie skladov, administratíva, pošta a všetko čo súvisí s fungovaním kancelárie. Podmienka: znalosť AJ, dobré PC znalosti: word, excel, power point, outlook. Brigáda. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), B, AJ - aktívne, MS PowerPoint - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Hlá-

dáme mladú spoľahlivú osobu, ktorej vyhovuje celodenná práca v kancelárii pri počítači a telefoné v malom kolektíve. Potrebné je slušné a seriózne vystupovanie. Anglický jazyk je nevyhnutný. **Termin nástupu:** Čo najskôr. **Iné výhody:** Zázemie medzinárodnej firmy, výrobcu a distribútora oceliarskych produktov. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.3.2008, prosím zasielať štruktúrované životopisy v slovenskom a AJ na mailovú adresu Dana.trebulovala@arcelor.sk. **Kontakt:** Drevárska 23 Pezinok, Ing. Dana Trebulová, 0903 790 665, fax: 033/6411 016
Email: dana.trebulovala@arcelor.sk

Referentka

Bratislava
Spoločnosť: KOLLMANNBERGER, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Administratívne práce, fakturácia, disponovanie vozidiel, komunikácia so zákazníkmi a obchod. partnermi. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** B, NJ - aktívne, fakturácia - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý. **Termin nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.2.2008, prosíme o zaslanie profesijného životopisu v NJ. **Kontakt:** Saratovská 26/A Bratislava, Róbert Horváth, 0903 447 900, fax: 02/64 462 561
Email: horvath@kollmannsberger.sk

Asistent/ka

Trnava
Spoločnosť: Johns Manville Slovakia, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Administratívna, informačná a organizačná podpora manažera, rešerše trhu, spracovanie informácií, tvorba zákaznických databáz, príprava prezentácií a podkladov k rokovaniam a rokovaniam senior manažmentu, príprava finančných kalkulácií a reportov, riadenie chodu kancelárie, organizácia návštev a služobných ciest, denná komunikácia v AJ, preklady a tmočenie z AJ do SJ a opačne, starostlivosť o všetku dokumentáciu súvisiacu s manažérom, zabezpečenie všetkých formalít spojených s pobytom manažera na Slovensku, organizácia služobných ciest a objednávanie leteniek. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ príp. VŠ (výhoda), prax vítaná, veľmi dobrá užívateľská znalosť práce s PC (MS Office, hlavne Power Point, MS Project, výhodou), strojopis, aktívna znalosť AJ, iniciatívnosť, samostatnosť. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Zaujímavá práca v stabilnej zahraničnej spoločnosti, práca v medzinárodnom prostredí s intenzívnymi väzbami na zahraničné štruktúry skupiny. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 7.3.2008, žiadosti spolu so štruktúrovaným životopisom v slovenskom a AJ zasielajte e-mailom, faxom, príp. poštou na

dole uvedené kontakty. Vybraných záujemcov budeme kontaktovať s pozvaním na osobný pohovor., zaslaním žiadosti nám dávate súhlas k spracovaniu Vašich osobných údajov v internetovej personálnej databáze našej spoločnosti. Údaje sú uchovávané po dobu 1 roka, po uplynutí tejto doby budú bezodkladne zlikvidované. **Kontakt:** Strojarska 1 Trnava, 033/5918 651, fax: 033/5918 816
Email: personal@jm.com

Automobilový priemysel

Designer/konštruktér

Hurbanovo
Spoločnosť: DS Smith Slovakia, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kandidát, ktorého hľadáme bude po úvodnom školení na Slovensku zaškolený na oddelení dizajnu v našej materskej spoločnosti Kaysersberg Plastics vo Francúzsku., jeho úlohami bude: riadenie všetkých produktových štúdií v rámci strednej Európy (Slovensko, Česká republika, Maďarsko): prepojenie medzi miestnymi predajnými tímami, zberanie údajov, manažment projektov v súlade s dizajn procedúrami v DS Smith Slovakia, navrhovať obalové riešenia vychádzajúce z produktového mixu Kaysersberg Plastics (polypropylén, produkty vyrábané metódou lisovania za tepla a vstrekaním) a ostatných externých komponentov (textílie, pena, ...), podpora miestnych predajných tímov v oblasti tvorby cien., po návrate zo školenia bude jeho úlohou prevýjať know-how týkajúce sa dizajnu ako aj postupy v oblasti výroby a kvality., cieľom pre kandidáta bude stať sa regionálnym manažérom pre dizajn, koordinovať aktivity v oblasti dizajnu a zavádzať vhodné procedúry medzi všetkými spracovateľskými miestami v strednej Európe. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické, strojárské, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, FJ - aktívne alebo AJ - aktívne, AutoCAD - expert, SolidWorks - expert, Organizačné schopnosti, nezávislosť. **Termin nástupu:** Asap. **Iné výhody:** Možnosť osobného rozvoja v nadnárodnej spoločnosti, práca v mladom kolektíve, služobný mobil, možnosť seberealizácie, motivujúce finančné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.3.2008, CV v slovenskom a anglickom/FJ zasielajte na emailovú adresu Miroslav.gombik@dss-slovakia.sk. **Kontakt:** Murgašova 8 Nitra, Ing. Miroslav Gombik, +421910 668 099, fax: +421376 422 452
Email: miroslav.gombik@dss-slovakia.sk

Automechanik - rýchloservis

Trenčín
Spoločnosť: FORSTINGER, spol. s r.o. **Náplň prá-**

TIP pre vás:

Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?

Na stránke www.agent.profesia.sk zvolíte kritériá na hľadanie prácu a automatický program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky dostanete každý deň do svojej e-mailovej schránky.



ce, informácie o pracovnom mieste: Práca v rýchlo-loservise, pneuservis, výmena oleja, servis brzd, montáž autorádií, servis klimatizácie... Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** automechanik, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Prax v servise, manuálna zručnosť, ochota pracovať aj cez víkend, bezúhonnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v medzinárodnej spoločnosti, dlhodobý pracovný pomer, sociálne výhody. **Ponúkaný plat:** Od 15000 Sk/mesiac podľa skúsenosti a praxe. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosť a profesijný životopis zasielajte, prosím, na uvedenú e-mailovú adresu alebo poštou. **Kontakt:** Údernická 11 Bratislava, Ing. Štefan Vystavel, 0268 245 920, fax: 0268 245 921 **Email:** stefan.vystavel@forstinger.co.at

Predajca/odborný poradca - autoprislušenstvo

Trenčín
Spoločnosť: FORSTINGER, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Aktívny predaj, odborné poradenstvo v oblasti autoprislušenstva, práca s pokladňou, starostlivosť o tovar. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** predavač, automechanik, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Internet (e-mail, www) - základy, Osobnosť orientovaná na zákazníka, príjemné vystupovanie, ochota pracovať aj cez víkend, bezúhonnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v medzinárodnej spoločnosti, dlhodobý pracovný pomer, možnosť kariérneho postupu, sociálne výhody. **Ponúkaný plat:** Od 14000 Sk/mesiac podľa skúsenosti. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosť a profesijný životopis zasielajte, prosím, na uvedenú e-mailovú adresu alebo poštou. **Kontakt:** Údernická 11 Bratislava, Ing. Štefan Vystavel, 0268 245 920, fax: 0268 245 921 **Email:** stefan.vystavel@forstinger.co.at

Automechanik

Bratislava
Spoločnosť: MaH spol.s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Automechanik. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Vyučený v obore automechanik. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Životopis, e-mail, fax, poštou. **Kontakt:** Panónska cesta 43 Bratislava, Bystrický, 02/69 251 125, fax: 02/69 251 134 **Email:** bystricky@mah.sk

Technik údržby - elektroinštalácia, jemná mechanika

Košice
Spoločnosť: FAURECIA LEATHER KOŠICE, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Úloha Technika údržby je zabezpečovať kompletnú údržbu a preventívnu údržbu na všetkých zverých strojoch a zariadeniach podľa špecializácie (hydraulika, elektroinštalácia alebo mechanika). Hlavnými úlohami tejto pozície sú: asistovať pri inštalácii nových strojov a zariadení, aby bola inštalácia zabezpečená z hľadiska funkčnosti, údržby a bezpečnosti týchto zariadení, na základe informácií a požiadaviek z oddelenia Inžinieringu, oboznámiť sa a ovládať technickú špecifikáciu strojov a zariadení, zabezpečovať opravu a preventívnu údržbu všetkých výrobných strojov a zariadení na základe aktuálnych požiadaviek, v prípade poruchy stroja alebo zariadenia okamžite reagovať, analyzovať problém a odstrániť zistené závady, pravidelne identifikovať potreby opráv strojov a zariadení, s cieľom zabezpečiť ich bezporuchový chod, dávať návrhy na zlepšenie procesu údržby, zabezpečiť premiestnenie strojov a zariadení na základe požiadaviek, analyzovať a vyhodnotiť možnosti modifikácie nových, resp. používaných strojov

a zariadení, dodržiavať požiadavky bezpečnosti, kvality a nákladov súvisiacich s údržbou strojov a zariadení, identifikovať potreby nákupu a monitorovať skladové zásoby materiálu potrebného pre údržbu strojov a zariadení, prevádzka pravidelné bezpečnostné kontroly a testovania strojov a zariadení, navrhovať zlepšenia v oblasti bezpečnosti pri ich údržbe, informovať zodpovedných pracovníkov v prípade poruchy alebo nebezpečenstva súvisiacich so strojmi a zariadeniami, spravovať a pravidelne aktualizovať dokumentáciu súvisiacej s údržbou strojov a zariadení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** B, Dokázateľné skúsenosti s praktickou údržbou, príp. inštaláciou strojov a zariadení, schopnosť zaškoliť sa na údržbu nových strojov a zariadení, schopnosť identifikovať materiálne a technické potreby pre údržbu strojov a zariadení, znalosť legislatívnych noriem súvisiacich s bezpečnostnou kontrolou a testovaním strojov a zariadení výhodou, základy AJ výhodou (hlavne pri zaškolení zahraničnými expertmi) - nie podmienkou, základy práce s PC výhodou. **Termín nástupu:** Marec 2008. **Iné výhody:** Práca v modernom, dynamickom prostredí. Možnosť profesionálneho rastu v rámci nadnárodnej spoločnosti. **Ponúkaný plat:** Motivujúci, na základe skúsenosti. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.3.2008, svoju žiadosť a profesijný životopis pošlite na nižšie uvedené kontaktné adresy, do predmetu e-mailovej správy prosím uveďte názov pozície, odpovieme iba vybraným kandidátom s požadovanými skúsenosťami a zručnosťami., nižšie uvedený text prosím pripojte k svojej žiadosti: poskytnutím svojich osobných údajov uvedených v profesnom životopise dávam súhlas spoločnosti FAURECIA LEATHER KOŠICE, spol. s r. o., Opletalová 73, 841 07 Bratislava, IČO: 35 875 640, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., oddiel spol. s r. o., vložka 3066/ B, na ich spracovanie a uchovávanie v personálnej databáze, v súlade so zákonom č. 428/2002 Z.z., a to až do odvolania svojho súhlasu. **Kontakt:** Rozvojová 2 Košice, Vladislav Lukács **Email:** jobs@kosice.faurecia.com

Bankovníctvo

Teamleiter

Dunajská Streda
Spoločnosť: DEICHMANN-OBUV SK, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Teamleiter, my, skupina Deichmann, sme s 2 200 predajňami v 16 krajinách Európy najväčším maloobchodným predajcom obuvi. V jeseni 2008 uvádzame na Slovensku (Dunajská Streda) do prevádzky nové distribučné centrum. Prostredníctvom tohto distribučného skladu by mali byť zásobované predajne v oblasti juhovýchodnej a východnej Európy, pre vybudovanie nášho miestneho tímu preto hľadáme: VEDÚCEHO TÍMU (muž/žena) pre nasledujúce oblasti: PRÍJEM TOVARU, VÝDAJ TOVARU, TÍM VODIČOV VYSOKOZDVIŽNÝCH VOZÍKOV, UČTÁRENI, očakávame: ukončené odborné vzdelanie, minimálne 5 rokov praxe (predovšetkým v logistike), dobré organizačné schopnosti a Veľmi DOBRÉ ZNALOSTI NEMECKÉHO JAZYKA sú pre všetky pozície dôležitým PREDPOKLADOM! pokiaľ máte radi prácu na vlastnú zodpovednosť a v príjemnom tíme ste odhodlaní absolvovať rozsiahle, viacmesačné školenie v Nemecku, radi vás pri osobnom pohovore bližšie spoznáme., prosím pošlite Vaše kompletne podklady V NEMČINE na: DEICHMANN Schuvertriebsges.m.b.H., z.Hd. Birgit Kradischnig, mode-

centerstrasse 14 A/4, österreich 1030 Wien, e-mai: birgit_kradischnig@deichmann.com. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, NJ - aktívne, Očakávame: ukončené odborné vzdelanie, minimálne 5 let praxe (predevším v logistike), dobré organizačné schopnosti a VEĽMI DOBRÉ ZNALOSTI NEMECKÉHO JAZYKA jsou pro všechny pozice důležitým PŘEDPOKLADEM! **Termín nástupu:** 1.3.2008. **Informácie pre uchádzača:** Svě životopisy, motivačné listy a súhlas so zpracovaním vašich osobných údajov v NEMČINE zaslejte na nižšie uvedenou adresu uvedenou v inzeráte. **Kontakt:** Londýnské nám. 853/1, Brno Business Park Brno-Štýrice, Česká republika, Mgr. Nina Holoušová **Email:** Nina_Holousova@deichmann.com

Administratívny pracovník

Bratislava
Spoločnosť: ZÜRICH PHARMACIE SK s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spoločnosť Zurich Pharmacie, spol. s r. o. hľadá do svojho tímu spolupracovníkov na oddelenie plánovania. Hlavný pracovný pomer, zväčša. **Požiadavky:** B, OpenOffice, MS Outlook, MS Word, MS Excel, Flexibilita, vysoké pracovné nasadenie, komunikatívny, schopnosť odolávať stresu, práca s PC (Word, Excel, Internet), skúsenosti v oblasti plánovania výhodou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Zaujímavé finančné ohodnotenie. **Kontakt:** Štefánikova 26 Trnava, Martin Antal, 0918/939 944 **Email:** crew@mail.t.com.sk

Brigády, pomocné práce

Pomocná sila v práčovni na SO, NE

Bratislavský kraj, Ivanka pri Dunaji
Spoločnosť: Starwash s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zehlenie a skladanie pošteľne bielizne, sušenie uterákov a ich skladanie a drobné pomocné práce. Pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda. **Požiadavky:** študent strednej školy, základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Zručná/ý, ochotná/ý sa rýchlo zaučiť. **Termín nástupu:** Dohoda. **Informácie pre uchádzača:** Ponuky telefonovať na 0903 110 757, Bugár. V prípade kontaktu cez E-mail na starwash@post.sk. **Kontakt:** Doprvná 19 Bratislava, Lubomír Bugár, 0903 110 757 **Email:** starwash@post.sk

Hostess, crew

Bratislava
Spoločnosť: McDonald's Slovakia, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v trojzmennej prevádzke sústredená na poskytnutie služby zákazníkom za dosiahnutia navyššej kvality, čistoty a obsluhy. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda. **Požiadavky:** základné vzdelanie, AJ základy, NJ základy. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Flexibilita pri plánovaní pracovných zmien, motivačné akcie pre zamestnancov, práca v mladom kolektíve. **Ponúkaný plat:** 70 - 110 Sk/mesiac nadštandardné výkony sú platovo ohodnotené. **Informácie pre uchádzača:** Pracovný pohovor sa koná priamo v reštaurácii, záujemcovia sa môžu kontaktovať priamo v reštaurácii (Gorkého 1, Korzo) resp. telefonicky, emailom. **Kontakt:** Kráľovské údolie 1 Bratislava, Lucia Hromá, +421908 700 527, fax: +421254 640 128 **Email:** rm14sk@cz.mcd.com

Šikovný predavač

Bratislava
Spoločnosť: McDonald's Slovakia, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme komunikatívnych a zábavných ľudí, vek nie je dôležitý. Ponúkame prácu kde môžete naberať veľa nových skúseností v oblasti personálistiky, vedení ľudí a komunikačných schopností. Práca pri pokladni, príprave produktov v kuchyni, upratovanie, práca vhodná pre mamičky s deťmi v ranných hodinách, možnosť pracovať iba na nočných zmenách, upratovanie, práca vhodná pre vysokoškôľakov možnosť plánovať si zmeny. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda. **Požiadavky:** základné vzdelanie, Komunikatívny, pracovitý, zodpovedný, zmysel pre humor. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Možnosť získania EXTRA variabilnej zložky k platu až do výšky 20%, zľava na stravu vo výške 55%, motivačné akcie (kino, splavy, opekačky, finančné a materiálne odmeny), možnosť profesionálneho rastu, možnosť plánovať si zmeny, pravidelné zvyšovanie platu na základe pracovných výsledkov. **Ponúkaný plat:** 87 - 110 Sk/mesiac Po 2 mesiacoch prvá úprava platu a potom pravidelne po 6 mes. **Informácie pre uchádzača:** Telefonicky, emailom, osobne v reštaurácii, Faxom. **Kontakt:** Kráľovské údolie 1 Bratislava, Lucia Hromá, +421908 700 527, fax: +421254 640 128 **Email:** rm14sk@cz.mcd.com

Pomocná sila v kuchyni hotela

Liptovský Mikuláš, Hotel Grand****

Demänovská Dolina
Spoločnosť: JASNÁ Nízke Tatry, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pomocné práce v kuchyni, umývanie riadu, obsluha myčky, čistenie zeleniny, udržiavanie poriadku a čistoty v kuchyni atď. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** základné vzdelanie, Požadujeme: spoľahlivosť a chuť pracovať. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v atraktívnom prostredí Nízkyh Tatier, možnosť zamest. ubytovania a stravovania, primerané mzdové ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Jedná sa o pracovný pomer na dobu určitú na zimnú sezónu., bližšie informácií na tel. č., 044/ 5591441, 43 p. Adámek, Fajtová, Vyššvader. **Kontakt:** Demänovská Dolina 72 Demänovská Dolina, Ivan Adámek, 044/5591 441-44 **Email:** prevadzka@jasna.sk

Cestovný ruch, gastro, hoteliérstvo

Nočný recepčný

Bratislava, Malacky
Spoločnosť: SEBA, Senator Banquets, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca na recepcii v čase od 20, 00, 8, 00 hod. v rozsahu krátky a dlhý týždeň. Zatváranie a otváranie brány v nočných hodinách., práca vhodná aj pre študentov VŠ. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Gastronómia / cestovný ruch, SŠ bez maturity, AJ - mierne pokročilý, NJ - aktívne, MS Excel - základy, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Od 16000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Podmienka pohovoru je štruktúrovaný životopis. **Kontakt:** Vápenka, P.O.BOX 132 Bratislava 42, Jozef Baránek, 0905 777 117 **Email:** baranek_ml@banquet.sk

TIP pre vás:

Nenašli ste vhodnú ponuku v novinách?

Na www.ponuky.profesia.sk nájdete denne viac ako 700 nových overených pracovných ponúk.

Čašník

Bratislava

Spoločnosť: TECHNOPOL SERVIS, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v kongresovom centre so zameraním na organizovanie konferencií a spoločenských akcií., starostlivosť o zákazníkov, obsluha hostí, roznášanie jedál a nápojov, príprava kongresových priestorov a práca s registračnou pokladňou. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Gastronómia, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, nadvetvovú/vyššie odborné vzdelanie, AJ - mierne pokročilý, NJ - základy, pokladňa - základy, Schopnosť pracovať samostatne aj v tíme, organizačné schopnosti, vysoká zodpovednosť, ústretovosť, flexibilita. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zodpovedajúce finančné ohodnotenie, možnosť ďalšieho kariérneho a profesionálneho rastu, práca v stabilnej a prosperujúcej spoločnosti, príjemné pracovné prostredie. **Ponúkaný plat:** Motivujúce pracovné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Písomné ponuky s názvom pozície a životopis posielajte e-mailom, faxom alebo poštou na adresu spoločnosti., poskytnutím svojich osobných údajov zahrnutých do životopisu dáva odosielateľ súhlas s ich spracovaním a uchovaním v personálnej databáze spoločnosti Hotela Devín, Riečna 4, 811 02, Bratislava, v plnom rozsahu, v súlade so Zákom č. 428/2002 Zb., a to až do písomného odvolania tohto súhlasu. **Kontakt:** Kutlíkova 17 Bratislava, Mgr. Lenka Hodulová, +421903 264 688, +421259 985 801 **Email:** hodulova@technopol.sk

Halový pracovník/Hotel Devín

Bratislava

Spoločnosť: TECHNOPOL SERVIS, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Víta hotelových hostí, pomáha s batožinou, uvádza hostí do izieb, udržiava čistotu a poriadok vo vstupných priestoroch hotela, zabezpečuje obsluhu parkoviska a garáže, zabezpečuje zimnú údržbu chodníka pred vstupom do hotela, zabezpečuje objednávky taxíkov, miest v reštaurácii a iné. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** študent strednej školy, študent vysokej školy, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, AJ - mierne pokročilý, NJ - základy, Vysoká zodpovednosť, ústretovosť, flexibilita. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zodpovedajúce finančné ohodnotenie, práca v stabilnej a prosperujúcej spoločnosti, príjemné pracovné prostredie. **Ponúkaný plat:** Motivujúce pracovné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Písomné ponuky s názvom pozície a životopis posielajte e-mailom, faxom alebo poštou na adresu spoločnosti., poskytnutím svojich osobných údajov zahrnutých do životopisu dáva odosielateľ súhlas s ich spracovaním a uchovaním v personálnej databáze spoločnosti Hotela Devín, Riečna 4, 811 02, Bratislava, v plnom rozsahu, v súlade so Zákom č. 428/2002 Zb., a to až do písomného odvolania tohto súhlasu. **Kontakt:** Kutlíkova 17 Bratislava, Mgr. Lenka Hodulová, +421903 264 688, +421259 985 801 **Email:** hodulova@technopol.sk

Barman - čašník

Bratislava

Spoločnosť: TECHNOPOL SERVIS, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha hostí v kaviarni/bare, príprava teplých, miešaných a štandardných nápojov, podávanie zákuskov a chlebíčkov. Vystavovanie účtov, práca s pokladňou, dopĺňanie tovaru vo výdajnom bare a spracovávanie inventúr. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Gastronómia, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, AJ - základy alebo NJ - základy, pokladňa - pokročilý, Prax minimálne 2 roky,

príjemné vystupovanie a aktívny prístup k práci podmienkou, schopnosť pracovať samostatne aj v tíme, spoľahlivosť, organizačné schopnosti, vysoká zodpovednosť, odolnosť voči záťaž, ústretovosť, flexibilita. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zodpovedajúce finančné ohodnotenie a zamestnanecké benefity, možnosť ubytovania, možnosť ďalšieho kariérneho a profesionálneho rastu, práca v stabilnej a prosperujúcej firme, príjemné pracovné prostredie, práca v mladom kolektíve. **Ponúkaný plat:** Motivujúce pracovné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Písomné ponuky s názvom pozície a životopis posielajte e-mailom, faxom alebo poštou na adresu spoločnosti., poskytnutím svojich osobných údajov zahrnutých do životopisu dáva odosielateľ súhlas s ich spracovaním a uchovaním v personálnej databáze spoločnosti Technopol Servis, a.s., Kutlíkova 17, 852 50, Bratislava, v plnom rozsahu, v súlade so Zákom č. 428/2002 Zb., a to až do písomného odvolania tohto súhlasu., kontakt: technopol Servis, a.s., kutlikova 17, 852 50 Bratislava, fax: 02/68286271, e-mail: hodulova@technopol.sk, www.biznisuite.sk. **Kontakt:** Kutlíkova 17 Bratislava, Mgr. Lenka Hodulová, +421903 264 688, +421259 985 801 **Email:** hodulova@technopol.sk

Kuchár

Košice, Moldava nad Bodvou

Spoločnosť: Restaurant Ferdinand **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kuchár na prípravu minútových jedál a hotových jedál. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Kuchár, SŠ bez maturity, Prax v odbore min. 5 rokov. **Termín nástupu:** Po dohode. **Iné výhody:** Práca v príjemnom prostredí. **Ponúkaný plat:** 20000 - 25000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Telefonický kontakt, ppr. mailom. **Kontakt:** Okružná 20 Moldava nad Bodvou, Pavlovič František, 0908 970 331, fax: 0554 898 811 **Email:** restaurant@ferdinand.sk

Kuchár/ka

aj s možnosťou ubytovania

Bratislava

Spoločnosť: BARACUDA, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kuchár/ka s praxou min. 2 roky pre varenie denných menu a minútke, Tvorba denných menu, práca s pokladňou, Pracovná doba pondelok až piatok od 7.30 do 16.00. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** Samostatnosť, zodpovednosť, spoľahlivosť, profesionalita. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ubytovanie, Dobrý kolektív, Strava. **Ponúkaný plat:** 19000 - 22000 Sk/mesiac **Ponúkaný plat:** bez ubytovania - ubytovanie je 3000-4000Sk. **Informácie pre uchádzača:** Životopisy zasielajte e-mailom a dohodnite si pohovor na č. 0905 777771. **Kontakt:** Muškátová 12 Bratislava 2, Henrich Dolinsky, 0905 777 771 **Email:** baracuda@baracuda.sk

Kuchár, Pizza Kuchár, čašník, barman

Bratislava

Spoločnosť: EUPHORIA GASTRO s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme zamestnanca na pozície: Kuchár, Pizza Kuchár, čašník, barman Reštaurácii Pizza Mizza Dúbravka. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu nás prosím kontaktujte formou e-mailu alebo telefonicky. **Kontakt:** Halkova 32 Bratislava, Veduci Prevádzky, 0911 295 711 **Email:** info2@pizzamizza.sk

Doprava, špedícia, logistika

Špediér, zasielateľ

Banskobystrický kraj, Bratislavský kraj, Dunajská Streda, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj, Žilinský kraj **Spoločnosť:** THREE DIAMONDS, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Dopravná a špedičná spoločnosť prijme do zamestnania špediéroch, s PRAXOU. Výhodné platové podmienky, základ 20 000 SK+20 % od špedičného zisku. Ubytovanie je možné zabezpečiť. Sídlo firmy je v BA, alebo kancelária je v okrese DS, nástup ihneď. Prax nutná, možnosť profesného rastu v našej spoločnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** doprava, zasielateľstvo, špediérstvo, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, nadvetvovú/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), B, aspoň jeden z uvedených jazykov: slovenský jazyk - aktívne, ruský jazyk - mierne pokročilý, maďarský jazyk - mierne pokročilý, NJ - mierne pokročilý, AJ - aktívne. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Nástupný plat 20000, + 20% z HŠZ. **Ponúkaný plat:** 20000 - 50000 Sk/mesiac nástupný plat 20 000,-. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.3.2008, podmienka slovenský jazyk, výhoda maďarský jazyk a podmienka +1 svetový jazyk AJ, NJ, príp. ruština. **Kontakt:** Panenská 26 Bratislava, Katarína Korcová, 0911 199 729, fax: 031/5598 628 **Email:** monika@amstav.sk

Vodič vnútroštátnej prepravy

Bratislava, Malacky

Spoločnosť: MJM TRANS, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vodič LKW, vnútroštátna preprava stavebných materiálov, práca s hydraulickou rukou. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, A, B, C, Flexibilita, ochota pracovať, seriózne jednanie. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Prídelenie služobného MT, stravné lístky, možnosť ubytovania. **Ponúkaný plat:** Osobne. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 10.3.2008, svoje životopisy posielajte e-mailom alebo telefonicky kontaktujte p. Plevu na mobilnom čísle 0903 430 986 / po 27.02.2008 /. **Kontakt:** Marcheggská 38 Stupava, Ján Pleva, 0903 430 986, fax: 02/65 933 551 **Email:** mjmtrans@mail.t-com.sk

Vodič medzinárodnej aj vnútroštátnej nadrozmernej prepravy

Bratislava

Spoločnosť: FELBERMAYR - SLOVAKIA s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Nadrozmerne prepravy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, A, B, C, D, E, NJ - základy, Požadujeme, min. 5 ročná prax v medzinárodnej preprave. **Termín nástupu:** Dohodou. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.3.2008, žiadosti zasielajte faxom (02 43339068) alebo e-mailom: b.janska@felbermayr.sk. **Kontakt:** Galvaniho 24 Bratislava, Beata Janská, 02/43 339 009, fax: 02/43 339 068 **Email:** b.janska@felbermayr.sk

Vodič kamiónu

Humenné, Nitra, Slovensko, Topoľčany **Spoločnosť:** MARTOŠ Steel, s.r.o. **Náplň práce,**

informácie o pracovnom mieste: Vodič kamiónu, preprava oceľových konštrukcií a materiálu v rámci SR a ČR, Poľsko, na fahači MAN + KOGEL náves. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** SOU , automechanik výhodou, vodič, SŠ bez maturity, A, B, C, D, E, Prax v kamiónovej doprave, flexibilita, samostatnosť, vedieť riešiť prípadné vzniknuté menšie poruchy, opravy je výhodou. Prepravy sú uskutočňované z prevádzky Horné Obdokovce pri Topoľčanoch a z Humenného v rámci SR, ČR a Poľska. Výhodou je ak je vodič z blízkeho okolia a je permanentne k dispozícii. **Termín nástupu:** Ihneď súrne. **Iné výhody:** Firemné ubytovanie zdarma. **Ponúkaný plat:** Základ 10000,- Sk + 2,50 Sk/každý odjazdený km, diéty. **Informácie pre uchádzača:** Uchádzači nás môžu kontaktovať priamo na tel. číslach 038/5319601 personálne oddelenie, 0911325472 vedúci dopravy. Prípadne zasielať žiadosti s profesijným životopisom na našu adresu alebo mailom: martos.marketing@stonline.sk. **Kontakt:** Pod kalváriou 2305 Topoľčany, Štefan Martoš, 0911 254 727, fax: 038/5319 386 **Email:** martos.stavba@mail.t-com.sk

Skladník stavebného materiálu

Košice

Spoločnosť: WOLSELEY SLOVAKIA s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Evidencia a manipulácia so skladovými položkami, fyzický príjem a výdaj tovaru, práca s vysokozdvížnym vozíkom, príprava tovaru na expedíciu, naskladňovanie a vyskladňovanie tovaru, vykonávanie inventúr skladových zásob, komunikácia s interným oddelením prevádzky, udržiavanie poriadku v skladových priestoroch, distribúcia tovaru zákazníkom, dodržiavanie zásad skladovania tovaru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, Platný preukaz na obsluhu VZV a NZVI, chuť a ochota pracovať, zodpovednosť, spoľahlivosť, lojalita. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stabilná práca v renomovanej medzinárodnej obchodnej spoločnosti, mladý dynamicky sa rozvíjajúci kolektív, možnosť profesionálneho rastu, motivujúce ohodnotenie, balík zamestnaneckých výhod. **Ponúkaný plat:** 10000 - 15000 Sk/mesiac + mesačné odmeny závislé od výkonu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.3.2008, svoje životopisy v slovenskom zaslajte prosím e-mailom na adresu: hr@woodcote.sk (v predmete uvedte prosím: Skladník), ďakujeme všetkým uchádzačom za prejavnený záujem, alebo vzhľadom na veľký počet uchádzačov budeme kontaktovať len vybraných záujemcov., po ukončení výberového konania budú podľa zákona 428/2002 Z.z. všetky prijaté životopisy a osobné údaje zlikvidované. **Kontakt:** Stará Vajnorská 37 Bratislava, Ing. Zuzana Martinková, 0911 011 210 **Email:** hr@wolseley.sk

Vodič na nočnú smenu

Malacky

Spoločnosť: D.A. PRESS, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vodič na rozvoz periodickej tlače a rozdeľovanie tovaru v sklade. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stravné lístky. **Ponúkaný plat:** 17000 - 19000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Kontakt telefonicky od 8.00 hod, 16.00 hod. PD. **Kontakt:** Cesta Mládeže 2025 Malacky, Darina Horváthová, 034/7742 963 **Email:** horvathova@dapress.sk

Dispečer

Trnava

Spoločnosť: COOP VOZ a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zabezpečovanie

TIP pre vás:

Nenašli ste doteraz firmu, v ktorej by ste chceli pracovať?

Využite stránku www.firmy.profesia.sk, kde hľadá zamestnancov niekoľko tisíc firiem.



a koordinácia rozvozu tovaru externými dopravcami, práca na smery. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, Používateľ MS Windows - základy, MS Excel - základy, Internet (e-mail, www) - základy, MS Word - základy. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Prax podmienkou. **Kontakt:** Trstínska cesta 13 Trnava, Ing. Miroslav Hagara, 0908 770 058 **Email:** hagara@coop-voz.sk

Nákupca

Žilina

Spoločnosť: LUGO Veľkoobchod **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Objednávanie tovaru u dodávateľov a tým zabezpečenie optimálnej skladovej zásoby, sledovanie a koordinácia nákupných cien. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, skladové hospodárstvo - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Vlastná organizácia pracovných povinností, dynamická práca. **Ponúkaný plat:** Od 15000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.3.2008, záujemcov poprosím zaslať životopisy na uvedenú emailovú adresu s kontaktnými údajmi., vybraných záujemcov budeme kontaktovať telefonicky., ref. č.: 022008. **Kontakt:** Kamenná 11 Žilina, Martin Kopčík, 0915 826 700, fax: 041/7641 749 **Email:** praca@lugo.sk

Vodič nákladného automobilu

Bratislavský kraj, Ivanka pri Dunaji

Spoločnosť: TMS-MONTYS s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Rozvoz tovaru zákazníkom a na strediská spoločnosti v celej SR, pomoc pri nakládke a vykládke tovaru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** B, C, E, VP na Mercedes ATEGO + príves, prax výhodou, prax s vodoinštalacným materiálom vítaná, platné školenia vodičov. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v stabilnej a silnej spoločnosti, zamestnanecké výhody. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.3.2008, svoje žiadosti a životopisy zasielajte, e-mailom na adresu: tms@tms.sk alebo letenayova@tms.sk, do kolónky predmet nezabudnite uviesť NÁZOV POZÍCIE A MIESTO VÝKONU PRÁCE, vybraných záujemcov spĺňajúcich stanovené kritéria spoločnosti budeme kontaktovať telefonicky., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním svojho životopisu a žiadosti súhlasí s používaním osobných údajov v databáze spoločnosti TMS-MONTYS spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., požiadavky na zamestnanca. **Kontakt:** Nádražná 1958 Ivanka pri Dunaji, 0907/984 120, fax: 02/40 204 212 **Email:** tms@tms.sk

Pracovník výroby - skladník

Žilina

Spoločnosť: Kollár & Jurík & Gombarčík, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca na modulárnej ohýbačke, na elektrickom stroji na výrobu falcovanej krytiny, práca v sklade. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vítané znalosti z oblasti stavebníctva, vzdelanie technického smeru je výhodou, B, Manuálna zručnosť, technické myslenie, zodpovedný prístup k práci, spoľahlivosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zaujímavá a perspektívna práca v stabilnej firme. Dobré platové podmienky. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosti spolu so životopisom zasielajte prosím na mailovú adresu hricova@kijg.sk, poštou na adresu: Kollár & Jurík & Gombarčík, spol. s r. o., Kamenná 18, 010

01 Žilina alebo faxom na č.:+421/41/5072233. **Kontakt:** Kamenna 18 Žilina, Denisa Hricova, 0902/992 351, fax: 041/5072 233 **Email:** hricova@kijg.sk

Ekonomika, financie, účtovníctvo

Accountant

Bratislava

Company: TIENS SLOVAKIA, s.r.o. **Job description, information about the position:** Established in 1995, the Tiens Group is a global corporation headquartered in Beijing. It has 120 offices and subsidiaries in 104 countries alebo over the world. In Europe, Tiens is active in more than 15 countries. Its operations lie in the distribution of health care products, foods, household accessories and cosmetics., to support the further growth of our operations in Europe we are looking for a highly motivated expert as, accountant (m/f), for our office in Bratislava/Slovakia, your key areas of responsibility will include: preparation of Statutory Reports, responsible for Accounts Payable and Accounts Receivable, responsible of the Cash Management and Cash Accounting, posting of Sales Invoices, inventory Accounting, day-to-day contact with lawyers, tax advisors and auditors and implement Compliance and Audit recommendations, supporting European Headquarter Finance Department with regular and ad hoc reports. Full-time employment. **Requirements:** economy, accounting, Follow-up/Higher Professional Education, University education (Bachelor's degree), University education (Master's degree), B, slovak - native speaker, english - intermediate, cash register - advanced, payroll accounting - advanced, invoicing - advanced, double-entry bookkeeping - advanced, MS Powerpoint - advanced, MS Outlook - advanced, MS Word - advanced, MS Excel - advanced, Internet (e-mail, www) - advanced, Qualifications/Requirements: at least 2 years experience in Finance and Accounting, especially in General Ledger and Closing process, very good knowledge of MS-Office, good knowledge of English, team player, able to work in a multinational environment, responsible and capable of working independently, the successful candidate for this role must be a self starter, have good communication skills, strong analytical skills, the ability to work tight deadlines and strong influencing and interpersonal skills., independent, accountable, team player, willing to learn. **Start date:** March 15, 2008. **Other benefits:** Training&further education, food vouchers, contribution to city transportation. **Salary offered:** 25000 - 40000 Sk/month monthly salary, annual bonus (discretionary). **Information for the applicant:** Expected date of completion of the selection process: Mar 20 2008, send your application incl. CV via email, if you are interested in this challenging position, please submit your complete application including, salary expectations and earliest start date to, m.janecek@tienseurope.com, or, job@tienseurope.com, ref. No.: TS0208. **Contact:** Plynárenská 2/A Bratislava, Slovak Republic, MONIKA JURICOVA **Email:** tiens@nextra.sk

Spoločnosť: TIENS SLOVAKIA, s.r.o. **Job description, information about the position:** Established in 1995, the Tiens Group is a global corporation headquartered in Beijing. It has 120 offices and subsidiaries in 104 countries alebo over the world. In Europe, Tiens is active in more than 15 countries. Its operations lie in the distribution of health care products, foods, household accessories and cosmetics., to support the further growth of our operations in Europe we are looking for a highly motivated expert as, accountant (m/f), for our office in Bratislava/Slovakia, your key areas of responsibility will include: preparation of Statutory Reports, responsible for Accounts Payable and Accounts Receivable, responsible of the Cash Management and Cash Accounting, posting of Sales Invoices, inventory Accounting, day-to-day contact with lawyers, tax advisors and auditors and implement Compliance and Audit recommendations, supporting European Headquarter Finance Department with regular and ad hoc reports. Full-time employment. **Requirements:** economy, accounting, Follow-up/Higher Professional Education, University education (Bachelor's degree), University education (Master's degree), B, slovak - native speaker, english - intermediate, cash register - advanced, payroll accounting - advanced, invoicing - advanced, double-entry bookkeeping - advanced, MS Powerpoint - advanced, MS Outlook - advanced, MS Word - advanced, MS Excel - advanced, Internet (e-mail, www) - advanced, Qualifications/Requirements: at least 2 years experience in Finance and Accounting, especially in General Ledger and Closing process, very good knowledge of MS-Office, good knowledge of English, team player, able to work in a multinational environment, responsible and capable of working independently, the successful candidate for this role must be a self starter, have good communication skills, strong analytical skills, the ability to work tight deadlines and strong influencing and interpersonal skills., independent, accountable, team player, willing to learn. **Start date:** March 15, 2008. **Other benefits:** Training&further education, food vouchers, contribution to city transportation. **Salary offered:** 25000 - 40000 Sk/month monthly salary, annual bonus (discretionary). **Information for the applicant:** Expected date of completion of the selection process: Mar 20 2008, send your application incl. CV via email, if you are interested in this challenging position, please submit your complete application including, salary expectations and earliest start date to, m.janecek@tienseurope.com, or, job@tienseurope.com, ref. No.: TS0208. **Contact:** Plynárenská 2/A Bratislava, Slovak Republic, MONIKA JURICOVA **Email:** tiens@nextra.sk

Spoločnosť: TIENS SLOVAKIA, s.r.o. **Job description, information about the position:** Established in 1995, the Tiens Group is a global corporation headquartered in Beijing. It has 120 offices and subsidiaries in 104 countries alebo over the world. In Europe, Tiens is active in more than 15 countries. Its operations lie in the distribution of health care products, foods, household accessories and cosmetics., to support the further growth of our operations in Europe we are looking for a highly motivated expert as, accountant (m/f), for our office in Bratislava/Slovakia, your key areas of responsibility will include: preparation of Statutory Reports, responsible for Accounts Payable and Accounts Receivable, responsible of the Cash Management and Cash Accounting, posting of Sales Invoices, inventory Accounting, day-to-day contact with lawyers, tax advisors and auditors and implement Compliance and Audit recommendations, supporting European Headquarter Finance Department with regular and ad hoc reports. Full-time employment. **Requirements:** economy, accounting, Follow-up/Higher Professional Education, University education (Bachelor's degree), University education (Master's degree), B, slovak - native speaker, english - intermediate, cash register - advanced, payroll accounting - advanced, invoicing - advanced, double-entry bookkeeping - advanced, MS Powerpoint - advanced, MS Outlook - advanced, MS Word - advanced, MS Excel - advanced, Internet (e-mail, www) - advanced, Qualifications/Requirements: at least 2 years experience in Finance and Accounting, especially in General Ledger and Closing process, very good knowledge of MS-Office, good knowledge of English, team player, able to work in a multinational environment, responsible and capable of working independently, the successful candidate for this role must be a self starter, have good communication skills, strong analytical skills, the ability to work tight deadlines and strong influencing and interpersonal skills., independent, accountable, team player, willing to learn. **Start date:** March 15, 2008. **Other benefits:** Training&further education, food vouchers, contribution to city transportation. **Salary offered:** 25000 - 40000 Sk/month monthly salary, annual bonus (discretionary). **Information for the applicant:** Expected date of completion of the selection process: Mar 20 2008, send your application incl. CV via email, if you are interested in this challenging position, please submit your complete application including, salary expectations and earliest start date to, m.janecek@tienseurope.com, or, job@tienseurope.com, ref. No.: TS0208. **Contact:** Plynárenská 2/A Bratislava, Slovak Republic, MONIKA JURICOVA **Email:** tiens@nextra.sk

Účtovník/čka

Bratislava

Spoločnosť: CCS Consulting, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komplexné vedenie podvojného účtovníctva pre externých klientov, vypracovávanie priznaní k DPH, štatistických hlásení, reporting pre klientov. Hlavný

pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, podvojné účtovníctvo - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Potrebná je znalosť problematiky podvojného účtovníctva, skúsenosti s vypracovaním podkladov k priznaniu k DPH, uzávierkových prác, flexibilita, lojalnosť. Ovládanie NJ alebo AJ je výhodou alebo nie je to podmienka. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v príjemnom prostredí, v dynamicky sa rozvíjajúcej spoločnosti, úspešne pôsobiacej na trhu viac ako 15 rokov. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.3.2008, životopisy prosím zasielajte na uvackova@ccsconsulting.sk alebo na fax č.: 544 35 906. Oslovení budú kandidáti, spĺňajúci stanovené podmienky na základe výhodnotenia zaslaných životopisov. **Kontakt:** Kapitulská 15 Bratislava, Hana Uváčková, 54 433 490, fax: 54 435 906 **Email:** uvackova@ccsconsulting.sk

Finančná účtovníčka

Košice

Spoločnosť: Stredné odborné učilište pôst a telekomunikácií **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatné vedenie podvojného účtovníctva vrátane otváracích a uzávierkových operácií., účtovanie dodávateľských, odberateľských faktúr, zúčtovanie pokladničných dokladov, interných dokladov, miezd, účtovanie bankových výpisov., spracovanie účtovných uzávierok, príprava výkazov., iné činnosti definované riadiacim pracovníkom. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), podvojné účtovníctvo - pokročilý, Internet (e-mail, www), MS Word, MS Excel, Používateľ MS Windows. **Termín nástupu:** Dohodou. **Ponúkaný plat:** Od 14000 Sk/mesiac plus pohyblivé zložky mzdy. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 10.3.2008, záujemca zašle žiadosť o prijatie do zamestnania s profesijným životopisom v SJ. Pripadne sa môže kontaktovať na tel. čísle 055/6434805 alebo na e-mail: skola@soupatke.sk. **Kontakt:** Tr. SNP 104 Košice, Ing. Jaroslava Drabyčová, 055/6434 805, fax: 055/6434 804 **Email:** skola@soupatke.sk

Účtovníčka - ekonómka

Nitra, Janíkovce

Spoločnosť: AERO SLOVAKIA a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obchodná spoločnosť so sídlom v Nitre, Janíkovciach prijme do TPP účtovníčku, ekonómku. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, NJ - základy alebo AJ - základy, podvojné účtovníctvo - expert, personalistika - pokročilý, mzdové účtovníctvo - expert, fakturácia - expert, Používateľ MS Windows - základy, MS Word - základy, MS Excel - základy, Internet (e-mail, www) - základy, Požiadavky: min. SŠ vzdelanie ekonomického smeru, znalosť problematiky podvojného účtovníctva, mzdovej problematiky a daňovej legislatívy vrátane DPH., výhoda, ovládanie programu PRO-FIT SQL, výhoda, VP sk. B. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 7.3.2008, spolu s príhlaškou do výberového konania treba zaslať (poštou alebo e-mailom na adresu spoločnosti) profesný životopis a motivačný list. **Kontakt:** Letisko Janíkovce Nitra, Ing. Ľubomír Kováčik, 0903 457 375 **Email:** aeroslovakia@aeroslovakia.sk

Fakturantka

Trnavský kraj, Šamorín

Spoločnosť: FREY WILLE GmbH CO KG, (FREY WILLE Bratislava s.r.o.) **Náplň práce, informá-**

cie o pracovnom mieste: Spracovanie zákazok (príjem, kontrola a spracovanie obchodných objednávok), komunikácia s obchodnými zástupcami, aktívna komunikácia s ostatnými oddeleniami, výroba u skladosm v Rakúsku. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, maďarský jazyk - aktívne, slovenský jazyk - aktívne, NJ - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Dynamická a ambiciózna osobnosť, pracovne nadšenie, príjemné vystupovanie, dobrá znalosť NJ. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Rozmanitá a zaujímavá náplň práce, práca v medzinárodnej spoločnosti. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.3.2008, váš štruktúrovaný životopis s fotkou v NJ zasielajte mailom alebo poštou na adresu: FREY WILLE spol. s r. o., Eva Szucsová, ul. Vicenzy 2051/10, 931 01 Šamorín, Eva.szucsov@frey-wille.com. **Kontakt:** Ul. Vicenzy 2051/10 Šamorín, Eva Szucsová, 0315 910 912, fax: 0315 910 990 **Email:** eva.szucsov@frey-wille.com

Asistentka riaditeľa

a ekonomického úseku

Žilina

Spoločnosť: MD-Bavaria Žilina, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Úlohou Asistentky riaditeľa a ekonomického úseku je: samostatné vedenie sekretariátu riaditeľa spoločnosti, starostlivosť o návštevy, preberanie telefonických odkazov, príprava reportov a prehľadov, realizovanie samostatných úloh, pridelených riaditeľom spoločnosti, interná komunikácia a spolupráca s ďalšími oddeleniami spoločnosti za účelom kontroly plnenia úloh zadaných riaditeľom spoločnosti., administratívne práce pre ekonomické oddelenie, príprava podkladov pre podvojné účtovníctvo, vedenie pokladne, evidencia došlých faktúr, fakturácia odberateľom, práca s internetbankingom, evidencia služobných ciest, kníh jász, dovoleníek, stravných lístkov, vybavovanie a základanie písomnej a elektronickej pošty, vedenie a spracovávanie agendy poisťných zmlúv, spracovávanie a vedenie jednoduchého účtovníctva, mesačné spracovanie DPH, ročná uzávierka., spolupracovanie pri organizovaní firemných obchodných akcií pre klientov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Ekonomické zameranie, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), B, AJ - aktívne, strojpis - pokročilý, podvojné účtovníctvo - pokročilý, jednoduché účtovníctvo - pokročilý, fakturácia - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - expert, MS Excel - expert, Očakávame človeka, ktorého osobnostnou kvalitou bude: zodpovedný prístup k práci a vysoké pracovné nasadenie, príjemné vystupovanie, komunikatívny, flexibilita, ďalšie znalosti a požiadavky: schopnosť mailovej komunikácie v AJ, perfektná znalosť programu MS Excel kvôli príprave rôznych prehľadov a štatistík, prax v danom obore min. 2 roky, pozícia nie je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 1.4.2008. **Iné výhody:** Perspektívne zamestnanie v stabilnej spoločnosti, práca v mladom dynamickom kolektíve, možnosť spoluvytvárať úspechy a rozvoj spoločnosti a tým sa plne profesionálne rozvíjať, motivujúce finančné ohodnotenie v závislosti od dosiahnutých výsledkov. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.3.2008, v prípade Vášho záujmu o zaradenie do výberového konania nám prosím pošlite na uvedenú mailovú alebo poštovú adresu Váš životopis spolu s MOTIVAČNÝM LISTOM v slovenskom a AJ, taktiež uveďte prečo reagujete práve na túto ponuku., vopred ďakujeme všetkým uchádzačom o prácu, alebo osobne budeme odpovedať iba tým,

TIP pre vás:

Ako zvýšiť šancu na zamestnanie?

Pridajte svoj životopis do databázy na stránke www.zivotopis.profesia.sk a zamestnávateľ vás ľahšie nájde.

ktorí postúpia do užšieho výberu., v životopise je potrebné ešte uviesť nasledujúci súhlas na spracovanie osobných údajov. Bez tohto súhlasu nie je možné Vašu žiadosť ďalej spracovať., „Osobné údaje vyplní priamo uchádzač a dal súhlas spoločnosti MD-Bavaria Žilina, spol. s r. o. so spracovaním jeho osobných údajov, uvedených v tomto, dokumente, pre účely sprostredkovania zamestnania a uloženia do databázy uchádzačov o zamestnanie na dobu neurčitú v zmysle Zak. c. 428/2002 Zb. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov.“ **Kontakt:** Bytčická 82 Žilina, Milan Detko, 041/5072 823, fax: 041/5072 808 **Email:** sekretariat@md-bavaria.sk

Risk Manager junior

Bratislava
Spoločnosť: ČSOB Leasing, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Finančná a nefinančná analýza žiadateľov o financovanie, písomné hodnotenie bonity zákazníkov a dodávateľov, stanovenie ratingov bonity a ich monitoring, účasť na schvaľovacom procese a aktívne schvaľovanie obchodných prípadov v segmente Retail a SME, analýza korporátnych obchodov (samostatná príprava a štruktúrovanie obchodu), analýza a metodické riadenie kreditných rizík, návrh opatrení na ich optimalizáciu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Ukončené VŠ vzdelanie (výhodou EU, fakulta podnikového manažmentu), znalosť účtovníctva, výkazníctva a finančných analýz, výhodou je dobrá orientácia v problematike leasingu a všeobecný ekonomický prehľad, skúsenosti s vypracovávaním finančno, ekonomických analýz podnikateľských subjektov a skúsenosti so schvaľovaním obchodných prípadov sú výhodou, pozitívny vzťah a orientácia na prácu s číslami, znalosť AJ (schopnosť komunikovať aj v odbornej terminológii), veľmi dobré ovládanie práce s PC, Excel, Word, PowerPoint, hľadáme človeka s veľmi dobrým logickým a analytickým myslením, ktorý je pružný, vníma zmeny pozitívne, ako výzvy, s vysokou odolnosťou voči stresu, ktorý sa nebojí prebrať zodpovednosť za rozhodovanie, so schopnosťou jasne a účinne argumentovať, obhájiť si svoj názor, presadiť sa, s vysokou mierou samostatnosti, iniciatívnosti, rozvážneho, dôsledného a precízneho, schopného učiť sa a rýchlo získavať nové skúsenosti. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Pre svoj ďalší úspešný rozvoj hľadáme motivovaných ľudí, ktorí majú záujem uplatniť sa v modernej a dynamickej spoločnosti a ponúkame perspektívnu, zodpovednú prácu s možnosťou sebarealizácie, motivujúce finančné ohodnotenie súvisiace s výsledkami práce a prínosom pre spoločnosť, zaujímavý benefičný systém pre zamestnancov. **Informácie pre uchádzača:** Na uvedenú adresu zasielajte svoj profesijný životopis spolu s motivačným listom, s označením pozície „RISK MANAGER“ a uvedením toho, prečo reagujete práve na tento inzerát., vopred ďakujeme všetkým uchádzačom o prácu, alebo z dôvodu predpokladaného množstva odpovedí, osobne budeme kontaktovať iba tých, ktorí postúpia do užšieho výberu., pri zasielaní materiálov prosíme o Váš súhlas s možnosťou ponechať si ich v našej databáze, v súlade so Zákonom č. 428/2002 Z.z. v platnom znení, o ochrane osobných údajov., tešíme sa na stretnutie s Vami. **Kontakt:** Panónska cesta 11 Bratislava 5, Mgr. Daniela Hruškovičová **Email:** kariera@csobleasing.sk

výnosov a časového rozlíšenia z rôznych produktov formou automatizovaných prenosov dát, halierové a centové vyrovnanie, kontrola účtovných dát po ich automatizovanom zaúčtovaní do účtovného softvéru, práca s databázami účtovných dávok a jej kontrola, účtovanie interných dokladov, práca so saldokontom, uzávierkové operácie, inventarizácia účtov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Vzdelanie: SŠ s maturitou so zameraním na účtovníctvo, obchodná akadémia je výhodou, prax: účtovnícka prax v oblasti podvojného účtovníctva min. 3 roky na pozícii účtovníka je podmienkou, PC schopnosti: znalosti s účtovaním v účtovnom softvéri je podmienkou, skúsenosti so SAP sú výhodou, skúsenosti s automatizovaným účtovaním a práca s databázami účtovných údajov je nevyhnutná, iná kvalifikácia: prehľad v účtovnej a daňovej legislatíve je výhodou, pozitívny vzťah k práci so softvéri je vítaný, výborné logické a analytické schopnosti, osobnostné predpoklady: precíznosť, presnosť v práci alebo aj rýchle pracovné tempo, odolnosť voči stresu a záťaž, tímový hráč. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ponúkame perspektívne zamestnanie v silnej spoločnosti a zodpovedajúce finančné ohodnotenie, priestor pre profesijnú sebarealizáciu, zaujímavý motivačný a benefičný systém. **Informácie pre uchádzača:** Na uvedenú adresu zasielajte svoj profesijný životopis spolu s motivačným listom, s označením pozície „ÚČTOVNÍK, II“ a uvedením toho, prečo reagujete práve na tento inzerát., vopred ďakujeme všetkým uchádzačom o prácu, alebo osobne budeme odpovedať iba tým, ktorí postúpia do užšieho výberu., pri zasielaní Vašich materiálov prosíme o písomný súhlas s ich spracovaním a zaradením do našej databázy v súlade so Zákonom č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov., tešíme sa na stretnutie s Vami. **Kontakt:** Panónska cesta 11 Bratislava 5, Mgr. Daniela Hruškovičová **Email:** kariera@csobleasing.sk

Elektrotechnika a energetika

Technik EZS, EPS, PTV
Bratislava
Spoločnosť: SecurILas, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Montáž elektrických bezpečnostných a požiarnych systémov (objekty). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnické - slaboprúd, SŠ s maturitou, B, Bezúhonnosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zaujímavá práca s najmodernejšími bezpečnostnými technológiami, perspektíva rastu, práca v mladom kolektíve. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.3.2008, životopis v slovenskom jazyku zasielajte na adresu: info@securilas.com. Ozve sa len uchádzačom, ktorí spĺňajú nami požadované kritériá. **Kontakt:** Zámocká 5, P.O.Box 250 Bratislava, Dipl. Ing. Tatiana Lastovková, 02/43 330 140, fax: 02/43 330 142 **Email:** info@securilas.com

Technik, zásobovač
Bratislavský kraj
Spoločnosť: CELFIA s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Inštalácie, oprava a údržba predajných automatov, zásobovanie tovarom. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnické, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, B. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Bonusy a prémie. **Ponúkaný plat:** 17000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpo-

kladaný termín ukončenia výberového konania: 20.3.2008, životopis posielajte na celfia@nextra.sk, tel. kontakt 0905294781. **Kontakt:** Podunajská 25 Bratislava, Veronika Volkerová, 02/45 527 545, fax: 02/45 527 525 **Email:** celfia@nextra.sk

Elektromontér

- pracovník servisu a údržby
Bratislavský kraj
Spoločnosť: APT ELEKTRO, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Elektromontážne práce, servis a údržba zariadení NN, VN. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Elektrotechnické, B, Zodpovedný prístup ku plneniu pracovných úloh. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zaujímavé platové podmienky, Odmeny, Auto, Mobil. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.3.2008, zájemcovia pošlite Váš životopis na hore uvedenú emailovú adresu, prípadne volajte na kontaktné telefónne číslo. **Kontakt:** Kopčianska 65 Bratislava, Štefan Bednar, 0911 446 623, fax: 02/53 631 765 **Email:** bednar@apt-elektro.sk

Montéri štruktúrovanej kabeláže (optika, metalika)

Bratislava
Spoločnosť: IES - INTERNATIONAL ELECTRONIC SYSTEMS s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Montáž a servis štruktúrovanej kabeláže (optické a metalické siete), realizácia komunikačných sietí a slaboprúdových rozvodov (EZS, EPS, ...). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** B, Ochota cestovať, minimálne základná počítačová gramotnosť, elektrotechnické vzdelanie, prax. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v stabilnej spoločnosti, práca s najmodernejšími technológiami v oblasti dátových sietí, možnosť podieľať sa na zaujímavých projektoch, možnosť odborného a profesijného rastu. **Informácie pre uchádzača:** Životopisy zasielajte e-mailom na uvedenú adresu, kontaktovať budeme vybraných uchádzačov. **Kontakt:** Vajnorská 136 Bratislava, Ing. Jozef Lesík, 02/49 101 400, fax: 02/49 101 412 **Email:** jozef.lesik@ies.sk

Projektový manažér

Bratislava
Spoločnosť: CORINEX GROUP, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Analýza, plánovanie, vykazovanie, riadenie zdrojov a projektov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Skúsenosti (min. 3-ročná prax) v oblasti riadenia aspoň 2 veľkých/väčších IT projektov., skúsenosti s štandardami podľa PMI alebo IPMA., skúsenosti s MS Project., skúsenosti s tvorbou dokumentácie., analytické schopnosti., dobrá znalosť AJ., VP sk. B. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Možnosť pracovať na veľkých a stredne veľkých projektoch v oblasti IT., možnosť ďalšieho rastu., nadštandardné ohodnotenie a ďalšie výhody podľa dohody. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 3.3.2008, CORINEX GROUP, a.s. BY SA CHCEĽ POĎAKOVAŤ VŠETkým UCHÁDZAČOM, ALE IBA UCHÁDZAČI, KTORÍ SPLŇAJÚ NAŠE OČAKÁVANIA BUDÚ OSLOVENÍ. **Kontakt:** P.O.Box 145, Zelinárska 6 Bratislava, Monika Kristínová, 02/55 568 201, fax: 02/55 568 194/93 **Email:** monika.kristinova@corinex.sk

Ľudské zdroje a personalistika

Pracovník pre výchovu a vzdelávanie
Bratislava, Nitra
Spoločnosť: TECHNICKÁ INŠPEKCIA **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zabezpečovanie vzdelávacích akcií (okrem podnikateľských vzdelávacích akcií), organizácia zabezpečuje prípravu a realizáciu výchovno-vzdelávacích akcií, spracováva návrhy ponúk vzdelávacích akcií a odpovede na výzvy klientov spoločnosti na podanie ponúk, spolupracuje s pracovníkmi a zmluvnými partnermi pri príprave a realizácii výchovno-vzdelávacích akcií na regionálnej úrovni, metodicky riadi výchovu a vzdelávanie vykonávanú v rámci podnikateľskej činnosti, vykonáva kontrolu dodržiavania podmienok vydaného oprávnenia pracovníkmi pri realizácii výchovno-vzdelávacích akcií. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické alebo technické, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, AJ - mierne pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, Bezúhonnosť (výpis registra trestov), pred pohovorom vhodná znalosť predpisov: zákona č. 124/2006 Z.z. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Príspevok na stravu v zmysle zákona, doplnkové dôchodkové sporenie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.3.2008, štruktúrovaný životopis zasielajte na e-mailovú adresu: farkasova@tisir.sk. **Kontakt:** Trnavská cesta 56 Bratislava, Veronika Farkasová, 02/49 208 122, fax: 02/49 208 161 **Email:** farkasova@tisir.sk

Personálna konzultantka

Bratislava
Spoločnosť: MAXIMA POINT, s.r.o. - personálne poradenstvo **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vyhľadávanie a udržiavanie obchodných vzťahov s klientmi, akvizície firiem, vedenie obchodných rokovaní s potenciálnymi klientmi spoločnosti, vyhľadávanie, priame oslovenie a výber vhodných kandidátov, samostatná realizácia výberových konaní, inzerovanie voľných pracovných miest v médiách, práca s databázou, testovanie kandidátov, prezentácia vybraných kandidátov u klienta, aktuálne sú voľné 2 pozície. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ/ VŠ vzdelanie, aktívna znalosť práce s počítačom (MS Windows, Excel, Outlook, Internet), zákaznicky orientovaná osobnosť, samostatnosť a pracovná dynamika, cieľavedomosť a optimizmus, prijemné a reprezentatívne vystupovanie, predchádzajúce skúsenosti s prácou s ľuďmi, s akvizíciou klientov prípadne telemarketingom, výhodou, skúsenosti priamo s výberom pracovníkov, profesionálny prístup v jednaní s klientmi aj uchádzačmi, znalosť cudzieho jazyka (AJ, NJ, prípadne iný) výhodou. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v personálnej spoločnosti a možnosť profesijného rastu ako aj možnosť ďalšieho vzdelávania, zaujímavé finančné ohodnotenie a balík benefitov, mobilný telefón aj na súkromné účely, práca v mladom dynamickom a úspešnom kolektíve. **Informácie pre uchádzača:** V prípade Vášho záujmu o túto pozíciu nám prosím zašlite: profesijný životopis v SLOVENSKOM a CUDZOM jazyku, do predmetu správy uvádzajte názov PRACOVNEJ POZÍCIE, na ktorú reagujete., OSTATNÉ AKTUÁLNE PRACOVNÉ POZÍCIE NAJDETE NA NAŠEJ STRÁNKE: www.maximapoint.sk. **Kontakt:** Drienová 34 Bratislava, Alexandra Pilo, 0907 700 707, fax: 02/55 571 551 **Email:** maxima@maximapoint.sk

TIP pre vás:

Chcete si privyrobiť počas štúdia?

Na stránke www.brigady.profesia.sk nájdete množstvo ponúk aj s ponúkaným hodinovým zárobkom, aj s možnosťou hľadať podľa dátumu a regiónu.



System Engineer EVPN
(Ref. No.: 2041)

Bratislava

Company: GIT Consult Slovakia s. r. o. **Job description, information about the position:** System Engineer has the overall responsibility for the site design, router configuration, database integrity, router installation as well as customer application testing., the individual is responsible for, but not limited to, technical data validation, site design, equipment list, IP addressing, router configuration, assessment, technical evaluation, technical troubleshooting, problem solving and application test and turn-up of the customer's LAN applications. Full-time employment. **Requirements:** Ability to work under pressure, to deadlines in a fast pace changing environment, proficiency with software applications such as Word, Excel, Powerpoint, and Visio, strong data entry and PC skills, working overtime/weekends may be required in order to support customers requests. **Start date:** Upon agreement. **Other benefits:** Work within interantional environment, strong social programme, enthusiastic team. **Salary offered:** Upon agreement. **Information for the applicant:** In case of your interest to apply for this position, please, send us your curriculum vitae both in Slovak and English language in subject of your application., please read carefully the text below and attach it to your e-mail/letter., i agree, to the company Git Consult Slovakia spol. s r. o., located on Poštová 3, Royko Passage, Galéria Delta, 811 06 Bratislava, (just company), to manipulate my personal data for purposes of employment mediation (adjustment, searching, selection, combination, liquidation, and to purvey to third persons, about their identity is the company obligatory to inform me) according to law No. 428/2002Z.z. „About protecting of personal data“, ref. No.: 2041. **Contact:** Royko Passage, Galéria Delta, Poštová 3 Bratislava, Slovak Republic, Jana Grešková, +421232 660 150, fax: +421232 660 169 **Email:** jana.greskova@gitconsult.com

Manažment kvality**Inšpektor kvality**

Bratislava

Spoločnosť: NMB-Minebea Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Medzioperačná a výstupná kontrola kvality. Vyhodnocovanie parametrov kvality vyrábaného produktu. Spracovanie dokumentácie súvisiacej s výkonom práce. Rozhodovanie o nepodarkoch., práca v jedno, dvoj alebo trojzmennej prevádzke podľa potreby zamestnávateľa. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Technické alebo elektrotechnické zameranie výhodou, SŠ bez maturit, SŠ s maturitou, AJ - základy, Prax vo výrobnéj spoločnosti, a znalosť MS Excel výhodou. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v mladom kolektíve stabilnej zahraničnej spoločnosti, koncoročné odmeny, balík rehabilitačných služieb. **Informácie pre uchádzača:** Ak Vás ponuka pracovného miesta zaujala, pošlite svoj životopis v slovenskom jazyku na dole uvedenú e-mailovú alebo poštovú adresu. Do predmetu správy napíšte názov pozície o ktorú sa uchádzate. Inšpektor kvality. Osobné údaje obsiahnuté v životopise budú spracované za účelom výberu zamestnanca na ponúkanú pozíciu, po ukončení výberu budú zlikvidované. **Kontakt:** Na pántoch 18 Bratislava, Ing. Marián Kondek, 02/49 109 723, fax: 02/49 109 743 **Email:** marian.kondek@nmb-minebea.com

Kvalitár - vedúci pobočky

Trnava

Spoločnosť: Mortreux & Partner, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zodpovednosť za riadenie celej pobočky spoločnosti (cca 15 pracovníkov) v Trnave, požadovaná prax minimálne 2 roky v oblasti automobilového priemyslu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Technické, strojárské., VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, AJ - aktívne, Internet (e-mail, www), MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Organizačné schopnosti, aktívne ovládanie AJ, samostatnosť a schopnosť zvládať stresové situácie, schopnosť systémovej práce a technické myslenie, flexibilita, počítačové zručnosti, FJ výhodou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zaškolenie v Žiline, 2 týždne. **Ponúkaný plat:** 30 000 sk/mes. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu zasielajte štruktúrované životopisy na uvedenú adresu. **Kontakt:** Leskova 16 Bratislava, Mgr MARTA MICUDOVA, VŠ 100 643 **Email:** mmicudova@m-p.sk

Metroológ, technik vzorkovania

Nové Mesto nad Váhom, Kočovce

Spoločnosť: Hella Slovakia Front-Lighting s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kalibrovanie meracích prístrojov, dohľad nad výberom vhodných skúšobných prostriedkov a nad, skúškami podľa vhodných skúšobných prostriedkov, spracovanie protokolov, koordinácia skúšobných technikov, metodické dohliadanie nad nastavovaním, meracími strojmi a, metódami merania, programovanie skúšobných strojov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** inžinierstvo kvality, technický, B, NJ - mierne pokročilý alebo AJ - mierne pokročilý, Lotus Notes - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, SAP - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Prax v oblasti metrologie, skúšobníctva v automobilovom priemysle, v zahraničnej spoločnosti, znalosť požiadaviek zákazníka, komunikatívnosť, samostatnosť, flexibilita, iniciatíva, rozhodnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Prijemné pracovné prostredie moderne riadenej spoločnosti s medzinárodným zázemím, účasť v medzinárodných tímoch, ďalšie odborné a jazykové vzdelávanie a možnosť profesijného rastu, zaujímavé platové ohodnotenie, bonusový systém (13. a 14. plat, projektové odmeny, príspevok na dopravu, ...), program zamestnaneckých benefitov. **Informácie pre uchádzača:** Ak Vás naša ponuka zaujala, prosíme Vás o zaslanie nasledovných uchádzačských materiálov mailom alebo poštou na adresu našej spoločnosti: krátku motivačnú žiadosť s uvedením pozície, o ktorú sa uchádzate, profesijný životopis v slovenskom jazyku, v životopise prosíme uviesť, že súhlasíte s evidovaním osobných údajov vo firemnej personálnej databanke. Kontaktovať budeme len kandidátov, ktorých profil bude zodpovedať našim požiadavkám. Ďakujeme za pochopenie. **Kontakt:** Č. 228 Kočovce, 032/7705 kl. 154 alebo 150, fax: 032/7705 390 **Email:** hskf@hella.com

Quality Assurance Analyst

(Ref. No.: 163269)

Bratislava

Company: Hewlett-Packard Slovakia, s.r.o. **Job description, information about the position:** In this role, you will participate on developing, implementing and supporting integrated solutions in the large international distributed projects, working hand in hand with other people in HP. Scope of your work involves reviewing and auditing the software products and activities to verify that they comply with the applicable procedures and standards. You will work within

the EMEA (Europe Middle East and Africa) region and receive training as required, both formal in-house training as well as on the job training. Full-time employment. **Requirements:** Practice: this role requires min. 3 years experiences in IT-SW development area, experience working in projects recommended, technical: configuration and Change Management experiences, PMI, CMMI, Six Sigma methodology knowledge advantageous, analytical skills working in complex IT environments, experience working in projects recommended, ability to grasp information and build new expertise quickly, lingual: fluent in conversational, written and technical English is a must, German welcome, personal: strong professional interest in working in systems support, systematic work approach, customer service oriented, good initiative and follow-up, results oriented and pragmatic, flexibility to travel within EMEA for 10 to 30 % of the time, willing to study and personal growth, responsibility feeling, strong interpersonal skills: able to collaborate and work in teams - even in virtual teams with members working together in different locations. **Salary offered:** Negotiable. **Information for the applicant:** Ref. No.: 163269. **Contact:** Galvaniho 7, P.O.Box 43 Bratislava 22, Slovak Republic, Martina Murarova **Email:** martina.murarova@hp.com

Marketing, reklama, PR**Zamestnanec pre oblasť marketingu a podpory predaja produktov**

Bratislava

Spoločnosť: TECHNICKÁ INŠPEKCIA **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vykonávanie činností spojených s podporou predaja produktov (služieb), tvorba návrhov koncepcii, analýz, správ, prognôz a plánov v oblasti marketingu, sledovanie trendov vývoja trhového prostredia a aplikácia poznatkov do marketingových výstupov spoločnosti, vykonávanie a vyhodnocovanie prieskumov trhu a prieskumov klientov, navrhovanie propagačných materiálov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomický smer (špecializácia obchod a marketing), VŠ II. stupňa, B, AJ - mierne pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Prax v oblasti marketingových činností, bezúhonnosť (výpis registra trestov), profesionálna dôveryhodnosť, schopnosť rozhodovať, pred pohovorom vhodná znalosť predpisov: zákon č. 124/2006 Z. z. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Možnosť odborného rastu v danej profesii, príspevok na stravu v zmysle zákona, doplnkové dôchodkové sporenie, možnosť absolvovať odborné kurzy, semináre, školenia. **Ponúkaný plat:** Podľa Zákonníka práce. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.3.2008, štruktúrovaný životopis zasielajte na e-mailovú adresu: farkasova@tisir.sk. **Kontakt:** Trnavská cesta 56 Bratislava, Veronika Farkasová, 02/49 208 122, fax: 02/49 208 161 **Email:** farkasova@tisir.sk

Web designer (Flash / HTML)

Bratislava

Spoločnosť: WebCom, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Návrh designu, kreatívna tvorba Flash, tvorba HTML / CSS prvkov webu, implementácia designu do webového projektu, práca v priestoroch spoločnosti. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda, živnosť. **Požiadavky:** AJ - základy, Adobe Photoshop - základy,

Internet (e-mail, www) - expert, Adobe Flash - pokročilý, HTML - pokročilý, Základy ActionScript. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca s open-source technológiami a otvorenými štandardmi, kreatívne nasadenie umožňujúce tvorbu netradičných riešení. **Informácie pre uchádzača:** Ak Vás naša ponuka zaujala, zašlite nám prosím štruktúrovaný životopis na uvedenú emailovú adresu. Každého uchádzača budeme čo najskôr telefonicky kontaktovať. **Kontakt:** Tomašíkova 26 Bratislava, Roman Fordinál, +421905 400 016, fax: +421220 648 511 **Email:** jobs@webcom.sk

Flash - ActionScript**Programátor Junior a Senior**

Slovensko, Bratislava

Spoločnosť: Kremsa Design s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Sme pobočkou americkej spoločnosti a pôsobíme predovšetkým v oblasti interactive content pre renomované svetové spoločnosti ako napr. CocaCola, Pepsi, Warner, FOX, Budweiser, Ripe a taktiež vývoj unikátnych desktopových aplikácií postavených na platforme Flash/Flex., hľadane pozície: flash Senior Developer: znalosť programovania Flash AS 2.0, AS 3.0, FLEX, vysoká úroveň OOP programovania, pokračovanie v existujúcich projektoch, vývoj a programovanie interaktívnych aplikácií pre našich klientov, agentúry, designérov a vnútrofiremné projekty, schopnosť samostatne riešiť zadané úlohy, najšť riešenia pre požiadavky klientov, schopnosť učiť sa a prijímať nové veci, trendy, technológie, vysoké zameranie na detaily, testovanie vlastných výsledkov práce, debugovanie, odovzdávanie projektov, updates, change requests na čas a v požadovanej kvalite za využitia vnútorných procesov, postupov a štandardov, flash Junior programmer: pokračovanie v existujúcich projektoch, práca na menších samostatných projektoch a spolupodieľanie sa na väčších projektoch pod dohľadom Senior Developera alebo Flash Lead., grafické práce a animácie vo Flash, príprava a úprava grafických podkladov pre Flash (napr. z PSD a pod.), testovanie projektov, debugovanie, vyžadujeme zodpovednosť, samostatnosť, dôslednosť k detailom, vzťah k novým technológiám a vôľa učiť sa nové technológie, flexibilitu, znalosť AJ písomnou mutnosťou., práca na živnosť výhodou, v prípade oboustrannej spokojnosti po určitej skúšobnej dobe možný prechod na TPP., súčasne hľadáme kontraktorov, na externú spoluprácu, ktorí sú schopní dodávať projekty v stanovenej kvalite a čase. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** JavaScript - základy, HTML - základy, PHP - základy, Adobe Flash - pokročilý, Flash ActionScripting 2.0/3.0/ OOP, flex výhodou, XML, vysoké zameranie na detaily, schopnosť odstraňovať chyby v programe, debugovanie, pracovná etika. **Termín nástupu:** Ihneď/dohodou. **Iné výhody:** Možnosť profesionálneho rastu spolu so spoločnosťou, prístup k najnovším technológiám, zaujímavá práca/projekty, flexibilný pracovný čas, nadštandardné platové podmienky (zodpovedajúce znalostiam a prístupu k práci). **Informácie pre uchádzača:** Uchádzačov žiadame o zaslание CV v slovenskom/AJ spolu s uvedenými referenciami., tiež by sme chceli poprosiť o zaslание ukážky programátorských zručností, ako prílohu súbor. AS podľa ktorých budeme môcť lepšie zhodnotiť či ste pre nás vhodným kandidátom, preto prosím zvážte akú ukážku nám zašlete., ďakujeme. **Kontakt:** Svätovojtešská 11 Bratislava, Ing. Adam Pardel, 0918 639 946 **Email:** job@bykd.com

TIP pre vás:**Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?**

Na stránke www.agent.profesia.sk zvolíte kritériá na hľadanie práce a automatický program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky dostanete každý deň do svojej e-mailovej schránky.

Obchod

Predajca spotrebnej elektroniky a IT

Banská Bystrica, Bratislava, Košice, Poprad, Prešov
Spoločnosť: AVEC spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predajca spotrebnej elektroniky, bielej techniky a IT. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, skladové hospodárstvo - expert, pokladňa - expert, MS Excel - expert, MS Word - expert, MS Outlook - expert, Používateľ MS Windows - expert, Služné vystupovanie a komunikatívnosť, schopnosť pracovať na sebe. **Termín nástupu:** 1.4.2008. **Ponúkaný plat:** 12000 - 18000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.3.2008, predajca v SONY Centre Bratislava, Poprad, Banská Bystrica, predajca v Digitálnom svete Košice, predajca AVEC Studio Prešov, životopis posielajte na adresu avec@avec.sk. **Kontakt:** Svätoplukova 12 Prešov, Ing Lubomír Hajduk, 051-7731 678, fax: 051-7731 678
Email: avec@avec.sk

Vedúci maloobchodnej predajne svetidiel

Banská Bystrica
Spoločnosť: Ing. Jozef Švantner - SLOS **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme človeka s organizačnými schopnosťami na pozíciu vedúceho predajne svetidiel, ktorého baví hrať sa z dizajnom, je tvorivý a ochotný naplniť predstavy zákazníka v oblasti nasvietenia exteriérov a interiérov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, AJ - základy, pokladňa - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, Organizačné schopnosti, komunikatívnosť, tvorivosť. **Termín nástupu:** Podľa dohody. **Iné výhody:** Práca v mladom kolektíve, práca v stabilnej firme, kariérny rast. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu nás uchádzači môžu kontaktovať e-mailom na slos@slos.sk, prípadne telefonicky na 048/470 0 472. **Kontakt:** Námestie L. Štúra 24 Banská Bystrica, Ing. Romana Plšíková, 048/4700 472
Email: slos@slos.sk

Obchodný zástupca, obchodník

Banskobystrický kraj, Bratislavský kraj, Košický kraj, Nitriansky kraj, Prešovský kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj, Žilinský kraj
Spoločnosť: Peter Janko **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme obchodných zástupcov pre zastupovanie našej spoločnosti, ktorých náplňou práce bude: starostlivosť o zákazníkov, uzatváranie objednávok, hľadanie nových zákazníkov. Pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, živnosť. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, B, Spolahlivé a seriózne vystupovanie, samostatnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Pohyblivá pracovná doba, zaškolenie pri nástupe a ďalšie doškoľovanie. **Ponúkaný plat:** Provízný systém bez hornej hranice. **Informácie pre uchádzača:** Svoje žiadosti zašlite na adresu firmy, prípadne na, e-mail: infraswiss@pobox.sk. **Kontakt:** SNP 2508/18 Humenné, Peter Janko, 0905 516 198
Email: esto@stonline.sk

Obchodný zástupca - predajca /Potraviny/

Bratislava, Malacky, Pezínok, Senec
Spoločnosť: NESCO, spol. s r. o. **Náplň práce,**

informácie o pracovnom mieste: Práca zahŕňa pravidelné návštevy našich maloobchodných zákazníkov ako i akvizíciu nových odberateľov. Náplňou práce je dopĺňanie tovaru priamo pri návšteve formou Van-sellingu, umiestňovanie reklamno-propagačných materiálov, umiestňovanie predajných stojanov a udržiavanie ich pozícií... Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, B, 1/ SŠ vzdelanie s maturitou, 2/ VP skupina B, 3/ Komunikatívnosť a výborné vyjednávací schopnosti, 4/ Samostatný aktívny prístup k práci, 5/ Spolahlivosť, 6/ Flexibilita, 7/ Schopnosť presadiť sa, 8/ Lojálnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zaujímavé finančné ohodnotenie zodpovedajúce dosiahnutým výsledkom. Mzdu tvorí fixný základ plus provízia z dosiahnutého predaja a iných obchodných aktivít. **Ponúkaný plat:** 15000 - 30000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 14.3.2008, ponuky doplnené fotografiou prosíme zasielať na e-mail, fax, poštu do 21.03.2008. Vybrani uchádzači budú pozvaní na osobný pohovor., ďakujeme za Vaš prejavovaný záujem., prípadné informácie na tel.: 0908-755-929 p.Baričič, pozn.: Uchádzači, ktorí si budete zasielať svoju žiadosť a profesný životopis poštu a faxom, v súvislosti so zákonom č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov, prosíme uviesť v žiadosti súhlas so spracovaním Vašich osobných údajov v našej personálnej databáze po dobu jedného roka. **Kontakt:** Studenohorská 2 Bratislava 47, Patrik Baričič, 0249 512 542, fax: 0249 512 542
Email: nesco@chello.sk

Obsluha čerpacej stanice

Bratislava, Pezínok, Svätý Jur
Spoločnosť: AW **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha čerpacej stanice, predaj pohonných hmôt, obsluha pokladne, predaj doplnkov, shopových výrobkov a občerstvenia, obsluha v gastre. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, Zodpovedný prístup k práci, komunikatívnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ponúkame nenáročnú, dobre ohodnotenú prácu na zmeny. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu prosím zasielajte životopisy na: wittgruberova@centrum.sk. **Kontakt:** Františkánske nám. 7 Bratislava, Alžbeta Wittgruberová, 0908 586 653
Email: wittgruberova@centrum.sk

Predajca

Bratislava
Spoločnosť: Keramika Soukup SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha zákazníkov, predaj tovaru v oblasti sanita a keramiky, poskytovanie odborného poradenstva zákazníkom, spolupráca s architektom, riešenie reklamácií, potrebná administratíva. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, AJ - aktívne, pokladňa - základy, MS Outlook - základy, MS Word - základy, MS Excel - základy, SŠ vzdelanie, výhodou stavebného zamerania, prax a skúsenosti so sortimentom výhodou, znalosť cudzieho jazyka výhodou, používateľská znalosť práce s PC, VP sk. B výhodou, komunikatívnosť, samostatnosť, zodpovednosť, flexibilita a precíznosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zaujímavá práca v stabilnej spoločnosti s dlhoročnou tradíciou, príjemný kolektív, zodpovedajúce finančné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu zasielajte svoje CV e-mailom, poštu, faxom, v predmete uveďte presný názov pozície, do výberového konania budú zaradení len uchádzači spĺňajúci požadované kritériá. **Kontakt:** Rožňavská 1 Bratislava, Vladimír Hradecký, 02/49 201 011
Email: bratislava@keramikasoukup.sk

Alain Delon - Predavač, predavačka

Bratislava
Spoločnosť: L.W.S., s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluhuje zákazníkov, vykladá, vystavuje, čistí a označuje tovar, odporúča výrobky, ktoré najlepšie spĺňajú potreby zákazníka, zabezpečuje ochranu tovaru na predajni, sleduje stav zásob tovaru na predajni a komunikuje s vedúcim predajne, predaný tovar nahrádza novým, môže sa podieľať na fyzickom prijíme tovaru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, 13.3.2008, znalosti tovaru v predajni, vysoká úroveň komunikačných a predajných zručností. **Termín nástupu:** 01.03 - 01.04.2008. **Iné výhody:** Výborný motivačný program, % k platu na základe objemu predaja, stabilná spoločnosť, ročné bonusy, iné výhody. **Ponúkaný plat:** 15000 - 25000 Sk/mesiac jedna sa o výšku čistej mzdy. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.3.2008, vaše žiadosti spolu s profesným životopisom a fotografiou zasielajte na uvedenú kontaktnú adresu alebo e-mail. Po selekcii životopisov budú úspešní uchádzači pozvaní na osobný pohovor., spolu so žiadosťou o zamestnanie a životopisom posielajte prosím aj súhlas so spracovaním osobných údajov v našej spoločnosti v tomto znení: týmto dávam súhlas spoločnosti L.W.S., spol. s r. o. na spracovanie osobných údajov uvedených v životopise, v zmysle zákona č. 428/2002 Zb. o ochrane osobných údajov. **Kontakt:** Drieňová 3 Bratislava, Milan Škultéty
Email: skultety@alaindelon.sk

Predavač/ka

Bratislava
Spoločnosť: Športka a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Najväčšia sieť predajní so športovou módou na Slovensku, FiveX, výhradný dovozca značiek Lotto, Ice Peak, Helly Hansen a najväčší predajca značky Puma na Slovensku hľadá do svojho tímu kandidáta na pozíciu predavač/ka., predaj tovaru, starostlivosť o tovar a predajné priestory, komunikácia so zákazníkmi. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, AJ - základy alebo NJ - základy, MS Outlook - základy, MS Word - základy, MS Excel - základy, Prax a skúsenosti na podobnej pozícii výhodou., komunikatívnosť a obchodné myslenie., príjemné vystupovanie., tímový hráč, ochota učiť sa., zodpovednosť, dochvilnosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Zaškolenie v oblasti predaja., práca v mladom kolektíve., práca s atraktívnymi produktmi., motivujúce finančné ohodnotenie., zamestnanecké výhody., možnosť profesionálneho rastu. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu o pracovnú pozíciu zašlite motivačný list spolu so štruktúrovaným životopisom mailom na adresu falusi@sportka.sk do 03.03.2008. Kontaktujeme len uchádzačov vybraných na osobné stretnutie. **Kontakt:** Trnavská 37 Bratislava, Marián Faluší, 0915 762 335
Email: falusi@sportka.sk

Seller manager

Bratislava
Spoločnosť: Camelot Slovakia, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pracovná náplň: organizácia predaja produktov, nehnuteľnosť v rámci developerských projektov, právomoci: budú špecifikované bližšie pri pohovore, zodpovednosť: kontrola kúpnych zmlúv, geometrických plánov, rozpočtov, zastupovanie v rámci katastrálneho konania, apod. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), AJ - základy, fakturácia - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý,

MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, Schopnosť komunikovať, spisovný prejav písomný aj verbálny. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 20000 - 25000 Sk/mesiac plus prémie v závislosti od uzatvorených zmlúv. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 10.3.2008, životopis a motivačný list uchádzači posielajú na adresu Palisády 33, Bratislava 811 06, resp. mailom na cs.sro@centrum.sk, plus pre uchádzača: prax u developerkej spoločnosti, resp. realitnej kancelárii. **Kontakt:** Palisády 33 Bratislava, Ing. Miroslava Lorencová, 0911 441 116
Email: cs.sro@centrum.sk

Prodavač/ka

Bratislava
Spoločnosť: HELIX SLOVAKIA s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prodej designových doplnkov pro domácnosť, delikatesy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** obchod, študent strednej školy, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, aspoň jeden z uvedených jazykov: NJ - základy, taliansky jazyk - základy, AJ - základy, pokladňa - základy, Internet (e-mail, www), Flexibilita, spoločlivosť, zodpovednosť, chuť učiť sa, práca v kolektíve. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 14000 - 20000 Sk/mesiac 14000,- Sk nástupní plat + osobní odměny, prémie. **Informácie pre uchádzača:** Kontakt a tel. číslo: 00421 243 633 201, nebo 00420 606 513 648, životopis na e-mail: janamilackova@centrum.cz + motivačný list., výberové řízení proběhne přímo na prodejně v Nc Avion Bratislava v předem dohodnutém termínu. **Kontakt:** I vanská cesta 16 Bratislava, Jana Miláčková, 00421243 633 201, fax: 00421243 633 201
Email: bottega.avion@centrum.sk

Brand Manager

Bratislava
Spoločnosť: BAM - EKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komunikácia so zahraničnou firmou, marketing, podpora predaja, rozvoj značky, organizovanie ochutnávok a promo akcií. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, management,marketing, VŠ II. stupňa, AJ - aktívne alebo NJ - aktívne, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Príjemný vzťah a vystupovanie, komunikatívnosť, flexibilita a prispôsobenie času potrebám firmy, min.prax 3roky AJ podmieňa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Informácie pre uchádzača:** Životopis poslať mailom na bameko@bameko.sk alebo poštu. **Kontakt:** Háikova 11 Bratislava, Daniel Petruska, 02/44 250 698, 02/44 451 769, fax: 02/44 451 767
Email: bameko@bameko.sk

Manažér predaja periodických publikácií

Bratislava
Spoločnosť: VYDAVATELSTVO EUROSTAV, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o predplatiteľov, čitateľov a klientov našich periodických publikácií, zabezpečovanie ich distribúcie, administratívne úkony s tým spojené, vyhľadávanie nových potenciálnych čitateľov a predplatiteľov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, MS Excel - pokročilý, MS Access - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Požadujeme príjemné a korektné vystupovanie, pracovné nasadenie, spolahlivosť, lojálnosť k firme. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Ponúkame zaujímavú prácu a dobré finančné ohodnotenie, možný profesionálny rast, dobré pracovné pod-

TIP pre vás:

Hľadáte informácie o práci?

Články o práci v zahraničí, rady o rozviazaní pracovného pomeru, založení živnosti a iné nájdete na stránke www.profesia.sk v časti „potrebujete radu“.



mienky, príjemné pracovné prostredie a kolektív, príspevok na stravu. **Ponúkaný plat:** 16000 - 22000 Sk/mesiac celoročný príjem je závislý od pracovného nasadenia. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.3.2008, uchádzači o túto pracovnú pozíciu hlásia sa výlučne písomne (mailom, faxom, listom) so žiadosťou, motivačným listom a štruktúrovaným životopisom v termíne do 10. 03. 2008. **Kontakt:** Nová ul. 3 Bratislava, JUDr. Ingrid Blaškovičová, 02/32 662 826, fax: 02/44 450 779 **Email:** ingrid@eurostav.sk

Pracovníčka do copy centra v Bratislave

Bratislava
Spoločnosť: PRINTSHOP - BUSINESSLINE s.r.o.
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Kopírovanie, viazanie, objednávanie vizitiek, pečiatok práca s pc, pokladňou, príjemné vystupovanie, práca v mladom kolektíve. Pracovník bude zaoberaný. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Flexibilita, príjemné vystupovanie, práca s PC na užívateľskej úrovni, práca s pokladňou. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ponúkame priestor pre kreativitu a sebarozvoj prácu s novými technológiami. **Ponúkaný plat:** Dobré platové podmienky. **Kontakt:** Dunajská 29 Bratislava, Milan Dithalm, 0911 881 661, fax: 0252 932 110 **Email:** printshop@stonline.sk

Pracovníka/čku na príjem a výdaj servisných zákaziek a predaj fototechniky

Bratislava
Spoločnosť: PRO. Laika spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príjem a výdaj servisných zákaziek (servis foto a videotechniky), predaj fototechniky a príslušenstva. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, NJ - základy alebo AJ - základy, Používateľ MS Windows - základy, MS Word - základy, MS Excel - základy, Internet (e-mail, www) - základy. Príjemné vystupovanie, flexibilita. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Osobne. **Informácie pre uchádzača:** Profesionálne životopisy posielajte na podzimek@prolaika.sk, faxom na 02/5441 4891 alebo osobne v predajni PRO.Laika na Palackého 12 v Bratislave. Vybraní uchádzači budú pozvaní do užšieho výberového konania. **Kontakt:** Palackého 12 Bratislava, Vladimír Podzimek, 0911 645 118, fax: 02/54 414 891 **Email:** podzimek@prolaika.sk

Promotér/ka, Hostes/ka

Bratislava
Spoločnosť: ZÜRICH PHARMACIE SK s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zodpovednosť za prípravu a organizovanie promo akcií na podporu predaja a plnenie plánu predaja, v prídeľnom regióne, pracovná doba môže presiahnuť 8 hodín denne, pracuje sa denne, víťaní sú kandidáti, ktorí môžu pracovať minimálne 4x do týždňa, prezentácia a predaj ponúkaného tovaru, komunikácia so zákazníkmi. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda, živnosť. **Požiadavky:** študent strednej školy, študent vysokej školy, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske). Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v medzinárodnej spoločnosti, živá práca spojená so zábavou, možnosť profesného rastu, mladý kolektív, práca s vysokou mierou sebarealizácie s perspek-

tívou dlhodobej pracovnej príležitosti v zázemí zahraničnej stabilnej prosperujúcej spoločnosti., možnosť osobného rastu. **Ponúkaný plat:** 100 Sk brutto + prémie a benefity. **Kontakt:** Štefánikova 26 Trnava, Martin Antal, 0918/939 944 **Email:** crew@mail.t.com.sk

Predajca - odborný poradca - autopríslušenstvo

Bratislava
Spoločnosť: FORSTINGER, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Aktívny predaj, odborné poradenstvo v oblasti autopríslušenstva, práca s pokladňou, starostlivosť o tovar. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** predavač, automechanik, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Internet (e-mail, www) - základy, Osobnosť orientovaná na zákazníka, príjemné vystupovanie, ochota pracovať aj cez víkend, bezúhonnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v medzinárodnej spoločnosti, dlhodobý pracovný pomer, možnosť kariérneho postupu, sociálne výhody. **Ponúkaný plat:** Podľa skúseností. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosť a profesionálny životopis zasielajte, prosím, na uvedenú e-mailovú adresu alebo poštou. **Kontakt:** Údernická 11 Bratislava, Ing. Štefan Vystavel, 0268 245 920, fax: 0268 245 921 **Email:** stefan.vystavel@forstinger.co.at

Obchodný zástupca

Bratislavský kraj, Košický kraj, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj, Žilinský kraj
Spoločnosť: SLOVFORNET s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obchodný zástupca, ktorý bude obsluhovať súčasných zákazníkov v regióne a aktívne vyhľadávať nových. Spoločne zriadiť kanceláriu a dohodneme ďalšie podmienky spolupráce. Živnosť. **Požiadavky:** Ak človek chce, vie zvládnuť všetko. **Termín nástupu:** Okamžite. **Iné výhody:** Dovolenkové pobyty, zaujímavé firemné akcie / lyžovačka, relaxačné pobyty, ap./ **Ponúkaný plat:** Provizia. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2008, informácie posielajte e-mailom, uviesť telefónne číslo, na ktoré zatelefonojeme. **Kontakt:** Komenského 498/34 Námestovo, Ing. Miroslav Ratičák, 0905 941 680, fax: 0435 524 458 **Email:** miroslav.raticak@slovfornet.sk

Obchodný manažér

Košice
Spoločnosť: VENISKLO spol.s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Navštevovať našich klientov, riešiť obchodné a technické záležitosti s nimi. Získavanie nových klientov, nové zákazky a riešenie technických problémov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, AJ - aktívne, NJ - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, AutoCAD - pokročilý, Chcuť pracovať a vzdelávať sa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Dovolenka navyše, 13. plat, ohodnotenie podľa obratu ...atď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 27.2.2008, kontaktovať budeme iba vybraných uchádzačov. Životopisy posielajte mailom alebo poštou. **Kontakt:** Južná trieda 82 Košice, Ing. Jarmila Grejtakova, 0903/602 579, fax: 055/6998 445 **Email:** jarmila.grejtakova@saint-gobain.com

Retail manažér

Košický kraj, Prešovský kraj
Spoločnosť: Emil Krajčík, s.r.o. **Náplň práce, infor-**

mácie o pracovnom mieste: Riadenie a kontrola pridelených maloobchodných prevádzok 101 Drogerie v regióne východného Slovenska. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** študent strednej školy, študent vysokej školy, B, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Riadiace schopnosti, komunikatívny, samostatnosť, zodpovednosť, flexibilita. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Dynamická a zaujímavá práca v teréne, možnosť profesionálneho rastu, služobný automobil, služobný počítač, mobilný telefón. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosť spolu s profesionálnym životopisom v slovenskom jazyku a aktuálnou fotografiou posielajte e-mailom na adresu: rosova@101drogerie.sk alebo poštou na adresu: Emil Krajčík spol. s r. o., dlhá 1424/47, 905 01 Senica, zn. Retail manažér. **Kontakt:** Dlhá 1424/47 Senica, Eva Rosová **Email:** rosova@101drogerie.sk

Obchodný referent

Nitra
Spoločnosť: SMART Systems s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Tvorba cenových ponúk centrálnych vysávačov, komunikácia so zákazníkmi, technické poradenstvo, dohodnutie zákazky, príprava realizácie, zodpovednosť za vydaný tovar a sklad, účasť na výstavách, objednávanie tovaru a dopravy, vystavovanie faktúr a príjmových pokl. dokladov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technický, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, MS Word - pokročilý, AutoCAD - základy, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Samostatnosť, flexibilita, bezúhonnosť, komunikatívny, asertivita, technické zručnosti. **Termín nástupu:** Asap. **Iné výhody:** Práca v mladom dynamickom kolektíve, motivačné ohodnotenie na základe predaného tovaru. **Informácie pre uchádzača:** Prosíme zasielať životopis len mailom na e-mailovú adresu info@smarts.sk. V životopise prosím nezabudnite uviesť Vaše tel. číslo. **Kontakt:** Piaristická 2 Nitra, Miroslav Elman, 0904 068 877 **Email:** info@smarts.sk

Vedúci predaja

Prievidza, Koš
Spoločnosť: Prefabeton Koš, a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zabezpečuje a riadi činnosť regionálnych predajcov a asistentiek predaja, zabezpečuje tvorbu plánov predaja a ich vyhodnocovanie, vedie obchodné rokovania, kontroluje zmluvy, CP, plnenie objednávok. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, B, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Prax v oblasti predaja a riadenia kolektívu, zodpovednosť, flexibilita, komunikatívny, operatívny, organizačné schopnosti, samostatnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Od 30000 Sk/mesiac Základný plat + odmeny z predaja. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.3.2008, životopisy zasielať mailom alebo poštou na uvedenú adresu. **Kontakt:** Lehotská 640 Nováky, 046/5426 912, fax: 046/5426 918 **Email:** grejtakova@prefabeton.sk

Pracovník odbytu a obchodník

Senec, Ivanka pri Dunaji
Spoločnosť: PRILLINGER Slovensko s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spravovanie vlastnej produktovej skupiny, štatistická analýza predaja, vyhodnocovanie marketingových správ, poradenstvo v oblasti špecifikácie náhradných dielov, vystavovanie cenových ponúk, vybavovanie objednávok Hlavný pra-

covný pomer. **Požiadavky:** poľnohospodárska mechanizácia, strojárstvo alebo lesná a záhradná technika, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, MS Outlook - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Znalosť AJ, NJ alebo MJ, výhodou. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohoda. **Iné výhody:** Práca v stabilnej spoločnosti. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 5.3.2008, záujemcovia môžu poselať svoje životopisy e-mailom na adresu: servis@prillinger.sk alebo faxom na číslo 02/459 44 576. **Kontakt:** Nádražná 32 Ivanka pri Dunaji, Ing. Peter Štraus, 0915 917 700, fax: 02/45 944 576 **Email:** servis@prillinger.sk

Regionálny Sales Manager pre vých., stred. alebo záp. Slovensko

Slovensko
Spoločnosť: Arcelor Distribúcia Slovensko, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hlavná činnosť, predaj oceľarienských produktov. Vyhľadávanie nových zákazníkov priamo v teréne, u všetkých aktívnych zákazníkov zabezpečovať zákazníkovo-technický servis priamo u zákazníka alebo telefonicky, navštevovať zákazníkov, reagovať na požiadavky zákazníka a koordinovať súvisiace záležitosti podľa firemných zásad., podmienka: niekoľkoročná prax v predaji hutného, oceľarienského materiálu (profil, plechy, rúry, jable, bet. oceľ a pod.). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné alebo technické, nie je podmienkou, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), B, AJ - mierne pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Hľadáme kandidátov s niekoľkoročnou praxou predajcu, najlepšie s praxou predajcu oceľarienských produktov pre všetky kraje Slovenskej republiky, pre východné, stredné aj západné Slovensko., potrebné sú výrazné predajné schopnosti, slušné a dôveryhodné vystupovanie. Hľadáme dynamického predajcu s dobrými komunikačnými schopnosťami. Anglický jazyk je výhodou alebo nie podmienkou. **Termín nástupu:** Čo najskôr. **Iné výhody:** Zázemie medzinárodnej firmy, výrobca a distribútor oceľarienských produktov, firemný automobil, notebook, mobilný telefón. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 10.3.2008, prosím zasielať štruktúrované životopisy v slovenskom jazyku na mailovú adresu Dana.trebulova@arcelor.sk. **Kontakt:** Drevárska 23 Pezínok, Ing. Dana Trebulová, 0903 790 665, fax: 033/6411 016 **Email:** dana.trebulova@arcelor.sk

Key account manager

Slovensko
Spoločnosť: KM LOGISTIC, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prezentácia spoločnosti a jej produktov (prenájom a predaj vysokozdvížných vozíkov zn.: HYUNDAI, ROCLA), starostlivosť o existujúcich kľúčových zákazníkov v SR, vyhľadávanie a získavanie nových kľúčových zákazníkov v SR, poradenstvo a príprava a realizácia prezentácií a marketingových aktivít spoločnosti, vytváranie zázemia a podpory predaja pre spoločnosť KM LOGISTIC, spol. s r. o., priama komunikácia s dodávateľmi, poskytovanie logistického riešenia skladu a manipulácie pre zákazníkov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** obchodné, technické resp. ekonomické, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, aspoň jeden z uvedených jazykov: ruský jazyk - mierne pokročilý, NJ - mierne pokročilý, AJ - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word

TIP pre vás:

Hľadáte prácu?

Pridajte zadarmo svoj životopis do databázy uchádzačov o prácu na stránke www.zivotopis.profesia.sk a zamestnávateľ vás nájde ľahšie.



Pracovné ponuky - Slovensko

- pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Samostatnosť, komunikatívnosť, zodpovednosť, precíznosť, pozitívne myslenie zamerané na výsledky, minimálne SŠ vzdelanie, VŠ vzdelanie I. alebo II. stupňa výhodou, min. 3 ročná úspešná prax v obchodnej činnosti, znalosť AJ podmienka (slovom aj písmom), znalosť NJ a ruského jazyka výhodou, vysoké pracovné nasadenie, dobré komunikačné a prezentačné schopnosti, skúsenosti s vedením tímu, asertívnosť. **Termín nástupu:** Konec marca 2008. **Iné výhody:** Ponúkame korektné zaobchádzanie a prácu v mladom dynamickom kolektíve, školenie doma i v zahraničí, sebarealizácia na zaujímavých projektoch, mobil, notebook, služobné auto, nezávislosť od pevnej pracovnej doby, stabilné zázemie úspešnej spoločnosti, práca s kvalitnými produktmi a aleboým menom na trhu, možnosť ďalšieho profesionálneho rastu, zaujímavé a motivačné ohodnotenie pracovného výkonu, po splnení kritérií možnosť postupu na pozíciu obchodného riaditeľa. **Ponúkaný plat:** - nadštandardný plat podľa dosiahnutých výsledkov. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 21.3.2008, žiadosti a štruktúrovaný životopis prosím zasielajte e-mailom: boledovic@kmlgistic.sk., každý uchádzač je povinný udeliť súhlas so spracovaním osobných údajov. Spoločnosť si vyhradzuje právo kontaktovať len vybraných uchádzačov. V žiadosti prosím uveďte termín možného nástupu do zamestnania. **Kontakt:** Matúškovská cesta 1413/17 Galanta, JUDr. Jozef Boledovic, 031/7701 651; 0918 325 222, fax: 031/7701 651 **Email:** boledovic@kmlgistic.sk

Manažér pre predaj a technický servis

Slovensko
Spoločnosť: YUTONG autobusy s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Manažér pre predaj a budovanie servisnej siete autobusov YUTONG na Slovenskom, Českom a Poľskom trhu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické, ekonomické, VŠ I. stupňa (bakalárske), B, AJ, Technické vzdelanie alebo viacročná prax v oblasti automobilov., perfektné vystupovanie a schopnosť jednat s obchodnými partnermi. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Profesný životopis zasielajte na e-mail: yutong@yutong.sk. **Kontakt:** Framborská 41 Žilina, Jozef Kamenik, 0905 134 408 **Email:** yutong@yutong.sk

Technický poradca - predajce

Slovensko
Spoločnosť: Oerlikon Balzers Coating Austria GmbH - organizačná zložka **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komplexná péča o zákazníky, technické poradenstvo, zpracovanie nabídek, vyhľadávanie nových zákazníkov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** nástrojárstvo, strojiárske obory, stredoškolské s maturitou, VŠ I. stupne (bakalárske), VŠ II. stupne, B, AJ - aktívni alebo nemečina - aktívni, Užívateľ MS Windows - pokročilý, Flexibilita, ochota cestovať, komunikatívnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Pojištní, stravenky, výuka jazyku, firemná rekreácia. **Nabížený plat:** 900 - 1500 EUR/mesíc. **Informácie pro uchazeče:** Štruktúrovaný životopis v SK a AJ/NJ zaslať uvedenou e-mailovou adresou, ref. č.: VAD. **Kontakt:** Červený Kříž 282 Jihlava, Česká republika, Ing. Lubomír Gruna, 561 201 500 **Email:** info.balzers.cz@oerlikon.com

Nákupca - skladník

Topoľčany, Horné Obdokovce
Spoločnosť: MARTOŠ Steel, s.r.o. **Náplň práce,**

informácie o pracovnom mieste: Zabezpečovanie skladových zásob a materiálu, ich objednávky a nákup pre všetky prevádzky spoločnosti, styk s dodávateľmi, koordinovanie dodávok materiálov podľa potreby výroby a požiadaviek majiteľa. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárské, stavebné, SŠ s maturitou, B, C, Prax ako nákupca, výhodou oprávnenie na VZV, dobré organizačné schopnosti, uprednostňujeme uchádzačov s praxou v strojárstve, stavebníctve., vítaná skúsenosť v oblasti výroby a montáže oceľových konštrukcií, obytných kontajnerov a ekologických kontajnerov. **Termín nástupu:** Dohoda. **Iné výhody:** Firemné ubytovanie zdarma. **Informácie pre uchádzača:** Profesijné životopisy a žiadosti zasielajte na uvedenú adresu alebo mailom martos.marketing@stonline.sk, faxom. Tel.č. 0911/254727 majiteľ, 038/5319601 personálne, 0911254701 Janičková personálne. **Kontakt:** Pod kalváriou 2305 Topoľčany, Štefan Martoš, 0911 254 727, fax: 038/5319 386 **Email:** martos.stavba@mail.t-com.sk

Kauffrau /Kauffmann/ Maschinenbauschlosser

Rimavská Sobota
Gesellschaft: Owipex GmbH **Arbeitsbereich, Informationen über die Arbeitsstelle:** Produktkontrolle, buchhaltung, marketing, planung, liegenschaftenverwaltung. Langfristiges Arbeitsverhältnis. **Anforderungen:** deutsche sprache - aktive kenntnis, personalwesen, maschineschreiben, geschäftskorrespondenz, einfache buchhaltung, MS Windows Benutzer - Fortgeschrittene. **Einstellungstermin:** Ab sofort oder n.V. **Sonstige Vorteile:** Die Benutzung eines schönen Einfamilien-Haus in Rimavska-Sobota. **Angebotenes Gehalt:** 10000 - 20000 Sk/Monat. **Information für den Bewerber:** Vorausgesetzter Termin der Beendigung des Stellenwettbewerbes: 30-03-2008, bewerbungsschreiben mit Foto inklusive Lebenslauf. **Kontakt:** Unteraltbergstr. 5 Benna, Schweiz, Edgar Steinauer, 0041554 221 515, fax: 0041554 221 516 **Email:** info@owipex.ch

Predavač, skladník - veľkoobchod s farbami TIKKURILA

Bratislava
Spoločnosť: FINNCOLOR Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v maloobchodnej predajni, komunikácia so zákazníkom, tónovanie farieb na automatickom stroji, vyskladňovanie tovaru pre veľkoobchodných zákazníkov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** B, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Komunikatívny, príjemne vystupovanie, schopnosť získať si zákazníka, pracovitý. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Príjemne prostredie, moderné vybavenie, príjemný kolektív. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 10.3.2008, svoje žiadosti posielajte e-mailom, so žiadosťou. Žiadosti spolu s podrobným životopisom, vysvedčenia a iné dokumenty o dosiahnutom vzdelaní posielajte do 10.03.2008. **Kontakt:** Priekopská 3706/104 MARTIN-Priekopa, Ing. Dušan PAVLOV, 043/4010 040, fax: 043/4010 050 **Email:** dpa@finncolor.sk

Odborný poradca

Dunajská Streda, Komárno, Levice, Nové Zámky
Spoločnosť: Sano - Moderná výživa zvierat s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj inovatívnych Sano konceptov výživy hospodárskych zvierat. Hlavný pracovný pomer.

Požiadavky: Ste zootechnik alebo veterinárny lekár, v ideálnom prípade máte už prvé pracovné skúsenosti, rád nadväzujete kontakty s novými ľuďmi, vďaka Vašmu optimizmu dokážete nadchnúť iných, usilovnosť a výdrž sú Vašími silnými stránkami, ovládanie maďarského jazyka je výraznou výhodou. **Termín nástupu:** 1. 3. 2008. **Iné výhody:** Stanete sa súčasťou vysoko motivovaného tímu profesionálov, absolvujete intenzívne zapracovanie a budete mať neustály prístup, k najnovším informáciám z oblasti výživy zvierat, nadpriemerné finančné ohodnotenie, závislé však od výsledkov, služobný automobil, notebook sú samozrejmosťou. **Kontakt:** Dlhé Diely I. 23/a Bratislava, Martin Stieranka, 0905 468 151, fax: 02/65 421 983 **Email:** martin.stieranka@sano.sk

Poľnohospodárstvo a potravinárstvo

Predajca poľnohospodárskych strojov

Nitriansky kraj, Trnavský kraj
Spoločnosť: BIOLIFE spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spoločnosť Biolife spol. s r. o. hľadá predajcu poľnohospodárskej techniky, traktory, kombajny, rezačky, lisy a ďalšie stroje na prípravu, obrábanie pôdy., prax v obore je vítaná., znalosť NJ je podmienkou!. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** poľnohospodárske, strojárské, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, NJ - aktívne, Používateľ MS Windows, Internet (e-mail, www), MS Word, MS Outlook, MS Excel. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Svoje životopisy (motivačné listy) posielajte na adresu: biolife@centrum.sk, zaslaním Vášho životopisu do spoločnosti dávate súhlas k spracovaniu Vašich osobných údajov a ich uchovaniu v databáze uchádzačov spoločnosti Biolife spol. s r. o. Tento súhlas platí po dobu 1 roka. Zároveň tým potvrdzujete, že osobné údaje uvedené v zaslanom životopise sú pravdivé a presné., vopred ďakujeme všetkým uchádzačom o prejavení záujem. Na osobný pohovor budú telefonicky pozvaní len vybraní uchádzači, ktorí spĺňajú požadované kritériá. **Kontakt:** Matúškovská cesta 884 Galanta, Ing. Cziráková Ingrid, 0915 311 284 **Email:** biolife@centrum.sk

Právo a legislatíva

Advokátski koncipienti

Bratislava
Spoločnosť: Maar & Gunar Legal, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spracovávanie návrhov zmlúv, príprava súdnych pojednávaní, účasť na súdnych pojednávaní a vyšetrovacích úkonoch, spracovávanie právnych analýz. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** právnické, VŠ II. stupňa, B, NJ - aktívne, AJ - aktívne, MS Word - expert, MS Excel - pokročilý, OpenOffice - expert, MS Outlook - expert, Internet (e-mail, www) - expert, Ukončené právnické vzdelanie, prax vítaná, nie je podmienkou, požadujeme aktívnu znalosť NJ (AJ), vrátane právnej terminológie. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v mladom kolektíve, využitie znalosti cudzích jazykov, spolupráca na zaujímavých projektoch. **Informácie pre uchádzača:** Predpo-

kladany termín ukončenia výberového konania: 12.3.2008, svoje životopisy posielajte na našu e-mailovú adresu., na pohovor budú pozvaní len uchádzači spĺňajúci naše požiadavky. Osobné údaje uchádzačov budú spracované v zmysle zákona o ochrane osobných údajov. **Kontakt:** Panenská 6 Bratislava, Júlia Horváthová, 02/54 437 744 **Email:** office@maargunlegal.com

Company Lawyer

Spišská Nová Ves
Company: People Place s.r.o. **Job description, information about the position:** Manage, under the Corporate Legal Manager orientation alebo the legal matters related to projects, focusing on the Business Unit of Slovakia, work closely to the General Manager of the plant in order to support and guideline alebo legal matters, draft and revise legal documents, contracts, hire, manage and supervise outside legal service providers. Full-time employment. **Requirements:** Business Law, Postgraduate (Doctorate), B, english - advanced, At least 5 years' post-qualification experience with an international law firm or a multinational company, strong knowledge on Business Law and considerable experience on industrial business and international trade, expert and specialised in national and international agreements, with previous job results assuring success on a Business Law. **Start date:** By agreement. **Other benefits:** Other benefits upon agreement. **Salary offered:** Exceptional salary package. **Information for the applicant:** Expected date of completion of the selection process: Feb 29 2008, if you are interested in this position please send your CV in English language to as@peopleplace.eu, send your CV also in a case of interest for external cooperation. **Contact:** Murgašova 3 Košice, Slovak Republic, Adriana Riško Stankiewicz, + 421553 249 704 **Email:** as@peopleplace.eu

Advokát so zameraním na Corporate/ Real Estate

Bratislava
Spoločnosť: Konečná & Šafář, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava, pripomienkovanie zmluvných dokumentov, vypracovávanie právnych stanovísk a analýz v rôznych právnych oblastiach, korporátna agenda, nehnuteľnostné projekty, komunikácia s klientmi a účasť na pracovných rokovaniach, komunikácia so súdmi, ďalšími štátnymi orgánmi a inými inštitúciami, účasť na zastupovaní klientov v súdnych konaniach, účasť na organizačnom vedení a riadení kancelárie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** právo, VŠ II. stupňa, AJ - aktívne, MS Outlook, MS Word, MS Excel, Prax v medzinárodnej advokátskej kancelárii alebo renomovanej slovenskej advokátskej kancelárii podmienkou, dôkladná praktická znalosť obchodného, občianskeho práva a práva nehnuteľností, AJ, výborne slovom aj písmom (na úrovni schopnosti pripravovať komplexné zmluvné dokumenty a stanoviská v danom jazyku), aktívne ovládanie NJ výhodou, samostatnosť, zodpovednosť, precíznosť, dôslednosť, analytické myslenie, dobré komunikačné schopnosti, flexibilita, vysoké pracovné nasadenie a iniciatívny prístup, schopnosť tímovej spolupráce, schopnosť riadiť tím. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v mladom tíme medzinárodnej advokátskej kancelárie, spolupráca na významných investičných projektoch, možnosť profesionálneho rastu. **Ponúkaný plat:** 100.000 - 150.000.- SKK / podľa seniority. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.2.2008, štruktúrovaný CV a motivačný list v anglickom a slovenskom

TIP pre vás:

Nenašli ste doteraz firmu, v ktorej by ste chceli pracovať?

Využite stránku www.firmy.profesia.sk, kde hľadá zamestnancov niekoľko tisíc firiem.



jazyku formou e-mailu. **Kontakt:** Ventúrska 12 Bratislava, Petra Kostánová, 02/54 418 470, fax: 02/54 418 471

Email: bratislava@konecna-safar.com

Stavebníctvo a reality

Technicko-výrobný manažér

Banská Bystrica

Spoločnosť: Cb-mont s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Manažovanie zákaziek, príprava a projektovanie zákaziek, priestor pracovný pomer. **Požiadavky:** Strojnícke, stavebné, SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa, B, AutoCAD - základy, MS Word - základy, MS Excel - základy, Samostatnosť, zodpovednosť, flexibilita, aktivita a tvorivosť pri naplňaní vytýčených cieľov. **Termín nástupu:** Ihneď alebo dohodou. **Iné výhody:** Práca na atraktívnych projektoch, priestor pre vlastnú kreativitu, pravidelné športové a kultúrne firemné akcie. **Ponúkaný plat:** Od 17000 Sk/mesiac Nadštandardné platové ohodnotenie vrátane prémie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.3.2008, po kontaktovaní našej firmy si dohodneme termín osobného pohovoru, prípadne nám zašlite vaše profesijné životopisy: na e-mail: hazucha@cbmont.sk, faxom: 048 / 418 63 00, poštu na adresu našej firmy. **Kontakt:** Pofovnická 41 Banská Bystrica, Radoslav Hazucha, 0907 828 592, fax: 048/4186 300

Email: hazucha@cbmont.sk

Servisný technik

Banskobystrický kraj, Košický kraj, Prešovský kraj, Žilinský kraj

Spoločnosť: HERZ, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Montáž kotlov na biomasu., vykonávanie záručného a pozáručného servisu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, Používateľ MS Windows, MS Outlook, MS Excel, MS Word, Motivovaný uchádzač schopný samostatne pracovať a organizovať svoju prácu. **Termín nástupu:** 1.4.2008. **Iné výhody:** Mobil, PC. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.3.2008, štruktúrované životopisy zasielajte na našu adresu. Vybraní kandidáti budú pozvaní na pohovor. **Kontakt:** Šustekova 16 Bratislava, Ing. Martin Kulich

Email: kulich@herz-sk.sk

Samostatný odborný referent - správca budovy

Bratislava

Spoločnosť: LUXE a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prax v oblasti podvojného účtovníctva, finančného plánovania, a miezd, štatistické výkazy, sledovanie aktuálnych zmien v legislatíve a predpisoch, príprava a vypracovanie reportu pre holding, príprava účtovnej uzávierky, spolupráca s bankami, daňovým úradom, auditormi a ostatnými, úradmi, správa nehnuteľností, kontakty s dodávateľmi. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, B, fakturácia - pokročilý, mzdové účtovníctvo - pokročilý, podvojné účtovníctvo - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.3.2008, zodpovednosť, precíznosť, schopnosť zvládvať stresové situácie, schopnosť samostatne myslieť a rozhodovať sa, prax ako účtovníka min. 2 roky, kontakty mail, životopis v S.J, aj motivačný list. **Kontakt:** Bárdošova 2/A Bratislava, Anna Póso-

vá, 0905 721 487, fax: 02/54 651 791

Email: luxe@stonline.sk

Realitný maklér/ka

Bratislavský kraj, Trnavský kraj

Spoločnosť: STARS real, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Získavanie nehnuteľností do ponuky, vyhľadávanie vhodnej nehnuteľnosti podľa požiadaviek klienta, obchodné jednania s klientmi, realizácie obhládok nehnuteľností, administratívna agenda - starostlivosť o databázu nehnuteľností a klientov, príprava podkladov pre uzatvorenie obchodných prípadov, aktívna komunikácia s inštitúciami, napr. kataster, banky ..., v úzkej spolupráci s firemným právnikom zabezpečovanie realizácie celého obchodného prípadu. **Životnosť. Požiadavky:** nehnuteľnosti, študent vysokej školy, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, MS Word - základy, MS Excel - základy, Internet (e-mail, www) - základy, Min. SŠ vzdelanie, vysoké pracovné nasadenie, aktívny a pozitívny prístup k práci, časová flexibilita, zodpovednosť, komunikačné schopnosti, znalosť práce s PC, samostatnosť a zodpovednosť v rozhodovaní, reprezentatívne vystupovanie, výhodou je znalosť trhu s realitami a znalosť cudzieho jazyka, vlastné auto, adresa. **Termín nástupu:** Asap. **Iné výhody:** Voľná pracovná doba, v prípade dohody práca aj „z domu“, služobné telefóny, postupné zaučenie a komplexná podpora pre začínajúcich maklérov, zaujímavá a atraktívna práca v mladom, priateľskom kolektíve, nadštandardné odmeňovanie v závislosti od dosiahnutých, výsledkov. **Ponúkaný plat:** - nadštandardné finančné ohodnotenie formou provízie. **Informácie pre uchádzača:** Ak spĺňate nami uvedené kritéria a naša ponuka Vás oslovila, prosíme Vás, aby ste svoje písomné žiadosti spolu so životopisom posielali na adresu: office@starsreal.sk, vopred ďakujeme všetkým uchádzačom za prejavení záujem. Materiály, ktoré nám poskytnete, starostlivo posúdime a spracujeme v súlade so zákonom č.: 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov. Kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov. Ďakujeme za pochopenie., STARS real spol. s r. o. **Kontakt:** Vajnorská 51 Bratislava, Andrea Snadiková, 0905 131 528, 0910 601 400

Email: office@starsreal.sk

Murár

Bratislavský kraj

Spoločnosť: S T A M A D O spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca na stavbách rodinných domov. Rekonštrukcie rodinných domov. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** stavebné, SŠ bez maturity, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, A. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 15000 - 20000 Sk/mesiac hodinová. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.3.2008. **Kontakt:** Pieskovcová 60 Bratislava, Jarmila Dobriková, 0264 770 095, fax: 0264 537 221

Email: stamado@centrum.sk

Projektant

Martin

Spoločnosť: MAESTRA s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Projektovanie, projektovanie pod odborným vedením v oblastiach zdravotná technika, plynovod, vykurovanie, verejný vodovod, kanalizácia, plynovod. Práca na zaujímavých zákazkách po celom Slovensku. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** stavebné, príp. strojárské, SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, AutoCAD - pokročilý, Ochota pracovať,

flexibilita. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Marec - apríl 2008. **Iné výhody:** Práca v mladom dynamicky sa rozvíjajúcom kolektíve. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 23.3.2008, životopis a motivačný list zašlite na našu adresu mailom, faxom, príp. poštu. **Kontakt:** M. R. Štefánika 48 Martin, Ing. Albert Stránsky, 043/4306 809, fax: 043/4230 019

Email: astransky@maestra.sk

Koordinátor výstavby

Partizánske

Spoločnosť: Partizánske Building Components-SK s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Základnou úlohou bude dohliadať na výstavbu na základe špecifikácií zadaných firmou Velux. **Zodpovednosť za denný kontakt s hlavnou stavebnou spoločnosťou, architektom, miestnym zastúpením, dodávateľmi infraštruktúry atď. Zabezpečovanie a koordinácia týždenných porád v súvislosti so stavebnými prácami a prípadne iné porady podľa požiadavky firmy. Následne predkladať správy predstaviteľu Velux. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné zameranie, VŠ II. stupňa, B, AJ - aktívne, Používateľ MS Windows - pokročilý, Lotus Notes - základy, AutoCAD - pokročilý, Schopnosť pracovať v tíme, plniť stanovený plán na čas a dodržiavať harmonogram práce., systematicky, komunikatívny, asertívny so zmyslom pre humor. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Táto pozícia je výzvou s možnosťou osobného i profesijného rastu. Ponúkame dobré pracovné podmienky v uznávanej medzinárodnej modernej spoločnosti. **Informácie pre uchádzača:** Svoj životopis zasielajte na uvedený kontakt. **Kontakt:** 1. mája 226 Partizánske, Mgr. Alexandra Klemanová, 0918 801 355**

Email: a.klemanova@velux.com

Vedúci prevádzky bytov

Prešov

Spoločnosť: M.B.P. Prešov, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zabezpečovanie údržby bytov a bytových domov, kontrola väčších opráv a rekonštrukcií, zabezpečovanie úverov, evidencia fondu opráv. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** -stavebné, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, hospodárska korešpondencia - základy, fakturácia - základy, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.2.2008, žiadosť a životopis prosíme zaslať emailom na mbp.po@inmail.sk, prípadne telefonicky alebo osobne na adrese Volgogradská 9, Prešov. **Kontakt:** Volgogradská 9 Prešov, Juraj Minár, 7710 660, fax: 7710 660

Email: mbp.po@inmail.sk

Klmpiar, pokrývač, montážnik

Senec

Spoločnosť: Tempos **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Montáž strešných krytín, montovaných stavieb, plastových okien. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** študent strednej školy, B. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Individuálne. **Kontakt:** Žarnovca 8 Senec, Tomáš Skladaný, 02/45 923 106, fax: 02/45 923 106

Email: tempos@tempos.sk

Projektant TZB, vykurovanie, elektro, konštruktér Slovensko

Spoločnosť: JAVIJANI **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatná činnosť na projektoch. **Životnosť. Požiadavky:** stavebné, študent vysokej školy, VŠ II. stupňa, AutoCAD - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Samostatná práca na projektoch, flexibilný pracovný čas, možnosť externej spolupráce v rámci živnosti, profesionálny rast, dlhodobá spolupráca, vytvorenie vlastného projektového tímu. **Ponúkaný plat:** 30000 - 50000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 27.2.2008, poprosíme uchádzačov poslať životopis a jeden referenčný projekt na javijani1@mail.t-com.sk. **Kontakt:** Kempelenova 13 Bratislava, Ing. arch. Viktor Čičaj, 0907 120 272

Email: javijani1@mail.t-com.sk

Technik - odborný poradca pre komínové systémy

Trenčín, Zamarovce

Spoločnosť: Schiedel Slovensko s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Technické poradenstvo zákazníkom, spracovanie cenových ponúk. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické, VŠ II. stupňa, B, AJ - základy, NJ - mierne pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Excel - pokročilý, AutoCAD - základy. **Termín nástupu:** Dohodou. **Ponúkaný plat:** 15000 - 22000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.4.2008, žiadame zaslať profesijný životopis spolu s fotografiou elektronickej poštu na: mail@schiedel.sk. **Kontakt:** Zamarovská 177 Zamarovce - Trenčín, Ing. Maroš Plisko

Email: maros.plisko@schiedel.sk

Pracovník vo výrobe, montážnik, omietač

Vranov nad Topľou, Dlhé Klčovo

Spoločnosť: OKNA MARTIN s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsadzované sú tri druhy pracovných miest: 1. Pracovník vo výrobe, 2. Montážnik plastových okien, 3. Murár na murárske vysprávk. **Životnosť. Požiadavky:** B, Pracovitosť, chuť a ochota učiť sa nové veci, ochota pracovať v kolektíve. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v stabilnej a rozvíjajúcej sa firme. **Informácie pre uchádzača:** Ide o viac pracovných miest vo výrobe plastových okien a ich montáži. Žiadosť so životopisom posielajte na e-mail Peter@oknamartin.sk. **Kontakt:** Dlhá 155 Dlhé Klčovo, Peter Popadák, 0907 632 248, fax: 057/7880 476

Email: peter@oknamartin.sk

Genár

Bratislava

Spoločnosť: ANIT CZ s.r.o. organizačná zložka Slovensko **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vypracovanie cenových ponúk v profesii vzduchotechnika a chladenie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné - nie je podmienkou, A, B, C, MS Outlook - základy, MS Excel - základy, MS Word - základy, AutoCAD - základy, Flexibilita, samostatnosť a ochota pracovať v mladom kolektíve. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Mobilný telefón. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 8.3.2008, telefonicky a emailom. **Kontakt:** Tomasikova 17 Bratislava, Ing. Marek Kordos, 02/48 269 652, fax: 02/48 269 653

Email: sekretariat@anit.sk

TIP pre vás:

Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?

Na stránke www.agent.profesia.sk zvolíte kritériá na hľadanie prácu a automatický program bude za vás sledovať ponuky referent - vyhovujúce ponuky dostanete každý deň do svojej e-mailovej schránky.

Strojárstvo

Sústružník - frézár

Bratislava

Spoločnosť: IDD Bratislava **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obrábanie nerezevovej ocele na hrotovom sústruhu. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** SŠ bez maturity. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 16500 - 18000 Sk/mesiac živnostník od 150.- Sk/hod. **Kontakt:** Myjavská 16 Bratislava, Galeková Sabina, 0903 653 234, fax: 02/54 776 917 **Email:** idd@slovanet.sk

Servisný technik elektrického ručného náradia

Bratislava

Spoločnosť: Narimex, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Servis elektrického ručného náradia. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnické zameranie, SŠ s maturitou, MS Excel - základy, MS Word - základy, Používateľ MS Windows - základy, Vyhliáška 74/1996 Z.z., resp. vyhláška 718/2002 Z.z., práca s PC na užívateľskej úrovni., prax v odbore vítaná., zamestnanca bez praxe zaškolenie., technické myslenie, zručnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Prijímný pracovný kolektív, záemie stabilnej spoločnosti, pevne stanovený pracovný čas, iné. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 14.3.2008, žiadosti o prijatie do zamestnania spolu so životopisom zasielajte e-mailom na adresu narimex@narimex.sk alebo faxom na 02/6720 1419. **Kontakt:** Jungmannova 6 Bratislava, Bc. Mária Papcunová, 02/67 201 441, fax: 02/67 201 419 **Email:** papcunova@narimex.sk

Konštruktér

Košice

Spoločnosť: VENISKLO spol.s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Návrh konštrukčných riešení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), B, AutoCAD - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Chuf pracovať a vzdelávať sa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** 5 dní dovolenky navyše, 13. plat ...atď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 27.2.2008, životopisy posielajte mailom alebo poštou. Kontaktovať budeme iba vybraným uchádzačom. **Kontakt:** Južná trieda 82 Košice, Ing. Jarmila Grejtakova, 0903/602 579, fax: 055/6998 445 **Email:** jarmila.grejtakova@saint-gobain.com

Inžinier údržby

Liptovský Mikuláš

Spoločnosť: SlovTan Contract Tannery spol. s r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zodpovednosť za plynulý chod strojového parku a jeho údržbu, plynovej kotolne, vedenie oddelenia údržby (strojných mechanikov, vodoinštalatárov), osvedčenie bezpečnostného technika výhodou. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárské, VŠ II. stupňa, B, AJ - základy, NJ - aktívne, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Schopnosť viesť tím, schopnosť presadiť sa, odolnosť voči stresu, vysoké pracovné nasadenie, flexibilita. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Zamestnanie v prosperujúcej spoločnosti, záemie stabilnej spoločnosti, perspektíva dlhodobej pracovnej príležitosti, zaujímavé finančné ohodnotenie, možnosti vzdelávania sa, odborný rast, ostatné benefity predmetom osobného

pohovoru. **Ponúkaný plat:** Predmetom osobného pohovoru (motivujúce fin. ohodnotenie). **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.3.2008, motivačný list s profesijným životopisom a fotografiou v slovenskom a NJ zašlite na adresu spoločnosti. Vybraných kandidátov budeme kontaktovať telefonicky. Nevyhovujúce žiadosti budú v zmysle zákona o ochrane osobných údajov zlikvidované. Výberové konanie prebehne v 2 kolách. **Kontakt:** Priemyselná 1 Liprovský Mikuláš, Stanislava Petrušková, 044/5477 124, fax: 044/5477 126 **Email:** s.petruskova@slovtan.sk

Vývojový konštruktér

Nové Zámky

Spoločnosť: Pastorkalt a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vývojový konštruktér chladiacich zariadení a výrobkov pre obchody. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, AJ - mierne pokročilý, MS Word - základy, MS Excel - pokročilý, CAD - pokročilý, Skúsenosti v návrhu chladiacich zariadení výhodou. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Zaslание CV na uvedenú emailovú adresu. **Kontakt:** Považská 26 Nové Zámky, Ing. Roman Višňovský, 035/6424 311 **Email:** roman.visnovsky@pastorkalt.sk

Projektmanažér

Poprad

Spoločnosť: LICUS MC s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pre dcérsku firmu zahraničnej spoločnosti so sídlom v Poprade, ktorá sa zaoberá strojárskou výrobou pre západnú Európu, hľadáme projektmanažéra., vašou úlohou bude riadenie projektov ktoré zadá materská firma v SRN. Jedná sa o vyjasnenie technickej špecifikácie so zahraničnými zákazníkmi, vyhľadanie externých dodávateľov v rámci SR (predovšetkým pre zvráné konštrukcie), kontrola termínov až po prevzatie hotového výrobku. Požadujeme technické vzdelanie a znalosť NJ. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárstvom, SŠ s maturitou, B, NJ - aktívne. **Termín nástupu:** Podľa možnosti. **Iné výhody:** Ponúkame perspektívnu prácu v prosperujúcej spoločnosti, veľmi dobré platové ohodnotenie a možnosť pracovného postupu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.3.2008, vašu odpoveď obsahujúcu pracovný životopis pošlite e-mailom pod značkou 1756 na: LICUS MC spol. s r. o., Blanická 28, 120 00 Praha 2, e-mail: licus@licus.cz, telefón: +420 222 720 377, fax: +420 222 719 370. **Kontakt:** Blanická 28 Praha, Česká republika, 00420222 720 377, fax: 00420222 719 370 **Email:** licus@licus.cz

Technológ

Žiar nad Hronom

Spoločnosť: Sapa Profily a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Tvorba technologických postupov pre opracovanie hliníkových profilov, tvorba dielenskej dokumentácie, optimalizácia procesov, správa technologickej dokumentácie, spolupráca na výhodnocovaní výrobných procesov, tvorba 3D modelov opracovaných profilov (Inventor), definovanie potrieb nových technologických zariadení pre rozvojové projekty, spolupráca s dodávateľmi technologických zariadení a kooperácií. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Strojárske technológie, SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa, B, AJ - aktívne, Lotus Notes - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS PowerPoint - základy, MS Word - pokročilý, Vysoké pracovné nasadenie, schopnosť pracovať v kolektíve. **Termín nástupu:** Podľa dohody. **Iné výhody:** Záemie silnej rozvíjajúcej sa spoločnosti so 100 % za-

hraničnou účasťou, školiace pobyty v materskej spoločnosti alebo dcérskych spoločnostiach, osobný rozvoj, vzdelávanie zabezpečené spoločnosťou. **Ponúkaný plat:** Fixný plat + bonus, systém podľa platnej KZ vrátane 13.a 14. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 14.3.2008, svoju žiadosť so štruktúrovaným životopisom zasielajte na uvedenú adresu, príp na e-mailovú adresu job.profiles.sk@sapagroup.com do 14.3.2008. V žiadosti je potrebné uviesť názov pozície a súhlas so spracovaním osobných údajov na základe zákona č. 428/2002 Z.z. O ochrane osobných údajov. Kontaktovať budeme iba kandidátov spĺňajúcich všetky uvedené požiadavky. Za pochopenie ďakujeme., tlf. kontakt: Ing. Zora Oslancová, 045 601 5005, 5001, www adresa: http://www.sapagroup.com, http://www.sapaprofiles.com/sk. **Kontakt:** Priemyselná 12 Žiar nad Hronom, Ing. Zora Oslancová, 0456 015 005, fax: 0456 015 003 **Email:** job.profiles.sk@sapagroup.com

Pracovník do výroby na výrobu automobilových nadstavieb

Pezinok

Spoločnosť: AVIANA PLUS, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme niekoľko pracovníkov na výrobu automobilových nadstavieb. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** VP sk. C výhodou (nie však podmienkou). **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.3.2008. **Kontakt:** Senkvická 5 Pezinok, Mgr Andrej Ježik, +421918 648 149, fax: +421336 400 109 **Email:** andrej@avianaplus.sk

CNC rezačkář

Bratislava, Vajnory

Spoločnosť: MTB Werkzeugbau s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha CNC elektroiskroveho obrábacieho stroja, ISO programy, obsluha hlbiciek. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca vhodná aj pre absolventov, zaškolíme priamo vo firme. **Informácie pre uchádzača:** Profesijný životopis zasielajte na adresu: MTB Werkzeugbau spol. s r. o., rybníčna 38/B, 831 06 Bratislava 35, e-mail: kleberc@mt-ba.sk, fax: 02/44872060. **Kontakt:** Rybníčna 38/B Bratislava 35, fax: 02/44 872 060 **Email:** kleberc@mt-ba.sk

Školstvo, vzdelávanie, veda, výskum

Vysokoškolský pracovník

Košice

Spoločnosť: Technická univerzita v Košiciach **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedúci Katedry dizajnu od 1.4.2008, profesor na študijnom odbore Voľné výtvarné umenie od 1.5.2008, profesor na študijnom odbore Dizajn od 1.4.2008, tajomník fakulty od 1.4.2008, vedeckí pracovníci, dizajn, architektúra, výtvarné umenie, teória a dejiny umenia od 1.4.-1.10.2008. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa. **Termín nástupu:** Od 1.4.2008. **Ponúkaný plat:** Zákon o výkone prác vo verejnom záujme. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.3.2008, bližšie informácie na www.fu.tuke.sk. **Kontakt:** Letná 9 Košice, Ing. Mária Šafranková, 055/6022 177, 2031, fax: 055/6022 177 **Email:** maria.safrankova@tuke.sk

Učiteľ angličtiny, registrátor

- poradca pre štúdium

Košice

Spoločnosť: LITE Anglická škola **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Registrácie verejnosti do kurzov AJ, Telemarketing, Starostlivosť o študentov školy, Administratívne práce, Vyučovanie AJ. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, AJ - aktívne, Prijímame záujemcu, ktorý nehľadá skúsenosti alebo chce pracovať a vidieť za sebou ozajstné výsledky svojej práce. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v mladom a produktívnom kolektíve. Práca s ojedinelou technológiou vyučovania. **Informácie pre uchádzača:** Podrobné štruktúrované životopisy zasielajte na uvedenú korešpondenčnú alebo elektronickú adresu. **Kontakt:** Sládkovičova 2 Zvolen, Karín Andrászková, 0910 947 414, 045/5331 958 **Email:** lite-zv@lite.sk

Administratívny operátor na PC/FJ

(FJ - mierne pokročilý)

Bratislava

Spoločnosť: IOS Slovakia, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vybavovanie objednávok na PC pre francúzskeho klienta. Vyžadujeme dobrú znalosť FJ. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, FJ - mierne pokročilý, strojopis - pokročilý, Pozícia Administratívny operátor vyžaduje znalosť FJ, ovládanie strojopisu a flexibilitu. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v stabilnej spoločnosti. Práca v mladom kolektíve. **Ponúkaný plat:** Od 18000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Životopisy zasielajte na uvedenú mail. adresu aj s Vaším telefonným číslom, do predmetu správy zadajte: Administratívny operátor na PC/FJ., je potrebný osobný pohovor v našej spoločnosti. **Kontakt:** Púchovská 16, P.O.Box 70 Bratislava 3, Ivana Dvorská, 02/49 277 411, fax: 02/49 277 419 **Email:** idvorska@gbsplus.eu

Technika, rozvoj

Technický pracovník vo výrobe

Bratislava

Spoločnosť: Ladislav Tarhovický - L.B.S. LT PLUS **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha frézy a gravírky, spracovanie plastov a kovov, lepenie samolepiacich fólií, montáže. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, CorelDRAW - základy, Používateľ MS Windows - základy, Skúsenosť s obsluhou frézy/gravírky je nutná, skúsenosť s obrábaním plastov a kovov je výhodou, samostatnosť, kreativita, manuálna zručnosť, zodpovednosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Mladý kolektív, príjemné pracovné prostredie, školenia. **Ponúkaný plat:** Motivujúci. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.3.2008, v prípade, že spĺňate uvedené požiadavky a máte záujem o ponúkanú pracovnú pozíciu, zašlite svoj životopis na uvedenú poštovú adresu alebo e-mailom. Budeme kontaktovať len uchádzačov spĺňajúcich uvedené podmienky. **Kontakt:** Galvaniho 12 Bratislava, Peter Tarhovický, 0910 688 449 **Email:** peter.tarhovicky@tplus.sk

Junior PMO Officer (Project Supporter) (Ref. No.: 163294)

Bratislava

Company: Hewlett-Packard Slovakia, s.r.o. **Job description, information about the position:** The

TIP pre vás:

Ako zvýšiť šancu na zamestnanie?

Pridajte svoj životopis do databázy na stránke www.zivotopis.profesia.sk a zamestnávateľ vás ľahšie nájde.



Junior PMO Officer or Project Supporter will assist to PMO Officer in the accomplishment of the routine, administrative and not-complex PMO activities and tasks like: gather the relevant program information, import actual, review milestones, costs, scope against plan, target or contract, assist to produce the plans, reviews and reports, follow-up the actions and decisions, keep project repositories and database up-to-date, maintain the quality of the project outputs. Full-time employment. **Requirements:** First professional experience is a plus, well organized and demonstrate a logical mind, consequent and Structured in the processing of data and information, high-level of attention to detail and absolutely reliable, shows strong analytical skills, data analysis skills including advanced Excel, advanced MS Project or similar Project Planning application, and other MS Office applications, ability to handle several priorities at the same time, basic PM overview (through the PM areas and processes), shows interest in IT matters and project management. **Salary offered:** Negotiable. **Information for the applicant:** Ref. No.: 163294. **Contact:** Galvaniho 7, P.O.Box 43 Bratislava 22, Slovak Republic, Martina Murarova **Email:** martina.murarova@hp.com

Technicko-administratívny pracovník Slovensko, Senec

Spoločnosť: GALAMI, s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Inštalácia autodiagnostických programov, zaškolenie automechanikov, telefonická technická podpora. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické so zameraním na autoelektroniku, SŠ s maturitou, B, AJ - mierne pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Záujem o vykonávanú prácu. **Termin nástupu:** Dohoda. **Iné výhody:** Auto, telefón, možnosť odborného a personálneho rastu, možnosť pracovať v zabezhnutej firme s 10 ročnou skúsenosťou. **Ponúkaný plat:** Dohoda. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 19.3.2008, krátky životopis. **Kontakt:** Kollárová 1 Senec, Mgr. Zoltán Sándor, 02/45 926 382, fax: 02/45 922 596 **Email:** office@galami.sk

Vrcholový manažment

Office administrator

Nové Mesto nad Váhom
Spoločnosť: CLEAVLEND, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadiť malú právnu firmu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomický, dopravný, logistika, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), B, AJ - aktívne alebo NJ - aktívne, fakturácia - pokročilý, hospodárska korešpondencia - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Komunikatívnosť, flexibilita, asertivita, schopnosť riešiť krízové situácie, operatívne, ... **Termin nástupu:** Dohodou - ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 10.3.2008, e-mail: Peter.huska@cleavlend.sk, tel.: 0907-099990, fax: 032-7790441. **Kontakt:** Vadovce 67 Vadovce, Peter Húska, 0907 099 990 **Email:** peter.huska@cleavlend.sk

Regionálny riaditeľ

Banská Bystrica, Dunajská Streda, Komárno, Košice, Lučenec, Nitra, Prešov, Trnava, Zemplín, Tatry, Orava, Turiec
Spoločnosť: Liberta a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Budovanie a vedenie tímu.

Živnosť. **Požiadavky:** Manažérske schopnosti, skúsenosti s poisťovníctvom, schopnosť tvorby a riadenia tímu, orientáciu na výsledky. **Termin nástupu:** Okamžite. **Iné výhody:** Nadštandardné provízie ohodnotené, výrazné finančné bonusy, paušálna odmena počas prvých 5 mesiacov, zaujímavé podmienky, široká škála produktov. **Informácie pre uchádzača:** Svoje žiadosti so životopisom zasielajte na uvedené kontaktné adresy. **Kontakt:** Jánošíkova 21 Žilina, 041/5002 280, fax: 041/5002 282 **Email:** vlcakova@lib.sk

Country Manager for Slovak Republic (Ref. No.: CZ_512685)

Bratislava, Nitra, Slovensko
Company: Hudson Global Resources s.r.o. **Job description, information about the position:** Key Objective, performance development, coordination and supervision of the retail sales network in the country. Ensure the growth in product awareness, the company turnover and profit through effective sales and marketing., responsibilities, develop the company's business in the territory through establishing and developing distributors network and contact with important clients from construction and development industry, develop annual strategic plans and budgets, its coordination and execution, set and organize sales activities to fulfill company's sales objectives in Slovakia, monitor the market, suggest and take appropriate measures to strengthen the company's position on the markets, coordinate and execute company's marketing strategy and develop effective marketing tools, be accountable for the results of the organization and constantly keep up-to-date with the market, develop and maintain company structure, policy and goals., manage the back office person. Full-time employment. **Requirements:** University education (Bachelor's degree), B, english - advanced, Min. 3 years of sales experience in B2B environment (construction environment is advantage), customer relationship experience (business B2B, distributors), university education is advantage, sales / result orientation, strong self-motivation - ability to work independently, strong negotiating skills, energetic, hard driven person, ability to take decisions and responsibility for them, communication skills, organized and structured person, open to frequent traveling in the territory, ability to lead small team, fluency in English and Slovak, valid driver's license. **Start date:** Asap. **Other benefits:** Motivating remuneration package, company car, notebook, mobile phone, independency awarded by great autonomy and responsibility, opportunity for further development and personal growth, challenging and responsible role covering whole area of the Slovak Republic. **Information for the applicant:** If you feel that you are a qualifying candidate that can make the perfect fit into the business with your proven relevant experience then please upload your CV in English language on-line., it is necessary to include the Reference number of the position and this statement into your Curriculum Vitae, otherwise your request will not be further proceed., only qualifying candidates will be invited for an interview., ref. No.: CZ_512685. **Contact:** Plzeňská 16 Praha, Czech Republic, Veronika Petrovičová, +420296 332 911, fax: +420296 332 900 **Email:** veronika.petrovicova@jobs.hudson.com

Výroba

Junior Production Manager

Bratislava region, Ivanka pri Dunaji

Company: SHIRTINATOR SLOVAKIA, s.r.o. **Job description, information about the position:** The Ideal Candidate: the ideal candidate will have at least 3 years experience working in screen printing or promotional items production. He/she will be technically minded and have a grasp of alebo processes involved in a t-shirt printing company. The candidate will have previous experience with managing a production team, be able to identify bottlenecks in the production process and find appropriate solutions. He/she will be eager to learn new things, have strong attention to detail, and with excellent communication skills will be a real team player., daily Responsibilities: assisting the Production Manager in day-to-day operations, communicating with customers and clarifying order details, drawing up work schedules for production staff, collecting data and preparing production performance reports, assisting in optimizing the work flow and process flow. Full-time employment. **Requirements:** management, mechanical engineering, Secondary with an exam allowing univ. studies, B, english - advanced, warehouse management - basic, Internet (e-mail, www) - advanced, MS Word - advanced, MS Excel - advanced, **Requirements:** 3 years experience in screen printing, print on demand, advertisement production or similar area., excellent communication and time-management skills, understanding of the basics of warehouse management, comfortable communicating in English, technical skills and understanding of different t-shirt printing techniques, good computer skills - Internet, MS Office. **Start date:** 1.4.2008. **Other benefits:** Excellent possibilities for career growth, fascinating project and people, multinational company. **Salary offered:** To be negotiated. **Information for the applicant:** Expected date of completion of the selection process: Mar 15 2008, if you are interested in the job, please inquire by sending an e-mail with your professional CV to shegyi@shirtinator.com, or call 0908 700 833. **Contact:** Nádražná 36 Ivanka pri Dunaji, Slovak Republic, Mgr. Svetozár Hegyi, 0908 700 833 **Email:** shegyi@shirtinator.com

Prevádzkový servisný technik

Púchov

Spoločnosť: B I A T E C , spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prevádzkový servis výherných zariadení. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** Elektronika, elektrotechnika, B, NJ - základy alebo AJ - základy, Používateľ MS Windows - pokročilý. Práca je vhodná pre absolventa. **Termin nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 20000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** 042/4642245, životopis zaslať na: biatec@biatec.sk. **Kontakt:** Nábrežie slobody 1660/35A Púchov, 042/4642 245, fax: 042/4642 245 **Email:** biatec@biatec.sk

Zvárač CO 2

Pezinok, Modra

Spoločnosť: METALFIL, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca vo výrobe, zváranie s CO2. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Možnosť ubytovania, práca v dvojzmennej prevádzke. **Informácie pre uchádzača:** Uchádzač musí mať zväračský preukaz, požadovaná prax min. 1 rok. **Kontakt:** Šúrska 5 Modra, Mario Ondrejka, 0905 643 524, fax: 033/6474 706 **Email:** zvarac@metafil.sk

Zdravotníctvo, farmácia, sociálna oblasť

Lekár samostatne pracujúci

Bardejov, Bardejovské Kúpele
Spoločnosť: BARDEJOVSKÉ KÚPELE a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Odborné lekárske vyšetrenia počas kúpeľného liečebného pobytu klientov (pacientov), vstupné, výstupné a kontrolné vyšetrenia. Predpisovanie liečebných procedúr. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa. **Termin nástupu:** Ihneď resp. dohodou. **Iné výhody:** Možnosť ubytovania v areáli Kúpeľov., iné výhody poskytované zamestnancom v rámci sociálnej politiky spoločnosti. **Ponúkaný plat:** 30000 - 40000 Sk/mesiac základná mzda, mesačná pobádacía zložka, tzv. trinásť plat. **Informácie pre uchádzača:** Motivačný list resp. žiadosť do zamestnania s priloženým profesijným životopisom zasielať na nižšie uvedené adresy: BARDEJOVSKÉ KÚPELE a.s., 086 31 Bardejovské Kúpele, fax: 054 4723549, email: sekretariat@kucepe-bj.sk, Elena. Romanova@kucepe-bj.sk, telefón: 054 4774245, 4774252. **Kontakt:** Bardejovské Kúpele BARDEJOVSKÉ KÚPELE, Ing. ELENA ROMANOVÁ, 054/4774 252, fax: 054/4723 549 **Email:** elena.romanova@kucepe-bj.sk

Farmaceut, vedúci lekárnik

Bratislava

Spoločnosť: REALMED, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme farmaceuta a vedúceho lekárnik, spresnenie pracovnej pozície osobne dohodou. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Farmaceutická fakulta, VŠ II. stupňa. **Termin nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Životopis. **Kontakt:** Slovinská 16 Bratislava, PharmDr. Jana Steblová, 02/55 567 463 **Email:** zellekaren@novapharm.sk

Farmaceut, asistentka predaja voľnopredajného tovaru

Pezinok

Spoločnosť: Haifa s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Bežná pracovná náplň farmaceuta v lekárni. Prijmeme tiež asistentku predaja voľnopredajného sortimentu. Moderná lekáreň v centre Pezinka. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Farmácia, SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa. Prijemné vystupovanie, serióznosť. **Termin nástupu:** Ihneď/ dohodou. **Ponúkaný plat:** 25000 plus. Dohoda možná. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 10.3.2008, termín ukončenia výberového konania nie je pevný. **Kontakt:** Farského 14 Bratislava, Mgr. Diana Issa, 0905 788 318 + 0908 727 658, fax: 033/6413 494 **Email:** haifa.sro@gmail.com

Farmaceut, zodpovedný farmaceut

Vranov nad Topľou

Spoločnosť: Lekáreň CENTRUM **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Aktívna účasť pri výdaji liekov a zdravotníckych pomôcok, informačná činnosť lekárnik na profesionálnej úrovni všetky ostatné činnosti spojené s prácou lekárnik v lekárni, práca zodpovedného farmaceuta. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** fa fuk ,odbor lekárenstvo, Používateľ MS Windows, MS Outlook, MS Word - základy, Podmienkou je úspešné ukončenie vysokoškolského štúdia v odbore farmácia, etická a zdravotná spôsobilosť. Atestácia I. stupňa v požadovanom odbore

TIP pre vás:

Nenašli ste vhodnú ponuku v novinách?

Na www.ponuky.profesia.sk nájdete denne viac ako 700 nových overených pracovných ponúk.

Pracovné ponuky - Slovensko

vítaná. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** od 1.4.-1.6.2008. **Iné výhody:** Nadštandardné platové podmienky, možnosť odborného rastu, možnosť rekreácie alebo relaxačného pobytu, 13.plát, zabezpečenie bývania. **Ponúkaný plat:** 40000 - 60000 Sk/mesiac dohoda možná. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.6.2008, prosím kontaktujte nás na barkociovam@post.sk, uveďte svoje celé meno a telefónny kontakt, prípadne volať na 057-4464989 alebo, 0915974441. **Kontakt:** Pribinova 82 Vranov nad Topľou, Barkociova Milena, 0574 464 989, 0905 328 793 **Email:** barkociovam@post.sk

Zdravotná sestra v trojmennej prevádzke

Bratislava
Spoločnosť: MEDIKA-R, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zdravotná sestra v trojmennej prevádzke pri lôžku v liečebni dlhodobých chorých a HOSPICI. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske). **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Náborový príspevok 10.000, Sk, doplnkové dôchodkové poistenie vo výške až 3%, dovolenkové a vianočné odmeny, možnosť ďalšieho vzdelávania a profesionálneho rastu, pre mimo bratislavských zamestnancov poskytujeme ubytovanie len za cenu energií cca 10 min. peši od pracoviska. **Ponúkaný plat:** Od 18000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** K žiadosti o zamestnanie posielajte prosím štruktúrovaný životopis. **Kontakt:** Krásna 22 Bratislava, Ing. Stanislav Rybiarsky, 02/43 632 024 **Email:** riaditel@hospic.sk

Žurnalistika, polygrafia, médiá

Projektový koordinátor

Bratislava
Spoločnosť: SSVE Consulting & Strategies, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Asistent generálneho manažéra v oblasti poradenstva a médií, koordinačná činnosť pracovného kolektívu. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, živnosť. **Požiadavky:** médiá, ekonomika, spoločenské vedy, jazyky, študent vysokej školy, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, postgraduálne, B, AJ - aktívne, ruský jazyk, strojnopis - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, OpenOffice - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Kvalitný písaný a ústny prejav, schopnosť analytického a syntetického myslenia, kolektívny, komunikatívny, schopný samostatného myslenia a konania. Práca je vhodná pre absolventa. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Rýchly kariérny postup, doplnkové vzdelávacie aktivity, práca v zaujímavom prostredí, dobré technické zabezpečenie, motivačné platové ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** CV v Sj a En s motivačným listom posielajte na e-mail: hr@ssve.eu. Vybrání uchádzači budú pozvaní na osobný pohovor telefonicky. Pozícia je vhodná aj pre študenta diaľkovej formy VŠ štúdia. **Kontakt:** Bratislava **Email:** ssve@ssve.eu

Tlačiar

Bratislava, Krasňany
Spoločnosť: PROMPT, tlačiareň cenín, a.s. **Náplň**

práce, informácie o pracovnom mieste: Tlač na ofsetových strojoch Adast a Heidelberg. Na uvedení pracovnú pozíciu hľadáme absolventa alebo začínajúceho tlačiara, ktorého priamo zaučíme v našej spoločnosti. Základné skúsenosti s prácou na ofsetových strojoch sú vítané! Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, Manuálna zručnosť a technické myslenie výhodou. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stabilné zamestnanie v prosperujúcej firme. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.3.2008, životopis nám môžete zaslať e-mailom alebo sa môžete priamo kontaktovať na nižšie uvedenom telefóne čísele, pracovná doba je od 6:00 do 14:30 hod, zaslaním Vášho životopisu dávate súčasne súhlas so spracovaním, správou a archiváciou údajov uvedených v životopise v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. O ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a to pre účely evidencie uchádzačov a pre účely ďalšieho spracovania údajov. **Kontakt:** Jozefa Hagaru 9 Bratislava, Oľga Kofroňová, 02/44 873 642, fax: 02/44 872 403 **Email:** pam@prompt.sk

Manažér inzercie

Bratislava
Spoločnosť: Metro Media, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Aktívny predaj inzertného priestoru, vyhľadávanie nových a starostlivosť o pridelených klientov, vedenie obchodných rokovaní. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, hospodárska korešpondencia - základy, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS PowerPoint - základy, MS Excel - základy, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Samostatnosť a zodpovednosť, komunikatívny a organizačné schopnosti, znalosť mediálneho prostredia

výhodou. **Termin nástupu:** 01.04.2008. **Iné výhody:** Samostatná kreatívna práca, možnosť profesionálneho rastu, platové ohodnotenie podľa odvedeného výkonu, odborné zaškolenie na poradenstvo. **Ponúkaný plat:** 10.000,-Sk + motivačný systém odmeňovania. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.3.2008, štruktúrovaný životopis posielajte na uvedenú e-mailovú adresu. **Kontakt:** Račianska 66 Bratislava, PhDr. Boris Horák, 02/49 207 430, fax: 02/49 207 438 **Email:** marketing@metromedia.sk

Knihárka

Bratislava, Krasňany
Spoločnosť: PROMPT, tlačiareň cenín, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v knižárskej dielni, jednoduché fyzický nenáročné práce ako sú: znášanie, lepenie, triedenie, balenie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, Výhodou zamestnanca je manuálna zručnosť. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stabilné zamestnanie v prosperujúcej firme. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.3.2008, životopis nám môžete zaslať e-mailom alebo sa môžete priamo kontaktovať na nižšie uvedenom telefóne čísele, pracovná doba je od 6:00 do 14:30 hod, zaslaním Vášho životopisu nám dávate súčasne súhlas so spracovaním, správou a archiváciou údajov uvedených v životopise v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. O ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a to pre účely evidencie uchádzačov a pre účely ďalšieho spracovania, údajov. **Kontakt:** Jozefa Hagaru 9 Bratislava, Oľga Kofroňová, 02/44 873 642, fax: 02/44 872 403 **Email:** pam@prompt.sk

Pracovné ponuky - štátna správa

Do štátnej služby na príslušné štátnozamestnanecké miesto v príslušnom odbore štátnej služby možno prijať občana SR alebo občana iného členského štátu Európskej únie, ktorý sa uchádza o štátnu službu, ak spĺňa tieto požiadavky:

• dosiahol vek 18 rokov • má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu • je bezúhonný

• spĺňa kvalifikačné predpoklady • je zdravotne spôsobilý na vykonávanie štátnej služby • má trvalý pobyt na území Slovenskej republiky • ovláda štátny jazyk • ovláda cudzí jazyk, ak túto požiadavku na vykonávanie štátnej služby určí služobný predpis • úspešne absolvoval výberové konanie na prípravnú štátnu službu alebo spĺňa predpoklady na dočasnú štátnu službu podľa § 25 ods. 2 písm. a) a c) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • je oprávnený obznanovať sa s utajovanými skutočnosťami, ak sa toto oprávnenie na výkon štátnej služby požaduje • má vedomosti a zručnosti potrebné na efektívne využívanie informačných a komunikačných technológií, ktoré štátny zamestnanec v stálej štátnej službe preukáže formou zloženia skúšky Európskeho vodičského preukazu na počítače

Štátny radca

- prípravná štátna služba

Bratislava
Spoločnosť: Správa štátnych hmotných rezerv Slovenskej republiky **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu: Správa štátnych hmotných rezerv Slovenskej republiky, druh štátnej služby: prípravná štátna služba, obsadzovaná funkcia: štátny radca, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Správa štátnych hmotných rezerv, organizačný útvar: Odbor verejného obstarávania, vnútornej správy a informatiky, kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie II. stupňa, hlavné úlohy: koordinovanie častí zložitých systémov

na úrovni ostatného ústredného orgánu štátnej správy, riešenie úloh v oblasti informačných systémov verejnej správy v počítačových prostrediach, spolupráca s odbornými útvarmi úradu v oblasti budovania informačného systému vrátane tvorby, naplnenia údajových základní a konverzií aplikácií pracujúcich v inom systémovej prostredí do prostredia, ktoré využíva informačný systém úradu, vykonávanie zložitých analytických a projekčných prác, návrh štruktúry údajových základní aplikácií vo väzbe na databázy informačných systémov verejnej správy po obsahovej a funkčnej stránke, správa databáz, archivácia, zálohovanie a obnovovanie dát, inštalácia databáz, opravných balíkov, príprava postupov na jednotlivé úlohy. Hlavný pracovný

pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Osobitné kvalifikačné predpoklady: nevyžadujú sa, ďalšie požadované schopnosti: orientácia v právnych predpisoch v oblasti štátnych hmotných rezerv, zákon č. 82/1994 Z. z. o štátnych hmotných rezervách v znení neskorších predpisov, zákon č. 170/2001 Z. z. o núdzových zásobách ropy a ropných výrobkov a o riešení stavu ropnej núdze v znení neskorších predpisov, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, prax v oblasti databázových systémov, prax pri podpore užívateľov ekonomických systémov výhodou, Windows (2000, XP), administrátorská úroveň, Windows Server 2000, 2003, administrátorská

úroveň, znalosť MS SQL Server, administrátorská úroveň, znalosť Lotus Domino Server - administrátorská úroveň, znalosť ekonomických systémov, AJ, schopnosť čítať technickú dokumentáciu, flexibilná, tímovo orientovaná osobnosť s analytickými schopnosťami a ochotou pracovať s vysokým nasadením, samostatnosť, oprávnenie na obznanovanie sa s utajovanými skutočnosťami: vyžaduje sa bezpečnostná previerka na stupeň utajenia Dôverné v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov u úspešného uchádzača. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žia-

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej službe:

• písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis • písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

dosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia alebo diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, čestné vyhlásenie o znalosti cudzieho jazyka na požadovanej úrovni, originálny výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov., spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu preukazuje uchádzač platným občianskym preukazom pred uskutočnením výberového konania, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 7. marca 2008. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke., číslo výberového konania: na obálke uvádzajte text „Výberové konanie č. VK 6/2008“, na adresu: správa štátnych hmotných rezerv Slovenskej republiky, Pražská 29, 812 63 Bratislava, ďalšie informácie: na tel. č. 02/57278264, 02/57278258 alebo na www.reserves.gov.sk. **Kontakt:** Pražská 29 Bratislava, Drobná Štefánia, 02/57 278 258, fax: 02/52 496 926

Email: drobna@reserves.gov.sk

Hlavný radca Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: Odbor kategorizácie, cenotvorby a liekovej politiky, hlavné úlohy: Konceptné činnosti na úrovni ministerstva v oblasti liekovej politiky a racionálnej farmakoterapie, aktívna účasť na činnosti v odborných komisiách, spracovávanie databázy liečiv, liekov, zdravotníckych pomôcok a dietetických potravín pre potreby kategorizácie a cenotvorby, vykonávanie ekonomického hodnotenia liekov v spolupráci s odbornými pracovnými skupinami. Spolupráca s Národným centrom zdravotníckych informácií na tvorbe databáz využívaných v oblasti humánnej farmácie na spracovávaní potrebných štatistických údajov, spolupráca so štatistickým úradom SR v oblasti liekovej politiky. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Medicínske alebo farmaceutické vzdelanie, znalosť AJ vitaná, VŠ II. stupňa, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.4.2008, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Ministerstva zdravotníctva SR, Osobný úrad najneskôr do 19.3.2008., ref. č.: 31/2008. **Kontakt:** Limbová 2 Bratislava, Mgr. Michaela Gajdošová, 02/59 373 224

Hlavný radca v oddelení sťažností

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo financií SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná štátna služba, hlavný radca, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 1.07 Kontrola, sťažnosti a petície, vnútorný audit, organizačný útvar: Služobný úrad, samostatné oddelenie sťažností, hlavné úlohy: Kontrolná a inšpekčná činnosť vrátane vybavovania sťažností a petícií s celospoločenským dopadom. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** právo, VŠ II. stupňa, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý, MS Word - pokročilý. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov., dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 6. marca 2008 na adresu: Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava s označením na obálke a v žiadosti: VK 2008/9/7, ďalšie informácie: na tel. č. 02/59582021, Bc. A. Hanuliaková, ahanuliakova@mfsr.sk. **Kontakt:** Štefanovičova 5 Bratislava, Anna Hanuliaková, 02/59 582 021

Email: ahanuliakova@mfsr.sk

Štátny radca

- prípravná štátna služba

Bratislava

Spoločnosť: Správa štátnych hmotných rezerv Slovenskej republiky **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu: Správa štátnych hmotných rezerv Slovenskej republiky, druh štátnej služby: prípravná štátna služba, obsadzovaná funkcia: štátny radca, počet obsadzovaných miest: 2, odbor štátnej služby: Kontrola, sťažnosti a petície, vnútorný audit, organizačný útvar: Odbor kontroly, kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie II. stupňa ekonomické alebo právnické, hlavné úlohy: kontrolná činnosť vrátane vybavovania sťažností a petícií s celospoločenským dosahom na úrovni ostatného ústredného orgánu štátnej správy. Konceptná a koordináčna činnosť vrátane prípravy a realizácie kontrolných akcií s celoštátnou pôsobnosťou pri kontrole uplatňovania práv a dodržiavania povinností vyplývajúcich z finančno-ekonomických vzťahov, ktorých účastníkom je štát, v oblasti hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami, s majetkom,

s majetkovými právami a s pohľadávkami štátu., konceptná, koordináčna, kontrolná a rozhodovacia činnosť v oblasti vybavovania sťažností a petícií, ako aj priame vybavovanie sťažností alebo petícií v ústrednom orgáne štátnej správy. Konceptná a usmerňovacia činnosť, komplexná systémová analýza v oblasti kontroly, návrhy na opatrenia v kontrolnej činnosti a tvorba zásad metodické činnosti v ústrednom orgáne štátnej správy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Osobitné kvalifikačné predpoklady: nevyžadujú sa., ďalšie požadované schopnosti: znalosť právnych predpisov v oblasti kontroly v štátnej správe, finančnej kontroly, štátnych hmotných rezerv, správy majetku štátu, verejného obstarávania, rozpočtu a daní štátnej správy a ďalších právnych predpisov z príslušného odboru štátnej služby, flexibilita a schopnosť rozhodovať, konceptný prístup k riešeniu úloh, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, schopnosť pracovať v tíme, ovládanie práce s PC - Word, Excel. Bude sa vyžadovať Kurz „Základy kontroly“ a „Finančná kontrola“. Vodičský preukaz skupiny B., oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: bude sa vyžadovať bezpečnostná previerka na stupeň utajenia Vyhradené v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zмене a doplnení niektorých zákonov u úspešného uchádzača. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia alebo diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, originálny výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov., spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu preukazuje uchádzač platným občianskym preukazom pred uskutočnením výberového konania., dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 7. marca 2008. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke., číslo výberového konania: na obálke uvádzajte text „Výberové konanie č. VK 5/2008“, na adresu: správa štátnych hmotných rezerv Slovenskej republiky, Pražská 29, 812 63 Bratislava, ďalšie informácie: na tel. č. 02/57278264, 02/57278258 alebo na www.reserves.gov.sk. **Kontakt:** Pražská 29 Bratislava, Drobná Štefánia, 02/57 278 258, fax: 02/52 496 926

Email: drobna@reserves.gov.sk

Hlavný štátny radca - vedúci oddelenia ochrany ovzdušia MŽP SR

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo životného prostredia

Slovenskej republiky **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Adresa služobného úradu: nám. L. Štúra 1, 812 35 Bratislava, druh štátnej služby: a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, hlavný štátny radca - predstaviteľ - vedúci oddelenia ochrany ovzdušia, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 2.20 Životné prostredie, organizačný útvar: Sekcia kvality životného prostredia, odbor ochrany ovzdušia, oddelenia ochrany ovzdušia, hlavné úlohy: Tvorba strategických dokumentov, zákonov a iných právnych predpisov v ústrednom orgáne štátnej správy, tvorba koncepcií na úseku ochrany ovzdušia. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, AJ - aktívne, Predpoklad ovládania cudzieho jazyka: AJ, osobitné kvalifikačné predpoklady: nevyžadujú sa., oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nevyžaduje sa., pozícia vhodná pre absolventa: nie, ďalšie požadované schopnosti: znalosť právnych predpisov na úseku ochrany ovzdušia, ovládanie práce s PC, riadiace schopnosti, schopnosť prijímať rozhodnutia, organizačné schopnosti, schopnosť tímovej spolupráce, komunikatívnosť, emocionálna stabilita, rozvinuté interpersonálne zručnosti. **Termín nástupu:** Dohodou. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, originálny výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, resp. notársky overená kópia, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Európskej únie, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania, v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 o ochrane osobných údajov, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých zaslaných údajov., dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 14. marca 2008. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke alebo dátum podania v podateľni Ministerstva životného prostredia SR. Uchádzači, ktorí zašli prihlášky po stanovenom termíne, nebudú do výberového konania zaradení. Taktiež nebudú akceptované prihlášky zaslané elektronickou formou., na adresu: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky, osobný úrad, nám. L. Štúra 1, 812 35 Bratislava, kontaktná osoba: Bc. Jana Hruštinová, 02/ 59 56 23 69, Ing. Peter Solčanský, 02/ 60 20 16 71, s označením na obálke a žiadosti: mzp/2/2008/1. **Kontakt:** Nám. L. Štúra 1 Bratislava, Bc. Jana Hruštinová, 0259 562 369, fax: 02/59 562 524

Email: jana.hrustinova@enviro.gov.sk

Hlavný štátny radca

- Odbor pre OP Výskum a vývoj,

Sekcia európskych záležitostí

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo školstva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovnú ponuku v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanécké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

služby: dočasná štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný štátny radca, počet obsadzovaných miest: 5, odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločenských, organizačný útvar: sekcia európskych záležitostí, odbor pre Operačný program Výskum a vývoj, hlavné úlohy: koordinovanie celoštátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym dosahom na úrovni ministerstva vrátane zabezpečenia činností ministerstva ako riadiaceho orgánu pre Operačný program Výskum a vývoj, plnenie uvedených činností môže byť spojené aj s čerpaním prostriedkov Európskych spoločenských. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Ďalšie požadované odborné poznatky, schopnosti a osobnostné predpoklady: ovládanie problematiky Európskej únie a fungovania jej štruktúr, ovládanie problematiky štrukturálnych fondov, ovládanie problematiky rezortu školstva. Ovládanie práce s PC (Word, Excel, Internet). Ovládanie niektorého z rokovacích jazykov EÚ vítané. Presnosť, zodpovednosť, tvorivý prístup k riešeniu problémov, rozhodnosť, komunikačné schopnosti, spoľahlivosť. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia a diplomu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v ďalších požadovaných schopnostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač nebol prepustený zo štátnej služby podľa § 40 ods. 2 písm. c) a d) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, vtedy čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR v zmysle vyhlásky MPSVR SR č. 390/2006 Z.z.), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, motivačný list, ďalšie doklady, ak sú potrebné na preukázanie vedomostí a kompetencií uvedených v inzeráte (napr. certifikáty, oprávnenia a pod.), dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 5. marca 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., na adresu: ministerstvo školstva SR, Stromová 1, 813 30 Bratislava 1, ďalšie informácie: na tel. č. 02/59374452, číslo výberového konania: 6/01/2008, PÍŠOMNÉ ŽIADOSTI SPOLU S DOKLADMI JE POTREBNÉ DORUČIŤ POŠTOU NA UVEDENÚ ADRESU ALEBO OSOBNĚ DO PODATEĽNE S VYZNAČENÍM ČÍSLA VK NA OBÁLKE a V ŽIADOSTI!, ref. č.: 6/01/2008. **Kontakt:** Stromová 1 Bratislava 1, Mgr. Andrea Zibritovská **Email:** andrea.zibritovska@minedu.sk

Hlavný radca

- Pôdohospodárska platobná agentúra Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Služobný úrad, pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, druh štátnej služby: prípravná štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný radca, odbor štátnej služby: 1.05 Informatika, organizačný útvar: Odbor informačných systémov, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 2, hlavné úlohy: vykonávanie činností súvisiacich s vybavením agentúry potrebným hardvérom a softvérom, vrátane servisnej činnosti, vykonávanie činností spojených s elektronickým spracovaním informácií, ich ochranou, prenosom a uchovávaním. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Komplexná znalosť hardvéru, podrobná znalosť základného softvérového vybavenia na úrovni správcu systému. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 3. marca 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2008/6/2, na adresu: pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, ref. č.: VK č. 2008/6/2. **Kontakt:** Dobrovičova 12 Bratislava, Ing. Dušan Gerec, 02/59 266 455

Hlavný radca

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: Sekcia inšpekcie, oddelenie správnej lekárskej praxe, hlavné úlohy: Konceptné, systémové a metodické činnosti vo vymedzenom úseku štátnej správy, kontrolno, analytická činnosť na úseku liečivých látok a liečivých prípravkov pre lekárne, inšpekčná činnosť, vyhodnotenie závažnosti nedostatkov a z toho vyplývajúcich sankcií na úrovni orgánov štátnej správy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Víťaní sú uchádzači odboru farmácia, VŠ II. stupňa, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.4.2008, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Štátneho ústavu pre kontrolu liečiv najneskôr do 10.3.2008., ref. č.: 30/2008. **Kontakt:** Kvetná 11 Bratislava, PharmDr. Katarína Kišoňová **Email:** kisonova@suksl.sk

Hlavný radca

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných

miest: 1, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: Sekcia posudzovania kvality liekov, oddelenie, farmakognózie, hlavné úlohy: Kontrolné, inšpekčné a metodické činnosti spadajúce do odborných špecializovaných činností, ktoré spočívajú najmä v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov v rozhodovacom orgáne akým je ŠÚKL, ktorý je úradom vykonávajúcim štátne záležitosti na celoštátnej úrovni v oblasti humánnej farmácie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Víťaní sú uchádzači odboru prírodné vedy, špec. analytická chémia, VŠ II. stupňa, AJ - základy, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.4.2008, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Štátneho ústavu pre kontrolu liečiv najneskôr do 10.3.2008., ref. č.: 29/2008. **Kontakt:** Kvetná 11 Bratislava, PharmDr. Ľudmila Štrbová, 0250 701 155 **Email:** strbova@suksl.sk

Hlavný radca

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: Sekcia registrácie, oddelenie EÚ procedúr, hlavné úlohy: Konceptné a metodické činnosti v rámci EÚ procedúr v nadväznosti na EÚ legislatívu, riadenie špecializovaných odborných prác súvisiacich s registráciou liekov procesom centralizovanej procedúry. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Víťaní sú uchádzači odboru farmácia, medicína, prírodné vedy, veterinárna medicína, chémia, VŠ II. stupňa, AJ - mierne pokročilý, MS Word - základy, MS Excel - základy. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.4.2008, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Štátneho ústavu pre kontrolu liečiv najneskôr do 10.3.2008., ref. č.: 28/2008. **Kontakt:** Kvetná 11 Bratislava, Mgr. Peter Potúček, 02/50 701 103 **Email:** potucek@suksl.sk

Radca - kontrolór trhových

opatrení - Regionálne pracovisko

Pôdohospodárskej platobnej

agentúry, Bratislava

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Služobný úrad, pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, druh štátnej služby: prípravná štátna služba, obsadzovaná funkcia: radca, odbor štátnej služby: 1.07. Kontrola sťažností, petície, vnútorný audit, organizačný útvar: regionálne pracovisko Pôdohospodárskej platobnej agentúry, Bratislava, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých

miest: 1, hlavné úlohy: vykonávanie kontrol na mieste na celom území SR, overovanie pravdivosti údajov uvedených v žiadostiach, realizovanie postupov kontroly činnosti a transakcií za oblasť regulácie trhu a jednotlivých komodít rastlinnej a živočíšnej výroby. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** B, Dosiadnuté vzdelanie: úplné stredné, zameranie, odbor: potravinárstvo, poľnohospodárstvo, počítačové znalosti: MS Word, pokročilý, MS Excel, pokročilý, MS Outlook Express (Lotus notes), pokročilý, MS PowerPoint, pokročilý, internet (e-mail, www), pokročilý, flexibilita, veľmi dobré interpersonálne schopnosti, samostatnosť. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 29. februára 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2008/5/2, na adresu: pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, ref. č.: VK č. 2008/5/2. **Kontakt:** Dobrovičova 12 Bratislava, Ing. Anton Zátapek, 02/55 425 443

Hlavný radca - administrátor

priamych podpôr - Regionálne

pracovisko Pôdohospodárskej

platobnej agentúry, Bratislava

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Služobný úrad, pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, druh štátnej služby: prípravná štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný radca, odbor štátnej služby: 1.03. Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky Európskych spoločenských, organizačný útvar: regionálne pracovisko Pôdohospodárskej platobnej agentúry, Bratislava, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: práce súvisiace s administrovaním priamych podpôr na Regionálnom pracovisku PPA, kontrola evidencie žiadostí na priame podpory a vyrovnanie príspevkov na znevýhodnenej oblasti hradené z EPZF a na domáce podpory hradené zo SR. Kontrola oprávnených nákladov pre poskytnutie podpôr. Ich následné spracovanie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** potravinárstvo, poľnohospodárstvo, VŠ II. stupňa, Flexibilita, veľmi dobré interpersonálne schopnosti, samostatnosť., počítačové znalosti: MS Word, pokročilý, MS Excel, pokročilý, MS Outlook Express (Lotus notes), pokročilý, MS PowerPoint, pokročilý, internet (e-mail, www), pokročilý. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 29. februára 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2008/4/2, na adresu: pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, ref. č.: VK č. 2008/4/2. **Kontakt:** Dobrovičova 12 Bratislava, Ing. Anton Zátapek, 02/55 425 443

Štátny radca - predstavený - riadi-

tel kancelárie generálneho riaditeľa

- Pôdohospodárska platobná agentúra

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis • písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Služobný úrad, pôdohospodárska platobná agentúra, dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: štátny radca, predstavený, odbor štátnej služby: 1.01 Riadenie štátnej služby, organizačný útvar: kancelária generálneho riaditeľa, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: koordinácia celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov na úrovni iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou., riadiaca a kontrolná činnosť v procese zabezpečovania chodu kancelárie generálneho riaditeľa. Koordinácia plnenia úloh sekcií a samostatných odborov PPA. Zabezpečovanie komunikácie a spolupráce s inštitúciami EÚ. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, B, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Komunikatívny, flexibilita, cieľavedomosť, vytrvalosť, prax v riadení., ovládanie cudzieho jazyka: AJ alebo FJ alebo NJ, úroveň ovládania jazyka: aktívne. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadostí spolu s požadovanými dokladmi, do 4. marca 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2008/3/2, na adresu: pôdohospodárska platobná agentúra, dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, ref. č.: VK č. 2008/3/2. **Kontakt:** Dobrovičova 12 Bratislava, Mgr. Dušan Mucha, 02/57 277 100

Hlavný radca

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo obrany SR **Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba, hlavný radca **Odbor štátnej služby:** 2.09, Obrana **Organizačný útvar:** oddelenie strednodobého plánovania a programovania odboru požiadaviek a dlhodobého plánovania štábu požiadaviek a dlhodobého plánovania Generálneho štábu ozbrojených síl SR. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Konceptné alebo metodické činnosti na úrovni ústredného orgánu štátnej správy na úseku obrany. Konceptná a systémová činnosť pri tvorbe opatrení a riešení základných otázok systému velenia a riadenia vojsk a zodpovednosť za spracovanie programových zámerov jednotlivých manažérov zdrojov v podriadenosti náčelníka Generálneho štábu ozbrojených síl SR. Koordinovanie oblasti manažmentu zdrojov „Vyzbrojovanie“ v systéme obranného plánovania s pôsobnosťou v ozbrojených silách SR. **Počet obsadzovaných miest:** 1. **Vzdelanie:** vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa **Osobitné kvalifikačné predpoklady:** nevyžadujú sa **Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Na štátnozamestnanecké miesto sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v súlade so zákonom č. 215/2004 Z. z. o ochra-

ne utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (u úspešného uchádzača).

Ďalšie požadované schopnosti: Zodpovedný a tvorivý prístup k práci, cieľavedomosť, vyrovnaný postoj k pracovnému zataženiu, flexibilita a schopnosť pracovať v tíme. Znalosť základov práce s Windows 2000, MS OFFICE. Vitáné sú znalosti z obranného plánovania, dlhodobého plánu rozvoja ozbrojených síl SR, programového systému DRMM.

Dátum podania žiadostí spolu s požadovanými dokladmi: Do 8.3.2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2008/10/12

Na adresu: Ministerstvo obrany SR, Osobný úrad, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava **Kontakt:** Kutuzovova 8 Bratislava, Pplk. Ing. Tibor Králik, 0960 313 446

Hlavný radca

Bratislava

Názov služobného úradu: Ministerstvo vnútra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba hlavný radca

Odbor štátnej služby: 1.06 Masmediálna politika, sprístupňovanie informácií

Organizačný útvar: Komunikačný odbor Kancelárie ministra vnútra MVSR

Hlavné úlohy: Z poverenia ministra prijíma v zastúpení občanov a zástupcov inštitúcií a podieľa sa na vybavovaní osobnej korešpondencie ministra, zodpovedá za informovanosť ministra vnútra o všetkých najpodstatnejších mediálnych výstupoch, udržiava si prehľad o najpodstatnejších aktivitách rezortu ministerstva vnútra a jeho vedúcich predstaviteľov, spolupodieľa sa na vybavovaní podnetov a podaní pre ministra vnútra s vecnými útvarmi ministerstva vnútra, kontroluje dodržiavanie pravidiel a postupy útvarov ministerstva vnútra pri príprave písomných materiálov pre ministra vnútra, ktoré predkladá na rokovania štátnych a iných orgánov, podieľa sa na spracovávaní odborných stanovísk a štúdií k materiálom o masmediálnej politike pripravovanými a predkladanými inými ústrednými orgánmi štátnej správy na rokovania vlády SR, Národnej rady SR.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia „Dôverne“.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: zodpovednosť, spoľahlivosť, samostatnosť, flexibilita, asertivita, kvalitný písomný prejav, pragmatický postoj k úlohám a vyrovnaný postoj k pracovnému zataženiu

Požadované odborné znalosti: vitáná znalosť anglického alebo nemeckého jazyka, znalosť práce s PC na bežnej užívateľskej úrovni

Dátum podania žiadostí spolu s požadovanými dokladmi: 12.3.2008

S označením na obálke a žiadosti: 2008/11/19 **Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Pribinova 2 Bratislava, Silvia Miháliková, 02/50 944 559, fax: 02/50 944 397

Email: tlacove@minv.sk

Radca

Bratislava

Názov služobného úradu: Ministerstvo vnútra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba radca

Odbor štátnej služby: 1.06 Masmediálna politika, sprístupňovanie informácií

Organizačný útvar: Komunikačný odbor Kancelárie ministra vnútra MVSR

Hlavné úlohy: Spolupodieľa sa na medializovaní zahraničných ciest a zahraničných prijatí ministra vnútra a o ich cieľoch, asistuje pri zabezpečení a realizácii programu ministra a jeho výjazdov, vykonáva denný monitoring tlače a analyzuje mediálne výstupy týkajúce sa rezortu vnútra, Monitoruje správy uverejnené tlačovými agentúrami a upozorňuje na zásadné, týkajúce sa MV SR, spolupracuje na príprave a vydávaní propagačných materiálov MV SR, Spolupodieľa sa na vybavovaní podnetov a podaní pre ministra vnútra s vecnými útvarmi MV SR, udržiava prehľad o najpodstatnejších aktivitách rezortu v oblasti vydávania dokladov a Integrovaného záchranného systému a zabezpečuje ich publicitu, Spolupracuje pri tvorbe mediálnych výstupov o aktivitách rezortu v súvislosti s EÚ.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia „Vyhradené“.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: zodpovednosť, spoľahlivosť, samostatnosť, flexibilita, asertivita, kvalitný písomný prejav, pragmatický postoj k úlohám a vyrovnaný postoj k pracovnému zataženiu

Požadované odborné znalosti: znalosť práce s PC na bežnej užívateľskej úrovni, vitáná znalosť anglického jazyka

Dátum podania žiadostí spolu s požadovanými dokladmi: 12.3.2008

S označením na obálke a žiadosti: 2008/11/18 **Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Pribinova 2 Bratislava, Silvia Miháliková, 02/50 944 559, fax: 02/50 944 397

Email: tlacove@minv.sk

Štátny radca,

prípravná štátna služba

Bratislava

Spoločnosť: Štatistický úrad SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna

služba, štátny radca, odbor štátnej služby: 1.07 Kontrola, sťažnosti a petície, vnútorný audit, organizačný útvar: Kancelária predsedníčky úradu, hlavné úlohy: koordinovanie systému zdokonaľovania riadiacich a kontrolných procesov napomáhajúcich plneniu úloh, cieľov a zámerov Štatistického úradu SR z pozície vnútorného audítora úradu. Vykonávanie ostatných činností vnútorného audítora stanovených zákonom č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Požadované odborné znalosti: vitáná znalosť AJ, vyrovnaný postoj k pracovnému zataženiu, práca s PC, zodpovedný a tvorivý prístup k práci. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do VK, fotokópia diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný životopis, motivačný list, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, resp. fotokópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako 3 mesiace, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky alebo inej členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov v zmysle zákona č.428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov., dátum podania žiadostí spolu s požadovanými dokladmi: do 10. 3. 2008, rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke, s označením na obálke a v žiadosti: VK 9/2008. **Kontakt:** Miletičova 3 Bratislava, PaedDr. Peter Smutný, 02/50 236 329 **Email:** peter.smutny@statistics.sk

Štátny radca

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, Bratislava, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, štátny radca, odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky ES, organizačný útvar: Agentúra na podporu regionálneho rozvoja, odbor finančného riadenia, oddelenie finančnej kontroly programov EÚ, hlavné úlohy: koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva alebo ostatného ústredného orgánu štátnej správy, vykonávanie finančnej kontroly na úrovni Platobnej jednotky pre projekty viažuce sa k operačným programom implementovaných MVR SR, plnenie uvedených činností je spojené aj s čerpaním prostriedkov Európskych spoločenstiev. Konceptná činnosť a tvorba legislatívnych opatrení na úrovni ministerstva alebo ostatného ústredného orgánu štátnej správy,

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

orgánu alebo úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti., počet obsadzovaných miest: 3. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, AJ – stupeň základný, znalosť ďalšieho svetového, jazyka vitaná, znalosť práce s PC (Word, Excel, Internet, MS Outlook), strategické a kreatívne, myslenie, zodpovedný a tvorivý prístup k práci, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme, dobré komunikačné schopnosti. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní podľa požiadavky uvedenej vo výberovom konaní, výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, prípadne jeho kópia, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v ďalších požadovaných schopnostiach), čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním svojich osobných údajov počas výberového konania, v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, motivačný list, predpoklady na prijatie do štátnej služby: vek minimálne 18 rokov, úplná spôsobilosť na právne úkony, bezúhonnosť, zdravotná spôsobilosť na výkon štátnej služby, trvalý pobyt na území SR, štátne občianstvo SR, oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nevyžaduje sa, osobitné kvalifikačné predpoklady: nevyžadujú sa, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 10.3.2008. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke., označenie výberového konania na obálke a v žiadosti: VK 2008/5/10, na adresu: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, prievozská 2/B, 825 25 Bratislava 26 a s označením „Výberové konanie č.2008/5/10“, ďalšie informácie: Blížešie informácie poskytne MVR SR, Agentúra na podporu regionálneho rozvoja na č. tel. 02/58 317 446., ref. č.: VK 2008/5/10. **Kontakt:** Prievozská 2/B Bratislava, Ing. Mária Turzová, 02/58 317 446

Štátny radca Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Slovenskej republiky, Bratislava, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, štátny radca, odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky ES, organizačný útvar: Agentúra na podporu regionálneho rozvoja, odbor finančného riadenia, oddelenie účtovníctva pre programy EÚ, hlavné úlohy: koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva alebo ostatného ústredného orgánu štátnej správy, vedenie účtovníctva Platobnej jednotky

viažuce sa k operačným programom implementovaných MVR SR, plnenie uvedených činností je spojené aj s čerpaním prostriedkov Európskych spoločenských. Konceptná činnosť a tvorba legislatívnych opatrení na úrovni ministerstva alebo ostatného ústredného orgánu štátnej správy, orgánu alebo úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti., počet obsadzovaných miest: 1. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, AJ – stupeň základný, znalosť ďalšieho svetového, jazyka vitaná, znalosť práce s PC (Word, Excel, Internet, MS Outlook), strategické a kreatívne, myslenie, zodpovedný a tvorivý prístup k práci, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme, dobré komunikačné schopnosti. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní podľa požiadavky uvedenej vo výberovom konaní, výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, prípadne jeho kópia, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v ďalších požadovaných schopnostiach), čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním svojich osobných údajov počas výberového konania, v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, motivačný list, predpoklady na prijatie do štátnej služby: vek minimálne 18 rokov, úplná spôsobilosť na právne úkony, bezúhonnosť, zdravotná spôsobilosť na výkon štátnej služby, trvalý pobyt na území SR, štátne občianstvo SR, oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nevyžaduje sa, osobitné kvalifikačné predpoklady: nevyžadujú sa, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 10.3.2008. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke., označenie výberového konania na obálke a v žiadosti: VK 2008/4/10, na adresu: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, prievozská 2/B, 825 25 Bratislava 26 a s označením „Výberové konanie č. 2008/4/10“, ďalšie informácie: Blížešie informácie poskytne MVR SR, Agentúra na podporu regionálneho rozvoja na č. tel. 02/58 317 446., ref. č.: VK 2008/4/10. **Kontakt:** Prievozská 2/B Bratislava, Ing. Mária Turzová, 02/58 317 446

Štátny radca Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, Bratislava, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, štátny radca, odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky ES, organizačný útvar: Agentúra na podporu regionálneho rozvoja, odbor finančného riadenia, oddelenie výkonu platieb programov

EÚ, hlavné úlohy: koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva alebo ostatného ústredného orgánu štátnej správy, orgánu alebo úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti., počet obsadzovaných miest: 1. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, AJ – stupeň základný, znalosť ďalšieho svetového, jazyka vitaná, znalosť práce s PC (Word, Excel, Internet, MS Outlook), strategické a kreatívne, myslenie, zodpovedný a tvorivý prístup k práci, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme, dobré komunikačné schopnosti. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní podľa požiadavky uvedenej vo výberovom konaní, výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, prípadne jeho kópia, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v ďalších požadovaných schopnostiach), čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním svojich osobných údajov počas výberového konania, v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, motivačný list, predpoklady na prijatie do štátnej služby: vek minimálne 18 rokov, úplná spôsobilosť na právne úkony, bezúhonnosť, zdravotná spôsobilosť na výkon štátnej služby, trvalý pobyt na území SR, štátne občianstvo SR, oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nevyžaduje sa, osobitné kvalifikačné predpoklady: nevyžadujú sa, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 10.3.2008. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke., označenie výberového konania na obálke a v žiadosti: VK 2008/3/10, na adresu: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, prievozská 2/B, 825 25 Bratislava 26 a s označením „Výberové konanie č. 2008/3/10“, ďalšie informácie: Blížešie informácie poskytne MVR SR, Agentúra na podporu regionálneho rozvoja na č. tel. 02/58 317 446., ref. č.: VK 2008/3/10. **Kontakt:** Prievozská 2/B Bratislava, Ing. Mária Turzová, 02/58 317 446

Hlavný štátny radca

- predstavený - vedúci oddelenia Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, Bratislava, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba – hlavný štátny radca, predstavený, vedúci oddelenia, odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky ES, organizačný útvar: Agentúra na podporu regionálneho rozvoja, odbor cezhraničnej spolupráce, oddelenie kontroly cezhraničnej spolupráce, hlavné úlohy: riadiaca, koncepcná, koordinácia a kontrolná činnosť v systéme prijímania a čerpania finančnej pomoci z fondov Európskych spoločenských v ústrednom orgáne štátnej správy alebo v štátnom orgáne vykonávajúcim štátne záležitosti s celoštátnou pôsobnosťou. Riadenie oddelenia, zodpovednosť a koordinácia prvostupňovej kontroly programov cezhraničnej spolupráce vrátane kontroly verejného obstarávania projektov a kontroly žiadostí konečného prijímateľa o platbu., počet obsadzovaných miest: 1. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Znalosť práce s PC (Word, Excel, Internet, MS Outlook), strategické a kreatívne myslenie, zodpovedný a tvorivý prístup k práci, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme, dobré komunikačné schopnosti, znalosť AJ – stupeň základný. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní podľa požiadavky uvedenej vo výberovom konaní, výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, prípadne jeho kópia, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v ďalších požadovaných schopnostiach), čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním svojich osobných údajov počas výberového konania, v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, motivačný list, predpoklady na prijatie do štátnej služby: vek minimálne 18 rokov, úplná spôsobilosť na právne úkony, bezúhonnosť, zdravotná spôsobilosť na výkon štátnej služby, trvalý pobyt na území SR, štátne občianstvo SR, oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nevyžaduje sa, osobitné kvalifikačné predpoklady: nevyžadujú sa, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 10.3.2008. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke., označenie výberového konania na obálke a v žiadosti: VK 2008/2/10, na adresu: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, prievozská 2/B, 825 25 Bratislava 26 a s označením „Výberové konanie č. 2008/2/10“, ďalšie informácie: Blížešie informácie poskytne MVR SR, Agentúra na podporu regionálneho rozvoja na č. tel.02/58 317 239, ref. č.: VK 2008/2/10. **Kontakt:** Prie-

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis • písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR; písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

vozská 2/B Bratislava, Ing. Kateřina Filípková, 02/58 317 239

Hlavný štátny radca

- predstavený - vedúci oddelenia

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, Bratislava, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba - hlavný štátny radca, predstavený- vedúci oddelenia, odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky ES, organizačný útvar: Agentúra na podporu regionálneho rozvoja, odbor realizácie programov regionálneho rozvoja, oddelenie kontroly realizácie programov regionálneho rozvoja., hlavné úlohy: riadiaca, koncepčná, koordinačná a kontrolná činnosť v systéme prijímania a čerpania finančnej pomoci z fondov Európskych spoločenstiev v ústrednom orgáne štátnej správy alebo v štátnom orgáne vykonávajúcom štátne záležitosti s celostátnou pôsobnosťou. Riadenie oddelenia, zodpovednosť a koordinácia prístupových kontroly Operačného programu Základná infraštruktúra, Priorita 3 Lokálna infraštruktúra a Regionálneho operačného programu vrátane kontroly verejného obstarávania projektov a kontroly žiadostí konečného prijímateľa o platbu., počet obsadzovaných miest: 1. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Znalosť práce s PC (Word, Excel, Internet, MS Outlook), strategické a kreatívne myslenie, zodpovedný a tvorivý prístup k práci, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme, dobré komunikačné schopnosti, znalosť AJ - stupeň základný. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní podľa požiadavky uvedenej vo výberovom konaní, výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, prípadne jeho kópia, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v ďalších požadovaných schopnostiach), čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, písomný súhlas dotknutej osoby so spracovaním svojich osobných údajov počas výberového konania, v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, motivačný list, predpoklady na prijatie do štátnej služby: vek minimálne 18 rokov, úplná spôsobilosť na právne úkony, bezúhonnosť, zdravotná spôsobilosť na výkon štátnej služby, trvalý pobyt na území SR, štátne občianstvo SR, oprávnenie na obznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nevyžaduje sa, osobitné kvalifikačné predpoklady: nevyžadujú sa, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 10.3.2008. Rozhodujúcim je dátum podania na

poštovej pečiatke., označenie výberového konania na obálke a v žiadosti: VK 2008/1/10, na adresu: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, prievozska 2/B, 825 25 Bratislava 26 a s označením „Výberové konanie č. 2008/1/10“., ďalšie informácie: bližšie informácie poskytnú MVR SR, Agentúra na podporu regionálneho rozvoja na č. tel.02/58 317 239, ref. č.: VK 2008/1/10. **Kontakt:** Prievozska 2/B Bratislava, Ing. Kateřina Filípková, 02/58 317 239

Štátny radca

Bratislava

Spoločnosť: Úrad vlády SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, štátny radca

Odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločenstiev

Organizačný útvar: Úrad splnomocnenkyne vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity, Kancelária úradu splnomocnenca vlády.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Tvorba štátnej politiky v oblasti záležitostí rómskych komunít na úrovni ústredného orgánu štátnej správy v oblasti riešenia rómskej problematiky. Tvorba strategických zámerov vo vzťahu k implementácii grantových priorít úradu. Tvorba grantovej schémy. Presadzovanie zámerov, priorít úradu v komisii konštituovanej v zmysle kompetencie úradu. Koordinácia a kontrola účelne využitých finančných prostriedkov z grantovej schémy úradu.

Počet obsadzovaných miest: 1.

Vzdelanie: VŠ II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžaduje sa

Ďalšie požadované schopnosti: znalosť práce s PC, vítané ovládanie štruktúry a postavenia Úradu vlády SR a postavenia Úradu splnomocnenkyne vlády SR pre rómske komunity, organizačné schopnosti, vyrovnaný postoj k pracovnému zariadeniu, profesionalita.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 10. marca 2008. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 10/2/2008

Na adresu: Úrad vlády SR, Osobný úrad, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava.

Kontakt: Námestie slobody 1 Bratislava, Ing. Adriana Lužicová, 0257 295 453, fax: 0252 492 823

Štátny radca

Bratislava

Spoločnosť: Úrad vlády SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, štátny radca

Odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločenstiev

Organizačný útvar: Úrad splnomocnenkyne vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity, Kancelária úradu splnomocnenca vlády.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Tvorba štátnej politiky na úrovni ústredného orgánu štátnej správy v oblasti riešenia rómskej

problematiky alebo úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti v oblasti ľudských práv menšín. Spracovanie informácií zo zahraničia vo vzťahu k rómskym komunitám a zabezpečenie ich prenosu v zmysle potrieb. Príprava prijatia zahraničných návštev so splnomocnencom vlády SR pre rómske komunity a zahraničných pracovných ciest splnomocnenca vlády SR v zmysle dohodnutých pravidiel. Tvorba strategických zámerov štátnej politiky v oblasti ľudských práv a postavenia rómskych komunít v SR.

Počet obsadzovaných miest: 1.

Vzdelanie: VŠ II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžaduje sa

Ďalšie požadované schopnosti: znalosť práce s PC, vítané ovládanie štruktúry a postavenia Úradu vlády SR a postavenia Úradu splnomocnenkyne vlády SR pre rómske komunity, organizačné schopnosti, vyrovnaný postoj k pracovnému zariadeniu, profesionalita.

Jazykové znalosti: anglický jazyk - aktívne

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 10. marca 2008. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 9/2/2008

Na adresu: Úrad vlády SR, Osobný úrad, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava.

Kontakt: Námestie slobody 1 Bratislava, Ing. Adriana Lužicová, 0257 295 453, fax: 0252 492 823

Štátny radca - Odbor rastlinných komodít - Ministerstvo pôdohospodárstva SR

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Služobný úrad, ministerstvo pôdohospodárstva SR, dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, druh štátnej služby: prípravná štátna služba, obsadzovaná funkcia: štátny radca, odbor štátnej služby: 2.10 Pôdohospodárstvo, organizačný útvar: Odbor rastlinných komodít, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: koncepčná činnosť a tvorba legislatívnych opatrení na úrovni ústredného orgánu štátnej správy v oblasti cukor, cukrová repa, izoglúkoza., príprava koncepcií a legislatívnych opatrení za oblasť cukor. Aktívna účasť a príprava podkladov na zasadnutia legislatívnych a riadiacich inštitúcií Rady a Komisie EÚ. Podávanie informácií EK a zúčastňovanie sa na rokovaniach EK. Príprava stanovísk MP SR za uvedenú oblasť., štúdium predpisov a materiálov EÚ, vypracovanie stanovísk za MP SR za uvedenú komoditu., sledovanie trhu EÚ a svetového trhu s uvedenou komoditou. Sledovanie produkcie v SR, legislatívnych úprav v SR. Príprava trhových režimov. Spolupráca s PPA a príslušnými vzťami. Spolupráca pri príprave stratégií a riadenia Programu rozvoja vidieka SR na roky 2007 - 2013. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** poľnohospodárstvo, potravinárstvo, VŠ II. stupňa, AJ - aktívne, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie**

pre uchádzača: Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 3. marca 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2008/5/1, na adresu: ministerstvo pôdohospodárstva SR, osobný úrad, dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, ref. č.: VK č. 2008/5/1. **Kontakt:** Dobrovičova 12 Bratislava, PhDr. Valéria Jánošová, 02/59 266 207

Hlavný referent

Čadca

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: Oddelenie hygieny výživy a predmetov bežného používania /HV a PBP/, hlavné úlohy: Samostatné odborné činnosti alebo samostatné vykonávanie odborných agend s rozhodovacou právomocou na úseku HV. Odborná príprava rozhodnutí na prvom stupni správneho, konania. Výkon štátneho zdravotného dozoru a potravinového dozoru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, MS Outlook - základy, Používateľ MS-DOS - základy, Používateľ MS Windows - pokročilý, OpenOffice - základy, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Odborná spôsobilosť na výkon zdravotníckeho povolania v kategórii asistent, v zmysle NV SR č. 742/2004 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania v znení neskorších predpisov / VŠ Verejné zdravotníctvo, Diplomovaný asistent, hygieny a epidemiológie. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.4.2008, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Čadci najneskôr do 19.3.2008., ref. č.: 27/2008. **Kontakt:** Palárikova 1156 Čadca, Ing. Olga Časnochová, 041/4302 671, fax: 041/4302 623

Email: ca.ou@uvzsr.sk

Hlavný radca - predstavený

- vedúci odboru

Liptovský Mikuláš

Názov služobného úradu: Obvodný úrad v Liptovskom Mikuláši

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, hlavný radca - predstavený

Odbor štátnej služby: 1.01 - Riadenie štátnej služby

Organizačný útvar: odbor organizačný Obvodného úradu v Liptovskom Mikuláši

Hlavné úlohy: Riadiaca, koordinačná a kontrolná činnosť na odbore organizačnom vo vzťahu k územnej samospráve, na úseku informatiky, na úseku správy registratúry a podateľne obvodného úradu. Vykonáva koncepčné, systémové alebo metodické činnosti na odbore organizačnom. Zastupuje obvodný úrad v právnych záležitostiach a rieši právne úlohy v rámci úradu.

Počet obsadzovaných miest: 1

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR; písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia „Vyhradené“.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Manažérske zručnosti pri budovaní a riadení pracovného tímu, schopnosť zvládnuť pracovné zaťaženie a stresové situácie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, flexibilita, zodpovednosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť právnych predpisov na úseku verejnej správy a všeobecných právnych predpisov na úseku štátnej správy, skúsenosti s prácou vo verejnej správe. MS Word, MS Excel, OUTLOOK, Internet

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 12.3.2008

S označením na obálke a žiadosti: 2008/11/17
Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Námestie Osloboditeľov 1 Liptovský Mikuláš, Ing. Katarína Burešová, 044/5523 941/ kl. 159, fax: 044/5523 513
Email: buresova.katarina@lm.vs.sk

Odborný radca

Liptovský Mikuláš

Názov služobného úradu: Obvodný úrad v Liptovskom Mikuláši

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: právnická štátna služba odborný radca

Odbor štátnej služby: 1.01 – Riadenie štátnej služby

Organizačný útvar: osobný úrad Obvodného úradu v Liptovskom Mikuláši

Hlavné úlohy: Samostatná odborná špecializovaná činnosť vo vymedzenom úseku štátnej správy, príprava podkladov na rozhodovanie, vnútorná kontrolná činnosť a tvorba právnych predpisov podľa splnomocnení ustanovených zákonom.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Manažérske a komunikačné zručnosti, zručnosť vedenia personálnej a mzdovej agendy, schopnosť zvládnuť pracovné zaťaženie a stresové situácie, vysoká miera asertivity, flexibilita, zodpovednosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť všeobecných právnych predpisov na úseku štátnej správy, skúsenosti s prácou vo verejnej správe. MS Word, MS Excel, OUTLOOK, Internet, WinPam – spracovanie miezd a personálna agenda.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 12.3.2008

S označením na obálke a žiadosti: 2008/11/16

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Námestie Osloboditeľov 1 Liptovský Mikuláš, Ing. Katarína Burešová, 044/5523 941/ kl. 159, fax: 044/5523 513
Email: buresova.katarina@lm.vs.sk

Odborný radca – predstavený

– vedúci oddelenia

Michalovce

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: Oddelenie hygieny výživy a bezpečnosti potravín, hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo výhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v príslušnom odbore štátnej služby. Konceptne a metodicky usmerňuje, koordinuje a kontroluje činnosti oddelenia hygieny výživy a bezpečnosti potravín. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** špecializácia z odboru hygieny výživy alebo z odboru hygieny živ. a prac. prostredia podľa NV SR č. 322/2006 Z. z. o spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností, VŠ II. stupňa, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Word - pokročilý. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.4.2008, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Michalovciach najneskôr do 10.3.2008., ref. č.: 26/2008. **Kontakt:** Sama Chalupka 5 Michalovce, JUDr. Peter Čintala, 056/6880 620

Odborný radca - odbor starostlivosti

o životné prostredie Obú ŽP

v Novom meste nad Váhom

Nové Mesto nad Váhom

Spoločnosť: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu :Krajský úrad životného prostredia v Trenčíne, Hviezdoslavova 3, 911 01 Trenčín, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia :prípravná štátna služba, odborný radca, odbor štátnej služby :2.20 Životné prostredie, organizačný útvar: Obvodný úrad životného prostredia v Novom meste nad Váhom, odbor starostlivosti o životné prostredie, hlavné úlohy: Koordinovanie, kontrola a vykonávanie štátnej správy na úseku odpadového hospodárstva na úrovni obvodu vykonávané štátnym zamestnancom po splnení osobitného kvalifikačného predpokladu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Predpoklad ovládania cudzieho jazyka: nevyžaduje sa, osobitné kvalifikačné predpoklady: Osobitný

kvalifikačný predpoklad na výkon niektorých činností na úseku starostlivosti o životné prostredie podľa Vyhlášky Ministerstva životného prostredia SR č. 462/2004 Z. z. z 19. júla 2004 (u úspešného uchádzača), ďalšie požadované schopnosti: komunikatívnosť, prístupnosť, spoľahlivosť, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, pragmatický postoj k úlohám, schopnosť pracovať v tíme, znalosť práce s PC (Word, Excel, Internet), oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nevyžaduje sa. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č.312/2001 Z.z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, originálny výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, resp. jeho notársky overenú kópiu, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR), čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas dotknutej osoby so spracovaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania, v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 o ochrane osobných údajov, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých zaslaných údajov., dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 11. marca 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke alebo dátum podania v podateľni Krajského úradu životného prostredia v Trenčíne. Uchádzači, ktorí zašli prihlášky po stanovenom termíne, nebudú do výberového konania zaradení. Taktiež nebudú akceptované prihlášky zaslané elektronickou formou., kontaktná osoba :Bc. Anna Labudíková, 032/7411252, labudikova.anna@tn.kuzp.sk, na adresu: Krajský úrad životného prostredia v Trenčíne, osobný úrad, Hviezdoslavova 3, 911 01 Trenčín, s označením na obálke a žiadosti: mzp/1/2008/5. **Kontakt:** Hviezdoslavova 3 Trenčín, Anna Labudíková, 032/7411 252
Email: labudikova.anna@tn.kuzp.sk

Samostatný radca - exekútor

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Spišská Nová Ves

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Prípravná štátna služba, samostatný radca – exekútor

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Spišská Nová Ves, oddelenie exekučné

Hlavné úlohy: Samostatné ucelené odborné činnosti súvisiace s vymáhaním daňových nedoplatkov, vykonávanie úkonov smerujúcich k začatiu daňového exekučného konania, vydávanie daňových exekučných výziev, daňových

exekučných príkazov, vykonávanie právnych úkonov so zabezpečením daňového nedoplatku zriadením záložného práva, zastupovanie štátu v súdnych a iných konaniach v súvislosti s vymáhaním daňových nedoplatkov, hodnotenie a zovšeobecňovanie poznatkov z oblasti exekúcie pre potreby daňovej správy.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa (bakalárske) vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládnuť pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť práce s PC (Word, Excel), znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov a zákonov z oblasti daní, účtovníctva, štátnej služby a výkonu práce vo verejnom záujme.

Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 13. marca 2008

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosti: VK 2008/28/20

Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Tomková, Mgr. Ivaničková, 048/4393 201, 4393 261

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR; • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

Brigády, pomocné práce**Pracovník v baliariach vo Veľkej Británii bez nutnej znalosti Anglického jazyka**

Veľká Británia
Spoločnosť: PERSONNEL AGENCY, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pre klienta z Veľkej Británie obsadzujeme pozície operátorov do tovární. Jedná sa o balenie ovocia, zeleniny, čokolády a kvetín. Práca je vhodná mužom, ženy a aj dvojice. **BEZ ZNALOSTI ANGLICKÉHO JAZYKA!** Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ubytovanie ponúkané zamestnávateľom za 50-60libier týždenne vrátane energií. **Ponúkaný plat:** 46000 - 55000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Zašlite nám Váš životopis, popri prípade kontakt na Váš mailom na hric@personnel.sk, **TERMIN NÁSTUPU JE 20.2.2008!** **Kontakt:** Bajkalská 25 Bratislava, Mgr. Stanislav Hric, +421911 799 710, fax: +421258 233 227 **Email:** hric@personnel.sk

Cestovný ruch, gastro, hoteliérstvo**Čašník/čka v Grécku a na Cypre - Práca s dovolenkou**

Cyprus, Grécko
Spoločnosť: PERSONNEL AGENCY, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha zákazníkov podľa štandardov zariadenia, dodržiavanie hygienických predpisov pri práci, príjem objednávok/vynášanie jedla, práca za pokladňou po zavčení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, AJ - základy. **Termín nástupu:** A.s.A.P. **Iné výhody:** Ubytovanie zabezpečené zamestnávateľom bezplatne, strava počas práce bezplatne. Čistý zárobok, spojte si prácu a dovolenku a pracujte v nádherných dovolenkových destináciách. **Ponúkaný plat:** 800 - 1000 EUR/mesiac. **Kontakt:** Bajkalská 25 Bratislava, Mgr. Stanislav Hric, +421911 799 710, fax: +421258 233 227 **Email:** hric@personnel.sk

Čašník, čašníčka vo Veľkej Británii (aj dvojice)

Írsko, Veľká Británia
Spoločnosť: PERSONNEL AGENCY, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha zákazníkov podľa štandardov zariadenia, dodržiavanie hygienických predpisov pri práci, príjem objednávok/vynášanie jedla, práca za pokladňou po zavčení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, AJ - základy, Najvhodnejší uchádzači sú so skúsenosťou ako čašníci. **Iné výhody:** Ubytovanie zabezpečené zamestnávateľom za poplatok 50, 70 GBP/!týždeň, v závislosti od lokality. **Ponúkaný plat:** Od 5,60 GBP/hod. alebo 8,65/hod. **Informácie pre uchádzača:** V prípade zájmu o danú pozíciu treba zaslať štruktúrovaný životopis v AJ na hric@personnel.sk. **Kontakt:** Bajkalská 25 Bratislava, Mgr. Stanislav Hric, +421911 799 710, fax: +421258 233 227 **Email:** hric@personnel.sk

Kuchař - demi chef *** hotel Írsko**

Spoločnosť: Bartlett Recruitment s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Standardní náplň práce., pracovná doba: 8 hodinová, 5 dní v týždni, pracovný úvazek: celoroční pro-

voz, na dobu neurčitou. Hlavní pracovní poměr. **Požadavky:** cestovní ruch, hotelnictví, restaurace, středoškolské bez maturity, středoškolské s maturitou, AJ - aktivní, Vyučení v oboru, předchází praxe min 2 roky ideálně z 4, 5 hvězdičkového prostředí, zaujetí pro práci a ochota učit se novým věcem, pečlivost, preciznost a smysl pro detail., jedinečná možnost prohloubit si znalosti z oboru a AJ. **Termín nástupu:** 20.3.2008. **Jiné výhody:** Ubytování a strava zdarma!, zaměstnanecké benefity poskytnuté hotelem budou teprve upřesněny. **Nabízený plat:** 21000 - 26000 EUR/měsíc roční příjem. **Informace pro uchazeče:** Předpokládaný termín ukončení výběrového řízení: 19.3.2008, v případě vážného zájmu o tuto pozici či další nabídky nás prosím kontaktujte telefonicky či emailem a zašlete svůj životopis v angličtině (ideálně s fotkou, referencemi a telefonním číslem), všem uchazečům bude odpovězeno nejpozději do 5 dnů., s vybraným kandidátem provedeme telefonický či osobní pohovor, domluvíme nástupní termín a doporučíme dopravu., ref. č.: ID166. **Kontakt:** Jugoslávská 11, I.P.Pavlova Praha 2, Česká republika, Hruska Petr, +420234 221 233 **Email:** info@hotel-jobs.cz

Cukrář (pastry chef) Pro ***Hotel v Írsku**

Spoločnosť: Bartlett Recruitment s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca cukraře. Hlavní pracovní poměr. **Požadavky:** cestovní ruch, hotelnictví, restaurace, středoškolské bez maturity, středoškolské s maturitou, AJ - aktivní. **Termín nástupu:** Dle domluvy. **Jiné výhody:** Ubytování: ano, stravování: ano, doprava: LEETECKY, pracovní doba: 8 hodin v týždni, pracovní úvazek: celoroční provoz, na dobu neurčitou, vyučení v oboru, předchází praxe min 2 roky ideálně z 4, 5 hvězdičkového prostředí, zaujetí pro práci a ochota učit se novým věcem, pečlivost, preciznost a smysl pro detail., jedinečná možnost prohloubit si znalosti z oboru a AJ, ubytování zdarma! stravování, zaměstnanecké výhody poskytnuté hotelem budou teprve upřesněny. **Nabízený plat:** 22000 - 30000 EUR/měsíc euro roční mzda. **Informace pro uchazeče:** Předpokládaný termín ukončení výběrového řízení: 20.3.2008, v případě vážného zájmu o tuto pozici či další nabídky nás prosím kontaktujte telefonicky či emailem a zašlete svůj životopis v angličtině (ideálně s fotkou, referencemi a telefonním číslem), všem uchazečům bude odpovězeno nejpozději do 5 dnů., s vybraným kandidátem provedeme telefonický či osobní pohovor, domluvíme nástupní termín a doporučíme dopravu., ref. č.: ID160. **Kontakt:** Jugoslávská 11, I.P.Pavlova Praha 2, Česká republika, Hruska Petr, +420234 221 233 **Email:** info@hotel-jobs.cz

Cukrář/ka - luxusní nový hotel

Praha, Zahraničí
Společnost: Bartlett Recruitment s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca pro ambiciozního cukrara, cukrarku, zkušenosti v hotelovém či restauracním prostředí vítány, ideální možnost naučit se spíckové cukrarine, vedení profesionaly v oboru. Hlavní pracovní poměr. **Požadavky:** cukrařina, středoškolské bez maturity, středoškolské s maturitou, AJ - základy, Jste flexibilní, cukrařina je Vaším koníčkem, máte praxi v kvalitní cukrárně, hotelu či restauraci, chcete pracovat 8 hodin denně, 5 dnů v týždni, víte, co jsou to HACCP normy, umíte anglicky alespoň v základech. **Termín nástupu:** Možný ihned. **Jiné výhody:** Velmi dobré platové ohodnocení, kariérní šance, zájemní silně a expandující fine dining společnosti, možnosti transferu (New York, Londýn, Tokyo), práce v kolektivu snazivých, mladých a usměvavých cukrářů, špičkové vedení

nadříženými. **Nabízený plat:** 18000 - 26000 Kč/měsíc dle zkušenosti - upřesní zaměstnavatel. **Informace pro uchazeče:** Předpokládaný termín ukončení výběrového řízení: 10.3.2008, svůj životopis v českém nebo anglickém jazyce, ideálně s fotografií, zašlete prosím na info@hotel-jobs.cz s uvedením ID151 nebo se registrujte vyplněným dotazníkem na www.hotel-jobs.cz, v případě dotazů nás můžete kontaktovat telefonicky na: T +420234221233, Bartlett Recruitment, p.Hruška, ref. č.: ID151. **Kontakt:** Jugoslávská 11, I.P.Pavlova Praha 2, Česká republika, Hruska Petr, +420234 221 233 **Email:** info@hotel-jobs.cz

Čašník/čka

Španielsko, Mallorca,
východné pobrežie Španielska
Spoločnosť: Agentúra PRO-STAFF, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** VYBEROVÝ KONKURZ NA POZÍCIE DO ŠPANIELSKA 27.2.2008 V BRATISLAVE!, čašník/čka, pracuje v hotelovej reštaurácii alebo bare. Náplňou práce sú štandardné povinnosti čašníkov podľa požiadaviek F&B manažéra daného hotela alebo iného nadriadeného, obsluha hostí v hotelovej reštaurácii, bare a iných hotelových prevádzkach. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** španielsky jazyk - aktívne, AJ - aktívne, Podpisanie zmluvy na 3, 7 mesiacov, vzdelanie alebo nadobudnuté praktické skúsenosti v obore výhodou. **Termín nástupu:** Jar/leto 2008. **Iné výhody:** Preplatenie cestovných nákladov, zabezpečenie ubytovania a stravovania zdarma, úrazové poistenie počas práce, práca 6 dní v týždni + jeden deň voľna. **Ponúkaný plat:** 800 - 1100 EUR/mesiac mesačný plat netto. **Informácie pre uchádzača:** V prípade zájmu o niektorú z ponúkaných pozícií, je potrebné zaregistrovať sa v on-line databáze na www.prostaff.sk vyplnením registračného formulára. Registrácia je bezplatná., následne je potrebné absolvovať osobný pohovor so zahraničným zamestnávateľom v jednom z nasledovných termínov: 27.02.2008, čašníci, animátori v Španielsku, 06.03.2008, čašníci na Cypre, 08.03.2008, animátori v Španielsku, 15.03.2008, animátori, tanečníci na Cypre. **Kontakt:** Seberiniho 9 (budova Hotela Bratislava, kanc. č.222) Bratislava, Mgr. Cyril Černák, 0903 144 870 **Email:** work@prostaff.sk

Pracovníci v hoteloch a reštauráciách na Cypre

Cyprus, Nicossia,
Limasol, Larnaca a iné lokality
Spoločnosť: Universal Consulting s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Rôzne pracovné pozície na Cypre v hotelových a reštauracných službách ako čašník/čašníčka, upratovačka, kuchár minimálne na 1 rok. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** AJ - mierne pokročilý, Mierne pokročilá znalosť AJ alebo gréčtiny, pracovné skúsenosti v danej pracovnej oblasti sú potrebné. **Termín nástupu:** Ihneď alebo dohoda. **Iné výhody:** Kontrakt minimálne na 1 rok, možnosť spoznať novú krajinu a ľudí, ubytovanie a strava zdarma (záleží od pozície). **Ponúkaný plat:** Od 350 CYP netto/mesiac, závisí od pozície. **Informácie pre uchádzača:** V prípade Vášho zájmu o uvedenú pracovnú pozíciu nás ihneď kontaktujte a dohodnite si s nami osobné stretnutie, ktoré sa koná: priamo v našich pobočkách v Bratislave a v Trenčíne denne, v Žiline /každý piatok/, obchodná 3, 811 06 Bratislava, Tel: 02/52632137, info.ba@universalconsulting.sk, mierové námestie 42/40, 911 01 Trenčín, Tel: 032/744 0174, info@universalconsulting.sk, farská ulička 27, 010 01 Žilina, Tel: 0903/250 669, office@universalconsulting.sk, tešíme sa

na ďalšiu spoluprácu!. **Kontakt:** Obchodná 3 Bratislava, Ing. Ľubica Mikulová, 0915 790 208, 02/52 632 137, fax: 02/52 632 138 **Email:** office.ba@universalconsulting.sk

Doprava, špedícia, logistika**Vodič MKD**

Belgicko, Bratislava,
Francúzsko, Holandsko, Nemecko
Spoločnosť: BELDYSLOVAsPEDITION s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Chodí sa na 6 týždňové turnusy po odpracovanej dobe je vodič 2 týždne na pracovnom voľne (ktoré je platené), jazdí sa iba podľa dohovoru AETR a 90 % iba cez deň v noci sa nejazdí, /jazdimé plachty/ADR jazdimé cca len 5%. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, E, NJ - základy, ADR-stačí základné. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Firma sídli v Belgicku a transport je bezplatne zabezpečený z Bratislavy, ďalšou výhodou je, že vodičom je bezplatne zabezpečená plynová bomba, ktorú vodiči môžu používať na varenie, na firme sú moderné sociálne zariadenia, sprchy, pračka, sušička, kuchynka dispozícií auto na nákup., na firme v Belgicku služobné auto k dispozícií. **Ponúkaný plat:** 12000 - 13500 Sk/mesiac diéty 54 až 55 - € / deň v závislosti od kurzu. **Informácie pre uchádzača:** ADR-stačí základné. **Kontakt:** Trencianska 57 Bratislava, Ing. Miroslav Poláček, 02/44 634 118, 0911 472 200, fax: 02/44 634 117 **Email:** info@beldyslova.sk

Vodič Avie, montér

Česká republika, Humenné, Nitra, Slovensko, Topoľčany, Horné Obdokovce
Spoločnosť: MARTOS Steel, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vodič AVIE značka DAEWOO, vnútroštátna preprava, prípadne Česká republika a Poľsko, rozvoz osôb, hutného materiálu, kontajnerov a ostatných výrobkov, podľa potreby a pokynov Vedúceho dopravy a nadriadeného. V prípade nezadania dopravy možnosť zaradenia do výroby. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vodič, automechanik, montér, SŠ bez maturity, B, C, E, Prax v obore, skúsenosti s prácou vodiča, schopnosť previesť drobné opravy na avii je výhodou, flexibilita, prax v montážnych prácach. **Termín nástupu:** Dohoda. **Iné výhody:** Ubytovanie zdarma. **Ponúkaný plat:** 10000,-brutto/mesiac+1,50Sk za odjazdený km. **Informácie pre uchádzača:** Záujemcovia nás môžu kontaktovať priamo telefonicky, prípadne zaslať žiadosť + životopis s tel. kontaktom na mailovú adresu martos.marketing@stonline.sk. **Kontakt:** Pod kalváriou 2305 Topoľčany, Štefan Martos, 0911 254 727, fax: 038/5319 386 **Email:** martos.stavba@mail.t-com.sk

Transport Manager

Österreich, Wien
Gesellschaft: LKW WALTER Internationale Transportorganisation AG **Arbeitsbereich, Informationen über die Arbeitsstelle:** Sprechen Sie DEUTSCH und SLOWAKISCH?, ausbildung zum Internationalen Transportmanager (m/w), alebo Österreichische Transportorganisation zählen wir in unserem Kerngeschäft zu den Marktführern Europas. Wir bieten Ihnen die Chance auf eine internationale Karriere., ANFORDERUNGSPROFIL, Sie haben vor kurzem ein Wirtschaftsstudium (UNI, Fachhochschule) abgeschlossen., Ihre Spezialisierung war Marketing, Aussenhandel,

TIP pre vás:**Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?**

Na stránke www.agent.profesia.sk zvolíte kritériá na hľadanie prácu a automatický program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky dostanete každý deň do svojej e-mailovej schránky.



Pracovné ponuky - zahraničie

Organisation, Management oder ein vergleichbares Fachgebiet., Neben perfektem Slowakisches (optimalerweise alebo Muttersprache) sprechen Sie fließend Deutsch. Ungarisch-Kenntnisse wären von Vorteil., **JOBBEREIBUNG**, durch Learning by doing und laufende Weiterbildung bereiten wir Sie bestens auf Ihre abwechslungsreiche Aufgabe vor., nach Absolvierung unseres, vor allem auf Berufseinsteiger, zugeschnittenen Trainee-Programmes übernehmen Sie einen eigenen Verantwortungsbereich. Sie kommunizieren und verhandeln täglich mit Ihren internationalen Geschäftspartnern. Auslandsreisen runden Ihre Aufgabe ab., entsprechend unserer Unternehmens-Philosophie entwickeln wir den gesamten Führungsnachwuchs aus den eigenen Reihen., ihr Arbeitsplatz ist in Wien/ Wiener Neudorf. Gerne vermitteln wir Ihnen eine möblierte Startwohnung., Langfristiges Arbeitsverhältnis. **Anforderungen:** Wirtschaftsstudium (Marketing, Aussenhandel, Organisation, Management), Universitätsausbildung (z.B. Dipl. Ing., ...), B, ungarische sprache - aktive kenntnis oder deutsche sprache - experte (dolmetschen), MS Outlook - Anfänger, MS Word - Anfänger, MS Excel - Anfänger, Slowakisches und Deutsch. Ungarisch von Vorteil. Die Stelle ist geeignet für einen Absolventen. **Einstellungstermin:** Sofort. **Sonstige Vorteile:** Firmenkantäne, Pub im Haus, Sportmöglichkeiten, Firmenbus nach Wiener Neudorf, Firmenwohnungen. **Angebotenes Gehalt:** Nach Vereinbarung. **Information für den Bewerber:** Persönliches Interview. **Kontakt:** IZ NOE Sued, Strasse 14, Postfach 36 Wiener Neudorf, Österreich, Mgr. Thomas Denkinge, +43577 772 422, fax: +435777 752 204 **Email:** bewerb_profesia@lkw-walter.com

Vodič Medzinárodnej Kamiónovej Dopravy (MKD) Slovensko, Zahraničie

Spoločnosť: KOMBI TRANS s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Firma Kombi Trans s. r. o., hľadá vodičov Medzinárodnej Kamiónovej Dopravy (Ďalej len MKD). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, E, NJ - základy, Spofahlivosť, vysoké pracovné nasadenie, komunikatívny, flexibilita. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Preprava Vodičov na sídlo firmy firemným mikrobúsom. **Ponúkaný plat:** 35000 - 60000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Jedná sa o pozíciu vodiča MKD v rámci EÚ. V prípade záujmu o pracovnú pozíciu nás kontaktujte prostredníctvom E-mailu na adrese: Eva.roskova@kombitrans.com, telefonicky na tel. číslo: 0903400754, prípadne osobným pohovorom po dohodnutom termíne na adrese: Kombi Trans s. r. o., Žitavská, 907 01 Hurbanovo. **Kontakt:** Komárňanská 103 Hurbanovo, Ing. Eva Roskova, 0903 400 754, fax: 0357604 112 **Email:** eva.roskova@kombitrans.com

Manažér/ka medzinárodnej prepravy Rakúsko, Viedeň

Spoločnosť: LKW WALTER Internationale Transportorganisation AG **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prostredníctvom „learning by doing“ a neustáleho ďalšieho vzdelávania Vás čo najlepšie pripravíme na Vašu rozmanitú úlohu., po absolvovaní nášho tréningového programu „Train the Winner“ - prispôsobeného predovšetkým pre začínajúcich zamestnancov - preberiete zodpovednosť za určitú oblasť. Denne komunikujete a jednáte s Vašími medzinárodnými obchodnými partnermi. Zahraničné cesty zdokonaľujú Vašu úlohu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** NJ - aktívne, Prednedávnom

ste ukončili štúdium podnikového hospodárstva (na univerzite, odbornej vysokej škole), vašou špecializáciou bol marketing, zahraničný obchod, logistika, riadenie, manažment alebo porovnatel'ny odbor., hovorite po slovensky (najlepšie ako materinský jazyk) a perfektne po nemecky. **Kontakt:** IZ NOE Sued, Strasse 14, Postfach 36 Wiener Neudorf, Rakúska republika, Mgr. Thomas Denkinge, +43577 772 422, fax: +435777 752 204 **Email:** bewerb_profesia@lkw-walter.com

Ekonomika, financie, účtovníctvo

Manažér medzinárodnej prepravy (m/z)

Rakúsko, Wien **Spoločnosť:** LKW WALTER Internationale Transportorganisation AG **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prostredníctvom „learning by doing“ a neustáleho ďalšieho vzdelávania Vás čo najlepšie pripravíme na Vašu rozmanitú úlohu., po absolvovaní nášho tréningového programu „Train the Winner“ - prispôsobeného predovšetkým pre začínajúcich zamestnancov - preberiete zodpovednosť za určitú oblasť. Denne komunikujete a jednáte s Vašími medzinárodnými obchodnými partnermi. Zahraničné cesty zdokonaľujú Vašu úlohu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, maďarský jazyk - aktívne alebo NJ - aktívne. Práca je vhodná pre absolventa. **Ponúkaný plat:** Nach Vereinbarung. **Kontakt:** IZ NOE Sued, Strasse 14, Postfach 36 Wiener Neudorf, Rakúska republika, Mgr. Thomas Denkinge, +43577 772 422, fax: +435777 752 204 **Email:** bewerb_profesia@lkw-walter.com

Elektrotechnika a energetika

Elektromontér

Slovensko, Zahraničie **Spoločnosť:** WETRON, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Elektromontážne práce na stavbách, prevažne automatizačná technológia pre svetové automobilové spoločnosti. Možné zaradenie ako elektromontér, predák alebo stavbyvedúci. Prípadné jazykové znalosti (NJ, AJ, FJ) sú výhodou, možnosť nasadenie na stavbách v zahraničí. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektromontáž, vyučenie v odbore SOU, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Podľa dohody. **Ponúkaný plat:** Od 20000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosť o prijatie do zamestnania so životopisom zasielajte na adresu spoločnosti Wetrón, spol. s r. o., prípadne faxom alebo na uvedenú e-mailovú adresu. Uchádzačov postupujúcich do užšieho výberu kontaktujeme telefonicky., v zmysle Zákona NR SR č.428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov kandidát zaslaním osobných materiálov dáva našej spoločnosti súhlas so spracovaním jeho osobných údajov za účelom možného prijatia do zamestnania. **Kontakt:** Odborárska 52 Bratislava, Lucia Velebná, 00421244 635 784, fax: 00421244 635 785 **Email:** wetrón@wetrón.sk

Hlavný elektrikár

Holandsko **Spoločnosť:** EUNITE Slovak Republic s.r.o. **Náplň**

práce, informácie o pracovnom mieste: Môže pracovať samostatne alebo v skupine, vykonávanie práce podľa nariadení kontrolóra alebo podľa plánu, a návrhu., elektrikár musí byť schopný samostatne tieto návrhy čítať., riadenie pracovných (niekedy sa môže stať, že musí koordinovať, prácu a viesť, menej skúsených elektrikárov), čiastočne vykonávanie veľkých technických inštalácií, napr., svetlo, slaboprád alebo prúd vysokého napätia, kontrolné, bezpečnostné a automatické systémy. Takisto môže elektrikár, navrhovať a konštruovať rozvážzaciú skriňu, kontrolné panely, káblové vedenia alebo vykonávať montáž železných a olovnatých, konštrukcií., prínášanie modifikácií v inštalácií, umiestňovanie kontrolného, vybavenia a zapájanie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Technické vzdelanie, záujem o niektorú špecializáciu: prvý elektrikár stredného, napätia, prvý elektrikár vysokého napätia, prvý elektrikár, elektrotechnickej ústredne, prvý elektrikár komunikačných, inštalácií, ochotu pracovať v priemyselnom prostredí, VCA (bezpečnostný, certifikát) je povinný., komunikatívna znalosť AJ alebo NJ. **Iné výhody:** Plat v rozmedzí €9, 00 až €12, 00 za hodinu (po zdanení), závisí od pracovných skúseností. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu nám posielajte svoje životopisy na e-mailovú adresu: polackova@eunite-group.com alebo nás kontaktujte na tel. č. +421 2 57 206 124. **Kontakt:** Dunajská 4 Bratislava, Martina Poláčková, 0257 206 122 **Email:** polackova@eunite-group.com

Obchod

Obchodní manager

Praha **Spoločnosť:** AVANTI - česká cestovní agentura, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zodpovednosť za prípravu zájezdů na území České republiky, Rakouska, Německa a Slovenska, objednávky dopravy, průvodců, stravování a dalších služeb cestovního ruchu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Ekonomické alebo na cestovní ruch, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, ruský jazyk - aktívne, NJ - aktívne, hospodárska korešpondencia - základy, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Praxe v cestovnom ruchu. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ubytování v Praze ve vlastních prostorách zaměstnavatele, za velmi výhodných podmínek. **Ponúkaný plat:** 15000 - 20000 Kč/mesiac Netto. **Informácie pre uchádzača:** Prosím o zaslání životopisu na adresu stepanka.kucirkova@avanti-cta.cz, podminkou přijetí do výběrového řízení je absolvování psychologického testu, který zabezpečí zaměstnavatel. **Kontakt:** Lukášova 2 Praha, Česká republika, Ing. Štěpánka Kučirková, +420603 891 637, fax: +420222 324 632 **Email:** stepanka.kucirkova@avanti-cta.cz

Key Account Executive

Central Bohemia region, Prague **Company:** Hudson Global Resources s.r.o. **Job description, information about the position:** The main tasks and responsibilities for the position of Sales Manager include: acquisition of new customers, offering complete portfolio of products, account management, proposals preparation and presentation to clients, managing the business cases. Full-time employment. **Requirements:** Economics, University education (Bachelor's degree), B, english - advanced, MS Word - advanced, MS Powerpoint - advanced, MS Excel - advanced, MS Windows user - basic,

We are looking for a candidate with following profile: 2-3 years of experience in direct sale - preferably IT, Telco or similar sector, ability to communicate in English, active driving license, willingness to travel within the region, ability to deal with important customers, positive attitude to technical products, experience within digital printing and copying products is a big advantage, self-motivation / enthusiasm, professional self-presentation, maturity, responsibility. **Start date:** Asap. **Other benefits:** Interesting salary package and bonuses, company car, laptop and mobile phone, small team with a positive atmosphere, trainings & Education, experience in an international company. **Contact:** Píseňská 16 Praha, Czech Republic, Veronika Petrovičová, +420296 332 911, fax: +420296 332 900 **Email:** veronika.petrovicova@jobs.hudson.com

Služby

Květinář - florista

Praha **Spoločnosť:** StempOROK s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pro pražské provozny přijmeme zkušené floristky/ty (8 osob). Nabízíme pracovní smlouvu s dobou určitou na 2 roky, nástupní mzdou 14.000 Kč Brtto ve smlouvě, mzdový i profesionální růst. V budoucnu možnost práce i na Slovensku, kde máme taktéž svou síť prodejen. Pomůžeme zajistit společně ubytování v pronajatém bytu. Hlavní pracovní poměr. **Požiadavky:** středoškolské bez maturity. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Mzda je oficiální a přísluší k ní všechny zákonné příplatky. **Nabízený plat:** Od 15000 Sk/měsíc. **Informácie pro uchazeče:** V případě Vašeho zájmu nám odešlete Váš strukturovaný životopis na notebook@stemprok.cz s Vašími kontakty, zejména mobilním telefonem. **Kontakt:** Ve Žitbku 1800 Praha 9, Tomáš Štemprok, 226 001 008, fax: 00420226 001 127 **Email:** notebook@steemprok.cz

Instalátér

Holandsko **Spoločnosť:** EUNITE Slovak Republic s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vykonávanie všetkých spôsobov inštalácie, podľa požiadaviek klienta, špecifikácií, nákresov a (bezpečnostných) postupov v stanovenom čase. Pri práci bude dohľad., efektívne používanie materiálu a prístrojov, ktoré je vopred dohodnuté s ostatnými spolupracovníkmi, ak bude potrebné, premiestniť výrobky vysokozdvížnym vozíkom, pri dodržiavaní bezpečnostných opatrení, udržiavanie čistého, bezpečného pracovného prostredia, uistenie sa, že vo výrobnom procese je minimum rušivých vplyvov, a takisto dodržiavanie bezpečnostných opatrení, priani a požiadaviek klienta. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Minimálne 3 ročná prax v práci inštalatéra, snaha rýchlo sa učiť a získavať odbornú kvalifikáciu, schopnosť pracovať pod tlakom, komunikatívna znalosť AJ alebo NJ. **Iné výhody:** Plat: medzi 19, 00 a 111, 00 za hodinu (po zdanení), v závislosti od pracovných skúseností a zručnosti vo vykonávaní danej práce. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu nám posielajte Vaše životopisy na e-mailovú adresu: polackova@eunite-group.com alebo nás kontaktujte na tel. č. +421 2 57 206 124. **Kontakt:** Dunajská 4 Bratislava, Martina Poláčková, 0257 206 122 **Email:** polackova@eunite-group.com

TIP pre vás:

Hľadáte informácie o práci?

Články o práci v zahraničí, rady o rozviazaní pracovného pomeru, založení živnosti a iné nájdete na stránke www.profesia.sk v časti „potrebujete radu“.



Stavebníctvo a reality

Stavbyvedúci

Slovensko, Zahraničie

Spoločnosť: WETRON, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatný stavbyvedúci montážnej firmy zaoberajúcej sa elektrifikáciou, automatizáciou a mechanickou montážou výrobných liniek prevažne v automobilovom priemysle s rozsahom stavieb v celej Európe. Nutná komunikácia v nemeckom, anglickom alebo FJ. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** automatizačná technológia, riadiaci pracovník s praxou, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, aspoň jeden z uvedených jazykov: FJ - aktívne, AJ - aktívne, NJ - aktívne. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Podľa dohody. **Ponúkaný plat:** Od 22000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Životopisy zasielajte na uvedenú e-mailovú adresu, faxom, prípadne poštou na adresu spoločnosti. Účastníkov postupujúcich do užšieho výberu kontaktujeme telefonicky, v zmysle Zákona NR SR č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov kandidát zaslaním osobných materiálov dáva našej spoločnosti súhlas so spracovaním jeho osobných údajov za účelom možného prijatia do zamestnania. **Kontakt:** Odborárska 52 Bratislava, Lucia Velebná, 00421244 635 784, fax: 00421244 635 785 **Email:** wetron@wetrón.sk

Mechanik

Slovensko, Zahraničie

Spoločnosť: WETRON, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Montáž, demontáž, úprava strojov a prístrojov, zámočnicke a zväračské práce elektrickým oblúkom pri montáži a oprave výrobných liniek. Prípadné jazykové znalosti (NJ, AJ, FJ) sú výhodou, možnosť nasadenia na stavbách v zahraničí. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojnícke, vyučený v odbore SOU, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Manuálne zručný, flexibilný, technická predstavitosť, odolný voči stresu, bezproblémové čítanie výkresovej dokumentácie., platný zväračský preukaz, elektrickým oblúkom nutný. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Podľa dohody. **Ponúkaný plat:** Od 20000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosť o prijatie do zamestnania so životopisom zasielajte na adresu spoločnosti Wetron, spol. s r. o., prípadne faxom alebo na uvedenú e-mailovú adresu. Uchádzačov postupujúcich do užšieho výberu kontaktujeme telefonicky, v zmysle Zákona NR SR č.428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov kandidát zaslaním osobných materiálov dáva našej spoločnosti súhlas so spracovaním jeho osobných údajov za účelom možného prijatia do zamestnania. **Kontakt:** Odborárska 52 Bratislava, Lucia Velebná, 00421244 635 784, fax: 00421244 635 785 **Email:** wetron@wetrón.sk

Murár, tesár, stavebný robotník

Taliansko

Spoločnosť: DYNAMAX, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pracovné pozície hľadáme na stavby do Talianska. Živnosť. **Požiadavky:** stavebný, B, Prax, výučný list. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ubytovanie, doprava, bezpečnostné školenie a ochranné pomôcky zdarma. **Kontakt:** Svätoplukova 72 Senec, Konyariková, 0911 743 123 **Email:** jarka66@zoznam.sk

Sváreč MIG/MAG alebo TIG do Belgie

Belgie, Vlámská časť Belgie

Spoločnosť: Eurec.cz **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Jedná sa o pozíciu svárače pro různé zaměstnavatele, zaměstnavatelé působí např. v oblasti výroby ocelových konstrukcí. Hlavní pracovní poměr. **Požadavky:** středoškolské bez maturity, němčina - mírně pokročilý nebo AJ - mírně pokročilý, Alespoň dvouletá zkušenost se svářením, svářečský průkaz, schopnost čtení strojírenských výkresů, komunikativní znalost AJ nebo němčiny. Úroveň mírně až středně pokročilí ve verbální komunikaci, spolehlivost, samostatnost při práci, ZASÍLEJTE PROSÍM ŽIVOTOPISY pouze v ANGLICKÉM NEBO NĚMECKÉM JAZYCE. Práce je vhodná pro absolventa. **Nabízený plat:** 12 Eur hrubého / hodinu. **Informace pro uchazeče:** Pracovní doba: pracuje se v jednosměnném provozu (pouze denní), pracovní týden 38 hodin., přesčasová práce během pracovního týdne a v sobotu je možná, ale není garantována., nejedná se o práci venku, platové podmínky: nástupní plat €12, 00 za hodinu hrubého, splatný zpětně, vždy na konci týdne. Čistý příjem záleží na rodinném stavu, ženatý, děti, apod., každý pracovník má nárok na dovolenou a odměnu na dovolenou., průběžné zvyšování platu se odvíjí od rychlosti zapracování, aktuálního pracovního zařazení a celkové délky zaměstnání., pracovní smlouva, na dobu 8, 12 měsíců se podepisuje smlouva s pracovní agenturou., po této době a v případě oboustranného zájmu pracovníka a zaměstnavatele se uzavírá pracovní smlouva na dobu neurčitou přímo se zaměstnavatelem., nástup, pracovníci by se měli dostavit na adresu ubytování nejlépe v neděli před nástupem., v pondělí ráno jsou vyzvednuti v místě ubytování a převezeni do kanceláře pracovní agentury, kde je sepsána pracovní smlouva, sjednáno pojištění atd'. Následně jsou pracovníci převezeni do výrobního podniku a představeni vedoucím provozu., poplatky / Ceny, 5 EUR registrace k přechodnému pobytu v Belgii. Zaregistrujete se sami (s pomocí pracovní agentury) do 8 dnů po příjezdu na Registračním oddělení pro cizince na příslušném městském úřadě v místě bydliště., 3.000 Kč přibližně za dopravu na místo autobusem. Dopravu Vám zajistíme, hradíte si sami., je možné přijet vlastním vozem, doprava mezi ubytováním a prací je částečně hrazena. **Kontakt:** Slovákova 357/8 Brno, Česká republika, Eliška Chudobová, 00420541 420 070, fax: 00420541 420 077 **Email:** info@eurec.cz

Technika, rozvoj

Konstrukteur Sondermaschinen/ Maschinenbau oder Kunststofftechnik Deutschland

Gesellschaft: 4career e.K. **Arbeitsbereich, Informationen über die Arbeitsstelle:** Wir suchen einen, konstrukteur (m/w) für den Bereich Entwicklung von Sondermaschinen, möchten Sie: in einem international geprägten Umfeld arbeiten?, eigenverantwortlich handeln, aber den Rückhalt eines engagierten Teams?, einen soliden Arbeitgeber mit wirtschaftlich sehr gutem Hintergrund?, kundenanforderungen umsetzen, angefangen von der Angebote, und Projektierungsphase?, in einer der schönsten Gegenden Deutschlands arbeiten, direkt am Fuss der Alpen?, neben einem interessanten Job auch eine sehr gute Work/ Life Balance genießen?. Langfristiges Arbeitsverhältnis. **Anforderungen:** Weiterbildung/höhere fachliche Ausbildung, Universitätsausbildung (z. B. Bc., ...), Universitätsausbildung (z.B. Dipl. Ing., ...), deutsche sprache - aktive kenntnis, AutoCAD

- Fortgeschrittene, SolidWorks - Fortgeschrittene, CATIA - Fortgeschrittene, Was Sie mitbringen sollten: abgeschlossenes Studium/Ausbildung im Bereich Maschinenbau/ Produktionstechnik, erfahrung in der Konstruktion von Sondermaschinen, idealerweise im Bereich kunststoffverarbeitende Maschinen, erfahrung im Umgang mit CAD Programmen, wie AutoCAD 14, Solid Works oder Genius, gute Deutschkenntnisse und die üblichen Kenntnisse der englischen Sprache für den technischen Bereich. **Einstellungstermin:** Sofort oder später. **angebotenes Gehalt:** 3750 - 4350 EUR/Monat Je nach Erfahrung alebo Konstrukteur. **Information für den Bewerber:** Ihr Arbeitsplatz liegt direkt in Deutschland, an der Grenze zu Österreich in der unmittelbaren Nähe von Salzburg., sie brauchen sich nur zu bewerben. Senden Sie uns einfach Ihren Lebenslauf per E-Mail zu. Entweder auf deutsch, englisch oder slowakisch. Wenn die Firma an Ihnen interessiert ist, organisieren wir Ihre Anreise und Abreise zum Bewerbungsgespräch. Weitere Informationen wie wir Ihnen helfen, finden Sie hier: <http://www.4career.de/index.php/jobs/ingenieur/was-wir-tun>, alles was wir für Sie machen, ist Service und kostenlos für Sie. Wir werden von unserem Auftraggeber, der Firma bezahlt., ref. Nr.: AT423. **Kontakt:** Berggasserstrasse 29 Lohmar, Deutschland, Herr Thorsten Zur Jacobsmühlen, 02 206/9045 845 **Email:** jacobsmuehlen@4career.de

Senior Business Consultant

Prague

Company: Atlanco, s.r.o. **Job description, information about the position:** Run design and scoping workshops, provide accurate, considered analysis of issues and propose appropriate solutions to meet the client's requirements, configure the Application to accurately represent the clients business and meet their functional requirements, provide creative and practical solutions to facilitate improved client processes and smooth project implementation, project manage small/medium sized projects, up to 500 man days., creation of Business Requirements and Functional Specifications as part of the customization process including the planning, documentation and execution of supporting test cases., plan, perform and document testing of new and existing functionality to defined specifications/requirements., drive client/partner focus to ensure efficient and timely completion of project tasks., deliver quality training to clients enhancing company Education Services brand., support pre-sales, scoping and requirement definition programmes. Full-time employment. **Requirements:** Secondary with an exam allowing univ. studies, english - advanced, Excellent analytical and communication (verbal and written) skills, good Customer relationship and interpersonal skills, organizational planning skills, knowledge of Implementation/Upgrade Processes, ability to manage the client expectations on deliverables, ability to manage multiple tasks simultaneously, and to identify and resolve project issues quickly and effectively., an enthusiasm for taking responsibility and a passion for knowledge, a self-motivated and hard working individual who is goal orientated, able to work with minimal supervision but also effectively as part of a team, fluent in English both spoken and written, must be willing and able to travel extensively across European client base., 4 or more years work experience in the financial industry, ideally working in a large Corporate, a Bank or for a Treasury Management software vendor, a proven track record in project work, thorough understanding of Treasury functions within a Corporate or Bank Treasury.

Start date: Immediately. **Salary offered:** 75000 - 125000 Kč/month. **Information for the applicant:** V prípade zájmu o túto pozíciu, prosím, pošlete Váš životopis v českém a anglickém jazyce na adresu: atlenco@atlanco.cz. **Contact:** Římská 104/14 Praha 2, Czech Republic, Vendula Ange-rova, +420224 236 927 **Email:** atlenco@atlanco.cz

Zdravotníctvo, farmácia, sociálna oblasť

Opatrovateľ - ka v Anglicku.

Veľká Británia

Spoločnosť: APRIME agency **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pomoc starším ľuďom v dome dôchodcov alebo v domácnosti., výmena posteľných obliečok, rozváňanie jedla. Podľa potreby pomoc s prípravou jedla, pomoc s osobnou hygienou., pomoc so starostlivosťou o vlasy a pleť, Asistencia s klientmi, pomoc s obliekaním ...atď., muži častejšie dochádzajú do domácnosti klientov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, B, AJ - mierne pokročilý, Predošlá prax a vodičák výhodou. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Priebežne. **Iné výhody:** Všetci ošetrovatelia prejdú vstupným školením., ošetrovatelky s EU krajín môžu dochádzať na kurzy AJ zdarma., ubytovanie je zaistené minimálne na prvý mesiac. Po dohode môže byť aj dlhodobé. Cena približne 300GBP za mesiac. **Ponúkaný plat:** 1000 - 1200 GBP/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Registrácia v našej agentúre je zdarma, práca v príjemnom prostredí, ubytovanie zabezpečené spolu s prácou, v prípade otázo-k nás neváhajte kontaktovať emailom alebo tel. číslo 0534410907 od 9.00 do 16.30 pondelok až piatok, prípadne k nám pridte osobne :). Pracovná doba je Po-Pia:9:00 - 12:00 a 13, 00, 16, 30., tešíme sa na Vás.: **Kontakt:** Zimná 94 Spišská Nová Ves, Anna Šefčíková, 0534 410 907, fax: 0534 410 907 **Email:** info@aprimeagency.com

Farmaceut - Veľká Británie

Veľká Británie

Spoločnosť: Filkar Job Consulting **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** - práce v otvorených lékárnach - nabídky na území celej Veľkej Británie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** AJ, VŠ odborné vzdelání (kontaktovať nás môžete i v průběhu stáže), otevřenost vůči práci v mezinárodním prostředí. **Jiné výhody:** Zaměstnavatel nabízí: - vešmi dobré platové podmínky, - smlouva na dobu neurčitou, pomoc při registraci u RPSGB, organizace cesty a úhrada letenky, kontakt a pomoc také po nástupu do zaměstnání, navíc zaměstnavatel po příjezdu do UK: platí po dobu prvních 4 týdnů za ubytování, poskytuje pomoc při nalezení trvalého bydlení, zajišťuje dvouměsíční školení, - pomáhá s vyřizováním všech nezbytných formalit na místě: pomoc při založení bankovního účtu, pomoc se získáním NIN, pomoc při registraci v Home Office, - hrají náklady na registraci u RPSGB, nabízí dodatečné životní pojištění pro zaměstnance a jeho rodinu, prostřednictvím školení podporuje profesionální růst, zaručuje atraktivní balík zaměstnaneckých výhod. **Kontakt:** Ul. Wladyslaw IV 53/2 Gdynia, Polská republika, Karolina Frankowska, 4858 661-22-28 **Email:** cv@fjcwork.pl

TIP pre vás:

Láka vás práca v zahraničí?

Vyberte si zo širokej ponuky voľných pracovných miest v zahraničí na stránke www.zahranicie.profesia.sk.

Aký plat si pýtať na pohovore?

Navštívte profesionálny
prieskum plátov Mercedes
na www.merces.sk.

- aktuálne platy pre rôzne pozície z celého Slovenska
- porovnanie plátov podľa vzdelania, regiónu a pohlavia
- najväčší zdroj údajov pre porovnanie plátov
- všetko anonymne a bezplatne

