

# 200 pracovných ponúk

# profesla

TÝŽDENNÍK S NAJVÄČŠOU PONUKOU PRÁCE

Samostatne  
nepredajné

vychádza každý štvrtok ako príloha Avíza

21. 2. 2008 ročník 7 číslo 8

## V čísle nájdete:

### Pracovné ponuky – Slovensko

127 voľných miest /str. 1 – 13

- Administratíva 7
- Automobilový priemysel 9
- Bezpečnosť a ochrana 6
- Brigády, pomocné práce 6
- Cestovný ruch, gastro, hoteliérstvo 8
- Doprava, špedícia, logistika 8
- Drevospracujúci priemysel 2
- Ekonomika, financie, účtovníctvo 10
- Elektrotechnika a energetika 6
- Manažment kvality 3
- Marketing, reklama, PR 3
- Obchod 21
- Právo a legislatíva 4
- Stavebníctvo a reality 10
- Strojárstvo 7
- Textilný, kožiarsky a odevný priemysel 3
- Vrcholový manažment 4
- Výroba 3
- Zákaznícka podpora 3
- Zdravotníctvo, farmácia, sociálna oblasť 4

### Pracovné ponuky – štátna správa

45 voľných miest /str. 13 – 21

### Pracovné ponuky – zahraničie

28 voľných miest /str. 21 – 23

### Administratíva

#### Sekretárka, asistentka

Bratislava

**Spoločnosť:** VENTUREAL Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Administratívne práce, vedenie pokladne, spracovanie faktúr, organizačná podpora, poštová agenda, elektronické spracovávanie dát, účtovnícke asistentské práce. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, obchodná akadémia, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), AJ - aktívne alebo NJ - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS PowerPoint - základy, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Vzhľadom na množstvo zahraničných obchodných partnerov a množstvo cudzojazyčných dokumentov je nutná aktívna znalosť minimálne jedného z požadovaných jazykov, Nemecký jazyk je preferovaný. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Uplatnenie v perspektívnom odbore, prácu v mladej rozvíjajúcej sa spoločnosti, prácu v mladom, dynamickom a príjemnom kolektíve, účasť na budovaní rýchlo sa rozširujúceho trhu, dobré platové ohodnotenie, zamestnanecké výhody. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.2.2008, ak vás ponuka zaujala, pošlite prosím motivačný list spolu so štruktúrovaným životopisom v slovenskom a nemeckom príp. AJ e-mailom na adresu uvedenej kontaktnej osoby. Do predmetu mailu uveďte názov pozície, o ktorú sa uchádzate. **Kontakt:** Námestie SNP 13 Bratislava, Martin Gierť, 0918 621 989 **Email:** martin.g@ventureal.com

#### Administratívny pracovník, referent

Bratislava

**Spoločnosť:** Villa Vín Rača a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie skladového hospodárstva, evidencie PHM, evidencie dochádzky a práce vodičov nákladnej dopravy (stazky), príprava podkladov k výpočtu miezd vodičov, evidencie vozového parku a výpočet cestnej dane. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, mzdové účtovníctvo - základy, skladové hospodárstvo - pokročilý, MS Outlook - základy, Používateľ MS Windows - pokročilý, Internet (e-mail, www) - základy, Komunikatívnosť, zodpovednosť, pracovné nasadenie. **Termín nástupu:** Dohodou. **Ponúkaný plat:** Do 20000 Sk/mesiac + mesačné prémie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2008, uchádzačov prosíme o zaslanie životopisu mailom, faxom alebo poštou. Uveďte prosím možný termín nástupu. Kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov, ostatných budeme evidovať v databáze s možnosťou oslovenia v budúcnosti. Neúspešných uchádzačov nekontaktujeme. Zaslaním Vášho životopisu zároveň dávate súhlas so spracovaním Vašich osobných údajov v životopise za účelom výberu uchádzačov na inzerovanú pozíciu v zmysle zák. č. 428/2002 Z.z. **Kontakt:** Pri vinohradoch 2 Bratislava,

Ing. Marta Klementisová, +421249 202 413, fax: +421249 202 414 **Email:** m.klementisova@villavinoraca.sk

#### Irodai dolgozó, adminisztratív

Bratislava

**Cég:** TJC s.r.o. **Feladatkör, információk a munkahelyről:** Figyelem!, anyasági mellett is végezhető könnyű irodai munkát, ajánlunk Pozsonyban., angol és magyar nyelvismeret szükséges!, angol nyelvű önéletrajzát küldje a, fodbal@gmail.com címre., bérezés megegyezés szerint. Részmunkaidő. **Követelmények:** középfokú végzettség érettségivel, magyar nyelv - alapfok vagy angol nyelv - alapfok, Internet (e-mail, www) - alapok. **A munkába lépés időpontja:** 2008.03.01. **Információk a jelentkező számára:** A válogatás befejezésének feltételezett időpontja: 2008.02.29., fontos, hogy első körben e-mailen küldje el, angol nyelvű önéletrajzát a megadott e-mailre. **Kapcsolat:** Drieňová 34 Bratislava, Szlovák Köztársaság, Balázs Fodor, +421915 095 636 **Email:** tjc.sro@gmail.com

#### Administratívny pracovník

Galanta, Dolná Streda

**Spoločnosť:** UT Umwelt - und Transporttechnik, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Bežné administratívne práce: evidencie pošty, prepájanie hovorov, telefonická a písomná komunikácia v NJ s materskou firmou v Lichtenštajnsku, príprava mesačných hlásení, evidencie a archivácia písomností. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, B, NJ - aktívne, hospodárska korešpondencia - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Aktívna znalosť NJ je podmienkou, príjemné vystupovanie, komunikatívnosť, samostatnosť, VP. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Zodpovedajúce finančné ohodnotenie, možnosť zaškolenia, vek vôbec nerozhoduje. **Informácie pre uchádzača:** Ak máte záujem pracovať v našej spoločnosti, pošlite nám žiadosť spolu so štruktúrovaným životopisom na e-mail utumwelt@tt.psg.sk alebo nás kontaktujte telefonicky. **Kontakt:** Galantská 733 Dolná Streda, Zuzana Borivová, 0317 881 111, fax: 0317 881 114 **Email:** utumwelt@tt.psg.sk

#### Administratívna pracovníčka, asistentka

Galanta, Sereď

**Spoločnosť:** Fountec Slovakia, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Nákup materiálu, vystavovanie objednávok, komuniká-

profesla  
všetko o práci

## Na nasledujúcich stránkach nájdete vybrané aktuálne pracovné ponuky z internetovej stránky [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk)

Uverejnené pracovné ponuky sú aktuálne do nasledujúceho vydania novin. V prípade, že to tak nie je, spoločnosť inzerujúca voľné pracovné miesto na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) ponuku počas uzávierky novin stiahla.

Kompletný zoznam aktuálnych voľných pracovných miest nájdete na internetovej stránke [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk). Ponuky môžete vyhľadávať podľa dátumu zverejnenia, kategórie, lokality, pri podrobnejšom vyhľadávaní aj podľa ďalších kritérií.

Na internetovej stránke nájdete aj informácie a rady týkajúce sa pracovného pohovoru, pracovnoprávných vzťahov, dozviete sa ako napísať profesijný životopis, ako začať podnikáť, podmienky na prácu v zahraničí a ďalšie zaujímavosti a aktuálny z trhu práce.

cia s dodávateľmi, bežné administratívne práce, starostlivosť o hostí. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, NJ - aktívne, strojpis - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Samostatnosť, zodpovednosť, flexibilita, príjemné vystupovanie. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v stabilnej nemeckej firme v mladom kolektíve. **Informácie pre uchádzača:** Prosíme uchádzačov, aby svoje žiadosti posielali na uvedenú e-mailovú adresu alebo poštou na adresu firmy, a aby v žiadosti uviedli súhlas so spracúvaním osobných údajov našou firmou v evidencii uchádzačov o zamestnanie. **Kontakt:** Niklová 4313 Sereď, Antónia Lašáková, 0317 892 703 **Email:** lasakova@fountec.sk

### Sekretárka - asistentka Ružomberok

**Spoločnosť:** Ing. Ladislav Stražil - NUBIUM **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie firemnej agendy, organizovanie časového harmonogramu nadriadeného, vybavovanie firemnej korešpondencie, telefonická a písomná komunikácia s klientmi firmy, bežné sekretárske práce. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Minimálne ukončené SŠ vzdelanie s maturitou, vysoký stupeň samostatnosti, ovládanie kancelárskej zručnosti PC, príjemná komunikácia v telefonickom styku, znalosť obchodnej korešpondencie, vysoký stupeň zodpovednosti a lojalnosti voči firme. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v spoločnosti s 15 ročnou tradíciou a stabilnou pozíciou na trhu. **Informácie pre uchádzača:** Profesijný životopis zasielať faxom alebo na e-mail. **Kontakt:** Trenčianska 55 Bratislava, Ivan Peller, 53 417 930, fax: 53 418 163 **Email:** nubium@nubium.sk

### Asistentka vedenia spoločnosti Bratislava

**Spoločnosť:** ČSOB Leasing, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Administratívna podpora činnosti výkonného riaditeľa, organizačné zabezpečenie zasadnutí vedenia spoločnosti, príprava podkladov, účasť na zasadnutiach, vyhotovenie zápisov, administratívna podpora pri kompletizácii, distribúcií a archivácii dokumentov, koordinácia časového programu výkonného riaditeľa a organizácia vnútorných akcií z poverenia výkonného riaditeľa, správa korešpondencie a vedenie agendy služobných ciest výkonného riaditeľa. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** B, AJ - aktívne, Vzdelanie: SŠ, VŠ, prax: na podobnej pozícii asistentky vedenia spoločnosti, aktívne ovládanie AJ na pokročilej úrovni (slovom aj písmom) je nevyhnutnou podmienkou, PC schopnosti: práca s MS Office - WORD, EXCEL, PowerPoint, na pokročilej úrovni, výhodou je VP sk. B - aktívne, výhodou je taktiež absolvovanie ďalších školení pre asistentky, osobnostné predpoklady úspešného kandidáta: komunikatívna, kontaktná osobnosť,

s príjemným a profesionálnym vystupovaním, s veľmi dobrými organizačnými schopnosťami, s odolnosťou voči stresu, samostatná, zodpovedná, precízna a dôsledná, schopná učiť sa a rýchlo chápať úlohy. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Pre svoj úspešný rozvoj hľadáme motivovaných ľudí, ktorí majú chuť uplatniť sa v modernej a dynamickej spoločnosti a ponúkame zodpovednú prácu, možnosť seberealizácie a finančné ohodnotenie závislé od dosiahnutých výsledkov, pestrý benefičný, sociálny program pre zamestnancov. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.3.2008, na uvedenú adresu zasielajte svoj profesijný životopis spolu s motivačným listom, s označením pozície „Asistentka vedenia spoločnosti“ a uvedením toho, prečo reagujete práve na tento inzerát., vopred ďakujeme všetkým uchádzačom o prácu, alebo osobne budeme odpovedať iba tým, ktorí postúpia do užšieho výberu., pri zasielaní Vašich materiálov prosíme o písomný súhlas s ich spracúvaním, v súlade so Zákonom č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov. **Kontakt:** Panónska cesta 11 Bratislava 5, Mgr. Daniela Hrušková **Email:** kariera@csobleasing.sk

## Automobilový priemysel

### Mechanik pneuservisu Bratislava

**Spoločnosť:** PneuVýchod s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Výkon pneuservisných činností v osobnom a nákladnom servise (montáž, demontáž, opravy pneumatík a duší, vyvažovanie), výkon v rýchloservise, meranie a nastavenie geometrie, výmena oleja, nastavenie svetiel. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, B, Pozitívny vzťah ku profesii mechanika pneuservisu. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Práca v dynamickej spoločnosti s dobrým kolektívom, zamestnanecké zľavy pri nákupe pneumatík a služieb, zľavy v rekreačnom stredisku na Zemlinskej Širave, zodpovedajúce platové ohodnotenie, ktoré sa skladá z fixnej a variabilnej časti, vzdelávanie a školenia, firemné oblečenie, sociálny program. **Ponúkaný plat:** Základný plat + prémie podľa výkonu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.2.2008, žiadosti o prijatie do pracovného pomeru spolu so stručným profesijným životopisom (vrátane telefonického kontaktu) a súhlasom s evidovaním osobných údajov zasielajte do 29.02.2008., ďakujeme všetkým záujemcom, z kapacitných dôvodov budeme kontaktovať iba tých ktorí spĺňajú naše požiadavky a ktorých pozveme na osobný pohovor. Zasláním Vašho životopisu dávate súčasne súhlas so spracúvaním a archiváciou Vašich osobných údajov uvedených v životopise, v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane

osobných údajov, a to na obdobie 12 mesiacov. **Kontakt:** Vajnorská 131 BRATISLAVA, Marcela Živčáková, 0905 532 686, fax: 0244 460 916 **Email:** obchodba@tempuspneu.sk

### Automechanik, autoelektrikár

Bytča, Čadca, Kysucké Nové Mesto, Žilina, Považský Chlmec **Spoločnosť:** BCI-S&T,s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Automechanik, autoelektrikár v autorizovanom servise na nákl. automobily MB a MAN. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** B, C, Prax v odbore vítaná. **Termín nástupu:** Podľa dohody. **Iné výhody:** Práca zaručujúca perspektívu a odborný rast. **Ponúkaný plat:** Do 25000 SK/mesiac Podľa absolovanej praxe v odbore. **Informácie pre uchádzača:** Životopis v slovenskom jazyku. **Kontakt:** Bytčianska 499/130 Žilina-Považský Chlmec, Ing. Lubomír Rapán, 0915 629 092, fax: 0415 626 729 **Email:** rapan.lubomir@bci-st.sk

### Vedúci / majster lakovní

Dunajská Streda **Spoločnosť:** Wertheim, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Tvorba pracovných postupov, vedenie technickej dokumentácie, a kalkulácie, riadenie a kontrola výrobného procesu v lakovniach spoločnosti, vedenie lakovní (priamo podriadení vedúci zmien), organizácia servisu a školení, hospodárenie a objednávanie materiálu, látok a zariadení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** chemické/technické, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, NJ - aktívne alebo AJ - aktívne, SŠ/VŠ vzdelanie chemického/technického zamerania, relevantná prax a skúsenosti na podobnej pozícii (rôzne druhy, a postupy lakovania sú výhodou, prax vo vedení a riadení pracovného tímu, silná a motivovaná osobnosť schopná niesť zodpovednosť za, dosahovanie cieľov a motivovať ľudí, časová a iná flexibilita, znalosť maďarského jazyka je výhodou. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v renomovanej zahraničnej spoločnosti, možnosť profesionálneho rozvoja, závodné stravovanie, platené nadčasy. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 22.2.2008, ak Vás ponuka zaujala, pošlite prosím štruktúrovaný životopis v na e-mailovú adresu uvedenej kontaktnej osoby. Do predmetu e-mailu uveďte názov pozície a referenčné číslo pracovnej ponuky, o ktorú sa uchádzate., kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov. V prípade, že máte záujem byť vedený v databáze uchádzačov o zamestnanie našej spoločnosti, uveďte prosím vo svojej žiadosti aj súhlas s archiváciou Vašich osobných údajov podľa z. č. 428/02 v nasledovnom znení: „V súlade so zákonom 428/2002 Z.z. súhlasím, aby moje osobné údaje obsiahnuté v poskytnutých úradných dokladoch a priložených listinách boli kopírované, skenované alebo ináč zaznamenané v informačnom systéme vedenom spoločnosťou Wertheim, spol. s r. o., Kračianska cesta 49, Dunajská Streda za účelom a v rozsahu potreb-

nom k spracúvaniu údajov prevádzkovateľom. Prehlasujem, že mnou poskytnuté osobné údaje sú pravdivé.“, ref. č.: WSL-01/08. **Kontakt:** Kračianska cesta 49 Dunajská Streda, Mgr. Miroslav Valachovič, +421/(0) 31/5913 109, fax: +421/(0) 31/5913 190 **Email:** m.valachovic@wertheim-dus.sk

### Automechanik, Autoelektrikár, Autoklamiar, Lakovač

Košice **Spoločnosť:** H a H, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Oprava automobilov v značkovom autoservise. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Dopravné, elektrotechnické, študent strednej školy, študent vysokej školy, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, B, C. **Termín nástupu:** IHNEĎ. **Iné výhody:** Práca v značkovom autoservise, bezplatné školenia na zvýšenie kvalifikácie a odbornosti. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.3.2008, kontakt telefonicky, mailom, životopis v slovenskom jazyku, prax. **Kontakt:** Moldavská cesta 28 Košice, Petr Lizoň, 0905 765 152, fax: 055/6445 258 **Email:** lizon@hrehor.sk

### Automechanik a autoelektrikár Lučenec

**Spoločnosť:** AUTOKOMPLEX, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Oprava a servis mot. vozidiel. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B. **Informácie pre uchádzača:** Poslať životopis poštou resp. mailom. **Kontakt:** Športová 4638 Lučenec, Bc. Adrián Deme, 047/4331 255 **Email:** autokomplex@stonline.sk

### Procesný inžinier

Trnava **Spoločnosť:** Mortreux & Partner, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vyvíjanie stálej snahy o zlepšenie výrobných procesov, spolupráca s ostatnými oddeleniami na vývoji a optimalizácii výrobných procesov, podpora interného tímu v technických, kvalitatívnych alebo výrobných otázkach, vytváranie zmenových listkov a podpora APQP IE počas fázy zavádzania technických zmien, zodpovedný za vytváranie/aktualizovanie a distribúciu nasledovnej dokumentácie : \_ , MTM list, pracovné postupy, vizualizácie, kapacitné analýzy, podpora členov tímu pri vytváraní/aktualizovaní nasledovnej dokumentácie: procesná FMEA, vývojové diagramy procesov, 8D Reporty, vývoj a výroba vzoriek, analýza funkčnosti a výrobnosti, kontrola stavu projektu a výrobných procesov, samostatné aktualizovanie dokumentácie, komunikácia s ostatnými oddeleniami, vypracovávanie pravidelných reportov a správ o stave pridelených úloh. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárské, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, AJ - aktívne, AutoCAD - pokročilý, Ukončené VŠ vzdelanie, aktívna znalosť AJ, prax v odbore,

### TIP pre vás:

## Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?

Na stránke [www.agent.profesia.sk](http://www.agent.profesia.sk) zvolíte kritériá na hľadanie práce a automatický program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky dostanete každý deň do svojej e-mailovej schránky.



technický prehľad, najlepšie v automobilovom priemysle, schopnosť odbornej komunikácie v cudzom jazyku, práca v MS Office, odolnosť voči stresu. **Termín nástupu:** Dohodou. **Informácie pre uchádzača:** V prípade Vašho záujmu zasielajte životopisy na uvedenú adresu. **Kontakt:** Leskova 16 Bratislava, Mgr MARTA MICUDOVA, 57 100 643

**Email:** mmicudova@m-p.sk

## Automechanik

Bratislava

**Spoločnosť:** ISTROS spol. s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Automechanik, práca v značkovom servise, prax min. 2 roky. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** B, MS Word. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Tel kontakt: Ing. Tibor Gábor, 0915 990 627. **Kontakt:** Vajnorská 127 Bratislava, 0915 990 627

**Email:** tibor.gabor@istros.sk

## Technik údržby

### - elektroinštalácia, jemná mechanika

Košice

**Spoločnosť:** FAURECIA LEATHER KOŠICE, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Úloha Technika údržby je zabezpečovať kompletnú údržbu a preventívnu údržbu na všetkých zverých strojoch a zariadeniach podľa špecializácie (hydraulika, elektroinštalácia alebo mechanika). Hlavnými úlohami tejto pozície sú: asistovať pri inštalácii nových strojov a zariadení, aby bola inštalácia zabezpečená z hľadiska funkčnosti, údržby a bezpečnosti týchto zariadení, na základe informácií a požiadaviek z oddelenia Inžinieringu, oboznámiť sa a ovládať technickú špecifikáciu strojov a zariadení, zabezpečovať opravu a preventívnu údržbu všetkých výrobných strojov a zariadení na základe aktuálnych požiadaviek, v prípade poruchy stroja alebo zariadenia okamžite reagovať, analyzovať problém a odstrániť zistené závady, pravidelne identifikovať potreby opráv strojov a zariadení, s cieľom zabezpečiť ich bezporuchový chod, dávať návrhy na zlepšenie procesu údržby, zabezpečiť premiestnenie strojov a zariadení na základe požiadaviek, analyzovať a vyhodnotiť možnosti modifikácie nových, resp. používaných strojov a zariadení, dodržiavať požiadavky bezpečnosti, kvality a nákladov súvisiacich s údržbou strojov a zariadení, identifikovať potreby nákupu a monitorovať skladové zásoby materiálu potrebného pre údržbu strojov a zariadení, prevádzka pravidelné bezpečnostné kontroly a testovanie strojov a zariadení, navrhovať zlepšenia v oblasti bezpečnosti pri ich údržbe, informovať zodpovedných pracovníkov v prípade poruchy alebo nebezpečenstva súvisiacich so stojmi a zariadeniami, spravovať a pravidelne aktualizovať dokumentáciu súvisiacej s údržbou strojov a zariadení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** B, Dokázateľné skúsenosti s praktickou údržbou, príp. inštaláciou strojov a zariadení, schopnosť zaškoliť sa na údržbu nových strojov a zariadení, schopnosť identifikovať materiálne a technické potreby pre údržbu strojov a zariadení, znalosť legislatívnych noriem súvisiacich s bezpečnosťou kontrolou a testovaním strojov a zariadení výhodou, základy AJ výhodou (hlavne pri zaškolení zahraničnými expertmi) – nie podmienkou, základy práce s PC výhodou. **Termín nástupu:** Marec 2008. **Iné výhody:** Práca v modernom, dynamickom prostredí. Možnosť profesionálneho rastu v rámci nadnárodnej spoločnosti. **Ponúkaný plat:** Motivujúci, na základe skúseností. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.3.2008, svoju žiadosť a profesný životopis pošlite na nižšie uvedené kontaktné adresy, do predmetu e-mailovej správy prosím uveďte názov pozície, odpovieme iba vybraným kandidá-

tom s požadovanými skúsenosťami a zručnosťami, nižšie uvedený text prosím pripojte k svojej žiadosti: poskytnutím svojich osobných údajov uvedených v profesnom životopise dávam súhlas spoločnosti FAURECIA LEATHER KOŠICE, spol. s r. o., Opletalová 73, 841 07 Bratislava, IČO: 35 875 640, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., oddiel spol. s r. o., vložka 3066/ B, na ich spracovanie a uchovávanie v personálnej databáze, v súlade so zákonom č. 428/2002 Z.z., a to až do odvolania svojho súhlasu. **Kontakt:** Rozvojová 2 Košice, Vladislav Lukács

**Email:** jobs@kosice.faurecia.com

## Process Engineer

Košice

**Company:** FAURECIA LEATHER KOŠICE, s.r.o. **Job description, information about the position:** The Process Engineer is responsible for the implementation of the production of new products in a production plant. He/she is responsible for developing and optimising the product and its process within the product development department. The main missions of the role are to: be responsible for process definition, validation and industrialization, taking into account also process restraints., plan and coordinate product in coordination with technical development, product quality, purchasing, production and sales., lead and participate in projects in the industrialization phase, and manage schedule and capacity for parts production., plan and optimize assembly devices., lead Failure Mode and Effects Analysis (FMEA) process analysis., develop targets for the product development., support the launch of new products., introduce product know-how to the program core team. Full-time employment. **Requirements:** B, english -intermediate, Master's degree in preferable engineering., minimum 1 year of job experience in an industrial environment (ideally in the automotive industry), advanced computer knowledge and skills., strong problem solving skills., team player with strong written and oral communication skills., knowledge and experience in Project Management process, fluency in English required. German or French is an advantage. **Start date:** March 2008. **Other benefits:** Work in dynamic working environment, prospect of professional career development within a multinational company. **Salary offered:** Based on experience. **Information for the applicant:** Expected date of completion of the selection process: Mar 31 2008, please, send your application letter and CV to e-mail address as listed in a contact, with the name of the position in a subject of your e-mail., we will answer only selected candidates following the required profile., to processing your personal data please add following text to your application: poskytnutím svojich osobných údajov uvedených v profesnom životopise dávam súhlas spoločnosti FAURECIA LEATHER KOŠICE, spol. s r. o., Opletalová 73, 841 07 Bratislava, IČO: 35 875 640, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., oddiel spol. s r. o., vložka 3066/ B, na ich spracovanie a uchovávanie v personálnej databáze, v súlade so zákonom č. 428/2002 Z.z., a to až do odvolania svojho súhlasu. **Contact:** Rozvojová 2 Košice, Slovak Republic, Vladislav Lukács

**Email:** jobs@kosice.faurecia.com

## Bezpečnostný technik, Coordinator HSE

Trnava

**Spoločnosť:** Mortreux & Partner, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Analýza rizík a ich prevencia, kontrola dodržiavania bezpečnostných pravidiel, ich následná tvorba a aplikácia v praxi, zadávanie a určovanie nápravných opatrení a následná kontrola ich uplatnenia, zodpovednosť za bezpečnosť a ochranu zdravia pracovníkov, zabezpečovanie školení v danej oblasti pre pracovníkov, vypracovanie pokynov na zaistenie BOZP a OPP v zmysle platnej legislatívy, vytváranie a revízia procesov týkajúcich sa EHS (Environment, Health and Safety), monitorovanie dodržiavania platných bezpečnostných a hygienických pravidiel, spolupráca a aktívne vedenie pri príslušných auditoch, vykonávanie auditov EHS, vyšetřovanie, evidencia a registrácia pracovných úrazov, preprava na certifikáciu podľa ISO noriem (OHSAS 18001 a 140001), spolupráca so štátnymi orgánmi na ochranu zdravia, organizovanie auditov a školení, kooperácia s ostatnými HSE koordinátormi závodov, sledovanie legislatívnych zmien, komunikácia s Inšpektorátom Bezpečnosti práce. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ I. stupňa (bakalárske), AJ - aktívne, Znalosť HSE Metod: AMDEC, ISO 14001 OSHAS 18000, znalosť slovenských noriem a legislatívy v oblasti dodržiavania bezpečnosti zdravia pri práci, praktické skúsenosti s bezpečnosťou práce a požiariou ochranou., oprávnenie na skolenie podľa slovenskej legislatívy aspoň na jednu z týchto 2 oblastí. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu prosím zasielať štruktúrované životopisy na uvedenú adresu. **Kontakt:** Leskova 16 Bratislava, Mgr MARTA MICUDOVA, 57 100 643

**Email:** mmicudova@m-p.sk

## Bezpečnosť a ochrana

### Pracovník strážnej služby

Bratislava, Krupina, Martin, Nové Zámky, Partizánske, Prievidza, Topoľčany, Trnava

**Spoločnosť:** SAMCOR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Fyzická ochrana majetku, SBS. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda. **Požiadavky:** SBS, základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou. Práca je vhodná pre absolventa. **Iné výhody:** Ubytovanie v Bratislave, príspevok na ubytovanie. **Ponúkaný plat:** 12000 - 18500 Sk/mesiac stravné lístky v hodnote 70 Sk ; príplatky. **Informácie pre uchádzača:** Odborná spôsobilosť, odpis z registra trestov, životopis, kontaktné údaje. **Kontakt:** Paričková 24 Bratislava, Ladislav Szaniszló, 0911 999 861-0911 999 864, fax: 02/55 572 526

**Email:** l.szaniszl@samcor.sk

## Pracovník/pracovníčka strážnej služby

Nové Zámky

**Spoločnosť:** KELCOM International spol. s r. o., Nové Zámky **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca podľa zákona o súkromnej bezpečnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** —, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Spôľahlivosť, bezúhonnosť, odborná spôsobilosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v stabilnej spoločnosti. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.3.2008, kontaktovať nás môžete na tel. čísle 0915 / 863 164, Ing. Ľubica Gulášová alebo 035/ 6428030, príp. mailom. **Kontakt:** Svätotopolkova 1 Nové Zámky, Ing. Ľubica Gulášová, 035/6428 030

**Email:** kelcom@kelcom-nz.sk

## Bezpečnostný technik, Coordinator HSE

Trnava

**Spoločnosť:** Mortreux & Partner, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Analýza rizík a ich prevencia, kontrola dodržiavania bezpečnostných pravidiel, ich následná tvorba a aplikácia v praxi, zadávanie a určovanie nápravných opatrení a následná kontrola ich uplatnenia, zodpovednosť za bezpečnosť a ochranu zdravia pracovníkov, zabezpečovanie školení v danej oblasti pre pracovníkov, vypracovanie pokynov na zaistenie BOZP a OPP v zmysle platnej legislatívy, vytváranie a revízia procesov týkajúcich sa EHS (Environment, Health and Safety), monitorovanie dodržiavania platných bezpečnostných a hygienických pravidiel, spolupráca a aktívne vedenie pri príslušných auditoch, vykonávanie auditov EHS, vyšetřovanie, evidencia a registrácia pracovných úrazov, preprava na certifikáciu podľa ISO noriem (OHSAS 18001 a 140001), spolupráca so štátnymi orgánmi na ochranu zdravia, organizovanie auditov a školení, kooperácia s ostatnými HSE koordinátormi závodov, sledovanie legislatívnych zmien, komunikácia s Inšpektorátom Bezpečnosti práce. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ I. stupňa (bakalárske), AJ - aktívne, Znalosť HSE Metod: AMDEC, ISO 14001 OSHAS 18000, znalosť slovenských noriem a legislatívy v oblasti dodržiavania bezpečnosti zdravia pri práci, praktické skúsenosti s bezpečnosťou práce a požiariou ochranou., oprávnenie na skolenie podľa slovenskej legislatívy aspoň na jednu z týchto 2 oblastí. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu prosím zasielať štruktúrované životopisy na uvedenú adresu. **Kontakt:** Leskova 16 Bratislava, Mgr MARTA MICUDOVA, 57 100 643

**Email:** mmicudova@m-p.sk

### Príslušník mestskej polície

Malacky

**Spoločnosť:** Mestský úrad Malacky **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Dohľad na

dodržiavanie verejného poriadku, ochrana majetku, životného prostredia. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, Minimálny vek 21 rokov, bezúhonnosť, telesná a duševná spôsobilosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Doplnkové dôchodkové sporenie, dodatková dovolenka, 35 hodinový pracovný týždeň. **Ponúkaný plat:** Priem.mes.prijem radového príslušníka v r.2006 bol 22.194 Sk. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.2.2008, žiadosti o prijatie so životopisom zasielať do 29.2.2008 na adresu Mestského polície Malacky, Radlinského 2751/1, 901 01 Malacky, resp. msp@malacky.sk. **Kontakt:** Radlinského 2751/1 Malacky, Mgr. Ivan Jurkovič, 034/7726 766, fax: 034/7741 197

**Email:** msp@malacky.sk

## Bezpečnostný pracovník

Košice

**Spoločnosť:** SBS TERA, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ochrana majetku a osôb. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, B, Preukaz odbornej spôsobilosti podľa zákona č.473/2005 v znení neskorších predpisov, bezúhonnosť, spoľahlivosť, zadravotná spôsobilosť, fyzická zdatnosť. **Termín nástupu:** Marec 2008. **Ponúkaný plat:** 8100 - 10000 Sk/mesiac od 48 Sk/ hod., **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.2.2008, v prípade záujmu o vedenú pracovnú pozíciu pošlite prosím mailom (životopis), doplnený o uvedenú formuláciu súhlasu na spracovanie Vašich údajov., „Týmto dávam súhlas spoločnosti SBS TERA, s r. o., na spracovanie, správu a archiváciu mojich osobných údajov uvedených v „Životopise“, na dobu neurčitú, v zmysle Zákona č. 428/2002 Zb. o ochrane osobných údajov, pre účely evidencie uchádzačov a pre účely ďalšieho spracovania.“. **Kontakt:** Šoltéšovej 5 Košice, Danuša Spišeková, 0903 288 679

**Email:** dspisekova@inmail.sk

## Člen zásahovej motorizovanej hliadky Bratislava

**Spoločnosť:** RAVI s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** 1. práca člena zásahovej motorizovanej hliadky, 2. práca operátora na pulte centrálnej ochrany, 3. práca elektrotechnika. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, Zbrojný preukaz, znalosť Bratislavy, splnené podmienky podľa zák.č.473/2005 Z.z. o SBS, min. prax v ZMH 2 roky., bezúhonnosť a spoľahlivosť, fyzická zdatnosť, pre elektrotechnika splnené podmienky vyhlášky č.718. **Termín nástupu:** Nástup možný okamžite. **Ponúkaný plat:** Osobne, pri pohovore. **Informácie pre uchádzača:** Telefonicky na 0905 838 209. **Kontakt:** Drotárska cesta 9 Bratislava, Štefan Janis, 62 802 144, 66, fax: 62 802 144, 66

**Email:** RAVI@RAVI.sk

## Brigády, pomocné práce

### Upratovačka

Bratislava

**Spoločnosť:** Domov seniorov Archa **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komplexné upratovanie v Domove seniorov Archa, ktoré obsahuje, čistenie, upratovanie a dezinfekčné práce v určených priestoroch domova. Hygienická starostlivosť o spoločenské a sociálne zariadenia vrátane jedálne. Čistenie, vysávanie a dezinfekcia koberec a súprav na sedenie. Hygienická starostlivosť o pracovné pomôcky. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, Záujem o používanie moderných po-

## TIP pre vás:

# Nenašli ste vhodnú ponuku v novinách?

Na [www.ponuky.profesia.sk](http://www.ponuky.profesia.sk) nájdete denne viac ako 700 nových overených pracovných ponúk.

stupov a adekvátnych pomôcok pri zabezpečovaní a udržiavaní hygieny. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** V prípade záujmu možnosť zabezpečenia ubytovania, možnosť poskytnutia výhod v rámci sociálneho programu domova. **Ponúkaný plat:** 12000 - 13000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Očakávame záujem o udržanie kvalitného hygienického štandardu, pozitívny vzťah k problematike starých ľudí. **Kontakt:** Rozvodná 25 Bratislava, Mária Fodorová, 02/54 773 690, fax: 02/54 773 690 **Email:** dsarcha@mail.t-com.sk

## Pomocný pracovník

Bratislava  
**Spoločnosť:** 4 - IN s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme pomocného pracovníka na stavbu. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** SŠ bez maturity. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Od 10000 Sk/mesiac. **Kontakt:** Ružinovská 42 Bratislava, Peter Bende, 0903 417 783, fax: 43 338 008 **Email:** fourin@pcc.sk

## Pomocná sila v kuchyni

Bratislava  
**Spoločnosť:** TECHNOPOOL SERVIS, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vykonáva pomocné práce v kuchyni (reštaurácia). Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Spôľahlivosť, bezúhonnosť, schopnosť pracovať v kolektíve. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Silný sociálny systém pre zamestnancov spoločnosti, práca v stabilnej a prosperujúcej firme, príjemné pracovné prostredie. **Ponúkaný plat:** Motivujúce pracovné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Písomné ponuky s názvom pozície a životopis posielajte e-mailom, faxom alebo poštou na adresu spoločnosti, poskytnutím svojich osobných údajov zahrnutých do životopisu dáva odosielateľ súhlas s ich spracovaním a uchovaním v personálnej databáze spoločnosti Technopol Servis, a.s., Kutlíkova 17, 852 50, Bratislava, v plnom rozsahu, v súlade so Zákom č. 428/2002 Zb., a to až do písomného odvolania tohto súhlasu, vzhľadom k veľkému ohlasu uchádzačov o zamestnanie, budeme kontaktovať iba kandidátov, ktorí splňujú všetky požiadavky našich klientov. Ďakujeme za porozumenie. **Kontakt:** Kutlíkova 17 Bratislava, Jolana Salayová, 0903 294 057 **Email:** hodulova@technopol.sk

## Pomocný pracovník/čka v kuchyni a upratovač/ka

Bratislava  
**Spoločnosť:** Harmónia Reality spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Upratovanie prevádzky, umývanie riadu, čistenie zeleniny. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Práca, dlhý a krátky týždeň. **Ponúkaný plat:** Do 15000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** E-mail, telefonicky. **Kontakt:** Prepoštská 1 Bratislava, Ing. Lubomír Horník, 54 431 683, fax: 54 431 683 **Email:** careca@stonline.sk

## Hostess, crew

Bratislava  
**Spoločnosť:** McDonald's Slovakia, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v trojzmennej pravádzke sústredená na poskytnutie služby zákazníkom za dosiahnutia navyššej kvality, čistoty a obsluhy. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda. **Požiadavky:** základné vzdelanie, AJ základy, NJ základy. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Flexibilita pri plánovaní pracovných zmien, motivačné akcie pre zamestnancov, práca v mladom kolektíve. **Ponúkaný plat:** 70 - 110 Sk/mesiac nadštandardné

výkony sú platovo ohodnotené. **Informácie pre uchádzača:** Pracovný pohovor sa koná priamo v reštaurácii, záujemcovia sa môžu kontaktovať priamo v reštaurácii (Gorkého 1, Korzo) resp. telefonicky, emailom. **Kontakt:** Kráľovské údolie 1 Bratislava, Lucia Hromá, +421908 700 527, fax: +421254 640 128 **Email:** rm14sk@cz.mcd.com

## Šikovní predavač

Bratislava  
**Spoločnosť:** McDonald's Slovakia, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme komunikatívnych a zábavných ľudí, vek nie je dôležitý. Ponúkame prácu kde môžete naberať veľa nových skúseností v oblasti personalistiky, vedení ľudí a komunikačných schopností. Práca pri pokladni, pri príprave produktov v kuchyni, upratovanie, práca vhodná pre mamičky s deťmi v ranných hodinách, možnosť pracovať iba na nočných zmenách, upratovanie, práca vhodná pre vysokoškôľakov možnosť plánovať si zmeny. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda. **Požiadavky:** základné vzdelanie, Komunikatívny, pracovitý, zodpovedný, zmysel pre humor. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Možnosť získania EXTRA variabilnej zložky k platu až do výšky 20%, zľava na stravu vo výške 55%, motivačné akcie (kino, splavy, opekačky, finančné a materiálne odmeny), možnosť profesionálneho rastu, možnosť plánovať si zmeny, pravidelné zvyšovanie platu na základe pracovných výsledkov. **Ponúkaný plat:** 87 - 110 Sk/mesiac Po 2 mesiacoch prvá úprava platu a potom pravidelne po 6 mes. **Informácie pre uchádzača:** Telefonicky, emailom, osobne v reštaurácii, Faxom. **Kontakt:** Kráľovské údolie 1 Bratislava, Lucia Hromá, +421908 700 527, fax: +421254 640 128 **Email:** rm14sk@cz.mcd.com

## Cestovný ruch, gastro, hoteliérstvo

### Barman/čašník

Bratislava  
**Spoločnosť:** CMM CONSULTING s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedúci/a zmeny-barman/ka-čašník/čka v slušnej reštaurácii. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Prax v obore gastro. **Termín nástupu:** Dohodou. **Kontakt:** Gallyayova 17 Bratislava, Katarína Bucakova **Email:** katkabucakova@orangemail.sk

### Krupiér

Bratislava  
**Spoločnosť:** KASKO, spol.s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Krupiér v Superbingu Mamut. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** študent strednej školy, základné vzdelanie, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Pracovná uniforma, 13. plat, práca v kolektíve. **Ponúkaný plat:** 17400 - 21460 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 25.2.2008, záujemcovia môžu volať na tel. číslo: 02/52926279 a dohodnúť termín alebo dostať sa priamo na miesto výberového konania každý deň od 10:00 do Superbingu Mamut na Cintorínskej ulici 32. Treba priniesť svoj životopis. **Kontakt:** Cintorínska 32 Bratislava, Ing. Roman Švenda, 02/52 926 279, fax: 02/52 932 134 **Email:** bingo@marcomatic.eu

### Čašník/Čašníčka

Bratislava  
**Spoločnosť:** BARESTO s.r.o. **Náplň práce, infor-**

**mácie o pracovnom mieste:** Obsluha zákazníkov, roznos jedál, príprava kávových nápojov. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, AJ - základy, pokladňa - základy, Príjemné vystupovanie, zodpovednosť, flexibilita. **Termín nástupu:** 1.3.2008. **Iné výhody:** Ošatenie, gastrolistiky, pitný režim. **Ponúkaný plat:** 11000 - 13000 Sk/mesiac + provízie z predaja. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.3.2008, v prípade záujmu nás kontaktujte na uvedenom telefónnom čísle alebo zašlite životopis na našu mailovú adresu. Viac info o reštaurácii na www.trojka.sk. **Kontakt:** Studenohorská 2 Bratislava, Ranincová, 0904 688 913, fax: 0264 282 003 **Email:** baresto66@mail.t-com.sk

### Kuchár

Bratislava  
**Spoločnosť:** CMM CONSULTING s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zodpovedný kuchár. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Prax v obore gastro. **Termín nástupu:** Dohodou. **Kontakt:** Gallyayova 17 Bratislava, Katarína Bucakova **Email:** katkabucakova@orangemail.sk

### Čašník - servírka

Turčianske Teplice  
**Spoločnosť:** Slovenské liečebné kúpele Turčianske Teplice, a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha hostí v reštaurácii, práca s pokladňou, zodpovednosť za prevádzku reštaurácie, príprava akcií, udržiavanie prevádzky v čistote a poriadku v súlade s hygienickými štandardmi, kontrola správnosti prezentácie jedla a jeho kvality ešte pred jeho seriováním hosťom, poskytovanie rýchleho a správneho servisu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** gastronomické, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, NJ - mierne pokročilý alebo AJ - mierne pokročilý, Osvedčenie o odbornej spôsobilosti na práce v epidemiologicky závažných činnostiach, príjemné vystupovanie, komunikatívnosť, znalosť jedného svetového jazyka vítaná. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 01.03.2008. **Iné výhody:** Možnosť využitia zamestnaneckých výhod vyplývajúcich z kolektívnej zmluvy, zľavy na liečebno-relaxačné procedúry, možnosť ubytovania. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.2.2008, v prípade Vášho záujmu nám zašlite žiadosť+životopis. Kontaktovať budú uchádzači, ktorí splňajú dané podmienky. Osobné údaje vybraných uchádzačov budú uchovávané v evidencii o zamestnanie po dobu 6 mesiacov odo dňa vyhlásenia výberového konania a následne budú zlikvidované. Nevyžiadané dokumenty skartujeme. **Kontakt:** SNP 519 Turčianske Teplice, Oľga Vojvodíková, 0905 169 370, fax: 043/4922 943 **Email:** vojvodikova@therme.sk

### Kuchár/ka

aj s možnosťou ubytovania  
Bratislava  
**Spoločnosť:** BARACUDA, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kuchár/ka s praxou min. 2roky pre varenie denných menu a minútiek, Tvorba denných menu, práca s pokladňou, Pracovná doba pondelok až piatok od 7:30 do 16:00. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** Samostatnosť, zodpovednosť, spoločlivosť, profesionalita. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ubytovanie, Dobrý kolektív, Strava. **Ponúkaný plat:** 19000 - 22000 Sk/mesiac Ponúkaný plat je bez ubytovania - ubytovanie je 3000-4000Sk. **Informácie pre uchádzača:** Životopisy zasielajte e-mailom a dohodnite si pohovor na č. 0905 777771. **Kontakt:** Muškátová 12

Bratislava 2, Henrich Dolinsky, 0905 777 771 **Email:** baracuda@baracuda.sk

### Kuchár, Pizza Kuchár, čašník, barman

Bratislava  
**Spoločnosť:** EUPHORIA GASTRO s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme zamestnancov na pozície:Kuchár, Pizza Kuchár, čašník, barman Reštaurácii Pizza Mizza Dúbravka. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu nás prosím kontaktujte formou e-mailu alebo telefonicky. **Kontakt:** Halkova 32 Bratislava, Veduci Prevadzky, 0911 295 711 **Email:** info2@pizzamizza.sk

### Čašník/Čašníčka

Ivanka pri Dunaji  
**Spoločnosť:**SYRMEXINTERNATIONAL, spol.s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Náplňou je práca v reštaurácii, bare alebo krčme v Ivanke pri Dunaji., práca spočíva v obsluhu zákazníkov atď. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, Vyučený/á v obore. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Bezplatné ubytovanie v mieste pracoviska. **Informácie pre uchádzača:** 0903 744 700 manager. **Kontakt:** P.O. BOX 308 Bratislava, Ing. Ibrahim Al Ali, +421245 925 897 **Email:** hotel@hoteltartus.sk

## Doprava, špedícia, logistika

### Špeditér - disponent

Bratislava  
**Spoločnosť:** VOSS Transport Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Akvizícia, spracovanie ponúk, kalkulácie, malé administratívne úkony, logistika. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické, dopravné, ekonomické, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), B, NJ - aktívne alebo AJ - mierne pokročilý, pokladňa - základy, hospodárska korešpondencia - základy, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Samostatnosť, komunikatívnosť, disciplína, spoľahlivosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Mobil, výhodné platobné podmienky, časom stáž v Nemecku, práca v malom kolektíve. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.3.2008, životopis - AJ, NJ, SJ. **Kontakt:** Horárska 12 Bratislava, Eva Slastanová, 02/53 416 202, fax: 02/53 631 038 **Email:** eva.slastanova@voss-transport.sk

### Manažér logistiky

Bratislava  
**Spoločnosť:** PLEURAN s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Materiálové zabezpečenie v súlade s plánom výroby vrátane priebežnej aktualizácie, spracovanie a realizácia materiálových tokov, evidencia pohybu tovarov a materiálov, zabezpečenie špedície a expedície výrobkov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, MS Word - základy, MS Outlook - základy, MS Excel - základy, Internet (e-mail, www) - základy. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v mladom dynamickom tíme s možnosťou osobného rastu. **Ponúkaný plat:** Od 25.000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.3.2008,

### TIP pre vás:

# Nenašli ste doteraz firmu, v ktorej by ste chceli pracovať?

Využite stránku [www.firma.profesia.sk](http://www.firma.profesia.sk), kde hľadá zamestnancov niekoľko tisíc firiem.



zaslanie životopisu a motivačného listu mailom na pleuran@pleuran.sk. **Kontakt:** Súkennická 15 Bratislava, JUDr. Jan Gabriž, 2/53 415 577, fax: 2/53 415 577

**Email:** pleuran@pleuran.sk

### Skladník

Bratislava

**Spoločnosť:** REBOX, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v sklade, balenie, olepovanie, vykladanie a nakladanie tovaru. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** SŠ bez maturity. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Prosím volajte na tel.0904 801 759 alebo prídte osobne ktorýkoľvek deň od 8, 30 do 16, 30 hod., nie je potrebné vopred zavolať a oznámiť príchod. **Ďakujem. Kontakt:** Kukučínova 52 Bratislava, Marianna SZERBOVA, 02/446384 280 904/801 759, fax: 02/44 442 523

**Email:** rebox@nexta.sk

### Skladník manipulát

Bratislava

**Spoločnosť:** Hella Innenleuchten-Systeme Bratislava s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Nakládky a vykládky z/do dopravných prostriedkov, zásobovanie montážnych pracovísk dielmi a obalovým materiálom, odber hotových výrobkov, nakladacích prostriedkov a odpadu z montážnych liniek, vedenie VZV, práca s PC. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Používateľ MS Windows - základy, Register trestu bez záznamu, užívateľská znalosť PC, preukaz vodiča motorových vozíkov, prax v skladovom hospodárstve (v automobilovom priemysle výhodou), dobrý zdravotný stav, ochota a schopnosť pracovať vo viaczmennej prevádzke. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca pre nadnárodnú spoločnosť z oblasti automobilového, priemyslu, možnosť využívať ostatné benefity ponúkané zamestnancom, spoločnosti. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.2.2008, žiadosť o prijatie do zamestnania, profesijný životopis, súhlas so spracovaním osobných údajov spoločnosťou HISB v zmysle zákona 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov, uviesť značku: skladník, kontaktovani budú len uchádzači, ktorí spĺňajú všetky požiadavky. **Kontakt:** Tehelňa 8 Bratislava, Dipl. Ing. Jana Rabi, 02-69 204 110, fax: 02-69 204 130

**Email:** jana.rabi@hella.com

### Skladník - vodič C

Bratislavský kraj

**Spoločnosť:** BAM - EKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava tovaru k expedícii, rozvoz tovaru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, C. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Od 18000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Dohodnú stretnutie na telefóne 02/ 44250698, 02/ 44459713, 02/44451769. **Kontakt:** Háľkova 11 Bratislava, František Kormuth, 02/44 451 769, fax: 02/44 451 767

**Email:** bameko@bameko.sk

### Logistik

Trenčiansky kraj, Stará Turá

**Spoločnosť:** Mortreux & Partner, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príjem a verifikovanie objednávok klientov, riadenie interného plánu produkcie, zabezpečenie dodávok v plánovanej lehote, materiálové hospodárstvo, preprava a posun dodávok do výroby, koordinácia dopravy, koordinácia a kontrola logistického procesu - JIT (Just in Time), monitorovanie skladových zásob, zodpovednosť za inventarizáciu na konci mesiaca, zabezpečenie

nákladu surovín, analýza ukazovateľov - cena služieb, cena transportu, požadovaná je znalosť AJ v ktorej by mala prebiehať aj komunikácia s klientmi, logistických nástrojov JIT, Kanban, počítačové zručnosti, schopnosť operatívne riešiť problémy, komunikačné a vyjednávací zručnosti, znalosť automobilového priemyslu a skúsenosti s výrobou sú výhodou., úzka spolupráca s vedúcim výroby a kvalítárom aby sa zabezpečil plynulý chod výroby podľa plánu so zreteľom na rešpektovanie požiadaviek klienta. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, AJ - aktívne, MS Access - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Štruktúrované životopisy prosím zasielať na uvedenú adresu. **Kontakt:** Leskova 16 Bratislava, Mgr MARTA MICUDOVA, 57 100 643

**Email:** mmicudova@m-p.sk

### Vodič „E“

Košice, Malacky

**Spoločnosť:** BOSTA,s.r.o **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pravidelná preprava tovaru /Slovensko/ na trase KE-ZV-MA a späť. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** E, Prax súprava s vlekom min.1 rok. **Termín nástupu:** Dohodou. **Informácie pre uchádzača:** Profesijný životopis: najmä prezentovanie skúseností vodiča s využitím skupiny „E“, prívesy. **Kontakt:** Nám. padlých hrdinov 7 Ivanka pri Dunaji, Ing. Soňa Vallová, 0905 584 553, fax: 02/45 944 703

**Email:** profesia@bosta.sk

### Skladník

Bratislava

**Spoločnosť:** Makro spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava tovaru na expedíciu podľa expedičného listu. Preberka tovaru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Spôhlivosť, pracovitnosť, ochota pracovať nadčas. **Termín nástupu:** 3.3.2008. **Iné výhody:** Istota zamestnania v súkromnej spoločnosti so 15 ročnými skúsenosťami na trhu, možný rast v spoločnosti, motivujúce ohodnotenie v závislosti od pracovných výkonov. **Ponúkaný plat:** 12000 - 18000 Sk/mesiac **Ponúkaný plat** po zapracovaní. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.2.2008, vopred ďakujeme všetkým uchádzačom za prejavení záujem. Materiály, ktoré nám poskytnete starostlivo posúdime a spracujeme v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov. Žiadame zaslať životopis, prehľad bývalých zamestnaní a referencie. Po výhodnotení budete informovaní o termíne osobného pohovoru s manažérom spoločnosti, ďakujeme za pochopenie. **Kontakt:** Stará Vajnorská 17 Bratislava, Bc. Pavol Čech, fax: 0244 253 911

**Email:** praca@makro.sk

## Drevospracujúci priemysel

### Stolár - nábytkár

Malacky, Plavecké Podhradie

**Spoločnosť:** Pemas s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Výroba + montáž nábytku. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, B, Vodičský preukaz skupiny B je vítaný a platovo ohodnotený. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Odmeny. **Ponúkaný plat:** 15000 - 30000 Sk/mesiac **Plat** je určený podľa odpracovaných hodín od sumy na hodinu. **Informácie pre uchádzača:** Životopis. **Kontakt:** Plavecké Podhradie 75 Plavecké Podhradie, Marián

Schwandtner, 0905 531 591, fax: 034/6585 007

**Email:** pemass@pemass.sk

### Stolár nábytkár

Bratislava

**Spoločnosť:** HMH INTERIÉR spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Sme stolárska firma pôsobiaca v regióne Bratislava a okolí už vyše 10 rokov. Zaoberáme sa predovšetkým atypickou stolárskou výrobou., toho času hľadáme zručných stolárov - nábytkárov s praxou v danom odbore. Pracujeme predovšetkým s melaminovanou drevotrieskou a k tomuto materiálu máme prispôbenú našu stolársku dielňu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stolár, SŠ bez maturity, B, Od nového uchádzača požadujeme samostatnú prácu, nakoľko sa jedná o individuálne zákazky, či už výrobu obývacích stien, detských izieb, kuchynských liniek, resp. zariadenie celých interiérov., jedná sa o prácu stolára nábytkára minimálne s päť ročnou praxou v odbore. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Novým zamestnancom - stolárom sme schopní ponúknuť platové ohodnotenie 15.000,- 25.000, brutto/mesiac. Jedná sa o základný plat bez nadčasových hodín. **Ponúkaný plat:** 15000 - 25000 Sk/mesiac bez nadčasových hodín. **Informácie pre uchádzača:** E-mailom alebo poštou zasielať žiadosti s životopisom, prípadne kontaktovať na mobil. 0905605934, 0903724360. **Kontakt:** Odeská 75 Bratislava, Ing. Igor Melničák, 0905 605 934, fax: 02/45 951 238

**Email:** hmh@hmh-interier.sk

## Ekonomika, financie, účtovníctvo

### Obdobný ekonóm

závodov Lupčianka a Borovina

Banská Bystrica, Slovenská Lupča

**Spoločnosť:** Správa štátnych hmotných rezerv Slovenskej republiky **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zabezpečovanie ekonomických činností závodov Lupčianka so sídlom v Slovenskej Lupči a Borovina so sídlom vo Víglašii (ďalej len „závod“), vykonávanie a zodpovedanie za styk s bankou a finančný stav prevádzkového účtu závodov., spracovanie miezd v ekonomickom informačnom systéme za závod a zodpovedanie za vedenie mzdovej agendy., vedenie evidencie o nadčasovej práci a prehľad o stave zamestnancov., spracovanie podkladov na likvidáciu nemocenských dávok, evidenciu dôchodkového zabezpečenia, dane zo mzdy a ostatných zrážok zamestnancom závodov podľa platných predpisov., zodpovedanie za dodržiavanie rozpočtových pravidiel v zmysle platných predpisov a za čerpanie rozpočtových prostriedkov závodov., zodpovedanie za ochranu osobných údajov zamestnancov závodov., vypracovanie výkazov, štatistických hlásení závodov podľa osobitných predpisov a zodpovedanie za ich včasnú odoslania., zostavovanie rozpočtu neinvestičných výdajov za závod, kontrola ich plnenia a upozorňovanie na vzniknuté nedostatky., vypracovanie ročných vyhodnotení plnenia úloh závodov podľa pokynov ústredia Správy štátnych hmotných rezerv SR, vykonávanie ďalších úloh nariadených vedúcim úradom, ktoré vyplývajú z potrieb prevádzky závodov., plnenie špeciálnych úloh pri manipulácii so štátnymi hmotnými rezervami v prípade krízových situácií., s výkonom funkcie je spojená hmotná zodpovednosť v súlade s § 182 Zákonníka práce. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, Znalosť práce s PC, MS Word,

MS Excel, Internet, zodpovednosť, komunikatívnosť, flexibilita. **Termín nástupu:** Máj - jún 2008. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 553/2003 Z. z. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s profesijným štruktúrovaným životopisom zasielajte na adresu: správa štátnych hmotných rezerv Slovenskej republiky, pražská 29, 81263 Bratislava alebo na e-mailovú adresu: hainzlova@reserves.gov.sk, termín podania žiadosti je do 28. februára 2008, na obálke uvádzajte text „VK - odborný ekonóm závodov Lupčianka a Borovina“, výberové konanie sa uskutoční formou osobného pohovoru., bližšie informácie na tel. č. 02/57278264, 02/57278258 a na e-mailovej adrese: hainzlova@reserves.gov.sk, spravenie platových podmienok: ponúkaný plat: Podľa zákona č. 553/2003 Z. z. (v zmysle Prílohy č. 1 k Nariadeniu vlády SR č. 630/2007 Z.z.). **Kontakt:** Pražská 29 Bratislava, Mgr. Gabor Petróvá, 02/57 278 242, fax: 52 496 310

**Email:** petrlova@reserves.gov.sk

### Referent v odbore ekonomiky

Bratislava

**Spoločnosť:** VODOHOSPODÁRSKA VÝSTAVBA, ŠTÁTNY PODNIK **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v odbore ekonomiky v týchto oblastiach: plánovanie a financovanie, účtovníctvo a rozbor, controlling a finančné analýzy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, VŠ II. stupňa, podvojný účtovníctvo - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Vyžadujeme presnosť, ochotu prijímať inštrukcie, schopnosť prehlbovať si vedomosti, dobré organizačné schopnosti a tímovú prácu. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Výhody z Kolektívnej zmluvy podniku. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 14.3.2008, uchádzači pošlú profesijný životopis, v ktorom presne uvedú zamestnávateľov, zastávané funkcie a výstižný popis prác, ktoré doteraz vykonávali. E-mailová adresa: ludmila.vadurova@vwb.sk. **Kontakt:** Karloveská 2 Bratislava 4, Mgr. Ludmila Vadurová, +421260 292 234, fax: ++420265 427 667

**Email:** ludmila.vadurova@vwb.sk

### Ekonomický manažér

Bratislava

**Spoločnosť:** HYDRONIKA DEE a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ekonomický manažér, správa ekonomického úseku, ekonomické analýzy a firemná stratégia. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Strojárske, VŠ II. stupňa, B, AJ - aktívne, podvojný účtovníctvo - expert, fakturácia - pokročilý, hospodárska korešpondencia - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stravovanie, príspevok zamestnávateľa na DDS, ubytovanie, členstvo v H-klube. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 21.3.2008, pracovný životopis. **Kontakt:** Gogoľova 18 Bratislava - Petržalka, Anna Malinová, 02/68 280 245, fax: 02/36 838 843

**Email:** personalistka@hydronika.sk

### Účtovník/čka

Bratislava

**Spoločnosť:** CCS Consulting, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komplexné vedenie podvojného účtovníctva pre externých klientov, vypracovanie priznaní k DPH, štatistických hlásení, reporting pre klientov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, podvojný účtovníctvo - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Potrebnej je znalosť problematiky podvojného účtovníctva, skúsenosti

### TIP pre vás:

## Ako zvýšiť šancu na zamestnanie?

Prídajte svoj životopis do databázy na stránke [www.zivotopis.profesia.sk](http://www.zivotopis.profesia.sk) a zamestnávateľ vás ľahšie nájde.

## Pracovné ponuky - Slovensko

s vypracovaním podkladov k priznaniu k DPH, uzávierkových prác, flexibilita, lojalnosť. Ovládanie NJ alebo AJ je výhodou alebo nie je to podmienka. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v príjemnom prostredí, v dynamicky sa rozvíjajúcej spoločnosti, úspešne pôsobiacej na trhu viac ako 15 rokov. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.3.2008, životopisy prosím zasielať na uvackova@ccsconsulting.sk alebo na fax č.: 544 35 906. Oslovení budú kandidáti, spĺňajúci stanovené podmienky na základe výhodnotenia zaslaných životopisov. **Kontakt:** Kapitúlska 15 Bratislava, Hana Uváčková, 54 433 490, fax: 54 435 906 **Email:** uvackova@ccsconsulting.sk

### Senior účtovník

#### Dunajská Streda

**Spoločnosť:** Provimi Pet Food SK s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Účtovnícke práce, vypracovanie podkladov pre reporting. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, AJ - základy, podvojný účtovníctvo - pokročilý, MS Navision - základy, Používateľ MS Windows - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Lotus Notes - základy. **Termín nástupu:** Dohodou. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.3.2008, životopisy v SJ a AJ prosíme zaslať na mailovú adresu nagyani@sk.provimi.com. **Kontakt:** 141 Dunajský Klátov, Anikó Nagyová **Email:** nagyani@sk.provimi.com

### Ekonom/ka

#### Košice

**Spoločnosť:** KON TIKI SLOVAKIA s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kompletne vedenie JU, PU, miezd. Živnosť. **Požiadavky:** ekonomické, VŠ II. stupňa, B, AJ - základy, jednoduché účtovníctvo - expert, podvojný účtovníctvo - expert, MS Access - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Dohoda. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.3.2008, ponuku/životopis zasielajte mailom. **Kontakt:** Slovenskej Jednoty Košice, Peter Komlóš, 0902/930 930 **Email:** eko@kontiki.sk

### Účtovník

#### Liptovský Mikuláš, Liptovský Hrádok

**Spoločnosť:** Nera Networks s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** spracováva štatistické údaje za firmu pre hlásenia externým organizáciám (NBS, banky, poisťovne), zabezpečuje výplaty a zálohy na mzdy zamestnancom firmy, spracováva a vyhodnocuje odpisy plán, plán úrokov a ostatných finančných nákladov, vedie operatívnu evidenciu záväzkov a pohľadávok, zodpovedá za vedenie účtovnej evidencie v celom rozsahu podľa smerníc k účtovnej oslove, spolupracuje pri zabezpečení archivácie účtovných a daňových dokladov v zmysle zákona o účtovníctve, organizuje styk s bankami: príkazy na úhradu, výbery hotovosti, zmenáren, spracováva priznanie k DPH a vedie evidenciu pre potrebu DPH, zabezpečuje archiváciu účtovných a daňových dokladov v zmysle zákona o účtovníctve, spracovanie reportov pre materskú spoločnosť. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Finance, ekonomika, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), B, AJ - mierne pokročilý, pokladňa - pokročilý, podvojný účtovníctvo - pokročilý, fakturácia - pokročilý, hospodárska korešpondencia - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Lotus Notes - základy, Úspešná predchádzajúca prax v relevantnej pozícii, Aktívna znalosť AJ je výhodou, Analytické myslenie, flexibilita a kreativita, Tímový hráč a lojalnosť

voči spoločnosti. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Práca v stabilnej spoločnosti, sociálny program, bonus systém, aktívne vzdelávanie v rámci pracovného času napr. jazykové kurzy, pracovné štáže a tréningy v zahraničí, príspevky na bývanie a ďalšie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.2.2008, ak Vás naša ponuka zaujala a spĺňate uvedené požiadavky, prosíme Vás o zaslanie Vášho štruktúrovaného životopisu na e-mailovú adresu: hrslovakia@networks.nera.no s predmetom správy: „Účtovník“. Kontaktovať a viesť v databáze budeme len vybraných uchádzačov., v prípade, že máte záujem byť vedený v databáze uchádzačov o zamestnanie našej spoločnosti, uveďte prosím vo svojej žiadosti aj súhlas s archiváciou Vašich osobných údajov podľa z. č. 428/02 v nasledovnom znení: „V súlade so zákonom 428/2002 Z.z. súhlasím, aby moje osobné údaje obsahujúce v poskytnutých úradných dokladoch a priložených listinách boli kopirované, skenované alebo ináč zaznamenané v informačnom systéme vedenom spoločnosťou Nera Networks spol. s r. o., za účelom a v rozsahu potrebnom k spracovaniu údajov prevádzkovateľom. Prehlasujem, že mnou poskytnuté osobné údaje sú pravdivé.“ **Kontakt:** Pálenica 53/79 Liptovský Hrádok, Jaroslav Grygar, BBSA, +421445 233 323, fax: +421445 233 342 **Email:** hrslovakia@networks.nera.no

### Risk Manager junior

#### Bratislava

**Spoločnosť:** ČSOB Leasing, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Finančná a nefinančná analýza žiadateľov o financovanie, písomné hodnotenie bonity zákazníkov a odovádzateľov, stanovenie ratingov bonity a ich monitoring, účasť na schvaľovacom procese a aktívne schvaľovanie obchodných prípadov v segmente Retail a SME, analýza korporátnych obchodov (samostatná príprava a štruktúrovanie obchodu), analýza a metodické riadenie kreditných rizík, návrh opatrení na ich optimalizáciu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Ukončené VŠ vzdelanie (výhodou EU, fakulta podnikového manažmentu), znalosť účtovníctva, výkazníctva a finančnej analýzy, výhodou je dobrá orientácia v problematike leasingu a všeobecný ekonomický prehľad, skúsenosti s vypracovávaním finančno, ekonomických analýz podnikateľských subjektov a skúsenosti so schvaľovaním obchodných prípadov sú výhodou, pozitívny vzťah a orientácia na prácu s číslami, znalosť AJ (schopnosť komunikovať aj v odbornej terminológii), veľmi dobré ovládanie práce s PC, Excel, Word, PowerPoint, hľadáme človeka s veľmi dobrým logickým a analytickým myslením, ktorý je pružný, vníma zmeny pozitívne, ako výzvy, s vysokou odolnosťou voči strese, ktorý sa nebojí prebrať zodpovednosť za rozhodovanie, so schopnosťou jasne a účinne argumentovať, obhájiť si svoj názor, presadiť sa, s vysokou mierou samostatnosti, iniciatívnosti, rozvážneho, dôsledného a precízneho, schopného učiť sa a rýchlo získavať nové skúsenosti. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Pre svoj ďalší úspešný rozvoj hľadáme motivovaných ľudí, ktorí majú záujem uplatniť sa v modernej a dynamickej spoločnosti a ponúkame perspektívnu, zodpovednú prácu s možnosťou sebarealizácie, motivujúce finančné ohodnotenie súvisiace s výsledkami práce a prínosom pre spoločnosť, zaujímavý benefitný systém pre zamestnanca. **Informácie pre uchádzača:** Na uvedení adresu zasielajte svoj profesijný životopis spolu s motivačným listom, s označením pozície „Risk Manager“ a uvedením toho, prečo reagujete práve na tento inzerát., vopred ďakujeme všetkým uchádzačom o prácu, alebo z dôvodu predpokladaného množstva odpovedí, osobne budeme kontaktovať iba tých, ktorí postúpia

do užšieho výberu., pri zasielaní materiálov prosíme o Váš súhlas s možnosťou ponechať si ich v našej databáze, v súlade so Zákom č. 428/2002 Z.z. v platnom znení, o ochrane osobných údajov., tešíme sa na stretnutie s Vami. **Kontakt:** Panónska cesta 11 Bratislava 5, Mgr. Daniela Hruškovičová **Email:** kariera@csobleasing.sk

### Finance Analyst (Ref. No.: BGF)

#### Bratislava

**Company:** Key 6 Business Solutions, s.r.o. **Job description, information about the position:** Co-operation on preparation of Quarterly Forecast and Monthly Outlook, provide ad hoc analysis according to company needs, responsibility for month end close, work closely with financial controller, willingness to be involved in projects outsider of routine role. Full-time employment. **Requirements:** economy, finance, University education (Bachelor's degree), slovak - native speaker or english - intermediate, Relevant academic qualification, 1-3 years experience in related area (financial planning, controlling, reporting, accounting), extensive MS Excel skills, knowledge of MS Access, SQL or VBA are big advantage, ability to learn quickly and to organize time effectively, fluent English. **Other benefits:** International environment, opportunity to work in a global company, independent position in a dynamic and stimulating company, interesting remuneration system. **Information for the applicant:** Ref. No.: BGF. **Contact:** Vysoká 14 Bratislava, Slovak Republic, Jan Mezei, 421252 731 161 **Email:** jmezei@key6.com

### Cost Control Manager

#### Žilina region

**Company:** Trenkwalder, a. s. **Job description, information about the position:** Create budget policy (investment and expense), company analysis (each department) and budget planning, evaluate budget of each department (plan and actual), analysis of budget, preparation of standards, informing each department. Full-time employment. **Requirements:** B, english - advanced, Experience in budgeting, planning and analysing of budget and forecasting, proactive approach, team player, developed communication skills. **Start date:** Asap. **Other benefits:** Christmas and summer bonus, accommodation fee support, competitive remuneration system, interesting social program. **Salary offered:** Motivating salary. **Information for the applicant:** If you are interested in the position, please send your CV in Slovak and English language to the e-mail address mentioned below. We are looking forward to receiving your CV!. **Contact:** Sládkovičova 6 Žilina, Slovak Republic, Mgr. Terézia Turoňová, +421415 000 895, fax: +421415 000 896 **Email:** t.turonova@trenkwalder.com

## Elektrotechnika a energetika

### Montéri štruktúrovanej kabeláže (optika, metalika)

#### Bratislava

**Spoločnosť:** IES - INTERNATIONAL ELECTRONIC SYSTEMS s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Montáž a servis štruktúrovanej kabeláže (optické a metalické siete), realizácia komunikačných sietí a slaboproudových rozvodov (EZS, EPS). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** B, Ochota cestovať, minimálne základná počítačová gramotnosť, elektrotechnické vzdelanie, prax. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:**

Práca v stabilnej spoločnosti, práca s najmodernejšími technológiami v oblasti dátových sietí, možnosť podieľať sa na zaujímavých projektoch, možnosť odborného a profesijného rastu. **Informácie pre uchádzača:** Životopisy zasielajte e-mailom na uvedenú adresu, kontaktovať budete vybraných uchádzačov. **Kontakt:** Vajnorská 136 Bratislava, Ing. Jozef Lesík, 02/49 101 400, fax: 02/49 101 412 **Email:** jozef.lesik@ies.sk

### Manažér pre tepelnú energetiku

#### Bratislava

**Spoločnosť:** GRUNT, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Aktívna účasť pri príprave projektovej dokumentácie až po kolaudáciu kotolní a rozvodov tepla a ich uvedenie do prevádzky, zabezpečenie prevádzky a údržby kotolne a rozvodov tepla, príprava podkladov pre výpočet ceny tepla, komunikácia s koncovým odberateľom tepla a s dotknutými orgánmi štátnej správy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické, elektroenergetické, VŠ II. stupňa, B, AJ - mierne pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, Prax v oblasti výroby a rozvodu tepla vítaná., odborná spôsobilosť v oblasti tepelnej energetiky výhodou. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Práca v kolektíve mladých ľudí, možnosť kariérneho a odborného rastu, dobré finančné ohodnotenie, balík zamestnaneckých výhod. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 12.3.2008, žiadame o zaslanie životopisu s priloženou fotografiou poštou, resp. na e-mailovú adresu, bez osobného alebo telefonického kontaktu. Vybraných uchádzačov budeme kontaktovať. **Kontakt:** Karadžičova 10 Bratislava, Martin Bartolčíč, fax: +421-2-32 603 003 **Email:** jobs@grunt.sk

### Service&Repair Manager

#### Liptovský Mikuláš, Liptovský Hrádok

**Spoločnosť:** Nera Networks s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** zodpovedať za celý chod oddelenia Service&Repair, určovať ciele oddelenia v spolupráci s operačným manažérom a centrárou spoločnosti v Nórsku, pravidelný reporting/monitoring stavu, výsledkov a cieľov oddelenia pre manažment spoločnosti a centráru spoločnosti v Nórsku, plánovať, distribuovať a dozerať na pracovné úlohy oddelenia, zabezpečiť a udržiavať riadenie procesu opráv, logistiky a komunikácie oddelenia so zákazníkmi ako aj partnermi z celého sveta, pomáhať spolupracovníkom riešiť technické a iné problémy, ktoré môžu vzniknúť, celková zodpovednosť za kvalitu a výsledky práce vykonávanej na oddelení, neustále monitorovať a vyhodnocovať funkčnosť a potrebu nástrojov (postupy, nástroje a pod.) pre nové produkty, plánovať a vykonávať servis a údržbu nástrojov a náradia (ručné náradie, prístroje, ESD a pod.) podľa potreby, zabezpečiť požadované certifikáty pre procesy, kde sú požadované, vyhodnocovať a neustále zlepšovať postupy a procedúry na oddelení, zabezpečiť školenie, poradenstvo a dohľad pracovníkom oddelenia podľa požiadaviek, zabezpečiť udržanie a rozvoj odbornej úrovne pracovníkov oddelenia podľa požiadaviek na dosiahnutie cieľov, zabezpečiť odovzdávanie ako aj dobrý tok informácií v rámci oddelenia, rozvíjať a udržiavať dobré pracovné vzťahy so spolupracovníkmi ako aj interné a externé vzťahy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Elektrotechnické, telekomunikácie, VŠ II. stupňa, B, AJ - aktívne, hospodárska korešpondencia - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý, Úspešná predchádzajúca prax v relevantnej vedúcej pozícii, min. 3 roky, Aktívna znalosť AJ a VŠ vzdelanie je podmienkou,

### TIP pre vás:

## Chcete si privyrobiť počas štúdia?

Na stránke [www.brigady.profesia.sk](http://www.brigady.profesia.sk) nájdete množstvo ponúk aj s ponúkaným hodinovým zárobkom, aj s možnosťou hľadať podľa dátumu a regiónu.



Procesné myslenie a schopnosť globálneho uvažovania, Analytické myslenie, flexibilita a kreativita, Komunikačné a prezentačné schopnosti na profesionálnej úrovni, Tímový hráč a lojalnosť voči spoločnosti. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Práca v stabilnej spoločnosti, sociálny program, bonus systém, aktívne vzdelávanie v rámci pracovného času napr. jazykové kurzy, pracovné stáže a tréningy v zahraničí, príspevky na bývanie a ďalšie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.2.2008, ak Vás naša ponuka zaujala a s plňate uvedené požiadavky, prosíme Vás o zaslanie Vášho štruktúrovaného životopisu na e-mailovú adresu: hrslovakia@networks.nera.no s predmetom správy: „Service&Repair Manager“. Kontaktovať a viesť v databáze budeme len vybraných uchádzačov., v prípade, že máte záujem byť vedený v databáze uchádzačov o zamestnanie našej spoločnosti, uveďte prosím vo svojej žiadosti aj súhlas s archiváciou Vašich osobných údajov podľa z. č. 428/02 v nasledovnom znení: „V súlade so zákonom 428/2002 Z.z. súhlasím, aby moje osobné údaje obsiahnuté v poskytnutých úradných dokladoch a priložených listinách boli kopírované, skenované alebo ináč zaznamenané v informačnom systéme vedenom spoločnosťou Nera Networks spol. s r. o., za účelom a v rozsahu potrebnom k spracúvaniu údajov prevádzkovateľom. Prehlasujem, že mnou poskytnuté osobné údaje sú pravdivé.“ **Kontakt:** Pálenica 53/79 Liptovský Hrádok, Jaroslav Grygar, BSBA, +421445 233 323, fax: +421445 233 342 **Email:** hrslovakia@networks.nera.no

### Projektový manažér

Bratislava  
**Spoločnosť:** CORINEX GROUP, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Analýza, plánovanie, vykazovanie, riadenie zdrojov a projektov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Skúsenosti (min. 3-ročná prax) v oblasti riadenia aspoň 2 veľkých/väčších IT projektov., skúsenosti s štandardami podľa PMI alebo IPMA., skúsenosti s MS Project., skúsenosti s tvorbou dokumentácie., analytické schopnosti., dobrá znalosť AJ., VP sk. B. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Možnosť pracovať na veľkých a stredne veľkých projektoch v oblasti IT., možnosť ďalšieho rastu., nadštandardné ohodnotenie a ďalšie výhody podľa dohody. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 3.3.2008, CORINEX GROUP, a.s. BY SA CHCEL POĎAKOVAŤ VŠETKÝM UCHÁDZAČOM, ALE IBA UCHÁDZAČI, KTORÍ SPLŇAJÚ NAŠE OČAKÁVANIA BUDÚ OSLOVENÍ. **Kontakt:** P.O.Box 145, Zelinárska 6 Bratislava, Monika Kristinová, 02/55 568 201, fax: 02/55 568 194/93 **Email:** monika.kristinova@corinex.sk

### Proposal Engineer (f/m) for M&I

Bratislava  
**Company:** Invensys Systems GmbH **Job description, information about the position:** For our office in Bratislava, Slovakia we are looking for a, proposal Engineer (f/m) for M&I, main Duties: as Proposal Engineer for Measurements & Instruments you are in charge of taking care of existing and new customers within the regions Austria and Slovakia and presenting them the Invensys product-services, and solutions-portfolio. In this connection, you are responsible for monitoring the bid proposal management and clarifying technical issues on the part of the customer as well as the sales department. At the same time, you coordinate and incoming orders and take care of claim-management until successful delivery., candidate Profile: the ideal candidate should have a Bachelor's degree or

equivalent training in Electrical Engineering (priority on automation and controls) and should also have a proven record of experience within a similar position as described above. The position requires a minimum of 5 years of related experience. Further qualifications: Flexible attitude and excellent organizational skills with the ability to plan and execute a variety of tasks on a timely basis, very good written and spoken English, German and Slovak., invensys offers you a competitive salary including a benefits package and the advantages of a professional environment that supports your development and recognizes your achievements. Full-time employment. **Requirements:** University education (Bachelor's degree), german - advanced or english - advanced. The ideal candidate should have a Bachelor's degree or equivalent training in Electrical Engineering (priority on automation and controls) and should also have a proven record of experience within a similar position as described above. The position requires a minimum of 5 years of related experience. Further qualifications: Flexible attitude and excellent organizational skills with the ability to plan and execute a variety of tasks on a timely basis, very good written and spoken English, German and Slovak. **Other benefits:** Invensys offers you a competitive salary including a benefits package and the advantages of a professional environment that supports your development and recognizes your achievements. **Information for the applicant:** Interested? Please apply at, invensys Systems GmbH, tanja Gerum, Emanuel-Leutze-Str. 11, 40547 Düsseldorf/Germany, e-mail: tanja.gerum@ips.invensys.com, http://ips.invensys.com/careers/careers.htm. **Contact:** Emanuel-Leutze-Str. 11 Düsseldorf, Germany, Tanja Gerum, 0049 (0)2115 966 336 **Email:** tanja.gerum@ips.invensys.com

### Prevádzkový servisný technik

Púchov  
**Spoločnosť:** B I A T E C , spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prevádzkový servis výherných zariadení. Hlavný pracovný pomer, zivnosť. **Požiadavky:** Elektronika, elektrotechnika, B, NJ - základy alebo AJ - základy, Používateľ MS Windows - pokročilý. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 20000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** 042/4642245, životopis zaslať na: biatec@biatec.sk. **Kontakt:** Nábřeží slobody 1660/35A Púchov, 042/4642 245, fax: 042/4642 245 **Email:** biatec@biatec.sk

## Manažment kvality

### Kvalitár

Trenčiansky kraj, Stará Turá  
**Spoločnosť:** Mortreux & Partner. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Dohliadanie na dodržiavanie kvality, komunikácia s klientom, zaznamenávanie nedostatkov a reporting, vedenie dokumentácie, riešenie reklamácií. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické, strojárské, chemicko- technologická fakulta, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, AJ - aktívne, Aktívne ovládanie AJ, znalosť noriem ISO 9000, 9001, a ISO TS 16 949, prax s automobilom alebo strojárskom priemysle výhodou. **Termín nástupu:** Dohodou. **Informácie pre uchádzača:** V prípade Vášho záujmu prosím zaslať Vaše životopisy na uvedenú adresu. **Kontakt:** Leskova 16 Bratislava, Mgr MARTA MICUDOVÁ, 57 100 643 **Email:** mmicudova@m-p.sk

### Quality Assurance Analyst

(Ref. No.: 163269)

#### Bratislava

**Company:** Hewlett-Packard Slovakia, s.r.o. **Job description, information about the position:** In this role, you will participate on developing, implementing and supporting integrated solutions in the large international distributed projects, working hand in hand with other people in HP. Scope of your work involves reviewing and auditing the software products and activities to verify that they comply with the applicable procedures and standards. You will work within the EMEA (Europe Middle East and Africa) region and receive training as required, both formal in-house training as well as on the job training. Full-time employment. **Requirements:** Practice: this role requires min. 3 years experiences in IT-SW development area, experience working in projects recommended, technical: configuration and Change Management experiences, PMI, CMMI, Six Sigma methodology knowledge advantageous, analytical skills working in complex IT environments, experience working in projects recommended, ability to grasp information and build new expertise quickly, lingual: fluent in conversational, written and technical English is a must. German welcome, personal: strong professional interest in working in systems support, systematic work approach, customer service oriented, good initiative and follow-up, results oriented and pragmatic, flexibility to travel within EMEA for 10 to 30 % of the time, willing to study and personal growth, responsibility feeling, strong interpersonal skills: able to collaborate and work in teams - even in virtual teams with members working together from different locations. **Salary offered:** Negotiable. **Information for the applicant:** Ref. No.: 163269. **Contact:** Galvaniho 7, P.O.Box 43 Bratislava 22, Slovak Republic, Martina Murarova **Email:** martina.murarova@hp.com

### Inšpektor kvality

#### Bratislava

**Spoločnosť:** NMB-Minebea Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Medzioperačná a výstupná kontrola kvality. Vyhodnocovanie parametrov kvality vyrábaného produktu. Spracovanie dokumentácie súvisiacej s výkonom práce., práca v trojzmennej prevádzke. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, Používateľ MS Windows - pokročilý, Zodpovednosť, všímavosť, dôslednosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v mladom kolektíve stabilnej zahraničnej spoločnosti, konkurčné odmeny, balík rehabilitačných služieb. **Informácie pre uchádzača:** Ak Vás ponuka pracovného miesta zaujala, pošlite svoj životopis v slovenskom jazyku na dole uvedenú e-mailovú alebo poštovú adresu. Do predmetu správy napíšte názov pozície o ktorú sa uchádzate: Inšpektor kvality. Osobné údaje obsiahnuté v životopise budú spracované za účelom výberu zamestnanca na ponúkanú pozíciu, po ukončení výberu budú zlikvidované. **Kontakt:** Na pántoch 18 Bratislava, Ing. Marián Kondek, 02/49 109 723, fax: 02/49 109 743 **Email:** marian.kondek@nmb-minebea.com

## Marketing, reklama, PR

### Brand Manager

#### Bratislava

**Spoločnosť:** BAM - EKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komunikácia so zahraničnou firmou, marketing, podpora pre-

daja, rozvoj značky, organizovanie ochutnávok a promo akcií. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, management,marketing, VŠ II. stupňa, AJ - aktívne alebo NJ - aktívne, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Prijemný vzhľad a vystupovanie, komunikatívny, flexibilita a prispôsobenie času potrebám firmy, min.prax 3roky AJ podmienka. **Termín nástupu:** Dohodou. **Informácie pre uchádzača:** Životopis poslať mailom na bameko@bameko.sk alebo poštou. **Kontakt:** Hájkova 11 Bratislava, Daniel Petruska, 02/44 250 698, 02/44 451 769, fax: 02/44 451 767 **Email:** bameko@bameko.sk

### Web designer (Flash/HTML)

#### Bratislava

**Spoločnosť:** WebCom, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Návrh designu, kreatívna tvorba Flash, tvorba HTML / CSS prvkov webu, implementácia designu do webového projektu, práca v priestoroch spoločnosti. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda, zivnosť. **Požiadavky:** AJ - základy, Adobe Photoshop - základy, Internet (e-mail, www) - expert, Adobe Flash - pokročilý, HTML - pokročilý, Základy ActionScript. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca s open-source technológiami a otvorenými štandardmi, kreatívne nadšenie umožňujúce tvorbu netradických riešení. **Informácie pre uchádzača:** Ak Vás naša ponuka zaujala, zašlite nám prosím štruktúrovaný životopis na uvedenú e-mailovú adresu. Každého uchádzača budeme čo najskôr telefonicky kontaktovať. **Kontakt:** Tomašíkova 26 Bratislava, Roman Fordinál, +421905 400 016, fax: +421220 648 511 **Email:** jobs@webcom.sk

### Marketing & Sales executive

#### Bratislava

**Spoločnosť:** RIEŠIME BÝVANIE, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zabezpečovanie prvého kontaktu s klientmi, poskytovanie základných informácií o projektoch firmy, výskum a analýza reálného trhu, koordinácia marketingovej komunikácie firmy a projektov, správa firemnej webstránky a databázy, administratívna podpora pre členov tímu. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, zivnosť. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, NJ - aktívne alebo AJ - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Výborná znalosť práce s PC a balíkom MS Office, aktívna znalosť AJ/NJ, schopnosť rýchlo sa učiť, samostatne riešiť problém, task management a multitasking, příjemné vystupovanie, dobré komunikačné schopnosti, asertivita. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Dynamická a inovatívna spoločnosť s mladým kolektívom, moderné pracovné prostredie a technické vybavenie, entry pozícia s perspektívou postupu na pozíciu project managera, priestor pre osobnú realizáciu a rast v perspektívnej oblasti realit. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.3.2008, v prípade, že Vás naša ponuka zaujala, pošlite nám prosím Váš štruktúrovaný životopis s fotografiou a súhlasom na spracovanie osobných údajov (podľa zákona 428 / 2002 Z.z. o ochrane osobných údajov) na našu mailovú adresu „info@riesimebyvanie.sk“, kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov. Ďakujeme za pochopenie. **Kontakt:** APOLLO Business Center, Prievozská 2/B Bratislava, Ing. Martin Čapo, 02/53 636 363, fax: 02/53 635 556 **Email:** info@riesimebyvanie.sk

### TIP pre vás:

## Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?

Na stránke [www.agent.profesia.sk](http://www.agent.profesia.sk) zvolíte kritériá na hľadanie práce a automatický program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky dostanete každý deň do svojej e-mailovej schránky.

**Obchod**

**Obchodno technický zástupca**

Banská Bystrica, Banská Štiavnica, Dolný Kubín, Martin, Ružomberok, Zvolen, Žarnovica, Žiar nad Hronom  
**Spoločnosť:** INTERNOVA SK spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obchodné jednanie a uzatváranie kúpnych zmlúv so zákazníkmi. Udržiavanie obchodných vzťahov s existujúcimi a vyhľadávanie nových zákazníkov. Obchodnému jednaniu vždy predchádza na dieľni názorá praktická ukážka vlastností a schopností našich prídavných materiálov určených do oblasti opráv, údržby a renovácií-prícom samotné opravy neprevádzame. Obchodný zástupca má v ponuke kompletný sortiment prídavných zvraciacich materiálov WELCO (sme jediný dovozca na Slovensko), obalené elektrody, spájky, TIG/WIG a MIG/MAG drôty, príslušenstvo a pomôcky pre zvrácanie. Obchodný zástupca plne zastupuje firmu vo svojom regióne, je tam jej výhradným zástupcom. **Živnosť. Požiadavky:** Strojársky, hutnícky odbor, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa, B, Internet (e-mail, www) - základy, MS Excel - základy, MS Word - základy. Prednosť majú uchádzači so strojárskym prípadne hutníckym vzdelaním-stredné odborné, stredné odborné s maturitou a vyššie. Bezpodmienečne požadujeme dokonalé praktické i teoretické ovládanie zvrácania elektrických oblúkov-platnosť preukazu nie je podmienkou. Predpokladá sa vysoké pracovné nasadenie, aktívne a samostatné jednanie, schopnosť viesť obchodné jednanie na rôznej úrovni. **NEVYHNUTNOU PODMIENKOU JE OSOBNÉ AUTO, TELEFÓN A ŽIVNOSTENSKÝ LIST.** Výhodou, nie však nevyhnutnou podmienkou je fax a počítač s prístupom na internet. **Termín nástupu:** April 2008. **Iné výhody:** 13 ročné skúsenosti z pôsobenia na slovenskom trhu. Kompletne vybavenie (vrátane materiálov na predvádzanie) a školenia poskytujeme bezplatne. Vynikajúce provízie odmeňovanie, v prvých štyroch mesiacoch s fixnou prémieou 12 000, Sk pri splnení určitého minimálneho obratu. Horná hranica príjmu nie je nijako obmedzená. Obchodný zástupca od našej spoločnosti nič nenakupuje. Vedie obchodné jednanie, uzatvára kúpne zmluvy a dodávky tovaru zákaznikom plne zabezpečuje naša spoločnosť. Miestom práce je najbližšie okolie bydliska. Veľkosť prideleného regiónu je minimálne 5-6 susediacich okresov (vrátane okresu s miestom bydliska). **Ponúkaný plat:** 20000-80000 Sk/ mesiac Vynikajúce provízie odmeňovanie v % z mesačného predaja. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 5.3.2008, hľadáme 1 obch. zástupcu pre kraj Žilina s ideálnym bydliskom v okresoch DK, MT alebo RK a 1 obch. zástupcu pre časť kraja Banská Bystrica s ideálnym bydliskom v okresoch BB, ZH alebo ZV., ako prihlášku požadujeme štruktúrovaný profesijný životopis, ktorý čakáme do 04.03.2008. Predbežné termíny výberových konaní sú 12. a 13. marca 2008. Presné miesto a čas budú v pozvánke. Odpovedáme a na výber požívame len uchádzačov spĺňajúcich 2 základné podmienky- vzdelanie a dobré praktické i teoretické ovládanie zvrácania el. oblúkom. Výberové konanie je jednokolové. Predbežný termín školenia je od 25.03. do 28.03.2008, tak aby už 1.4. 2008 mohol obch. zástupca začať činnosť vo svojom regióne. **Kontakt:** Súvoz 1, pp 109 Trenčín 1, Pavel Sevcík, 032 - 7446 561, fax: 032 - 7446 561  
**Email:** welco@welco.sk

**Obchodný zástupca - Regionálny manažér**

Banskobystrický kraj, Žilinský kraj

**Spoločnosť:** Tilia International, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prezentácia produktov, predaj nábytkového kovania, vedenie pobočky, komunikácia so zákazníkmi. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stolar, predajca nábytkového kovania, SŠ s maturitou, B, Komunikatívnosť, flexibilita, schopnosť učiť sa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v úspešnej medzinárodnej obchodnej spoločnosti, dlhodobá perspektíva, komplexné odborné zaškolenie, práca v príjemnom kolektíve, zaujímavé finančné ohodnotenie. **Ponúkaný plat:** 20000 - 40000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 5.3.2008, zaslať životopis mailom. **Kontakt:** Rožňavská 1 Bratislava, Ing. Ferdinand Bulla, 0911 898 389  
**Email:** fero.bulla@gmail.com

**Obchodní manažér**

Bratislava, Malacky, Pezínok

**Spoločnosť:** MaxProfiles, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** MaxProfiles hľadá pro anglo-americkú spoločnosť, dodavateľa kompletných systémů pro práci ve výškách, podpěrných a bedních konstrukci, ambiciózního a charismatického obchodníka., hlavní činnost, aktivní vyhledávání a oslovení potenciálních zákazníků, péče o stávající zákazníky, vedení obchodních jednání, odborné poradenství stávajícím i potenciálním zákazníkům, tvorba obchodních nabídek, spolupráce s technickým oddělením, řízení obchodních případů, výhodnocování efektivity zakázek. Hlavní pracovní poměr. **Požadavky:** stavební, středoškolské s maturitou, VŠ I. stupně (bakalářské), VŠ II. stupně, B, Kvalifikační předpoklady, VŠ, stavební nebo SŠ, stavební, praxe v aktivním obchodování na stavebním trhu minimálně 2 roky, zpracování nutné dokumentace související s obchodní aktivitou, znalost stavebního trhu, vyjednávací schopnosti, orientace na zákazníka a výsledek, AJ, střední úroveň, výhodou, dobrá znalost PC programů (MS Office, Internet, E-mail), řídicíský průkaz skupiny B. **Termín nástupu:** Ihneď nebo dohodu. **Jiné výhody:** Nabízíme, zázemí prosperující nadnárodní společnosti, odborné a produktové zaškolení, různorodou práci spojenou s osobním rozvojem, možnost seberealizace, motivační odměňování odpovídající náročnosti práce a dosahovaným výsledkům, nadstandardní zaměstnanecké výhody: 5 týdnů dovolené, mobilní telefon, služební vůz, stravenky, výuka AJ na pracovišti, vzdělávání, nástup mohlý ihned, místo výkonu práce: Bratislava. **Nabízený plat:** Do 35000 Sk/měsíc. **Informace pro uchazeče:** Pokud Vás tato nabídka zaujala, zašlete prosím svůj strukturovaný životopis k rukám Judity Pietruchové, děkujeme Vám za zaslání CV na níže uvedenou e-mailovou adresu. Budete-li vhodným kandidátem na tuto pozici, budeme Vás do 14 dnů kontaktovat. V opačném případě zařadíme Vaše CV do aktivní databáze uchazečů o zaměstnání s tím, že bez Vašeho výslovného souhlasu neodešleme Vaše údaje klientům. E-mail: jpietruchova@maxprofiles.cz, GSM: +420 774 999 760. **Kontakt:** Žitná 1575/49 Praha 1, Česká republika, Judita Pietruchová, +420222 518 344, GSM +420774 999 760, fax: +420222 521 385  
**Email:** jpietruchova@maxprofiles.cz

**Predavač/shop asistent**

Bratislava

**Spoločnosť:** Fischer SK s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Aktívny predaj vo firmej predajni, výber vhodných dodávateľov pre predajňu, zákaznícky servis na predajni, objednávanie tovaru u odberateľov, nakladanie tovaru, vedenie pokladne. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požadavky:** obchod a stavebníctvo, SŠ s maturitou, B, AJ - základy alebo NJ - základy, pokladňa - pokročilý,

skladové hospodárstvo - pokročilý, Časová flexibilita, komunikatívnosť, orientovaný na cieľ, samostatnosť, zodpovednosť v plnení úloh. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stravné lístky, ostatné výhody dohodou. **Ponúkaný plat:** 18000 - 22000 Sk/mesiac fixný plat + pohyblivá zložka. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.3.2008, výberové konanie prebehne formou osobného pohovoru. V prípade záujmu o pozíciu treba zaslať CV a motivačný list v slovenskom jazyku na adresu spoločnosti alebo e-mailom. **Kontakt:** Vajnorská 134/A Bratislava, Ing. Dušan Serdahely, 00421911 404 420  
**Email:** dusan.serdahely@fischerwerke.sk

**Obchodník/predajca Bratislava**

**Spoločnosť:** Bártrová s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Aktívna prezentácia produktov spoločnosti, aktívna telefonická, písomná ako aj osobná komunikácia s existujúcimi ako aj potenciálnymi klientmi, vyhľadávanie potenciálnych klientov, realizácia kompletných podkladov na obchodné rokovania a príprava jednotlivých obchodných ponúk, vedenie obchodných rokovaní, vedenie obchodného prípadu od prvotného kontaktu až po naplnenie zmluvného vzťahu. Hlavný pracovný pomer. **Požadavky:** SŠ s maturitou, B, Komunikačná schopnosť, písomná, telefonická ako osobná na vysokej profesionálnej úrovni, znalosť písania obchodných listov a vypracovávania individuálnych obchodných ponúk, schopnosť maximálneho pracovného nasadenia, vysoko kladný vzťah k obchodnej činnosti, aktívny predaj produktu spoločnosti. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou/ihneď. **Iné výhody:** Možnosť práce v dynamickom kolektíve. Ohodnotenie v závislosti od výkonov a pracovného nasadenia. Možnosť profesionálneho rastu a vzdelávania. **Informácie pre uchádzača:** Profesijný životopis zaslať formou: e-mail. **Kontakt:** Trenčianska 55 Bratislava, Ing. Jana Pellerová, 0911 855 050  
**Email:** job@bartrova.sk

**Predavačka - aranžérka**

Bratislava

**Spoločnosť:** APT ELEKTRO spol.s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predavačka, aranžérka do predajne bytových doplnkov so zmyslom pre estetiku. Požadujeme milé a príjemné vystupovanie, znalosť práce s registračnou pokladňou je výhodou, ďalej očakávame základnú znalosť práce na PC, základy AJ alebo NJ. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda. **Požadavky:** študent vysokej školy, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, NJ - základy alebo AJ - základy, pokladňa - základy, MS Outlook - základy, MS Excel - základy, Internet (e-mail, www) - základy, Dôraz kladieme na milé a kultivované vystupovanie. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stravné lístky. **Informácie pre uchádzača:** Kontaktujte p. Holkovú na tel. č. 0903 697 543, resp. mailom na holkova@intus.sk. Uchádzač poskytnete (najlepšie mailom) životopis. **Kontakt:** Kopčianska 65 Bratislava, Ing. Renáta Holková, 0903 697 543  
**Email:** holkova@intus.sk

**Vedúca/i oddelenia pokladní**

Bratislava

**Spoločnosť:** IKEA Bratislava, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca sa vyznačuje neustálym kontaktom so zákazníkmi a vyžaduje teda schopnosť jednat s ľuďmi, predchádzať konfliktom a reprezentovať v tomto smere firmu., okrem toho je jej podstatnou časťou práca s financiami, ostatnými cenami a dokladmi, čo kladie vysoké nároky na zodpo-

vednosť, precíznosť a dodržiavanie rutín platných pre oddelenie pokladní v plnom rozsahu., vedúci pre oddelenie Pokladní zodpovedá za chod celého oddelenia Pokladní po stránke personálnej aj funkčnej, práca vyžaduje vynikajúce riadiace a organizačné schopnosti, dohľad nad dodržiavaním rutín a ostatných predpisov platných pre oddelenie Pokladní. V prípade výkonu práce Hlavného pokladníka, riadi sa popisom práce pre túto pozíciu., základné povinnosti: vedenie tímu pracovníkov oddelenia Pokladní, spolupráca s oddelením Služieb zákazníkom, spolupráca pri tvorbe rutín a bezpečnostných postupov, ich kontrola a dodržiavanie v praxi, sledovanie upravenosti a vystupovania svojich zamestnancov, zodpovednosť za to, aby všetci pracovníci v jeho úseku mali znalosť o pracovných postupoch a pracovných rutínach (predpisoch) a dodržiavali ich, organizácia práce na oddelení, plánovanie pracovných smien (v súlade s plánom produktivity oddelenia), sledovanie dochádzky, sledovanie práce vykonanej načas, pravidelné plánovanie pracovného voľna zamestnancov, zadávanie a rozdeľovanie úloh na každý deň, v rámci ranných interných predpisov, plánovanie dovolení zamestnancov, riadenie práce v pokladniach v smere dosiahnutia čo najvyššej produktivity práce a minimalizácie čakačkej doby pri platení a zabezpečenia pravidelných prestávok pre pokladníčky, zabezpečovanie materiálu pre bezprostrednú prácu na oddelení, vedúci pre Pokladne je okrem toho pravidelne zaraďovaný na smeny ako hl. pokladník alebo pokladník - vtedy sa riadi popisom práce platným pre túto pozíciu. Hlavný pracovný pomer. **Požadavky:** SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), AJ - mierne pokročilý, pokladňa - základy, MS Excel - pokročilý, Výborné komunikačné schopnosti, samostatnosť pri práci a rozhodovaní, tímový duch, príjemné vystupovanie, schopnosť riešiť problémové situácie, odolnosť voči stresu, riadiace schopnosti, ochota pracovať i cez víkendy. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Zamestnanecké výhody, sociálny program: zamestnanecká zľava na tovar, pracovné obliečenie zadarmo, výborná strava priamo na pracovisku za výhodné ceny, vianočný darček, zimná a letná párty, príspevky a darčeky pri rôznych jubileách a príležitostiach, školenia a ďalší rozvoj, a veľa ďalších, práca v príjemnom prostredí a výbornom kolektíve, možnosti ďalšieho rozvoja a rastu v modernej a stabilnej spoločnosti so silnou firemnou kultúrou. **Ponúkaný plat:** Na pohovore. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.2.2008, svoje životopisy posielajte e-mailom alebo poštou na kontaktné údaje našej spoločnosti alebo prídte vyplniť dotazník na služobnom vchode z ľavej strany obchodného domu. Prednostne budeme odpovedať uchádzačom, ktorí absolvujú osobný pohovor., ďalšie informácie nájdete na www.ikea.sk., tešíme sa na vás. **Kontakt:** Iivská cesta 18 Bratislava, 02/48 226 114, fax: 02/43 412 478  
**Email:** p489@memo.ikea.com

**Obchodník**

Bratislava

**Spoločnosť:** HYDRONIKA DEE a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obchodný referent, nákup, predaj, zabezpečovanie zákaziek. Hlavný pracovný pomer. **Požadavky:** Strojárske, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, AJ - aktívne, Používateľ MS Windows - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stravovanie, ubytovanie, príspevok zamestnávateľa na DDS, členstvo v H-klube. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 21.3.2008, pracovný životopis. **Kontakt:** Gogofova 18 Bratislava - Petržalka, Anna Malinovásk,

**TIP pre vás:**

**Hľadáte informácie o práci?**

Články o práci v zahraničí, rady o rozviazaní pracovného pomeru, založení živnosti a iné nájdete na stránke [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) v časti „potrebujete radu“.



02/68 280 245, fax: 02/36 838 843  
**Email:** personalistika@hydronika.sk

### Obchodný manažér

**Bratislava**  
**Spoločnosť:** ARKA, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pracovník v oblasti veľkoobchodných zákazníkov, vyhľadávajúce nových klientov, obchodný servis pre veľkých zákazníkov, starostlivosť o sieť vlastných zákazníkov, spolupráca na činnosti oddelenia koncových zákazníkov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), B, skladové hospodárstvo - základy, fakturácia - základy, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Prax v obchodnej činnosti, dobrá znalosť práce s PC (min. Word, Excel, Office, databázové systémy, internet, ďalšie znalosti vítané, grafické programy a pod.), znalosť sortimentu kancelárskych potrieb výhodou, komunikatívnosť, kreativita, flexibilita, samostatnosť, pracovné nasadenie, ochota cestovať, prax v styku so zákazníkom. **Termín nástupu:** 03/2008 prípadne dohoda. **Iné výhody:** Podiel na výsledkoch obchodnej činnosti, možnosť ďalšieho profesijného rastu, mobilný telefón, vozidlo. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.2.2008, žiadosti so stručným životopisom a popisom rozsahu a obsahu doterajšej pracovnej praxe zasielajte písomne na uvedenú adresu (prípadne faxom alebo e-mail). Vybráni uchádzači budú pozvaní na osobný pohovor. **Kontakt:** Turbinová 1 Bratislava, Mgr. Juraj Gries, 02/49 277 831, 0905 887 799, fax: 02/49 277 877  
**Email:** gries@arka.sk

### Importný manažér pre dovoz tovaru

**Bratislava**  
**Spoločnosť:** BAM - EKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obchod, dovoz tovaru, komunikácia so zahraničným partnerom tlmočenie, preklad, administratíva. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, NJ - aktívne alebo AJ - aktívne, strojpis - pokročilý, hospodárska korešpondencia - pokročilý, Používateľ MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Anglický jazyk je podmienkou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Dobré platové podmienky. **Informácie pre uchádzača:** Životopis zaslať v slovenskom jazyku e-mailom. bameko@bameko.sk. **Kontakt:** Háľkova 11 Bratislava, Daniel Petruska, 02/44 250 698, 02/44 451 769, fax: 02/44 451 767  
**Email:** bameko@bameko.sk

### Obchodný zástupca

Čadca, Dolný Kubín, Nitra, Ružomberok, Senica, Skalica, Trnava, Žilina  
**Spoločnosť:** Ametist D.C.A. spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Priamy predaj značkových produktov konečným spotrebiteľom. Jedná sa o prezentáciu produktov na firmu zabezpečených stretnutiach. Garantujeme min. 20 stretnutí mesačne. Živnosť. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, Vlastný automobil, ŽL, samostatnosť, komunikačné schopnosti, flexibilita, vysoké pracovné nasadenie, príjemné vystupovanie, prax v priamom predaji vítané. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Zázemie v stabilnej spoločnosti, nadštandardné ohodnotenie, bezplatné odborné školenia, motivačné súťaže, práca vo vlastnom regióne, žiadne vstupné náklady, seriózne jednanie, možnosť práce aj popri hlavnom zamestnaní, možnosť profesijného rastu. **Ponúkaný plat:** 37500 - 67000 Sk/mesiac provízia podľa výkonu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 25.2.2008, profesijný životopis zasielajte tiež e-mailom, faxom alebo poštou. Vybráni uchádzači budú pozvaní na

osobný pohovor. **Kontakt:** Bratislavská 439/18  
 Dubnica nad Vahom, MVDr. Milos Selinga, fax: 042/4440 290  
**Email:** spolupraca@ametist.sk

### Obchodný zástupca - stavba

Nitra, Prešov, Senica, Trnava, Žilina  
**Spoločnosť:** Berner s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Po intenzívnom produktom a predajnom školení prevzmete určený región. Vy ste prvá kontaktná osoba v divízií stavba. Pod divíziou stavba budete navštevovať firmy so stavebným zameraním. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, B, Skúsenosti s predajom a externou prácou sú výhodou. Komunikatívnosť, citlivosť, samostatnosť, flexibilita a chuť vyhľadávať nových zákazníkov. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Firemný osobný automobil, aj na súkromné účely, telefón, ako aj zaujímavé kariérne možnosti. **Ponúkaný plat:** Od 15000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 3.3.2008, životopis v slovenskom jazyku na adresu: BERNER, s. r. o., Jesenského 1, 962 12 Detva alebo: divízia stavba: wilfried.garai@stonline.sk, tel: 0905 884 960, ref. č.: Berner s. r. o. **Kontakt:** Jesenského 1 Detva, Ľubica Mátovská, fax: +421455 410 255  
**Email:** berner@berner.sk

### Predajca

**Poprad**  
**Spoločnosť:** Karol Jurčík - Autoslužby **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme predajcov do novootvorenej predajne. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické, SŠ s maturitou, B, MS Excel - základy, MS Word - základy, Používateľ MS Windows - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Percentá s obratom. **Ponúkaný plat:** 14000 - 20000 Sk/mesiac. **Kontakt:** Krátka Poprad, Peter Jurčík, 0907 517 559, fax: 0527 895 132  
**Email:** tataroute@stonline.sk

### Obchodník - produktový manažér

Považská Bystrica  
**Spoločnosť:** EKOBAL, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** V tejto pozícii sa budete aktívne podieľať na obchodných aktivitách našej spoločnosti v oblasti baliacich strojov a technológií, a to hlavne: na tvorbe stratégií pre predaj, podpore predaja a predaji na domácom aj zahraničnom trhu, preškoľovanie predajcov za účelom rozvoja predaja, technická podpora pri predaji, zadanie do výroby a zabezpečenie technickej špecifikácie, spolupráca s konštrukčným aj predajným oddelením. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, obchodné, technické, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, ruský jazyk - mierne pokročilý alebo AJ - aktívne, skladové hospodárstvo - základy, fakturácia - základy, MS PowerPoint - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Uvitáme: vitálnu a dynamickú, vysoko motivovanú osobnosť so zmyslom pre zodpovednosť a asertívnym prístupom, ochotu pracovať na rozvíjaní svojich schopností a znalostí, AKTÍVNA ZNALOSŤ ANGLICKÉHO JAZYKA NA DOBREJ KOMUNIKATÍVNEJ UROVNI, SLOVOM I PÍSMOM JE PODMIENKOU, predchádzajúca prax na obdobnej pozícii je významnou výhodou. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Zázemie silnej a perspektívnej spoločnosti, záruka kvalitného produktu a servisu, možnosť osobného aj profesijného rozvoja, možnosť uplatniť v praxi vlastné nápady a podnety, ohodnotenie zodpovedajúce významu pozície a skutočným výsledkom, sociálny program, sympatický kolektív spolupracovníkov. **Ponúkaný plat:** Vysoko motivujúce ohodnotenie na základe výsledkov. **Informácie**

**pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.2.2008, ak Vás naša ponuka oslovila a spĺňate stanovené podmienky, pošlite nám svoj životopis s motivačným listom na hore uvedenú e-mailovú adresu., na základe výhodnotenia Vašich písomných ponúk budú vybraní uchádzači prizvaní na osobný pohovor., vyhradzujeme si právo odpovedať len vybraným uchádzačom, spĺňajúcim predpoklady. **Kontakt:** Dolný Lieskov 260 Dolný Lieskov, Ing. Alexandra Kašjaková, fax: 042/4353 243  
**Email:** personalne@ekobal.sk

### Predavač vodoinštalacieho a kúrenárskeho sortimentu

**Prešov**  
**Spoločnosť:** TOMKAT, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predavač a obchodník so sortimentom voda, plyn, kúrenie, elektro. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, študent strednej školy, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, B, AJ - mierne pokročilý, pokladňa - pokročilý, MS Access - pokročilý, KOMUNIKATIVNOSŤ, FLEXIBILITA, SAMOSTATNOSŤ. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 15000 - 20000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Životopis mailom v slovenskom jazyku alebo na tel. č. 0908 990 698. **Kontakt:** ZÁHRADNÁ 33 PREŠOV, Tomáš Juhas, 0908 990 698, fax: 0517 481 905  
**Email:** market@brahama.sk

### Key account manager

**Slovensko**  
**Spoločnosť:** BI - ES, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme osobu zodpovednú za jednanie s domácimi a nadnárodnými referencami, zabezpečenie listingu, rámcové zmluvy. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** Potrebne kontakty na príslušné osoby v oblasti drogérie a kozmetiky na daných postoch v nadnárodných reťazcoch. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Prosím o zaslanie životopisu spolu s priloženým motivačným listom, v ktorom uveďte s ktorými obchodnými referencami ste v minulosti spolupracovali a akou formou. **Kontakt:** Továrnska 4055/48 Dubnica nad Vahom, Vladimír Valachy, 042/4260 135, fax: 042/4260 114  
**Email:** valachy@bies.sk

### Medzinárodný koordinátor

**Slovensko**  
**Spoločnosť:** CONSULTATIO Consulting, s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme mladého ambiciózneho človeka so znalosťou talianskeho, NJ, ktorý sa chce stať úspešným. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, taliansky jazyk - expert, tlmočenie, NJ - aktívne, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý. **Termín nástupu:** 01.03.2008. **Iné výhody:** Ponúkame možnosť: dobrého zárobku, kariérneho postupu, možnosť pracovať a cestovať do zahraničia v rámci Európy, mladý a dynamický kolektív. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu sa prosím kontaktujte na tel. č. 0903/211 539 a zároveň Vás žiadame o zaslanie životopisu v SJ, NJ, TJ na tlachacova@c-consult.sk. **Kontakt:** Vysokoškolskova 1758/3 Žilina, Antónia Lajčáková, 041/7231 106, 0903/211 539  
**Email:** tlachacova@c-consult.sk

### Projektový špecialista - obchodník pre Západoslovenský kraj

**Trnava**  
**Spoločnosť:** InSIGHT - executive search & training **Náplň práce, informácie o pracovnom mies-**

**te:** Vyhľadávajúce potenciálnych klientov a starostlivosť o existujúcich, vytípanie kľúčových zákazníkov, komunikácia s investorm a projektantom, navrhovanie projektov, technických riešení pre klienta, aj s ohľadom na optimálne finančné náklady, tvorba rozpočtov a analýz, odborné prezentácie a technické poradenstvo pre klientov, pravidelný reporting vedeniu spoločnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ideálny kandidát má skúsenosti z oblasti strojárstva alebo stavebníctva, SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa, B, AJ - mierne pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, OBCHODNÍCKE zručnosti na excelentnej úrovni, schopnosť prispôbiť svoje správanie a obchodnícky prístup klientom na rôznych úrovniach (exekutíva, inžiniering, manažment), komunikatívny a asertívny človek so znalosťami z oblasti strojárstva (tech. kreslenie, čítanie tech. výkresov), praktické uvažovanie, asertivita a negociácia, timový hráč. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Možnosť profesionálneho rastu, práca v stabilnej firme s dynamickým kolektívom, práca s pokrokovými technológiami, laptop + pripojenie na internet, služobné auto + mobilný telefón, pravidelné odborné školenia mimo SR. **Ponúkaný plat:** Plat bude spresnený na základe vyjednávania. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.3.2008, v prípade, že spĺňate všetky uvedené podmienky a máte záujem sa zúčastniť výberového pohovoru na túto pozíciu, prosím zašlite svoje CV v SJ na e-mailovú adresu insight@insight.eu.sk, do predmetu správy uveďte názov pozície, zaslaním svojich osobných údajov súhlasíte s ich evidenciou a spracovaním podľa Zákona č. 428/2002 Z.z.. Všetky Vami zaslané údaje považujeme za prísne dôverné. **Kontakt:** Kollárova 27 Trnava, Insight It, 00421335 332 111, fax: 00421335 332 111  
**Email:** insight@insight.eu.sk

### Predajca - cenár

**Trnava**  
**Spoločnosť:** M.P.V., spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spracovanie cenových ponúk pre klienta, príjem objednávok, priamy kontakt sa zákazníkom. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické odbory, SŠ s maturitou, B, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Komunikatívny, príjemné vystupovanie, zodpovednosť, chuť pracovať. **Termín nástupu:** 1.3.2008. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 27.2.2008, krátky motivačný list so životopisom a telefonickým kontaktom poslať na e-mail spoločnosti. **Kontakt:** Brezová 367 Viničné, Alžbeta Ulrichová, 02/45 922 133, fax: 02/45 649 796  
**Email:** mpv@stonline.sk

### Predavač, skladník

**- veľkoobchod s farbami TIKKURILA**  
**Bratislava**  
**Spoločnosť:** FINNCOLOR Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v maloobchodnej predajni, komunikácia so zákazníkom, tónovanie farieb na automatickom stroji, vyskladňovanie tovaru pre veľkoobchodných zákazníkov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** B, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Komunikatívny, príjemné vystupovanie, schopnosť získať si zákazníka, pracovitý. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Príjemné prostredie, moderne vybavenie, príjemný kolektív. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 10.3.2008, svoje žiadosti posielajte e-mailom, poštou. Žiadosti spolu s podrobným životopisom, vysvedčeniami a iné dokumenty o do-

### TIP pre vás:

## Hľadáte prácu?

Pridajte zadarmo svoj životopis do databázy uchádzačov o prácu na stránke [www.zivotopis.profesia.sk](http://www.zivotopis.profesia.sk) a zamestnávateľ vás nájde ľahšie.

## Pracovné ponuky - Slovensko

siahnutom vzdelaní posielajte do 10.03.2008.  
**Kontakt:** Priekopská 3706/104 MARTIN-Priekopa, Ing. Dušan PAVLOV, 043/4010 040, fax: 043/4010 050  
**Email:** dpa@finncolor.sk

### Odborný poradca

Dunajská Streda,  
Komárno, Levice, Nové Zámky  
**Spoločnosť:** Sano - Moderná výživa zvierat s.r.o.  
**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj inovatívnych Sano konceptov výživy hospodárskych zvierat. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Ste zooteknik alebo veterinárny lekár, v ideálnom prípade máte už prvé pracovné skúsenosti, rád nadväzujete kontakty s novými ľuďmi, vďaka Vášmu optimizmu dokážete nadchnúť iných, usilovnosť a výdrž sú Vašími silnými stránkami, ovládanie maďarského jazyka je výraznou výhodou. **Termín nástupu:** 1. 3. 2008. **Iné výhody:** Stanete sa súčasťou vysoko motivovaného tímu profesionálov, absolvujete intenzívne zapracovanie a budete mať neustály prístup, k najnovším informáciám z oblasti výživy zvierat, nadpriemerné finančné ohodnotenie, závislé však od výsledkov, služobný automobil, notebook sú samozrejmosťou. **Kontakt:** Dlhé Diely I. 23/a Bratislava, Martin Stieranka, 0905 468 151, fax: 02/65 421 983  
**Email:** martin.stieranka@sano.sk

## Právo a legislatíva

### Právnik, právnička

Trenčiansky kraj,  
Brezová pod Bradlom  
**Spoločnosť:** Mesto Brezová pod Bradlom **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vypracovanie zmlúv, vypracovanie rôznych právnych stanovísk, účasť na obchodných rokovaniach, zastupovanie pred súdmi, notárstvami, samosprávnymi úradmi, štátnymi orgánmi, odborné posudzovanie návrhov všeobecne záväzných nariadení a vnútorných predpisov v samospráve. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** právniké, VŠ II. stupňa, MS Outlook - expert, MS Excel, OpenOffice. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Odmeňovanie podľa zákona č. 553/2003 Z. z. **Informácie pre uchádzača:** K žiadosti o prijatie do zamestnania doložiť životopis, doklad o najvyššom vzdelaní a výpis z registra trestov (nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti). **Kontakt:** M. R. Štefánika č. 1 Brezová pod Bradlom, Ing. Alžbeta Karliková, 034/6942 229, fax: 034/6942 238  
**Email:** karlikova@brezova.sk

### Company Lawyer

Spišská Nová Ves  
**Company:** People Place s.r.o. **Job description, information about the position:** Manage, under the Corporate Legal Manager orientation alebo the legal matters related to projects, focusing on the Business Unit of Slovakia, work closely to the General Manager of the plant in order to support and guideline alebo legal matters, draft and revise legal documents, contracts, hire, manage and supervise outside legal service providers. Full-time employment. **Requirements:** Business Law, Postgraduate (Doctorate), B, english - advanced, At least 5 years' post-qualification experience with an international law firm or a multinational company, strong knowledge on Business Law and considerable experience on industrial business and international trade, expert and specialised in national and international agreements, with previous job results assuring success on a Business Law. **Start date:** By agreement. **Other benefits:** Other benefits upon agreement. **Salary**

**offered:** Exceptional salary package. **Information for the applicant:** Expected date of completion of the selection process: Feb 29 2008, if you are interested in this position please send your CV in English language to as@peopleplace.eu, send your CV also in a case of interest for external co-operation. **Contact:** Murgašova 3 Košice, Slovak Republic, Adriana Riško Stankiewicz, + 421553 249 704  
**Email:** as@peopleplace.eu

### Advokátsky koncipient

Bratislava  
**Spoločnosť:** PROLEGAL, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava písomných právnych podkladov, podaní, vyjadrení, zmlúv, analýz, stanovísk a iných dokumentov, zastupovanie klientov na súdoch, pred inými orgánmi štátnej správy a samosprávy podľa zadania a pokynov zamestnávateľa, účasť na osobných rokovaniach s klientmi, vypracovanie právnych rozborov vecí, účasť v procesoch due diligence, vykonávanie inej práce právneho charakteru vyskytujúce sa pri bežnej činnosti advokátskej kancelárie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** právnická fakulta, VŠ II. stupňa, B, AJ - aktívne, MS Excel - základy, MS Word - pokročilý, Uchádzač musí perfektne ovládať AJ slovom aj písmom, znalosť druhého cudzieho jazyka (NJ alebo francúzskeho) bude výhodou vo výberovom konaní. Uchádzač by mal byť pripravený samostatne zvládnuť právnu agendu a intenzívne pracovné nasadenie. Pozícia je vhodná pre absolventa právnickej fakulty spol. s r. o. o. chnou praxou v advokátskej kancelárii. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Služobný mobilný telefón, práca v mladom kolektíve, možnosť profesionálneho rastu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.3.2008, žiadame uchádzačov, aby zasliali žiadosti o prijatie do pracovného pomeru spolu s CV v slovenskom a AJ len prostredníctvom e-mailu na nižšie uvedené adresy. **Kontakt:** Dunajská 15/a Bratislava, JUDr. Marián Janás, 02/52 733 311, fax: 02/52 731 116  
**Email:** office@prolegal.sk

### Právnik

Bratislava  
**Spoločnosť:** Cetelem Slovensko a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca podnikového právníka zameraná na funkčné prepojenie obchodného a občianskeho práva, komplexný kontakt aj s ďalšími oblasťami práva, právna podpora pre vývoj finančných produktov, príprava dokumentov, účasť na rokovaniach a pod. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** právo, VŠ II. stupňa, B, AJ - aktívne, MS PowerPoint - základy, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Minimálne 1-2 ročná prax (prax v podobnej oblasti vítame), výhodou je skúsenosť s právom akciovej spoločnosti, s právom ochrany spotrebiteľa, s obchodnými zmluvami alebo reklamou, výhodou je aktívna znalosť FJ (popri aktívnej AJ), očakávame: výborné komunikačné zručnosti a profesionálne vystupovanie, flexibilita a aktívny prístup k riešeniu zadaní, obchodné myslenie a zároveň zmysel pre detail, zmysel pre tímovú prácu. **Termín nástupu:** Ihneď, príp. dohodou. **Iné výhody:** CETELEM Slovensko a.s. je úverová spoločnosť pôsobiaca na slovenskom trhu spotrebiteľských úverov od roku 2000. Spoločnosť Cetelem bola založená v roku 1953 v Paríži a dnes je súčasťou silnej finančnej skupiny BNP - Paribas. Má silnú pozíciu vo väčšine krajín Európy, pričom pôsobí celosvetovo., CETELEM je najväčšou spoločnosťou v Európe pôsobiaca v oblasti spotrebiteľských úverov. Poskytuje spotrebiteľské úvery priamo v miestach predaja, osobné pôžičky prostredníctvom svojich pobočiek a významnou súčasťou jej činnosti

je vydávanie a správa úverových kariet., CETELEM Slovensko a.s. poskytuje prácu v mladom dynamickom kolektíve, priestor pre odborný rast a sebarealizáciu, možnosť jazykovo vzdelávania priamo v spoločnosti, päť dní dovolenky navyše atď. **Informácie pre uchádzača:** Svoj štruktúrovaný životopis zasielajte spolu so žiadosťou na konkrétnu pozíciu na uvedené kontakty. Pripojte, prosím, aj súhlas so spracovaním osobných údajov v nasledovnom znení: „Udeľujem spoločnosti CETELEM Slovensko a.s. dobrovoľný súhlas so spracovaním osobných poskytnutých osobných údajov po dobu 6 mesiacov odo dňa ich doručenia na účely realizácie práv a povinností zamestnávateľa ako aj za účelom oslovenia s budúcou pracovnou ponukou. Tento súhlas môže byť odvolaný písomne“. **Kontakt:** Panenská 7 Bratislava, Kristína Šucová, 02/59 342 656, fax: 02/59 342 235  
**Email:** personal@cetelem.sk

## Stavebníctvo a reality

### Realitný maklér RE/MAX Platinum

Bratislava, Malacky, Pezinok, Senec  
**Spoločnosť:** RE/MAX Platinum **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Aktívne vyhľadávanie nehnuteľností a komunikácia s klientmi, obhliadky nehnuteľností, ponuka a predaj nehnuteľností klientom, správa a aktualizácia portfólia nehnuteľností. **Živnosť.** **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, MS Word, MS Outlook, MS Excel, Internet (e-mail, www), Dobré komunikačné schopnosti, flexibilita a kreativita, príjemné vystupovanie, zodpovednosť a spoľahlivosť, potreba rásť a rozvíjať sa, práca s PC (Internet, Word, Excel, E-mail), VP sk. B, znalosť svetového jazyka výhodou, živnostenský list. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca pod svetovou značkou RE/MAX, pohyblivá pracovná doba, možnosť zaujímavého zárobku, zaučenie a komplexná podpora., mobil, špeciálne bonusy. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 26.2.2008, ak spíňate nami uvedené kritéria a naša ponuka Vás oslovila, prosíme Vás, aby ste svoje písomné žiadosti spolu so životopisom posielali mailom na adresu: platinum@remax-slovakia.sk. alebo nás kontaktujte na mobilných číslach +421 905 799 222 alebo +421 903 06 06 06. Vhodných kandidátov pozveme na osobný pohovor. **Kontakt:** Drieňová 34 Bratislava, Tomáš Valenta, +421243 643 636, fax: 0243 643 636  
**Email:** platinum@remax-slovakia.sk

### Kreslíč výkresov tvaru

### a výstuže betónových konštrukcií

Bratislava, Slovensko  
**Spoločnosť:** KONSTRUKT PLUS, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kreslenie výkresov tvaru a výstuže betónových konštrukcií podľa zadania na živnosť doma. Statické výpočty nie. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 5000 - 40000 Sk/mesiac podľa kvality a množstva vykonanej práce. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 4.3.2008, pošlať mailom krátky životopis, stačí 1 strana. **Kontakt:** HALASOVA 10 BRATISLAVA, Dipl. Ing. PAVOL ČURÍK  
**Email:** pavol.curik@konstrukt.sk

### Rozpočítateľ/ka - pripravár/ka

Bratislava  
**Spoločnosť:** MONTY Pro spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vytváranie ponukových stavebných rozpočtov v programe Oskar, výpočet výkazu výmer, fakturácia a splátky, rozbery ukončených stavieb. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** stavebné, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, hospodárska korešpondencia - základy, fakturácia - základy, strojojis - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Dôslednosť, zodpovednosť, ovládanie stavebnej problematiky, flexibilita, čítanie stavebných výkresov, vysoká škola stavebného zamerania a VP výhodou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Priehľadné pracovné vzťahy, možnosť profesionálneho a osobného rastu, prax v rastúcej solídnej firme. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu pošlite Váš profesijný životopis e-mailom, faxom alebo poštou. Ak budete zodpovedať našim požiadavkám pozveme Vás na osobný pohovor. V životopise uveďte telefonický kontakt na Vás. **Kontakt:** Mlynské nivy č. 56 Bratislava, Robert Keleši, 02/53 635 044 (1), fax: 0253 635 042  
**Email:** montypro@montypro.sk

### Realitný maklér/maklérka

Bratislava  
**Spoločnosť:** Tomi real s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Aktívne vyhľadávanie nehnuteľností na predaj a prenájom, komunikácia s klientmi, realizácia obhliadok nehnuteľností. **Živnosť.** **Požiadavky:** SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Komunikatívny, flexibilita, príjemné vystupovanie, zodpovednosť a spoľahlivosť, práca s PC (Internet, E-mail, Word), mobil, vlastné auto výhodou, ŽL. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zaškolenie, internet, flexibilná pracovná doba, v prípade dohody práca aj „z domu“. **Ponúkaný plat:** Od 20000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu si dohodnite osobný pohovor na tel.: 0905 718 932. **Kontakt:** Zahradnícka 46 Bratislava, Ing. Eva Bokorová, 0905 718 932  
**Email:** evabokorova@t-zones.sk

### Realitný maklér

Bratislava  
**Spoločnosť:** AMN Stav - Real, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Realitný maklér. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** študent strednej školy, B, Mobilný telefón, osobný automobil. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 30000 - 100000 Sk/mesiac 30000 základný plat + 40% z hrubého reál. zisku. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2008. **Kontakt:** Panenská 26 Bratislava, Bc. Monika Nemcová, 0902 199 728, fax: 0315 598 637  
**Email:** monika@amnstav.sk

### Klampiari, pokrývači,

### tesári, pomocník na strechách

Bratislava  
**Spoločnosť:** Szabo Ladislav - strechy **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Montáž škímych a plochých striech. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, študent strednej školy, základné vzdelanie, SŠ bez maturity, B. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 18000 - 30000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Kontaktovať na mobil: 0905 612819, čistý register, VP sk. B. **Kontakt:** Madachova 36 Bratislava,

### TIP pre vás:

# Nenašli ste doteraz firmu, v ktorej by ste chceli pracovať?

Využite stránku [www.firmy.profesia.sk](http://www.firmy.profesia.sk), kde hľadá zamestnancov niekoľko tisíc firiem.



Mgr. Ladislav Szabó, 0905 612 819  
Email: szabo.ladislav@post.sk

### Vežový žeriavnik Slovensko

**Spoločnosť:** Stavtech s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha vežového žeriava. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** strojárské, základné vzdelanie, SŠ bez maturity, B, Spôsobilosť pre obsluhovateľa vežových žeriavov a prax v obsluhu vežových žeriavov, (školenie a odborné skúšky na technickú inšpekciu zabezpečíme v našej firme), bezúhonnosť, ochota pracovať v rámci celého Slovenska. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Nadpriemerná mzda, kompletné sociálne zabezpečenie, zabezpečíme ubytovanie, preplácame diéty v zmysle vyhlášky SR, cestovné úhrádzame. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.3.2008, žiadosť posielajte na adresu: Stavtech spol. s r.o., bystrická cesta 51, 034 01 Ružomberok, stavtech@stonline.sk. **Kontakt:** Bystrická cesta 51 Ružomberok, Eva Brzová, 0918 976 810  
Email: stavtech@stonline.sk

### Genár

Bratislava  
**Spoločnosť:** ANIT CZ s.r.o. organizačná zložka Slovensko **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vypracovanie cenových ponúk v profesii vzduchotechnika a chladenie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné - nie je podmienkou, A, B, C, MS Outlook - základy, MS Excel - základy, MS Word - základy, AutoCAD - základy, Flexibilita, samostatnosť a ochota pracovať v mladom kolektíve. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Mobilný telefón. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 8.3.2008, telefonicky a emailom. **Kontakt:** Tomášikova 17 Bratislava, Ing. Marek Kordos, 02/48 269 652, fax: 02/48 269 653  
Email: sekretariat@anit.sk

### Manažér predaja rezidenčných nehnuteľností

Bratislava  
**Spoločnosť:** AURIGER Management Consulting International, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Tvorivá práca s klientom na strane kupujúceho., pridelenie jedného konkrétneho rezidenčného developu., riadenie max 3 podriadených., silná podpora marketingu., práca trvalého charakteru minimálne na 2 roky. Živnosť. **Požiadavky:** B, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Skúsenosti sú nevyhnutné najmä z oblasti realit, bankovníctva, poisťovníctva., podmienkou na pridelenie developu je 3 mesačné zaškolenie na pozíciu makléra, aj u ľudí so skúsenosťami., príjemné vystupovanie, snaha učiť sa a pracovať na sebe, lojalita, zmysel pre fair play, schopnosť pracovať v tíme, tvorivé myslenie, prehľad v realitnej oblasti, orientácia na klienta. **Termín nástupu:** ASAP, prip. podľa dohody. **Iné výhody:** Práca v stabilnej nadnárodnej spoločnosti s možnosťou kariérneho rastu, motivujúce ohodnotenie, pravidelné školenie, príjemné prostredie, podpora silného marketingu. **Ponúkaný plat:** Motivujúci. **Informácie pre uchádzača:** Kandidáti, ktorí majú záujem o pozíciu Manažér predaja, v prípade ak hovoríte niektorým z cudzích jazykov, zašlite CV aj v cudzom jazyku., jazykové znalosti sú veľkou výhodou., kandidátov takisto žiadame o zaslanie motivačného listu. **Kontakt:** Baronka 30, Bratislava Bratislava, JU.Dr. Katarína Lackova, 0918 472 197  
Email: lackova@aurigerconsulting.sk

### Správca bytových domov

Bratislava  
**Spoločnosť:** Bytové družstvo Petržalka **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zabezpečuje

správu bytového fondu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, strojárské, elektrotechnické (technické), SŠ s maturitou, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Prax min. 3 roky. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Predĺžená dovolenka 5 dní. **Ponúkaný plat:** Je predmetom pohovoru. **Informácie pre uchádzača:** Ponuky najlepšie mailom. **Kontakt:** Budatínska 1 Bratislava, Ľudmila Zrubcová, 02/68 241 209, fax: 02/68 241 417  
Email: bd-p@bd-p.sk

## Strojárstvo

### Sústružníci NC a CNC

Bratislava  
**Spoločnosť:** HYDRONIKA DEE a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obrábač kovov, NC a CNC sústruženie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Strojárske, SŠ bez maturity. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stravovanie, príspevok zamestnávateľa na DDS, ubytovanie, členstvo v H-klube. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 21.3.2008, pracovný životopis. **Kontakt:** Gogolova 18 Bratislava - Petržalka, Anna Malinová, 02/68 280 245, fax: 02/36 838 843  
Email: personalistika@hydraulika.sk

### Veďúci prevádzky

Galanta, Sereď  
**Spoločnosť:** Fountec Slovakia, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie a organizácia výrobných oblastí, zodpovednosť za kvalitu výrobkov a expeditú výroby, plánovanie výroby na výrobnom úseku. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, AJ alebo NJ, MS Excel, MS Word, Internet (e-mail, www), Samostatnosť, dobré technické myslenie, znalosť problematiky výhodou. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Služobný telefón. **Kontakt:** Niklová 4313 Sereď, Antónia Lašáková, 0317 892 703  
Email: lasakova@fountec.sk

### Werkstattleiter mit Assistenz der Betriebsleitung

Košice, Kechnec  
**Gesellschaft:** Schelling Slovakia s.r.o. **Arbeitsbereich, Informationen über die Arbeitsstelle:** Selbständige und eigenverantwortliche Führung unserer Produktionseinheit mit Schwerpunkt Maschinenbau (Schweissen, Fräsen, Bohren, Drehen, Lackieren), kontrollfunktion des Auftragsdurchlaufes (Effizienzen und Qualität), kostenplanung und -überwachung, koordinationsstätigkeiten mit der Zentrale in Österreich, Korrespondenz in Slowakisch und Deutsch. Langfristiges Arbeitsverhältnis. **Anforderungen:** Maschinenbau, Weiterbildung/höhere fachliche Ausbildung, B, deutsche sprache - aktive kenntnis, MS Word - Fortgeschrittene, MS Excel - Fortgeschrittene, MS Outlook - Fortgeschrittene, MS Powerpoint - Fortgeschrittene, Wir suchen eine Schweisswerkmeister oder Technologen mit abgeschlossener Meisterprüfung in einem anverwandten Beruf., fähigkeit ein motiviertes Team zu führen., fähigkeit technische Sachverhalte klar und verständlich zu kommunizieren., sie beherrschen die gängigen Qualitätsnormen., deutschkenntnisse setzen wir voraus. **Einstellungstermin:** Nach Vereinbarung. **Angebotes Gehalt:** Motivierend. **Kontakt:** Senný trh 2 Košice, Slovenská Republika, Ing. Ladislav Hromják, 0911 654 038, fax: 055/6114 030  
Email: mbalazsova@schelling.com

### Zvárač

Košice  
**Spoločnosť:** Mortreux & Partner, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zváranie oceľových konštrukcií podľa technickej dokumentácie elektrickým oblúkom v ochrannej atmosfére CO2, kusová výroba mostových žeriavov, práce je v dvojsmennej prevádzke. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, Štátny zvärač pre zváranie CO2, certifikát EN 287 proces 135, znalosť čítania technickej dokumentácie výhodou, kontrola zvarov ultrazvukom, pracovné zariadenia: zvärače zariadenia, mostové žeriavy, uhlové brusky, ohrievacie horáky, ovládanie NJ výhodou. **Termín nástupu:** 01/03/2008. **Iné výhody:** Zaujímavý sociálny program, výkonnosť odmeňovanie, rast kvalifikácie a súčasne mzdového ohodnotenia, vynikajúce pracovné podmienky, možnosť zaškolenia v Rakúsku, hradíme ubytovanie v areáli spoločnosti pracovníkom na TPP a aj živnostníkom. **Ponúkaný plat:** 80 - 150 sk/hod TPP ,170 - 220 sk/hod živnosť. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu zasielajte štruktúrované životopisy na uvedenú adresu. **Kontakt:** Leskova 16 Bratislava, Mgr MARTA MICUDOVA, 57 100 643  
Email: mmicudova@m-p.sk

### Montážnik, Obrábač, Elektrikár

Nové Mesto nad Váhom, Stará Turá  
**Spoločnosť:** J U S T U R , spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obrábanie súčiastok v kusovej výrobe, montáž jednoúčelových strojov, elektromontáž strojních rozvádzačov a elektrorozvodov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, Prax v obore vítaná. **Iné výhody:** DDP, sociálne výhody. **Kontakt:** Nám. Dr. A. Schweitzera 194 Stará Turá, Ing František Schweitzer, 0327 743 606  
Email: schweitzer@justur.sk

### Priemyselný inžinier

Trenčiansky kraj, Dubnica nad Váhom  
**Spoločnosť:** Mortreux & Partner, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zabezpečuje budovanie systému procesného riadenia v spoločnosti a podporuje systém neustáleho zlepšovania. Spracováva analýzy, návrhy na koordináciu realizácie opatrení na znižovanie nákladov a objektivizáciu výkonových noriem. Závažná organizačno-technické opatrenia na zvyšovanie produktivity práce, analyzuje a výhodnocuje kapacitné vyťaženie strojních zariadení a odhaľuje činnosti spôsobujúce viac nákladov. Kontroluje plnenie prijatých nápravných a preventívnych opatrení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárské - priemyselné inžinierstvo, VŠ II. stupňa, NJ - aktívne alebo AJ - aktívne, Internet (e-mail, www), MS Outlook, MS Powerpoint, MS Excel, MS Word, Vyžadujeme prax v oblasti priemyselnej inžinierstva v kusovej výrobe minimálne 2 roky, aktívna znalosť aspoň jedného svetového jazyka. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** 13, 14 plat, DDP, jazykové kurzy, poukážky na rehabilitácie, permanentka na plaváren, príspevok na tuzemskú dovolenku, závodné stravovanie. **Informácie pre uchádzača:** Štruktúrované životopisy zasielajte na uvedenú adresu. **Kontakt:** Leskova 16 Bratislava, Mgr MARTA MICUDOVA, 57 100 643  
Email: mmicudova@m-p.sk

### CNC rezačkář

Bratislava  
**Spoločnosť:** MTB Werkzeugbau s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha CNC elektroiskroveho obrábacieho stroja, ISO programy, obsluha hlbiciek. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca vhodná aj pre absolventov, zaškolenie

príamo vo firme. **Informácie pre uchádzača:** Profesijný životopis zasielať na adresu: MTB Werkzeugbau spol. s r. o., rybníčna 38/B, 831 06 Bratislava 35, e-mail: kleberc@mt-ba.sk, fax: 02/44872060. **Kontakt:** Rybníčna 38/B Bratislava 35, fax: 02/44 872 060  
Email: kleberc@mt-ba.sk

## Textilný, kožiarský a odevný priemysel

### Pracovníčka do dokončovacej dielne Bratislava

**Spoločnosť:** Astrotech Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme krajčírku a vedúcu so skúsenosťou so šitím technických výrobkov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Nie sú nutné. **Termín nástupu:** Podľa dohody. **Ponúkaný plat:** 18000 - 20000 Sk/mesiac podľa výkonovej normy. **Informácie pre uchádzača:** Pokiaľ máte k dispozícii priemyselný stroj práca je vhodná aj na doma, na zákazku. **Kontakt:** Pluhova 49 Bratislava, Ing. Eva Žitňanská, 0902 900 670, fax: 02/44 372 374  
Email: info.astrotech@stonline.sk

### Strojná tkáčka

Nitra, Ivanka pri Nitre  
**Spoločnosť:** TEXIPLAST, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha strojov v hlavnej výrobe na nepretržitú prevádzku. Spracovanie textilných vlákien. Ponúkaná práca je vhodnejšia pre ženy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou. **Termín nástupu:** Okamžite. **Iné výhody:** Osobne pri nástupe do zamestnania. **Kontakt:** Novozámocká 207 Ivanka pri Nitre, Bc. Želmira Kasanová, 0902 309 127, 037/3247 717  
Email: kasanova@texiplast.sk

### Šička

Slovensko  
**Spoločnosť:** Lugera & Maklér spol.s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Šitie rôznych doplnkov pre bicykle a detské kočíky, práca v stabilnej spoločnosti na novej zákazke, miesto práce Senica, nie je to práca na zmenu, nepružne sa cez víkendy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Skúsenosť so šitím alebo výučný list, možnosť pracovať v Senici, ak bude zabezpečené ubytovanie z našej strany. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zabezpečená strava, zabezpečenie UBYTOVANIA ZDARMA, zabezpečenie DOPRAVY ZDARMA. **Ponúkaný plat:** 15000 - 17000 SK/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.2.2008, hľadáme ženy, ktoré majú skúsenosti so šitím alebo sú vyučené, sú ochotné pracovať na nejaký čas mimo bydliska, sú zodpovedné a šikovné, AK MATE ZÁUJEM VOLAJTE ALEBO POŠLITE SVOJ ZIVOTOPIIS O OSTATNÉ SA POSTARÁME MY. **Kontakt:** Plynárenská 1 Bratislava, Ing. Katarína Sliiviková, +421258 240 521, 0915 703 766  
Email: katarina.sliivikova@lugera.com

## Vrcholový manažment

Konateľ obchodnej spoločnosti  
AQUA KUBÍN, s.r.o.  
Dolný Kubín

### TIP pre vás:

## Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?

Na stránke [www.agent.profesia.sk](http://www.agent.profesia.sk) zvolíte kritériá na hľadanie práce a automatický program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky dostanete každý deň do svojej e-mailovej schránky.



**Spoločnosť:** AQUA KUBÍN, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Náplň práce: zodpovednosť za vybudovanie spoločnosti, zodpovednosť za efektívne vedenie spoločnosti, zodpovednosť za zabezpečenie chodu spoločnosti a za plnenie úloh (obchodná, činnosť, prevádzková činnosť, personálna politika), zodpovednosť za ekonomické a finančné vedenie spoločnosti, príprava a plnenie obchodných cieľov a obchodnej stratégie spoločnosti, identifikácia a realizácia tržných príležitostí, sledovanie vývoja v danom obore - konkurencia, produkty, trendy, vývoj rizík, monitoring a odhad vývoja súčasných i nových trhov v danej oblasti, rozvíjanie zákazníckych vzťahov, zabezpečenie dodržiavania právnych a iných predpisov na základe legislatívy, komunikácia a pravidelný reporting vo vzťahu k Mestu Dolný Kubín. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ukončené VŠ vzdelanie ekonomického, technického, príp. právnického smeru, VŠ II. stupňa, B, MS Excel, MS Word, Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: prax v oblasti riadenia podniku (na manažérskej pozícii min. 3 roky), schopnosť zvládť pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť, prax v oblasti cestovného ruchu a služieb je výhodou, požadované odborné znalosti: znalosť finančného riadenia spoločnosti, znalosť práce s PC (Word, Excel), VP skupiny „B“, orientácia v platných právnych normách a legislatíve. **Termín nástupu:** Možný nástup od 1.4.2008. **Iné výhody:** Ponúkame: rôznorodú prácu spojenú s osobným rozvojom, možnosť sebarealizácie, motivačné odmeňovanie odpovedajúce náročnosti práce a dosahovaných výsledkov, vzdelávanie, nástup možný dohodou. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v žiadosti, diplome a v životopise, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, budú Mestský úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov., dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: v termíne do 7.3.2008, na adresu: Mestský úrad, Hviezdoslavovo námestie 1651/2, 026 01 Dolný Kubín, s označením na obálke: Výberové konanie - AQUA KUBÍN, spol. s r. o. **Kontakt:** Hviezdoslavovo námestie 1653/2 Dolný Kubín, Ing. Marta Palugová, 0918 967 162 **Email:** palugovam@dolnykubin.sk

## Regionálny riaditeľ

Banská Bystrica, Dunajská Streda, Komárno, Košice, Lučenec, Nitra, Prešov, Trnava  
**Spoločnosť:** Liberta a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Budovanie a vedenie tímu. Živnosť. **Požiadavky:** Manažérske schopnosti, skúsenosti s poisťovníctvom, schopnosť tvorby a riadenia tímu, orientáciu na výsledky. **Termín nástupu:** Okamžite. **Iné výhody:** Nadštandardné provízne ohodnotenie, výrazné finančné bonusy, paušálna odmena počas prvých 5 mesiacov, zaujímavé podmienky, širokú škálu produktov. **Informácie pre uchádzača:** Svoje žiadosti so životopisom zasielajte na uvedenú kontaktnú adresu. **Kontakt:** Jánošíkova 21 Žilina, 041/5002 280, fax: 041/5002 282 **Email:** vlcakova@lib.sk

## Finance & Accounting manager

Žilina  
**Company:** GLOVIS SLOVAKIA, s.r.o. **Job description, information about the position:** Manages and supervises the whole Fin.&Acc. team, fully provides budget, reporting and audit activities, organizes accounting and finance activities and develops internal rules for them., provides some special activities, which are not in the scope of other people in team: preparing changing chart of accounts, closing accounting period and present financial statements, corporate income and defer tax, adjustment and provision calculating and booking, extraordinary expenses and incomes, preparing posting request for counting, checking trial balance and preparing reports to the HQ (headquarters), inventory booking and checking, close cooperation with other departments. Full-time employment. **Requirements:** Finance, accounting, economy, controlling (and similar), Follow-up/Higher Professional Education, University education (Bachelor's degree), Postgraduate (Doctorate), B, english - advanced, cash register - advanced, invoicing - advanced, double-entry bookkeeping - advanced, MS Word - basic, MS Excel - basic, Fluent English, min. experiences 7 years, SAP or Datalock knowledge wellcome, good knowledge of IFRS. **Start date:** ASAP. **Other benefits:** Interesting Social program for employees, many benefits. **Salary offered:** Negotiable. **Information for the applicant:** Expected date of completion of the selection process: Mar 10 2008, if you are interested and feel qualified for this position, please send your CV in English language on the email address listed below. Sending your CV you agree with processing of personal data for selection of candidates according to the law 428/2002 Z.z. about protection of personal data. **Contact:** Na Bráne 1 Žilina, Slovak Republic, Zuzana Liškova, 041/5157 105, fax: 041/5157 499 **Email:** liskova@glovis.sk

## Agentúrny riaditeľ

Považská Bystrica  
**Spoločnosť:** Wüstenrot stavebná sporiteľňa, a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadenie a budovanie odbytovej siete v zverenom regióne, nábor a výber nových obchodníkov, vyhľadávanie nových obchodných príležitostí, podpora, hodnotenie a kontrola činnosti externej siete, spolupráca pri vývoji nových finančných produktov, zodpovednosť za výsledky v zverenom regióne, plnenie nastaveného plánu, reporting. Predkladanie zlepšujúcich návrhov v oblasti predaja produktov, samostatná práca, riadenie ľudí. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, Prax v bankovníctve, dobré komunikačné schopnosti, analytické myslenie a flexibilita, praktické skúsenosti s riadením pracovného tímu, skúsenosti s vykonávaním akvizíčnej činnosti s dôrazom na predaj, organizačné a predajné zručnosti, iniciatívnosť, kreativita a vysoké pracovné nasadenie, všeobecná PC zručnosť. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v stabilnej finančnej inštitúcii, kariérny a osobný rast, flexibilná pracovná doba, zaujímavé finančné ohodnotenie, vysoko motivačné provízne ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.2.2008, štruktúrovaný životopis zašlite na našu adresu. **Kontakt:** Farská 6 Nitra, Ing. David Repán, 0915 762 414, fax: 037/7769 221 **Email:** drepan@wustenrot.sk

## Výroba

### Pracovník výroby

Bratislava  
**Spoločnosť:** RVR Afinis s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Výroba rotačných a plochých tesnení., poprosíme aby sa hlásili len uchádzači ktorí majú, vzdelanie smeru mechanik nastavovač s maturitou a skúsenosť s obsluhou CNC strojov., taktiež je potrebná znalosť čítania technických výkresov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Strojárske - mechanik nastavovač, SŠ s maturitou, NJ - základy, MS Word, Internet (e-mail, www), MS Excel - základy, Od uchádzača požadujeme: znalosti z oboru strojárstva, čítanie technických výkresov, technické myslenie, zodpovednosť, dôslednosť, znalosť práce s PC, bezúhonnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Možnosť pracovať v mladej dynamickej firme, ktorá je vedúcou spoločnosťou v oblasti tesnení na Slovenskom trhu., možnosti profesionálneho rastu, stabilitu., práca nie je jednotvárna /ako v prípade pásovej resp. sériovej výroby/., alebo tvorivá s použitím najmodernejšej technológie., mzdové ohodnotenie s motivačnou zložkou, na základe dosiahnutých výsledkov 13, 14 plat + odmeny za mimoriadne pracovné výkony. Vernostný program. Kvalitný sociálny program. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 22.2.2008, svoje životopisy posielajte mailom, faxom, poštou, uchádzači budú pozvaní na osobný pohovor, v priebehu 8.týždňa. **Kontakt:** Žitná 1 Bratislava, Rudolf Chmela, 0905/324 877, fax: 02/44 872 868 **Email:** rudo@rvrafinis.sk

### Process Support Engineer

Nové Mesto nad Váhom  
**Company:** Luger & Maklér spol.s r.o. **Job description, information about the position:** Being responsible for complex care of processes and machinery at each department, actualizing and improving production processes, analysing mistakes, searching for cautions and its liquidation, cooperating with quality and maintenance department, selecting sensors and preparations for process improving, installing production devices, being responsible for debugger and fine-tuning client's requests for production, proposing working processes, proposing working plans and its implementing to the system, optimizing new projects, material flows and single operations, optimizing production with use of simulation environment, adjusting production lines and material flows, assisting the technical support engineer in his duties and be able to act as backup., providing support for and manage projects (these could be on a local, World Area and World-Wide basis). Full-time employment. **Requirements:** University education (Bachelor's degree), english - advanced, Bachelor degree or higher Vocational Level of education, preferably in electronics or computer related sciences, experience in a relevant environment, suitable professional and technical courses, willing to work in a dedicated team and under pressure to achieve team goals, fluent in English, good communication skills both verbally and in writing, willing to travel abroad on a regular basis. **Start date:** ASAP. **Other benefits:** Possibility to work within international company, educational and professional growth, possibility to use foreign languages. **Salary offered:** By agreement. **Contact:** Jilemnického 3 Trenčín, Slovak Republic, Ing. Anežka Gatialová, 0905 380 793 **Email:** anezka.gatialova@lugera.com

### Zvárač CO 2

Pezinok, Modra  
**Spoločnosť:** METALFIL, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca vo výro-

be, zváranie s CO2. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Možnosť ubytovania, práca v dvojzmennej prevádzke. **Informácie pre uchádzača:** Uchádzač musí mať zväračský preukaz, požadovaná max. 1 rok. **Kontakt:** Šúrska 5 Modra, Mario Ondrejka, 0905 643 524, fax: 033/6474 706 **Email:** zvarac@metalfil.sk

## Zákaznícka podpora

### Customer Service Staff

#### - Tourism Industry

Bratislava  
**Company:** Eurocamp **Job description, information about the position:** Customer Service Staff are required by Eurocamp, Europes' market leader in Self Drive Camping Holidays. We have recently opened a office in Bratislava to meet the needs of our clients in Slovakia, the Czech Republic & Hungary., the position primarily involves dealing with customer enquiries and processing holiday bookings., the successful candidates will need to be native Slovak speakers and fluent in English. They will also need to be fluent in written & spoken Czech and Hungarian., specific experience in the travel industry is not required, as full training will be given. Flexibility and the willingness to learn quickly are essential., familiarity with computers & web sites would be an advantage. Full-time employment. **Requirements:** czech - advanced, hungarian - advanced, slovak - native speaker, english - advanced, MS Word - basic, Internet (e-mail, www) - basic, MS Excel - basic. **Start date:** March. **Other benefits:** We are a dynamic, rapidly growing business with a policy of promoting from within the organisation. The successful applicant will have the opportunity to grow with the company and quickly move into a more senior position., travel within Europe on business is often available. **Information for the applicant:** Please email your CV in English to reece.giles@eurocamp.pl. Please give specific details of your experience in speaking and writing Czech and Hungarian. **Contact:** Pl. Wolności 7 Wrocław, Poland, Reece Giles, +48717 932 222 **Email:** reece.giles@eurocamp.pl

### Pracovník služieb zákazníkom

Bratislava  
**Spoločnosť:** NAY a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Odborné riešenie zákazníckych reklamácií v obchodnom dome, priama komunikácia so servisnými strediskami, poskytovanie ostatných predajných služieb zákazníkom, plánovanie rozvozu tovaru zákazníkom. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, Používateľ MS Windows - pokročilý, Technické znalosti sortimentu čiernej a bielej techniky, prax s predajom čiernej a bielej techniky, vitaná, znalosť práce s MS Office (Word, Excel, Outlook), komunikatívnosť a dobré zvládanie stresových situácií. **Termín nástupu:** Asap. **Iné výhody:** Sociálne istoty a práca v úspešnej spoločnosti, práca v príjemnom kolektíve s modernou technikou, vzdelávanie v odbore, príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie. **Informácie pre uchádzača:** Prihlášky so životopisom a kópiou vysvedčenia z najvyššieho dosiahnutého vzdelania prosíme zasielať e-mailom alebo poštou na uvedenú kontaktnú, vopred ďakujeme všetkým uchádzačom za prejavovaný záujem. Kontaktovať budeme iba kandidátov, ktorí na základe zaslaných materiálov boli vybratí do ďalšieho kola. Ďakujeme za pochopenie., PROSÍME, NEZABUDNITE UVIESŤ NÁZOV PRACOVNEJ POZÍCIE O AKÚ SA UCHÁDZATE A MIESTO, KDE CHCETE

### TIP pre vás:

## Ako zvýšiť šancu na zamestnanie?

Prídajte svoj životopis do databázy na stránke [www.zivotopis.profesia.sk](http://www.zivotopis.profesia.sk) a zamestnávateľ vás ľahšie nájde.



PôSOBIŤ., zaslaním Vášho životopisu zároveň dávate súhlas so spracovaním Vašich osobných údajov za účelom výberu kandidátov v zmysle Zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov. **Kontakt:** Tuhovska 15 P.O.BOX 10 Bratislava 36, Mgr. Ingrid Sivakova, 02/49 449 161  
**Email:** praca@nay.sk

### Operátor Call Centra

Bratislava  
**Spoločnosť:** AYS Placements and Workshops, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Telefonická komunikácia so zákazníkmi, podávanie informácií o aktuálnom stave zásielok, preberanie telefonických objednávok, poskytovanie informácií o možnosti prepravy zásielky, prac. doba na smeny: Po - Pi 7.00 - 16.00, 7.30 - 16.30, 8.00 - 17.00, 8.30, 17.30, 9.00 - 18.00, jedna smena trvá 8 hodín. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, AJ - aktívne, Veľmi dobré komunikačné a organizačné schopnosti, analytické myslenie a odolnosť voči stresu, príjemné vystupovanie, práca s PC (MS Office). **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zaujímavú prácu v príjemnom mladom kolektíve, školenia potrebné na vykonávanie práce, finančné ohodnotenie spojené s pravidelným odmeňovaním na základe merateľných výsledkov, zaujímavý sociálny program spoločnosti (športové aktivity, príspevok na kurz AJ, DDP), pre zmenu 8:00 - 17:00 možnosť využívať firemný autobus z centra, spoločné akcie a teambuildingy, motivačné súťaže a kampane organizované lokálne aj globálne v rámci spoločnosti, možnosť kariérneho rastu. **Informácie pre uchádzača:** Pokiaľ máte o danú pracovnú pozíciu záujem, prosím, zašlite si Váš životopis v slovenskom a AJ na adresu perm@ays.sk., ďakujeme! **Kontakt:** Mgr. SNP 15 (vchod Kollárska 1) Bratislava, Nám. Drahomíra Kutňanská, 0918 397 983  
**Email:** perm@ays.sk

## Zdravotníctvo, farmácia, sociálna oblasť

### Zdravotná sestra v ambulancii neštátneho praktického lekára pre dospelých Bratislava

**Spoločnosť:** MUDr. Mariana Galatová **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Odbery biologického materiálu, podávanie s.c. a i.m. injekcií, manažovanie a príprava pacientov na vyšetrenie, vedenie agendy ambulancie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** zdravotná sestra, SŠ s maturitou, Používateľ MS Windows, Pozícia je vhodná pre aktívneho človeka s dobrými komunikačnými schopnosťami, organizačným talentom a príjemným vystupovaním. **Termin nástupu:** 1.4.2008. **Iné výhody:** Príjemné pracovné prostredie, možnosť osobného a profesijného rastu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.3.2008, žiadosť o prijatie do pracovného pomeru a štruktúrovaný profesijný životopis zasielajte prosím na nižšie uvedenú e-mailovú adresu príp. poštou. **Kontakt:** Ružinovská 12 Bratislava, MUDr. Mariana Galatová, 02/48 211 052  
**Email:** m.galatova@chello.sk

### Farmaceut, zodpovedný farmaceut

Vranov nad Topľou  
**Spoločnosť:** Lekáreň CENTRUM **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Aktívna účasť pri výdaji liekov a zdravotníckych pomôcok, informačná činnosť lekárni na profesionálnej úrovni všetky ostatné činnosti spojené s prácou lekárni v lekárni, práca zodpovedného farma-

ceuta. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** fa fuk, odbor lekárenstvo, Používateľ MS Windows, MS Outlook, MS Word - základy, Podmienkou je úspešné ukončenie vysokoškolského štúdia v odbore farmácia, etická a zdravotná spôsobilosť. Atestácia I. stupňa v požadovanom odbore vítaná. Práca je vhodná pre absolventa. **Termin nástupu:** od 1.4 - 1.6.2008. **Iné výhody:** Nadštandardné platové podmienky, možnosť odborného rastu, možnosť rekreácie alebo relaxačného pobytu, 13.plat, zabezpečenie bývania. **Ponúkaný plat:** 40000 - 60000 Sk/mesiac dohoda možná. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.6.2008, prosím kontaktujte nás na barkociovam@post.sk, uveďte svoje celé meno a telefónny kontakt, prípadne volať na 057-4464989 alebo, 0915974441. **Kontakt:** Pribinova 82 Vranov nad Topľou, Barkociova Milena, 0574 464 989, 0905 328 793  
**Email:** barkociovam@post.sk

### Zdravotná sestra v trojmesnej prevádzke

Bratislava  
**Spoločnosť:** MEDIKA-R, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zdravotná sestra v trojmesnej prevádzke pri lôžku v liečebni dlhodobých chorých a HOSPICI. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske). **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Náborový príspevok 10.000, Sk, doplnkové dôchodkové poistenie vo výške až 3%, dovolenkové a vianočné odmeny, možnosť ďalšieho vzdelávania a profesionálneho rastu, pre mimo bratislavských zamestnancov poskytujeme ubytovanie len za cenu energií cca 10 min. peši od pracoviska. **Ponúkaný plat:** Od 18000 Sk/

mesiac. **Informácie pre uchádzača:** K žiadosti o zamestnanie posielajte prosím štruktúrovaný životopis. **Kontakt:** Krásna 22 Bratislava, Ing. Stanislav Rybiňanský, 02/43 632 024  
**Email:** riaditel@hospic.sk

### Obchodný zástupca pre lekáreň Banskobystrický kraj, Bratislavský kraj, Košický kraj, Prešovský kraj, Žilinský kraj

**Spoločnosť:** EDENPharma, s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Navštevovať lekáreň s cieľom prezentácia a predaj výživových doplnkov, vitamínov a diét. Pozícia vyžaduje samostatnosť, schopnosť plánovať, ochotu cestovať, starostlivosť o zákazníkov, reporting. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** obchodné, zdravotnícke, SŠ s maturitou, B, OpenOffice - základy, MS Word - základy, MS Outlook - základy, MS Excel - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Prax na podobnej pozícii výhodou, zodpovednosť, cielavedomosť, prezentačné a organizačné schopnosti, ochota cestovať. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Samostatná práca v mladom dynamicky sa rozvíjajúcom kolektíve, služobný automobil, mobilný telefón. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 25.2.2008, štruktúrovaný životopis zasielajte emailom na edenpharma@chello.sk, do predmetu uveďte pozíciu o ktorú sa uchádzate, vo svojom životopise uveďte, že súhlasíte so spracovaním Vašich osobných údajov spoločnosťou EDENPharma, spol. s r. o. pre účely sprostredkovania práce v súlade so zákonom č. 428/2002 Zb., o ochrane osobných údajov. **Kontakt:** M. Galandu 10 Martin, Ján Kabát, 0918 539 969  
**Email:** edenpharma@chello.sk

## Pracovné ponuky - štátna správa

Do štátnej služby na príslušné štátnozamestnanecké miesto v príslušnom odbore štátnej služby možno prijať občana SR alebo občana iného členského štátu Európskej únie, ktorý sa uchádza o štátnu službu, ak spĺňa tieto požiadavky:

• dosiahol vek 18 rokov • má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu • je bezúhonný

• spĺňa kvalifikačné predpoklady • je zdravotne spôsobilý na vykonávanie štátnej služby • má trvalý pobyt na území Slovenskej republiky • ovláda štátny jazyk • ovláda cudzí jazyk, ak túto požiadavku na vykonávanie štátnej služby určí služobný predpis • úspešne absolvoval výberové konanie na prípravnu štátnu službu alebo spĺňa predpoklady na dočasnú štátnu službu podľa § 25 ods. 2 písm. a) a c) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • je oprávnený oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami, ak sa toto oprávnenie na výkon štátnej služby požaduje • má vedomosti a zručnosti potrebné na efektívne využívanie informačných a komunikačných technológií, ktoré štátny zamestnanec v štátnej službe preukáže formou zloženia skúšky Európskeho vodičského preukazu na počítače

### Radca - referent vzdelávania

**Spoločnosť:** Daňové riaditeľstvo SR  
**Miesto výkonu štátnej služby:** Daňové riaditeľstvo SR  
**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Prípravná štátna služba, radca - referent vzdelávania  
**Počet obsadzovaných miest:** 1  
**Odbor štátnej služby:** 1.01 Riadenie štátnej služby  
**Organizačný útvar:** Daňové riaditeľstvo SR, Daňová škola, oddelenie metodiky a realizácie vzdelávania  
**Hlavné úlohy:** Príprava rozhodnutí na koordinovanie a prehľbovanie vzdelávania zamestnancov daňových orgánov. Samostatné vykonávanie ucelenej odbornej agendy v oblasti prehľbovania kvalifikácie zamestnancov daňových orgánov. Zabezpečovanie realizácie vzdelávania v oblasti vzdelávania novoprijatých zamestnancov, špecializačného vzdelávania a vzdelávania predstavených. Spracovanie podkladov k vzdelávacím projektom a tvorbe pedagogických dokumentov a ich využitia pri realizácii vzdelávacích aktivít. **Kvalifikačné predpoklady:** stredoškolské s maturitou vysokoškolské I. stupňa (bakalárske) vysokoškolské II. stupňa  
**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú

sa **Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Nevyžaduje sa **Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť. **Požadované odborné znalosti:** Znalosť práce s PC (Word, Excel), znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 386/1997 o ďalšom vzdelávaní v znení ne-

skorších predpisov, stratégia celoživotného vzdelávania a celoživotného poradenstva, ktorá bola schválená Uznesením vlády SR č. 382/2007, dokumenty Európskej komisie o celoživotnom vzdelávaní (Memorandum o celoživotnom vzdelávaní z roku 2000, Správa o realizácii celoživotného vzdelávania v európskom priestore z roku 2002, Lisabonská stratégia), znalosť jedného cudzieho jazyka (anglický) vítaná. **Zoznam požadovaných dokladov:** písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní

• kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis • písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

### Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

• písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis • písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) pri konkrétnej pracovnej ponuke.

cieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 3. marca 2008

**Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

**S označením na obálke a žiadosti:** VK 2008/27/20

**Ďalšie informácie:** Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Tomková, Mgr. Ivaničová, 048/4393 201, 4393 261

## Odborný radca - metodik

**Spoločnosť:** Daňové riaditeľstvo SR

**Miesto výkonu štátnej služby:** Daňové riaditeľstvo SR

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Prípravná štátna služba, odborný radca - metodik

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie

**Organizačný útvar:** Daňové riaditeľstvo SR, Centrum inovácií

**Hlavné úlohy:** Koordináčna a metodická činnosť v oblasti projektového riadenia, poskytovanie metodologickej podpory a konzultácií projektovým manažérom v oblasti projektového riadenia, vypracovávanie a aktualizácia interných predpisov v oblasti projektového riadenia, vedenie jednotného systému dokumentácie projektov v zmysle metodiky projektového riadenia.

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Nevyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť práce s PC (Word, Excel), znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov.

**Zoznam požadovaných dokladov:** písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho ja-

zyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 3. marca 2008

**Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

**S označením na obálke a žiadosti:** VK 2008/26/20

**Ďalšie informácie:** Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Tomková, Mgr. Ivaničová, 048/4393 201, 4393 261

## Odborný radca - analytik

**Spoločnosť:** Daňové riaditeľstvo SR

**Miesto výkonu štátnej služby:** Daňové riaditeľstvo SR

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Prípravná štátna služba, odborný radca - analytik

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie

**Organizačný útvar:** Daňové riaditeľstvo SR, Centrum inovácií

**Hlavné úlohy:** Analytická činnosť v oblasti návrhov strategických zámerov organizácie, vypracovávanie podkladov pre rozhodovanie v oblasti strategických zámerov organizácie, výhodnocovanie plnenia strategických zámerov organizácie. Analýza návrhov inováčných zmien organizácie v súlade so strategickými zámermi organizácie, vypracovávanie návrhov materiálov potrebných k plánovaniu a k realizácii projektov súvisiacich so strategickými zámermi organizácie. Zabezpečenie určených úloh vo vybraných projektoch a oblastiach súvisiacich s realizáciou strategických zámerov DR SR.

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Nevyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť práce s PC (Word, Excel), znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov a znalosť zákonov z oblasti daní.

**Zoznam požadovaných dokladov:** písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdeláva-

cieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 3. marca 2008

**Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

**S označením na obálke a žiadosti:** VK 2008/25/20

**Ďalšie informácie:** Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Tomková, Mgr. Ivaničová, 048/4393 201, 4393 261

## Hlavný radca

### v oddelení spotrebných daní

Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo financií SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, hlavný radca, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 2.02 Financie, organizačný útvar: Sekcia daňová a colná, odbor nepriamych daní, oddelenie spotrebných daní, hlavné úlohy: Normotvorná činnosť v oblasti SD na MF SR. Hlavný pracovný pomer: **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Lotus Notes - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý.

**Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 6.3.2008 na adresu: Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava s označením na obálke a v žiadosti: VK 2008/8/7, ďalšie informácie: na tel. č. 02/59582021, Bc. Hanuliaková A., ahanuliakova@mfsr.sk. **Kontakt:** www.reserves.gov.sk

Štefanovičova 5 Bratislava, Anna Hanuliaková, 02/59 582 021

**Email:** ahanuliakova@mfsr.sk

## Hlavný radca

### - prípravná štátna služba

Bratislava

**Spoločnosť:** Správa štátnych hmotných rezerv Slovenskej republiky **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu: Správa štátnych hmotných rezerv Slovenskej republiky, druh štátnej služby: prípravná štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný radca, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Správa štátnych hmotných rezerv, organizačný útvar: Sekcia ekonomiky a investícií - Odbor ekonomiky, kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie II. stupňa, hlavné úlohy: koncepčná a metodická činnosť v oblasti správy štátnych hmotných rezerv, zabezpečovanie komplexného účtovníctva rozpočtových organizácií v zmysle opatrenia MF SR č. 16786/2007 zo dňa 8.8.2007, najmä: účtovanie dodávateľských a odberateľských faktúr, pokladne v tuzemskej mene a cudzích menách, účtovanie interných dokladov, zahraničných pracovných ciest, účtovanie majetku a odpisov dlhodobého majetku, miezd, skladu, cenín, PHM, účtovanie rozpočtových účtov príjmových, výdavkových, mimorozpočtových (SF, depozit), spracovanie štatistických výkazov a výkazov. Hlavný pracovný pomer: **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Ďalšie požadované schopnosti: znalosť právnych predpisov v oblasti účtovníctva, štátnej pokladnice, daní, správy majetku štátu a orientácia v právnych predpisoch v oblasti štátnych hmotných rezerv, zákon č. 82/1994 Z. z. o štátnych hmotných rezervách v znení neskorších predpisov, zákon č. 170/2001 Z. z. o nálezových zásobách ropy a ropných výrobkov a o riešení stavu ropnej núdze v znení neskorších predpisov. Práca s PC, MS Word, MS Excel, Internet, flexibilná, tímovo orientovaná osobnosť s analytickými schopnosťami a ochotou pracovať s vysokým nasadením, samostatnosť, oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nevyžaduje sa. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia alebo diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, originál výpisu z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu preukazuje uchádzač platným občianskym preukazom pred uskutočnením výberového konania, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 27. februára 2008. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke, číslo výberového konania: na obálke uvádzajte text „Výberové konanie č. VK 3/2008“, na adresu: správa štátnych hmotných rezerv Slovenskej republiky, Pražská 29, 812 63 Bratislava, ďalšie informácie: na tel. č. 02/57278264, 02/57278218 alebo na www.reserves.gov.sk. **Kontakt:** Pražská 29 Bra-

## Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis • písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) pri konkrétnej pracovnej ponuke.

tišlava, Mgr. Gabriela Petřlová, 02/57 278 242, fax: 52 496 310

Email: petrlova@reserves.gov.sk

### Hlavný radca - predstavený - vedúci oddelenia rozpočtu a financovania

Bratislava  
Spoločnosť: Úrad pre reguláciu sieťových odvetví

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, hlavný radca

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Ekonomicko-správny odbor.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Riadiaca a koncepcná činnosť v rámci oddelenia v priamej väzbe na odbor ekonomicko-správny v oblasti rozpočtu a financovania. Dohľad nad zabezpečením financovania a samotná realizácia rozpočtu príjmov, výdavkov, zvlášť kapitálových výdavkov. Realizácia platieb cez štátnu pokladnicu. Vypracovanie finančného plánu vo väzbe na štátnu pokladnicu. Výkon predbežnej finančnej kontroly. Realizácia rozpočtových opatrení v rámci roka. Komplexné zabezpečovanie účtovníckych agend v úrade. Zabezpečenie spracovania výkazníctva pre potreby rozpočtového správcu. Dohľad nad rozpočtom sociálneho fondu. Dohľad nad evidenciou pohľadávok a správnych poplatkov. Spracovanie podkladov pre inventarizáciu majetku a záväzkov.

Počet obsadzovaných miest: 1.

Vzdelanie: VŠ II. stupňa - ekonomický smer.

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa.

Ďalšie požadované schopnosti: Znalosť práce s PC na užívateľskej úrovni. Znalosť ekonomických programov v oblasti účtovníctva, rozpočtu a financovania. Predpoklady pre tímovú prácu, flexibilita, záujem o ďalšie vzdelávanie a profesionálny rast.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 27. februára 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke

S označením na obálke a v žiadosti: VK č. 08/2008

Na adresu: Úrad pre reguláciu sieťových odvetví, Bajkalská 27, P.O.Box 12, 820 07 Bratislava

Kontakt: Bajkalská 27, P.O.Box 12 Bratislava, Ing. Mária Gajdosíková, 02/58 100 432, fax: 02/58 100 474

Email: gajdosikova@urso.gov.sk

Hlavný štátny radca - predstavený - generálny riaditeľ

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Druh štátnej služby: stála, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: legislatíva, organizačný útvar: Sekcia legislatívneho, právneho, hlavné úlohy: Zabezpečovanie činnosti odboru legislatívneho a právneho v plnom rozsahu a výkonu rozhodnutí v to: v oblasti vnútornej zdravotníckej legislatívy (vypracovanie plánu legislatívnych úloh, zabezpečovanie tvorby právnych predpisov v ich legislatívnom procese, sledovanie uznesení vlády SR, NR SR, výborov NR SR, zabezpečovanie úloh spojených s publikovaním všeobecne záväzných právnych predpisov v Zbierke zákonov a rezortných predpisov vo Vestníku MZ SR, ktorý rediguje), v oblasti vonkajšej legislatívy (prípomienkové konania, účasť na rozporových konaniach), v oblasti aproximácie práva (sledovanie aktualizácie notifikácie právnych predpisov transformujúcich smernice EÚ vo vzťahu k Európskej komisii), v oblasti práva (sledovanie plnenia úloh na úseku majetkovo - právnom, organizačno - právnom a obchodnom, na úseku správneho konania). Analyzovanie existujúcich právnych predpisov a potrieb nových právnych úprav, príprava návrhov legislatívnych zámierov návrhov zákonov, návrhov legislatívnych znení a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov, zabezpečovanie pripomienkových konaní, zúčastňovanie sa prerokúvaní návrhov právnych predpisov v LRV SR, vo vláde SR a NR SR., počet obsadzovaných miest: odbor štátnej služby: organizačný útvar: hlavné úlohy: Hlavný pracovný pomer. Požadavky: Vyžaduje sa právnické vzdelanie, AJ alebo NJ alebo FJ alebo RJ - aktívne, po nástupe sa bude vyžadovať preverka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností - stupeň utajenia „dôverné“, VŠ II. stupňa, aspoň jeden z uvedených jazykov: AJ - aktívne, NJ - aktívne, FJ - aktívne, ruský jazyk - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Požívateľ MS Windows - pokročilý. Ponikany plat: Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe.

Informácie pre uchádzača: Predpokladaný termín

ukončenia výberového konania: 21.4.2008, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Ministerstva zdravotníctva SR najneskôr do 12.3.2008., ref. č.: 25/2008. Kontakt: Limbová 2 Bratislava, Mgr. Jana Bažalíková, 0259 373 366

Počet obsadzovaných miest: 1.

Vzdelanie: VŠ II. stupňa - technický, ekonomický smer.

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa.

Ďalšie požadované schopnosti: Znalosť OS Win-XP, Vista, Linux, SQL, Lotus Notes, PHP. Doklad o odbornej spôsobilosti na verejné obstarávanie podľa zákona č. 25/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov. Predpoklady pre tímovú prácu, flexibilita, záujem o ďalšie vzdelávanie a profesionálny rast.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 27. februára 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke

S označením na obálke a v žiadosti: VK č. 07/2008

Na adresu: Úrad pre reguláciu sieťových odvetví, Bajkalská 27, P.O.Box 12, 820 07 Bratislava

Kontakt: Bajkalská 27, P.O.Box 12 Bratislava, Ing. Mária Gajdosíková, 02/58 100 432, fax: 02/58 100 474

Email: gajdosikova@urso.gov.sk

Hlavný štátny radca - predstavený - generálny riaditeľ

Bratislava

Spoločnosť: ČESMAD Slovakia, združenie (zväz.spolok) Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Poskytovanie informácií z oblasti cestnej dopravy, poskytovanie informácií partnerským združeniam, príprava podkladov do odborného mesačníka, riešenie problémov dopravcov, monitorovanie tlače, aktualizácia internetovej stránky, zabezpečenie podkladov pre školenia. Hlavný pracovný pomer. Požadavky: cestná doprava, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, AJ - aktívne alebo NJ - mierne pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Požadujeme plynulú komunikáciu v AJ, vítané i ďalšie jazyky (nemecky), prehľad v oblasti cestnej dopravy, komunikatívnosť, odolnosť voči stresu, záujem učiť sa nové veci, záujem o legislatívu. Termin nástupu: Ihneď. Iné výhody: Služobný mobil, sociálny program, mladý kolektív. Informácie pre uchádzača: Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 22.2.2008, svoje životopisy posielajte v slovenskom jazyku mailom na adresu: belorid@cesmad.sk., všetkým uchádzačom vopred ďakujeme za prejavenej záujem. Kontakt: Levická 1 Bratislava, Nina Chudáčiková, 02/55 421 252, fax: 02/55 421 269

Email: chudacikova@cesmad.sk

Hlavný štátny radca - predstavený - generálny riaditeľ

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Druh štátnej služby: stála, počet obsadzovaných miest: 2

Odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločností

Organizačný útvar: oddelenie implementácie projektov cestnej infraštruktúry

Hlavné úlohy: Koordinovanie celoštátneho alebo medzistátneho systému s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva, spojené s čerpaním prostriedkov Európskych spoločností, koordinácia, posudzovacia, kontrolná, monitorovacia a rozhodovacia činnosť v zmysle interných manuálov štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a iných fondov pre prípravu projektov cestnej infraštruktúry, spoluprodukovacia a posudzovacia činnosť v oblasti posudzovania vplyvov stavieb cestnej infraštruktúry na životné prostredie.

Informácie pre uchádzača: Rozhodujúci je dátum uvedený na odtlačku pečiatky na obálke., číslo výberového konania VK 7/1/2008 uviesť v žiadosti a vyznačiť na obálke., ref. č.: VK 7/1/2008.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa,

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: - znalosť práce s PC

Požadované odborné znalosti: anglický jazyk - mierne pokročilý

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 3. marca 2008

Na adresu: Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR - osobný úrad, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

Kontakt: Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, hlavný radca

Počet obsadzovaných miest: 2

Odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločností

Organizačný útvar: oddelenie implementácie projektov cestnej infraštruktúry

Hlavné úlohy: Koordinovanie celoštátneho alebo medzistátneho systému s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva, spojené s čerpaním prostriedkov Európskych spoločností, koordinácia, metodická a analytická činnosť spojená s overovaním žiadostí na spolufinancovanie projektov EÚ (Kohézy fond, štrukturálne fondy EÚ), organizovanie verejného obstarávania a kontraktácie a zodpovednosť za plnenie stanovených úloh, systémové a metodické činnosti so samostatným výberom postupov a spôsobov riešení.

Informácie pre uchádzača: Rozhodujúci je dátum uvedený na odtlačku pečiatky na obálke., číslo výberového konania VK 8/1/2008 uviesť v žiadosti a vyznačiť na obálke., ref. č.: VK 8/1/2008.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa,

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: - znalosť práce s PC

Požadované odborné znalosti: anglický jazyk - mierne pokročilý

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 3. marca 2008

Na adresu: Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR - osobný úrad, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

Kontakt: Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jiřina Horňáková, 02/59 494 641

Hlavné úlohy: Koordinovanie celoštátneho alebo medzistátneho systému s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva, spojené s čerpaním prostriedkov Európskych spoločností, koordinácia, metodická a analytická činnosť spojená s overovaním žiadostí na spolufinancovanie projektov EÚ (Kohézy fond, štrukturálne fondy EÚ), organizovanie verejného obstarávania a kontraktácie a zodpovednosť za plnenie stanovených úloh, systémové a metodické činnosti so samostatným výberom postupov a spôsobov riešení.

Informácie pre uchádzača: Rozhodujúci je dátum uvedený na odtlačku pečiatky na obálke., číslo výberového konania VK 8/1/2008 uviesť v žiadosti a vyznačiť na obálke., ref. č.: VK 8/1/2008.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa,

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: - znalosť práce s PC

Požadované odborné znalosti: anglický jazyk - mierne pokročilý

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 3. marca 2008

Na adresu: Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR - osobný úrad, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

Kontakt: Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jiřina Horňáková, 02/59 494 641

### Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijne štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanécké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR; písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) pri konkrétnej pracovnej ponuke.

## Počet obsadzovaných miest: 1

**Ponúkaný plat:** podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
**Kvalifikačné predpoklady:** stredoškolské s maturitou

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** vyrovnaný prístup k pracovnému zariadeniu, prístupnosť, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme, ovládanie prác s počítačom

**Požadované odborné znalosti:** Microsoft Word - užívateľ

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 5.3.2008

**S označením na obálke a žiadosti:** 2008/11/15

**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

**Ďalšie informácie:** Nám. Hraničiarov 1/B Bratislava, Zuzana Slaninková, 0961 035 116, fax: 0961 035 109

**Email:** slaninkova@minv.sk

## Štátny radca

Bratislava

**Spoločnosť:** Úrad vlády SR

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravá štátna služba, štátny radca

**Odbor štátnej služby:** 2.06 Justícia

**Organizačný útvar:** Úrad splnomocnenkyne vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity, Kancelária úradu splnomocnenca vlády.

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Tvorba štátnej politiky na úrovni ústredného orgánu štátnej správy v oblasti riešenia rómskej problematiky alebo úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti v oblasti ľudských práv menšín. Koncepčná činnosť a tvorba legislatívnych opatrení na úrovni ústredného orgánu štátnej správy. Tvorba a pripomienkovanie koncepcie súvisiacej s problematikou ľudských práv rómskej národnostnej menšiny v nadväznosti na štátnu politiku a priorit vlády SR.

**Počet obsadzovaných miest:** 1.

**Vzdelanie:** VŠ II. stupňa, právnické vzdelanie vrátane

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžaduje sa

**Ďalšie požadované schopnosti:** znalosť práce s PC, víťané ovládanie štruktúry a postavenia Úradu vlády SR a postavenia Úradu splnomocnenkyne vlády SR pre rómske komunity, organizačné schopnosti, vyrovnaný prístup k pracovnému zariadeniu, profesionalita.

**Jazykové znalosti:** anglický jazyk - aktívne alebo francúzsky jazyk - aktívne

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 3. marca 2008. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke.

**S označením na obálke a v žiadosti:** VK 8/2/2008

**Na adresu:** Úrad vlády SR, Osobný úrad, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava.

**Kontakt:** Námestie slobody 1 Bratislava, Ing. Adriana Lužicová, 0257 295 453, fax: 0252 492 823

## Hlavný štátny radca

- predstavený - riaditeľ odboru

Bratislava

**Spoločnosť:** Úrad vlády SR

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** stála štátna služba, hlavný štátny radca, predstavený, riaditeľ odboru

**Odbor štátnej služby:** 2.11 Práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina

**Organizačný útvar:** Úrad splnomocnenkyne vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity, Odbor stratégie a regionálnej politiky.

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Tvorba štátnej politiky na úrovni ústredného orgánu štátnej správy v oblasti riešenia rómskej problematiky alebo úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti na celoštátnej úrovni. Tvorba strategických zámerov a ich presadzovanie v komisiách alebo na úrovni iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou. Riadenie, koordinácia, usmerňovanie a kontrola činnosti odboru. Koordinovanie celoštátneho systému štátnej politiky vo vzťahu k rómskej komunite za podpory zainteresovaných ústredných orgánov štátnej správy.

**Počet obsadzovaných miest:** 1.

**Vzdelanie:** VŠ II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžaduje sa

**Ďalšie požadované schopnosti:** znalosť práce s PC, víťané ovládanie štruktúry a postavenia Úradu vlády SR a postavenia Úradu splnomocnenkyne vlády SR pre rómske komunity, riadiace a organizačné schopnosti, vyrovnaný prístup k pracovnému zariadeniu, profesionalita.

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 3. marca 2008. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke.

**S označením na obálke a v žiadosti:** VK 7/2/2008

**Na adresu:** Úrad vlády SR, Osobný úrad, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava.

**Kontakt:** Námestie slobody 1 Bratislava, Ing. Adriana Lužicová, 0257 295 453, fax: 0252 492 823

## Generálny štátny radca - predstavený

- generálny riaditeľ sekcie

Bratislava

**Spoločnosť:** Úrad vlády SR

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** stála štátna služba, generálny štátny radca, predstavený, generálny riaditeľ sekcie

**Odbor štátnej služby:** 2.06 Justícia

**Organizačný útvar:** Sekcia ľudských práv a menšín.

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Tvorba štátnej politiky s prihliadnutím na zahraničnopolitickú orientáciu SR v oblasti ľudských práv, národnosti, menšinových organizácií, tretieho sektora a sociálnych vecí. Tvorivé spracovanie a posudzovanie koncepcií dlhodobého rozvoja spoločenského systému v oblasti ľudských práv a menšinových práv vo vzájomných súvislostiach z celospoločenských hľadísk s prihliadnutím na zahraničnopolitickú orientáciu SR.

**Počet obsadzovaných miest:** 1.

**Vzdelanie:** VŠ II. stupňa, právnické vzdelanie vrátane

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžaduje sa

**Ďalšie požadované schopnosti:** Min. 3-ročné skúsenosti v oblasti riešenia problematiky ľudských práv a menšín a v oblasti medzinárodných vzťahov s preferovaným zameraním na oblasť ľudských práv vrátane, predchádzajúca prax riadiaceho pracovníka vrátane, ďalšie študijné pobyty (domáce i zahraničné) v oblasti ľudských práv, národnostných menšín a medzinárodných vzťahov vrátane, znalosť práce s PC, riadiace a organizačné schopnosti, spoľahlivosť, komunikatív-

nosť, zodpovedný prístup k plneniu služobných a pracovných povinností, profesionalita  
**Jazykové znalosti:** anglický jazyk - aktívne  
**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 3. marca 2008. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke.

**S označením na obálke a v žiadosti:** VK 6/2/2008

**Na adresu:** Úrad vlády SR, Osobný úrad, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava.

**Kontakt:** Námestie slobody 1 Bratislava, Ing. Adriana Lužicová, 0257 295 453, fax: 0252 492 823

## Hlavný radca

Bratislava

**Názov služobného úradu:** Ministerstvo vnútra SR

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravá štátna služba hlavný radca

**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie

**Organizačný útvar:** oddelenie inventarizácie a správy majetku odboru účtovníctva sekcie ekonomiky MV SR

**Hlavné úlohy:** Metodická a koordinačná činnosť pri vykonávaní a vyhodnocovaní inventarizácie za MV SR a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti MV SR, zabezpečovanie odborných činností na úseku správy majetku štátu v súvislosti s účtovnou evidenciou majetku, výkon previerkovej činnosti.

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Ponúkaný plat:** podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** schopnosť pracovať pod tlakom, systematickosť a samostatnosť v práci, svedomitosť, zodpovednosť

**Požadované odborné znalosti:** znalosť práce s PC, balík Microsoft office

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 5.3.2008

**S označením na obálke a žiadosti:** 2008/11/14

**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

**Ďalšie informácie:** Pribinova 2 Bratislava, Ing. Iveta Slezáková, 0961 054 034, fax: 0961 059 034

**Email:** slezakoi@minv.sk

## Hlavný radca

Bratislava

**Názov služobného úradu:** Ministerstvo vnútra SR

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravá štátna služba hlavný radca

**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie

**Organizačný útvar:** oddelenie inventarizácie a správy majetku odboru účtovníctva Sekcie ekonomiky Ministerstva vnútra SR

**Hlavné úlohy:** Metodická a koordinačná činnosť na úseku skladového hospodárstva v rezorte MV SR, zabezpečovanie odborných činností na úseku úschovy a nakladania s vecami zaistenými, policijným zborom, výkon previerkovej činnosti.

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Ponúkaný plat:** podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stup-

ňa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** schopnosť pracovať pod tlakom, systematickosť a samostatnosť v práci, svedomitosť, zodpovednosť

**Požadované odborné znalosti:** znalosť práce s PC, balík Microsoft office

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 5.3.2008

**S označením na obálke a žiadosti:** 2008/11/13

**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

**Ďalšie informácie:** Pribinova 2 Bratislava, Ing. Iveta Slezáková, 0961 054 034, fax: 0961 059 034

**Email:** slezakoi@minv.sk

## Hlavný štátny radca

- predstavený - vedúci oddelenia

Bratislava

**Názov služobného úradu:** Ministerstvo vnútra SR

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** stála štátna služba hlavný štátny radca predstavený

**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie

**Organizačný útvar:** oddelenie účtovníctva a platobného styku odboru účtovníctva Sekcie ekonomiky Ministerstva vnútra SR

**Hlavné úlohy:** Tvorba štátnej politiky vrátane koncepcijnej činnosti na ministerstve. Tvorba všeobecne záväzných právnych predpisov na úrovni ministerstva. Koordinovanie a aplikácia predpisov SR a EÚ do finančných tokov, účtovníctva a výkazníctva. Tvorba systému transparentnosti finančných operácií a jeho implementácia v podmienkach ministerstva. Riadenie, usmerňovanie a koordinovanie účtovníctva, zostavovanie výkazov o rozpočtových a mimorozpočtových príjmoch a výdavkoch.

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Ponúkaný plat:** podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** znalosť práce cez štátnu pokladnicu

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** riadiace schopnosti, schopnosť pracovať pod tlakom, systematickosť a samostatnosť v práci, svedomitosť, zodpovednosť, schopnosť tímovej práce

**Požadované odborné znalosti:** podvojný účtovníctvo, znalosť práce s PC, balík Microsoft office, zákon o účtovníctve, DPH, zák. o rozpočtových pravidlách

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 5.3.2008

**S označením na obálke a žiadosti:** 2008/11/12

**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

**Ďalšie informácie:** Pribinova 2 Bratislava, Ing. Iveta Slezáková, 0961 054 034, fax: 0961 059 034

**Email:** slezakoi@minv.sk

## Hlavný referent

Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo obrany SR

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravá štátna služba, hlavný referent

**Odbor štátnej služby:** 1.02, Kancelária predstaviteľa štátnej moci

**Organizačný útvar:** sekretariát ministra obrany

## Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní)
- kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace
- profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecské miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR
- písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
- písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby
- písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise
- motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) pri konkrétnej pracovnej ponuke.

kancelárie ministra obrany SR.

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatné vykonávanie ucelenej agendy v pôsobnosti ministra obrany SR. Komplexne zabezpečuje utajované skutočnosti tvoriace predmet štátneho, hospodárskeho alebo služobného tajomstva a ich ochranu vo svojej pôsobnosti. Zabezpečuje vedenie odbornej, ekonomickej a hospodárskej agendy. V určenom rozsahu zodpovedá za administratívne zabezpečenie ministra obrany a sekretariátu, zabezpečuje podľa pokynov prijímanie, rozdeľovanie a odosielanie dennej pošty ministra. Podieľa sa na príprave programu ministra obrany. Spracováva rozpočtovú agendu sekretariátu ministra. Podľa rozhodnutia vedúceho sekretariátu plní úlohy pre poradcov ministra. Zabezpečuje plnenie úloh pohotovosti podľa určenia. Podieľa sa na príprave pracoviska na prechod z mierového stavu do vyšších stupňov pripravenosti a úloh s tým spojených.

**Počet obsadzovaných miest:** 1.

**Vzdelanie:** úplné stredné vzdelanie alebo vyššie odborné vzdelanie

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Na štátnozamestnanecké miesto sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v súlade so zákonom č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (u úspešného uchádzača).

**Ďalšie požadované schopnosti:** Znalosť práce s PC. Ovládanie spôsobu práce na úrovni ústredného orgánu štátnej správy. Ovládanie spoločenského protokolu. Ovládanie anglického jazyka na úrovni samostatný používateľ jazyka.

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 1. marca 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

**S označením na obálke a v žiadosti:** VK 2008/9/12

**Na adresu:** Ministerstvo obrany SR, Osobný úrad, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava

**Kontakt:** Kutuzovova 8 Bratislava, 0960 312 890

## Štátny radca

Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo obrany SR

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba, štátny radca

**Odbor štátnej služby:** 2.09, Obrana

**Organizačný útvar:** Oddelenie hodnotenia programov a analýz odboru obranného plánovania sekcie obranného plánovania a manažmentu zdrojov.

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Tvorba štátnej politiky, koncepcií a programov obranného plánovania SR, ich koordinácia a hodnotenie na úrovni ministerstva. Tvorba a hodnotenie viacročných programov strednodobého plánovania v oblasti prevádzkových nákladov. Riadenie a koordinácia čerpania finančných zdrojov pridelených vládou USA. Koordinácia tvorby hodnotiacich dokumentov NATO a EÚ.

**Počet obsadzovaných miest:** 1.

**Vzdelanie:** vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými**

**skutočnosťami:** Na štátnozamestnanecké miesto sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v súlade so zákonom č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (u úspešného uchádzača).

**Ďalšie požadované schopnosti:** Vítané je vzdelanie technického smeru. Znalosť práce s PC. Vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, schopnosť pracovať v tíme. Zvládanie stresov a schopnosť riešiť konflikty. Ovládanie anglického jazyka na úrovni samostatný používateľ jazyka.

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 1. marca 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

**S označením na obálke a v žiadosti:** VK 2008/8/12

**Na adresu:** Ministerstvo obrany SR, Osobný úrad, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava

**Kontakt:** Kutuzovova 8 Bratislava, Ing. Jozef Žatko, 0960 313 322

## Hlavný referent

Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo obrany SR

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba, hlavný referent

**Odbor štátnej služby:** 1.04, Legislatíva

**Organizačný útvar:** Odbor právneho poradenstva Úradu právnych služieb.

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatné odborné činnosti na príslušnom úseku štátnej služby. Samostatné činnosti vyžadujúce spoluprácu aj s inými organizačnými útvarmi v služobnom úrade.

**Počet obsadzovaných miest:** 1.

**Vzdelanie:** úplné stredné vzdelanie alebo vyššie odborné vzdelanie

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Na štátnozamestnanecké miesto sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v súlade so zákonom č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (u úspešného uchádzača).

**Ďalšie požadované schopnosti:** Znalosť práce s PC. Komunikatívnosť. Ovládanie anglického jazyka na úrovni začiatočný používateľ jazyka.

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 1. marca 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

**S označením na obálke a v žiadosti:** VK 2008/7/12

**Na adresu:** Ministerstvo obrany SR, Osobný úrad, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava

**Kontakt:** Kutuzovova 8 Bratislava, 0960 501 459

## Hlavný referent

Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo obrany SR

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba, hlavný referent

**Odbor štátnej služby:** 2.09, Obrana

**Organizačný útvar:** Úrad právnych služieb.

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatné odborné činnosti a vykonávanie ucelených agend s rozhodovacou právomocou na príslušnom úseku štátnej správy.

**Počet obsadzovaných miest:** 1.

**Vzdelanie:** úplné stredné vzdelanie alebo vyššie odborné vzdelanie

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Na štátnozamestnanecké miesto sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v súlade so zákonom č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (u úspešného uchádzača).

**Ďalšie požadované schopnosti:** Znalosť práce s PC. Flexibilita, samostatnosť. Vítané je vzdelanie ekonomického smeru.

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 1. marca 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

**S označením na obálke a v žiadosti:** VK 2008/6/12

**Na adresu:** Ministerstvo obrany SR, Osobný úrad, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava

**Kontakt:** Kutuzovova 8 Bratislava, 0960 501 459

## Hlavný štátny radca

Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo obrany SR

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba, hlavný štátny radca

**Odbor štátnej služby:** 1.04, Legislatíva

**Organizačný útvar:** Odbor právneho poradenstva Úradu právnych služieb.

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Koncepcná činnosť v oblasti bezpečnostnej a obrannej politiky. Tvorba legislatívnych opatrení, zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku bezpečnosti a ochrany štátu na úrovni Ministerstva obrany SR.

**Počet obsadzovaných miest:** 1.

**Vzdelanie:** vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Na štátnozamestnanecké miesto sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v súlade so zákonom č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (u úspešného uchádzača).

**Ďalšie požadované schopnosti:** Znalosť práce s PC. Ovládanie anglického jazyka na úrovni samostatný používateľ jazyka.

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 1. marca 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

**S označením na obálke a v žiadosti:** VK 2008/5/12

**Na adresu:** Ministerstvo obrany SR, Osobný úrad, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava

**Kontakt:** Kutuzovova 8 Bratislava, 0960 501 459

## Generálny štátny radca

Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo obrany SR

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba, generálny štátny radca

**Odbor štátnej služby:** 1.04, Legislatíva

**Organizačný útvar:** Odbor právneho poradenstva Úradu právnych služieb.

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Koordinovanie medzishtátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s medzi-

národným dosahom na úrovni ministerstva.

**Počet obsadzovaných miest:** 1.

**Vzdelanie:** vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Na štátnozamestnanecké miesto sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v súlade so zákonom č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (u úspešného uchádzača).

**Ďalšie požadované schopnosti:** Znalosť práce s PC.

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 1. marca 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

**S označením na obálke a v žiadosti:** VK 2008/4/12

**Na adresu:** Ministerstvo obrany SR, Osobný úrad, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava

**Kontakt:** Kutuzovova 8 Bratislava, 0960 501 459

## Generálny štátny radca

- predstavený - riaditeľ odboru

právneho poradenstva

Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo obrany SR

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** stála štátna služba, generálny štátny radca, predstavený, riaditeľ odboru

**Odbor štátnej služby:** 1.04, Legislatíva

**Organizačný útvar:** Odbor právneho poradenstva Úradu právnych služieb.

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Koncepcná činnosť, tvorba zásadných prierezových zákonov a legislatívnych opatrení na úrovni Ministerstva obrany SR súvisiacich s tvorbou práva SR vo vzťahu k EÚ. Analyzovanie, koordinovanie a usmerňovanie realizácie právnych aspektov vyplývajúcich z medzinárodných zmlúv a iných dokumentov medzinárodného charakteru. Zabezpečovanie právneho poradenstva pre organizačné zložky rezortu Ministerstva obrany SR.

**Počet obsadzovaných miest:** 1.

**Vzdelanie:** vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Na štátnozamestnanecké miesto sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v súlade so zákonom č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (u úspešného uchádzača).

**Ďalšie požadované schopnosti:** Znalosť práce s PC. Riadiace schopnosti, flexibilita, asertivnosť, samostatnosť. Schopnosť pracovať za sťažených podmienok a okolností. Ovládanie anglického jazyka na úrovni samostatný používateľ jazyka.

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 1. marca 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

**S označením na obálke a v žiadosti:** VK 2008/3/12

**Na adresu:** Ministerstvo obrany SR, Osobný úrad, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava

**Kontakt:** Kutuzovova 8 Bratislava, 0960 501 459

## Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania,
- kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní)
- kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace
- profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR
- písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
- písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby
- písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise
- motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) pri konkrétnej pracovnej ponuke.

## Generálny štátny radca

### - predstavený - vedúci

#### oddelenia sťažností a petícií Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo obrany SR

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** stála štátna služba, generálny štátny radca – predstavený – vedúci oddelenia

**Odbor štátnej služby:** 1.07, Kontrola, sťažnosti a petície, vnútorný audit

**Organizačný útvar:** oddelenie sťažností a petícií sekcie kontroly, inšpekcie ministra obrany SR.

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava a koordinácia medzinárodnej spolupráce s kontrolnými orgánmi armád štátov NATO s najširšími vonkajšími väzbami a vnútornými väzbami na základe dlhodobého a strednodobého plánu medzinárodnej spolupráce za účelom tvorby koncepcie na plnenie úloh vyplývajúcich z medzinárodných zmlúv v oblasti kontrolnej činnosti a vybavovania a prešetrovania sťažností a petícií, z prípravy na členstvo v medzinárodných organizáciách. Tvorba vecných návrhov zákonov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov, spracovávanie koncepčných materiálov. Riadenie a koordinácia programov dlhodobého rozvoja kontroly v rezorte obrany a v ozbrojených silách SR., riadenia, príprava, vykonávanie, vyhodnocovanie činnosti súvisiacej s vybavovaním a kontrolou vybavovania sťažností fyzických osôb a právnických osôb. Zodpovednosť najmä za prijímanie, evidovanie, vybavovanie a kontrolu vybavovania a prešetrovania sťažností fyzických osôb a právnických osôb a petícií. Plánovanie a spracovateľská činnosť v pôsobnosti oddelenia sťažností a petícií sekcie kontroly, inšpekcie ministra obrany SR. Zodpovednosť za komplexnosť, obsahovú a formálnu správnosť písomností predkladaných generálnemu riaditeľovi SEKO-IMO na posúdenie, rozhodnutie a schválenie. Poskytovanie metodologickej pomoci v oblasti vybavovania a prešetrovania sťažností a petícií., spracovanie návrhov interných normatívnych aktov a koncepčných materiálov vo svojej pôsobnosti. Pri plnení úloh vo vymedzenej pôsobnosti spolupráca s Generálnou prokuratúrou SR, Najvyšším kontrolným úradom SR, ministerstvami podľa špecializácie, civilnými organizáciami a Vojenskou kanceláriou prezidenta republiky. Analyzovanie výsledkov špecializovanej práce odborníkov na všetkých úrovniach riadenia v rezorte MO SR.

**Počet obsadzovaných miest:** 1.

**Vzdelanie:** vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Na štátnozamestnanecké miesto sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v súlade so zákonom č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (u úspešného uchádzača).

**Ďalšie požadované schopnosti:** Znalosť práce s PC. Manažérske zručnosti, riešenie krízových situácií, zvládanie stresu, práca v tíme, organizačné schopnosti, komunikatívnosť. Vítané je právnické vzdelanie.

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 1. marca 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

**S označením na obálke a v žiadosti:** VK 2008/2/12

**Na adresu:** Ministerstvo obrany SR, Osobný úrad, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava

**Kontakt:** Kutuzovova 8 Bratislava, Mgr. Rastislav Novák, 0960 313 015

**Email:** rastislav.novak@mod.gov.sk

## Štátny radca predstavený,

### riaditeľ archívu

Bratislava

**Názov služobného úradu:** Ministerstvo vnútra SR

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** stála štátna služba štátny radca predstavený

**Odbor štátnej služby:** 2.17 Vnútro

**Organizačný útvar:** Slovenský národný archív, Drotárska cesta 42, 817 01 Bratislava 11

**Hlavné úlohy:** Zastupovanie archívu v rozsahu svojej právomoci a v rozsahu vymedzenom ministerstvom, rozpracovanie hlavných úloh archívnictva na podmienky archívu vrátane budovania elektronického archívneho systému a digitalizácie archívnych dokumentov, vypracúvanie a kontrola plnenia plánu hlavných úloh archívu, vypracúvanie návrhu rozpočtu archívu a sledovanie jeho čerpania, udeľovanie súhlasu na prístup k archívnym dokumentom, dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov a interných aktov riadenia ministerstva vnútra.

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Ponúkaný plat:** podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupeň

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** spolupráca s ľuďmi, kooperatívnosť, schopnosť tímovej práce, zodpovednosť, komunikatívnosť, pragmatičnosť, adaptívnosť v riešení problémov, angažovanosť, profesionalita a motivačné činitele, analytické, koncepčné a strategické myslenie, riadiace schopnosti

**Požadované odborné znalosti:** znalosť anglického jazyka na úrovni pokročilý, alebo znalosť nemeckého jazyka na úrovni pokročilý, alebo znalosť francúzskeho jazyka na úrovni pokročilý

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 5.3.2008

**S označením na obálke a žiadosti:** 2008/11/09

**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova 2, 81272 Bratislava

**Ďalšie informácie:** Pribinova 2 Bratislava, PhDr. Peter Kartous, CSc., 07/52 497 629, fax: 07/52 494 530

**Email:** oar.svs@mvsr.vv.sk

**Organizačný zamestnanec**

**- sekretárka**

Bratislava

**Spoločnosť:** UNMS SR

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Stručný popis pracovnej činnosti: Samostatné zhotovovanie záznamov z rokovania vedúceho zamestnanca, samostatné vedenie registra úloh, organizovanie a zosúladzovanie programu vedúceho zamestnanca, organizovanie denného programu, vybavovanie telefonických hovorov, evidencia úloh, sledovanie termínov, samostatné vybavovanie bežnej korešpondencie, organizovanie návštev, porád, konferencií. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, AJ - mierne pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Požadované odborné znalosti, schopnosti

a osobnostné vlastnosti: Komunikatívnosť, flexibilita, organizačné schopnosti, práca v kolektíve, práca s PC. **Termín nástupu:** Po dohode. **Iné výhody:** Odmeňovanie podľa zákona č. 553/2003 Z. z. pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (podľa dosiahnutých praxe + osobné ohodnotenie) a Kolektívnej zmluvy platnej pre rok 2008, dlhšia dovolenka o 1 týždeň, kratší pracovný čas. **Ponúkaný plat:** Od 9480 Sk/mesiac odmeň. podľa zákona č. 553/2003 Z. z. ...vo verej. záujme. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.2.2008, kvalifikačné predpoklady: ÚSV alebo USOV s maturitou, (SOS s maturitou), požiadavka na ovládanie cudzieho jazyka: AJ na úrovni mierne pokročilý, zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, fotokópia vysvedčenia o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný štruktúrovaný životopis, doklad o ovládaní cudzieho jazyka podľa požiadavky alebo čestné vyhlásenie o jeho ovládaní., dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi s označením „sekretárka“ na obálke zasielajte: Do: 26. februára 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., na adresu: úrad pre normalizáciu, metrologiu a skúšobníctvo SR, Štefanovičova 3, P. O. Box 76, 810 05 Bratislava 15, na osobný pohovor budú pozvaní len uchádzači, ktorí predložia, doručia požadované doklady v papierovej forme. (Telefónny kontakt výhodou.), ref. č.: Sekretárka. **Kontakt:** Štefanovičova 3 Bratislava 15, 02/45 525 473, fax: 02/45 525 473

**Samostatný radca**

**Čadca**

**Spoločnosť:** Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba, samostatný radca

**Odbor štátnej služby:** 2.03 Geodézia, kartografia a kataster

**Organizačný útvar:** Správa katastra Čadca, technické oddelenie.

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatné odborné spracúvanie rozhodnutí a vykonávanie kontroly. Samostatné ucelené odborné činnosti na úseku geodézie, kartografie a katastra. Katastrálne konanie, výsledkom ktorého je rozhodnutie. Rozhodovanie o oprave chýb v katastrálnom operáte podľa § 59 zákona č. 162/1995 Z. z.

**Počet obsadzovaných miest:** 1.

**Vzdelanie:** VŠ I. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa.

**Ďalšie požadované schopnosti:** Práca s PC; odborné znalosti z oblasti katastra nehnuteľností (zoznam predpisov na www.kataster.skgeodesy.sk/ZA); vítané právnické alebo geodetické vzdelanie.

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 29. februára 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

**S označením na obálke a v žiadosti:** VK 2008/10/7

**Na adresu:** Katastrálny úrad v Žiline, A. Kmeťa 17, 011 81 Žilina.

**Kontakt:** Podjavorinskej 2576 Čadca, JUDr. Vladimír Duraj, 041/4334 773

**Email:** skcarsk@gku.sk

## Odborný radca

Dolný Kubín

**Spoločnosť:** Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba, odborný radca

**Odbor štátnej služby:** 2.03 Geodézia, kartografia a kataster

**Organizačný útvar:** Správa katastra Dolný Kubín, oddelenie zápisov práv k nehnuteľnostiam.

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v otázkach spadajúcich do rozsahu kompetencie Správy katastra Dolný Kubín v odbore štátnej služby geodézia, kartografia a kataster. Rozhodovanie o návrhu na vklad vlastníckeho práva do katastra nehnuteľností po získaní osobitnej odbornej spôsobilosti.

**Počet obsadzovaných miest:** 1.

**Vzdelanie:** VŠ II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa.

**Ďalšie požadované schopnosti:** Osobitná odborná spôsobilosť rozhodovať o návrhu na vklad vlastníckeho alebo iného práva do katastra nehnuteľností podľa zákona č. 162/1995 Z. z. vítané: odborné znalosti z oblasti katastra nehnuteľností (zoznam predpisov na www.kataster.skgeodesy.sk/ZA); práca s PC. Vítané právnické vzdelanie.

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 29. februára 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

**S označením na obálke a v žiadosti:** VK 2008/14/7

**Na adresu:** Katastrálny úrad v Žiline, A. Kmeťa 17, 011 81 Žilina.

**Kontakt:** Obrancov mieru 12 Dolný Kubín, Ing. Ján Kompan, 043/5864 131

**Email:** skdkrsk@gku.sk

**Odborný radca predstavený,**

**riaditeľ pobočky štátneho archívu**

Komárno

**Názov služobného úradu:** Ministerstvo vnútra SR

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** stála štátna služba odborný radca predstavený

**Odbor štátnej služby:** 2.17 Vnútro

**Organizačný útvar:** Štátny archív v Nitre, pobočka Komárno, Župná 15, 945 36 Komárno

**Hlavné úlohy:** Zastupovanie pobočky archívu v rozsahu svojej právomoci a v rozsahu vymedzenom ministerstvom, vypracúvanie a kontrola plnenia ročného plánu hlavných úloh, vypracúvanie návrhu rozpočtu archívu a sledovanie jeho čerpania, udeľovanie súhlasu na prístup k archívnym dokumentom, koordinovanie kontroly správy záznamov a vyradovania záznamov z registratúr orgánov štátnej správy, obcí a iných právnických osôb, analýza a tvorba koncepcie správy záznamov, koordinovanie, usmerňovanie a určovanie Metod a spôsobov spracúvania a sprístupňovania archívnych fondov orgánov štátnej správy, obcí a iných právnických osôb na regionálnej úrovni a všestranného využívania archívnych dokumentov.

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Ponúkaný plat:** podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis • písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) pri konkrétnej pracovnej ponuke.

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** spolupráca s ľuďmi, kooperatívnosť, schopnosť tímovej práce, zodpovednosť, komunikatívnosť, pragmatickosť, adaptívnosť v riešení problémov, angažovanosť, profesionalita a motivačne činitele, analytické, koncepčné a strategické myslenie, riadiace schopnosti

**Požadované odborné znalosti:** znalosť anglického jazyka na základnej úrovni, alebo znalosť nemeckého jazyka na základnej úrovni

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 5.3.2008

**S označením na obálke a žiadosti:** 2008/11/10

**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

**Ďalšie informácie:** Pribinova 2 Bratislava, PhDr. Peter Kartous, CSc., 07/52 497 629, fax: 07/52 494 530

**Email:** oar.svs@mvsr.vs.sk

### Odborný radca predstavený, riaditeľ pobočky štátneho archívu Levice

**Názov služobného úradu:** Ministerstvo vnútra SR

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** stála štátna služba odborný radca predstavený

**Odbor štátnej služby:** 2.17 Vnútro

**Organizačný útvar:** Štátny archív v Nitre, pobočka Levice, vojenská 1, 934 01 Levice

**Hlavné úlohy:** Zastupovanie pobočky archívu v rozsahu svojej právomoci a v rozsahu vymedzenom ministerstvom, vypracúvanie a kontrola plnenia ročného plánu hlavných úloh, vypracúvanie návrhu rozpočtu archívu a sledovanie jeho čerpania, udeľovanie súhlasu na prístup k archívnym dokumentom, koordinovanie kontroly správy záznamov a vyradovania záznamov z registratúr orgánov štátnej správy, obcí a iných právnických osôb, analýza a tvorba koncepcie správy záznamov, koordinovanie, usmerňovanie a určovanie Metod a spôsobov spracúvania a sprístupňovania archívnych fondov orgánov štátnej správy, obcí a iných právnických osôb na regionálnej úrovni a všestranného využívania archívnych dokumentov.

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Ponúkaný plat:** podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** spolupráca s ľuďmi, kooperatívnosť, schopnosť tímovej práce, zodpovednosť, komunikatívnosť, pragmatickosť, adaptívnosť v riešení problémov, angažovanosť, profesionalita a motivačne činitele, analytické, koncepčné a strategické myslenie, riadiace schopnosti

**Požadované odborné znalosti:** znalosť anglického jazyka na základnej úrovni, alebo znalosť nemeckého jazyka na základnej úrovni

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 5.3.2008

**S označením na obálke a žiadosti:** 2008/11/11

**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

**Ďalšie informácie:** Pribinova 2 Bratislava, PhDr. Peter Kartous, CSc., 07/52 497 629, fax: 07/52 494 530

**Email:** oar.svs@mvsr.vs.sk

### Hlavný referent

Liptovský Mikuláš

**Spoločnosť:** Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba, hlavný referent

**Odbor štátnej služby:** 2.03 Geodézia, kartografia a kataster

**Organizačný útvar:** Správa katastra Liptovský Mikuláš, oddelenie dokumentácie a poskytovania informácií.

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatné odborné činnosti na úseku geodézie, kartografie a katastra. Samostatné vykonávanie ucelených agend s rozhodovacou právomocou na úseku geodézie, kartografie a katastra. Identifikácia parciel.

**Počet obsadzovaných miest:** 1.

**Vzdelanie:** Úplné stredné vzdelanie

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa.

**Ďalšie požadované schopnosti:** Práca s PC; odborné znalosti z oblasti katastra nehnuteľností (zoznam predpisov na www.kataster.skgeodesy.sk/ZA)

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 29. februára 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

**S označením na obálke a v žiadosti:** VK 2008/11/7

**Na adresu:** Katastrálny úrad v Žiline, A. Kmeťa 17, 011 81 Žilina.

**Kontakt:** Kollárova 3 Liptovský Mikuláš, Ing. Kušíková Ľudmila, 044/5522 022

**Email:** sklmrsk@gku.sk

### Hlavný referent

Martin

**Spoločnosť:** Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba, hlavný referent

**Odbor štátnej služby:** 2.03 Geodézia, kartografia a kataster

**Organizačný útvar:** Správa katastra Martin, oddelenie zápisov práv k nehnuteľnostiam.

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatné odborné činnosti na úseku geodézie, kartografie a katastra. Zisťovanie a prešetrovanie vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam pri tvorbe a aktualizácii operátov katastra nehnuteľností. Zápis listín.

**Počet obsadzovaných miest:** 2.

**Vzdelanie:** Úplné stredné vzdelanie

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa.

**Ďalšie požadované schopnosti:** Odborné znalosti z oblasti katastra nehnuteľností (zoznam predpisov na www.kataster.skgeodesy.sk/ZA); práca s PC

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 29. februára 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

**S označením na obálke a v žiadosti:** VK 2008/9/7

**Na adresu:** Katastrálny úrad v Žiline, A. Kmeťa 17, 011 81 Žilina.

**Kontakt:** Severná 15 Martin, Ing. Jana Fučelová, 043/4260 530

**Email:** skmtrsk@gku.sk

### Odborný radca

Martin

**Spoločnosť:** Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba, odborný radca

**Odbor štátnej služby:** 2.03 Geodézia, kartografia a kataster

**Organizačný útvar:** Správa katastra Martin, technické oddelenie.

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v otázkach spadajúcich do rozsahu kompetencie Správy katastra Martin v odbore štátnej služby geodézie, kartografia a kataster. Katastrálne konanie, výsledkom ktorého je rozhodnutie. Rozhodovanie o oprave chýb v katastrálnom operáte podľa § 59 zákona č. 162/1995 Z. z.

**Počet obsadzovaných miest:** 1.

**Vzdelanie:** VŠ II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa.

**Ďalšie požadované schopnosti:** Odborné znalosti z oblasti katastra nehnuteľností (zoznam predpisov na www.kataster.skgeodesy.sk/ZA); práca s PC. Vítané geodetické vzdelanie.

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 29. februára 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

**S označením na obálke a v žiadosti:** VK 2008/8/7

**Na adresu:** Katastrálny úrad v Žiline, A. Kmeťa 17, 011 81 Žilina.

**Kontakt:** Severná 15 Martin, Ing. Jana Fučelová, 043/4260 530

**Email:** skmtrsk@gku.sk

### Hlavný referent

Námestovo

**Spoločnosť:** Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba, hlavný referent

**Odbor štátnej služby:** 2.03 Geodézia, kartografia a kataster

**Organizačný útvar:** Správa katastra Námestovo, oddelenie dokumentácie a poskytovania informácií.

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatné odborné činnosti na úseku geodézie, kartografie a katastra. Samostatné vykonávanie ucelených agend s rozhodovacou právomocou na úseku geodézie, kartografie a katastra. Identifikácia parciel.

**Počet obsadzovaných miest:** 1.

**Vzdelanie:** Úplné stredné vzdelanie

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa.

**Ďalšie požadované schopnosti:** Práca s PC; odborné znalosti z oblasti katastra nehnuteľností (zoznam predpisov na www.kataster.skgeodesy.sk/ZA)

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 29. februára 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

**S označením na obálke a v žiadosti:** VK 2008/13/7

**Na adresu:** Katastrálny úrad v Žiline, A. Kmeťa 17, 011 81 Žilina.

**Kontakt:** Hattalova 367/15 Námestovo, Marián Matušák, 043/5521 660

**Email:** sknorsk@gku.sk

### Odborný radca - predstavený - vedúci útvaru kontroly

Nitra

**Spoločnosť:** Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** stála štátna služba, odborný radca, predstavený, vedúci útvaru kontroly

**Odbor štátnej služby:** 1.07 Kontrola, sťažnosti a petície, vnútorný audit

**Organizačný útvar:** útvar kontroly.

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Koordinovanie a organizovanie kontrolných akcií, ich príprava a analýza vrátane spracúvania programu kontroly a vykonávanie kontrolnej činnosti v pôsobnosti katastrálneho úradu. Koncepcná, kontrolná a rozhodovacia činnosť v oblasti vybavovania sťažností a petícií, ako aj vybavovanie sťažností alebo petícií s pôsobnosťou na úrovni kraja. Kontroluje dodržiavanie zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole.

**Počet obsadzovaných miest:** 1.

**Vzdelanie:** VŠ II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa.

**Ďalšie požadované schopnosti:** Znalosť práce s PC.

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 29. februára 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

**S označením na obálke a v žiadosti:** VK 2008/3/4

**Na adresu:** Katastrálny úrad v Nitre, Štefánikova 69, 949 01 Nitra.

**Kontakt:** Štefánikova 69 Nitra, Ing. Helena Zafková, 037/6549 344

**Email:** knknp@gku.sk

### Hlavný referent

Nitra

**Spoločnosť:** Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba, hlavný referent

**Odbor štátnej služby:** 2.03 Geodézia, kartografia a kataster

**Organizačný útvar:** Správa katastra Nitra, oddelenie dokumentácie a poskytovania informácií.

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatné ucelené činnosti na úseku katastra nehnuteľností, zisťovanie a prešetrovanie vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam pri tvorbe a aktualizácii operátov katastra nehnuteľností, samostatný výkon zápisov, vyznačovanie zmien a poskytovanie údajov z katastra nehnuteľností a geodetických činností v bodových poliach pri obnove katastrálneho operátu a pri tvorbe, obnove a vedení štátnych mapových diel. Zápis zmien, výpočtové a zobrazovacie práce pri aktualizácii operátov katastra nehnuteľností. Poskytovanie informácií z dokumentovaných operátov, evidencia a spolplatňovanie poskytnutých informácií. Príjem, obeh a expedícia jednotlivých podaní na zápis vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam.

**Počet obsadzovaných miest:** 1.

**Vzdelanie:** Úplné stredné vzdelanie

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa.

**Ďalšie požadované schopnosti:** Znalosť práce s PC.

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 29. februára 2008. Rozhodujúcim je

### Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanec neeké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) pri konkrétnej pracovnej ponuke.

dátum podania na poštovej pečiatke.

**S označením na obálke a v žiadosti:** VK 2008/2/4

**Na adresu:** Katastrálny úrad v Nitre, Štefánikova 69, 949 01 Nitra.

**Kontakt:** Štefánikova 69 Nitra, Ing. Helena Zafková, 037/6549 344

**Email:** knikp@gku.sk

## Hlavný referent

Ružomberok

**Spoločnosť:** Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba, hlavný referent

**Odbor štátnej služby:** 2.03 Geodézia, kartografia a kataster

**Organizačný útvar:** Správa katastra Ružomberok, oddelenie zápisov práv k nehnuteľnostiam.

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatné odborné činnosti na úseku geodézie, kartografie a katastra. Zisťovanie a prešetrovanie vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam pri tvorbe a aktualizácii operátov katastra nehnuteľností. Zápis listín.

**Počet obsadzovaných miest:** 1.

**Vzdelanie:** Úplné stredné vzdelanie

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa.

**Ďalšie požadované schopnosti:** Práca s PC; odborné znalosti z oblasti katastra nehnuteľností (zoznam predpisov na [www.kataster.skgeodesy.sk/ZA](http://www.kataster.skgeodesy.sk/ZA))

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 29. februára 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

**S označením na obálke a v žiadosti:** VK 2008/12/7

**Na adresu:** Katastrálny úrad v Žiline, A. Kmeťa 17, 011 81 Žilina.

**Kontakt:** Námestie A. Hlinku 62 Ružomberok, Ing. Magdaléna Bachanová, 044/4325 144

**Email:** skrkt@gku.sk

## Hlavný referent

Topoľčany

**Spoločnosť:** Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba, hlavný referent

**Odbor štátnej služby:** 2.03 Geodézia, kartografia a kataster

**Organizačný útvar:** Správa katastra Topoľčany, oddelenie zápisov práv k nehnuteľnostiam.

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatné ucelené činnosti na úseku katastra nehnuteľností, zisťovanie a prešetrovanie vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam pri tvorbe a aktualizácii operátov katastra nehnuteľností, zapisovanie všetkých vkladových a záznamových listín na pridelené katastre, nájomné zmluvy a ostatné listiny podľa platných registrov katastrálneho zákona (P1, P2, X, R a pod.), v čase neprítomnosti zastupovanie zapisovania listín za iné katastre, aktualizácia starých listov vlastníctva, odstraňovanie chýb pri spracovaní ROEP, pri GP zmeny výmer do PAP, aktualizácia PAP, vyhotovenie korešpondencie pri spracovaní pošty na právnom oddelení, vyhotovovanie identifikácií.

**Počet obsadzovaných miest:** 1.

**Vzdelanie:** Úplné stredné vzdelanie

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa.

**Ďalšie požadované schopnosti:** Znalosť práce s PC.

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 29. februára 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

**S označením na obálke a v žiadosti:** VK 2008/1/4

**Na adresu:** Katastrálny úrad v Nitre, Štefánikova 69, 949 01 Nitra.

**Kontakt:** Štefánikova 69 Nitra, Ing. Helena Zafková, 037/6549 344

**Email:** knikp@gku.sk

## Hlavný referent

Žilina

**Spoločnosť:** Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba, hlavný referent

**Odbor štátnej služby:** 2.03 Geodézia, kartografia a kataster

**Organizačný útvar:** Správa katastra Žilina, oddelenie zápisov práv k nehnuteľnostiam.

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatné odborné činnosti na úseku geodézie, kartografie a katastra. Zisťovanie a prešetrovanie vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam pri tvorbe a aktualizácii operátov katastra nehnuteľností. Zápis listín.

**Počet obsadzovaných miest:** 4.

**Vzdelanie:** Úplné stredné vzdelanie

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa.

**Ďalšie požadované schopnosti:** Práca s PC; odborné znalosti z oblasti katastra nehnuteľností (zoznam predpisov na [www.kataster.skgeodesy.sk/ZA](http://www.kataster.skgeodesy.sk/ZA))

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 29. februára 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

**S označením na obálke a v žiadosti:** VK 2008/18/7

**Na adresu:** Katastrálny úrad v Žiline, A. Kmeťa 17, 011 81 Žilina.

**Kontakt:** A. Kmeťa 17 Žilina, JUDr. Helena Ščambová, 041/5059 155

**Email:** skzarsk@gku.sk

## Samostatný radca

Žilina

**Spoločnosť:** Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba, samostatný radca

**Odbor štátnej služby:** 2.03 Geodézia, kartografia a kataster

**Organizačný útvar:** Správa katastra Žilina, technické oddelenie.

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatné odborné spracúvanie rozhodnutí a vykonávanie kontroly. Samostatné ucelené odborné činnosti na úseku geodézie, kartografie a katastra. Katastrálne konanie, výsledkom ktorého je rozhodnutie. Konanie o obnove evidencie a právnych vzťahov k nim podľa zákona č. 180/1995 Z. z. (preberanie registra obnovené

evidencie pozemkov, rozhodovanie podľa § 11 a § 12 zákona, rozhodovanie o námietkach, vydávanie rozhodnutí o schválení registra).

**Počet obsadzovaných miest:** 1.

**Vzdelanie:** VŠ I. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa.

**Ďalšie požadované schopnosti:** Práca s PC; odborné znalosti z oblasti katastra nehnuteľností (zoznam predpisov na [www.kataster.skgeodesy.sk/ZA](http://www.kataster.skgeodesy.sk/ZA)). Vítané geodetické vzdelanie.

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 29. februára 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

**S označením na obálke a v žiadosti:** VK 2008/17/7

**Na adresu:** Katastrálny úrad v Žiline, A. Kmeťa 17, 011 81 Žilina.

**Kontakt:** A. Kmeťa 17 Žilina, JUDr. Helena Ščambová, 041/5059 155

**Email:** skzarsk@gku.sk

## Odborný radca

Žilina

**Spoločnosť:** Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba, odborný radca

**Odbor štátnej služby:** 2.03 Geodézia, kartografia a kataster

**Organizačný útvar:** Správa katastra Žilina, technické oddelenie.

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v otázkach spadajúcich do rozsahu kompetencie Správy katastra Žilina v odbore štátnej služby geodézia, kartografia a kataster. Tvorba vektorovej katastrálnej mapy (ďalej len „VKM“), dopracovanie a vyhlásenie platnosti VKM. Preverenie vektorových nečíselných máp v zmysle § 9 Metodického návodu na digitalizáciu nečíselných máp katastra nehnuteľností a ich aktualizáciu. Vykonávanie aktualizácie VKM a vektorových máp určeného operátu. Číslenie určenie hraníc katastrálnych území.

**Počet obsadzovaných miest:** 1.

**Vzdelanie:** VŠ II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa.

**Ďalšie požadované schopnosti:** Odborné znalosti z oblasti katastra nehnuteľností (zoznam predpisov na [www.kataster.skgeodesy.sk/ZA](http://www.kataster.skgeodesy.sk/ZA)); práca s PC. Vítané geodetické vzdelanie.

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 29. februára 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

**S označením na obálke a v žiadosti:** VK 2008/16/7

**Na adresu:** Katastrálny úrad v Žiline, A. Kmeťa 17, 011 81 Žilina.

**Kontakt:** A. Kmeťa 17 Žilina, JUDr. Helena Ščambová, 041/5059 155

**Email:** skzarsk@gku.sk

## Hlavný referent

Žilina

**Spoločnosť:** Úrad geodézie, kartografie a kata-

stra SR

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba, hlavný referent

**Odbor štátnej služby:** 2.03 Geodézia, kartografia a kataster

**Organizačný útvar:** Správa katastra Žilina, oddelenie dokumentácie a poskytovania informácií.

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatné odborné činnosti na úseku geodézie, kartografie a katastra. Samostatné vykonávanie ucelených agend s rozhodovacou právomocou na úseku geodézie, kartografie a katastra. Identifikácia parcel.

**Počet obsadzovaných miest:** 1.

**Vzdelanie:** Úplné stredné vzdelanie

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa.

**Ďalšie požadované schopnosti:** Práca s PC; odborné znalosti z oblasti katastra nehnuteľností (zoznam predpisov na [www.kataster.skgeodesy.sk/ZA](http://www.kataster.skgeodesy.sk/ZA)).

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 29. februára 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

**S označením na obálke a v žiadosti:** VK 2008/15/7

**Na adresu:** Katastrálny úrad v Žiline, A. Kmeťa 17, 011 81 Žilina.

**Kontakt:** A. Kmeťa 17 Žilina, JUDr. Helena Ščambová, 041/5059 155

**Email:** skzarsk@gku.sk

## Predstavený – riaditeľ – vedúci služobného úradu – Krajská veterinárna a potravinová správa v Žiline

**Spoločnosť:** Ministerstvo pôdohospodárstva SR

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Služobný úrad, štátna veterinárna a potravinová správa SR, botanická 17, 842 13 Bratislava, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný radca, odbor štátnej služby: 2.10 Pôdohospodárstvo, organizačný útvar: krajská veterinárna a potravinová správa v Žiline, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: riadiaca, koncepčná a metodická činnosť vo vymedzenom úseku štátnej správy, tvorba opatrení vo vymedzenom úseku štátnej správy, kontrolná a inšpekčná činnosť, prešetrovanie sťažností, vrátane vydávania rozhodnutí vo vymedzenom úseku štátnej správy. Hlavný pracovný pomer.

**Požiadavky:** MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Dosiahnuté vzdelanie: VŠ II. stupňa /atestácia II. stupňa vítaná/, zameranie, odbor: veterinárna medicína, riadiace schopnosti, samostatnosť v práci, adaptivnosť v riešení problémov, schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, zodpovednosť a spoľahlivosť, znalosť Ústavy SR a zákonov: č.39/2007 Z.z. o veterinárnej starostlivosti, č.312/2001 Z.z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, č.152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov, č.372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, č.71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov a vykonávacích predpisov

## Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis • písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) pri konkrétnej pracovnej ponuke.

k uvedeným zákonom, znalosť právnych aktov EÚ vo veterinárnej oblasti. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. In-

**formácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadostí spolu s požadovanými dokladmi, do 25. februára 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na

poštovej pečiatke., s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2008/1/5, na adresu: štátna veterinárna a potravinová správa SR, Botanická 17,

842 13 Bratislava, ref. č.: VK č. 2008/1/5.

**Kontakt:** Botanická 17 Bratislava, Eva Krížová, 02/65 420 319

### Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní)
- kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace
- profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR
- písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
- písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby
- písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise
- motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) pri konkrétnej pracovnej ponuke.

### Pracovné ponuky - zahraničie

#### Brigády, pomocné práce

##### Pracovník v továrni

##### na výrobu mobilných telefónov

##### Veľká Británia, Ashford

**Spoločnosť:** PERSONNEL AGENCY, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Opravy a montáž mobilných telefónov záujemcovia musia mať základné znalosti AJ a musia ovládať prácu s počítačom. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** AJ - základy, Používateľ MS Windows, Základné znalosti AJ. Uchádzači musia ovládať prácu s počítačom. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ubytovanie ponúkané zamestnávateľom za 35 libier týždenne. **Ponúkaný plat:** Od 5,52 do 6,2 GBP za hodinu. **Kontakt:** Bajkalská 25 Bratislava, Mgr. Stanislav Hric, +421911 799 710, fax: +421258 233 227 **Email:** hric@personnel.sk

##### Chovateľ zvierat

##### Veľká Británia

**Spoločnosť:** Universal Consulting s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Náplňou práce je starostlivosť o zvieratá /kone, kravy, ošipané a iný dobytok/, krmenie, čistenie, dojenie atď., podľa požiadaviek farmára. Práca vhodná pre mužov alebo páry. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** AJ - základy, Ochota pracovať na farme, je potrebné mať predchádzajúce pracovné skúsenosti na farme, dlhodobý kontrakt (6-12 mesiacov), jednotlivce, komunikatívna znalosť AJ, páry, stačí, ak jeden z páru ovláda AJ, vieme umiestniť jednotlivcov, páry alebo dvojice kamarátov, flexibilita a pracovitnosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ubytovanie priamo na farme, nemusíte cestovať do, zamestnania (poplatok za ubytovanie 0-50 GBP, závisí, na ktorej farme budete pracovať, túto informáciu, upresníme s konkrétnou pracovnou ponukou), zabezpečujeme asistenčnú linku počas Vášho, pracovného pobytu. **Ponúkaný plat:** Od 5,52 - 7,00 GBP brutto na hodinu (závisí od skúsenosti). **Informácie pre uchádzača:** V prípade Vášho záujmu o uvedenú pracovnú pozíciu nás ihneď kontaktujte a dohodnite si s nami osobné stretnutie, ktoré sa koná: v Senici, Žilina a Nitre 22.2., priamo v našich pobočkách v Trenčíne, v Bratislave denne a v Žiline /každý piatok/., mierové námestie 42/40, 911 01 Trenčín, Tel: 032/744 0174, info@universalconsulting.sk, obchodná 3, 811 06 Bratislava, Tel: 02/52632137, info.ba@universalconsulting.sk, Farská ulič-

ka 27, 010 01 Žilina, Tel: 0903/250 669, office@universalconsulting.sk, tešíme sa na ďalšiu spoluprácu!. **Kontakt:** Mierové námestie 42/40 Trenčín, Jana Sečanská, 032/7440 174, 032/7432 459, fax: 032/7432 460 **Email:** jana.s@universalconsulting.sk

##### Pracovníci pre zber a balenie narcisov

##### Veľká Británia

**Spoločnosť:** AGENTÚRA VENTA, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Jedná sa o zber alebo balenie narcisov. Pracuje sa za každého počasia. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, Uchádzači musia byť fyzicky zdatní, nakoľko sa jedná o namáhavú prácu vonku, pracuje sa za každého počasia. **Brigáda.** **Požiadavky:** SŠ bez maturity, Uchádzači musia byť fyzicky zdatní, nakoľko sa jedná o namáhavú prácu vonku, pracuje sa za každého počasia. **AJ nie je podmienkou.** **Termín nástupu:** Február 2008. **Iné výhody:** Ubytovanie je zabezpečené zamestnávateľom za úhradu. **Ponúkaný plat:** Od 1000 GBP/mesiac zberové práce sú platené úkolo. **Informácie pre uchádzača:** Blížšie informácie si vyžadajte mailom na: av@agenturaventa.eu. **Kontakt:** Kniežaťa Pribinu 24 Trenčín, Jozef Spaček, 0904 686 380, 0915 649 817 **Email:** info@agenturaventa.eu

#### Cestovný ruch, gastro, hoteliérstvo

##### Pracovník v gastronómii a hoteliérstve

##### Belgicko, Cyprus, Grécko, Holandsko, Veľká Británia

**Spoločnosť:** APPRIME agency **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v hoteloch, penziónoch, reštauráciách, kaviarničkách a pod. dátum nástupu: ihneď prax v odbore, hoteliérstva alebo gastronómie jazyky: AJ Popis práce NÁSTUP JE čo najskôr alebo po dohode , ide o DLOUHODOBÚ PRÁCU. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, NJ - mierne pokročilý alebo AJ - mierne pokročilý. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Priebežne. **Iné výhody:** Ubytovanie a strava zaistená / niekedy zdarma/, plat min. 5.52/hod, 40hodín do týždňa. **Ponúkaný plat:** 40000 - 80000 Sk/mesiac záleží od pracovnej pozície. **Informácie pre uchádzača:** Komunikačná úroveň AJ, príjemný vzhľad a vystupovanie, prax podložená odporúčaním, pre osobnú schôdzku v našej kancelárii je nutné si dohodnúť telefonicky. Najlepšie a najjednoduchšie riešenie

je zaslať životopis (info@apprimeagency.com), na základe životopisu bude niektorí z našich konzultantov Vás kontaktovať a dohovoriť si termín pohovoru. Prijímať len CV od uchádzačov, ktorí majú komunikatívnu úroveň AJ. **POŽADOVANÉ DOKUMENTY:** štruktúrovaný životopis v AJ, referencie od zamestnávateľa v AJ, kópia pasu, v prípade otázok nás neváhajte kontaktovať emailom alebo na tel. čísle 0534410907 od 9.00 do 16.30 pondelok až piatok, prípadne k nám príd'te osobne :). **Kontakt:** Zimná 94 Spišská Nová Ves, Anna Šefčíková, 0534 410 907, fax: 0534 410 907 **Email:** info@apprimeagency.com

##### Čašníik/čka

##### Cyprus, Grécko

**Spoločnosť:** PERSONNEL AGENCY, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha zákazníkov podľa štandardov zariadenia, dodržiavanie hygienických predpisov pri práci, príjem objednávok/vynášanie jedla, práca za pokladňou po zavčení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, AJ - základy. **Termín nástupu:** A.s.A.P. **Iné výhody:** Ubytovanie zabezpečené zamestnávateľom bezplatne, strava počas práce bezplatne. Čistý zárobok!, spojte si prácu a dovolenku a pracujte v nádherných dovolenkových destináciách. **Ponúkaný plat:** 800 - 1000 EUR/mesiac. **Kontakt:** Bajkalská 25 Bratislava, Mgr. Stanislav Hric, +421911 799 710, fax: +421258 233 227 **Email:** hric@personnel.sk

##### Letuška/Steward pre RyanAir

##### Írsko, Veľká Británia

**Spoločnosť:** PERSONNEL AGENCY, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Využite jedinečnú príležitosť získať prácu, ktorá Vás vynesie až k oblakom. Splňte si svoj sen a staňte sa členom letovej posádky spoločnosti Ryanair. Spoznáte nové krajiny v pracovnom čase., prácu je možné vykonávať z 23 možných európskych destinácií: veľká Británia, London-Luton, London-Stansted, Glasgow, Bristol, Liverpool, East Midlands, írsko, Dublin, Cork, Shannon, Belfast, Španielsko, Madrid, Barcelona, Alicante, Valencia, taliansko, Rome, Milan, Pisa-Florence, francúzsko, Marseille, nemecko, Dusseldorf, Bremen, Frankfurt, švédsko, Stockholm, belgicko, Brussels, ponuka je vhodná aj pre mužov a páry!, BEZ SPROSTREDKOVATEĽSKÝCH a INÝCH POPLATKOV!, kurz na pozíciu letuška/steward je možné absolvovať v rôznych mestách Európy vrátane Bratislavy a Brna. Trvá približne 5 týždňov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, postgra-

duálne, AJ - aktívne, Komunikatívna AJ, požadovaný vek 18, 35 rokov, výška 157, 185 cm, dobrý zdravotný stav, vedieť plávať. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Min. 1400 EUR/mesiac + prémie + letenky zdarma, po absolvovaní tréningu zaručená pracovná zmluva na 3 roky. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu o pracovnú ponuku je potrebné zaslať životopis v AJ s pripojenou fotografiou na emailovú adresu eu@personnel.sk. Následne od nás dostanete pozvánku na najbližšie interview priamo so zamestnávateľom., najbližšie interview: FEBRUÁR 2008, kontaktná osoba: Katarína Dubeňová, eu@personnel.sk, +421 911 799 708. **Kontakt:** Bajkalská 25 Bratislava, Katarína Dubeňová, 02/58 233 476 **Email:** eu@personnel.sk

##### Čašníik/čka

##### Španielsko, Mallorca

**Spoločnosť:** Agentúra PRO-STAFF, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Čašníik/čka, pracuje v hotelovej reštaurácii alebo bare. Náplňou práce sú štandardné povinnosti čašníikov podľa požiadaviek F&B manažera daného hotela alebo iného nadriadeného, obsluha hostí v hotelovej reštaurácii, bare a iných hotelových prevádzkach. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** španielsky jazyk - aktívne, AJ - aktívne, Podpisovanie zmluvy na 3, 7 mesiacov, vzdelanie alebo nadobudnuté praktické skúsenosti v obore výhodou. **Termín nástupu:** Jar/leto 2008. **Iné výhody:** Preplatenie cestovných nákladov, zabezpečenie ubytovania a stravovania zdarma, úrazové poistenie počas práce, práca 6 dní v týždni + jeden deň voľna. **Ponúkaný plat:** 800 - 1100 EUR/mesiac mesačný plat netto. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu o niektorú z ponúkaných pozícií, je potrebné zaregistrovať sa v on-line databáze na [www.prostaff.sk](http://www.prostaff.sk) vyplnením registračného formuláru. Registrácia je bezplatná., následne je potrebné absolvovať osobný pohovor so zahraničným zamestnávateľom v jednom z nasledovných termínov: 27.02.2008, pracovné pozície v Španielsku. **Kontakt:** Seberínho 9 (budova Hotela Bratislava, kanc. č.222) Bratislava, Mgr. Cyril Černák, 0903 144 870 **Email:** work@prostaff.sk

##### Animátor/ka v hoteli

##### Grécko, Španielsko, Kos, Korfu, Kréta, Rodos

**Spoločnosť:** Agentúra PRO-STAFF, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** VYBEROVÝ KONKURZ NA POZÍCIE DO GRÉCKA a NA CYPRUS 17.2.2008 V BRATISLAVE a 19.2.2008 V ROŽNAVEI, animátor/ka organi-

#### TIP pre vás:

## Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?

Na stránke [www.agent.profesia.sk](http://www.agent.profesia.sk) zvolíte kritériá na hľadanie práce a automatický program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky dostanete každý deň do svojej e-mailovej schránky.



## Pracovné ponuky - zahraničie

zuje športové aktivity, program pre deti v rámci Mini Klubu, na pláži, pri bazéne a zúčastňuje sa aj na večerných animačných programoch. Podľa svojej špecializácie a vybavenia hotelového komplexu sa zapája do rôznych animačných oblastí, detskej, športovej a večernej animácie. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** aspoň jeden z uvedených jazykov: španielsky jazyk - aktívne, NJ - aktívne, AJ - aktívne, Chuf a motivácia pre prácu s ľuďmi, aktívny vzťah k športu, vítané sú skúsenosti s prácou s deťmi, aktívne ovládanie minimálne jedného cudzieho jazyka, optimálne dvoch, podpísanie zmluvy na 3, 12 mesiacov. **Termín nástupu:** Jar/leto 2008.

**Iné výhody:** Zabezpečenie ubytovania a stravovania zdarma, nealkoholické nápoje v hoteli zdarma, zabezpečené zdravotné poistenie, práca 8-10 hodín denne / 6 dní v týždni + jeden deň voľna, príspevok na letenku na konci kontraktu. **Ponúkaný plat:** 500 - 1300 EUR/mesiac plat je netto - ubytovanie a stravovanie zabezpečené zdarma. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu o niektorú z ponúkaných pozícií, je potrebné zaregistrovať sa v on-line databáze na [www.prostaff.sk](http://www.prostaff.sk) vyplnením registračného formuláru. Registrácia je bezplatná., následne je potrebné absolvovať výberový konkurz za účasti zahraničných zamestnávateľov v jednom z nasledovných termínov: následne je potrebné absolvovať výberový konkurz za účasti zahraničných zamestnávateľov v jednom z nasledovných termínov: 17.02.2008 a 19.02.2008, pracovné pozície v Grécku a na Cypre, 27.02.2008 a 08.03.2008, pracovné pozície v Španielsku. **Kontakt:** Seberínho 9 (budova Hotela Bratislava, kanc. č.222) Bratislava, Mgr. Cyril Černák, 0903 144 870

**Email:** work@prostaff.sk

## Doprava, špedícia, logistika

### Vodič medzinárodnej kamiónovej dopravy

Belgicko, Francúzsko, Holandsko, Nemecko, Španielsko, Švajčiarsko, Taliansko, Veľká Británia

**Spoločnosť:** MEGA TRUCKING SLOVAKIA s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prax, vek nad 21 rokov, VP C, E, serióznosť, bezúhonnosť, spoľahlivosť, samostatnosť, flexibilita. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, C, E. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v stabilnej a veľkej zahraničnej spoločnosti, platíme načas, rešpektujeme AETR, preprava vodičov na miesto výkonu práce je zabezpečené firmou, fahače SCANIE, VOLVO a MERCEDES, max. 2-ročné, tumusy 6 týždňov + 2 týždne doma. **Informácie pre uchádzača:** Stručný životopis mailom alebo pri osobnom pohovore. **Kontakt:** Napájadlá 5 Košice, Ing. Michal SOLOMON, 0556 782 203-4, fax: 0556 782 207 **Email:** kovacovakatarina.ewals@gmail.com

### Vodič Avie

Česká republika, Nitra, Slovensko, Topoľčany, Horné Obdokovce

**Spoločnosť:** MARTOŠ Steel, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vodič AVIE značka DAEWOO, vnútroštátna preprava, prípadne Česká republika a Poľsko, rozvoz osôb, hutného materiálu, kontajnerov a ostatných výrobkov, podľa potreby a pokynov Vedúceho dopravy a nadriadeného. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vodič, automechanik, SŠ bez maturity, B, C, E, Prax v obore, skúsenosti s prácou vo

diča, schopnosť previesť drobné opravy na avii je výhodou, flexibilita. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Ubytovanie zdarma. **Ponúkaný plat:** 10000.-brutto/mesiac+1,50Sk za odjazdený km. **Informácie pre uchádzača:** Záujemcovia nás môžu kontaktovať priamo telefonicky, prípadne zaslať žiadosť + životopis s tel. kontaktom na mailovú adresu. **Kontakt:** Pod kalváriou 2305 Topoľčany, Štefan Martoš, 0911 254 727, fax: 038/5319 386

**Email:** martos.stavba@mail.t-com.sk

## Manažér/ka medzinárodnej prepravy Rakúsko, Viedeň

**Spoločnosť:** LKW WALTER Internationale Transportorganisation AG **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prostedníctvom „learning by doing“ a neustáleho ďalšieho vzdelávania Vás čo najlepšie pripravíme na Vašu rozmanitú úlohu., po absolvovaní nášho tréningového programu „Train the Winner“ - prispôbeného predovšetkým pre začínajúcich zamestnancov - preberiete zodpovednosť za určitú oblasť. Denne komunikujete a jednáte s Vašimi medzinárodnými obchodnými partnermi. Zahraničné cesty zdokonaľujú Vašu úlohu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** NJ - aktívne, Prededávnom ste ukončili štúdium podnikového hospodárstva (na univerzite, odbornej vysokej škole), vašou špecializáciou bol marketing, zahraničný obchod, logistika, riadenie, manažment alebo porovnatel'ny odbor., hovoríte po slovensky (najlepšie ako materinský jazyk) a perfektno po nemecky. **Kontakt:** IZ NOE Sued, Strasse 14, Postfach 36 Wiener Neudorf, Rakúska republika, Mgr. Thomas Denking, +43577 772 422, fax: +435777 752 204

**Email:** bewerb\_profesia@kw-walter.com

## Vodič MKD

Taliansko, Veľká Británia **Spoločnosť:** SLOVAKIA EXPOIM s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pravidelné prepravy, 28 dní práce v zahraničí (Taliansko, Anglicko), týždeň doma, dodržiavanie AETR. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** C, E, Prax s návesom minimálne jeden rok, dobrá orientácia na cestách, znalosť čítania máp a ovládania navigačného systému, zodpovednosť časová flexibilita, pozitívny prístup k riešeniu pracovných problémov, pracovať vo vysokom pracovnom nasadení. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Výplata hneď po skončení turnusu. Nové vozidlá značky DAF, pravidelne servisované. **Ponúkaný plat:** Platové podmienky veľmi dobré. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu volať 0905716083, 0911716083. **Kontakt:** Medený Hámor 7 Banská Bystrica, Otto Odzgan, 0905 716 083

**Email:** slovakiaexpoim@asovending.sk

## Vodič MKD

Belgicko, Francúzsko, Holandsko, Nemecko, Rakúsko, Španielsko, Taliansko, Veľká Británia

**Spoločnosť:** Arcese Slovensko, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vodič MKD (EU). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** B, C, E, Prax v MKD min 0, 5 roka. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Výborné platové podmienky - viac informácií na osob.pohovore. **Kontakt:** Šustekova 51 Bratislava, Mgr. Miroslav Frehár, 02/40 207 711, fax: 02/40 207 722

**Email:** mfrehar@arcesetrasporti.com

## Vodič MKD

Belgicko, Francúzsko, Nemecko, Rakúsko, Slovensko, Španielsko, Taliansko, Veľká Británia

**Spoločnosť:** Milan Németh MANETH **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vodič MKD v štátch EU. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, A, B, C, E, Bezúhonnosť, flexibilita, prax v MKD min. 1 rok, zodpovednosť. **Termín nástupu:** Február-marec 2008. **Iné výhody:** Práca v stabilnej firme, príjemný kolektív. **Ponúkaný plat:** 1500 - 1700 EUR/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Práca je len v dvojosádke, vykonáva sa v 3-4 týždňovom turnuse, po ktorom nasleduje 7-9 dní voľna. Dvojosádka má svoje fixné vozidlo. Druhého vodiča do dvojosádky je možné si vybrať sám., miesto nástupu do práce je v Nových Zámkoch, v prevádzke firmy. **Kontakt:** Malinovského 6 Bánov, Milan Németh, 0905 938 166, fax: 035/6506 042

**Email:** maneth@stonline.sk

## Informatika

### SW inžinier pre embedded systémy

Bratislava, Rakúsko **Spoločnosť:** Trenkwalder, a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vývoj ovládačov pre telekomunikačné a multifunkčné prístroje v C, ASM. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, AJ - aktívne, Assembler - pokročilý, C/C++ - pokročilý, Minimálne SŠ vzdelanie v IT alebo v oznamovacej technike, prax v programovaní mikroprocesorov (nemusí sa jednáť len o profesionálne pôsobenie v danej oblasti), prax v programovaní v jazyku C, skúsenosti s Linuxom, skúsenosti s GCC, GDP, skúsenosti s programovaním ovládačov. **Termín nástupu:** DOHODOU. **Iné výhody:** Práca na zaujímavých projektoch pre zahraničných klientov, práca s najnovšími technológiami, práca v príjemnom kolektíve mladých ľudí, zaujímavý sociálny program, možnosť bezplatnej jazykovej prípravy v ANGLICKOM a NEMECKOM jazyku pod vedením skúsených lektorov. **Informácie pre uchádzača:** Prihlášku do výberového konania spolu s profesionálnym životopisom v SLOVENSKOM a ANGLICKOM (prípadne NEMECKOM) jazyku, zaslať na dole uvedenú e-mail adresu, spolu so SÚHLASOM S UCHOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV V TOMTO ZNENÍ: súhlasím so správou, so spracovaním a uchovaním mojich osobných údajov v spoločnosti TRENKWALDER TECHNOLOGIES, s. r. o. so sídlom v Bratislave., poskytnuté údaje môžu byť spracované pre účely databázových uhládačov o zamestnanie v súlade so zákonom č. 428/2002 Zb. o ochrane osobných údajov. Súhlas je daný na obdobie jedného roka a podľa § 20 ods. 3 citovaného zákona je ho možné kedykoľvek písomne odvolať., do predmetu správy uvádzajte prosím NÁZOV PRACOVNEJ POZÍCIE, o ktorú sa uchádzate. **Kontakt:** Mlynské nivy 56 Bratislava, Ing. Miroslav Janov, 02/58 101 144, fax: 02/58 101 133

**Email:** m.janov@trenkwalder.com

### Programátor C++/Windows

(Ref. č.: 2957)

Brno

**Spoločnosť:** PERSPEKTIVA CZ, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca na dlhodobom projekte, práce v menšom vývojovom tímu v jazyce C++, konkrétni záření v rámci projektu bude odpovídať skúsenostem uchazeča. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** AJ, Veľmi dobrá znalosť C++, podmínkou skúsenosti s vývojom aplikácií v C/C++ pod Windows, znalosť AJ, VŠ vzdelání v IT, ochota učiť sa, schopnosť práce v tímu, samostatnosť. **Jiné výhody:** Firemní kurzy AJ, účast na odborných konferenciách, rada ďalších individuálnych výhod. **Nabízený plat:** 25000 - 40000 Kč/měsíc. **Informácie pro**

uchazeče: Pokud Vás nabídka zaměstnání zaujala, zašlete nám, prosím, jako přílohu e-mailu profesní životopis, případně nás kontaktujte telefonicky. Uvedte také kód pozice, o kterou se zajímáte., uchazeče, kteří postoupí do užšího kola, budeme kontaktovat nejpozději do 10 dnů od zaslání životopisu. Ostatní uchazeče zařadíme do databáze a budeme je kontaktovat v případě, že pro ně nalezneme jinou vhodnou nabídku., pokud bychom se do 10 dnů neozvali, bohužel jste nepostoupili/a do užšího výběrového kola. Vyrozmění o neúspěchu nerozšíláme, můžete se alebo samozřejmě informovat telefonicky., ref. č.: 2957. **Kontakt:** Bašty 8 Brno, Česká republika, Lucie Hédllová, +420542 215 790, +420604 281 084, fax: +420542 210 252

**Email:** hedlova@itjobs.cz

### Analytik (Ref. č.: 2120)

Praha

**Spoločnosť:** GIT Consult Slovakia s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca na príslušnej aplikačnej oblasti, komunikácia s doménovými odborníkmi zákazníka, komunikácia s návrhárom a programátormi, školenie používateľov, tvorba špecifikácií podľa projektových metodiky, patrí analýza požiadaviek zákazníka, špecifikácia funkcií a tlačových zostáv, návrh kľúčových častí používateľského interfejsu a návrh testovacích procedúr., pravidelná výmena informácií s ostatnými členmi vývojového tímu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Skúsenosti s analýzou požiadaviek a s jej formalizáciou, skúsenosti s vývojom aplikácií v J2EE technológiách, referencia z účasti v aspoň jednom väčšom projekte vývoja IS, AJ, mierne pokročilý, výhodou sú: skúsenosti v oblasti poisťovníctva alebo bankovníctva, znalosť UML, prostriedkov CASE, práca s nástrojmi MS Office, znalosť SQL. **Termín nástupu:** September/október '07. **Iné výhody:** Zaujímavá práca v atraktívnych projektoch, trvalá možnosť odborného rastu, sociálny program, príjemné pracovné prostredie, zabezpečené ubytovanie v Prahe. **Informácie pre uchádzača:** V prípade Vášho záujmu o túto pozíciu nám prosím zašlite Váš životopis na nižšie uvedený kontakt v slovenskom alebo AJ. Referenčné číslo pozície uvedte do predmetu správy. Pre rýchlejšie spracovanie použite prosím nášho vzoru životopisu, ktorý nájdete na adrese [www.gitconsult.com](http://www.gitconsult.com) alebo [www.gitconsult.sk](http://www.gitconsult.sk), pozorne si prečítajte nižšie uvedený text, prosím, a priložte ho do svojho e-mailu/listu., súhlasím, aby spoločnosť GIT Consult Slovakia spol. s r. o., so sídlom na Poštová 3, Galéria Delta, Rojko Passage, Bratislava, (ďalej len spoločnosť), spracovala moje osobné údaje pre účely sprostredkovania práce (úpravy, vyhľadávania, triedenia, kombinovania, likvidácie a poskytovania tretím osobám, ktorých totožnosť je mi spoločnosť povinná oznámiť) v súlade so zákonom č. 428/2002 Z.z., O ochrane osobných údajov., poštové ani faxové zásielky žiaľ, nemôžeme akceptovať. Ďakujeme za porozumenie., ref. č.: 2120. **Kontakt:** Poštová 3, Rojko Passage, Galéria Delta Bratislava, Mgr. Erika Medvedová, +421232 660 150, fax: +421232 660 169

**Email:** erika.medvedova@gitconsult.com

## Obchod

### Supervizor call centra

Brno

**Spoločnosť:** Proveon, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedení tímu operátorů při telemarketingových aktivitách, školení, rozvoj a motivace operátorů, odpovědnost za výsledky svého tímu, spolupráce při vedení projektů, po získání patřičných zkušeností možnost vybudování

TIP pre vás:

## Hľadáte informácie o práci?

Články o práci v zahraničí, rady o rozvíjaní pracovného pomeru, založení živnosti a iné nájdete na stránke [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) v časti „potrebujete radu“.



vať tým operátorů na Slovensku. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou. Práca je vhodná pre absolventa. **Jiné výhody:** Motivujúci finanční ohodnotení a ďalší výhody, benefity spojené s bydlím v Českej republike, samostatnou prácu v mladom kolektívu, príjemné pracovné prostredie blízko centra Brna, možnosť profesijného rastu a seberealizácie, odborné zaškolenie. **Informácie pro uchazeče:** Nástup možný ihneď., prvú kolo výberového řízení bude probíhat v Košicích., v případě Vašeho zájmu o zařazení do výběrového řízení nám zašlete profesní životopis v elektronické podobě e-mail Alena.sanderova@proveon.cz. **Kontakt:** Purkyňova 97A Brno, Česká republika, Alena Šanderová, +420533 428 404 **Email:** alena.sanderova@proveon.cz

### Obchodný zástupca pre oblasť stavebnej chémie - technolog pre zahraničie

Rumunsko, Bulharsko, Poľsko **Spoločnosť:** STACHEMA INT.s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj príslušenstva do betónu v zahraničí /Poľsko, Bulharsko, Rumunsko/, technologické poradenstvo zákazníkom v zahraničí, akvizícia nových zákazníkov, starostlivosť o pridelených zákazníkov. Hlavný pracovný pomer. **Nutnosť aktívnej znalosti AJ.** Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** anorganická chémia, stavebná fakulta, študent vysokej školy, B, AJ - aktívne alebo ruský jazyk - základy, MS Word - expert, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Ochota cestovať, samostatnosť, komunikačné schopnosti. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zaškolenie, práca v stabilnej spoločnosti, odborný rast. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 14.3.2008, životopis zasielajte na e-mailovú adresu: stachema-int@stachema.sk, faxom: 02/54641681. **Kontakt:** Nemčíkova 7 Bratislava, Anna Bruthansova, 0908 943 574, fax: 0254 434 984 **Email:** stachema-int@stachema.sk

### Procurement Specialist

Česká republika **Spoločnosť:** DRILL B.S. spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Responsible for enhancing position in the marketplace by engaging our suppliers in providing competitive advantage in cost, technology innovation, speed to market, quality and supply assurance., major tasks: the purchasing of goods and services., providing full service solutions, that directly supports the commitments made to external customers., contract development, supplier negotiations, relationship management and market intelligence., as a procurement individual your responsibilities include: application of and complying with company procurement policy and processes, understanding overall procurement strategies that identify opportunities to increase organizational efficiencies and effectiveness., strategy development., an understanding of international operations., logistics management and understanding of supply chain methodologies., working with commodity councils., monitoring industry trends., keeping the actual process and documentation auditable. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** AJ - aktívni, Desired experience, 3 to 5 years experience in Procurement or Purchasing cycle, preferably in an international business firm., understanding market trends and procurement/purchasing methods, IT/Technical/Telco field., required skills, masters Degree/Equivalent Experience, negotiation skills, self-reliable, independent, positive thinking, team player, solution oriented approach, PC Skills, driving licence B, english: Intermediate, czech: Fluent. **Kontakt:** Polská 1716/54 Praha 2, Česká republika, Ing. Eva Pekárková, +420602 107 545 **Email:** eva@drill.cz

### Nákupčí (automobilový průmysl)

Stredočeský kraj, Rakovník **Spoločnosť:** Solutions HR Specialists, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pro našeho klienta, společnost VALEO AUTOKLIMATIZACE k.s. s výrobním závodem v Rakovníku v současné době hledáme vhodného kandidáta nebo kandidátku na pozici: Technický nákupčí, zodpovednosť za kvalitnú nákup materiálu pro výrobu za kvalitní ceny, vyjednávaní smluvních podmínek s dodavatelem, hodnocení dodavatele, analýzy trhu, vyhledávání nových dodavatelů. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické - výhodou, SŠ s maturitou, A, B, AJ - aktívne, VŠ/SŠ vzdelání technické směru, praxi v nákupním oddělení (ideálně výrobní společnost, automobilový, letecký, strojírenský průmysl), praxi ve vyjednávaní s dodavateli, silná osobnost, sebestojita podložená zkušenostmi, strategické myšlení a plánování v daném sektoru trhu „nákupu“ výrobní automobilové společnosti, aktivní angličtinu, schopnost pracovat v náročném prostředí automobilového průmyslu, reprezentativní, profesionální vystupování. **Termín nástupu:** Co nejdříve. **Iné výhody:** Prostředí silné mezinárodní společnosti, systematické odborné a jazykové vzdělávání v rámci podniku a koncernu, nadstandardní finanční ohodnotení, příjemné moderní pracoviště, možnost kariérového postupu, podporu při relokaci, příspěvek na dojíždění, prémiový systém, stravenky, závodní stravování. **Ponikovaný plat:** 30000 - 70000 Kč/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Máte-li zájem o zařazení do výběrového řízení, zašlete nám prosím Váš profesní životopis ve strukturované podobě v anglickém a slovenském jazyce. **Kontakt:** Na Šafrance 22 Praha 10, Česká republika, Jan Michalec, +420606 709 747 **Email:** j.michalec@solutions-hrs.cz

### Výroba

#### Kvalitár - technický zástupca u dodávateľov

Košický kraj, Zahraničie **Spoločnosť:** Mortreux & Partner, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Preberanie zvráňaných konštrukcií u dodávateľov, prevencia súladu výroby s výkresovou dokumentáciou, rozmerové kontroly oceľových konštrukcií, vizuálna kontrola kvality zvarov, kontrola povrchovej úpravy, kompletnosť montáže a dodávky, sledovanie a kontrola termínov plnenia, riešenie technických nejasností, príprava a schvaľovanie zmenového konania, preberanie dokumentácie kvality, riadenie kvality, nedeštruktívne kontroly zvarov, kontrola rozmerov oceľových konštrukcií, trvalá práca v zahraničí, externá a interná komunikácia. Hlavný pracovný pomer, zivnost. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bkalárske), VŠ II. stupňa, B, NJ - aktívne, Aktívne ovládanie NJ, znalosť čítania technickej dokumentácie, práca v mieste výroby u našich dodávateľov, pracovné zariadenia: meracie prostriedky, bežné meradlá, PC. **Termín nástupu:** Dohodu. **Iné výhody:** Zaujímavý sociálny program, výkonnosť odmeňovanie, rast kvalifikácie, možnosť zaškolenia v Rakúsku. **Informácie pre uchádzača:** Prípade záujmu zasielať štruktúrované životopisy na uvedenú adresu. **Kontakt:** Leskova 16 Bratislava, Mgr MARTA MICUDOVA, 57 100 643 **Email:** mmicudova@m-p.sk

#### Woodworking/Machining Operative

England, Maidstone **Company:** Leonard Gould and Company Limited **Job description, information about the position:** Woodworking/Machining using a variety of machinery, full training will be given, to incorporate into industrial packaging., forklift Truck experien-

ce and advantage., see www.leonardgould.com for more information on the company and its products. Full-time employment. **Requirements:** Manufacturing, Secondary with an exam allowing univ. studies, Follow-up/Higher Professional Education, University education (Bachelor's degree), A, english - intermediate, warehouse management - basic, MS Windows user - basic. **Other benefits:** Good Career path for for right candidates. **Salary offered:** 860.00 - 1050 GBP/month Paid Overtime. **Information for the applicant:** Please send CV via Email, plus copies of any relevant certificates in respect of training. Please reply in English. **Contact:** Pickering Street, Loose Maidstone, Great Britain, David Etheridge, 01 622-740 417 **Email:** davidetheridge@leonardgould.co.uk

#### Expanded Polyethylene Foam Conversion/Production Operative

England, Maidstone **Company:** Leonard Gould and Company Limited **Job description, information about the position:** Converting Expanded Polyethylene using a variety of machinery, full training will be given, to incorporate into industrial packaging., forklift Truck experience and advantage., see www.leonardgould.com for more information on the company and its products. Full-time employment. **Requirements:** Manufacturing, Secondary with an exam allowing univ. studies, Follow-up/Higher Professional Education, University education (Bachelor's degree), A, english - intermediate, warehouse management - basic, MS Windows user - basic. **Other benefits:** Good Career path for for right candidates. **Salary offered:** 860.00 - 1050 GBP/month Paid Overtime. **Information for the applicant:** Please send CV via Email, plus copies of any relevant certificates in respect of training. Please reply in English. **Contact:** Pickering Street, Loose Maidstone, Great Britain, David Etheridge, 01 622-740 417 **Email:** davidetheridge@leonardgould.co.uk

#### Fibreboard Conversion - Carton Manufacture

England, Maidstone **Company:** Leonard Gould and Company Limited **Job description, information about the position:** Converting Fibreboard using a variety of machinery, full training will be given, to incorporate into industrial packaging., forklift Truck experience an advantage., see www.leonardgould.com for more information on the company and its products. Full-time employment. **Requirements:** Manufacturing, Secondary with an exam allowing univ. studies, Follow-up/Higher Professional Education, University education (Bachelor's degree), A, english - intermediate, warehouse management - basic, MS Windows user - basic. **Other benefits:** Good Career path for for right candidates. **Salary offered:** 860.00 - 1050 GBP/month Paid Overtime. **Information for the applicant:** Please send CV via Email, plus copies of any relevant certificates in respect of training. Please reply in English. **Contact:** Pickering Street, Loose Maidstone, Great Britain, David Etheridge, 01 622-740 417 **Email:** davidetheridge@leonardgould.co.uk

#### CNC Operator/Programmer

England, Maidstone **Company:** Leonard Gould and Company Limited **Job description, information about the position:** Operating/Programming two CNC routers converting a variety of materials to incorporate into industrial packaging.full training will be given if required., forklift Truck experience an advantage., see www.leonardgould.com for more information on the company and its products. Full-time employment. **Requirements:** Manufacturing, Secondary with an exam allowing univ. studies, Follow-up/Higher Professional Educati-

on, University education (Bachelor's degree), A, english - intermediate, warehouse management - basic, CAD - advanced, AutoCAD - basic, MS Windows user - expert, Experienc with Master-Cam programming software a distinct advantage. **Other benefits:** Good Career path for for right candidates. **Salary offered:** 860.00 - 1050 GBP/month Paid Overtime. **Information for the applicant:** Please send CV via Email, plus copies of any relevant certificates in respect of training. Please reply in English. **Contact:** Pickering Street, Loose Maidstone, Great Britain, David Etheridge, 01 622-740 417 **Email:** davidetheridge@leonardgould.co.uk

#### CNC Frézari, CNC sústružníci

Holandsko **Spoločnosť:** Euro Planit B.V. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pre perspektívne a zabehnuté firmy v oblasti strojárskych výroby v Holandsku hľadáme šikovných ľudí, schopných dohovoriť sa nemecky alebo anglicky prevažne pre programovanie, menej pre obsluhu CNC fréz, sústruhov, a/alebo konvenčné frézovanie, sústruženie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** B, aspoň jeden z uvedených jazykov: holandský jazyk - mierne pokročilý, NJ - mierne pokročilý, AJ - mierne pokročilý. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Čistá mesačná mzda od 1450 do 1550 EUR netto za 173hod, mzda pravidelne vyplácaná každé 4 týždne, ubytovanie 200, 400 EUR mesačne plne hrazené a zabezpečené agentúrou, možnosť zálohy zo začiatku, zriadenie konta v Holandsku, možnosť nadväzovať v závislosti od podmienok firmy, väčšinou však ÁNO, v prípade dochádzania nad 10km preplácanie ciest, sprostredkovanie práce bez poplatku, poistenie nemocenských nákladov, dôchodkové a sociálne odvody a iné potrebné formality hradí a zabezpečuje agentúra, kvalitné zdravotné poistenie (100eur mesačne platí agentúra), kontaktná osoba a pomoc od agentúry vždy v prípade potreby. **Ponikovaný plat:** 1480 - 1550 EUR/mesiac v čistom, možno viac v závislosti od druhu práce. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu pošlite životopis (v Nemčine alebo Angličtine) na adresu j.lacko@eppl.nl, preferovaní sú uchádzači s autom (1 auto na 2 - 3 ľudí) (hlavne kvôli dochádzaniu do práce pri nadväzoch, cesta v Holandsku preplácaná, v prípade ďalších otázok volajte 0918793111. **Kontakt:** Národná 6 Žilina, Ing. Andrea Jančeková, +421918 793 111, fax: +421415 622 636 **Email:** a.jancekova@europlanit.sk

#### Oceliari

Holandsko **Spoločnosť:** EUNITE Slovak Republic s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zváranie, ohýbanie, rezanie, a konštruovanie, riadenie sa inštrukciami podľa konštrukčných plánov a popisu, projektanta, skladanie časti do jedného konečného konceptu (práca s menšími, a väčšími časťami), práca v priemyselnom prostredí, napr. Lodenica alebo chemický, (petrochemický) závod. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VCA certifikát (bezpečnostný certifikát), pracovné skúsenosti v podobnej funkcii, schopnosť pracovať samostatne, dobrú fyzickú formu, niekedy môže byť práca ťažká v dôsledku výstupom a práci v malých priestoroch, schopnosť čítať a porozumieť konštrukčným výkresom, komunikatívna znalosť AJ alebo NJ. **Iné výhody:** Plat: medzi €9, 00 a €10, 50 za hodinu (po zdanení), v závislosti od činnosti a skúsenosti a stupňa zvráňania. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu nám posielajte svoje životopisy na e-mailovú adresu: polackova@eunite-group.com alebo nás kontaktujte na tel. č. +421 2 57 206 125. **Kontakt:** Dunajská 4 Bratislava, Martina Poláčková, 0257 206 122 **Email:** polackova@eunite-group.com

#### TIP pre vás:

## Láka vás práca v zahraničí?

Vyberte si zo širokej ponuky voľných pracovných miest v zahraničí na stránke [www.zahranicie.profesia.sk](http://www.zahranicie.profesia.sk).



# Aký plat si pýtať na pohovore?

Navštívte profesionálny  
prieskum platov Mercedes  
na [www.merces.sk](http://www.merces.sk).

- aktuálne platy pre rôzne pozície z celého Slovenska
- porovnanie platov podľa vzdelania, regiónu a pohlavia
- najväčší zdroj údajov pre porovnanie platov
- všetko anonymne a bezplatne

