

200 pracovných ponúk

profesia

TÝŽDENNÍK S NAJVÄČŠOU PONUKOU PRÁCE

Samostatne
nepredajné

vychádza každý štvrtok ako príloha Avíza

7. 2. 2008 ročník 7 číslo 6

V čísle nájdete:

Pracovné ponuky – Slovensko 138 voľných miest /str. 1 – 12

- Administratíva 6
- Automobilový priemysel 4
- Bankovníctvo 2
- Brigády, pomocné práce 4
- Cestovný ruch, gastro, hoteliérstvo 6
- Doprava, špedícia, logistika 24
- Drevospracujúci priemysel 3
- Ekonomika, financie, účtovníctvo 8
- Elektrotechnika a energetika 5
- Chemický priemysel 5
- Informatika 4
- Ľudské zdroje a personalistika 3
- Manažment kvality 3
- Marketing, reklama, PR 3
- Obchod 23
- Právo a legislatíva 2
- Služby 5
- Stavebníctvo a reality 6
- Strojárstvo 8
- Technika, rozvoj 3
- Vrcholový manažment 3
- Výroba 3
- Zdravníctvo, farmácia, sociálna oblasť 3
- Žurnalistika, polygrafia, médiá 2

Pracovné ponuky – štátna správa 45 voľných miest /str. 13 – 22

Pracovné ponuky – zahraničie 17 voľných miest /str. 22 – 23

Administratíva

Administratívna pracovníčka

Bratislava
Spoločnosť: AVÍZO s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Administratívne práce, príprava podkladov, spracovanie objednávok, ponúk, vybavovanie korešpondencie, práca v mladom kolektíve. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Samostatnosť, komunikatívnosť, flexibilita, spoľahlivosť, zodpovednosť, organizačné schopnosti, vysoké pracovné nasadenie. **Termin nástupu:** Dohodou, ASAP. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.2.2008, váš štruktúrovaný životopis zasielajte na e-mail: bucek@avizo.sk. Všetky CV budú starostlivo posúdené a kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov. **Kontakt:** Seberínho 1 Bratislava 27, Ing. Adrian Buček, 0248 232 212 **Email:** bucek@avizo.sk

Administratívna pracovníčka

Bratislava
Spoločnosť: Valéria Kovalčíková - KOSEC **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Uchádzači nemusia všetky podmienky spĺňať!, komunikácia s klientmi, obsluha klientov pri návštevách, doplnkové služby pre vedenie (kopírovanie, faxovanie, iné), vedenie pokladne, vedenie recepcie a kancelárie, správa webovej stránky cez redakčný systém, spracovanie požiadaviek od klientov a inštitúcií, spracovanie požiadaviek od zamestnancov, spracovanie dokumentov pri komunikácii s klientmi a inštitúciami, spracovanie došlej a odoslanej pošty, príprava firemných porád, príprava a spracovanie niektorých výkazov účtovníctva, korešpondencia, vybavovanie bežnej agendy a telefonátov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, obchod, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ II. stupňa, B, podvojné účtovníctvo - expert, fakturácia - pokročilý, pokladňa - pokročilý, mzdové účtovníctvo - pokročilý, hospodárska korešpondencia - expert, MS Outlook - pokročilý, MS Word - expert, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - expert, 1. presnosť, 2. služobné cesty, 3. príjemné vystupovanie a komunikácia, 4. schopnosť zvládť stres vo vysokom pracovnom nasadení. **Termin nástupu:** Ihned. **Ponúkaný plat:** Od 26300 Sk/mesiac podľa kvalifikácie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.3.2008, 1. Písomný motivačný listy a životopis s fotkou, posielajte na adresu: KOSEC, V. Kovalčíková, Gruzínska 23, sk-82105 alebo na E-mail: info@kosec.sk, bratislava do 01.03.2008., 2. vhodnejšie pre uchádzačov vo veku od 19 do 36, 3. Kontaktovať (telefonicky) budeme len uchádzačov spĺňajúcich naše požiadavky., 4. Výberové konanie bude dvojkoľové., 5. 2 pracovné miesta!, 6. V súlade so zákonom č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov súhlasím s evidenciou a spracovaním (ukladanie, úpravy, vyhládanie, triedenie, likvidácia) mojich osobných údajov v informačnom systéme prevádzkovateľa na účely tohto výberového konania., osobné údaje budú dostupné len potenciálnemu zamestnávateľovi a nebudú poskytnuté ďalším stranám., prehlasujem, že mnou poskytnuté údaje sú pravdivé., podpis, ďakujeme za pochopenie, ref. č.: 001. **Kontakt:** Gruzínska 23 Bratislava, Ing. Danasch, 02-0915 222 224, fax: 02-43 413 833 **Email:** info@kosec.sk

teľovi a nebudú poskytnuté ďalším stranám., prehlasujem, že mnou poskytnuté údaje sú pravdivé., podpis, ďakujeme za pochopenie, ref. č.: 001. **Kontakt:** Gruzínska 23 Bratislava, Ing. Danasch, 02-0915 222 224, fax: 02-43 413 833 **Email:** info@kosec.sk

Sekretárka, asistentka

Bratislava
Spoločnosť: VENTUREAL Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Administratívne práce, vedenie pokladne, spracovanie faktúr, organizačná podpora, poštová agenda, elektronické spracovanie dát, účtovnícke asistentské práce. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, obchodná akadémia, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), AJ - aktívne alebo NJ - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS PowerPoint - základy, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Vzhľadom na množstvo zahraničných obchodných partnerov a množstvo cudzojazyčných dokumentov je nutná aktívna znalosť minimálne jedného z požadovaných jazykov, Nemecký jazyk je preferovaný. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Uplatnenie v perspektívnom odbore, prácu v mladej rozvíjajúcej sa spoločnosti, prácu v mladom, dynamickom a príjemnom kolektíve, účasť na budovaní rýchlo sa rozširujúceho trhu, dobré platové ohodnotenie, zamestnanecké výhody. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.2.2008, ak vás ponuka zaujala, pošlite prosím motivačný list spolu so štruktúrovaným životopisom v slovenskom a nemeckom príp. AJ e-mailom na adresu uvedenej kontaktnej osoby. Do predmetu mailu uveďte názov pozície, o ktorú sa uchádzate. **Kontakt:** Námestie SNP 13, Bratislava, Martin Giertl, 0918 621 989 **Email:** martin.g@ventureal.com

Ekonomická asistentka

Bratislava
Spoločnosť: NECTEL, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spracovanie administratívnej agendy spoločnosti a príprava podkladov pre účtovníctvo: vedenie pokladne, vydávanie a evidencia hotovosti montážnym pracovníkom, vedenie evidencie dochádzky montážnych pracovníkov, evidencia servisných zmlúv, evidencia faktúr na úhradu, príprava platobných príkazov na úhradu, elektronický GEMINI, evidencia zádržného a termínov a vyplatenie zádržného, vedenie a evidencia písomnej a elektronickej agendy a firemnej korešpondencie, spracovanie databázy klientov a firemných kontaktov, ostatné asistenčné práce. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, elektrotechnické, SŠ s maturitou, strojpis - pokročilý, skladové hospodárstvo - pokročilý, pokladňa

Na nasledujúcich stránkach nájdete vybrané aktuálne pracovné ponuky z internetovej stránky www.profesia.sk

Uverejnené pracovné ponuky sú aktuálne do nasledujúceho vydania novin. V prípade, že to tak nie je, spoločnosť inzerujúca voľné pracovné miesto na www.profesia.sk ponuku počas uzávierky novin stiahla.

Kompletný zoznam aktuálnych voľných pracovných miest nájdete na internetovej stránke www.profesia.sk. Ponuky môžete vyhľadávať podľa dátumu zverejnenia, kategórie, lokality, pri podrobnejšom vyhľadávaní aj podľa ďalších kritérií.

Na internetovej stránke nájdete aj informácie a rady týkajúce sa pracovného pohovoru, pracovnoprávných vzťahov, dozviete sa ako napísať profesijný životopis, ako začať podnikáť, podmienky na prácu v zahraničí a ďalšie zaujímavosti a aktuálny z trhu práce.

- pokročilý, personalistika - základy, MS Excel - expert, MS Word - expert, MS Outlook - pokročilý, Zodpovednosť, spoľahlivosť, precíznosť, zmysel pre poriadok, vytrvalosť, flexibilita, vysoké pracovné nasadenie. **Termín nástupu:** Február 2008. **Iné výhody:** Práca v stabilnej spoločnosti, dynamický a mladý kolektív. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.2.2008, v prípade Vášho záujmu o zaradenie do výberového konania nám prosím pošlite na uvedenú mailovú adresu (alebo fax) Váš životopis v slovenskom jazyku. Vybraných uchádzačov budeme kontaktovať v priebehu februára 2008. V tomto termíne sa s vybranými uchádzačmi uskutočnia aj osobné pohovory. **Kontakt:** Sabinovská 10 Bratislava, Ing. Juraj NEMEC, 02/43 330 088, fax: 02/43 630 613 **Email:** martina.kodajova@necetel.sk

Administratívna pracovníčka Bratislava

Spoločnosť: HELLA Tieniaca technika, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zabezpečenie administratívnych a sekretárskych prác, evidencia a vystavovanie faktúr, vedenie pokladne, zabezpečenie skladovej evidencie, korešpondencia, príprava podkladov k účtovaniu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, technické, SŠ s maturitou, NJ - aktívne, AJ - základy, fakturácia - pokročilý, pokladňa - pokročilý, hospodárska korešpondencia - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý. **Termín nástupu:** 03.03.2008. **Iné výhody:** Práca v dynamickej a stabilnej spoločnosti, motivujúce finančné ohodnotenie, samostatná a zaujímavá práca v príjemnom kolektíve, príjemné pracovné prostredie. **Informácie pre uchádzača:** Štruktúrovaný životopis prosím zasielajte emailom na adresu: Martin.albrecht@hella-co.eu. **Kontakt:** Cintorínska 3a Bratislava, Ing. Martin Albrecht, +421252 621 848, fax: +421252 651 848 **Email:** martin.albrecht@hella-co.eu

Asistentka National Sales Managera Bratislava

Spoločnosť: Solvay Pharma s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Administratívna práca, telefonická, písomná, osobná komunikácia s Regionálnymi manažermi a Medicínskymi reprezentantmi, a klientmi, organizačné zabezpečenie meetingov, kongresov, školení, práca s PC programom ETMS a IMS, spracovávanie marketingových databáz, agenda spojená s preberaním hmotného investičného majetku. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ vzdelanie minimálne I. stupňa, aktívne ovládanie PC (MS Office), pasívna znalosť AJ, VP sk. B, príjemné vystupovanie, samostatnosť, komunikatívnosť, organizačné schopnosti. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 1.3.2008. **Iné výhody:** Zaujímavá práca v tíme mladých a úspešných ľudí, stabilita medzinárodnej spoločnosti, kompetitívne finančné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.2.2008, vaše žiadosti spolu so štruktúrovaným životopisom v slovenskom jazyku zasielajte e-mailom alebo poštou

na našu adresu. **Kontakt:** Cintorínska 3/A Bratislava, Zuzana Kubovčíková, 0257 789 511, fax: 0257 789 531 **Email:** zuzana.kubovcikova@solvay.sk

Automobilový priemysel

Mechanik v pneuservise Bratislava, Trnava

Spoločnosť: A.R.S. spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v pneuservise, servis pneumatík, nákladných a osobných vozidiel. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické, SŠ bez maturity, Prax v obore vítaná, pneuservis. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v stabilnej firme, vo vnútri, nové priestory. **Ponúkaný plat:** 17000 - 20000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Vaše životopisy a žiadosti zasielajte e-mailom: iscevlik@ba.arspneu.sk alebo faxom: 02 / 48 20 40 37. Na osobný pohovor budete vyzvaný telefonicky. **Kontakt:** Iľvánska cesta 22/A Bratislava, Bohumil Gregor, 02/48 204 030-35, fax: 02/48 204 037 **Email:** iscevlik@ba.arspneu.sk

Repasér, umývač áut Košice

Spoločnosť: Porsche Inter Auto Slovakia, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava nových vozidiel na predaj, umývanie áut a čistenie interiéru vozidiel. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, B. **Termín nástupu:** Dohodou. **Informácie pre uchádzača:** V prípade, že Vás naša ponuka zaujala, posielajte svoje životopisy na nižšie uvedenú e-mailovú adresu., zaslaním Vášho životopisu dávate súčasne súhlas so spracovaním a archiváciou Vašich osobných údajov uvedených v životopise až do odvolania písomnou formou. **Kontakt:** Nerudova 9 Košice, Ing. Ivan Mihálik, 055/7270 100, fax: 055/7270 111 **Email:** lenka.skirkova@porsche.sk

Automechanik v autorizovanom servise Košice

Spoločnosť: Porsche Inter Auto Slovakia, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v autorizovanom servise Škoda, VW, Audi. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, B. **Informácie pre uchádzača:** Ak Vás naša ponuka zaujala a spĺňate uvedené požiadavky posielajte svoje životopisy na nižšie uvedenú e-mailovú adresu., zaslaním Vášho životopisu dávate súčasne súhlas so spracovaním a archiváciou Vašich osobných údajov uvedených v životopise až do odvolania písomnou formou. **Kontakt:** Nerudova 9 Košice, Ing. Ivan Mihálik, 055/7270 100, fax: 055/7270 111 **Email:** lenka.skirkova@porsche.sk

Controllor

Nové Zámky, Šurany **Gesellschaft:** Lindenmaier Slovakia, s.r.o. **Arbe-**

itsbereich, Informationen über die Arbeitsstelle: Ermittlung von Kostensätzen für Kalkulationen, aufstellung der Kostenbudgets nach Kostenarten und Kostenstellen, beratung der Abteilungsleiter und Meister des Betriebes in allen Fragen der möglichst wirtschaftlichen Disposition, erstellung der Ergebnisrechnungen gemäss des betriebswirtschaftlichen Gesamtkonzeptes, laufender Soll/Ist-Vergleich, d.h. Kontrolle der Plandaten durch Gegenüberstellung mit den effektiv angefallenen Ist-Zahlen, untersuchung der Wirtschaftlichkeit geplanter bzw. zur Diskussion gestellter Massnahmen sowie Vorausberechnung der sich daraus ergebenden Veränderungen, verwalung der Werksauftragsabrechnung, a) Vergabe von Bestellnummern, b) Eröffnung, Buchungsanweisung, Abschluss der Bestellungen, c) Überprüfung der angefallenen Leistungen / Kosten in Bezug auf die Planung, regelmäßige Berichterstattungen aus dem Controlling. Langfristiges Arbeitsverhältnis. **Anforderungen:** Ökonomie, Wirtschaft., Universitätsausbildung (z. B. Bc.), deutsche sprache - aktive kenntnis, slowakische sprache - experte (dolmetschen), rechnungsstellung - experte, geschäftskorrespondenz - experte, doppelte buchhaltung - experte, Internet (E-Mail, www) - Fortgeschrittene, MS Excel - Experte, MS Word - Experte, SAP - Fortgeschrittene, MS Windows Benutzer - Experte. **Einstellungstermin:** Sofort. **Angebotes Gehalt:** Abhängig v. Ausbildungsstand, Berufserfahrung, Qualifikation. **Information für den Bewerber:** Interessenten bitten wir, sich zunächst per Email an MLindenmaier@lindenmaier.com zu wenden. Bitte fügen Sie dabei gleichzeitig ein CV/ Resume bei und geben Sie Ihre etwaigen Gehaltsvorstellungen an. **Kontakt:** Tovarenska 1A Šurany, Slowakische Republik, Matthias Lindenmaier **Email:** MLindenmaier@lindenmaier.com

formácie pre uchádzača: Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 10.2.2008, žiadosť o prijatie a profesijný životopis zasielať mailom alebo faxom. **Kontakt:** Bajkalská 30, P.O.Box 48, Bratislava Bratislava, Andrea Belanská, fax: 02/58 231 613 **Email:** abelanska@pss.sk

Risk Manager junior (Úverový analytik v tíme Credit Risk) Bratislava

Spoločnosť: ČSOB Leasing, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Finančná a nefinančná analýza žiadateľov o financovanie, písomné hodnotenie bonity zákazníkov a dodávateľov, stanovenie ratingov bonity a ich monitoring, účasť na schvaľovacom procese a aktívne schvaľovanie obchodných prípadov v segmente Retail a SME, analýza korporátnych obchodov (samostatná príprava a štruktúrovanie obchodu), analýza a metodické riadenie kreditných rizík, návrh opatrení na ich optimalizáciu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Ukončené VŠ vzdelanie (najlepšie EU, fakulta podnikového manažmentu), znalosť účtovníctva, výkazníctva a finančných analýz na vysokej odbornej úrovni, výhodou je dobrá orientácia v problematike leasingu a všeobecný ekonomický prehľad, skúsenosti s vypracovávaním finančno, ekonomických analýz podnikateľských subjektov a skúsenosti so schvaľovaním obchodných prípadov sú výhodou, pozitívny vzťah a orientácia na prácu s číslami, znalosť AJ (schopnosť komunikovať aj v odbornej terminológii), veľmi dobré ovládanie práce s PC, najmä Excel, Word, PowerPoint, hľadáme človeka s veľmi dobrým logickým a analytickým myslením, ktorý je pružný, vníma zmeny pozitívne, ako výzvy, s vysokou odolnosťou voči stresu, ktorý sa nebojí prebrať zodpovednosť za rozhodovanie, so schopnosťou jasne a účinne argumentovať, obhájiť si svoj názor, presadiť sa, s vysokou mierou samostatnosti, iniciatívnosti, rozvážneho, dôsledného a precízneho, schopného učiť sa a rýchlo ziskávať nové skúsenosti. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Pre svoj ďalší úspešný rozvoj hľadáme motivovaných ľudí, ktorí majú záujem uplatniť sa v modernej a dynamickej spoločnosti a ponúkame perspektívu, zodpovednú prácu s možnosťou sebarealizácie, motivujúce finančné ohodnotenie súvisiace s výsledkami práce a prínosom pre spoločnosť, zaujímavý benefity systém pre zamestnancov. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.3.2008, na uvedenú adresu zasielajte svoj profesijný životopis spolu s motivačným listom, s označením pozície „ÚVEROVÝ ANALYTIK“ a uvedením toho, prečo reagujete práve na tento inzerát, vopred ďakujeme všetkým uchádzačom o prácu, alebo z dôvodu predpokladaného množstva odpovedí, osobne budeme kontaktovať iba tých, ktorí postúpia do užšieho výberu., pri zaslaní materiálov prosíme o Váš súhlas s možnosťou ponechať si ich v našej databáze, v súlade so Zákomom č. 428/2002 Z.z. v platnom znení, o ochrane osobných údajov., tešíme sa na stretnutie s Vami. **Kontakt:** Panónska cesta 11 Bratislava 5, Mgr. Daniela Hrušková **Email:** kariera@csobleasing.sk

Bankovníctvo

Poradca stavebného sporenia Bratislava, Malacky,

Senec, Senica, Skalica, Trnava **Spoločnosť:** PRVÁ STAVEBNÁ SPORITELŇA A.S. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pracovnú náplňou je predaj a finančné poradenstvo v oblasti stavebného sporenia a úverov pre fyzické aj právnické osoby, starostlivosť o nových a existujúcich klientov, akvizičná činnosť. Živnosť. **Požiadavky:** výhodou je ekonomické zameranie, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B. Používateľ UNIX/Linux, Používateľ MS Windows, MS Excel, MS Word, Minimálne SŠ vzdelanie ukončené maturitnou skúškou, príjemný vzhľad a vystupovanie, schopnosť komunikácie s klientmi a ich aktívne oslovenie, analytické myslenie a kombinačné schopnosti, všeobecný prehľad v oblasti ekonomiky, bankovníctva a finančnictva, vlastné motory vozidlo je výhodou. **Termín nástupu:** Marec 2008. **Iné výhody:** Ponúkame: najmodernejšiu komunikačnú a výpočtovú techniku, teoretické a praktické školenia zadarmo, miesto výkonu práce, SR. **Ponúkaný plat:** Neobmedzená výška príjmu na základe dosiahnutých výsledkov. **In-**

TIP pre vás:

Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?

Na stránke www.agent.profesia.sk zvolíte kritériá na hľadanie prácu a automatický program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky dostanete každý deň do svojej e-mailovej schránky.



Brigády, pomocné práce**Hosteska**

Bratislava

Spoločnosť: BAM-EKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hostesky na príležitostné výstavy doma alebo v zahraničí, ochutnávky, promo akcie, gastronómia. **Brigáda. Požiadavky:** študent strednej školy, študent vysokej školy, NJ - aktívne alebo AJ - aktívne, Atraktívny vzhľad, komunikatívnosť a príjemné vystupovanie, brigádu ponúkame len v BA, podmienka denná forma štúdia. na pohovor priniesť foto+potvrdenie o dennej forme štúdia. **Termín nástupu:** Dohoda. **Ponúkany plat:** Od 80 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Životopis + foto cca 9x15 posielajte emailom alebo poštou foto podmienka. **Kontakt:** Hálkova 11 Bratislava, Daniel Petruska, 02/44 250 698, 44 451 769, fax: 02/44 451 764 **Email:** bameko@bameko.sk

Vrátnik, informátor

Bratislava

Spoločnosť: Milking s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vrátnik. Brigáda, živnosť. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou. **Termín nástupu:** Dohoda. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.2.2008, žiadosť o prijatie. **Kontakt:** Studená 21 Bratislava, Iveta Daubnerová, 02/44 455 317, fax: 02/44 455 553 **Email:** daubnerova@milking.sk

Umyvač - čistíč áut

Bratislava

Spoločnosť: PPC team plus s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Umyvanie a čistenie áut. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, B, Zodpovednosť, zmysel pre poriadok, čistý register trestov, VP sk. B, aktívny vodič. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Pravidelné školenia, motivujúce ohodnotenie, záemie v stabilnej spoločnosti. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 6.2.2008, žiadosť o prijatie do pracovného pomeru zasielajte faxom alebo e-mailom. **Kontakt:** Einsteinova 13 Bratislava, Jana Sviteková, 02/67 201 701, fax: 62 247 834 **Email:** marketing@ppcteam.sk

Brigádnik starostlivosti**o motorové vozidlá**

Bratislava, Žilina

Spoločnosť: AROBE, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Umyvanie a čistenie vozidiel, tepovanie, leštenie. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** základné vzdelanie, Prax, nie je podmienkou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Prevádzka sa nachádza v AUPARKU Bratislava SHOPPING CENTER a v OZC MAX Žilina, kontakt Fehér Robert 0908720310, arobe-robo@post.sk **Kontakt:** Pernecká 11 Bratislava, Robert Fehér, 0908 720 310 **Email:** arobe-robo@post.sk

Cestovný ruch, gastro, hoteliérstvo**Barman - čašník**

Bratislava

Spoločnosť: TECHNOPOL SERVIS, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha hostí v kaviarni/bare, príprava teplých, miešaných a štandardných nápojov, podávanie zákuskov a chlebičkov. Vystavovanie účtov, práca s pokladňou, dopĺňanie tovaru vo výdajnom bare a spracovávanie inventúr. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Gastronómia, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, AJ - základy alebo NJ - základy,

pokladňa - pokročilý, Prax minimálne 2roky, príjemné vystupovanie a aktívny prístup k práci podmienkou, schopnosť pracovať samostatne aj v tíme, spolahlivosť, organizačné schopnosti, vysoká zodpovednosť, odolnosť voči záťaži, ústretovosť, flexibilita. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zodpovedajúce finančné ohodnotenie a zamestnanecké benefity, možnosť ubytovania, možnosť ďalšieho kariérneho a profesionálneho rastu, práca v stabilnej a prosperujúcej firme, príjemné pracovné prostredie, práca v mladom kolektíve. **Ponúkany plat:** Motivujúce pracovné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Písomné ponuky s názvom pozície a životopis posielajte e-mailom, faxom alebo poštou na adresu spoločnosti., poskytnutím svojich osobných údajov zahrnutých do životopisu dáva odosielateľ súhlas s ich spracovaním a uchovaním v personálnej databáze spoločnosti Technopol Servis, a.s., Kutlíkova 17, 852 50, Bratislava, v plnom rozsahu, v súlade so Zákonom č. 428/2002 Zb., a to až do písomného odvolania tohto súhlasu., kontakt: technopol servis, a.s., kutlikova 17, 852 50 Bratislava, fax: 02/68286271, e-mail: hodulova@technopol.sk, www.biznisuite.sk **Kontakt:** Kutlíkova 17 Bratislava, Mgr. Lenka Hodulová, +421903 264 688, +421259 985 801 **Email:** hodulova@technopol.sk

Pracovník výdaja

Bratislava

Spoločnosť: EUREST, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Jedlo expedit (servíruje) podľa dohodnutých postupov s dôrazom na vzhľad, teplotu jedla a kultúru servirovania, zodpovedá za kvalitu vyrobených jedál, dodržiavanie noriem a výrobných postupov, zodpovedá za čistotu a hygienu výrobných priestorov a pracovných pomôcok, je zákaznícky orientovaný, komunikuje s hosťami (radí, ponúka, odporúča). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** gastronómia, hoteliérstvo, obchod, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Pozitívny prístup k našim hosťom, tímový spoluprácu, veľkú mieru zodpovednosti, osobnú i pracovnú etiku. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Profesionálny rast v medzinárodnej spoločnosti, stabilné a dlhodobé zamestnanie, práca s modernou technológiou, istotu pravidelného mesačného príjmu, osobný a odborný rast, sociálne výhody. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.2.2008, v prípade, že Vás naša ponuka oslovila posielajte nám Vaše štruktúrované curriculum vitae spolu so žiadosťou na nižšie uvedenú e-mailovú adresu., u všetkých dokumentov zasielaných našej spoločnosti uvádzajte prosím súhlas so spracovaním osobných údajov., v prípade veľkého počtu žiadostí nebude možné odpovedať všetkým uchádzačom. Kontaktovať budeme iba kandidátov, ktorí spĺňajú všetky naše požiadavky. Za pochopenie ďakujeme. **Kontakt:** Miletičova 40 Bratislava, Mgr. Martina Magalová, 0907 716 648, fax: 55 572 009 **Email:** magalova@eurest.sk

Správca rekreačného zariadenia

Nitriansky kraj

Spoločnosť: Stanislav Petrášek **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Správa rekreačného zariadenia. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B. **Termín nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Lietavská 4 Bratislava, Ing. Stanislav Petrášek, +421903 450 935, fax: +421262 247 554 **Email:** info@arealzdravia.sk

Čašník-vrchný

Senec, Nová dedinka

Spoločnosť: GRILL HAUS s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Do našej reštaurácie hľadáme dvoch vycúčených čašníkov s praxou min. 1 rok, každého na samostatnú smenu, schopných zvládť stresové situácie. Vyžadujeme: práca s PC-kasou, inventúry, hárky, 100% hygienické návyky, úslužnosť, úsmev atď. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** čašník, SŠ bez maturity, A, B, aspoň jeden z uvedených jazykov: slovenský jazyk - materin-

ský jazyk, maďarský jazyk - aktívne, NJ - základy, Používateľ MS Windows - základy, Základné znalosti o víne, miešaných nápojoch a potravinách. **Termín nástupu:** 15.02.2008. **Iné výhody:** Práca v štyľovej, novo zariadenej reštaurácii, vybavenej špičkovou technológiou, v miacom kolektíve. Od marca, s možnosťou ubytovania. **Ponúkany plat:** Platové podmienky, pri osobnom pohovore u nás. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2008, v prípade záujmu Vás žiadame o zaslanie životopisu na: kittler@centrum.sk tel:0905587194. **Kontakt:** Sadová 5 Nová Dedinka, Milan Kittler, 0905 587 194 **Email:** kittler@centrum.sk

Barman, Čašník, Pizza Kuchár

Bratislava

Spoločnosť: EUPHORIA GASTRO s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme zamestnancov na pozície: barman, čašník a Piza kuchár v Reštaurácii Pizza Mizza Dúbravka. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu nás prosím kontaktujte formou e-mailu alebo telefonicky. **Kontakt:** Haikova 32 Bratislava, Vedúci Prevádzky, 0911 295 711 **Email:** info2@pizzamizza.sk

Šikovný predavač

Bratislava

Spoločnosť: McDonald´s Slovakia, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme komunikatívnych a zábavných ľudí, vek nie je dôležitý. Ponúkame prácu kde môžete nazbierať veľa nových skúseností v oblasti personálistiky, vedení ľudí a komunikačných schopností. Práca pri pokladni, pri príprave produktov v kuchyni, upratovanie, práca vhodná pre mamičky s deťmi v ranných hodinách, možnosť pracovať iba na nočných zmenách, upratovanie, práca vhodná pre vysokoškolskú možnosť plánovať si zmeny. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda. **Požiadavky:** základné vzdelanie, Komunikatívny, pracovitý, zodpovedný, zmysel pre humor. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Možnosť získania EXTRA variabilnej zložky k platu až do výšky 20%, zľava na stravu vo výške 55%, motivačné akcie (kino, splavy, opekačky, finančné a materiálne odmeny), možnosť profesionálneho rastu, možnosť plánovať si zmeny, pravidelné zvyšovanie platu na základe pracovných výsledkov. **Ponúkany plat:** 87 - 110 Sk/mesiac Po 2 mesiacoch prvá úprava platu a potom pravidelne po 6 mes. **Informácie pre uchádzača:** Telefonicky, emailom, osobne v reštaurácii, Faxom. **Kontakt:** Kráľovské údolie 1 Bratislava, Lucia Hromá, +421908 700 527, fax: +421254 640 128 **Email:** rm14sk@cz.mcd.com

Doprava, špedícia, logistika**Skladník**

Bratislava, Pezinok, Senec

Spoločnosť: MADAST **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca s VZV a manipulácia s tovarom, vedenie skladového hospodárstva a evidencie, príprava tovaru podľa požiadaviek, rozvoz tovaru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárne zameranie - výhodou, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, B, MS Excel - základy, MS Word - základy, Telesná zdatnosť, čestnosť, zodpovednosť, oprávnenie na ovládanie VZV, VP sk. C s praxou, výhodou, výhodou bydlisko Bratislava a blízke okolie. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.2.2008, vaše životopisy zasielajte na mailovú adresu: madast@madast.sk alebo faxom: 02/65 440 446 prípadne telefonicky na č.: 0905 645 600,

kontaktovať budeme iba vybraných uchádzačov. **Kontakt:** Matejkova 9 Bratislava, Ing. Slavomíra Straková, 02/65 440 444, -5, 0905 645 600, fax: 02/65 440 446 **Email:** madast@madast.sk

Vodič dodávkového vozidla

Bratislava, Slovensko

Spoločnosť: INTEC PHARMA s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vodič dodávkového vozidla pre distribúciu zdravotníckeho tovaru. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, B, VP sk. B s minimálne ročnou praxou, bezúhonnosť a zdravotná spôsobilosť, trvalé bydlisko Bratislava a okolie. **Termín nástupu:** Dohodu. **Iné výhody:** Stabilné dlhodobé zamestnanie. **Ponúkany plat:** Od 13000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 7.3.2008, žiadame zaslať poštou, mailom alebo faxom žiadosť o prijatie so stručným životopisom a kvalifikáciou. Vyhovujúcich uchádzačov predvoláme na osobný pohovor., ref. č.: 200801. **Kontakt:** Lamačská cesta 8 Bratislava, Ing. Ladislav Čornák, 02-54 789 166, fax: 02-54 777 291 **Email:** cornak@intecpharma.sk

Vodič JIT/skladník

Bratislava

Spoločnosť: Hella Innenleuchten-Systeme Bratislava s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Preprava modulov JIT k zákazníkovi, vychystanie modulov JIT na montážnom bode u zákazníka, spätná preprava vratných obalov modulu JIT, nakládky a vykládky dopravných prostriedkov, ober vratných a nevratných prázdnych obalových jednotiek a odpadu zo všetkých montážnych liniek a pracovísk, príprava vratných prázdnych obalových jednotiek na ich spätnú prepravu dodávateľovi, príprava nevratných prázdnych obalových jednotiek a odpadu na ich zber a likvidáciu, príp. ďalšie zhodnotenie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, B, Používateľ MS Windows - základy, Register trestov bez záznamu, VP sk. B, preukaz vodiča motorových vozíkov, dobrý zdravotný stav, ochota a schopnosť pracovať vo viaczmennej prevádzke, prax v skladovom hospodárstve (v automobilovom priemysle, výhodou). Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca pre nadnárodnú spoločnosť pôsobiacu v automobilovom, priemysle, možnosť využívať ostatné benefity ponúkané zamestnancom, spoločnosti. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosť o prijatie do zamestnania, profesionálny životopis, súhlas so spracovaním osobných údajov spoločnosťou Hella, innenleuchten-Systeme Bratislava spol. s r. o. v zmysle zákona, 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov, uviesť značku: Vodič JIT, kontaktovani budú len uchádzači, ktorí spĺňajú všetky požiadavky. **Kontakt:** Tehelňa 8 Bratislava, Mgr. Ján Plutko, 02-69 204 102, fax: 02-69 204 130 **Email:** jan.plutko@hella.com

Referent rezervácie trajektov

Bratislava

Spoločnosť: ČESMAD Slovakia, združenie (zväz.spolok) **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Rezervácia trajektov, spracovanie prehľadov, oslovovanie klientov, fakturácia, evidencia pošty. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, AJ - aktívne alebo NJ - mierne pokročilý, fakturácia - základy, hospodárska korešpondencia - základy, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Zodpovedný, komunikatívny, flexibilný. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Služobný mobil, notebook, sociálny program, mladý kolektív. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 14.2.2008, svoje životopisy zasielajte v slovenskom jazyku elektronicky na mailovú adresu: belorid@cesmad.sk., všetkým záujemcom vopred ďakujeme. **Kontakt:** Levická 1 Bratislava, Nina Chudáčiková, 02/55 421 252,

TIP pre vás:**Nenašli ste vhodnú ponuku v novinách?**

Na www.ponuky.profesia.sk nájdete denne viac ako 700 nových overených pracovných ponúk.

Pracovné ponuky - Slovensko

fax: 02/55 421 269
Email: chudackikova@cesmad.sk

Skladník

Bratislava

Spoločnosť: EUREST, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zodpovedá za plynulé zásobovanie surovinami, tovarom, nesie hmotnú zodpovednosť za stav zásob, zaisťuje komunikáciu s dodávateľmi, zodpovedá za riadne vedenie evidencie tovaru, sleduje záručné lehoty uskladneného tovaru, vykonáva pravidelné fyzické inventúry v sklade. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** gastronómia, hotelierstvo, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, B, Bezúhonnosť, samostatnosť, flexibilita, práca v nepretržitej prevádzke, prax na pozícii skladníka výhodou, vlastník zdravotného preukazu v potravinárstve. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Profesionálny rast v medzinárodnej spoločnosti, kurzy, školenia. **Informácie pre uchádzača:** V prípade, že Vás naša ponuka zaujala posielajte nám Vaše štruktúrované životopisy spolu so žiadosťou na e-mail: eurest8010@eurest.sk, u všetkých dokumentov zasielajte našej spoločnosti uvádzajte prosím súhlas so spracovaním osobných údajov. **Kontakt:** Miletičova 40 Bratislava, Ing. Katarína Maňáková, 0908 700 703, fax: 55 572 009
Email: eurest8010@eurest.sk

Vodič zásobováč

Bratislava

Spoločnosť: PÍ AQUA TARAMA s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Rozvoz balených produktov spoločnosti, pre veľkoobchod a konečného spotrebiteľa. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, B, slovenský jazyk - materinský jazyk, pokladňa, MS Excel - základy, skladové hospodárstvo - základy, MS Excel - základy, MS Outlook - základy, MS Word - pokročilý, Slušné vystupovanie, komunikatívnosť, zodpovednosť, práca v kolektíve, orientácia v meste, práca s mapu, vodičská prax. **Termín nástupu:** 1.3.2008. **Ponúkaný plat:** Od 10000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 22.2.2008, požadovaný materiál, životopis, motivačný list, emailom na adresu info@piaqua.sk v slovenskom jazyku. **Kontakt:** Mlynské luhy 64 Bratislava, Hubert Ružička, 43 411 358, fax: 43 411 367
Email: info@piaqua.sk

Skladník

Bratislava

Spoločnosť: A.R.S. spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v sklade (osobné a nákladné pneumatiky), s vysokozdvíhacím vozikom. Prijímanie a vydávanie tovaru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, Prax v obore vitaná, oprávnenie na VZV. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v stabilnej firme v mladom kolektíve, odborná podpora. **Ponúkaný plat:** 17000 - 20000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Vaše žiadosti a životopisy posielajte e-mailom: iscevlík@ba.arspneu.sk alebo faxom: 02/ 48 20 40 37. Na osobný pohovor budete vyzvaný telefonicky. **Kontakt:** Ivánska cesta 22/A Bratislava, Bohumil Gregor, 02/48 204 030-35, fax: 02/48 204 037
Email: iscevlík@ba.arspneu.sk

Vodič

Bratislava

Spoločnosť: A.R.S. spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Rozvoz tovaru (nákladné a osobné pneumatiky) po území západného Slovenska, vodič dodávkového vozidla. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické, SŠ bez maturity, B, C, Prax v obore vitaná, vodič z povolania. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v stabilnej, rastúcej firme v mladom kolektíve. **Informácie pre uchádzača:** Vaše životopisy a žiadosti zasielajte e-mailom: iscevlík@ba.arspneu.sk alebo faxom: 02/ 48 20 40 37. Na osobný pohovor budete vyzvaný telefonicky. **Kontakt:** Ivánska cesta 22/A Bratislava, Bohumil Gregor, 02/48 204 030-35, fax: 02/48 204 037
Email: iscevlík@ba.arspneu.sk

slava, Bohumil Gregor, 02/48 204 030-35, fax: 02/48 204 037
Email: iscevlík@ba.arspneu.sk

Skladník

Bratislava

Spoločnosť: REBOX, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v sklade, balenie, olepovanie, vykladanie a nakladanie tovaru. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** SŠ bez maturity. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Prosím volajte na tel.0904 801 759 alebo prídte osobne ktorkoľvek deň od 8, 30 do 16, 30 hod., nie je potrebné vopred zavolať a oznámiť príchod. **Kontakt:** Kukučínova 52 Bratislava, Marianna SZERBOVA, 02/4466384 280 904/801 759, fax: 02/44 442 523
Email: rebox@nextra.sk

Disponent dopravy

Bratislava

Spoločnosť: FATREX spol. s r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prijem a vybavovanie objednávok, dohliadanie na priebeh dopravy, prevzatie a kompletne spracovanie objednávky od zákazníka, komunikácia so zákazníkmi, operatívne riešenie pri vykládkach a nakládkach (napr. upresnenie miesta a času nakládky/vykládky), komunikácia so šóférmí (dopravcami), stála starostlivosť o zákazníkov, ich priebiežne obvolávanie, vedenie evidencie dokumentov a informácií týkajúcich sa prepravy, mesačné vyhodnotenie prepravy, štatistika. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Komunikatívnosť, samostatnosť, zodpovednosť, flexibilita, nekonfliktnosť, pozitívny prístup. **Termín nástupu:** Dohodu. **Iné výhody:** 89, korunový stravný lístok, príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie v sume Sk 1000, - čerpanie zo sociálneho fondu na kultúrne alebo športové akcie, firemné akcie: vianočný večierok, bowling. **Kontakt:** Staviteľská 7 Bratislava 3, Katarína Skrabanová, 0907/041 480, fax: 02/44 649 435
Email: katarina.skrabanova@fatrex.sk

Skladník

Bratislava

Spoločnosť: Milking s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie skladového hospodárstva, stroj. sortiment, Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stroj., SŠ s maturitou, VŠ II. stupeňa, B, VP sk. B, vitaný aj C. **Termín nástupu:** Dohoda. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.2.2008, profesionálny životopis, vzdelanie. **Kontakt:** Studená 21 Bratislava, Iveta Daubnerová, 02/44 455 317, fax: 02/44 455 553
Email: daubnerova@milking.sk

Disponent

Bratislava

Spoločnosť: KOLLMANNBERGER, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Administratívne práce, fakturácia, disponovanie vozidlami, komunikácia so zákazníkmi a obchod. partnermi. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** B, NJ - aktívne, fakturácia - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 8.2.2008, prosíme o zaslanie profesionálneho životopisu v NJ. **Kontakt:** Saratovská 26/A Bratislava, Róbert Horváth, 0903 447 900, fax: 02/64 462 561
Email: horvath@kollmannsberger.sk

Závozník - skladník

Bratislava

Spoločnosť: EUREST, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zodpovedá za správne prevzatie tovaru a doručenie na miesta v stanovenom čase, dodržiava hygienické zásady pri prevoze a preberaní stravy a tovaru,

dodržiava stanovenú trasu rozvozu na výdajné miesta, dodržiava platné predpisy pravidiel cestnej premávky, vedie evidenciu spotreby PHM a technického stavu vozidla. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** gastronómia, hotelierstvo, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, B, Bezúhonnosť, samostatnosť, flexibilita, práca v nepretržitej prevádzke, prax v riadení motorových vozidiel, vlastník zdravotného preukazu v potravinárstve. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Profesionálny rast v medzinárodnej spoločnosti, kurzy, školenia. **Informácie pre uchádzača:** V prípade, že Vás naša ponuka zaujala posielajte nám Vaše štruktúrované životopisy spolu so žiadosťou na e-mail: eurest8010@eurest.sk, u všetkých dokumentov zasielajte našej spoločnosti uvádzajte prosím súhlas so spracovaním osobných údajov. **Kontakt:** Miletičova 40 Bratislava, Ing. Katarína Maňáková, 0908 700 703, fax: 55 572 009
Email: eurest8010@eurest.sk

Vodič MKD

Brezno

Spoločnosť: Pipeco Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vodič MKD, preprava tovaru hlavne na území SR a ČR, preprava tovaru v rámci EU, alebo aj mimo EU (SCG/UA), starostlivosť o vozidlový park spoločnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technický, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, B, C, E, Minimálne 5 ročná prax, bezúhonnosť, samostatnosť, zodpovednosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Pružná pracovná doba podľa potreby, sociálne výhody. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 27.2.2008, osobný kontakt na adrese spoločnosti, telefonický kontakt a kontakt prostredníctvom e-mailu podľa, uvedených kontaktov, žiadosti, životopisy a motivačné listy posielajte na adresu, spoločnosti Pipeco Slovakia spol. s r. o., s uvedením mena kontaktnéj osoby. **Kontakt:** Mostárska 9 Brezno, - Milan Spilák, 048-6711 306/0904 561 587, fax: 048-6711 351
Email: spilak@pipeco.sk

Vodič

Košice

Spoločnosť: VENISKO spol.s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie motorového vozidla, vodič. preukaz skup C + E podmienukou. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** dopravné, základné vzdelanie, SŠ s maturitou, C, E. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Týždeň dovolenky navyše, 13 plat, stály príjem atď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 16.2.2008, životopisy posielajte mailom alebo sa kontaktujte telefonicky. V prípade, že sa Vás nebudeme kontaktovať do 23.2.2008 považujte, túto pozíciu už za obsadenú. **Kontakt:** Južná trieda 82 Košice, Ing. Jarmila Grejtakova, 0903/602 579, fax: 055/6998 445
Email: grejtakova@venisko.sk

Skladník

Nové Zámky

Spoločnosť: REAL - H. M., s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Manipulácia v sklade pohonných hmôt a olejov., obsluha čerpacej stanice. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, MS Word - základy. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 15000 - 22000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 8.2.2008, štruktúrovaný životopis so žiadosťou zasielajte e-mailom, faxom, prípadne poštou na uvedenú adresu, kontaktovať budeme iba vybraných uchádzačov. **Kontakt:** M. R. Štefánika 3/17 Komárno, Ing. Štefan Porubský, 035/6428 551, 0903 651 283, fax: 035/6428 552
Email: real_h.m@stonline.sk

Vodič

Nové Zámky

Spoločnosť: REAL - H. M., s.r.o. **Náplň práce,**

informácie o pracovnom mieste: Preprava pohonných hmôt. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, C, E, Osvedčenie ADR je výhodou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Od 20000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 8.2.2008, štruktúrovaný životopis so žiadosťou zasielajte e-mailom, faxom, prípadne poštou na uvedenú adresu., kontaktovať budeme iba vybraných uchádzačov. **Kontakt:** M. R. Štefánika 3/17 Komárno, Ing. Štefan Porubský, 035/6428 551, 0903 651 283, fax: 035/6428 552
Email: real_h.m@stonline.sk

Referent nákupu a logistiky

Rožňava

Spoločnosť: CMF Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komunikácia s obchodnými partnermi spoločnosti (kontakt s odberateľmi ako aj s dodávateľmi), práca v operačnom systéme spoločnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, NJ - aktívne alebo AJ - mierne pokročilý, hospodárska korešpondencia, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Zodpovednosť, samostatnosť, flexibilita, ochota vzdelávať sa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Trvalé zamestnanie v stabilnej zahraničnej spoločnosti, práca v dynamickom kolektíve, zodpovedajúce mzdové ohodnotenie, kontinuálne vzdelávanie. **Informácie pre uchádzača:** V prípade ak Vás naša ponuka zaujala zašlite nám Vaš štruktúrovaný životopis na adresu: CMF Slovakia spol. s r. o., Gemerská 585, Rožňava, časť Bak alebo elektronicky: m.farbula@cmf.sk, bližšie informácie na tel. číslo: 058/788 2283. **Kontakt:** Gemerská 585 Rožňava, Ing. Marek Farbula, 058/7882 282, fax: 058/7882 284
Email: m.farbula@cmf.sk

Manažer logistického centra

Ružomberok

Spoločnosť: GATE, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Tvorbou vízie a stratégie v oblasti logistiky spoločnosti, plánovanie a návrh nástrojov k dosiahnutiu cieľov, riadenie zvereného tímu ľudí, riešenie operatívnych situácií, návrhy a optimalizácia obehu skladových zásob, implementácia odsúhlasených procesov, reporting. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca pre dynamicky sa rozvíjajúcu spoločnosť, veľká samostatnosť pri rozhodovaní, notebook, mobilný telefón, výhodné platové podmienky. **Ponúkaný plat:** Motivujúce platové ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu o túto pozíciu pošlite prosím na uvedený email Vaš životopis v slovenskom jazyku. Referenčné číslo pozície uveďte do predmetu správy, ref. č.: LOG, 29108. **Kontakt:** Textilná 23 Ružomberok, Ing. Marian Veveřica
Email: marian@gate-wear.com

Regionálny distribúter

Trenčiansky kraj

Spoločnosť: PROSAM, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme reg. distribútéra materiálov do zdravotníckych zariadení pre okresy: SE, SI, PN, TO, ZM + celý TN kraj okrem okresov PB a PU. **Živnosť. Požiadavky:** B, Požadujeme ŽL, dodávkové auto a sklad. priestory (garáž). Info:+420 608 477 225 - p.Bušek alebo m.busek@tiscali.cz. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Flexibilný pracovný čas. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 11.2.2008, kontaktná osoba je p. Bušek, kontaktný e-mail: m.busek@tiscali.cz. **Kontakt:** Zatišie 12 Bratislava
Email: prosam@prosam.sk

Asistent pre nákup

Trenčín, Dubnica nad Váhom

Spoločnosť: ELDISY Slovakia spol. s r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zabezpečovanie nákupu surovín prevažne v nemeckých dodávateľov na výrobu tesnení a dielcov pre au-

TIP pre vás:

Nenašli ste doteraz firmu, v ktorej by ste chceli pracovať?

Využite stránku www.firmy.profesia.sk, kde hľadá zamestnancov niekoľko tisíc firiem.



tomobilový priemysel, zadávanie dopytov, spracovávanie údajov v oblasti nákupu, kontakt so špedičnými firmami, objednanie prepravy surovín resp. hotových výrobkov prevažne z a do Nemecka, implementácia a dodržiavanie princípov Normy ISO TS 16949:2002 vo zverenej oblasti nákupu, vyžaduje sa samostatnosť, zodpovednosť. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** študent strednej školy, základné vzdelanie, B, NJ - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS PowerPoint - základy, MS Word - pokročilý, Samostatnosť, zodpovednosť k zvereným úlohám. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Firma zabezpečuje svojim zamestnancom stravu zdarma. **Ponúkaný plat:** 20.000 - 26.000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 14.2.2008, v prípade záujmu zasielajte svoj životopis na e-mail, poštou alebo nás kontaktujte telefonicky. **Kontakt:** L. Stúra 1 (Areál ZVS) Dubnica nad Váhom, Dipl.-Ing. Renáta Muchová, 0902 945 101
Email: renata.muchova@eldisy.sk

Vodič „E“

Žilina, Bratislava
Spoločnosť: BOSTA, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pravidelná preprava tovaru / Slovensko / na trase ZA-BN-BA a späť. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** E, Prax súprava s vlekom min.1 rok. **Termín nástupu:** Dohodou. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 8.2.2008, profesný životopis: najmä prezentovanie skúsenosti vodiča s využitím skupiny „E“, prívesy. **Kontakt:** Nám. padlých hrdinov 7 Ivanka pri Dunaji, Ing. Soňa Vallová, 0905 584 553, fax: 02/45 944 703
Email: profesia@bosta.sk

Vodič MKD do 7,5 a 12t

Bratislava
Spoločnosť: Ing. Silvia Mackovičová - FARWELL **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca vodiča MKD do 7,5 a 12t, ADR vitaná!, karta vodiča. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** B, C, E, NJ - základy, ADR preukáz vitaný!. **Termín nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Kopčianska 65 Bratislava, František Hordóssy, 0903 801 977, fax: 02/63 531 392
Email: farwell@farwell.sk

Junior Sourcer - Electrotechnical, Electrical services (components)

Nitra
Spoločnosť: UDENCO s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Získavanie prehľadu o voľných kapacitách na trhu v nízkorozpočtových krajinách, výber potencionálnych dodávateľov na základe najlepších podmienok pri zachovaní požadovanej kvality, pravidelné negoceácie cien a podmienok s aktuálnymi dodávateľmi, koordinácia nábehu nových projektov s ostatnými oddeleniami a dodávateľmi, dohadovanie zmlúv s dodávateľmi, pravidelné analyzovanie výkonnosti dodávateľov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické alebo obchodné, VŠ I. stupňa (bakalárske), B, AJ - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Aktívne ovládanie ďalšieho cudzieho jazyka (nemecký, francúzsky, ruský) výhodou, prax v oblasti nákupu elektrotechnického a elektronického materiálu a služieb, skúsenosti s cenovými kalkuláciami, skúsenosti vo vyjednávaní s ohľadom na dohodnutie zmluvných podmienok, schopnosť čítať a interpretovať technickú dokumentáciu, výhodou sú skúsenosti s prácou v systéme riadenia výroby podľa ISO, ERP, skúsenosti-výhoda(napríkl. SAP alebo HELIOS), prax vo výrobnéj spoločnosti. **Termín nástupu:** 1.3.2008/alebo dohodou. **Iné výhody:** Služobné auto, mobilný telefón, notebook. **Ponúkaný plat:** Závislé od kvality kandidáta, motivujúce. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.2.2008, žia-

dosť, životopis a súhlas so spracovaním osobných údajov s nasledujúcim znením: súhlasím so správu a týmto dávam súhlas so spracovaním mojich osobných údajov a ich archiváciu na dobu neurčitú pre spoločnosť Udenco spol. s r. o. Nitra, v zmysle Zák. č. 428/2002 Zb. o ochrane osobných údajov, pre účely evidencie uchádzačov o zamestnanie. Som si vedomý/á, že tento súhlas môžem písomne odvolať iba v prípade, ak Udenco, spol. s r. o. Nitra preukázateľne použije poskytnuté osobné údaje na iný účel, než je určený v tomto súhlase. **Kontakt:** Novozámocká 67 Nitra, Ferrie Deckers, 037/2333 100, fax: 037/2333 199
Email: ferrie.deckers@udenco.com

Drevospracujúci priemysel

Obsluha strojnotechnologických zariadení

Banská Bystrica, Harmanec
Spoločnosť: SHP Harmanec, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Nastavovanie a obsluha strojnotechnologických zariadení (linky na výrobu toaletného papiera a hygienických vreckoviek). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** výroba celulózky a papiera, strojárstvo, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Manuálne zručnosti, logické a analytické myslenie, samostatnosť, spoľahlivosť, systematickosť. **Termín nástupu:** Čo najskôr. **Iné výhody:** Možnosť kariérneho rastu, možnosť ďalšieho vzdelávania, bohatý sociálny program. **Ponúkaný plat:** Od 12500 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2008, svoje životopisy zasielajte mailom alebo poštou na uvedenú adresu. V prípade mailu uveďte názov pozície do predmetu Vašej správy. Kontaktovať budeme len uchádzačov, ktorí spĺňajú naše požiadavky. Vybraní uchádzači budú pozvaní na osobný pohovor. Zasláním Vašho životopisu zároveň dávate súhlas so spracovaním Vašich osobných údajov uvedených v životopise za účelom výberu uchádzačov na inzerovanú pozíciu v zmysle Zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov. **Kontakt:** - Harmanec, Ing. Božena Richtrová, 0484 322 131, fax: 0484 189 256
Email: bozena.richtrova@shpgroup.eu

Stolár nábytkár

Bratislava
Spoločnosť: HMH INTERIÉR spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Sme stolárska firma pôsobiaca v regióne Bratislava a okolí už vyše 10 rokov. Zaoberáme sa predovšetkým atypickou stolárskou výrobou, toho času hľadáme zručných stolárov - nábytkárov s praxou v danom odbore. Pracujeme predovšetkým s melamínovanou drevotrieskou a k tomuto materiálu máme prispôbenú našu stolársku dielňu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stolár, SŠ bez maturity, B, Od nového uchádzača požadujeme samostatnú prácu, nakoľko sa jedná o individuálne zákazky, či už výrobu obývacích stien, detských izieb, kuchynských liniek, resp. zariadenie celých interiérov., jedná sa o prácu stolára nábytkára minimálne s päť ročnou praxou v odbore. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Novým zamestnancom - stolárom sme schopní ponúknuť platové ohodnotenie 15.000,- - 25.000, brutto/mesiac. Jedná sa o základný plat bez nadčasových hodín. **Ponúkaný plat:** 15000 - 25000 Sk/mesiac bez nadčasových hodín. **Informácie pre uchádzača:** E-mailom alebo poštou zasielať žiadosť s životopisom, prípadne kontaktovať na mobil. 0905605934, 0903724360. **Kontakt:** Odeská 75 Bratislava, Ing. Igor Melničák, 0905 605 934, fax: 02/45 951 238
Email: hmh@hmh-interier.sk

Stolár - nábytkár

Bratislava
Spoločnosť: Nábytkové stolárstvo TOMKO **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Výroba nábytku na zákazku. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Od 20000 Sk/mesiac. **Kontakt:** Račianska 190 Bratislava, Ing. Peter Tomko, 0905 443 032
Email: tomk@mail.pvt.sk

Ekonomika, financie, účtovníctvo

Účtovníčka

Bratislava
Spoločnosť: Účtovná a poradenská kancelária, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spracovanie účtovníctva dodávateľským spôsobom pre tuzemské a zahraničné spoločnosti. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, jednoduché účtovníctvo - pokročilý, podvojný účtovníctvo - pokročilý, MS Word, MS Excel, Samostatnosť, dôslednosť, flexibilita, prednosť majú uchádzači ktorí ovládajú aspoň jeden cudzí jazyk. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Od 20000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.2.2008. **Kontakt:** Lichnerova 72 Senec, Ing. Eva Zverbiková, 0903 216 357, fax: 02/44 464 628
Email: e.zverbikova@upkz.sk

Účtovník/čka

Bratislava
Spoločnosť: CCS Consulting, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komplexné vedenie podvojného účtovníctva pre externých klientov, vypracovávanie priznání k DPH, štatistických hlásení, reporting pre klientov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, podvojný účtovníctvo - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Potrebnejá je znalosť problematiky podvojného účtovníctva, skúsenosti s vypracovaním podkladov k priznaniu k DPH, uzávierkových prác, flexibilita, lojalnosť. Ovládanie NJ alebo AJ je výhodou alebo nie je to podmienka. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v prijemnom prostredí, v dynamicky sa rozvíjajúcej spoločnosti, úspešne pôsobiacej na trhu viac ako 15 rokov. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2008, životopisy prosím zasielajte na uvackova@ccsconsulting.sk alebo na fax č.: 544 35 906. Oslovení budú kandidáti, spĺňajúci stanovené podmienky na základe výhodnotenia zaslaných životopisov. **Kontakt:** Kapitulska 15 Bratislava, Hana Uváčková, 54 433 490, fax: 54 435 906
Email: uvackova@ccsconsulting.sk

Fakturant

Bratislava
Spoločnosť: NECTEL, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spracovanie administratívnej agendy spoločnosti a príprava podkladov pre účtovníctvo: základanie nových zázastiek v koordinácii s projekt manažermi, fakturácia zázastiek a servisných úkonov, evidencia zázastiek a dokladov k zázastkám, ekonomické spracovanie výdajok k jednotlivým faktúram, oceňovanie drobných montážnych a servisných prác na základe montážnych listov - tvorba súpisov vykonaných prác, ostatné práce súvisiace s fakturáciou. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, elektrotechnické, SŠ s maturitou, fakturácia - expert, skladové hospodárstvo - pokročilý, strojopis - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - expert, MS Excel - expert, Zodpovednosť, spoľahlivosť, precíznosť, zmysel pre poriadok, vytrvalosť, flexibilita, vysoké

pracovné nasadenie. **Termín nástupu:** Február 2008. **Iné výhody:** Práca v stabilnej spoločnosti, dynamický a mladý kolektív. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.2.2008, v prípade Vášho záujmu o zaradenie do výberového konania nám prosím pošlite na uvedenú mailovú adresu (alebo fax) Váš životopis v slovenskom jazyku. Vybraných uchádzačov budeme kontaktovať v priebehu februára 2008. V tomto termíne sa s vybranými uchádzačmi uskutočnia aj osobné pohovory. **Kontakt:** Sabinovská 10 Bratislava, Ing. Juraj NEMEC, 02/43 330 088, fax: 02/43 630 613
Email: martina.kodajova@nectel.sk

Finančné účtovníčka, pokladníčka - zastupovanie počas MD

Bratislava
Spoločnosť: THS ÚSV SAV Bratislava **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ekonomické a účtovnícke práce v organizácii v kombinácii s pokladňou. Práca so štátnou pokladnicou. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, podvojný účtovníctvo - pokročilý, pokladňa - pokročilý, hospodárska korešpondencia, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Prax v účtovníckom programe Softip a štátnej pokladnici vitaná. **Termín nástupu:** Marec 2008. **Iné výhody:** Skrátený týždenný pracovný čas 37,5 hod. Výmera dovolenky na zatopenie zvyšná o 1 týždeň nad rámec stanovený ZP. **Ponúkaný plat:** Do 18000 Sk/mesiac Zákon 553/2003 Z.z. o odmeňovaní za výkon práce vo verejnom. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.2.2008, štruktúrované životopisy zasielajte na uvedenú emailovú adresu spolu s prehlásením o súhlase spracovávať Vaše osobné údaje v zmysle Zákona o ochrane osobných údajov. **Kontakt:** Klemensova 19 Bratislava, Zuzana Turiníčová, 52 922 606, fax: 52 931 612
Email: zuzana.turinicova@savba.sk

Účtovník/čka

Bratislavský kraj, Ivanka pri Dunaji
Spoločnosť: AMEX, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Účtovanie a evidencia majetku, interných dokladov, výkaz DPH, výkaz DPPO. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** SŠ s maturitou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Zaslanie životopisu na kontaktnú adresu. **Kontakt:** Nádražná 34 Ivanka pri Dunaji, Katarína Maarová, 02/45 944 501
Email: accountant@amexgrp.sk

Účtovníčka - asistentka

Nové Zámky, Malá Maňa
Spoločnosť: Gastro - Kľčo **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie účtovníctva a iné asistenčné práce. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, B, jednoduché účtovníctvo, MS Excel - základy, MS Word - základy. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Prémie podľa obratu, 13.plat. **Ponúkaný plat:** Od 15000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.2.2008, kontakt e-mail alebo telefonicky prípadne i osobne, vo firme GASTRO KĽČO Malá Maňa 34., ref. č.: 12008. **Kontakt:** Malá Maňa 76 Maňa, Mgr. Zita Kľčová, 035/6595 312, fax: 035/6595 312
Email: gastrokco@gastrokco.sk

Fakturantka

Senec, Ivanka pri Dunaji
Spoločnosť: PRILLINGER Slovensko s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vystavovanie faktúr, pošta, vedenie sekretariátu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, NJ - aktívne, MS Excel - základy, MS Word - základy, MS Outlook - základy, Internet (e-mail, www) - základy. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohoda. **Iné výhody:** Práca v stabilnej spoločnosti. **Ponúkaný plat:** Dohoda. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.2.2008, ži-

TIP pre vás:

Ako zvýšiť šancu na zamestnanie?

Pridajte svoj životopis do databázy na stránke www.zivotopis.profesia.sk a zamestnávateľ vás ľahšie nájde.

votopisy nám posielajte e-mailom na adresu info@prillinger.sk. **Kontakt:** Nádražná 32 Ivanka pri Dunaji, Miriam Heizerova, 02/40 208 711, fax: 02/45 944 576
Email: info@prillinger.sk

Referent účtovníctva

Bratislava
Spoločnosť: SLOVNAFT, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Účel práce: samostatne zabezpečovať a koordinovať spracovanie agendy v oblasti účtovníctva majetku v súlade s platnou legislatívou a vnútropodnikovými pravidlami klienta., zodpovednosti/úlohy: koordinácia práce v rámci skupiny, vedenie registra dlhodobého majetku, spracovanie účtovných a daňových odpisov, účtovanie o doležených daňoch, opravných položkách a ďalších účtovných prípadoch v oblasti dlhodobého majetku. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Požadavky: VŠ vzdelanie ekonomického smeru, prax v oblasti vedenia podvojného účtovníctva majetku, znalosť AJ, vitaná znalosť Oracle aplikácií, veľmi dobrá znalosť práce s PC (MS aplikácie), iné požadované zručnosti: schopnosť pracovať samostatne a precízne, schopnosť rýchleho osvojenia si nových poznatkov, schopnosť hľadať efektívne riešenia, inovácie na zlepšenie procesu, komunikatívnosť, dôslednosť, schopnosť viesť tím. **Termín nástupu:** ASAP. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 18.2.2008, záujemcovia o túto pozíciu sa môžu prihlásiť do 18.02.2008 cez našu webovú stránku www.slovnaft.sk v oblasti kariéra (http://www.slovnaft.sk/sk/o_nas/kariera/uchadzate_sa_o_pracu/). **Kontakt:** Vičie hrdlo 1 Bratislava, Erika Mušková
Email: job@slovnaft.sk

Elektrotechnika a energetika

Servisný technik

pre CNC lisovacie stroje
Banskobystrický kraj, Košický kraj, Prešovský kraj, Žilinský kraj
Spoločnosť: TRUMPF SLOVAKIA s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Náplňou práce je servis a údržba CNC lisovacích strojov, ohranovacích lisov a nožnic, inštalácia strojov, komunikácia so zákazníkom, technické poradenstvo. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Elektrotechnické vzdelanie, osvedčenie podľa vyhlášky 74/22/, prax v údržbe a servise, aktívna znalosť NJ slovom aj písmom, VP sk. B, znalosť práce s PC, ochota cestovať, SŠ s maturitou, B, NJ -aktívne. **Termín nástupu:** 1. máj 2008. **Iné výhody:** Práca v mladom, dynamickom kolektíve, odborný rast, technické zabezpečenie, stabilné zázemie firmy, nadštandardné finančné ohodnotenie. **Ponúkaný plat:** 25000 - 30000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 22.2.2008, pošlite nám prosím svoje CV v slovenskom a NJ, údaje o všetkých školeniach mailom vo formáte .pdf na personal@sk.trumpf.com. **Kontakt:** Bačíkova 5 Košice, Ing. Norbert Kuchta, 055/7280 911, fax: 055/7280 922
Email: personal@sk.trumpf.com

Technik dialyzačných prístrojov

Bratislava
Spoločnosť: IMPAX Trading, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Servis a inštalácia dialyzačných monitorov značky Gambro, komunikácia s centrálnym servisným strediskom (AJ), administratívna práca, objednávanie náhradných dielov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnické, SŠ s maturitou, A, B, AJ - aktívne, skladové hospodárstvo - základy, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý. Práca je vhodná pre

absolventa. **Termín nástupu:** 1. 3. 2008. **Iné výhody:** Osobný automobil, mobilný telefón, osobnostný rast, technická vyspelosť. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.2.2008, kontaktovať e-mailom, prípadne telefonicky: 02/54789192. **Kontakt:** Dúbravská cesta 9 Bratislava, Monika Repková, 0903 437 007
Email: impax@impax.sk

Elektrikár

Bratislava
Spoločnosť: Fakultná nemocnica s poliklinikou Bratislava **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Opravuje a udržiava elektrické a strojové zariadenia. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vyučený v odbore, SŠ bez maturity, Vyhláška 74/1996. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Poskytujeme ubytovanie. **Kontakt:** Ružinovská 6 Bratislava, Mgr. Andrea Majerhoferová, 02/48 234 351, 0915/968 098
Email: organizator@ruzinov.fnspsba.sk

Electrical Engineer/ Production support Engineer

Komárno, Veľký Meder, Veľké Kosihy
Spoločnosť: PR AGENCY **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Monitoring, testing of complex automation and control systems in production, experience in PLC systems, Siemens A-5, A-7, Lenze, programmable logic controller, analysing datas from production processes, analysis of problems, eliminating of errors in production. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Electrotechnical/ Industrial Automation /SW field, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, španielsky jazyk - aktívne alebo AJ - aktívne, University education (Bachelor degree), Electrotechnical/ Industrial Automation /SW field, minimum of 3 years experience in production/ Industrial Automation, excellent knowledge of CONTROL SYSTEMS, PLC, good command of English or Spanish language is a must. **Termín nástupu:** ASAP, dohodou. **Iné výhody:** Stable environment of a recognized company, attractive salary and package of benefits, opportunity to contribute to the growth of the company, notebook. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 21.2.2008, university education (Bachelor degree), Electrotechnical/ Industrial Automation /SW field, minimum of 3 years experience in production/ Industrial Automation, excellent knowledge of English or Spanish language is a must. **Kontakt:** Župná 14 Komárno, Ing. Zuzana Borosova, 00421905 947 365
Email: pr-aupair@pr-aupair.com

Elektrikár, elektromechanik

Žiar nad Hronom, Hliník nad Hronom
Spoločnosť: PHS strojárne a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatná montáž elektrických zariadení pri montáži našich výrobkov (banské loko, priemyselný vysávač a pod.). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnické, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Priemyselná 38 Hliník nad Hronom, Ing. Ludmila Stredáková, +421915 913 302
Email: IStredakova@phs-strojarny.sk

Chemický priemysel

Technológ

Banskobystrický kraj, Slovenská Ľupča
Spoločnosť: Evonik Fermas s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatne plánuje a vyhodnocuje technologické procesy i novotestované technológie vo výrobe aminokyselín s cieľom optimalizovať výrobný proces z hľadiska produktivity, stability, pracovnej a ekologickej bezpečnosti. Spolupracuje pri

zavádzaní nových výrobkov a technológií do výroby. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** chemicko-technologické, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, AJ -aktívne alebo NJ -aktívne, Lotus Notes - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, Komunikatívnosť, flexibilita, kreativita, vysoké pracovné nasadenie. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zaujímavú prácu s možnosťou profesionálneho rastu, možnosť stáží v materskej firme Evonik Degussa GmbH, resp. jej svetových filiálok, pracovný pomer na dobu určitú 3 roky s možnosťou predĺženia zmluvy v Evonik Fermas, doplnkové dôchodkové sporenie, zaujímavý sociálny program. **Ponúkaný plat:** 20000 - 30000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.2.2008, 1. kolo výberového konania začiatkom marca., motivačné listy a životopisy v slovenskom, príp. AJ zasielať na adresu firmy: Evonik Fermas spol. s r. o., Personálne oddelenie, 976 13 Slovenská Ľupča, alebo mailom na adresu Elena.krejcu@evonik.com. **Kontakt:** Č. 938 Slovenská Ľupča, Elena Krejcu, 0484 348 215, fax: 0484 348 229
Email: elena.krejcu@evonik.com

Analytický chemik - rádiochemik

Bratislava
Spoločnosť: BIONT, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v špecializovanom chemickom laboratóriu na oddelení kontroly kvality rádiofarmák s analytickými technikami ako je kvapalinová, plynová a tenkovrstvová chromatografia, gama spektrometria, UV/VIS spektrometria, práca s rádiofarmakmi a s otvorenými žiaričmi, práca v kontrolovanom pásme so zdrojmi ioniz. žiarenia, práca aj v skorých ranných hodinách. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** chemické, technické, prírodovedný smer, VŠ II. stupňa, B, AJ - aktívne, Odborná prípravnosť v danom odbore, samostatnosť, vytrvalosť a cieľavedomosť, flexibilita, ochota učiť sa a aplikovať nové poznatky, prispôboivosť a pozitívne reakcie na nové zmeny. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Príplatok za prácu v kontrolovanom pásme, zaujímavá práca v mladom kolektíve, príjemné a tvorivé pracovné prostredie, možnosť ďalšieho prof. rastu, možnosť poskytnutia ubytovania v modernom ubytovacom zariadení, samostatné bytové jednotky. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 18.2.2008, životopis v slovenskom jazyku. **Kontakt:** Karloveská 63 Bratislava, Rut Jakubcová, 20 670 705, fax: 20 670 748
Email: jakubcova@biont.sk

Procesný/chemický inžinier

Bratislava
Spoločnosť: Slovnaft VÚRUP, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Absolvent chemickej fakulty, katedra procesov t.j. procesný inžinier, znalosť AJ podmieňkou, znalosť maďarského jazyka výhodou, vykonávanie rizikových analýz procesov, spracovanie bezpečnostných správ, HAZOP analýz, práca s počítačom, vysoké pracovné nasadenie, práca v dynamickom kolektíve. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** chemické, VŠ II. stupňa, maďarský jazyk - aktívne alebo AJ - aktívne, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Znalosť procesných simulátorov a práca so zahraničnými programami v AJ. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Výkonnosť a vianočná odmena, ohodnotenie výkonu nad pracovný čas, výborné stravovacie možnosti, ďalšie menšie benefity. **Ponúkaný plat:** Od 22500 Sk/mesiac závisí od vzdelania, praxe a jazykových znalostí. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 12.2.2008, Životopis a motivačný list v slovenskom jazyku. **Kontakt:** Vičie hrdlo, P.O.BOX 50 Bratislava, Ing. Ph.D ALICA MIČIKOVÁ, +421240 558 947, fax: +421245 246 276
Email: alica.micikova@vurup.sk

Samostatný operátor čistiarne odpadových vôd

LEVICE
Spoločnosť: AWT, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatná obsluha čistiarne odpadových vôd (ČOV) so zodpovednosťou za limity vypúšťaných vôd po vyčistení, samostatné nastavenie technológie, rýchla analýza, drobné servisné práce na zverenom zariadení, dvojmenná prevádzka. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** chemické, vodo hospodárske, technické, SŠ s maturitou, B, AJ - základy, Časová flexibilita, samostatnosť, zodpovednosť, manuálna a technická zručnosť. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Mobilný telefón. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.2.2008, motivačný list spolu so životopisom zasielať emailom, poštu na dolevedenú adresu. **Kontakt:** Jilemnického 402 Veľká Lomnica, Anna Madejová, 0527 885 205-7, fax: 0527 722 005
Email: sekretariat@aquawt.sk

Plastikár

Nitra
Spoločnosť: Plastika a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha strojních zariadení na výrobu plastov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** chemický, technický, elektrotechnický, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Zodpovednosť, svedomitnosť, zmysel pre povinnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stabilné zamestnanie a príjem, mzdové zvýhodnenie nad rámec ZP za prácu nadčas, v noci, v sobotu a nedeľu, za prácu v II. zmene, za prípadnú prácu vo sviatok, zaujímavý sociálny program (dochádzková prémia, dovolenkový a vianočný príspevok, doplnkové dôchodkové pripočítanie a iné benefity). **Ponúkaný plat:** Dohodu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 18.2.2008, v prípade Vášho záujmu o túto pozíciu zašlite nám profesný životopis e-mailom, faxom alebo poštou. Budeme kontaktovať a pozývať na osobný pohovor len tých uchádzačov, ktorých profil bude spĺňať naše požiadavky. Osobné údaje uchádzačov, ktorí nebudú pozvaní budú zlikvidované v zmysle zák.č. 428/2002 Z.z. **Kontakt:** Novozámocká cesta 222 Nitra, Olga Paulíková, 037/6530 482, fax: 037/6530 755
Email: personalne@plastika.sk

Informatika

Programátor, vývojár, databázový špecialista, web dizajnér

Banskobystrický kraj, Bratislavský kraj, Košický kraj, Nitriansky kraj, Prešovský kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj, Žilinský kraj
Spoločnosť: MATTIS softworks **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Programovanie a vývoj web aplikácií v PHP, CSS, HTML, XML, MYSQL, JAVA SCRIPT (redakčné systémy), výhodou je znalosť SEO optimalizácie na pokročilej úrovni. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda, živnosť. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, AJ - základy, MS Word - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Access - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Používateľ UNIX/Linux - pokročilý, Používateľ MS Windows - základy, Macromedia Flash - pokročilý, PHP - pokročilý, Java - pokročilý, JavaScript - pokročilý, HTML - pokročilý, XML - pokročilý, MySQL - pokročilý, C/C++ - pokročilý, Administrácia UNIX/Linux - základy, Administrácia Windows serverov - základy. **Termín nástupu:** Asap. **Iné výhody:** Kariéry rast, podiel na zisku z realizovaných projektov patriacich firme, odmeňovanie nad rámec platu zamestnanca (rekreácie, dovolenky),

TIP pre vás:

Chcete si privyrobiť počas štúdia?

Na stránke www.brigady.profesia.sk nájdete množstvo ponúk aj s ponúkaným hodinovým zárobkom, aj s možnosťou hľadať podľa dátumu a regiónu.



vecná podpora spoľahlivých zamestnancov (notebook a iné). **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.3.2008, v prípade veľkého počtu uchádzačov je možné výberové konanie realizovať priebežne niekoľko krát, životopisy v slovenskom a AJ spolu s motivačným listom zasielať na email adresu mattis@mattis.sk, spolu so životopisom zasielať aj prípadné referencie. **Kontakt:** P.O.BOX 59 Liptovský Mikuláš, Vladimír Košík, +421445 520 448

Email: mattis@mattis.sk

Programátor

Bratislava
Spoločnosť: Milking s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** PLC. Hlavný pracovný pomer, brigáda, živnosť. **Požiadavky:** elektro, stroj, VŠ II. stupňa, B, AJ. **Termín nástupu:** Dohoda. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.2.2008, profesijný životopis, vzdelanie, jazykové znalosti. **Kontakt:** Studená 21 Bratislava, Ivetta Daubnerová, 02/44 455 317, fax: 02/44 455 553

Email: daubnerova@milking.sk

Technik-montážnik

zabezpečovacích zariadení

Bratislavský kraj
Spoločnosť: RASCO s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Montáž a servis zabezpečovacích zariadení (PSN), kamerových systémov (CCTV), satelitnej techniky, práca s výpočtovou technikou (hw, inštalácia sw), práca na rádiových sieťach (vysielačky), hľadáme dvoch dynamických samostatných technikov, aspoň so základnými skúsenosťami v niektorej z vyššie uvedených oblastí a chuťou učiť sa nové. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnické, technické, SŠ s maturitou, B, AJ - základy, Znalosť EZS/PSN/CCTV/satelitných systémov výhodou, ovládanie práce s počítačom (skúsenosti s programovaním ústrední PSN výhodou), AJ (čítanie servisných manuálov), vyhl. 718/2002 Z.z. (§ 21, 22, 23), bezúhonnosť, nekonzfliktnosť, zodpovednosť, samostatný prístup k riešeniu problémov. **Termín nástupu:** Dohodou. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2008, životopis v slovenskom jazyku zašlite na e-mailovú alebo poštovú adresu, prípadne faxom. Odpovedať budeme len vybraným uchádzačom. **Kontakt:** Račianska 71 Bratislava, Ing. Pavel Novák, fax: 44 458 117

Email: novak@rasco.sk

Programátor C/C++,

programovanie hier

Michalovce
Spoločnosť: Cypron Studios, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme programátora so znalosťou programovacieho jazyka C alebo C++ za účelom tvorby hier na PC a Nintendo DS/Wii. IBA MICHALOVCE a OKOLIE. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** AJ - základy, Používateľ MS Windows - pokročilý, C/C++ - pokročilý. **Ponúkaný plat:** 20000 - 30000 Sk/mesiac záleží od skúsenosti. **Kontakt:** Okružná 114 Michalovce, Stefan Pavelka, 0907 161 732

Email: jobs@cypron-studios.com

Ludské zdroje a personalistika

HR Manager with English

Komárno, Veľký Meder, Veľké Kosihy
Spoločnosť: PR AGENCY **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spanish based Production Company, manufacturer of semi, laborated copper, responsible for personnel policy implementation within the company (50, 150 employees),

to plan and realization of HR budgets, expenses, benefits, analyzing HR expenses, responsible for recruitment of new employees, organization of selective processes, co-operation with external recruitment companies, responsible for right implementation of Slovakian labor law, preparing alebo HR related reports, responsible for personal and payroll administration, planning and administrating policies related to alebo phases of human resources activity, participating to the respect of the site safety policy, communication with employees, plánovanie a realizácia personálnych potrieb spoločnosti, plánovanie rozpočtov, nákladov, benefitov a pod. (tvorba budgetu), analýza HR nákladov, zodpovednosť za nábor zamestnancov, organizovanie výberových pohovorov a spolupráca s externými personálnymi spoločnosťami, zodpovednosť za správnu aplikáciu pracovného práva, zodpovednosť za personálnu a mzdovú agendu (koordinácia a kontrola výpočtu miezd zamestnancov a pod.), spolupráca v koordinačných činnostiach v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, komunikácia so zamestnancami. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Ekonomické so zameraním na HR výhodu, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, AJ - aktívne alebo španielsky jazyk - aktívne, hospodárska korešpondencia - pokročilý, personalistika - expert, Internet (e-mail, www) - expert, MS Excel - expert, MS Outlook - expert, MS PowerPoint - expert, MS Word - expert, Minimum of 3 years experience in HR positions, preferably in a production company of an international group, excellent knowledge of the Slovakian labor law, good command of English or Spanish language is a must PC literacy. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Stable environment of a recognized company, attractive salary and package of benefits, opportunity to contribute to the growth of the company. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 21.2.2008, váš životopis v slovenskom/AJ a motivačný list prosím posielajte na nižšie uvedenú poštovú alebo mailovú adresu, vybraných uchádzačov pozývame na osobný pohovor. **Kontakt:** Župná 14 Komárno, Ing. Zuzana Borosova, 00421905 947 365

Email: pr-aupair@pr-aupair.com

HR officer

Nitriansky kraj, Vrábľa
Spoločnosť: CESAM, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie databázy a výber nových zamestnancov, prijímanie nových zamestnancov (teda zmluva + prihlásenia do príslušných poisťovní), prehľad v zákonníku práce, spracovávanie údajov ako dochádzka, stravné lístky, komunikácia s externou firmou pre spracovanie miezd. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** personalistika, VŠ II. stupňa, B, AJ - aktívne, personalistika - pokročilý, Je výhodou ak má uchádzač predchádzajúce skúsenosti so spracovaním dochádzky v dochádzkovom elektronickom systéme (Contal). **Termín nástupu:** 29.02.2008. **Iné výhody:** Práca v mladom dynamickom kolektíve a možnosť vzdelávania. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 27.2.2008, záujemcovia o túto pracovnú pozíciu môžu poslať svoje životopisy v AJ na Zuzana.vysehradsk@cesam.sk. Telefonický kontakt pre spresnenie údajov: 037/792 00 85. **Kontakt:** Hlavná 1409/48 Vrábľa, Zuzana Vyšehradská, 037/7930 080, fax: 037/7930 088

Asistentka personálneho

konzultanta

Bratislava
Spoločnosť: MAXIMA POINT, s.r.o. - personálne poradenstvo **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Asistencia personálnemu konzultantovi pri výbere a vyhľadávaní kandidátov na pozície stredného a vyššieho menežmentu, spolupráca pri vyhľadávaní kandidátov, priame oslovovanie a výber vhodných kandidátov, samostatné organizovanie výberových konaní pre

konzultanta, inzerovanie pracovných pozícií na www stránkach a v médiách, práca s databázou, testovanie kandidátov, spracovanie a príprava materiálov pre prezentáciu kandidátov u klienta, udržiavanie obchodných vzťahov s klientmi, iba telefonické kontaktovanie, účasť na obchodných rokovaniach s klientmi spoločnosti ako asistentka, práca v tíme. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ/ VŠ vzdelanie, aktívna znalosť práce s počítačom (MS Windows, Excel, Outlook, Internet), zákaznícky orientovaná osobnosť, samostatnosť a pracovná dynamika, cieľavedomosť a optimizmus, príjemná a reprezentatívne vystupovanie, predchádzajúce skúsenosti s prácou s ľuďmi, telemarketingom, výhodou, profesionálny prístup v jednaní s klientmi aj uchádzačmi, znalosť cudzieho jazyka (AJ, NJ, prípadne iný) výhodou. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v personálnej spoločnosti a možnosť profesného rastu ako aj možnosť ďalšieho vzdelávania, zaujímavé finančné ohodnotenie a balík benefitov, mobilný telefón aj na súkromné účely, práca v mladom dynamickom a úspešnom kolektíve. **Informácie pre uchádzača:** V prípade Vášho záujmu o túto pozíciu nás prosím zašlite: profesný životopis v SLOVENSKOM a CUDZOM jazyku, do predmetu správy uvádzajte názov PRACOVNEJ POZÍCIE, na ktorú reagujete., OSTATNÉ AKTUÁLNE PRACOVNE POZÍCIE NAJDETE NA NAŠEJ STRÁNKE: www.maximapoint.sk. **Kontakt:** Drieňová 34 Bratislava, Alexandra Pilo, 0907 700 707, fax: 02/55 571 551

Email: maxima@maximapoint.sk

Manažment kvality

Quality Manager

Komárno, Nitra,

Nové Zámky, Šaľa, Šurany

Gesellschaft: Lindenmaier Slovakia, s.r.o. **Arbeitsbereich, Informationen über die Arbeitsstelle:** Planung und Durchführung von internen System- Prozess- und Produktaudits, betreuung und Beratung von Kunden bei Qualitätsgesprächen und Audits, überwachung von eingeleiteten Korrekturmaßnahmen aus Audits und Prüfung auf deren Wirksamkeit, q-Controlling für QM-Systemdarlegung Fehlerkosten, Fehlerverhütungskosten, pflege der QM-Dokumentation, projektiierung von Zertifizierungs, und Überwachungsaudits, sicherstellung der Einführung, Verwirklichung und Aufrechterhaltung der für das QM-System erforderlichen Prozesse, über die Leistung des QM-Systems und notwendige Verbesserungen an die Unternehmensleitung berichten, förderung des Bewusstseins der Kundenanforderungen an das QM-System in der gesamten Organisation sicherstellen, personalverantwortung für die Mitarbeiter QS-Abteilung, datenauswertung für das Managementreview. Langfristiges Arbeitssverhältnis. **Anforderungen:** Mittelsschulbildung mit Abitur, Universitätsausbildung (z. B. Bc.), aspoň jeden z uvedených jazykov: englische sprache - aktive kenntnis, deutsche sprache - aktive kenntnis, slowakische sprache - experte (dolmetschen), SAP - Fortgeschrittene, MS Windows Benutzer - Experte, MS Word - Experte, MS Excel - Experte, MS Outlook - Experte, Mitarbeit bei Fehlerursachenanalysen und Schadensuntersuchungen, in Problemlösungsteams bei internen Produktfehlern, Reklamationen durch Kunden und Reklamationen an Lieferanten, mitarbeit bei strategischen Qualitätsverbesserungsteams, grundausbildung in einem Metallfachberuf und grundlegende Kenntnisse zu zerspanenden Verfahren, erfahrung im Bereich QS/QM und in der Automobilzulieferindustrie, auditorenausbildung und Kenntnisse in verschiedenen QM-Tools und Problem, Lösungsprozesse, kenntnisse der Normeninhalte: DIN EN ISO 9001, VDA 6.3, QS9000 und der ISO/TS 16 949, kenntnisse und Erfahrung zur Führung von Mitarbeitern. **Einstellungstermin:** Sofort. **Sonstige Vorteile:** Neues Produktionswerk Ende 2007 bezogen, vielseitige, verantwortungsvolle Aufgabe, dynamisches Team mit grossem Interesse nach Verbesserungen. **angebotenes Gehalt:** Abhängig v. Ausbildungsstand, Berufserfahrung, Qualifikation. **Information für den Bewerber:** Vorausgesetzter Termin der Beendigung des Stellenwettbewerbes: 29-02-2008, interessierten bitten wir, sich zunächst per Email an MLindenmaier@lindenmaier.com zu wenden. Bitte fügen Sie dabei gleichzeitig ein CV/ Resume bei und geben Sie Ihre etwaigen Gehaltsvorstellungen an. **Kontakt:** Tovarenska 1A Šurany, Slowakische Republik, Matthias Lindenmaier

Email: MLindenmaier@lindenmaier.com

Quality Manager

Komárno, Veľký Meder, Veľké Kosihy
Spoločnosť: PR AGENCY **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Manager Quality is a key position towards companies customers in period of developing and preparation of new production processes and products, setting-up of management of quality in alebo production processes, collection, analysing datas form production processes, implementation and monitoring of quality processes in production, implementation and assurance of new production processes, assuring of quality processes according to production needs, analyze of problems, eliminating of errors, building up the new Quality department, contact with customers and suppliers about quality details of projects tasks and material tasks, solving of claims, implementation of other normes and rules within the customers needs, responsible for implementation, formulation, administration of documentation of ISO 9001, TS 16949, implementation of quality management system, supervision of production processes in relation of production quality, preparing alebo related documentation, regular reportings, responsible for internal audits, manager Quality, je kľúčovou pozíciou spoločnosti voči zákazníkovi vo vývojovej a prípravnej etape zavádzania nových výrob., zabezpečenie riadenia kvality, zber, analýza, dát z výroby, hľadanie preventívnych a nápravných opatrení, kontrola realizácie a efektívnosti nápravných opatrení, reporting managementu a zákazníkovi, sledovanie a zvyšovanie produktivity výroby, kontrola zmien technických parametrov, zabezpečenie výkonu činnosti spojených s riadením systému kvality ISO 9001 spoločnosti komplexná zodpovednosť za dodržiavanie systému riadenia kvality ISO 9001, vypracovávanie, vedenie a riadenie dokumentácie týkajúcej sa ISO 9001, príprava zavedenia systémov riadenia podľa ISO 14001 a TS 16949??, dohľad nad výrobným procesom so zreteľom na kvalitu produkcie, komunikácia so zákazníkmi spoločnosti, pravidelný reporting. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Slovenská Technická Univerzita, iná technická univerzita, zameranie na QM je výhodou, VŠ II. stupňa, AJ - aktívne alebo španielsky jazyk - aktívne, University/College education (Mechanical/Chemistry/Electrotechnical/QM/, min. 4-5 years experience in production, on quality department, experience in leading teams, ability to coach and motivate the team, excellent English or Spanish communication skills, excellent consulting and communication skills, experience with quality standards (ISO, TS), experience in project management is essential. **Termín nástupu:** ASAP, dohodu. **Iné výhody:** Stable environment of a recognized company, attractive salary and package of benefits, opportunity to contribute to the growth of the company, notebook. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 21.2.2008, váš životopis v Slovenskom/Anglickom jazyku prosím posielajte na nižšie uvedenú poštovú alebo mailovú adresu, vybraných uchádzačov pozývame na osobný pohovor. **Kontakt:** Župná 14 Komárno, Ing. Zuzana Borosova, 00421905 947 365

Email: pr-aupair@pr-aupair.com

Quality Assurance Analyst

(Ref. No.: 163269)

Bratislava
Company: Hewlett-Packard Slovakia, s.r.o. **Job description, information about the position:** In

TIP pre vás:

Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?

Na stránke www.agent.profesia.sk zvolíte kritériá na hľadajú prácu a automatický program bude za vás sledovať ponuky práce

- vyhovujúce ponuky dostanete každý deň do svojej e-mailovej schránky.



Pracovné ponuky - Slovensko

this role, you will participate on developing, implementing and supporting integrated solutions in the large international distributed projects, working hand in hand with other people in HP. Scope of your work involves reviewing and auditing the software products and activities to verify that they comply with the applicable procedures and standards. You will work within the EMEA (Europe Middle East and Africa) region and receive training as required, both formal in-house training as well as on the job training. Full-time employment. **Requirements:** Practice: this role requires min. 3 years experiences in IT-SW development area, experience working in projects recommended, technical: configuration and Change Management experiences, PMI, CMMI, Six Sigma methodology knowledge advantageous, analytical skills working in complex IT environments, experience working in projects recommended, ability to grasp information and build new expertise quickly, lingual: fluent in conversational, written and technical English is a must, German welcome, personal: strong professional interest in working in systems support, systematic work approach, customer service oriented, good initiative and follow-up, results oriented and pragmatic, flexibility to travel within EMEA for 10 to 30 % of the time, willing to study and personal growth, responsibility feeling, strong interpersonal skills: able to collaborate and work in teams - even in virtual teams with members working together from different locations. **Salary offered:** Negotiable. **Information for the applicant:** Ref. No.: 163269. **Contact:** Galvaniho 7, P.O.Box 43 Bratislava 22, Slovak Republic, Martina Murarova **Email:** martina.murarova@hp.com

Marketing, reklama, PR

Sales representative

Nitriansky kraj, Vrable
Spoločnosť: CESAM, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Sales representative bude mať za úlohu cestovať do zahraničia a vyhladávať nové možnosti uplatnenia spoločnosti na trhu s využitím našich kapacít. Vypracuje návrh, ktorý predloží konateľovi spolu s analýzou rizík, predpokladaným ziskom a inými ekonomickými ukazovateľmi. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomika, marketing, VŠ II. stupňa, B, aspoň jeden z uvedených jazykov: AJ - expert, tmočenie, NJ - základy, FJ - základy, Komunikačný a reprezentatívny typ. **Termín nástupu:** 01.03.2008. **Iné výhody:** Cestovanie, nové kontakty. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.2.2008, CV posielajte výlučne v Anglickom jazyku priamo na adresu konateľa alex.hubrecht@rft.be. **Kontakt:** Hlavná 1409/48 Vrable, Zuzana Vyšehradská, 037/7930 080, fax: 037/7930 088 **Email:** cesam@cesam.sk

DTP grafik

Trnava
Spoločnosť: DELTA Production, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Reklamná agentúra pôsobiaca v Trnave hľadá do TPP DTP, grafika s kreatívnym myslením na zalamovacie a reprodukčné DTP práce: zalamovanie inzercii a propagačných materiálov podľa zadania od art. direktora, samostatná príprava tlačových reklamných materiálov, predtlačová príprava. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** marketing, reklama, SŠ s maturitou, slovenský jazyk - maticinský jazyk, Používateľ Mac OS - pokročilý, Adobe Illustrator - pokročilý, Adobe InDesign - pokročilý, Adobe Photoshop - pokročilý, Pozitívny prístup pri hľadaní riešení, kreativita, dynamický, šikovný a pre prácu zapálený človek, estetické, farebné a grafické videnie. **Termín nástupu:** Dohodu. **Ponúkaný plat:** 12000 - 16000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Ponuky posie-

lajte mailom na adresu info@deltaproduction.sk, ref. č.: DTP_0208. **Kontakt:** Mikoviniho 8 Trnava, Ing. Andrea Halmesová **Email:** halmesova@deltaproduction.sk

Asistent na oddelení Business Development Bratislava

Spoločnosť: Accace k.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Podpora predajných a marketing. aktivít spoločnosti, účasť na obchod. rokovaniach a postupné zaškolenie do danej agendy, príprava ponúk pre klientov, tvorba marketing. a reklamných materiálov, denná komunikácia s našimi zahraničnými klientami, príprava prekladov pre kolegov, ktorí neovládajú dostatočne ang.jazyk. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, VŠ I. stupňa (bakalárske), NJ - mierne pokročilý alebo AJ - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý. **Termín nástupu:** Asap. **Iné výhody:** Možnosť združevania cudzích jazykov, práca v mladom a dynamickom kolektíve, príjemné pracovné prostredie na 22.poschodí s výhľadom na celú Bratislavu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.2.2008, v prípade záujmu a splnenia podmienok nám posielajte životopis v AJ prostredníctvom e-mailu: Iveta.vojtkova@accace.eu alebo, faxom 02/3255 3001. **Kontakt:** Karadžičova 8 Bratislava, Iveta Vojtková, 0905 560 710 **Email:** iveta.vojtkova@accace.eu

Obchod

Obchodný zástupca HORECA pre región Banská Bystrica

Banská Bystrica, Banská Štiavnica, Brezno, Lučenec, Prievidza, Rimavská Sobota, Zvolen, Žiar nad Hronom, Bojnice

Spoločnosť: Imperial Tobacco Slovakia a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Navštevovanie zákazníkov pridelených do svojej starostlivosti a vyhladávanie nových, zaistenie prítomnosti a dostatočných zásob cigariet a tabakových výrobkov značiek ITS u zákazníkov, zabezpečenie vystavenia značiek ITS podľa dohodnutých pravidiel, zabezpečenie podpory predaja nasadzovaním propagačného materiálu do centra pozornosti konzumenta, vedenie podrobnej a presnej agendy súvisiacej s vykazovaním pracovnej činnosti, garantovanie promočných akcií vo vybraných prevádzkach a s nimi súvisiaci podporný materiál, so zámerom zaistiť ich správny priebeh. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, Internet (e-mail, www) - základy, MS Excel - základy, MS Word - základy, Bydlisko v Banskej Bystrici a blízkom okolí alebo vo Zvolene a blízkom okolí, zodpovedný a spoľahlivý, vysoké pracovné nasadenie a ochota učiť sa, výborné komunikačné schopnosti, prax vo vedení motorového vozidla, prax v obchodnej činnosti vítaná. **Termín nástupu:** Február 2008. **Iné výhody:** Práca v stabilnej zahraničnej spoločnosti, kvalitný systém vzdelávania, zaujímavý sociálny a motivačný program spoločnosti, služobný automobil, mobilný telefón. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 11.2.2008, zašlite prosím motivačný list spolu so štruktúrovaným životopisom v SJ s fotkou a súhlasom na spracovanie osobných údajov čo najskôr (najlepšie e-mailom: Monika.ostrolucka@sk.imptob.com, prípadne poštou na adresu sídla spoločnosti v Bratislave), vybraní kandidáti budú pozvaní na osobný pohovor, výberové konanie sa bude konať v Banskej Bystrici (1.kolo), a v Bratislave (2.kolo). **Kontakt:** Galvaniho 7/A Bratislava, Ing. Monika Ostrolucká **Email:** monika.ostrolucka@sk.imptob.com

Obchodník - inzertný manažér pre Bratislavský región

Bratislava
Spoločnosť: REGIE RADIO MUSIC spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obchodník, inzertný manažér reklamného priestoru v Rádiu Okey. Kompletne vybavenie obchodného prípadu a s ním spojené exekutívny (kontakt s klientom, vypracovanie cenových ponúk, administrácia objednávok a faktúr, reporting). Regionálne zameranie na Bratislavu a okolie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, aspoň jeden z uvedených jazykov: AJ - mierne pokročilý, FJ - mierne pokročilý, NJ - mierne pokročilý, fakturácia - základy, MS Excel, MS Word, MS PowerPoint, Internet (e-mail, www), Používateľ MS Windows, Dobré komunikačné schopnosti, obchodný talent, zručnosti a obchodnícke vystupovanie. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 1.3.2008. **Iné výhody:** Služobný mobilný telefón. **Ponúkaný plat:** Od 15000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.3.2008, dvojkoľové výberové konanie, kontakt prostredníctvom e-mailu, pošlite prosím CV. **Kontakt:** Seberiniho 1 Bratislava, Ing. Milan Kokavec, 248 222 101 **Email:** kokavec@rmm.sk

Optik - asistent predaja

Bratislava
Spoločnosť: Queen's optik s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Očná optika, predaj, príjem tovaru, poradenstvo. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, MS Outlook, MS Word, Používateľ MS Windows, Komunikačnosť, serióznosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Kariérny rast, vzdelanie, spoločenské podujatia. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.2.2008, životopisy zasielajte na queensoptik@queensoptik.sk alebo tel. na 0905/467295. **Kontakt:** Pri Pálenici 2267/1E Ivanka pri Dunaji, Ivana Tomanová, 0905 467 295, fax: 02/45 945 192 **Email:** queensoptik@queensoptik.sk

Predavač, predajca

Bratislava
Spoločnosť: INTERPNEU Bratislava, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predavačka do veľkopredajne textilu a obuvi v centre Bratislavy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stravné lístky, preplácanie dovoleniak, mladý kolektív. **Ponúkaný plat:** 8500 - 15000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Životopisy zasielajte na uvedenú e-mailovú adresu alebo nás kontaktujte na uvedenú mobilnú číslo. **Kontakt:** Záhradnícka 26 Bratislava, Vladimír Šustek, 0905 449 377 **Email:** blava@interpneu.sk

Obchodný manažér

Bratislava
Spoločnosť: Milking s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vyhladávanie obchodných príležitostí, Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stroj., VŠ II. stupňa, B, AJ. **Termín nástupu:** Dohoda. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.2.2008, profesijný životopis, vzdelanie, jazykové znalosti. **Kontakt:** Studená 21 Bratislava, Iveta Daubnerová, 02/44 455 317, fax: 02/44 455 553 **Email:** daubnerova@milking.sk

Key account manager

Bratislava
Spoločnosť: BAM-EKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spolupráca so zahraničnými sieťami s brand managerom, koordinácia s obchodným a importným oddelením a iné.

Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** obchod, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, AJ - aktívne, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Kreativita, komunikatívny, prispôsobí čas potrebám firmy, prax so zahraničnými sieťami v oblasti FMCG je podmienkou prijatia. **Termín nástupu:** Ihneď, dohoda. **Iné výhody:** Dohoda. **Informácie pre uchádzača:** Životopis poslať e-mailom bameko@bameko.sk. **Kontakt:** Háľkova 11 Bratislava, Daniel Petruska, 02/44 250 698, 44 451 769, fax: 02/44 451 767 **Email:** bameko@bameko.sk

Obchodný zástupca Bratislava

Spoločnosť: LUX /SK/ s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obchodné rokovania na spoločnosťou dohodnutých stretnutiach, prezentácia firmy, uzatváranie obchodných zmlúv. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, B, Komunikačnosť, flexibilita, bezúhonnosť, príjemné vystupovanie, vlastné motorové vozidlo výhodou, cestovné hradí spoločnosť. **Termín nástupu:** Dohodu. **Iné výhody:** Stabilné zázemie medzinárodnej spoločnosti, odborné školenia, firmou hrađená dovolenka v zahraničí, perspektíva rýchleho rastu, kvalitné výrobky. **Ponúkaný plat:** Motivujúci (základ + provízie podľa dosiahnutých výsledkov). **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 13.2.2008, žiadosti s CV zasielajte na emailovú adresu. Vybraných uchádzačov budeme kontaktovať. **Kontakt:** Svrčia 25 Bratislava, Lucia Hrdinová **Email:** lucia.hrdinova@luxforlife.sk

Obchodný zástupca

Dunajská Streda, Galanta, Levice, Nové Zámky, Šafa
Spoločnosť: BKP GROUP, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zásobovanie a priamy predaj existujúcim zákazníkom, vyhľadanie a získavanie nových zákazníkov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, B, maďarština - aktívni, skladové hospodárstvi - základy, pokladna - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý. **Termín nástupu:** 1.3.2008. **Jiné výhody:** Služobný automobil, mobilný telefón, stabilné pracovné miesto, home office. **Nabízený plat:** Od 13000 SK/mesiac základný fixný plat + motivačná zložka. **Informácie pre uchazeče:** Spolu so žiadosťou o prijatie do zamestnania zašlite vlastnú rukou písaný profesijný životopis na kontaktnú adresu. **Kontakt:** Ul.1.kvetna 333 Uherský Brod, Česká republika, Ing. Pavol Skultěty, +420608 713 084, fax: +420572 610 070 **Email:** obchod@bkp.cz

Obchodný zástupca

- vedúci novootvorenej pobočky

Dunajská Streda, Komárno, Nové Zámky
Spoločnosť: LUX /SK/ s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obchodné rokovania s našimi koncovými zákazníkmi, prezentácia výrobkov, vedenie obchodnej a administratívnej agendy, zodpovednosť za plnenie plánu predaja v danom regióne, spolupráca na tvorbe predajných plánov. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** min. US vzdelanie, B, Čistý register trestov, výborné komunikačné a prezentačné schopnosti, obchodný štýl myslenia, príjemné vystupovanie, vlastné motorové vozidlo výhodou (cestovné hrađené, spoločnosťou). **Termín nástupu:** Dohodu. **Iné výhody:** Práca s výrobkami svetovej firmy najvyššej kvality, permanentná kvalifikácia a osobný rozvoj, možnosť sebarealizácie, práca v silnej medzinárodnej spoločnosti, zabezpečená práca, práca v mieste bydliska. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 13.2.2008, žiadosti s CV zasielajte na emailovú adresu. Vybra-

TIP pre vás:

Hľadáte informácie o práci?

Články o práci v zahraničí, rady o rozviazaní pracovného pomeru, založení živnosti a iné nájdete na stránke www.profesia.sk v časti „potrebujete radu“.



ných uchádzačov budeme kontaktovať. **Kontakt:** Svrčia 25 Bratislava, Lucia Hrdinová
Email: lucia.hrdinova@luxforlife.sk

Obchodný zástupca

Košice, Slovensko

Spoločnosť: PRODEX, spol. s r.o. Košice **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vyhľadanie nových obchodných partnerov, komunikácia a starostlivosť o existujúcich zákazníkov, prieskum trhu v danom regióne, propagácia nových produktov, údržba databázy zákazníkov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Strojárstvo, ekonomické, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, aspoň jeden z uvedených jazykov: maďarský jazyk, NJ - mierne pokročilý, AJ - mierne pokročilý, hospodárska korešpondencia - základy, MS Excel - základy, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Komunikatívnosť, asertivita, vytrvalosť, samostatnosť v rozhodovaní, flexibilita, skúsenosti na pozícii obchodného zástupcu sú prednosťou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Službový automobil, školenie a tréning, služobný telefón. **Ponúkaný plat:** Základný plat + motivačné ohodnotenie podľa dosahovaných pre. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 22.2.2008, CV žiadame zaslať e-mailom. Telefonicky alebo e-mailom budeme kontaktovať vybraných uchádzačov s pozvaním na osobné stretnutie. Ak od nás nedostanete žiadnu správu do 22.02.2008, počítajte s tým, že ste tento krát neboli úspešní. **Kontakt:** Rozvojová 2 Košice, Dipl. Ing. Jozef Zelenák, 055/6446 284, fax: 055/6446 285
Email: zelenak@kolieska.sk

Obchodný manažér

Košice

Spoločnosť: VENISKLO spol.s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kontakt so zákazníkmi, vyhľadanie nových zákazníkov, získavanie nových zákaziek. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Prijemné vystupovanie. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Týždeň dovolenky navyše, 13. plat, osobné hodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 16.2.2008, životopisy posielajte mailom alebo sa telef. kontaktujte., ak sa s Vami do 23.2.2008 nekontaktujeme, považujte túto pozíciu už za obsadenú. **Kontakt:** Južná trieda 82 Košice, Ing. Jarmila Grejtakova, 0903/602 579, fax: 055/6998 445
Email: grejtakova@venisklo.sk

Pracovníčka do kopirovacieho centra (copyshop)

Liptovský Mikuláš

Spoločnosť: REPROservis Kováč, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha kopirovacích zariadení, komunikácia so zákazníkmi, preberanie objednávok, evidencia zákaziek, práca s pokladňou. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, AJ - základy, skladové hospodárstvo - základy, pokladňa - základy, hospodárska korešpondencia - základy, Internet (e-mail, www) - základy. Prijemné vystupovanie, ochota, flexibilita, radosť z vykonanej práce, schopnosť učiť sa nové veci, pracovitnosť. **Termín nástupu:** ASAP. **Ponúkaný plat:** Podľa výsledkov. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.2.2008, žiadosť + CV zaslať mailom. Na žiadosti nespĺňajúce naše kritéria nereagujeme. **Kontakt:** Hodžova 1160 Liptovský Mikuláš, Dana Kováčová, 0903 521 894
Email: kovacova@repro.sk

Obchodný zástupca - vedúci predaja novootvorenej pobočky

Martin, Považská Bystrica, Žilina

Spoločnosť: LUX /SK/ s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obchodné rokovania s našimi koncovými zákazníkmi, prezentácia výrobkov, vedenie obchodnej a administratívnej agendy, zodpovednosť za plnenie plánu predaja v danom regióne, spolupráca na tvorbe predajných plánov. Hlavný pracovný pomer, zivnosť. **Požiadavky:** min. US vzdelanie, B, Čistý register trestov, výborné komunikačné a prezentačné schopnosti, obchodný štýl myslenia, príjemné vystupovanie, vlastné motorové vozidlo výhodou (cestovné hradené, spoločnosťou). **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca s výrobkami svetovej firmy najvyššej kvality, permanentná kvalifikácia a osobný rozvoj, možnosť seberealizácie, práca v silnej medzinárodnej spoločnosti, práca v regióne bydliska. **Ponúkaný plat:** Od 25000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 13.2.2008, žiadosti s CV zasielajte na emailovú adresu. Vybraných uchádzačov budeme kontaktovať. **Kontakt:** Svrčia 25 Bratislava, Lucia Hrdinová
Email: lucia.hrdinova@luxforlife.sk

Obchodný manager,

Skladník - vodič, Vodič

Martin, Vrútky

Spoločnosť: MARTING s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obchodný manager, veľkoobchod s náhradnými auto dielami a pneumatikami., skladník-vodič: veľkoobchod s náhradnými auto dielami a pneumatikami. skladový robotník a príležitostne vodič dodávky., vodič: rozvoz a dovoz tovaru, vod. oprávenie B (uvítame C). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, B, Internet (e-mail, www) - základy. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Prijemný kolektív s 15 ročnou praxou. Sociálny a vernostný program. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.2.2008, požadujeme profesijný životopis, odoslaný na 2 mailové adresy. vsvehla@marting.sk, mbanas@marting.sk. **Kontakt:** Nábrežná 2, Vrútky, Ing. Marián BAŇAS, 043-4281 707-9, fax: 043-4281 706
Email: marting@marting.sk

Obchodný referent

Martin

Spoločnosť: NEOGRAFIA, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obchodný referent, kalkulácie cien, spracovanie dopytov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, polygrafické, VŠ II. stupňa, B, NJ - aktívne, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý. **Termín nástupu:** Marec 2008. **Iné výhody:** Zaujímavý sociálny program. **Kontakt:** Škultétyho 1 Martin, Ing. Valéria Seginová, 0434 201 221, fax: 0434 237 374
Email: Valeria.Seginova@neografia.sk

Vedúca predajne

Michalovce

Spoločnosť: KOMFOS Prešov, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Objednávky tovaru, príjem tovaru, zodpovednosť za chod prevádzky, priama komunikácia s obchodnými zástupcami a centrárou, podklady pre účtovníctvo, práca s ľuďmi, cenotvorba. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** obchod a služby, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, skladové hospodárstvo - pokročilý, pokladňa - pokročilý, fakturácia - základy, Internet (e-mail, www) - základy, OpenOffice - základy, Používateľ MS Windows - základy, Min. prax v obchodnej a riadení 2 roky. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Prémie a osobné hodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.2.2008, zaslanie žiadosti a profesijného životopisu na e-mailovú adresu: práca@komfos.sk, uskutoční sa výberové konanie, kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov. **Kontakt:**

Lubochnianska 2 Lubotice, Andrea Dziaková, 051/7764 019-20

Email: office@komfos.sk

Junior predajca/kyňa

pre značkovú predajňu spoločnosti T-Mobile v OZC MAX Nitra

Nitra

Spoločnosť: Excel, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj mobilných telefónov a služieb spoločnosti T-Mobile v OZC MAX Nitra, predaj príslušenstva a poradenstvo. Komunikácia so zákazníkmi. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** obchod a podnikanie, SŠ s maturitou, AJ - mierne pokročilý, pokladňa - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Od uchádzačov požadujeme komunikatívnosť, samostatnosť, technické myslenie, flexibilitu (aj časovú), kreativnosť, spoľahlivosť, serióznosť, zmysel pre spoločný cieľ a tímovú prácu. Mal by mať príjemný vzhľad a vystupovanie. Uprednostníme uchádzačov s praxou v obchode. **Iné výhody:** Komplexné úvodné zaškolenie a pravidelné školenia, firemné školenia a akcie, osobný rozvoj, zaujímavý bonusový systém hodnotenia, možnosť profesijného rastu, mobilný telefón. **Informácie pre uchádzača:** Životopisy spolu so žiadosťami o prijatie do pracovného pomeru zasielajte mailom, príp. poštou. Vzhľadom k veľkému počtu žiadostí je možné odpovedať všetkým uchádzačom. Kontaktovať budeme iba kandidátov, ktorí spĺňajú všetky naše požiadavky. Za pochopenie ďakujeme. **Kontakt:** Námestie slobody 3 Banská Bystrica, Mgr. Marek Psotný
Email: excel@mail.t-mobile.sk

Pracovník odbytu a obchodník

Senec, Ivanka pri Dunaji

Spoločnosť: PRILLINGER Slovensko s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spracovanie vlastnej produktovej skupiny, štatistická analýza predaja, vyhodnocovanie marketingových správ, poradenstvo v oblasti špecifikácie náhradných dielov, vystavovanie cenových ponúk, vybavovanie objednávok. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** poľnohospodárska mechanizácia, strojárstvo alebo lesná a záhradná technika, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Znalosť AJ, NJ alebo MJ, výhodou. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohoda. **Iné výhody:** Práca v stabilnej spoločnosti. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.2.2008, záujemcovia môžu poslať svoje životopisy e-mailom na adresu: servis@prillinger.sk alebo faxom na číslo 02/459 44 576. **Kontakt:** Nádražná 32 Ivanka pri Dunaji, Ing. Peter Straus, 0915 917 700, fax: 02/45 944 576
Email: servis@prillinger.sk

Obchodný zástupca

pre kancelárske potreby Slovensko

Spoločnosť: Fortuna Office s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vyhľadanie kontaktov a starostlivosť o zákazníkov. Hlavný pracovný pomer, zivnosť. **Požiadavky:** študent strednej školy, SŠ s maturitou, A, B. **Termín nástupu:** Ihneď, dohodou. **Iné výhody:** Ponúkame dobré pracovné podmienky v mladom kolektíve, dobré platové podmienky, možnosť postupu služobného telefónu a auta. **Informácie pre uchádzača:** Požadujeme prax v podobnom odbore min. 3 roky, bezúhonnosť, komunikatívnosť, príjemné vystupovanie., profesionálne životopisy posielajte na adresu: fortunaoffice@fortunaoffice.sk. **Kontakt:** Kosická 6 Bratislava, Dezider Páll, 0911 253 428
Email: fortunaoffice@fortunaoffice.sk

Technicko - obchodný zástupca

Trenčiansky kraj

Spoločnosť: IES - INTERNATIONAL ELECTRONIC SYSTEMS s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pravidelná starostlivosť o klientov, zodpovednosť za plnenie cieľov a realizáciu celého obchodného prípadu. Presadzovanie stratégie spoločnosti stanovennej pre zverenú oblasť, poskytovanie komplexnej starostlivosti a podpory súčasným partnerom, akvizičná činnosť, plánovanie, predkladanie riešení, uzatváranie zmlúv, prezentácie, školenia u partnerov, technické poradenstvo, spracovávanie ponúk, vzdelávanie sa vo zverenej oblasti. Pravidelný reporting vedeniu spoločnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnické, stavebné, strojárské., SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, NJ - základy alebo AJ - základy, MS PowerPoint - základy, MS Excel - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, Dynamická osobnosť s vystupovaním na vysokej profesionálnej úrovni, so schopnosťou hľadať a presadzovať riešenia., výborné komunikačné a vyjednávacie schopnosti, prezentačné a plánovacie schopnosti, iniciatíva a dôsledný prístup, orientácia na klienta, spoľahlivosť a samostatnosť, záujem o ďalšie vzdelávanie sa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca pre stabilnú spoločnosť, pôsobiacu v oblasti elektroinštalčných a sieťových systémov od roku 1990. Finančné ohodnotenie s jasnými podmienkami pre odmeňovanie. Výborný kolektív, otvorený prístup, Všetky nástroje potrebné na vykonávanie funkcie: auto, notebook, mob. telefón, dôkladné zaškolenie, systematický rozvoj. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 13.2.2008, požadujeme trvalé bydlisko v Trenčianskom kraji., v prípade Vášho záujmu očakávame: motivačný list, štruktúrovaný životopis s uvedením hesla OTZ022008, pozorne si prečítajte nižšie uvedeny text, prosím, a priložte ho do svojho e-mailu/listu., súhlasím, aby spoločnosť IES - INTERNATIONAL ELECTRONIC SYSTEMS spol. s r. o., so sídlom Vajnorská 136, Bratislava, (ďalej len spoločnosť), spracovala moje osobné údaje pre účely výberového konania v súlade so zákonom č. 428/2002 Z.z. O ochrane osobných údajov. Emailom do 13.2.2008., email: Peter.kotlarik@ies.sk, poštovú ani faxovú zásielku žiaľ, nemôžeme akceptovať. Ďakujeme za porozumenie., ref. č.: OTZ 022008. **Kontakt:** Vajnorská 136 Bratislava, +421-2-49 101 400, fax: +421-2-49 101 412
Email: ies@ies.sk

Predajca úžitkových vozidiel

Mercedes-Benz

Zvolen

Spoločnosť: PharmDr. Anna Dihopolcová - ADIA, Zvolen **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj úžitkových motorových vozidiel Mercedes-Benz. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické, SŠ s maturitou, B, NJ - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, Komunikatívnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Notebook, telefón k dispozícii. **Ponúkaný plat:** Pri osobnom pohovore. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2008, životopis. **Kontakt:** Stráž 8006 Zvolen, Darina Juriková, 045/5325 014
Email: djurikova@adia.sk

Predavač/predavačka

Bratislava

Spoločnosť: Rybárske centrum RAJ s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prijímame predavača do predajne rybárskych potieb v Bratislave-Ružinov, najlepšie rybára-kaprára. Môže byť aj žena. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** MS Excel. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Základný plat+prémie v závislosti od tržby. **Informácie pre uchádzača:** Najlepšie osobný kontakts príprave

TIP pre vás:

Hľadáte prácu?

Pridajte zadarmo svoj životopis do databázy uchádzačov o prácu na stránke www.zivotopis.profesia.sk a zamestnávateľ vás nájde ľahšie.

ným životopisom alebo na tel.č.0905783586.
Kontakt: Svätoplukova 38 Pezínok, Ing. Zuzana Čorejová, 0905 783 586, fax: 02/43 425 404
Email: rybarskecentrumraj@mail.t-com.sk

Key account manager (Ref. č.: 1967)

Bratislava
Spoločnosť: GIT Consult Slovakia s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadenie obchodného vzťahu so zameraním na potreby zákazníkov, starostlivosť o zverených zákazníkov, predaj HW a ostatného portfólia služieb, vyhľadanie nových príležitostí, nových postupov, vrátane nových a alternatívnych systémových prístupov s cieľom realizovať naplnenie obchodného potenciálu klientov, príprava a zasielanie ponúk, vedenie obchodného jednanja s klientmi, príprava návrhov zmlúv vedúcich k uzavretiu obchodných prípadov a ich realizácii., zlepšovanie kvality služby zákazníčkovi. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ vzdelanie, technického smeru výhodou, prax v obchode, na pozícii KAM výhodou, znalosti Cisco technológie, spolažlivé referencie, znalosť distribučného trhu IT, veľmi dobré schopnosti vo všetkých fázach obchodného prípadu, veľmi dobrú znalosť ANJ, schopnosť definície prípadného dopytu a jeho komunikácie smerom k technickému tímu spoločnosti, schopnosť udržania a rozvoja obchodného vzťahu, schopnosť samostatnej a tímovej práce, schopnosť pracovať so stálym nasadením, doviest veci do realizovateľného stavu. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Zázemie významnej spoločnosti pôsobiacej 10 rokov na trhu, zaujímavú, aktívnu prácu, príjemné pracovné prostredie, kvalitné pracovné prostriedky, odpovedajúce platové podmienky+ podiel na zisku, systém zamestnaneckých benefitov. **Informácie pre uchádzača:** V prípade Vášho záujmu o túto pozíciu nám prosím zašlite Váš životopis na nižšie uvedený kontakt v slovenskom alebo AJ. Referenčné číslo pozície uveďte do predmetu správy. Pre rýchlejšie spracovanie použite prosím nášho vzoru životopisu, ktorý nájdete na adrese www.gitconsult.com alebo www.gitconsult.sk, pozorne si prečítajte nižšie uvedený text, prosím, a priložte ho do svojho e-mailu/listu., súhlasím, aby spoločnosť GIT Consult Slovakia spol. s r. o., so sídlom na Poštová 3, Roško Passage, Galéria Delta, 811 06 Bratislava, (ďalej len spoločnosť), spracovala moje osobné údaje pre účely sprostredkovania práce (úpravy, vyhľadávania, triedenia, kombinovania, likvidácie a poskytovania tretím osobám, ktorých totožnosť je viť spoločnosť povinná oznámiť) v súlade so zákonom č. 428/2002 Z.z. 'O ochrane osobných údajov', poštově ani faxově zásielky žiaľ, nemôžeme akceptovať. Ďakujeme za porozumenie., ref. č.: 1967. **Kontakt:** Poštová 3, Roško Passage, Galéria Delta Bratislava, Mgr. Erika Medvedová, +421232 660 150, fax: +421232 660 169
Email: erika.medvedova@gitconsult.com

re with team support and career development opportunities, excellent conditions and benefits of international company. **Salary offered:** Upon agreement. **Information for the applicant:** If you fulfill alebo the requirements, please, send us your motivation letter and CV in Slovak and English language on specified contacts via e-mail or post. **Contact:** Laurinská 3 Bratislava, Slovak Republic, Zuzana Gavendová, 02/59 101 240, fax: 02/59 101 249
Email: zuzana.gavendova@wolfftheiss.com

Company Lawyer

Spíšská Nová Ves
Company: People Place s.r.o. **Job description, information about the position:** Manage, under the Corporate Legal Manager orientation alebo the legal matters related to projects, focusing on the Business Unit of Slovakia, work closely to the General Manager of the plant in order to support and guideline alebo legal matters, draft and revise legal documents, contracts, hire, manage and supervise outside legal service providers. Full-time employment. **Requirements:** Business Law, Postgraduate (Doctorate), B, english - advanced, At least 5 years' post-qualification experience with an international law firm or a multinational company, strong knowledge on Business Law and considerable experience on industrial business and international trade, expert and specialised in national and international agreements, with previous job results assuring success on a Business Law. **Start date:** By agreement. **Other benefits:** Other benefits upon agreement. **Salary offered:** Exceptional salary package. **Information for the applicant:** Expected date of completion of the selection process: Feb 29 2008, if you are interested in this position please send your CV in English language to as@peopleplace.eu, send your CV also in a case of interest for external co-operation. **Contact:** Murgašova 3 Košice, Slovak Republic, Adriana Riško Stankiewicz, + 421553 249 704
Email: as@peopleplace.eu

Služby
Zámočník
Bratislava
Spoločnosť: Fakultná nemocnica s poliklinikou Bratislava **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Preventívna údržba v profesii zámočník, zámočnicke práce údržbárskeho alebo aj výrobného charakteru v Nemocnici Ružinov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vyučený v odbore, SŠ bez maturity. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Poskytujeme ubytovanie. **Kontakt:** Ružinovská 6 Bratislava, Mgr. Andrea Majerhoferová, 02/48 234 351, 0915/968 098
Email: organizator@ruzinov.fnspsba.sk

Kvetinár/kvetinárka aranžérka kvetov

Bratislava
Spoločnosť: Diana Halačová BEGRA **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v kvetinárstve viazanie a aranžovanie kvetie pre rôzne príležitosti. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** študent strednej školy, Estetické čítanie, zručnosť, samostatnosť, serióznosť, príjemné vystupovanie. **Termín nástupu:** Možný ihneď. **Iné výhody:** Platové podmienky a iné výhody podľa dohody. **Informácie pre uchádzača:** Prosím kontaktovať na t.č. 0903 700 327. **Kontakt:** Istrijská 68 Bratislava, Diana Halačová, 0903 700 327, fax: 02/64 770 770
Email: fontany@begra.sk

Pracovník obsluhy na čerpacej stanici Shell

Bratislavský kraj, Bratislava
Spoločnosť: SHELL Slovakia, s. r. o. **Náplň práce,**

informácie o pracovnom mieste: Hľadáme kolegov do našich pracovných tímov na čerpacích staniaciach Shell. Hlavnou náplňou práce je obsluha zákazníkov, pomoc pri tankovaní, doplnení motorových kvapalín a poskytnutie informácií o produktoch a akciách firmy Shell. Uchádzači by mali mať radi prácu s ľuďmi, byť bezúhonní a pracovití. Skúsenosti v maloobchode a práca s registračnou pokladnicou alebo PC sú výhodou, nie však podmienkou. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda. **Požiadavky:** študent vysokej školy, základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ponúkame stabilitu, možnosť neustáleho rastu, odmeňovanie viazané na pracovné výsledky a prestíž pracovať pod značkou Shell, ktorá má celosvetové pôsobenie v oblasti fažby, spracovania a predaja ropy a petrochemických produktov. **Ponúkaný plat:** Adekvátne platové ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.3.2008, svoje žiadosti posielajte, prosím, na e-mailovú adresu SSSRO-Shared-03@shell.com alebo poštu na Shell Slovakia, spol. s r. o., Galvaniho 7/A, 821 04 Bratislava 2. Akékoľvek doplňujúce informácie Vám poskytneme na telefónnom čísle 0903 474 919 (pán Buzáš). **Kontakt:** Galvaniho 7/A Bratislava, Jana Fidlerová
Email: SSSRO-Shared-03@shell.com

Inštalatér - plyn, kúrenie, zvärač plameňom

Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj
Spoločnosť: Stanislava Antala, GAZ-mont Pezínok **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca na výstavbe, rekonštrukcii a opravách plynovodov VTL, STL, NTL a priemeroch od DN32 do DN500, špeciálne práce na plynovodoch (štopľovanie, vysadzovanie odbočiek, otkoty a pod) technológiou TDW bez odstávky plynu. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, B, Prax aspoň 3 roky. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 25000 - 30000 Sk/ mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.2.2008, podmienka, vyučenie vo odbore, zväračský kurz na zväračie a rezanie plameňom. **Kontakt:** Zámocká č. 20 Pezínok, Ing. Ján Kol, 033/6401 126, fax: 033/6401 126
Email: gazmont-pezinok@gazmont-pezinok.sk

Údržbár, správca budovy

Nitra
Spoločnosť: GM ENGINEERING, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zodpovednosť za správu a údržbu výrobné budovy. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda. **Požiadavky:** B, Uchádzači musia byť aktívnymi vodičmi sk. B. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v medzinárodnej spoločnosti. **Informácie pre uchádzača:** V prípade, že Vás naša ponuka zaujala prosím zašlite Váš životopis na adresu: GM Engineering spol. s r. o., Dvorčanská 59A/814, 949 05 Nitra, P.O.Box 90, gmengineering@nextra.sk. **Kontakt:** Šúrska 5 Modra, Ing. Ingrid Haasová, 0903 232 498
Email: gmengineering@nextra.sk

Stavebníctvo a reality

Projektant - cesty alebo mosty

Bratislava, Košice
Spoločnosť: Alfa 04 a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Projektová a konzultačná činnosť v oblasti dopravných stavieb., spoločnosť hľadá pre svoje pracovisko v Bratislave aj v Košiciach projektantov pre profesiu cesty

alebo mosty. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné - dopravné stavby, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, AutoCAD - pokročilý, Preciznosť a systémovosť v práci, komunikatívnosť, flexibilita, termínová disciplína, schopnosť a ochota pracovať pod tlakom termínov, príp. aj nad rámec pracovnej doby. **Termín nástupu:** 01.03.08 (príp. dohodou). **Iné výhody:** Zaujímavá práca v rozvíjajúcej sa spoločnosti, projektovanie významných dopravných stavieb, možnosť odborného rastu v kolektíve mladých projektantov pod vedením skúsených odborníkov. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 25.2.2008, v prípade záujmu pošlite žiadosť a štruktúrovaný životopis najneskôr do 20.02.2008 v elektronickej forme na e-mailovú adresu: sekretariat@alfa04.sk, za prejavenej záujem ďakujeme všetkým záujemcom, ozve sa iba záujemcom, ktorí splňajú uvedené požiadavky. **Kontakt:** Jašíkova 6 Bratislava, Lubica Kráľová, 02/48 291 486, fax: 02/48 291 550
Email: sekretariat@alfa04.sk

Izolatér - klmpiar

Bratislava, Malacky, Prievidza, Ružomberok, Zvolen
Spoločnosť: OSTAS spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Izolater, klmpiar, Izolácia kotlov, potrubia a výmenníkových stanic na území Slovenska. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, SŠ bez maturity. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** 13 plat, možnosť využitia kúpeľov. **Ponúkaný plat:** 14000 - 18000 Sk/ mesiac kvalita a odbornosť. **Kontakt:** M. Hodžu 4/1 Prievidza, Ing. Milan Raduch, 0903 501 004, fax: 0435 864 086
Email: mila.raduch@centrum.sk

Murár

Bratislava
Spoločnosť: Fakultná nemocnica s poliklinikou Bratislava **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Murovanie zo všetkých druhov stavebného materiálu, vyhotovenie všetkých druhov omietok, vyhotovenie prierezov a otvorov v betónových a tehlových stenách v zdravotníckom zariadení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vyučený v odbore, SŠ bez maturity. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Poskytujeme ubytovanie. **Kontakt:** Ružinovská 6 Bratislava, Mgr. Andrea Majerhoferová, 02/48 234 351, 0915/968 098
Email: organizator@ruzinov.fnspsba.sk

Projektant

- Stavebný inžinier, Architekt

Bratislava
Spoločnosť: Ateliér obchodu a cestovného ruchu s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatný zodpovedný projektant architektonicko stavebnej časti projektov. Koordinácia profesii. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Stavebný inžinier, architekt, VŠ II. stupňa, NJ - základy alebo AJ - mierne pokročilý, AutoCAD - pokročilý, Schopnosť samostatne vypracovať a skoordinať projekt na stavebné povolenie a realizačný projekt stavby. Základné znalosti územného a stavebného konania. Aktívny prístup k práci. **Termín nástupu:** 02 - 03.2008. **Iné výhody:** Stravovanie, 13. plat. **Ponúkaný plat:** 18000 - 30000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 4.3.2008, e-mail, životopis slovensky, kontakty. **Kontakt:** Uradnícka 28 Bratislava, Ing.arch. Vladimír Vrsanský, 02/44 504 867, fax: 02/44 504 868
Email: aocr@architekt.sk

Stavebný vedúci

Senec, Kostolná pri Dunaji
Spoločnosť: BROP Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie malej stavebnej skupiny a koordinácia stavebných

TIP pre vás:

Nenašli ste doteraz firmu, v ktorej by ste chceli pracovať?

Využite stránku www.firma.profesia.sk, kde hľadá zamestnancov niekoľko tisíc firiem.



prác. Ide o stavebné práce v rámci vlastných potrieb zamestnávateľa pri prestavbe vlastného firemného areálu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, SŠ s maturitou, B. **Termín nástupu:** Február 2008. **Iné výhody:** Ubytovanie v areáli. **Ponúkaný plat:** Od 30000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Kontaktujte ma na telefón: 0903256680, volajte alebo pošlite sms s menom, číslom a poznámkou že máte záujem o dané miesto. Životopis posielajte e-mailom na: jmacaj@zoznam.sk alebo faxom: 02/45650212. **Kontakt:** 455 Kráľová pri Senci, Ing. Juraj Mačaj, 0903 256 680, fax: 0245 650 213 **Email:** jmacaj@zoznam.sk

Project Manager

Bratislava

Company: CE Invest s.r.o. **Job description, information about the position:** Act as a personal assistant to CE Invest clients before and during their stay in Slovakia with the purpose of facilitating their purchase., the Investment Consultant's role is that of a high profile coordinator and project manager who is able to plan and execute a complex purchase process with ease and precision. The person has to act with professionalism in an environment which is foreign to the investor client, constantly assuring the client that he/she is making the right decision, proactively providing or necessary information throughout the elaborate administrative process, which involves addressing legal, financial, mortgage, technical, and logistics issues. This requires a highly communicative personality. The idea is to have someone with the eyes and mentality of a foreigner look at the situation and be a point of connection, a super-agent, for the foreign investor., his/her primary role is that of pushing the sale through in spite of inevitable obstacles, and providing swift solutions. A further goal is continuous self-education on the personal and professional level, reading of industry-specific journals and newsletters, participation in professional forums/exhibitions/conferences and independent networking in the market., day-to-day activities, handle incoming inquiries promptly and accurately, update information on products on a regular basis (register price changes, availability), prepare for personal meetings & presentations about the market and specific opportunities for investors, organize and conduct apartment visits with potential buyers on site, keep track of current inquiries and sales for senior management. Full-time employment. **Requirements:** University education (Bachelor's degree), english - advanced, business correspondence - advanced, MS Excel - advanced, Required skills: Fluency in spoken English, experience in business English correspondence, PC user skills in word processing and spreadsheet applications. Good time management, negotiation skills, and customer care. **Start date:** 17.01.2008. **Other benefits:** Competitive salary and premium based on income. CE Invest will provide training in real estate industry. The employee will get laptop, mobile phone and lunch tickets. **Salary offered:** 30000 - 32000 Sk/month. **Information for the applicant:** Please send CVs in English to career@ceinvest.sk. Experience in real estate business is not required. We will provide training for the applicants. **Contact:** Michalska ul. 3 Bratislava 1, Slovak Republic, Andras Patkai, +421904 011 266 **Email:** career@ceinvest.sk

prax, a kvalitná práca. **Termín nástupu:** Dohoda. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.2.2008, profesijný životopis. **Kontakt:** Studená 21 Bratislava, Iveta Daubnerová, 02/44 455 317, fax: 02/44 455 553 **Email:** daubnerova@milking.sk

Frézar, sústružník

Bratislava

Spoločnosť: Milking s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** CNC, frézar. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou. **Termín nástupu:** Dohoda. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.2.2008, profesijný životopis. **Kontakt:** Studená 21 Bratislava, Iveta Daubnerová, 02/44 455 317, fax: 02/44 455 553 **Email:** daubnerova@milking.sk

Konštruktér

Bratislava

Spoločnosť: Milking s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Konštruktér. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stroj. - potravinárske stroje, VŠ II. stupňa, B. **Termín nástupu:** Dohoda. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.2.2008, profesijný životopis, vzdelanie, jazykové znalosti. **Kontakt:** Studená 21 Bratislava, Iveta Daubnerová, 02/44 455 317, fax: 02/44 455 553 **Email:** daubnerova@milking.sk

Brušič

Košice

Spoločnosť: VENISKLO spol.s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Strojové opracovanie skla. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické myslenie, základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie. **Iné výhody:** Týždenné dovolenky navyše, 13. plat atď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 16.2.2008, kontaktujte sa telefonicky, resp. mailom. **Kontakt:** Južná trieda 82 Košice, Ing. Jarmila Grejtakova, 0903/602 579, fax: 055/6998 445 **Email:** grejtakova@venisklo.sk

Konštruktér strojár, elektrikár

Nové Mesto nad Váhom, Stará Turá

Spoločnosť: J U S T U R , spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** A, Návrh strojových konštrukcií, skúšobných zariadení, b, Návrh ríadiacich systémov, elektrických rozvádzačov, elektronických ríadiení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, AJ - mierne pokročilý, SolidWorks, AutoCAD. **Iné výhody:** DDP. **Informácie pre uchádzača:** Zaslanie životopisu, následne bude dohodnutý osobný pohovor. **Kontakt:** Nám. Dr. A. Schweitzera 194 Stará Turá, Ing. František Schweitzer, 0327 743 606 **Email:** schweitzer@justur.sk

Sústružník

Zlaté Moravce

Spoločnosť: Hinrichsen&Co s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca na sústruhu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárstvo, kovoobrábanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Zodpovednosť, flexibilita, čítanie výkresovej dokumentácie, skúsenosti, dobrý zdravotný stav, tímový duch, manuálna zručnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Aдекватné platové podmienky, jednozmenná prevádzka, 13.plat, prémie do výšky 30%, stravné lístky. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.2.2008, žiadosti spolu so štruktúrovaným profesijným životopisom v slovenskom jazyku zasielajte e-mailom, prípadne poštou na dole uvedené kontakty. V prípade nášho záujmu o ďalšiu spoluprácu, budeme vybraných záujemcov kontaktovať s pozvaním na osobný pohovor. **Kontakt:** Továr-

enská 49 Zlaté Moravce, Lucia Vodná, 0918 326 527, fax: 0376 406 530 **Email:** lucia.vodna@hinrichsen-co.sk

Strojník stavebných strojov, vežových žeriavov

Žilina, Horný Hričov

Spoločnosť: Váhovstav-SK, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadenie stavebných strojov (rýpadla, grejdre), obsluha vežových žeriavov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Príslušné preukazy a spôsobilosti na riadenie mechanizmov. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** 13.plat vo výške 15 000 Sk, ubytovanie a cestovné hradí zamestnávateľ, príspevok na regeneráciu, vernosť. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.2.2008, profesijný životopis. **Kontakt:** Hlinská 40 Žilina, Ing. Peter Halmi, 0415 171 781, fax: 0417 233 360 **Email:** halmi@vahovstav-sk.sk

Nastavovač CNC sústruhu

Spíšská Nová Ves

Spoločnosť: Personálna agentúra Novidea **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Nastavovanie CNC sústruhov, bežná údržba a riešenie technických problémov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SOU/SŠ vzdelanie strojárskoho zamerania, prednostne nastavovanie CNC strojov, potrebná prax vo výrobnom závode a skúsenosti s nastavovaním CNC strojov, skúsenosti s údržbou strojových zariadení vítané. Zodpovedný a angažovaný typ s veľmi dobrým technickým myslením. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohoda. **Iné výhody:** Perspektívne zamestnanie v rozvíjajúcom sa závode so zázemím zahraničnej spoločnosti, úvodné odborné zaškolenie špecialistom zo zahraničia, korektné pracovné vzťahy a seriózne platové ohodnotenie, práca v 3 zmennej prevádzke. **Ponúkaný plat:** Dohoda. **Informácie pre uchádzača:** Prihlášku a profesijný životopis pošlite na adresu agentúry. V prihláške uveďte prosím, svoj súhlas so spracovaním osobných údajov a presný názov pozície. **Kontakt:** Scherfelova 1376/4 Poprad, Mgr. Lujza Kucekova, 052/7722 191, 0905 621 986, fax: 052/7722 191 **Email:** novidea@novidea.sk

Email: novidea@novidea.sk

Technika, rozvoj

Metroológ

Bratislava

Spoločnosť: Fakultná nemocnica s poliklinickou Bratislava **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zabezpečuje plnenie povinností vyplývajúcich pre organizáciu zo zákona č. 142/2000 Z.z. o metrologii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a z vyhlášky Úradu pre normalizáciu, metrologiu a skúšobníctvo SR č. 210/2000 Z.z. o meradlách a metrologickej kontrole v znení neskorších predpisov pre meradlá používané pri ochrane zdravia /§ 8 ods. 2, písm. b) zákona o metrologii/. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické, SŠ s maturitou, Znalosť zákona č. 142/2000 Z.z. o metrologii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zák. č. 431/2004 Z.z., vyhlášky Úradu pre normalizáciu, metrologiu a skúšobníctvo SR č. 210/2000 Z.z. o meradlách a metrologickej kontrole v znení neskorších predpisov a ostatných súvisiacich predpisov, znalosť práce s PC, vítané je Osvedčenie o odbornej spôsobilosti v oblasti metrologie, nie je však podmienkou, spoľahlivosť, komunikatívnosť, samostatnosť v rozhodovaní. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Poskytujeme ubytovanie. **Kontakt:** Ružinovská 6 Bratislava, Mgr. Andrea Majerhoferová, 02/48 234 351, 0915/968 098 **Email:** organizator@ruzinov.fnspsba.sk

Junior PMO Officer (Project Supporter) (Ref. No.: 163294)

Bratislava

Company: Hewlett-Packard Slovakia, s.r.o. **Job description, information about the position:** The Junior PMO Officer or Project Supporter will assist to PMO Officer in the accomplishment of the routine, administrative and not-complex PMO activities and tasks like: gather the relevant program information, import actual, review milestones, costs, scope against plan, target or contract, assist to produce the plans, reviews and reports, follow-up the actions and decisions, keep project repositories and database up-to-date, maintain the quality of the project outputs. Full-time employment. **Requirements:** First professional experience is a plus, well organized and demonstrate a logical mind, consequent and Structured in the processing of data and information, high-level of attention to detail and absolutely reliable, shows strong analytical skills, data analysis skills including advanced Excel, advanced MS Project or similar Project Planning application, and other MS Office applications, ability to handle several priorities at the same time, basic PM overview (through the PM areas and processes), shows interest in IT matters and project management. **Salary offered:** Negotiable. **Information for the applicant:** Ref. No.: 163294. **Contact:** Galvanho 7, P.O.Box 43 Bratislava 22, Slovak Republic, Martina Murarova **Email:** martina.murarova@hp.com

Odborný technický manažer

Bratislava

Spoločnosť: NAD 820 Bratislava, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadi a zabezpečuje prevádzku, technický stav vozového parku a I. dodržiava termíny opráv a servisov, pripravuje vozidlá na STK, koordinuje styk s STK, výhodnocuje spotrebu PHM, komunikuje so štátnou správou, v prípade havárie vycestuje služobné aj do zahraničia, zabezpečuje obhládky vozidiel pracovníkmi poisťovne a vykonáva rozsiahlu činnosť v rámci pracovnej náplne na uvedenú funkciu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické resp. dopravné, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), B, AJ - aktívne alebo NJ - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Prax min. 5 r. v opravárstve resp. opravne, schopnosť komunikácie v cudzom jazyku, znalosť nákladnej techniky, pohotovosť, rozhodnosť, samostatnosť, zodpovednosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Profesijné životopisy spolu so žiadosťou zasielajte e-mailom, osobne s odvolaním sa na uvedenú pozíciu. Ďakujeme všetkým záujemcom, kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov. **Kontakt:** Rožňavská 2 Bratislava, NAD 820 Bratislava, 02/48 484 788, fax: 02/48 484 770 **Email:** nad820@nad820.sk

Vrcholový manažment

Ekonómický a finančný riaditeľ

Banská Bystrica

Spoločnosť: PhDr. Jozef Čuha - AND PARTNERS - Employment Development Centre **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Aktívny podiel na vytváraní strategických plánov spoločnosti, riadenie a overovanie finančných operácií a hospodárenia spoločnosti, controlling, ekonomický, nákladový, finančný, optimalizácia controllingových nástrojov, zabezpečenie kontaktu s finančnými, auditorskými a daňovými inštitúciami, tvorba a vyhodnocovanie finančného plánu, zodpovednosť za vedenie účtovníctva a príslušnej daňovej agendy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, VŠ I. stupňa (baka-

Strojárstvo

Strojní zámocník

Bratislava

Spoločnosť: Milking s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Generálne opravy potravinárskych strojov. Hlavný pracovný pomer, brigáda, živnosť. **Požiadavky:** stroj., SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Vyžaduje sa odborná

TIP pre vás:

Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?

Na stránke www.agent.profesia.sk zvolíte kritériá na hľadanie prácu a automatický program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky dostanete každý deň do svojej e-mailovej schránky.



Pracovné ponuky - Slovensko

lárske), VŠ II. stupňa, B, NJ - mierne pokročilý alebo AJ - mierne pokročilý, Prax v odbore a riadení minimálne 5 rokov, prax v používaní informačných systémov, samostatnosť, rozhodnosť a kultivované vystupovanie, znalosť AJ alebo NJ, organizačné schopnosti a manažérske zručnosti, schopnosť prijať zodpovednosť. **Termín nástupu:** Dohodou. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2008, záujemcov prosíme o zaslanie profesijného životopisu na našu emailovú alebo poštovú adresu., prosím pripojte súhlas so spracovaním osobných údajov., kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov. **Kontakt:** Lazovná 38 Banská Bystrica, Ing. Gabriel Stevko, 048/4155 200 **Email:** gabriel.stevko@cuha.sk

Výkonný riaditeľ, prevádzkový manager

Bratislavský kraj, Trnavský kraj, Senec **Spoločnosť:** Compass Manufacturing Europe s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Naša spoločnosť Compass Manufacturing Europe spol. s r. o. sa zaoberá výrobou a predajom bazénov a v tejto komodite patríme k svetovej špičke /www.compasspools.eu/. V súčasnosti hľadáme výkonného riaditeľa pre našu dcérsku firmu, ktorá sa zaoberá distribúciou bazénovej techniky /import s Austrálie/ ako aj veľkoskladom na Slovensku, zavedenie internetového obchodu, atď., ponúkame Vám adekvátne platové ohodnotenie, ktoré bude po zapracovaní doplnené o osobné prémie, ďalej prácu v mladom kolektíve ako aj možnosť profesionálneho rastu v rámci celého holdingu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** AJ - mierne pokročilý alebo NJ - mierne pokročilý, skladové hospodárstvo - pokročilý, hospodárska korešpondencia - pokročilý, fakturácia - pokročilý, Uprednostnime uchádzačov, ktorí majú prax v zavedení a predaji výrobkov na Slovenskom trhu. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v mladom kolektíve, možnosť ďalšieho profesionálneho rastu, možnosť práce a štáží v zahraničí. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.2.2008. **Kontakt:** Poľná 4 Senec, Dipl. Ing. Zoltan Berghauer, 0910 903 855, fax: 02/45 648 255 **Email:** berghauer@compasspools.sk

Obchodný riaditeľ

Bratislava **Spoločnosť:** B.E.N., s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zabezpečovanie pravidelného plnenia plánu výkonu, zodpovednosť za obchodné riadenie projektov u konkrétnych zákazníkov, vedenie komunikácie po obchodnej stránke s kľúčovými zákazníkmi, zodpovednosť za uzávierky a obch. analýzy projektov, aktivít, spolupráca pri tvorbe obchodnej politiky a stratégie, riadenie obchodného tímu, vyhľadávanie nových zákazníkov s cieľom dosiahnuť požadované postavenie na trhu v zmysle zámerov firmy, v súlade s podnikovými zásadami a prístupmi realizuje obchodnú stratégiu a plán z hľadiska objemu, obrátom a rozpočtov, lobing, kontrola cenových ponúk obchodníkov, dohľad nad náplňami termínov, sledovanie pohľadávok, riešenie sporých prípadov, plnenie príkazov nadriadených. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, AJ - mierne pokročilý alebo slovenský jazyk - aktívne, podvojný účtovníctvo - základy, personalistika - pokročilý, hospodárska korešpondencia - pokročilý, fakturácia - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - expert, Prax minimálne 5 rokov + referencie na podobnej pozícii, komunikatívnosť, organizačné schopnosti, prístupnosť, asertivita, flexibility, schopnosť viesť tím. **Iné výhody:** Mobilný telefón, pracovné vozidlo, notebook, perspek-

tíva dlhodobej pracovnej spolupráce. **Informácie pre uchádzača:** Životopis, súhlas so spracovaním svojich údajov a motivačný list. **Kontakt:** Bratislavská 1241 Šamorín, Nikolaeta Egriová, 0905 211 277, fax: 0315 622 311 **Email:** n.egriova@ben.sk

Výroba

Zvárač

Bratislava, Slovensko **Spoločnosť:** KOVO Trade Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatná práca zvarača, strojného zámočníka. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda, živnosť. **Požiadavky:** Zámočnícka prax, CO2, TIG výhodou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 20000 - 30000 SK/mesiac prémie a odmeny za vykonanú prácu sú samozrejmosťou. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.2.2008, samostatný, zodpovedný a spoľahlivý pracovník. **Kontakt:** Balkánska cesta 1a Bratislava - Rusovce, Róbert Janega, +421910 906 701 **Email:** janega@kovotrade.com

Majster výroby

Nitriansky kraj, Vrábľa **Spoločnosť:** CESAM, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Všeobecný rozhlad o výrobe, plánovanie kamiónovej prepravy, vyhotovenie dodacích listov, zaevidovanie v systéme. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárstvo, VŠ II. stupňa, B, AJ - aktívne, SAP - základy, Logické myslenie, schopnosť plánovať. **Termín nástupu:** 01.03.2008. **Iné výhody:** Práca v mladom kolektíve s možnosťou vzdelávania. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.2.2008, životopisy zasielajte mailom na Zuzana.vysehradska@cesam.sk v AJ. Telefonický kontakt 037/793 00 85. **Kontakt:** Hlavná 1409/48 Vrábľa, Zuzana Vyšehradská, 037/7930 080, fax: 037/7930 088 **Email:** cesam@cesam.sk

Process Support Engineer

Nové Mesto nad Váhom **Company:** Lugera & Maklér spol.s r.o. **Job description, information about the position:** Being responsible for complex care of processes and machinery at each department, actualizing and improving production processes, analysing mistakes, searching for causes and its liquidation, cooperating with quality and maintenance department, selecting sensors and preparations for process improving, installing production devices, being responsible for debugger and fine-tuning client's requests for production, proposing working processes, proposing working plans and its implementing to the system, optimizing new projects, material flows and single operations, optimizing production with use of simulation environment, adjusting production lines and material flows, assisting the technical support engineer in his duties and be able to act as backup., providing support for and manage projects (these could be on an local, World Area and World-Wide basis). Full-time employment. **Requirements:** University education (Bachelor's degree), english - advanced, Bachelor degree or Higher Vocational Level of education, preferably in electronics or computer related sciences, experience in a relevant environment, suitable professional and technical courses, willing to work in a dedicated team and under pressure to achieve time goals, fluent in English, good communication skills both verbally and in writing, willing to travel abroad on a regular basis. **Start date:** ASAP. **Other benefits:** Possibility to work within international company, educational and

professional growth, possibility to use foreign languages. **Salary offered:** By agreement. **Contact:** Jilemnického 3 Trenčín, Slovak Republic, Ing. Anežka Gatialová, 0905 380 793 **Email:** anezka.gatialova@lugera.com

Zdravotníctvo, farmácia, sociálna oblasť

Odborný predajca a technik

Banskobystrický kraj, Bratislavský kraj, Košický kraj, Nitriansky kraj, Prešovský kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj, Žilinský kraj, Žilina **Spoločnosť:** DANAE **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prezentácia a predaj optických a oftalmologických prístrojov pre očné optiky formou pravidelných služobných ciest po celej SR, technická podpora: inštalácia nového zariadenia, kalibrácia, zaškolenie klienta do obsluhy, preventívne prehliadky, zabezpečovanie záručného a pozáručného servisu, odborné telefonické poradenstvo, spolupráca s pracovníkmi odbytu a administratívy, komunikácia s oddelením zahraničných dodávateľov. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** VŠ príp. SŠ technického smeru, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, AJ - aktívne, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Vhodné pre komunikatívneho technika a obchodne nadaného uchádzača, dobrá znalosť práce s PC, skvelé technické myslenie, vodičské skúsenosti, bezúhonnosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 02-03/2008. **Iné výhody:** Významná pracovná pozícia divízie optických strojov a prístrojov poprednej firmy so 14-ročnou tradíciou v oblasti výroby a distribúcie očné optiky, neustále sa rozvíjajúci zdravotnícko-technický odbor bráni pocitom stagnácie obvyklým pri menej progresívnych oblastiach, pravidelné školenia (aj u zahraničných dodávateľov), odborný a profesionálny rast, klienta vybudovaná aj prostredníctvom ostatných dlhoročne pôsobiacich divízií firmy, ohodnotenie adekvátne vynaloženej práci a dosiahnutým výsledkom, dlhodobá perspektíva. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 25.2.2008, ďakujeme za zaslanie Vášho životopisu e-mailom, faxom, poštou., najvhodnejších uchádzačov budeme kontaktovať s pozvaním na 1. kolo osobných pohovorov. Finalisti sa zúčastnia 2.fináleového kola. **Kontakt:** Dolné Rudiny 17 Žilina, Ing. Viktor Fulla, 0417 233 000, fax: 0417 232 990 **Email:** fulla@danae.sk

Riaditeľ DSS, sociálny poradca

Bratislava **Spoločnosť:** Autistické centrum Andreas, n.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pre Domov sociálnych služieb s populudňajúcou prevádzkou (od 12 do 18 hod.) v rámci Autistického centra Andreas n.o. hľadáme: riaditeľa DSS - s praxou v práci s mentálne postihnutými (s autistami vítaná) a s manažérskymi schopnosťami, opatrovateľov - predpoklad základné vzdelanie (s maturitou), sanitárov - so sanitárskym kurzom - nižší zdravotný káder, zdravotné sestry do viaczmennej prevádzky, sociálneho poradcu - VŠ, smer špeciálna pedagogika, liečebná pedagogika, prax v odbore autizmus podmienkou., nástup od začiatku februára, príp. dohodou. Plat dohodou., kontakty: ing. Katerína Nakládalová, katerina.nakladalova@gefos.sk, 0907627130, paedDr. Andrea Šedibová, 0907749324. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne. **Požiadavky:** študent vysokej školy, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou,

VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, Prax s prácou s autistami vítaná. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v novovybudovanom zariadení v centre mesta, v príjemnom kolektíve. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.3.2008, kontakty: ing. Katerína Nakládalová, katerina.nakladalova@gefos.sk, 0907627130, paedDr. Andrea Šedibová, sedibova@andreas.sk, 0907749324. **Kontakt:** Galandova 7 Bratislava, PaedDr. Andrea Šedibová, 02/54 640 211 **Email:** sedibova@andreas.sk

Farmaceut, zodpovedný farmaceut

Vranov nad Topľou **Spoločnosť:** Lekárne CENTRUM **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Aktívna účasť pri výdaji liekov a zdravotníckych pomôcok, informačná činnosť lekárnik na profesionálnej úrovni všetky ostatné činnosti spojené s prácou lekárnik v lekárni, práca zodpovedného farmaceuta. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** fa fak ,odbor lekárstvo, MS Word - základy, MS Outlook, Používateľ MS Windows, Podmienkou je úspešné ukončenie vysokoškolského štúdia v odbore farmácia, etická a zdravotná spôsobilosť. Atestácia I. stupňa v požadovanom odbore vítaná. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** od 1.4-1.6.2008. **Iné výhody:** Nadštandardné platové podmienky, možnosť odborného rastu, možnosť rekreácie alebo relaxačného pobytu, 13.plat, zabezpečenie bývania. **Ponúkaný plat:** 40000 - 60000 SK/mesiac dohoda možná. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.6.2008, prosím kontaktujte nás na barkociovam@post.sk, uveďte svoje celé meno a telefónny kontakt, prípadne volať na 057-4464989 alebo, 0915974441. **Kontakt:** Pribinova 82 Vranov nad Topľou, Barkociova Milena, 0574 464 989, 0905 328 793 **Email:** barkociovam@post.sk

Žurnalistika, polygrafia, médiá

Ofsetový tlačiar

Liptovský Mikuláš **Spoločnosť:** REPROservis Kováč, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Tlačiar na ofsetovom stroji, POLLY 66 (príp. HEIDELBERG QM46-2, RYOBI 3304). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** polygrafia, SŠ s maturitou, Požadujeme minimálne prehľad o polygrafii, technické myslenie, zručnosť, samostatnosť, flexibilita. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ubytovanie zabezpečené + príspevok na dopravu. **Ponúkaný plat:** Vhodný, podľa výkonu a kvality práce. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.2.2008. **Kontakt:** SNP 200 Liptovský Hrádok, Pavel Kováč, 0903 536 671 **Email:** kovac@repro.sk

Tlačiar

Bratislava **Spoločnosť:** REPROGRAFIA, spol. s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Tlačiar na 4 farebný ofsetový hárkový stroj. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** polygrafické, technické, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Používateľ MS Windows - základy, Nutná doterajšia min. 2 ročná prax. **Termín nástupu:** Marec - apríl 2008. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.2.2008, prosíme o zaslanie ponúk poštou, faxom, resp. e-mailom. **Kontakt:** Vlčie Hrdlo Bratislava, Ing. Igor Dubeň, 02/40 558 918, fax: 02/45 247 463 **Email:** reprografia@reprografia.sk

TIP pre vás:

Ako zvýšiť šancu na zamestnanie?

Prídajte svoj životopis do databázy na stránke www.zivotopis.profesia.sk a zamestnávateľ vás ľahšie nájde.



Do štátnej služby na príslušné štátnozamestnanecké miesto v príslušnom odbore štátnej služby možno prijať občana SR alebo občana iného členského štátu Európskej únie, ktorý sa uchádza o štátnu službu, ak spĺňa tieto požiadavky:

- dosiahol vek 18 rokov
- má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
- je bezúhonný
- spĺňa kvalifikačné predpoklady
- je zdravotne spôsobilý na vykonávanie štátnej služby
- má trvalý pobyt na území Slovenskej republiky
- ovláda štátny jazyk
- ovláda cudzí jazyk, ak túto požiadavku na vykonávanie štátnej služby určí služobný predpis
- úspešne absolvoval výberové konanie na prípravnu štátnu službu alebo spĺňa predpoklady na dočasnú štátnu službu podľa § 25 ods. 2 písm. a) a c) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- je oprávnený oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami, ak sa toto oprávnenie na výkon štátnej služby požaduje
- má vedomosti a zručnosti potrebné na efektívne využívanie informačných a komunikačných technológií, ktoré štátny zamestnanec v stálej štátnej službe preukáže formou zloženia skúšky Európskeho vodičského preukazu na počítače

Účtovník

Spoločnosť: Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR

Názov služobného úradu: Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR

Adresa služobného úradu: Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

Hlavné úlohy: Vykonávanie všetkých odborných účtovníckych prác vo finančnej účtárni a na úseku evidencie cenných papierov, Komplexné zabezpečovanie účtovníckych agend, zabezpečovanie včasného zostavenia účtovných závierok, výkazov o hospodárení a účtovných výkazov, zodpovednosť za správnosť účtovných zápisov a účtovných závierok voči nadriadenému orgánu a štátnemu rozpočtu, vykonávanie všetkých odborných účtovníckych prác vo finančnej účtárni a v oblasti účtovnej evidencie cenných papierov a účtovania ich pohybu, predbežná kontrola správnosti všetkých účtovných dokladov a podkladov operatívnej evidencie, kontrola príjmových operácií a zabezpečovanie odvodov správnych poplatkov Daňovému úradu podľa platných predpisov, obsadzovaná funkcia - účtovník, organizačný útvar :odbor financovania úradu, počet obsadzovaných miest: 1.

Informácie pre uchádzača: Písomnú žiadosť spolu so štruktúrovaným životopisom, fotokópiou dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní a výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace, zasielajte v termíne do 18.februára 2008 na adresu: ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR - osobný úrad, námestie slobody 6, 810 05 Bratislava.

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou,

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: -znalosť práce s PC -znalosti z oblasti výkonu účtovníckych prác rozpočtových organizácií

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 18. februára 2008

Na adresu: Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR - osobný úrad, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

Ďalšie informácie: Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jirina Horňáková, 02/59 494 641

Hlavný radca - manažér bezpečnosti

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňové riaditeľstvo SR, kancelária generálneho riaditeľa

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Prípravná štátna služba, hlavný radca - manažér bezpečnosti

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 1.05 Informatika

Organizačný útvar: Daňové riaditeľstvo SR, kancelária generálneho riaditeľa

Hlavné úlohy: Konceptná, koordinačná a metodická činnosť v oblasti komplexnej bezpečnosti v pôsobnosti DR SR ako orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou. Vypracovávanie a aktualizácia bezpečnostnej dokumentácie organizácie (bezpečnostné politiky, havarijné plány a iné) a interných predpisov v oblasti bezpečnosti. V spolupráci s inými útvarmi navrho-

vanie a koordinovanie implementácie nových interných predpisov a rozvíjanie existujúcich bezpečnostných zásad a mechanizmov. Podieľanie sa na riešení bezpečnostných incidentov a havarijných stavov, navrhovanie bezpečnostných opatrení pre elimináciu hrozieb a poskytovanie odbornej pomoci pri ich praktickom uplatňovaní. Zabezpečovanie prípravy školení zamestnancov v oblasti bezpečnosti.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupeňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa - výhodou je certifikácia na audit bezpečnosti (CISA)

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládť pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť, presnosť, dôslednosť, flexibilita, schopnosť timovej spolupráce.

Informácie pre uchádzača: Znalosť práce s PC (Word, Excel), znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, znalosť legislatívnych predpisov, noriem a štandardov pre oblasť bezpečnosti (ISO/IEC 17799, ISO/IEC 27001 - systém riadenia informačnej bezpečnosti, zákon 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy.

Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 21. februára 2008

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosť: VK 2008/12/20

Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica,

Ing. Tomková, Mgr. Ivaničová, 048/4393 201, 4393 261

Štátny radca

Spoločnosť: Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR

Názov služobného úradu: Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR

Adresa služobného úradu: Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, štátny radca

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2. 01 Doprava, pošty, telekomunikácie, regulácia poštových a telekomunikačných služieb

Organizačný útvar: Odbor finančno - právny

Hlavné úlohy: Konceptná činnosť a tvorba legislatívnych opatrení na úrovni ministerstva v súvislosti s projektmi verejno-súkromného partnerstva pre urýchlenie postupu výstavby vybranej nadradenej cestnej dopravnej infraštruktúry, vykonávanie konceptnej, finančnej a kontrolnej činnosti v oblasti postupu výstavby, prevádzkovania a údržby diaľnic a rýchlostných ciest súkromným sektorom na základe zmlúv uzavretých s MDPT SR, sledovanie a dodržiavanie financií súvisiacich s harmonogramom a programom výstavby nadradenej cestnej dopravnej infraštruktúry formou PPP vrátane realizácie výstavby tak, aby boli v súlade so zákonmi a všeobecne právnymi predpismi.

Informácie pre uchádzača: Rozhodujúci je dátum uvedený na odtačku pečiatky na obálke., číslo výberového konania VK 3/1/2008 uviesť v žiadosti a vyznačiť na obálke., ref. č.: VK 3/1/2008.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupeňa, vitané ekonomické zameranie (bankovníctvo, financie)

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: - znalosť práce s PC

Požadované odborné znalosti: anglický jazyk - mierne pokročilý

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 18. februára 2008

Na adresu: Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR - osobný úrad, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

S označením na obálke a žiadosť: VK 3/1/2008

Ďalšie informácie: Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jirina Horňáková, 02/59 494 641

Hlavný radca v oddelení bankových služieb

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo financií SR Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, hlavný radca, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 2.02 Financie, organizačný útvar: Sekcia finančného trhu, odbor finančných služieb, oddelenie bankových služieb, hlavné úlohy: Konceptné a metodické činnosti na úrovni MF SR. Hlavný pracovný

pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, AJ - aktívne alebo FJ - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý, MS Word - pokročilý, Ovládanie AJ alebo FJ. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise., kópia vysvedčenia alebo diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca, ovládanie jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 21.2.2008 na adresu: Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava s označením na obálke a v žiadosti: VK 2008/6/7, ďalšie informácie: na tel. č. 02/59582021, Bc. A. Hanuliaková, ahanuliakova@mfsr.sk. **Kontakt:** Štefanovičova 5 Bratislava, Anna Hanuliaková, 02/59 582 021

Email: ahanuliakova@mfsr.sk

Hlavný štátny radca - predstavený - vedúci oddelenia tuzemských a medzinárodných právnych vzťahov Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo financií SR Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, hlavný štátny radca - predstavený - vedúci odd. tuzemských a medzinárodných právnych vzťahov, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 2.02 Financie, organizačný útvar: Sekcia štátneho výkazníctva, odbor správy a účtovania špecifických operácií štátu, oddelenie tuzemských a medzinárodných právnych vzťahov, počet obsadzovaných miest: 1, hlavné úlohy: Tvorba štátnej politiky na úrovni ministerstva. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Komunikatívnosť, riadiace a organizačné schopnosti. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovno-

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania,
- kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní)
- kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace
- profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR
- písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
- písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby
- písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise
- motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

cenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 21.2.2008 na adresu: Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava s označením na obálke a v žiadosti: VK 2008/5/7, ďalšie informácie: na tel. č. 02/59582021, Bc. A. Hanuliaková, ahanuliakova@mfsr.sk. **Kontakt:** Štefanovičova 5 Bratislava, Anna Hanuliaková, 02/59 582 021 **Email:** ahanuliakova@mfsr.sk

Hlavný štátny radca - predstavený - vedúci oddelenia správy špecifických operácií štátu Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo financií SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, hlavný štátny radca - predstavený - vedúci odd. správy špecifických operácií štátu, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 2.02 Financie, organizačný útvar: Sekcia štátneho výkazníctva, odbor správy a účtovania špecifických operácií štátu, oddelenie správy špecifických operácií štátu, hlavné úlohy: Tvorba štátnej politiky na úrovni ministerstva. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Lotus Notes - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, Komunikačnosť, riadiace a organizačné schopnosti. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 21.2.2008 na adresu: Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava s označením na obálke a v žiadosti: VK 2008/4/7, ďalšie informácie: na tel. č. 02/59582021, Bc. A. Hanuliaková, ahanuliakova@mfsr.sk. **Kontakt:** Štefanovičova 5 Bratislava, Anna Hanuliaková, 02/59 582 021 **Email:** ahanuliakova@mfsr.sk

Hlavný referent Bratislava

Spoločnosť: UNMS SR **Náplň práce, informácie**

o pracovnom mieste: Hlavné úlohy: Vedenie pokladne, vedenie evidencie podnetov a sťažností, vedenie evidencie a spracovávanie faktúr, činnosti spojené so starostlivosťou o zamestnancov, komplexné spracovávanie podkladov pre účtovníctvo, evidencia a spracovanie cestovných príkazov a ďalšie súvisiace činnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické vitané, SS s maturitou, B, hospodárska korešpondencia, Internet (e-mail, www) - základy, MS Excel - základy, MS Word - základy, MS Outlook - základy, Požadované odborné znalosti, schopnosti a osobnostné vlastnosti: Práca s PC, VP „B“, samostatné riešenie úloh v požadovanej oblasti, zodpovedný prístup práci, schopnosť pracovať v tíme. **Termín nástupu:** Po ukončení výberového konania. **Iné výhody:** V zmysle zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a KZ pre zamestnancov štátnej služby platnej na rok 2008. **Ponúkaný plat:** Od 11750 Sk/mesiac odmeňovanie podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.3.2008, zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, vysvedčenie, diplom alebo iný rovnocenný doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní alebo jeho osvedčenú kópiu, výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve iného členského štátu EÚ, ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti vykonávať štátnu službu., ďalšie informácie: Bc. Kamila Vitkovičová, tel. č. 02/4552 5473, číslo výberového konania: VK 01/2008/SS, SMI, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi s označením číslo VK na obálke: Do 18. februára 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., na adresu: Slovenský metrologický inšpektorát, Geologická 1, 821 06 Bratislava, ref. č.: VK 01/2008/SS-SMI. **Kontakt:** Štefanovičova 3 Bratislava 15, 02/45 525 473, fax: 02/45 525 473

Odborný radca

Spoločnosť: Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Letecký úrad Slovenskej republiky **Adresa služobného úradu:** Letisko M. R. Štefánika, Bratislava **Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Prípravná štátna služba, odborný radca **Počet obsadzovaných miest:** 1 **Odbor štátnej služby:** 2.01 Doprava, pošty telekomunikácie, regulácia poštových a telekomunikačných služieb **Organizačný útvar:** Referát prepravy nebezpečných tovarov **Hlavné úlohy:** Tvorba opatrení v oblasti prepravy nebezpečných tovarov. Kontrolná a inšpekčná činnosť v pôsobnosti Leteckého úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti. Koordinovanie činnosti s celoštátnou pôsobnosťou. Vypracúva postupy v preprave nebezpečných tovarov v leteckej doprave. Vydávanie identifikačných kariet leteckého personálu. Osvedčujú spôsobilosť prevádzkovateľov lietadiel a prevádzkovateľov letísk na prepravu nebezpečných tovarov. **Informácie pre uchádzača:** Termín podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi je do 18.2.2008 na adresu: letecký úrad SR, Letisko M. R. Štefánika, Bratislava, ref. č.: VK 3/10/2008. **Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa,

Právne oprávnenie na oboznámenie sa s utajovanými skutočnosťami: nevyžaduje sa **Požadované odborné znalosti:** anglický jazyk - aktívne, Internet (e-mail, www) - základy, Microsoft Excel - základy, Microsoft Word - základy **Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** do 18. februára 2008 **Na adresu:** Letecký úrad SR, Letisko M. R. Štefánika, Bratislava **S označením na obálke a žiadosti:** VK 3/10/2008

Ďalšie informácie: Letisko M. R. Štefánika Bratislava, Bc. Denisa Gyuránová, 02/43 412 743, fax: 02/43 420 331

Email: gyuranova@caa.sk

Hlavný radca

Spoločnosť: Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Letecký úrad Slovenskej republiky **Adresa služobného úradu:** Letisko M. R. Štefánika, Bratislava **Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Prípravná štátna služba, hlavný radca **Počet obsadzovaných miest:** 1 **Odbor štátnej služby:** 2.01 Doprava, pošty telekomunikácie, regulácia poštových a telekomunikačných služieb **Organizačný útvar:** Oddelenie licencovania personálu **Hlavné úlohy:** Konceptná lebo metodická činnosť v pôsobnosti Leteckého úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti. Koordinovanie činnosti s celoštátnou pôsobnosťou. Plní úlohy vyplývajúce z činnosti národného koordinátora v oblasti licencovania let. personálu. Riadenie, koordinácia a metodické usmerňovanie pri vykonávaní teoretických skúšok leteckého personálu. Riadenie, organizovanie a vyhodnocovanie skúšobného procesu. Koordinácia procesu posudzovania spôsobilosti a uznávania získaných kvalifikácií v rámci odborných útvarov leteckého úradu. Spracovanie štatistických údajov, hlásení a výkazov vzťahujúcich sa k spôsobilosti leteckého personálu. Spracovávanie a vydávanie informačného a poradenského materiálu pre leteckú verejnosť v oblasti skúšok leteckého personálu a jeho spôsobilosti.

Informácie pre uchádzača: Termín podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi je do 18.2.2008 na adresu: letecký úrad SR, Letisko M. R. Štefánika, Bratislava, ref. č.: VK 2/10/2008. **Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa, **Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Odborné kurzy vzťahujúce sa k spôsobilosti leteckého personálu **Oprávnenie na oboznámenie sa s utajovanými skutočnosťami:** nevyžaduje sa **Požadované odborné znalosti:** anglický jazyk - aktívne, Internet (e-mail, www) - základy, Microsoft Excel - základy, Microsoft Word - základy **Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** do 18. februára 2008 **Na adresu:** Letecký úrad SR, Letisko M. R. Štefánika, Bratislava **S označením na obálke a žiadosti:** VK 2/10/2008

Ďalšie informácie: Letisko M. R. Štefánika Bratislava, Bc. Denisa Gyuránová, 02/43 412 743, fax: 02/43 420 331

Email: gyuranova@caa.sk

Hlavný štátny radca - predstavený - riaditeľ odboru, odbor stredných odborných škôl Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo školstva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný štátny radca - predstavený - riaditeľ odboru stredných odborných škôl, počet obsadzovacích miest: 1, odbor štátnej služby: 2.14 Školstvo, organizačný útvar: sekcia regionálneho školstva, odbor stredných odborných škôl, hlavné úlohy: koordinácia, koncepcná, metodická, odborná činnosť a tvorba zásadných legislatívnych opatrení na celoštátnej úrovni v oblasti odborného vzdelávania a prípravy na stredných odborných školách, stredných odborných učilištiach, združených stredných školách, spojených školách, učilištiach a zariadeniach praktického vyučovania. Normotvorná činnosť a tvorba zásadných systémových opatrení s vecnou príslušnosťou v uvedenej oblasti. Spolupráca pri výkone štátnej správy na úseku škôl riadených inými ústrednými orgánmi štátnej správy. Tvorba zásadných systémových opatrení v oblasti koordinácie odborného vzdelávania a prípravy pre trh práce. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa. Ďalšie požadované poznatky, schopnosti a osobnostné predpoklady: ovládanie všeobecne záväzných právnych predpisov z oblasti regionálneho školstva. Ovládanie práce s PC (Word, Excel, Internet, Outlook, Power point), flexibilita, rozhodnosť, komunikačné schopnosti, riadiace a organizačné schopnosti, schopnosť pracovať pod tlakom, presnosť a zodpovednosť. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia a diplomu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné prehlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v ďalších požadovaných schopnostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač nebol prepustený zo štátnej služby podľa § 40 ods. 2 písm. c) a d) zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve čínskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, vtedy čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR v zmysle vyhlášky MPSVR SR č. 390/2006 Z.z.), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, motivačný list, ďalšie doklady, ak sú potrebné na preukázanie vedomostí a kompetencií uvedených v inzeráte (napr. certifikáty, oprávnenia a pod.), dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 14. februára 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., na adresu: ministerstvo školstva SR, Stromová 1, 813 30 Bratislava, ďalšie informácie: na tel. č. 02/559374452, číslo výberového konania: 5/01/2008, ŽIADOSTI SPOLU S DOKLADMI JE POTREBNÉ DORUČIŤ POŠTOU NA UVEDENÚ ADRESU ALEBO OSOBNĚ DO PODATEĽNE S VYZNAČENÍM ČÍSLA VK NA OBÁLKE A V ŽIADOSTI, ref. č.: 5/01/2008. **Kontakt:** Stromová 1 Bratislava 1, Mgr. Andrea Žibritovská **Email:** andrea.zibritovska@minedu.sk

Hlavný štátny radca - predstavený - riaditeľ odboru, odbor stredných odborných škôl Bratislava **Spoločnosť:** Ministerstvo školstva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný štátny radca - predstavený - riaditeľ odboru stredných odborných škôl, počet obsadzovacích miest: 1, odbor štátnej služby: 2.14 Školstvo, organizačný útvar: sekcia regionálneho školstva, odbor stredných odborných škôl, hlavné úlohy: koordinácia, koncepcná, metodická, odborná činnosť a tvorba zásadných legislatívnych opatrení na celoštátnej úrovni v oblasti odborného vzdelávania a prípravy na stredných odborných školách, stredných odborných učilištiach, združených stredných školách, spojených školách, učilištiach a zariadeniach praktického vyučovania. Normotvorná činnosť a tvorba zásadných systémových opatrení s vecnou príslušnosťou v uvedenej oblasti. Spolupráca pri výkone štátnej správy na úseku škôl riadených inými ústrednými orgánmi štátnej správy. Tvorba zásadných systémových opatrení v oblasti koordinácie odborného vzdelávania a prípravy pre trh práce. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa. Ďalšie požadované poznatky, schopnosti a osobnostné predpoklady: ovládanie všeobecne záväzných právnych predpisov z oblasti regionálneho školstva. Ovládanie práce s PC (Word, Excel, Internet, Outlook, Power point), flexibilita, rozhodnosť, komunikačné schopnosti, riadiace a organizačné schopnosti, schopnosť pracovať pod tlakom, presnosť a zodpovednosť. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia a diplomu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné prehlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v ďalších požadovaných schopnostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač nebol prepustený zo štátnej služby podľa § 40 ods. 2 písm. c) a d) zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve čínskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, vtedy čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR v zmysle vyhlášky MPSVR SR č. 390/2006 Z.z.), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, motivačný list, ďalšie doklady, ak sú potrebné na preukázanie vedomostí a kompetencií uvedených v inzeráte (napr. certifikáty, oprávnenia a pod.), dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 14. februára 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., na adresu: ministerstvo školstva SR, Stromová 1, 813 30 Bratislava, ďalšie informácie: na tel. č. 02/559374452, číslo výberového konania: 5/01/2008, ŽIADOSTI SPOLU S DOKLADMI JE POTREBNÉ DORUČIŤ POŠTOU NA UVEDENÚ ADRESU ALEBO OSOBNĚ DO PODATEĽNE S VYZNAČENÍM ČÍSLA VK NA OBÁLKE A V ŽIADOSTI, ref. č.: 5/01/2008. **Kontakt:** Stromová 1 Bratislava 1, Mgr. Andrea Žibritovská **Email:** andrea.zibritovska@minedu.sk

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis • písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve čínskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

Spoločnosť: Ministerstvo školstva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby je obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný štátny radca - predstavený - riaditeľ odboru špeciálnych škôl, špeciálnych výchovných zariadení a poradenských zariadení, počet obsadzovacích miest: 1, odbor štátnej služby: 2.14 Školstvo, organizačný útvar: sekcia regionálneho školstva, odbor špeciálnych škôl, špeciálnych výchovných zariadení a poradenských zariadení, hlavné úlohy: tvorba štátnej politiky v oblasti výchovy, vzdelávania a poradenstva pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a výchovného a psychologického poradenstva na úrovni ministerstva. Tvorba koncepcií, a strategických zámerov, vrátane tvorby všeobecne záväzných právnych predpisov v uvedenej oblasti. Koordinácia, koncepčná, normotvorná, metodická a odborná činnosť v uvedenej oblasti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, ďalšie požadované poznatky, schopnosti a osobnostné predpoklady: ovládanie všeobecne záväzných právnych predpisov z oblasti regionálneho školstva. Ovládanie práce s PC (Word, Excel, Internet, Outlook, Power point), flexibilita, rozhodnosť, komunikačné schopnosti, riadiace a organizačné schopnosti, schopnosť pracovať pod tlakom, presnosť a zodpovednosť. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia a diplomu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné prehlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v ďalších požadovaných schopnostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač nebol prepustený zo štátnej služby podľa § 40 ods. 2 písm. c) a d) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve čínskej krajiny EU (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, vtedy čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR v zmysle vyhlásky MPSVR SR č. 390/2006 Z.z.), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, motivačný list, ďalšie doklady, ak sú potrebné na preukázanie vedomostí a kompetencií uvedených v inzeráte (napr. certifikáty, oprávnenia a pod.), dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 14. februára 2008. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke., na adresu: ministerstvo školstva SR, Stromová 1, 813 30 Bratislava, ďalšie informácie: na tel. č. 02/559374452, číslo výberového konania: 4/01/2008, ŽIADOSTI SPOLU S DOKLADMI JE POTREBNÉ DORUČIŤ POŠTOU NA UVEDENÚ ADRESU ALEBO OSOBNÉ DO PODATEĽNE S VYZNAČENÍM ČÍSLA VK NA OBÁLKE a V ŽIADOSTI!, ref. č.: 4/01/2008, **Kontakt:** Stromová 1 Bratislava 1, Mgr. Andrea Žibritovská **Email:** andrea.zibritovska@minedu.sk

Hlavný štátny radca - predstavený - vedúci oddelenia, oddelenie škôl s vyučovacím jazykom národnostných menšín a vzdelávania rómskych komunit
Bratislava
Spoločnosť: Ministerstvo školstva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby je obsadzovaná funkcia: hlavný štátny radca - predstavený - vedúci oddelenia škôl s vyučovacím jazykom národnostných menšín a vzdelávania rómskych komunit, počet obsadzovacích miest: 1, odbor štátnej služby: 2.14 Školstvo, organizačný útvar: sekcia regionálneho školstva, oddelenie škôl s vyučovacím jazykom národnostných menšín a vzdelávania rómskych komunit, hlavné úlohy: koordinácia, odborná, metodická a normotvorná činnosť v oblasti výchovno, vzdelávacieho procesu zameraná na školy a školské zariadenia s výchovným a vyučovacím jazykom národnostných menšín. Tvorba štátnej politiky v oblasti výchovy a vzdelávania rómskych detí a žiakov v školskom výchovno - vzdelávacom systéme. Koncepcná, normotvorná a odborná - metodická činnosť zameraná na centrá výchovnej a psychologické prevencie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, ďalšie požadované poznatky, schopnosti a osobnostné predpoklady: ovládanie všeobecne záväzných právnych predpisov z oblasti regionálneho školstva. Ovládanie práce s PC (Word, Excel, Internet, Outlook, Power point), flexibilita, rozhodnosť, komunikačné schopnosti, riadiace a organizačné schopnosti, schopnosť pracovať pod tlakom, presnosť a zodpovednosť. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia a diplomu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné prehlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v ďalších požadovaných schopnostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač nebol prepustený zo štátnej služby podľa § 40 ods. 2 písm. c) a d) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve čínskej krajiny EU (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, vtedy čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR v zmysle vyhlásky MPSVR SR č. 390/2006 Z.z.), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, motivačný list, ďalšie doklady, ak sú potrebné na preukázanie vedomostí a kompetencií uvedených v inzeráte (napr. certifikáty, oprávnenia a pod.), dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 14. februára 2008. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke., na adresu: ministerstvo školstva SR, Stromová 1, 813 30 Bratislava, ďalšie informácie: na tel. č. 02/559374452, číslo výberového konania: 3/01/2008, ŽIADOSTI SPOLU S DOKLADMI JE POTREBNÉ DORUČIŤ POŠTOU NA UVEDENÚ ADRESU ALEBO OSOBNÉ DO PODATEĽNE S VYZNAČENÍM ČÍSLA VK NA OBÁLKE a V ŽIADOSTI!, ref. č.: 3/01/2008, **Kontakt:** Stromová 1 Bratislava 1, Mgr. Andrea Žibritovská **Email:** andrea.zibritovska@minedu.sk

Spoločnosť: Ministerstvo školstva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby je obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný štátny radca - predstavený - vedúci oddelenia škôl s vyučovacím jazykom národnostných menšín a vzdelávania rómskych komunit, počet obsadzovacích miest: 1, odbor štátnej služby: 2.14 Školstvo, organizačný útvar: sekcia regionálneho školstva, oddelenie škôl s vyučovacím jazykom národnostných menšín a vzdelávania rómskych komunit, hlavné úlohy: koordinácia, odborná, metodická a normotvorná činnosť v oblasti výchovno, vzdelávacieho procesu zameraná na školy a školské zariadenia s výchovným a vyučovacím jazykom národnostných menšín. Tvorba štátnej politiky v oblasti výchovy a vzdelávania rómskych detí a žiakov v školskom výchovno - vzdelávacom systéme. Koncepcná, normotvorná a odborná - metodická činnosť zameraná na centrá výchovnej a psychologické prevencie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, ďalšie požadované poznatky, schopnosti a osobnostné predpoklady: ovládanie všeobecne záväzných právnych predpisov z oblasti regionálneho školstva. Ovládanie práce s PC (Word, Excel, Internet, Outlook, Power point), flexibilita, rozhodnosť, komunikačné schopnosti, riadiace a organizačné schopnosti, schopnosť pracovať pod tlakom, presnosť a zodpovednosť. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia a diplomu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné prehlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v ďalších požadovaných schopnostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač nebol prepustený zo štátnej služby podľa § 40 ods. 2 písm. c) a d) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve čínskej krajiny EU (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, vtedy čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR v zmysle vyhlásky MPSVR SR č. 390/2006 Z.z.), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, motivačný list, ďalšie doklady, ak sú potrebné na preukázanie vedomostí a kompetencií uvedených v inzeráte (napr. certifikáty, oprávnenia a pod.), dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 14. februára 2008. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke., na adresu: ministerstvo školstva SR, Stromová 1, 813 30 Bratislava, ďalšie informácie: na tel. č. 02/559374452, číslo výberového konania: 3/01/2008, ŽIADOSTI SPOLU S DOKLADMI JE POTREBNÉ DORUČIŤ POŠTOU NA UVEDENÚ ADRESU ALEBO OSOBNÉ DO PODATEĽNE S VYZNAČENÍM ČÍSLA VK NA OBÁLKE a V ŽIADOSTI!, ref. č.: 3/01/2008, **Kontakt:** Stromová 1 Bratislava 1, Mgr. Andrea Žibritovská **Email:** andrea.zibritovska@minedu.sk

Hlavný štátny radca
Odbor pre OP Vzdelávanie, Sekcia európskych záležitostí
Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo školstva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby je obsadzovaná funkcia: hlavný štátny radca - predstavený - vedúci oddelenia kontroly a sťažností, počet obsadzovacích miest: 1, odbor štátnej služby: 1.07 Kontrola, sťažností a petície, vnútorný audit, organizačný útvar: kancelária ministra, oddelenie kontroly a sťažností, hlavné úlohy: Tvorba štátnej politiky v oblasti kontroly, sťažností a petícií na úrovni ÚOŠS. Koncepcná činnosť a tvorba

služby: dočasná štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný štátny radca, počet obsadzovaných miest: 5, odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločenstiev, organizačný útvar: sekcia európskych záležitostí, odbor pre Operačný program Vzdelávanie, hlavné úlohy: koordinovanie celostátneho a medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov z dôsledkami za rozhodnutia s celostátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva. Plnenie uvedených činností je spojené aj s čerpaním prostriedkov Európskych spoločenstiev. Implementácia operačných programov spolufinancovaných z ESF, príprava strategických dokumentov a výzev na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, projektový manažment, komunikácia s prijímateľmi, uzatváranie zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a dodatkov k zmlúvam, monitorovanie projektov v realizácii, výkon monitorovacích návštev, evidovanie údajov do IT monitorovacieho systému. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, ďalšie požadované odborné poznatky, schopnosti a osobnostné predpoklady: ovládanie problematiky štruktúrnych fondov, ovládanie problematiky Európskej únie a fungovania jej štruktúr, ovládanie problematiky školského systému v Slovenskej republike. Ovládanie práce s PC (Word, Excel, Internet). Zodpovednosť, presnosť, komunikačné schopnosti, rozhodnosť, presvedčivá argumentácia. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia a diplomu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné prehlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v ďalších požadovaných schopnostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač nebol prepustený zo štátnej služby podľa § 40 ods. 2 písm. c) a d) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve čínskej krajiny EU (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, vtedy čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR v zmysle vyhlásky MPSVR SR č. 390/2006 Z.z.), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, motivačný list, ďalšie doklady, ak sú potrebné na preukázanie vedomostí a kompetencií uvedených v inzeráte (napr. certifikáty, oprávnenia a pod.), dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 21. februára 2008. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke., na adresu: ministerstvo školstva SR, Stromová 1, 813 30 Bratislava 1, ďalšie informácie: na tel. č. 02/59374452, číslo výberového konania: 2/01/2008, ŽIADOSTI SPOLU S DOKLADMI JE POTREBNÉ DORUČIŤ POŠTOU NA UVEDENÚ ADRESU ALEBO OSOBNÉ DO PODATEĽNE S VYZNAČENÍM ČÍSLA VK NA OBÁLKE a V ŽIADOSTI!, ref. č.: 2/01/2008, **Kontakt:** Stromová 1 Bratislava 1, Mgr. Andrea Žibritovská **Email:** andrea.zibritovska@minedu.sk

Hlavný radca - Odbor kapitálových výdavkov, Sekcia financovania a rozpočtu
Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo školstva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný radca, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 1.05 Informatika (sociálo-ekonomické informácie, štátia informačný systém), organizačný útvar: sekcia financovania a rozpočtu, odbor kapitálových výdavkov, hlavné úlohy: koncepčné a metodické činnosti na úrovni ministerstva v oblasti investičnej výstavby regionálneho školstva, vypracovanie databáz investícií rezortu školstva v prostredí informačného systému. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, ďalšie požadované odborné poznatky, schopnosti a osobnostné predpoklady: základná orientácia v oblasti investícií, ovládanie IS, ovládanie práce s PC (Word, Excel, Internet) na vysokej užívateľskej úrovni. Presnosť a zodpovednosť, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia a diplomu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné prehlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v ďalších požadovaných schopnostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač nebol prepustený zo štátnej služby podľa § 40 ods. 2 písm. c) a d) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve čínskej krajiny EU (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, vtedy čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR v zmysle vyhlásky MPSVR SR č. 390/2006 Z.z.), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, motivačný list, ďalšie doklady, ak sú potrebné na preukázanie vedomostí a kompetencií uvedených v inzeráte (napr. certifikáty, oprávnenia a pod.), dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 21. februára 2008. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke., na adresu: ministerstvo školstva SR, Stromová 1, 813 30 Bratislava 1, ďalšie informácie: na tel. č. 02/59374452, číslo výberového konania: 1/01/2008, ŽIADOSTI SPOLU S DOKLADMI JE POTREBNÉ DORUČIŤ POŠTOU NA UVEDENÚ ADRESU ALEBO OSOBNÉ DO PODATEĽNE S VYZNAČENÍM ČÍSLA VK NA OBÁLKE a V ŽIADOSTI!, ref. č.: 1/01/2008, **Kontakt:** Stromová 1 Bratislava 1, Mgr. Andrea Žibritovská **Email:** andrea.zibritovska@minedu.sk

Štátny radca - predstavený, vedúci oddelenia kontroly a sťažností
Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo spravodlivosti SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu: Ministerstvo spravodlivosti SR, Župné nám. 13, 813 11 Bratislava, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: štátny radca, predstavený, vedúci oddelenia kontroly a sťažností, počet obsadzovacích miest: 1, odbor štátnej služby: 1.07 Kontrola, sťažností a petície, vnútorný audit, organizačný útvar: kancelária ministra, oddelenie kontroly a sťažností, hlavné úlohy: Tvorba štátnej politiky v oblasti kontroly, sťažností a petícií na úrovni ÚOŠS. Koncepcná činnosť a tvorba

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis • písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve čínskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

legislatívnych opatrení. Koordinovanie činností spojených so zabezpečovaním prípravy legislatívnych návrhov v pôsobnosti rezortu. Tvorba interných predpisov na ministerstve. Kontrola plnenia úloh štátnej správy, dodržiavania všeobecne záväzných predpisov a plnenia opatrení na nápravu zistených nedostatkov. Koordinovanie zamerania kontrolnej činnosti v rezorte a metodické usmerňovanie kontrolnej činnosti v rezorte. Zodpovednosť za vybavovanie sťažností a petícií podaných na ministerstvo. Koordinácia výkonu následnej finančnej kontroly a kontrola dodržiavania postupov pri výkone predbežnej a priebežnej finančnej kontroly v rezorte. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa. **Ponúkaný plat:** v súlade so zákonom č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia diplomu osvedčujúca ukončenie vysokoškolského vzdelania, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, v diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR, motivačný list, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi je do 14.2.2008 s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 10/2008/1-4., zverejnenie pracovnej ponuky vyjde v čísle 2008/6 dňa 7.2.2008., informácie k výberovému konaniu budú poskytnuté na tel. čísle 02/59353207. **Kontakt:** Zupné nám. 13 Bratislava

Hlavný radca

Bratislava
Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Kontrola, sťažnosti a petície, vnútorný audit, organizačný útvar: Odbor kontroly a sťažností, hlavné úlohy: Konceptná, koordináčna a kontrolná činnosť vrátane vedenia kontrolnej akcie, kontrolnej skupiny v rozsahu pôsobnosti ministerstva. Výkon kontroly činnosti v zmysle zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov, výkon následnej finančnej kontroly verejných prostriedkov v zmysle zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 618/2004 Z. z. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Skúsenosti v oblasti kontroly vítane. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 7.4.2008, žiadosť s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Ministerstva zdravotníctva SR najneskôr do 27.2.2008., ref. č.: 2008/08. **Kontakt:** Limbová 2 Bratislava, Ing. Jana Ihnátová, 02/59 373 133

Hlavný radca

Bratislava
Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Informatika (sociálne - ekonomické informácie, štátny informačný systém), organizačný útvar: odbor informatiky, hlavné úlohy: Konceptná systémová a vývojová činnosť pri riešení jednotlivých úloh časti štátneho informačného systému, informačnej sústavy zdravotníctva (ISZ) a jej informačných systémov. Metodické usmerňovanie

a koordinácia súčinnosti a kontaktov s orgánmi EÚ a so zahraničnými inštitúciami (WHO, OECD, EUROSTAT a iné) pri aplikácii medzinárodných štandardov a noriem a integrácii IS vyplývajúcej z rozhodnutí a uznesení orgánov EÚ, medzinárodných projektov, dohovoru a zmlúv pre zdravotníctvo. Vykonávanie štandardizačnej a metodickej činnosti pre rozvoj zdravotníckej informatiky v rezorte MZ SR a na zabezpečenie vnútornej a vonkajšej integrácie ISZ a jej informačných systémov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, AJ - mierne pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, Vyžaduje sa 10 rokov praxe v oblasti informačných technológií. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 7.4.2008, žiadosť s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Ministerstva zdravotníctva SR najneskôr do 27.2.2008., ref. č.: 19/2008. **Kontakt:** Limbová 2 Bratislava, RNDr. Peter Szakács, 0259 373 409 **Email:** peter.szakacs@health.gov.sk

Samostatný radca - exekútor

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR **Miesto výkonu štátnej služby:** Daňový úrad pre vybrané daňové subjekty Bratislava **Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Právná štátna služba, samostatný radca - exekútor **Počet obsadzovaných miest:** 1 **Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie **Organizačný útvar:** Daňový úrad pre vybrané daňové subjekty Bratislava, oddelenie vymieravacie a exekúcie **Hlavné úlohy:** Samostatné ucelené odborné činnosti a spracúvanie rozhodnutí súvisiacich so zabezpečením daňových pohľadávok a daňových nedoplatkov. Získavanie, triedenie a hodnotenie použiteľnosti získaných informácií rozhodujúcich pre zabezpečenie daňových pohľadávok a daňových nedoplatkov vo vzťahu k zákonným formám (zabezpečovací príkaz, záložné právo), vykonávanie právnych úkonov súvisiacich s uložením zabezpečovacieho príkazu a záložného práva, vykonávanie úkonov súvisiacich s rozhodnutím o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch, vypracovanie podkladov na podanie trestného oznámenia na základe zistení a spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní, súčinnosť pri preverovaní skutkových rozhodujúcich pre začatie daňového exekučného konania, zabezpečovanie právnych úkonov súvisiacich s podaním návrhov na vyhlásenie konkurzu a reštrukturalizácie, zadávanie informácií v daňovom informačnom systéme v rozsahu vykonávaných činností, vykonávanie úkonov pri súčinnosti s účastníkmi daňového konania a tretími osobami nakladajúcimi, evidujúcimi a spravujúcimi majetok daňového dlžníka, zastupovanie štátu v súdnych a iných konaniach v súvislosti s vymáhaním daňových nedoplatkov a iných konaniach, monitorovanie zlyhávania zákonov pri aplikácii daňových zákonov.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa (bakalárske) vysokoškolské II. stupňa **Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa **Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Nevyžaduje sa **Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť. **Požadované odborné znalosti:** Znalosť práce s PC (Word, Excel), znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Z.z. o správe daní v znení neskorších predpisov, č. 7/2005 o konkurze a reštrukturalizácii v znení neskorších predpisov, č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, č. 99/1963 Zb. Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov. **Zoznam požadovaných dokladov:** písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnezamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. **Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 21. februára 2008 **Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica **S označením na obálke a žiadosti:** VK 2008/19/20 **Ďalšie informácie:** Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Tomková, Mgr. Ivaničová, 048/4393 201, 4393 261

Samostatný radca - kontrolór
Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR **Miesto výkonu štátnej služby:** Daňový úrad pre vybrané daňové subjekty Bratislava **Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Právná štátna služba, samostatný radca - kontrolór **Počet obsadzovaných miest:** 1 **Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie **Organizačný útvar:** Daňový úrad pre vybrané daňové subjekty Bratislava, oddelenie kontroly III **Hlavné úlohy:** Samostatné ucelené odborné činnosti a spracúvanie rozhodnutí súvisiacich s vykonávaním daňovej kontroly a miestneho zisťovania. Vykonávanie komplexnej kontrolnej a vyhľadávacej činnosti vrátane spracúvania návrhov opatrenia a vyvodzovania postihov. Komplexné zisťovanie a preverovanie hospodárskych a účtovných operácií alebo iných skutočností rozhodujúcich pre správne určenie daní alebo vznik daňovej povinnosti. Vypracovanie dokumentov a rozhodnutí súvisiacich s vykonávaním daňovej kontroly okrem rozhodnutí po ukončení daňovej kontroly. Vypracovanie podkladov na podanie trestného oznámenia a spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní. Súčinnosť v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch. Zisťovanie stavu majetku na účely vydania predbežného opatrenia. Spolupráca pri vydaní metodických usmerení, záväzných postupov v oblasti výkonu daňovej kontroly. **Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské I. stupňa (bakalárske) vysokoškolské II. stupňa **Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa **Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť. **Požadované odborné znalosti:** Znalosť práce s PC (Word, Excel), znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Z.z. o správe daní v znení neskorších predpisov, č. 7/2005 o konkurze a reštrukturalizácii v znení neskorších predpisov, č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, č. 99/1963 Zb. Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov. **Zoznam požadovaných dokladov:** písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnezamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. **Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 21. februára 2008 **Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica **S označením na obálke a žiadosti:** VK 2008/19/20 **Ďalšie informácie:** Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Tomková, Mgr. Ivaničová, 048/4393 201, 4393 261

Samostatný radca - kontrolór

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR **Miesto výkonu štátnej služby:** Daňový úrad pre vybrané daňové subjekty Bratislava **Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Právná štátna služba, samostatný radca - kontrolór **Počet obsadzovaných miest:** 1 **Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie **Organizačný útvar:** Daňový úrad pre vybrané daňové subjekty Bratislava, oddelenie kontroly III **Hlavné úlohy:** Samostatné ucelené odborné činnosti a spracúvanie rozhodnutí súvisiacich s vykonávaním daňovej kontroly a miestneho zisťovania. Vykonávanie komplexnej kontrolnej a vyhľadávacej činnosti vrátane spracúvania návrhov opatrenia a vyvodzovania postihov. Komplexné zisťovanie a preverovanie hospodárskych a účtovných operácií alebo iných skutočností rozhodujúcich pre správne určenie daní alebo vznik daňovej povinnosti. Vypracovanie dokumentov a rozhodnutí súvisiacich s vykonávaním daňovej kontroly okrem rozhodnutí po ukončení daňovej kontroly. Vypracovanie podkladov na podanie trestného oznámenia a spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní. Súčinnosť v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch. Zisťovanie stavu majetku na účely vydania predbežného opatrenia. Spolupráca pri vydaní metodických usmerení, záväzných postupov v oblasti výkonu daňovej kontroly. **Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské I. stupňa (bakalárske) vysokoškolské II. stupňa **Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa **Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť. **Požadované odborné znalosti:** Znalosť práce s PC (Word, Excel), znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Z.z. o správe daní v znení neskorších predpisov, č. 7/2005 o konkurze a reštrukturalizácii v znení neskorších predpisov, č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, č. 99/1963 Zb. Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov. **Zoznam požadovaných dokladov:** písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnezamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. **Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 21. februára 2008 **Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica **S označením na obálke a žiadosti:** VK 2008/18/20 **Ďalšie informácie:** Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Tomková, Mgr. Ivaničová, 048/4393 201, 4393 261

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa **Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť. **Požadované odborné znalosti:** Znalosť práce s PC (Word, Excel), znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Z.z. o správe daní v znení neskorších predpisov, č. 7/2005 o konkurze a reštrukturalizácii v znení neskorších predpisov, č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, č. 99/1963 Zb. Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov. **Zoznam požadovaných dokladov:** písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnezamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. **Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 21. februára 2008 **Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica **S označením na obálke a žiadosti:** VK 2008/18/20 **Ďalšie informácie:** Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Tomková, Mgr. Ivaničová, 048/4393 201, 4393 261

Odborný radca - kontrolór

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR **Miesto výkonu štátnej služby:** Daňový úrad pre vybrané daňové subjekty Bratislava **Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Právná štátna služba, odborný radca - kontrolór **Počet obsadzovaných miest:** 1 **Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie **Organizačný útvar:** Daňový úrad pre vybrané daňové subjekty Bratislava, oddelenie kontroly III **Hlavné úlohy:** Zabezpečovanie a vykonávanie komplexnej analytickej a kontrolnej činnosti v oblasti daní vrátane spracúvania návrhov na opatrenia a vyvodzovania postihov. Analytická činnosť v oblasti daní. Odhaľovanie daňových únikov. Vyhodnocovanie výsledkov a príprava návrhov na zmenu výkonu daňovej kontroly. Vykonávanie komplexnej kontrolnej a vyhľadávacej činnosti so zameraním na využívanie softwarových programov na výkon kontroly veľkých daňových subjektov. V rámci kontrolnej činnosti vykonávanie samostatnej analytickej činnosti účtovných dát prostredníctvom využitia automatickej podpory v kontrolnej činnosti špeciálnym účtovným softvérom, spracovanie a predkladanie samostatných analytických výstupov, komplexné zisťovanie a preverovanie

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis • písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnezamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

hospodárskych a účtovných operácií alebo iných skutočností rozhodujúcich pre správne určenie daní, posudzovanie právnych problémov vyplývajúcich zo zmluvných vzťahov s dopadom na daňové subjekty, vypracovanie podkladov na podanie trestného oznámenia a spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní, súčinnosť v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch. Súčinnosť v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch. Zisťovanie stavu majetku na účely vydania predbežného opatrenia. Spolupráca pri vydaní metodických usmernení, záväzných postupov v oblasti výkonu daňovej kontroly.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť práce s PC (Word, Excel), znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Z.z. o správe daní v znení neskorších predpisov, č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z.z. o daní z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z.z. o daní z príjmov v znení neskorších predpisov.

Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve čínskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanec), ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 21. februára 2008

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosti: VK 2008/17/20

Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Tomková, Mgr. Ivaničová, 048/4393 201, 4393 261

Samostatný radca - kontrolór

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad pre vybrané daňové subjekty Bratislava

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Práporavá štátna služba, samostatný radca - kontrolór

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad pre vybrané daňové subjekty Bratislava, oddelenie kontroly II

Hlavné úlohy: Samostatné ucelené odborné činnosti a spracúvanie rozhodnutí súvisiacich s vykonávaním daňovej kontroly a miestneho zisťovania. Vykonávanie komplexnej kontrolnej a vyhľadávacej činnosti vrátane spracúvania návrhov opatrenia a vyvodzovania postihov. Komplexné zisťovanie a preverovanie hospodárskych a účtovných operácií alebo iných skutočností rozhodujúcich pre správne určenie daní alebo vznik daňovej povinnosti. Vypracovanie podkladov a rozhodnutí súvisiacich s vykonávaním daňovej kontroly okrem rozhodnutí po ukončení daňovej kontroly. Vypracovanie podkladov na podanie trestného oznámenia a spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní. Súčinnosť v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch. Zisťovanie stavu majetku na účely vydania predbežného opatrenia. Spolupráca pri vydaní metodických usmernení, záväzných postupov v oblasti výkonu daňovej kontroly.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa (bakalárske) vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť práce s PC (Word, Excel), znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Z.z. o správe daní v znení neskorších predpisov, č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z.z. o daní z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z.z. o daní z príjmov v znení neskorších predpisov.

Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve čínskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanec), ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 21. februára 2008

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosti: VK 2008/16/20

Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Tomková, Mgr. Ivaničová, 048/4393 201, 4393 261

Odborný radca - kontrolór

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad pre vybrané daňové subjekty Bratislava

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Práporavá štátna služba, odborný radca - kontrolór

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad pre vybrané daňové subjekty, oddelenie kontroly II

Hlavné úlohy: Zabezpečovanie a vykonávanie komplexnej analytickej a kontrolnej činnosti v oblasti daní vrátane spracúvania návrhov na opatrenia a vyvodzovania postihov. Analytická činnosť v oblasti daní. Odhaľovanie daňových únikov. Vyhodnocovanie výsledkov a príprava návrhov na zmenu výkonu daňovej kontroly. Vykonávanie komplexnej kontrolnej a vyhľadávacej činnosti so zameraním na využívanie softwarových programov na výkon kontroly veľkých daňových subjektov. V rámci kontrolnej činnosti vykonávanie samostatnej analytickej činnosti účtovných dát prostredníctvom využitia automatickej podpory v kontrolnej činnosti špeciálnym účtovným softvérom, spracovanie a predkladanie samostatných analytických výstupov, komplexné zisťovanie a preverovanie hospodárskych a účtovných operácií alebo iných skutočností rozhodujúcich pre správne určenie daní, posudzovanie právnych problémov vyplývajúcich zo zmluvných vzťahov s dopadom na daňové subjekty, vypracovanie podkladov na podanie trestného oznámenia a spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní, súčinnosť v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch. Súčinnosť v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch. Zisťovanie stavu majetku na účely vydania predbežného opatrenia. Spolupráca pri vydaní metodických usmernení, záväzných postupov v oblasti výkonu daňovej kontroly.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť práce s PC (Word, Excel), znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Z.z. o správe daní v znení neskorších predpisov, č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z.z. o daní z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z.z. o daní z príjmov v znení neskorších predpisov.

Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve čínskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanec), ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlá-

senie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 21. februára 2008

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosti: VK 2008/15/20

Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Tomková, Mgr. Ivaničová, 048/4393 201, 4393 261

Samostatný radca - kontrolór

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad pre vybrané daňové subjekty Bratislava

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Práporavá štátna služba, samostatný radca - kontrolór

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad pre vybrané daňové subjekty, oddelenie kontroly I

Hlavné úlohy: Samostatné ucelené odborné činnosti a spracúvanie rozhodnutí súvisiacich s vykonávaním daňovej kontroly a miestneho zisťovania. Vykonávanie komplexnej kontrolnej a vyhľadávacej činnosti vrátane spracúvania návrhov opatrenia a vyvodzovania postihov. Komplexné zisťovanie a preverovanie hospodárskych a účtovných operácií alebo iných skutočností rozhodujúcich pre správne určenie daní alebo vznik daňovej povinnosti. Vypracovanie dokumentov a rozhodnutí súvisiacich s vykonávaním daňovej kontroly okrem rozhodnutí po ukončení daňovej kontroly. Vypracovanie podkladov na podanie trestného oznámenia a spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní. Súčinnosť v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch. Zisťovanie stavu majetku na účely vydania predbežného opatrenia. Spolupráca pri vydaní metodických usmernení, záväzných postupov v oblasti výkonu daňovej kontroly.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa (bakalárske) vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť práce s PC (Word, Excel), znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Z.z. o správe daní v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z.z. o daní z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z.z. o daní z príjmov v znení neskorších predpisov, č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z.z. o bankách v znení neskorších predpisov, č. 95/2002 Z.z. o poisťovníctve v znení neskorších predpisov, č. 566/2001 Z.z. o cenných papieroch a investičných službách v znení neskorších predpisov, zmlúv o zamedzení dvojitého znenia a právnych predpisov súvisiacich s uvedenými, základné znalosti z oblasti medzinárodných účtovných štandardov pre finančné výkazníctvo.

Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rov-

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve čínskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanec, ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

nocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanec), ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 21. februára 2008

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosť: VK 2008/14/20

Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Tomková, Mgr. Ivaničová, 048/4393 201, 4393 261

Hlavný referent, prípravná štátna služba Bratislava

Spoločnosť: Štatistický úrad SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, hlavný referent, odbor štátnej služby: 2.15 Štátna štatistika, organizačný útvar: pracovisko ŠÚ SR v Bratislave, odbor demografie, sociálnych štatistik a terénnych zisťovaní, hlavné úlohy: vykonávanie samostatných odborných činností a ucelených agend na úseku štatistiky spotrebiteľských cien a mimoriadnych zisťovaní. Zabezpečovanie a vykonávanie organizačnej a realizačnej fázy zisťovania vo vybraných predajniach a prevádzkach služieb vo vidieckych sídlach Bratislavského kraja. Spracúvanie zistených štatistických údajov vrátane ich verifikácie, uplatňovanie jednotnej metodiky vo vzťahu k vybraným predajniam a prevádzkam. Zabezpečenie úplnosti zistenia údajov za pridelený súbor. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** úplné stredné alebo vyššie odborné vzdelanie, SŠ s maturitou. Požadované odborné znalosti: zodpovedný prístup k plneniu zverených úloh, komunikatívnosť, schopnosť pracovať v tíme, spoľahlivosť, vyrovnanosť, vyrovnaný postoj k pracovnému zafarbeniu a zvládanie stresových situácií, asertívny prístup k spravodajským jednotkám, základné znalosti práce s PC. Práca je vhodná pre absolventa. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č. 312/2001 Z. z. o SŠ. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do VK, fotokópia vysvedčenia alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný životopis, motivačný list, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, resp. fotokópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako 3 mesiace, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky alebo inej členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky,

písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 18. 2. 2008, rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke, s označením na obálke a v žiadosti: VK 8/2008. **Kontakt:** Miletičová 3 Bratislava, Ing. Anna Konkolovská, 02/69 250 400

Email: anna.konkolovska@statistics.sk

Hlavný referent, prípravná štátna služba Bratislava

Spoločnosť: Štatistický úrad SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, hlavný referent, odbor štátnej služby: 2.15 Štátna štatistika, organizačný útvar: pracovisko ŠÚ SR v Bratislave, odbor štatistiky peňažníctva a poisťovníctva, produkčných štatistik a služieb, hlavné úlohy: vykonávanie samostatných odborných činností a ucelených agend na úseku štatistiky peňažníctva a poisťovníctva. Zabezpečovanie a vykonávanie organizačnej a realizačnej fázy zisťovania a spracúvania štatistických údajov vrátane ich verifikácie, uplatňovanie jednotnej metodiky vo vzťahu k spravodajským jednotkám, zabezpečenie návratnosti výkazov a úplnosti, správnosti a vierohodnosti údajov za pridelený súbor organizácií. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** úplné stredné alebo vyššie odborné vzdelanie, SŠ s maturitou. Požadované odborné znalosti: zodpovedný prístup k plneniu zverených úloh, komunikatívnosť, asertívny prístup k spravodajským jednotkám, spoľahlivosť, vyrovnanosť, schopnosť pracovať v tíme, vyrovnaný postoj k pracovnému zafarbeniu a zvládanie stresových situácií, základné znalosti práce s PC, znalosť ekonomických pojmov. Práca je vhodná pre absolventa. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č. 312/2001 Z. z. o SŠ. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do VK, fotokópia vysvedčenia alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný životopis, motivačný list, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, resp. fotokópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako 3 mesiace, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky alebo inej členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 18. 2. 2008, rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke, s označením na obálke a v žiadosti: VK 7/2008. **Kontakt:** Miletičová 3 Bratislava, Ing. Silvia Szabová, 02/69 250 300

Email: silvia.szabova@statistics.sk

Samostatný referent Bratislava

Názov služobného úradu: Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Bratislave **Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba samostatný referent **Odbor štátnej služby:** 2.17 Vnútro **Organizačný útvar:** vnútorného oddelenia Úradu justície a kriminálnej polície OR PZ v Bratislave III **Hlavné úlohy:** Odborná príprava a zabezpečovanie podkladov potrebných pre rozhodovanie vyšetrovateľa, súvisiaca so základami a vedením denníkov vyšetrovacích spisov. **Počet obsadzovaných miest:** 1

Samostatný referent Bratislava

Názov služobného úradu: Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Bratislave **Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba samostatný referent **Odbor štátnej služby:** 2.17 Vnútro **Organizačný útvar:** vnútorného oddelenia Úradu justície a kriminálnej polície OR PZ v Bratislave III **Hlavné úlohy:** Odborná príprava a zabezpečovanie podkladov potrebných pre rozhodovanie vyšetrovateľa, súvisiaca so základami a vedením denníkov vyšetrovacích spisov. **Počet obsadzovaných miest:** 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **Kvalifikačné predpoklady:** stredoškolské s maturitou

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: vyrovnaný postoj k pracovnému zafarbeniu, prístupnosť, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme, ovládanie práce s počítačom

Požadované odborné znalosti: Microsoft Word - užívateľ

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 20.2.2008

S označením na obálke a žiadosť: 2007/11/472 **Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Vajnorská č. 25 Bratislava III, Michaela Žilková, 0961 033 115, fax: 0961 033 109

Email: Zilkova@minv.sk

Odborný referent I

Spoločnosť: Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR

Názov služobného úradu: Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR

Adresa služobného úradu: Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

Hlavné úlohy: Zabezpečovanie odbornej práce a koordinovanie spracúvania stanovísk na sekretariáte generálneho riaditeľa v ústrednom orgáne štátnej správy, zabezpečovanie informačnej, organizačnej a evidenčnej práce sekretariátu v ústrednom orgáne štátnej správy, organizačný útvar :Sekcia projektov verejného súkromného partnerstva, počet obsadzovaných miest: 1.

Informácie pre uchádzača: Písomné žiadosti spolu so štruktúrovaným životopisom, fotokópiou dokladu o dosiahnutom vzdelaní a výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace zasielajte v termíne, do 18. februára na adresu: ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR - osobný úrad, námestie slobody 6, 810 05 Bratislava.

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou,

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: - znalosť práce s PC

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 18. februára 2008

Na adresu: Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR - osobný úrad, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

Ďalšie informácie: Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jirina Horňáková, 02/59 494 641

Odborný radca

Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj

Spoločnosť: Správa finančnej kontroly Bratislava **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Prípravná štátna služba, Odborný radca - kontrolná činnosť, počet obsadzovaných miest: 7, odbor štátnej služby: 1.07. Kontrola, sťažnosti a petície, vnútorný audit, organizačný útvar: Odbor finančnej kontroly, hlavné úlohy: Kontrolná činnosť v rozsahu vecnej a územnej pôsobnosti SFK Bratislava v kraji Bratislavskom, Trnavskom a Nitrianskom vrátane vedenia kontrolnej skupiny. Kontrolnou činnosťou zisťuje objektívny stav kontrolovaných skutočností, zhodnocuje kontrolné zistenia a posudzuje ich dodržiavanie s platnými právnymi normami. Vyhodnotuje výsledné kontrolné materiály (správy, záznamy) a prerokúva ich so zástupcami kontrolovaných subjektov, spracúva návrhy na uloženie postihov. Vypracúva odborné stanoviská k spracovávam výstupom z vykonanej kontroly pre potreby rozhodovacieho orgánu kontroly (správneho konania). Hlavný pracovný pomer.

Požiadavky: VŠ II. stupňa, MS Excel, MS Word, Požadované odborné znalosti: Znalosť zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite, č. 440/2002 Z. z. o správach finančnej kontroly, č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok), schopnosť zvládť pracovné zaťaženie, komunikatívnosť, asertivita, flexibilita, zodpovednosť a spoľahlivosť. **Termín nástupu:** Marec 2008. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 10.3.2008, zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 22. februára 2008, na adresu: Správa finančnej kontroly Bratislava, Drieňová ul. č. 34, 826 25 Bratislava, s označením na obálke a v žiadosti: VK 2008/1/22, ďalšie informácie: na tel. č. 02/48212933 Ing. Sottniková. **Kontakt:** Drieňová34 Bratislava, Ing. Viera Beňová, 02/48 212 923, fax: 02/48 212 999 **Email:** benova@sfbka.sk

Samostatný radca

Dunajská Streda, Trnava

Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva SR

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Služobný úrad, krajský pozemkový úrad v Trnave, vajanského 22, 917 01 Trnava, odbor štátnej služby: prípravná štátna služba, obsadzovaná funkcia: samostatný radca, odbor štátnej služby: 2.10 Pôdohospodárstvo, organizačný útvar: obvodný pozemkový úrad Trnava, obvodný pozemkový úrad Dunajská Streda, počet obsadzovaných štátnozamestnanecých miest: obvodný pozemkový úrad v Trnave: 1, obvodný pozemkový úrad v Dunajskej Strede: 1, hlavné úlohy: pozemkové úpravy - reštitúcie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Práca s PC.

Ponúkaný plat: Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 14. februára 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2008/1/20 a miesto práce, na adresu: krajský pozemkový úrad v Trnave, vajanského 22, 917 01 Trnava, ref. č.: VK č. 2008/1/200. **Kontakt:** Vajanského 22 Trnava, Hurbanová, 033/5921 346

Radca - registrátor

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Lučenec

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Prípravná štátna služba, radca - registrátor

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Lučenec, oddelenie registrácie a administratívy DIS

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanec, ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

Hlavné úlohy: Príprava rozhodnutí na koordinovanie a usmerňovanie aktivít na úseku registračnej a oznamovacej povinnosti daňových subjektov. Správa registra daňových subjektov. Prídelovanie daňového identifikačného čísla, vydávanie osvedčení o registrácii na všetky druhy daní, zúčtovanie a aktualizácia komplexnej zložky daňového subjektu na registrované dane, príprava podkladov pre vydávanie rozhodnutí o zamietnutí žiadostí o registráciu a o zrušení registrácie, príprava podkladov pre vydávanie rozhodnutí v konaní o uložení pokuty za nesplnenie registračnej a oznamovacej povinnosti daňových subjektov a platiťelov daní. Vykonávanie úkonov v registri súvisiacich so zmenou miestnej príslušnosti daňových subjektov, zadávanie informácií v daňovom informačnom systéme v rozsahu vykonávaných činností.

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou vysokoškolské I. stupňa (bakalárske) vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na obznamenanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť práce s PC (Word, Excel), znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, zákona č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov a zákonov z oblasti daní, účtovníctva, štátnej služby a výkonu práce vo verejnom záujme.

Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 21. februára 2008

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosť: VK 2008/22/20

Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Tomková, Mgr. Ivaničová, 048/4393 201, 4393 261

Radca - správca

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Lučenec, oddelenie vymeriavacie

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Právná štátna služba, radca - správca

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Lučenec, odde-

lenie vymeriavacie

Hlavné úlohy: Príprava rozhodnutí na koordinovanie a usmerňovanie činnosti na úseku správy daní. Výkon komplexnej správy u daňových subjektov na všetkých druhoch spravovaných daní. Sledovanie a hodnotenie vývoja plnenia jednotlivých druhov štátnych príjmov vrátane návrhov opatrení. Vyrobovanie daní, stanovovanie predadvokových povinností, vyrubovanie sankcií pri nedodržaní zákonne stanovených povinností. Vydávanie platobných výmerov, dodatočných platobných výmerov po daňovej kontrole alebo opakovanej daňovej kontrole.

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou vysokoškolské I. stupňa (bakalárske) vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na obznamenanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť práce s PC (Word, Excel), znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, zákona č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov a zákonov z oblasti daní, účtovníctva, štátnej služby a výkonu práce vo verejnom záujme.

Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 21. februára 2008

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosť: VK 2008/21/20

Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Tomková, Mgr. Ivaničová, 048/4393 201, 4393 261

Radca - správca

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Lučenec, expozitúra Póltár

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Právná štátna služba, radca - správca

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Lučenec, expozitúra Póltár, oddelenie vymeriavacie

Hlavné úlohy: Príprava rozhodnutí na koordinovanie a usmerňovanie činnosti na úseku správy daní. Výkon komplexnej správy u daňových subjektov na všetkých druhoch spravovaných

daní. Sledovanie a hodnotenie vývoja plnenia jednotlivých druhov štátnych príjmov vrátane návrhov opatrení. Vyrobovanie daní, stanovovanie predadvokových povinností, vyrubovanie sankcií pri nedodržaní zákonne stanovených povinností. Vydávanie platobných výmerov, dodatočných platobných výmerov po daňovej kontrole alebo opakovanej daňovej kontrole. Odborné poskytovanie informácií a služieb verejnosti. Vedenie agendy registratúry a archívnicтва dokumentov.

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou vysokoškolské I. stupňa (bakalárske) vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na obznamenanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť práce s PC (Word, Excel), znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, zákona č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov a zákonov z oblasti daní, účtovníctva, štátnej služby a výkonu práce vo verejnom záujme.

Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 21. februára 2008

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosť: VK 2008/20/20

Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Tomková, Mgr. Ivaničová, 048/4393 201, 4393 261

Odborný radca

Lučenec

Názov služobného úradu: Obvodný úrad v Lučenci

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Právná štátna služba odborný radca

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Odbor všeobecnej vnútornej správy, Obvodný úrad v Lučenci

Hlavné úlohy: Vykonávanie samostatnej a odbornej špecializovanej činnosti a vydávanie rozhodnutí na úseku prejednávania priestupkov v oblasti všeobecnej vnútornej správy. Prejednávanie priestupkov, vykonávanie výkonu rozhodnutí a vedenie evidencie majetkových

priestupkov, spracúvanie analýz a rozborov priestupkovosti v rámci odboru.

Počet obsadzovaných miest: 3

Ponúkajú plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: spoľahlivosť, zvládanie stresových situácií, komunikatívnosť, flexibilita, schopnosť tímovej práce

Požadované odborné znalosti: Znalosť príslušnej legislatívy: zákon č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám, zákon č. 515/2003 Z.z. o krajských a obvodných úradoch v znení neskorších predpisov, Ústava SR, Etický kódex štátneho zamestnanca, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní, zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 13.2.2008

S označením na obálke a žiadosť: 2007/11/476

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Příbina č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Nám. republiky 26 Lučenec, Ing. Branislav Háorník, 047/4333 700, fax: 047/4333 704

Email: prednosta@lc.vs.sk

Hlavný radca - predstavený

- vedúci odboru

Lučenec

Názov služobného úradu: Obvodný úrad v Lučenci

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: štála štátna služba, hlavný radca - predstavený

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Odbor civilnej ochrany a krízového riadenia, Obvodný úrad v Lučenci

Hlavné úlohy: Konceptné, systémové alebo metodické činnosti vo vymedzenom úseku štátnej správy alebo vykonávania štátnych záležitostí.

Výkon štátnej správy na úseku civilnej ochrany a krízového riadenia obyvateľstva, riadenie a kontrola plnenia povinností právnických osôb, fyzických osôb a obcí a kontrola plnenia opatrení civilnej ochrany v územnom obvode úradu.

Výkon správy majetku štátu určeného na účely hospodárskej mobilizácie.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkajú plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Oprávnenie na obznamenanie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia Dôverne.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: spoľahlivosť, zvládanie stresových situácií, komunikatívnosť, flexibilita, schopnosť tímovej práce

Požadované odborné znalosti: Znalosť príslušnej legislatívy: zákon č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám, zákon č. 515/2003 Z.z. o krajských a obvodných úradoch v znení neskorších predpisov, Ústava SR, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní, zákon č. 227/2002 Z.z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového a vynímocného stavu, zákon č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností, zákon č. 319/2002 Z. z. o obrane SR, zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, zákon č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva, zákon č. 570/2005 Z. z. o brannej

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

povinnosti, zákon č. 82/1994 Z.z. o štátnych hmotných rezervách, zákon č. 261/2002 o prevencii závažných priemyselných havárií, zákon č. 387/2002 Z.z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu, zákon č. 541/2004 Z.z. o mierovom využívaní jadrovej energie, zákon č. 414/2002 Z.z. o hospodárskej mobilizácii.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 13.2.2008

S označením na obálke a žiadosti: 2007/11/475
Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Nám. republiky 26 Lučenec, Ing. Branislav Hámorník, 047/4333 700, fax: 047/4333 704

Email: prednosta@lc.vs.sk

Hlavný radca - predstavený - vedúci odboru

Lučenec
Názov služobného úradu: Obvodný úrad v Lučenci

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, hlavný radca - predstavený

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Odbor ekonomický Obvodného úradu v Lučenci

Hlavné úlohy: Konceptčné, systémové alebo metodické činnosti na úseku rozpočtu a účtovníctva. Zabezpečovanie činnosti obvodného úradu v rámci schválených a rozpisovaných limitov rozpočtu. Riadenie činnosti ekonomického odboru.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: spoľahlivosť, zvládanie stresových situácií, komunikatívnosť, flexibilita, schopnosť tímovej práce

Požadované odborné znalosti: znalosť príslušnej legislatívy, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní, zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole, zákon č. 291/2002 Z.z. o štátnej pokladnici, zákon č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu, zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách, Ústava SR, zákon č.312/2001 Z.z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, zákon č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám, zákon č. 515/2003 Z.z. o krajských a obvodných úradoch v znení neskorších predpisov

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 13.2.2008

S označením na obálke a žiadosti: 2007/11/474
Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Nám. republiky 26 Lučenec, Ing. Branislav Hámorník, 047/4333 700, fax: 047/4333 704

Email: prednosta@lc.vs.sk

Odborný radca - predstavený - riaditeľ DÚ

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Nitra

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, odborný radca - predstavený - riaditeľ DÚ Nitra

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Nitra

Hlavné úlohy: Koordinovanie rozhodujúcich smerov rozvoja v daňovej a finančnej oblasti v rozsahu pôsobnosti DÚ. Organizovanie a koordinovanie činnosti a úkonov v oblasti správy

daní, výkonu kontroly, štátneho dozoru a ostatných činností súvisiacich so správou daní v pôsobnosti DÚ. Koordinovanie všetkých úkonov súvisiacich so zabezpečením a vymáhaním daňových i nedaňových nedoplatkov. Participovanie na tvorbe nových koncepcií rozvoja daňovej a finančnej politiky vrátane koordinácie zabezpečovania rozhodujúcich programov daňových orgánov na úrovni DÚ.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, samostatnosť pri plnení služobných úloh, schopnosť interaktívnej komunikácie a asertivita, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť práce s PC (Word, Excel), znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov a zákonov z oblasti daní, účtovníctva, rozpočtovníctva, štátnej služby a výkonu práce vo verejnom záujme.

Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplomu a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, budú služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 21. februára 2008

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosti: VK 2008/11/20

Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Tomková, Mgr. Ivaničová, 048/4393 201, 4393 261

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Riadiace schopnosti, schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť práce s PC (Word, Excel), znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, zákona č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov a zákonov z oblasti daní, účtovníctva, rozpočtovníctva, štátnej služby a výkonu práce vo verejnom záujme.

Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplomu a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, budú služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Hlavný radca - predstavený - vedúci odboru

Nové Mesto nad Váhom

Názov služobného úradu: Obvodný úrad v Mestnom Meste nad Váhom

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, hlavný radca - predstavený

Odbor štátnej služby: 1.02 Kancelária predstaviteľa štátnej moci

Organizačný útvar: Odbor organizačný Obvodného úradu v Novom Meste nad Váhom

Hlavné úlohy: Konceptná, systémová a metodická činnosť na organizačnom odbore vykonávaná v súlade so zákonmi 211/2000 Z.z., 152/1998 Z.z., 85/1990 Zb., 10/1996 Z.z., 502/2001 Z.z., 275/2006 Z.z., 428/2002 Z.z., 395/2003 Z.z., 71/1967 Zb.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: pragmatické postoj k úlohám, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme

Požadované odborné znalosti: WORD, EXCEL

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 13.2.2008

S označením na obálke a žiadosti: 2007/11/473
Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Hviezdoslavova 36 Nové Mesto nad Váhom, Ing. Ján Holec, 032/7745 920, fax: 032/7745 931

Email: Jan.Holec@nm.vs.sk

Samostatný radca - predstavený - vedúci oddelenia

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Nové Zámky

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, samostatný radca - predstavený - vedúci oddelenia registrácie a administratívy DIS

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Nové Zámky, oddelenie registrácie a administratívy DIS

Hlavné úlohy: Koordinovanie a usmerňovanie činnosti v oblasti registrácie daní. Riadiaca a koordináčna činnosť administratívy daňového informačného systému, usmerňovanie činnosti v oblasti metodiky účtovníctva a spracovania výkazníctva orgánov samosprávy. Koordinovanie poskytovania informácií daňovým subjektom a verejnosti. Samostatné odborné spracúvanie rozhodnutí a vykonávanie ucelených odborných činností na úseku registrácie daní. Zabezpečovanie prevádzky zariadení výpočtovej techniky, funkčnosti počítačovej siete, prevádzky daňového informačného systému, správy a archivácie dát.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa (bakalárske) vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Riadiace schopnosti, schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť práce s PC (Word, Excel), znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, zákona č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov a zákonov z oblasti daní, účtovníctva, rozpočtovníctva, štátnej služby a výkonu práce vo verejnom záujme.

Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplomu a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, budú služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

senie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, budú služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 21. februára 2008

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosti: VK 2008/13/20

Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Tomková, Mgr. Ivaničová, 048/4393 201, 4393 261

Samostatný radca - predstavený - vedúci oddelenia

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Sabinov

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, samostatný radca - predstavený - vedúci oddelenia správy daní a administratívy DIS

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Sabinov, oddelenie správy daní a administratívy DIS

Hlavné úlohy: Koordinovanie a usmerňovanie činnosti v oblasti správy daní. Samostatné odborné spracúvanie rozhodnutí a vykonávanie ucelených odborných činností na úseku správy daní. Sledovanie a hodnotenie vývoja plnenia jednotlivých druhov štátnych príjmov vrátane návrhov opatrení. Hodnotenie a zovšeobecňovanie poznatkov z oblasti správy daní pre potreby daňovej kontroly a vymáhania daňových nedoplatkov. Súčasnosť v konaní o riadnych a mimo-riadnych opravných prostriedkoch., vydávanie rozhodnutí o zamietnutí žiadostí o registráciu a o zrušení registrácie. Vydávanie rozhodnutí v konaní o uložení pokuty za nesplnenie registračnej a oznamovacej povinnosti daňových subjektov a platiteľov daní.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa (bakalárske) vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Riadiace schopnosti, schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť práce s PC (Word, Excel), znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, zákona č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov a zákonov z oblasti daní, účtovníctva, rozpočtovníctva, štátnej služby a výkonu práce vo verejnom záujme.

Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplomu a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, budú služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplomu a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR; písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EU (ak ide o štátnozamestnanec nečeské miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 21. februára 2008

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosti: VK 2008/10/20

Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Tomková, Mgr. Ivaničová, 048/4393 201, 4393 261

Odborný radca

Trnava

Spoločnosť: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu: krajský stavebný úrad Trnava, miesto práce: trnavský kraj, Trnava, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, odborný radca, odbor štátnej služby: 2.18 Výstavba a regionálny rozvoj, organizačný útvar: odbor bytovej politiky, hlavné úlohy: tvorba opatrení v rozvoji bývania vrátane vydávania rozhodnutí a koordinovania činnosti pri plnení koncepcii a programov rozvoja bývania obcí v Trnavskom kraji. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Znalosť práce s PC (Word, Excel), strategické a kreatívne myslenie, zodpovedný a tvorivý prístup k práci, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme, dobré komunikačné schopnosti, Znalosť stavebného zákona (50/1976 Zb. v platnom znení) a súvisiacich predpisov (vyhl. č. 532/2002 Z. z. a vyhl. č. 453/2000 Z. z.), zák. č. 607/2003 Z. z. o štátnom fonde rozvoja bývania v znení neskorších predpisov, Ústava SR, všeobecný prehľad. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní podľa požiadavky uvedenej vo výberovom konaní, výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, prípadne jeho kópia, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v ďalších požadovaných schopnostiach), čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky (ak ide o štátno-zamestnanec nečeské miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, písomný súhlas dotknutej osoby so spracovaním svojich osobných údajov počas výberového konania, v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, motivačný list, oprávnenie na obznanovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nevyžaduje sa, osobitné kvalifikačné predpoklady: nevyžadujú sa, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 18.2.2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., označenie výberového konania na obálke a v žiadosti: VK 2008/1/204, na adresu: krajský stavebný úrad Trnava, Kollárova 8, 917 02 Trnava s označením „Výberové konanie“ č. 2008/1/204, ďalšie informácie: na čísle tel.: 033/5564395, JUDr.

Holúbková, holubkova.Denisa@tt.ksu.sk, ref. č.: 2008/1/204. **Kontakt:** Kollárova 8 Trnava, JUDr. Denisa Holúbková

Hlavný referent, prípravná štátna služba

Trnava

Spoločnosť: Štatistický úrad SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, hlavný referent, odbor štátnej služby: 2.15 Štátna štatistika, organizačný útvar: pracovisko ŠÚ SR v Trnave, odbor produkčných štatistik, oddelenie obchodu a služieb, hlavné úlohy: zabezpečenie a vykonávanie organizačnej a realizácie fázy zisťovania a spracovania štatistických údajov na celoštátnej úrovni na úseku produkčných štatistik. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** úplné stredné alebo vyššie odborné vzdelanie, SS s maturitou, Požadované odborné znalosti: znalosť základov ekonomickej štatistiky, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, prístupnosť, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme, práca s PC (Windows, Excel). Práca je vhodná pre absolventa. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č. 312/2001 Z. z. o SS. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do VK, fotokópia vysvedčenia alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný životopis, motivačný list, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, resp. fotokópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako 3 mesiace, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky alebo inej členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov., dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 18. 2. 2008, rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke, s označením na obálke a v žiadosti: VK 6/2008. **Kontakt:** Miletičova 3 Bratislava, Ing. Miroslava Lukáčová, 033/5566 203 **Email:** miroslava.lucakova@statistics.sk

Odborný radca - oddelenie kontroly, Krajský školský úrad Trnava

Trnava

Spoločnosť: Ministerstvo školstva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu: krajský školský úrad Trnava, druh štátnej služby: prípravná štátna služba, obsadzovaná funkcia: odborný radca, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 1.07 Kontrola, sťažnosti a petície, vnútorný audit, organizačný útvar: oddelenie kontroly, hlavné úlohy: samostatné odborné špecializované činnosti na úseku kontroly v oblasti regionálneho školstva v územnej a zriaďovateľskej pôsobnosti krajského školského úradu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa. Ďalšie požadované odborné poznatky, schopnosti a osobnostné predpoklady: ovládanie zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe, č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite, č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školskej samospráve v znení neskorších predpisov a ostatných právnych predpisov platných pre oblasť školstva. Ovládanie práce s PC (Word, Excel, Internet), zodpovednosť, presnosť, komunikatívnosť, pragmatický postoj k úlohám, flexibilita, schopnosť zvládania stresových situácií. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:**

Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia a diplomu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v ďalších požadovaných schopnostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač nebol prepustený zo štátnej služby podľa § 40 ods. 2 písm. c) a d) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EU (ak ide o štátnozamestnanec nečeské miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, vtedy čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR v zmysle vyhlášky MPSVR SR č. 390/2006 Z. z.), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, motivačný list, ďalšie doklady, ak sú potrebné na preukázanie vedomostí a kompetencií uvedených v inzeráte (napr. certifikáty, oprávnenia a pod.), dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 10. februára 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., na adresu: krajský školský úrad Trnava, Vajanského 2, 917 01 Trnava, ďalšie informácie: krajský školský úrad v Trnave, na tel. č. 033/5550163, číslo výberového konania: 2/12/2008, ŽIADOSTI SPOLU S DOKLADMI JE POTREBNÉ DORUČIť POŠTOU NA UVEDENÚ ADRESU ALEBO OSOBNĚ S VYZNAČENÍM ČÍSLA VK NA OBÁLKE A V ŽIADOSTI!, ref. č.: 2/12/2008. **Kontakt:** Stromová 1 Bratislava 1, Mgr. Andrea Zibritovská **Email:** andrea.zibritovska@minedu.sk

Hlavný radca - predstavený

- vedúci osobného úradu,

Krajský školský úrad Trnava

Trnava

Spoločnosť: Ministerstvo školstva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu: krajský školský úrad Trnava, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný radca - predstavený - vedúci osobného úradu, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 1.01 Riadenie štátnej správy, organizačný útvar: osobný úrad, hlavné úlohy: koordinačné a metodické činnosti v oblasti uplatňovania štátnozamestnanecských vzťahov, a pracovnoprávnych vzťahov zamestnancov vrátane koordinovania systému odmeňovania a vzdelávania v pôsobnosti krajského školského úradu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa. Ďalšie požadované odborné poznatky, schopnosti a osobnostné predpoklady: ovládanie právnych predpisov v oblasti uplatňovania pracovnoprávnych a štátnozamestnanecských vzťahov, v oblasti odmeňovania štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a súvisiacich právnych predpisov platných pre oblasť školstva. Ovládanie práce s PC (Word, Excel, Internet), riadiace schopnosti, komunikačné a organizačné schopnosti, presnosť a zodpovednosť, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia a diplomu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v ďalších požadovaných schop-

nostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač nebol prepustený zo štátnej služby podľa § 40 ods. 2 písm. c) a d) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EU (ak ide o štátnozamestnanec nečeské miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, vtedy čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR v zmysle vyhlášky MPSVR SR č. 390/2006 Z. z.), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, motivačný list, ďalšie doklady, ak sú potrebné na preukázanie vedomostí a kompetencií uvedených v inzeráte (napr. certifikáty, oprávnenia a pod.), dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 10. februára 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., na adresu: krajský školský úrad Trnava, Vajanského 2, 917 01 Trnava, ďalšie informácie: krajský školský úrad v Trnave, na tel. č. 033/5550163, číslo výberového konania: 1/12/2008, ŽIADOSTI SPOLU S DOKLADMI JE POTREBNÉ DORUČIť POŠTOU NA UVEDENÚ ADRESU ALEBO OSOBNĚ DO PODATEĽNEJ S VYZNAČENÍM ČÍSLA VK NA OBÁLKE A V ŽIADOSTI!, ref. č.: 1/12/2008. **Kontakt:** Stromová 1 Bratislava 1, Mgr. Andrea Zibritovská **Email:** andrea.zibritovska@minedu.sk

Radca - správca

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Veľký Krtíš

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Prípravná štátna služba, radca - správca

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Veľký Krtíš, oddelenie správy daní a administratívy DIS

Hlavné úlohy: Príprava rozhodnutí na koordinovanie a usmerňovanie činnosti na úseku správy daní. Vyrubovanie daní, stanovovanie preddavkových povinností, vyrubovanie sankcií pri nedodržaní zákonne stanovených povinností. Vydávanie platobných výmerov, dodatkových platobných výmerov po daňovej kontrole alebo opakovanej daňovej kontrole. Predpisovanie a kontrola daňových povinností v súlade s platnou evidenciou štátnych príjmov. Vykonávanie úkonov súvisiacich s prerušením a zastavením daňového konania. Zabezpečovanie komplexnej agendy súvisiacej s povolaňom odkladov a splátok platenia daní a daňových nedoplatkov.

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou vysokoškolské I. stupňa (bakalárske) vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na obznanovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládť pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť, presnosť, dôslednosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť práce s PC (Word, Excel), znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, zákona č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov a zákonov v oblasti daní, účtovníctva, štátnej služby a výkonu práce vo verejnom záujme.

Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka,

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
 - písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanec nečeské miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list
- Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.**

Pracovné ponuky - štátna správa

resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EU (ak ide o štátnozamestnanecské miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie

štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 21. februára 2008
Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica
SK označením na obálke a žiadosti: VK 2008/9/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Tomková, Mgr. Ivaničová, 048/4393 201, 4393 261

Samostatný radca Zvolen

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: Oddelenie hygieny výživy, hlavné úlohy: Samostatné odborné spracúvanie rozhodnutí a vykonávanie kontroly. Rozhodovanie na druhom stupni, správneho konania. Samostatné ucelené odborné činnosti vo vymedzenom úseku štátnej správy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Odbor vedecká výživa ľudí, odbor potravinárska, veterinárska medicína, VŠ

II. stupňa, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý. Práca je vhodná pre absolventa. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 7.4.2008, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom vo Zvolene najneskôr do 27.2.2008., ref. č.: 21/2008. **Kontakt:** Nádvorná 12 Zvolen, Ing. Viera Palajová, 045/5322 801, fax: 045/5322 806
Email: suzuv@zv.psg.sk

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis • písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecské miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list
- Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.**

Pracovné ponuky - zahraničie

Automobilový priemysel

Pracovník v Škoda Auto

Česká republika, Mladá Boleslav
Spoločnosť: PERSONNEL AGENCY, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Výroba automobilov v Škoda Auto a.s. Mladá Boleslav, ČR, lisovní, Zvarovňa, Lakovňa, Montáž, trojzmenná prevádzka. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, Požadujeme: dobrý zdravotný stav, zodpovednosť a dobrú dochádzku, fyzickú zdatnosť, zvärači min. prax 1 rok. **Termín nástupu:** Celoročný nábor. **Iné výhody:** Ubytovanie zdarma, možnosť nadčasov formou, nevyučení pracovníkov zaskolíme. **Ponúkaný plat:** 85 - 95 Sk/mesiac CZK netto/hod. **Informácie pre uchádzača:** Ak vás táto ponuka zaujala, doručte nám Váš životopis emailom na info@personnel.sk prípadne nás kontaktujte na tel čísle: 0911799709. **Kontakt:** Bajkalská 25 Bratislava, Adrian Krč, 0258 233 476, fax: 0258 233 227
Email: info@personnel.sk

Technik, konstruktér, inžinier, vedúci pracovníkov

Deutschland, Stuttgart/Baden Weurtemberg
Gesellschaft: Wilhelm Paul König Arbeitsbereich, **Informationen über die Arbeitsstelle:** Práca v Nemecku, pre jeden veľký a významný automobilový podnik poskytujúci služby v oblasti vývoja v Stuttgarte hľadám: technikov, konštruktérov, inžinierov, vedúcich pracovníkov, pozícia je vhodná aj pre absolventa., ide o prácu na: vnútorných a vonkajších častiach karosérie, vnútorných dieloch, nadstavbových dieloch, mechatronike, pohonných agregátoch. Langfristiges Arbeitsverhältnis. **Anforderungen:** Mittelsschulbildung ohne Abitur, Mittelsschulbildung mit Abitur, Universitätsausbildung (z. B. Bc. ...), Universitätsausbildung (z.B. Dipl. Ing., ...). **Požiadavky** na kandidáta: VŠ, priemyslovka vzdelanie, catia VŠ, prípadne ProEngineer, office, NJ slovom aj písmom, prax v konštrukcii výhodou. **Einstel-**

lungstermin: Sofort. **sonstige Vorteile:** Poskytované pracovné miesto je s vysokými odbornými kompetenciami a s veľmi dobrým osobným a odborným rastom. **Information für den Bewerber:** V prípade záujmu, pošlite Vašu žiadosť (cca 1str.) v Nemeckom alebo Slovenskom jazyku na wpk@gmx.de. Ja Vás budem v krátkej dobe kontaktovať, ohľadom ďalších krokov. **Kontakt:** Am Rothlauf 5a Kronberg im taunus, Deutschland, Dipl. Betriebswirt Wilhelm Paul König
Email: wpk@gmx.de

Brigády, pomocné práce

Pracovník v továrni vo Veľkej Británii bez nutnej znalosti Anglického jazyka

Veľká Británia
Spoločnosť: PERSONNEL AGENCY, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pre klienta z Veľkej Británie obsadzujeme pozície operátorov do tovární. Jedná sa o balenie ovocia, zeleniny, čokolády a kvetín. Práca je vhodná mužov, ženy a aj dvojice. **BEZ ZNALOSTI ANGLICKÉHO JAZYKA!** Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ubytovanie ponúkané zamestnávateľom za 50-60 libier týždenne. **Ponúkaný plat:** 46000 - 55000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Zašlite nám Váš životopis, prípadne kontakt na Vás mailom na hric@personnel.sk, **TERMIN NÁSTUPU JE 10.2.2008!** **Kontakt:** Bajkalská 25 Bratislava, Mgr. Stanislav Hric, +421911 799 710, fax: +421258 233 227
Email: hric@personnel.sk

Cestovný ruch, gastro, hoteliérstvo

Pracovník pre zábavné parky v UK Veľká Británia, Zahraničie

Spoločnosť: PERSONNEL AGENCY, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Si mladý človek bez praxe so znalosťou AJ a ochotný pracovať 3, 12 mesiacov?, máme prácu práve pre Teba! Ponúkame Ti stráviť čas v spoločnosti mladých ľudí zo všetkých končín sveta a získať prácu v zábavných parkoch, s pracovnou dobou 30 - 60 hodín týždenne. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, AJ - aktívne, Na stretnutí so zamestnávateľom absolvujete krátky pohovor v Anglickom jazyku. V prípade, že zamestnávateľ o Vás prejaví záujem obdržíte pracovný certifikát., najbližší vstupný pohovor: marec 2008 v Bratislave. **Termín nástupu:** Február 2008. **Iné výhody:** Naša agentúra Vám zabezpečí osobné stretnutie so zamestnávateľom, vystaví všetky potrebné doklady pre vycestovanie, poučí Vás o Vašich povinnostiach a práвах pracovníka v UK a poskytne Vám podporu počas pobytu v prípade že by sa vyskytli akékoľvek ťažkosti. Taktiež Vám zabezpečíme najvhodnejšie letenky. Umiestnime i dvojice a skupinky. **Ponúkaný plat:** 30000 - 60000 Sk/mesiac 5,35 GBP/hod. **Informácie pre uchádzača:** Zaslať emailom životopis v AJ a fotografiu na eu@personnel.sk do predmetu uveďte /Zábavné parky UK/. **Kontakt:** Bajkalská 25 Bratislava, Katarína Dubeňová, 0911 799 708
Email: eu@personnel.sk

Köchin, Kellnerin Deutschland, Iffeldorf

Gesellschaft: Fohnseestüberl **Arbeitsbereich, Informationen über die Arbeitsstelle:** Für die Saison 2008 suchen wir eine Köchin und eine Kellnerin für unseren Biergarten mit deutsch kroatischer Küche. Kurzfristiges Arbeitsverhältnis. **Anforderungen:** deutsche sprache - an fänger, Alle Anforderungen die man für die angebotene Stelle voraussetzen kann. Angagiert, motiviert, teamfähig, belastbar, zuverlässig. **Einstellungstermin:** Ab april oder später. **Sonstige Vorteile:** Ein attraktives Gehalt mit einem Anteil am Trinkgeld. Freie Unterkunft und Verpflegung. Angenehmes

Arbeitsklima in einem jungen Team. Arbeiten wo andere Urlaub machen. **Angebotenes Gehalt:** Wird persönlich besprochen. **Information für den Bewerber:** Bitte die üblichen Bewerbungsunterlagen per Email zusenden. **Kontakt:** Fohnseeweg 30 Iffeldorf, Deutschland, Mgr. Katarina Karic, 00491728 725 822
Email: info@fohnseestueberl.de

Doprava, špedícia, logistika

Vodič MKD

Belgicko, Bratislava, Francúzsko, Holandsko, Nemecko
Spoločnosť: BELDYSLOVA SPEDITION s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Chodí sa na 6 týždňové turnusy po odpracovanej dobe je vodič 2 týždne na pracovnom voľne (ktoré je platené), jazdí sa iba podľa dohovoru AETR a 90 % iba cez deň v noci sa nejazdí, /jazdíme plachty/ ADR jazdíme cca len 5%. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, E, NJ - základ, ADR-stačí základné. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Firma sídli v Belgicku a transport je bezplatne zabezpečený z Bratislavy, ďalšou výhodou je, že vodičom je bezplatne zabezpečená plynová bomba, ktorú vodiči môžu používať na varenie, na firme sú moderné sociálne zariadenia, sprchy, pračka, sušička, kuchynka dispozícií auto na nákup., na firme v Belgicku služobné auto k dispozícií. **Ponúkaný plat:** 12000 - 13500 Sk/mesiac diéty 54 až 55 .- € / deň v závislosti od kurzu. **Informácie pre uchádzača:** ADR-stačí základné. **Kontakt:** Trencianska 57 Bratislava, Ing. Miroslav Poláček, 02/44 634 118, 0911 472 200, fax: 02/44 634 117
Email: info@beldyslova.sk

Vodič nákladnej a autobusovej dopravy Jičín, Plzeň - mesto, Praha

TIP pre vás:

Hľadáte informácie o práci?

Články o práci v zahraničí, rady o rozviazaní pracovného pomeru, založení živnosti a iné nájdete na stránke www.profesia.sk v časti „potrebujete radu“.



Spoločnosť: PERSONNEL AGENCY, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vodič vnútroštátnej a zahraničnej nákladnej a autobusovej dopravy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, C, E, NJ - základy alebo AJ - základy, Referencie od bývalých zamestnávateľov, znalosť AJ, NJ nie je nutná je to len výhoda. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zaujímavejšie platové podmienky ako na Slovensku, odmeny za bez neuhodovosť, množstvo motivujúcich príspevkov, diéty, ubytovanie zdarma. **Ponúkaný plat:** V závislosti od najazdených km. **Informácie pre uchádzača:** Ak máte záujem zúčastniť sa vyberavého konania, je potrebné zaslať na uvedenú emailovú adresu životopis v slovenskom jazyku. **Kontakt:** Bajkalská 25 Bratislava, Adrian Krč, 0258 233 476, fax: 0258 233 227 **Email:** info@personnel.sk

Vodič MKD

Belgicko, Francúzsko, Holandsko, Nemecko, Rakúsko, Španielsko, Taliansko, Veľká Británia **Spoločnosť:** Arcese Slovensko, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vodič MKD (EU). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** B, C, E, Prax v MKD min 0, 5 roka. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Výborné platové podmienky - viac informácií na osob.pohovore. **Kontakt:** Šustekova 51 Bratislava, Mgr. Miroslav Frehár, 02/40 207 711, fax: 02/40 207 722 **Email:** mfrehar@arcesetrasporti.com

Obchod

Obchodný zástupca, obchodník Dunajská Streda, Rakúsko, Viedeň **Spoločnosť:** MOL-Glass DS, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Udržovanie kontaktu so zákazníkmi, navštevovanie stálych zákazníkov, vyhľadanie nových zákazníkov, organizácia a riešenie dopravy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, B, aspoň jeden z uvedených jazykov: slovenský jazyk - expert, tľmočenie, maďarský jazyk - aktívne, NJ - expert, tľmočenie, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Osobný automobil, mobilný telefón. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.2.2008, životopisy prosíme poslať na sklad@mol-glass.sk. **Kontakt:** Mliečany 64 Dunajská Streda, Csilla Fenes, 031/5516 938, fax: 031/5511 348 **Email:** sklad@mol-glass.sk

Manažér ponuky (Ref.č. LB-40)

Česká republika, Brno **Spoločnosť:** AGO Europe s.r.o. / AGO Engineering, s.r.o. (AGO Group) **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zodpovednosť za ponukový manažment a prípravu ponúk, Poskytovateľ poradenstva v oblasti ponukových konaní, analyzovať ponuky, odopírať odmeny a zúčastňovať sa rokovaniu, Vytvoríť a koordinovať celý proces ponuky, Pripravovať prehľad nákladov a spotreby, Odhadovať trvanie projektu, Koordinovať a riešiť základné / všeobecné problémy., Pripravovať odhady nákladov, Vedenie (účasť) špeciálnych projektov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ technického zamerania, Dobra znalosť AJ je podmienkou, Výhodou je znalosť iných cudzích jazykov, Min. 5 rokov skúsenosti v energetickom priemysle, Všeobecné znalosti z obchodného práva, Predchádzajúce skúsenos-

ti vo vedení projektov so zmenou priorit, Skúsenosti s liberalizovanými trhmi, Analytické myslenie, tímový hráč, rýchle riešenie problémov, stabilný výkon, Skúsenosti v rozhodovaní a analytickom myslení. **Termín nástupu:** Dohoda. **Iné výhody:** Pracovať v medzinárodnej spoločnosti, Vedenie hlavných projektov, Profesionálny rast, Možnosť rozvíjať vodcovské schopnosti, Možnosť cestovať. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.2.2008, v prípade Vášho záujmu nám zašlite Váš profesný životopis spolu so sprievodným listom, kde bude uvedený o akú pozíciu máte záujem, a to e-mailom imoravsky@ago.sk alebo na faxom na č.: 02/544 35 471., odpoveďou na tento inzerát, či zaslanie Vášho životopisu a prípadne ďalších osobných materiálov do spoločnosti AGO Group, spol. s r. o., dávate súhlas k spracovaniu a uchovaniu Vašich osobných údajov podľa zákona 428 Z.z. o ochrane osobných údajov. Tento súhlas platí až do jeho odvolania písomnou formou. **Kontakt:** Tolstého ul. ? 9 Bratislava, Ivan Moravský, 02/54 418 082, fax: 02/54 435 471 **Email:** imoravsky@ago.sk

Pol'nohospodárstvo a potravinárstvo

Pracovník zberu jahôd v Španielsku Španielsko, Huelva **Spoločnosť:** PERSONNEL AGENCY, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca na farme len pre ženy vo veku 18, 45 rokov, je fyzicky náročná, jahody sa zbierajú v predklone. Pokiaľ máte problémy s chrbticou, na túto ponuku radšej nereagujte. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** základné vzdelanie. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 4. Februára, 14. Februára, 25. Februára, a 17. Marca. **Iné výhody:** Zamestnávateľ Vám prispeje 70% nákladov na cestu domov, v prípade, že odpracujete celú dohodnutú sezónu. **Ponúkaný plat:** 900 - 1000 EUR/mesiac 35 EUR/deň, nadčas: 6 EUR na hod. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 17.3.2008, pracuje sa 6, 5 hodín, 6 dní v týždni., táto práca je závislá na počasí, takže pokiaľ veľmi prší alebo jahody ešte nestihli dozrieť nepracuje sa. Naopak, pokiaľ jahody dozrievajú rýchlejšie, pracuje sa každý deň, aj nadčasy. V niektorých farmách môžete po zbere ešte pracovať aj v baliarni formou nadčasov. Táto práca je platená 6-6,5 EUR na hod., v prípade záujmu nás kontaktujte na adrese info@personnel.sk, príp. telefonicky 02/582 33 476 alebo 0911/ 799 709. **Kontakt:** Bajkalská 25 Bratislava, Adrian Krč, 0258 233 476, fax: 0258 233 227 **Email:** info@personnel.sk

Stavebníctvo a reality

Lešenár Holandsko **Spoločnosť:** TulipSTAV, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme stavebných robotníkov, lešenárov na prácu v Holandsku. Živnosť. **Požiadavky:** Prax, lešenársky preukaz, znalosť AJ alebo NJ, samostatnosť, zodpovednosť. **Termín nástupu:** Okamžite. **Informácie pre uchádzača:** Prosíme poslať životopis v slovenskom, prípadne aj anglickom alebo NJ. **Kontakt:** Kozmonautov Martin, Miriam Podhradská, 0908/225 385 **Email:** miriampodhrad@zoznam.sk

Betonár, murár

Holandsko **Spoločnosť:** EUROPEAN STAFF RECRUITMENT, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Debnenie systémami DOKA alebo PERI, zaliavanie betónu. Pracuje sa 5 až 6 dní v týždni (40 hodín týždenne), možnosť nadčasov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, NJ - základy alebo AJ - základy. **Termín nástupu:** Február 2008. **Iné výhody:** Pri nadčasoch príplatky, ubytovanie 50-60 euro týždenne, je možnosť odísť v skupinkách. **Ponúkaný plat:** 10 euro na hodinu netto. **Informácie pre uchádzača:** Je potrebné zaslať životopis v AJ/ podrobnej + kópiu pasu, do mailu je potrebné uviesť kedy by ste mohli nastúpiť a do predmetu napísať profesiu a krajinu: MURÁR, BETONÁR HOLANDSKO!! Ďakujem. **Kontakt:** Klavina 98/ budova ALLIANZU/ Prešov, Ivana Kázmírová, 051/7710 378, fax: 051/7710 378 **Email:** info@esr.sk

Strojárstvo

Zvárač MIG / TIG Česká republika, České Budějovice **Spoločnosť:** PERSONNEL AGENCY, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prijímame sváreče se znalosti svárení MIG, pod ochranou atm. CO2, popř. korgonu pro svařování ocelových konstrukcí. Požadujeme praxi. Dále hledáme pro svařování nerezů a hliníku metodou TIG pod ochr. atmosférou argonu sváreče s oprávněním Z-E3, Z T3, ZK 111W11, ZK 141W11, nebo EN 287.1, přijmeme pracovníky i v případě již propadlé st. zkoušky, nebo pouze se základním kurzem. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojného zaměření, SŠ bez maturity. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ubytování, možnost zaškolení na další technologie sváření, TIG, WIG, práci hodnocenou převážně v úkolové mzdě. Další firemní výhody. **Ponúkaný plat:** 20000 - 28000 Kč/mesiac Nástupný plat 20.000 Kč mesačne. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu, pošlite CV v Slovenskom alebo Nemeckom príp. Angl. jazyku na info@personnel.sk. **Kontakt:** Bajkalská 25 Bratislava, Adrian Krč, 0258 233 476, fax: 0258 233 227 **Email:** info@personnel.sk

Zvárači do Holandska

Holandsko **Spoločnosť:** Euro Planit B.V. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** MIG, MAG (CO2), TIG zvárači pre rôzne výrobné podniky v Holandsku (pre niektoré firmy certifikáty vyžadované, prevažne však stačí preukázať zručnosť v zváraní). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** B, NJ - mierne pokročilý alebo AJ - mierne pokročilý, Zodpovedných, flexibilných ľudí, (aj partie), NJ alebo Angličtina základy nutné. **Termín nástupu:** Po dohode. **Iné výhody:** Čistá mesačná mzda 1480, 1650 EUR netto za 173hod čo je priemerný mesiac v roku, mzda pravidelne vyplácaná každé 4 týždne, ubytovanie (od 180-350EUR mesačne) zabezpečené a platené agentúrou, v prípade záujmu možnosť nájsť si vlastné ubytovanie a vyplatenia 200 eur mesačne ku mzde, zdravotné poistenie (100eur mesačne platí agentúra), t.j. Váš čistý plat činí cca min. 1800EUR mesačne, čo je cca 2700EUR v hrubom, nad 10km dochádzania do práce preplácané cesty 0, 19EUR/km, možnosť nadčasov v závislosti od podmienok firmy v ktorej sa pracuje, väčšinou však ÁNO, možnosť zálohy kedykoľvek, sprostredkovanie práce bez poplatku, poistenie nemocenských

nákladov, dôchodkové a sociálne odvody a iné potrebné formality hradí a zabezpečuje agentúra, kontaktná osoba a pomoc od agentúry vždy v prípade potreby. **Ponúkaný plat:** 1480 - 1650 EUR/mesiac v čistom, podľa zložitosti zvárania. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu pošlite životopis (v Nemčine alebo Angličtine) spolu s oskenovaným pasom alebo OP a taktisto certifikátmi, resp. preukazmi na adresu j.lacko@epdd.nl, partie 2-3 v ktorých sa dohovoria aspoň jeden zo skupiny, preferovaný sú uchádzači s autom (1 auto na 2-3 ľudí) (hlavne kvôli dochádzaniu do práce pri nadčasoch, cesta nad 10 km preplácaná, v prípade ďalších otázok volajte 0918793111. **Kontakt:** Národná 6 Žilina, Ing. Andrea Jančeková, +421918 793 111, fax: +421415 622 636 **Email:** a.jancekova@europlanit.sk

Zdravotníctvo, farmácia, sociálna oblasť

Opatrovateľka/žena v domácnosti Nemecko, Rakúsko **Spoločnosť:** EU-Netz s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ste opatrovateľka alebo žena v domácnosti, ktorá hľadá uplatnenie, nový cieľ a zaujímavé finančné ohodnotenie? Hľadáme tie z vás, ktoré chcú svoje služby uplatniť v zahraničí, hlavne v Nemecku a Rakúsku. Vašou úlohou bude domáca starostlivosť o seni-rov a ľudí s postihnutím s vedenie domácnosti. Podmienky, ako aj úkony sú individuálne, podľa požiadaviek konkrétnej rodiny. V priebehu sprostredkovania Vám všetko spríemne a oboznámime Vás s konkrétnymi podmienkami. Živnosť. **Požiadavky:** NJ - základy, VP je výhodou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Nadštandardné ohodnotenie. Rodinne prostredie, možnosť rozšírenia si jazykových znalostí. Rodina hradí cestovné náklady v plnej výške. Ubytovanie a stravu poskytuje rodina., na začiatku sprostredkovania kontaktov neplatíte žiadne poplatky. Všetko až po sprostredkovaní! Informujte sa. **Ponúkaný plat:** 1000 - 1500 EUR/mesiac. **Kontakt:** Michalovec, Jana Hercikova, 0907 550 070, 0911 557 070, fax: 056/6444 114 **Email:** hercikova@eu-netz.com

Opatrovateľ/ka

Francúzsko, Lyon, Marseille, Nantes, Paríž, Štrasburg **Spoločnosť:** PPK company s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pracovná náplň: Pomoc s domácnosťou klienta, (úprava lôžka klienta, nákup, základné upratovanie a pomoc pri príprave stravy), pomoc s osobnou hygienou pri ťažšom postihnutí klienta, pomoc s obliekaním a vyzliekaním klienta., robenie spoločnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Ochotu, vŕdnosť a ústretovosť. **Termín nástupu:** O dohode so zamestnávateľom. **Iné výhody:** Ubytovanie: zabezpečené v rodine, dopravu Vám zabezpečíme v niektorých prípadoch ju hradí rodina. **Ponúkaný plat:** 1400 - 1800 EUR/mesiac 7,80 až 10.- EUR/hod. **Informácie pre uchádzača:** Požadujeme: Vek od 18 rokov., jazyk nie je podmienkou(základy FJ sú výhodou), vhodný pre ženy i mužov., pracovná doba: 39 - 45 hodín za týždeň, podľa požiadaviek zamestnávateľa., minimálne jeden deň voľna týždni. **Kontakt:** Mostná 42 Nitra, Paulina Kúseková, 037/6424 729, 0907/562 222, 0904/976 778, fax: 037/6424 729 **Email:** info@ppkcompany.sk

TIP pre vás:

Láka vás práca v zahraničí?

Vyberte si zo širokej ponuky voľných pracovných miest v zahraničí na stránke www.zahranicie.profesia.sk.



Aký plat si pýtať na pohovore?

Navštívte profesionálny
prieskum plátov Mercedes
na www.merces.sk.

- aktuálne platy pre rôzne pozície z celého Slovenska
- porovnanie plátov podľa vzdelania, regiónu a pohlavia
- najväčší zdroj údajov pre porovnanie plátov
- všetko anonymne a bezplatne

