

119 pracovných ponúk

profesia

TÝŽDENNÍK S NAJVÄČŠOU PONUKOU PRÁCE

Samostatne
nepredajné

vychádza každý štvrtok ako príloha Avíza

4. 12. 2008 ročník 7 číslo 49

V čísle nájdete:

Pracovné ponuky – Slovensko

84 voľných miest /str. 1 – 9

- Administratíva 2
- Automobilový priemysel 4
- Bankovníctvo 4
- Bezpečnosť a ochrana 4
- Brigády, pomocné práce 6
- Cestovný ruch, gastro, hoteliérstvo 5
- Doprava, špedícia, logistika 5
- Ekonomika, financie, účtovníctvo 5
- Informatika 3
- Manažment kvality 3
- Obchod 13
- Služby 4
- Stavebníctvo a reality 3
- Strojárstvo 4
- Školstvo, vzdelávanie, veda, výskum 4
- Vrcholový manažment 3
- Výroba 5
- Zdravotníctvo, farmácia, sociálna oblasť 3
- Žurnalistika, polygrafia, médiá 4

Pracovné ponuky – štátna správa

24 voľných miest /str. 9 – 14

Pracovné ponuky – zahraničie

11 voľných miest /str. 15

Administratíva

Administratívny pracovník

Bratislava

Spoločnosť: D.M.P. STEEL s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Udržiavanie a recertifikácia zabehnutého systému kvality ISO9001:2000, komunikácia s auditorom. Spracovanie vnútrofiriemnych smerníc, spracovanie a vyhodnocovanie interných výkazov. Administratívne práce. Výkon funkcie asistenta pre vedenie spoločnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, obchodné ..., stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), B, hospodárska korešpondencia - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Zodpovednosť a úplná vykonateľnosť pracovných úloh, vlastná iniciatíva a samostatnosť. **Termín nástupu:** Možný ihneď. **Iné výhody:** Spresnenie na pohovore. **Ponúkaný plat (brutto):** 20000 - 25000 Sk/mesiac **Spresnenie na pohovore. Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 23.12.2008, Životopis v slovenskom jazyku, uveďte súhlas na spracovanie osobných údajov. **Kontakt:** Račianska 69 Bratislava, Peter Szusčík, 02/44 461 161, fax: 02/44 461 162

Email: job@dmpsteel.sk

Asistent/ka regionálneho zastúpenia (polovičný pracovný úväzok)

Košice

Spoločnosť: SCHNEIDER ELECTRIC SLOVAKIA, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zodpovednosť za administratívne činnosti v pobočke (pošta, nákup materiálu, organizačné zabezpečenie spol. udalostí a školení), vedenie financií pobočky, práca s pokladňou, príprava reportov, štatistik, práca s databázami, spracovanie cenových ponúk, marketingových prieskumov, spolupráca s inými oddeleniami, práca na 4, max 5 hodiny denne. Pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne. **Požiadavky:** SŠ vzdelania, prax/skúsenosti na podobnej pozícii min. 1 rok, aktívna znalosť AJ, znalosť MS Office, práca na 4 hodiny denne. **Informácie pre uchádzača:** Spolu so žiadosťou o zamestnanie pošlite prosím súhlas o uchovaní Vašich osobných údajov v nasledovnom znení: „Týmto dávam spoločnosti Schneider Electric Slovakia, spol. s r. o. súhlas na spracovanie mojich osobných údajov pre účely evidencie uchádzačov na uvedenú pracovnú pozíciu v zmysle zákona č. 428/ 2002 Zb.z. o ochrane osobných údajov.“ **Kontakt:** Borekova 10 Bratislava, Mgr. Robert Balogh

Email: robert.balogh@sk.schneider-electric.com

Automobilový priemysel

Vedúci servisu - výkupný technik

Bratislava

Spoločnosť: Martin Klíma - AUTO DAREX **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadiť oddelenie servisu a prijímacích technikov v kooperácii, s ostatnými oddeleniami, kontrola a sledovanie zákaziek, zabezpečiť stály vývoj oddelenia v súlade so stratégiou spoločnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické zameranie, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, A, B, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, Uchádzač musí spĺňať nasledovné: vek minimálne 30 rokov, prax v odbore minimálne 5 rokov, schopnosť viesť tím, odborné vzdelanie, cudzí jazyk pokladáme za výhodu, samostatnosť, reportovanie, personalistika, bezúhonnosť, flexibilita. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Vysoké pracovné ohodnotenie, podiel na zisku, príjemný kolektív, rozvíjajúca sa spoločnosť, možnosť postupu, podpora zdravého životného štýlu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.12.2008, Životopisy zasielajte na predaj@darex.sk. Kontaktovať budeme iba vybraných uchádzačov, ktorí spĺňajú uvedené požiadavky. **Kontakt:** P.O.BOX 18 Bratislava, Jana Pašková, 0918 703 200

Email: predaj@darex.sk

Servisný technik

Bratislava

Spoločnosť: Commander Systems, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Montáž zariadení na monitorovanie vozidiel (GPS), montáž a servis prietokomerov. Starostlivosť o klientov. Práca v teréne. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** autoelektrikár, stredoškolské bez maturity, A, B, slovenský jazyk - základy, MS Word - základy, MS Excel - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Máme, spresnené na pohovore. **Ponúkaný plat (brutto):** 18000 - 40000 Sk/mesiac **provízie, odmeny. Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.12.2008, životopis v slovenskom jazyku posielajte na: natalia.balazova@commander.sk alebo volajte na t.č. 0915 990 336, ref. č.: Servis 4. **Kontakt:** Ružová dolina 6 Bratislava, Michal Vodička, 0903 429 892

Email: michal.vodicka@commander.sk

profesia
všetko o práci

Na nasledujúcich stránkach nájdete vybrané aktuálne pracovné ponuky z internetovej stránky www.profesia.sk

Uverejnené pracovné ponuky sú aktuálne do nasledujúceho vydania novin. V prípade, že to tak nie je, spoločnosť inzerujúca voľné pracovné miesto na www.profesia.sk ponuku počas uzávierky novin stiahla.

Kompletný zoznam aktuálnych voľných pracovných miest nájdete na internetovej stránke www.profesia.sk. Ponuky môžete vyhľadávať podľa dátumu zverejnenia, kategórie, lokality, pri podrobnejšom vyhľadávaní aj podľa ďalších kritérií.

Na internetovej stránke nájdete aj informácie a rady týkajúce sa pracovného pohovoru, pracovnoprávných vzťahov, dozviete sa ako napísať profesijný životopis, ako začať podnikáť, podmienky na prácu v zahraničí a ďalšie zaujímavosti a aktuality z trhu práce.

Automechanik

Bratislava
Spoločnosť: ISTROS spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Automechanik, práca v značkovom servise, prax min. 2 roky. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** B, MS Word. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Tel kontakt: Katarína Tučániová 0903 023 881. **Kontakt:** Vajnorská 127 Bratislava
Email: katarina.tucaniova.istros@partner.renault.sk

Mechanik nákladných automobilov

Krupina, Lužianky
Spoločnosť: INCAR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Opravy a údržba vozidiel v autodielni s hlavným zameraním na nákladné vozidlá. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** B, Prax v obore min. 2 roky. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosti doložené štruktúrovaným životopisom zasielajte na krupina@incar.sk, zn: MECH/2008 krupina, bližšie info získate u p. Evy Mičudovej na tel: 0903 213 475, uchádzač zaslaním osobných údajov uvedených v životopise dáva súhlas spoločnosti INCAR, spol. s r. o. so spracovaním osobných údajov v súlade so zákonom č. 428/2002 Z.z., budeme kontaktovať len uchádzačov, ktorí spĺňajú naše požiadavky. Vopred sa ospravedľujeme kandidátom, ktorých neoslovíme. Ich materiály budú v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov skartované., ref. č.: MECH 2008 Krupina. **Kontakt:** Vinárska 14 Lužianky, Krupina, 0903 213 475
Email: krupina@incar.sk

Bankovníctvo

Finančný analytik

Bratislava
Spoločnosť: Profidebt Slovakia, s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Reporting, tvorba a kontrola reportov, generovanie a distribúcia denných, mesačných štatistík, tvorba finančných plánov, vyhodnocovanie plnenia plánov, spolupráca na riadení finančných tokov spoločnosti, komunikácia s materskou spoločnosťou, IFRS výkazníctvo. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, B, anglický jazyk - aktívne, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Analytické myslenie, dobrá orientácia v ekonomických výkazoch spoločnosti, komunikačné schopnosti, zodpovednosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Sociálne výhody, práca v mladej dynamicky sa rozvíjajúcej spoločnosti, možnosť pracovného postupu, sebarealizácia, zázemie medzinárodnej spoločnosti. **Informácie pre uchádzača:**

Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.12.2008, vaše profesijné životopisy a žiadosti o prijatie do zamestnania zasielajte na e-mailovú adresu: Marcel.mester@profidebt.sk. Kontaktovať budeme iba vybraných uchádzačov. Za porozumenie ďakujeme. **Kontakt:** Mliekarská 10 Bratislava, Ing. Marcel Mešter, 02/20 641 282, fax: 02/20 641 274
Email: marcel.mester@profidebt.sk

Špecialista platobných kariet

Bratislava
Spoločnosť: Citibank (Slovakia) a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vybavovanie agendy súvisiacej so spracovaním platobných kariet, vystavovanie platobných kariet, zabezpečenie zúčtovania transakcií platobných kariet, vybavovanie reklamácií platobných kariet vo vzťahu ku klientom a k VISA, MC. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** anglický jazyk - aktívne, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Znalosť problematiky platobných kariet, banková prax min 1 rok, anglický jazyk na úrovni potrebnej pre spracovanie agendy platobných kariet, komunikatívnosť, flexibilita, ochota učiť sa, zmysel pre tímovú spoluprácu, aktívny prístup k riešeniu úloh. **Termín nástupu:** Január/Február 2009. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.12.2008. **Kontakt:** Mlynské nivy 43 Bratislava, Katarína Noskovičová
Email: katarina.noskovicova@citibank.com

Senior finančný poradca

Banská Bystrica, Brezno, Dunajská Streda, Komárno, Levice, Nové Zámky, Zvolen, Žiar nad Hronom
Spoločnosť: Finance Consulting, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Náplňou vašej práce bude finančné poradenstvo pre klientov v oblasti investovania, sporenia, pôžičiek, leasingu, hypoték, životného a neživotného poistenia a pod., k dispozícií budete mať najnovšie informácie a produkty z finančného trhu, široké portfólio produktov a fin. spoločností, silnú podporu centrály a fin. analytika, moderný informačný systém pre ufačenie vašej práce a prístup nových klientov., zamestnanecký pomer je na živnosť, odmeňovaný na základe realizovaných skúseností a praxe možnosť priamo nastúpiť na manažérske alebo riaditeľské pozície. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, živnosť. **Požiadavky:** Obchodné, komunikačné a prezentačné schopnosti, základný prehľad na finančnom trhu, prax v obore finančného poradcu je výhoda, vlastní klienti alebo vybudovaná obchodná sieť je výhoda. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Nových klientov budete pravidelne dostávať aj od našej spoločnosti, nadštandardné provízie ohodnotenie, jednoduchý kariérny postup na manažérske a riaditeľské pozície, príspevky na automobil+PH, notebook, mobil, oblečenie, hypotéku, zdravotná starostlivosť, wellness vou-

cher, právna ochrana, poistenie, firemné dovolenky, naša spoločnosť preberá zodpovednosť za vypracovanie klientskeho portfólia, k dispozícií budete mať kompletne portfólio produktov všetkých finančných inštitúcií na SR. **Ponúkaný plat (brutto):** Provízie podľa obratu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.12.2008, svoje CV zašlite na email: kariera@financeconsulting.sk, budeme Vás telefonicky kontaktovať ohľadom osobného stretnutia. **Kontakt:** Macharova 5 Bratislava, Ing. Jaroslav Vojtechovský, 0903 550 885
Email: kariera@financeconsulting.sk

Senior finančný poradca

Košice, Poprad, Prešov, Spišská Nová Ves, Zvolen
Spoločnosť: Finance Consulting, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Náplňou vašej práce bude finančné poradenstvo pre klientov v oblasti investovania, sporenia, pôžičiek, leasingu, hypoték, životného a neživotného poistenia a pod., k dispozícií budete mať najnovšie informácie a produkty z finančného trhu, široké portfólio produktov a fin. spoločností, silnú podporu centrály a fin. analytika, moderný informačný systém pre ufačenie vašej práce a prístup nových klientov., zamestnanecký pomer je na živnosť, odmeňovaný na základe realizovaných skúseností a praxe možnosť priamo nastúpiť na manažérske alebo riaditeľské pozície. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, živnosť. **Požiadavky:** Obchodné, komunikačné a prezentačné schopnosti, základný prehľad na finančnom trhu, prax v obore finančného poradcu je výhoda, vlastní klienti alebo vybudovaná obchodná sieť je výhoda. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Nových klientov budete pravidelne dostávať aj od našej spoločnosti, nadštandardné provízie ohodnotenie, jednoduchý kariérny postup na manažérske a riaditeľské pozície, príspevky na automobil+PH, notebook, mobil, oblečenie, hypotéku, zdravotná starostlivosť, wellness voucher, právna ochrana, poistenie, firemné dovolenky, naša spoločnosť preberá zodpovednosť za vypracovanie klientskeho portfólia, k dispozícií budete mať kompletne portfólio produktov všetkých finančných inštitúcií na SR. **Ponúkaný plat (brutto):** Provízie podľa obratu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.12.2008, svoje CV zašlite na email: kariera@financeconsulting.sk, budeme Vás telefonicky kontaktovať ohľadom osobného stretnutia. **Kontakt:** Macharova 5 Bratislava, Ing. Jaroslav Vojtechovský, 0903 550 885
Email: kariera@financeconsulting.sk

Bezpečnosť a ochrana

Pracovník domovej (strážnej) služby Bratislava

Spoločnosť: DOMA, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ochrana súboru troch menších bytových domov (spolu 60bytov) oploštených, kamerový systém, bezpečnostný systém. Nočné zmeny a vikendy (len každú druhú nedeľu). Nie je nutný preukaz spôsobilosti (no je výhodou). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Hodinová mzda 70 Sk/hod. Po 6 mesiacoch 75 Sk/hod. **Ponúkaný plat (brutto):** 12.000 - 15.000 Sk/mesiac podľa počtu odpracovaných hodín. **Informácie pre uchádzača:** Pracovné zmeny sú od 16:00 do 8:00. Každý druhý víkend nedeľná služba 24hod. Životopis zasielať emailom, poštou, prípadne faxom. Vybrání uchádzači budú pozvaní na pohovor. **Kontakt:** Ventúrska 18 Bratislava, Ing. Ladislav Varga, 02/44 637 191, fax: 02/44 637 193
Email: varga@domasro.sk

Policajt Mestskej polície

Malacky
Spoločnosť: Mestský úrad Malacky **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ochrana verejného poriadku, boj proti páchaniu delikvencie na území mesta Malacky, zabezpečovanie bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky, odhaľovanie a objasňovanie priestupkov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Úplné stredné vzdelanie, minimálny vek 21 rokov, bezúhonnosť, telesná a duševná spôsobilosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 1.1.2009. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.12.2008, v prípade záujmu sa dostavte dňa 15.12.2008 o 14. 00 hod. na adresu: Mestská polícia Malacky, Radlinského 2751/1 901 01 Malacky, viac informácií na www.malacky.sk v sekcii mestská polícia. **Kontakt:** Radlinského 2751/1 Malacky, Mgr. Ivan Jurkovič, 034/7726 766, fax: 034/7741 197
Email: misp@malacky.sk

Bezpečnostný špecialista

Bratislava
Spoločnosť: Trenkwalder, a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Plniť úlohy v oblasti ochrany pred požiarmi a závažných priemyselných hanárii, Vypracovávať interné predpisy v oblasti ochrany pred požiarmi a závažných priemyselných havárii v návaznosti na prevádzkovú činnosť, Vypracovávať externé a interné správy v oblasti bezpečnosti, Vyšetřovať mimoriadne udalosti, Vykonávať kontroly, audity, školenia v príslušnej oblasti, Spolupracovať na zavádzaní systémov riadenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ vzdelanie technického smeru, prax min. 2 roky v oblasti bezpečnosti alebo technickej oblasti, odborné osvedčenie

TIP pre vás:

Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?

Na stránke www.agent.profesia.sk zvolíte kritériá na hľadanie prácu a automatický program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky dostanete každý deň do svojej e-mailovej schránky.



a znalosť právnych predpisov v oblasti bezpečnosti práce, ochrany pred požiarimi, závažných priemyselných havárií, PODMIENKA, anglický jazyk (slovom a písmom), znalosť práce s MS Office, vodičské oprávnenie sk. B. **Iné výhody:** Zázemie nadnárodnej spoločnosti, možnosti profesionálneho rastu a rozvoja, príjemné pracovné prostredie a kolektív, veľmi dobrý sociálny program, Ďalšie vzdelávanie, odborné aj osobnostné, veľmi dobré motivujúce finančné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Prosíme uchádzačov, aby do predmetu e-mailu uviedli názov pozície „Bezpečnostný špecialista“. Ďakujeme., ref. č.: SK2008383237. **Kontakt:** Námestie 1. mája 18 Bratislava, Sonja Žemberi, +421902 942 463, fax: +421 (2) 57 108 305 **Email:** s.zemberi@trenkwalder.com

Detektív v obchode - aj ženy

Bratislava
Spoločnosť: WINGUARD s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** SBA hľadá detektívov /aj ženy/ na prácu v obchodnom centre v Bratislave. Náplň práce je kontrola priestorov predajne. Práca sa vykonáva v civilne, bez označenia. Podmienky prijatia je preukaz OS. Plat je 100\$sk/hod.+ premie, s možnosťou príspevku na bývanie. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, Preukaz na výkon strážnej služby /OS/ nutný! Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat (brutto):** 15000 - 25000 Sk/mesiac 100\$sk/hod.+ premie. **Informácie pre uchádzača:** **Kontakt:** 0918 152 021, e-mail: Joki12@centrum.sk. **Kontakt:** Masná 7 Brno, Česká republika, Jozef Lazar, 0918 152 021, fax: +420548 137 506 **Email:** Joki12@centrum.sk

Brigády, pomocné práce

Pomocná sila - upratovačka

Bratislava
Spoločnosť: MCA Restaurants, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Umyvanie riadu, umývanie podlahy, čistenie zeleniny. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, Vyžadujeme pozitívny a zodpovedný prístup k práci, čistotu a spoľahlivosť. **Termín nástupu:** 15.10.2008. **Iné výhody:** Pracovné oblečenie, strava, odmeny, nadčasy. **Ponúkaný plat (brutto):** 13000 - 15000 Sk/mesiac uvedená ponúkaná mzda je netto a oficiálna. **Informácie pre uchádzača:** Práca v mladom priateľskom kolektíve, nová technológia, čisté prostredie. **Kontakt:** Tomášikova Bratislava, Marian Harcinik, 0905 514 782 **Email:** harcinik@inethome.sk

Umyvačka - upratovačka

Bratislava
Spoločnosť: Szmek - R., s.r.o., **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Upratovanie, umývanie, čistenie v cukrárenskej výrobní. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda, živnosť. **Požiadavky:** študent vysokej školy, základné vzdelanie. **Termín nástupu:** IHNEĎ. **Ponúkaný plat (brutto):** 12000 - 15000 Sk/mesiac pre brigádnikov možnosť výplaty týždenne. **Informácie pre uchádzača:** Kontaktujte nás na tel: 02/65423667 od 8.00 do 13.00 hod alebo 0903426148 od 09.00 do 16.00 hod., Životopis vhodný. **Kontakt:** Lišičie údolie 57 Bratislava, Rudolf Szmek, 02/65 423 667, 0903 426 148 **Email:** szmek@centrum.sk

Hosteska

Bratislava
Spoločnosť: BAM - EKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hostesky na príležitostné výstavy doma alebo v zahraničí, ochutnávky, promo akcie, gastronómia obsluha v čokoládovni. Brigáda. **Požiadavky:** študent strednej školy, študent vysokej školy, nemecký jazyk - aktívne alebo anglický jazyk - aktívne, Atraktívny vzhľad, komunikatívnosť a príjemné vystupovanie, brigádu ponúkame len v BA, podmienka denná forma štúdia. na pohovor priniesť foto+potvrdenie o dennej forme štúdia. **Termín nástupu:** Dohoda. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 80 Sk/mesiac 80/sk na hodinu NETTO. **Informácie pre uchádzača:** Životopis + foto cca 9x15 posielajte e-mailom alebo poštou foto podmienka. **Kontakt:** Hálkova 11 Bratislava, Daniel Petruska, 02/44 250 698, 02/44 451 769, fax: 02/44 451 767 **Email:** bameko@bameko.sk

Anketár/ka, supervízor/ka

Trnava
Spoločnosť: Synovate spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spoločnosť Synovate sa zaoberá marketingovým prieskumom (získujeme napr. rôzne názory, preferencie a zvyklosti zákazníkov ohľadne rozličných výrobkov alebo služieb) a do svojich radov hľadáme šikovných ľudí na pozíciu ANKETÁR a SUPERVÍZOR pre Trnavu a blízke okolie., ANKETÁR, náplň práce, oslovuje respondentov na prieskum podľa predpísaných požiadaviek (na ulici, v domácnostiach, v obchodných centrách), vykonáva anketu formou dotazníkov (papierové, cez notebook), dodržiava všetky termíny a inštrukcie k danému projektu, aktívne spolupracuje so svojím supervízorom, zúčastňuje sa na pravidelných stretnutiach a školeniach, SUPERVÍZOR, náplň práce, robí nábor nových anketárov, respondentov do diskusných skupín, je zodpovedný za vyškolenie nových anketárov, aktívne spolupracuje s anketármi vo svojom regióne, organizuje školenia k projektom, informuje a odovzdáva materiály k projektom, rozdeľuje prácu anketárom, kontroluje dodržiavanie termínov a sám ich dodržiava, včas zasiela všetky materiály späť do spoločnosti na ďalšie spracovanie (dotazníky, administratívu), aktívne spolupracuje a komunikuje so zodpovednými osobami zo spoločnosti Synovate, zúčastňuje sa na školeniach pre supervízorov. Brigáda, živnosť. **Požiadavky:** Zodpovednosť, Spoľahlivosť, Flexibilita, Dobré komunikačné zručnosti, Slušnosť, Profesionálnosť. **Termín nástupu:** Ihneď po zaškolení. **Iné výhody:** Odmeny za dobre vykonanú prácu, možnosť si organizovať svoj pracovný čas. **Informácie pre uchádzača:** Vaše žiadosti a životopisy v slovenskom jazyku posielajte emailom, poštou, prípadne faxom (informácie neposkytujeme telefonicky). Vybráni uchádzači budú potom kontaktovaní telefonicky. **Kontakt:** Dunajská 4 Bratislava, Jana Jakobová, 02/52 636 737, fax: 02/52 636 738 **Email:** Jana.Jakobova@synovate.com

Pomocný pracovník

Bratislava
Spoločnosť: Slovenský plynárenský priemysel **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kontroluje priebežne zariadenie pracoviska a nedostatky, ohrozuje bezpečnú prevádzku kuchyne, resp. poškodenie inventáru a nutnosť jeho doplnenia hlási nadriadenému pracovníkovi. Vykonáva obsluhu jednoduchého kuchynského zariadenia a dbá o ich správny chod. Vykonáva pomocné práce pri príprave jedál, čistenie zemiakov, zeleniny, krájanie cibule a pod., vykonáva pomocné práce pri výrobe jedál, zber riadu,

umývanie, čistenie strojov a pod., vykonáva práce spojené s uložením, doplnením, prípadne preložením tovaru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** potravinárstvo alebo nerozhoduje, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, Osvedčenie o odbornej spôsobilosti na vykonávanie epidemiologicky závažnej činnosti v potravinárstve. **Termín nástupu:** Dohodou. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.12.2008. Žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s uvedením názvu pracovnej pozície spolu s profesijným životopisom zasielať na uvedenú adresu alebo emailom do 8.12.2008!. **Kontakt:** Mlynské nivy 44/a Bratislava, Daniela Anetovová, 02/58 693 469, fax: 02/53 416 475 **Email:** daniela.anetovova@spp.sk

Anketár/ka, supervízor/ka

Nitra
Spoločnosť: Synovate spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spoločnosť Synovate sa zaoberá marketingovým prieskumom (získujeme napr. rôzne názory, preferencie a zvyklosti zákazníkov ohľadne rozličných výrobkov alebo služieb) a do svojich radov hľadáme šikovných ľudí na pozíciu ANKETÁR a SUPERVÍZOR pre Nitru a blízke okolie., ANKETÁR, náplň práce, oslovuje respondentov na prieskum podľa predpísaných požiadaviek (na ulici, v domácnostiach, v obchodných centrách), vykonáva anketu formou dotazníkov (papierové, cez notebook), dodržiava všetky termíny a inštrukcie k danému projektu, aktívne spolupracuje so svojím supervízorom, zúčastňuje sa na pravidelných stretnutiach a školeniach, SUPERVÍZOR, náplň práce, robí nábor nových anketárov, respondentov do diskusných skupín, je zodpovedný za vyškolenie nových anketárov, aktívne spolupracuje s anketármi vo svojom regióne, organizuje školenia k projektom, informuje a odovzdáva materiály k projektom, rozdeľuje prácu anketárom, kontroluje dodržiavanie termínov a sám ich dodržiava, včas zasiela všetky materiály späť do spoločnosti na ďalšie spracovanie (dotazníky, administratívu), aktívne spolupracuje a komunikuje so zodpovednými osobami zo spoločnosti Synovate, zúčastňuje sa na školeniach pre supervízorov. Brigáda, živnosť. **Požiadavky:** Zodpovednosť, Spoľahlivosť, Flexibilita, Dobré komunikačné zručnosti, Slušnosť, Profesionálnosť. **Termín nástupu:** Ihneď po zaškolení. **Iné výhody:** Odmeny za dobre vykonanú prácu, možnosť si organizovať svoj pracovný čas. **Informácie pre uchádzača:** Vaše žiadosti a životopisy v slovenskom jazyku posielajte emailom, poštou, prípadne faxom (informácie neposkytujeme telefonicky). Vybráni uchádzači budú potom kontaktovaní telefonicky. **Kontakt:** Dunajská 4 Bratislava, Jana Jakobová, 02/52 636 737, fax: 02/52 636 738 **Email:** Jana.Jakobova@synovate.com

Cestovný ruch, gastro, hoteliérstvo

Barmanka

Bratislava
Spoločnosť: HEMAX spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca za barom, profesionálny prístup k práci, zodpovednosť. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, Prax vítaná. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zabezpečená strava, bonus podľa obratu. **Ponúkaný plat (brutto):** 15000 - 21000 Sk/mesiac Čistá mzda. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.12.2008, kontaktovať

pani Bodnárovú, buď telefonicky alebo mailom. **Kontakt:** Námestie SNP 15 Bratislava, Martina Bodnárová, 0905 605 067 **Email:** m.bodnarova@atlas.sk

Čašníčka/čašník v čokoládovni/kaviarni

Bratislava
Spoločnosť: BAM - EKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme vycúčenú čašníčku/čašníka do nealkoholickej a nefajčiarskej čokoládovne/kaviarne v atraktívnom prostredí historického centra Bratislavy na Hlavnom námestí., vhodné pre absolventov hotelovej akadémie., ovládanie cudzieho jazyka je veľkou výhodou. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** gastronómia - výučný list, stredoškolské s maturitou, nemecký jazyk alebo anglický jazyk - mierne pokročilý. Príjemný vzhľad, slušné správanie, prejav na úrovni, zodpovedný, čestný, pracovitý, úslušný, vycúčený v obore podmienka. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v príjemnom prostredí historického centra BA, útulná atmosféra. Nefajčiarska a nealkoholická kaviareň. Klientela na úrovni, väčšinou turisti. **Informácie pre uchádzača:** Životopis + foto poslať na mail. adresu Petra.pavlikova@bameko.sk, prípadne poštou na adresu Bratislava, Hálkova 11, 831 03, prípadne dohodnúť termín pohovoru telefonicky. **Kontakt:** Hálkova 11 Bratislava, Petra Pavlíková, 0907 919 252, fax: 02/44 459 713 **Email:** petra.pavlikova@bameko.sk

Barman/ka v nealkoholickej a nefajčiarskej kaviarni/čokoládovni Bratislava

Spoločnosť: BAM - EKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha kávového baru, príprava nápojov, káv, čokolád a doplnkových tovaru v historickom centre BRATISLAVY. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** gastronómia - výučný list, stredoškolské s maturitou. Príjemný vzhľad a vystupovanie, flexibilita-ochota prispôbiť sa požiadavkám firmy, čestnosť, zodpovednosť, prax v obore nutná. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 16000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** V odpovedi uveďte názov pozície, o ktorú sa uchádzate, pripojte svoj životopis a fotografiu a pošlite e-mailom alebo poštou na uvedenú adresu. **Kontakt:** Hálkova 11 Bratislava, Petra Pavlíková, 0907 919 252, fax: 02/44 459 713 **Email:** petra.pavlikova@bameko.sk

Čašník

Dolný Kubín
Spoločnosť: Veľká Havrania, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komunikácia so zákazníkom, práca v reštaurácii. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Komunikácia so zákazníkom, chuť pracovať, vítaná znalosť aspoň jedného cudzieho jazyka (ang., nem.). **Termín nástupu:** 26.12.2008. **Iné výhody:** Ubytovanie, strava, doprava. **Ponúkaný plat (brutto):** 12000 - 18000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** **Kontakt:** mail alebo telefonicky. **Kontakt:** Havrania 81 Zazriva, Romana Callova, 0435 896 362 **Email:** mail@hotelhavrania.sk

Šéfkuchár, kuchár

Trnava
Spoločnosť: Venue, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme ambiciózneho kuchára, ktorého táto práca naplní a baví!. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Snaha o neustále sa zdokonaľovanie v modernej gastronómii a neochota uspokojiť sa s priemerom. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Ponúkame Vám možnosť osobného a profesijného rastu v jednej

TIP pre vás:

Nenašli ste vhodnú ponuku v novinách?

Na www.ponuky.profesia.sk nájdete denne viac ako 700 nových overených pracovných ponúk.



z najlepších reštaurácií v Trnave. Zaujímave motivacne ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** V prípade Vášho záujmu prosím zašlite Vaš životopis e-mailom na: venue@venue.sk. Vybraným uchádzačom sa telefonicky ozveme. **Kontakt:** Jeruzalemska 2 Trnava **Email:** venue@venue.sk

Doprava, špedícia, logistika

Skladník

Bratislava

Spoločnosť: Lightway Slovensko s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príležitosť pre schopného človeka! Hľadáte zaujímavé zamestnanie?, spoločnosť Lightway Slovensko spol. s r. o., distribútor autobusových svetlovodov hľadá pre svoj tím v Podunajských Biskupiciach SKLADNÍKA, na tejto pozícii budete mať za úlohu vyskladnenie (vrátane balenia) a prijímanie tovaru, skartovanie kartónov, udržiavanie poriadku na sklade ako aj administratívu. To všetko budete robiť logicky a systematicky s dodržiavaním smerníc firmy., Naš úspešný nový kolega podľa možnosti z Podunajských Biskupíc alebo z Vrakuňa (môže byť aj dôchodca + možnosť polovičného úväzku) k tomu má prax v práci s počítačom, je časovo flexibilný, disciplinovaný a profesionálny v detailoch, a je schopný pracovať samostatne. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, B, slovenský jazyk - aktívne, skladové hospodárstvo - pokročilý, MS Excel - základy, MS Outlook - základy, Internet (e-mail, www) - základy, MS Word - základy, Pozor! Nehľadáme niekoho, kto dokáže pracovať len na základe pokynov alebo niekoho, kto dokáže konať samostatne., ak si sami seba viete predstaviť na tejto pozícii, čaká Vás rozmanitá práca, príjemné pracovné prostredie, množstvo skvelých projektov a spokojných klientov. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stravné lístky, školenia na rozvíjanie osobnosti. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.12.2008, prosíme zasielať Váš štruktúrovaný životopis a motivačný list, v ktorom detailne rozpíšete Vaše odborné skúsenosti, okrem toho zopár slov o tom, prečo ste práve Vy tým najvhodnejším kandidátom., na Vaše životopisy sa tešíme na adrese: lightway@slovensko.sk spol. s r. o., borekova 34, 821 06 Bratislava , Podunajské Biskupice alebo na mailovej adrese: info@lightway.sk, heslo: „Skladník“, ref. č.: 11-2008-Skladník. **Kontakt:** Borekova ulica 34 Bratislava - Podunajské Biskupice, 0911 237 100, fax: 0245 640 405 **Email:** info@lightway.sk

Logistik - dispozície/expedícia

Bratislava

Spoločnosť: Hella Innenleuchten-Systeme Bratislava s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spracovanie objednávok od zákazníka, dispozície (výrobný materiál, hotové výrobky), plánovanie a riadenie procesu expedície, najmä organizácia kompletizácie, balenia a vybavenia expedície hotových výrobkov, komunikácia so zákazníkmi, dodávateľmi, špedičnými spoločnosťami. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, obchodné, technické, stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, B, nemecký jazyk - aktívne, anglický jazyk - aktívne, Lotus Notes - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS

Excel - pokročilý, Prax v oblasti logistiky, dispozícií (v automobilovom priemysle výhodou), komunikačné schopnosti, samostatné myslenie a rozhodovanie, schopnosť prispôbiť sa tímovej práci. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Perspektívne zamestnanie v podmienkach zabehutej zahraničnej spoločnosti, motivujúce platové ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 12.12.2008, v prípade záujmu o zverejnenú pozíciu zasielajte na adresu spoločnosť, resp. na e-mail nasledujúce doklady: Žiadosť o prijatie do pracovného pomeru, štruktúrovaný profesijný životopis v slovenskom a Nj, príp. A.J, súhlas so spracovaním poskytnutých osobných údajov spoločnosťou HSB na účely výberového konania v zmysle zákona 428/2002 Z. z., uviesť pracovnú pozíciu: Logistik, dispozície/expedícia, kontaktovaní budú len tí uchádzači, ktorí spĺňajú všetky požiadavky. **Kontakt:** Tehelňa 8 Bratislava, Mgr. Ján Plutko, 02/69 204 102, fax: 02/69 204 130 **Email:** jan.plutko@hella.com

Vedúci logistiky

Dunajská Streda, Kvetoslavov

Spoločnosť: DUKACSO TRADE, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie logistického úseku, riadenie menšieho kolektívu, spracovanie logistických údajov na PC, inventarizácia. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, B, slovenský jazyk, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Prax výhodou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Automobil, mobilný telefón. **Ponúkaný plat (brutto):** 25000 - 35000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 12.12.2008. **Kontakt:** Parková 33 Bratislava, Ing. Lívia Ballayová, 031/5904 517, 031/5904 525, fax: 031/5904 512 **Email:** office@dukacso.sk

Skladník, vedúci skladu

Liptovský Mikuláš

Spoločnosť: K.R.T. Stavebné centrum **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prijím a vŕd dáva tovaru zo skladu, orientácia v spríevodných dokladoch, ukladanie tovaru v sklade. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** - stavebné, strojárské, B, skladové hospodárstvo - základy, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** - ihneď, príp. dohodou. **Iné výhody:** Stabilná, perspektívna práca, zázemie úspešnej, rozvíjajúcej sa spoločnosti, možnosť sebarealizácie. **Informácie pre uchádzača:** Príjemné vystupovanie, technické myslenie. **Kontakt:** Družstevná 2221 Liptovský Mikuláš, Zuzana Balická **Email:** balicka@krt.sk

Vodič

Nitra

Spoločnosť: INCAR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Nočný rozvoz mliečnych výrobkov. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** C, Minimálne VP sk. C, bezúhonnosť, ochota pracovať, zdravotný stav vyhovujúci práci s potravinami. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat (brutto):** Budú spresnená na pracovnom pohovore. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosť doložená štruktúrovaným životopisom zasielajte na Zuzana@incar.sk, zn: vodič NR 11/2008, bližšie info získate u p. Olgy Valenčíkovej na tel: 0903 605 144, uchádzač zaslaním osobných údajov uvedených v životopise dáva súhlas spoločnosti INCAR, spol. s r. o. so spracovaním osobných údajov v súlade so zákonom

č. 428/2002 ZZ., budeme kontaktovať len uchádzačov, ktorí spĺňajú naše požiadavky. Vopred sa ospravedľujeme kandidátom, ktorých neoslovíme. Ich materiály budú v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov skartované., ref. č.: vodič NR 11/2008. **Kontakt:** Vinárska 14 Lužianky, Ofga Valenčíková, 0903 605 144 **Email:** olga@incar.sk

Ekonomika, financie, účtovníctvo

Administratívny pracovník, fakturant

Bratislava

Spoločnosť: DUNAGÉP SLOVAKIA spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Párovanie dokladov, archivácia dokladov, fakturácia, vystavenie dodávateľských faktúr, evidencia dodávateľských, odberateľských faktúr, sledovanie ich splatnosti, zadávanie plat. príkazov do e-bank, spracovanie došlých a odchádzajúcich platieb a ich identifikácia, spolupráca s externou účtovníckou firmou, príprava podkladov, vedenie pokladne, archivácia zmlúv a dokumentov spoločnosti, vybavovanie telefónnych hovorov, administratívne práce, vedenie došlej a odoslanej korešpondencie, faxových a e-mailových správ, kopírovanie, vedenie databáz, aktívna komunikácia a súčinnosť s spolupracovníkmi, zabezpečenie kancelárskych potrieb. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, B, fakturácia - základy, MS Word - základy, MS Excel - pokročilý, Skúsenosti s administratívnou prácou výhodou, zodpovedný prístup k práci, spoľahlivosť, precíznosť, samostatnosť, flexibilita, záujem o dlhodobú prácu, vodičský preukaz skupiny B, schopnosť pracovať spoľahlivo aj pod tlakom, ochota učiť sa a na seba pracovať, odolnosť voči stresu, znalosť maďarského jazyka výhodou, nie podmienkou. **Termín nástupu:** Asap, aj okamžite. **Iné výhody:** Zázemie stabilnej a úspešnej spoločnosti, adekvátne finančné ohodnotenie, vrátane 13-teho platu, zaujímavá, dynamická práca, možnosť ďalšieho vzdelávania. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 21.12.2008, v prípade, že Vás naša ponuka zaujala, zašlite nám štruktúrovaný životopis v slovenskom jazyku, najlepšie e-mailom, popriprade faxom alebo listom. Odpovieme všetkým kandidátom., zaslaním Vášho CV, nám dávate súhlas so spracovaním Vašich osobných údajov, ktoré si zároveň prosíme dopísať Vaším súhlasom, ktorý bude v znení: „Súhlasím so správu, spracovaním a uchovaním mojich osobných údajov vo Vašej spoločnosti. Poskytnutie údajov je dobrovoľné a bez dôsledkov s tým, že tieto údaje môžu byť spracované pre účely databázy uchádzačov o zamestnanie v zmysle Zák. č. 428/2002 Zb. o ochrane osobných údajov. Súhlas je daný na dobu neurčitú a podľa § 20 ods. 3 cit. zákona je ho možné kedykoľvek písomne odvolať.“. **Kontakt:** Vlčie hrdlo - areál SLOVNAFT a.s., P.O.BOX 49 Bratislava, Ing. Imre Sebő, 0245 642 137, 0905 823 913, fax: 0245 642 139 **Email:** dunagep.sebo@stonline.sk

Samostatná účtovníčka

Košice

Spoločnosť: JAKO AUDIT s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kompletné spracovanie účtovníctva a daňových priznaní. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, B, anglický jazyk - aktívne alebo nemecký jazyk - aktívne, podvojný účtovníctvo - pokročilý, mzdové účtovníctvo - pokročilý, jednoduché účtovníctvo - pokročilý. Práca je

vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 15000 SK/mesiac. **Kontakt:** Komenského 32 Košice, Ing Jana Kolářová, 0905 210 995 **Email:** jako@nextra.sk

Ekonóm

Trenčín, Drietoma

Spoločnosť: Imperator s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pracovná pozícia zameraná na controlling a kalkulácie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, vysokoškolské II. stupňa, podvojný účtovníctvo - pokročilý, MS Excel - pokročilý. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Dohodou. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.12.2008, Životopis s motivačným listom zaslať mailom na ekonom@imperator.sk, uzávierka 31.12.2008. **Kontakt:** Drietoma 184 Drietoma, Ing. Juraj Srnka, +421326 499 922, fax: +421326 499 921 **Email:** ekonom@imperator.sk

Účtovník

Bratislava

Spoločnosť: GroupM Slovakia s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spracovanie účtovnej agendy a s tým súvisiaca komunikácia v rámci spoločnosti, účtovanie prijatých a vydaných faktúr, účtovanie banky a úhrady, účtovanie interných dokladov, spracovanie DPH, mesačné uzávierky a koncoročná uzávierka, aktívne zapojenie do reportových procesov spoločnosti, správa registra majetku, fakturácia prideleného portfólia klientov v zmysle platných zmlúv. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, anglický jazyk - mierne pokročilý, podvojný účtovníctvo - pokročilý, Internet (e-mail, www) - základy, MS Excel - pokročilý, Lotus Notes - základy, Flexibilita a otvorenosť voči zmenám v organizačnej štruktúre. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Full time job, prumerané finančné ohodnotenie, práca v skvelom kolektíve mladých ľudí. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.12.2008, Životopis prosíme poslať mailom, faxom alebo poštou na uvedené kontakty. **Kontakt:** Karadžičova 8 Bratislava, Elena Felvidekyova, 0903 036 810, fax: 02/57 880 413 **Email:** elena.felvidekyova@groupm.com

Senior finančný poradca

Banskobystrický kraj, Bratislavský kraj, Košický kraj, Nitriansky kraj, Prešovský kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj, Žilinský kraj

Spoločnosť: Finance Consulting, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Náplňou vašej práce bude finančné poradenstvo pre klientov v oblasti investovania, sporenia, pôžičok, leasingu, hypoték, životného a neživotného poistenia a pod., k dispozícii budete mať najnovšie informácie a produkty z finančného trhu, široké portfólio produktov a fin. spoločností, silnú podporu centrály a fin. analytika, moderný informačný systém pre uláhanie vašej práce a prítom nových klientov., zamestnanecký pomer je na živnosť, odmeňovaný na základe realizovaného obratu. Na základe dosiahnutých skúseností a praxe možnosť priamo nastúpiť na manažérske alebo riaditeľské pozície. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, živnosť. **Požiadavky:** Obchodné, komunikačné a prezentačné schopnosti, základný prehľad na finančnom trhu, prax v obore finančného poradenia je výhodou, vlastní klienti alebo vybudovaná obchodná sieť je výhodou. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Nových klientov budete pravidelne dostá-

TIP pre vás:

Nenašli ste doteraz firmu, v ktorej by ste chceli pracovať?

Využite stránku www.firmy.profesia.sk, kde hľadá zamestnancov niekoľko tisíc firiem.



vať aj od našej spoločnosti, nadštarodárne provízie ohodnotenie, jednoduchý kariérny postup na manažérske a riaditeľské pozície, príspevky na automobil+PH, notebook, mobil, obliečenie, hypotéku, zdravotná starostlivosť, wellness voucher, právna ochrana, poistenie, firemné dovolenky, naša spoločnosť preberá zodpovednosť za vypracovanie klientskeho portfólia, k dispozícií budete mať kompletne portfólio produktov všetkých finančných inštitúcií na SR. **Ponúkaný plat (brutto):** Provízie podľa obratu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.12.2008, svoje CV zašlite na email: kariera@financeconsulting.sk, budeme Vás telefonicky kontaktovať ohľadom osobného stretnutia. **Kontakt:** Macharova 5 Bratislava, Ing. Jaroslav Vojtechovský, 0903 550 885 **Email:** kariera@financeconsulting.sk

Informatika

IT konzultant

Bratislava
Spoločnosť: Audatex Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatné riadenie projektov implementácie sw produktov Audatex u klientov, lokalizácia sw produktov, implementácia, servisná podpora zákazníkov, podpora pri vývoji a testovaní produktov a migrácia na nové produkty. Preferujeme dynamického, kreatívneho a lojálneho muža s veľmi dobrou znalosťou IT prostredia, so schopnosťou aktívne komunikovať v AJ a s ochotou cestovať. Požadovaná znalosť MS, XML, práca s DB, remote control, web služby, schopnosť programovať jednoduché aplikácie výhodou. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické, vysokoškolské II. stupňa, B, anglický jazyk - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, XML - pokročilý, Delphi - základy, Klient/server administrácia - pokročilý, Spoločnosť si vyhradzuje právo kontaktovať len tých uchádzačov, ktorí vyhovujú profilu kandidáta. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v mladom dynamickom kolektíve zahraničnej spoločnosti, mobilný telefón, notebook, možnosť vzdelávania sa, aktívne využívanie AJ, zahraničné pracovné cesty, účasť na projektoch firmy Audatex www.audatex.com. **Ponúkaný plat (brutto):** Budú spresnené na základe profilu kandidáta. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.12.2008, životopis v slovenskom/AJ na turanska@audatex.sk, súhlas s použ. osobných údajov pre účely výberového konania. **Kontakt:** Stará Vajnorská 90 Bratislava 3, Ing. Jana Turanská, 0244 630 251 **Email:** turanska@audatex.sk

Programátor počítačových hier (Cauldron)

Bratislava
Spoločnosť: CAULDRON, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hlboká znalosť programovania v C++ a všetkých jeho vlastností, skúsenosti s objektívnym programovaním, technická znalosť anglického jazyka, schopnosť práce v tíme, záujem pracovať v oblasti počítačových hier a prehľad v počítačových hrách, hľadanie vhodných algoritmov a vývoj nových technológií. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** C/C++ - expert. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca na unikátnych projektoch s medzinárodným dosahom, práca s najmodernejšou technológiou, prácu vo výnimočnom tíme so špičkovými odborníkmi, veľké možnosti odborného rozvoja aj jazykového vzdelávania, možnosť práce na

plný úväzok aj na živnosť. **Kontakt:** Palárikova 27 Bratislava, Marián Ferko, +421252 620 834 **Email:** jobs@cauldron.sk

J2EE vývojár/analytik Bratislava

Spoločnosť: Tempest, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme skusených java/j2ee vyvojárov, analytikov do nášho java tímu. Vyvíjame CRM, CMS, provision systémy, billing systémy, on demand služby, iptv a prepaid riešenia pre našich zákazníkov z oblasti telekomunikačných služieb, bankovníctva a státnej spravy. Sme otvorení novým technológiám a trendom. Sme projektovo orientovaní, portfolio projektov je rozmanité, od niekoľko MD az po viacrocne medzinárodné projekty. Skolenia a získavanie certifikátov sú u nás súčasťou firemnej politiky, orientovanej na spokojnosť zamestnancov. Pracovná doba je flexibilná, team je zložený od skusených seniorov az po studentov, spolu 25 technologov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** anglický jazyk - mierne pokročilý, J2EE - pokročilý. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Realizačné odmeny, preplatené športové aktivity, preplatené kultúrne aktivity, stravné lístky, zabezpečený pitný režim, príjemné pracovné prostredie. Pracovné miesto je v tejto chvíli výhradne sídlo firmy v Bratislave, v prípade potreby vyjazdy k zákazníkom v rámci Bratislavy. **Ponúkaný plat (brutto):** Dohoda o mzde sa odvíja od schopnosti a skúsenosti kandidáta. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.1.2009, vo svojom životopise sa, prosím, zamerajte hlavne na prax a skúsenosti, tzn. podrobnejšie opíšte vasu ulohu a miesto v projektoch, ktorých ste sa zúčastnili a technológiu, ktorej ste pri nich použili. **Kontakt:** Plynárska 7/B Bratislava, Kristián Kocsis, +421-2-50 267 402, fax: +421-2-50 267 400 **Email:** kristian_kocsis@tempest.sk

Manažment kvality

Hygienický analytik a metodik v gastronómii

Bratislavský kraj
Spoločnosť: HASAP Gastro Consulting, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vypracovanie hygienických analýz v gastr. zariadeniach podľa platnej legislatívy, zapracovanie systému SHVP a HACCP ručne alebo za pomoci softvéru, poradenstvo pri projekcii a zavádzaní systémov v gastro zariadeniach. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** potravinárstvo, gastronómia, stredoškolské s maturitou, vysokoškolské II. stupňa, B, anglický jazyk - mierne pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook. **Termín nástupu:** Január až Marec 2009. **Iné výhody:** Veľmi zaujímavý bonusový systém, práca v progresívnom kolektíve so silným partnerom, zaručený profesionálny rast, školenia, semináre v danom odbore. **Ponúkaný plat (brutto):** Na pohovore. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.1.2009, zaslať štruktúrovaný profesijný životopis, prípadne motivačný list na emailovú adresu. **Kontakt:** Hraničná 53 Bratislava, Marek Gossányi, fax: 004210253 634 288 **Email:** hasap@hasap.sk

Technik kvality Senec

Spoločnosť: Lear Corporation Seating Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Meranie produktov, kontrola kvality výrobkov, vykonávanie produktových auditov, vytváranie

kvalitatívnych reportov, komunikácia s výrobným oddelením, školenie operátorov v prípade kvalitatívnych problémov, analýza vzniknutých chýb a nepodarkov vo výrobe. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Technické, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, B, anglický jazyk - základy, MS Outlook - základy, MS Excel - pokročilý, Presnosť a presnosť, znalosť problematiky kvality výhodou, znalosť výroby autosedenadiel veľkou výhodou, ochota pracovať na zmeny. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v medzinárodnej firme, možnosť nadobudnúť skúsenosti z medzinárodných štandardov kvality platných v automobilovom priemysle, práca v mladom tíme, stravné lístky v hodnote 90 Sk, bezplatná doprava do firmy zo Senca a Pezinka, úprava platu po zaškolení. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 12.12.2008, Záujemcovia nech pošlú svoje životopisy na uvedenú adresu. Budeme kontaktovať vybraných uchádzačov. Viac o našej firme sa dozviete na www.learcorp.sk alebo na www.lear.com. **Kontakt:** Diaľničná cesta 5 Senec, Mgr. Stanislav Žák, 02/322234600911 103 746, fax: 02/32 223 471 **Email:** szak@lear.com

Inžinier kvality

Dolný Kubín

Spoločnosť: UTILUX, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kontrola a udržiavanie predpisov, noriem kvality, najmä ISO 9001, ISO 16949 a ISO 14001, dodávanie výrobnej a spravidelnej dokumentácie k novým, zavádzaným výrobkom., Účasť na auditoch a hodnotení dodávateľov, zabezpečovanie fungovania systémov kalibrácie a evidencie, meradiel v rámci spoločnosti., podpora na nových projektoch PPAP, EMPB, FMEA, CP, reporting manažérov kvality. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Technické /manažment kvality, mechanický alebo elektronický inžiniering/, vysokoškolské II. stupňa, anglický jazyk - mierne pokročilý, MS Word - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Znalosť ISO štandardov, znalosť nástrojov manažmentu kvality, skúsenosť na obdobnej pozícii je vimaná ako výhoda, za výhodu je považovaná aj znalosť nemeckého jazyka, zrelá osobnosť s pracovnými návykmi. **Termín nástupu:** Jan.2008. **Iné výhody:** Prijemné a priateľské pracovné prostredie, školenia, kurzy anglického jazyka v rámci pracovnej doby. **Informácie pre uchádzača:** Pokiaľ Vás ponuka zaujala, pošlite prosím svoj štruktúrovaný životopis v slovenskom a AJ na uvedenú kontaktnú adresu., k správe pridajte nasledujúci text: Súhlasím so spracovaním mojich osobných údajov podľa zákona 428/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov, ktoré sú uvedené v životopise pre účel zaradenia do výberového procesu a databázy voľných pracovných pozícií v rámci spoločnosti Utilux, spol. s r.o. **Kontakt:** Nábřeží Oravy 2711 Dolný Kubín, Mgr. Tomáš Dravecký, +421435 832 327 **Email:** tomas.dravecky@utilux.sk

Obchod

Asistentka predaja, vedúca smeny

Bratislava, Nitra

Spoločnosť: GLAMOUR SK s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Odborné poradenstvo zákazníkom, predaj značkovej spodnej bielizne, spisovanie objednávok, starostlivosť o zákazníka, starostlivosť o predajňu, aktívna prezentácia tovaru. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity,

stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, pokladňa - základy, Internet (e-mail, www) - základy, Používateľ MS Windows - základy, MS Excel - základy, Bezúhonnosť a pozitívny prístup k práci., taktiež zhovorčivá, veselá a energická :-). **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v stabilnej spoločnosti, výkonnosťne ohodnotenie, zamestnanecké zľavy, samozrejme stravné lístky, a možno aj čosi navyše.. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.12.2008, žiadosť o prijatie a životopis poslať na e-mail: mokos@glamour.sk **Kontakt:** Záhradnícka 64 Bratislava, Dušan Mokoš **Email:** mokos@glamour.sk

Obchodník - spracovateľ obchodných prípadov

Poprad

Spoločnosť: ČSOB Leasing, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spoluzodpovednosť za plnenie obchodno, finančného plánu poskytovaním administratívnej podpory akvizítorom, poskytovaním základných informácií obchodným partnerom a zákazníkom o podmienkach jednotlivých produktov ČSOBL, samostatné spracovanie zmluvnej dokumentácie k jednotlivým obchodným prípadom a príprava administratívnych podkladov pre jednotlivé schvaľovacie stupne obchodov, nahadzovanie údajov do obchodného SW. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** B, SŠ, VŠ vzdelanie, podmienkou je vzťah k administratívnej práci, presnosť a precíznosť pri spracovávaní obchodných prípadov, pri práci so zverenou administratívnu agendou, výhodou je orientácia v leasingovej a ekonomickej problematike, výhodou je prax na obchodnom oddelení pri spracovávaní obchodných prípadov alebo nie je to podmienkou (kvalitné zaškolenie je súčasťou adaptačného procesu v skúšobnej dobe), veľmi dobré ovládanie práce s PC, MS Office, VP, sk. B., Ďalej očakávame človeka, ktorého osobnosťou kvalitou bude: profesionálne vystupovanie, prozákaznícka orientácia, samostatnosť, dôslednosť, presnosť v práci, vysoká pracovná nasadenie, odolnosť voči stresu, orientácia na výsledky, dosahovanie cieľov, tímový hráč. **Termín nástupu:** 1.1.2009. **Iné výhody:** Ponúkame: perspektívne zamestnanie v silnej spoločnosti, motivujúce finančné ohodnotenie v závislosti od dosiahnutých výsledkov, prepracovaný sociálny a benefičný systém starostlivosti o zamestnancov. **Informácie pre uchádzača:** Na uvedenú adresu zasielajte svoj profesijný životopis spolu s motivačným listom, s označením pozície „Spracovateľ obchodných prípadov, Poprad“ a uvedením toho, prečo reagujete práve na tento inzerát., vopred ďakujeme všetkým uchádzačom o prácu, alebo osobne budeme kontaktovať len tých, ktorí postúpia do užšieho výberu., pri zasielaní vašich materiálov prosíme o písomný súhlas s ich zapracovaním, v súlade so Zákonom č.428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov., tešíme sa na stretnutie s Vami. **Kontakt:** Panónska cesta 11 Bratislava 5 **Email:** kariera@csobleasing.sk

Obchodný zástupca, obchodník

Bratislava, Trnavský, Trenčiansky,

Nitriansky a Žilinský kraj

Spoločnosť: VERIX, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vyhľadávanie nových klientov, komplexná starostlivosť o sieť súčasných klientov, dojednávanie obchodných podmienok, komplexná realizácia obchodného prípadu, analýza trhu, reporting. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, B, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, Znalosť angličtiny výhodou, obchodné a manažérske zručnosti, myslenie orientované na zákazníka, vynikajúce komunikačné a or-

TIP pre vás:

Ako zvýšiť šancu na zamestnanie?

Pridajte svoj životopis do databázy na stránke www.zivotopis.profesia.sk a zamestnávateľ vás ľahšie nájde.



ganizačné schopnosti, schopnosť vyjednávať, spoľahlivosť, zodpovednosť, samostatnosť, flexibilita, prax v oblasti obchodu vítaná. **Termín nástupu:** 1.1.2009. **Ponúkaný plat (brutto):** Fixný základ + provízie z predaja. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 19.12.2008, svoje životopisy posielajte e-mailom, faxom alebo poštou. Kontaktná osoba: Viera Olexová, e-mail: Viera.olexova@verix.sk, fax: 02/ 45 52 48 15, tel: 02/ 45 64 33 67, 8, Záujemca o zamestnanie zaslaním požadovaných dokumentov zároveň vyjadruje súhlas spoločnosti VERIX, spol. s r. o., so spracovaním jeho osobných údajov, pre účely výberového konania v zmysle Zák. č. 428/2002 Zb. o ochrane osobných údajov v platnom znení. **Kontakt:** Nezvalova 24 Bratislava, Viera Olexova, 02/45 643 367 - 8, fax: 02/45 524 815 **Email:** viera.olexova@verix.sk

Vedúci pobočky Slovensko

Bratislava
Spoločnosť: I4wifi a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Píležiťnosť pro schopné! Máte chuť byť tam, kde niečo nového začína? spoločnosť I4wifi a.s., pôsobiaci na českém trhu v oblasti technológií pro bezdrátový přenos dat a provozující internetový obchod, hledá schopného člověka na pozici, vedoucí obchodního zastoupení Bratislava, pokud očekáváte snadnou práci bez zodpovědnosti, nečtěte dál!, hledáme výlučně doposud úspěšného člověka, který dokáže jednat s lidmi, má chuť na sobě pracovat a je připraven nést zodpovědnost za chod a rozvoj obchodního zastoupení., co Vám nesmí chybět: zdravý rozum, všeobecný přehled a samostatnost, praxe obchodníka a zkušenosti s vedením pobočky, obchodního zastoupení, technické znalosti v oblasti IT-wifi výhodou (ne podmínkou). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické, ekonomické, stredoškolské s maturitou, B. **Termín nástupu:** Možno ihneď. **Iné výhody:** Pokud do toho půjdete, máte šanci prosadit se, osobně a profesně růst a také Vaše jméno se může stát symbolem úspěšné firmy! **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.12.2008, pozor! Nehľadajte niekoho na pouhé plnení pokynů, hledáme někoho, kdo se postará, aby byl tento post plně funkční., jestliže si sami sebe umíte představit na této pozici, pak očekáváme Váš strukturovaný životopis a motivační dopis. Zášlete nám je prosím, na adresu: zamestnani@i4wifi.cz nejpozději do 15.12.2008. Více o společnosti na: www.i4wifi.cz. **Kontakt:** Chodovská 1476/3b Praha 4, Česká republika, Mikuláš Lachman, +420222 352 220 **Email:** zamestnani@i4wifi.cz

Predavačka

Bratislava
Spoločnosť: BAM - EKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj tovaru v exkluzívnej darčekovej predajni, predaj kávy, cukrovínek, príprava a predaj darčekových košov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, Prijemný vzhľad a vystupovanie, flexibilita, ochota prispôbiť sa požiadavkám firmy, čestnosť, zodpovednosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 19000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** V odpovedi uveďte názov pozície, o ktorú sa uchádzate, pripojte svoj životopis a fotografiu a pošlite e-mailom alebo poštou na uvedenú adresu. **Kontakt:** Háľkova 11 Bratislava, Ing. Štefan Fegyveres, 0905 303 584, fax: 02/44 451 767 **Email:** stefan.fegyveres@bameko.sk

Obchodný zástupca, obchodník

Bratislavský kraj, Košice
Spoločnosť: Commander Systems, s.r.o. **Náplň**

práce, informácie o pracovnom mieste: Prodej monitorovacího systému., vyhledávání klientu, uzavírání obchodu, neomezené možnosti. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda, živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, B, slovenský jazyk - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - základy, MS Outlook - základy, MS PowerPoint - základy. **Termín nástupu:** 1.1.2009. **Iné výhody:** Na pohovore. **Ponúkaný plat (brutto):** 18000 - 100000 Sk/mesiac Základná mzda + provízie s prodeje. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.12.2008, ref. č.: obchodník ref. č. 2. **Kontakt:** Ružová dolina 6 Bratislava, Michal Vodicka, 0903 429 892 **Email:** michal.vodicka@commander.sk

Predavačka

Slovensko, Bratislava
Spoločnosť: BAM - EKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme záujemkyne z celého Slovenska na prácu v Bratislave, predaj tovaru v exkluzívnej darčekovej predajni, predaj kávy, cukrovínek, príprava a predaj darčekových košov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, Prijemný vzhľad a vystupovanie, flexibilita-ochota prispôbiť sa požiadavkám firmy, čestnosť, zodpovednosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Mimo bratislavským uchádzačkám v prípade potreby zabezpečíme aj ubytovanie. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 19000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** V odpovedi uveďte názov a referenčné číslo pozície, o ktorú sa uchádzate, pripojte svoj životopis a fotografiu a pošlite e-mailom alebo poštou na uvedenú adresu, ref. č.: 200705-25. **Kontakt:** Háľkova 11 Bratislava, Ing. Štefan Fegyveres, 0905 303 584, fax: 02/44 451 767 **Email:** stefan.fegyveres@bameko.sk

Sales Manager

Slovensko
Spoločnosť: APMART spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pracovní náplň: vytvoření pobočky a zastoupení naší společnosti na Slovensku (dle bydliště uchazeče), vytvoření prodejní sítě s naší značkou, kontaktování zákazníků, hypermarketů, apod., zodpovědnost za celou slovenskou pobočku. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** obchod, stredoškolské s maturitou, B, angličtina - aktívni, Uživatel MS Windows - pokročilý, Samostatnosť, komunikatívnosť, obchodní zkušenosti. **Termín nástupu:** Ihneď. **Jiné výhody:** Zvýhodněný nákup zboží, notebook, telefon, služební vůz. **Informácie pre uchádzača:** V prípade zájmu zašlete svůj životopis na mail adresu:katerina.sestakova@apmart.cz. **Kontakt:** K Vypichu 1119 Rudná u Prahy, Česká republika, Katerina Sestakova, 420602 367 489 **Email:** katerina.sestakova@apmart.cz

Obchodník

Slovensko
Spoločnosť: SERVIS s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Získavanie nových objektov pre poskytovanie upratovacích a čistiacich prác interiéru a exteriéru, komunikácia s perspektívnymi a súčasnými klientmi. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, C, nemecký jazyk - základy, anglický jazyk - základy, OpenOffice - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Samostatnosť, asertivita, orientácia na spoločenskú komunikáciu, pružnosť, časová flexibilita, silná orientácia na dosiahnuté výsledky. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Služobné auto, mobil,

notebook. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 40000 Sk/mesiac provízie z úspešnej akvizície. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.12.2008, prosíme na kontaktnú adresu poslať spolu so štruktúrovaným životopisom aj koncepciu činnosti od prvého dňa pôsobenia v našej firme, vybraní uchádzači budú pozvaní do 1. kola, v prípade úspechu uchádzača v prvom kole sa 2.kolo nebude konať. **Kontakt:** Podunajská 25 Bratislava, Sekretariat **Email:** servis@upratovanie.com

Obchodný zástupca Slovensko

Spoločnosť: COMTEX Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj pánskej konfekcie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, B, maďarský jazyk - základy. **Termín nástupu:** 1.1.2009. **Iné výhody:** Motivujúci systém odmeňovania v nadväznosti na obchodné výsledky, služobné auto a mobil. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 15000 Sk/mesiac základ + % podľa predaja. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.12.2008, prosíme uchádzačov, aby nás kontaktovali na našej e-mailovej adrese. Je potrebné zaslať profesijný životopis, prípadne vyznačiť obchodnú prax a uviesť telefónne číslo uchádzača. Vydajujeme komunikatívnosť, príjemné a profesionálne vystupovanie, ochotu pracovať, pozitívny prístup k práci. **Kontakt:** Protifašistických bojovníkov 4 Košice, Kamila Naďová, 055/7298 023, fax: 055/7298 024 **Email:** office.sk@comtex.eu

Predavač/ka oddelenia Farby

Žilina
Spoločnosť: BauMAX SR, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o zverené oddelenie: FARBY (farby, laky, podlahové krytínia, garníže, záclony, malý nábytok, doplnky do domácnosti, ...) , obsluha zákazníkov, odborné poradenstvo, inventúra, reklamácie, udržiavanie poriadku na oddelení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ v danom odbore (výhoda), stredoškolské s maturitou, nemecký jazyk - základy, skladové hospodárstvo - základy, MS Word - základy, MS Excel - základy, Znalosť sortimentu výhodu, aktívny prístup k zákazníkovi, komunikatívnosť, bezkonfliktnosť, príjemné vystupovanie, zodpovednosť, odolnosť voči stresu. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Kvalitné zaškolenie, práca v stabilnej medzinárodnej spoločnosti, bohatá ponuka vzdelávacích a rozvojových aktivít, zamestnanecká zľava na nákup tovaru a iné benefity, možnosť profesijného rastu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 12.12.2008, orientujete sa v sortimente farieb a podlahových krytínia?, viete poradiť s výberom vhodnej farby alebo laku?, ste radi medzi ľuďmi a baví Vás pomáhať zákazníkom?, ste profesionál alebo nadšený kutil, amatér?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberov vyrozumení poštou., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 1102-635414. **Kontakt:** Vysokoškolačkov 35 A Žilina, Renáta Trpišová, +421415 075 555, fax: +421415 075 522 **Email:** xx.zilina@baumax.com

Zástupkyňa vedúcej predajne potravín

Martin

Spoločnosť: Vereš Roman - ROVER **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie pracovného kolektívu, objednávanie tovaru, zodpovednosť za chod predajne, prax v oblasti maloobchodného predaja potravín nutná. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** obchod, Serioznosť, organizačné schopnosti. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat (brutto):** 10000 - 15000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.12.2008, referencie od predchádzajúceho zamestnávateľa výhodou. **Kontakt:** Sučianska 29 Martin, Roman Vereš, 0905 804 946, fax: 043/4222 651 **Email:** rover@rovermt.sk

Predavačky, pokladničky, vedúce Košice

Spoločnosť: SHOEBOX Kft. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** V novembri otvárame v Kosciach v Optimale Office Shoes obchod, ktorý sa zaoberá s obuvou. Hladáme mladé predavačky, pokladničky a vedúcu, ktoré dobre ovládajú maďarský jazyk. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** maďarský jazyk - aktívne. **Ponúkaný plat (brutto):** Ponúkame dobré platobné podmienky. **Informácie pre uchádzača:** Čakáme aj po slovensky aj po maďarsky životopisy na emailovú adresu: brigidadeakova@shoebob.hu matidosa@centrum.sk. **Kontakt:** Szőlőkert u 9. Budapest, Brigita Deaková **Email:** brigidadeakova@shoebob.hu

Služby

Garagenwart

Bratislava
Gesellschaft: BOE Gebäudemanagement Ges. m.b.H. **Arbeitsbereich, Informationen über die Arbeitsstelle:** Garagenmitarbeiter, wir expandieren und suchen für unsere neue Parkgarage in Bratislava ab sofort einen GARAGENWART. (Student oder rüstigen Pensionisten) mit einwandfreiem Leumund, Technisches Verständnis, EDV Kenntnisse, Führerschein B., sprachen: Deutsch und nach Möglichkeit Englisch und Slowakisch., arbeitszeit: 20 Stunden/Woche, rufbereitschaft für Journaldienst, ihre Bewerbung richten Sie bitte an b.brus@boe.at. Langfristiges Arbeitsverhältnis, Zeitarbeit. **Anforderungen:** Grundausbildung, B, slowakische sprache - muttersprache, englische sprache - mässiger fortgeschrittene, deutsche sprache - muttersprache, Windows Server Administration - Fortgeschrittene. **Einstellungstermin:** Ehest möglich. **Sonstige Vorteile:** Langfristiges Arbeitsverhältnis, teilzeitjob mit Eigenverantwortung. **Kontakt:** Europang Innsbruck, Österreich, Barbara Brus, 004318667 021 262 **Email:** b.brus@boe.at

Obsluha čerpacej stanice

Martin, Sučany
Spoločnosť: LUKOIL Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha čerpacej stanice PHM. Práca s registračnou pokladňou, kreditnými terminálmi. Predaj PHM, predaj a manipulácia s obchodným tovarom. Udržiavanie poriadku na čerpacej stanici. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, Prax v obchode vítaná. **Termín nástupu:** Dohodou. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 11500 Sk/mesiac hodinový tarif + motivačná zložka. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.12.2008, odpovedáme len vybraným uchádzačom. **Kontakt:** Slovnaftská 10 Bratislava, Vrbenký Ľubomír, 0903 404 002, fax: 0434 290 430 **Email:** vrbenky@marticonet.sk

TIP pre vás:

Chcete si privyrobiť počas štúdia?

Na stránke www.brigady.profesia.sk nájdete množstvo ponúk aj s ponúkaným hodinovým zárobkom, aj s možnosťou hľadať podľa dátumu a regiónu.



Dodávkar a údržbár - pomocný pracovník

Bratislava
Spoločnosť: McDonald's Slovakia, spol. s r.o.
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Uskladnenie tovaru do skladov v pondelok, stredu a vo štvrtok od 6, 00 hod do 14, 00 hod. Pracovník zodpovedá za čistotu a organizáciu skladov. Údržba a drobné opravy podľa potrieb reštaurácie. Práca je vhodná pre uchádzačov ktorým vyhovuje pracovať tri dni v týždni. Pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda. **Požiadavky:** stavebne, základné vzdelanie, Fyzická zdatnosť, zručnosť v drobných opravách interiéru reštaurácie, ako napríklad výmena tesnení, murárske práce atď. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Pre uchádzačov na pracovný a hlavný pracovný pomer je nástupná mzda 100 Sk/hod, a pre brigádnikov je nástupná mzda 88 Sk/hod. Zliva na stravu vo výške 75%. Pravidelné zvyšovanie mzdy na základe pracovného hodnotenia. **Ponúkaný plat (brutto):** Nadštandardné pracovné výkony sú platovo odhodnotené. **Informácie pre uchádzača:** Pracovný pohovor sa koná priamo v reštaurácii, záujemcovia sa môžu kontaktovať priamo v reštaurácii (Gorkého 1, Korzo) resp. telefonicky, emailom. **Kontakt:** Kráľovské údolie 1 Bratislava, Lucia Hromá, +421908 700 527, fax: +421254 640 128
Email: rm14sk@cz.mcd.com

Kaderník, kozmetička, pedikérka, nechťová dizajnéra

Bratislavský kraj, Bratislava
Spoločnosť: EXTENSIVE sro **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Do štúdia v centre Ba hľadám odborníkov na dané profesie kt. majú seriózny záujem o prácu v danom odbore. Živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, Ovládanie jazykov je výhodou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** štúdio je zriadené ako referenčné štúdio svetových značiek s výraznou mediálnou podporou, možnosťou školení, účasťou na výstavách, prezentáciách a roznych akciách v odbore. K dispozícii je dostatok parkovacích miest, ja ľahko dostupné aj MHD. Nachádza sa v centre Bratislavy. **Informácie pre uchádzača:** Telefonicky: 0905 770 804, 0907 717 675. **Kontakt:** Segnerova Bratislava, Bc Lucia Malá, 0905 770 804
Email: lucia@salonlafemme.sk

Stavebníctvo a reality

Stavebný rozpočtár

Bratislava
Spoločnosť: BTK - bývanie, teplo, klimatizácia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vypracovávanie stavebných rozpočtov a kalkulácií., dobré finančné odhodnotenie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebno-ekonomické, stredoškolské s maturitou, B, Minimálna prax 2-3 roky. Znalosť programu Cenkos vítaná. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Stravné lístky. Telefón. Servisné auto. **Kontakt:** Hradská 1/A Bratislava, Mgr. Soňa Mészárosová, 02/40 200 911, fax: 02/45 520 079
Email: btk@btk.sk

Architekt, designer, projektant

Bratislava
Spoločnosť: UNGROUP s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca na rôznych projektoch. Brigáda, živnosť. **Požiadavky:** B, 3ds Max - pokročilý, AutoCAD - pokročilý, Revit Architecture - pokročilý. **Termín nástupu:** Po dohode. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín

ukončenia výberového konania: 10.1.2009, Životopis s portfóliom prosíme poslať na adresu: Jaroslav@ungroup.sk. Prax vítaná, kreativa, flexibilita a spoľahlivosť. **Kontakt:** Drobneho 27 Bratislava, Mgr.art., Ing. Jaroslav Holota, 0905 509 991
Email: jaroslav@ungroup.sk

Stavbyvedúci

Trnavský kraj
Spoločnosť: Bartrade, s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Stavebná spoločnosť prijme stavbyvedúceho pre prácu v oblasti Trnavy. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** Prax, organizačné schopnosti, zodpovednosť. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Stabilita, finančný a kariérny rast. **Ponúkaný plat (brutto):** Nadštandardné odhodnotenie. **Kontakt:** Radlinského 11 Trnava, Rudolf Krajčovič, 0905 644 535, fax: 033/2933 173
Email: bartrade@bartrade.sk

Strojárstvo

Obsluha obrábacích CNC strojov

Bratislavský kraj, Ivánka pri Dunaji
Spoločnosť: GussBearbeitungsGesellschaft k.s.
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Sériové opracovávanie kovových odliatkov na CNC obrábacích strojoch. Vítaná prax v oblasti obrábania kovov. Prax na CNC strojoch nie je podmienkou, zaučíme. Nesmie chýbať schopnosť pracovať presne a samostatne. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** študent strednej školy, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou. **Termín nástupu:** 1.1.2009. **Iné výhody:** Možnosť ubytovania s 50 %, ným príspevkom zamestnávateľa alebo úhrada 50 % cestovných nákladov. **Ponúkaný plat (brutto):** 26000 - 30500 Sk/mesiac. **Kontakt:** Nám.SNP 21 Bratislava, 0910 781 456

Konstruktér

Žilina
Spoločnosť: KraussMaffei Technologies, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Koncepcia a konštrukcia mechanických skupín ako aj kompletných špeciálnych strojov, Standardizácia výrobkov, optimalizácia prototypov a ich zavedenie do série. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárke, vysokoškolské II. stupňa, nemecký jazyk - aktívne alebo anglický jazyk - aktívne, Autodesk Inventor - pokročilý, Pro/ENGINEER - pokročilý, AutoCAD - pokročilý, CATIA - pokročilý, VŠ vzdelanie, skúsenosti s konštrukciou, autoCAD a ProEngineer, resp. AUTODESK Inventor, resp. CATIA, nemecky alebo AJ aktívne. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Zaujímavé a stabilné miesto v zahraničnej firme, možnosť osobného rastu, motivujúce finančné odhodnotenie, mladý dynamický tím. **Kontakt:** Robotnícka 1/F Martin, Andrea Olejaraová, 043/4304 201, fax: 043/4304 889
Email: forum@kraussmaffe.com

Konstruktér kompresorov 3D CAD

Bratislava
Spoločnosť: AGO Europe s.r.o. / AGO Engineering, s.r.o. (AGO Group) **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Konštrukcie, kalkulácie a projektovanie za pomoci počítačového kresliaceho softvéru, Vypracovanie konštrukčných plánov, kresieb a dizajnov podľa špecifikácií od klienta, Zhromažďovanie špecifikácií a informácií od klienta pre vypracovanie komplexných inžinierskych projektov vrátane produktov, častí a komponentov, Riešenia špecifických konštrukčných a dizajnerských problémov, Detailné kreslenie podľa požiadaviek a špeci-

fikácií. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ/SS technického smeru, Skúsenosti s prácou v programe AutoCad, Znalosť 3D CAD SW INVENTOR, Znalosť problematiky kompresorov je výhodou, Výhodou sú znalosti nemeckého ALEBO anglického jazyka. Ochota sa učiť, Komunikatívny, Flexibilita v cestovaní, Technické cítenie. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v renomovanej medzinárodnej spoločnosti, Práca v mladom dynamickom kolektíve, Pracovné úlohy s dobrými príležitostami pre Váš rozvoj v technologicky zaujímavom prostredí a dobrou pracovnou klímou, Ďalšie permanentné vzdelávanie zamestnancov je samozrejmosťou. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.12.2008, v prípade Vášho záujmu nám zašlite Váš profesný životopis spolu so sprievodným listom, kde bude uvedený o akú pozíciu máte záujem, a to e-mailom imoravsky@ago.sk alebo na faxom na č.: 02/544 35 471., odpovedou na tento inzerát, či zaslanie Vášho životopisu a prípadne ďalších osobných materiálov do spoločnosti AGO Group, spol. s r. o., dávate súhlas k spracovaniu a uchovaniu Vašich osobných údajov podľa zákona 428 Z.z. o ochrane osobných údajov. Tento súhlas platí až do jeho odvolania písomnou formou. **Kontakt:** Tolstého ul. č. 9 Bratislava, Ivan Moravský, 02/54 418 082, fax: 02/54 435 471
Email: imoravsky@ago.sk

Letecký mechanik - motory

Bratislava
Spoločnosť: AGO Europe s.r.o. / AGO Engineering, s.r.o. (AGO Group) **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** plánovaná a neplánovaná údržba, príjem a expedícia lietadiel, starostlivosť o pozemné vybavenie, zodpovednosť za údržbu, opravy a modifikácie lietadiel, motorov a ich častí, pomocou digitálnych zariadení a metód. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ / VŠ technického zamerania, Skúsenosti s údržbou leteckých motorov, Licencia leteckého technika, PART-66, Schopnosť porozumieť technickej angličtine, Dobrá znalosť anglického jazyka slovom a písomne, Základné PC znalosti. Vodičský preukaz (B, C) výhodou, Schopnosť pracovať v tíme, Zodpovednosť, Vysoká flexibilita. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v renomovanej medzinárodnej spoločnosti, Mladý dynamický kolektív, Práca v technickom prostredí. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2009, Dôležité informácie pre uchádzačov: kód pracovnej pozície L-03, v prípade Vášho záujmu nám zasielajte Váš profesný životopis v slovenskom, nemeckom, prípadne AJ, spolu so sprievodným listom, kde bude uvedený o akú pozíciu máte záujem, plus kontakt na Vás: e-mailom imoravsky@ago.sk alebo na faxom na č.: 02/544 35 471, podľa zákona 428 Z.z. o ochrane osobných údajov zašlite nám Váš súhlas s archiváciou Vašich osobných údajov. Tento súhlas pripojte k dokumentom, ktoré nám zasielate. **Kontakt:** Tolstého ul. č. 9 Bratislava, Ivan Moravský, 02/54 418 082, fax: 02/54 435 471
Email: imoravsky@ago.sk

Školstvo, vzdelávanie, veda, výskum

Učiteľ anglického jazyka

Bratislava
Spoločnosť: Spojená škola s organizačnými zložkami: ZÁKLADNÁ ŠKOLA a gymnázium **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vyučovanie anglického jazyka. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** cudzie jazyky, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vy-

sokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, anglický jazyk - expert, tlmočenie. **Termín nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Tilnerova 14 Bratislava, PhDr. Alena Turčanová, 02/65 422 545
Email: skola@gymtilba.edu.sk

Učiteľ anglického jazyka

Bratislava
Spoločnosť: Gymnázium I. Horvátha **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Gymnaziálny učiteľ anglického jazyka. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda. **Požiadavky:** pedagogický smer, vysokoškolské II. stupňa, anglický jazyk - expert, tlmočenie, MS Word - základy, (môže to byť aj štátnica z anglického jazyka s výbornou znalosťou angličtiny). **Termín nástupu:** Ihneď alebo v januári 2009. **Iné výhody:** Učenie vo vlastnej multimediálne kompletny vybavenej miestnosti, učenie dobrých, motivovaných žiakov. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa tabuliek, osobné hodnotenie, odmena. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 22.12.2008. **Kontakt:** I. Horvátha 14 Bratislava, RNDr. Augustín Šutta, 02/43 423 677, fax: 02/43 423 677
Email: gusto@horvatha.sk

Laborant

Topoľčany
Spoločnosť: Z Industries SK, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Meranie na laboratórnych prístrojoch (metrológia), laboratórne skúšky, prísušná administratíva. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické vzdelanie, SŠ/VŠ vzdelanie technického smeru, prax (skúsenosti s meradlami...), technické myslenie, práca s PC, znalosť anglického, prípadne talianskeho jazyka je výhodou, nie podmienkou. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Práca v dynamicky sa rozvíjajúcej spoločnosti, možnosť profesionálneho rastu, adekvátne finančné odhodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 16.12.2008, ak Vás uvedená pozícia zaujala, zašlite Váš životopis a žiadosť na e-mailovú adresu: r.kovacikova@zainispaspa.com., telefonicky budeme kontaktovať len vybraných uchádzačov. Ďakujeme za pochopenie., zaslaním Vášho životopisu zároveň dávate súhlas spoločnosti Z Industries SK, spol. s r. o., na spracovanie Vašich osobných údajov pre účely sprostredkovania práce v súlade so zákonom č. 428/2002 Z.z. „O ochrane osobných údajov“. **Kontakt:** Pod Kalváriou 178/25 Topoľčany, Mgr. Radomíra Kováčiková, 038/7629 711
Email: r.kovacikova@zainispaspa.com

Špeciálny pedagóg

Bratislava
Spoločnosť: S.E.I.N. sollertia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Učiteľ, triedny učiteľ a učiteľ anglického jazyka, vychovávateľ, práca v školskom klube, v Súkromnej základnej škole pre intelektovo nadaných žiakov, M. C. Sklodovskej 1, Bratislava. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda, živnosť. **Požiadavky:** špeciálna pedagogika, študent vysokej školy, stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, vysokoškolské III. stupňa (doktorandské), anglický jazyk - aktívne. **Termín nástupu:** Január 2009. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.1.2009, kontakt, telefonicky, mailom, poštou, osobne po dohovore. **Kontakt:** M. C. Sklodovskej 1 Bratislava, Mgr. Eva Orsagova, 0904 619 967
Email: eva.orsagova@gmail.com

TIP pre vás:

Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?

Na stránke www.agent.profesia.sk zvolíte kritériá na hľadanie prácu a automatický program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky dostanete každý deň do svojej e-mailovej schránky.



Vrcholový manažment

Cégvezető

Slovensko

Cég: Katarína Górová **Feladtatók, információk a munkahelyről:** A cég szervezetének kialakítása, felépítése, a cég teljeskörű vezetése, kiemelten a kereskedelem. Teljes munkaidő. **Követelmények:** közigazgatási, főiskolai végzettség, B, magyar nyelv - felsőfok, szlovák nyelv - anyanyelv, Internet (e-mail, www) - haladó, MS Excel - haladó, MS Word - haladó, Legalább 5 éves kereskedelmi tapasztalat vezetői szinten, jó kommunikációs és szervező képesség, nagy munkabírás, rugalmasság. **A munkába lépés időpontja:** 2009.01.01. **További juttatások:** Személygépkocsi, notebook, mobiltelefon. **A felkínált havi jövedelem (bruttó):** Megegyezés szerint. **Információk a jelentkező számára:** A kiválasztás befejezésének tervezett időpontja: 2008.12.31., Fényképes magyar és szlovák nyelvű önéletrajz, motivációs levél, telefon, email cím megadása. **Kapcsolat:** Jesenského 66 Štúrovo, Szlovák Köztársaság, Katarína Górová, 0904 407 320 **Email:** coollexpress@azet.sk

Riaditeľ divízie pre Srbsko

Srbsko

Spoločnosť: Lugera & Maklér spols.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadenie divízie, zodpovednosť za výrobu, predaj a nákup, plán, kontrola, technickú prípravu, zodpovednosť za modernizáciu a rekonštrukciu, riadenie kolektívu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, B, slovenský jazyk - aktívne alebo český jazyk - aktívne, Min. 6 rokov praxe na technickej pozícii, skúsenosť s riadením väčšieho kolektívu (cca 100 zamestnancov), skúsenosť s riadením technického útvaru vo výrobnej firme montážneho charakteru, znalosť moderných spôsobov riadenia výroby a kvality, anglický jazyk resp. nemecký jazyk výhodou, psychicky odolná osobnosť, schopná vytvoriť víziu a vytrvale smerovať k jej naplneniu, tímový hráč. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Costovné náhrady počas pobytu v Srbsku, byt v mieste pracoviska na náklady firmy, služobný automobil. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 2.1.2009, v prípade záujmu pošlite životopis na dole uvedenú adresu. **Kontakt:** Tamaškovičova 17 Trnava, Zuzana Pataková, +421 (0)905 471 207, fax: +421 (0)326 582 873 **Email:** zuzana.patakova@lugera.com

Investičný riaditeľ

Slovensko, Bratislava

Spoločnosť: GGE, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Koordinácia investičných projektov spoločnosti GGE, zabezpečenie výberu dodávateľov, riadenie dodávateľsko-odberateľských vzťahov, dozor pri realizácii projektov, riešenie potrieb v oblasti energetiky, cez dodávku, realizáciu a odovzdanie projektu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ technické, vysokoškolské II. stupňa, vysokoškolské III. stupňa (doktorandské), B, nemecký jazyk - mierne pokročilý alebo anglický jazyk - aktívne, Internet (e-mail, www), MS Outlook, VŠ vzdelanie technického smeru, 10 rokov prax v riadení projektov v oblasti energetiky (teplo, elektrina), skúsenosť a organizačné schopnosti, AJ na technickej úrovni výhodou, flexibilita, vysoké pracovné nasadenie, zodpovednosť, vodičské oprávnenie (skupiny B) a prax vo vedení mot. vozidla, nástup v roku 2009. **Termin nástupu:** 1.1.2009. **Iné výhody:** Zázemie stabilnej, prosperujúcej a dynamicky rastúcej spoločnosti, zaujímavá a perspektívnu prácu v príjemnom

prostredí, príležitosť pre osobný a profesionálny rast, prácu na zaujímavých projektoch, zodpovedajúce platobné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.12.2008. **Kontakt:** Pekná cesta 6 Bratislava, Ing. Pavol Bero **Email:** gge@gge.sk

Výroba

Vedúci prevádzky

Bratislava

Spoločnosť: HUX s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedúci výroby. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** študent strednej školy. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Služobný byt 3-izb., kancelária, automobil. **Kontakt:** Domové Role 68 Bratislava, Rastislav Hubler **Email:** hubler@stonline.sk

Procesný inžinier

Šafa

Spoločnosť: Shin Heung Precision Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spracovanie a riešenie výrobných problémov, vyvíjanie procesných plánov, tréning a podpora výrobného personálu, vývoj prehľadov náhradných dielov a preventívnych plánov údržby, uplatňovanie postupov pre kontinuálne riešenie, tvorba technologických postupov, príprava výroby nových výrobkov, kontrola procesov, nastavenie výroby na dosahovanie cieľov, úzka spolupráca s oddelením manažmentu, výroba a kvality. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnické, technické, strojárstvo, stredoškolské s maturitou, A, B, anglický jazyk - aktívne, Znalosť AJ minimálne na úrovni mierne pokročilý, flexibilita, samostatnosť, zodpovednosť, tímový hráč, predchádzajúca prax v príslušnej pozícii výhodou, znalosť v oblasti výroby plastových komponentov výhodou. **Termin nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.12.2008, životopis v anglickom aj slovenskom jazyku, motivačný list v anglickom aj slovenskom jazyku. **Kontakt:** Komárňanská cesta 3 Nové Zámky, Mgr. Csilla Varga **Email:** csilla.varga@shps.sk

Vedúci prevádzky

Trnavský kraj, Šintava

Spoločnosť: Ján Karovič **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vašou náplňou práce bude: zabezpečiť výrobu betonových zmesí, výrobkov a poloproduktov, zabezpečiť pravidelnú údržbu a opravu zariadení potrebných pre výrobu betonových zmesí, zodpovednosť a plánovanie výroby, plnenie plánu výroby, riadenie a motivácia zamestnancov výroby, zodpovednosť a dodržiavanie BOZP, OPP a ZP, pravidelný reporting. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárské, stavebné, stredoškolské s maturitou, B, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Schopnosť motivácie a vodcovské schopnosti, prirodzená autorita, orientácia a výkon a výsledky, komunikatívnosť, tímová práca, sebazvedľovanie a rozvoj. **Termin nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Práca v stabilnej spoločnosti, zabezpečenie možného ubytovania, zaujímavá finančné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** V prípade vášho záujmu o uvedenú ponuku, prosím posielajte vaše ŽIVOTOPISY spolu s motivačným listom na uvedené kontaktné údaje., Záujemca o zamestnanie vyjadruje súhlas spoločnosti KAROVIČ, so spracovaním jeho osobných údajov, pre účely výberového konania v zmysle Zák. č. 428/2002 Zb. o ochrane osobných údajov v platnom znení. **Kontakt:** Ven-

delínska 49 Lozorno, Katarína Kubíková, 0915 990 182

Email: k.kubikova@karovic.sk

Pracovník do výroby plastových okien

Nitra

Spoločnosť: Ladislav Demeter **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca pri obsluhu strojov a konečné zhotovenie plastových, hliníkových okien a dverí. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, B, skladové hospodárstvo. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v mladom kolektíve, v nových priestoroch. **Ponúkaný plat (brutto):** 14000 - 25000 Sk/mesiac Podľa počtu vyrobených okien. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.1.2009, spoločnosť kontaktuje telefonicky na tel. čísle 0903 567 802, je potrebný životopis. **Kontakt:** Svätoplukovo 166 Svätoplukovo, Ladislav Demeter, 0903 567 802 **Email:** obchodnitra@demeter.sk

Silomajster

Bratislava

Spoločnosť: PENAM SLOVAKIA, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadenie expedície múk, obsluha určeného strojového zariadenia, prijímanie múky z autocisterien, zabezpečenie presunu múky do zásobníka sil, zabezpečenie presunu múky zo zásobníka sil do denných zásobníkov, výdaj múk do výroby, vedenie výrobných evidencií príjmu a výdaja múky, čistenie sil, denných zásobníkov a múčných ciev. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Stredne odborné - mlynár, pekáč, Prax 3 roky, riadenie expedície mlynských výrobkov, jednozmenná prevádzka. **Termin nástupu:** Ihneď, dohodou. **Iné výhody:** Práca v stabilnej spoločnosti. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.12.2008, v prípade záujmu zasielajte svoje životopisy mailom na uvedenú adresu., u všetkých dokumentov za seba i spoločnosti našej spoločnosti uvádzajte písomný nasledujúci súhlas so spracovaním osobných údajov., Súhlasím, aby spoločnosť PENAM Slovensko, a.s. so sídlom Štúrova 74/138, 949 35 Nitra, spracovávala moje osobné údaje pre účely sprostredkovania práce t.j. s ukladaním na siče dát, upravením, vyhľadávaním v nich, poskytovaním tretím osobám, triedením, kombináciou, likvidáciou v súlade so zákonom č. 428/2002 Zb. o ochrane osobných údajov, a to po dobu 6 mesiacov., vzhľadom k veľkému počtu žiadostí nie je možné odpovedať všetkým uchádzačom. Kontaktovať budeme iba kandidátov, ktorí splnia všetky naše požiadavky. **Kontakt:** Štúrova 74/138 Nitra, Mgr. Martina Jašíková, 037/6922 224 **Email:** zamestnanie@penam.sk

Zdravotníctvo, farmácia, sociálna oblasť

Lekári na interné oddelenie, kardiológ, gastroenterológ

Myjava

Spoločnosť: Nemocnica s poliklinikou Myjava, príspevková organizácia **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vykonávanie diagnostické a preventívno-liečebnej činnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** zdravotníctvo, vysokoškolské II. stupňa, MS Word, MS Excel. **Termin nástupu:** IHNEĎ. **Iné výhody:** NsP Myjava prijíma na interné oddelenie lekára internistu (môže byť aj absolvent LF), privítame aj manželský pár, ponúkame: náborový príspevok, byt, perspektívu postgraduálneho štúdia v odboroch vnútorné lekárstvo, kardiológia, nefrológia, angiológia, ...

kontakt: MUDr. Jozef Glos, primár interného oddelenia č. t. 0918/907589, ing. Alena Zábajniková, ÚRLZM 032/6212721, ústredňa. **Informácie pre uchádzača:** Písomné žiadosti spolu s profesijným životopisom zasielať na adresu: nemocnica s poliklinikou Myjava, riaditeľstvo, staromyjavská 59, 907 01 Myjava, e-mail: pam@nspmyjava.sk, ref. č.: ÚRLZM/2008/75. **Kontakt:** Staromyjavská 59 Myjava, MUDr. Jozef Markovič, 034/6213 801, fax: 034/6212 096 **Email:** riaditel@nspmyjava.sk

Sociálny pracovník

Banská Bystrica

Spoločnosť: Domov dôchodcov a sociálnych služieb **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca s dokumentáciou klienta od prihlásenia. Práca s klientom, vplyv na kognitívne funkcie a zručnosti, vybavovanie celej sociálnej agendy, vyplácanie dôchodov, vypočítavanie úhrady, zastupovanie na úradoch, vypracovanie individuálnych plánov pre klienta. Zodpovedanie za finančné prostriedky klientov, ceny, šperky, zlatý kov, vkladné knižky. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** sociálny odbor, B, anglický jazyk - mierne pokročilý, MS Outlook, MS Word, Používateľ MS Windows, MS Excel, Corel PHOTO-PAINT, Komunikatívnosť, empatia, flexibilita, kreativita, morálna bezúhonnosť, schopnosť pracovať so staršími ľuďmi. **Termin nástupu:** 01.01.2009. **Iné výhody:** Týždne doplnkovej dovolenky. **Ponúkaný plat (brutto):** Od 11.000 Sk/mesiac plus osobný príplatok a odmeny a DDS. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 22.12.2008, k žiadosti o prijatie treba doložiť: výpis z registra trestov, nie starší ako 3 mesiace, doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, potvrdenie o odbornej praxi v sociálnej oblasti min. 3 roky, motivačný list, profesný životopis. **Kontakt:** Horná 28 Banská Bystrica, Mgr. Helena Vavrúšová, 0484 153 716, fax: 0484 153 765

Zubný technik

Banská Bystrica

Spoločnosť: Personálna agentúra Novidea **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatný výkon prác v odbore zubná technika v zavedenej súkromnej zubnej technike v Banskej Bystrici. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ŠS vzdelanie, stredná zdravotnícka škola, odbor zubný technik, aj absolvent bez praxe, skúsenosť v odbore sú veľmi vítané., zodpovedný, systematický typ so zmyslom pre precízny výkon práce, ochotný učiť sa a zdokonaľovať sa v odbore, ktorý dokáže zvládnuť prácu aj v časovej tiesni a má zdvorilé vystupovanie v komunikácii s lekármi a pacientami. **Termin nástupu:** Dohoda. **Iné výhody:** Príležitosť pre sebarealizáciu vo vyštudovanom odbore, pre absolventa príležitosť získať prax pod skúseným supervízorom, primerané platové ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Motivačný list a profesijný životopis pošlite na adresu agentúry. V prihláške uveďte prosím, svoj súhlas so spracovaním osobných údajov a presný názov pozície. **Kontakt:** Scherfelova 1376/4 Poprad, Mgr. Lujza Kucekova, 052/7722 191, 0905 621 986, fax: 052/7722 191 **Email:** novidea@novidea.sk

Žurnalistika, polygrafia, médiá

Ofsetový tlačiar

Liptovský Mikuláš

Spoločnosť: REPROservis Kováč, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Tlačiar na ofsetovom stroji, RYOBI 3304, HEIDELBERG SPEEDMASTER SM74-5, POLLY 66. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** polygrafia, stredoškolské s maturitou, Prax na tlačových strojoch, technické myslenie, zručnosť, samostatnosť,

TIP pre vás:

Hľadáte informácie o práci?

Články o práci v zahraničí, rady o rozviazaní pracovného pomeru, založení živnosti a iné nájdete na stránke www.profesia.sk v časti „potrebujete radu“.



flexibilitou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ubytovanie zabezpečené + príspevok na dopravu. **Ponúkaný plat (brutto):** Výhodné, podľa výkonu a kvality práce. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.12.2008. **Kontakt:** SNP 200 Liptovský Hrádok, Pavel Kovac, 0903 536 671 **Email:** zamestnanie@repro.sk

Grafik

Nitra
Spoločnosť: Petit Press, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kreatívna tvorba inzerátov, výroba novinových strán. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** B, Adobe Photoshop - pokročilý, CorelDRAW - pokročilý, Adobe Illustrator - pokročilý, Adobe InDesign - pokročilý. **Termín nástupu:** 1.1.2009. **Iné výhody:** Zázemie stabilnej spoločnosti. **Informácie pre uchádzača:**

ča: Životopisy posielať na e-mailovú adresu Alena.stefekova@petitpress.sk, vybraní uchádzači budú pozvaní na osobný pohovor. **Kontakt:** Lazaretská 12 Bratislava, Dušan Deván, +421-2-59 233 107 **Email:** dusan.devan@petitpress.sk

Tlačiar

Nitra
Spoločnosť: Giesecke & Devrient Slovakia, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava materiálu k výrobe, nastavenie výrobných prostriedkov /stroja/ k výrobe, priebežné a konečné hlásenie stavu výroby v SAP systéme, odovzdanie ukončenej zakázky na ďalšiu operáciu, pravidelná kontrola kvality výroby, pravidelné čistenie stroja. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** polygrafické, stredoškolské bez maturit, stredoškolské s maturitou, nadstav-

bov/vyššie odborné vzdelanie, Bezúhonnosť, znalosti z oblasti polygrafie, možnosť uplatnenia sa absolventov polygrafickej školy , ochota pracovať v nepretržitej prevádzke. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v medzinárodnej spoločnosti, 13 plat, príplatky za prácu v noci, víkendy, sviatky, preplácané nadčasy, výkonnosť - prémia, strava zdarma, možnosť aktívneho vzdelávania. **Informácie pre uchádzača:** Životopisy zasielajte na dolevedenú adresu poštou alebo telefonicky. **Kontakt:** Dolné Hony 11 Nitra, Ing. Jana Pápežová, +421376 419 284 **Email:** personalne@gi-de.com

Redaktor Prešovského Korzára

Prešov
Spoločnosť: Petit Press, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Tvorba vlastných spravodajských a publicistických materiálov

a redakčné spracovávanie príspevkov na redakčné strany denníka Korzár. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa, B, slovenský jazyk - materinský jazyk, MS Word - základy, MS Outlook - základy, Dobrá znalosť slovenského jazyka, flexibilita, komunikatívnosť, ovládanie práce s počítačom. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Zamestnanie v prestížnom vydavateľstve, motivujúce platové ohodnotenie, zamestnanecké benefity, práca v dynamickom tíme. **Informácie pre uchádzača:** Konkurz sa uskutoční v piatok 28. novembra 2008 o 16, 00 hod. v redakcii Prešovského Korzára na Floriánovej 2 v Prešove, informácie na tel. č.: 0905 217 666, e-mail: Michal.frank@korzar.sk. **Kontakt:** Letná 47 Košice, Slavomíra Hirková **Email:** zamestnanie@korzar.sk

Pracovné ponuky - štátna správa

Do štátnej služby na príslušné štátnozamestnanecké miesto v príslušnom odbore štátnej služby možno prijať občana SR alebo občana iného členského štátu Európskej únie, ktorý sa uchádza o štátnu službu, ak spĺňa tieto požiadavky:

- dosiahol vek 18 rokov
- má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
- je bezúhonný
- spĺňa kvalifikačné predpoklady
- je zdravotne spôsobilý na vykonávanie štátnej služby
- má trvalý pobyt na území Slovenskej republiky
- ovláda štátny jazyk
- ovláda cudzí jazyk, ak túto požiadavku na vykonávanie štátnej služby určí služobný predpis
- úspešne absolvoval výberové konanie na prípravnú štátnu službu alebo spĺňa predpoklady na dočasnú štátnu službu podľa § 25 ods. 2 písm. a) a c) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- je oprávnený obznamovať sa s utajovanými skutočnosťami, ak sa toto oprávnenie na výkon štátnej služby požaduje
- má vedomosti a zručnosti potrebné na efektívne využívanie informačných a komunikačných technológií, ktoré štátny zamestnanec v štátnej službe preukáže formou zloženia skúšky Európskeho vodičského preukazu na počítače

Hlavný štátny radca v odbore Operačného programu Informatizácia spoločnosti Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo financií SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravna štátna služba, hlavný štátny radca, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 1.05 Informatika (sociálno-ekonomické informácie, štátny informačný systém), organizačný útvar: Sekcia informatizácie spoločnosti, odbor Implementácie programu informatizácia spoločnosti, hlavné úlohy: Koordinovanie celoštátneho alebo medzishátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzishátneho dosahom na úrovni MF SR spojené aj s čerpaním prostriedkov ES, miesto mimoriadne významnosti: nie, oprávnenie obznamovať sa s utajovanými skutočnosťami: nevzťahuje sa. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý. Požadované odborné znalosti: zákon č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy v znení zmien a doplnkov, zákon č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, zákon č. 575/2001 Z.z. o organizačné schopnosti: komunikatívnosť, spoľahlivosť, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, schopnosť pracovať v kolektíve. **Ponúkaný plat (brutto):** V zmysle zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:**

Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 18.12.2008 na adresu: Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava s označením na obálke a v žiadosti: VK 2008/86/7, Ďalšie informácie: na tel. č. 02/59582031, Bc. A. Hanuliaková, ahanuliakova@mfsr.sk. **Kontakt:** Štefanovičova 5 Bratislava, Bc. Anna Hanuliaková, 02/59 582 031, fax: 02/59 582 077 **Email:** anna.hanuliakova@mfsr.sk

Hlavný štátny radca - predstavený - vedúci oddelenia Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločstiev,

organizačný útvar: Oddelenie posudzovania neinvestičných projektov, hlavné úlohy: Tvorba podmienok na efektívne a transparentné využívanie fondov EÚ s cieľom vyrovnania hospodárskych a sociálnych disparít medzi regiónmi SR pri dosiahnutí maximálneho čerpania prostriedkov z týchto fondov. Tvorba pozíciínych dokumentov SR v medzinárodných organizáciách na úrovni ministerstva a strategických zámerov a ich presadzovanie v komisiách alebo vo výborech zriadených medzinárodnými organizáciami na úrovni ministerstva (Európskej komisii, Národného monitorovacieho výboru, príslušnom Monitorovacom výbore, pracovných skupinách Centrálného koordinovacieho orgánu, a.i.). Koordinovanie celoštátneho alebo medzishátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ústredného orgánu štátnej správy. Koncepcná činnosť a tvorba legislatívnych opatrení na úrovni ministerstva v oblasti riadenia fondov EÚ (Národný strategický referenčný rámec, relevantné operačné programy MZ SR, a. i.). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technický, ekonomický, humanitný smer, vysokoškolské II. stupňa, anglický jazyk - mierne pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 4.3.2009. Žiadosť s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Ministerstva zdravotníctva SR,

Osobný úrad najneskôr do 10.12.2008., ref. č.: 184/2008. **Kontakt:** Limbová 2 Bratislava, Ing. Dušan Duffek, 02/59 373 363

Hlavný radca - predstavený - regionálny hygienik a vedúci služobného úradu Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: riadenie štátnej služby, organizačný útvar: Vedúci služobného úradu, hlavné úlohy: Koncepcné, systémové alebo metodické činnosti vo vymedzenom úseku štátnej správy v oblasti ochrany, podpory a rozvoji verejného zdravia. Kontrolná a inšpekčná činnosť vrátane vybavovania sťažností a petícií spadajúcich do kompetencie úradu. Organizuje činnosť a hodnotí výsledky práce RÚVZ. Spolupracuje pri plnení úloh na úseku ochrany, podpory a rozvoji verejného zdravia. Spolupracuje pri predchádzaní vzniku, šírenia a výskytu prenosných ochorení a iných hromadne sa vyskytujúcich ochorení. Vykonáva ďalšie samostatné odborné špecializované činnosti v otázkach spadajúcich do rozsahu kompetencií regionálneho úradu verejného zdravotníctva v zmysle zákona č. 355/2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** medicínske vzdelanie, odborná spôsobilosť podľa § 61 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vysokoškolské II. stupňa, anglický jazyk - mierne pokročilý ale-

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania,
 - kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
 - kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní)
 - kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace
 - profesijný štruktúrovaný životopis
 - písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR
 - písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
 - písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby
 - písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise
 - motivačný list
- Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

Pracovné ponuky - štátna správa

bo ruský jazyk - mierne pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 4.3.2009. Žiadosť s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky najneskôr do 14.12.2008., ref. č.: 183/2008. **Kontakt:** Trnavská cesta 52 Bratislava, Eva Sahitiiová, 02/49 284 382, fax: 02/49 284 382 **Email:** sahitiova@uvzsr.sk

Hlavný radca Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Sprístupňovanie informácií, masmediálna politika, organizačný útvar: Komunikačný odbor, hlavné úlohy: Konceptná, metodická, koordinačná a publikačná činnosť v oblasti zverejňovania informácií, obsiahly prehľad o aktuálnej situácii v rezorte zdravotníctva, externá a interná komunikácia v oblasti zdravotníckej problematiky, samostatná tvorivá aktivita pri sprístupňovaní informácií v súlade s plnením úloh Ministerstva zdravotníctva SR. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** prax vitaná, vysokoškolské II. stupňa, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý. Práca je vhodná pre absolventa. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Žiadosť s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Ministerstva zdravotníctva SR, Osobný úrad najneskôr do 23.12.2008., ref. č.: 181/2008. **Kontakt:** Limbová 2 Bratislava, Mgr. Jana Bažalíčková, 0259 373 366

Štátny radca

Spoločnosť: Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR **Názov služobného úradu:** Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR **Adresa služobného úradu:** Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava **Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Prípravná štátna služba, štátny radca **Počet obsadzovaných miest:** 1 **Odbor štátnej služby:** 2.01 Doprava, pošty, telekomunikácie, regulácia poštových a telekomunikačných služieb **Organizačný útvar:** oddelenie námorný úrad **Hlavné úlohy:** Konceptná činnosť a tvorba legislatívnych opatrení na úrovni ministerstva, podiel na vykonávaní koordinačnej, koncepcnej a regulačnej činnosti v oblasti námornej plavby, koncepcná činnosť na oddelení námorného úradu, implementácia legislatívy EÚ, tvorba legislatívy v oblasti námornej plavby, zastupovanie záujmov SR v EÚ v medzinárodných organizáciách v oblasti námornej plavby. **Informácie pre uchádzača:** Rozhodujúci je dátum uvedený na odtlačku pečiatky na obálke., Číslo výberového konania VK 101/1/2008 uviesť v žiadosti a vyznačiť na obálke., ref. č.: VK 101/1/2008. **Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stup-

ňa, **Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** - znalosť práce s PC **Požadované odborné znalosti:** anglický jazyk - mierne pokročilý **Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** do 15. decembra 2008 **Na adresu:** Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR - osobný úrad, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava **S označením na obálke a žiadosti:** VK 101/1/2008 **Ďalšie informácie:** Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jiřina Horňáková, 02/59 494 641

Hlavný radca

Spoločnosť: Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR **Názov služobného úradu:** Letecký úrad SR **Adresa služobného úradu:** Letisko M. R. Štefánika, Bratislava **Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Prípravná štátna služba, hlavný radca **Počet obsadzovaných miest:** 1 **Odbor štátnej služby:** 2.01 Doprava, pošty telekomunikácie, regulácia poštových a telekomunikačných služieb **Organizačný útvar:** Odbor právnych záležitostí **Hlavné úlohy:** Koordinačná, koncepcná a metodická činnosť v legislatívno-právnej oblasti v pôsobnosti Leteckého úradu SR. Odborné špecializované legislatívne činnosti spočívajúce vo vyhodnocovaní výsledkov a príprave rozhodnutí Leteckého úradu SR v rozsahu ustanovenom § 48 zákona č. 143/1998 Z.z. o civilnom letectve v znení zákona č. 37/2002 z.z., konanie ktorých sa riadi zákonom č. 71/1976 Zb. o správnom konaní. Koordinácia a zabezpečovanie činnosti vnútorného kontrolného systému Leteckého úradu SR a spolupráca s vonkajšími kontrolnými a revíznymi orgánmi. **Informácie pre uchádzača:** Termín podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi je do 15. decembra 2008 na adresu: letecký úrad SR, Letisko M. R. Štefánika, Bratislava, rozhodujúci je dátum uvedený na odtlačku pečiatky na obálke., ref. č.: VK 27/10/2008. **Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa, právnické **Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** nevyžaduje sa **Požadované odborné znalosti:** Microsoft Excel - základy, Microsoft Word - základy, Internet (e-mail, www) - základy **Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** do 15. decembra 2008 **Na adresu:** Letecký úrad SR, Letisko M. R. Štefánika, Bratislava **S označením na obálke a žiadosti:** VK 27/10/2008 **Ďalšie informácie:** Letisko M. R. Štefánika Bratislava, Bc. Denisa Gyuránová, 02/43 412 743, fax: 02/43 420 331 **Email:** gyuranova@caa.sk

Odborný radca - kontrolór

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR **Miesto výkonu štátnej služby:** Daňový úrad pre vybrané daňové subjekty Bratislava **Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Prípravná štátna služba, odborný radca - kontrolór **Počet obsadzovaných miest:** 1 **Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie **Organizačný útvar:** Daňový úrad pre vybrané da-

ňové subjekty Bratislava, oddelenie kontroly **Hlavné úlohy:** Zabezpečovanie a vykonávanie komplexnej analytickej a kontrolnej činnosti v oblasti daní vrátane spracúvania návrhov na opatrenia a vyvodzovania postihov. Analytická činnosť v oblasti daní. Odhaľovanie daňových únikov. Vyhodnocovanie výsledkov a príprava návrhov na zmenu výkonu daňovej kontroly., vykonávanie komplexnej kontrolnej a vyhľadávacej činnosti so zameraním na využívanie softwarových programov na výkon kontroly veľkých daňových subjektov. V rámci kontrolnej činnosti vykonávanie samostatnej analytickej činnosti účtovných dát prostredníctvom využitia automatickej podpory v kontrolnej činnosti špeciálnym účtovným softvérom, spracovanie a predkladanie samostatných analytických výstupov, komplexné zisťovanie a preverovanie hospodárskych a účtovných operácií alebo iných skutočností rozhodujúcich pre správne určenie daní, posudzovanie právnych problémov vyplývajúcich zo zmluvných vzťahov s dopadom na daňové subjekty, vypracovanie podkladov na podanie trestného oznámenia a spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní, súčinnosť v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch. Súčinnosť v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch. Zisťovanie stavu majetku na účely vydania predbežného opatrenia. Spolupráca pri vydaní metodických usmerení, záväzných postupov v oblasti výkonu daňovej kontroly. **Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa **Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa **Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Nevyžaduje sa **Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Schopnosť zvládaf pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spofahlivosť. **Požadované odborné znalosti:** Znalosť práce s PC (Word, Excel), znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Zb. o správe daní v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, postupov účtovania, č. 566/2001 Z.z. o cenných papieroch v znení neskorších predpisov, zmlúv o zamedení dvojitého zdanenia a právnych predpisov súvisiacich s uvedenými, základné znalosti z oblasti medzinárodných účtovných štandardov pre finančné výkazníctvo. **Zoznam požadovaných dokladov:** písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na

právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecské miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. **Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 18. decembra 2008 **Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica **S označením na obálke a žiadosti:** VK 2008/166/20 **Ďalšie informácie:** Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Tomková, Mgr. Ivaničová, 048/4393 201, 4393 261

Samostatný radca - kontrolór

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR **Miesto výkonu štátnej služby:** Daňový úrad Bratislava IV **Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Prípravná štátna služba, samostatný radca - kontrolór **Počet obsadzovaných miest:** 1 **Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie **Organizačný útvar:** Daňový úrad Bratislava IV, oddelenie kontroly **Hlavné úlohy:** Samostatné ucelené odborné činnosti a spracúvanie rozhodnutí súvisiacich s vykonávaním daňovej kontroly a miestneho zisťovania. Vykonávanie komplexnej a vyhľadávacej činnosti u rozhodujúcich daňových subjektov zabezpečujúcich daňové príjmy štátneho rozpočtu za všetky druhy daní v súlade so zákonne stanoveným postupom, komplexné zisťovanie a preverovanie hospodárskych a účtovných operácií alebo iných skutočností rozhodujúcich pre správne určenie daní alebo vznik daňovej povinnosti, vypracovávanie podkladov k analýzám k vykonaniu vyhľadávacej a prešetrovacej činnosti v súvislosti s overovaním úplnosti evidencie a registrácie daňových subjektov, zisťovaniu príjmov, majetkových pomorov a ďalších skutočností pre správne vyrubenie daní, vykonávanie rozborovej činnosti k výberu daňových subjektov na kontrolu, vypracovávanie podkladov na podanie trestného oznámenia a ukončenia podnikateľskej činnosti na základe výsledkov kontrolnej činnosti a spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní, súčinnosť v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch, zadávanie informácií v daňovom informačnom systéme v rozsahu vykonávaných činností. **Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské I. stupňa (bakalárske) vysokoškolské II. stupňa **Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa **Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Nevyžaduje sa **Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Schopnosť zvládaf pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spofahlivosť. **Požadované odborné znalosti:** Znalosť zákonov č. 511/1992 Zb. o správe daní v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpi-

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis • písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecské miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list
- Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

sov, č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva, štátnej služby a výkonu práce vo verejnom záujme, zmlúv o zamedzení dvojitého zdanenia, znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 18. decembra 2008

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosti: VK 2008/165/20

Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Tomková, Mgr. Ivaničová, 048/4393 201, 4393 261

č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní podľa požiadavky uvedenej vo výberovom konaní, výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, prípadne jeho kópia, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v ďalších požadovaných schopnostiach), čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky (ak ide o štátno-zamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním svojich osobných údajov počas výberového konania, v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov, motivačný list, predpoklady na prijatie do štátnej služby: , vek minimálne 18 rokov, úplná spôsobilosť na právne úkony, bezúhonnosť, zdravotná spôsobilosť na výkon štátnej služby, trvalý pobyt na území SR, štátne občianstvo SR (krajiny EÚ), oprávnenie na obznamenanie sa s utajovanými skutočnosťami: nevyžaduje sa, osobitné kvalifikačné predpoklady: nevyžadujú sa, Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 15.12.2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., označenie výberového konania na obálke a v žiadosti: VK 2008/34/10, na adresu: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, prievozska 2/B, 825 25 Bratislava 26 a s označením „Výberové konanie č. 2008/34/10“. Ďalšie informácie: bližšie informácie poskytnú MVR SR, sekcia stavebníctva a bytovej politiky na č. tel. 02/59 364 224., ref. č.: VK 2008/34/10. **Kontakt:** Prievozska 2/B Bratislava, Ing. Miloš Kremeň, 02/59 364 224

Štátny radca

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, Bratislava, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, štátny radca, odbor štátnej služby: 2.18 Výstavby a regionálneho rozvoja, organizačný útvar: sekcia stavebníctva a bytovej politiky, odbor verejných prác, oddelenie štátneho dozoru., hlavné úlohy: tvorba štátnej politiky v oblasti verejných prác. Konceptná, koordinačná a analytická činnosť v oblasti verejných prác. Tvorba legislatívnych opatrení v oblasti verejných prác s dôrazom na problematiku štátneho dozoru. Metodické usmerňovanie ústredných orgánov štátnej správy a ostatných správčov rozpočtových kapitol ako aj samosprávnych krajov v predmetnej oblasti. Kontrolná činnosť v oblasti verejných prác pri vykonávaní štátnej expertízy., počet obsadzovaných miest: 1. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, Znalosť práce s PC (Word, Excel, Internet), strategické a kreatívne myslenie, zodpovedný a tvorivý prístup k práci, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme, dobré komunikačné schopnosti. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona

č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní podľa požiadavky uvedenej vo výberovom konaní, výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, prípadne jeho kópia, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v ďalších požadovaných schopnostiach), čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky (ak ide o štátno-zamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním svojich osobných údajov počas výberového konania, v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov, motivačný list, predpoklady na prijatie do štátnej služby: , vek minimálne 18 rokov, úplná spôsobilosť na právne úkony, bezúhonnosť, zdravotná spôsobilosť na výkon štátnej služby, trvalý pobyt na území SR, štátne občianstvo SR (krajiny EÚ), oprávnenie na obznamenanie sa s utajovanými skutočnosťami: nevyžaduje sa, osobitné kvalifikačné predpoklady: nevyžadujú sa, Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 15.12.2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., označenie výberového konania na obálke a v žiadosti: VK 2008/33/10, na adresu: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, prievozska 2/B, 825 25 Bratislava 26 a s označením „Výberové konanie č. 2008/33/10“. Ďalšie informácie: bližšie informácie poskytnú MVR SR, sekcia stavebníctva a bytovej politiky na č. tel. 02/59 364 224., ref. č.: VK 2008/33/10. **Kontakt:** Prievozska 2/B Bratislava, Ing. Miloš Kremeň, 02/59 364 224

Hlavný radca

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, Bratislava, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, hlavný radca, odbor štátnej služby: 2.18 Výstavby a regionálneho rozvoja, organizačný útvar: sekcia stavebníctva a bytovej politiky, odbor verejných prác, oddelenie štátneho dozoru., hlavné úlohy: konceptná, koordinačná a analytická činnosť v oblasti verejných prác. Metodické usmerňovanie ústredných orgánov štátnej správy a ostatných správčov rozpočtových kapitol ako aj samosprávnych krajov v oblasti štátneho dozoru nad verejnými prácami. Výkon štátneho dozoru nad verejnými prácami. Normotvorná činnosť v uvedenej oblasti., počet obsadzovaných miest: 1. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, Znalosť práce s PC (Word, Excel, Internet), strategické a kreatívne myslenie, zodpovedný a tvorivý prístup k práci, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme, dobré komunikačné schopnosti. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona

č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní podľa požiadavky uvedenej vo výberovom konaní, výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, prípadne jeho kópia, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v ďalších požadovaných schopnostiach), čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky (ak ide o štátno-zamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním svojich osobných údajov počas výberového konania, v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov, motivačný list, predpoklady na prijatie do štátnej služby: , vek minimálne 18 rokov, úplná spôsobilosť na právne úkony, bezúhonnosť, zdravotná spôsobilosť na výkon štátnej služby, trvalý pobyt na území SR, štátne občianstvo SR (krajiny EÚ), oprávnenie na obznamenanie sa s utajovanými skutočnosťami: nevyžaduje sa, osobitné kvalifikačné predpoklady: nevyžadujú sa, Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 15.12.2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., označenie výberového konania na obálke a v žiadosti: VK 2008/32/10, na adresu: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, prievozska 2/B, 825 25 Bratislava 26 a s označením „Výberové konanie č. 2008/32/10“. Ďalšie informácie: bližšie informácie poskytnú MVR SR, sekcia stavebníctva a bytovej politiky na č. tel. 02/59 364 224., ref. č.: VK 2008/32/10. **Kontakt:** Prievozska 2/B Bratislava, Ing. Miloš Kremeň, 02/59 364 224

Hlavný radca

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, Bratislava, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, hlavný radca, odbor štátnej služby: 2.18 Výstavba a regionálny rozvoj, organizačný útvar: sekcia stavebníctva a bytovej politiky, odbor bytovej politiky, oddelenie koncepcie bývania, hlavné úlohy: samostatná odborná analytická činnosť v oblasti bytovej politiky, tvorba opatrení, kontrolná činnosť. Zabezpečovanie spracovania podkladov v rámci medzinárodnej spolupráce členských krajín EÚ. Analyzovanie právnych úprav v oblasti bývania, tvorba metodických materiálov., počet obsadzovaných miest: 1. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vysokoškolské II. stupňa, Znalosť práce s PC (Word, Excel, Internet), znalosť anglického jazyka, , stúpeň základný, strategické a kreatívne myslenie, zodpovedný a tvorivý prístup k práci, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme, dobré komunikačné schopnosti. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov:

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

dov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní podľa požiadavky uvedenej vo výberovom konaní, výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, prípadne jeho kópia, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v ďalších požadovaných schopnostiach), čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky (ak ide o štátno-zamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním svojich osobných údajov počas výberového konania, v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, motivačný list, predpoklady na prijatie do štátnej služby: vek minimálne 18 rokov, úplná spôsobilosť na právne úkony, bezúhonnosť, zdravotná spôsobilosť na výkon štátnej služby, trvalý pobyt na území SR, štátne občianstvo SR (krajiny EÚ), osobitné kvalifikačné predpoklady: nevyžadujú sa, oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nevyžaduje sa, Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 15.12.2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, označenie výberového konania na obálke a v žiadosti: VK 2008/31/10, na adresu: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, priezviská 2/B, 825 25 Bratislava 26 a s označením „Výberové konanie č. 2008/31/10.“. Ďalšie informácie: Bližšie informácie poskytnete MVR SR, odbor bytovej politiky, tel. č.02/59364315., ref. č.: VK 2008/31/10. **Kontakt:** Prievozská 2/B Bratislava, Ing. Vladimír Cvacho, 02/59 364 315

Samostatný radca - kontrolór

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Bratislava VI
Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Prípravná štátna služba, samostatný radca - kontrolór
Počet obsadzovaných miest: 1
Odbor štátnej služby: 2.02 Financie
Organizačný útvar: Daňový úrad Bratislava VI, oddelenie kontroly
Hlavné úlohy: Samostatné ucelené odborné činnosti a spracúvanie rozhodnutí súvisiacich s vykonávaním daňovej kontroly a miestneho zisťovania. Vykonávanie komplexnej kontrolnej a vyhľadávacej činnosti vrátane spracúvania návrhov opatrenia a vyvodzovania postihov. Komplexné zisťovanie a preverovanie hospodárskych a účtovných operácií alebo iných skutočností rozhodujúcich pre správne určenie daní alebo vznik daňovej povinnosti. Vypracovávanie dokumentov a rozhodnutí súvisiacich s vykonávaním daňovej kontroly okrem rozhodnutí po ukončení daňovej kontroly. Vypracovávanie podkladov na podanie trestného oznámenia a spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní. Súčinnosť v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch. Zisťovanie stavu majetku na účely vydania predbežného opatrenia. Spolupráca pri vydaní metodických usmernení, záväzných postupov v oblasti výkonu daňovej kontroly.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa (bakalárske) vysokoškolské II. stupňa
Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa
Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spolaľivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 511/1992 Zb. o správe daní v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z.z. o daní z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z.z. o daní z príjmov v znení neskorších predpisov, č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva, štátnej služby a výkonu práce vo verejnom záujme, zmlúv o zamedzení dvojitého zdanenia, znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátno-zamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 18. decembra 2008
Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosti: VK 2008/163/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Tomková, Mgr. Ivaničová, 048/4393 201, 4393 261

Samostatný radca - kontrolór
Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Bratislava V

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Prípravná štátna služba, samostatný radca - kontrolór
Počet obsadzovaných miest: 2
Odbor štátnej služby: 2.02 Financie
Organizačný útvar: Daňový úrad Bratislava V, oddelenie kontroly

Hlavné úlohy: Samostatné ucelené odborné činnosti a spracúvanie rozhodnutí súvisiacich s vykonávaním daňovej kontroly a miestneho zisťovania. Vykonávanie komplexnej kontrolnej a vyhľadávacej činnosti vrátane spracúvania návrhov opatrenia a vyvodzovania postihov. Komplexné zisťovanie a preverovanie hospodárskych a účtovných operácií alebo iných skutočností rozhodujúcich pre správne určenie daní alebo vznik daňovej povinnosti. Vypracovávanie dokumentov a rozhodnutí súvisiacich s vykonávaním daňovej kontroly okrem rozhodnutí po ukončení daňovej kontroly. Vypracovávanie podkladov na podanie trestného oznámenia a spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní. Súčinnosť v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch. Zisťovanie stavu majetku na účely vydania predbežného opatrenia. Spolupráca pri vydaní metodických usmernení, záväzných postupov v oblasti výkonu daňovej kontroly.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa (bakalárske) vysokoškolské II. stupňa
Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa
Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spolaľivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 511/1992 Zb. o správe daní v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z.z. o daní z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z.z. o daní z príjmov v znení neskorších predpisov, č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva, štátnej služby a výkonu práce vo verejnom záujme, zmlúv o zamedzení dvojitého zdanenia, znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátno-zamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 18. decembra 2008
Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosti: VK 2008/162/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Tomková, Mgr. Ivaničová, 048/4393 201, 4393 261

a vyhľadávacej činnosti vrátane spracúvania návrhov opatrenia a vyvodzovania postihov. Komplexné zisťovanie a preverovanie hospodárskych a účtovných operácií alebo iných skutočností rozhodujúcich pre správne určenie daní alebo vznik daňovej povinnosti. Vypracovávanie dokumentov a rozhodnutí súvisiacich s vykonávaním daňovej kontroly okrem rozhodnutí po ukončení daňovej kontroly. Vypracovávanie podkladov na podanie trestného oznámenia a spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní. Súčinnosť v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch. Zisťovanie stavu majetku na účely vydania predbežného opatrenia. Spolupráca pri vydaní metodických usmernení, záväzných postupov v oblasti výkonu daňovej kontroly.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa (bakalárske) vysokoškolské II. stupňa
Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa
Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spolaľivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 511/1992 Zb. o správe daní v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z.z. o daní z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z.z. o daní z príjmov v znení neskorších predpisov, č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva, štátnej služby a výkonu práce vo verejnom záujme, zmlúv o zamedzení dvojitého zdanenia, znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátno-zamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 18. decembra 2008
Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosti: VK 2008/162/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Tomková, Mgr. Ivaničová, 048/4393 201, 4393 261

Samostatný radca - kontrolór

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Bratislava IV

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Prípravná štátna služba, samostatný radca - kontrolór
Počet obsadzovaných miest: 3
Odbor štátnej služby: 2.02 Financie
Organizačný útvar: Daňový úrad Bratislava IV, oddelenie kontroly

Hlavné úlohy: Samostatné ucelené odborné činnosti a spracúvanie rozhodnutí súvisiacich s vykonávaním daňovej kontroly a miestneho zisťovania. Vykonávanie komplexnej a vyhľadávacej činnosti u rozhodujúcich daňových subjektov zabezpečujúcich daňové príjmy štátneho rozpočtu za všetky druhy daní v súlade so zákonne stanoveným postupom, komplexné zisťovanie a preverovanie hospodárskych a účtovných operácií alebo iných skutočností rozhodujúcich pre správne určenie daní alebo vznik daňovej povinnosti, vypracovávanie podkladov k analýzám k vykonaniu vyhľadávacej a prešetrovacej činnosti v súvislosti s overovaním úplnosti evidencie a registrácie daňových subjektov, zisťovaniu príjmov, majetkových pomeroch a ďalších skutočností pre správne vyrubenie daní, vykonávanie rozborovej činnosti k výberu daňových subjektov na kontrolu, vypracovávanie podkladov na podanie trestného oznámenia a ukončenia podnikateľskej činnosti na základe výsledkov kontrolnej činnosti a spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní, súčinnosť v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch, zadávanie informácií v daňovom informačnom systéme v rozsahu vykonávaných činností.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa (bakalárske) vysokoškolské II. stupňa
Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa
Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spolaľivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 511/1992 Zb. o správe daní v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z.z. o daní z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z.z. o daní z príjmov v znení neskorších predpisov, č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva, štátnej služby a výkonu práce vo verejnom záujme, zmlúv o zamedzení dvojitého zdanenia, znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátno-zamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 18. decembra 2008
Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosti: VK 2008/162/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Tomková, Mgr. Ivaničová, 048/4393 201, 4393 261

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátno-zamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR; písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnancké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 18. decembra 2008

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica
S označením na obálke a žiadosti: VK 2008/161/20

Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Tomková, Mgr. Ivaničová, 048/4393 201, 4393 261

Samostatný radca - kontrolór

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Bratislava II

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Prípravná štátna služba, samostatný radca - kontrolór

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Bratislava II, oddelenie kontroly

Hlavné úlohy: Samostatné ucelené odborné činnosti a spracúvanie rozhodnutí súvisiacich s vykonávaním daňovej kontroly a miestneho zisťovania. Vykonávanie komplexnej kontrolnej a vyhľadávacej činnosti vrátane spracúvania návrhov opatrenia a vyvodzovania postihov. Komplexné zisťovanie a preverovanie hospodárskych a účtovných operácií alebo iných skutočností rozhodujúcich pre správne určenie daní alebo vznik daňovej povinnosti. Vypracovávanie dokumentov a rozhodnutí súvisiacich s vykonávaním daňovej kontroly okrem rozhodnutí po ukončení daňovej kontroly. Vypracovávanie podkladov na podanie trestného oznámenia a spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní. Súčinnosť v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch. Zisťovanie stavu majetku na účely vydania predbežného opatrenia. Spolupráca pri vydaní metodických usmernení, záväzných postupov v oblasti výkonu daňovej kontroly.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupeň (bakalárske) vysokoškolské II. stupeň

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 511/1992 Zb. o správe daní v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva, štátnej služby a výkonu práce vo

verejnom záujme, zmlúv o zamedzení dvojitého zdanenia, znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnancké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 18. decembra 2008

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica
S označením na obálke a žiadosti: VK 2008/160/20

Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Tomková, Mgr. Ivaničová, 048/4393 201, 4393 261

Samostatný radca - kontrolór

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad pre vybrané daňové subjekty Bratislava

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Prípravná štátna služba, samostatný radca - kontrolór

Počet obsadzovaných miest: 5

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad pre vybrané daňové subjekty Bratislava, oddelenie kontroly

Hlavné úlohy: Samostatné ucelené odborné činnosti a spracúvanie rozhodnutí súvisiacich s vykonávaním daňovej kontroly a miestneho zisťovania. Vykonávanie komplexnej kontrolnej a vyhľadávacej činnosti vrátane spracúvania návrhov opatrenia a vyvodzovania postihov. Komplexné zisťovanie a preverovanie hospodárskych a účtovných operácií alebo iných skutočností rozhodujúcich pre správne určenie daní alebo vznik daňovej povinnosti. Vypracovávanie dokumentov a rozhodnutí súvisiacich s vykonávaním daňovej kontroly okrem rozhodnutí po ukončení daňovej kontroly. Vypracovávanie podkladov na podanie trestného oznámenia a spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní. Súčinnosť v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch. Zisťovanie stavu majetku na účely vydania predbežného opatrenia. Spolupráca pri vydaní metodických usmernení, záväzných postupov v oblasti výkonu daňovej kontroly.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupeň (bakalárske) vysokoškolské II. stupeň

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť práce s PC (Word, Excel), znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 511/1992 Zb. o správe daní v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, postupov účtovania, č. 483/2001 Z.z. o bankách v znení neskorších predpisov, č. 95/2002 Z.z. o poisťovníctve v znení neskorších predpisov, č. 566/2001 Z.z. o cenných papieroch v znení neskorších predpisov, zmlúv o zamedzení dvojitého zdanenia a právnych predpisov súvisiacich s uvedenými, základné znalosti z oblasti medzinárodných účtovných štandardov pre finančné výkazníctvo.

Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnancké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 18. decembra 2008

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica
S označením na obálke a žiadosti: VK 2008/164/20

Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Tomková, Mgr. Ivaničová, 048/4393 201, 4393 261

Samostatný radca - kontrolór

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Bratislava I

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Prípravná štátna služba, samostatný radca - kontrolór

Počet obsadzovaných miest: 2

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Bratislava I,

oddelenie kontroly

Hlavné úlohy: Samostatné ucelené odborné činnosti a spracúvanie rozhodnutí súvisiacich s vykonávaním daňovej kontroly a miestneho zisťovania. Vykonávanie komplexnej kontrolnej a vyhľadávacej činnosti vrátane spracúvania návrhov opatrenia a vyvodzovania postihov. Komplexné zisťovanie a preverovanie hospodárskych a účtovných operácií alebo iných skutočností rozhodujúcich pre správne určenie daní alebo vznik daňovej povinnosti. Vypracovávanie dokumentov a rozhodnutí súvisiacich s vykonávaním daňovej kontroly okrem rozhodnutí po ukončení daňovej kontroly. Vypracovávanie podkladov na podanie trestného oznámenia a spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní. Súčinnosť v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch. Zisťovanie stavu majetku na účely vydania predbežného opatrenia. Spolupráca pri vydaní metodických usmernení, záväzných postupov v oblasti výkonu daňovej kontroly.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupeň (bakalárske) vysokoškolské II. stupeň

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 511/1992 Zb. o správe daní v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, postupov účtovania, č. 483/2001 o bankách v znení neskorších predpisov, 95/2002 Z.z. o poisťovníctve v znení neskorších predpisov, zmlúv o zamedzení dvojitého zdanenia a právnych predpisov súvisiacich s uvedenými, základné znalosti z oblasti medzinárodných účtovných štandardov pre finančné výkazníctvo, znalosť zákonov č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnancké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlá-

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnancké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

senie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 18. decembra 2008

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosťi: VK 2008/159/20

Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Tomková, Mgr. Ivaničová, 048/4393 201, 4393 261

Samostatný referent

Bratislava

Názov služobného úradu: Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Bratislave

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravna štátna služba samostatný referent

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: vnútorné oddelenie úradu justičnej a kriminálnej polície Okresného riaditeľstva Policajného zboru v Bratislave I

Hlavné úlohy: Vykonávanie úkonov spojených s vyšetrovacím procesom v rezorte Ministerstva vnútra.

Počet obsadzovaných miest: 2

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: vyrovnaný postoj k pracovnému zariadeniu, prístupnosť, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme

Požadované odborné znalosti: Microsoft Word – užívateľ, ovládanie prác s počítačom,

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 16.12.2008

S označením na obálke a žiadosťi: 2008/11/303

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Sasinková č.231 Bratislava, Zdenka Baňovičová Dudášová Mária, 0961 031 115, 09601 031 116, fax: 0961 031 109

Hlavný štátny radca

Bratislava

Názov služobného úradu: Ministerstvo vnútra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravna štátna služba hlavný štátny radca

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Sekcia ekonomiky MV SR, Odbor účtovníctva

Hlavné úlohy: Tvorba štátnej politiky na úrovni ministerstva, spracovanie stanovísk k materiálom vlády SR, ostatných ústredných orgánov, Tvorba strategických zámerov a ich presadzovanie na úrovni ministerstva, vypracovanie interných smerníc, stanoviská k návrhom interných smerníc vypracovaných odbornými útvarmi za ekonomickú oblasť, spracovanie analytických prehľadov a materiálov pre vedenie rezortu, a podľa požiadaviek iných ústredných orgánov, spolupráca na vypracovaní agregovaných údajov za kapitolu, spolupráca pri vypracovaní záverečného účtu za kapitolu, metodické riadenie rozpočtových organizácií v oblasti účtovníctva

a výkazníctva, Koncepcná činnosť na úrovni ministerstva, systémová a kontrolná činnosť na úrovni ministerstva, Koordinovanie celoštátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami s dôsledkami za rozhodnutia a dohľad na súlad postupu organizácií v rámci ministerstva za oblasti účtovníctva a výkazníctva s platnou legislatívou.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: zodpovedný a spoľahlivý prístup k práci, schopnosť samostatne zabezpečovať úlohy, organizačné a komunikačné schopnosti

Požadované odborné znalosti: Znalosť a orientácia sa v legislatíve, znalosť zákona 431/2002 o účtovníctve, postupy účtovania pre rozpočtové organizácie, zákona 523/2004 rozpočtových pravidiel verejnej správy, zákona 595/2003 o dani z príjmov, ovládanie SAP vrátane, práca s PC – MS Office XP a Internet na úrovni užívateľa.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 16.12.2008

S označením na obálke a žiadosťi: 2008/11/302

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Pribinova 2 Bratislava, Ing. Iveta Slezáková, 0961 054 034, fax: 0961 059 034

Email: slezakoi@minv.sk

Hlavný štátny radca

Bratislava

Názov služobného úradu: Ministerstvo vnútra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravna štátna služba hlavný štátny radca

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Ministerstvo vnútra SR, SVS, odbor ekonomiky verejnej správy

Hlavné úlohy: Spracúvanie analýz finančného zabezpečenia úloh orgánov verejnej správy, posudzovanie návrhov a čerpania rozpočtov úradov miestnej štátnej správy v procese programového rozpočtovania. Analyzuje a spracúva poznatky z rozpočtového zabezpečenia úloh v odvetviach v pôsobnosti ministerstva vnútra, posudzuje navrhované systémy finančného zabezpečenia úloh z hľadiska ich dopadu na štátny rozpočet. Navrhuje a vypracúva legislatívne opatrenia na riešenie finančného zabezpečenia úloh v odvetviach v pôsobnosti ministerstva s osobitným zameraním na voľbu a referendum.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Systematickosť a rýchlosť v práci, samostatnosť v práci, spolupráca s ľuďmi, kooperatív-

nosť, schopnosť tímovej práce, sebavedomie, sebaistoť, optimistická sebadôvera, svedomitosť, zodpovednosť, charakternosť, dodržiavanie právnych a morálnych noriem, komunikatívne, schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať, analytické, koncepčné a strategické myslenie.

Požadované odborné znalosti: znalosť práce s PC

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 10.12.2008

S označením na obálke a žiadosťi: 2008/11/301

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Drieňová č. 22 Bratislava, Ing. Iveta Špatinová, 02/48 592 600, fax: 02/43 333 733

Email: oe.svs@mvsr.vr.sk

Hlavný štátny radca

Bratislava

Názov služobného úradu: Ministerstvo vnútra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravna štátna služba hlavný štátny radca

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Ministerstvo vnútra SR, SVS, odbor voľieb a referenda

Hlavné úlohy: Samostatná tvorba strategických zámerov a ich presadzovanie v komisiách alebo vo výboroch zriadených Európskou komisiou alebo Radou Európskej únie na úrovni ústredného orgánu štátnej správy. Plnenie úloh vyplývajúcich z aktov inštitúcií Európskej únie a iných medzinárodných organizácií na úseku voľieb a referenda, príprava stanovísk a informácií.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: samostatnosť, systematickosť v práci, schopnosť tímovej práce, svedomitosť, zodpovednosť, charakternosť, dodržiavanie morálnych noriem a záväzkov voči druhým, komunikatívnosť, schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať

Požadované odborné znalosti: znalosť anglického jazyka na úrovni pokročilý, znalosť práce s PC – Windows, MS Office

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 10.12.2008

S označením na obálke a žiadosťi: 2008/11/300

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Drieňová 22 Bratislava, JUDr. Lívia Škultétyová, 02/48 592 311, fax: 02/43 333 552

Email: ovr.svs@mvsr.vr.sk

Hlavný radca

Bratislava

Názov služobného úradu: Ministerstvo vnútra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravna štátna služba hlavný radca

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Ministerstvo vnútra SR, SVS, sekretariát Rady vlády SR pre verejnú správu

Hlavné úlohy: Práce pri spracovaní analytických a koncepčných materiálov týkajúcich sa segmentov verejnej správy, vrátane sledovania

určitých informácií za jednotlivé prvky verejnej správy, vypracovávanie stanovísk k materiálom predkladaným na rokovanie vlády a poradných orgánov vlády a k materiálom posudzovaným v rámci medzirezortného pripomienkového konania (výrobná, nevýrobná sféra, životné prostredie, územné plánovanie, regionálny rozvoj a pod.), práce a návrhy opatrení pre modernizačné kroky v štátnej správe a územnej samospráve, práce pri zabezpečovaní činnosti Rady vlády SR pre verejnú správu podľa jej štatútu, rokovacieho poriadku a plánu práce na príslušný rok.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: systematickosť v práci, samostatnosť, flexibilita, kooperatívnosť, schopnosť tímovej práce, sebavedomie, svedomitosť, zodpovednosť, charakternosť, dodržiavanie morálnych noriem a záväzkov voči druhým, komunikačné zručnosti, schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať, analytické, koncepčné a strategické myslenie

Požadované odborné znalosti: základné vedomosti o štátnom rozpočte a o rozpočtoch územnej samosprávy, práca s PC

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 10.12.2008

S označením na obálke a žiadosťi: 2008/11/299

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Drieňová 22 Bratislava, Ing. Jozef Búšik, CSc., 02/48 592 901 (sekretariát), fax: 02/43 334 327

Email: srv.svs@mvsr.vr.sk

Hlavný referent

Humenné

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravna, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: oddelenie preventívneho pracovného lekárstva, hlavné úlohy: Vybovovanie ucelenej agendy štátnej správy na úseku plnenia programov ochrany, podpory a rozvoja zdravia na oddelení preventívneho pracovného lekárstva, samostatný činnosti štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva v odbore preventívneho pracovného lekárstva, výkon štátneho zdravotného dozoru a zabezpečovanie opatrení proti vzniku chorôb z povolania a iných poškodení zdravia súvisiacich s prácou a spôsobom života. Hlavný pracovný pomer.

Požiadavky: diplomovaný asistent hygieny a epidemiológie, nadväzujúce/vyššie odborné vzdelanie. **Ponúkaný plat (brutto):** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 4.3.2009. Žiadosť s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Humennom najneskôr do 23.12.2008, ref. č.: 182/2008. **Kontakt:** Ul. 26. novembra 2/1507 Humenné, JUDr. Jana Jedínková, 057/7752 889, fax: 057/7752 794 **Email:** hn.osobnyurad@uvzsr.sk

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
 - písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecské miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list
- Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

Stavebníctvo a reality

StatikerIn - Projektleitung in Österreich und Osteuropa Österreich, Wien

Gesellschaft: UNITIS Personalberatung - M. Huber KEG **Arbeitsbereich, Informationen über die Arbeitsstelle:** Leitung von nationalen und internationalen Projekten (hauptsächlich Hoch- und Industriebau), Übernahme der statischen Berechnungen, Koordination des Teams, Repräsentation des Unternehmens gegenüber Auftraggebern und Projektbeteiligten. Langfristiges Arbeitsverhältnis. **Anforderungen:** Bauwesen, Weiterbildung/höhere fachliche Ausbildung, Universitätsausbildung (z.B. Dipl. Ing., ...), B, deutsche Sprache - Experte (dolmetschen), englische Sprache - Aktive Kenntnisse, CAD - Fortgeschrittene, AutoCAD - Fortgeschrittene, Abgeschlossene technische Ausbildung des Bauwesens (HTL, FH, TU), Mindestens 5 Jahre Erfahrung, Hoch- und Industriebau von Vorteil, Erfahrung mit der Leitung von Projekten, fachspezifische Englischkenntnisse in Wort & Schrift, MS Office & CAD, ABIS Bausoftware von Vorteil. **Einstellungstermin:** Ab sofort. **Sonstige Vorteile:** Internationale und interessante Tätigkeitsfelder, Hervorragendes Betriebsklima und sympathisches Team, Herausfordernde Projekte mit hoher Eigenverantwortung. **Angebotenes Gehalt (brutto):** 4000 - 5000 EUR/Monat je nach Erfahrung. **Information für den Bewerber:** Vorausgesetzter Termin der Beendigung des Stellenwettbewerbes: 31-12-2008, wenn Sie diese Herausforderung positiv anspricht und Sie gerne in einem internationalem Umfeld ein großartiges Team ergänzen möchten, dann bewerben Sie sich bei: UNITIS Personalberatung, mag. Peter Fischer, Köstlergasse 6-8 Top 15, a-1060 Wien, tel: 01/585 37 00, 19, fax: 01/585 37 00, 20, www.unitis.at, Peter.fischer@unitis.at. **Kontakt:** Köstlergasse 6-8, Top 15 Wien, Österreich, Mag. Peter Fischer, +431585 370 019, fax: 01/5853 700-20 **Email:** peter.fischer@unitis.at

Makléř/ka v reální kanceláři

Praha
Společnost: Rezek & Hájek Reality **Náplň práce, informace o pracovním místě:** Hravě dynamická firma na bydlení se sídlem v Tančičině domě, ve spojení se stavební a výrobní společností přijme do svého kolektivu energického, samostatného a citlivého člověka s obchodní duší a výbornými komunikačními schopnostmi. Zaučíme a vyškolíme. Živnost. **Požadavky:** student střední školy, student vysoké školy, středoškolské bez maturity, středoškolské s maturitou, nástavbové/ vyšší odborné vzdělání, vysokoškolské I. stupně (bakalářské), vysokoškolské II. stupně, postgraduální. **Požadujeme:** silnou, společensky tvůrčí osobnost, SŠ, VŠ, hezký přístup k životu, příjemnou osobnost, vynikající vyjednávací a komunikační schopnosti, obchodní praxi, stabilitu a pracovitost, oceníme zahraniční zkušenost, AJ výhodou. Práce je vhodná pro absolventa. **Termín nástupu:** Ihned. **Jiné výhody:** Nabízíme širokou databázi nemovitostí a klientů, asistentky pracující pro Vás, právní a finanční služby, tančičin dům..., vlastní počítač, hrazený mobilní telefon, nadstandardně vysoké výdělky, motivační provizní systém, dynamický, přátelský kolektiv, prima kolektiv, úctu k člověku. **Nabízený plat (hrubého):** 30000 - 100000 Kč/měsíc. **Kontakt:** Jiráskovo nám. 1981 Praha 2, Česká republika, Tomáš Rezek, 604 210 005, 603 835 347, fax: 224 943 003 **Email:** jobs@rh-reality.cz

Murár, tesár, obkladač, betonár

Česká republika, Slovensko
Spoločnosť: Obiettivo Lavoro Slovakia, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pre stavebné firmy pôsobiace v rámci Slovenskej a Českej republiky hľadáme: murárov, obkladačov, dlabárov, sadrokartonárov, priečkárov, tesárov, montérov, betonárov, klampiárov, armo-vačov, certifikovaných zvaračov, vodári, kúrenári, plynári. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou. **Termín nástupu:** Ihned, resp. dohodou. **Informácie pre uchádzača:** V prípade Vášho záujmu o uvedenú pracovnú pozíciu nám zašlite svoj životopis, v ktorom uvediete o ktorú prac pozíciu máte záujem a taktiež Vaše doterajšie pracovné skúsenosti. **Kontakt:** Winterova ul. 62 Piešťany, Lenka Cechová, 02/54 412 841, fax: 02/54 412 848 **Email:** bratislava@obietivolavoro.it

Zvárač CO2

Holandsko
Spoločnosť: Techwork s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Rôzne zvaračské práce metódou CO2. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Skúsenosti so zvarianím s CO2, angličtina alebo Nemčina je značnou výhodou, korektné správanie, seriózny záujem o prácu v zahraničí, vodičský preukaz výhodou. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v Holandsku u silnej medzinárodnej spoločnosti, medzinárodné skúsenosti, kompletne služby, slušné ubytovanie, doprava, SVK-NL-SVK, doprava v Holandsku, legálne náležitosti, 6 týždňové turnusy, holandská pracovná zmluva, odvoody hradené v Holandsku, Výhradne legálna práca, a mnoho iného. **Ponúkaný plat (brutto):** Výhodné pracovné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Viac informácií aj na www.techwork.nl, kontaktujte nás: CALL CENTRUM, 048 / 321 4 321 alebo emailom na: techworksk@techwork.nl, príďte aj do jednej z našich kancelárií: Námestie SNP 11, Banská Bystrica, radničné námestie 10, Bardejov. **Kontakt:** Námestie SNP 11 Banská Bystrica, Call Centrum, +421 (0)483 214 321 **Email:** techworksk@techwork.nl

Stavbyvedoucí

Praha
Společnost: AQ OKNA a.s. **Náplň práce, informace o pracovním místě:** Řízení stavby, koordinace práce montážních dělníků, subdodávek apod., kontrola provedené práce, kontrola dodržování bezpečnostních předpisů. Hlavní pracovní poměr. **Požadavky:** stavební, strojní, středoškolské s maturitou, B, SŠ technického směru, zkušenost z řízení stavby, např. vedení stavebního, deníku, vedení pracovního kolektivu vítána, schopnost orientovat se ve stavební projektové, dokumentaci, dobrá znalost práce s PC (MS Office), ŘP sk. B, organizační schopnosti. **Termín nástupu:** Dle dohody. **Jiné výhody:** Zajímavé platové ohodnocení, mobilní telefon, pracoviště v Praze a okolí, popř. po ČR, zájem prosperující společnosti procházející dynamickým rozvojem, nástup možný ihned. **Informace pro uchazeče:** V případě zájmu o tuto pozici zašlete, prosím, svůj životopis na uvedenou e, mailovou adresu. Pokud Vás nebudeme kontaktovat do třech týdnů, upřednostnili jsme jiného kandidáta. Více informací o naší společnosti naleznete na www.okna.cz. **Kontakt:** Kodaňská 1441/46 Praha 10 Vršovice, Česká republika, Mgr. Adam Lutišan, +420602 296 145 **Email:** a.lutišan@aqokna.cz

Statik betonových konstrukci

Praha
Společnost: OPTIMA RECRUITMENT EUROPE, s.r.o. **Náplň práce, informace o pracovním místě:** Projektování betonových konstrukcí, účast na

technických jednáních se zákazníkem, spolupráce s ostatními profesemi. Hlavní pracovní poměr. **Požadavky:** vysokoškolské I. stupně (bakalářské), vysokoškolské II. stupně, postgraduální, ČVUT nebo VUT, fakulta stavební, znalost SW, ACAD, a některý z FIN, FEAT, NEXIS, praxe v oboru min. 3 roky, znalost AJ výhodou, ŘP sk. B, samostatnost, odpovědnost a schopnost týmové spolupráce. **Termín nástupu:** Ihned nebo dohodou. **Jiné výhody:** Zájem úspěšné a stabilní společnosti, samostatnou tvůrčí práci, profesní růst a vzdělávání, motivující mzdové ohodnocení, možnost práce v zahraničí, zaměstnanecké výhody (týden dovolené navíc, jazyková výuka, penzijní a životní pojištění, stavební spoření s příspěvkem zaměstnavatele). **Informace pro uchazeče:** V případě, že Vás vaše uvedená pozice zaujala, zašlete, prosím, svůj aktuální strukturovaný životopis ve formátu .doc na adresu smidova@optima-recruit.cz. **Kontakt:** V jámě 1/699 Praha 1, Česká republika, Jana Šmidová, 224 162 700 **Email:** smidova@optima-recruit.cz

Manager projektu - průmyslová výstavba

Praha
Společnost: Williams & Partner s.r.o. **Náplň práce, informace o pracovním místě:** Pro našeho významného klienta podnikajícího v energetice hledáme vhodné uchazeče na pozici MANAGER PROJEKTU. Náplň jeho práce bude projektové řízení přípravy výstavby rozšíření energetického bloku teplárny, hlavní požadavky: VŠ vzdělání stavebního směru, relevantní zkušenosti v oblasti projektového řízení ve stavebnictví, proaktivní přístup, vynikající komunikační dovednosti, dynamická, flexibilní osobnost hledající novým způsobem myšlení, osobnost hledající nové postupy, nová řešení problémů, nabízíme: zájem silné, dynamické společnosti, možnost profesního rozvoje, možnost projektu CEE, motivující platové ohodnocení, podpora specialistů, zaškolení do dotčených odborností. Hlavní pracovní poměr. **Nabízený plat (hrubého):** 70000 - 100000 Kč/měsíc. **Kontakt:** Klariská 14 Bratislava, Šárka Kulháňková **Email:** zivotopis@wnp.cz

Rozpočtář/ka, připravář/ka

Brno, Jihlava, Praha
Společnost: PSJ, a.s. **Náplň práce, informace o pracovním místě:** Příprava podkladů pro nabídky do výběrových řízení., Příprava cenových nabídek na realizaci staveb., výhodnocení poplatek a jejich zpracování., koordinace a příprava pro realizované stavby., koordinace nabídek subdodavatelů., vytváření časových plánů staveb., spolupráce při kalkulaci nabídkových cen. Hlavní pracovní poměr. **Požadavky:** stavební zaměření, vysokoškolské I. stupně (bakalářské), vysokoškolské II. stupně, angličtina, MS Word, Požadujeme: SŠ, VŠ stavebního směru, dobrá znalost práce na PC, MS OFFICE, URS, RTS, praxe ve stavebních kalkulacích vítána, znalost AJ výhodou, řídičský průkaz B výhodou. **Jiné výhody:** Velmi dobré platové ohodnocení, podílení se na hospodářském výsledku zakázky., dovolená nad rámec zákoníku práce., zaměstnanecké výhody a vzdělávací programy., zajímavou a odpovědnou práci ve zkušeném kolektivu., vysoký stupeň seberealizace. **Informace pro uchazeče:** Strukturovaný profesní životopis, prosím, zašlejte na některý z níže uvedených kontaktů: bc. Petra Vlasáková, personální úsek, tel.: 241 040 810, vlasakova.petra@psj.cz, PSJ, a. s., jiráskova 32, 586 04 Jihlava. **Kontakt:** Jiráskova 32 Jihlava, Česká republika, Petra Vlasáková, 241 040 810, fax: 241 040 800 **Email:** vlasakova.petra@psj.cz

Montér lešení

Maďarsko, Rakúsko, Rumunsko, Slovensko
Spoločnosť: Rohrer Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Montáže a demontáže lešení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, nemecký jazyk - mierne pokročilý, Prax v odbore vítaná, flexibilita, ochota vycestovávať, pripravenosť robiť nadčasy. **Termín nástupu:** Ihned. **Informácie pre uchádzača:** Kontaktovať a pozývať na pohovor budeme len tých uchádzačov, ktorí spĺňajú naše kritéria. **Kontakt:** Boldocká 190 Senec, Barbora Šilhárová, 02/53 416 012 **Email:** office.sk@rohrer-grp.com

Certifikovaný zvarač

Holandsko, Rotterdam
Spoločnosť: Stichting Deltametaal **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Čítanie inžinierskych výkresov a zvarových pokynov pre správny výber metódy zvarovania, procesu zvarovania a výrobného postupu, príprava vlastného pracoviska a správne umiestnenie zariadenia na zber zvarového dymu. Kontrola zvaračského náradia a výplňových materiálov, kontrola či nahriate materiály majú správnu teplotu a či sú jednotlivé komponenty vyrobené podľa výkresov., kompletizovanie zvaračskej práce podľa dohodnutých zvaračských inštrukcií a výrobných postupov. Kontrola vykonanej vlastnej práce s dostupnými meracími prístrojmi pre uistenie sa o jej kvalite, rozmery a návary. Udržiavanie povrchových nedostatkov (teplotný odtieň, farba a zostatková troska) na minime., dbanie o vysokú kvalitu povrchovej úpravy zvarovania odstránením trosky a drobných častíc. Uistenie sa o bezchybnosti zvaru a že spĺňa požadované limity na námahu a deformácie. Ponúknutie výrobu na oddelenie kontroly kvality. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, B, anglický jazyk - mierne pokročilý, Stredná odborná škola, učilište, zameranie, zvarač, minimálne 5 rokov skúsenosti ako zvarač, Úspešné ukončenie nasledovných kurzov: Základy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP), obľúbené metódy zvarovania (MIG/MAG), (GMAW), zvarovanie plameňom (SMAW). **Iné výhody:** 50 Eur raz za 3 mesiace, cestovné náklady pri dovolenke, 19 Eur / 100 km pre vodiča na cestu do a z práce, zabezpečenie ubytovania, 6 mesačný kontrakt, možnosť predĺžiť v prípade dobrej skúsenosti, tréning a odborné vedenie pracovníkov, zabezpečenie osobných ochranných pomôcok, bezpečnostný certifikát (Európsky štandard). **Informácie pre uchádzača:** Životopis v anglickom alebo NJ zasielať na e-mailovú adresu: filipbednarik@gmail.com. Vybraných uchádzačov budeme kontaktovať. Komunikačná znalosť anglického (nemeckého) jazyka je podmienkou, v prípade väčšej skupiny je možná dohoda. **Kontakt:** Stationsweg 78 BARENDRECHT, NL, Mgr. Filip Bednarik, 0918 616 775 **Email:** filipbednarik@gmail.com

Montážnik sadrokartónu, murár, tesár

Česká republika
Společnost: JRS-stavby s.r.o. **Náplň práce, informace o pracovním mieste:** Prevádzanie kompletnej stavebnej činnosti. Prestavby interiérov a administratívnych priestorov. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** stavebné, základné vzdelanie. **Termín nástupu:** Aj ihned. **Iné výhody:** Práca zabezpečená celoročne. Doprava a ubytovanie platí firma. **Kontakt:** Výkleky 23 Prerov, Česká republika, Ján Rechtorik, 0904 897 805 **Email:** rechtorik.ml@seznam.cz

TIP pre vás:

Láka vás práca v zahraničí?

Vyberte si zo širokej ponuky voľných pracovných miest v zahraničí na stránke www.zahranicie.profesia.sk.



Aký plat si pýtať na pohovore?

Navštívte profesionálny
prieskum platov Mercedes
na www.merces.sk.

- aktuálne platy pre rôzne pozície z celého Slovenska
- porovnanie platov podľa vzdelania, regiónu a pohlavia
- najväčší zdroj údajov pre porovnanie platov
- všetko anonymne a bezplatne

