

200 pracovných ponúk

profesla

TÝŽDENNÍK S NAJVÄČŠOU PONUKOU PRÁCE

Samostatne
nepredajné

vychádza každý štvrtok ako príloha Avíza

24. 1. 2008 ročník 7 číslo 4

V čísle nájdete:

Pracovné ponuky – Slovensko

141 voľných miest /str. 1 – 13

- Administratíva 8
- Automobilový priemysel 2
- Bezpečnosť a ochrana 4
- Brigády, pomocné práce 3
- Cestovný ruch, gastro, hoteliérstvo 9
- Doprava, špedícia, logistika 20
- Ekonomika, financie, účtovníctvo 8
- Elektrotechnika a energetika 4
- Informatika 7
- Ľudské zdroje a personalistika 2
- Marketing, reklama, PR 2
- Obchod 24
- Stavebníctvo a reality 8
- Strojárstvo 13
- Telekomunikácie 1
- Textilný, kožiarsky a odevný priemysel 5
- Vrcholový manažment 2
- Výroba 11
- Zdravotníctvo, farmácia, sociálna oblasť 8

Pracovné ponuky – štátna správa

45 voľných miest /str. 14 – 21

Pracovné ponuky – zahraničie

14 voľných miest /str. 22 – 23

Administratíva

Sekretárka - asistentka

Bratislava

Spoločnosť: Ing. Ladislav Stražil - NUBIUM **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie firemnej agendy, organizovanie časového harmonogramu nadriadeného, vybavovanie firemnej korešpondencie, telefonická a písomná komunikácia s klientmi firmy, bežné sekretárske práce. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Minimálne ukončené SŠ vzdelanie s maturitou, vysoký stupeň samostatnosti, ovládanie kancelárskej znalosti PC, príjemná komunikácia v telefonickom styku, znalosť obchodnej korešpondencie, vysoký stupeň zodpovednosti a lojálnosti voči firme. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v spoločnosti s 15 ročnou tradíciou a stabilnou pozíciou na trhu. **Informácie pre uchádzača:** Profesionálny životopis zasielať faxom alebo na e-mail. **Kontakt:** Trenčianska 55 Bratislava, Ivan Peller, 53 417 930, fax: 53 418 163 **Email:** nubium@nubium.sk

Asistentka operačného oddelenia

Bratislava

Spoločnosť: NCH SLOVAKIA s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Evidencia a spracovanie objednávok, zmlúv, pošty, administratívna podpora obchodného tímu a zákazníkov, telefonická komunikácia s obchodnými partnermi, reporting, ostatná administratíva a organizačný servis na oddelení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické zameranie výhodou, SŠ s maturitou, Vzhľadom k občasnej telefonickej / písomnej / osobnej komunikácii s materskou spoločnosťou potrebná komunikatívna znalosť AJ, znalosť práce s PC (aktívne Word, Excel, Outlook), hospodárska korešpondencia, príjemné vystupovanie, dôslednosť, zodpovednosť a aktívny prístup, lojalita k firme, kolegiálna. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Dlhodobé perspektívne zamestnanie v prosperujúcej zahraničnej spoločnosti, práca v dynamickom kolektíve s korektnými medziľudskými vzťahmi, bohatý sociálny program. **Informácie pre uchádzača:** Motivačný list spolu s Vaším životopisom v slovenskom a AJ zasielajte pod značkou „OPERACNÉ“ poštou, faxom alebo e-mailom. **Kontakt:** Drieňová 34 Bratislava, Eva Dohnalová, fax: 0243 414 290 **Email:** edohnalo@nch.com

Samostatný referent správy majetku

Bratislava

Spoločnosť: Auto Valušek s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Administratívne vedenie dokumentácie a starostlivosť o archív holdingu, starostlivosť o bezpečnosť a zdravie zamestnancov pri práci v súčinnosti zo zlepšovaním pracovných podmienok, zmluvné zabezpečenie vykonania školení zamestnancov /preverky stavu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zmluvné zabezpečenie povolení v oblasti

ochrany ŽP a BOZP. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Technické, SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa, B, hospodárska korešpondencia - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Samostatnosť, komunikatívnosť, tvorivosť a časová nezávislosť. **Termín nástupu:** Dohodu. **Iné výhody:** Stabilná, dynamická a prosperujúca firma, zaujímavý sociálny program, práca v mladom dynamickom kolektíve. **Informácie pre uchádzača:** Profesionálny životopis prosíme zasielať výhradne e-mailom, ďakujeme všetkým, ktorí zašlú svoj životopis. Kontaktovať však budeme len vybraných uchádzačov. Zaslaním životopisu dávate súhlas na spracovanie svojich osobných údajov podľa zákona č. 428/2002 Z.z. **Kontakt:** M.Sch.Trnavského 14 Bratislava, Ing. Oľga Krčulová, 02/69 202 334, fax: 02/69 202 312 **Email:** krkulova@valušek.sk

Disponentka infostrediska

Bratislava

Spoločnosť: Auto Valušek s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Podáva informácie určené verejnosti v oblasti predaja a služieb, vykonáva sekretárske práce pre vedenie spoločnosti, uvádza osobné návštevy vedenia spoločnosti, vykonáva činnosť zodpovedajúcu poštovej podateľni, príjem, rozdelenie, zapísanie došlej a odoslanej pošty, organizuje a zapisuje odvoz klientov servis. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, B, hospodárska korešpondencia - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Príjemné vystupovanie, samostatnosť, komunikatívnosť, flexibilita. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď, prípadne dohodou. **Iné výhody:** Práca v mladom dynamickom kolektíve, zaujímavý sociálny program. **Ponúkaný plat:** 12 000 brutto + provízia odmena. **Informácie pre uchádzača:** Profesionálny životopis prosíme zaslať e-mailom. Ďakujeme všetkým, ktorí zašlú svoj životopis. Kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov, za pochopenie ďakujeme. Zaslaním životopisu dávate súhlas na spracovanie osobných údajov podľa zákona č. 428/2002 Z.z. **Kontakt:** M.Sch.Trnavského 14 Bratislava, Ing. Oľga Krčulová, 02/69 202 334, fax: 02/69 202 312 **Email:** krkulova@valušek.sk

Recepčná

Bratislava

Spoločnosť: Exekútorský úrad, Súdny exekútor JUDr. Rudolf Krutý **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Recepčná. Administratívne práce. Spracovanie pošty. Komunikácia s klientmi.

Na nasledujúcich stránkach nájdete vybrané aktuálne pracovné ponuky z internetovej stránky www.profesia.sk

Uverejnené pracovné ponuky sú aktuálne do nasledujúceho vydania novin. V prípade, že to tak nie je, spoločnosť inzerujúca voľné pracovné miesto na www.profesia.sk ponuku počas uzávierky novin stiahla.

Kompletný zoznam aktuálnych voľných pracovných miest nájdete na internetovej stránke www.profesia.sk. Ponuky môžete vyhľadávať podľa dátumu zverejnenia, kategórie, lokality, pri podrobnejšom vyhľadávaní aj podľa ďalších kritérií.

Na internetovej stránke nájdete aj informácie a rady týkajúce sa pracovného pohovoru, pracovnoprávných vzťahov, dozviete sa ako napísať profesijný životopis, ako začať podnikáť, podmienky na prácu v zahraničí a ďalšie zaujímavosti a aktuálny z trhu práce.

Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, internet (e-mail, www) - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.2.2008, žiadosť o prijatie do zamestnania spolu s CV zasielajte poštou alebo e-mailom. Zasláním svojej žiadosti o zamestnanie nám dávate súhlas k spracovaniu Vašich osobných údajov v databáze uchádzačov o zamestnanie v exekútorskom úrade. Zasláním životopis sa nevracajú a budú skartované. Vybrání uchádzači budú pozvaní na osobný pohovor. **Kontakt:** Záhradnícka 62 Bratislava, JUDr. Rudolf Krutý **Email:** kruty@exeurad.sk

Zamestnanec exekútorského úradu Bratislava

Spoločnosť: Exekútorský úrad, Súdny exekútor JUDr. Rudolf Krutý **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komunikácia v exekúčných veciach so súdmi, advokátskymi kancelárkami a so spoločnosťami na strane oprávneného. Telefonický kontakt s klientmi. Administratívna činnosť. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** právo, administratíva, SŠ s maturitou, strojopis - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Požadovaná prax 3 roky zameraná na exekúčné konanie, dobré komunikačné schopnosti, samostatnosť, plnenie úloh v termíne, práca v tíme. **Termín nástupu:** Dohodou. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 10.2.2008, žiadosť o prijatie do zamestnania spolu s CV zasielajte poštou alebo e-mailom. Zasláním svojej žiadosti o zamestnanie nám dávate súhlas k spracovaniu Vašich osobných údajov v databáze uchádzačov o zamestnanie v exekútorskom úrade. Zasláním životopis sa nevracajú a budú skartované. Vybrání uchádzači budú pozvaní na osobný pohovor. **Kontakt:** Záhradnícka 62 Bratislava, JUDr. Rudolf Krutý **Email:** kruty@exeurad.sk

Administratívny pracovník, referent Bratislava

Spoločnosť: PASTELL - TERRAEO s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Administratívna pracovníčka, asistentka, ovládanie PC, flexibilná. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, MS Word, MS Outlook, MS Excel, VP, cudzí jazyk(nie je podmienkou). Práca je vhodná pre absolventa. **Informácie pre uchádzača:** Je potrebné uchádzačka zaslala stručný životopis. **Kontakt:** Kopčianska 65 Bratislava-Petržalka, 02/63 811 807, fax: 02/63 811 807 **Email:** terraeko@netax.sk

Asistentka obchodného riaditeľa Nitra

Spoločnosť: ASS, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Administratívna činnosť asistenta obchodného riaditeľa, objednávky,

reklamácie, dokumentácia pre realizáciu, poklady pre fakturáciu, evidencia GPS všetkých motorových vozidiel. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, NJ alebo AJ, MS Outlook, MS Excel, MS Word. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 13000 - 18000 Sk/mesiac 13.000,- Sk nástupný plat, po zaškolení 18.000,- Sk brutto. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 25.2.2008, prosíme o zaslávanie životopisov a motivačných listov e-mailom alebo poštou v slovenskom jazyku. **Kontakt:** Vodná 23 Nitra, Martina Krajčová, 037/6575 141, fax: 037/6575 142 **Email:** ass@ass-sk.sk

Automobilový priemysel

Prijímací technik, Predajca automobilov

Bardejov, Svidník **Spoločnosť:** EKOAUTO s.r.o. Bardejov **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prijímací technik autorizovaného servisu HYUNDAI, MAZDA, VW, a predajca v predajni automobilov uvedených značiek. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** strojárske, dopravné, ekonomické, SŠ bez maturity, B, skladové hospodárstvo - základy, fakturácia - základy, pokladňa - základy, Používateľ MS Windows - základy, Používateľ MS-DOS - základy, MS Word - základy, MS Outlook - základy, MS Excel - základy, Komunikatívnosť, slušné vystupovanie, práca pod neustálym tlakom. **Termín nástupu:** 1.2.2008. **Ponúkaný plat:** 8000 - 10000 Sk/mesiac min. mzda + „prémie“. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.2.2008, žiadosť zasláť písomne alebo e-mailom spolu s fotografiou, profesijným životopisom a kópiou dokladov o vzdelaní. **Kontakt:** Štefánikova 90 Bardejov, Ing. Jozef Rohaľ, 054/4722 346, fax: 054/4741 917 **Email:** komido@stonline.sk

Automechanik

Žiar nad Hronom **Spoločnosť:** IMPA Bratislava, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v autorizovanom servise vozidiel Škoda. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** B, Adekvátne vzdelanie, skúsenosti na obdobnej pozícii nutná, pracovitosť, zodpovednosť, lojalita. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v stabilnej firme, motivujúce finančné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Ak Vás táto ponuka zaujala a spĺňate uvedené požiadavky, pošlite nám svoj štruktúrovaný profesijný životopis na nižšie uvedené e-mailovú adresu, do subjektu uveďte názov pozície., zasláním Vašho životopisu dávate súčasne súhlas so spracovaním a archiváciou Vašich osobných údajov uvedených v životopise, v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. O ochrane osobných údajov,

a to až do odvolania písomnou formou. **Kontakt:** Priemyselná 1, Žiar nad Hronom, Katarína Lipová, ŽNH **Email:** lipova@impa.sk

Bezpečnosť a ochrana

Vrátnik

Bratislava **Spoločnosť:** INTERCONTINENT, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Stráženie areálu, údržba, kúrenie, bratislava-Vajnory. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** študent strednej školy. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Gastrolístky 70 Sk. **Ponúkaný plat:** 65.- Sk/h netto. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.1.2008. **Kontakt:** Šenkvičká cesta 1 Pezinok, Marcela Červenková **Email:** europocompany@centrum.sk

Informátor - pomocný pracovník Bratislava

Spoločnosť: Daša Krammerová - DAMIKRA **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Poskytovanie informácií, registrácia vstupu/výstupu na objekt, obchádzky objektu, práca s vysielacou. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, slovenský jazyk, Bezúhonnosť, samostatnosť, spoľahlivosť, vyhovujúci zdravotný stav pre danú pracovnú pozíciu. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Poskytnutie ochranných pracovných prostriedkov (pracovný odev), podpora pri zvyšovaní kvalifikácie (získanie Odbornej spôsobilosti pre prácu v SBS, po úspešnom absolvovaní automatické zvýšenie mzdy), poskytnutie mob. telefónu a ďalšie pri osobnom pohovore. **Ponúkaný plat:** 10.000 - 15.000 Sk/mesiac v závislosti na type prac. pomeru, vyplácanie odmien. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.1.2008, svoje žiadosti o prijatie do zamestnania spolu s profesijným životopisom posielajte na e-mail adresu: Martina.sebikova@workshop24.sk spolu s uvedením Vašich kontaktných údajov alebo si telefonicky na čísle 0915 900 101 dohodnite termín osobného pohovoru, prípadne sa dostavte osobne vždy v pondelok až stredou od 08:30 do 10:30 do kancelárie na Galvaniho ul. 2/A, tretie poschodie vpravo. Uchádzač súhlasí s poskytnutím osobných údajov v nutnom rozsahu pre výberové konanie a prípadné uzavretie pracovnej zmluvy. Osobné údaje neúspešných kandidátov budú po ukončení výberového konania skartované. **Kontakt:** Galvaniho 2/A Bratislava, Martina Šebiková, 0915 900 101, 02/43 422 881, fax: 02/43 422 881 **Email:** martina.sebikova@workshop24.sk

Health, safety and environmental leader

Košice

Company: VALEO SLOVAKIA, s.r.o. **Job description, information about the position:** She/he ensures implementation and correct application of Safety, Security and Environmental according the Slovak legislation, she/he identifies Safety, security risk of working process and implements corrective actions, to create alebo document and forms necessary to apply Safety, Security and Environmental point, to validate production process from Safety Security and Environmental point, to identify risk of work, realizes workstations audits and risk points audits, create, maintain and respect managers systems regarding the quality, environmental, health, safety, fire protection and other internal and external rules, be responsible for observing ISO 14001 standards and implementation of OHSAS 18001. Full-time employment. **Requirements:** technical, University education (Master's degree), english - advanced, MS Powerpoint - advanced, MS Word - advanced, MS Excel - advanced, Knowledge of Safety and Fire prevention and Environmental legislation, knowledge of ISO 14001 and OHSAS 18001, certificate of Safety. **Start date:** Asap. **Other benefits:** Trainings, language courses. **Salary offered:** From agreement. **Information for the applicant:** Expected date of completion of the selection process: Feb 29 2008, send CV in english by email, name of position in subject, only suitable candidates will be contacted. **Contact:** Južná Trieda 125 Košice, Slovak Republic, Radoslav Jánošík, fax: + 421557 231 110 **Email:** vss-koalice-jobs@valeo.com

Bezpečnostný pracovník, strážnik, strážnik špecialista

Bratislava, Piešťany, Trnava **Spoločnosť:** Eagle Securite, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Výkon strážnej služby podľa zákona č. 473/2005 o súkromnej bezpečnosti, stavby, administratívne priestory, banky. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** preukaz odbornej spôsobilosti podľa zákona č. 473/05, základné vzdelanie, SŠ bez maturity, Preukaz odbornej spôsobilosti, VP vítaný, zbrojný preukaz vítaný. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stravné lístky, dobrý kolektív. **Ponúkaný plat:** 15000 - 18000 Sk/mesiac 65.- 110.- Sk / hod. **Kontakt:** Lamacka cesta 111 Bratislava, Ing. Lubomira Klementisova, 0918 824 749, fax: 02/64 530 391 **Email:** personal@eaglesecurite.info

Brigády, pomocné práce

Pracovník ručnej autoumyvárne

Bratislava **Spoločnosť:** AGMA, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme spoľahlivého

TIP pre vás:

Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?

Na stránke www.agent.profesia.sk zvolíte kritériá na hľadanie prácu a automatický program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky dostanete každý deň do svojej e-mailovej schránky.



a zodpovedného človeka so zmyslom pre poriadok do ručnej autoumyvárne v Bratislave. **Náplňou práce** je ručné umývanie automobilov. V prípade potreby zaučenie. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** Vodičský preukaz sk. B výhodou alebo nie podmienkou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Dobrý kolektív, viaceré výhody. **Kontakt:** Podunajská 25 Bratislava, Dipl. Ing. Kurucz, 0907 811 111 **Email:** tcc@orangemail.sk

Upratovačka

Bratislava
Spoločnosť: Sano - Moderná výživa zvierat s.r.o.
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Jedná sa o pracovné miesto upratovačky s výkonom práce v rodinnom dome s 3 podlažiami. Upratujú sa kancelárske priestory 2x do týždňa po 3 hodiny. Vyžadujeme upratovanie v poobedňajších hodinách! Blížiace informácie získate pri osobnom stretnutí. Pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda. **Požiadavky:** Vyžadujeme zodpovedný prístup k práci a dôslednosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 2000 - 2500 Sk/mesiac. **Kontakt:** Dlhé Diely I. 23/a Bratislava, Martin Štieranka, 0905 468 151, fax: 02/65 421 983 **Email:** martin.stieranka@sano.sk

Brigádnik - prepisovanie údajov a dát CAISSE - denná smena

Bratislava
Spoločnosť: IOS Slovakia, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prepisovanie údajov a dát na PC, možnosť výberu smien: 9:00-17:30, 14:00 - 22:00. Brigáda. **Požiadavky:** Dôležité je ovládať numerickú klávesnicu, potrebná je rýchlosť písania na PC, ide o vpisovanie údajov do šablón. Práca sa nemá vykonávať doma. **Termín nástupu:** Január 2008. **Iné výhody:** Prípatok od výkonu a kvality práce, t.j. ponúkať plat v rozpätí od 60 SKK/hod do 120 SKK/hod. **Ponúkaný plat:** Od 60 SKK/brutto na hodinu. **Informácie pre uchádzača:** Pokiaľ máte záujem o brigádu, volajte 02/ 49 277 425, môžete sa prihlásiť aj mailom, alebo nezabudnite uviesť vaše telefónne číslo, aby sme vás vedeli kontaktovať., do predmetu mailu uveďte Brigádnik denná alebo nočná CAISSE. **Kontakt:** Púchovská 16, P.O.Box 70 Bratislava 3, Zuzana Žabčíková, 02/49 277 425, fax: 02/49 277 419 **Email:** zzabckikova@gbsplus.eu

Cestovný ruch, gastro, hotelierstvo

Prevádzkar

Bratislava
Spoločnosť: ROBINSON CAFÉ spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pri osobnom pohovore. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** gastronómia, hotelierstvo, SŠ s maturitou, B, fakturácia - pokročilý, jednoduché účtovníctvo - pokročilý, pokladňa - pokročilý, skladové hospodárstvo - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Access - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, Vzťah ku gastronómii, flexibilita, odolnosť voči stresom. **Termín nástupu:** 1.2.2008. **Informácie pre uchádzača:** Osobne, mailom, faxom, na tel.: 0905/126 363, p. Némethová. **Kontakt:** Einsteinova 18 Bratislava, Božena Némethová, 0905 126 363, fax: 63 530 963 **Email:** robinson@robinsoncafe.sk

Kuchár - Liviano

Bratislava
Spoločnosť: TECHNOL SERVIS, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Šéfkuchár, Marcel Ihnačák, ktorý pracoval po boku známeho Austrálcana Shane Osborna v topreštauráciách Pied a Terre, v londýnskej štyľovej reštaurácii Fifteen, patriacej populárnemu kuchárovi Jamieu Oliverovi a mnohých ďalších svetových reštauráciách si dnes hľadá svoj vlastný tím ľudí, do novej exkluzívnej reštaurácie v Bratislave., odborná, kvalitná a estetická príprava rôznych druhov teplých a studených jedál pre exkluzívnu reštauráciu Liviano. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Gastronómia, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Prax v odbore minimálne 2 roky, vysoká zodpovednosť, odolnosť voči záťažii, ústretovosť, flexibilita. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zodpovedajúce finančné ohodnotenie a zamestnanecké benefity, možnosť ďalšieho kariérneho a profesionálneho rastu, práca v stabilnej a prosperujúcej firme, príjemné pracovné prostredie, práca v mladom kolektíve. **Ponúkaný plat:** Motivujúce pracovné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Písomné ponuky s názvom pozície a životopis posielajte e-mailom, faxom alebo poštou na adresu spoločnosti., poskytnutím svojich osobných údajov zahrnutých do životopisu dáva odosielateľ súhlas s ich spracovaním a uchovaním v personálnej databáze spoločnosti Technopol Servis, a.s., Kutlíkova 17, 852 50, Bratislava, v plnom rozsahu, v súlade so Zákonom č. 428/2002 Zb., a to až do písomného odvolania tohto súhlasu. **Kontakt:** Kutlíkova 17 Bratislava, Mgr. Lenka Hodulová, +421903 264 688, +421259 985 801 **Email:** hodulova@technopol.sk

Spoločnosť: US Investment - Slovakia, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v herni. Obsluha výherných prístrojov a rulet. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Spôsobilosť pracovať v noci, komunikatívnosť, práca s ľuďmi, príjemné vystupovanie. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v stabilnej spoločnosti, sociálny program, bezplatné zaučenie uchádzačov. **Kontakt:** Galvaniho 10 Bratislava, Sylvia Čieľová, 0915 991 317 **Email:** usinvestment@gmail.com

Krupiér - čašník v herni
Poprad, Prešov, Zvolen, Žilina, Skalica Holíč
Spoločnosť: US Investment - Slovakia, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v herni. Obsluha výherných prístrojov a rulet. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Spôsobilosť pracovať v noci, komunikatívnosť, práca s ľuďmi, príjemné vystupovanie. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v stabilnej spoločnosti, sociálny program, bezplatné zaučenie uchádzačov. **Kontakt:** Galvaniho 10 Bratislava, Sylvia Čieľová, 0915 991 317 **Email:** usinvestment@gmail.com

Krupiér - čašník v herni

Barman, Čašník, Pizza Kuchár
Bratislava
Spoločnosť: EUPHORIA GASTRO s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme zamestnancov na pozície: barman, čašník a Piza kuchár v Reštaurácii Pizza Mizza Dúbravka. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu nás prosím kontaktujte formou e-mailu alebo telefonicky. **Kontakt:** Halkova 32 Bratislava, Veduci Prevadzky, 0911 295 711 **Email:** info2@pizzamizza.sk

Barman, Čašník, Pizza Kuchár

Pomocný pracovník v pekárni
Bratislava
Spoločnosť: INDEX NOSLUŠ s.r.o., pracovno-personálna agentúra **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pomocné pekárenské práce, krájanie, triedenie pečiva, nutný zdravotný POTRAVINOVÝ preukaz /vydáva obvodný lekár/. Brigáda. **Požiadavky:** základné vzdelanie. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Možnosť výberu denných zmien, ranná od 6, 00, 14, 00, poobedná od 14, 00, 22, 00, nočná od 22, 00, 6, 00 Hod. **Ponúkaný plat:** 60Sk/hod. **Informácie pre uchádzača:** Uchádzači sa môžu prijsť zaregistrovať na našu pobočku, Šustekova 2. **Kontakt:** Šustekova 2 Bratislava, Danka Váradyová, 0905 203 277 **Email:** d.varadyova@indexnoslus.sk

Pomocný pracovník v pekárni

Pomocný pracovník
Bratislava
Spoločnosť: EUREST, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Jedlo expeduje (servíruje) podľa dohodnutých postupov s dôrazom na vzhľad, teplotu jedla a kultúru servírovania, zodpovedá za kvalitu vyrobených jedál, dodržiavanie noriem a výrobných postupov, zodpovedá za čistotu a hygienu výrobných priestorov a pracovných pomôcok, je zákaznícky orientovaný, komunikuje s hosťami (radí, ponúka, odporúča). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** gastronómia, hotelierstvo, obchod, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Vyučený v odbore, zodpovednosť, flexibilita, bezúhonnosť, práca v nepretržitej prevádzke. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Profesionálny rast v medzinárodnej spoločnosti. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu posielajte svoje žiadosti spolu so životopisom na našu e-mailovú adresu: eurest8010@eurest.sk, v všetkých dokumentoch zasielaných našej spoločnosti uvádzajte prosím súhlas so spracovaním osobných údajov. **Kontakt:** Miličetičova 40 Bratislava, Ing. Katarína Maňáková, 0908 700 703, fax: 55 572 009 **Email:** eurest8010@eurest.sk

Customer Service Staff - Tourism Industry

Bratislava
Company: Eurocamp **Job description, information about the position:** Customer Service Staff are required by Eurocamp, Europe's market leader in Self Drive Camping Holidays. We have recently opened a office in Bratislava to meet the needs of our clients in Slovakia, the Czech Republic & Hungary., the position primarily involves dealing with customer enquiries and processing holiday bookings., the successful candidates will need to be native Slovak speakers and fluent in English. They will also need to be fluent in written & spoken Czech or Hungarian., specific experience in the travel industry is not required, as full training will be given. Flexibility and the willingness to learn quickly are essential., fami-

liarity with computers & web sites would be an advantage. Full-time employment. **Requirements:** aspoň jeden z uvedených jazykov: czech - advanced, hungarian - advanced, slovak - native speaker, english - advanced, MS Word - basic, Internet (e-mail, www) - basic, MS Excel - basic. **Start date:** January. **Other benefits:** We are a dynamic, rapidly growing business with a policy of promoting from within the organisation. The successful applicant will have the opportunity to grow with the company and quickly move into a more senior position., travel within Europe on business is often available. **Information for the applicant:** Please email your CV in English to reece.giles@eurocamp.pl **Contact:** Pl. Wolności 7 Wroclaw, Poland, Reece Giles, +48717 932 222 **Email:** reece.giles@eurocamp.pl

Doprava, špedícia, logistika

Obchodný referent, logistik

Banskobystrický kraj, Malý Krtíš
Spoločnosť: LUMIT s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Sledovanie obchodného prípadu od dopytu cez objednávku až po prípadne reklamácie, riadenie dodavateľsko, odberateľských vzťahov, aktualizácia výrobného programu, registrácia objednávok, zasielanie potvrdení objednávok, vybavovanie upomienok, vystavovanie dodacích listov, faktúr, expedícia tovaru, vedenie pokladne, vykonávanie sekretárskych prac, každodenné komunikovanie v talianskom a v AJ. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, taliansky jazyk - aktívne alebo AJ - aktívne, pokladňa - expert, strojiopis - expert, hospodárska korešpondencia - expert, fakturácia - expert, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý. **Termín nástupu:** Dohodou. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.2.2008, štruktúrované profesijne životopisy v slovenskom, talianskom a AJ zasielajte mailom na adresu: logistica@tmc-italia.com najneskôr do 15. 2. 2008. **Kontakt:** Osloboďiteľ 1039/59 Malý Krtíš, Mgr. Alžbeta Žaňová, 0039031 655 688, fax: 0039031 656 772 **Email:** logistica@tmc-italia.com

Vodič autodomiešavača

Bratislava, Dunajská Streda, Nitra, Žiar nad Hronom
Spoločnosť: Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pre nášho klienta, najväčšieho výrobcu a dodávateľa stavebných materiálov a súvisiacich služieb na Slovensku, hľadáme kandidátov, ktorých náplňou práce bude: prevoz betónu na určité miesta, zabezpečenie, aby autodomiešavač bol pred naplnením betónom čistý a prázdny., po naplnení prevzatie od hlavného strojníka dodací list, koordinácia dopravy, hľadáme vodičov do Bratislavy, Žiaru nad Hronom, Dunajskej Stredy a Nitra. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, VP sk. C, prax, strojnicky preukaz 20 (autodomiešavače a automiešače). **Termín nástupu:** Asap. **Informácie pre uchádzača:** Ref. č.: 1-21-2220. **Kontakt:** Nám. SNP 1 Bratislava, Mgr. Alexandra Kováčová, 02/59 208 122, fax: +421259 731 311 **Email:** alexandra.kovacova@grafton.sk

Skladník

Bratislava, Pezinok, Senec
Spoločnosť: MADAST **Náplň práce, informácie**

TIP pre vás:

Nenašli ste vhodnú ponuku v novinách?

Na www.ponuky.profesia.sk nájdete denne viac ako 700 nových overených pracovných ponúk.

o pracovnom mieste: Práca s VZV a manipulácia s tovarom, vedenie skladového hospodárstva a evidencie, príprava tovaru podľa požiadaviek, rozvoz tovaru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárské zameranie - výhodou, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, B, MS Excel - základy, MS Word - základy, Telesná zdatnosť, čestnosť, zodpovednosť, oprávnenie na ovládanie VZV, VP sk. C s praxou, výhodou, výhodou bydlisko Bratislava a blízke okolie. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.1.2008, vaše životopisy zasielajte na mailovú adresu: madast@madast.sk alebo faxom: 02/65 440 446 prípadne telefonicky na č.: 0905 645 600, kontaktovať budeme iba vybraných uchádzačov. **Kontakt:** Matejková 9 Bratislava, Ing. Slavomíra Straková, 02/65 440 444, -5, 0905 645 600, fax: 02/65 440 446 **Email:** madast@madast.sk

Disponent

Bratislava
Spoločnosť: KOLLMANNBERGER, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Administratívne práce, fakturácia, disponovanie vozidlami, komunikácia so zákazníkmi a obchod. partnermi. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** B, NJ - aktívne, fakturácia - pokročilý, MS Word, MS Outlook, Internet (e-mail, www), MS Excel. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.2.2008, prosíme o zaslanie profesijného životopisu v NJ. **Kontakt:** Saratovská 26/A Bratislava, Róbert Horváth, 0903 447 900, fax: 02/64 462 561 **Email:** horvath@kollmannsberger.sk

Vodič - skladník

Bratislava
Spoločnosť: EUREST, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zodpovedá za správne prevzatie tovaru a doručenie na miesta v stanovenom čase, dodržiava hygienické zásady pri prevoze a preberaní stravy a tovaru, dodržiava stanovenú trasu rozvozu na výdajné miesta, dodržiava platné predpisy pravidiel cestnej premávky, vedie evidenciu spotreby PHM a technického stavu vozidla. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** gastronómia, hotelierstvo, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, B, Bezúhonnosť, samostatnosť, flexibilita, práca v nepretržitej prevádzke, prax v riadení motorových vozidiel, vlastník zdravotného preukazu v potravinárstve. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Profesionálny rast v medzinárodnej spoločnosti, kurzy, školenia. **Informácie pre uchádzača:** V prípade, že Vás naša ponuka zaujala pošlite nám Vaše štruktúrované životopisy spolu so žiadosťou na e-mail: eurest8010@eurest.sk., u všetkých dokumentov zasielaných našej spoločnosti uvádzajte prosím súhlas so spracovaním osobných údajov. **Kontakt:** Miletičova 40 Bratislava, Ing. Katarína Maňáková, 0908 700 703, fax: 55 572 009 **Email:** eurest8010@eurest.sk

Vodič autodomiešavača

Bratislava
Spoločnosť: Holcim (Slovensko) a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Budete zodpovedný za obsluhu strojnotechnologického zariadenia, autodomiešavača. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, C, Strojnícky preukaz pre autodomiešavač 20 výhodou, výpis z karty vodiča, veľmi dobrý zdravotný stav, prax v odbore výhodou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Službový telefón, práca v stabilnej medzinárodnej spoločnosti, rozsiahly sociálny program a výhody obsiahnuté v kolektívnej zmluve (trinásť plat), odborný rast. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín

ukončenia výberového konania: 31.1.2008, svoje životopisy (vrátane telefonického kontaktu a e-mailu) zasielajte poštou alebo mailom na adresu: Eva.kollarova@holcim.com., výberové konanie je zvyčajne 2, kolové., poskytnutím svojich osobných údajov zahrnutých do životopisu dáva odosielateľ súhlas s ich spracovaním a uchovaním v personálnej databáze spoločnosti Holcim (Slovensko), a.s., Dúbravská cesta 2, 841 04 Bratislava, IČO 00214973 v plnom rozsahu, v súlade so Zákonom č. 428/2002 Zb., a to až do písomného odvolania tohto súhlasu. **Kontakt:** Dúbravská cesta 2 Bratislava, Eva Kolárová, +421259 988 176 **Email:** eva.kollarova@holcim.com

Pracovník/čka expedície tovaru Bratislava

Spoločnosť: KVANT spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hlavnou pracovnou náplňou je prijímanie a expedícia tovaru, sledovanie toku tovaru vo firme, komunikácia s obchodníkmi vo firme, kontakt s dopravcami. Právmocní, vytvorenie optimálneho systému v sledovaní toku tovaru. Zodpovednosť, za skladové zásoby, za včasný vyskladnenie, za poriadok v sklade. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** výhodou je technické zameranie, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, B, fakturácia - základy, skladové hospodárstvo - expert, Internet (e-mail, www) - základy, Občianska bezúhonnosť, zodpovednosť, zmysel pre systematickú prácu a poriadok, komunikatívnosť, schopnosť zapamätať si súvislosti. **Termín nástupu:** 1.2.2008. **Iné výhody:** Po ukončení 3-mesačnej skúšobnej doby automatické zvýšenie platu a službový telefón. Výhody pružnej strednej veľkej súkromnej firmy. Možnosť podieľať sa na vytvorení fungujúceho systému expedície a motivujúce odmeňovanie realizovateľných návrhov na zlepšenie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 25.1.2008, životopisy prosíme poslať na uvedenú mailovú adresu, o termíne výberového konania budeme telefonicky informovať vybraných uchádzačov. **Kontakt:** FMFI UK Mlynská dolina Bratislava, Beata Zbítoková, 65 411 353 **Email:** zbítokova@kvant.sk

Špediér

Dunajská Streda
Spoločnosť: THREE DIAMONDS, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Dopravná a špedičná spoločnosť prijme do zamestnania špediéroch, s PRAXOU. Výhodné platové podmienky, základ 20 000 SK+20 % od špedičného zisku. Ubytovanie je možné zabezpečiť. Sídlo firmy je v BA, alebo kancelária je v okrese ZŠ, nástup ihneď. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** doprava, zasielateľstvo, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), aspoň jeden z uvedených jazykov: slovenský jazyk - aktívne, ruský jazyk - mierne pokročilý, maďarský jazyk - mierne pokročilý, NJ - mierne pokročilý, AJ - aktívne. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Nástupný plat 20000, + 20% z HŠZ. **Ponúkaný plat:** 20000 - 50000 Sk/mesiac nástupný plat 20 000,-. **Informácie pre uchádzača:** Podmienka slovenský jazyk, výhoda maďarský jazyk a podmienka +1 svetový jazyk AJ, NJ. **Kontakt:** Panenská 26 Bratislava, Katarína Korcová, 0911 729 729, fax: 031/5598 628 **Email:** 3diamonds@zmail.sk

Dispečer

Galanta
Spoločnosť: KM LOGISTIC, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v kancelárii, príjem a vybavenie objednávok, reklamácií, plánovanie práce servisných technikov spoloč-

nosti, komunikácia s obchodnými partnermi spoločnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárské, SŠ s maturitou, B, AJ - základy, hospodárska korešpondencia - základy, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Minimálne SŠ vzdelanie, strojárského smeru výhodou, prax v riadení kolektívu vítaná, znalosť AJ výhodou, nie však podmienkou, vysoké pracovné nasadenie, dobré komunikačné a prezentačné schopnosti. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ponúkame korektné zaobchádzanie a prácu v mladom kolektíve, školenie doma i v zahraničí, stabilné zázemie úspešnej spoločnosti, práca s kvalitnými produktmi a dobrým menom na trhu, možnosť ďalšieho profesionálneho rastu, zaujímavá a motivačne ohodnotenie. **Ponúkaný plat:** - nadštandardný plat + odmeny. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.2.2008, žiadosť a životopis prosím zasielajte na adresu spoločnosti, prípadne faxom alebo mailom na: kmlogistic@kmlogistic.sk, každý uchádzač je povinný udeliť súhlas so spracovaním osobných údajov. Spoločnosť si vyhradzuje právo kontaktovať len vybraných uchádzačov. V žiadosti prosím uveďte termín možného nástupu do zamestnania. **Kontakt:** Matúškovská cesta 1413/17 Galanta, Eva Nagyová, 031/7701 651, fax: 031/7708 272 **Email:** kmlogistic@kmlogistic.sk

Customer logistics

Košice
Company: VALEO SLOVAKIA, s.r.o. **Job description, information about the position:** Under responsibility of Supply chain manger toplan delivery of finished goods to the final customer, checking inventory of finished goods, daily communication with customers to satisfy their orders, responsible for fluent expedition, responsible for management of empties packaging from customers. Full-time employment. **Requirements:** economic, technical - logistic, University education (Master's degree), french - advanced or english - advanced, MS Outlook - advanced, MS Word - advanced, MS Excel - advanced, Knowledge of SAP would be an advantage, adaptability, flexibility, negotiation skills, interpersonal skills. The position is suitable for a fresh graduate. **Start date:** ASAP. **Other benefits:** Trainings, language courses, challenging work. **Salary offered:** From agreement. **Information for the applicant:** Expected date of completion of the selection process: Feb 29 2008, send CV in english and slovak language by email, the name of position in subject. **Contact:** Južná Trieda 125 Košice, Slovak Republic, Radoslav Jánosič, fax: + 421557 231 110 **Email:** vss-kosice-jobs@valeo.com

Skladník

Kysucké Nové Mesto
Spoločnosť: TRINET Corp., s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príjem a výdaj tovaru (šport a nábytok), vychystávanie tovaru pre klientov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, Fyzicky zdatný, zodpovedný prístup, spolahtlivý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Pracovná doba výhradne Pondelok, Piatok (o víkendoch sa nepracuje), jednovymenná prevádzka, možnosť čiastočne upraviť pracovnú dobu podľa potrieb zamestnanca, zamestnanec-čl'avy, ďalšie zamestnanecké výhody. **Ponúkaný plat:** 18000 - 23000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 7.2.2008, zašlite svoj životopis na adresu: info@najlacnejsinabytok.sk alebo na adresu TRINET Corp., spol. s r.o., Cesta do Rudiny 1098, 02401 Kysucké Nové Mesto., z došlých životopisov vyberieme vhodných uchádzačov, ktorých si pozveme na osobný pohovor. **Kontakt:** Cesta do Rudiny 1098 Kysucké

Nové Mesto, Aleš Smolka
Email: smolka@nabytek-interio.cz

Predavač/skladník

Michalovce
Spoločnosť: Hagard:Hal a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zabezpečuje komunikáciu so zákaznikom, priamo vybavuje a plní požiadavky zákazníkov, vybavuje jeho požiadavku vystavením faktúry a dodacieho listu, podáva komplexné informácie o cenevej a sortimentnej skladbe, technický objasňuje požiadavky zákazníka, navrhuje prípadné zmeny pri zachovaní požadovaných technických parametrov, prezentuje nové výrobky poukajúc na ich kvalitu a technickú úroveň, ktoré sa zavádzajú v predajnej sieti spoločnosti, pri komunikácii so zákaznikom dôsledne využíva komplexnosť ponuky a finančné nástroje (rabaty) pri vybavovaní požiadaviek zákazníka, pri osobných, prípadne telefonických informáciách dôsledne preveruje všetky výhody poskytované spoločnosťou v predaji elektroinštaláčného materiálu, pri komunikácii so zákaznikom dôsledne dodržiava pravidlá obchodnej etiky, zabezpečuje vybavovanie objednávok došlou poštou, ovláda všetky úkony týkajúce sa vybavovania zákazníka na predajni, predáva a prijíma tovar. Zabezpečuje vykládku a nakládku materiálu., zodpovedá za správne uloženie materiálu tak, aby nedošlo k jeho poškodeniu., na základe dodacieho listu, faktúry alebo dokladu z registračnej pokladne vydáva tovar., zúčastňuje sa na preberaní tovaru a zodpovedá za jeho kvalitu a množstvo v zmysle dodávateľských faktúr., využíva manipulačnú techniku v zmysle platných oprávnení., zodpovedá za poriadok a čistotu na pracovisku., je hmotne zodpovedný za zverenú hodnotu., v prípade živeľnej pohromy /požiar, voda/ neodkladne vykonáva všetky opatrenia smerujúce k záchrane materiálnych hodnôt., je povinný ovládať sortiment tovaru v takom rozsahu, aby v komunikácii so zákaznikom nedochádzalo k jeho zámienam., je povinný sa správať k zákazníkovi v súlade s dobrými mravmi obvyklými v obchodnom styku., je povinný vykonávať ďalšie práce podľa pokynov bezprostredného nadriadeného v danom čase. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnické, SŠ s maturitou, B, skladové hospodárstvo - základy, MS Excel - základy, MS Word - základy, Internet (e-mail, www) - základy, Odborné vedomosti, komunikatívnosť, flexibilita, vedieť pracovať v kolektíve, slušné vystupovanie, lojalnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Miesto výkonu práce Michalovce, pracovné miesto je vhodné predovšetkým, pre záujemcov z okolia Michaloviec, prácu v mladom kolektíve, stabilita spoločnosti, dobré platové podmienky, výhody sociálneho fondu, možnosť odborného rastu. **Ponúkaný plat:** Slušný plat, 13. plat, mimoriadne odmeny, provízia odmena. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 8.2.2008, písomné žiadosti s profesijným životopisom zasielajte do 29. 1. 2008 na adresu: HAGARD:HAL, a. s. Pražská 9, 949 11 Nitra, e-mailom: pavel.galvanek@hagard.sk alebo, faxom: 037/7414600. **Kontakt:** Pražská 9 Nitra, Ing. Pavel Galvánec, 037/6519 960, fax: 037/7414 600 **Email:** pavel.galvanek@hagard.sk

Skladník - vodič vysokozdvížneho vozika

Prešov, Petrovany
Spoločnosť: KUEHNE + NAGEL, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vykládka a nakládka áut, príjem, prebaľovanie, zaskladnenie tovaru, vyskladnenie tovaru, príprava exportov, práca s BARCODE čítačkou a systémom SAP, pravidelná inventarizácia skladu, zodpovednosť za 100 % stav zásob, starostlivosť o zverenú

TIP pre vás:

Nenašli ste doteraz firmu, v ktorej by ste chceli pracovať?

Využite stránku www.firmy.profesia.sk, kde hľadáte zamestnancov niekoľko tisíc firiem.



techniku a VZV, údržba zverených priestorov (poriadok, prehľad, záznamy). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, B, AJ - základy, SAP - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Znalosť práce s PC (EXCEL, WORD, OUTLOOK), výhodou skúsenosť na pozícii skladník, ochota pracovať na 2 zmeny (6.00 -14.00/ 14.00-22.00), POHOTOVOSŤ počas mimopracovných hodín, v prípade potreby ochota pracovať nadčas (platený nadčas), vitálna skúsenosť s prácou v SAP, výhodou prax na vedenie el. vozíkov typu I.A, C, D, F alebo W1, zodpovednosť, dôslednosť, flexibilita. **Termín nástupu:** Február/ marec 2008. **Iné výhody:** Práca v medzinárodnej spoločnosti, možnosť profesijného rastu, mladý kolektív. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.2.2008, v prípade Vášho záujmu o uvedenú pracovnú ponuku, prosím zasielajte svoju žiadosť o zamestnanie s krátkym štruktúrovaným životopisom a telefonickým kontaktom na uvedený Email., kontaktovaní a pozvaní na osobné stretnutie budú iba uchádzači, ktorí budú zodpovedať kritériám a požiadavkám na uvedenú pozíciu., osobné údaje nevybratých uchádzačov budú skartované. **Kontakt:** Perínska cesta 282 Priemyselný park Kechnec, Marcel Polončák, 0918.222.586 **Email:** marcel.poloncak@kuehne-nagel.com

Vodič vysokozdvížneho vozíka

Trenčiansky kraj, Lúka
Spoločnosť: Grafton Recruitment Slovakia s.r.o.
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Obsluha vysokozdvížneho vozíka. Ide o prácu v sklade v trojsmennej prevádzke. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou. Platné vodičské oprávnenie na VZV, minimálne polročné skúsenosť s prácou na VZV v sklade, zodpovedný a aktívny prístup, flexibilita, fyzická zdatnosť, ochota pracovať na zmeny. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Dobré platové podmienky, bonusový systém, príplatky za zmennosť, rizikovosť, nadčas, nočné a sviatky, doplnkové dôchodkové poistenie, závodná jedáleň, firemný autobus, nadnárodná spoločnosť s celosvetovým pôsobením, možnosť osobného rozvoja. **Informácie pre uchádzača:** Ref. č.: 1-21-2174. **Kontakt:** Obchodná 19 Bratislava, Mgr. Marian Stankovic, 02/59 208 122, fax: 02/52 731 311 **Email:** marian.stankovic@grifton.sk

Skladník

Trenčín, Drietoma
Spoločnosť: BKP GROUP, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Expedície výrobkov zákazníkom v požadovanom množstve, jakosti, sortimentu a času. Ukládanie hotovej produkcie s ohľadom na jej ďalší pohyb, vlastnosti a účel použitia. Zpracovávanie príjmových a výdajových dokladov. Vyřizovanie expedičných reklamací. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, B. **Termín nástupu:** 1.2.2008. **Nabízený plat:** 13000 - 16000 Sk/mesíc. **Kontakt:** Ul.1.kvtna 333 Uherský Brod, Česká republika, Ing. Pavol Škultéty, +420608 713 084, fax: +420572 610 070 **Email:** ive@qmail.cz

Skladník - vodič

Trenčín
Spoločnosť: NACEVA - SLOVAKIA, spol. s r.o.
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Štandardné práce v sklade, vydávanie tovaru zákazníkom, odborné poradenstvo zákazníkom. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** nábytkársky priemysel výhodou, SŠ bez maturity, C, Používateľ MS Windows - základy, Vodičský

preukaz skupiny C podmienkou, schopnosť ovládať vysokozdvížny vozík výhodou. Tímový hráč, zodpovednosť, spoľahlivosť. Prehľad v sortimente nábytkárskych polotovarov vitány, nie je však podmienkou. **Termín nástupu:** Ihneď, možná dohoda. **Iné výhody:** Motivujúce ohodnotenie, zázemie stabilnej spoločnosti, lídra na trhu vo svojom obore, jednosmenná prevádzka. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 5.2.2008, v prípade, ak Vás naša ponuka zaujala, prosím pošlite svoj štruktúrovaný životopis VYLUČNE na e-mail praca@naceva.sk Vybraných uchádzačov budeme kontaktovať a pozveme ich na pracovný pohovor. **Kontakt:** Bardejovská 38/A Prešov, Ing. Juraj Dorčák, 051/7465 460, fax: 051/7465 469 **Email:** praca@naceva.sk

Vodič vysokozdvížneho vozíka

Trnava
Spoločnosť: Grafton Recruitment Slovakia s.r.o.
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Pre leadra na trhu logistických a prepravných služieb v súčasnosti obsadzujeme vhodných kandidátov na pozíciu: vodič vysokozdvížneho vozíka. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické smery, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, B, Oprávnenie na VZV. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Spoločnosť ponúka stabilné zázemie, zaujímavé finančné ohodnotenie, možnosť 13. platu, variabilnú výkonnosťnú zložku, zamestnávateľ hradí zamestnancom 75 % nominálnej hodnoty stravných lístkov, doprava. **Ponúkaný plat:** 16000 - 20000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu o túto pozíciu pošlite prosím na uvedený email Váš životopis v slovenskom jazyku. Referenčné číslo pozície uveďte do predmetu správy., ref. č.: 1-21-3285. **Kontakt:** Obchodná 19, Bratislava, Mgr. Marian Stankovic, 02/59 208 122, fax: 02/52 731 311 **Email:** marian.stankovic@grifton.sk

Predavč/skladník

Zvolen
Spoločnosť: Hagard:Hal a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zabezpečuje komunikáciu so zákazníkom, priamo vybavuje a plní požiadavky zákazníkov, vybavuje jeho požiadavku vystavením faktúry a dodacieho listu, podáva komplexné informácie o cenovej a sortimentnej sklade, technicky objasňuje požiadavky zákazníka, navrhuje prípadné zmeny pri zachovaní požadovaných technických parametrov, prezentuje nové výrobky poukazujúce na ich kvalitu a technickú úroveň, ktoré sa zavádzajú v predajnej sieti spoločnosti, pri komunikácii so zákazníkom dôsledne využíva komplexnosť ponuky a finančné nástroje (rabaty) pri vybavovaní požiadaviek zákazníka, pri osobných, prípadne telefonických informáciách dôsledne preveruje všetky výhody poskytované spoločnosťou v predaji elektroinštalacieho materiálu, pri komunikácii so zákazníkom dôsledne dodržiava pravidlá obchodnej etiky, zabezpečuje vybavovanie objednávok došlou poštou, ovláda všetky úkony týkajúce sa vybavovania zákazníka na predajni, predaja a príjmu tovaru, zabezpečuje vykládku a nakládku materiálu, zodpovedá za správne uloženie materiálu tak, aby nedošlo k jeho poškodeniu, na základe dodacieho listu, faktúry alebo dokladu z registračnej pokladne vydáva tovar, zúčastňuje sa na preberaní tovaru a zodpovedá za jeho kvalitu a množstvo v zmysle dodávateľských faktúr, využíva manipulačnú techniku v zmysle platných oprávnení, zodpovedá za poriadok a čistotu na pracovisku, je hmotne zodpovedný za zverené hodnoty, v prípade živelnej pohromy (požiar, voda) neodkladne vykonáva všetky opatrenia smerujúce k zachránere materiálnych hodnôt, je povinný ovládať sortiment tovaru v takom rozsahu, aby v komunikácii so zákazníkom nedochádzalo k jeho zámenám,

je povinný sa správať k zákazníkovi v súlade s dobrými mravmi obvyklými v obchodnom styku, je povinný vykonávať ďalšie práce podľa pokynov bezprostredného nadriadeného v danom čase. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnické alebo príbuzný odbor, SŠ bez maturity, B, skladové hospodárstvo - základy, MS Excel - základy, MS Word - základy, Internet (e-mail, www) - základy, Odborné vedomosti, komunikatívnosť, flexibilita, vedieť pracovať v kolektíve, slušné vystupovanie, lojalnosť. **Termín nástupu:** Február 2008. **Iné výhody:** Miesto výkonu práce Zvolen, pracovné miesto je vhodné predovšetkým, pre záujemcov z okolia Zvolena, prácu v mladom kolektíve, stabilita spoločnosti, dobré platové podmienky, výhody sociálneho fondu, možnosť odborného rastu. **Ponúkaný plat:** Detaily pri osobnom pohovore, 13. plat, provízia odmena. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 8.2.2008, písomné žiadosti s profesijným životopisom zasielajte do 29. 1. 2008 na adresu: HAGARD:HAL, a. s. Pražská 9, 949 11 Nitra, e-mailom: pavel.galvanek@hagard.sk alebo, faxom: 037/7414600. **Kontakt:** Pražská 9 Nitra, Ing. Pavel Galvánec, 037/6519 960, fax: 037/7414 600 **Email:** pavel.galvanek@hagard.sk

Vodič nákladnej dopravy skupiny - C Martin

Spoločnosť: Vereš Roman - ROVER **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Rozvoz potravín, alko a nealko nápojov v regióne Martin, Žilina. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** C, Čistý register trestov, serioznosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 20000 - 35000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosti spolu so životopisom zasielajte na ROVER spol. s r. o., sučianska 29 Martin Priekopa, budeme kontaktovať len vybratých uchádzačov. **Kontakt:** Sučianska 29 Martin, Roman Vereš, 0905 804 946, fax: 043/4222 651 **Email:** rover@rovermt.sk

Junior Sourcer - Electrotechnical, Electronical services (components) Nitra

Spoločnosť: UDENCO s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Získavanie prehľadu o voľných kapacitách na trhu v nízkorozpočtových krajinách, výber potencionálnych dodávateľov na základe najlepších podmienok pri zachovaní požadovanej kvality, pravidelné negóciácie cien a podmienok s aktuálnymi dodávateľmi, koordinácia nábehu nových projektov s ostatnými oddeleniami a dodávateľmi, dohadovanie zmlúv s dodávateľmi, pravidelné analyzovanie výkonnosti dodávateľov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické alebo obchodné, VŠ I. stupňa (bakalárske), B, AJ - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Aktívne ovládanie ďalšieho cudzieho jazyka (nemecký, francúzsky, ruský) výhodou, prax v oblasti nákupu elektrotechnického a elektronického materiálu a služieb, skúsenosti s cenovými kalkuláciami, skúsenosti vo vyjednávaní s ohľadom na dohodnutie zmluvných podmienok, schopnosť čítať a interpretovať technickú dokumentáciu, výhodou sú skúsenosti s prácou v systéme riadenia výroby podľa ISO, ERP, skúsenosti-výhoda(napriklad SAP alebo HELIOS), prax vo výrobnéj spoločnosti. **Termín nástupu:** 1.3.2008/alebo dohodou. **Iné výhody:** Služobné auto, mobilný telefón, notebook. **Ponúkaný plat:** Závislý od kvality kandidáta, motivujúce. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.2.2008, žiadosť, životopis a súhlas so spracovaním osobných údajov s nasledujúcim znením: súhlasím so správou a týmto dávam súhlas so spracova-

ním mojich osobných údajov a ich archiváciou na dobu neurčitú pre spoločnosť Udenco spol. s r. o. Nitra, v zmysle Zák. č. 428/2002 Zb. o ochrane osobných údajov, pre účely evidencie uchádzačov o zamestnanie. Som si vedomá/já, že tento súhlas môžem písomne odvolať iba v prípade, ak Udenco, spol. s r. o. Nitra preukáže zatefne použije poskytnuté osobné údaje na iný účel, než je určený v tomto súhlase. **Kontakt:** Novozámocká 67 Nitra, Ferrie Deckers, 037/2333 100, fax: 037/2333 199 **Email:** ferrie.deckers@udenco.com

Ekonomika, financie, účtovníctvo

Účtovník - účtovníčka

Bratislava
Spoločnosť: TEXART Bratislava, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie podvojného účtovníctva, spracovanie DPH, príprava podkladov k účtovnej závierke. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, NJ - aktívne, podvojné účtovníctvo - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stabilné pracovné miesto, dobrý sociálny program, príjemný kolektív. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.2.2008, životopis v slovenskom a NJ zasielajte na mailovú adresu, prípadne poštu, faxom., kontaktovať budeme len vybratých uchádzačov. **Kontakt:** Tomášikova 26 Bratislava, Kmentova, 02/43 635 962, fax: 02/43 411 168 **Email:** zuzanna.kmentova@ahlers-group.com

Asistentka, účtovníčka

Bratislava
Spoločnosť: Slovenský zväz spracovateľov mäsa **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatné vedenie účtovníctva zväzu, príručka pokladňa a styk s bankou, personalistika a mzdová agenda vrátane ročných uzávierok a štatistiky, asistentské práce pre výkonného riaditeľa zväzu (korešpondencia, plánovanie termínov atď.). Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, AJ - mierne pokročilý, hospodárska korešpondencia - pokročilý, fakturácia - pokročilý, mzdové účtovníctvo - pokročilý, jednoduché účtovníctvo - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Samostatnosť, spoľahlivosť, výborné ovládanie kancelárskeho softvéru, strojopisu a slovenského jazyka. Prax v neziskových organizáciách je výhodou., VP sk. B je výhodou. **Termín nástupu:** Marec 2008. **Iné výhody:** Samostatná práca bez stresových situácií. **Ponúkaný plat:** 10000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2008, ak vás ponuka zaujala a spĺňate uvedené požiadavky, pošlite nám profesijný štruktúrovaný životopis s motivačným listom, s uvedením vášho kontaktného telefónneho čísla alebo mailovej adresy na našu e-mail. adresu: slovmaso@slovmaso.sk alebo na číslo faxu 02/5556 5162. Do predmetu uveďte prosím názov pozície. Vybraných kandidátov pozveme na osobný pohovor. **Kontakt:** Záhradnícka 21 Bratislava, MVDr. Eva Tomášová, 0903-697-443, fax: 02/55 565 162 **Email:** slovmaso@slovmaso.sk

Samostatný/á účtovník/účtovníčka

Bratislava
Spoločnosť: Geneva Consulting Finance, s.r.o.

TIP pre vás:

Ako zvýšiť šancu na zamestnanie?

Prídajte svoj životopis do databázy na stránke www.zivotopis.profesia.sk a zamestnávateľ vás ľahšie nájde.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Kompletné vedenie účtovnej agendy, spracovanie reportov, komunikácia s príslušnými úradmi. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické - účtovníctvo, SŠ s maturitou, VŠ I. stupeň (bakalárske), AJ - aktívne, fakturácia - pokročilý, podvojné účtovníctvo - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, Prax v odbore min. 2 roky, znalosť MS Office, zodpovednosť, flexibilita, komunikatívny, vysoké pracovné nasadenie, profesionálny prístup. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zaujímavú prácu v mladom dynamickom tíme s možnosťou profesionálneho rastu, záujem medzinárodnej spoločnosti, príjemné pracovné prostredie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 25.1.2008, životopis v slovenskom a AJ. **Kontakt:** Moskovská 13 Bratislava, Veronika Mruškovičová **Email:** gcf@gcf.sk

Účtovník - supervízor

Bratislava
Spoločnosť: Geneva Consulting Finance, s.r.o.
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Kompletné vedenie a kontrola účtovnej agendy, daní a reportingu, spracovanie reportov, komunikácia s príslušnými úradmi. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupeň (bakalárske), AJ - aktívne, hospodárska korešpondencia - pokročilý, podvojné účtovníctvo - pokročilý, fakturácia - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, Ekonomické zameranie výhodou, skúsenosti na podobnej pozícii, znalosť účtovnej problematiky, daní a reportingu, zodpovednosť, flexibilita, vysoké pracovné nasadenie, profesionálny prístup. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zaujímavú pozíciu v tíme mladých profesionálov, zodpovedajúce finančné ohodnotenie, možnosť seberealizácie a ďalšieho vzdelávania. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 25.1.2008, životopis v SJ a AJ. **Kontakt:** Moskovská 13 Bratislava, Veronika Mruškovičová **Email:** gcf@gcf.sk

Fakturantka/pokladnička

Bratislava
Spoločnosť: Auto Valušek s.r.o.
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Uzatváranie zákaziek servisu, vystavovanie faktúr, prepájanie telefonických hovorov, práca s hotovosťou, kontakt na zákazníkov podľa pravidiel ISO, práca na zmeny. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, fakturácia - pokročilý, pokladnička - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Samostatnosť, komunikatívny, flexibilita. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Kontakt:** M.Sch.Trnavského 14 Bratislava, Ing. Oľga Krčulová, 02/69 202 334, fax: 02/69 202 312 **Email:** krkulova@valusek.sk

Fakturantka

Senec, Ivanka pri Dunaji
Spoločnosť: PRILLINGER Slovensko s.r.o.
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Vystavovanie faktúr, pošta, vedenie sekretariátu ... Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, NJ - aktívne, MS Outlook - základy, MS Word - základy, MS Excel - základy, Internet (e-mail, www) - základy. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohoda. **Iné výhody:** Práca v stabilnej spoločnosti. **Ponúkaný plat:** Dohoda. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.2.2008, životopis nám posielajte e-mailom na adresu info@prillinger.sk. **Kontakt:** Nádražná 32 Ivanka pri Dunaji, Miriam Heizerova, 02/40 208 711, fax: 02/45 944 576 **Email:** info@prillinger.sk

Hlavný účtovník

Senec, Kostolná pri Dunaji
Spoločnosť: BRÖP Slovakia s.r.o.
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Zabezpečí účtovanie firiem v skupine (v súčasnosti 5), tak aby sa naplno využili možnosti účtovníctva pri poskytovaní informácií pre efektívne riadenie skupiny. Účtovný tím by v čase nástupu pozostával z hlavného účtovníka/čky, účtovníčky, fakturantky, personalistky, skladovej účtovníčky a ekonóma, vedúceho tímu. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** ekonomické, VŠ II. stupeň, B. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Prémie. **Ponúkaný plat:** Od 40000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Prosím posielajte žiadosť na e-mail alebo volajte na č. 0903256680. **Kontakt:** 455 Kráľová pri Senci, Ing. Juraj Mačaj, 0903 256 680, fax: 0245 650 213 **Email:** jmacaj@zoznam.sk

Obchodník pre korporátne financovanie a leasing nehnuteľností

Bratislava
Spoločnosť: ČSOB Leasing, a.s.
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Realizovať obchodno-finančný a marketingový plán komodity leasing nehnuteľností, spolupracovať pri tvorbe obchodnej a cenovej politiky v danej komodite, podieľať sa na štruktúrovaní obchodov, pripravovať cash flow projekcie a analyzovať finančné výkazy zákazníka, spracovávať obchodné prípady, obchodnú a zmluvnú dokumentáciu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** B, AJ - aktívne, Kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie, výhodou NF EU (katedra financií), výhodou je prax vo finančnej inštitúcii, v bankovníctve (úverový analytik, ...), dobrá orientácia v ekonomickej oblasti, na trhu nehnuteľností, v zmluvnej dokumentácii..., jazykové schopnosti: AJ, aktívne, podmienka, MS Office - perfektné Excel, Word, Internet, e-mail, osobnostné predpoklady: komunikatívna a dynamická osobnosť, trepezlivosť, pedantná, presná a zodpovedná v práci, s vysokým pracovným nasadením a odolnosťou voči stresu, s aktívnym a samostatným prístupom k práci, so schopnosťou nadhľadu, vlastného prínosu k vykonávanej práci. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Hľadáme motivovaných ľudí, ktorí majú chuť pracovať v modernej a dynamickej spoločnosti a ponúkame zodpovednú prácu, možnosť seberealizácie a finančné ohodnotenie závislé od dosiahnutých výsledkov, pestrý benefitný, sociálny program pre zamestnancov. **Informácie pre uchádzača:** Na uvedenú adresu zasielajte svoj profesijný životopis spolu s motivačným listom, s označením pozície „ANALYTIK, NEHNUTEĽNOSTI“ a uvedením toho, prečo reagujete práve na tento inzerát., vopred ďakujeme všetkým uchádzačom o prácu, alebo osobne budeme kontaktovať len tých, ktorí postúpia do užšieho výberu., pri zaslaní vašich materiálov prosíme o písomný súhlas s ich zapracovaním, v súlade so Zákomom č.428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov., tešíme sa na stretnutie s Vami. **Kontakt:** Panónska cesta 11 Bratislava 5, Mgr. Daniela Hruškovičová **Email:** kariera@csobleasing.sk

Elektrotechnika a energetika

Špecialista na predaj a montáže Audio/Video techniky

Bratislava
Spoločnosť: BaSys Czech & Slovak s.r.o.
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Špecializované montáže a predaj špičkovej Audio/Video

techniky v tíme reprezentačnej predajnej basys.net Polus. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnika, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, B, Internet (e-mail, www) - základy, MS Word - základy, MS Excel - základy, Bezúhonný, komunikatívny, aktívny, časová flexibilita, samostatnosť, zmysel pre detail. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Odborný rast, záujem stabilnej spoločnosti, mladý dynamický kolektív. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 8.2.2008, v prípade, že spĺňate uvedené požiadavky a máte záujem o pracovnú pozíciu, zašlite nám aktuálny životopis s uvedením názvu pozície „Montáže“. **Kontakt:** Stará Vajnorská 17/A Bratislava, Ing. Jaroslav Coufal **Email:** coufal@basys.sk

Elektrotechnik

Bratislava
Spoločnosť: ELEKTRA SLOVENSKO a.s.
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Montáž a rekonštrukcia elektrických zariadení v mestskej hromadnej doprave (najmä trakčného vedenia) a železnici., elektroinštalácie., zapájanie elektrických zariadení, silnoprád, montáž a opravy podľa technickej dokumentácie, práca väčšinou vo vonkajšom prostredí. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektro, SŠ s maturitou. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Marec 2008. **Iné výhody:** Náhradu cestovného, možnosť odborného rastu, pravidelné školenia, cieľové odmeny, perspektívnu prácu. **Ponúkaný plat:** 17000 - 23000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Profesijný životopis k pohovoru, \$21. **Kontakt:** Kukučínova 56 Bratislava, Tomáš Ješko, 0907 715 089 **Email:** elektra@nextra.sk

Prevádzkový elektrikár, elektromechanik

Ilava, Trenčín, Nemšová
Spoločnosť: VETROPACK NEMŠOVÁ s.r.o.
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Preventívna údržba, oprava a kontrola elektroniky na strojoch., preventívna údržba a kontrola elektrických zariadení, odstraňovanie zistených porúch a závad. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnika - slaboprád alebo stroje a zariadenia, SŠ s maturitou, NJ - základy alebo AJ - základy, MS Word - základy, MS Excel - základy, Platné osvedčenie odbornej spôsobilosti v elektrotechnike, vyhl.718/2002 resp.74/1996 Z.z. § 22. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Motivujúce finančné ohodnotenie, ďalšie bonusy, možnosť profesijného rastu, široký sociálny program týkajúci sa stravovania, rehabilitácie a iných benefitov, možnosť kvalitného zaškolenia, stabilné pracovné miesto v perspektívnej firme. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.1.2008, kontakt: Alena.mutnanska@vetropack.sk. **Kontakt:** Železničná 207/9 Nemšová, Alena Mutnánská, 032/6557 212, 0918 827 609, fax: 032/6589 901 **Email:** alena.mutnanska@vetropack.sk

Konštruktér

Lučenec, Halič
Spoločnosť: LUSTROJ s.r.o.
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Konštruktérna a vývojové práce v oblasti vykurovacej techniky., technické výpočty a spracovanie technológie a prácností výrobkov., základná znalosť energetických(teplotvzdušných) systémov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárské, VŠ II. stupeň, AJ - základy alebo NJ - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - základy, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, CAD 2D, 3D. **Termín nástupu:** 1.3.2008. **Ponúkaný plat:** 12000 - 16000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín

ukončenia výberového konania: 29.2.2008. **Kontakt:** Partizánska 15 Halič, Ing. Miloš Lúč, 047/4331 156, fax: 047/4331 156 **Email:** lustruj@lustruj.sk

Informatika

Navision programátor

Bratislava, Nemecko, Anglicko
Spoločnosť: Computerlinks
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Hľadáme programátora informačného systému Navision pre medzinárodnú firmu so sídlom v Nemecku (Computerlinks). Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** Aspoň 1-ročné skúsenosti s programovaním v Navision, skúsenosti s programovaním v SQL, .NET, C# výhodou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Veľmi zaujímavé platové ohodnotenie, vzdelávanie a profesionálny rast, zaškolenie v Nemecku a Anglicku, možnosť zdokonalenia jazykových znalostí priamo v Anglicku, príp. Nemecku formou jazykových kurzov. **Kontakt:** Račianska 13, Bratislava, Ing. Rastislav Švagerko, 0918 052 341 **Email:** rsv@computerlinks.de

Business Application Specialist

Košice
Company: VALEO SLOVAKIA, s.r.o. **Job description, information about the position:** Is responsible for the Bar Code solution, to guarantee stock quality (flows movement) and product labeling quality (product identification), supports the interface of SAP and CIM+, administrate and guarantee EDI capabilities required by Customers, supports Internal flows in the plant, trains and supports users of the Bar Code solution, implement and support the Manufacturing Execution Systems, administrate Oracle databases, develop SQL queries, implement and administrate the EDI solutions with suppliers. Full-time employment. **Requirements:** technical - IT, University education (Master's degree), english - advanced, MS Windows user - advanced, Internet (e-mail, www) - advanced, Lotus Notes - basic, Oracle - advanced, Technical knowledge: Oracle, Barcoding, EDI flows. The position is suitable for a fresh graduate. **Start date:** Asap. **Other benefits:** Language courses, training abroad, business trips. **Salary offered:** From agreement. **Information for the applicant:** Expected date of completion of the selection process: Feb 29 2008, please send us CV in english by email with „Business Application Specialist“ in subject., only the suitable candidates will be contacted. **Contact:** Južná Trieda 125 Košice, Slovak Republic, Radoslav Jánošík, fax: + 421557 231 110 **Email:** vss-košice-jobs@valeo.com

Systémový analytik

Košický kraj, Prešov
Spoločnosť: BSC Prešov, spol. s r.o.
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Komunikácia so zákazníkom v rámci aktivít spadajúcich do disciplíny Requirements podľa UP, zhromažďovanie, klasifikácia a dokumentácia požiadaviek, vytváranie artefaktov spadajúcich do disciplíny Requirements (Use-Case model, Use-Case Specification, Supplementary Specification, atď.), spolupráca pri zostavení plánu a rozpočtu projektu, business analýza nutná pre získanie obchodného kontextu projektu, vypracovanie návrhov na rozšírenie stávajúcich systémov v súlade s novými trendmi a požiadavkami trhu, doménová analýza, vytváranie doménových modelov z oblasti bankových služieb ako podklad pre rozširovanie produktového portfólia, dokumentácia funkcií a vlastností produktov, konzultácie a školenie zákazníkov, podpora Account

TIP pre vás:

Chcete si privyrobiť počas štúdia?

Na stránke www.brigady.profesia.sk nájdete množstvo ponúk aj s ponúkaným hodinovým zárobkom, aj s možnosťou hľadať podľa dátumu a regiónu.



Managerov, spolupráca na zlepšovaní procesu SW vývoja. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** AJ - aktívne, Skúsenosti so zberom a dokumentovaním požiadaviek na SW systémy, aspoň základná znalosť Use-Case techniky, UP (podľa RUP), UML modelovanie, orientácia v oblasti bankových služieb/systémov, predchádzajúce skúsenosti z tejto oblasti vítané, analytické myslenie, znalosti a skúsenosti v oblasti OOA (objektové myslenie), systematickosť, spoľahlivosť, dôslednosť, orientácia v oblasti bezpečnosti, aspoň základná orientácia v internetových technológiách, aspoň základná znalosť databázových technológií (SQL, Oracle, MS SQL), aktívny prístup pri dopĺňaní potrebných vedomostí, dobré komunikačné schopnosti, aktívna znalosť AJ podmienok. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Zaujímavý, samostatný a perspektívnu prácu na prestížnych projektoch v oblasti bankovníctva v zahraničí, zázemie stabilnej a pozitívne sa vyvíjajúcej úspešnej spoločnosti, prístup k najmodernejším technológiám v oblasti SW vývoja a modelovania, kreatívnu prácu na premene produktov, ktoré majú vynikajúce referencie na trhu, možnosť ďalšieho odborného rastu, odpovedajúce platové ohodnotenie. **Ponúkaný plat:** Motivačné ohodnotenie vychádzajúce z doterajších skúseností. **Kontakt:** Reimanova 9 Prešov, Daniela Komárová, +421517 560 373 **Email:** info@inventia.sk

System Engineer EVPN (Ref. No.: 2041)

Bratislava
Company: GIT Consult Slovakia s. r. o. **Job description, information about the position:** System Engineer has the overall responsibility for the site design, router configuration, database integrity, router installation as well as customer application testing., the individual is responsible for, but not limited to, technical data validation, site design, equipment list, IP addressing, router configuration, assessment, technical evaluation, technical troubleshooting, problem solving and application test and turn-up of the customer 's LAN applications. Full-time employment. **Requirements:** Ability to work under pressure, to deadlines in a fast pace changing environment, proficiency with software applications such as Word, Excel, Powerpoint, and Visio, strong data entry and PC skills, working overtime/weekends may be required in order to support customers requests. **Start date:** Upon agreement. **Other benefits:** Work within interantional environment, strong social programme, enthusiastic team. **Salary offered:** Upon agreement. **Information for the applicant:** In case of your interest to apply for this position, please, send us your curriculum vitae both in Slovak and English language in subject of your application., please read carefully the text below and attach it to your e-mail/letter., i agree, to the company GIT Consult Slovakia spol. s r. o., located on Poštová 3, Royko Passage, Galéria Delta, 811 06 Bratislava. (just company), to manipulate my personal data for purposes of employment mediation (adjustment, searching, selection, combination, liquidation, and to purvey to third persons, about their identity is the company obligatory to inform me) according to law No. 428/2002Z.z. „About protecting of personal data“, ref. No.: 2041. **Contact:** Royko Passage, Galéria Delta, Poštová 3 Bratislava, Slovak Republic, Jana Gresková, +421232 660 150, fax: +421232 660 169 **Email:** jana.greskova@gitconsult.com

Senior consultant, Security/ Senior konzultant, Bezpečnosť

Bratislava
Spoločnosť: CORINEX GROUP, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pracovať na úlohách návrhu a realizácie projektov bezpečnosti

IT (návrh, inštalácia, konfigurácia, testovanie, dokumentácia, manažment). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Firewall, VPN, IDS, IPS, AV, AAA (Cisco, Checkpoint, RSA, CA a podobne), schopnosť pracovať v pracovne náročných podmienkach, schopnosť "multi-taskingu", iniciatívne plnenie úloh, samostatnosť, výborné analytické a medziľudské komunikačné schopnosti, AJ je potrebný, VP sk. B. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Zaujímavý a perspektívnu prácu na veľkých projektoch, profesionálny rast, nadštandardné finančné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.1.2008, CORINEX GROUP a.s. BY SA CHCEL POĎAKOVAŤ VŠETkým UCHÁDZAČOM, ALE IBA UCHÁDZAČI, KTORÍ SPLŇAJÚ NAŠE OČAKÁVANIA BUDÚ OSLOVENÍ. **Kontakt:** P.O.Box 145, Zelinárska 6 Bratislava, Monika Kristínová, 02/55 568 201, fax: 02/55 568 194/93 **Email:** monika.kristinova@corinex.sk

Web programátor HTML, PHP, MySQL - úpravy webových obchodov

Banská Bystrica
Spoločnosť: Arasid s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Úpravy internetových obchodov v PHP/MySQL/Html, optimalizácia stránok pre vyhľadávacie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** AJ - základy, Internet (e-mail, www) - expert, MySQL - základy, PHP - pokročilý, HTML - expert, Pozitívny vzťah k internetu a počítačom. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Mladý kolektív, zaujímavá práca na nových projektoch a učenie sa nových vecí, pohyblivá prac. doba, možnosť pracovať aj popri VŠ. **Ponúkaný plat:** Od 20000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Akoľ sa spíňate VŠETKY tu uvedené požiadavky, pošlite životopis emailom na adresu niznanska@arasid.sk. **Kontakt:** Lazovná 69 Banská Bystrica, Ing. Kamila Niznanská **Email:** niznanska@arasid.sk

Projektový manažér

Bratislava
Spoločnosť: CORINEX GROUP, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Analýza, plánovanie, vykazovanie, riadenie zdrojov a projektov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Skúsenosti (min. 3-ročná prax) v oblasti riadenia aspoň 2 veľkých/väčších IT projektov., skúsenosti s štandardami podľa PMI alebo IPMA., skúsenosti s MS Project., skúsenosti s tvorbou dokumentácie., analytické schopnosti., dobrá znalosť AJ., VP sk. B. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Možnosť pracovať na veľkých a stredne veľkých projektoch v oblasti IT., možnosť ďalšieho rastu., nadštandardné ohodnotenie a ďalšie výhody podľa dohody. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.1.2008, CORINEX GROUP, a.s. BY SA CHCEL POĎAKOVAŤ VŠETkým UCHÁDZAČOM, ALE IBA UCHÁDZAČI, KTORÍ SPLŇAJÚ NAŠE OČAKÁVANIA BUDÚ OSLOVENÍ. **Kontakt:** P.O.Box 145, Zelinárska 6 Bratislava, Monika Kristínová, 02/55 568 201, fax: 02/55 568 194/93 **Email:** monika.kristinova@corinex.sk

Ľudské zdroje a personalistika

Špecialista pre ľudské zdroje
a riadenie kontroly kvality
Slovensko, Bardejov
Spoločnosť: EDYMAX Group s.r.o. **Náplň práce,**

informácie o pracovnom mieste: Stabilizácia spoločnosti, komplexný materiál personálnej politiky, tvorba štandard, personálny audit, výchova a vzdelávanie pracovníkov, zjednotenie smerníc, prednášky, školenia, výber pracovníkov, pohovory, reklama, inzercia a propagácia firmy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, MS Outlook, MS Word, MS Excel. **Termín nástupu:** 01.03.2008. **Iné výhody:** Výhodné platové podmienky. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 25.2.2008, posielajte nám žiadosť zamestnanie spolu so štruktúrovaným životopisom, prípadne aj s motivačným listom. **Kontakt:** Hurbanova 21 Bardejov, Martina Trudičová, 0905 224 224, fax: 0547 866 333 **Email:** mtrudicova@edymax.com

Asistentka personálneho konzultanta

Bratislava
Spoločnosť: MAXIMA POINT, s.r.o. - personálne poradenstvo **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Asistencia personálnemu konzultantovi pri výbere a vyhľadávani kandidátov na pozície stredného a vyššieho manažmentu, spolupráca pri vyhľadávaní kandidátov, priame oslovovanie a výber vhodných kandidátov, samostatné organizovanie výberových konaní pre konzultanta, inzerovanie pracovných pozícií na www stránkach a v médiách, práca s databázou, testovanie kandidátov, spracovanie a príprava materiálov pre prezentáciu kandidátov u klienta, udržiavanie obchodných vzťahov s klientmi, iba telefonické kontaktovanie, účasť na obchodných rokovaniach s klientmi spoločnosti ako asistentka, práca v tíme. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ/ VŠ vzdelanie, aktívna znalosť práce s počítačom (MS Windows, Excel, Outlook, Internet), zákaznicky orientovaná osobnosť, samostatnosť a pracovná dynamika, cieľavedomosť a optimizmus, príjemné a reprezentatívne vystupovanie, predchádzajúce skúsenosti s prácou s ľuďmi, telemarketingom, výhodou, profesionálny prístup v jednani s klientmi aj uchádzačmi, znalosť cudzieho jazyka (AJ, NJ, prípadne iný) výhodou. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v personálnej spoločnosti a možnosť profesného rastu ako aj možnosť ďalšieho vzdelávania, zaujímavé finančné ohodnotenie a balík benefitov, mobilný telefón aj na súkromné účely, práca v mladom dynamickom a úspešnom kolektíve. **Informácie pre uchádzača:** V prípade Vášho záujmu o túto pozíciu nám prosím zašlite: profesný životopis v SLOVENSKOM a CUDZOM jazyku, do predmetu správy uvádzajte názov PRACOVNEJ POZÍCIE, na ktorú reagujete., OSTATNÉ AKTUÁLNE PRACOVNÉ POZÍCIE NAJDETE NA NAŠEJ STRÁNKE: www.maximapoint.sk. **Kontakt:** Drieňová 34 Bratislava, Alexandra Pilo, 0907 700 707, fax: 02/55 571 551 **Email:** maxima@maximapoint.sk

Marketing, reklama, PR

Art director
Bratislava
Spoločnosť: Effectivity s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kreatívne riešenie reklamných kampaní. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** Grafický dizajn, VŠ II. stupeň, B, AJ - mierne pokročilý, QuarkXPress - expert, Adobe Photoshop - expert, Adobe InDesign - expert, Adobe Illustrator - expert, Používateľ Mac OS - expert, Kreatívna osobnosť, tímová práca, zodpovednosť, spoľahlivosť. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Mobilný telefón, ďalšie dohodou. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.2.2008, životopis prosíme zaslať

v slovenskom jazyku + portfólio prác. **Kontakt:** Heydukova 29 Bratislava 1, Lucia Ťažká, 0911 967 567, fax: +421263 530 299 **Email:** office@effectivity.sk

Project Manager Košice

Company: VALEO SLOVAKIA, s.r.o. **Job description, information about the position:** To innovate more, faster, better and the lowest cost, to define and implement the most efficient approach to innovation, identifying cross-project issues in the P1 and P0 pipeline and proposing solutions, ensuring the monthly balancing of resources against needs and the quarterly portfolio management, assuming hierarchical responsibility for the P1 and P0 Project Managers, responding in real time is being receptive to the need for support, the questions as well as the suggestions from team members and to give answers to alebo requests in a quick and appropriate manner., consolidating, balancing and supervising the P1 and P0 project budget, managing the transition of projects from P1 to P0, making sure the SI-
multaneous Engineering. Full-time employment. **Requirements:** technical, economical, University education (Master's degree), B, aspoň jeden z uvedených jazykov: slovak - advanced, french - basic, english - advanced, MS Powerpoint - advanced, MS Word - advanced, MS Excel - advanced, Internet (e-mail, www) - advanced, CAD - advanced, More than 6 years of experiences at similar position. **Start date:** Asap. **Other benefits:** Language courses, trainings, foreign bussines trips, challenging work, possibility to grow in multinational company. **Salary offered:** From agreement. **Information for the applicant:** Send CV in english and slovak by email, with the Project Manager in the subject. **Contact:** Južná Trieda 125 Košice, Slovak Republic, Radoslav Jánošík, fax: + 421557 231 110 **Email:** vss-košice-jobs@valeo.com

Obchod

Obchodný zástupca HORECA
Banská Bystrica, Brezno, Lučenec, Prievidza, Rimavská Sobota, Zvolen, Žiar nad Hronom, Bojnice
Spoločnosť: Imperial Tobacco Slovakia a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Navštevovanie zákazníkov pridelených do svojej starostlivosti a vyhľadávanie nových, zaistenie prítomnosti a dostatočných zásob cigariet a tabakových výrobkov značiek ITS u zákazníkov, zabezpečenie vystavenia značiek ITS podľa dohodnutých pravidiel, zabezpečenie podpory predaja nasadzovaním propagačného materiálu do centra pozornosti konzumenta, vedenie podrobnej a presnej agendy súvisiacej s vykazovaním pracovnej činnosti, garantovanie promočných akcií vo vybraných prevádzkach a s nimi súvisiaci podporný materiál, so zámerom zaisťiť ich správny priebeh. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, Internet (e-mail, www) - základy, MS Excel - základy, MS Word - základy, Bydlisko v regióne Banská Bystrica a blízke okolie alebo Zvolen a blízke okolie, zodpovedný a spoľahlivý, vysoké pracovné nasadenie a ochota učiť sa, výborné komunikačné schopnosti, prax vo vedení motorového vozidla, prax v obchodnej činnosti vítaná. **Termín nástupu:** Február 2008. **Iné výhody:** Práca v stabilnej zahraničnej spoločnosti, kvalitný systém vzdelávania, zaujímavý sociálny a motivačný program spoločnosti, služobný automobil, mobilný telefón. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.1.2008, zašlite prosím motivačný list spolu so štruktúro-

TIP pre vás:

Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?

Na stránke www.agent.profesia.sk zvolíte kritériá na hľadajú prácu a automatický program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky dostanete každý deň do svojej e-mailovej schránky.



vaným životopisom v SJ a súhlasom na spracovanie osobných údajov čo najskôr (najlepšie e-mailom: Monika.ostrolucka@sk.imptob.com, prípadne poštou na adresu sídla spoločnosti v Bratislave), vybraní kandidáti budú pozvaní na osobný pohovor, výberové konanie sa bude konať v Banskej Bystrici (1.kolo), a v Bratislave (2.kolo). **Kontakt:** Galvaniho 7/A Bratislava, Ing. Monika Ostrolucká
Email: monika.ostrolucka@sk.imptob.com

Vedúci značkovej predajne

Bratislava
Spoločnosť: Telefónica O2 Slovakia **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadenie a koordinácia činnosti predajne, riešenie personálnych otázok, napĺňanie stanovených predajných cieľov, kontrola dodržiavania predpisov, procedúr a kvality služieb poskytovaných zákazníkom, predaj mobilných a fixných služieb, predaj produktov spoločnosti, poskytovanie informácií zákazníkom, riešenie sťažností a reklamácií. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, Prax na podobnej pozícii min. 1 rok, skúsenosti s vedením tímu a výberových pohovorov, prirodzená autorita, zodpovednosť, rozhodnosť, pozitívny prístup, vysoké pracovné nasadenie, výborné komunikačné a manažérske zručnosti, znalosť práce s PC, znalosť AJ výhody. **Iné výhody:** Dynamická a zaujímavá práca pre poprednú medzinárodnú telekomunikačnú spoločnosť, možnosť participovať na vytváraní a etablovaní spoločnosti na slovenskom trhu, možnosť využiť kreativitu a iniciatívu, motivujúce finančné ohodnotenie. **Kontakt:** Videnska cesta 5 Bratislava, Ing. Petra Chuda
Email: petra.chuda@o2.com

Shop Assistant

Bratislava
Spoločnosť: Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Máte radi módu, kontakt a komunikáciu s ľuďmi? Radi by ste boli v centre módného a spoločenského diania? Ak ste na predchádzajúce otázky odpovedali áno, neváhajte, pošlite nám Váš životopis a staňte sa aj vy členom nášho tímu v novotvorenej nadnárodnej a svetoznámej módných značiek, ktorá vyjadri Vašu osobnosť., hlavnou náplňou práce bude: komunikácia so zákazníkmi, orientácia v konfekcii, poradenstvo zákazníkom, reprezentovanie spoločnosti, vhodné aj pre študentky Vysokých škôl s pevným rozvrhom! Víťani sú aj mladí PÁNI s vzťahom k móde! Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** študent vysokej školy, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie. Práca je vhodná pre absolventa. **Termin nástupu:** Dohoda. **Iné výhody:** Silné zázemie spoločnosti, prezentácia najnovších módných trendov, práca v mladom kolektíve, zaujímavé finančné ohodnotenie, zamestnanecké zľavy, módné luxusné firemné oblečenie (min. 2x ročne), možnosť ďalšieho kariérneho rastu, možnosť odborného zaskolenia na predajniach v zahraničí. **Ponúkaný plat:** Od 18000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Ref. č.: 1-13-2752. **Kontakt:** Nám. SNP 1 Bratislava, Mgr. Alexandra Kováčová, 02/59 208 122, fax: +421259 731 311
Email: alexandra.kovacova@grafton.sk

Obchodní manažer

Bratislava
Spoločnosť: MaxProfiles, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** MaxProfiles hľadá pro anglo-americkú spoločnosť, dodavateľa kompletých systémů pro práci ve výškách, podpěrných a bedních konstrukci, ambiciózního a charismatického obchodníka., hlavní činnost, aktivní vyhledávání a oslovení potenciálních zákazníků, péče o stávající zákazníky, vede-

ni obchodních jednání, odborné poradenství stávajícím i potenciálním zákazníkům, tvorba obchodních nabídek, spolupráce s technickým oddělením, řízení obchodních případů, výhodnocování efektivit zakázek. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavební, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, AJ -aktívne, Kvalifikační předpoklady, VŠ, stavební nebo SŠ, stavební, praxe v aktivním obchodování na stavebním trhu minimálně 2 roky, zpracování nutné dokumentace související s obchodní aktivitou, znalost stavebního trhu, vyjednávací schopnosti, orientace na zákazníka a výsledek, AJ, střední úroveň, výhodou, dobrá znalost PC programů (MS Office, Internet, E-mail), řídicí programů skupiny B. **Termin nástupu:** Dohoda. **Iné výhody:** Nabízíme, zájem prosperující nadnárodní společnosti, odborné a produktové zaskolení, různorodou práci spojenou s osobním rozvojem, možnost seberealizace, motivační odměňování odpovídající náročnosti práce a dosahovaným výsledkům, nadstandardní zaměstnanecké výhody: 5 týdnů dovolené, mobilní telefon, služební vůz, stravenky, výuka AJ na pracovišti, vzdělávání, nástup možný ihned, místo výkonu práce: Bratislava. **Informácie pre uchádzača:** Pokud Vás tato nabídka zaujala, zašlete prosím svůj strukturovaný životopis k rukám Judity Pietruchovej., děkujeme Vám za zaslání CV na níže uvedenou e-mailovou adresu. Budete-li vhodným kandidátem na tuto pozici, budeme Vás do 14 dnů kontaktovat. V opačném případě zařadíme Vaše CV do aktivní databáze uchazečů o zaměstnání s tím, že bez Vašeho výslovného souhlasu neodešleme Vaše údaje klientům. E-mail: jpietruchova@maxprofiles.cz, GSM: +420 774 999 760. **Kontakt:** Žitná 1575/49 Praha 1, Česká republika, Judita Pietruchova, +420222 518 344, GSM +420774 999 760, fax: +420222 521 385
Email: jpietruchova@maxprofiles.cz

Obsluha čerpacej stanice

Bratislava
Spoločnosť: BEWA **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadám zodpovedného, bezúhonného a komunikatívneho pracovníka ako obsluhu čerpacej stanice na ČS OMV Machnáč v Mlynskej doline. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou. **Termin nástupu:** 1.2.2008. **Informácie pre uchádzača:** Prosím kontaktujte ma na tel. 0907 767660. **Kontakt:** Veternicova 21 Bratislava, Ing. Beatrix Ihringova, 0907 767 660
Email: beawa@seznam.cz

Referent/ka odbytu vozidiel

Bratislava
Spoločnosť: EUROCAR Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Odovzdávanie a preberanie vozidiel, spracovanie ponúk, starostlivosť o kľúčových zákazníkov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, B, AJ -aktívne, hospodárska korešpondencia - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Komunikačnosť, schopnosť zvládať stresové situácie, flexibilita, organizačné schopnosti, príjemné vystupovanie. **Termin nástupu:** Dohodou/ihneď. **Ponúkaný plat:** Od 25000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.2.2008, zaslal životopis v SJ /prípadne s fotografiou/ na e-mail car@eurocar.sk. **Kontakt:** Sv. Vincenta 1 Bratislava, Ing. Anna Nemčeková, 0905 414 141 volať medzi 17.00 -20.00 hod.
Email: car@eurocar.sk

Sales Manager

Bratislava
Spoločnosť: GO! Express & Logistics s.r.o. **Náplň**

práca, informácie o pracovnom mieste: Vybudovanie nových zákaznických vzťahov, starostlivosť a rozvoj existujúcich zákazníkov, kalkulácia, odbyt a organizácia pre špeciálne prepravné objednávky, komunikácia so zákazníkom, upevňovanie obchodných vzťahov a pozície firmy na trhu, zavedenie nových služieb na trhu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, AJ -aktívne alebo NJ -aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Viacročné obchodné skúsenosti v oblasti odbytu a poskytovania kvalitných služieb, práca s PC – MS Office, komunikativnosť, prezentačné schopnosti, flexibilita, tímová a zákaznícka orientácia, ovládanie NJ alebo AJ. **Termin nástupu:** Dohoda. **Iné výhody:** Zaujímavá práca v medzinárodnej spoločnosti v mladom a dynamickom kolektíve, BlackBerry. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu o túto pozíciu pošlite prosím Váš štruktúrovaný profesijný životopis spolu so žiadosťou a s fotkou na uvedený email Silvia. Baumgartner@g-express.sk., ďakujeme všetkým kandidátom za záujem o prácu v našej spoločnosti. **Kontakt:** Kopčianska 65 Bratislava, Silvia Baumgartner
Email: silvia.baumgartner@g-express.sk

Vedúci predajne - predavač

Bratislava
Spoločnosť: TriGOR s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o chod predajne (130m2), zodpovednosť za pokladňu a sklad, predaj športového tovaru, poradenstvo. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, AJ -základy, skladové hospodárstvo - pokročilý, pokladňa - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Hľadáme ľudí, ktorí majú prehľad v športovej móde a doplnkoch, prax v podobnej pozícii vítaná. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** 20000 brutto, po skúšobne dobe podieľu z predaja. **Ponúkaný plat:** Do 22000 Sk/mesiac 20000 brutto. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu pošlite mailom svoj životopis na ivan.hinca@realsport.sk, vybraní uchádzači budú pozvaní na osobný pohovor. **Kontakt:** Haburská 17 Bratislava, Ivan Hinca
Email: ivan.hinca@realsport.sk

Predajca nových motorových vozidiel

Bratislava
Spoločnosť: Auto Valušek s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Priama komunikácia so zákazníkmi, komplexný servis služieb od objednanja auta u výrobcu po jeho odovzdanie zákazníkovi, dojednávanie leasingových zmlúv a poistenia, akvizičná činnosť., NUTNÁ PRAX V PREDAJI VOZIDIEL. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa, B, hospodárska korešpondencia - základy, fakturácia - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, PRAX V PREDAJI VOZIDIEL, obchodnej činnosti, práca s ľuďmi, komunikativnosť, flexibilita, samostatnosť. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zaujímavý sociálny program, zvýhodnené odmeňovanie, mladý kolektív, možnosť poskytnúť ubytovanie. **Ponúkaný plat:** Základ + provízia z množstva predaných NV, doplnkov. **Informácie pre uchádzača:** Životopisy zasielajte výhradne e-mailom., ďakujeme všetkým, ktorí zašli svoj životopis. Kontakovať však budeme len vybraných uchádzačov. Zasláním životopisu dávate súhlas na spracovanie svojich osobných údajov podľa zákona č. 428/2002 Z.z. **Kontakt:** M.Sch.Trnavského 14 Bratislava, Ing. Oľga Krčulová, 02/69 202 334, fax: 02/69 202 312
Email: krčulova@valusek.sk

Zamestnanec pokladní

Bratislava
Spoločnosť: Carrefour Danubia, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca s pokladňou. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Prijemné vystupovanie, flexibilita, komunikativnosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Sociálny program, firemné večierky, rekondičné dni, finančné príspevky... **Ponúkaný plat:** Od 10300 Sk/mesiac + prémie. **Informácie pre uchádzača:** Ak Vás naša ponuka zaujala, svoj životopis zasielajte na mail: vladimira. Obalova@carrefour.com., bližšie informácie Vám prípadne poskytne vedúca oddelenia p. V. Obalová, tel.č.:02/49 299 200. **Kontakt:** Vajnorská ulica Bratislava, Danica Žigová
Email: Danica.Zigova@carrefour.com

Obsluha ČS OMV

Bratislavský kraj, Bratislava
Spoločnosť: Iveta Koyšová MKA **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha ČS OMV v centre Bratislavy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou. **Termin nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Od 15000 Sk/mesiac. **Kontakt:** Znievska 22 Bratislava, Iveta Koyšová, 0903 701 335
Email: kokjak2@gmail.com

Obchodný zástupca - auto, stavba

Bratislavský kraj, Košický kraj, Nitriansky kraj, Prešovský kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj, Žilinský kraj
Spoločnosť: Berner s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Po intenzívnom produktovom a predajnom školení prevzmete určený región. Vy ste prvá kontaktná osoba v divízií auto a stavba. Pod divíziou auto budete navštevovať autoservisy pre osobné a nákladné autá. Pod divíziou stavba budete navštevovať: firmy so stavebným zameraním. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, B, Skúsenosti s predajom a externou prácou sú výhodou. Komunikativnosť, číťadiadostivosť, samostatnosť, flexibilita a chuť vyhľadávať nových zákazníkov. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Firemný osobný automobil, aj na súkromné účely, telefón, ako aj zaujímavé kariérne možnosti. **Ponúkaný plat:** Od 15000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.1.2008, životopis v slovenskom jazyku na adresu: BERNER, s. r. o., Jesenského 1, 962 12 Detva alebo: divízia auto: berner@berner.sk, 0908 935 997, divízia stavba: wilfried.garai@stonline.sk, tel: 0905 884 960, ref. č.: Berner s. r. o. **Kontakt:** Jesenského 1 Detva, Lubica Mňofvská, fax: +421455 410 255
Email: berner@berner.sk

Obchodno - technický zástupca

Bytča, Čadca, Dolný Kubín, Kysucké Nové Mesto, Ružomberok, Turčianske Teplice, Tvrdosín, Žilina
Spoločnosť: XINTEX Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prezentácia a predaj špeciálnej chémie, technické poradenstvo v oblasti priemyselného čistenia, opráv a údržby., kontaktujeme späťne len záujemcov, ktorí spĺňajú kritéria uvedené v pracovnej ponuke., žiadame záujemcov, ktorí nespĺňajú uvedenú podmienku, aby nám nepisali!. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, postgraduálne, B, Trvalé bydlisko v uvedenom okrese, opravárensko-technická a obchodná spôsobilosť, presvedčivé vystupovanie, motivačný prístup k práci, mobilný telefón (po nástupe

TIP pre vás:

Hľadáte informácie o práci?

Články o práci v zahraničí, rady o rozviazaní pracovného pomeru, založení živnosti a iné nájdete na stránke www.profesia.sk v časti „potrebujete radu“.



do práce), UPREDNOSTŇUJEME UCHÁDZAČOV S PRAXOU OBCHODNÉHO ZÁSTUPCU! **Termín nástupu:** Február - marec 2008. **Iné výhody:** Po dohode bezplatné školenia, služobné auto, telefón+fax, existujúca databáza zákazníkov, zaujímavá práca a sortiment výrobkov, zárobok adekvátny Vaším schopnostiam, vernosťná ročná prémie, územná ochrana, dlhodobý pracovný vzťah, ako jediná firma na Slovensku ponúkame možnosť výberu pracovného vzťahu, zamestnanec alebo živnostník, s jednou možnosťou zmeny. To znamená po nástupe do práce a po určitej dobe praxe obchodný zástupca, ak chce, môže prejsť na živnosť a naopak, živnostník sa môže zamestnať. Obchodný zástupca sa pre túto zmenu rozhoduje samostatne! **Ponúkaný plat:** Mzda+prémia+náklady na PHM resp. provízia podľa obratu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.3.2008, ak Vás naša ponuka zaujala, zašlite nám Váš životopis s telefonickým kontaktom. V prípade, že splňate nami uvedené podmienky, telefonicky sa s Vami spojíme a oznámime Vám termín prezentácie(nie konkurzu) našej firmy. Prezentácia sa uskutoční v Žiline, trvá cca 1 hodinu, počas ktorej budete osobne oboznámený so všetkými podrobnosťami, ktoré Vás zaujmajú. Účast na prezentácii je bezplatná. **Kontakt:** Budovateľská 63 Prešov, Ing. Jozef LENÁRT, 051 - 7733 034, fax: 051 - 7594 331 **Email:** lenart@xintex.sk

Obchodný zástupca, obchodník Čadca, Martin, Žilina

Spoločnosť: Praziarne, baliarne obchodu, a. s. Poprad **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komunikácia s existujúcimi zákazníkmi, vyhľadanie nových zákazníkov v danom regióne, organizovanie a riadenie promočných akcií, zodpovednosť za predaj a vykonanú prácu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, BYDLISKO v regióne práce, skúsenosti s danou prácou sú výhodou, min. SŠ vzdelanie s maturitou, VP sk. B, aktívny vodič, znalosť regiónu je výhodou, chuť kreatívne a poctivo pracovať, komunikačné schopnosti, slušné vystupovanie, časová flexibilita, bezúhonnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v prosperujúcej firme s možnosťou odborného rastu a osobného rozvoja, hlavný pracovný pomer, služobný automobil, mobilný telefón, zaujímavé finančné ohodnotenie, zamestnanecké výhody, nástup možný ihneď. **Ponúkaný plat:** Pri osobnom pohovore. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.2.2008, žiadosť a profesijný životopis spolu s priloženou FOTOGRAFIU zasielajte najneskôr do 13.2.2008 na e-mail: zastupca@baliarne.sk. V prípade zaslania žiadosti klasicou poštou, prosíme obálku adresovať na obchodné oddelenie našej spoločnosti., pre predpokladaný veľký záujem sa vopred ospravedľujeme, že nebudeme odpovedať všetkým záujemcom. Na osobný pohovor budú pozvaní tí uchádzači, ktorí sa najviac približujú našim požiadavkám. Zaslaniem žiadosti a životopisu súhlasíte so spracovaním osobných údajov pre interné účely spoločnosti do 31.12.2008 podľa zákona 482/2002 o ochrane osobných údajov. **Kontakt:** Hrianičká 664/16 Poprad **Email:** zastupcaba@baliarne.sk

Obchodný referent Dunajská Streda

Spoločnosť: ELCON Slovensko, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadenie objednávok, požiadaviek zákazníkov, komunikácia, práca s informačným systémom (MFG/PRO), riadenie projektu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, technické, SŠ s maturitou, AJ - aktívne alebo taliansky jazyk - mierne pokročilý, hospodárska korešpondencia - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý,

MS Word - základy, Flexibilita a rýchle reakcie, pružnosť, ochota. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Bezplatné ubytovanie, práca v mladom kolektíve, zahraničná spoločnosť, školenia, jazykový kurz zdarma. **Ponúkaný plat:** Mzda závisí od skúseností. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.1.2008, prosíme vážnych záujemcov aby posielali životopis na info@elcon-slovensko.com alebo elcon@nexra.sk, tel. 031 /552 43 88. **Kontakt:** Hlavná 44 Dunajská Streda, Imrich Czére, 031/5524 382, fax: 031/5524 382 **Email:** info@elcon-slovensko.com

Obchodno - technický pracovník Košice

Spoločnosť: ISN-Industrie Service,s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spracovanie zákazok, objednávky materiálu, spracovanie výkresovej dokumentácie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Strojárstvo, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, NJ - mierne pokročilý, AutoCAD - základy, MS Outlook - základy, MS Word - základy, MS Excel - základy, Prax v obore. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Moderné vybavená prevádzka. **Ponúkaný plat:** 17000 - 20000 SK/mesiac Úprava platu po skúšobnej dobe, koncoročné prémie. **Informácie pre uchádzača:** Prosím k žiadosti pripojiť životopis a zaslatať na isn@stonline.sk. **Kontakt:** Pri Krasnej 4 Kosice, Ing. Lydia Sonntagova, 0904 524 378, fax: 055/7297 550 **Email:** isn@stonline.sk

Predajca drevoobrábacích strojov a zariadení

Košický kraj, Prešovský kraj **Spoločnosť:** Tekma SK, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vyhľadanie a získavanie nových klientov, pravidelná starostlivosť o zákazníkov, zodpovednosť za realizáciu celého obchodného prípadu, poskytnutie komplexnej starostlivosti klientovi, prezentácia produktov, vypracovanie cenových kalkulácií, poskytovanie odbornotechnického poradenstva. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** nábytkárske, strojárské, obchodné, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, taliansky jazyk - aktívne alebo AJ - aktívne, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Silnú orientáciu na zákazníka, technické myslenie, iniciatívny a samostatný. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Marec, apríl 08. **Iné výhody:** K dispozícii služobné auto, notebook a telefón, finančné bonusy. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2008, v prípade záujmu o túto pracovnú pozíciu, prosím, pošlite svoj životopis na nižšie uvedenú adresu. **Kontakt:** Hlínik nad Váhom 40 Bytča, Ing. Jozef Kmetík, +421415 522 308, fax: +421415 522 309 **Email:** tekma@tekma.sk

Obchodno-technický poradca Liptovský Mikuláš, Poprad

Spoločnosť: INOVATION Slovakia, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prezentácia a predaj výrobkov pre opravu a údržbu. Kontaktujeme späťne len záujemcov, ktorí spĺňajú kritéria uvedené v pracovnej ponuke. Žiadame záujemcov, ktorí nespĺňajú uvedenú podmienku, aby nám nepísali! Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, postgraduálne, B, Bydlisko v uvedených okresoch, opravárensko-technická a obchodná spôsobilosť, presvedčivé vystupovanie, motivačný prístup k práci, mobilný telefón po nástupe do práce, uprednostňujeme uchádzačov s praxou obchodného zástupcu. **Termín nástupu:** Február - marec 2008. **Iné výhody:** Po dohode

bezplatné školenia, služobné auto, telefón+fax, existujúca databáza zákazníkov, zaujímavá práca a sortiment výrobkov, zárobok adekvátny Vaším schopnostiam, vernosťná prémie, územná ochrana, dlhodobý pracovný vzťah, ako jediná firma na Slovensku ponúkame možnosť výberu pracovného vzťahu, zamestnanec alebo živnostník, s jednou možnosťou zmeny. To znamená po nástupe do práce a po určitej dobe praxe obchodný zástupca, ak chce, môže prejsť na živnosť a naopak, živnostník sa môže zamestnať. Obchodný zástupca sa pre túto zmenu rozhoduje samostatne! **Ponúkaný plat:** Pevná mzda+provízia podľa obratu+náklady na auto a telefón. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.3.2008, ak Vás naša ponuka zaujala, zašlite nám Váš životopis s telefonickým kontaktom. V prípade, že splňate nami uvedené podmienky, telefonicky sa s Vami spojíme a oznámime Vám termín prezentácie(nie konkurzu) našej firmy. Prezentácia sa uskutoční v Poprade, trvá cca 1 hodinu, počas ktorej budete osobne oboznámený so všetkými podrobnosťami, ktoré Vás zaujmajú. Účast na prezentácii je bezplatná. **Kontakt:** Budovateľská 63 PREŠOV, Ing. Jozef LENÁRT, 051-7733 031, fax: 051-7733 035 **Email:** lenart@novation.sk

Referent obchodu Martin

Spoločnosť: NEOGRAFIA, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obchodný referent, kalkulácie cien, spracovanie dopytov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, polygrafické, VŠ II. stupňa, B, NJ - aktívne alebo AJ - mierne pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Flexibilita, samostatnosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Február 2008. **Iné výhody:** Zaujímavý sociálny program. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.1.2008, žiadosť zasielať na e-mailovú adresu. **Kontakt:** Škultétyho 1 Martin, Ing. Valéria Sejniňová, 0434 201 221, fax: 0434 237 374 **Email:** Valeria.Seginova@neografia.sk

Obchodný zástupca Nitra

Spoločnosť: ASS, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obchodná činnosť v oblasti priemyselného a stavebného čistenia. Nejedná sa o bytových a drobných zákazníkov. Vyhľadanie nových zákazníkov a zákaziek (stavebné spoločnosti, stavby, priemyselné budovy v prevádzke a iné). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, NJ alebo AJ. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Auto, telefón, voľný pracovný čas možnosť výberu lokality. **Ponúkaný plat:** 15000 - 20000 SK/mesiac uvedený plat po zaškolení + 4 až 8% z hrubého zisku zákazky. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 26.2.2008, prosíme zasielať životopis a motivačný list e-mailom alebo poštou na adresu spoločnosti., zaslaniem životopisu dáva uchádzač súhlas ku spracovaniu osobných údajov a ich uchovaniu v personálnej databáze po dobu 6 mesiacov. Kontaktovať budeme kandidátov, ktorí budú vyhovovať uvedeným požiadavkám. **Kontakt:** Vodná 23 Nitra, Martina Krajčová, 037/6575 141, fax: 037/6575 142 **Email:** ass@ass-sk.sk

Obchodník Senec

Spoločnosť: SYNETICS s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Náplňou práce je starostlivosť o zákazníkov, poradenstvo v oblasti mobilných technológií, vybavovanie objednávok a obchodnej administratívy. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** SŠ s ma-

turitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, AJ - mierne pokročilý. Používateľ MS Windows - pokročilý, Dobré znalosti o produktoch, notebooky, handheldy, GPS navigácia, výborné ovládanie počítača, internet, MS Office, základná znalosť tvorby web stránok (html). Znalosť PHP, ASP alebo programovacích jazykov vitaná., skúsenosti s vreckovými počítačmi. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Prístup k najmodernejším technológiám a produktom v IT obore., veľmi dobré finančné odmeňovanie v závislosti od pracovných výsledkov., zamestnanecké výhody: služobný notebook, mobil, vreckový počítač, prístup na internet (aj mimo pracoviska), podpora vzdelávania. **Ponúkaný plat:** Dohoda + podiel na zisku. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.2.2008, avšak štruktúrované životopisy posielajte na adresu jobs@synetics.sk alebo volajte 02/ 4564 7094. **Kontakt:** D.Štubňa 1 Nové Mesto nad Váhom, 02/45 647 094, fax: 02/45 647 095 **Email:** jobs@synetics.sk

Obchodní zástupce Slovensko

Spoločnosť: SPILKA s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vaši náplní bude rozvíjanie štruktúry odbytu, péče o stávajúcich zákazníky (kosmetické salóny, spa, lázně, hotely, parfumerie), řešení potřeb klientů, analýza zákazníků a konkurence, akvizice nových zákazníků, organizování a účast na podpoře prodeje a harmonogram školení pro klienty (školi národní trenérka). **Informácie pre uchádzača:** Zodpovedáte za výsledky firmy na celém území SR. **Živnosť. Požiadavky:** není podstatné, výhodou všeobecné nebo obchodní, SŠ s maturitou, B, slovenský jazyk - materský jazyk, Internet (e-mail, www) - základy, MS PowerPoint - základy, MS Word - základy, MS Excel - základy, MS Outlook - základy, Predpokladem je samostatný, pozitívny a iniciatívny prístup. Veľmi dobrá komunikatívny se zákazniky (většinou kosmetičky, terapeuti, obchodníci) a ochota pomáhat řešit problémy klientů. Obchodní talent je nezbytností. Ochota cestovat a vysoká spolehlivost a zodpovednosť nezbytností. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Služební vůz, karta CCS, mobilní telefon. **Ponúkaný plat:** 16000 - 60000 SK/mesiac Atraktívny finanční hodnocení. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.2.2008, pošlite Váš pracovný životopis na uvedenou e-mailovou adresu. Uvedte telefonické spojenie. Budeme Vás kontaktovať a dohodneme s vami osobní schůzku. **Kontakt:** Koňšova 141 Praha 3, Česká republika, Ing. Miroslav Spilka, +420267 108 346, fax: +420267 108 345 **Email:** m.spilka@spilka.cz

Obchodný zástupca Trenčiansky kraj, Trnavský kraj

Spoločnosť: FEMINIA Family s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obchodný zástupca v regióne Trnavského kraja (okrem okresu Galanta a Dunajská Streda) a Trenčianskeho kraja (okrem okresu Púchov, Považská Bystrica, Prievidza a Partizánske), starostlivosť o zákazníkov TESCO, CARREFOUR, drogerie mart, 101 drogerie, lekárne, detské obchody, nezávislé drogerie. Rozvoj predaja na nezávislom trhu. Sortiment: vlhké utierky rôznych druhov, dročenský tovar, parfums, dentálne výrobky. Kvalitný dobre predajný spotrebný tovar. Blíže www.feminia.sk. **Živnosť. Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, Spoločlivý, zodpovedný, aktívny, samostatný, vzdelanie maturita, živnostenský list, vlastné auto a mobil. Práca vhodná rovnako pre muža ako aj pre ženu. Neľafajár/-ka. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v dobre zabezpečenej firme, zabezpečení zákazníci, možnosť nákupu kvalitného tovaru za zamestnaneckú cenu.

TIP pre vás:

Hľadáte prácu?

Pridajte zadarmo svoj životopis do databázy uchádzačov o prácu na stránke www.zivotopis.profesia.sk a zamestnávateľ vás nájde ľahšie.

Nefajčiarska firma. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.2.2008, životopis poslať mailom, faxom alebo poštou. S vybranými záujemcami bude vykonaný pohovor. Stretnutie je možné dohodnúť aj telefonicky. Vyhovuje aj záujemca, ktorý vykonáva podobnú prácu v podobnej oblasti, nevyučujeme kumuláciu činnosti. **Kontakt:** Varšavská 29 Bratislava 3, RNDr. Silvia Gocalová, 02/44 881 408, 0903 405 553, 0908 720 810, fax: 02/44 454 941 **Email:** gocalova@feminia.com

Predajca v predajni značkovej elektroniky

Bratislava, Trnava, Žilina
Spoločnosť: FKH electronic, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Slovenská firma so zahraničnou účasťou hľadá asistenta predaja v oblasti spotrebnej elektroniky značkovej predajni Orava. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Internet (e-mail, www) - základy, Základnícky orientovaný prístup, reprezentatívne vystupovanie, komunikatívnosť, flexibilita, zodpovednosť, chuť učiť sa nové veci v tejto oblasti. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Vzdelávacie programy, prácu v mladom a príjemnom kolektíve, priestor pre iniciatívu a sebarealizáciu, osobný rast a napredovanie. **Ponúkaný plat:** Základný plat + podiel na predaji. **Informácie pre uchádzača:** Podmienkou na zaradenie do výberového konania je zaslať životopis emailom, do e-mailu prosím uvádzajte aj mesto v ktorom mate zaujem o prácu, jedнокolovo výberové konanie formou osobného pohovoru, informácie na tel čísele 043/55 81 006 /12:00 - 16:00/. **Kontakt:** Nam. SNP 13 Bratislava, Gabriela Parentová, 043/5581 006 **Email:** gabriela.parentova@gmail.com

Stavebníctvo a reality

Konstruktér

Banská Bystrica
Spoločnosť: B.B. - SK STEEL, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vypracovanie projektu pre stavebné povolenie, 3D modelu halového objektu, výrobné dokumentácie ako i dokumentácie skutočného vyhotovenia v programe AutoCAD Architecture 2008, uchádzač o prácu bude pracovať v tíme 3 ďalších konštruktérov a 2 statikov. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** stavebné, strojnícke, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, slovenský jazyk - materinský jazyk, MS Outlook, MS Excel, AutoCAD, Ambicióznosť, precíznosť a ochota v ďalšie vzdelávanie sa. **Termín nástupu:** Okamžite. **Iné výhody:** Bezplatný pitný režim, účasť na firemných akciách, školenia v obore. **Ponúkaný plat:** 20.000 - 40.000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu o pracovnú pozíciu nás prosím kontaktujte na e-mailovej adrese kariera@bbsksteel.sk alebo na telefonicky na 00421 48 430 9007 a mobilnom čísle 00421 915 969 377. **Kontakt:** Mlynská 42 Selce - BB, Ing. Martin Spišňák, 00421915 969 377, fax: 00421484 181 115 **Email:** martin@bbsksteel.sk

Realitní makléř, manager pobočky, právnik

Banskobystrický kraj, Bratislavský kraj, Nitrianský kraj, Trenčinský kraj, Trnavský kraj, Žilinský kraj
Spoločnosť: 1. Československá realitná, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kompletní servis při prodeji nemovitostí, práce s PC, internetem, přímý kontakt s lidmi. Hlavní

pracovní poměr, živnost. **Požadavky:** Hledáme pouze aktivní, ambiciózní a perspektivní uchazeče. Máme zájem o dlouhodobou spolupráci s lidmi se zájmem o realitní trh. **Termín nástupu:** 15.2.2008. **Iné výhody:** Zdarma zaškolení, pravidelné vzdelávacie akcie, technická a materiální podpora, právní servis, příjemný kolektiv, zavedené obchodní jméno, firemní společenské akcie. **Nabízený plat:** 20000 - 80000 Sk/měsíc + prémie. **Informace pro uchazeče:** Předpokládaný termín ukončení výběrového řízení: 7.2.2008, naše společnost zašle k vyplnění formulář, který po navrácení vyhodnotí. Vybraní uchazeči budou pozváni k pohovoru. K životopisu je třeba přiložit fotografii ve formátu jpg, jpeg., ref. č.: S-1-08. **Kontakt:** Nám. oslobododena 8/26 Senica, Stanislav Strnadík, 0910 927 937, fax: 034/6943 004 **Email:** riaditel@1realitna.eu

Stavbyvedúci

Banskobystrický kraj
Spoločnosť: Simkor s.r.o. Banská Štiavnica **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca, vedenie a realizácia stavieb, dozorovanie stavieb. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, Preukaz o odbornej spôsobilosti. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Služobné auto, služobný telefón. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.2.2008, zaslať profesijný životopis. **Kontakt:** L.Svobodu č. 26 Banská Štiavnica, Ludmila Boháčová, 045/6949 119, fax: 045/6949 115 **Email:** pp@simkor.sk

Realitný makléř

Bratislava
Spoločnosť: Mc. Farlow Group spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zaujímajú Vás nehnuteľnosti ?, láka Vás dynamická práca makléřa a tomu zodpovedajúce odhodnotenie?, ak máte obchodného ducha a morálny kredit UROBTE ZMENU V ŽIVOTE!, zavolajte nám na tel. č.: 0918 941 447., len v systéme directreal získate pravidelné školenia, odborné vedenie, marketingovú podporu a províziu až 70 %. **Živnosť.** **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), B, MS Word - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý. Práca na živnosť, živnostenský list možné vybaviť neskôr, mobilný telefón, práca s PC na užívateľskej úrovni. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v dynamicky sa rozvíjajúcej spoločnosti budujúcej silnú značku, možnosť profesijného rastu a dlhodobej perspektívy. **Ponúkaný plat:** Bude spresnená na osobnom pohovore. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.1.2008, vaše ponuky obsahujúce informácie o doterajšej činnosti, referencie, dôvody prečo uvažujete o našej ponuke, zasielajte emailom na adresu job@directreal.sk prípadne fabok@directreal.sk., vybraným uchádzačom sa ozve ma budú pozvaní na osobný pohovor. **Kontakt:** Suché miesto 61 Chorvátsky Grob - Čierna voda, Ing. Vladimír Fabok, 0918 941 447 **Email:** job@directreal.sk

Pomocný pracovník

Bratislava
Spoločnosť: 4 - IN s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme pomocného pracovníka na stavbu. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** SŠ bez maturity. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Od 10000 Sk/mesiac. **Kontakt:** Ružinovská 42 Bratislava, Peter Bende, 0903 417 783, fax: 43 338 008 **Email:** fourin@pcc.sk

Operátor stavebných strojov

Bratislavský kraj,

Nitriansky kraj, Trnavský kraj
Spoločnosť: Stanislav Antala, GAZ-mont Pezínok **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Strojník pracovných strojov JCB 3CX, JCB 2CX, JCB 1CX, zemné práce, pri realizácii výstavby, rekonštrukcii a odstraňovaní porúch a havarijných stavov na plynovodoch., potreba oprávnení na obsluhu uvedených strojov., prax pri líniových zemných prácach, výkop potrubí. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebníctvo., SŠ bez maturity, B, Remeselné zručnosti, zámočníctvo. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Možnosť ubytovania v Pezínku, ďalšie vzdelávanie a kurzy. **Ponúkaný plat:** 20000 - 30000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.2.2008, profesijný životopis, oprávnenia na obsluhu zemných strojov. **Kontakt:** Zámocká č. 20 Pezínok, Ing. Ján Kol' , 033/6401 126, fax: 033/6401 126 **Email:** gazmont-pezinok@gazmont-pezinok.sk

Projektant vykurovacích systémov

Poprad
Spoločnosť: TERMOKLIMA, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Projektová činnosť v oblasti TZB so zameraním najmä na vykurovacie systémy, ústredné vykurovanie budov, projektovanie zariadení pre centralizované zásobovanie teplom a podobne. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, AutoCAD - pokročilý. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v projekčnej kancelárii s bohatými skúsenosťami v obore. Možnosť získania špičkovej kvalifikácie pri riešení veľkých vykurovacích systémov s modernými technológiami. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2008. **Kontakt:** Košická 68 Poprad, Ing. Ján Stanek, 052/7769 131, 052/7769 130, fax: 052/7731 249 **Email:** j.stanek@termoklima.sk

Cost manager/ Projektový manager/TDI

Bratislavský kraj, Trnavský kraj
Spoločnosť: ENG2 SR spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kontrola nákladov, príprava rozpočtov a odhadov nákladov, analýza nákladov, riadenie projektov. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** stavebné vzdelanie, B, Vzdelanie stavebného smeru, znalosť problematiky prípravy a riadenia projektov, expertná znalosť Office softwaru. **Kontakt:** Karpatská 23 Bratislava, Ing. Boris Dobrodenka **Email:** eng2@eng2.sk

Strojárstvo

Operátor CNC

Banskobystrický kraj, Malý Krtíš
Spoločnosť: LUMIT s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Opracovanie oceľových súčiastok podľa výkresu pri použití CNC sústruhov, fréz a obrábacie centier. Ide o presnú mechaniku. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárské, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Minimálne dvojiročné prax v odbore, zručnosť. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.2.2008, štruktúrované profesijne životopisy v slovenskom jazyku zasielajte faxom (0039031656772) alebo mailom (logistica@tmc-italia.com) najneskôr do 15.02.2008. **Kontakt:** Osloboditeľov 1039/59 Malý Krtíš, Mgr. Alžbeta Žanová, 0039031 655 688, fax: 0039031 656 772 **Email:** logistica@tmc-italia.com

Zvárač

Bratislavský kraj,
Nitriansky kraj, Trnavský kraj
Spoločnosť: Stanislav Antala, GAZ-mont Pezínok **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zvárač plynovodných potrubí VTL, STL, NTL. Zváranie elektrickým oblúkom. Výkon prác na území SR. Okrem zvárania aj príprava potrubí a armatúr na zváranie. Potrebný certifikát podľa STN EN 287-1+A2 pre potrubia a plechy. Vodičský preukaz aspoň kat. B. Prax aspoň 1 rok pri zváraní potrubí. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** B, Remeselné zručnosti, zámočnícke práce. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Možnosť ubytovania v Pezínku, ďalšie vzdelávanie, hmotná zainteresovanosť na výsledkoch firmy. **Ponúkaný plat:** 25000 - 30000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.2.2008, osobné rokovanie s uchádzačmi spĺňajúcimi požiadavky, potreba, profesijný životopis, definovanie oprávnení na zváranie, referencie pokiaľ sú. **Kontakt:** Zámocká č. 20 Pezínok, Ing. Ján Kol' , 033/6401 126, fax: 033/6401 126 **Email:** gazmont-pezinok@gazmont-pezinok.sk

Technológ - normovač v zámočníckej výrobe

Humenné, Topoľčany
Spoločnosť: MARTOŠ Steel, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pracovná náplň, zavádzanie, systém technologických postupov a noriem v zámočníckej výrobe. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárské, technické, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, SŠ, VŠ vzdelanie strojárkeho smeru, odborná znalosť problematiky, znalosť práce s PC. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Zainteresovanosť na zisku, po zavedení možnosť pridelenia firemného bytu. **Informácie pre uchádzača:** Svoje životopisy a motivačné listy zasielajte mailom alebo nás kontaktujte na tel.: 0911/254727. **Kontakt:** Pod kalváriou 2305 Topoľčany, Štefan Martoš, 0911 254 727, fax: 038/5319 386 **Email:** martos.stavba@mail.t-com.sk

Zoradovač

Komárno, Hurbanovo
Spoločnosť: TERBO spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha, zoradovanie a bežné opravy termoformovacieho zariadenia na výrobu plastových obalov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Životopis, motivačný list. **Kontakt:** 141 Kravany nad Dunajom, 035/7602 938, fax: 035/7603 802 **Email:** terbo@terbo.sk

Zvárač

Nové Mesto nad Váhom
Spoločnosť: Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zváranie konštrukčných a nerezových oceľí, zámočnícke práce a montážne práce. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické smery, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Platné zväračské oprávnenie základné, CO2 výhodou nie podmienkou. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Práca v stabilnej a prosperujúcej firme, bezplatné zvyšovanie odbornej spôsobilosti, ďalšie vzdelávanie, motivujúce platové ohodnotenie, motívujúci program benefitov. **Ponúkaný plat:** 15000 - 25000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu o túto pozíciu pošlite prosím na uvedený email Váš životopis v slovenskom jazyku., ref. č.: 1-21-3315. **Kontakt:** Obchodná 19 Bratislava, Mgr. Marian Stankovic, 02/59 208 122, fax: 02/52 731 311 **Email:** marian.stankovic@grafton.sk

TIP pre vás:

Nenašli ste doteraz firmu, v ktorej by ste chceli pracovať?

Využite stránku www.firmy.profesia.sk, kde hľadá zamestnancov niekoľko tisíc firiem.



Strojník nakladača

Pezinok

Spoločnosť: Grafton Recruitment Slovakia s.r.o.
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Pre nášho klienta, najväčšieho výrobcu a dodávateľa stavebných materiálov a súvisiacich služieb na Slovensku, hľadáme kandidátov, ktorých náplňou práce bude: obsluha koľosového nakladača a nakladanie materiálov na skládke pre odberateľov, zabezpečenie kompletnej činnosti údržby nakladača a vedenie evidencie v denníkoch, opravy nakladača a technické linky. Hlavný pracovný pomer. **Požadavky:** strojárstvo, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, C, VP skupiny C, strojní preukaz 4 podmienkou a 9 výhodou, prax na tejto pozícii. **Termín nástupu:** Asap. **Iné výhody:** Dobré platové podmienky, stabilita spoločnosti, benefity a sociálny program. **Informácie pre uchádzača:** Ref. č.: 1-21-2376. **Kontakt:** Nám. SNP 1 Bratislava, Mgr. Alexandra Kováčová, 02/59 208 122, fax: +421259 731 311. **Email:** alexandra.kovacova@grifton.sk

Zámočník - zvärač

Prešov

Spoločnosť: Ing. Marian Franko - Kovovýroba
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Zváranie s el. oblúkom alebo CO2 alebo TIG, delenie materiálu, skladanie výrobkov do celkov. Zváranie nerez. Montáž zábradlí v interiéroch. Montáž schodísk. Montáž hál.... Hlavný pracovný pomer, brigáda, živnosť. **Požadavky:** strojn., stavebné..., základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, B, aspoň jeden z uvedených jazykov: ukrajinský jazyk - základy, český jazyk - základy, slovenský jazyk - základy, Prípadne VP skupiny C. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Príplatky za nadčasy a sviatky, stravné lístky, použitie dielne a náradia a vozidiel pre súkromné účely, dovolenka, relaxácia, bazén, sauna, masáže, rekreácia. **Ponúkaný plat:** 13000 - 38000 Sk/mesiac výška platu zodpovedá schopnostiam, kvalifikácii, šikovnosti. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 10.3.2008, stručný životopis, a tel. číslo. nástup možný ihneď ak preukázate svoju zručnosť. **Kontakt:** Vyšná Šebastová 174 Prešov, PhD. Marian Franko, 0905 850 058, fax: 051/7765 928. **Email:** kovovyroba@franko.sk

Vedúci výroby - majster výroby

Slovensko, Humenné

Spoločnosť: MARTOŠ Steel, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Schopnosť riadiť cca 30 pracovníkov, praktická znalosť problematiky strojárkej a zámočníckej výroby, výroba oceľových konštrukcií, vykazovanie dochádzky, úkolových listov, organizácia plynulého chodu výroby cca 400 t oceľovej konštrukcie mesačne, znalosť čítania výkresov, koordinovanie výroby s expeditiou výrobkov, doprava a spolupráca so skladiem hutného materiálu. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požadavky:** strojárské, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, MS Outlook - základy, MS Word - základy, MS Excel - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Prax v strojárkej výrobe, predpokladaný mesačný objem výroby cca 400 t oceľovej konštrukcie, schopnosť riadiť kolektív, organizačné schopnosti, ovládanie práce s PC, čítanie výkresov, plnenie termínov, zdoľovanie a riešenie stresových situácií. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Zainteresovanosť na hospodárskom výsledku podielom zo zisku, firemné ubytovanie zdarma. **Informácie pre uchádzača:** Profesionálny životopis spolu so žiadosťami zasielajte na uvedenú adresu alebo mailom, faxom. **Kontakt:** Pod kalváriou 2305 Topoľčany, Štefan Martoš, 0911 254 727, fax: 038/5319 386. **Email:** martos.stavba@mail.t-com.sk

Sústružník/frézár

Trenčín

Spoločnosť: Grafton Recruitment Slovakia s.r.o.
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Frézarské a sústružnícke práce vo výrobnej spoločnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou. **Termín nástupu:** Dohodou. **Ponúkaný plat:** 70 - 90 Sk/mesiac 70 Sk/hodina pre záujemcov bez praxe a 90 Sk/hod s praxou. **Kontakt:** Obchodná 19 Bratislava, Mgr. Marian Stankovic, 02/59 208 122, fax: 02/52 731 311. **Email:** marian.stankovic@grifton.sk

Technik - odborný poradca

Žilina

Spoločnosť: ISCAR SR s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Konštrukcia špeciálneho náradia v systéme CAD/CAM., komunikácia aj v AJ. Hlavný pracovný pomer. **Požadavky:** strojárstvo, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, AJ - aktívne, CAD - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, Prax v odbore min. 2 roky. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Žiadame záujemcov o zaslanie profesionálneho životopisu. Ďalšie informácie na uvedenom tel. čísle. **Kontakt:** K múzeu 3 Žilina, Ing. Milan Ftorek, 041/5074 302, 0903 804 494. **Email:** ftorek@iscar.sk

Výrobný konštruktér - zameranie na konštrukciu zvarencov s vyššou pridanou hodnotou

Zvolen

Spoločnosť: Železničné opravovne a strojárne Zvolen, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Navrhovanie zložitých konštrukčných riešení strojárskych, výrobkov, konštrukcia zvarencov, strojn. opracovanie, samostatné tvorivé a konštrukčné riešenie zložitých typov, modelov, tvarov, vzorov alebo súborov vzhľadom k príslušným, technickým normám, riadi a zúčastňuje sa realizácie projektov výroby prototypov, a odstraňuje nedostatky v konštrukčnej dokumentácii, vykonávanie technických výpočtov, analýzy navrhovaných, riešení pomocou výpočtovej techniky s technickým zadáním, vypracovávanie technických popisov a návodov k používaniu, výrobkov, sústavné sledovanie výroby a skúšky projektov a operatívne, preukázateľné riešenie jednotlivých nedostatkov a ťažkostí. Hlavný pracovný pomer. **Požadavky:** Strojárske (konštrukcia), SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ II. stupňa, NJ - aktívne alebo AJ - mierne pokročilý, SolidWorks - pokročilý, Pro/ENGINEER - pokročilý, AutoCAD - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Vzdelanie v odbore strojárstvo (konštrukcia, projektovanie), odborná prax v danom odbore minimálne 5 rokov, samostatnosť, časovo flexibilná osoba, zodpovedný prístup k práci, vysoké pracovné nasadenie, schopnosť prevziať zodpovednosť, odborná prax vitaná, dobrá orientácia v technickej dokumentácii, schopnosť rýchlo sa prispôbiť novým podmienkam. **Termín nástupu:** Ihneď alebo dohodou. **Iné výhody:** Benefity spoločnosti, ďalšie informácie na WWW.zoszv.sk. **Ponúkaný plat:** 30000 - 35000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 4.2.2008, žiadosti spolu so štruktúrovaným životopisom zasielajte e-mailom, na adresu spoločnosti s uvedením názvu pozície. V žiadosti uveďte, kontaktné tel. číslo a súhlas so spracovaním osobných údajov v, databáze uchádzačov o zamestnanie do 31.12.2008. Tento súhlas, možno kedykoľvek písomne odvolať zaslaním písomnej žiadosti na, adresu našej spoločnosti. Po úplnu-

tí tejto doby budú zaslané, materiály obsahujúce osobné údaje skartované., kontaktovaní k výberovému pohovoru budú len vybraní uchádzači, spĺňajúci požiadavky. **Kontakt:** Môľovská cesta 259/11 Zvolen, Ján Antal, 045/5302 560, fax: 045/5302 502. **Email:** personalistika@zoszv.sk

Strojník stavebných strojov, vezových žeriavov

Žilina, Horný Hričov

Spoločnosť: Váhovstav-SK, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadenie stavebných strojov (rýpadla, grejdre...), obsluha vezových žeriavov. Hlavný pracovný pomer. **Požadavky:** Príslušné preukazy a spôsobilosti na riadenie mechanizmov. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** 13.plat vo výške 15 000 Sk, ubytovanie a cestovné hradí zamestnávateľ, príspevok na regeneráciu, vernosť.... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.2.2008, profesný životopis. **Kontakt:** Hlinská 40 Žilina, Ing. Peter Halmi, 0415 171 781, fax: 0417 233 360. **Email:** halmi@vahovstav-sk.sk

Konštruktér

Humenné, Topoľčany,

Horné Obdokovce

Spoločnosť: MARTOŠ Steel, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zhotovenie technickej a výrobnéj dokumentácii pri výrobe a montáži oceľových konštrukcií halových objektov. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požadavky:** strojárstvo, technické, SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa, B, Znalosť AUTOCADU podmienkou, prax v kreslení oceľových konštrukcií, znalosť problematiky konštrukcií, samostatnosť v rozhodovaní sa pri špecifických konštrukciách. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Firemné ubytovanie zdarma, po skúšobnej dobe možnosť pridelenia služobného bytu. **Informácie pre uchádzača:** Profesionálne životopisy zasielajte prosím na uvedenú adresu, prípadne mailom alebo faxom. **Kontakt:** Pod kalváriou 2305 Topoľčany, Štefan Martoš, 0911 254 727, fax: 038/5319 386. **Email:** martos.stavba@mail.t-com.sk

Telekomunikácie**Konzultant/**

Predajca značkovej predajne

Bratislava

Spoločnosť: Telefónica O2 Slovakia **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Aktívny predaj produktov a služieb zákazníkom v značkovej predajni, poskytovanie aktuálnych informácií o ponuke produktov a služieb, analyzovanie a riešenie požiadaviek a potrieb zákazníkov, komunikovanie s potenciálnymi a existujúcimi zákazníkmi, vedenie administratívy a agendy spojenej s predajom a následným zákazníckym servisom, evidencia dát do podporných predajných systémov, práca zameraná na výkon, hmotná zodpovednosť za zverené produkty, spolupráca s ostatnými oddeleniami spoločnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požadavky:** Nadpriemerné predajné a komunikačné zručnosti, reprezentatívne vystupovanie, flexibilita, vysoké pracovné nasadenie, zodpovednosť, tímový hráč, znalosť produktov výhodou, min. SŠ vzdelanie, vhodné aj pre absolventov, výrazná orientácia na zákazníka a jeho potreby, orientácia v oblasti telekomunikácií a IT, užívateľská znalosť práce na PC, MS Office, ochota k priebežnému sebazvdelávaniu, základná znalosť Aj výhodou. **Iné výhody:** Dynamická a zaujímavá práca pre poprednú medzinárodnú telekomunikačnú spoločnosť,

možnosť participovať na vytváraní a etablovaní spoločnosti na slovenskom trhu, možnosť využiť kreativitu a iniciatívu, motivujúce finančné ohodnotenie. **Kontakt:** Viedenská cesta 5 Bratislava, Ing. Petra Chuda. **Email:** petra.chuda@o2.com

Textilný, kožiarský a odevný priemysel**Obuvník**

Bratislava

Spoločnosť: Richard Antonín - Obuv servis u riša **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Oprava topánok a výroba kľúčov(bude zaškolený), VP sk. B je vitány. Hlavný pracovný pomer. **Požadavky:** textilný, kožiarsky priemysel, základné vzdelanie, B. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Gastrolistky. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.2.2008, telefonicky alebo osobne v NC Hron na Dolných honoch. **Kontakt:** Šintavská 12 Bratislava, Richard Antonín, 0903 442 600. **Email:** antoninp@pobox.sk

Krajčírka, prevažne pánskych odevov - uniforiem

Levice

Spoločnosť: SABRINA MODELLE, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ušitie komplet vystrihnutého výrobku, na hotovo., pred výrobou nového druhu výrobku zaškolenie na technologický postup výroby., výroba sa týka prevažne pánskych odevov uniforiem (nohavice, bundy a iné). Hlavný pracovný pomer. **Požadavky:** textilné, SŠ s maturitou. **Termín nástupu:** Okamžite, prípadne dohodou. **Iné výhody:** Teplá strava v mieste pracoviska, ďalšie finančné a naturálne príspevky zamestnávateľa u vybraných príležitosti počas roka. **Ponúkaný plat:** 8100 - 17000 Sk/mesiac Mzda je závislá od úkolu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.1.2008, žiadosti a životopisy zasielajte poštou na adresu: Pri Podlužianke 3, 934 01 Levice, prípadne e-mailom alebo osobne. **Kontakt:** Pri Podlužianke 3 Levice, Helena Pelešová, 036/6336 100, fax: 036/6316 182. **Email:** pelesova@sabrinamodelle.sk

Čalúnnik

Topoľčany

Spoločnosť: GKT, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Čalúnenie sedáčich súprav. Hlavný pracovný pomer. **Požadavky:** SŠ bez maturity. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 20000 - 30000 Sk/mesiac mzda úkolová. **Kontakt:** Pivovarnička 2824/22 Topoľčany, Ing. Gustáv Krchnavý, 0903 719 409. **Email:** krchnavy@gkt.sk

Strojná tkáčka

Nitra, Ivanka pri Nitre

Spoločnosť: TEXIPLAST, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha strojov v hlavnej výrobe na nepretržitú pravádzku. Spracovanie textilných vlákien. Ponúkaná práca je vhodnejšia pre ženy. Hlavný pracovný pomer. **Požadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou. **Termín nástupu:** Okamžite. **Iné výhody:** Osobne pri nástupe do zamestnania. **Kontakt:** Novozamocka 207 Ivanka pri Nitre, Renata Derkova, 0902 309 127; 037/3247 717, fax: 0376 564 206. **Email:** derkova@texiplast.sk

TIP pre vás:**Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?**

Na stránke www.agent.profesia.sk zvolíte kritériá na hľadanie práce a automatický program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky dostanete každý deň do svojej e-mailovej schránky.



Operátor, obsluha strojov hlavnej výroby

Nitra, Ivanka pri Nitre
Spoločnosť: TEXIPLAST, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha strojov v hlavnej výrobe na nepretržitú prevádzku. Spracovanie textilných vlákien. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou. **Termín nástupu:** Okamžite. **Iné výhody:** Osobne pri nástupe do zamestnania. **Informácie pre uchádzača:** Práca na nepretržitú prevádzku. **Kontakt:** Novozamoc-ka 207 Ivanka pri Nitre, Renata Derkova, 0902 309 127; 037/3247 717, fax: 0376 564 206 **Email:** derkova@texiplast.sk

Vrcholový manažment

Výkonný riaditeľ

Bratislava
Spoločnosť: MaxProfiles, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Max Profiles hľadá pre medzinárodného klienta kandidáta na manažérsku funkciu., náplň práce, zodpovednosť za efektívne vedenie jednotlivých oddelení firmy, za plnenie ich povinností a úloh (obchodná činnosť, prevádzková činnosť, personálna politika), za ekonomické a finančné vedenie pobočiek (cca 40 zamestnancov), príprava a plnenie obchodných cieľov a obchodnej stratégie spoločnosti, identifikácia a realizácia tržných príležitostí, sledovanie vývoja v danom obore - konkurencia, produkty, trendy, vývoj rizík, monitoring a odhad vývoja súčasných i nových trhov v danej oblasti, rozvíjanie dodávateľských a zákazníckych vzťahov, zabezpečenie dodržiavania právnych a iných predpisov na základe legislatívy, komunikácia a pravidelný reporting do spoločnosti v ČR. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavební, VŠ II. stupňa, B, AJ - aktívne, Požadujeme, VŠ vzdelanie ekonomického, technického smeru, minimálne 4 roky manažérskej praxe v TOP manažmente stredne veľkej firmy, znalosť finančného riadenia spoločnosti, znalosť manažérskej ekonomiky, znalosť stavebného trhu podmienkou, právne povedomie - základná orientácia v obchodnom práve, účtovné povedomie - základná znalosť účtovných princípov, výborná znalosť práce s PC, AJ na veľmi dobrej komunikačnej úrovni. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Ponúkame, zázemie prosperujúcej nadnárodnej spoločnosti, rôznorodú prácu spojenú s osobným rozvojom, možnosť sebarealizácie, motivačné odmeňovanie odpovedajúce náročnosti práce a dosahovaných výsledkov, nadštandardné zamestnanecké výhody, vzdelávanie, nástup možný dohodou, miesto výkonu práce: Bratislava. **Informácie pre uchádzača:** Ak Vás táto ponuka zaujala, zašlite prosím svoj štruktúrovaný životopis v AJ a slovenčine spolu s motivačným listom k rukám Judity Pietruchovej., ďakujeme Vám za zaslávanie CV na nižšie uvedenú e-mailovú adresu. V prípade že budete vhodným kandidátom na túto pozíciu, budeme Vás do 14 dní kontaktovať. V opačnom prípade zaradíme Vaše CV do aktívnej databázy uchádzačov o zamestnanie s tým, že bez Vášho výslovného súhlasu neodošleme Vaše údaje klientom., e-mail: jpietruchova@maxprofiles.cz, GSM: +420 774 999 760. **Kontakt:** Žitná 1575/49 Praha 1, Česká republika, Judita Pietruchovej., +420222 518 344, GSM +420774 999 760, fax: +420222 521 385 **Email:** jpietruchova@maxprofiles.cz

Regionálny riaditeľ

Banská Bystrica, Dunajská Streda, Komárno, Košice, Lučenec, Nitra, Prešov,

Trnava, Zemplín, Tatry, Orava, Turiec
Spoločnosť: Liberta a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Budovanie a vedenie tímu. Živnosť. **Požiadavky:** Manažérske schopnosti, skúsenosti s poisťovníctvom, schopnosť tvorby a riadenia tímu, orientáciu na výsledky. **Termín nástupu:** Okamžite. **Iné výhody:** Nadštandardné provízie ohodnotenie, výrazné finančné bonusy, paušálna odmena počas prvých 5 mesiacov, zaujímavé podmienky, širokú škálu produktov. **Informácie pre uchádzača:** Svoje žiadosti so životopisom zasielajte na uvedené kontaktné adresy. **Kontakt:** Jánošíkova 21 Žilina, 041/5002 280, fax: 041/5002 282 **Email:** vlcakova@lib.sk

Výroba

Výrobný pracovník - robotník

Bratislava
Spoločnosť: OSPRA-INVEST spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava a triedenie materiálu na jeho ďalšie spracovanie, pomocné práce pri pravidelnej údržbe technológie, práca na zmeny v nepretržitej prevádzke, (denná/nočná, 2 dni voľno). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, Manuálna zručnosť, ochota pracovať na zmeny, zodpovedný prístup k práci, spoľahlivosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stabilná práca, istota finančného ohodnotenia, dobré pracovné podmienky. **Informácie pre uchádzača:** V prípade, že Vás naša pracovná ponuka zaujala, zašlite žiadosť o prijatie do pracovného pomeru spolu s profesijným životopisom faxom, e-mailom alebo sa kontaktujte priamo telefonicky na prevádzke v Bratislave v pracovnom čase od 07.00, do 17.00 hod. **Kontakt:** Vajnorská 108 (závod Istrochem) Bratislava, Mariana Sedlárová, 02-49 512 569, fax: 02-49 512 569 **Email:** sedlarova@ospRAINVEST.sk

Operátor/Operátorka výroby

Galanta, Hlohovec, Malacky, Piešťany, Senec, Trnava, Voderady
Spoločnosť: Shinwha Intertek Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Shinwha Intertek Slovakia je priamym subdodávateľom pre Samsung Electronics LCD Slovakia v novom výrobnom závode vo Voderadoch pri Trnave. Hľadáme pracovníkov na obsluhu výrobných liniek. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Ochota pracovať vo viacsmernej prevádzke, zodpovednosť, spoľahlivosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Odborné školenia, 13. a 14. plat, motivujúci plat, bonus za dochádzku, možnosť osobného rastu, preplácané nadváhy, individuálny prístup, teambuildingové aktivity, príspevok za sťažené podmienky, zabezpečenie dopravy. **Informácie pre uchádzača:** V prípade Vášho záujmu nám prosím zašlite svoj životopis v slovenskom jazyku na dolevedenú e-mailovú adresu. Vybraných uchádzačov budeme kontaktovať ohľadom osobného pohovoru., zaslaním Vášho životopisu dávate súhlas so spracovaním, správou a archíváciou vašich osobných údajov, v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a to pre účely evidencie uchádzačov a pre účely ďalšieho spracovania. **Kontakt:** Tamaškovičova 17 Trnava, Mgr. Veronika Svitekova, 00 421-915-990-189 **Email:** veronika.svitekova@shinwha.com

Production Manager

Košice
Company: VALEO SLOVAKIA, s.r.o. **Job description,**

information about the position: To manage by supervisors and engineers a group of direct labor personnel in the production of a quality, cost effective product, to maintain adequate production schedules and ensure the timely shipment of product to customers, to ensure compliance with alebo federal, state and local regulations regarding safety and environment. Full-time employment. **Requirements:** technical, University education (Master's degree), B, english - advanced, business correspondence - advanced, SAP - basic, MS Windows user - advanced, Lotus Notes - basic, Min.1year experience in automotive industry or 3 years in similar industry, ability to manage and coach people (100-200employees), to create team spirit, to establish objectives and to assess performance and competences. Efficient delegation of appropriate tasks. Focus on people development. **Start date:** Asap. **Other benefits:** Language courses, laptop, mobile phone, challenging work. **Salary offered:** From agreement. **Information for the applicant:** Expected date of completion of the selection process: Feb 29 2008, please send us your CV in english by email with „Production Manager“ in subject., only the suitable candidates will be contacted. **Contact:** Južná Trieda 125 Košice, Slovak Republic, Radoslav Jánošík, fax: + 421557 231 110 **Email:** vss-košice-jobs@valeo.com

Supervisor

Košice
Company: VALEO SLOVAKIA, s.r.o. **Job description, information about the position:** To develop versatility and competence of direct reports, train operators at the workstations, update and display visual requirements, perform annual job appraisals and show appreciation to each team employee. Ensure follow-up and manage the permanent implementation of improvements. Monitor and enforce operating standards., manage and train the teams under his responsibility (team leaders, operators, quality technician), ensure respect of the internal regulations, maintain and develop VPS and train personnel skills on how to implement VPS, motivate teams make suggestions for performance improvement. Make sure these suggestions are implemented within the deadline, respect and check the rules for standard work clothes., create and realize improvement proposals and implements tools through concrete actions on the shopfloor, manage production activities in order to improve quality and achieve zero defects, make sure daily Quality, Costs and Delivery targets are fulfilled, eventually take / co-ordinate corrective actions in cooperation with related departments, motivate operators in order to develop initiative and improve performances. Leads workshops. Full-time employment. **Requirements:** technical, University education (Master's degree), B, english - intermediate, Internet (e-mail, www) - advanced, MS Powerpoint - advanced, MS Excel - advanced, MS Word - advanced, Good managing, organization skills, knowledge of the field of quality, good communication skills, knowledge of products and process., knowledge of control and metrology tools., knowledge of main Quality tools (actions plans.). **Start date:** Asap. **Other benefits:** Language courses, possibility to grow, courses, trainings. **Salary offered:** From agreement. **Information for the applicant:** Expected date of completion of the selection process: Feb 29 2008, CV in slovak and english send by e-mail, fax.,, only the suitable candidates will be contacted. **Contact:** Južná Trieda 125 Košice, Slovak Republic, Radoslav Jánošík, fax: + 421557 231 110 **Email:** vss-košice-jobs@valeo.com

Teamleader

Lučenec

Spoločnosť: Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Si mladý?, pracoval si v zahraničí vo výrobnom závode? alebo naoak, si skúsený?, máš dlhoročnú prax s vedením zamestnancov vo výrobe?, rád by si zostal vedúcu pozíciu v medzinárodnej spoločnosti?, a, hovoríš plymne po anglicky?, viedol si tím ľudí, máš leaderské schopnosti, máš organizačné schopnosti, a chceš nám toto všetko dokázať?. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, AJ - aktívne, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, SŠ/VŠ vzdelanie technického zamerania, AJ, pokročilý /školenie v zahraničí/, prax vo výrobnom závode /podmienkou/, skúsenosti s vedením tímu, práca s PC, MS Office, zodpovednosť, samostatnosť, výborné organizačné schopnosti. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Kariérny rast, zaujímavý sociálny program spoločnosti. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.1.2008, v prípade záujmu o túto pozíciu pošlite prosím na uvedený email Váš životopis v slovenskom alebo AJ. Referenčné číslo pozície uveďte do predmetu správy., v prípade, že už máte svojho konzultanta, kontaktujte ho priamo (najlepšie mailom),, pošťovte ani faxové zásielky žiaľ, nemôžeme akceptovať. Ďakujeme za porozumenie., ref. č.: 1-21-3245. **Kontakt:** Ďurkova 3 Nitra, Mgr. Katarína Balková, 0903 402 127 **Email:** katarina.balkova@grafton.sk

Operátorka

Nitra
Spoločnosť: Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** SI ŠIKOVNÝ?, MÁŠ CHUŤ PRACOVAŤ V STABILIZOVANEJ SPOLOČNOSTI?. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnické, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, SŠ vzdelanie, chuť pracovať, práca na 2 zmeny, dobrý zrak. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Medzinárodné mzdy, práca v čistom, nehuľnom prostredí, mladý kolektív, možnosť profesionálneho rastu, motivačné platové ohodnotenie. **Ponúkaný plat:** 11.000 - 12.000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.2.2008, v prípade záujmu o túto pozíciu pošlite prosím na uvedený email Váš životopis v slovenskom alebo AJ. Referenčné číslo pozície uveďte do predmetu správy., v prípade, že už máte svojho konzultanta, kontaktujte ho priamo (najlepšie mailom),, pošťovte ani faxové zásielky žiaľ, nemôžeme akceptovať. Ďakujeme za porozumenie., ref. č.: 1-21-3257. **Kontakt:** Ďurkova 3 Nitra, Mgr. Katarína Balková, 0903 402 127 **Email:** katarina.balkova@grafton.sk

Plánovač výroby

Nitriansky kraj, Vráble
Spoločnosť: HTP Slovakia Vráble s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Plánovanie produkcie a montáže, príjem a evidencia objednávok, plánovanie ľudských zdrojov, kontrola dodržania termínov, priorít a naplánovanej produkcie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, AJ - mierne pokročilý, NJ - aktívne, Min. 2 ročná prax v danom obore, znalosť NJ podmienkou, znalosť AJ výhodou, znalosť MS Office, Internet, zodpovednosť, komunikatívnosť, flexibilita, schopnosť pracovať samostatne, odolnosť voči stresu. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Motivujúce platobné ohodnotenie, možnosť ďalšieho vzdelávania, informálne výhody poskytované zamestnávateľom. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosť spolu so štruktúrovaným životopisom v SJ a NJ zasielajte e-mailom, príp. pošťou na dole uvedené kontakty., kontaktovať

TIP pre vás:

Ako zvýšiť šancu na zamestnanie?

Prídajte svoj životopis do databázy na stránke www.zivotopis.profesia.sk a zamestnávateľ vás ľahšie nájde.



budeme iba vybraných uchádzačov., zaslaním Vášho životopisu zároveň dávate súhlas so spracovaním a uchovaním Vašich osobných údajov v zmysle zákona č. 82/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov. **Kontakt:** Staničná 502 Vrábľa, Diana Kováčová, 0377 768 533, fax: 0377 832 772

Email: dkovacova@plasmest.sk

Elektromechanik - Údržbár

Nové Mesto nad Váhom, Piešťany

Spoločnosť: Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Nadnárodný výrobný koncern v súčasnosti hľadá elektromechanika na odd. údržby., vašou úlohou bude: zodpovedať za kontinuálny chod výrobných liniek a funkčnosť technologických zariadení v procese výroby, kontrola funkčnosti riadiacich systémov, operatívne riešenie vzniknutých technických problémov, vykonávanie preventívnej kontroly a údržby, kandidát by mal spĺňať nasledujúce kritéria: oprávnenie na prácu podľa vyhlášky č.718/2002 Z.z., prax v obore a skúsenosti s prácou na údržbe výrobných technológií, znalosti v oblasti priemyselnej automatizácie, skúsenosti s programovaním automatov SIEMENS SIMATIC S5, S7 je výhodou, samostatnosť a zodpovedný prístup k práci, kreativita. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnické, elektrotechnické, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Práca v prosperujúcej zahraničnej spoločnosti, stabilné zamestnanie s možnosťou profesionálneho rastu, vnútrofirmitné benefity, zaškolenie. **Ponúkaný plat:** 20000 - 30000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu o túto pozíciu pošlite prosím na uvedený email Váš životopis v slovenskom jazyku. Referenčné číslo pozície uveďte do predmetu správy., v prípade, že už máte svojho konzultanta, kontaktujte ho priamo (najlepšie mailom), ref. č.: 1-21-3208. **Kontakt:** Obchodná 19 Bratislava, Mgr. Marian Stankovic, 02/59 208 122, fax: 02/52 731 311

Email: marian.stankovic@graffon.sk

Operátor CNC zariadení

Trnava

Spoločnosť: Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vašou náplňou práce bude frézovanie a sústruženie súčiastok komponentov do motorov., ide o prácu v trojzmennej prevádzke. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou. Od kandidáta sa očakáva: manuálna zručnosť, prax vitaná, ochota pracovať nadčas, prípadne na zmeny, počítačová zručnosť (obsluhovanie softvéru). **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Vnútrofirmitné benefity, kumulovanie základnej mzdy 1x ročne, prepracovaný systém odmeňovania, stabilita spoločnosti, možnosť profesionálneho rastu, príjemné pracovné prostredie s rodinnou atmosférou. **Ponúkaný plat:** 17000 - 22000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Ref. č.: 1-21-3035. **Kontakt:** Obchodná 19 Bratislava, Mgr. Marian Stankovic, 02/59 208 122, fax: 02/52 731 311

Email: marian.stankovic@graffon.sk

Výrobný pracovník - Odlievач

Žiar nad Hronom

Spoločnosť: Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Odlievanie roztaženého kovu (hlínik), odlievanie pod nízkym tlakom do kovových foriem, kôkol nerovnomernou hrúbkou steny, príprava formy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické - strojárské, hutnícke, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, SOU hutnícke (odbor zlievač, odlievач, tavič) ale-

bo SOU strojárské, prax v odbore výhodou, nie je však podmienkou, výhodou je preukaz vodiča ZVZ, žeriavníka, obsluhovateľa plynových zariadení. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Ponúkame zaujímavú prácu v serióznej a stabilnej firme, výborná príležitosť osobného rastu, zaujímavý zárobok v závislosti od skúseností, 13. a 14. plat, v prípade potreby je ubytovanie zabezpečené zdarma v ubytovni priamo v Žiari nad Hronom, príspevok na rekreáciu a ozdravné pobyty, kultúrne, spoločenské a športové podujatia, vecné darčeky pre zamestnancov, pre deti zamestnancov (školské pomôcky a pod.). **Ponúkaný plat:** 13000 - 20500 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.2.2008, v prípade záujmu o túto pozíciu pošlite prosím na uvedený email Váš životopis v slovenskom alebo AJ. Referenčné číslo pozície uveďte do predmetu správy., v prípade, že už máte svojho konzultanta, kontaktujte ho priamo (najlepšie mailom), poštové ani faxové zásielky žiaľ, nemôžeme akceptovať. Ďakujem za porozumenie., ref. č.: 1-21-3220. **Kontakt:** Ďurkova 3 Nitra, Mgr. Katarína Balková, 0903 402 127

Email: katarina.balkova@graffon.sk

Technológ

Bratislavský kraj, Levice,

Nitra, Zlaté Moravce

Spoločnosť: Trenkwalder, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vytváranie a údržba technologických predpisov, technologická a technická príprava výroby, príprava nových výrobkov, technická spolupráca pri riešení reklamácií. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ vzdelanie technického zamerania, znalosti v oblasti výroby a lisovacích nástrojov, znalosť statických nástrojov a ich využítie v práci, skúsenosti so spracovaním hliníkových polotovarov, schopnosť porozumieť požiadavkám zákazníka, dobre komunikačné schopnosti, skúsenosť s vedením tímu, skúsenosť z práce na projektoch, dobrá znalosť práce s PC, AJ aktívne, NJ je výhodou. **Iné výhody:** Práca v zahraničnej spoločnosti s dlhou tradíciou, zaujímavý systém školení v CR. **Kontakt:** Svätoplukovo nám. 1/B Nitra, Mgr. Jana Kremerová, +421902 942 472

Email: j.kremenova@trenkwalder.com

Zdravotníctvo, farmácia, sociálna oblasť

Anestéziologická sestra

Bratislava

Spoločnosť: Fakultná nemocnica s poliklinikou Bratislava **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Výkon ošetrovacích aktivít, ktoré pozostávajú z technických zručností, schopností, pohotovosti reakcie pri príprave anestéziologických prístrojov a pri výkone činnosti (anestézy) s pracovným tímom na operačnej sále alebo pri resuscitácii na iných oddeleniach zdravotníckeho zariadenia. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SZŠ, SŠ s maturitou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Výhodné mzdové podmienky, jednorazový náborový príspevok, výhodné ubytovanie, prvé 3 mesiace za 100,- SK/mesačne, zaujímavá práca v našich nemocniciach, Kramáre, Petržalka, Ružinov, Staré Mesto, Podunajské Biskupice. **Kontakt:** Ružinovská 6 Bratislava, Mgr. Andrea Majerhoferová, 02/48 234 351, 0915/968 098

Email: organizator@ruzinov.fnspsba.sk

Sestra pri lôžku

Bratislava

Spoločnosť: Fakultná nemocnica s poliklinikou Bratislava **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Bežná náplň práce sestry pri lôžku, náplň práce podľa výberu jednotlivých kliník a oddelení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SZŠ, SŠ s maturitou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Výhodné mzdové podmienky, jednorazový náborový príspevok, výhodné ubytovanie, prvé 3 mesiace za 100,- SK/mesačne, zaujímavá práca v našich nemocniciach, Kramáre, Petržalka, Ružinov, Staré Mesto, Podunajské Biskupice. **Kontakt:** Ružinovská 6 Bratislava, Mgr. Andrea Majerhoferová, 02/48 234 351, 0915/968 098

Email: organizator@ruzinov.fnspsba.sk

Operačná sestra

Bratislava

Spoločnosť: Fakultná nemocnica s poliklinikou Bratislava **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Náplň práce podľa výberu jednotlivých kliník a oddelení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SZŠ, SŠ s maturitou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Výhodné mzdové podmienky, jednorazový náborový príspevok, výhodné ubytovanie, prvé 3 mesiace za 100,- SK/mesačne, zaujímavá práca v našich nemocniciach, Kramáre, Petržalka, Ružinov, Staré Mesto, Podunajské Biskupice. **Kontakt:** Ružinovská 6 Bratislava, Mgr. Andrea Majerhoferová, 02/48 234 351, 0915/968 098

Email: organizator@ruzinov.fnspsba.sk

Zdravotná sestra, opatrovatelka, pokladník

Bratislava

Spoločnosť: Dom tretieho veku **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** 1. práca v pokladni a iné administratívne úlohy, práca na 0,5 úvazok, 2. opatrovatelka, sanitár, zdravotná sestra, práca v trojzmennej prevádzke, práca so starými ľuďmi. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, MS Word - základy, Komunikačný, flexibilný. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Podľa dohody. **Ponúkaný plat:** 12000 - 17000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.1.2008, pošlať e-mailom alebo poštou profesijný životopis v slovenčine. **Kontakt:** Polereckého č. 2 Bratislava 5, Mgr. Jozefína Bariaková, 62 310 065, fax: 62 310 065

Email: dtv-riaditel@stonline.sk

Lekár - primár odd. Funkčnej diagnostiky

Považská Bystrica

Spoločnosť: Nemocnica s poliklinikou Považská Bystrica **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadenie oddelenia funkčnej diagnostiky (10 zamestnancov). Vykonávanie, zhodnotenie a odporúčanie ďalšieho diagnostického resp. terapeutického postupu pri pacientoch so srdcovo-cievnyim ochorením. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Interná medicína so zameraním na kardiológiu, VŠ II. stupňa. **Termín nástupu:** 1.3.2008. **Iné výhody:** Dovolenka zvýšená o 1 týždeň oproti ZP., možnosť ubytovania v centre mesta (1km od, nsP) v podnikovom ubytovacom zariadení. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 22.2.2008. **Kontakt:** Nemocničná 986 Považská Bystrica, Ing. Jaroslav Švec, 042/4304 401, 042/4304 402, fax: 042/4326 247

Email: svec@nemocnicapb.sk

Lekár - stomatológ

Ružomberok, Liptovská Teplá

Spoločnosť: MUDR. Lubomíra Mosná **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatne pracujúci Zubný lekár aj bez atestácie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 18000 - 24000 Sk/mesiac. **Kontakt:** Na Kamenci 36 Liptovská Teplá, MUDR. Lubomíra Mosná, 0915 980 153

Email: zubokLM@centrum.cz

Farmaceut, zodpovedný farmaceut

Vranov nad Topľou

Spoločnosť: Lekáreň CENTRUM **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Aktívna účasť pri výdaji liekov a zdravotníckych pomôcok, informačná činnosť lekárničky na profesionálnej úrovni všetky ostatné činnosti spojené s prácou lekárničky v lekárni, práca zodpovedného farmaceuta. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** fa fak ,odbor lekárenstvo, MS Word - základy, MS Outlook, Používať MS Windows, Podmienkou je úspešné ukončenie vysokoškolského štúdia v odbore farmácia, etická a zdravotná spôsobilosť. Atestácia I. stupňa v požadovanom odbore vítaná. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** od 1.4.-1.6.2008. **Iné výhody:** Nadštandardné platové podmienky, možnosť odborného rastu, možnosť rekreácie alebo relaxačného pobytu, 13.plat, zabezpečenie bývania. **Ponúkaný plat:** 40000 - 60000 Sk/mesiac dohoda možná. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.6.2008, prosím kontaktujte nás na barkociovam@post.sk, uveďte svoje celé meno a telefónny kontakt, prípadne volať na 057-4464989 alebo, 0915974441. **Kontakt:** Pribinova 82 Vranov nad Topľou, Barkociova Milena, 0574 464 989, 0905 328 793

Email: barkociovam@post.sk

Medicínsky reprezentant

Nitriansky kraj, Žilinský kraj

Spoločnosť: MAXIMA POINT, s.r.o. - personálne poradenstvo **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pravidelné návštevy lekárov zverených oblastí v odborných ambulanciách, prezentácia a propagácia prípravkov spoločnosti, organizovanie seminárov a ďalších podujatí pre odbornú verejnosť, účasť na kongresoch a sympóziách, rozvíjanie a upevňovanie dobrých vzťahov s lekármi, pravidelný reporting nadriadenému, pozícia pre originálnu farmaceutickú spoločnosť pre všetky kraje. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ vzdelanie lekárske, farmácia, medicína, veterinárna medicína alebo prírodovedné smery, PRAX na rovnakej pozícii medicínskeho reprezentanta min 1 rok podmienka, znalosť AJ jazyku aspoň mierne pokročilý, vynikajúce prezentačné a organizačné schopnosti, schopnosť samostatného rozhodovania, aktívny a pozitívny prístup k práci, vysoké pracovné nasadenie, dynamickosť, flexibilita, ochota cestovať. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v perspektívnej spoločnosti a možnosť profesného rastu ako aj možnosť ďalšieho vzdelávania, zaujímavé finančné ohodnotenie a balík benefítov, mobilný telefón a služobný automobil aj na súkromné účely, práca v dynamickom a úspešnom kolektíve. **Informácie pre uchádzača:** V prípade Vášho záujmu o túto pozíciu nám prosím zašlite: profesný životopis v SLOVENSKOM a CUDZOM jazyku, do predmetu správy uvádzajte názov PRACOVNEJ POZÍCIE, na ktorú reagujete., OSTATNÉ AKTUÁLNE PRACOVNÉ POZÍCIE NAJDETE NA NAŠEJ STRÁNKE: www.maximapoint.sk. **Kontakt:** Drieňová 34 Bratislava, Alexandra Pilo, 0907 700 707, fax: 02/55 571 551

Email: maxima@maximapoint.sk

TIP pre vás:

Nenašli ste vhodnú ponuku v novinách?

Na www.ponuky.profesia.sk nájdete denne viac ako 700 nových overených pracovných ponúk.



Do štátnej služby na príslušné štátnozamestnanecké miesto v príslušnom odbore štátnej služby možno prijať občana SR alebo občana iného členského štátu Európskej únie, ktorý sa uchádza o štátnu službu, ak spĺňa tieto požiadavky:

- dosiahol vek 18 rokov
- má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
- je bezúhonný
- spĺňa kvalifikačné predpoklady
- je zdravotne spôsobilý na vykonávanie štátnej služby
- má trvalý pobyt na území Slovenskej republiky
- ovláda štátny jazyk
- ovláda cudzí jazyk, ak túto požiadavku na vykonávanie štátnej služby určí služobný predpis
- úspešne absolvoval výberové konanie na prípravnú štátnu službu alebo spĺňa predpoklady na dočasnú štátnu službu podľa § 25 ods. 2 písm. a) a c) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- je oprávnený oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami, ak sa toto oprávnenie na výkon štátnej služby požaduje
- má vedomosti a zručnosti potrebné na efektívne využívanie informačných a komunikačných technológií, ktoré štátny zamestnanec v stálej štátnej službe preukáže formou zloženia skúšky Európskeho vodičského preukazu na počítače

Hlavný referent - Odbor štátneho dohľadu - Krajské pracovisko

Banská Bystrica

Banská Bystrica

Spoločnosť: Telekomunikačný úrad SR
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Samostatné odborné činnosti a samostatné vykonávanie ucelených agend pri výkone štátneho dohľadu. Odborná príprava podkladov pre rozhodnutia na prvom stupni správneho konania a mimosúdne riešenia sporov. Samostatné činnosti vyžadujúce spoluprácu s inými organizačnými zložkami úradu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, Užívateľské ovládanie práce s PC, schopnosť spolupráce a komunikácie s ľuďmi.
Termín nástupu: 01.03.2008. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná úvaha o zaradení do výberového konania s uvedením čísla VK, kópia vysvedčenia o maturitnej skúške alebo iného rovnocenného dokladu o dosiahnutom vzdelaní, profesijný štruktúrovaný životopis, motivačný list, výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo inej členskej krajiny EÚ, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 15.2.2008. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke alebo podateľne úradu, označenie na obálke a v žiadosti: VK 1/2008, ref. č.: VK 1/2008. **Kontakt:** Továrenskú 7, P.O.BOX 18 Bratislava 16, Ing. Antónia Pulmanová, 57 881 151, fax: 52 932 095
Email: antonia.pulmanova@teleoff.gov.sk

Samostatný radca – inšpektor - Regionálna veterinárna a potravinová správa Bardejov

Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva SR
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Služobný úrad, regionálna veterinárna a potravinová správa Bardejov, stöcklova 34, 085 01 Bardejov, druh štátnej služby: prípravná štátna služba, obsadzovaná funkcia: samostatný radca – inšpektor oddelenia hygieny potravín a potra-

vinového dozoru komodít živočíšneho pôvodu, odbor štátnej služby: 2.10 Pôdohospodárstvo, organizačný útvar: oddelenie hygieny potravín a potravinového dozoru, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 2, hlavné úlohy: štátna správa na úseku veterinárnej starostlivosti a veterinárneho dozoru, potravinového dozoru a kontroly v oblasti špecializovanej odbornej činnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** veterinárna medicína, VŠ II. stupňa, Internet (e-mail, www) - základy, MS Outlook - základy, MS Excel - základy, MS Word - základy, Osobitné kvalifikačné predpoklady: v zmysle zákona č. 39/2007 Z.z. o veterinárnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa pre výkon odborných činností vyžaduje VŠ II. stupňa - veterinárny lekár, požadované odborné znalosti, schopnosti a osobnostné vlastnosti: samostatnosť v práci, adaptovanie sa v riešení problémov, schopnosť zvládvať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, zodpovednosť a spoľahlivosť, znalosť Ústavy SR a zákonov: č.39/2007 Z.z. o veterinárnej starostlivosti, č.312/2001 Z.z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, č.152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov, č.372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, č.71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov a vykonávacích predpisov k uvedeným zákonom, ovládanie cudzieho jazyka: anglický, nemecký alebo FJ, základy. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 28. januára 2008. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke, s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2008/2/538, na adresu: regionálna veterinárna a potravinová správa Bardejov, stöcklova 34, 085 01 Bardejov, ref. č.: VK č. 2008/2/538. **Kontakt:** Stöcklova 34 Bardejov, MVDr. Ján Novotný, 054/4748 725

Odborný radca – predstavený - vedúci oddelenia hygieny potravín a potravinového dozoru - Regionálna veterinárna a potravinová správa Bardejov

Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva SR
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Služobný úrad, regionálna veterinárna a potravinová správa Bardejov, stöcklova 34, 085 01 Bardejov, druh štátnej služby: stála štátna služ-

ba, obsadzovaná funkcia: odborný radca – predstavený – vedúci oddelenia hygieny potravín a potravinového dozoru, odbor štátnej služby: 2.10 Pôdohospodárstvo, organizačný útvar: oddelenie hygieny potravín a potravinového dozoru, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: riadiaca, koncepčná a metodická činnosť vo vymedzenom úseku štátnej správy, tvorba opatrení vo vymedzenom úseku štátnej správy, kontrolná a inšpekčná činnosť, prešetrovanie sťažností, vrátane vydávania rozhodnutí vo vymedzenom úseku štátnej správy. **Požiadavky:** veterinárna medicína, VŠ II. stupňa, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Osobitné kvalifikačné predpoklady: v zmysle zákona č. 39/2007 Z.z. o veterinárnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa pre výkon odborných činností vyžaduje VŠ II. stupňa - veterinárny lekár, požadované odborné znalosti, schopnosti a osobnostné vlastnosti: samostatnosť v práci, adaptivnosť v riešení problémov, schopnosť zvládvať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, zodpovednosť a spoľahlivosť, znalosť Ústavy SR a zákonov: č. 39/2007 Z.z. o veterinárnej starostlivosti, č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov, č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov a vykonávacích predpisov k uvedeným zákonom, znalosť právnych aktov EÚ vo veterinárnej oblasti, ovládanie cudzieho jazyka: anglický, nemecký alebo FJ, základy. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 28. januára 2008. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke, s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2008/1/538, na adresu: regionálna veterinárna a potravinová správa Bardejov, stöcklova 34, 085 01 Bardejov, ref. č.: VK č. 2008/1/538. **Kontakt:** Stöcklova 34 Bardejov, MVDr. Ján Novotný, 054/4748 725

Hlavný štátny radca - CFKJ, finančné oddelenie

Bratislava
Spoločnosť: Ministerstvo financií SR
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, hlavný štátny radca, počet obsadzova-

ných miest: 1, odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky ES, organizačný útvar: Centrálna finančná a kontraktčná jednotka, oddelenie finančné, hlavné úlohy: Koordinovanie celoštátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva, vrátane čerpania prostriedkov ES. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, AJ - aktívne, Lotus Notes - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Organizačné schopnosti, komunikatívne. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, kópia vysvedčenia alebo diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca, ovládanie jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 7.2.2008, na adresu: Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava s označením na obálke a v žiadosti: VK 2008/1/7., ďalšie informácie: na tel. č. 02/59582021, Bc. Anna Hanuliaková, ahanuliakovam@msf.sk. **Kontakt:** Štefanovičova 5 Bratislava, Anna Hanuliaková, 02/59 582 021
Email: ahanuliakovam@msf.sk

Štátny radca - odbor technickej regulácie - oddelenie regulácie sietí a služieb

Bratislava
Spoločnosť: Telekomunikačný úrad SR
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Koncep-

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania,
 - kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
 - kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní)
 - kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace
 - profesijný štruktúrovaný životopis
 - písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR
 - písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
 - písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby
 - písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise
 - motivačný list
- Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

čné, systémové a metodické činnosti v oblasti technickej regulácie telekomunikačných činností. Vypracovávanie návrhov dokumentov vytvárajúcich rámec štátnej regulácie telekomunikačných činností s väzbami na všeobecne právne a technické predpisy. Tvorba legislatívnych opatrení s medzinárodným dosahom v danej oblasti. Tvorba regulačných pravidiel a rozhodnutí. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** problematika výžaduje vedomosti v odbore telekomunikácií, VŠ II. stupňa, Znalosť AJ., ďalšie požadované schopnosti: užívateľské ovládanie práce s PC, schopnosť spolupráce a komunikácie s ľuďmi.

Termin nástupu: Podľa dohody. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla VK, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, čestné vyhlásenie o ovládaní AJ, profesijný štruktúrovaný životopis, motivačný list, výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo inej členskej krajiny EÚ, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov., dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 15.02.2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke alebo podateľne úradu., označenie na obálke a v žiadosti: VK 2/2008, ref. č.: VK 2/2008. **Kontakt:** Továrenská 7, P.O.BOX 18 Bratislava 16, Ing. Antonia Pulmanová, 57 881 151, fax: 52 932 095 **Email:** antonia.pulmanova@teleoff.gov.sk

Štátny radca

Bratislava
Spoločnosť: Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR
Názov služobného úradu: Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR
Adresa služobného úradu: Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava
Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, štátny radca
Počet obsadzovaných miest: 1
Odbor štátnej služby: 2. 01 Doprava, pošty, telekomunikácie, regulácia poštových a telekomunikačných služieb
Organizačný útvar: oddelenie technickej prípravy projektov
Hlavné úlohy: Koordinačná činnosť na úrovni ministerstva v súvislosti s projektmi verejno-súkromného partnerstva pre urýchlenie postupu výstavby vybranej nadradenej cestnej dopravnej infraštruktúry s dôsledkami za rozhodnutia, vykonávanie koncepcnej, koordinačnej, technicko-ekonomickej a kontrolnej činnosti v oblasti postupu výstavby, prevádzkovania a údržby diaľnic a rýchlostných ciest súkromným sektorom na základe zmlúv uzavretých s MDPT SR,

navrhovanie a následné vytváranie a koordinovanie činností cieľovo zameraných projektových skupín pri príprave rozhodujúcich dokumentov rezortu v súlade so zámerom významne urýchliť do roku 2010 výstavbu vybranej nadradenej cestnej dopravnej infraštruktúry.

Informácie pre uchádzača: Rozhodujúci je dátum uvedený na odtlačku pečiatky na obálke., číslo výberového konania VK 2/1/2008 uviesť v žiadosti a vyznačiť na obálke., ref. č.: VK 2/1/2008.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupeň

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: - znalosť práce s PC

Požadované odborné znalosti: anglický jazyk - mierne pokročilý

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 4. februára 2008

Na adresu: Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR - osobný úrad, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2/1/2008
Ďalšie informácie: Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jiřina Horňáková, 02/59 494 641

Štátny radca - Odbor havarijného plánovania, informatiky a prípravy personálu

Bratislava
Spoločnosť: Úrad jadrového dozoru Slovenskej republiky

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, štátny radca

Odbor štátnej služby: 2.05 Jadrový dozor

Organizačný útvar: Odbor havarijného plánovania, informatiky a prípravy personálu.

Hlavné úlohy: Výkon štátneho dozoru nad jadrovou bezpečnosťou jadrových zariadení v zmysle zákona č. 541/2004 Z. z., samostatné vykonávanie odborných špecializovaných prác s vysokými nárokmi na analýzu problémov v oblasti jadrovej bezpečnosti jadrových zariadení, analýz vplyvu komponentov a systémov na spoľahlivosť činnosť zariadení s priamym vplyvom na jadrovú bezpečnosť jadrových zariadení v oblasti havarijného plánovania (HP), príprava rozhodnutí pre zvyšovanie jadrovej bezpečnosti jadrových zariadení v oblasti havarijného plánovania., hodnotenie a kontrola obsahu a precvičovanie vnútorných havarijných plánov jadrových zariadení a havarijných dopravných poriadkov a príprava rozhodnutí pre oblasť havarijného plánovania a spolupráca na klasifikácii udalostí podľa medzinárodnej stupnice., výkon funkcie národného koordinátora INES pre SR.
Počet obsadzovaných miest: 1.

Vzdelanie: VŠ II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa.

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa.

Požadované odborné znalosti, schopnosti a osobnostné vlastnosti a ovládanie cudzieho jazyka: Znalosť anglického jazyka na úrovni stredne pokročilý, znalosť ďalšieho neslovenského jazyka vitaná, znalosť práce s PC, vyrovnaný postoj

k pracovnému zaťaženiu, prístupnosť, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 8. februára 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2008/6/29

Na adresu: Úrad jadrového dozoru SR, Bajkalská 27, 820 07 Bratislava 27.

Kontakt: Bajkalská 27 Bratislava 27, Ing. Grebeciova, 0258 221 119, 0905 619 372

Email: janka.grebeciova@ujd.gov.sk

Štátny radca

- Odbor medzinárodných vzťahov a európskych záležitostí

Bratislava
Spoločnosť: Úrad jadrového dozoru Slovenskej republiky

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, štátny radca

Odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločností

Organizačný útvar: Odbor medzinárodných vzťahov a európskych záležitostí.

Hlavné úlohy: Tvorba strategických zámerov pri rozvoji existujúcich bilaterálnych vzťahov SR priamo, ako aj v rámci EÚ. Príprava pozičných dokumentov pre rokovanie expertných skupín Rady EÚ v tejto oblasti. Tvorba strategických zámerov rozvoja spolupráce SR s Agentúrou pre atómovú energiu Organizácie pre ekonomický rozvoj a spoluprácu (OECD/NEA).

Počet obsadzovaných miest: 1.

Vzdelanie: VŠ II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa.

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa.

Požadované odborné znalosti, schopnosti a osobnostné vlastnosti a ovládanie cudzieho jazyka: Znalosť anglického jazyka na úrovni pokročilý, znalosť ďalšieho neslovenského jazyka vitaná, znalosť práce s PC, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, prístupnosť, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 8. februára 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2008/5/29

Na adresu: Úrad jadrového dozoru SR, Bajkalská 27, 820 07 Bratislava 27.

Kontakt: Bajkalská 27 Bratislava 27, Ing. Grebeciova, 0258 221 119, 0905 619 372

Email: janka.grebeciova@ujd.gov.sk

Štátny radca

- Odbor medzinárodných vzťahov a európskych záležitostí

Bratislava
Spoločnosť: Úrad jadrového dozoru Slovenskej republiky

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, štátny radca

Odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločností

Organizačný útvar: Odbor medzinárodných vzťahov a európskych záležitostí.

Hlavné úlohy: Tvorba koncepcie dvojstranných vzťahov a technickej spolupráce v oblasti jadrovej bezpečnosti a kontroly jadrových materiálov. Tvorba koncepcie spolupráce s Medzinárodnou agentúrou pre atómovú energiu (MAAE) v spolupráci s inými dotknutými rezortmi. Vypracovávanie materiálov na rokovanie vlády súvisiacich s aktivitami MAAE. Sledovanie plnenia záväzkov SR vyplývajúcich z uzatvorených dohôd s MAAE. Tvorba technickej pomoci. Koordinácia plnenia dlhodobých plánov zahraničnej spolupráce. Navrhovanie opatrení na implementáciu rezolúcií Generálnej konferencie MAAE a odporúčaní Rady guvernérov. Koordinácia projektov financovaných zo zdrojov MAAE.

Počet obsadzovaných miest: 1.

Vzdelanie: VŠ II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa.

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa.

Požadované odborné znalosti, schopnosti a osobnostné vlastnosti a ovládanie cudzieho jazyka: Znalosť anglického jazyka na úrovni pokročilý, znalosť ďalšieho neslovenského jazyka vitaná, znalosť práce s PC, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, prístupnosť, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 8. februára 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2008/4/29

Na adresu: Úrad jadrového dozoru SR, Bajkalská 27, 820 07 Bratislava 27.

Kontakt: Bajkalská 27 Bratislava 27, Ing. Grebeciova, 0258 221 119, 0905 619 372

Email: janka.grebeciova@ujd.gov.sk

Hlavný referent

Bratislava
Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: odbor epidemiológie, hlavné úlohy: Samostatné odborné činnosti a samostatné vykonávanie ucelených agend na úseku epidemiológie v oblasti imunizácie. Samostatné činnosti vyžadujúce spoluprácu aj s inými organizačnými útvarmi v služobnom úrade a s regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva. Príprava odborných podkladov k analýzám a stanoviskám vyžadovaných v rámci plnenia Imunizačného programu. Finančné kalkulácie k výberu očkovacích látok, spracovanie a analýza údajov v rámci imunologických prehľadov., príprava podkladov a spracovanie údajov pri každoročnej administratívnej kontrole očkovania v SR, vedenie dokumentácie o prijímaní a výdaji vakcín, sledovanie dodržiavania chladového reťazca pri skladovaní vakcín, registratúra pošty a materiálne zabezpečenie kancelárskych pot-

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanec miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

rieb. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, AJ - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Word - pokročilý, Znalosť AJ vítaná. Práca je vhodná pre absolventa. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 24.3.2008, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky najneskôr do 13.2.2008., ref. č.: 8/2008. **Kontakt:** Trnavská cesta 52 Bratislava, Eva Sahitiová, 02/49 284 382, fax: 02/49 284 382 **Email:** sahitiova@uvzsr.sk

Radca

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Kontrola, sťažností a petície, vnútorný audit, organizačný útvar: odbor kontroly, dozoru a sťažností, hlavné úlohy: Samostatné vykonávanie ucelenej agendy tvoriacej podklad pre prípravu rozhodnutí, pre kontrolnú činnosť, vybavovanie petícií a sťažností., spolupráca v súčinnosti s orgánmi štátnej správy na úseku ochrany zdravia a odbornými pracovníkmi ÚVZ SR pri zabezpečovaní vybavovania petícií a sťažností. Spolupráca pri vypracovaní analýz a rozborov v oblasti petícií a sťažnostnej agendy a ročnej správy o vybavovaní sťažností. Registrovanie došlých podaní v registratúre úradu. Samostatná odborná činnosť pri vedení centrálnej evidencie podaných sťažností podľa zákona č. 152/1998. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Word - pokročilý. Práca je vhodná pre absolventa. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 24.3.2008, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky najneskôr do 13.2.2008., ref. č.: 7/2008. **Kontakt:** Trnavská cesta 52 Bratislava, Eva Sahitiová, 02/49 284 382, fax: 02/49 284 382 **Email:** sahitiova@uvzsr.sk

Odborný radca

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: Odbor hygieny životného prostredia, hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie vo vymedzenom úseku štátnej správy v odbore hygieny životného prostredia., odborné zabezpečovanie činnosti odboru hygieny životného prostredia, plnenie hlavných úloh a projektov. Príprava materiálov a podkladov slúžiacich na usmerňovanie štátneho zdravotného dozoru na úseku hygieny životného prostredia. Príprava koncepčných materiálov, návrhov a podkladov pre rozhodovacie činnosť. Konzultačná a metodická činnosť voči RÚVZ v SR., tvorba opatrení v odbore, prednášky, publikácie, spolupráca na odbornej a organizačnej príprave seminárov, konferencií a pracovných porád odboru hygieny životného prostredia. Ostatné činnosti podľa príkazov vedúcej odboru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Word - pokročilý, Znalosť AJ vítaná. Práca je vhodná pre absolventa. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 24.3.2008, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Úrad verejného zdravotníctva Slo-

venskej republiky najneskôr do 13.2.2008., ref. č.: 5/2008. **Kontakt:** Trnavská cesta 52 Bratislava, Eva Sahitiová, 02/49 284 382, fax: 02/49 284 382

Email: sahitiova@uvzsr.sk

Hlavný štátny radca

Bratislava

Spoločnosť: Úrad vlády SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, hlavný štátny radca

Odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločstiev

Organizačný útvar: Sekcia riadenia a implementácie zahraničnej finančnej pomoci, Odbor riadenia a implementácie pomoci ES a technickej pomoci pre OPIS, Oddelenie riadenia a implementácie technickej pomoci pre OPIS.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Metodická a koncepčná činnosť v oblasti programovania, implementácie, finančného riadenia, kontroly, monitorovania a hodnotenia projektov technickej pomoci v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti. Zabezpečenie komunikácie a výkonu činnosti v spolupráci so všetkými zúčastnenými subjektmi pri finančnom riadení a implementácii projektov v rámci TP OP IS.

Počet obsadzovaných miest: 1.

Vzdelanie: VŠ II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžaduje sa

Ďalšie požadované schopnosti: ovládanie práce s PC, vitálna prax v oblasti štrukturálnych fondov EÚ min. 2 roky, analytické myslenie, komunikatívnosť, zodpovednosť, tímový hráč

Jazykové znalosti: anglický jazyk - mierne pokročilý

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 4. februára 2008. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 3/1/2008

Na adresu: Úrad vlády SR, Osobný úrad, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava.

Kontakt: Námestie slobody 1 Bratislava, Ing. Adriana Lužicová, 0257 295 453, fax: 0252 492 823

Odborný radca

Bratislava

Názov služobného úradu: Obvodný úrad v Bratislave

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba odborný radca

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: oddelenie majetkovoprávne, odbor ekonomický, Obvodný úrad v Bratislave

Hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie na úseku majetkovoprávnom.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení nie-

ktorých zákonov v znení neskorších predpisov **Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Znalosť práce s PC, pragmatický postoj k úlohám v požadovanej oblasti, spoľahlivosť, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, schopnosť pracovať v kolektíve.

Požadované odborné znalosti: MS Word, MS Excel, Internet

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 6.2.2008

S označením na obálke a žiadosti: 2007/11/462 **Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Staromestská 6 Bratislava, Magdaléna Kernová, 02/59 312 222, fax: 02/59 312 226

Email: osu@bak.vs.sk

Hlavný štátny radca

Bratislava

Spoločnosť: Úrad vlády SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, hlavný štátny radca

Odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločstiev

Organizačný útvar: Sekcia európskej politiky a vedomostnej spoločnosti, Odbor vedomostnej spoločnosti.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Tvorba štátnej politiky na úrovni Úradu vlády SR. Tvorba strategických dokumentov, zámerov a ich presadzovanie v komisiách alebo vo výboroch zriadených Európskou komisiou alebo Európskou radou na úrovni Úradu vlády SR. Koordinovanie celoštátneho a medzištátneho systému budovania vedomostnej spoločnosti so špeciálnym zreteľom na regionálny rozvoj a Lisabonskú stratégiu s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami na rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ústredného orgánu štátnej správy, vrátane čerpania prostriedkov európskych spoločstiev na budovanie vedomostnej spoločnosti. Tvorba a implementácia mechanizmu koordinácie operačných programov v rámci programového obdobia 2007-2013 s cieľom dosiahnutia ich maximálnej synergie pre účely budovania vedomostnej spoločnosti. Monitorovanie a hodnotenie podpory zo štrukturálnych fondov v kontexte budovania vedomostnej spoločnosti pre Národný strategický referenčný rámec.

Počet obsadzovaných miest: 1.

Vzdelanie: VŠ II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžaduje sa

Ďalšie požadované schopnosti: ovládanie práce s PC, základné znalosti z oblasti štrukturálnych fondov a záležitostí EÚ, analytické myslenie, adaptabilita, zodpovednosť

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 4. februára 2008. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

2/1/2008

Na adresu: Úrad vlády SR, Osobný úrad, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava.

Kontakt: Námestie slobody 1 Bratislava, Ing. Adriana Lužicová, 0257 295 453, fax: 0252 492 823

Hlavný štátny radca

Bratislava

Spoločnosť: Úrad vlády SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, hlavný štátny radca

Odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločenských

Organizačný útvar: Sekcia európskej politiky a vedomostnej spoločnosti, Odbor vedomostnej spoločnosti.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Tvorba štátnej politiky na úrovni Úradu vlády SR. Tvorba strategických dokumentov, zámerov a ich presadzovanie v komisiách alebo vo výboroch zriadených Európskou komisiou alebo Európskou radou na úrovni Úradu vlády SR.

Koordinovanie celostátneho a medzištátneho systému budovania vedomostnej spoločnosti so špeciálnym zreteľom na regionálny rozvoj a Lisabonskú stratégiu s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami na rozhodnutia s celostátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ústredného orgánu štátnej správy, vrátane čerpania prostriedkov európskych spoločenských na budovanie vedomostnej spoločnosti. Tvorba a implementácia mechanizmu koordinácie operačných programov v rámci programového obdobia 2007-2013 s cieľom dosiahnutia ich maximálnej synergie pre účely budovania vedomostnej spoločnosti. Monitorovanie a hodnotenie podpory zo štrukturálnych fondov v kontexte budovania vedomostnej spoločnosti pre Národný strategický referenčný rámec.

Počet obsadzovaných miest: 1.

Vzdelanie: VŠ II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžaduje sa

Ďalšie požadované schopnosti: ovládanie práce s PC, základné znalosti z oblasti štrukturálnych fondov a záležitostí EÚ, analytické myslenie, adaptabilita, zodpovednosť

Jazykové znalosti: francúzsky jazyk - základy

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 4. februára 2008. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 1/1/2008

Na adresu: Úrad vlády SR, Osobný úrad, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava.

Kontakt: Námestie slobody 1 Bratislava, Ing. Adriana Lužicová, 0257 295 453, fax: 0252 492 823

Odborný radca

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo výstavby a regionálneho

rozvoja SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu: krajský stavebný úrad v Bratislave, miesto práce: bratislavský kraj, bratislava, druh štátnej služby: prípravná štátna služba, odborný radca, odbor štátnej služby: 2.18 Výstavba a regionálny rozvoj, organizačný útvar: odbor územného plánovania a územného konania, hlavné úlohy: vykonávanie štátnej služby na úseku územného plánovania a stavebného poriadku v rozsahu pôsobnosti určených v § 4 písm. a) a b) zákona NR SR č. 608/2003 Z.z. o štátnej správe pre územné plánovanie, stavebný poriadok a bývanie a o zmene a doplnení zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov. Rozhodovanie v správnom konaní v II. stupni vo veciach v ktorých v I. stupni konajú obce ako stavebné úrady pri prenesenom výkone štátnej správy. Zabezpečovanie riadiacej a kontrolnej činnosti vo vzťahu k obciam ako stavebným úradom. Vybavovanie sťažností, podnetov a oznámení občanov na úseku územného plánovania a stavebného poriadku v rámci kraja. Určovanie, ktorý stavebný úrad vykoná konanie a vydá rozhodnutie v prípade stavieb alebo opatrení presahujúcich hranice územného obvodu jedného stavebného úradu. Rozhodovanie v I. stupni pri vyhradené právomoci, ak ide o stavbu technicky náročnú alebo neobvyklú alebo o opatrenie s väčšími alebo rozsiahlejšími účinkami na životné prostredie v jej okolí a ak obec dlhodobo, najmenej šesť mesiacov nevykonáva svoju pôsobnosť. Podieľanie sa na tvorbe koncepcií v oblasti umiestňovania a povoľovania stavieb. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Ovládanie práce s PC, zodpovedný a spoľahlivý prístup k práci, schopnosť pracovať s ľuďmi, zvládanie stresov, nekonfliktnosť, flexibilita. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní podľa požiadavky uvedenej vo výberovom konaní, výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, prípadne jeho kópia, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedené v ďalších požadovaných schopnostiach), čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR), čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním svojich osobných údajov počas výberového konania, v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov, motivačný list, oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nevyžaduje sa, osobitné kvalifikačné predpoklady: nevyžadujú sa, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:

do 4.2.2008 rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke., označenie výberového konania na obálke a v žiadosti: VK 2008/1/104, na adresu: krajský stavebný úrad v Bratislave, Lamačská cesta 8, 845 14 Bratislava 45 s označením „Výberové konanie č. VK 2008/1/104“, ďalšie informácie: na čísle tel.: 02/59364235, Ing. Bátor, Peter.bachor@ba.ksu.sk, ref. č.: 2008/1/104. **Kontakt:** Lamačská cesta 8 Bratislava 45, Ing. Peter Bátor, 02/59 364 235 **Email:** peter.bachor@ba.ksu.sk

Samostatný referent

Bratislava

Názov služobného úradu: Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Bratislave

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba samostatný referent

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Úrad justičnej a kriminálnej polície OR PZ v Bratislave I

Hlavné úlohy: Vykonávanie úkonov spojených s vyšetrovacím procesom v rezorte Ministerstva vnútra SR - administratívne práce.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, prístupnosť, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme, ovládanie práce s PC a strojom.

Požadované odborné znalosti: Windows, Excel

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 6.2.2008

S označením na obálke a žiadosti: 2007/11/457

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Sasinkova ul. č. 23 Bratislava, P.Ušiaková P. Malenčíková, 09 610/31 115, fax: 09 610/31 109

Samostatný referent

Bratislava

Názov služobného úradu: Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Bratislave

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba samostatný referent

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Úrad justičnej a kriminálnej polície Okresné riaditeľstvo PZ v Bratislave II

Hlavné úlohy: Vykonávanie úkonov spojených s vyšetrovacím procesom v rezorte Ministerstva vnútra SR, zapisovacie práce a vedenie registračných evidencií.

Počet obsadzovaných miest: 2

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: samostatnosť, chuť sa ďalej vzdelávať

Požadované odborné znalosti: základy Word, Excel

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 6.2.2008

S označením na obálke a žiadosti: 2007/11/456

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Osvetova 4 Bratislava II, Helena Tomášová, 0961 032 115

Email: tomasov@minv.sk

Štátny radca - Odbor zahraničných vzťahov a vzťahov s EÚ

- Ministerstvo pôdohospodárstva SR Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva SR

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Služobný úrad, ministerstvo pôdohospodárstva SR, dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, druh štátnej služby: prípravná štátna služba, obsadzovaná funkcia: štátny radca, odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločenských, organizačný útvar: Odbor zahraničných vzťahov a vzťahov s EÚ, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: koordinovanie celostátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celostátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ústredného orgánu štátnej správy vrátane čerpania prostriedkov európskych spoločenských, spolupracuje pri príprave súhrnných rozkladov a materiálov za oblasť pôdohospodárstva na rokovania v Rade a Osobitnom poľnohospodárskom výbore, zodpovedá za operatívny prenos informácií z oblasti EÚ na sekcie, prípadne priamo na odbory, podieľa sa na distribúcii dokumentov Rady a Európskej komisie z oblasti pôdohospodárstva, priamo spolupracuje najmä so sekciou pôdohospodárskej politiky a rozpočtu, zabezpečuje prepojenie medzi MP SR a ostatnými vládnymi inštitúciami (vrátane Stáleho zastúpenia SR pri EÚ) vo veciach týkajúcich sa európskych záležitostí, koordinuje práce na spoločných úlohách dotýkajúcich sa kompetencií viacerých rezortov vo vzťahu k Európskej únii a ďalším medzinárodným organizáciám, organizuje a koordinuje pracovné kontakty s krajinami EÚ na úrovni ministerstiev poľnohospodárstva a na expertnej úrovni. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, AJ - aktívne, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Ovládanie problematiky EÚ. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 29. januára 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2008/2/1,

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis • písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

na adresu: ministerstvo pôdohospodárstva SR, osobný úrad, dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, ref. č.: VK č. 2008/2/1. **Kontakt:** Dobrovičova 12 Bratislava, PhDr. Valéria Jánošová, 02/59 266 207

Štátny radca – Pôdohospodárska platobná agentúra

Bratislava
Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva SR
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Služobný úrad, pôdohospodárska platobná agentúra, dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, druh štátnej služby: prípravná štátna služba, obsadzovaná funkcia: štátny radca, odbor štátnej služby: 2.02 Financie, organizačný útvar: Odbor výkazníctva EK, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: príprava a spracovanie finančnej analýzy, sledovanie kľúčových ukazovateľov, príprava pravidelných reportov (interné, externé) pre manažment agentúry ako aj ad hoc reportov, implementácia metodických usmernení na základe predpisov vydaných EK, koordinovanie činnosti pri získavaní podkladov, spolupráca s odbornými útvarmi PPA, spoluúčast pri výkone prác účtovnej závierky. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomický smer, VŠ II. stupňa, AJ - aktívne, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Vítaná znalosť z účtovníctva rozpočtových organizácií, logické myslenie, flexibilita, aktivita, schopnosť pracovať v tíme. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadostí spolu s požadovanými dokladmi, do 25. januára 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2008/2/2, na adresu: pôdohospodárska platobná agentúra, dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, ref. č.: VK č. 2008/2/2. **Kontakt:** Dobrovičova 12 Bratislava, Ing. Mária Grácová, 02/59 266 266

Hlavný radca – Pôdohospodárska platobná agentúra

Bratislava
Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva SR
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Služobný úrad, pôdohospodárska platobná agentúra, dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, druh štátnej služby: prípravná štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný radca, odbor štátnej služby: 2.02 Financie, organizačný útvar: Odbor výkazníctva EK, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: kontrola výstupov z odborných útvarov PPA pre spracovanie hlásení pre EK. Spracovávanie hlásení o skutočne realizovaných a odhadovaných výdavkoch z poľnohospodárskych fondov na základe podkladov z odborných útvarov PPA. Komunikácia s Európskou komisiou. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomický smer, VŠ II. stupňa, AJ - aktívne, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel

- pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Vítaná znalosť z účtovníctva rozpočtových organizácií, logické myslenie, flexibilita, aktivita, schopnosť pracovať v tíme. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadostí spolu s požadovanými dokladmi, do 25. januára 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2008/1/2, na adresu: pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, ref. č.: VK č. 2008/1/2. **Kontakt:** Dobrovičova 12 Bratislava, Ing. Mária Grácová, 02/59 266 266

Odborný radca - predstavený - vedúci oddelenia

Bytča
Spoločnosť: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR
Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: štátna štátna služba, odborný radca, predstavený, vedúci oddelenia
Odbor štátnej služby: 2.03 Geodézia, kartografia a kataster
Organizačný útvar: Správa katastra Bytča, technické oddelenie.
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v otázkach spadajúcich do rozsahu kompetencie Správy katastra Bytča v odbore štátnej služby geodézia, kartografia a kataster. Úradné overovanie výsledkov geodetických činností, ktoré sa preberajú do štátnej dokumentácie, vykonávané štátnym zamestnancom po získaní osobitnej odbornej spôsobilosti.
Počet obsadzovaných miest: 1.
Vzdelanie: VŠ II. stupňa
Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa.
Ďalšie požadované schopnosti: Vítané: osobitná odborná spôsobilosť na úradné overovanie výsledkov vybraných geodetických a kartografických činností v zmysle zákona č. 215/1995 Z. z. v znení neskorších predpisov, odborné znalosti z oblasti katastra nehnuteľností (zoznam predpisov na www.kataster.skgeodesy.sk/ZA); práca s PC; analytické a strategické myslenie, riadenie výkonu a výkonná motivácia, flexibilita, vedenie tímu, komunikatívnosť, asertivita. Vítané geodetické vzdelanie.
Dátum podania žiadostí spolu s požadovanými dokladmi: Do 1. februára 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.
S označením na obálke a v žiadosti: VK 2008/1/7
Na adresu: Katastrálny úrad v Žiline, A. Kmeťa 17, 011 81 Žilina.
Kontakt: Zámok č. 104 Bytča, Ing. Miroslava Kružliaková, 041/5521 131
Email: skbyrsk@gku.sk

Galanta
Názov služobného úradu: Obvodný úrad v Galante
Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: štátna štátna služba, hlavný radca - predstavený
Odbor štátnej služby: 1.01 - Riadenie štátnej služby
Organizačný útvar: Organizačný odbor Obvodného úradu v Galante
Hlavné úlohy: Koncepčné, systémové a metodické činnosti vo vymedzenom úseku štátnej správy, koordinovanie činnosti na úrovni úradu, kontrolná činnosť vrátane vybavovania sťažností a petícií, riadiaca činnosť na úseku organizačnom.
Počet obsadzovaných miest: 1
Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa
Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: schopnosť riadiť a viesť kolektív podriadených zamestnancov na vysokej úrovni
Požadované odborné znalosti: MS Windows XP, Word, Excel, Internet, Outlook
Dátum podania žiadostí spolu s požadovanými dokladmi: 30.1.2008
S označením na obálke a žiadosti: 2007/11/452
Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava
Ďalšie informácie: Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980
Email: alena.bicanova@ga.vs.sk

Hlavný radca - predstavený - vedúci odboru

Košice
Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: Oddelenie fyziológie výživy, hlavné úlohy: Samostatné odborné činnosti alebo samostatné vykonávanie ucelených agend s rozhodovacou právomocou vo vymedzenom úseku štátnej správy. Hlavný pracovný pomer.
Požiadavky: Vyžaduje sa zdravotnícke vzdelanie - odbor diplomovaný asistent hygieny a epidemiológie, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Word - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, Používateľ UNIX/Linux - pokročilý. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 24.3.2008, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Košiciach najneskôr do 13.2.2008., ref. č.: 12/2008. **Kontakt:** Ipeľská 1 Košice, Ing. Iveta Ducsayová, 055/7860-101, fax: 055/7860-151
Email: ruvzke@ruvzke.sk

Hlavný referent

Košice
Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: Oddelenie fyziológie výživy, hlavné úlohy: Samostatné odborné činnosti alebo samostatné vykonávanie ucelených agend s rozhodovacou právomocou vo vymedzenom úseku štátnej správy. Hlavný pracovný pomer.
Požiadavky: Vyžaduje sa zdravotnícke vzdelanie - odbor diplomovaný asistent hygieny a epidemiológie, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Word - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, Používateľ UNIX/Linux - pokročilý. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 24.3.2008, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Košiciach najneskôr do 13.2.2008., ref. č.: 12/2008. **Kontakt:** Ipeľská 1 Košice, Ing. Iveta Ducsayová, 055/7860-101, fax: 055/7860-151
Email: ruvzke@ruvzke.sk

Odborný radca - predstavený - vedúci oddelenia

Kysucké Nové Mesto
Spoločnosť: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR
Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: štátna štátna služba, odborný radca, predstavený, vedúci oddelenia
Odbor štátnej služby: 2.03 Geodézia, kartografia a kataster
Organizačný útvar: Správa katastra Kysucké Nové Mesto, oddelenie zápisov práv k nehnuteľnostiam.
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v otázkach spadajúcich do rozsahu kompetencie Správy katastra Kysucké Nové Mesto v odbore štátnej služby geodézia, kartografia a kataster. Katastrálne konanie, rozhodovanie o návrhu na vklad vlastníckeho alebo iného práva do katastra nehnuteľností vykonávané štátnym zamestnancom po získaní osobitnej odbornej spôsobilosti.
Počet obsadzovaných miest: 1.
Vzdelanie: VŠ II. stupňa
Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa.

Ďalšie požadované schopnosti: Osobitná odborná spôsobilosť rozhodovať o návrhu na vklad vlastníckeho alebo iného práva do katastra nehnuteľností podľa zákona č. 162/1995 Z. z. vitaná; odborné znalosti z oblasti katastra nehnuteľností (zoznam predpisov na www.kataster.skgeodesy.sk/ZA); práca s PC; analytické a strategické myslenie, riadenie výkonu a výkonná motivácia, flexibilita, vedenie tímu, komunikatívnosť, asertivita. Vítané právnické vzdelanie.
Dátum podania žiadostí spolu s požadovanými dokladmi: Do 1. februára 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.
S označením na obálke a v žiadosti: VK 2008/2/7
Na adresu: Katastrálny úrad v Žiline, A. Kmeťa 17, 011 81 Žilina.
Kontakt: Litovelská 670 Kysucké Nové Mesto, Ing. Ladislav Lorko, 041/4203 338
Email: skkmrsk@gku.sk

Samostatný radca

Liptovský Mikuláš
Názov služobného úradu: Obvodný úrad v Liptovskom Mikuláši
Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba samostatný radca
Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro
Organizačný útvar: odbor všeobecnej vnútornej správy Obvodného úradu v Liptovskom Mikuláši
Hlavné úlohy: Samostatné odborné spracúvanie rozhodnutí a vykonávanie kontroly, samostatné ucelené odborné činnosti na vymedzenom úseku štátnej správy, riadenie, koordinovanie

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

a usmerňovanie aktivít vo vymedzenom úseku štátnej správy.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa (bakalárske) vysokoškolské II. stupňa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: skúsenosti s prácou vo verejnej správe, schopnosť zvládnuť pracovné zaťaženie a stresové situácie, vysoká miera asertivity, flexibilita, zodpovednosť.

Požadované odborné znalosti: MS Word, MS Excel, MS Access, OUTLOOK, Internet. Znalosť právnych predpisov na úseku vnútornej správy a všeobecných právnych predpisov na úseku štátnej správy.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 6.2.2008

S označením na obálke a v žiadosti: 2007/11/463
Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Námestie Osloboditeľov 1 Liptovský Mikuláš, Ing. Katarína Buresová, 044/5523 941/ kl. 159, fax: 044/5523 513

Email: buresova.katarina@im.vv.sk

Odborný referent

Martin

Spoločnosť: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: právnická štátna služba, odborný referent

Odbor štátnej služby: 2.03 Geodézia, kartografia a kataster

Organizačný útvar: Správa katastra Martin, oddelenie zápisov práv k nehnuteľnostiam.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Samostatné zabezpečovanie menej zložitých agend na úseku geodézie, kartografie a katastra. Spracúvanie popisných a geodetických údajov katastra nehnuteľností a príprava podkladov na poskytovanie geodetických a kartografických informácií.

Počet obsadzovaných miest: 1.

Vzdelanie: Úplné stredné vzdelanie

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa.

Ďalšie požadované schopnosti: Práca s PC; odborné znalosti z oblasti katastra nehnuteľností (zoznam predpisov na www.kataster.skgeodesy.sk/ZA);

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 1. februára 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2008/5/7

Na adresu: Katastrálny úrad v Žiline, A. Kmeťa 17, 011 81 Žilina.

Kontakt: Severná 15 Martin, Ing. Jana Fučelová, 043/4260 530

Email: skmtrsk@gku.sk

Hlavný referent

Martin

Spoločnosť: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: právnická štátna správa, hlavný referent

Odbor štátnej služby: 2.03 Geodézia, kartografia a kataster

Organizačný útvar: Správa katastra Martin, oddelenie zápisu práv k nehnuteľnostiam.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Samostatné odborné činnosti na úseku geodézie, kartografie a katastra. Samostatné činnosti vyžadujúce spoluprácu aj s inými organizačnými útvarmi v služobnom úrade. Odborná činnosť na úseku katastra nehnuteľností. Zisťovanie a prešetrovanie vlastnických a iných práv k nehnuteľnostiam pri tvorbe a aktualizácii operátov katastra nehnuteľností.

Počet obsadzovaných miest: 1.

Vzdelanie: Úplné stredné vzdelanie

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa.

Ďalšie požadované schopnosti: Práca s PC; odborné znalosti z oblasti katastra nehnuteľností (zoznam predpisov na www.kataster.skgeodesy.sk/ZA)

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 1. februára 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2008/4/7

Na adresu: Katastrálny úrad v Žiline, A. Kmeťa 17, 011 81 Žilina.

Kontakt: Severná 15 Martin, Ing. Jana Fučelová, 043/4260 530

Email: skmtrsk@gku.sk

Odborný radca

Martin

Spoločnosť: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: právnická štátna služba, odborný radca

Odbor štátnej služby: 2.03 Geodézia, kartografia a kataster

Organizačný útvar: Správa katastra Martin, oddelenie zápisov práv k nehnuteľnostiam.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie na úseku spadajúcom do rozsahu kompetencie Správy katastra Martin v odbore štátnej služby geodézie, kartografie a kataster. Katastrálne konanie, rozhodovanie o návrhu na vklad vlastníckeho alebo iného práva do katastra nehnuteľností vykonávané štátnym zamestnancom po získaní osobitnej odbornej spôsobilosti.

Počet obsadzovaných miest: 1.

Vzdelanie: VŠ II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa.

Ďalšie požadované schopnosti: Osobitná odborná spôsobilosť rozhodovať o návrhu na vklad vlastníckeho alebo iného práva do katastra nehnuteľností podľa zákona č. 162/1995 Z.z. vitaná; odborné znalosti z oblasti katastra

nehnuteľností (zoznam predpisov na www.kataster.skgeodesy.sk/ZA); práca s PC. Vítané právnické vzdelanie.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 1. februára 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2008/3/7

Na adresu: Katastrálny úrad v Žiline, A. Kmeťa 17, 011 81 Žilina.

Kontakt: Severná 15 Martin, Ing. Jana Fučelová, 043/4260 530

Email: skmtrsk@gku.sk

Hlavný radca

- predstavený - vedúci odboru

Nové Zámky

Názov služobného úradu: Obvodný úrad v Nových Zámkoch

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: štátna štátna služba, hlavný radca - predstavený

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Odbor živnostenského podnikania Obvodného úradu v Nových Zámkoch

Hlavné úlohy: Konceptné, systémové a metodické činnosti vo vymedzenom úseku štátnej správy. Riadenie, koordinácia a kontrola výkonu štátnej správy na úseku živnostenskej registrácie, na úseku vedenia živnostenského registra, na úseku vonkajšej kontroly a ochrany osobných údajov.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Vyrovnaný postoj k vysokému pracovnému zaťaženiu, riadiace schopnosti - vedenie tímu, organizačné schopnosti, zodpovedný a tvorivý prístup k práci, svedomitosť, spoľahlivosť a samostatnosť v práci, kreatívny prístup k riešeniu problémov, schopnosť analytického a strategického myslenia, schopnosť spolupráce a komunikácie s ľuďmi, reprezentatívne vystupovanie.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonných noriem a výkon práce na úseku živnostenského podnikania, živnostenského registra na úseku kontroly a ochrany osobných údajov na úrovni expert.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 6.2.2008

S označením na obálke a v žiadosti: 2007/11/461

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Podzámska 25 Nové Zámky, JUDr. Dušan Šenkárik, 035/6913 105, fax: 035/6913 148

Email: Dusan.Senkarik@nz.vv.sk

Hlavný radca

- predstavený - vedúci odboru

Nové Zámky

Názov služobného úradu: Obvodný úrad v Nových Zámkoch

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: štátna štátna služba, hlavný radca - predstavený

Odbor štátnej služby: 1.01 - Riadenie štátnej služby

Organizačný útvar: Odbor organizačný Obvodného úradu v Nových Zámkoch

Hlavné úlohy: Konceptné, systémové a metodické činnosti vo vymedzenom úseku štátnej správy. Koordinovanie časti zložitých systémov na úrovni obvodného úradu. Kontrolná činnosť vrátane vybavovania sťažností a petícií s celospoločenským dosahom na odbore organizačnom. Riadenie, koordinácia a kontrola výkonu štátnej správy na odbore organizačnom.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Vyrovnaný postoj k vysokému pracovnému zaťaženiu, riadiace schopnosti - vedenie tímu, organizačné schopnosti, zodpovedný a tvorivý prístup k práci, svedomitosť, spoľahlivosť a samostatnosť v práci, kreatívny prístup k riešeniu problémov, schopnosť analytického a strategického myslenia, schopnosť spolupráce a komunikácie s ľuďmi, reprezentatívne vystupovanie.

Požadované odborné znalosti: operačný program NOVELL, Windows XP, Word, Excel, Outlook, Internet na úrovni expert, znalosť zákonných noriem a výkon práce na úseku vybavovania sťažností a petícií, slobodného prístupu k informáciám, na úseku organizačnom, informatiky a správy registratúry.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 6.2.2008

S označením na obálke a v žiadosti: 2007/11/460

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Podzámska 25 Nové Zámky, JUDr. Dušan Šenkárik, 035/6913 105, fax: 035/6913 148

Email: Dusan.Senkarik@nz.vv.sk

Hlavný radca

- predstavený - vedúci odboru

Nové Zámky

Názov služobného úradu: Obvodný úrad v Nových Zámkoch

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: štátna štátna služba, hlavný radca - predstavený

Odbor štátnej služby: 2.02 Finančné

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní)
- kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace
- profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecské miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR
- písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
- písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby
- písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise
- motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

Organizačný útvar: Odbor ekonomický Obvodného úradu v Nových Zámkoch

Hlavné úlohy: Konceptné, systémové a metodické činnosti vo vymedzenom úseku štátnej správy. Koordinovanie časti zložitých systémov na úrovni obvodného úradu. Riadiac, kontrolná a koordinačná činnosť na odbore ekonomickom. Zabezpečenie činnosti na úseku rozpočtu a účtovníctva, správy majetku a vnútornej prevádzky a štátnej pokladnice.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Vyrovnaný postoj k vysokému pracovnému zaťaženiu, riadiace schopnosti - vedenie tímu, organizačné schopnosti, zodpovedný a tvorivý prístup k práci, svedomitosť, spoľahlivosť a samostatnosť v práci, kreatívny prístup k riešeniu problémov, schopnosť analytického a strategického myslenia, schopnosť spolupráce a komunikácie s ľuďmi, reprezentačné vystupovanie.
Požadované odborné znalosti: oblasť rozpočtu, finančníctva, účtovníctva, miezd a štátna pokladnica na úrovni expert, Word, Excel, Outlook, Internet.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 6.2.2008

S označením na obálke a žiadosti: 2007/11/459
Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Podzámska 25 Nové Zámky, JUDr. Dušan Šenkárik, 035/6913 105, fax: 035/6913 148
Email: Dusan.Senkarik@nz.vs.sk

Hlavný radca

- predstavený - vedúci odboru

Nové Zámky

Názov služobného úradu: Obvodný úrad v Nových Zámkoch

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, hlavný radca - predstavený

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Odbor civilnej ochrany a krízového riadenia Obvodného úradu v Nových Zámkoch

Hlavné úlohy: Konceptné, systémové a metodické činnosti vo vymedzenom úseku štátnej správy. Zabezpečovanie, riadenie a kontrola činnosti na úseku civilnej ochrany, krízového riadenia, obrany štátu, hospodárskej mobilizácie a ochrany utajovaných skutočností odboru civilnej ochrany a krízového riadenia. Koordinovanie a plnenie úloh podľa usmernení MV SR a príslušných ústredných orgánov štátnej správy.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Vyrovnaný postoj k vysokému pracovnému zaťaženiu, riadiace schopnosti - vedenie tímu, organizačné schopnosti, zodpovedný a tvorivý prístup k práci, svedomitosť, spoľahlivosť a samostatnosť v práci, kreatívny prístup k riešeniu problémov, schopnosť analytického a strategického myslenia, schopnosť spolupráce a komunikácie s ľuďmi, reprezentačné vystupovanie.

Požadované odborné znalosti: znalosť zákonných noriem z oblasti civilnej ochrany a krízového riadenia, utajovaných skutočností, MS Word, MS Excel, Internet, Outlook

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 6.2.2008

S označením na obálke a žiadosti: 2007/11/458
Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Podzámska 25 Nové Zámky, JUDr. Dušan Šenkárik, 035/6913 105, fax: 035/6913 148
Email: Dusan.Senkarik@nz.vs.sk

Hlavný radca - predstavený

- regionálny hygienik

a vedúci služobného úradu

Rožňava

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Druh štátnej služby: stála, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: riadenie štátnej služby, organizačný útvar: vedúci služobného úradu, hlavné úlohy: Konceptné, systémové alebo metodické činnosti vo vymedzenom úseku štátnej správy v oblasti ochrany, podpory a rozvoji verejného zdravia. Kontrolná a inšpekčná činnosť vrátane vybavovania sťažností a petícií spadajúcich do kompetencie úradu. Organizuje činnosť a hodnotí výsledky práce RÚVZ. Spolupracuje pri plnení úloh na úseku ochrany, podpory a rozvoji verejného zdravia. Spolupracuje pri predchádzaní vzniku, šírenia a výskytu prenosných ochorení a iných hromadne sa vyskytujúcich ochorení. Vykonáva ďalšie samostatné odborné špecializované činnosti v otázkach spadajúcich do rozsahu kompetencií regionálneho úradu verejného zdravotníctva v zmysle zákona č. 355/2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Hlavný pracovný pomer.

Požiadavky: medicínske vzdelanie, odborná spôsobilosť podľa § 61 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, VŠ II. stupňa, AJ - mierne pokročilý alebo ruský jazyk - mierne pokročilý, Internet (e-mail,

www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Word - pokročilý. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 24.3.2008, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky najneskôr do 13.2.2008., ref. č.: 11/2008. **Kontakt:** Trnavská cesta 52 Bratislava, Eva Sahitiová, 02/49 284 382, fax: 02/49 284 382
Email: sahitiova@uvzsr.sk

Hlavný referent

Ružomberok

Spoločnosť: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, hlavný referent

Odbor štátnej služby: 2.03 Geodézia, kartografia a kataster

Organizačný útvar: Správa katastra Ružomberok, technické oddelenie.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Samostatné odborné činnosti na úseku geodézie, kartografie a katastra. Samostatné činnosti vyžadujúce spoluprácu aj s inými organizačnými útvarmi v služobnom úrade. Zisťovanie a prešetrovanie vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam pri tvorbe a aktualizácii operátov katastra nehnuteľností.

Počet obsadzovaných miest: 1.

Vzdelanie: Úplné stredné vzdelanie

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa.

Ďalšie požadované schopnosti: Práca s PC; odborné znalosti z oblasti katastra nehnuteľností (zoznam predpisov na www.kataster.sk/geodesy.sk/ZA);

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 1. februára 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2008/6/7

Na adresu: Katastrálny úrad v Žiline, A. Kmeťa 17, 011 81 Žilina.

Kontakt: Námestie A. Hlinku 62 Ružomberok, Ing. Magdaléna Bachanová, 044/4325 144
Email: skrkto@gku.sk

Odborný radca - predstavený

Spíšská Nová Ves

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Druh štátnej služby: stála, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: oddelenie epidemiológie, hlavné úlohy: Odborné usmerňovanie a organizovanie činnosti štátnej správy v oblasti verejného zdravotníctva, výkon štátneho zdravotného dozoru, plnenie programov ochrany a podpory zdravia na oddelení epidemiológie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** lekárska fakulta, VŠ II. stupňa, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel

- pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 24.3.2008, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Spišskej Novej Vsi najneskôr do 4.2.2008, ref. č.: 4/2008. **Kontakt:** Mickiewiczova 6 Spišská Nová ves, Ing. Katarína Smotrilová, 0534 423 155
Email: ruvsznv.osobnyurad@uvzsr.sk

Samostatný radca

Trenčín

Spoločnosť: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, samostatný radca

Odbor štátnej služby: 2.03 Geodézia, kartografia a kataster

Organizačný útvar: Správa katastra v Trenčíne, technické oddelenie.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Samostatné ucelené odborné činnosti spočívajúce v katastrálnom konaní v odbore štátnej služby geodézie, kartografie a kataster. Rozhodovanie o určení priebehu hranice pozemkov, o zmenách hraníc katastrálnych území, o oprave chýb v katastrálnom operáte, o prešetrovaní zmien údajov katastra. Zabezpečovanie odbornej činnosti na úseku spracovania písomných a grafických údajov katastra, poskytovanie geodetických a kartografických informácií. Spracovanie bázy údajov GIS v rastrovom a vektorovom tvare, tvorba VKM a aktualizácia základných údajov.

Počet obsadzovaných miest: 1.

Vzdelanie: VŠ I. alebo II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa.

Ďalšie požadované schopnosti: Znalosť práce s PC, znalosť GIS, odborné znalosti z oblasti katastra nehnuteľností (zoznam predpisov na www.kataster.sk/geodesy.sk/TN); komunikatívnosť, asertivita, vhodná by bola prax v oblasti geodézie, kartografie a katastra(geodetické činnosti)

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 4. februára 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2008/1/5

Na adresu: Katastrálny úrad v Trenčíne, M. R. Štefánika 20, 911 50 Trenčín.

Kontakt: M.R. Štefánika 20 Trenčín, Mária Kutíšová, 032/7445 822
Email: ktnkp@gku.sk

Odborný radca

Trnava

Spoločnosť: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, odborný radca

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecské miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

Odbor štátnej služby: 2.03 Geodézia, kartografia a kataster

Organizačný útvar: Správa katastra Trnava, oddelenie zápisov práv k nehnuteľnostiam.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Samostatné odborné špecializované činnosti: katastrálne konanie, rozhodovanie o návrhoch na vklad vlastníckeho alebo iného práva do katastra nehnuteľností po získaní osobitnej odbornej spôsobilosti. Rozhodovanie o splnení zákonom ustanovených hmotnoprávných podmienok vzniku, zmeny alebo zániku vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam do katastra nehnuteľností.

Počet obsadzovaných miest: 1.

Vzdelanie: VŠ II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: V termíne určenom služobným úradom získava oprávnenie na spôsobilosť rozhodovať o návrhu na vklad podľa § 33 zákona NR SR č. 162/1995 Z. z.

Ďalšie požadované schopnosti: Ovládanie práce s PC, zákon č. 162/1995 Z. z. o katastrálnych nehnuteľnostiach, zákon č. 180/1995 Z. z., 215/1955 Z. z. + vykonávanie vyhlášky k týmto zákonom, Ústava SR, zákon 312/2001 Z. z. štátnej služby, zákon 71/1967 Zb. o správnom konaní, komunikatívnosť, spoľahlivosť, vyrovnaný postoj k pracovnému zariadeniu, schopnosť pracovať v kolektíve.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 4. februára 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2008/2/3

Na adresu: Katastrálny úrad v Trnave, Vajanského 2, 917 01 Trnava.

Kontakt: Vajanského 2 Trnava, Mgr. Beata Paráková, 033/5550 132

Email: kttzp@gku.sk

Hlavný referent

Trnava

Spoločnosť: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, hlavný referent

Odbor štátnej služby: 2.03 Geodézia, kartografia a kataster

Organizačný útvar: Správa katastra Trnava, oddelenie zápisov práv k nehnuteľnostiam.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Samostatné odborné činnosti: zisťovanie a prešetrovanie vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam pri tvorbe a aktualizácii operátov katastra nehnuteľností. Vyhotovenie výpisov, kópií a identifikácií z operátov katastra nehnuteľností, prijímanie listín a hlásení od právnických a fyzických osôb, ich zápis do príslušných registrov katastra a vykonávanie zmien v katastrálnom operáte. Zabezpečenie príjmu, obehu a expedovania jednotlivých podaní a ich spoplatňovanie, vyznačenie plomby o zmene práva k nehnuteľnostiam, poskytovanie informácií z katastra nehnuteľností, vedenie registratúry správy katastra a archivovanie písomností z katastrálnych konaní. Dodržiavanie predpisov a pokynov na

zistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrane.

Počet obsadzovaných miest: 1.

Vzdelanie: úplné stredné vzdelanie

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa.

Ďalšie požadované schopnosti: Ovládanie práce s PC, zákon č. 162/1995 Z. z. o katastrálnych nehnuteľnostiach, zákon 180/1995 Z. z., 215/1955 Z. z. + vykonávanie vyhlášky k týmto zákonom, Ústava SR, zákon 312/2001 Z. z. štátnej služby, zákon 71/1967 Zb. o správnom konaní, komunikatívnosť, spoľahlivosť, vyrovnaný postoj k pracovnému zariadeniu, schopnosť pracovať v kolektíve.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 4. februára 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2008/1/3

Na adresu: Katastrálny úrad v Trnave, Vajanského 2, 917 01 Trnava.

Kontakt: Vajanského 2 Trnava, Mgr. Beata Paráková, 033/5550 132

Email: kttzp@gku.sk

Odborný radca

Žilina

Názov služobného úradu: Obvodný úrad v Žiline

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba odborný radca

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: oddelenie priestupkových odbor všeobecnej vnútornej správy Obvodného úradu v Žiline

Hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce hlavne v odbornej, analytickej, koordinačnej a kontrolnej činnosti na úseku priestupkovom a všeobecnej vnútornej správy s rozhodovacou právomocou. Vykonávanie štátnej správy na úseku priestupkovom, prijímanie oznámení štátnych orgánov, obcí, organizácií, občanov a orgánov činných v trestnom konaní a rozhodovanie o ďalšom postupe, objasňovanie priestupkov a vykonávanie úkonov s tým spojených, vyžadovanie vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, vyžadovanie odborných vyjadrení od príslušných orgánov a zabezpečovanie úkonov potrebných pre zistenie skutočného stavu vecí (§ 58 a § 60 zákona NR SR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch). Prejednávanie priestupkov a následné vydanie rozhodnutí o priestupkoch v prvom stupni. Zabezpečovanie súčinnosti s orgánmi činnými v trestnom konaní. Spracovávanie štatistiky a analýz na úseku priestupkov. Prácuje s ďalšími právnymi predpismi, ktoré súvisia s prejednávaním priestupkov.

Počet obsadzovaných miest: 3

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:

samostatnosť, flexibilita, chuť sa ďalej vzdelávať, schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, komunikatívnosť, spoľahlivosť

Požadované odborné znalosti: Požaduje sa znalosť ústavy, zákonov NR SR č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 515/2003 Z. z. o krajských a obvodných úradoch v znení neskorších predpisov, č. 254/2007 Z. z. o zrušení krajských úradov, č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov. Znalosť práce s PC (Word, Excel).

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 6.2.2008

S označením na obálke a v žiadosti: 2007/11/464

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Ul. Janka Kráľa č. 4 Žilina, Ing. Dušan Milo, 041/5117 230, fax: 041/5117 216

Email: osu@za.vs.sk

Odborný radca

- predstavený - vedúci oddelenia

Žilina

Spoločnosť: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: štátna služba, odborný radca, predstavený, vedúci oddelenia

Odbor štátnej služby: 2.03 Geodézia, kartografia a kataster

Organizačný útvar: Správa katastra Žilina, oddelenie zápisov práv k nehnuteľnostiam.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v otázkach spadajúcich do rozsahu kompetencie Správy katastra Žilina v odbore štátnej služby geodézie, kartografie a kataster.

Katastrálne konanie, rozhodovanie o návrhu na vklad vlastníckeho alebo iného práva do katastra nehnuteľností vykonávané štátnym zamestnancom po získaní osobitnej odbornej spôsobilosti.

Počet obsadzovaných miest: 1.

Vzdelanie: VŠ II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa.

Ďalšie požadované schopnosti: Osobitná odborná spôsobilosť rozhodovať o návrhu na vklad vlastníckeho alebo iného práva do katastra nehnuteľností podľa zákona č. 162/1995 Z. z. vitaná; odborné znalosti z oblasti katastra nehnuteľností (zoznam predpisov na www.kataster.skgeodesy.sk/ZA); práca s PC; analytické a strategické myslenie, riadenie výkonu a vykonávanie motivácia, flexibilita, vedenie tímu, komunikatívnosť, asertivita. Vítané právnické vzdelanie.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 1. februára 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2008/7/7

Na adresu: Katastrálny úrad v Žiline, A. Kmeťa 17, 011 81 Žilina.

Kontakt: A. Kmeťa 17 Žilina, JUDr. Helena Ščambová, 041/5059 155

Email: skzarsk@gku.sk

Samostatný radca

Zvolen

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: Oddelenie preventívneho pracovného lekárstva, hlavné úlohy: Samostatné odborné spracúvanie rozhodnutí a vykonávanie kontroly. Rozhodovanie na druhom stupni, správneho konania. Samostatné ucelené odborné činnosti vo vymedzenom úseku štátnej správy. Hlavný pracovný pomer.

Požiadavky: odbor verejných zdravotníctva, medicínske vzdelanie alebo iný VŠ so špecializáciou v zmysle NV č. 322/2006 Z. z., VŠ II. stupňa, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý. Práca je vhodná pre absolventa.

Ponúkaný plat: Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... Informácie pre uchádzača: Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 24.3.2008, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom vo Zvolene najneskôr do 13.2.2008., ref. č.: 10/2008.

Kontakt: Nádvořná 12 Zvolen, Ing. Viera Palajová, 045/5322 801, fax: 045/5322 806

Email: szuzv@zv.psg.sk

Informácie pre uchádzača: Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 24.3.2008, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom vo Zvolene najneskôr do 13.2.2008., ref. č.: 9/2008.

Kontakt: Nádvořná 12 Zvolen, Ing. Viera Palajová, 045/5322 801, fax: 045/5322 806

Email: szuzv@zv.psg.sk

Informácie pre uchádzača: Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 24.3.2008, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom vo Zvolene najneskôr do 13.2.2008., ref. č.: 9/2008.

Kontakt: Nádvořná 12 Zvolen, Ing. Viera Palajová, 045/5322 801, fax: 045/5322 806

Email: szuzv@zv.psg.sk

Samostatný radca

Zvolen

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 2, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: Oddelenie epidemiológie, hlavné úlohy: Samostatné odborné spracúvanie rozhodnutí a vykonávanie kontroly. Rozhodovanie na druhom stupni, správneho konania. Samostatné ucelené odborné činnosti vo vymedzenom úseku štátnej správy. Hlavný pracovný pomer.

Požiadavky: odbor verejných zdravotníctva alebo medicínske vzdelanie, VŠ II. stupňa. Práca je vhodná pre absolventa.

Ponúkaný plat: Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... Informácie pre uchádzača: Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 24.3.2008, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom vo Zvolene najneskôr do 13.2.2008., ref. č.: 9/2008.

Kontakt: Nádvořná 12 Zvolen, Ing. Viera Palajová, 045/5322 801, fax: 045/5322 806

Email: szuzv@zv.psg.sk

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania,
- kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní)
- kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace
- profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecské miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR
- písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
- písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby
- písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise
- motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

Cestovný ruch, gastro, hoteliérstvo

Čašník vo Veľkej Británii

Írsko, Veľká Británia

Spoločnosť: PERSONNEL AGENCY, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha zákazníkov podľa štandardov zariadenia, dodržiavanie hygienických predpisov pri práci, príjem objednávok/vynášanie jedla, práca za pokladňou po zacvičení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, AJ - základy. **Iné výhody:** Ubytovanie zabezpečené zamestnávateľom za poplatok 50, 70 GBP/€/týždeň, v závislosti od lokality. **Ponúkaný plat:** Od 5,60 GBP/hod. alebo 8,65€/hod. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu o danú pozíciu treba zaslať štruktúrovaný životopis v AJ na hric@personnel.sk. **Kontakt:** Bajkalská 25 Bratislava, Mgr. Stanislav Hric, +421911 799 710, fax: +421258 233 227 **Email:** hric@personnel.sk

Letuška/Steward pre RyanAir

Írsko, Veľká Británia

Spoločnosť: PERSONNEL AGENCY, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Využite jedinečnú príležitosť získať prácu, ktorá Vás vynesie až k oblakom. Splňte si svoj sen a staňte sa členom letovej posádky spoločnosti Ryanair. Spoznajte nové krajiny v pracovnom čase., prácu je možné vykonávať z 23 možných európskych destinácií: veľká Británia, London-Luton, London-Stansted, Glasgow, Bristol, Liverpool, East Midlands, Írsko, Dublin, Cork, Shannon, Belfast, španielsko, Madrid, Barcelona, Alicante, Valencia, taliansko, Rome, Milan, Pisa-Florence, francúzsko, Marseille, nemecko, Dusseldorf, Bremen, Frankfurt, švédsko, Stockholm, belgicko, Brussels, ponuka je vhodná aj pre mužov a páry!, BEZ SPROSTREDKOVATEĽSKÝCH A INÝCH POPLATKOV!, kurz na pozíciu letuška/steward je možné absolvovať v rôznych mestách Európy vrátane Bratislavy a Brna. Trvá približne 5 týždňov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, postgraduálne, AJ - aktívne, Komunikatívna AJ, požadovaný vek 18, 35 rokov, výška 157, 185 cm, dobrý zdravotný stav, vedieť plávať. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Min. 1400 EUR/mesiac + prémie + letenky zdarma, po absolvovaní tréningu zaručená pracovná zmluva na 3 roky. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu o pracovnú ponuku je potrebné zaslať životopis v AJ s pripojenou fotografiou na emailovú adresu eu@personnel.sk. Následne od nás dostanete pozvánku na najbližšie interview priamo so zamestnávateľom., najbližšie interview: FEBRUÁR 2008, kontaktná osoba: Katarína Dubeňová, eu@personnel.sk, +421 911 799 708. **Kontakt:** Bajkalská 25 Bratislava, Katarína Dubeňová, 0911 799 708 **Email:** eu@personnel.sk

Hotelový personál - H2b

USA

Spoločnosť: PERSONNEL AGENCY, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v oblasti hoteliérstva a gastronómie v hoteloch

a rezortoch v USA. Čašníctvo, recepcia, upratovanie izieb, kuchyňa... pozície budú na požiadanie obmieňané. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa, AJ - základy. **Termin nástupu:** Marec - apríl 2008. **Iné výhody:** Zamestnávateľ zabezpečí ubytovanie, stravu.... **Ponúkaný plat:** 1120 - 1540 USD/mesiac od 7 USD/hod. **Informácie pre uchádzača:** Vaše životopisy v AJ zaslajte mailom, faxom alebo poštou na uvedené adresy. Prosíme uviesť Váš telefonický kontakt. **Kontakt:** Bajkalská 25 Bratislava, Mgr. Viera Drahovská, 02/58 233 476, fax: 02/58 233 227 **Email:** usa@personnel.sk

Čašník/čka, Barman/ka

Cyprus, Grécko, Španielsko

Spoločnosť: Agentúra PRO-STAFF, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v hotelovej reštaurácii, kaviarni alebo bare. Náplňou práce sú štandardné povinnosti čašníka podľa požiadaviek nadriadeného, obsluha hostí v hotelovej reštaurácii, kaviarni alebo bare, príprava nápojov, upratovanie zo stolov, atď. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** aspoň jeden z uvedených jazykov: španielsky jazyk - aktívne, NJ - aktívne, AJ - aktívne, Aktívne ovládanie minimálne jedného cudzieho jazyka, optimálne dvoch, podpísanie zmluvy na 3, 8 mesiacov, predchádzajúce skúsenosti výhodou. **Termin nástupu:** Jar/leto 2008. **Iné výhody:** Zabezpečenie ubytovania a stravovania, zdravotné poistenie počas pracovnej doby, bonus zamestnávateľa na letenku na konci sezóny, práca 8-9 hodín denne / 6 dní v týždni. **Ponúkaný plat:** 500 - 1100 EUR/mesiac Španielsko: 700 - 1100 EUR, Grécko a Cyprus: 500-800 EUR netto. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu o niektorú z ponúkaných pozícií, je potrebné zaregistrovať sa v on-line databáze na www.prostaff.sk vyplnením registračného formuláru. Registrácia je bezplatná. **Kontakt:** Seberiniho 9 (budova hotela Bratislava, kanc. c.637) Bratislava, Mgr. Cernak, 0903 144 870 **Email:** work@prostaff.sk

Doprava, špedícia, logistika

Disponent medzinárodných preprav

Břeclav, Veľké Pavlovce

Spoločnosť: RPS logistic s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Sjednávanie preprav medzi zahraničnými zákazníkmi a dopravci. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, aspoň jeden z uvedených jazykov: maďarština - aktívni, nemečina - aktívni, AJ - aktívni, Uživateľ MS Windows, MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet (e-mail, www), Praxe v oboru! Jazyková vybavenosť, nemečina/maďarština je ideálna kombinácia. Schopnosť samostatného rozhodovania, povaha nepodléhajúci stresu. **Termin nástupu:** 1.3.2008. **Jiné výhody:** Ano, výhody poskytujeme, sdělíme na místě. **Nabízený plat:** 15000 - 20000 Kč/měsíc. **Informace pro uchazeče:** Předpokládaný termín ukončení výběrového řízení: 1.2.2008, prosím zašlete Váš životopis na prochazkova@rp-spedition.cz. Životopis nemusíte překládat do cizích jazyků,

výběrové řízení probíhá formou písemné a ústní jazykové zkoušky. **Kontakt:** Nádražní 2 Velké Pavlovce, Česká republika, Iva Procházková, +421273 005 462 **Email:** prochazkova@rp-spedition.cz

Vodič MKD/

Jazdenie po krajinách EÚ

Nemecko, Španielsko, Veľká Británia

Spoločnosť: Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** VO-DIČI POZOR! Naskytuje sa Vám jedinečná pracovná príležitosť s možnosťou nástupu ihneď!, pre nášho klienta, európskeho lídra v kamiónovej doprave, hľadáme vodičov na jazdenie a prepravu po krajinách Európskej únie (Nemecko, Francúzsko, Španielsko, Sever Talianska, Veľká Británia, Grécko, trajektom), jazdí sa dva roky starými autami typu MAN T6A a TGA 18, meganávěsy, dodržiavanie bezpečnostných pravidiel vodiča, štvortýždňové turnusy a následne týždeň voľna, možnosť prispôbenia. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, B, C, E. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Zázemie stabilnej spoločnosti so sieťou pobočiek po celej Európe, profesionálny prístup a opora stabilnej spoločnosti, možnosť čerpania záloh aj počas výjazdu v inej krajine, výplata v prvom týždni nasledujúceho mesiaca, diéty od odchodu zo Slovenska, komunikácia satelitným systémom. **Ponúkaný plat:** 52000 - 55000 Sk/mesiac základ a diéty. **Informácie pre uchádzača:** Ref. č.: 1-21-2260. **Kontakt:** Nám. SNP 1 Bratislava, Mgr. Alexandra Kováčová, 02/59 208 122, fax: +421259 731 311 **Email:** alexandra.kovacova@graffton.sk

Transport Manager

Österreich, Wien, Wiener Neudorf

Gesellschaft: LKW WALTER Internationale Transportorganisation AG **Arbeitsbereich, Informationen über die Arbeitsstelle:** Sprechen Sie DEUTSCH und SLOWAKISCH?, ausbildung zum Internationalen Transportmanager (m/w), alebo österreichische Transportorganisation zählen wir in unserem Kerngeschäft zu den Marktführern Europas. Wir bieten Ihnen die Chance auf eine internationale Karriere., a N F O R D E R U N G S P R O F I L, Sie haben vor kurzem ein Wirtschaftsstudium (UNI, Fachhochschule) abgeschlossen., Ihre Spezialisierung war Marketing, Aussenhandel, Organisation, Management oder ein vergleichbares Fachgebiet., Neben perfektem Slowakisch (optimalerweise alebo Muttersprache) sprechen Sie fließend Deutsch. Ungarisch-Kenntnisse wären von Vorteil., j O B B E S C H R E I B U N G, durch Learning by doing und laufende Weiterbildung bereiten wir Sie bestens auf Ihre abwechslungsreiche Aufgabe vor., nach Absolvierung unseres, vor allem auf Berufseinsteiger, zugeschnittenen Trainee-Programmes übernehmen Sie einen eigenen Verantwortungsbereich. Sie kommunizieren und verhandeln täglich mit Ihren internationalen Geschäftspartnern. Auslandsreisen runden Ihre Aufgabe ab., entsprechend unserer Unternehmens-Philosophie entwickeln wir den gesamten Führungsnachwuchs aus den eigenen Reihen., ihr Arbeitsplatz ist in Wien / Wiener Neudorf. Gerne vermitteln wir Ihnen eine möblierte Startwohnung., Interessiert? Bewerben Sie sich online unter LKW WALTER. Langfristiges

Arbeitsverhältnis. **Anforderungen:** Wirtschaftsstudium (Marketing, Aussenhandel, Organisation, Management), Universitätsausbildung (z.B. Dipl. Ing., ...), B, ungarische sprache - aktive kenntnis oder deutsche sprache - experte (dolmetschen), MS Outlook - Anfänger, MS Word - Anfänger, MS Excel - Anfänger, Slowakisch und Deutsch. Ungarisch von Vorteil. Die Stelle ist geeignet für einen Absolventen. **Einstellungstermin:** Sofort. **Sonstige Vorteile:** Firmenkantine, Pub im Haus, Sportmöglichkeiten, Firmenbus nach Wiener Neudorf, Firmenwohnungen. **Angebotes Gehalt:** Nach Vereinbarung. **Information für den Bewerber:** Persönliches Interview. **Kontakt:** IZ NOE Sued, Strasse 14, Postfach 36 Wiener Neudorf, Österreich, Mgr. Thomas Denkinger, +43577 772 422, fax: +435777 752 204 **Email:** bewerb_profesia@lkw-walter.com

Manažér medzinárodnej prepravy

(m/ž)

Rakúsko, Wiener Neudorf

Spoločnosť: LKW WALTER Internationale Transportorganisation AG **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prostredníctvom „learning by doing“ a neustáleho ďalšieho vzdelávania Vás čo najlepšie pripravíme na Vašu rozmanitú úlohu., po absolvovaní nášho tréningového programu „Train the Winner“ - prispôbeného predovšetkým pre začínajúcich zamestnancov - preberiete zodpovednosť za určitú oblasť. Denne komunikujete a jednáte s Vašimi medzinárodnými obchodnými partnermi. Zahraničné cesty zdokonaľujú Vašu úlohu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, maďarský jazyk - aktívne alebo NJ - aktívne. Práca je vhodná pre absolventa. **Ponúkaný plat:** Nach Vereinbarung. **Kontakt:** IZ NOE Sued, Strasse 14, Postfach 36 Wiener Neudorf, Rakúska republika, Mgr. Thomas Denkinger, +43577 772 422, fax: +435777 752 204 **Email:** bewerb_profesia@lkw-walter.com

Manažér/ka

medzinárodnej prepravy

Rakúsko, Viedeň

Spoločnosť: LKW WALTER Internationale Transportorganisation AG **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prostredníctvom „learning by doing“ a neustáleho ďalšieho vzdelávania Vás čo najlepšie pripravíme na Vašu rozmanitú úlohu., po absolvovaní nášho tréningového programu „Train the Winner“ - prispôbeného predovšetkým pre začínajúcich zamestnancov - preberiete zodpovednosť za určitú oblasť. Denne komunikujete a jednáte s Vašimi medzinárodnými obchodnými partnermi. Zahraničné cesty zdokonaľujú Vašu úlohu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** NJ - aktívne, Prednávdnom ste ukončili štúdium podnikového hospodárstva (na univerzite, odbornej vysokej škole), vašou špecializáciou bol marketing, zahraničný obchod, logistika, riadenie, manažment alebo porovnateľný odbor., hovoríte po slovensky (najlepšie ako materinský jazyk) a perfektné po nemecky. **Kontakt:** IZ NOE Sued, Strasse 14, Postfach 36 Wiener Neudorf, Rakúska republika, Mgr. Thomas Denkinger, +43577 772 422, fax: +435777 752 204 **Email:** bewerb_profesia@lkw-walter.com

TIP pre vás:

Hľadáte informácie o práci?

Články o práci v zahraničí, rady o rozviazaní pracovného pomeru, založení živnosti a iné nájdete na stránke www.profesia.sk v časti „potrebujete radu“.



Informatika

SW inžinier pre embedded systémy

Bratislava, Rakúsko

Spoločnosť: Trenkwalder, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vývoj ovládačov pre telekomunikačné a multifunkčné prístroje v C, ASM. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, AJ - aktívne, C/C++ - pokročilý, Assembler - pokročilý, Minimálne SŠ vzdelanie v IT alebo v oznamovacej technike, prax v programovaní mikroprocesorov (nemusí sa jednáť len o profesionálne pôsobenie v danej oblasti), prax v programovaní v jazyku C, skúsenosti s Linuxom, skúsenosti s GCC, GPP, skúsenosti s programovaním ovládačov. **Termín nástupu:** DOHODOU. **Iné výhody:** Práca na zaujímavých projektoch pre zahraničných klientov, práca s najnovšími technológiami, práca v príjemnom kolektíve mladých ľudí, zaujímavý sociálny program, možnosť bezplatnej jazykovej prípravy v ANGLICKOM a NEMECKOM jazyku pod vedením skúsených lektorov. **Informácie pre uchádzača:** Prihlášku do výberového konania spolu s profesionálnym životopisom v SLOVENSKOM a ANGLICKOM (prípadne NEMECKOM) jazyku, zasielajte na dole uvedení e-mail adresu, spolu so SÚHLASOM S UCHOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV V TOMTO ZNENÍ: súhlasím so správou, so spracovaním a uchovaním mojich osobných údajov v spoločnosti TRENKWALDER TECHNOLOGIES, s. r. o. so sídlom v Bratislave., poskytnuté údaje môžu byť spracované pre účely databázy uchádzačov o zamestnanie v súlade so zákonom č. 428/2002 Zb. o ochrane osobných údajov. Súhlas je daný na obdobie jedného roka a podľa § 20 ods. 3 citovaného zákona je ho možné kedykoľvek písomne odvolať., do predmetu správy uvádzajte prosím NÁZOV PRACOVNEJ POZÍCIE, o ktorú sa uchádzate. **Kontakt:** Mlynské nivy 56 Bratislava, Ing. Miroslav Janov, 02/58 101 144, fax: 02/58 101 133 **Email:** m.janov@trenkwalder.com

Java, J2EE Developers - European Projects

Prague

Company: ICT Recruitment s.r.o. **Job description, information about the position:** Java J2EE Developers Excellent European Project, you will work on projects for international customers. Usually you will work within an international team together with colleagues from Munich office. Quite often technical contacts from our customers are involved and they are often spread also over the world. Communication happens mainly via phone and email, traveling is seldom required. You will be responsible for parts of the project or entire sub projects. This means you will cover the entire life cycle from a technical perspective: Running the analysis, writing technical specifications, coding, unit testing and eventually supporting customers in rolling out the software within their environment. Within the design and coding phases you are in charge of designing architecture suitable for the given task/problem as well as implementing it. Full-time employment. **Requirements:** University education (Bachelor's degree), english - advanced, MS SQL - advanced,

J2EE - advanced, Must have an open mind, interested in learning and sharing new technologies with advanced English., requirements: thorough understanding and experience of the following technologies: Java, JSP, J2EE, SQL (Oracle and/or MS SQL, Sybase), good understanding and experience of state of the art software development tools and processes as well as architectural questions, good English, spoken and written Experience in managing requirements and writing specifications, EU passport, candidate profile, you work autonomously while being a strong team member, you involve yourself, are responsible and reliable, you are willing and able to learn new things, you learn to understand how things work rather than finding out by trial and error You are interested in new trends & technologies in IT, your ideal living environment has at least 2 monitors and endless coffee supply. **Start date:** ASAP. **Salary offered:** 50000 - 90000 Kč/month. **Information for the applicant:** CV's in English please. **Contact:** Ječná 243/39a Nové Město Praha 2, Czech Republic, John Mulvey, +420602 450 887 **Email:** jmulvey@ictrecruit.com

Java (J2EE), C++ or PowerBuilder with Oracle on UNIX Developers

Prague

Company: ICT Recruitment s.r.o. **Job description, information about the position:** Java (J2EE), C++ or PowerBuilder with Oracle on UNIX Developers, you will get involved in the whole project lifecycle. Tasks will include: Technical design, testing and implementation for a Central Securities Depository and maintenance of existing applications. Full-time employment. **Requirements:** IT or Economics, University education (Bachelor's degree), english - advanced, Graduates applicants are welcome as well as of developers with different levels of experience in the following areas: university degree in IT, natural sciences, engineering or economics., the following inter-personal skills are essential, good communication and analytical skills, fluent in English is a must., willingness to work in Luxembourg for the first project (up to 6 month), willingness to travel for specific and temporary assignments in Luxembourg or Frankfurt, ability to work in an international environment, experience in one of the following programming Languages: Java (J2EE), C++, or PowerBuilder., experience with relational databases, especially Oracle, good knowledge of the UNIX, additional skills in one or more of the following areas will be of advantage: knowledge about Security Industry is an advantage, knowledge of French or German is an advantage but not essential, graduates are welcome, 2 years of experience and good knowledge in Oracle and J2EE or PowerBuilder, persons with 5 years of experience and very good knowledge in Oracle and J2EE or PowerBuilder (including team lead skills with a hands-on approach), EU Passport, persons with several years of experience need to demonstrate strong testing skills. The position is suitable for a fresh graduate. **Start date:** ASAP. **Other benefits:** Fantastic technical training!. **Salary offered:** 25000 - 65000 Kč/month. **Information for the applicant:** Please apply with your CV in English. **Contact:** Ječná 243/39a Nové Město Praha 2, Czech Republic, John Mulvey,

+420602 450 887

Email: jmulvey@ictrecruit.com

Vrcholový manažment

Head of HU-SK

Joint Technical Secretariat

Bratislava, Budapešť

Spoločnosť: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Place of work: budapest, bratislava, name of employer: VÁTI Kht., INTERREG Directorate, Gellérthegey u. 30-32, Budapest, job description, information about the position: The Joint Technical Secretariat (JTS) is responsible for the day-to-day programme management, supplies potential applicants with information, provides advice during the application process and accompanies the applicants until the project is finished. The JTS is set up by the Managing Authority (National Development Agency, Hungary) after consultation with the Slovak National Authority (Ministry of Construction and Regional Development, Slovak Republic). The Head of JTS bears overall responsibility for the work of the JTS. The JTS will be established within VÁTI Kht. in Budapest. The duties of the JTS include activities related to general programme coordination and implementation, technical and administrative management, information and publicity, project development and selection. The Head of JTS ensures that also the tasks prescribed for the JTS are completed in due time and quality and supervises if the JTS works in line with also relevant regulations and Hungarian-Slovak Cross-border Cooperation (HU-SK CBC) programme procedures., tasks, organizing the daily work of the JTS, reporting about the progress in the programme implementation, getting necessary programme or project documentation (minutes, reports, etc) prepared, holding the responsibility to draft subsidy contracts to supported projects, contributing to the organisation of programme events, supporting HU-SK CBC public relations, representing the HU-SK CBC programme at public events and working meetings of organisations effected by the programme, representing the JTS at internal HU-SK CBC events (Joint Monitoring Committee and other meetings), allocation and prioritisation of tasks, managing available workforce and capacity, etc., selecting, training and motivating employees, developing and maintaining effective and constructive relationship with the different stakeholders concerned in the programme at national, regional or local level, ensuring efficient and rapid information flow between the bodies concerned in programme and project implementation, the competitive salary will be related to qualifications, experience and the costs associated with living abroad. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** regional development, spatial planning, public administration, economics, law or other, VŠ II. stupňa, Employment criteria: relevant university degree (regional development, spatial planning, public administration, economics, law or other), at least 3 years of experience in EU funded programme manage-

ment (preferably Structural Funds, INTERREG, Pre-Accession Funds, Phare CBC), at least 2 years of experience in team leading, fluent in spoken and written English and in Slovakian or Hungarian (both is an advantage), the candidate must be a citizen of Hungary or Slovakia and entitled to his/her full rights as a citizen, assets, good understanding and knowledge of the programme area, profound knowledge of cross-border cooperation, good computer skills: MS Office including Excel, Word and PowerPoint, Internet, long-range thinking, thinking in interconnections, able to propose solutions for cross-border administrative procedures related to project and programme management, experience in and ambition to work in an international environment with different administrative traditions, creative and problem-solving oriented, excellent communication skills, moderation skills, open minded and a good team worker, team leading, conceptual thinking. **Termín nástupu:** ASAP. **Informácie pre uchádzača:** Contract type: the position is based on a full-time contract under Hungarian law. The position is linked with the programming period of the Hungary-Slovakia Cross-border Co-operation Programme. The programme implementation starts in 2007 and lasts until the end of 2015., information for the applicants: the deadline for applications is February 6th, 2008., interested applicants should submit, a resume (CV) with photo and a typed motivation letter in English, proof of education, professional experience and language knowledge (copy only), these documents will form the basis of the initial stage of candidate assessment. If successful at this stage, candidates will be asked to attend an interview. The application should be submitted by registered mail or courier service directly to BOTH of the following addresses: 1.Fojta Georgina, Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, Nemzetközi Együttműködési, Programok Főosztálya 1133 Budapest, Poszsonyi út 56., Hungary, fojta.georgina@meh.hu, 2. Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, Agentúra na podporu regionálneho rozvoja, Odbor cezhraničnej spolupráce, Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava, Slovakia, mihalova@build.gov.sk, please declare on the envelope: Application for the HU-SK Head of JTS position, Ref. NO. 2008/M/1, only those applications received by the closing date to this vacancy announcement will be eligible for consideration., ref. č.: 2008/M/1. **Kontakt:** Prievozská 2/B Bratislava, Mgr. Katarína Mihalová, 02/58 317 496

Email: mihalova@build.gov.sk

Krajský riaditeľ a oblastný manažér Česká republika, Slovensko

Spoločnosť: QS Network, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Maklérska spoločnosť QS Network, spol. s r. o. otvára konkurz na pozíciu krajský riaditeľ a oblastný manažér do rôznych regiónov. Živnosť. **Požiadavky:** Spoločnosť. **Informácie pre uchádzača:** Životopis zaslať mailom na adresu: qsnetwork@qsnetwork alebo poštou na adresu: QS Network, spol. s r. o., p.O.Box 85, 820 05 Bratislava 25. **Kontakt:** P.O.Box 85 Bratislava, Denisa Meká, 02/55 572 125 **Email:** denisa.meka@qsnetwork.sk

TIP pre vás:

Láka vás práca v zahraničí?

Vyberte si zo širokej ponuky voľných pracovných miest v zahraničí na stránke www.zahranicie.profesia.sk.



Aký plat si pýtať na pohovore?

Navštívte profesionálny
prieskum plátov Mercedes
na **www.merces.sk**.

- aktuálne platy pre rôzne pozície z celého Slovenska
- porovnanie plátov podľa vzdelania, regiónu a pohlavia
- najväčší zdroj údajov pre porovnanie plátov
- všetko anonymne a bezplatne

