

200 pracovných ponúk

profesla

TÝŽDENNÍK S NAJVÄČŠOU PONUKOU PRÁCE

Samostatne
nepredajné

vychádza každý štvrtok ako príloha Avíza

14. 8. 2008 ročník 7 číslo 33

V čísle nájdete:

Pracovné ponuky – Slovensko

142 voľných miest /str. 1 – 14

- Administratíva 8
- Automobilový priemysel 11
- Bezpečnosť a ochrana 4
- Brigády, pomocné práce 8
- Cestovný ruch, gastro, hoteliérstvo 12
- Doprava, špedícia, logistika 11
- Drevospracujúci priemysel 8
- Ekonomika, financie, účtovníctvo 7
- Elektrotechnika a energetika 4
- Informatika 3
- Marketing, reklama, PR 4
- Obchod 26
- Poisťovníctvo 3
- Právo a legislatíva 3
- Stavebníctvo a reality 12
- Strojárstvo 5
- Školstvo, vzdelávanie, veda, výskum 3
- Výroba 6
- Žurnalistika, polygrafia, médiá 4

Pracovné ponuky – štátna správa

38 voľných miest /str. 14 – 21

Pracovné ponuky – zahraničie

20 voľných miest /str. 21 – 23

Administratíva

Sekretárka - asistentka, asistent

Bratislava

Spoločnosť: Ing. Ladislav Stražil - NUBIUM **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie firemnej agendy, organizovanie časového harmonogramu nadriadeného, vybavovanie firemnej korešpondencie, telefonická a písomná komunikácia s klientmi firmy, aktívne a samostatné riešenie zverených úloh, sekretárske a asistentské práce. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Minimálne ukončené SŠ vzdelanie s maturitou, vysoký stupeň samostatnosti, ovládanie kancelárskej zručnosti PC, príjemná komunikácia v telefonickom styku, znalosť obchodnej korešpondencie, vysoký stupeň zodpovednosti a lojálnosti voči firme. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v spoločnosti s 16 ročnou tradíciou a stabilnou pozíciou na trhu., možnosť profesného rastu., práca v profesionálnom tíme. **Informácie pre uchádzača:** Profesionálny životopis zasielať faxom alebo na e-mail. **Kontakt:** Trenčianska 55 Bratislava, Ivan Peller, 53 417 930, fax: 53 418 163

Email: nubium@nubium.sk

Administratívna pracovníčka

Bratislava

Spoločnosť: FELBERMAYR - SLOVAKIA s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Bežné administratívne práce: vybavovanie pošty, evidencia došlých-odoslaných faktúr, písanie listov a zmlúv... Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, B, NJ - aktívne, hospodárska korešpondencia - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý. **Termín nástupu:** 01.09.2008. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 18.8.2008, životopis v slovenskom a NJ. **Kontakt:** Galvaniho 24 Bratislava, Monika Rothová, 02/43 339 009, fax: 02/43 339 068 **Email:** m.rothova@felbermayr.sk

Recepčná (vrátnica)

Bratislava

Spoločnosť: 1. súkromné gymnázium Bajkalská 20 Bratislava **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Styk s verejnosťou na vrátnici, telefonická spojovateľka, bufet pre študentov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, Komunikačnosť, bezúhonnosť, spoľahlivosť, dobrý zdravotný stav. **Termín nástupu:** 25.08.2008. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 25.8.2008, stručný profesný životopis zaslať listom, faxom alebo emailom na kontaktnú adresu, termín výberového konania/osobného pohovoru bude určený telefonicky (do životopisu je nutné uviesť telefonický kontakt). **Kontakt:** Bajkalská 20 Bratislava, Beáta Szénásiová, 02/50 204 613, fax: 02/50 204 613

Email: info@1sg.sk

Back Office - asistentka

Bratislava

Spoločnosť: NCH SLOVAKIA s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Administratívna podpora obchodného tímu a zákazníkov, riešenie reklamácií, spracovanie hlásení, reportov, mesačné uzávierky, spracovanie databáz vo firemnom softvéri, kreditná politika, správa pohľadávok. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, Komunikačná znalosť AJ, práca s PC na užívateľskej úrovni (Word, Excel, Outlook), komunikačné zručnosti, organizačné schopnosti, dôslednosť a zodpovedný prístup. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Ponúkame dlhodobu perspektívne zamestnanie v prosperujúcej zahraničnej spoločnosti, prácu v dynamickom kolektíve s korektnými medziľudskými vzťahmi, bohatý sociálny program. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.8.2008, motivačný list spolu s Vaším životopisom v slovenskom a AJ zasielajte pod značkou OPERAČNÉ poštou, faxom alebo e-mailom. **Kontakt:** Drieňová 34 Bratislava, Eva Dohnalová, fax: 0243 414 290 **Email:** edohnalo@nch.com

Asistentka - oddelenie kvality

Hlohovec

Spoločnosť: JMT SK s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Administratívna podpora manažéra kvality, práca s PC (Excel, Word). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, AJ - mierne pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Predošlá skúsenosť na podobnom pracovnom mieste je výhodou. **Termín nástupu:** By agreement. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.8.2008, v prípade, že Vás naša ponuka práce zaujala, zašlite svoj životopis výlučne v AJ na nižšie uvedené e-mailovú adresu. Kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov a uchádzačov, ktorí zašli životopis v AJ. **Kontakt:** P.O.BOX 128 Hlohovec, Bc. Michala Šudýjová **Email:** jmtskhr@jmtkorea.com

Asistent konateľa a sekretariát

Kysucké Nové Mesto, Krásno nad Kysucou

Spoločnosť: SLOWEP s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Jedná sa o asistenta konateľa, ktorý by mal na starosti aj sekretariát. podmienkou je znalosť NJ, pozícia vhodná pre mužov aj ženy. výhodou je drevárske vzdelanie. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne. **Požiadavky:** ekonomické a drevárske vzdelanie, SŠ s matu-

profesla
všetko o práci

Na nasledujúcich stránkach nájdete vybrané aktuálne pracovné ponuky z internetovej stránky www.profesia.sk

Uverejnené pracovné ponuky sú aktuálne do nasledujúceho vydania novin. V prípade, že to tak nie je, spoločnosť inzerujúca voľné pracovné miesto na www.profesia.sk ponuku počas uzávierky novin stiahla.

Kompletný zoznam aktuálnych voľných pracovných miest nájdete na internetovej stránke www.profesia.sk. Ponuky môžete vyhľadávať podľa dátumu zverejnenia, kategórie, lokality, pri podrobnejšom vyhľadávaní aj podľa ďalších kritérií.

Na internetovej stránke nájdete aj informácie a rady týkajúce sa pracovného pohovoru, pracovnoprávných vzťahov, dozviete sa ako napísať profesijný životopis, ako začať podnikáť, podmienky na prácu v zahraničí a ďalšie zaujímavosti a aktuality z trhu práce.

ritou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), B, NJ - aktívne, fakturácia - základy, hospodárska korešpondencia - základy, pokladňa - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - základy, MS Word - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Možnosť komunikovať v NJ, pravidelné návštevy materskej spoločnosti v rakúsku. **Ponúkaný plat:** Od 15000 Sk/mesiac podľa vzdelania a schopnosti sa môže ponúkaný plat zvýšiť. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.9.2008, životopisy zasielajte len v NJ v elektronickej podobe na adresu otahalova@gmail.com. **Kontakt:** Krásno nad Kysucou 292 Krásno nad Kysucou, Katarína Šaranová, 0907/176 286 **Email:** slowep@stonline.sk

Pracovník vymáhania pohľadávok Bratislava

Spoločnosť: Alianciaadvokátov ak, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Správa inkasa pohľadávok dlhodobých klientov a partnerov advokátskej kancelárie, mimosúdne aj súdne vymáhanie pohľadávok, spracovanie podkladov a dokumentácie, telefonická, písomná a osobná komunikácia s dlžníkmi, správa upomienkového procesu, spracúvanie a vedenie agendy splátkových kalendárov, komunikácia s klientom, vypracúvanie výstupných zostáv pre klienta o stave pohľadávok. Hlavný pracovný pomer. **Požadavky:** SŠ s maturitou, B, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Excel - expert, MS Word - pokročilý, Podmienkou je prax vo vymáhaní pohľadávok, zručnosť v používaní PC a schopnosť naučiť sa pracovať v špecifickom programe. **Termín nástupu:** Dohodou, ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Svoju žiadosť v slovenskom jazyku posílate zaslať mailom na lysakova@aliancia.sk. **Kontakt:** Podtatranského 1 Bratislava, Jana Jašíková, 0911 728 732, 0905 971 025, fax: +421252 453 071 **Email:** jasikova@aliancia.sk

Sekretárka Bratislava

Spoločnosť: Hudobné centrum **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zabezpečovanie informačnej, organizačnej a evidenčnej práce sekretariátu u zamestnávateľa na celoštátnej úrovni. Spracovanie prehľadov, výkazov a štatistik. Zabezpečovanie činnosti podateľne, správy registratúry HC. Vybavovanie korešpondencie podľa pokynov alebo všeobecných postupov. Vedenie evidencie, záznamov, kartoték alebo protokolov. Hlavný pracovný pomer. **Požadavky:** SŠ s maturitou, AJ - mierne pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS PowerPoint - základy, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý. Úplné stredné vzdelanie, znalosť AJ. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 1. 9. 2008. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona o verejnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Telefonicky na číslo 5920 4811, prípadne mailom hc@hc.sk alebo

webmajster@stonline.sk. **Kontakt:** Michalska 10 Bratislava, Nadezda Meresova, 59 204 811, fax: 54 430 379 **Email:** hc@hc.sk

Automobilový priemysel

Kontrolór kvality

Bánovce nad Bebravou, Nové Mesto nad Váhom **Spoločnosť:** Diand, s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kontrola kvality v automobilovom priemysle. Brigáda, živnosť. **Požadavky:** študent strednej školy, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 123.- SK/hodina - brigáda. **Informácie pre uchádzača:** Kontaktujte nás cez kontaktnú osobu. **Kontakt:** Odbojárska 33 Trnava, Marek Bachratý, 0905 375 339 **Email:** diand@mail.tcom.sk

Autoelektrikár

- nákladné alebo osobné vozidlá Bratislava

Spoločnosť: Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pre významnú spoločnosť pôsobiacu v oblasti predaja a servisu osobných a nákladných automobilov, obsadzujeme pozíciu Auto elektrikára, zvlášť na sekcii osobných a zvlášť na sekcii nákladných áut., vašou náplňou práce bude: mechanické opravy, diagnostika, práca s diagnostickým prístrojom, základy elektroniky, práca s manuálmi, práca s el. schémami. Hlavný pracovný pomer. **Požadavky:** strojárské, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, B, Vyštudovaný v odbore, môže byť aj absolvent alebo prípadná prax výhodou, zodpovednosť, záujem o stabilnú prácu, VP min. sk. B. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 1.9.2008 alebo dohodou. **Iné výhody:** Viaczložkový plat, fix, dohodou + výkonnostné odmeny, široký vzdelávací program, možnosť postupného rastu, bohatý sociálny program, príspevok na dopravu pre mimo bratislavských zamestnancov alebo príspevok na ubytovanie, ktoré zabezpečí spoločnosť, mladý kolektív, príjemné prostredie. **Ponúkaný plat:** 14000 - 25000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Dve až tri výberové kolá, ref. č.: 1-21-4046. **Kontakt:** Nám. SNP 1 Bratislava, Mgr. Alexandra Kováčová, 02/59 208 122, fax: +421259 731 311 **Email:** alexandra.kovacova@graffton.sk

Automechanik

- nákladné alebo osobné vozidlá Bratislava

Spoločnosť: Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pre významnú spoločnosť pôsobiacu v oblasti

predaja a servisu osobných a nákladných automobilov, obsadzujeme pozíciu Automechanika, zvlášť na sekcii osobných a zvlášť na sekcii nákladných áut., vašou náplňou práce bude: mechanické opravy, bežné údržba, diagnostika, práca s diagnostickým prístrojom, práca s manuálmi. Hlavný pracovný pomer. **Požadavky:** strojárské, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, B, C, Vyštudovaný v odbore, môže byť aj absolvent alebo prípadná prax výhodou, zodpovednosť, záujem o stabilnú prácu, VP min. sk. B. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 1.9.2008 alebo dohodou. **Iné výhody:** Viaczložkový plat, fix, dohodou + výkonnostné odmeny, široký vzdelávací program, možnosť postupného rastu, bohatý sociálny program, príspevok na dopravu pre mimo bratislavských zamestnancov alebo príspevok na ubytovanie, ktoré zabezpečí spoločnosť, mladý kolektív, príjemné prostredie. **Ponúkaný plat:** 14000 - 25000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Dve až tri výberové kolá, ref. č.: 1-21-4047. **Kontakt:** Nám. SNP 1 Bratislava, Mgr. Alexandra Kováčová, 02/59 208 122, fax: +421259 731 311 **Email:** alexandra.kovacova@graffton.sk

Prijímací technik pre osobné vozidlá Bratislava

Spoločnosť: Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pre významnú spoločnosť pôsobiacu v oblasti predaja a servisu osobných a nákladných automobilov, obsadzujeme pozíciu Prijímacieho technika, na sekcii nákladných áut., vašou náplňou práce bude: komunikácia so zákazníkom o stave a priebehu opravy, zabezpečenie plnulého chodu opráv v servise. Hlavný pracovný pomer. **Požadavky:** strojárské, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, SŠ alebo VŠ, technické zameranie, VP sk. B /C/, orientácia v automobil. priemysle, lojalita, komunikatívnosť, práca s PC. **Termín nástupu:** 1.9.2008 alebo dohodou. **Iné výhody:** Viaczložkový plat, fix, dohodou + výkonnostné odmeny, široký vzdelávací program, možnosť postupného rastu, bohatý sociálny program, príspevok na dopravu pre mimo bratislavských zamestnancov alebo príspevok na ubytovanie, ktoré zabezpečí spoločnosť, mladý kolektív, príjemné prostredie. **Ponúkaný plat:** 20000 - 30000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Dve až tri výberové kolá, ref. č.: 1-21-4050. **Kontakt:** Nám. SNP 1 Bratislava, Mgr. Alexandra Kováčová, 02/59 208 122, fax: +421259 731 311 **Email:** alexandra.kovacova@graffton.sk

Konstruktér

Bratislava **Spoločnosť:** HÖRMANN Slovakia spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Konštrukcia prípravkov, jednoúčelových strojov, prestavby strojov (výrobných liniek) pre výrobcov automobilov a ich dodávateľov. Podpora technických pracovníkov pri vedení

projektov prestavby výrobných zariadení. Realizácia menších projektov. Podriadený vedúcemu technickej kancelárie a konateľovi spoločnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požadavky:** strojárské, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, AJ - aktívne alebo NJ - aktívne, CATIA - pokročilý, AutoCAD - expert, MS PowerPoint - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, VŠ vzdelanie strojárkeho zamerania. Organizovaní a riadení menších technických projektov je výhodou. Znalosť 3D/2D konštruovania, ideálne CATIA V5, resp. iný 3D modelár... Komunikatívny, flexibilný, samostatný, znalosť NJ(AJ) jazyka výhodou, práca s PC, prax v obore min 3 roky. **Termín nástupu:** Ihneď, dohodou. **Iné výhody:** Zaujímavá práca v renomovanej nadnárodnej spoločnosti, dobré finančné podmienky, možnosť ďalšieho profesionálneho a finančného rastu. **Informácie pre uchádzača:** Prosím, žiadosti do zamestnania a štruktúrovaný životopis v slovenskom a nemeckom (anglickom) jazyku zašlite najneskôr do 5 dní na nižšie uvedenú adresu alebo e-mail. **Kontakt:** Vrančovičova 75 Bratislava, Ing. Juraj Česnek, 0264 532 062, fax: 0264 532 063 **Email:** j.cesnek@hoermann.sk

3D kontrolór - kvalifikár

Malacky, Stupava **Spoločnosť:** Solomon Jordan, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** 3D kontrolór kvality v danej spoločnosti je pozícia, vyžadujúca predovšetkým zodpovedný prístup, umožňujúca prácu s modernými technológiami, poskytujúca odborný rast, zaujímavá a nie rutinná, vykonávaná na 4 zmeny. Hlavný pracovný pomer. **Požadavky:** Technické zameranie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), B, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý. **Termín nástupu:** V polovici augusta 2008. **Iné výhody:** 13. plat, doprava do a zo zamestnania, zvyšovanie kvalifikácie, a ďalšie. **Ponúkaný plat:** 21000 - 25000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Ak vás tento stručný náhľad k tejto pozícii zaujal, posielajte prosím svoje životopisy so spravidelným, či motivačným listom na dole uvedenú mailovú adresu alebo poštou. **Kontakt:** Ružinovská 1 Bratislava, Vladimír Žák **Email:** vladimir.zak@solomon.sk

Karosár/lakýrnik pre záručný a pozáručný servis Trnava

Spoločnosť: Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pre významnú spoločnosť pôsobiacu v oblasti predaja a servisu osobných a nákladných automobilov, obsadzujeme pozíciu KAROSÁR a LAKÝRNIK v Trnave., vašou náplňou práce bude: opravovanie poškodených karosérií na osobných, prípadne nákladných vozidlách, prípadná výmena celých poškodených dielcov, povrchová úprava vozidiel, dodržiavanie čistoty na pracovisku. Hlavný pracovný pomer. **Požadavky:**

TIP pre vás:

Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?

Na stránke www.agent.profesia.sk zvolíte kritériá na hľadanie prácu a automatický program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky dostanete každý deň do svojej e-mailovej schránky.



strojárke, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, B, Vyštudovaný v odbore, prípadná prax v lakovaní, tmelení, brúsení výhodou, zodpovednosť, záujem o stabilnú prácu, VP sk. B. **Termín nástupu:** 1.9.2008 alebo dohodou. **Iné výhody:** Viacložkový plat, fix, dohodou + výkonnosť odmeny, široký vzdelávací program, možnosť postupného rastu, bohatý sociálny program, príspevok na dopravu pre mimo bratislavských zamestnancov alebo príspevok na ubytovanie, ktoré zabezpečí spoločnosť, mladý kolektív, príjemné prostredie. **Ponúkaný plat:** 15000 - 27000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Dve až tri výberové kolá, ref. č.: 1-21-4045. **Kontakt:** Nám. SNP 1 Bratislava, Mgr. Alexandra Kováčová, 02/59 208 122, fax: +421259 731 311 **Email:** alexandra.kovacova@grafon.sk

Automechanik - nákladné vozidlá Trnava

Spoločnosť: Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pre významnú spoločnosť pôsobiacu v oblasti predaja a servisu osobných a nákladných automobilov, obsadzujeme pozíciu Automechanika, na sekciu nákladných áut., vašou náplňou práce bude: mechanické opravy, bežné údržba, diagnostika, práca s diagnostickým prístrojom, práca s manuálmi. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárke, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, B, C, Vyštudovaný v odbore, môže byť aj absolvent alebo prípadná prax výhodou, zodpovednosť, záujem o stabilnú prácu, VP min. sk. B. Práca je vhodná pre absolventa. **Iné výhody:** Viacložkový plat, fix, dohodou + výkonnosť odmeny, široký vzdelávací program, možnosť postupného rastu, bohatý sociálny program, príspevok na dopravu pre mimo bratislavských zamestnancov alebo príspevok na ubytovanie, ktoré zabezpečí spoločnosť, mladý kolektív, príjemné prostredie. **Ponúkaný plat:** 14000 - 25000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Dve až tri výberové kolá, ref. č.: 1-21-4048. **Kontakt:** Nám. SNP 1 Bratislava, Mgr. Alexandra Kováčová, 02/59 208 122, fax: +421259 731 311 **Email:** alexandra.kovacova@grafon.sk

Prijímaci technik pre osobné a nákladné vozidlá Trnava

Spoločnosť: Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pre významnú spoločnosť pôsobiacu v oblasti predaja a servisu osobných a nákladných automobilov, obsadzujeme pozíciu Prijímacieho technika, zvlášť na sekciu osobných a zvlášť na sekciu nákladných áut., vašou náplňou práce bude: komunikácia so zákazníkom o stave a priebehu opravy, zabezpečenie plynulého chodu opráv v servise. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárke, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, C, SŠ alebo VŠ, technické zameranie, VP sk. B /C/, orientácia v automob. priemysle, lojalita, komunikatívnosť, PC zručnosti. **Termín nástupu:** 1.9.2008 alebo dohodou. **Iné výhody:** Viacložkový plat, fix, dohodou + výkonnosť odmeny, široký vzdelávací program, možnosť postupného rastu, bohatý sociálny program, príspevok na dopravu pre mimo bratislavských zamestnancov alebo príspevok na ubytovanie, ktoré zabezpečí spoločnosť, mladý kolektív, príjemné prostredie. **Ponúkaný plat:** 20000 - 30000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Dve až tri výberové kolá, ref. č.: 1-21-4049. **Kontakt:** Nám. SNP 1 Bratislava, Mgr. Alexandra Kováčová, 02/59 208 122, fax: +421259 731 311 **Email:** alexandra.kovacova@grafon.sk

Prijímaci technik Žiar nad Hronom

Spoločnosť: IMPA Bratislava, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príjem áut do

servisu, otvorenie zákazky, diagnostika poruchy vozidla (špecializácia na klampiareň, lakovníu), komunikácia s automechanikom a kontrola práce v servise, komunikácia s poisťovňami, komunikácia so zákazníkom, odovzdanie auta. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** B, SŠ/VŠ vzdelanie, dopravné alebo technické zameranie, skúsenosti v automobilovom priemysle na obdobnej pozícii nutná, prehľad v autách, príjemné vystupovanie, komunikatívnosť, organizačné schopnosti, orientácia na zákazníka, chuť pracovať, lojalita. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v stabilnej spoločnosti. **Informácie pre uchádzača:** Ak Vás táto ponuka zaujala a splníte uvedené požiadavky, pošlite nám svoj štruktúrovaný profesný životopis na nižšie uvedenú e-mailovú adresu, do subjektu uveďte názov pozície., zaslaním Vášho životopisu dávate súčasne súhlas so spracovaním a archiváciou Vašich osobných údajov uvedených v životopise, v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. O ochrane osobných údajov, a to až do odvolania písomnou formou. **Kontakt:** Ladomerská Vieska Žiar nad Hronom, Katarína Lipová, ŽnH, 0907/979 006 **Email:** stas@impa.sk

Automechanik Žiar nad Hronom

Spoločnosť: IMPA Bratislava, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v autorizovanom servise vozidiel Škoda. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** B, Adekvátne vzdelanie, skúsenosti na obdobnej pozícii nutná, pracovitnosť, zodpovednosť, lojalita. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v stabilnej firme, motivujúce finančné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Ak Vás táto ponuka zaujala a splníte uvedené požiadavky, pošlite nám svoj štruktúrovaný profesný životopis na nižšie uvedenú e-mailovú adresu, do subjektu uveďte názov pozície., zaslaním Vášho životopisu dávate súčasne súhlas so spracovaním a archiváciou Vašich osobných údajov uvedených v životopise, v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. O ochrane osobných údajov, a to až do odvolania písomnou formou. **Kontakt:** Ladomerská Vieska Žiar nad Hronom, Katarína Lipová, ŽnH, 0907/979 006 **Email:** stas@impa.sk

Bezpečnosť a ochrana

Člen zásohavej motorizovanej hliadky

Bratislava
Spoločnosť: RAVI s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** 1. práca člena zásohavej motorizovanej hliadky. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, Zbrojný preukaz, miestna znalosť Bratislavy, splnené podmienky podľa zák.č.473/2005 z.z. o SBS, bezúhonnosť a spoľahlivosť, fyzická zdatnosť. **Termín nástupu:** Nástup možný okamžite. **Iné výhody:** Stravné poukážky v hodnote 85, Sk, platené nadčasy, sviatky, soboty, nedele, motivačný príspevok po skončení skúšobnej doby, 5.000 Sk, obnovenie preukazu odbornej spôsobilosti na náklady zamestnávateľa, platené mimopracovné aktivity, strelnica, telocvičňa. **Ponúkaný plat:** Osobne, pri pohovore. **Informácie pre uchádzača:** Telefónicky na 0905 275 570. **Kontakt:** Drotárska cesta 9 Bratislava, Štefan Janis, 62 802 144, 66, fax: 62 802 144, 66 **Email:** RAVI@RAVI.sk

Pracovník prepravnej a zásohavej skupiny

Nitra

Spoločnosť: CORADO - SOAT, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Preprava finančných hotovostí, výjazdy k registrovaným poplachom. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, B, Odborná spôsobilosť (preukaz odbornej spôsobilosti), zbrojný preukaz, dobrá fyzická zdatnosť, samostatnosť, komunikatívnosť, spoľahlivosť, skúsenosti v požadovanej profesii výhodou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Pravidelný mesačný príjem a všetky sociálne odrody, stravné lístky v hodnote 86, Sk, sociálny program DDS, kompletná výstroj a výzbroj. **Ponúkaný plat:** 85 Sk/mesiac + príplatok nočný, nadčasový a osobné ohodnotenia. **Informácie pre uchádzača:** Životopis so žiadosťou a kontaktnými údajmi zasielajte priamo na adresu: CORADO-SOAT, spol. s r. o., Párovská 2, Nitra, prípadne mailom na adresu marcisova@corado.sk, termín výberového konania bude oznámený iba vybraným uchádzačom. **Kontakt:** Párovská 2 Nitra, Iveta Marcišová, 037/6511 941, 0903 237 908, fax: 037/6511 944 **Email:** marcisova@corado.sk

Pracovník pre stredisko registrácie poplachov

Nitra

Spoločnosť: CORADO - SOAT, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Monitorovanie objektov a registrácie poplachov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, Internet (e-mail, www) - základy, MS Excel - základy, MS Word - základy, Používateľ MS Windows - základy, Preukaz odbornej spôsobilosti pre prácu v SBS, zbrojný preukaz, zdravotná spôsobilosť, bezúhonnosť, zmysel pre zodpovednosť, samostatnosť, odolnosť voči stresu, flexibilita, prax v požadovanej profesii min. 1 rok. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosť so štruktúrovaným životopisom zasielajte na meilovú adresu: marcisova@corado.sk, kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov, všetkým ostatným vopred ďakujeme za záujem pracovať pre našu spoločnosť. **Kontakt:** Párovská 2 Nitra, Iveta Marcišová, 037/6511 941, 0903 237 908, fax: 037/6511 944 **Email:** marcisova@corado.sk

Autorizovaný bezpečnostný technik a technik požiarnej ochrany

Košice

Spoločnosť: BE-soft a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Východné Slovensko. Pravidelné návštevy a kontroly zmluvných klientov, vykonávanie školení v oblasti BOZP a OPP, tvorba dokumentácie v oblasti BOZP a OPP, poradenstvo. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** B, Minimálna prax v oblasti BOZP a OPP 1 rok, VP sk. B, pokročilý, znalosť programov MS Word, Excel, Outlook, pokročilý, osvedčenie autorizovaného BT, osvedčenie technika požiarnej ochrany. **Termín nástupu:** Dohodou. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 22.8.2008. **Kontakt:** Štúrova 6 Košice, Vladimíra Jalčová, 055/7201 611, fax: 055/7201 610 **Email:** jalcova@besoft.sk

Brigády, pomocné práce

Hosteska

Banskobystrický kraj, Bratislavský kraj, Košický kraj, Prešovský kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj, Žilinský kraj
Spoločnosť: Incipio s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Aktívne oslovovanie ľudí

v uliciach veľkých miest, v obchodných centrách a výstavných miestach. **Informácie o pracovnom mieste:** Prezentácia produktov. Ohodnotenie podľa aktivity 100, 200, -Sk/hod. **Brigáda.** **Požiadavky:** študent strednej školy, študent vysokej školy. **Termín nástupu:** IHNEĎ. **Ponúkaný plat:** Ohodnotenie podľa aktivity 100 - 200,-Sk za hodinu v čistom. **Informácie pre uchádzača:** Hľadáme dievčatá s ochotou pracovať naplno a byť za to adekvátne ohodnotený. Zrobíť sa dá priebežne počas celého roka, najviac však v lete., práca je vo všetkých väčších mestách, hlavne v Bratislave, Trnave, Trenčíne, Piešťanoch, Žiline, Nitre, Martine, Banskej Bystrici, Poprade, Prešove a v Košiciach., sympaticky, milý, atraktívny vzhľad, veľký úsmev a pozitívna nálada sú podmienkou., ak fá naša ponuka zaujala pošli stručný životopis a zopár tvojich fotiek na praca@prenajomstvorokliek.sk. **Kontakt:** Blagojevova 10 Bratislava, Adam Greksa **Email:** praca@prenajomstvorokliek.sk

Zamestnanec na údržbu cestnej zelene a iných prác

Bratislava

Spoločnosť: EKO služby, spoločnosť s ručením obmedzeným **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme zamestnancov na údržbu zelene, čistenie komunikácií, odvoz a triedenie odpadu a iných prác. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, B, C, E, T, Potrebujeme zamestnancov ktorý pri rozdelení práce si svoju prácu svedomite dokončia, rešpektujú názor nadriadeného a vedia manuálne pracovať, požadujeme: Zodpovedný prístup k práci, vodičský p. min:B, C, T, E, výhodou, (každý vodič si musí vykonávať údržbu a čistenie na pridelenom vozidle). **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Hľadáme zamestnancov na údržbu zelene, čistenie komunikácií a odvoz odpadov. Kontaktujte nás najlepšie tel. a potom osobne. Pokiaľ viete man. pracovať životopis netreba zasielať. **Kontakt:** Dvojkrížna Bratislava, Ján Velky, 0908 784 500/0948 031 166 **Email:** johnvelky@gmail.com

Upratovačka

Bratislava

Spoločnosť: INPROKOM, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Upratovanie kancelárskych a reprezentačných priestorov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, Zručnosť a diskretnosť. Skúsenosti s upratovaním kancelárskych priestorov vítané. **Termín nástupu:** 1.9.2008. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.8.2008, životopis a žiadosť zasielajte na uvedenú kontaktnú úroveň. **Kontakt:** Na pasi 4 Bratislava, Danica Maresova, 0908/762 590, fax: 44 372 329 **Email:** hrm@inprokom.sk

Au-pair

Bratislava

Spoločnosť: CHABAD SLOVENSKO **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Large American family with young children seeks experienced, energetic, responsible au pair for long-term, full-time work in Bratislava. Responsibilities include babysitting, food preparation, laundry and shopping. Fluent English and love of children necessary. If interested send resume to chabad@stonline.sk. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** AJ - aktívne. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Zamestnanec bude pracovať v pracovnom právnom vzťahu. **Kontakt:** Kozia 25 Bratislava, Chana Myers, 0905 964 155, fax: 02/54 417 814 **Email:** chabad@stonline.sk

TIP pre vás:

Nenašli ste vhodnú ponuku v novinách?

Na www.ponuky.profesia.sk nájdete denne viac ako 700 nových overených pracovných ponúk.

Upratovačka

Bratislava

Spoločnosť: Domov seniorov Archa **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komplexné upratovanie v Domove seniorov Archa, ktoré obsahuje, čistiace, upratovacie a dezinfekčné práce v určených priestoroch domova. Hygienická starostlivosť o spoločenské a sociálne zariadenia vrátane jedálne. Čistenie, vysávanie a dezinfekcia kobercov a súprav na sedenie. Hygienická starostlivosť o pracovné pomôcky. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, Záujem o používanie moderných postupov a adekvátnych pomôcok pri zabezpečovaní a udržiavaní hygieny. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Možnosť poskytnutia výhod v rámci sociálneho programu domova. **Ponúkaný plat:** 12000 - 13000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Očakávame záujem o udržanie kvalitného hygienického štandardu., pozitívny vzťah k problematike starých ľudí. **Kontakt:** Rozvodná 25 Bratislava, Mária Fodorová, 02/54 773 690, fax: 02/54 773 690 **Email:** dsarcha@mail.t-com.sk

Pracovník/čka

- obsluha baliacej linky na potraviny

Bratislava

Spoločnosť: SNOTY s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha baliacich liniek na potraviny, odberanie produktov z linky, balenie do kartónov, ukladanie na palety. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, B, Technická zručnosť výhodou. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** 90,- Sk/hod - nástupný plat brutto. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.8.2008, životopis, písomnou alebo elektronickou formou. Informácie o pracovnom mieste telefonicky neposkytujeme. Vopred sa ospravedľujeme, alebo kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov. **Kontakt:** Rybníčná 59 Bratislava, Luboš Čierny, 02/44 884 521, fax: 02/44 884 011 **Email:** snoty@snoty.sk

Pomocný robotník

Bratislava

Spoločnosť: I+i print spol. s r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Balenie hotových výrobkov, paletizácia, nakladanie a vykladanie z knihárskych liniek, skladová manipulácia, pomocné práce pri údržbe budovy a techniky. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, Zodpovednosť a samostatnosť., zmysel pre čistotu a poriadok., schopnosť pracovať s nasadením. Práca je vhodná pre absolventa. **Termin nástupu:** Máj - jún 2008. **Iné výhody:** Odmena za prácu nadčas + prémie, závodné stravovanie. **Informácie pre uchádzača:** Vašu žiadosť so životopisom zasielajte e-mailom, poštou alebo faxom. **Kontakt:** Mlynske luhy 27 Bratislava, Pavol Kohút, Vladimír Huňavý, 0903 873 020, 0903 253 597, fax: 02 - 43 412 425 **Email:** vyroba@iiprint.sk

Umyváč vozidiel

Bratislava

Spoločnosť: Auto Motiv, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vykonávanie kompletného čistenia osobných motorových vozidiel značky BMW. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, B, Samostatnosť, flexibilita, výkonnosť, zodpovednosť. Vodičský preukaz, skupina B, prax min. 3 roky. Práca je vhodná pre absolventa. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca so značkou BMW, práca v mladom a dynamickom kolektíve. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.8.2008, váš životopis zašlite na našu nižšie

uvedenú adresu, resp. prostredníctvom faxu alebo e-mailu. Kontaktovať budeme iba uchádzačov, ktorí vyhovujú našim kritériám. **Kontakt:** Trnavská cesta 67 Bratislava, 02/43 637 728, fax: 02/43 637 729

Email: kocman@auto-motiv.sk

Cestovný ruch, gastro, hoteliérstvo

Kuchár/kuchárka,

zaučená kuchárka, pomocná sila

Bratislava

Spoločnosť: GLOBAL plus, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava denných menu a minútiek v jedálni na súkromnej vysokej škole v Bratislave, Petržalke. Starostlivosť o hygienu v kuchyni. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou. **Termin nástupu:** Ihneď resp. čo najskôr. **Iné výhody:** Zvýhodnené platové podmienky, pozícia vhodná aj pre zaučenú kuchárku zo školských jedální, priateľský a veselý kolektív, príjemné prostredie, škola sa nachádza v blízkosti lesa a jazera. **Informácie pre uchádzača:** Požadujeme prax v obore min. 5 rokov! **Kontakt:** Tematínska 10 Bratislava, 0903 478 996, fax: 02/63 813 257 **Email:** sekretariat@globalplus.sk

Kuchár, pomocný pracovník

Bratislava

Spoločnosť: Pizzeria ORION **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kuchár, príprava jedál, pomocný pracovník do kuchyne, pomoc pri príprave jedál, šalátov, umývanie riadu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity. **Termin nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Pracuje sa krátky dlhý týždeň, kontaktovať p.Mičenca, ref. č.: 1641500002. **Kontakt:** Blagoevova 20 Bratislava, Pavol Mičenec, 0905 248 658 **Email:** demcakova@bittner-print.com

Pracovník/čka výtvarná stravy v školskej jedálni

Bratislava

Spoločnosť: 1. súkromné gymnázium Bajkalská 20 Bratislava **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Výtvarná strava v školskej jedálni, pomocné práce v kuchyni. Pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne. **Požiadavky:** základné vzdelanie, Dobrý zdravotný stav. **Termin nástupu:** 25.08.2008. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 25.8.2008, stručný životopis zašlite poštou, faxom alebo emailom na kontaktnú adresu, termín výberového konania bude oznámený telefonicky. **Kontakt:** Bajkalská 20 Bratislava, Beáta Szénásiová, 02/50 204 613, fax: 02/50 204 613 **Email:** info@1sg.sk

Pracovník prevádzky rýchleho občerstvenia

Bratislava

Spoločnosť: TACO REY s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme pracovníkov do prevádzky rýchleho občerstvenia v centre BA., náplň práce: výtvarná strava, práca s pokladnicou, po zaškolení sa podieľať na tréningu nových zamestnancov, pomoc pri riadení prevádzky, práca s PC, vyžadujeme: zodpovednosť, príjemne vystupovanie, schopnosť komunikovať so zákazníkom a s ostatnými pracovníkmi prevádzky, aspoň základnú znalosť AJ, chuť učiť sa nové veci. Hlavný pracovný pomer, pracovný

pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda, živnosť. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), B, AJ - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý. Práca je vhodná pre absolventa. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Možnosť plánovať si svoje zmeny podľa časových možností, možnosť seberealizácie a profesionálny rast, zľava na ponúkané jedlo. **Ponúkaný plat:** Od 16000 Sk/mesiac plus osobný bonus. **Kontakt:** Palackeho 4 Bratislava, Eduard Siller, 0918 908 572 **Email:** jobs@tacorey.eu

Barista, obsluha kaviarne

Bratislava

Spoločnosť: CHI SLOVAKIA, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Barista, človek, ktorý ovláda profesionálnu prípravu kávy, zaškolenie v našej réžii. sme medzinárodná sieť kaviarní, ktorá medzi seba hľadá mladých, milých, pracovitých ľudí na obsluhu kaviarne. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, aspoň jeden z uvedených jazykov: AJ - základy, NJ - základy, španielsky jazyk - základy, pokladňa - základy, Internet (e-mail, www) - základy, MS Excel - základy, MS Word - základy, MS Outlook - základy, Kandidát by mal byť manuálne zručný, nemusí byť alebo z oboru gastro. Práca je vhodná pre absolventa. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Príspevok na stravu, motivačné súťaže, finančné odmeny, výborný kolektív, bezplatné vyskolenie (tréning). **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.8.2008, prosím o zasielanie Vašich životopisov na adresu: coffeeheaven501@coffeeheaven.cz alebo coffeeheaven502@coffeeheaven.cz, vybraní uchádzači budú kontaktovaní telefonicky zástupcami spoločnosti. **Kontakt:** Vajnorská 8/A Bratislava, Jana Vavříková, 0911 252 084, fax: 02/44 633 152 **Email:** coffeeheaven501@coffeeheaven.cz

Kuchár

Bratislava

Spoločnosť: CHABAD SLOVENSKO **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Malá súkromná materská škola hľadá profesionálneho kuchára/kuchárku na polovičný úväzok, na prípravu stravy. Skúsenosti v školskej jedálni alebo zariadení podobného typu sú vítané. V prípade záujmu pošlite svoj životopis na: chabad@stonline.sk alebo volajte: 0905 964 155. Pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, živnosť. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou. **Termin nástupu:** 1.9.2008. **Kontakt:** Kozia 25 Bratislava, Chana Myers, 0905 964 155, fax: 02/54 417 814 **Email:** chabad@stonline.sk

Riaditeľ hotela Štart a športových zariadení

Kežmarok

Spoločnosť: TJ Start, združenie **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava, koordinovanie a zabezpečovanie požiadaviek klientov, komunikácia s klientom a vytváranie dlhodobých pozitívnych vzťahov, riadenie, usmerňovanie a motivácia pracovníkov, tréning a kontrola odbornej zdatnosti riadených pracovníkov, tímová práca v spolupráci s vedením výboru TJ. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** hoteliérstvo , cestovný ruch, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), B, aspoň jeden z uvedených jazykov: ruský jazyk - aktívne, AJ - aktívne, NJ - aktívne, slovenský jazyk - aktívne, mzdové účtovníctvo - základy, personalistika - základy, podvojné účtovníctvo - základy, hospodárska korešpondencia - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, OpenOffice - základy, Používateľ MS Windows - základy, Minimálna 3 ročná prax v prevádzkach cestovného ruchu, skúsenosti s vedením tímu,

vysoká odbornosť, komunikatívnosť, flexibilita pracovného času, kreativita, príjemné a profesionálne vystupovanie, pozitívny vzťah k športu. **Termin nástupu:** 1.10.2008 alebo dohodou. **Iné výhody:** Práca v prostredí lesoparku v blízkosti mesta, telefón, auto, účasť na odborných gastronomických podujatiach, možnosť využívania hotelových služieb, možnosť ubytovania. **Ponúkaný plat:** + štvrtročné prémie podľa obratu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 23.9.2008, požadujeme zaslať motivačný list, profesijný životopis., vybraní uchádzači spĺňajúci požadované kritériá budú pozvaní na osobný pohovor., všetky osobné údaje, ktoré nám poskytnete, považujeme v zmysle zákona o ochrane osobných údajov za dôverné. **Kontakt:** Pod Lesom 24 Kežmarok, Mgr. Jaroslav Štancel, 0903 906 066, fax: +421524 524 420 **Email:** stancel@videocom.sk

Travel konzultant pre online predaj

Trnava

Spoločnosť: CKM 2000 Travel s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vybavovanie požiadaviek klientov z internetového/ online predaja CKM 2000 Travel (www.ckm.sk) & Travelonline.sk (www.travelonline.sk). Komunikácia s klientmi prostredníctvom telefónu a e-mailov a predaj produktov cestovného ruchu (letenky, ubytovanie, lyžovačky, jazykové pobyty...), zákaznický servis pre klientov OctopusTravel.sk (www.octopustravel.sk je slovenská verzia celosvetovo známeho a veľmi úspešného internetového portálu zameraného na online predaj ubytovania, prehľadok a transferov. Generálnym zastúpením spoločnosti OctopusTravel na Slovensku je CKM 2000 Travel). Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, živnosť. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, AJ - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Dosiadnuté výborné pracovné výsledky v predošlom zamestnaní (v prípade absolventov dosiahnuté výborné výsledky v záujmovej oblasti, ktorej ste počas štúdia venovali pozornosť), záujem o vytváranie osobných klientov a dlhodobého vzťahu s nimi, schopnosť vedieť počúvať a komunikovať s klientmi, schopnosť ponúknuť klientom želané produkty a dosahovať výborné predajné výsledky, otvorenosť učiť sa nové veci a zlepšovať vlastné výkony, znalosť AJ na komunikatívnej úrovni v telefonickom a e-mailovom styku s klientom, stabilita a vytrvalosť, užívateľská znalosť práce s PC, vítané sú skúsenosti s prácou v niektorom rezervačnom systéme pre predaj leteniek (Galileo, Amadeus, Sabre...) a vlastné cestovateľské skúsenosti. Práca je vhodná pre absolventa. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Motivujúce finančné a nefinančné odmeňovanie na základe dosiahnutých výsledkov predaja, možnosť odborného a osobnostného rastu, možnosť získať prax a vzdelanie v oblasti celosvetového rezervačného systému Amadeus, kolektív mladých ľudí a veľmi príjemná atmosféra, práca v dynamicky sa rozvíjajúcej oblasti internetového/ online predaja s veľkou perspektívou. **Ponúkaný plat:** Hodinová mzda plus odmena na základe dosiahnutých výsledkov. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 18.8.2008, v prípade záujmu o túto pozíciu, zašlite svoje CV a stručný motivačný list v slovenčine a v AJ na dole uvedené adresu. K CV priložte akýkoľvek materiál, odporúčanie, diplom..., ktorý by mohol doplniť vaše osobné údaje. **Kontakt:** Tamaškovčičova 17 Trnava, Ľudmila Oškerová **Email:** loskerova@ckm.sk

Čašník - kuchár

Zvolen, Sliach

TIP pre vás:

Nenašli ste doteraz firmu, v ktorej by ste chceli pracovať?

Využite stránku www.firmy.profesia.sk, kde hľadá zamestnancov niekoľko tisíc firiem.



Spoločnosť: Kúpele Sliac a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava stolovania a obsluha klientov a pacientov, čašníč, príprava diétnych jedál a vydávanie stravy, kuchár. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, NJ - základy alebo AJ - základy. **Termín nástupu:** 1.9.2008 prípadne dohodou. **Iné výhody:** Pre manželský pár kuchár a čašníč poskytnutie podnikového bytu priamo v areáli kúpeľov, možnosť využívania fitness, procedúry v zmysle kolektívnej zmluvy. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.8.2008, zaslať životopis v slovenskom jazyku. **Kontakt:** Areál kúpeľov Sliac, Soňa Gazdíková, 045/5442 321, fax: 045/5442 949 **Email:** sgazdikova@spa-sliac.sk

Chyžná

Bratislava
Spoločnosť: Developcom, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Upratovanie, pranie, žehlenie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.8.2008, kontaktujte nás prosím mailom alebo na tel. č. 02/5273 1206, životopis v slovenskom jazyku. **Kontakt:** Obchodna 42 Bratislava, Dagmar Batisova, 0903 564 400 **Email:** apartmentresidence@chello.sk

Čašník/čašníčka, barman/barmanka

Bratislava
Spoločnosť: HEMAX spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha zákazníkov, profesionálny prístup k práci, zodpovednosť. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, Prax vítaná. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zabezpečená strava, bonus podľa obratu. **Ponúkaný plat:** 15000 - 20000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.8.2008, kontaktovať pani Bodnárovú, buď telefonicky alebo mailom. **Kontakt:** Námestie SNP 15 Bratislava, Martina Bodnárová, 0905 605 067 **Email:** m.bodnarova@atlas.sk

Kuchár

Bratislava
Spoločnosť: Zemegula, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava jedál., celé Redmonkeygroup /RMG/ má viac voľných miest na túto pozíciu „Kuchár“, RMG zastrešuje reštaurácie: UFO, Papparazzi, Peoples a Mama a Papa. Hlavný pracovný pomer, brigáda, živnosť. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, AJ - základy. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Od 25000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.8.2008, prosíme o zaslanie Vášho životopisu na náš kontaktný e-mail. **Kontakt:** Sládkovičova 4 Bratislava, Vladimír Bobok, fax: 02/62 520 308 **Email:** vladimir.bobok@u-f-o.sk

Doprava, špedícia, logistika

Vedúci skladu

Bratislava
Spoločnosť: SLOVAKOBREMSE s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príjem tovaru, zaskladnenie a rozvoz tovaru. Hlavný

pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, maďarský jazyk - základy, NJ - základy, Používateľ MS Windows - základy. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Od 15000 Sk/mesiac. **Kontakt:** Polianky 17 Bratislava, Peter Paulech, 0905 979 889 **Email:** info@slovakobremse.sk

Vodič - šofér

Bratislava
Spoločnosť: Szmek - R., s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Rozvoz zákuskov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, C, Telefonovať medzi 8.00, 13, 00 hod. **Termín nástupu:** IHNEĎ. **Ponúkaný plat:** 13000 - 16000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** **Kontakt:** Senická 25 Bratislava, Pan Rudolf Szmek, 02/65 423 667, 0903 426 148 **Email:** szmek@centrum.sk

Vodič nákladného auta v sťahovacej a dopravnej firme

Bratislava
Spoločnosť: Plusim s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Šoférovanie nákladného auta Iveco 3, 5t, 7, 5t, sťahovanie tovaru, v lokalite Európska únia a SR. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, C, E, AJ - základy, NJ - základy, maďarský jazyk - základy, Služné vystupovanie, samostatnosť, flexibilita, komunikatívny, lojalnosť voči zamestnávateľovi, fyzická zdatnosť kvôli sťahovaniu tovaru, znalosť NJ, maďarského alebo AJ na komunikačnej úrovni je VÍTANÁ, nie však nevyhnutná., prax ako vodič nákladného auta nad 3, 5t podmienkou, tachografová karta vodiča, čistý register trestov. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Seriózny prístup, práca v dynamickom kolektíve a stabilnej spoločnosti, motivačný platový systém. **Ponúkaný plat:** Od 25000 SK/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.8.2008, prosíme uchádzačov o uvedenie pracovného miesta, spĺňajúcich požiadavky, aby nám zavolali na telefónne číslo 0903/818 020, prípadne poslali životopis na prac@plusim.sk, ref. č.: VOCE0808. **Kontakt:** Staré Grunty 36 Bratislava, Beáta Kudlejová, 0903 818 020, fax: 02/65 413 560 **Email:** praca@plusim.sk

Príjemca tovaru

Bratislava
Spoločnosť: Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príjem, výdaj tovaru, vrátenie tovaru dodávateľom, udržiavanie skladových priestorov, bezpečnosť tovaru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, B, Osvedčenie na motorový vysokozdvížny vozík (možnosť zaškolenia), prax v obore, vítaná, trestná bezúhonnosť, dobrý zdravotný stav, flexibilita, spolaľivosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď/ dohodou. **Iné výhody:** Zaškolenie, práca v stabilnej medzinárodnej spoločnosti, bohatá ponuka vzdelávacích a rozvojových školení, možnosť profesného rastu, zamestnanecká nákupná karta a iné benefity. **Ponúkaný plat:** Dohoda. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 21.8.2008, chcete sa stať členom tímu najväčšej predajne na Slovensku?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybrání kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberov vyrozumení poštou., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 1221-634208. **Kontakt:** Bajkalská 34 Brati-

slava, Jana Juríčková, + 421258 100 212, fax: + 421258 100 222

Email: xx.blava3@baumax.com

Skladník/vodič C

Bratislavský kraj, Most pri Bratislave
Spoločnosť: Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pre nášho klienta, spoločnosť špecializovanú na dodávateľský program komponentov súvisiacich s výrobou neónových a svetelných reklám, obsadzujeme pozíciu SKLADNÍK/VODIČ., vašou náplňou práce bude: fyzický príjem tovaru na sklad, výdaj tovaru zo skladu na základe dod. listov, podpisovanie dodacích listov, príjemok, výdajok, vykladanie, nakladanie materiálu z áut a jeho ukladanie do skladu, vedenie skladovej evidencie, vykonávanie inventúr, upratovanie na sklade, rozvoz tovaru v rámci SR, ČR., počet skladových položiek cca 1000 ks, prípadná práca na vysokozdvížnom vozíku preškolenie zabezpečíme. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, B, C, Práca s PC, VP sk. B a C, prax na obdobnej pozícii min. 2 roky, časová flexibilita, spolaľivosť. **Termín nástupu:** Ihneď alebo dohodou. **Iné výhody:** Stabilná práca pre stabilnú spoločnosť, prémie, osobné ohodnotenie, preplácanie nadčasov. **Ponúkaný plat:** 16000 - 20000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Ref. č.: 1-21-3441. **Kontakt:** Nám. SNP 1 Bratislava, Mgr. Alexandra Kováčová, 02/59 208 122, fax: +421259 731 311 **Email:** alexandra.kovacova@grafton.sk

Skladník - vodič C

Bratislavský kraj
Spoločnosť: BAM - EKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava tovaru k expedícii, rozvoz tovaru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, C. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Od 18000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Dohodnuté stretnutie na telefóne 02/ 44250698, 02/44459713, 02/44451769. **Kontakt:** Hálkova 11 Bratislava, František Kormuth, 02/44 451 769, fax: 02/44 451 767 **Email:** bameko@bameko.sk

Vodič autobusu

Galanta
Spoločnosť: DAMA car s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme vodiča minibusu do 16 miest z okolia Sládkovičova alebo Galanty, vozenie zamestnancov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** D, Čistý register trestov. **Termín nástupu:** August. **Ponúkaný plat:** 20000 Sk/mesiac. **Kontakt:** Kočelová 17 Bratislava, Darina Mosná, 0905 477 417, fax: 02/55 422 955 **Email:** darina.mosna@centrum.sk

Skladník

Košice

Spoločnosť: Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príjem, výdaj tovaru, vrátenie tovaru dodávateľom, udržiavanie skladových priestorov, bezpečnosť tovaru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, Platný preukaz VZV, výhoda, prax v obore, vítaná, trestná bezúhonnosť, dobrý zdravotný stav, flexibilita, spolaľivosť, zodpovednosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohoda. **Iné výhody:** Kvalitné zaškolenie, práca v stabilnej spoločnosti, bohatá ponuka vzdelávacích a rozvojových aktivít, zamestnanecké benefity, možnosť profesného rastu. **Ponúkaný plat:** Dohoda. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 21.8.2008, zaujala Vás naša ponuka?, pošli nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície

a miesta výkonu práce. Vybrání kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberov vyrozumení poštou., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 1221-634224. **Kontakt:** Moldavská 24 Košice, Ing. Alena Melegová, fax: +421556 445 522 **Email:** xxkosice@baumax.com

Vodič nákladného vozidla do 3,5t

Slovensko, Dunajská Streda
Spoločnosť: QUADROFLEX s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vodič nákladného vozidla pre rozvoz tovaru po celom území SR. Má na starosti sledovanie technického stavu úžitkového vozidla, zodpovedá za vozidlá (2 ks, Citroen Jumper, VW Crafter)prepravovaný tovar, avšak pracovný bude poistený. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické, stavebné ..., SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, B, slovenský jazyk - aktívne, Pracovník by mal byť prispôsobivý, flexibilný, samostatný, schopný pracovať aj s kolektívom., musí mať prax v šoférovaní úžitkového vozidla bez nehôd, ktoré zapríčinil. **Termín nástupu:** Aj ihneď. **Iné výhody:** Aj okamžitý nástup., vynikajúci, súdržný, flexibilný kolektív mladých ľudí., zabezpečená strava, obed. **Ponúkaný plat:** 21000 - 27000 Sk/mesiac netto 15000-20000 Sk. **Informácie pre uchádzača:** Pošlite nám životopis v slovenskom jazyku., bližšie info na výberovom konaní. O dátume Vás budeme informovať. Zájemcovia hláste sa mailom alebo telefonicky, uveďte svoje tel. č. a adresu bydliska. **Kontakt:** Nová Osada 11 Dunajská Streda, Robert Takács, 0315 527 783, fax: 0315 527 783 **Email:** quadroflex@quadroflex.sk

Operations Manager (Logistics)

Galanta, Senec
Company: Lugera & Maklér spol.s r.o. **Job description, information about the position:** Develop/achieve agreed budget, revenue, profit, create a culture of continuous improvement, manage Key Performance Indicators to meet contractual, change Management Leadership, monitor and continually improve standards of performance and quality within the operation, identify opportunities for cost saving and develop effective solutions to realise them, work to and exceed target expectations at every opportunity, ensure that alebo reporting communications to the customer are produced and advised on time to reporting schedule, responsible for reporting any serious deviation from plan quickly and accurately, team building and development through succession planning, responsibility for alebo issues relating to Health & Safety and environment, management of debt control, manage and develop efficiently the logistic business for customer in Slovakia, responsibility for successful implementation of new business, facilities management, develop and maintenance of site policies and procedures, responsibility for security and risk management. Full-time employment. **Requirements:** B, english - advanced, Educated to university degree level or a equivalent professional qualifications, minimum 3 years management experience, minimum 5 years logistic experience, fluent knowledge of English is a must, project Management, succession planning & development of key employees, experience of motivating, developing and communicating at alebo levels, excellent interpersonal skills to deal effectively with alebo levels of staff and build good relations with both internal and customer staff. **Start date:** ASAP. **Other benefits:** Company car, mobil phone, notebook. **Salary offered:** By agreement. **Contact:** Tamašovičová 17 Trnava, Slovak Republic, Mgr. Tomáš

TIP pre vás:

Ako zvýšiť šancu na zamestnanie?

Prídajte svoj životopis do databázy na stránke www.zivotopis.profesia.sk a zamestnávateľ vás ľahšie nájde.



Straška, 0915 785 028, fax: 0326 582 873
Email: tomas.straska@lugera.com

Logistics Manager

Slovensko, Trnava

Company: Lugera & Maklér spol.s r.o. **Job description, information about the position:** Managing alebo logistics activities of the plant, being responsible for ensuring customer satisfaction by supervising daily activities, anticipate customer requirements and maintain good relationships, managing the launch of new programs within the plant, leading logistics team and set the objectives, ensuring staffing, training and development of team members, ensuring the deployment of the employee empowerment tools (monthly meeting, improvement ideas, autonomous groups...), monitoring logistics process, preparing and proposing sales and operations plans, assuring scheduling plans, improving suppliers and logistics partners performance and relationships, creating and meeting the budget, ensuring reporting of plant logistics performance and action plan, implementing logistics improvements, in coordination with the other plant departments (Quality, Production, System Efficiency and other), organizing and leading improvement projects, assessing and reporting general performance of these projects, participating on the development of the particular Division network. Full-time employment. **Requirements:** B, english - advanced. **Start date:** ASAP. **Other benefits:** Interesting and challenging work for the international company performing in the field of automotive production, competitive salary package, bonuses and social program of the company, possibility for professional growth.

Information for the applicant: Fluency in English language, relevant working experience at similar position in production, reliability, independency, precision, professional behaviour, flexibility, strong managerial skills, decision-maker, strong willed, able to motivate, ref. No.: 2893. **Contact:** Tamaškovičová 17 Trnava, Slovak Republic, Mgr. Tomáš Straška, 0915 785 028, fax: 0326 582 873

Email: tomas.straska@lugera.com

Drevospracujúci priemysel

Montážnik skriň na mieru

Bratislava

Spoločnosť: SEGUM - trade s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Montáž skriň na mieru s kompletným servisom pre zákazníka od zamerania až po montáž. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturit, SŠ s maturitou, B, Skúsenosť s montážou u zákazníka, slušné vystupovanie, prax s riadením vozidla do 3, 5 t. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 25000 - 45000 Sk/mesiac pri osobnom pohovore dohoda. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.8.2008, hľadáme montážnika vstavaných skriň a skriň na mieru najlepšie s praxou. **Kontakt:** Bosákova 5 Bratislava, Ing. Anton Chvala, 02/20 702 380, fax: 02/20 702 383
Email: chvala@segum.sk

Stolár - nábytkár

Bratislava

Spoločnosť: Peter Kvaššay - MIPEX **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatná stolárska výroba, kuch. linky a pod. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** SŠ bez maturit, Samostatnosť, flexibilita, zručnosť.

Termín nástupu: Ihneď. **Iné výhody:** Stravovanie, možnosť ubytovania. **Ponúkaný plat:** 20000 - 30000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Životopisy posielaj emailom alebo faxom: 02/52961160.kontaktovaný budú iba vybrať uchádzači. **Kontakt:** Lovinského 3 Bratislava, Peter Kvaššay
Email: mipexdesign@mipexdesign.sk

Konštruktér, dizajnér

Bratislavský kraj, Dunajská Lužná

Spoločnosť: AVAL - JZ, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Tvorba výkresovej dokumentácie, návrhy interiérov. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, AutoCAD - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Prievaly 356 Prievaly, Peter Závodný, 0903 405 373, fax: 02/45 980 494
Email: peter.zavodny@nextra.sk

Zamestnanec do výroby nábytku

Pezinok

Spoločnosť: ANAX s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pracovník do výroby nábytku, práca na strojoch, píla, olepovačka hrán, kolíkováčka, práca s ručným náradím, atď., montáž nábytku, VP sk. B vítány. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturit, SŠ s maturitou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 13000 - 18000 Sk/mesiac. **Kontakt:** Bratislavská 85 Pezinok, Ing. Marián Danielis, 0905/216 832, fax: 033/6422 480
Email: danielis@anax.sk

Montážny technik Roldor

Bratislava

Spoločnosť: ORADATA spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Montáž šatníkov a posuvných dverí ROLDOR, montážne práce nábytku ROLDOR, montážne práce interiérov a ostatných stolárskych výrobkov. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** technické, základné vzdelanie, SŠ bez maturit, B, C, Dobrá orientácia v technickej dokumentácii, technické myslenie, manuálna zručnosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Informácie pre uchádzača:** Životopis posielajte spolu s názvom pozície emailom na: praca@roldor.sk, poštou na adresu: Oradata, spol. s r. o., Einsteinova 9, 851 01 Bratislava alebo faxom: 02/6820 6602., kontaktovať budeme iba vybraných uchádzačov. Za porozumenie ďakujeme. **Kontakt:** Einsteinova 9 Bratislava, Andrea Dvorská, 02/68 206 601, fax: 02/68 206 602
Email: praca@roldor.sk

Stolár

Bratislava

Spoločnosť: BOSKOVIČ - TAREK s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Výroba nábytku a bytových zariadení, znalosť čítania výkresovej dokumentácie, práca s ľuďmi. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** SŠ bez maturit, SŠ s maturitou, B. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Od 24000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Stručný životopis zaslať mailom na adresu. **Kontakt:** Kresánkova 3462/1 Bratislava, Martin Tarek, 0903 455 324 p. Boskovič, 0905 695 126 p. Tarek
Email: martin@tarek.sk

Stolár - pracovník s drevom

a drevotriesskou - domáci majster

- tesár - kutil

Bratislava

Spoločnosť: Rosnička Slovakia, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme do predajného skladu v BRATISLAVE, stolára,

domáceho kutila, šikovného majstra, za účelom úpravy stolárskych, stavebných a nábytkových polotovarov. Jedná sa o formátovanie (krátenie) kuchynských pracovných dosiek, parapetných dosiek, drevených obkladov, tatranský profil, prahy, dlážkovica, lišty, dosky, hranoly a mnoho iného sortimentu vyrobeného z dreva. Práca s veľkou formátovacou pílou, frézou, hranovačkou a bežnými stolárskymi strojmi., potreba praxe v hranovaní drevotriessky, vrezávaní otvorov na kuchynské drezy a batérie do kuchynských dosiek, rezanie a hranovanie políc (dosiek) z DTD, formátovanie lepeného dreva (škárovky), krátenie, morenie a lakovanie prahov atď., pracovníci budú poskytovať služby odberateľom v bratislavskom kraji. Viac info na www.rosnicka.sk. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné učilište - priemyslovka - vyučený v obore, základné vzdelanie, SŠ bez maturit, SŠ s maturitou, Uprednostníme záujemcov o prácu so znalosťou a praxou v obore dreva, drevených výrobkov (stolárskou, „kutilskou“ zručnosťou), šikovných „domáчих“ majstrov, obsluha formátovacej píly na krátenie polotovarov a pod. Podmienky: bezúhonnosť, čistý register trestov, chuť pracovať, lojalita k firme, zručnosť a komunikatívnosť, slušné vystupovanie k zákazníkom, morálna bezúhonnosť., všeobecný rozhľad v obore a hlavne seriózny záujem o prácu. Naša spoločnosť má záujem o budovanie trvalého, obojstranne výhodného a zaujímavého pracovného vzťahu. Nemáme záujem o krátkodobé riešenie pracovného výpadku pri hľadaní si nového zamestnania., VP na ZVZ výhodou, nie je podmienkou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Istota trvalého zamestnania v súkromnej spoločnosti, príspevky na obed, možnosť profesijného rastu v spoločnosti. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.8.2008, štruktúrovaný životopis, prehľad praxe, telefonický kontakt, odporúčania, doklad o poslednom vzdelaní, faxovať, emailovať alebo zaslať poštou na našu adresu v Bratislave., oznámenie o výberovom konaní bude prebiehať po telefonickom kontakte v dohodnutom termíne v BA. **Kontakt:** Kopčianska 89 Bratislava, Ing. Andrej Horváth, 02/63 810 991, 2, 3, fax: 02/63 810 994
Email: rosnicka@rosnicka.sk

Servisný technik

drevoobrábacích strojov

Banskobystrický kraj, Bratislavský kraj, Košický kraj, Nitriansky kraj,

Prešovský kraj, Trenčiansky kraj,

Trnavský kraj, Žilinský kraj

Spoločnosť: EXCELLENT CD, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Servis/montáž, oprava, údržba/ drevoobrábacích strojov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, elektrotechnické, B, AJ - aktívne alebo NJ - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Prax min. 5 rokov, vyhláška paragraf 23, ovládanie 1 cudzieho jazyka podmienkou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Veľmi dobrý pracovný kolektív. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.8.2008, svoje životopisy posielajte na e-mailovú adresu: office@excellentcd.sk, na osobný pohovor budeme kontaktovať len uchádzačov, ktorí spĺňajú naše požiadavky. **Kontakt:** Š. Moyzesa č.3 Zvolen, Andrea Chudobová, 045/5249 160
Email: office@excellentcd.sk

Ekonomika, financie, účtovníctvo

Asistent/ka finančného riaditeľa

Bratislava

Spoločnosť: ŠPORT PRESS, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava operatívnych podkladov pre sledovanie cash flow, styk s bankou, evidencia drobných nákupov, pokladňa, plnenie úloh podľa pokynov priameho nadriadeného. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, podvojný účtovníctvo - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Prehľad v účtovníctve. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Životopis spolu s motivačným listom zasielajte na uvedenú kontaktnú adresu. **Kontakt:** Ilkovičova 34 Bratislava, Alica Rapošová
Email: frajkova@nike.sk

Pracovník finančného oddelenia

Bratislava

Spoločnosť: ŠPORT PRESS, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Likvidácia faktúr, zodpovednosť za nájomné zmluvy spoločnosti, styk s bankou, plnenie operatívnych úloh podľa pokynov priameho nadriadeného. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, podvojný účtovníctvo - základy, MS Outlook - pokročilý, MS Navision - základy, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Požadovaná prax minimálne 1 rok v oblasti financií a účtovníctva. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Životopis spolu s motivačným listom zasielajte na uvedenú kontaktnú adresu. **Kontakt:** Ilkovičova 34 Bratislava, Alica Rapošová
Email: frajkova@nike.sk

Samostatný účtovník/účtovníčka

Bratislava

Spoločnosť: Priemyselná informatika a riadenie, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komplexné spracovanie podvojného účtovníctva, vykonávanie mesačných a ročných účtovných závierok, spracovanie DPH, daňových priznaní a štatistických výkazov, kontrola platieb, záväzkov a pohľadávok. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, v prípade praxe nepožiadujeme, SŠ s maturitou, nadstavbový/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, AJ - základy, podvojný účtovníctvo - pokročilý, mzdové účtovníctvo - základy, MS Excel, MS Word, Používateľ MS Windows, Internet (e-mail, www). **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Finančné ohodnotenie zodpovedajúce pracovnému výkonu, možnosť odborného, profesijného rastu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.8.2008, v prípade záujmu zasielajte Váš profesný životopis na dole uvedenú e-mailovú adresu, kontaktovať budeme iba uchádzačov, ktorí spĺňajú požadované kritériá. **Kontakt:** Hattalova 12/B Bratislava, CEO CEO
Email: ceo@pir.sk

Účtovník

Bratislava

Spoločnosť: Slovenská plavba a prístavy - Lodenica, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spracovanie komplexnej agendy podvojného účtovníctva, príprava a spracovanie mesačnej DPH, mesačný reporting. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, účtovníctvo, SŠ s maturitou, podvojný účtovníctvo - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Úč-

TIP pre vás:

Chcete si privyrobiť počas štúdia?

Na stránke www.brigady.profesia.sk nájdete množstvo ponúk aj s ponúkaným hodinovým zárobkom, aj s možnosťou hľadať podľa dátumu a regiónu.



tovný program POHODA. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Od 25000 Sk/mesiac dohoda možná. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.9.2008. **Kontakt:** Vlčie hrdlo 77 Bratislava, Mária Ďurďovičová, 0240 206 129, fax: 0240 206 103 **Email:** durdovicovam@lodenicaba.sk

Samostatný účtovník

Martin
Spoločnosť: DEK s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie podvojného účtovníctva, spracovanie účtovných uzávierok, spracovanie DPH, vedenie pokladne, fakturácia, spracovanie mzdovej agendy a personalistiky, komunikácia so štátnymi inštitúciami, spracovanie finančných analýz a reportov. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, podvojné účtovníctvo - expert, mzdové účtovníctvo - expert, personalistika - expert, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, OpenOffice - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý. **Termín nástupu:** ASAP. **Kontakt:** Sučianska cesta 31 Martin, 043/4301 484, fax: 043/4301 485 **Email:** zamestnanie@dek.sk

Referent účtovníctva

Bratislava
Spoločnosť: SLOVNAFT, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Účel práce: samostatne zabezpečovať a koordinovať spracovanie agendy v oblasti účtovníctva majetku v súlade s platnou legislatívou a vnútro podnikovými pravidlami klienta., zodpovednosti/úlohy: koordinácia práce v rámci skupiny, vedenie registra dlhodobého majetku, spracovanie účtovných a daňových odpisov, účtovanie o odložených daniach, opravných položkách a ďalších účtovných prípadoch v oblasti dlhodobého majetku. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Požadavky: VŠ vzdelanie ekonomického smeru, prax v oblasti vedenia podvojného účtovníctva majetku, znalosť AJ, vítaná znalosť Oracle aplikácií, veľmi dobrá znalosť práce s PC (MS aplikácie), iné požadované zručnosti: schopnosť pracovať samostatne a precízne, schopnosť rýchleho osvojenia si nových poznatkov, schopnosť hľadať efektívne riešenia, inovácie na zlepšenie procesu, komunikatívnosť, dôslednosť, schopnosť viesť tím. **Termín nástupu:** ASAP. **Informácie pre uchádzača:** Záujemcovia o túto pozíciu sa môžu prihlásiť do 21.8.2008 cez našu webovú stránku www.slovnaft.sk/sk/o_nas/kariera/uchadzate_sa_o_pracu/. **Kontakt:** Vlčie hrdlo Bratislava, Zuzana Výbochová

Finance Analyst

Bratislava
Company: Key 6 Business Solutions, s.r.o. **Job description, information about the position:** Cooperation on preparation of Quarterly Forecast and Monthly Outlook, provide ad hoc analysis according to company needs, responsibility for month end close, work closely with financial controller, willingness to be involved in projects outside of routine role. Full-time employment. **Requirements:** economy, finance, University education (Bachelor's degree), slovak - native speaker or english - intermediate, Relevant academic qualification, 1-3 years experience in related area (financial planning, controlling, reporting, accounting), extensive MS Excel skills, knowledge of MS Access, SQL or VBA are big advantage, ability to learn quickly and to organize time effectively, fluent English. **Other benefits:** International environment, opportunity to work in a global company, independent position in a dynamic and stimulating company,

interesting remuneration system. **Information for the applicant:** Ref. No.: BGF. **Contact:** Vysoká 14 Bratislava, Slovak Republic, Jan Mezei, 421232 191 202 **Email:** jmezei@key6.com

Elektrotechnika a energetika

Servisný technik špecialista - oprava mobilných telefónov

Bratislava
Spoločnosť: PPI-ETC Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Diagnostika zariadenia, oprava mobilných telefónov na úrovni výmeny komponentov (BGA integrované obvody), podmienkou je prax s mikropájkaním, čítaním so schém, rádioamatérske skúsenosti, 2 smenná prevádzka, týždeň od 6.00 do 14.00 a týždeň od 14.00 do 22.00. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnika, SŠ s maturitou, AJ - mierne pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Možnosť kariérneho rastu na pozíciu technika vývojára alebo zástupcu technického vedúceho. Predpokladom, je vysoká znalosť, zručnosť, kvalita a prax v opravovaní MT na úrovni L4, samostatnosť, vysoká produktivita práce, znalosť AJ aktívne. **Ponúkaný plat:** Od 25000 Sk/mesiac Počas skúšobnej doby 20.000 Sk brutto. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.8.2008, v prípade, že Vás táto práca zaujala a spĺňate základné požiadavky, zavolajte prosím na tel. číslo 0903 701 804 v čase od 9.30 do 15.00. **Kontakt:** Dvojkrížna 47 Bratislava, Nikola Astaloš, 0903 701 804

Samostatný projektant - konštruktér

Bratislava
Spoločnosť: Montáže Čakovice Bratislava, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vypracovanie projektovej a dodávateľskej (konštruktérnej) dokumentácie energetických zariadení, vypracovanie štúdií, vypracovanie energetických ponúk. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnika, energetika, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, AutoCAD - expert, Osvedčenie o odbornej spôsobilosti Vyh1.č.718 / 2002, komunikatívnosť, flexibilita. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 01.09.2008. **Iné výhody:** 13.plat, cieľové odmeny, príspevok na dovolenku, služobný mobil, školenia doma i v zahraničí, profesný rast. **Ponúkaný plat:** Od 24000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 22.8.2008, životopis. **Kontakt:** Tomášikova 26 Bratislava, Anton Rehus, 0905/712 528, fax: 02/43 425 839 **Email:** anton.rehus@mcb.sk

Production Engineer

Nové Mesto nad Váhom

Company: Lugaera & Maklér spol.s r.o. **Job description, information about the position:** Preparing of project hardware layout drawings in AutoCad, engineering of project hardware details, engineering & specification of project related special items, defining the Bill of Materials for special projects, providing technical support to assembly, being responsible for alebo technical communication to customers, being responsible for the control and communication of work delegated to EEE. Full-time employment. **Requirements:** University education (Bachelor's degree), english - advanced, Bachelor degree or

Higher Vocational Level of education, preferably in electronics or computer related sciences, experience in a relevant environment is an advantage, willing to work in a dedicated team and under pressure to achieve team goals, fluent in English, working experience with CAD software packages (preferable AutoCad), willing to travel abroad on a regular basis. The position is suitable for a fresh graduate. **Other benefits:** Possibility to work within international company, educational and professional growth, possibility to use foreign languages. **Salary offered:** By agreement. **Contact:** Jilemnického 3 Trenčín, Slovak Republic, Simona Horníčková, 0918 491 567 **Email:** simona.hornickova@lugera.com

Servisný technik kompresorov a pneu náradia

Prešov
Spoločnosť: Ing. Erik Ivanov - ERIV **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** NÁPLŇ PRÁCE: záručný a pozáručný servis celého sortimentu, montáž a inštalácia technických zariadení, pracovná doba: Po, Pia 7:45, 16:15. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárstvo, automobilový priemysel, B, POŽIADAVKY NA KANDIDÁTA: min. SŠ vzdelanie, samostatnosť, technické myslenie, manuálna zručnosť, víťané: základy elektrotechniky, prax v údržbe strojov. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Blíže info na www.eriv.sk. Na adresu eriv@eriv.sk pošlite životopis, žiadosť a kontakt. Ozveme sa ohľadom výberového konania. **Kontakt:** Sabinovská 58 Prešov, Ing. Erik Ivanov, 0907 998 925, 051/7713 509, fax: 051/7713 509 **Email:** eriv@eriv.sk

Informatika

Aplikačný špecialista - absolvent

Bratislava
Spoločnosť: HR-PEOPLE s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Aplikačným špecialistom sa môže stať každý, kto má znalosti v prostredí operačných systémov. Vhodný kandidát nepotrebuje mať žiadne skúsenosti ohľadom vývoja, či správy aplikácií. Všetky potrebné znalosti budú uchádzačovi poskytnuté formou školenia. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** AJ - základy, Používateľ UNIX/Linux - základy, SQL - základy, Vhodným kandidátom na túto pozíciu je každý kandidát, ktorý: , Ovláda AJ len pre potreby čítania a porozumenia technickej dokumentácie, Vie sa orientovať v prostredí informačných technológií, Nebojí sa učiť sa nové veci, Má zmysel pre tímovú prácu, Výhodou sú používateľské znalosti v Unix a základy SQL, každý kandidát, ktorý sa vie nadchnúť pre oblasť informačných technológií. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Stabilné zamestnanie v poprednej rastúcej spoločnosti, Využívanie najmodernejších technológií a pracovného prostredia, Nadštandardné zamestnanecké zvýhodnenia, Aktívne školenia, tréningy a jazykové vzdelávania sú samozrejmosťou, Motivujúce platové ohodnotenie s možnosťou odmiem do výšky 16-tich plátov, Projektové odmeny, Balík benefitov kultúrneho, sociálneho a športového zvýšenia, Zvýhodnené produkty spoločnosti a zmluvných partnerov, Kariérny a osobnostný rast minimálne na stupeň experta v danom obore. **Ponúkaný plat:** 25000 - 30000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 25.8.2008, v prípade Vášho záujmu nám prosím zašlite Váš profesný životopis v slovenskom, po prípade AJ a to na e-mail hr-people@hr-people.sk, v súlade so zákonom č. 428/2002 Z.z. O ochrane osobných údajov

v platnom znení súhlasím, aby prevádzkovateľ HR-PEOPLE spol. s r. o. so sídlom Bratislava, Radlinského 27 spracoval moje osobné údaje v rozsahu uvedenom v zaslanelom životopise a spríevodnom liste za účelom sprostredkovania zamestnania pre dotknutú osobu. Súhlas je platný do jeho odvolania dotknutou osobou. Súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať. **Kontakt:** Radlinského 27 Bratislava, Jaroslav Lehotský, +421907 897 430 **Email:** jhr@hr-people.sk

Programátor - vývoj SW

Michalovce
Spoločnosť: GNT Systems, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vývoj aplikácií a služieb pre Windows, založených na platforme MS .NET, ktoré tvoria komponenty podnikových informačných systémov poskytovaných firmou GNT Systems. Z Vašej strany predpokladáme prácu na konkrétnej úlohe, pri ktorej by ste mali využiť svoje schopnosti pri návrhu a programovaní. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** NJ - základy alebo AJ - základy, Analytické myslenie, skúsenosti s návrhom softvéru, skúsenosti s vývojom softvéru, programovaním, skúsenosti s databázami, znalosť SQL, znalosť platformy .NET je výhodou, pasívna znalosť AJ alebo NJ (aktívna výhodou) znalosť NJ je výhodou. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Stabilné zázemie medzinárodnej spoločnosti, výborné finančné ohodnotenie, spolupráca s mladým tvorivým kolektívom, získanie skúseností na tvorbe rozsiahlych IS, možnosť účasti na zahraničných projektoch, ďalší osobný rozvoj a vzdelávanie. **Ponúkaný plat:** 30000 - 50000 Sk/mesiac Ohodnotenie záleží od skúseností a praxe. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu zasielajte, žiadosť o zamestnanie, štruktúrovaný (!) životopis, fotografiu (!), e-mailom na uvedené adresy., ďakujeme kandidátom, ktorí sa uchádzajú o zamestnanie v našej spoločnosti. Všetky životopisy so žiadosťami budú starostlivo posúdené a kandidáti kontaktovaní., spolu so žiadosťou o zamestnanie a životopisom zasielajte, prosím, aj súhlas s uschovaním Vašich osobných údajov v spoločnosti GNT Systems, spol. s r. o. v tomto znení: týmto dávam súhlas spoločnosti GNT Systems, spol. s r. o. na spracovanie, správu a archiváciu mojich osobných údajov uvedených v životopise na dobu neurčitú, v zmysle Zákona č.428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov, pre účely evidencie uchádzačov a pre účely ďalšieho spracovania. Beriem na vedomie, že tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať., ref. č.: PROF1166. **Kontakt:** Pri sýpke 1 Michalovce, Ing. Rudolf Holodňák **Email:** info@gnt-systems.sk

Programátor/Web developer

Bratislava
Spoločnosť: CORE 4, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme do tímu programátora web aplikácií. Hlavnou náplňou práce vývoja, programovanie a údržba aplikácií pre našich klientov, a vnútrofiremné projekty. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne. **Požiadavky:** AJ - mierne pokročilý, MySQL - základy, PHP - základy, HTML - pokročilý, Vyžadujeme zodpovednosť a vzťah k novým technológiám a poznatkom. Znalosť technológií ASP.NET, Macromedia Flash, Postgresql sú výhodou. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Mladé pracovné prostredie a pracovný komfort prislúchajúci popísanej pozícii. Spoločnosť poskytuje svojim zamestnancom zaujímavý sociálny program a finančné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Motivačný list a životopis pošlite na kariera@core4.sk. **Kontakt:** Záborského 45 Bratislava, 02/44 640 944, fax: 02/44 640 931 **Email:** kariera@core4.sk

TIP pre vás:

Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?

Na stránke www.agent.profesia.sk zvolíte kritériá na hľadanie práce a automatický program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky dostanete každý deň do svojej e-mailovej schránky.



Marketing, reklama, PR

Brand Manager

Bratislava
Spoločnosť: BAM - EKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komunikácia so zahraničnou firmou, marketing, podpora predaja, rozvoj značky, organizovanie ochutnávok a promo akcií. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, management, marketing, VŠ II. stupňa, NJ - aktívne alebo AJ - aktívne, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Prijemný vzťah a vystupovanie, komunikatívnosť, flexibilita a prispôbovanie času potrebám firmy.min.praz 3roky AJ podmienka. **Termin nástupu:** Dohodu. **Informácie pre uchádzača:** Životopis poslať e-mailom na bameko@bameko.sk v slovenskom jazyku. **Kontakt:** Hálkova 11 Bratislava, Daniel Petruska, 02/44 250 698, 02/44 451 769, fax: 02/44 451 767
Email: bameko@bameko.sk

Marketingový manažér

Senec
Spoločnosť: HOTEL SENEC a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Priamy osobný a telefonický kontakt s klientmi kongresovej turistiky, predaj produktov a služieb kongresovej turistiky, komplexné vybavovanie objednávok, zodpovednosť za hladký priebeh dohodnutých akcií a spokojnosť klientov hotela, spracovávanie mesačných štatistík, poštový program, práca s hotelovým rezervacným programom HOREC (skúsenosť vítaná), zodpovednosť za predaj služieb, získavanie a udržiavanie klientov hotela, realizácia a zlepšovanie marketingovej stratégie spoločnosti, príprava nových produktov spolu s ostatnými manažermi, sledovanie a poznanie konkurencie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** cestovný ruch, ekonomické, marketing, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, NJ - mierne pokročilý, AJ - aktívne, MS Word - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Skúsenosti s praktickou prácou v marketingu a znalosťou obchodu vitané, znalosti s prácou v hotelovom rezervacnom systéme HOREC vitané, samostatnosť, pracovitý, ochota pracovať nad rámec pracovných povinností, zodpovednosť, vyžadujeme príjemné vystupovanie a komunikatívnosť na patričnej úrovni, aktívna znalosť AJ nutná, znalosť NJ a maďarského jazyka vitaná. **Termin nástupu:** ASAP, resp. 01.09.2008. **Iné výhody:** Práca v zabehnutom mladom kolektíve známeho ***hotela, možnosť využívania hotelových športovísk a relaxačných služieb v rámci osobného voľna, vynikajúca strava v hotelovej reštaurácii, možnosť ubytovania, benefity v partnerských hoteloch. **Ponúkaný plat:** Od 20.000 Sk/mesiac
Platové podmienky budú upresnené v rámci osobného pohovoru. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 25.8.2008, žiadosť, motivačný list a životopis doplnený fotografiou zasielajte na uvedenú adresu Hotela***Senec, resp. e-mailom na adresu: hotelsenec@hotelsenec.sk., vybraní uchádzači budú telefonicky oslovení a vyzvaní k osobnému pohovoru. **Kontakt:** Slnecne jazera - sever 2561 Senec, Milena Peterova, 02/45 927 255-66, fax: 02/45 927 277
Email: hotelsenec@hotelsenec.sk

Marketingový manažér

Senec
Spoločnosť: HOTEL SENEC a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Priamy osobný a telefonický kontakt s klientmi kongresovej turistiky, predaj produktov a služieb kongresovej turistiky, komplexné vybavovanie objednávok, zodpovednosť za hladký priebeh dohodnutých akcií a spokojnosť klientov hotela, spracovávanie mesačných štatistík, poštový program, práca s hotelovým rezervacným programom HOREC (skúsenosť vítaná), zodpovednosť za predaj služieb, získavanie a udržiavanie klientov hotela, realizácia a zlepšovanie marketingovej stratégie spoločnosti, príprava nových produktov spolu s ostatnými manažermi, sledovanie a poznanie konkurencie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** cestovný ruch, ekonomické, marketing, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, NJ - mierne pokročilý, AJ - aktívne, MS Word - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Skúsenosti s praktickou prácou v marketingu a znalosťou obchodu vitané, znalosti s prácou v hotelovom rezervacnom systéme HOREC vitané, samostatnosť, pracovitý, ochota pracovať nad rámec pracovných povinností, zodpovednosť, vyžadujeme príjemné vystupovanie a komunikatívnosť na patričnej úrovni, aktívna znalosť AJ nutná, znalosť NJ a maďarského jazyka vitaná. **Termin nástupu:** ASAP, resp. 01.09.2008. **Iné výhody:** Práca v zabehnutom mladom kolektíve známeho ***hotela, možnosť využívania hotelových športovísk a relaxačných služieb v rámci osobného voľna, vynikajúca strava v hotelovej reštaurácii, možnosť ubytovania, benefity v partnerských hoteloch. **Ponúkaný plat:** Od 20.000 Sk/mesiac
Platové podmienky budú upresnené v rámci osobného pohovoru. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 25.8.2008, žiadosť, motivačný list a životopis doplnený fotografiou zasielajte na uvedenú adresu Hotela***Senec, resp. e-mailom na adresu: hotelsenec@hotelsenec.sk., vybraní uchádzači budú telefonicky oslovení a vyzvaní k osobnému pohovoru. **Kontakt:** Slnecne jazera - sever 2561 Senec, Milena Peterova, 02/45 927 255-66, fax: 02/45 927 277
Email: hotelsenec@hotelsenec.sk

Fotograf

Bratislavský kraj, Nitriansky kraj
Spoločnosť: MGM Europe s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme fotografa pre externú spoluprácu (v mieste bydliska

+50km). Portrétna fotografia na identifikačné karty. Fotí sa u klienta v pracovné dni v čase cca od 8:00 do 14:00. Pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda, živnosť. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, B, Podmienky: digitálna zrkadlovka napr. Canon, Nikon(podporujúca priame fotenie do PC), záblesková technika (min. jeden blesk s dáždňikom alebo softboxom, prípadne zapožičiame), notebook, auto, flexibilita. **Termin nástupu:** September. **Iné výhody:** Zaškolenie. **Ponúkaný plat:** Od 30000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.8.2008, pošlite nam životopis, informácie o vašej fototechnike a 2-3 portrétna fotografie, v žiadosti zreteľne uveďte pozíciu, o ktorú sa uchádzate. **Kontakt:** Na Sihoti 17 Velky Kyr, Peter Koren, 0908 134 430 , CZ 272 048 665
Email: produkcia@mgmeurope.sk

Grafik DTP

Bratislava
Spoločnosť: MARKO marketingová komunikácia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** DTP na PC. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, Adobe Dreamweaver - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Adobe Photoshop - expert, Adobe InDesign - expert, Adobe Illustrator - expert, Kreativnosť, samostatnosť je Vaša výhoda! **Termin nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.8.2008, životopisy na email, potom uvidíme. tesime sa na Vas :-). **Kontakt:** Vajnorská 134/A Bratislava, Ing. Ivan Čižmarík, 0905 215 741
Email: praca@marko.sk

Obchod

Odborný obchodný zástupca
 Banská Bystrica, Banská Štiavnica, Dunajská Streda, Galanta, Komárno, Levice, Zvolen, Žarnovica
Spoločnosť: HHW Hommel Hercules Werkzeughandel SK s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pre našu spoločnosť s nemeckým kapitálom: HHW Hommel Hercules Werkzeughandel so sídlom v Bratislave hľadáme z dôvodu expanzie spoločnosti a prechodu na euro, odborného obchodného zástupcu, ktorý posilní náš tím obchodníkov a to pre tieto regióny: 1. Banská Bystrica, Kremnica, Vlkánov, Zvolen, Žiar nad Hronom, Handlová, Žarnovica, Tlmače, Levice, 2.Senec, Šurany, Nové Zámky, Želiezovce, Štúrovo, Komárno, Hurbanovo, Veľký Meder, Dunajská Streda, Šamorín, Sládkovičovo, Galanta, Sereď, vašou úlohou bude obchodno-technické zastupovanie spoločnosti vo firmách v týchto regiónoch, ktoré sú už našimi partnermi a zároveň rozšírenie portfólia firiem v týchto regiónoch, s cieľom predaja náradia, nástrojov a vybavenia dielni so špičkovou kvalitou garantovanou nemeckým majiteľom patriacim do koncernu WURTH., sme spoločnosťou patriacou k jedným z najvýznamnejších dodávateľov pre strojársku podniky od malých až po veľké medzinárodné spoločnosti, náš ročný obrat je zhruba, 65 000 000 SKK. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárske, SŠ s maturitou, B, NJ - základy, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, Skúsenosť s priamym predajom, skúsenosti v strojárkej výrobe, máte záujem aktívne kontaktovať zákazníkov a predávať, rozumiete nástrojov v strojárkej výrobe, máte vzdelanie v obrábaní a kontrole výroby, dokázate pracovať v tíme. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ponúkame nadpriemerný vysoko orientovaný

zárobok, služobný automobil, mobil, notebook, fax a hlavne dlhodobú perspektívu v spoločnosti s dlhoročnou tradíciou. **Ponúkaný plat:** Základný plat + provízie z predaja. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.9.2008, k účasti na výberovom konaní pošlite prosím, Váš štruktúrovaný životopis, kópiu posledného vysvedčenia a dokladov o účasti na kurzoch, seminároch, a kópiu fotografie, poštu alebo mailom na, ing. JURZA Milan, vedúci predaja SK, HHW-Hommel Hercules Werkzeughandel SK spol. s r. o., dúbavská cesta 4. 841 05 Bratislava, mail: jurza@hww.sk, (Info:www.hww.de a www.hww.cz). **Kontakt:** Dúbavská cesta 3 Bratislava, Ing Milan Jurza, 0911 774 501
Email: jurza@hww.sk

Obchodný manager pre stavebniny

Banskobystrický kraj, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj
Spoločnosť: THERMOBOND SLOVAKIA s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vyhľadávanie nových zákazníkov, starostlivosť o existujúcich hlavne stavebniny a stavebné firmy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, maďarský jazyk, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Služobný automobil, notebook, mob. tel. **Ponúkaný plat:** 30.000,- netto. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 25.8.2008, vybraný uchádzači budú kontaktovaní. **Kontakt:** Horná 412/4 Nenince
Email: obchod@thermobond.sk

Kvetinár,

vedúci kvetinových prodejn

Bratislava, Dunajská Streda, Košice, Malacky
Spoločnosť: StempROK s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Nabízime prácu v moderním reťazci kvetinárstvi stempROK. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, Znalosť vazby kvetín veľkou výhodou. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stravné lístky, profesní rúst, mzda „na papír“, ne obalkový systém., moderní koncept prodeje, profesní rúst a zázemi úspešne spoločnosti. **Ponúkaný plat:** Od 15000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.9.2008, pro nové prodeje v Bratislave Rača, Malacky, Dunajská Streda a Košice, prijímeme kvetinárky a vedúci prodeje, pro Bratislavu prijímeme oblastního vedoucího prodeje, podminkou znalosť oboru vůdčí schopnosti, více na www.stemprok.sk. **Kontakt:** Zámocká 30 Bratislava, Tomáš Štemprok, 0918 414 292//00420226 001 008, fax: 00420226 001 127
Email: notebook@stemprok.cz

Predavačka

Bratislava, Slovensko
Spoločnosť: BAM - EKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme záujemkyne z celého Slovenska na prácu v Bratislave, predaj tovaru v exkluzívnej darčekovej predajni, predaj kávy, cukrovínek, príprava a predaj darčekových košov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, Prijemný vzťah a vystupovanie, flexibilita-ochota prispôbiť sa požiadavkám firmy, čestnosť, zodpovednosť. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Mimo bratislavským uchádzačkám v prípade potreby zabezpečíme aj ubytovanie. **Ponúkaný plat:** Od 19000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** V odpovedi uveďte názov a referenčné číslo po-

zície, o ktorú sa uchádzate, priložte svoj životopis a fotografiu a pošlite e-mailom alebo poštu na uvedenú adresu, ref. č.: 200705-25. **Kontakt:** Hálkova 11 Bratislava, Ing. Štefan Fegyveres, 0905 303 584, fax: 02/44 451 767
Email: bameko@bameko.sk

Predajca osobných vozidiel

Bratislava
Spoločnosť: Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pre významnú spoločnosť pôsobiacu v oblasti predaja a servisu osobných a nákladných automobilov, obsadzujeme pozíciu PREDAJCA osobných vozidiel., vašou náplňou práce bude: priame poradenstvo, komunikácia so zákazníkom, práca s PC, príprava kalkulácií, predaj. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, AJ - mierne pokročilý, SŠ alebo VŠ vzdelanie, dobré komunikačné schopnosti, dobré prezentačné schopnosti, PC zručnosti, orientácia v automobilovom priemysle, prax na obdobnej pozícii, AJ, základná komunikácia, prozájemný prístup. **Termin nástupu:** 1.9.2008 alebo dohodou. **Iné výhody:** Viacložkový plat, fix, dohodou + výkonnostné odmeny, široký vzdelávací program, možnosť postupného rastu, bohatý sociálny program, príspevok na dopravu pre mimo bratislavských zamestnancov alebo príspevok na ubytovanie, ktoré zabezpečí spoločnosť, mladý kolektív, príjemné prostredie. **Ponúkaný plat:** 15000 - 40000 Sk/mesiac províziý systém odmeňovania, dvojložkový plat. **Informácie pre uchádzača:** Dve až tri výberové kolá, ref. č.: 1-21-4051. **Kontakt:** Nám. SNP 1 Bratislava, Mgr. Alexandra Kováčová, 02/59 208 122, fax: +421259 731 311
Email: alexandra.kovacova@grafon.sk

Predavač, predajca

Bratislava
Spoločnosť: INPROKOM, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Preberanie bielizne na pranie a šatstva na chemické čistenie, predaj drogistického a textilného tovaru. Práca s registračnou pokladnicou., pracovná doba od 9, 00, 17, 30 hod. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** predavačka, SŠ bez maturity. **Termin nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.8.2008, záujemcovia hláste sa na t.č. 0908/762590 p. Marešová. **Kontakt:** Na pasi 4 Bratislava, Danica Maresova, 0908/762 590, fax: 44 372 329
Email: hrm@inprokom.sk

Odborný predajca

v kuchynskom štúdiu
Bratislava
Spoločnosť: Contospol s. r. o., organizačná zložka zahraničnej osoby **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Odborný predajca značkových kuchyní, designér. Spracovanie návrhov kuchyní pre klientov. Dobré komunikatívne a predajné predpoklady, záujem o daný obor. Znalosť AJ výhodou. Vhodné i pre absolventov s interiérovým zameraním. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** interiéry, design,nábytok, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), B, AJ, MS Outlook, Používateľ MS Windows, CorelDRAW, Adobe InDesign. **Termin nástupu:** August 2008. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 10.9.2008, životopis a motivačný list odoslať mailom na adresu: hvondrova@conceptstudio.cz. Kontaktný telefón: 00420733587885. **Kontakt:** Račianska 90 Bratislava, Helena Vondrová, 00420733 587 885
Email: hvondrova@conceptstudio.cz

TIP pre vás:

Hľadáte informácie o práci?

Články o práci v zahraničí, rady o rozviazaní pracovného pomeru, založení živnosti a iné nájdete na stránke www.profesia.sk v časti „potrebujete radu“.



Pokladník/čka

Bratislava

Spoločnosť: Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha zákazníkov na pokladni, práca s registračnou pokladňou a terminálmi, ponuka doplnkového tovaru, udržiavanie poriadku a čistoty v okolí pokladne. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie. Práca s registračnou pokladňou, výhoda, príjemné vystupovanie, bezkonfliktnosť, spoľahlivosť, komunikatívnosť, odolnosť voči stresu. **Termín nástupu:** Ihneď/dohodou. **Iné výhody:** Kvalitné zaškolenie, práca v stabilnej medzinárodnej spoločnosti, bohatá ponuka vzdelávacích a rozvojových školení, možnosť profesného rastu, zamestnanecká zľava na nákup a iné benefity. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 21.8.2008, chcete sa stať členom tímu najväčšej predajne na Slovensku?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberov vyzvození poštou., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 1202-634204. **Kontakt:** Bajkalská 34 Bratislava, Jana Juríčková, + 421258 100 212, fax: + 421258 100 222 **Email:** xx.blava3@baumax.com

Pracovník/čka servisného centra

Bratislava

Spoločnosť: Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kontakt so zákazníkmi na centre služieb (hlavné informácie), vystavovanie a kontrola dokladov, objednávok, dodacích listov, spracovávanie podkladov pre mzdovú účtáreň, spracovávanie pošty, evidencia pracovného času a pod., reklamácie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, príjemné vystupovanie, komunikatívnosť, bezkonfliktnosť, spoľahlivosť, zodpovednosť. **Termín nástupu:** Ihneď/dohodou. **Iné výhody:** Kvalitné zaškolenie, práca v stabilnej medzinárodnej spoločnosti, bohatá ponuka vzdelávacích a rozvojových školení, možnosť profesného rastu, zamestnanecká zľava na nákup tovaru a iné benefity. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 21.8.2008, chcete sa stať členom tímu našej najväčšej predajne na Slovensku?, pošli nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberov vyzvození poštou., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 1211-634206. **Kontakt:** Bajkalská 34 Bratislava, Jana Juríčková, + 421258 100 212, fax: + 421258 100 222 **Email:** xx.blava3@baumax.com

Pokladník/čka

Bratislava

Spoločnosť: Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha zákazníkov a pokladne, práca s registračnou pokladňou, finančnou hotovosťou a platobnými kartami, ponuka doplnkového tovaru, udržiavanie čistoty a poriadku v okolí pokladne. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, Prax podobnej pozícií výhodou, aktívny prístup k zákazníkovi, komunikatívnosť, bezkonfliktnosť, príjemné

vystupovanie, flexibilita, spoľahlivosť, odolnosť voči stresu. **Termín nástupu:** Dohodou/ihneď. **Iné výhody:** Kvalitné zaškolenie, práca v stabilnej medzinárodnej spoločnosti, bohatá ponuka vzdelávacích a rozvojových aktivít, zamestnanecká nákupná karta a iné benefity, možnosť profesného rastu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.8.2008, zaujala Vás naša ponuka?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberov vyzvození poštou., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 1202-633862. **Kontakt:** Rožňavská 4 Bratislava, Marek Novosedlák, +421250 102 311, fax: +421250 102 333 **Email:** xx.blava2@baumax.com

Predavačka do skladu

Bratislava

Spoločnosť: Ing. Ján Tomčík - GARLEN **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca vo veľkosklade a v maloobchode, vykladanie tovaru, predaj, ponuka pre klientov, práca s tovarom (oceňovanie, označovanie, ...), prac. doba od 8 do 16:00 pondelok až piatok niekedy nadčas platene zvlášť. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** B, MS Excel - základy. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 10000 - 15000 Sk/mesiac základ 10000 + prémie. **Informácie pre uchádzača:** Poprosím o uvedenie vzdelania, ovládanie PC, VP, predchádzajúce zamestnanie. **Kontakt:** Hraničná 16 Bratislava, Ing. Ján Tomčík, 02/53 637 524, 0903/712 988, fax: dtto **Email:** garlensk@nextra.sk

Importný manažér pre dovoz tovaru

Bratislava

Spoločnosť: BAM - EKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obchod, dovoz tovaru, komunikácia so zahraničným partnerom tímočenie, preklad, administratíva. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, NJ - aktívne alebo AJ - aktívne, strojopis - pokročilý, hospodárska korešpondencia - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Anglicky jazyk je podmienkou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Dobré platové podmienky. **Informácie pre uchádzača:** Životopis zaslať v slovenskom jazyku e-mailom. bameko@bameko.sk. **Kontakt:** Hájkova 11 Bratislava, Daniel Petruska, 02/44 250 698, 02/44 451 769, fax: 02/44 451 767 **Email:** bameko@bameko.sk

Sales representative

Hlohovec, Nitra, Nové Mesto

nad Váhom, Piešťany, Trnava

Spoločnosť: KVAPIL s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Aktívne vyhľadávanie a oslovanie zákazníkov, priamy predaj služieb firemným zákazníkom, zisťovanie, analýza a prezentácia ponuky na základe potrieb zákazníkov, uzatváranie zmlúv o spolupráci so zákazníkom, zodpovednosť za plnenie stanoveného plánu predaja a aktivít vo zverenom regióne, tvorba obchodných analýz, výhodnocovania aktivít plnenie plánov predaja a aktivít. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** technické, ekonomické, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, slovenský jazyk - materinský jazyk, AJ - mierne pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Prax v priamom predaji a obchode výhodou., znalosť trhu v rámci telekomu-

nikačných služieb výhodou., komunikatívnosť, organizačné schopnosti, dôveryhodnosť, zodpovednosť. Vedieť plánovať a organizovať svoj pracovný čas, schopnosť vysvetľovať, naučiť a prezentovať. Slušné vystupovanie, samostatnosť, flexibilita, schopnosť akceptovať zmeny, Silne komunikatívna a rázna osobnosť. **Termín nástupu:** ASAP. **Ponúkaný plat:** 14000 - 50000 Sk/mesiac FIX 14000,- plus variabilná zložka. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.8.2008, životopis spolu so sprievodným listom posielajte mailom na adresu Ivan.Filip@zoznam.sk. Vybratí uchádzači budú pozvaní na osobný pohovor. **Kontakt:** Svetlá 1 Bratislava, Ing Ivan Filip, +421948 517 087 **Email:** ivan.filip@zoznam.sk

Predajca náhradných dielov

nákladných vozidiel

Košice

Spoločnosť: EUROPART SR s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Nábor zákazníkov, udržiavanie vzťahov so zákazníkmi, identifikácia náhradných dielov, logistika skladu a dodávok, predaj náhradných dielov. Miesto výkonu: poľovka Košice, odborné skúsenosti a prax v obore nutná. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, aspoň jeden z uvedených jazykov: NJ - mierne pokročilý, AJ - mierne pokročilý, maďarský jazyk - mierne pokročilý, fakturácia - pokročilý, skladové hospodárstvo - pokročilý. **Termín nástupu:** September. **Iné výhody:** Školenia, jazykové kurzy, auto, telefón. **Ponúkaný plat:** Od 20000 Sk/mesiac príplatok za funkciu, 13. a 14. plat, podiel zo zisku. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.8.2008, vyžadujeme: bezúhonnosť, prax v obore, znalosť NJ alebo AJ vitaná, ekonomické znalosti vitané, znalosť práce s PC: nutná, pošlite nám: profný životopis so zameraním na prax v obore, motivačný list. **Kontakt:** Novozámocká cesta 3 Komárno, Miroslav Holec, 0908 753 444, fax: 0357 712 076 **Email:** m.holec@europart.net

Asistent predaja

Nitra

Spoločnosť: INGEMA s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prijmeme do trvalého pracovného pomeru uchádzača na pozíciu asistenta predaja pre oblasť produktov, keramikové obklady a dlažby, sanitárna keramika, vybavenie kúpeľní. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, stavebné, SŠ s maturitou, strojopis - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý. **Požiadavky:** ukončené SŠ ekonomické alebo stavebného zamerania, znalosť práce s PC (Word, Excel, Outlook), strojopis. Prax v oblasti logistiky nákupu a predaja vitaná. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ponúkame: príjemné pracovné prostredie, zaujímavé finančné ohodnotenie. **Ponúkaný plat:** Základná HM 15.000,- SK + odmeny. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.8.2008. **Kontakt:** Močarianska 1 Michalovce, Ing. Juraj Ivaňička, 0905 931 794 **Email:** nr@ingema.sk

Nákupca pre leteckú výrobu

Prešov

Spoločnosť: TOMARK, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Nákup materiálov, vstupov pre leteckú výrobu, sledovanie dodacích termínov, komunikácia s domácimi a zahraničnými dodávateľmi. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, strojárské, letecké, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, AJ - aktívne, MS Excel, MS Outlook, MS Word, MS PowerPoint, Internet (e-mail, www), Požadujeme prax v podobnej pozícií min.

5 rokov, samostatnosť, spoľahlivosť, ochotu riešiť problémy, pracovať v tíme a aj samostatne, schopnosť flexibilne a rýchlo komunikovať s výrobou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ponúkame možnosť odborného a profesijného rastu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.8.2008, v prípade, ak Váš naša ponuka zaujala, prosím, zašlite nám Váš štruktúrovaný životopis a súhlas so spracovaním Vašich osobných údajov v našej evidencii uchádzačov o zamestnanie., kontaktujeme len uchádzačov, ktorí spĺňajú všetky požiadavky. Ďakujeme za pochopenie. **Kontakt:** Strojnícka 5 Prešov, Ing. Katarína Šterbáková, 051/7480 589, 0914 330 114, fax: 051/7480 560 **Email:** sterbakova@tomark.sk

Regionálny obchodný zástupca

Prešovský kraj, Žilinský kraj

Spoločnosť: SIAD Slovakia spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o súčasných odberateľov ako aj vyhľadávanie nových v priradenom regióne. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárstvo, SŠ s maturitou, B, AJ - základy, MS PowerPoint - základy, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý. **Termín nástupu:** 1.10.2008. **Iné výhody:** Služobné auto aj na súkromné účely, mobilný telefón, 13. plat, pohyblivá zložka mzdy na základe vytvoreného obratu v danom regióne, firemné školenia zamerané na osobnostný rast. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.8.2008, v prípade záujmu nám zasielajte štruktúrovaný pracovný životopis. **Kontakt:** Rožňavská č. 17 Bratislava, Zuzana Šebestová, 02/44 635 032, fax: 02/44 460 348 **Email:** siad@siad.sk

Referent predaja

Spišská Nová Ves

Spoločnosť: Tauber s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Priamy predaj strešných krytín a materiálov na predajni, kontakt s priamym zákazníkom, riadenie skladu materiálov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, SŠ s maturitou, skladové hospodárstvo - základy, hospodárska korešpondencia - základy, pokladňa - pokročilý, Používateľ MS Windows - základy, MS Word - základy, MS Excel - základy. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Od 12000 Sk/mesiac + prémie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 22.8.2008, profesný životopis posielajte na mail Ivojtas@tauber.sk. **Kontakt:** Tepličská cesta 12 Spišská Nová Ves, 0907 920 074 **Email:** Ivojtas@tauber.sk

Pokladník/čka

Trnava

Spoločnosť: Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha zákazníkov na pokladni, práca s registračnou pokladňou, finančnou hotovosťou, platobnými kartami, ponuka doplnkového tovaru, udržiavanie čistoty a poriadku v okolí pokladne. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, Prax podobnej pozícií výhodou, aktívny prístup k zákazníkovi, komunikatívnosť, bezkonfliktnosť, príjemné vystupovanie, flexibilita, spoľahlivosť, odolnosť voči stresu. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Kvalitné zaškolenie, práca v stabilnej medzinárodnej spoločnosti, bohatá ponuka vzdelávacích a rozvojových aktivít, zamestnanecká nákupná karta a iné benefity, možnosť profesného rastu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 21.8.2008, OTVÁRAME V TRNAVE!, chcete sa stať členom tímu v našom novom, modernom obchode?, pošli nám svoj štruktúro-

TIP pre vás:**Hľadáte prácu?**

Pridajte zadarmo svoj životopis do databázy uchádzačov o prácu na stránke www.zivotopis.profesia.sk a zamestnávateľ vás nájde ľahšie.



vaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberov vyrozumení poštou, uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 1202-624968. **Kontakt:** Rožňavská 24 Bratislava, Mgr. Gabriela Čepcová
Email: gabriela_cepцова@baumax.com

Aranžérka - kvetinárka - predavačka Trnava

Spoločnosť: VIKING Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Prijímame aranžérku-predavačku na HPP do novootvoreného kvetinárstva v Trnave. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Zodpovedný prístup k práci, serióznosť, komunikatívnosť, ústretovosť k zákazníčkovi, flexibilita. Uprednostníme uchádzačku s praxou v kvetinárstve, prípadne uchádzačku, ktorá disponuje estetickým čítaním a aranžérskymi schopnosťami-zaučíme. **Termín nástupu:** September 2008. **Informácie pre uchádzača:** Vopred ďakujeme za všetky žiadosti, kontaktovať budeme iba uchádzačky, ktoré spĺňajú požiadavky na zamestnanca. **Kontakt:** Bratislavská 52 Trnava, P. Jandová, 0905/731 405
Email: viking1@stonline.sk

Predavač/ka stavební Trnava

Spoločnosť: Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o zverené oddelenie: DLAŽBA (dlažba, obklady, dvere, okná, zárubne, stavebniny, ...) alebo DREVO (dvere, zárubne, schody, parkety, podlahy, lišty, ...), obsluha zákazníkov, odborné poradenstvo, inventúra, reklamácie, udržiavanie poriadku na oddelení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ v danom odbore (výhoda), SŠ s maturitou, Aktívny prístup k zákazníčkovi, komunikatívnosť, bezkonfliktnosť, príjemné vystupovanie, flexibilita, spoľahlivosť, odolnosť voči stresu. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Kvalitné zaškolenie, práca v stabilnej medzinárodnej spoločnosti spoločnosti, bohatá ponuka vzdelávacích a rozvojových aktivít, zamestnanecká nákupná karta a iné benefity, možnosť profesného rastu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.8.2008, OTVÁRAM V TRNAVE!, chcete sa stať členom tímu v našom novom, modernom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberov vyrozumení poštou., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 1112-624958. **Kontakt:** Rožňavská 24 Bratislava, Mgr. Gabriela Čepcová
Email: gabriela_cepцова@baumax.com

Predajca osobných vozidiel Trnava

Spoločnosť: Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pre významnú spoločnosť pôsobiacu v oblasti predaja a servisu osobných a nákladných automobilov, obsadzujeme pozíciu PREDAJCA osobných vozidiel., vašou náplňou práce bude: priame poradenstvo, komunikácia so zákazníkom, práca s PC, príprava kalkulácií, predaj. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie,

VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, AJ - mierne pokročilý, SŠ alebo VŠ vzdelanie, dobré komunikačné schopnosti, dobré prezentačné schopnosti, PC zručnosti, orientácia v automobilovom priemysle, prax na obdobnej pozícii, AJ, základná komunikácia, prozákaznícky prístup. **Termín nástupu:** 1.9.2008 alebo dohodou. **Iné výhody:** Viaczložkový plat, fix, dohoda + výkonnosť odmeny, široký vzdelávací program, možnosť postupného rastu, bohatý sociálny program, príspevok na dopravu pre mimo bratislavských zamestnancov alebo príspevok na ubytovanie, ktoré zabezpečí spoločnosť, mladý kolektív, príjemné prostredie. **Ponúkaný plat:** 15000 - 40000 Sk/mesiac provízný systém odmeňovania, dvojzložkový plat. **Informácie pre uchádzača:** Dve až tri výberové kolá, ref. č.: 1-21-4052. **Kontakt:** Nám. SNP 1 Bratislava, Mgr. Alexandra Kováčová, 02/59 208 122, fax: +421259 731 311
Email: alexandra.kovacova@grafon.sk

Predavačka Bratislava

Spoločnosť: BAM - EKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj tovaru v exkluzívnej darčekovej predajni, predaj kávy, cukrovíniok, príprava a predaj darčkových košôv. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, Prijemný vzhľad a vystupovanie, flexibilita, ochota prispôbiť sa požiadavkám firmy, čestnosť, zodpovednosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Od 19000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** V odpovedi uveďte názov pozície, o ktorú sa uchádzate, pripojte svoj životopis a fotografiu a pošlite e-mailom alebo poštou na uvedenú adresu. **Kontakt:** Hálkova 11 Bratislava, Ing. Štefan Fegyveres, 0905 303 584, fax: 02/44 511 767
Email: bameko@bameko.sk

Asistent predaja v značkovej predajni elektroniky Prešov

Spoločnosť: FKH electronic, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Slovenská firma so zahraničnou účasťou hľadá asistenta predaja v oblasti značkovej spotrebnej elektroniky. Prehľad v technológiách a súčasných trendoch v audio-videotechnike a skúsenosti s predajom elektroniky sú výhodou. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Internet (e-mail, www) - základy, Zákaznícky orientovaný prístup, reprezentatívne vystupovanie, komunikatívnosť, flexibilita, zodpovednosť, chuť učiť sa nové veci v tejto oblasti. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Vzdelávacie programy, prácu v mladom a príjemnom kolektíve, priestor pre iniciatívu a sebarealizáciu, osobný rast a napredovanie. **Ponúkaný plat:** Základný plat + podiel na predaji. **Informácie pre uchádzača:** Podmienkou na zaradenie do výberového konania je zaslať životopis emailom, do e-mailu prosím uvádzajte aj mesto v ktorom mate zaujem o prácu, jednodňové výberové konanie formou osobného pohovoru, informácie na tel číse 043/55 81 006 /12:00 - 16:00/. **Kontakt:** Bernolákova 1 Trstená, Gabriela Parentová, 043/5581 006
Email: gabriela.parentova@gmail.com

Predavač - aranžér Košice, Poprad, Spišská Nová Ves, Žilina

Spoločnosť: Marcel Harabin - EVERY - VIGOSS JEANS **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj módného odevného tovaru, aranžovanie výkladov a pultov, kompletná starostlivosť o prevádzku, vybavovanie reklamácií. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Komunikatívnosť (veľmi podstatná), flexibilita, samostatnosť, zodpovednosť, kreativita, inteligentné vystupovanie, zdravé sebavedomie, módný

vkus a kladný vzťah k móde, sledovanie aktuálnych trendov v móde, aranžérské schopnosti, základy práce s PC, jazykové schopnosti v itáne. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stravné lístky + zabezpečenie pitného režimu, relaxačné pobyty, možnosť osobného a profesionálneho rastu v rámci firmy, zamestnanecká zľava na nákup nami ponúkaného tovaru. **Ponúkaný plat:** Základ + % podiel z predaja, spresnenie pri osobnom pohovore. **Informácie pre uchádzača:** Životopis + motivačný list zasielať na adresu zamestnanie@vigossjeans.sk, vybraní uchádzači budú kontaktovaní telefonicky a pozvaní na osobný pohovor. **Kontakt:** Zimná 86 Spišská Nová Ves
Email: zamestnanie@vigossjeans.sk

Obchodník - referent internetového obchodu Bratislava

Spoločnosť: AZ pneu SK, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Telefonické vybavovanie klientskych objednávok, komunikácia s klientmi, vybavovanie klientov priamo na predajni, užívateľská práca s PC. Nástup možný ihneď. Pracovný pomer na dobu určitú. V prípade osvedčenia na danej pozícii, možnosť trvalého pracovného pomeru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** A, B, MS Word - základy, MS Outlook - základy, MS Excel - základy, Komunikatívny, flexibilný, samostatný, cit pre obchodovanie. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 19000 - 28000 Sk/mesiac brutto. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.8.2008. **Kontakt:** Polianky 5 Bratislava, Hynek Serafín
Email: hynek.serafin@az-pneu.sk

Poistovníctvo

Finančný poradca, manažér obchodnej skupiny Bratislava

Spoločnosť: Michal Greško **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Analýza potrieb, návrh finančného plánu, servis klientom, personálna práca, vedenie tréningov, evidencia, štatistika. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, MS Outlook, MS Word, Internet (e-mail, www), MS Excel, Kreativita, samostatnosť, motívacia na vysoké zárobky. **Termín nástupu:** August, september. **Iné výhody:** Víkendové pobyty, platené dovolenky v zahraničí sú súčasťou nefinančných benefitov. **Ponúkaný plat:** 25000 - 50000 Sk/mesiac Motivačný príjem podľa výkonu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.9.2008, výber na základe osobného pohovoru a výberového seminára., pozvanie na základe zaslaného životopisu na email: Michal.gresko@zoznam.sk. **Kontakt:** Wolkrova 7 Bratislava, Michal Greško, 0905 529 273
Email: michal.gresko@zoznam.sk

Sprostredkovateľ poistenia Bratislava, Nitra, Nové Zámky, Poprad, Prievidza, Zvolen, Žarnovica, Žiar nad Hronom, Komárno, Štúrovo

Spoločnosť: Agentúra 729 - AMSLICO AIG Life, poisťovňa a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca s databázou individuálnych klientov a firiem, aktívne vyhľadávanie nových klientov a firiem, analýza potrieb klientov a firiem, poradenstvo v oblasti poistenia (úrazové poistenie, životné poistenie, dôchodková reforma II. a III.pilier, skupinové poistenie, poradenstvo v oblasti finančného zabezpečenia hypoúverov,

a iné), uzatváranie návrhov poistenia, servis klientom, účasť na školeniach, tréningoch, súťažiaci a rozvoji agentúry. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda, živnosť. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, Hľadáme etických ľudí, ktorí chcú pomáhať druhým pri riešení finančného zabezpečenia. Od kandidátov očakávame príjemné vystupovanie, vysoké pracovné nasadenie, zvládanie dynamické práce, ochotu robiť pozitívne zmeny, tímového ducha. Skúsenosti s prácou s ľuďmi sú výhodou. Máte veľké ciele a chcete byť finančne nezávislý, hľadáme práve Vás. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Kde inde sa môžete stať profesionálnym obchodníkom ?, hľadáte prácu, v ktorej ocenia vašu komunikáciu ?, prácu s prispôsobivou pracovnou dobou ?, kde inde sa môžete vypracovať z obchodníka na riaditeľa agentúry ?, prácu, kde môžete rásť ?, ODMEŇOVACÍ SYSTÉM: A/ nástupný plat + provízie v závislosti od výkonu alebo B/ provízný systém odmen + bonusy, kvartálne a ročné súťažie., SOCIÁLNY SYSTÉM: renta zo strany firmy, výhodná zľava na vlastné úrazové poistenie, študijný program pre deti poradcov, štúdium v zahraničí až do výšky 14.000 USD na rok., AKADÉMIA VZDELÁVANIA: neustály rozvoj poradcov a manažérov formou školení a tréningov, medzinárodných konferencií., RELAX SYSTÉM: pobyty tuzemsko a zahraničie na náklady firmy, účasť Family day. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.8.2008, v prípade, že Vás naša ponuka zaujala pošlite Váš životopis mailom na: BA, Žiar nad Hronom a okolie: agency.729@amslico.sk, kontakt: Andrea Peszekiová 045/6723 880, NITRIANSKY KRAJ: agency.720@amslico.sk, kontakt: Ing. Dušan Hochel 0905/265185, POPRAD a okolie: agency.728@ag.amslico.sk, kontakt: Juraj Podhajský 052/7891 861, vybraní kandidáti budú pozvaní na osobný pohovor. **Kontakt:** SNP 147 Žiar nad Hronom, Andrea Peszekiová, 045/6723 880, fax: 045/6723 880
Email: agency.729@amslico.sk

Regionálny obchodný zástupca Banskobystrický kraj

Spoločnosť: KOMUNÁLNA poisťovňa, a.s. Vienna Insurance Group **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Aktívne vyhľadávanie klientov a následná starostlivosť o nich., poisťné poradenstvo a vypracovanie návrhov na poistenie, uzatváranie poisťných zmlúv., sprostredkovanie predaja bankových produktov pre Dexiu banka Slovensko, a.s., budovanie obchodného tímu externých spolupracovníkov, ich motívacia a podpora. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), B, Komunikatívny, schopnosť vcítiť sa do požiadaviek a potrieb klienta, príjemné nenútené vystupovanie, dobré prezentačné schopnosti, vysoké pracovné nasadenie, vytrvalosť a samostatnosť, schopnosť pracovať v dynamicky sa meniacom pracovnom prostredí, pozitívne myslenie, optimizmus, bezúhonnosť, spoľahlivosť, zodpovednosť. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Zaujímavá práca v renomovanej a finančne silnej spoločnosti, prepracovaný školiaci a rozvojový program, možnosť profesijného a osobnostného rastu, zamestnanecké výhody dlhného pracovného pomeru, flexibilný pracovný čas. **Ponúkaný plat:** Progressívna provízná forma odm. (prvé 3 mesiace fixná časť). **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.8.2008, ak Vás ponuka zaujala, pošlite prosím motivačný list a štruktúrovaný životopis e-mailom na adresu: mhradecky@kpas.sk alebo na adresu: KOMUNÁLNA poisťovňa, a.s. Vienna Insurance Group, Horná 25, 974 01 Banská Bystrica. Kontaktovať a viesť v databáze budeme len vybraných uchádzačov., zároveň pošlite súhlas na spracovanie Vašich osobných

TIP pre vás:

Nenašli ste doteraz firmu, v ktorej by ste chceli pracovať?

Využite stránku www.firmy.profesia.sk, kde hľadá zamestnancov niekoľko tisíc firiem.



údajov podľa z. č. 428/2002 Z.z. v nasledovnom znení: „V súlade so z. č. 428/2002 súhlasím, aby moje osobné údaje obsiahnuté v poskytnutých dokladoch boli kopírované, skenované alebo inak zaznamenané v informačnom systéme spoločnosti KOMUNÁLNA poisťovňa, a.s. Vienna Insurance Group za účelom a v rozsahu potrebnom k spracovaniu osobných údajov uchádzačov o zamestnanie. Prehlasujem, že mnou poskytnuté údaje sú pravdivé.“, vaše osobné údaje budú archivované po dobu 12 mesiacov a následne skartované. tento súhlas je možné kedykoľvek odvolať listom doručeným do sídla spoločnosti. Kontaktovať budeme len uchádzačov, ktorí spĺňajú uvedené požiadavky. **Kontakt:** Dr. Vladimíra Clementisa 10 Bratislava 2, Mgr. Marian Hradecký, 048/4153 954, fax: 048/4125 838 **Email:** mhradecky@kpas.sk

Právo a legislatíva

Advokátsky koncipient

Bratislava

Spoločnosť: BADUCCI Legal, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komplexná príprava zmlúv, podaní na súd, právnych analýz, zastupovanie klientov pred súdmi a orgánmi štátnej správy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** právo, VŠ II. stupňa, B, AJ - aktívne, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý. Požadovaná aspoň 2 ročná prax v advokátskej kancelárii, výborná znalosť obchodného práva, korporatívna agenda, cenné papiere, nehnuteľnosti a kaster, judikatúra. **Termín nástupu:** 01.10.2008. **Ponúkaný plat:** Od 27000 Sk/mesiac odmeňovanie na mesačnej báze podľa výsledkov práce. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.9.2008, písomný test v rozsahu 25, 30 otázok z oblasti obchodného, občianskeho, pracovného práva a práva cenných papierov, zameraný na praktické otázky pri výkone advokácie. V životopise prosím uvádzajte len prax a jej dĺžku na právnických pozíciách resp. v advokátskych kanceláriách. **Kontakt:** Mostová 2 Bratislava, JUJDR. Martin Čizmarík, 54 647 365, fax: 54 647 364 **Email:** cizmarik@baducci.sk

Asistentka/asistent právneho úseku

Bratislava

Spoločnosť: Credit Clearing Center a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Administratívne práce na právnom úseku, komunikácia so súdmi, exekútorými úradmi a tretími osobami, evidencia, triedenie a odosielanie pošty, komunikácia s klientmi. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické - obchodná akadémia, príp. zameranie TIS, študent vysokej školy, MS Access - základy, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Samostatnosť, zodpovedný prístup k práci., komunikatívny typ, diskretnosť., VP, výhoda. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Upredenostujeme externých študentov práva od 2. ročníka. Možnosť štúdia popri zamestnaní., ponúkame prácu v mladom kolektíve v dynamicky sa rozvíjajúcej spoločnosti, perspektívu stabilného zamestnania. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.8.2008, ak Vás zaujala táto pracovná ponuka, zašlite nám motivačný list a životopis na e-mailovú adresu Jana.vlcekova@3c.sk. Do subjektu správy uveďte, prosím, názov pozície., všetkým uchádzačom vopred ďakujeme za prejavovaný záujem. Telefonicky oslovíme iba uchádzačov, ktorí spĺňajú uvedené požiadavky a budú pozvaní na ústny pohovor., zaslaním svojich materiálov zároveň dávate súhlas k ponechaniu si Vašich osobných

údajov podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov. Pokiaľ s tým nesúhlasíte, uveďte to, prosím, v žiadosti a materiály Vám budú vrátené alebo budú skartované. **Kontakt:** Mlynské nivy 48 Bratislava 25, Jana Vlčeková, 02/58 239 509, fax: 02/58 239 558, 467 **Email:** jana.vlcekova@3c.sk

Advokátsky koncipient

Bratislava

Spoločnosť: Advokátska kancelária KISELICA & PARTNERS, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca koncipienta zameraná na obchodné právo, občianske právo, právo nehnuteľností, požadovaná výborná znalosť AJ. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** právo, VŠ II. stupňa, AJ - aktívne, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, Komunikatívny, samostatný, schopný pracovať v tíme, lojálny. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** ASAP. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 18.8.2008, CV v anglickom a slovenskom jazyku zasielať na e-mailovú adresu: assistant@kislegal.com. **Kontakt:** Nám. Martina Benku 12 Bratislava, JUJDR. Dalibor Kiselica, 02/54 641 881, -2, fax: 02/54 641 372 **Email:** assistant@kislegal.com

Stavebníctvo a reality

Montážnik, montér

Bratislava

Spoločnosť: DECOR INTERIER, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Montáž a inštalácia garní a závesových systémov do interierov, požadované SŠ vzdelanie, flexibilita, VP typu B + vlastné auto (preplácané cestovných nákladov). Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, Technická zdatnosť. **Termín nástupu:** September. **Informácie pre uchádzača:** Kontakt 0903 249 766, 02 5443 52 62. **Kontakt:** Františkánske námestie 7 Bratislava, Mgr. Mattonová Sandra, 02/54 435 262, fax: 02/54 435 262 **Email:** dekor@stonline.sk

Stavbyvedúci

pre zatepľovanie budov

Bratislava

Spoločnosť: MONTY Pro spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zodpovednosť za dodržiavanie kvality prác na stavbe, organizácia zásobovania stavieb, koordinácia poddávka na stavbách (leštenie, klampiar a pod.), komunikácia s investorom a robotníkmi, kontrola faktúr od živnostníkov, spolupodpovednosť za dodržiavanie termínov. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** Stavebné, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, fakturácia - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Zodpovednosť, komunikačné a organizačné schopnosti, trepezlivosť, min. 3 roky praxe v obore. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Dlhodobá rastúca firma s dobrým menom a firemnou kultúrou, financie závislé od výsledkov, ocenenie dobrých návrhov, auto a mobil. **Ponúkaný plat:** Vykonnosná mzda , a začiatok možný fix. **Informácie pre uchádzača:** Ak Vás táto ponuka zaujala, zašlite nám štruktúrovaný životopis s hodnoteniami od predchádzajúcich zamestnávateľov e-mailom, poštou alebo faxom. V prípade, že spĺňate naše požiadavky, budeme Vás telefonicky kontaktovať. **Kontakt:** Mlynské nivy č. 56 Bratislava, Robert Keleši, 02/53 635 044 (1), fax: 0253 635 042 **Email:** montypro@montypro.sk

Pokladač mramorových podláh

- podlahár

Bratislava

Spoločnosť: Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pre prestížnu stavebnú spoločnosť obsadzujeme pozíciu Pokladača mramorových podláh., vašou náplňou práce bude: výroba podkladového betónu, osádzanie dilatčných líšt a nalievanie liateho terrazza, položenia liateho terrazza, vybrúsenie, tmelenie a leštenie terrazzovej podlahy, hľadáme ľudí do výrobných haly na prefabrikáty alebo na interierové realizácie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, B, VP skupiny C výhodou. **Termín nástupu:** Ihneď alebo dohodu. **Iné výhody:** Preplácané nadčasy, stravovacie poukázky, odmeny do výšky 30 % mzdy, stabilita práce, nejde o sezónnu prácu. **Ponúkaný plat:** 18000 - 35000 Sk/mesiac podľa pracovných skúseností. **Informácie pre uchádzača:** Ref. Č.: 1-21-3948. **Kontakt:** Nám. SNP 1 Bratislava, Mgr. Alexandra Kováčová, 02/59 208 122, fax: +421259 731 311 **Email:** alexandra.kovacova@grafton.sk

Stavebný technik - pripravár

Bratislavský kraj,

Skalica, Trnava, Senica

Spoločnosť: R-mont **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava príp. vedenie stavieb, rozpočty, stavebná dokumentácia. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, živnosť. **Požiadavky:** stavebné, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, MS Excel - základy, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, AutoCAD - základy, Administrácia Novel NetWare, Presnosť, komunikatívnosť, lojalita. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Možnosť ubytovania. **Ponúkaný plat:** 15000 - 30000 Sk/mesiac podľa praxe a výkonu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.9.2008, profesný životopis. **Kontakt:** Hlavná 135 Koválov, Ing. Peter Vizváry, 0905 594 275, fax: 0346 516 814 **Email:** jozef.rysavy@stonline.sk

Project manager

Bratislavský kraj

Spoločnosť: Bovis Lend Lease s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie stavebného tímu, zodpovednosť za rozdelenie úloh a kontrola ich plnenia, spolupráca s Klientom a vedením spoločnosti, príprava a kontrola projektovej dokumentácie, výber dodávateľov, tendre, spolupráca s dodávateľmi, kontrola plánu výstavby, administrácia zmlúv, udržiavanie bezpečnosti a ochrany životného prostredia na stavenisku v spolupráci s Bezpečnostným Manažérom, príprava a prejednanie zmluvnej dokumentácie na základe tendrového výberu, komunikácia s investormi. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, manažérske, VŠ II. stupňa, postgraduálne, B, český jazyk - materinský jazyk, slovenský jazyk - materinský jazyk, AJ - aktívne, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, AutoCAD - pokročilý, Hľadáme komunikatívnu, flexibilnú a dominantnú osobu s veľmi dobrými znalosťami stavebnej legislatívy, s orientáciou na klienta, schopnosťou viesť veľký tím ľudí na veľkom projekte a praxou najmenej 15 rokov v stavebníctve na riadiacej pozícii., na oplátku ponúkame prácu v úspešnej medzinárodnej spoločnosti s možnosťou profesionálneho rastu a možnosťou pracovať na projektoch veľkých rozmerov. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Benefity medzinárodnej spoločnosti, nadštandardné platové ohodnotenie,

možnosť profesionálneho rastu, dobré pracovné prostredie, istota a stabilita veľkej firmy, pomoc pri presťahovaní. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 11.9.2008, ak Vás ponuka zaujala, pošlite prosím motivačný list spolu so štruktúrovaným životopisom na e-mailovú adresu uvedenej kontaktnej osoby. Do predmetu e-mailu uveďte názov pozície, o ktorú sa uchádzate., kontaktovať a viesť v databáze budeme len vybraných uchádzačov, ktorí spĺňajú požiadavky danej pozície. **Kontakt:** Mlynské Nivy 54 Bratislava, Katarína Koňuchová, 02/54 654 814, 0918 977 817, fax: 02/54 654 785 **Email:** katarina.konuchova@eu.bovislendlease.com

Zvárač, palič, zámočník

Košice

Spoločnosť: HM Košice, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zváračské a paličské práce. Hlavný pracovný pomer, brigáda, živnosť. **Požiadavky:** Podmienkou je zdravotná spôsobilosť pracovať vo výškach, výhodou štátny zváračské skúšky, certifikát. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Veľmi dobré platové podmienky, dohoda istá. **Informácie pre uchádzača:** Kontakt: 055/6770219, 0905 256 517. **Kontakt:** Južná trieda 66 Košice, Katarína Magyarová, 055/6770 219, fax: 055/6770 220 **Email:** hm@hmke.sk

Majster na stavbe

Slovensko, Bratislavský kraj,

Bratislava

Spoločnosť: HANT BA a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadenie a kontrola stavebných prác, zabezpečenie materiálu na stavbu, kontrola dodaného materiálu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, strojárské, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.8.2008, životopisy v SJ treba zasielať na e-mail: hant-ba@hant-ba.sk alebo na faxové číslo: 02/43337548. **Kontakt:** Považské Podhradie 77 Považská Bystrica, Lenka Kucerová, 02-48 777 213, fax: 02-43 337 548 **Email:** lenka.kucerova@hant-ba.sk

Žeriavnik pre obsluhu autožeriavu

Slovensko, Humenné,

Horné Obdokovce

Spoločnosť: MARTOS Steel, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prijímame žeriavnikov na prevádzku v Humennom. Obsluha autožeriavu typ P-V3S-080, TATRA AD20, TATRA OD28 pri montáži oceľ. konštrukcií, mesačný objem 150-300 t konštrukcie, miesto výkonu práce bude SR a ČR, výhradka, nákladka kamiónu na prevádzke Humenné. Výhodou by bolo keby mal prax aj ako vodič, čo by sa dalo skľbiť do jednej profesie. Máme záujem aby zamestnanec bol vyťažovaný a zarobil si. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ v odbore, prax vodiča, oprávnenie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Požadujeme SŠ vzdelanie v odbore, prax pri montáži oceľ. konštrukcií vítaná, nutné oprávnenie na výkon pozície žeriavníka, prax ako vodič avie, testy alebo kómicie výhodou. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Firemné ubytovanie zdarma. **Informácie pre uchádzača:** Uchádzači nás môžu kontaktovať telefonicky 0911254 701, 038/5319601 alebo zasielať žiadosti so životopismi na nižšie uvedené adresu, prípadne mailom: martos.marketing@stonline.sk. **Kontakt:** Pod kalváriou 2305 Topoľčany, Veronika Beňová, 0911 254 701, fax: 038/5319 601 **Email:** martos.marketing@stonline.sk

TIP pre vás:

Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?

Na stránke www.agent.profesia.sk zvolíte kritériá na hľadanie práce a automatický program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky dostanete každý deň do svojej e-mailovej schránky.

Stavbyvedúci - západné Slovensko Slovensko

Spoločnosť: HANT BA a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie stavby, kontrola stavebných prác, kontrola dodržiavania BOZP a PO, nákup a zabezpečenie mechanizácie, kontrola subdodávateľov, koordinácia prác. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, AutoCAD, MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet (e-mail, www), Dobrý zdravotný stav, organizačné schopnosti, schopnosť riešiť problémy operatívne a pružne. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.8.2008, životopisy v SJ treba zasielať na hant-ba@hant-ba.sk alebo faxom na číslo 02/43337548. **Kontakt:** Považské Podhradie 77 Považská Bystrica, Lenka Kucerová, 02-48 777 213, fax: 02-43 337 548 **Email:** lenka.kucerova@hant-ba.sk

Vedúci projektant

Žilina
Spoločnosť: FIDOP s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie skupiny projektantov, cestárov, riadenie zákaziek. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, VŠ II. stupňa, B, AutoCAD - pokročilý, MicroStation - pokročilý, Autorizácia SKSI výhodou. **Termin nástupu:** Dohoda. **Iné výhody:** Uvedené v mimo mzdovom predpise spoločnosti. **Ponúkaný plat:** Od 30000 SKP/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.10.2008, vybraní uchádzači, ktorí pošlú životopis, budú oslovení a pozvaní na pohovor. **Kontakt:** Jánošíkova 21 Žilina, Ing. Ivana Šubjaková, 0903 575 077, fax: 041/5640 566 **Email:** i.subjakova@fidop.sk

Manažér predaja rezidenčných nehnuteľností Bratislava

Spoločnosť: AURIGER Management Consulting International, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Tvorivá práca s klientom na strane kupujúceho., pridelenie jedného konkrétneho rezidenčného developu., riadenie max 3 podriadených., silná podpora marketingu., práca trvalého charakteru minimálne na 2 roky. Živnosť. **Požiadavky:** B, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Skúsenosti sú nevyhnutné najmä z oblasti realit, bankovníctva, poisovníctva., podmienkou na pridelenie developu je 3 mesačné zaškolenie na pozíciu makléra, aj u ľudí so skúsenosťami., príjemné vystupovanie, snaha učiť sa a pracovať na sebe, lojalita, zmysel pre fair play, schopnosť pracovať v tíme, tvorivé myslenie, prehľad v realitnej oblasti, orientácia na klienta. **Termin nástupu:** ASAP, príp. podľa dohody. **Iné výhody:** Práca v stabilnej nadnárodnej spoločnosti s možnosťou kariérneho rastu, motivujúce ohodnotenie, pravidelné školenie, príjemné prostredie, podpora silného marketingu. **Ponúkaný plat:** Motivujúci. **Informácie pre uchádzača:** Kandidáti, ktorí majú záujem o pozíciu Manažér predaja, v prípade ak hovoríte niektorým z cudzích jazykov, zašlite CV aj v cudzom jazyku., jazykové znalosti sú veľkou výhodou., kandidátov takisto žiadame o zaslanie motivačného listu., prosíme kandidátov, aby si podrobne prečítali našu ponuku. **Kontakt:** Baronka 30, Bratislava Bratislava, JUDr. Katarina Lackova, 0918 472 197 **Email:** lackova@aurigerconsulting.sk

Žeriavnik

Bratislava
Spoločnosť: Slovenská plavba a prístavy a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vykładanie dodávok ZZ typu GANZ 5/6 a 16/32 portálové žeriavy a žeriavy na ťažkej polohe, spo-

lupráca pri nakladaní a vykladaní železničných vagonov, údržba žeriavov, drapákov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Žeriavnik, SŠ bez maturity, Platné oprávnenie A/2, A/3, B/2, vzťah k práci na žeriave, zaškolíme, zaccivíme. **Termin nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Od 22300 SKP/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Pracuje sa denne 11, 5 hod. S+N na 2 zmeny (2 dni v práci, 2 dni voľno). **Kontakt:** Horárska 12 Bratislava, Iveta Švedová, -421-258 271 340, 345 **Email:** svedovai@spap.sk

Strojárstvo

Servisný technik

Bratislava, Malacky, Pezinok, Senec, Veľký Biel, Modra, Čífer, Blatné
Spoločnosť: Toyota Material Handling Slovensko s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Servisný technik manipulačnej techniky so servisným automobíkom s pôsobnosťou vo vymedzenom regióne v okruhu cca 50 km od svojho bydliska, vykonávanie prác u zákazníka: pravidelný servis, diagnostika, opravy, dlhodobá starostlivosť o zverených zákazníkov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektronika, elektrotechnika, mechanika, automatizácia, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, B, Samostatnosť, prax minimálne 2 roky, VP, všeobecné mechanické znalosti, výhodou sú skúsenosti z elektroniky, hydrauliky a automatizácie, manuálna zručnosť, dobré komunikačné schopnosti, záujem o uvedený druh práce, rozširovanie vedomostí a schopností v pracovnej oblasti. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Zázemie renomovanej zahraničnej spoločnosti, služobný automobil a mobilný telefón na služobné účely, prepracovaný systém odborného vzdelávania, sociálny program, dlhodobá stabilita, ai. **Ponúkaný plat:** Dvojzložkový (pevná a pohyblivá časť-podľa výkonu). **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.8.2008, v prípade záujmu pošlite svoj životopis faxom, e-mailom alebo poštou. Vybraní kandidáti budú pozvaní na osobný pohovor. **Kontakt:** Galvaniho 10 Bratislava, Tatiana Šimeková, 02/43 429 625, fax: 02/43 423 725 **Email:** job@bt-slovakia.com

CNC sústružník - obrábáč kovov

Bratislava
Spoločnosť: Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme kandidátov pre HARD CORE CNC kovobrábanie prostredníctvom najmodernejších CNC strojov, kde hlavnou pracovnou náplňou bude: samostatná práca s technickou dokumentáciou a projektmi, prevažne kusová a malosériová výroba, práca na CNC zariadeniach podľa výrobných Metod a postupov, veľmi precízna práca, programovanie CNC zariadení podľa príslušnej dokumentácie pre jednotlivé obrabky, samostatné nastavovanie a zriaďovanie CNC strojov, práca v prevažne s operačnými systémami HEIDENHEIN, FANUC, práca s najmodernejšími CNC zariadeniami, nové CNC obrábacie centrá. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárstvo, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Hľadáme kandidátov, ktorí spĺňajú nasledujúce požiadavky: odborné SŠ vzdelanie strojárkeho zamerania, vyžadujeme prax na pozíciu CNC sústružníka min. 2 roky resp. patričné skúsenosti pre komplexnú samostatnú prácu, znalosť operačných systémov HEIDENHEIN, SINUMERIC alebo FANUC je žiadaná, práca s technickou dokumentáciou na vybernej úrovni, zodpovedný a samostatný prístup k práci, flexibilita a lojalita k zamestnávateľovi, chuť a ochota neustále sa vzdelávať a profesijne rásť, bežné pracovné návyky, zna-

lost cudzieho jazyka výhodou nie podmienkou. **Termin nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Spoločnosť ponúka: zaujímavú pracovnú príležitosť, nadštandardné mzdové ohodnotenie, zamestnanecké výhody, nadštandardné ubytovanie pre zamestnancov, možnosť profesionálneho rastu, práca v úspešnom a dynamickom tíme. **Ponúkaný plat:** 25000 - 35000 SKP/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu o túto pozíciu pošlite prosím na uvedený email Váš životopis v slovenskom jazyku. Referenčné číslo pozície uveďte do predmetu správy. **Kontakt:** Obchodná 2 Bratislava, Mgr. Marián Stankovic, 02/59 208 122, fax: 02/52 731 311 **Email:** marian.stankovic@grafton.sk

Letecký klampiar

Bratislava
Spoločnosť: AGO Europe s.r.o. / AGO Engineering, s.r.o. (AGO Group) **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zabezpečovanie technickej stránky prevádzky lietadiel, Vykonávanie opráv lietadiel a jednotlivých dielov podľa potreby, Dodržiavanie jednotlivých technických predpisov a štandardov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ vzdelanie, klampiar / letecký klampiar, Aktívna znalosť AJ je podmienkou, Prax aspoň 5 rokov v obdobnej oblasti, Flexibilný, ochotný sa učiť, Zodpovednosť. **Termin nástupu:** Dohoda. **Iné výhody:** Práca v renomovanej medzinárodnej spoločnosti, Mladý dynamický kolektív, Možnosť pracovať s ľuďmi v medzinárodnom prostredí, Práca v technickom prostredí, Školenie v AJ. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.9.2008, v prípade Vášho záujmu nám zašlite Váš profesný životopis spolu so sprievodným listom, kde bude uvedený o akú pozíciu máte záujem, a to e-mailom imoravsky@ago.sk alebo na faxom na č.: 02/544 35 471., odpoveďou na tento inzerát, či zaslanie Vášho životopisu a prípadne ďalších osobných materiálov do spoločnosti AGO Group, spol. s r. o., dávate súhlas k spracovaniu a uchovaniu Vašich osobných údajov podľa zákona 428 Z.z. o ochrane osobných údajov. Tento súhlas platí až do jeho odvolania písomnou formou. **Kontakt:** Tolstého ul. ? 9 Bratislava, Ivan Moravský, 02/54 418 082, fax: 02/54 435 471 **Email:** imoravsky@ago.sk

Konštruktér AutoCad

Bratislava
Spoločnosť: AGO Europe s.r.o. / AGO Engineering, s.r.o. (AGO Group) **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Na základe požiadaviek od obchodného partnera vytvárať 2D a 3D technickej dokumentácie v SW AutoCad a NX (Unigraphics), Vytváranie detailných výkresov určených pre výrobu a montáž, Dodržiavanie úplatných technických noriem (DIN, ISO) pri vytváraní dokumentácie, Komunikácia s obchodným partnerom pri získavaní podkladov a informácií o projektoch, Služobné cesty do zahraničia, Individuálne zaškolenie v SW NX (Unigraphics), Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ/SŠ technického smeru, strojárke zameranie, Skúsenosti s problematikou Manipulačnej techniky (dopravníky a dopravníkové zariadenia a systémy, Výborná znalosť s prácou v AutoCade, Znalosť NJ ALEBO AJ výhodou, VYHODOU sú skúsenosti s akýmkoľvek 3D grafickým SW, Komunikatívnosť., Flexibilita, Technické čítanie. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Pracovné úlohy s dobrými príležitosťami pre Váš rozvoj v technologicky zaujímavom prostredí a dobrou pracovnou klímou, Ďalšie permanentné vzdelávanie zamestnancov je samozrejmosťou, Zabezpečené školenia v programe NX (Unigraphics), Školenie na rozširujúce moduly NX, Rozvoj jazykových znalostí zamestnancov. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania:

30.8.2008, v prípade Vášho záujmu nám zašlite Váš profesný životopis spolu so sprievodným listom, kde bude uvedený o akú pozíciu máte záujem, a to e-mailom imoravsky@ago.sk alebo na faxom na č.: 02/544 35 471., odpoveďou na tento inzerát, či zaslanie Vášho životopisu a prípadne ďalších osobných materiálov do spoločnosti AGO Group, spol. s r. o., dávate súhlas k spracovaniu a uchovaniu Vašich osobných údajov podľa zákona 428 Z.z. o ochrane osobných údajov. Tento súhlas platí až do jeho odvolania písomnou formou. **Kontakt:** Tolstého ul. ? 9 Bratislava, Ivan Moravský, 02/54 418 082, fax: 02/54 435 471 **Email:** imoravsky@ago.sk

Letecký mechanik - motory

Bratislava
Spoločnosť: AGO Europe s.r.o. / AGO Engineering, s.r.o. (AGO Group) **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Plánovaná a neplánovaná údržba, príjem a expedícia lietadiel, starostlivosť o pozemné vybavenie, zodpovednosť za údržbu, opravy a modifikácie lietadiel, motorov a ich častí, pomocou digitálnych zariadení a Metod. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ / VŠ technického zamerania, Skúsenosti s údržbou leteckých motorov, Licencia leteckého technika, PART-66, Schopnosť porozumieť technickej AJ, Dobrá znalosť AJ slovom a písmom, Základné PC znalosti, Vodičský preukaz (B, C) výhodou, Schopnosť pracovať v tíme, Zodpovednosť, Vysoká flexibilita. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v renomovanej medzinárodnej spoločnosti, Mladý dynamický kolektív, Práca v technickom prostredí. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.9.2008, dôležité informácie pre uchádzačov: kód pracovnej pozície L-03, v prípade Vášho záujmu nám zasielajte Váš profesný životopis v slovenskom, nemeckom, prípadne AJ, spolu so sprievodným listom, kde bude uvedený o akú pozíciu máte záujem, plus kontakt na Vás: e-mailom imoravsky@ago.sk alebo na faxom na č.: 02/544 35 471, podľa zákona 428 Z.z. o ochrane osobných údajov zašlite nám Váš súhlas s archiváciou Vašich osobných údajov. Tento súhlas pripojte k dokumentom, ktoré nám zasielate. **Kontakt:** Tolstého ul. ? 9 Bratislava, Ivan Moravský, 02/54 418 082, fax: 02/54 435 471 **Email:** imoravsky@ago.sk

Školstvo, vzdelávanie, veda, výskum

English language teacher

Bratislava, Trnava
Spoločnosť: PLUS Academia, n.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vyučovanie AJ v rámci jazykových kurzov pre verejnosť a v rámci korporátnej výučby/ trvalý pracovný pomer, vedľajší pracovný pomer, spolupráca v rámci živnostenského oprávnenia., vedľajší pracovný pomer v rámci lokality Trnava, Pezinok, lektor AJ. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, živnosť. **Požiadavky:** pedagogické, filozofické, VŠ II. stupňa, AJ - expert, tmočenie, Úspešný/á študent/ka alebo absolvent/ka FIFA alebo PdFA, špecializácia AJ, absolvovaný študijný alebo pracovný pobyt v danej krajine, schopnosť zaujať prezentáciu vyučovacej hodiny /súčasť výberového konania/, flexibilita, dynamickosť, presvedčivosť. **Termin nástupu:** August 2008. **Iné výhody:** Práca v mladom a dynamickom kolektíve, ohodnotenie podľa dosiahnutých pracovných výsledkov, bonusy pre uchádzačov o TPP: certifikát LTE, možnosť získania certifikátu školiteľa LTE a príspevku

TIP pre vás:

Ako zvýšiť šancu na zamestnanie?

Pridajte svoj životopis do databázy na stránke www.zivotopis.profesia.sk a zamestnávateľ vás ľahšie nájde.



na vzdelávanie, bonusy pre uchádzačov o TPP z regiónov mimo Bratislavu/ príspevok na ubytovanie a hradenie mesačného cestovného lístka. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 18.8.2008, motivačný list, životopis vo forme EUROPASSU/ v slovenskom a cudzom jazyku/, zasielať výlučne v elektronickej forme, upozornenie: uchádzačov nespĺňajúcich kritériá uvedené v požiadavkách na zamestnanca nekontaktujeme! **Kontakt:** Námestie SNP 13 Bratislava, PaedDr. Daniel Bacík, +421903 484 111 **Email:** bacik@plusacademia.sk

Učiteľ matematiky - fyziky a učiteľ anglického jazyka

Bratislava
Spoločnosť: Gymnázium školských bratov **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vyučovanie matematiky na cirkevnom gymnáziu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** študent vysokej školy, VŠ II. stupňa, AJ. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** September 2008. **Iné výhody:** Práca v malom kolektíve v príjemnom prostredí. **Ponúkaný plat:** 15000 - 18000 Sk/mesiac podľa tabuliek. **Kontakt:** Čachtická 14 Bratislava, Mgr. Grzegorz Fietko, 44 881 705, fax: 44 872 106 **Email:** skolagsb@stonline.sk

Učiteľka v anglickej škole

Bratislava
Spoločnosť: BIBO, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca a komunikácia s deťmi v AJ, výučba na základe pedagogických plánov, vedenie detí k dodržiavaniu hygieny, pravidiel stolovania a samostatnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** pedagogické (výhodou) - nie je však podmienkou, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, AJ - aktívne, Uchádzači by mali mať kladný, empatický vzťah k deťom, príjemné vystupovanie, zmysel pre humor a musia byť schopní aktívne komunikovať v AJ. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Flexibilná pracovná doba, práca v mladom kolektíve. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 25.8.2008, prosíme uchádzačov o zasielanie životopisov/motivačných listov (v slovenskom a AJ) na e-mailovú adresu: littleangel@inmail.sk. Po preštudovaní životopisov budú vybraní kandidáti pozvaní na osobný pohovor na základe telefonického kontaktovania zo strany našej spoločnosti. **Kontakt:** Ambrova 1 Bratislava, Silvia Baligová, +421903 828 371 **Email:** littleangel@inmail.sk

Výroba

Výrobný pracovník

Bratislava
Spoločnosť: Umicore Building Products Slovensko, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha tvárniacich strojov, spájkovanie výrobkov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárstvo - strojní zámočník, mechanik-nastavovač..., SŠ bez maturity, Prax v odbore min. 3 roky, samostatnosť, komunikatívnosť, schopnosť pracovať v tíme, vysoké pracovné nasadenie, občiansku bezúhonnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Dohoda. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 5.9.2008. **Kontakt:** Pri stárom letisku 1 Bratislava, 02/48 209 032, 48 209 031, 0905 592 090, fax: 02/43 712 521 **Email:** martin.sisolak@umicore.com

Majster lakovne vo výrobné prevádzke (lakýrnické práce väčších rozmerov, plôch)

Zvolen
Spoločnosť: Železničné opravovne a strojárne Zvolen, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Generálne opravy železničných koľajových vozidiel, ŽKV, riadiť a kontrolovať prácu na zverenom úseku v oblasti, lakovania ŽKV, plnenie operatívneho plánu, organizácia a príprava pracoviska, rozdelenie úloh prevádzky na jednotlivých zamestnancov, resp. pracovné tímy, pridelovanie, prerozdelenie a kontrola práce na pridelenom, pracovisku prevádzky, dohliadať na pridelené úlohy aby ich plnili včas, čo najlepšie, a najhospodárnejšie, koordinovanie činnosti pri plnení úloh, zadávanie príkazníkov práce, dbať o kvalitu vykonávanej lakovníckej práce, povrchovej, úpravy laku, kontrolovať výkon činnosti svojich podriadených, dozerať na dodržiavanie pracovnej, technologickej disciplíny, BOZP, PO, zabezpečovať úlohy podľa príkazu nadriadeného zamestnanca. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Strojárstvo a chemický priemysel, SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa, AJ - základy, personalistika - základy, MS Word - pokročilý, MS Excel - základy, Lotus Notes - základy, Prax v danom odbore min. 2 roky, dobrá znalosť povrchovej úpravy kovov na veľké, plochy lakovanie, nánášanie a znalosť farieb, riedenie a pod., komunikačné schopnosti, samostatnosť, flexibilitnosť, dobrá odolnosť voči stresu, schopnosť vysokého pracovného, nasadenia, schopnosť rýchlo sa prispôbiť novým podmienkam, vysoké pracovné nasadenie, MS Office, užívateľská znalosť. **Termín nástupu:** Dohodou po osobnom pohovore. **Iné výhody:** Benifity zodpovedajúce danej funkcii, sociálny program, sebarealizácia, firemné vzdelávacie a rozvojové programy, účasť na zvyšovaní výkonu našej a.s., ďalšie informácie na www.zoszv.sk. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.8.2008, žiadosti spolu profesijným životopisom v slovenskom jazyku zasielajte e-mailom na adresu spoločnosti s uvedením názvu pozície. V žiadosti uveďte kontaktné telefónne číslo a súhlas so spracovaním osobných údajov v databáze uchádzačov o zamestnanie do 31.12.2008. Tento súhlas možno kedykoľvek písomne odvolať zaslaním písomnej žiadosti na adresu spoločnosti. Po uplynutí tejto doby budú zaslané materiály obsahujúce osobné údaje skartované., kontaktovaní k výberovému pohovoru budú len vybraní uchádzači spĺňajúci požiadavky, e-mail: personalistika@zoszv.sk, tel: 045/5302560, 561. **Kontakt:** Mňovská cesta 259/11 Zvolen, Ján Antal, 045/5302 520, 560, 561, fax: 045/5302 502 **Email:** personalistika@zoszv.sk

Technik údržby - elektroinštalácia, jemná mechanika, hydraulika

Košice
Spoločnosť: FAURECIA LEATHER KOŠICE s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Úloha Technika údržby je zabezpečovať kompletnú údržbu a preventívnu údržbu na všetkých zverných strojoch a zariadeniach podľa špecializácie (hydraulika, elektroinštalácia alebo mechanika). Hlavnými úlohami tejto pozície sú: asistovať pri inštalácii nových strojov a zariadení; aby bola inštalácia zabezpečená z hľadiska funkčnosti, údržby a bezpečnosti týchto zariadení, na základe informácií a požiadaviek z oddelenia Inžinieringu, oboznámiť sa a ovládať technickú špecifikáciu strojov a zariadení, zabezpečovať opravu a preventívnu údržbu všetkých výrobných strojov a zariadení na základe aktuálnych požiadaviek., v prípade poruchy stroja alebo zariadenia okamžite reagovať, analyzovať problém a odstrániť zistené závady, pravidelne identifi-

kovat potreby opráv strojov a zariadení, s cieľom zabezpečiť ich bezporuchový chod, dávať návrhy na zlepšenie procesu údržby., zabezpečiť premiestnenie strojov a zariadení na základe požiadaviek., analyzovať a výhodnotiť možnosti modifikácie nových, resp. používaných strojov a zariadení., dodržiavať požiadavky bezpečnosti, kvality a nákladov súvisiacich s údržbou strojov a zariadení., identifikovať potreby nákupu a monitorovať skladové zásoby materiálu potrebného pre údržbu strojov a zariadení., prevádzkať pravidelné bezpečnostné kontroly a testovania strojov a zariadení, navrhovať zlepšenia v oblasti bezpečnosti pri ich údržbe., informovať zodpovedných pracovníkov v prípade poruchy alebo nebezpečenstva súvisiacich so strojmi a zariadeniami., spravovať a pravidelne aktualizovať dokumentáciu súvisiacej s údržbou strojov a zariadení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** B, Dokázateľné skúsenosti s praktickou údržbou, príp. inštaláciou strojov a zariadení, schopnosť zaškoliť sa na údržbu nových strojov a zariadení, schopnosť identifikovať materiálne a technické potreby pre údržbu strojov a zariadení, znalosť legislatívnych noriem súvisiacich s bezpečnostnou kontrolou a testovaním strojov a zariadení výhodou, základy AJ výhodou (hlavne pri zaškolení zahraničnými expertmi) - nie je podmienkou, základy práce s PC výhodou. **Termín nástupu:** September 2008. **Iné výhody:** Práca v modernom, dynamickom prostredí. **Ponúkaný plat:** Motivujúci, na základe skúseností. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.9.2008, svoju žiadosť a profesný životopis pošlite na nižšie uvedené kontaktné adresy., do predmetu e-mailovej správy prosím uveďte názov pozície., odpovieme iba vybraným kandidátom s požadovanými skúsenosťami a zručnosťami., nižšie uvedený text prosím pripojte k svojej žiadosti: poskytnutím svojich osobných údajov uvedených v profesnom životopise dávam súhlas spoločnosti FAURECIA LEATHER KOŠICE, spol. s r.o., Opletalova 73, 841 07 Bratislava, IČO: 35 875 640, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., oddiel spol. s r.o., vložka 3066/ B, na ich spracovanie a uchovávanie v personálnej databáze, v súlade so zákonom č. 428/2002 Z.z., a to až do odvolania svojho súhlasu. **Kontakt:** Rozvojová 2 Košice, Vladislav Lukács **Email:** jobs@kosice.faurecia.com

Operátor vo výrobe

Nitra, Drážovce
Spoločnosť: Lugera & Maklér spol.s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca na dve zmeny v medzinárodnej výrobné spoločnosti, zapájanie káblikov a súčiastok, vizuálna kontrola, práca v stoji. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Hľadáme ľudí, ktorí majú chuť pracovať, dobrý zdravotný stav, na vzdelanie nezáleží. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Možný ihneď alebo dohodou. **Iné výhody:** Možnosť stabilnej práce, motivujúce ohodnotenie, vianočná odmena, doprava do práce zadarmo (z určených smerov). **Ponúkaný plat:** Na osobnom stretnutí. **Informácie pre uchádzača:** Pokiaľ Vás naša ponuka zaujala, navštívte nás v našej pobočke v Nitre na Mostnej ulici č. 58 na prízemí (nová budova Business Centra) alebo nám pošlite Váš životopis na nižšie uvedené poštovú alebo e-mailovú adresu. **Kontakt:** Mostná 58 Nitra, Miloslav Greguš, +421377 768 112, fax: +421377 768 125 **Email:** Miloslav.Gregus@lugera.com

Technológ

Bratislava
Spoločnosť: PROTETIKA, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Technológ, technická príprava výroby, ortopedickej obuvi a zodpovednosť za technologické postupy vo výrobe.

Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** obuvnícke, brašnárske, kožiarske, prípadne príbuzný odbor, študent vysokej školy, SŠ s maturitou, B, NJ - aktívne, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Stredná obuvnícka škola, 3 roky praxe v TPV alebo, VUT, Technologická fakulta v Zlíne, môže byť aj absolvent, prípadne iný technologický odbor. **Termín nástupu:** Dohodou. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.8.2008, kontakt a informácie poskytneme na tel.č., 02/44451853, 0902 965 608. **Kontakt:** Bojnická 10 Bratislava, Anna Hambáľková, 02/44 451 853, fax: 02/44 257 463 **Email:** personalne.odd@protetika.sk

Robotníčka/robotník pri linkách na výrobu čokoládových cukrovínek Bratislava

Spoločnosť: Kraft Foods Slovakia, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca pri linkách na výrobu čokoládových cukrovínek v 8 alebo 12-hodinovej prevádzke na dobu určitú do cca decembra 2008. Brigáda. **Požiadavky:** základné vzdelanie. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ubytovanie zdarma, zaujímavé mzdové ohodnotenie, zvýhodnený nákup čokoládových výrobkov. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.9.2008, v prípade záujmu d'akujeme, že nás budete kontaktovať. **Kontakt:** Račianska 44 Bratislava, Mgr. Eva Tatarokva, +421249 243 552, fax: +421249 243 607 **Email:** HRSlovakia@krafteurope.com

Žurnalistika, polygrafia, médiá

Odborný redaktor (produkt manažér) pre mzdy a personalistiku

Bratislava
Spoločnosť: Verlag Dashöfer, vydavateľstvo s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kompletné staranie sa o zverené produkty (z odbornej a technickej stránky), vytváranie obsahu produktov spolu s autormi, priekrsm trhu, vývoj nových produktov, vyhodnocovanie výsledkov produktov, komunikácia s autormi, s dodávateľmi, koordinácia činnosti, sledovanie legislatívy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické vzdelanie, SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa, NJ - aktívne alebo AJ - aktívne, podvojné účtovníctvo - pokročilý, mzdové účtovníctvo - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Dobrý prehľad v legislatívnom systéme SR, dobrá komunikatívnosť, akčný prístup k práci, spoľahlivosť, samostatný, aktívny a zodpovedný prístup k práci, plnenie úloh v požadovanej kvalite a termínoch, záujem vzdelávať sa a zdokonaľovať sa. **Termín nástupu:** 1.10.2007 príp. dohodou. **Iné výhody:** Možnosť sebarealizácie formou samostatnej a tvorivej práce, výučba cudzích jazykov priamo na pracovisku, bonusy podľa výsledkov jednotlivých produktov, možnosť profesijného rastu. **Ponúkaný plat:** 25000 - 40000 Sk/mesiac podľa dosiahnutej praxe a znalosti v obore. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.8.2008, štruktúrovaný životopis s aktuálnou fotografiou v slovenskom jazyku a motivačný list s uvedením dôvodu prečo sa uchádzate o prácu vo vydavateľstve. **Kontakt:** Železničarska 13 Bratislava, Ing. Rostislav Forejt, 02/33 005 230, fax: 02/33 005 550 **Email:** rostislav.forejt@dashofer.sk

TIP pre vás:

Nenašli ste vhodnú ponuku v novinách?

Na www.ponuky.profesia.sk nájdete denne viac ako 700 nových overených pracovných ponúk.

Pracovné ponuky - Slovensko

Grafik

Trenčín

Spoločnosť: Petit Press, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kreatívna tvorba inzerátov, výroba novinových strán. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** B, CorelDRAW - pokročilý, Adobe Photoshop - pokročilý, Adobe InDesign - pokročilý, Adobe Illustrator - pokročilý. **Termín nástupu:** 1.9.2008. **Iné výhody:** Zázemie stabilnej spoločnosti. **Informácie pre uchádzača:** Životopisy posielajte na e-mailovú adresu marian.sutiak@petitpress.sk, vybraní uchádzači budú pozvaní na osobný pohovor. **Kontakt:** Lazaretská 12 Bratislava, Dušan Deván, +421-2-59 233 107 **Email:** dusan.devan@petitpress.sk

Tlačiar na ofsetovom stroji Heidelberg XL 105 a Heidelberg CD 102

Bratislava

Spoločnosť: I+i print spol. s r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Tlač na hárkových ofsetových strojoch Heidelberg XL 105 a Heidelberg CD 102. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, Dôslednosť, dynamika, zodpovednosť a samostatnosť, schopnosť konštruktívne riešiť problémy., zmysel pre čístoťu a poriadok. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** September - október 2008. **Iné výhody:** Prijatému uchádzačovi ponúkame prácu v technicky najmodernejšom prostredí v regióne., ďalšie výhody: príplatky a prémie za nadčasy., závodné stravovanie. **Ponúkaný plat:** 35000 - 70000 Sk/mesiac brutto. **Informácie pre uchádzača:** Vašu žiadosť so životopisom zasielajte e-mailom, poštou alebo faxom. Ostatné informácie Vám poskytneme pri osobnom stretnutí. **Kontakt:** Mlynske luhy 27 Bratislava, Pavol

Kohút, Vladimír Huňavý, 0903 873 020, 0903 253 597, fax: 02 - 43 412 425 **Email:** vyroba@iiprint.sk

Content Editor

Bratislava

Spoločnosť: Zoznam, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v rámci sekcie Katalógu internetových stránok, formulovanie stručných, zmysluplných a relevantných popisov k internetovým stránkam v súlade s internými štandardami, aktívna práca s katalógom, vyhľadávacie a úprava zápisov, dohľadovanie informácií, práca prevažne administratívneho charakteru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, Používateľ MS Windows - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Schopnosť systematicky pracovať, dôraz na de-

tail, veľmi dobrý všeobecný prehľad, veľmi dobrá znalosť slovenskej gramatiky, zručnosť pri práci s počítačom, dobrá všeobecná orientácia na slovenskom a svetovom internete, schopnosť štylizovať texty a vystihnúť podstatu, schopnosť vyhľadávať informácie a orientovať sa v nich, dobré komunikačné zručnosti, schopnosť pracovať v tíme, znalosť AJ výhodou, orientácia v počítačovom software a hardware výhodou. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** September. **Iné výhody:** Práca v stabilnej a rozvíjajúcej sa spoločnosti, mladý, dynamický, príjemný kolektív. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu prosíme o zaslanie životopisu a motivačného listu e-mailom., vybraných uchádzačov budeme kontaktovať priebežne. **Kontakt:** Viedenská cesta 3-7 Bratislava, Mgr. Anton Kozon **Email:** kozon@firma.zoznam.sk

Pracovné ponuky - štátna správa

Do štátnej služby na príslušné štátnozamestnanecké miesto v príslušnom odbore štátnej služby možno prijať občana SR alebo občana iného členského štátu Európskej únie, ktorý sa uchádza o štátnu službu, ak spĺňa tieto požiadavky:

• dosiahol vek 18 rokov • má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu • je bezúhonný

• spĺňa kvalifikačné predpoklady • je zdravotne spôsobilý na vykonávanie štátnej služby • má trvalý pobyt na území Slovenskej republiky • ovláda štátny jazyk • ovláda cudzí jazyk, ak túto požiadavku na vykonávanie štátnej služby určí služobný predpis • úspešne absolvoval výberové konanie na prípravnú štátnu službu alebo spĺňa predpoklady na dočasnú štátnu službu podľa § 25 ods. 2 písm. a) a c) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • je oprávnený oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami, ak sa toto oprávnenie na výkon štátnej služby požaduje • má vedomosti a zručnosti potrebné na efektívne využívanie informačných a komunikačných technológií, ktoré štátny zamestnanec v štátnej službe preukáže formou zloženia skúšky Európskeho vodičského preukazu na počítače

Odborný referent

Banská Bystrica

Názov služobného úradu: Ministerstvo vnútra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravna štátna služba odborný referent

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Úrad boja proti organizovanej kriminalite Prezídia PZ Odbor Stred

Hlavné úlohy: Organizačné, vnútorné a administratívne zabezpečenie činnosti riaditeľa úradu, odboru, vybavovanie spisovej agendy, odborné činnosti pri príprave rozhodnutí.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č.215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia „Dôverné“.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: systematická a samostatná práca, zodpovednosť

Požadované odborné znalosti: práca s PC, znalosť anglického jazyka vitaná

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 27.8.2008

S označením na obálke a žiadosti: 2008/11/241

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Partizánska ul. 106 Banská Bystrica, Mgr. Milan Lučanský, 096 160/6640,

fax: 096 160/6649

Email: milan.lucansky@minv.sk

Hlavný referent, prípravna štátna služba

Banská Bystrica

Spoločnosť: Štatistický úrad SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravna štátna služba, hlavný referent, odbor štátnej služby: 2.15 Štátna štatistika, organizačný útvar: pracovisko ŠÚ SR v Banskej Bystrici, odbor informatiky, registrov, informačných služieb a terénnych zisťovaní, oddelenie regionálnej štatistiky a terénnych zisťovaní, hlavné úlohy: samostatné odborné činnosti súvisiace so zberom štatistických údajov a realizáciou príslušného štatistického zisťovania u obyvateľstva, v obchodnej sieti, u fyzických osôb neregistrovaných v obchodnom registri, osobnou návštevou. Metodické usmernenie spravodajských jednotiek, resp. iných respondentov pri vyplnení výkazov, ich kontrola, záznam do príslušného aplikáčného programového vybavenia v zmysle stanovených postupov. Priame overovanie správnosti dát a vykonávanie previerkovej činnosti v spravodajských jednotkách zameranej na správnosť a vierohodnosť vykazovaných údajov. Overovanie a využívanie SW-produktov (pri spracovaní dát) a tvorba príslušných databáz. Aplikácia matematicko-štatistických Metod pri dopočtoch údajov v príslušnom súbore. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** alebo vyššie odborné vzdelanie, SŠ s maturitou, Požadované odborné znalosti: zodpovedný prístup k plneniu zverených úloh, komunikatívnosť,

asertívny prístup k spravodajským jednotkám, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, základné znalosti ovládania práce s PC. Práca je vhodná pre absolventa. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do VK, fotokópia vysvedčenia alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný životopis, motivačný list, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, resp. fotokópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako 3 mesiace, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky alebo inej členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 25. 8. 2008, rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke, s označením na obálke a v žiadosti: VK 35/2008. **Kontakt:** Miletičova 3 Bratislava, Michaela Cabanová, 048/4323 256 **Email:** michaela.cabanova@statistics.sk

Hlavný štátny radca

Banská Bystrica

Názov služobného úradu: Ministerstvo vnútra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prí-

pravná štátna služba hlavný štátny radca

Odbor štátnej služby: 1.05 Informatika (sociálno-ekonomické informácie, štátny informačný systém)

Organizačný útvar: oddelenie aplikáčného vývoja odboru aplikácií sekcie informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti MV SR

Hlavné úlohy: Koordinovanie celoštátneho a medzishtátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy na úrovni ústredného orgánu štátnej správy v odbore štátnej služby informatika s celoštátnou pôsobnosťou.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka I. stupňa v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: aktívny prístup k plneniu úloh, samostatné riešenie problémov, ochota vzdelávať sa a aplikovať nové technológie

Požadované odborné znalosti: Projektové riadenie, návrh, analýzy a implementácie informačných systémov, skúsenosti z oblasti aplikáčnej podpory, J2EE, HTML, UML, Objektovo orientované programovacie jazyky, návrh databáz, SQL, testovanie a softwarové testovacie nástroje. Znalosť anglického jazyka stupeň mierne pokročilý.

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

• písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis • písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 27.8.2008

S označením na obálke a žiadosti: 2008/11/232
Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Partizánska cesta 129 Banská Bystrica, Gabriela Berčíková, 0961 605 031, fax: 0961 605 039

Email: bercikov@minv.sk

Projektový manažér Oddelenia implementácie projektov

Banská Bystrica

Spoločnosť: Banskobystrický samosprávny kraj
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Prijímanie a hodnotenie žiadostí o NFP predložených v rámci Regionálneho operačného programu, posudzovanie stavebno-technickej dokumentácie investičných projektov, priebežné monitorovanie realizácie projektov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné zameranie, VŠ II. stupňa, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** ASAP.
Informácie pre uchádzača: Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 16.9.2008, záujemcovia o účasť vo výberovom konaní zašlú písomnú žiadosť s nasledovnými údajmi a prílohami: profesijný životopis, motivačný list, doklad o VŠ vzdelaní, odpis z registra trestov (nie starší ako 3 mesiace), telefonický kontakt, písomný súhlas uchádzača s použitím osobných údajov pre potreby výberového konania, najneskôr do 16. septembra 2008 v zalepenej obálke s označením: „VÝBEROVÉ KONANIE, projektový manažér, Odbor SO/RO pre ROP“ na adresu: Úrad Banskobystrického samosprávneho kraja, oddelenie ľudských zdrojov, mgr. Alena Kovaříková, námestie SNP č. 23, 974 01 Banská Bystrica.
Kontakt: Námestie SNP Banská Bystrica, Mgr. Alena Kovaříková, 048/4325 612
Email: alena.kovarikova@vucbb.sk

Generálny štátny radca - predstavený - generálny riaditeľ sekcie geológie a prírodných zdrojov Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Adresa služobného úradu: nám. L. Štúra 1, 812 35 Bratislava, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, generálny štátny radca -, predstavený, generálny riaditeľ sekcie geológie a prírodných zdrojov, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 2.20 Životné prostredie, organizačný útvar: Sekcia geológie a prírodných zdrojov, hlavné úlohy: Konceptná činnosť, usmerňovanie, metodické riadenie a kontrola na ústrednom orgáne štátnej správy a odborných organizáciách rezortu MŽP SR v zmysle kompetencií rezortu MŽP SR vyplývajúcich z právnych predpisov upravujúcich úsek geologických prác a ochrany prírodných zdrojov, ako aj ochrany a využitia nerastného bohatstva. Súčinnosť na úseku ochrany prírodných liečivých a minerálnych vôd, vydávanie geologických máp a racionálneho postupu pri územnom plánovaní a stavebnom konaní. Zabezpečovanie úloh, ktoré MŽP SR z týchto právnych predpisov vyplývajú. Spolupráca s ostatnými orgánmi štátnej správy pri zabezpečovaní úloh vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov. Hlavný pracovný

pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Predpoklad ovládania cudzieho jazyka: znalosť odbornej terminológie v AJ vítaná, osobitné kvalifikačné predpoklady: nevyžadujú sa, oprávnenie na obznanovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nevyžaduje sa, ďalšie požadované schopnosti: znalosť právnych predpisov na úseku geológie a prírodných zdrojov, ovládanie práce s PC, riadiace schopnosti, schopnosť prijímať rozhodnutia, organizačné schopnosti, schopnosť tímovej spolupráce, komunikatívnosť, emocionálna stabilita, rozvinuté interpersonálne zručnosti. **Termín nástupu:** Dohodou. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, originál výpisu z registra trestov nie starší ako tri mesiace, resp. notársky overená kópia, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania, v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých zaslaných údajov., dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 26. augusta 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke alebo dátum podania v podateľni Ministerstva životného prostredia SR. Uchádzači, ktorí zašlú prihlášku po stanovenom termíne, nebudú do výberového konania zaradení. Taktiež nebudú akceptované prihlášky zaslané elektronickou formou., na adresu: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky, osobný úrad, nám. L. Štúra 1, 812 35 Bratislava, s označením na obálke a žiadosti: mzp/62/2008/1. **Kontakt:** Nám. L. Štúra 1 Bratislava, Bc. Jana Hruštinová, 0259 562 369, fax: 02/59 562 524
Email: jana.hrustincova@enviro.gov.sk

Štátny radca Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Názov služobného úradu: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, Bratislava, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba - štátny radca, odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky ES, organizačný útvar: Agentúra na podporu regionálneho rozvoja, odbor cezhraničnej spolupráce, oddelenie spoločného technického sekretariátu., hlavné úlohy: koordinovanie celoštátneho alebo medzishátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ústredného orgánu štátnej správy, vrátane čerpania prostriedkov Európskych spoločenských, zodpovednosť za úspešný priebeh implementácie projektov podporených v rámci programov INTERREG IIIA spočívajúci v administrácii projektov, t.j. najmä príprava dodatkov

k zmlúvaní a poskytnutí finančného príspevku, komunikácia s prijímateľom, monitorovanie projektov, príprava štatistických prehľadov o kontrahovaní a čerpaní., počet obsadzovaných miest: 1. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Znalosť AJ - stupeň pokročilý, znalosť práce s PC (Word, Excel, Internet, MS Outlook), strategické a kreatívne myslenie, zodpovedný a tvorivý prístup k práci, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme, dobré komunikačné schopnosti. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní podľa požiadavky uvedenej vo výberovom konaní, výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, prípadne jeho kópia, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v ďalších požadovaných schopnostiach), čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním svojich osobných údajov počas výberového konania, v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, motivačný list, predpoklady na prijatie do štátnej služby: vek minimálne 18 rokov, úplná spôsobilosť na právne úkony, bezúhonnosť, zdravotná spôsobilosť na výkon štátnej služby, trvalý pobyt na území SR, štátne občianstvo SR, oprávnenie na obznanovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nevyžaduje sa, osobitné kvalifikačné predpoklady: nevyžadujú sa, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 25.8.2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., označenie výberového konania na obálke a v žiadosti: VK 2008/25/10, na adresu: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, prievozska 2/B, 825 25 Bratislava 26 a s označením „Výberové konanie č. 2008/25/10“, ďalšie informácie: bližšie informácie poskytnete MVRR SR, Agentúra na podporu regionálneho rozvoja na č. tel.02/58 317 189, ref. č.: VK 2008/25/10. **Kontakt:** Prievozska 2/B Bratislava, Ing. Ondrej Šeliga, 02/58 317 189
Email: seliga@build.gov.sk

Hlavný štátny radca Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Názov služobného úradu: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, Bratislava, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, hlavný štátny radca, odbor štátnej služby: 1.04 Legislatíva, organizačný útvar: útvar vedúceho služobného úradu, odbor legislatívno-právny, oddelenie legislatívy, hlavné úlohy: konceptná činnosť a tvorba legislatívnych opatrení na úrovni ústredného orgánu štátnej správy. Tvorba štátnej politiky a strategických zámerov na úrovni ministerstva a ich presadzovanie v komisiách alebo vo výboroch zriadených medzinárodnými organizáciami. Tvorba zákonov na ministerstve. Posudzovanie konceptných

materiálov s medzinárodným dosahom vypracovaných ministerstvom pre potreby odborných sekcií ministerstva. Spolupráca s odbornými sekciami ministerstva pri aproximácii smerníc EÚ do vnútroštátneho práva. Tvorba a pripomienkovanie zmlúv, vypracovanie právnych analýz a stanovísk, zastupovanie ministerstva pred súdmi SR a orgánmi verejnej správy SR, tvorba interných aktov ministerstva., počet obsadzovaných miest: 1. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Znalosť práce s PC (Word, Excel, Internet), strategické a kreatívne myslenie, zodpovedný a tvorivý prístup k práci, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme, dobré komunikačné schopnosti. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní podľa požiadavky uvedenej vo výberovom konaní, výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, prípadne jeho kópia, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v ďalších požadovaných schopnostiach), čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky (ak ide o štátno-zamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR), čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním svojich osobných údajov počas výberového konania, v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, motivačný list, predpoklady na prijatie do štátnej služby: vek minimálne 18 rokov, úplná spôsobilosť na právne úkony, bezúhonnosť, zdravotná spôsobilosť na výkon štátnej služby, trvalý pobyt na území SR, štátne občianstvo SR (krajiny EÚ), oprávnenie na obznanovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nevyžaduje sa, osobitné kvalifikačné predpoklady: nevyžadujú sa, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 25.8.2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., označenie výberového konania na obálke a v žiadosti: VK 2008/24/10, na adresu: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, prievozska 2/B, 825 25 Bratislava 26 a s označením „Výberové konanie č. 2008/24/10“, ďalšie informácie: bližšie informácie poskytnete MVRR SR, odbor legislatívno-právny na č. tel. 02/58317 308., ref. č.: VK 2008/24/10. **Kontakt:** Prievozska 2/B Bratislava, Eva Albertiová, 02/58 317 308

Hlavný štátny radca - predstavený - vedúci oddelenia Bratislava

Spoločnosť: Úrad vlády SR
Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, hlavný štátny radca, predstavený, vedúci oddelenia
Odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločenských
Organizačný útvar: Generálny sekretariát Výboru ministrov pre drogovú závislosť a kontrolu drog, Oddelenie medzinárodnej spolupráce.

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Tvorba štátnej politiky v oblasti boja proti drogám na úrovni ústredného orgánu štátnej správy s významným celoštátnym a medzinárodným dopadom. Konceptná činnosť na úrovni ústredného orgánu štátnej správy. Tvorba strategických zámerov a ich presadzovanie v komisiách alebo výboroch zriadených medzinárodnými organizáciami. Zastupovanie SR v medzinárodných organizáciách a inštitúciách v oblasti boja proti drogám (EÚ, RE, OSN) a presadzovanie záujmov a zámerov slovenskej protidrogovej politiky vo vzťahu k členským štátom. Príprava stanovísk na rokovania orgánov EÚ, koordinovanie úloh v oblasti medzinárodných vzťahov. Implementácia nariadení, rozhodnutí a odporúčaní Rady EÚ v oblasti drog a drogových závislostí na národnej úrovni.

Počet obsadzovaných miest: 1.

Vzdelanie: VŠ II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžaduje sa

Ďalšie požadované schopnosti: znalosť práce s PC (Word, Excel, PowerPoint, Internet, Outlook), detailné znalosti fungovania inštitúcií a procesov v rámci Európskej únie, Rady EÚ a OSN vítané, zodpovednosť, tvorivosť, schopnosť samostatne sa rozhodovať, komunikačné a organizačné schopnosti, flexibilita, odborná prax v danej oblasti vítaná

Jazykové znalosti: anglický jazyk - mierne pokročilý

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 25. augusta 2008. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 30/8/2008

Na adresu: Úrad vlády SR, Osobný úrad, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava.

Kontakt: Lužecie slobody 1 Bratislava, Ing. Adriana Nuzicová, 0257 295 453, fax: 0252 492 823

Hlavný radca, prípravná štátna služba - 2 miesta Bratislava

Spoločnosť: Štatistický úrad SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, hlavný radca, 2 miesta, odbor štátnej služby: 2.15 Štátna štatistika, organizačný útvar: sekcia makroekonomických štatistik, odbor národných účtov, hlavné úlohy: konceptné, systémové a metodické činnosti na úseku makroekonomických štatistik, koordinovanie činnosti na úrovni ústredného orgánu štátnej správy v tejto oblasti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Požadované odborné znalosti: vítaná znalosť AJ, pragmatický postoj k úlohám, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, prístupnosť, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme, znalosť práce v prostredí systémov Windows, Word, Excel, Access. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do VK, fotokópia diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný životopis, motivačný list, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, resp. fotokópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako 3 mesiace, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky alebo inej členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o spôsobilosti

ti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 25. 8. 2008, rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke, s označením na obálke a v žiadosti: VK 40/2008. **Kontakt:** Miletičova 3 Bratislava, Ing. Alena Illitová, 02/50 236 520

Email: alena.illitova@statistics.sk

Štátny radca, prípravná štátna služba Bratislava

Spoločnosť: Štatistický úrad SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, štátny radca, odbor štátnej služby: 2.15 Štátna štatistika, organizačný útvar: sekcia makroekonomických štatistik, odbor národných účtov, hlavné úlohy: koordinovanie celoštátneho systému makroekonomických štatistik s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom v oblasti štátnej štatistiky. Konceptné a metodické činnosti na úrovni ústredného orgánu štátnej správy v oblasti makroekonomických štatistik. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Požadované odborné znalosti: vítaná znalosť AJ, pragmatický postoj k úlohám, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, prístupnosť, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme, znalosť práce v prostredí systémov Windows, Word, Excel, Access. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do VK, fotokópia diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný životopis, motivačný list, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, resp. fotokópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako 3 mesiace, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky alebo inej členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 25. 8. 2008, rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke, s označením na obálke a v žiadosti: VK 38/2008. **Kontakt:** Miletičova 3 Bratislava, Ing. Alena Illitová, 02/50 236 520

Email: alena.illitova@statistics.sk

Štátny radca, predstavený - vedúci oddelenia, stála štátna služba Bratislava

Spoločnosť: Štatistický úrad SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba,

štátny radca, predstavený - vedúci oddelenia, odbor štátnej služby: 2.15 Štátna štatistika, organizačný útvar: sekcia makroekonomických štatistik, odbor národných účtov, oddelenie sektorových účtov nefinančných a finančných korporácií, hlavné úlohy: tvorba štátnej politiky na úseku makroekonomických štatistik na ústrednom orgáne štátnej správy. Koordinovanie celoštátneho systému makroekonomických štatistik s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom v oblasti štátnej štatistiky. Konceptné a metodické činnosti na úrovni ústredného orgánu štátnej správy v oblasti makroekonomických štatistik. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Požadované odborné znalosti: vítaná znalosť AJ, pragmatický postoj k úlohám, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, prístupnosť, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme, znalosť práce v prostredí systémov Windows, Word, Excel, Access. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do VK, fotokópia diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný životopis, motivačný list, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, resp. fotokópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako 3 mesiace, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky alebo inej členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 25. 8. 2008, rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke, s označením na obálke a v žiadosti: VK 37/2008. **Kontakt:** Miletičova 3 Bratislava, PaedDr. Peter Smutný, 02/50 236 329

Email: peter.smutny@statistics.sk

Riaditeľ INFOSTATU - Inštitút informatiky a štatistiky Bratislava

Spoločnosť: Štatistický úrad SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov vyhlásovateľa výberového konania: Štatistický úrad SR, Miletičova 3, 824 67 Bratislava, obsadzovaná funkcia: riaditeľ INFOSTATU - Inštitútu informatiky a štatistiky, Bratislava, počet obsadzovaných miest: 1, organizácia (zamestnávateľ): INFOSTAT - Inštitút informatiky a štatistiky, Dúbravská cesta 3, 845 24 Bratislava, hlavné úlohy: vypracovanie návrhov koncepcií, analýz a koordinovanie výskumných a vývojových projektov v oblasti štátnej štatistiky, navrhovanie riešení obsahovo-metodologických otázok štatistického informačného systému, zabezpečovanie metodickéj, projektovej a programovej prípravy zisťovania, spracovania a prezentácie štatistických dát a spracovania analýz a prognóz ekonomického a sociálneho vývoja SR. Koordinovanie aplikovaného demografického výskumu zameraného na hodnotenie demografického vývoja a procesov, prípravu analýz a prognóz najmä pre potreby verejnej správy.

Konceptná a riadiaca činnosť v ekonomickej, personálnej a hospodárskej oblasti, v oblasti bezpečnosti informačného systému, ochrana osobných údajov a civilnej ochrany Infostat. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Požadované odborné znalosti: znalosť AJ, koordinácia, konceptné a analytické schopnosti v oblasti výskumu a vývoja, schopnosť riadiť tím, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, spoľahlivosť, zodpovedný prístup k úlohám, vítaná prax v uvedenej oblasti. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona číslo 553/2003 Zbierka zákonov. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do VK, fotokópia diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, fotokópia dokladu osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, profesijný životopis, motivačný list, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, resp. fotokópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako 3 mesiace, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti uchádzača na výkon práce, o ktorú sa uchádza, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 25. 8. 2008, rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke, s označením na obálke a v žiadosti: VK 37/2008. **Kontakt:** Miletičova 3 Bratislava, PaedDr. Peter Smutný, 02/50 236 329

Email: peter.smutny@statistics.sk

Odborný referent

Bratislava

Názov služobného úradu: Ministerstvo vnútra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: právna štátna služba odborný referent

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Úrad boja proti organizovanej kriminalite Prezídia PZ

Hlavné úlohy: Organizačné, vnútorné a administratívne zabezpečenie činnosti riaditeľa úradu, odboru, vybavovanie spisovnej agendy, odborné činnosti pri príprave rozhodnutí.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zмене a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou

Upravenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č.215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia „Dôverne“.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: systematická a samostatná práca, zodpovednosť

Požadované odborné znalosti: práca s PC, znalosť anglického jazyka vítaná

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 27.8.2008

S označením na obálke a žiadosti: 2008/11/242

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Pribinova 2 Bratislava, Mgr. Jarmila Balázová, 09 610/52 122, fax: 09 610/59 048

Email: balazova@minv.sk

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

Hlavný radca, prípravná štátna služba Bratislava

Spoločnosť: Štatistický úrad SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby je obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, hlavný radca, odbor štátnej služby: 1.08 Krízové riadenie, organizačný útvar: oddelenie krízového riadenia, bezpečnosti IS a utajovaných skutočností, hlavné úlohy: analytické, koncepčné, systémové, metodické, odborné a kontrolné činnosti v oblasti bezpečnosti informačných systémov. Dohľad, koordinácia, metodické usmerňovanie a kontrolná činnosť v oblasti ochrany osobných údajov. Koncepcné, systémové, odborné a kontrolné činnosti v oblasti ochrany utajovaných skutočností na úseku bezpečnosti technických prostriedkov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa. Požadované odborné znalosti: pragmatický postoj k úlohám, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, prístupnosť, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do VK, fotokópia diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný životopis, motivačný list, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, resp. fotokópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako 3 mesiace, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky alebo inej členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, písomný súhlas, že v prípade získania štátnozamestnaneckého miesta bude uchádzač oprávnený oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami a písomný súhlas s vykonaním bezpečnostnej previerky v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností., dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 25. 8. 2008, rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke, s označením na obálke a v žiadosti: VK 33/2008. **Kontakt:** Miletičova 3 Bratislava, Ing. Štefan Navrátil, 02/50 236 403 **Email:** stefan.navratil@statistics.sk

Hlavný štátny radca Bratislava

Názov služobného úradu: Ministerstvo vnútra SR **Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba hlavný štátny radca **Odbor štátnej služby:** 1.05 Informatika (sociálno-ekonomické informácie, štátny informačný systém) **Organizačný útvar:** oddelenie organizácie a stratégie organizačného odboru sekcie informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti MV SR **Hlavné úlohy:** Koordinovanie častí zložitých systémov na úrovni ústredného orgánu štátnej správy v odbore štátnej služby informatika s celoštátnou pôsobnosťou. Samostatné odborné činnosti spočívajúce najmä v rozborovej a kon-

cepčnej činnosti.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupeňa

Uprávanie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka II. stupňa v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: systematickosť a samostatnosť v práci, pragmatičnosť, adaptivnosť v riešení problémov, schopnosť aktívnej komunikácie s internými a externými partnermi, schopnosť pracovať v tíme

Požadované odborné znalosti: veľmi dobré odborné znalosti v oblasti informatiky, Microsoft Word, Excel, Outlook, Internet, vitaná znalosť anglického jazyka

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 27.8.2008

S označením na obálke a žiadosti: 2008/11/231 **Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Pribinova 2 Bratislava, Mgr. Zuzana Bolecková, 09 610/44 136, fax: 50 944 024

Email: boleckov@minv.sk

Riaditeľ - štatutár - Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo zahraničných vecí SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zastupovanie agentúry smerom navonok a samostatné konanie v jej mene, riadenie agentúry, zodpovednosť za jej činnosť a chod po stránke personálnej, organizačnej, odbornej, materiálnej a finančnej, vrátane zabezpečenia plnenia úloh vyplývajúcich zo zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, iných všeobecne záväzných právnych predpisov, zriaďovacej listiny, Kontraktu uzavretého medzi Ministerstvom zahraničných vecí SR ako zriaďovateľom a Slovenskou agentúrou pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu ako priamo riadenou rozpočtovou organizáciou v zmysle uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370/2002 a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a ďalších interných normatívnych aktov, zodpovednosť za tvorbu interných riadiacich aktov agentúry, tvorbu koncepcií, plánov a rozpočtov agentúry, koordinácia a príprava pracovných činností agentúry - zadania grantových kôl, príprava stratégie pre rozvojové vzdelávanie, koordinácia spolupráce s ďalšími subjektmi ODA. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, B, AJ - aktívne, Znalosť ďalšieho svetového jazyka je vítaná., znalosť práce s PC, predchádzajúce skúsenosti z realizácie medzinárodných vzťahov, prezentačné schopnosti a skúsenosti s komunikáciou v zahraničnom prostredí. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov je potrebné zaslať do 21. augusta 2008 (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke): 1.písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, 2.kópia vysvedčenia a diplomu o VŠ. II. stupňa, 3. kópia

diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca aktívne ovládanie AJ, prípadne čestné prehlásenie o aktívnom ovládaní AJ, 4. výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace (je možné doložiť najneskôr v deň výberového konania), 5.profesijný štruktúrovaný životopis, 6.čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných dokladov, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, 7.motivačný list (má obsahovať dôvod uchádzať sa o konkrétne miesto), dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Výberové konanie, č. "VK 2008/41/8", neotvárajte, na adresu: osobný úrad, Ministerstvo zahraničných vecí, Hlboká cesta č. 2, 833 36 Bratislava, do výberového konania budú zaradení len tí uchádzači, ktorí predložili kompletne doklady a budú spĺňať požadované kritériá na uvedené miesto., ref. č.: 2008/41/8. **Kontakt:** Hlboká cesta 2 Bratislava, Mgr. Katarína Bakošová, + 421259 782 103 **Email:** osur@mzv.sk

Hlavný referent

Galanta

Spoločnosť: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, hlavný referent

Odbor štátnej služby: 2.03 Geodézia, kartografia a kataster

Organizačný útvar: Správa katastra Galanta, oddelenie technické.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Samostatné odborné činnosti: zisťovanie a prešetrovanie vlastnických a iných práv k nehnuteľnostiam pri tvorbe a aktualizácii operátov katastra nehnuteľností. Vedie dokumentáciu poskytovania údajov z pozemknižného operátora, overuje výpisy, odpisy a kópie z operátu pozemkovej knihy. Dodržiava predpisy a pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a o požiarnej ochrane.

Počet obsadzovaných miest: 1.

Vzdelanie: Úplné stredné vzdelanie

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa.

Ďalšie požadované schopnosti: Ovládanie práce s PC, zákon č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností, zákon 180/1995 Z. z. , 215/1995 Z. z. + vykonávacie vyhlášky k týmto zákonom, Ústava SR, zákon 312/2001 Z. z. štátnej služby, zákon 71/1967 Zb. o správnom konaní, komunikatívnosť, spoľahlivosť, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, schopnosť pracovať v kolektíve.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 25. augusta 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2008/6/3

Na adresu: Katastrálny úrad v Trnave, Vajanského 2, 917 01 Trnava.

Kontakt: Vajanského 2 Trnava, Mgr. Beata Paráková, 033/5550 132

Email: kttzp@gku.sk

Odborný referent

Humenné

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných

miest: 1, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: oddelenie epidemiológie, hlavné úlohy: podieľanie sa na príprave podkladov na rozhodovanie orgánu verejného zdravotníctva na oddelení epidemiológie, podľa pokynov výkon štátneho zdravotného dozoru a epidemiologických šetrení v ohniskách nákazy prenosných chorôb, spolupráca na opatreniach proti nozokomiálnym nákazám vrátane kontrol účinnosti sterilizácie a dezinfekcie, štatistické spracovanie výstupov a dát, vedenie dokumentácie a štatistiky na oddelení epidemiológie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** sestra/zdravotná/ SŠ s maturitou. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe...

Informácie pre uchádzača: Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 14.11.2008, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Humennom najneskôr do 3.9.2008., ref. č.: 125/2008. **Kontakt:** Ul. 26. novembra 2/1507 Humenné, JUDr. Janka Jedínáková, 057/7752 889, fax: 057/7752 794 **Email:** hn.osobnyurad@uvzsrsk

Samostatný referent

Košice

Názov služobného úradu: Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Košiciach

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba samostatný referent

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Vnútorne oddelenie Úradu justičnej a kriminálnej polície Okresného riaditeľstva PZ v Košiciach

Hlavné úlohy: Vykonávanie úkonov spojených s vyšetrovacím procesom v rezorte Ministerstva vnútra SR, zapisovacie práce, vedenie registračných evidencií.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou

Uprávanie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č.215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia „Dôverne“.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať, samostatnosť v práci, spolupráca s ľuďmi, kooperatívnosť, schopnosť tímovej práce, sebavedomie, sebaistota, optimistická seba dôvera, svedomitosť, zodpovednosť, komunikatívnosť (schopnosť nadväzovať interpersonálne vzťahy), vytrvalosť, odolnosť voči záťaži a neúspechu

Požadované odborné znalosti: Word, Excel, perfektné ovládanie stroju písania

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 27.8.2008

S označením na obálke a žiadosti: 2008/11/238

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Kuzmányho 8 Košice, Ing. Iveta Cabovská, 0961 921 067, fax: 0961 921 069

Email: cabovska@minv.sk

Samostatný referent

Košice

Názov služobného úradu: Krajské riaditeľstvo

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upravené požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

Policajného zboru v Košiciach

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravna štátna služba samostatný referent

Odporúčaná štátna služba: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Obvodné oddelenie PZ Košice - Saca Obdoru poriadkovej polície Okresného riaditeľstva PZ v Košiciach

Hlavné úlohy: Vedenie evidencie programu „Deník vyšetrovacích spisov“ pomocou výpočtovej techniky, spracovávanie štatistických výkazov a formulárov, prijímanie, odosielanie, evidovanie písomností v jednacích protokoloch, vykonávanie administratívnych činností.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č.215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia dôverné.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať, samostatnosť v práci, spolupráca s ľuďmi, kooperativnosť, schopnosť tímovej práce, sebavedomie, sebaistota, optimistická sebadôvera, svedomitosť, zodpovednosť, komunikatívny (schopnosť nadväzovať interpersonálne vzťahy), vytrvalosť, odolnosť voči záťaži a neúspechu, **Požadované odborné znalosti:** Word, Excel, perfektné ovládanie strojoписu

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 27.8.2008

S označením na obálke a žiadosti: 2008/11/235

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Kuzmányho 8 Košice, Ing. Iveta Cabovská, 0961 921 067, fax: 0961 921 069

Email: cabovska@minv.sk

Samostatný radca

Košice

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravna, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: Oddelenie hygieny práce, na odbore preventívneho pracovného lekárstva, hlavné úlohy: Samostatná odborná činnosť štátnej správy na úseku plnenia programov ochrany zdravia na odbore preventívneho pracovného lekárstva. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Word - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 14.11.2008, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Košiciach najneskôr do 3.9.2008., ref. č.: 124/2008.

Kontakt: Ipeľská 1 Košice, Ing. Iveta Ducsayová, 055/7860-101, fax: 055/7860-151

Email: ke.osobnyurad@uvzsr.sk

Odborný radca

- predstavený - vedúci oddelenia

Kysucké Nové Mesto

Spoločnosť: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: štátna štátna služba, odborný radca, predstavený, vedúci oddelenia

Odporúčaná štátna služba: 2.03 Geodézia, kartografia a kataster

Organizačný útvar: Správa katastra Kysucké Nové Mesto, oddelenie zápisov práv k nehnuteľnostiam.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v otázkach spadajúcich do rozsahu kompetencie Správy katastra Kysucké Nové Mesto v odbore štátnej služby geodézia, kartografia a kataster. Katastrálne konanie, rozhodovanie o návrhu na vklad vlastníckeho alebo iného práva do katastra nehnuteľností vykonávané štátnym zamestnancom po získaní osobitej odbornej spôsobilosti.

Počet obsadzovaných miest: 1

Vzdelanie: VŠ II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa.

Ďalšie požadované schopnosti: Osobitná odborná spôsobilosť rozhodovať o návrhu na vklad vlastníckeho alebo iného práva do katastra nehnuteľností podľa zákona č. 162/1995 Z. z. vitaná; odborné znalosti z oblasti katastra nehnuteľností (zoznam predpisov na www.kataster.sk.geodesty.sk/ZA); práca s PC; analytické a strategické myslenie, riadenie výkonu a výkonové motivačné, flexibilita, vedenie tímu, komunikatívny, asertivita. Vítané právnické vzdelanie.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 25. augusta 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2008/22/7

Na adresu: Katastrálny úrad v Žiline, Hollého 7, 011 81 Žilina.

Kontakt: Litovelská 670 Kysucké Nové Mesto, Ing. Ladislav Lorko, 041/4203 338

Email: skkmrsk@gku.sk

Hlavný referent

Michalovce

Názov služobného úradu: Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Košiciach

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravna štátna služba hlavný referent

Odporúčaná štátna služba: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Oddelenie dokladov odboru poriadkovej polície Okresného riaditeľstva PZ v Michalovciach

Hlavné úlohy: Vykonáva samostatnú odbornú činnosť na úseku pasovej agendy vrátane prvostupňového rozhodnutia, vykonáva samostatné odborné činnosti na úseku evidovania vodičov a osôb, vykonáva samostatnú odbornú činnosť na úseku občianskych preukazov a evidencie pobytu občanov.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č.215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných

skutočností pre stupeň utajenia „Dôverne“.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať, samostatnosť v práci, spolupráca s ľuďmi, kooperativnosť, schopnosť tímovej práce, sebavedomie, sebaistota, optimistická sebadôvera, svedomitosť, zodpovednosť, komunikatívny (schopnosť nadväzovať interpersonálne vzťahy), vytrvalosť, odolnosť voči záťaži a neúspechu

Požadované odborné znalosti: Word, Excel, perfektné ovládanie strojoписu

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 27.8.2008

S označením na obálke a žiadosti: 2008/11/239

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Kuzmányho 8 Košice, Ing. Iveta Cabovská, 0961 921 067, fax: 0961 921 069

Email: cabovska@minv.sk

Samostatný referent

Nitra

Názov služobného úradu: Ministerstvo vnútra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravna štátna služba samostatný referent

Odporúčaná štátna služba: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: oddelenie kriminálnych analýz odboru boja proti korupcii Západ, úradu boja proti korupcii Prezídia Policajného zboru

Hlavné úlohy: Zabezpečovanie rutinných prác súvisiacich s vedením spisov, predarchívnej a archívnej služby, vykonávanie preventívnych opatrení na zamedzenie úniku informácií, stratám písomností a iných materiálnych a technických prostriedkov, podieľanie sa na ochrane utajovaných skutočností a zodpovedanie za ochranu utajovaných skutočností v rozsahu zastávanej funkcie, vedenie administratívnych evidencií určených nadriadeným, vyhotovovanie odpisov, výpisov a fotokópií písomností, pripravovanie jednotlivých úkonov vyšetrovacieho procesu po administratívnej stránke, predvolávanie vyvolávaných osôb, osobná účasť na výsluchoch páchateľov i svedkov na pracovisku, vo väznici, v teréne na mieste činu, spracovávanie a kompletizácia jednotlivých častí vyšetrovacieho spisu.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia „Dôverne“.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: -schopnosť tímovej práce, zodpovednosť, komunikatívny, vytrvalosť, odolnosť voči záťaži

Požadované odborné znalosti: Word, Excel, perfektné ovládanie strojoписu

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 27.8.2008

S označením na obálke a žiadosti: 2008/11/240

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Piaristická 5 Nitra, JUDr. Silvia Fábryová, 0961 306 610, fax: 0961 306 609

Email: fabryovs@minv.sk

Samostatný radca

Piešťany

Spoločnosť: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravna štátna služba, samostatný radca

Odporúčaná štátna služba: 2.03 Geodézia, kartografia a kataster

Organizačný útvar: Správa katastra Piešťany, oddelenie technické, dokumentácie a poskytovanie informácií.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Samostatné odborné činnosti: zisťovanie a prešetrovanie vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam pri tvorbe a aktualizácii operátov katastra nehnuteľností. Vede dokumentáciu poskytovania údajov z pozemnoknižného operátu, overuje výpisy, odpisy a kópie z operátu pozemkovej knihy, vykonávanie zmien v súbore popisných a geodetických informácií katastrálneho operátu, vykonávanie zmien v katastrálnej a pracovnej mape a aktualizácia výsledkov geodetických prác. Rieši technologické otázky pri tvorbe registrov (ROEP). Dodržiava predpisy a pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a o požiarnej ochrane.

Počet obsadzovaných miest: 1

Vzdelanie: Úplné stredné vzdelanie

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa.

Ďalšie požadované schopnosti: Ovládanie práce s PC, zákon č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností, zákon 180/1995 Z. z. 215/1995 Z. z. + vykonávanie vyhlášky k týmto zákonom, Ústava SR, zákon č. 312/2001 Z. z. štátnej služby, zákon 71/1967 Zb. o správnom konaní, komunikatívny, spoľahlivý, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, schopnosť pracovať v kolektíve.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 25. augusta 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2008/7/3

Na adresu: Katastrálny úrad v Trnave, Vajanského 2, 917 01 Trnava.

Kontakt: Vajanského 2 Trnava, Mgr. Beata Paráková, 033/5550 132

Email: kttzp@gku.sk

Hlavný referent

Poprad

Spoločnosť: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravna štátna služba, hlavný referent

Odporúčaná štátna služba: 2.03 Geodézia, kartografia a kataster

Organizačný útvar: Správa katastra Poprad, oddelenie dokumentácie a poskytovania informácií.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Samostatné odborné činnosti alebo samostatné vykonávanie ucelených agend s rozhodovacou právomocou vo vymedzenom úseku štátnej správy. Zisťovanie a prešetrovanie vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam pri tvorbe a aktualizácii operátov katastra nehnuteľností. Poskytovanie informácií z dokumentovaných operátov, evidencia a sprostredkovanie poskytovaných informácií. Vyhotovovanie výpisov z listov vlastníctva, kópií, identifikácie parcel z operátov katastra nehnuteľností.

Počet obsadzovaných miest: 1.

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecské miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

Vzdelanie: Úplné stredné vzdelanie

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa.

Ďalšie požadované schopnosti: znalosť zákonov v platnom znení: zák. č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností, zák.č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii, zák. č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom a vykonávacích vyhlášok k týmto zákonom, Ústavy SR, zák. č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe, zák. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní, zák. č. 152/98 Z. z. o sťažnostiach, zák. č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov, zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám. Ovládanie práce na počítači – užívateľská úroveň. Vítaný odbor geodézia, kartografia a kataster.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 25. augusta 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2008/4/9

Na adresu: Katastrálny úrad v Prešove, Konštantínova 6, 080 01 Prešov.

Kontakt: Konštantínova 6 Prešov, Martina Durkáčová, 051/2818 570

Email: kpo@gku.sk

Odborný radca

Skalica

Spoločnosť: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, odborný radca

Odbor štátnej služby: 2.03 Geodézia, kartografia a kataster

Organizačný útvar: Správa katastra Skalica, oddelenie zápisov práv k nehnuteľnostiam.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Samostatné odborné špecializované činnosti: katastrálne konanie, rozhodovanie o návrhoch na vklad vlastníckeho alebo iného práva do katastra nehnuteľností po získaní osobitnej odbornej spôsobilosti. Rozhoduje o priestupkoch a o porušení poriadku právnickými osobami na úseku geodézie, kartografie a katastra, rozhoduje o námietkach proti chybám v obnovenom katastrálnom operáte.

Počet obsadzovaných miest: 1.

Vzdelanie: VŠ II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: V termíne určenom služobným úradom získať oprávnenie na spôsobilosť rozhodovať o návrhu na vklad podľa § 33 zákona NR SR č. 162/1995 Z. z.

Ďalšie požadované schopnosti: Ovládanie práce s PC, zákon č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností, zákon č. 180/1995 Z. z. , 215/1995 Z. z. + vykonávacie vyhlášky k týmto zákonom, Ústava SR, zákon 312/2001 Z. z. štátnej služby, zákon 71/1967 Zb. o správnom konaní , komunikatívnosť, spoľahlivosť, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, schopnosť pracovať v kolektíve.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 25. augusta 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2008/9/3

Na adresu: Katastrálny úrad v Trnave, Vajanského 2, 917 01 Trnava.

Kontakt: Vajanského 2 Trnava, Mgr. Beata Paráková, 033/5550 132

Email: kttzp@gku.sk

Odborný radca

Skalica

Spoločnosť: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, odborný radca

Odbor štátnej služby: 2.03 Geodézia, kartografia a kataster

Organizačný útvar: Správa katastra Skalica, oddelenie technické, dokumentácie a poskytovanie informácií.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Samostatné odborné činnosti: na úseku katastra nehnuteľností a pri tvorbe štátnych mapových diel. Samostatné odborné práce na úseku katastra nehnuteľností spojené s rozhodovaním v rámci katastrálneho konania, samostatné vykonávanie prác pri obnove evidencie pozemkov a právnych vzťahov k nim, poskytovanie informácií z katastra nehnuteľností., zodpovednosť za dodržiavanie pravidiel ochrany údajov pri poskytovaní informácií z databázových súborov. Dodržiava predpisy a pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrane.

Počet obsadzovaných miest: 1.

Vzdelanie: VŠ II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa.

Ďalšie požadované schopnosti: Ovládanie práce s PC, zákon č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností, zákon 180/1995 Z. , 215/1995 Z. z. + vykonávacie vyhlášky k týmto zákonom, Ústava SR, zákon 312/2001 Z. z. štátnej služby, zákon 71/1967 Zb. o správnom konaní, komunikatívnosť, spoľahlivosť, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, schopnosť pracovať v kolektíve.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 25. augusta 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2008/8/3

Na adresu: Katastrálny úrad v Trnave, Vajanského 2, 917 01 Trnava.

Kontakt: Vajanského 2 Trnava, Mgr. Beata Paráková, 033/5550 132

Email: kttzp@gku.sk

Samostatný radca, supervízor

Snina

Spoločnosť: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, samostatný radca, supervízor

Odbor štátnej služby: 2.03 Geodézia, kartografia a kataster

Organizačný útvar: Správa katastra Snina.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Samostatné ucelené odborné činnosti vo vymedzenom úseku štátnej správy. Zabezpečovanie odbornej činnosti na úseku spracovania písomných a grafických údajov katastra nehnuteľností. Poskytovanie geodetických a kartografických informácií, automatizované spracúvanie základnej bázy údajov geografického informačného systému v rastrovom a vektorovom tvare. Rozhodovanie o zmenách hraníc katastrálnych území. Rozhodovanie o schválení registrov obnovených evidencie pozemkov. Rozhodovanie o oprave chýb v katastrálnom operáte.

Počet obsadzovaných miest: 1.

Vzdelanie: VŠ II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa.

Ďalšie požadované schopnosti: Znalosť zákonov v platnom znení: zák. č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností, zák.č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii, zák. č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom a vykonávacích vyhlášok k týmto zákonom, Ústavy SR, zák. č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe, zák. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní, zák. č. 152/98 Z. z. o sťažnostiach, zák. č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov, zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám. Ovládanie práce na počítači – inštalácia a údržba operačných systémov, znalosť práce s balíkom MS Office, znalosť správy počítačových siet malého rozsahu. Vítaný odbor geodézia, kartografia a kataster.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 25. augusta 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2008/3/9

Na adresu: Katastrálny úrad v Prešove, Konštantínova 6, 080 01 Prešov.

Kontakt: Konštantínova 6 Prešov, Martina Durkáčová, 051/2818 570

Email: kpo@gku.sk

Samostatný referent

Spišská Nová Ves

Názov služobného úradu: Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Košiciach

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba samostatný referent

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Obvodné oddelenie PZ Spišské Vlady Odboru poriadkovej polície Okresného riaditeľstva PZ v Spišskej Novej Vsi

Hlavné úlohy: Vedenie evidencie programu „Deník vyšetrovacích spisov“ pomocou výpočtovej techniky, spracovávanie štatistických výkazov a formulárov, prijímanie, odosielanie, evidovanie písomností v jednacích protokoloch, vykonávanie administratívnych činností.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajovania „Dôverné“.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať, samostatnosť v práci, spolupráca s ľuďmi, kooperatívnosť, schopnosť tímovej práce, sebavedenie, sebaistota, optimistická sebadôvera, svedomitosť, zodpovednosť, komunikatívnosť (schopnosť nadväzovať interpersonálne vzťahy), vytrvalosť, odolnosť voči záťaži a neúspechu

Požadované odborné znalosti: Word, Excel, perfektné ovládanie strojnospisu

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 27.8.2008

S označením na obálke a žiadosti: 2008/11/234

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Kuzmányho 8 Košice, Ing. Iveta Cabovská, 0961 921 067, fax: 0961 921 069

Email: cabovska@minv.sk

Odborný referent

Trebišov

Názov služobného úradu: Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Košiciach

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba odborný referent

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Obvodné oddelenie PZ Kráľovský Chlmec Odboru poriadkovej polície Okresného riaditeľstva PZ v Trebišove

Hlavné úlohy: Vedenie evidencie programu „Deník vyšetrovacích spisov“ pomocou výpočtovej techniky, spracovávanie štatistických výkazov a formulárov, prijímanie, odosielanie, evidovanie písomností v jednacích protokoloch, vykonávanie administratívnych činností.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č.215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia „Dôverné“.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať, samostatnosť v práci, spolupráca s ľuďmi, kooperatívnosť, schopnosť tímovej práce, sebavedenie, sebaistota, optimistická sebadôvera, svedomitosť, zodpovednosť, komunikatívnosť (schopnosť nadväzovať interpersonálne vzťahy), vytrvalosť, odolnosť voči záťaži a neúspechu

Požadované odborné znalosti: Word, Excel, perfektné ovládanie strojnospisu

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 27.8.2008

S označením na obálke a žiadosti: 2008/11/243

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Kuzmányho 8 Košice, Ing. Iveta Cabovská, 0961 921 067, fax: 0961 921 069

Email: cabovska@minv.sk

Samostatný referent

Trebišov

Názov služobného úradu: Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Košiciach

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba samostatný referent

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Obvodné oddelenie PZ Streda nad Bodrogom Odboru poriadkovej polície Okresného riaditeľstva PZ v Trebišove

Hlavné úlohy: Vedenie evidencie programu „Deník vyšetrovacích spisov“ pomocou výpočtovej techniky, spracovávanie štatistických výkazov a formulárov, prijímanie, odosielanie, evidovanie písomností v jednacích protokoloch, vykonávanie administratívnych činností.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č.215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia „Dôverné“.

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanécké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Požiadavosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať, samostatnosť v práci, spolupráca s ľuďmi, kooperativnosť, schopnosť tímovej práce, sebavedomie, sebaistoť, optimistická sebadôvera, svedomitosť, zodpovednosť, komunikatívnosť (schopnosť nadväzovať interpersonálne vzťahy), vytrvalosť, odolnosť voči záťaži a neúspechu

Požadované odborné znalosti: Word, Excel, perfektné ovládanie strojoписu

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 27.8.2008

S označením na obálke a žiadosti: 2008/11/237
Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Kuzmányho 8 Košice, Ing. Ivetta Cabovská, 0961 921 067, fax: 0961 921 069

Email: cabovska@minv.sk

Samostatný referent

Trebišov

Názov služobného úradu: Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Košiciach

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: príravná štátna služba samostatný referent

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Obvodné oddelenie PZ Michalany Odboru poriadkovej polície Okresného riaditeľstva PZ v Trebíšove

Hlavné úlohy: Vedenie evidencie programu „Deník vyšetrovacích spisov“ pomocou výpočtovej techniky, spracovávanie štatistických výkazov a formulárov, prijímanie, odosielanie, evidovanie písomností v jednacích protokoloch, vykonávanie administratívnych činností.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou

Upravenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č.215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia „Dôverne“.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať, samostatnosť v práci, spolupráca s ľuďmi, kooperativnosť, schopnosť tímovej práce, sebavedomie, sebaistoť, optimistická sebadôvera, svedomitosť, zodpovednosť, komunikatívnosť (schopnosť nadväzovať interpersonálne vzťahy), vytrvalosť, odolnosť voči záťaži a neúspechu

Požadované odborné znalosti: Word, Excel, perfektné ovládanie strojoписu

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 27.8.2008

S označením na obálke a žiadosti: 2008/11/236
Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Kuzmányho 8 Košice, Ing. Ivetta Cabovská, 0961 921 067, fax: 0961 921 069

Email: cabovska@minv.sk

Štátny radca,

predstavený - vedúci odboru

Trenčín

Spoločnosť: Štatistický úrad SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba,

štátny radca, predstavený, vedúci odboru, odbor štátnej služby: 2.15 Štátna štatistika, organizačný útvar: pracovisko ŠÚ SR v Trenčíne, odbor informatiky, registrov a informačných služieb, hlavné úlohy: koncepčná a systémová činnosť pri tvorbe opatrení v oblasti štátnej štatistiky, registrácie organizácií, resp. jej aktualizácie vykonávanej na území kraja so zodpovednosťou za rozhodnutia prijímané a uplatňované na území kraja. Systémová činnosť pri riešení jednotlivých úloh štatistického informačného systému. Koordinovanie činností súvisiacich so zabezpečovaním vedenia registrov v rámci štatistického informačného systému a vo väzbe na registre s celoštátnou pôsobnosťou a externé zdroje vrátane určovania vecnej náplne štatistického informačného systému, prípadne jeho podsystémov, výhodnocovania jeho efektívnosti a kvality. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, B. Požadované odborné znalosti: znalosť OS WINDOWS 2000, WINDOWS XP, UNIX Thru64 na úrovni administrátora, znalosť DBA ORACLE, SQL, správa siete LAN, ovládanie HTML, MS OFFICE (Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Access), technická zručnosť, schopnosť prijímať a aplikovať nové odborné informácie, komunikatívnosť, pragmatický postoj k pracovnému zaťaženiu, prístupnosť, spoľahlivosť, schopnosť riadiť tím, vitálne prax v uvedenej oblasti. **Ponúkaný plat:** v zmysle zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do VK, fotokópia diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný životopis, motivačný list, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, resp. fotokópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako 3 mesiace, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky alebo inej členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov v zmysle zákona č.428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, písomný súhlas, že v prípade získania štátnozamestnaneckého miesta bude uchádzač oprávnený oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami a písomný súhlas s vykonaním bezpečnostnej previerky v zmysle zákona č.215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností. , dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 25. 8. 2008, rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke, s označením na obálke a v žiadosti: VK 36/2008. **Kontakt:** Miletičova 3 Bratislava, Ing. Pavol Arpáš, 032/7435 441

Email: pavol.arpas@statistics.sk

Hlavný radca - predstavený - riaditeľ správy katastra
Vranov nad Topľou
Spoločnosť: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR
Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, hlavný radca, predstavený, riaditeľ správy katastra
Odbor štátnej služby: 2.03 Geodézia, kartografia a kataster
Organizačný útvar: Správa katastra Vranov nad Topľou.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Koncepcné, systémové a metodické činnosti na úseku geodézie, kartografie a katastra. Koordinovanie výkonu štátnej správy na úseku katastra na úrovni správy katastra. Kontrolná činnosť vrátane vybavovania sťažností a petícií. Zabezpečovanie riadenia a kontroly výkonu štátnej správy podľa katastrálneho zákona, zákona NR SR č. 180/95 Z. Z., zák. č. 215/95 Z. Z. o geodézii a kartografii, zák. č. 10/96 Z. Z. o kontrole v štátnej správe. Po získaní osobitnej odbornej spôsobilosti rozhodovanie o návrhu na vklad do katastra nehnuteľností a posudzovanie verejných a iných listín na zápis do katastra nehnuteľností.

Počet obsadzovaných miest: 1

Vzdelanie: VŠ II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa.

Ďalšie požadované schopnosti: Znalosť zákonov v platnom znení: zák. č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností, zák.č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii, zák. č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom a vykonávacích vyhlášok k týmto zákonom, Ústavy SR, zák. č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe, zák. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní, zák. č. 152/98 Z. z. o sťažnostiach, zák. č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám. Ovládanie práce na počítači - užívateľská úroveň.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 25. augusta 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2008/5/9

Na adresu: Katastrálny úrad v Prešove, Konštantínova 6, 080 01 Prešov.

Kontakt: Konštantínova 6 Prešov, Martina Durkáčová, 051/2818 570

Email: kpo@gku.sk

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa.

Ďalšie požadované schopnosti: Znalosť zákonov v platnom znení: zák. č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností, zák.č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii, zák. č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom a vykonávacích vyhlášok k týmto zákonom, Ústavy SR, zák. č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe, zák. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní, zák. č. 152/98 Z. z. o sťažnostiach, zák. č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám. Ovládanie práce na počítači - užívateľská úroveň.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 25. augusta 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2008/5/9

Na adresu: Katastrálny úrad v Prešove, Konštantínova 6, 080 01 Prešov.

Kontakt: Konštantínova 6 Prešov, Martina Durkáčová, 051/2818 570

Email: kpo@gku.sk

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa.

Ďalšie požadované schopnosti: Znalosť zákonov v platnom znení: zák. č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností, zák.č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii, zák. č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom a vykonávacích vyhlášok k týmto zákonom, Ústavy SR, zák. č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe, zák. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní, zák. č. 152/98 Z. z. o sťažnostiach, zák. č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám. Ovládanie práce na počítači - užívateľská úroveň.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 25. augusta 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2008/5/9

Na adresu: Katastrálny úrad v Prešove, Konštantínova 6, 080 01 Prešov.

Kontakt: Konštantínova 6 Prešov, Martina Durkáčová, 051/2818 570

Email: kpo@gku.sk

znení.

Počet obsadzovaných miest: 1.

Vzdelanie: VŠ II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa.

Ďalšie požadované schopnosti: Osobitná odborná spôsobilosť rozhodovať o návrhu na vklad vlastníckeho alebo iného práva do katastra nehnuteľností podľa zákona č. 162/1995 Z. z. vitaná; odborné znalosti z oblasti katastra nehnuteľností (zoznam predpisov na www.kataster.skgeodesy.sk/ZA); práca s PC, vitané geodetické vzdelanie.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 25. augusta 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2008/24/7

Na adresu: Katastrálny úrad v Žiline, Holého 7, 011 81 Žilina.

Kontakt: Holého 7 Žilina, JUDr. Helena Ščambová, 041/5059 155

Email: skzarsk@gku.sk

Krajský radca

- predstavený - vedúci odboru

Žilina

Spoločnosť: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, krajský radca, predstavený, vedúci odboru

Odbor štátnej služby: 2.03 Geodézia, kartografia a kataster

Organizačný útvar: Katastrálny úrad v Žiline, právny odbor.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Koncepcná, systémová, metodická a odborná činnosť katastra nehnuteľností na úrovni kraja ako aj činnosť pri tvorbe opatrení so zodpovednosťou za rozhodnutia s dôsledkami na územie kraja. Kontrolná činnosť ako aj prešetrovanie sťažností vrátane vydávania rozhodnutí v odbore štátnej služby geodézie, kartografia a kataster. Metodické usmerňovanie zápisov vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam do katastra, nehnuteľností vrátane druhostupňového odvolacieho konania.

Počet obsadzovaných miest: 1.

Vzdelanie: VŠ II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa.

Ďalšie požadované schopnosti: Osobitná odborná spôsobilosť rozhodovať o návrhu na vklad vlastníckeho alebo iného práva do katastra nehnuteľností podľa zákona č. 162/1995 Z. z. vitaná; odborné znalosti z oblasti katastra nehnuteľností (zoznam predpisov na www.kataster.skgeodesy.sk/ZA); práca s PC; analytické a strategické myslenie, riadenie výkonu a vykonávanie motivačív, flexibilita, vedenie tímu, komunikatívnosť, asertivita, vitané právnické vzdelanie.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 25. augusta 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2008/23/7

Na adresu: Katastrálny úrad v Žiline, Holého 7, 011 81 Žilina.

Kontakt: Holého 7 Žilina, Mgr. Alžbeta Mitrová, 041/5622 747

Email: kuza@skgeodesy.sk

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

Samostatný referent

Žilinský kraj

Názov služobného úradu: Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Žiline**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** príprava štátna služba samostatný referent**Obdobie štátnej služby:** 2.17 Vnútro**Organizačný útvar:** Obvodné oddelenie PZ Liptovskom Hrádku, odbor poriadkovej polície, Okresné riaditeľstvo PZ v Liptovskom Mikláši**Hlavné úlohy:** Odborné činnosti pri príprave rozhodnutí alebo pri príprave správneho konania alebo súdneho konania, zvládnuté v rámci existujúcich štandardov alebo samostatné zabezpečovanie menej zložitých agend vo vymedzenej časti štátnej služby so značným rozsahom väzieb v rámci súboru vykonávaných činností.**Počet obsadzovaných miest:** 1**Ponúkaný plat:** podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých

zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou**Upravenie na oboznamenanie sa s utajovanými skutočnosťami:** U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2005 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností stupeň „Dôverné“.**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** samostatnosť, chuť sa ďalej vzdelávať**Požadované odborné znalosti:** výborná zna-

losť strojoписu, ovládanie práce s PC, WORD, EXCEL

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 27.8.2008**S označením na obálke a žiadosti:** 2008/11/233**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava**Ďalšie informácie:** Kuzmányho 26 Žilina, Ing. Helena Križanová, 0961 402 167, fax: 0961 402 169**Email:** krizanoh@minv.sk**Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:**

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania,
 - kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
 - kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní)
 - kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace
 - profesijný štruktúrovaný životopis
 - písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR
 - písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
 - písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby
 - písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise
 - motivačný list
- Upravenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.**

Pracovné ponuky - zahraničie**Elektrotechnika a energetika****Elektromechanik**

Taliansko

Spoločnosť: Drevmax, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Výroba, montáž a servis technologických zariadení pre železiarsky priemysel. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektromechanik, študent strednej školy, základné vzdelanie, B, AJ - základy alebo taliansky jazyk - základy, Znalosť na PC. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ubytovanie a cestovné hradí firma. **Ponúkaný plat:** Od 10 EUR/mesiac. **Kontakt:** J. Gagarina 109/3 Svidník, Jozef Slimak, 0905 713 763**Email:** drevmax@azet.sk**Priemyselný elektroinštalatér**

Taliansko, Bozen

Spoločnosť: MANUFACTURING + MOUNTING, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Elektromontážne práce na technologických zariadeniach. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnické, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, A, B, NJ - stavne pokročilý, Vyučený v elektrotechnickom odbore, minimálna odborná spôsobilosť, prax minimálne 2, 3 roky, dobré technické a teoretické znalosti v oblasti elektrotechniky, schopnosť tímovej spolupráce, znalosť NJ, nutné. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Výhodné pracovné podmienky, možnosť cestovať. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu o ponúkanú pozíciu zašlite ručne písanú žiadosť s profesijným životopisom a fotografiou na adresu spoločnosti. **Kontakt:** Hronská Breznica 104 Hronská Breznica, Ing. Mária Vanková, 0911 656 227**Email:** marika.vankova@lorenzpan.com**Informatika****Grafik, web dizajnér, PHP programátor**

Česká republika, Slovensko

Spoločnosť: MATTIS softworks **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Návrh a spracovanie grafických dizajnov, web aplikácií, propagačných materiálov, flash animovaných prezentácií. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda, živnosť. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, AJ - základy, Adobe Photoshop - pokročilý, Adobe Illustrator - pokročilý, Corel PHOTO-PAINT - pokročilý, CorelDRAW - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Access - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Používateľ UNIX/Linux - základy, Používateľ MS Windows - základy, Adobe Flash - pokročilý, PHP - pokročilý, JavaScript - pokročilý, HTML - pokročilý, XML - pokročilý, MySQL - pokročilý, Znalosť Makromedia Flash na pokročilej úrovni, uprednostňujeme kreativitu, originalitu a schopnosť cieľavedomého prístupu k práci. **Termín nástupu:** Asap. **Iné výhody:** Kariérny rast, podiel na zisku z realizovaných projektov patriacich firme, odmeňovanie nad rámec platu zamestnanca (rekreácie, dovolenky), vecná podpora spolaľhivých zamestnancov (notebook a iné). **Ponúkaný plat:** 10000 - 50000 SK/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.8.2008, životopisy v slovenskom a AJ spolu s motivačným listom zasielať na email adresu mattis@mattis.sk, spolu so životopisom zasielať aj prípadné referencie. **Kontakt:** P.O.BOX 59 Liptovský Mikuláš, Vladimír Košík, +421918 749 035**Email:** mattis@mattis.sk**Application Specialist**

Prague

Company: Kelly Services/Talents **Job description, information about the position:** Support and development of new projects in main banking application software., Modify and develop a new modules of banking applications., Create documentation., Provide pre-field tests., Solve and do troubleshooting of production issues and bugs., On-site and remote support of the banking software., Do escalation of conflicts to management if necessary. Full-time employment. **Require-****ments:** University education (Bachelor's degree), english - advanced, Bachelor's (undergraduate) degree in IT or economics is a plus., UNIX knowledge and computing support background., At least two years experiences on similar position is required., Technical background about more complex IT systems and technologies (multi CPU servers, data interfaces, shared databases etc.), Databases (Oracle, MUMPS) knowledge., Programming skills, knowledge of C / C++ and M programming languages are welcomed., Knowledge of banking environment and products are welcomed., Willingness to participate in non-standard working-time models, Advanced in English language. **Other benefits:** Opportunity to join an expanding team, further education and training, highly competitive salary & benefits package. **Salary offered:** To 55000 Kč/month sbj. to negotiation. **Information for the applicant:** To apply, please send your CV in English and cover letter, attn: PDBCLF, to info@talents.cz, fax +420 225 100 227-8, or mail your application to Talents Technology, Karla Engliš 6/3201, 150 00 Prague 5 Czech Republic., for more information you may also call +420 225 100 225-6 or www.talents.cz, by sending us your resume you confirm that alebo personal data in your application are true and accurate, and you agree with its further processing and holding in Talents Czech database strictly for the purposes of job recruitment. This agreement is valid until its termination from your side., ref. No.: 2387TF. **Contact:** Karla Engliš 6/3201 Praha 5, Czech Republic, Tomáš Kolský, +420225 100 225-6, fax: +420225 100 227-8**Email:** info@talents.cz**IT Global Infrastructure Support Specialist - Junior**

Prague

Company: Kelly Services/Talents **Job description, information about the position:** Be responsible for implementing and supporting company's global IT infrastructure, monitor servers, applications and networks, work in project teams in a remote teamwork setting, shift work (afternoon, night). Full-time employment. **Requirements:** Secondary with leaving examination, english - advanced, At minimum secondary school degree, solid wor-king knowledge of Cisco routers and switches and the protocol family TCP/IP, hands-on experience with DNS, Firewall concepts & management, experience in providing support to global business critical systems and managing 7x24 high availability network, knowledge of troubleshooting tools like sniffers, probes, Netview is a plus, active knowledge of English language is a must. The position is suitable for a fresh graduate. **Other benefits:** Attractive remuneration package, opportunity to join a new and expanding team, education in Information Technology or technology area, english language training, great opportunity for fresh graduates, working place in the centre of Prague. **Salary offered:** Sbj. to negotiation. **Information for the applicant:** To apply, please send your CV in English and cover letter, attn: PMIGRF, to info@talents.cz, fax +420 225 100 227-8, or mail your application to Talents Technology, Karla Engliš 6/3201, 150 00 Prague 5 Czech Republic., for more information you may also call +420 225 100 225-6 or www.talents.cz, by sending us your resume you confirm that alebo personal data in your application are true and accurate, and you agree with its further processing and holding in Talents Czech database strictly for the purposes of job recruitment. This agreement is valid until its termination from your side., ref. No.: PMIGRF. **Contact:** Karla Engliš 6/3201 Praha 5, Czech Republic, Ondřej Houška, +420225 100 225, fax: +420225 100 227**Email:** info@talents.cz**Tester SW**

Brno

Spoločnosť: PERSPEKTIVA CZ, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Testovanie nových verzí a aktualizácií SW, príprava testovacích prostredí, práce s rôznymi druhmi SW včetně jejich konkurenčního porovnání, možnost postupu na pozici pracovníka technické podpory pro ČR i zahraničí. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelání, VŠ I. stupně (bakalárske), Veľmi dobrá znalosť OS (zejména Windows XP, problematiky sítí), alespoň pasivní znalosť AJ, komunikativní velkou výhodou, vzdelání SŠ, VOŠ, VŠ Bc., aktivní a kreativní přístup k řešení problémů. **Iné výhody:** Příspěvek na stravo-**TIP pre vás:****Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?**Na stránke www.agent.profesia.sk zvolíte kritériá na hľadajú prácu a automatický program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky dostanete každý deň do svojej e-mailovej schránky.

Pracovné ponuky - zahraničie

vání. **Nabízený plat:** Platová nabídka je závislá na znalostech a praxi uchazeče. **Informace pro uchazeče:** Pokud Vás nabídka zaměstnání zaujala, zašlete nám, prosím, jako přílohu e-mailu profesní životopis v české a anglické verzi, případně nás kontaktujte telefonicky. Uveďte také kód pozice, o kterou se zajímáte., uchazeče, kteří postupují do užšího kola, budeme kontaktovat nejpozději do 10 dnů od zaslání životopisu. Ostatní uchazeče zařadíme do databáze a budeme je kontaktovat v případě, že pro ně nalezneme jinou vhodnou nabídku., pokud bychom se do 10 dnů neozvali, bohužel jste nepostoupil/a do užšího výběrového kola. Vyrozměnění o neúspěchu nerozšiřujeme, můžete se ale samozřejmě informovat telefonicky., ref. č.: 3028. **Kontakt:** Bašty 8 Brno, Česká republika, Bc. Lucie Hédllová, +420542 215 790, +420604 281 084, fax: +420542 210 252 **Email:** hedlova@itjobs.cz

Obchod

IT manažer, zástupca riaditeľa, marketingový manažer, IT konzultant
Česká republika, Slovensko

Spoločnosť: MATTIS softworks **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pracovná pozícia manager-zástupca riaditeľa v ČR a SR, zabezpečujúci vyhľadávanie a priamy kontakt so zákazníkmi. Pracovná náplň sa týka prezentácie služieb a produktov, komunikácie s klientmi a uzatváranie zmlúv týkajúcich sa realizácie projektov. Všetky ďalšie právomoci a zodpovednosti budú uchádzačom konkrétne špecifikované po výberovom konaní. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, postgraduálne, B, fakturácia - základy, strojpis - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, PHP - základy, MySQL - základy, HTML - základy. Schopnosť kreatívneho myslenia, pozitívneho prístupu k zákazníkovi s cieľom presadiť sa a byť úspešný. Dôraz kladený na kvalitu komunikácie s klientom, so schopnosťou kreativity a flexibilného prístupu s perspektívou maximálne uspokojiť všetky požiadavky klienta. Je to šanca pre ambiciózných a cieľavedomých uchádzačov. **Termín nástupu:** Asap. **Iné výhody:** Pravidelné školenia, hneťná a finančná podpora, účasť na rôznych spoločenských akciách, dovolenkové pobyty, podpora kariérneho rastu. **Ponúkaný plat:** 30000 - 100000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.09.2008, miesto výberového konania bude uchádzačom oznámené, životopisy posielajte kedykoľvek v anglickom, slovenskom alebo českom jazyku aj s motivačným listom na e-mail: mattis@mattis.sk. **Kontakt:** P.O.BOX 59 Liptovský Mikuláš, Vladimír Košík, +421918 749 035 **Email:** mattis@mattis.sk

Sales Representative

Czech Republic,
Hungary, Romania, Slovakia
Company: NAC Sp. z o.o. **Job description, information about the position:** Management of the Country's Sales and Distribution. Cooperation with Service points and customers. Full-time employment, trade licence. **Requirements:** University education (Bachelor's degree), University education (Master's degree), B, polish - intermediate, english - advanced, Preferably knowledge of the local gasoline garden equipment market. Good communication skills.

Start date: 09.2008. **Other benefits:** Possibility to work in an international team of energetic people. Opportunity to develop. Flexible working time. **Information for the applicant:** CV and application letter in English should be delivered to e-mail address: ij@nac.com.pl **Contact:** Al.Krakowska 39 Raszyn, Poland, Izabela Jastrzebska, 0048506 000 241 **Email:** ij@nac.com.pl

Obchodní manažer pro prodej reklamy

Praha
Spoločnosť: Retail Info, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Náplň činnosti: hľadanie nových zákazníkov., péče o stávajúcich zákazníkov, prehľbovanie vzájomnej spolupráce., hľadanie ďalších príležitostí na trhu, monitoring konkurencie., spolupráce na pripravách ďalších projektů. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), B, Požadavky: plný úväzok., zájem o obchodnú činnosť., zručnosti s predajom internetovej reklamy (min. 1 rok), komunikatívnosť, prezentačné schopnosti., zodpovednosť., zájem učiť sa nové veci., min. SŠ s maturitou, ideálne VŠ., zájem o profesný rast / dlhodobou spoluprácu. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Nabízime: práce v rýchlom rastúcej medzinárodnej internetovej spoločnosti., možnosť profesionálneho rastu., získanie zručností v zaujímavom a žadanom odvetví., mladý a priateľský kolektív., možnosť vedenia vlastných projektů., notebook, mobil, auto ve fleetu. **Ponúkaný plat:** 20000 - 35000 Kč/mesiac **Základná mzda+prívize za prodej. Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.9.2008. **Kontakt:** Milíčova 413/1 Praha 3, Česká republika, +420777 017 017, fax: +42022 212 199 **Email:** dusek@retailinfo.cz

Zástupca vedúceho obchodného domu NAY

Považská Bystrica, Třebíč
Spoločnosť: NAY a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie kolektívu, celková starostlivosť o obchodný dom, celková starostlivosť o vloženosť tovaru a jeho ocenenie, riešenie reklamácií, komunikácia s dodávateľmi, riešenie personálnych záležitostí. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, Znalosti sortimentu čiernej a bielej techniky, komunikatívnosť, schopnosť viesť kolektív, prax v predaji výhodou. **Termín nástupu:** Dohodu. **Iné výhody:** Sociálne istoty a práca v úspešnej spoločnosti, motivujúce finančné ohodnotenie, práca v prijemnom kolektíve s modernou technikou. **Informácie pre uchádzača:** Prihlášky so životopisom a kópiou vysvedčenia z najvyššieho dosiahnutého vzdelania prosíme zasielať e-mailom alebo poštou na uvedené kontakty., vopred ďakujeme všetkým uchádzačom za prejavovaný záujem. Kontaktovať budeme iba kandidátov, ktorí na základe zaslaných materiálov boli vybráni do ďalšieho kola. Ďakujeme za pochopenie., PROSÍME, NEZABUDNITE UVIESŤ NÁZOV PRACOVNEJ POZÍCIE O AKÚ SA UCHÁDZATE A MIESTO, KDE CHCETE PÔSOBIŤ., zaslaním Vášho životopisu zároveň dávate súhlas so spracovaním Vašich osobných údajov za účelom výberu kandidátov v zmysle Zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov. **Kontakt:** Tuhovska 15 P.O.BOX 10 Bratislava 36, Mgr. Ingrid Sivakova, 02/49 449 161 **Email:** praca@nay.sk

Predavač/predavačka v supermarkete (plat od 17 000 Kč)
Česká republika, Praha

Spoločnosť: OPTIMA RECRUITMENT EUROPE, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca je v moderných supermarketoch v Praze v ČR., práca na pokladnách alebo v oddelení lahudek. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, Prijemné chování k zákazníkovi, spolehlivosť, ochota pracovať v predĺžených smenach, praxe není podmínkou, zaučime, pozitivní myšlení., radost z práce, zdravotní průkaz v po-travinářství. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** + 2000/3000 Kč měsíčně čistého, příspěvek na ubytování v Praze, ubytování zajištěno v Praze v proverených ubytovnách, možnost ovlivnit si výši výplaty dle odpracovaných hodin, možnost pravidelných záloh během měsíce, pracovníky zaučime, získání zkušenosti v oblasti supermarketu, péce a podpora stabilní firmy. **Ponúkaný plat:** 16800 - 20000 Kč/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Zájemci, zasílejte své žádosti o přijetí do pracovního poměru s kontaktním tel číslom na e-mailovou adresu: temp@optima-recruit.cz, nebo volejte +420737248478 od 8-17hod., budete obratem kontaktováni. **Kontakt:** V Jámě 1 Praha 1, Česká republika, René Riedl, +420224 162 700 **Email:** temp@optima-recruit.cz

Strojárstvo

Vedúci výroby

Hodonín, Dubňany
Spoločnosť: ORFUS s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Job Title: Value Stream Manager CZ (Vedúci výroby), reporting to: Operations Manager UK, department: Operations, responsibilities/Skills: management of the CZ Value Stream based on TPS (Toyota Production System) principles. Pull Production based on Takt Time with 5S Workplace Organisation, Standardised Work, Visual Controls, Visual Management and TPM (Total Productive Maintenance) as key enablers, to achieving Quality Cost and Delivery Targets., management of the CZ Value Stream from core receipt to shipment to the customer. Manage and provide leadership to the following personnel Cell Leaders, Engineering/Quality, Material Controllers, Administration and Maintenance., effective management of materials and production plans with level production scheduling and materials management, based on pull system and kanban release of material., effective people and performance management based on Value Stream metrics, driving a continuous improvement and team based culture within the business. Kaizen, Problem Solving and Error Proofing to be inherent within daily team activities., effective management and development of people through robust appraisal process with objective setting based on strategic business goals, local QCD targets and individual personal training and development plans., effective management of Health and Safety and welfare of employees., liaison with Operations Manager in UK as and when required. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojírenský, stredoškolské s maturitou, VŠ I. stupně (bakalářské), VŠ II. stupně, AJ - aktivní, Znalost AJ podmínkou, na všechny činnosti zaškolíme. **Kontakt:** Důl 1. Máj II čp.1648 Dubňany, Česká republika, Lenka Svitálková, 518 398 553, fax: 518 366 222 **Email:** l.svitalkova@crossline-int.cz

Předák (Team Leader)

Hodonín, Dubňany
Spoločnosť: ORFUS s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Popis práce, Předák, denní náplní efektivního předáka bude řízení a kontrola výroby s cílem dosáhnout požadovanou kvalitu, cenu a specifikaci dodávky., efektivní řízení a vývoj operátorů procesem přímého posouzení pravidly založenými na: strategických podnikových cílech, místním standardu kvality, ceny a specifikaci dodávky (Quality, Cost and Delivery Targets), individuálních školících a vývojových plánech., budete součástí podporujícího týmu vedoucího výroby, složeného z kvality, kontroly materiálu, administrativy a technické údržby s cílem zabezpečit plynulý a bezproblémový provoz výroby., s podrobným popisem práce (zahrnující například bezpečnost práce a blaho zaměstnanců) budete obeznámeni během výběrového řízení., job description-Team Leader, as an effective team leader your daily objectives will be to apply key enablers aiming to achieve Quality Cost and Delivery Targets., effective management and development of operators through robust appraisal process with the objectives based on strategic business goals, local Quality Cost and Delivery (QCD) Targets, individual personal training and development plans., you will work as part of the value stream support team, consisting of engineering, quality, material control, admin and maintenance, with the goal to ensure effective and early resolution to daily production issues., a detailed job description (covering e.g. health and safety, welfare of employees etc.) will be provided during the interviews. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojírenský, stredoškolské s maturitou, AJ - mírně pokročilý, Úspěšnému kandidátovi bude zabezpečen potřebný školicí program nebo i tak minimálně požadujeme: zkušenosti s vedením zaměstnanců, práce s lidmi, schopnost motivovat podřízené, loajalita, dobré komunikační schopnosti, mírně pokročilá znalost AJ výhodou, requirements: alebo training required for this position will be provided to the successful candidates. However, the minimum requirements for this position are: leadership skills and experience, good communication skills, intermediate spoken and written English. **Kontakt:** Důl 1. Máj II čp.1648 Dubňany, Česká republika, Lenka Svitálková, 518 398 553, fax: 518 366 222 **Email:** l.svitalkova@crossline-int.cz

o pracovném mieste: Popis práce, Předák, denní náplní efektivního předáka bude řízení a kontrola výroby s cílem dosáhnout požadovanou kvalitu, cenu a specifikaci dodávky., efektivní řízení a vývoj operátorů procesem přímého posouzení pravidly založenými na: strategických podnikových cílech, místním standardu kvality, ceny a specifikaci dodávky (Quality, Cost and Delivery Targets), individuálních školících a vývojových plánech., budete součástí podporujícího týmu vedoucího výroby, složeného z kvality, kontroly materiálu, administrativy a technické údržby s cílem zabezpečit plynulý a bezproblémový provoz výroby., s podrobným popisem práce (zahrnující například bezpečnost práce a blaho zaměstnanců) budete obeznámeni během výběrového řízení., job description-Team Leader, as an effective team leader your daily objectives will be to apply key enablers aiming to achieve Quality Cost and Delivery Targets., effective management and development of operators through robust appraisal process with the objectives based on strategic business goals, local Quality Cost and Delivery (QCD) Targets, individual personal training and development plans., you will work as part of the value stream support team, consisting of engineering, quality, material control, admin and maintenance, with the goal to ensure effective and early resolution to daily production issues., a detailed job description (covering e.g. health and safety, welfare of employees etc.) will be provided during the interviews. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojírenský, stredoškolské s maturitou, AJ - mírně pokročilý, Úspěšnému kandidátovi bude zabezpečen potřebný školicí program nebo i tak minimálně požadujeme: zkušenosti s vedením zaměstnanců, práce s lidmi, schopnost motivovat podřízené, loajalita, dobré komunikační schopnosti, mírně pokročilá znalost AJ výhodou, requirements: alebo training required for this position will be provided to the successful candidates. However, the minimum requirements for this position are: leadership skills and experience, good communication skills, intermediate spoken and written English. **Kontakt:** Důl 1. Máj II čp.1648 Dubňany, Česká republika, Lenka Svitálková, 518 398 553, fax: 518 366 222 **Email:** l.svitalkova@crossline-int.cz

CNC frézari, CNC sústružníci

Holandsko
Spoločnosť: Euro Planit B.V. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pre perspektívne a zabehnuté firmy v oblasti strojárskych výroby v Holandsku hľadáme šikovných ľudí, schopných dohovoriť sa nemecky alebo anglicky prevažne pre programovanie, menej pre obsluhu CNC fréz, sústruhov, a/alebo konvenčné frézovanie, sústruženie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** B, aspoň jeden z uvedených jazykov: holandský jazyk - mierne pokročilý, NJ - mierne pokročilý, AJ - mierne pokročilý. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Čistá mesačná mzda od 1450 do 1800EUR netto za 173hod, mzda pravidelne vyplácaná každé 4 týždne, ubytovanie 200, 400EUR mesačne plne hrazené a zabezpečené agentúrou, možnosť zálohy zo začiatku, zriadenie konta u podnikov firmy, väčšinou však ÁNO, v prípade dochádzania nad 10km preplácanie ciest, sprostredkovanie nákladov, dôchodkové, poistenie nemocenských nákladov, formálnych a sociálne odvody a iné potrebné formy ochrany a zabezpečuje agentúra, kvalitné zdravotné poistenie (100eur mesačne platí agentúra), kontaktná osoba a pomoc od agentúry vždy v prípade potreby. **Ponúkaný plat:** 1480 - 1800 EUR/

TIP pre vás:

Hľadáte informácie o práci?

Články o práci v zahraničí, rady o rozviazaní pracovného pomeru, založení živnosti a iné nájdete na stránke www.profesia.sk v časti „potrebujete radu“.



mesiac v čistom, možno viac v závislosti od druhu práce. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu pošlite životopis (v Nemčine alebo Angličtine) na adresu a.jancekova@europlanit.sk, preferovaní sú uchádzači s autom (1 auto na 2-3 ľudí) (hlavne kvôli dochádzaniu do práce pri nadčasoch, cesta v Holandsku preplácaná, v prípade ďalších otázok volajte 0918793111. **Kontakt:** Národná 6 Žilina, Ing. Andrea Jančeková, +421918 793 111, fax: +421415 622 636 **Email:** a.jancekova@europlanit.sk

CNC operátor (strojárenský priemysel)

Holandsko
Spoločnosť: EUNITE Slovak Republic s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Holandská spoločnosť hľadá CNC operátora kovov s praxou a primeraným vzdelaním (SOU/SPŠ). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Požadujeme: prax podmienukou, schopnosť samostatne previesť prvú kontrolu výrobkov, úpravy už nastavených strojov a zariadení, výmena obrábacích nástrojov, znalosť AJ/NJ na komunikačnej úrovni. **Iné výhody:** Ponúkame: zaujímavé finančné ohodnotenie, preplácanie nadčasov, získanie skúseností vo vysoko profesionálnom medzinárodnom, pracovnom prostredí, profesionálne školenia, prácu a bývanie v Holandsku dočasného charakteru, doprava je hrazená za mestnávateľom, asistencia počas pobytu v Holandsku, práca vhodná aj pre ženy, ktoré splňajú požiadavky. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu posielajte svoje životopisy na e-mailovú adresu workinholland@eunite-group.com alebo nás kontaktujte na tel.č. +421 2 57 206 122. **Kontakt:** Dunajská 4 Bratislava, Mgr. Lucia Bodnarová, +421257 206 124, fax: +421252 932 192 **Email:** bodnarova@eunite-group.com

Zámočník

Martin, Nymburk
Spoločnosť: ŽOS Vrútky a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** V SR: Výroba komponentov pre nové železničné koľajové vozidlá (ŽKV) podľa výkresovej dokumentácie, ako aj výroba nových ŽKV. v ČR: Oprava diesellových motorov. Opravy mechanických častí, údržba a výmena komponentov ŽKV. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** Strojárstvo, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Znalosť čítania výkresovej dokumentácie. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ponúkame v súlade s internými predpismi spoločnosti: NÁBOROVÝ PRÍSPEVOK vo výške 10.000 Sk, uhrádzanie nákladov na ubytovanie do výšky 6.000 SK/mesačne, uhrádzanie nákladov na cestovné do miesta trvalého bydliska, závodné stravovanie, 13. plat, peňažné dary pri pracovných jubileách, peňažný dar pri narodení dieťaťa, peňažný dar darcom krvi, rekondičné pobyty, príspevok na úhradu nákladov za poskytnutú zdravotnú, starostlivosť, perspektívnu prácu v renomovanej a prosperujúcej spoločnosti., zamestnávateľ uhrádza náklady na získanie a periodické preskúšanie zväračov. Prevádzkujeme vlastnú zväračskú školu., ďalšie informácie na www.zosvrutky.sk. **Ponúkaný plat:** 13000 - 26000 Sk/mesiac Závisí od kvality, množstva práce, spôsobu spolupráce HPP,ZoD. **Informácie pre uchádzača:** Vstupné pohovory prebiehajú vždy v Utorok, Streda, Štvrtok o 12.00 hod., ponúkame možnosť spolupráce formou uzatvorenia pracovného pomeru (PP) alebo formou Zmluvy o dielo (živnostníci). **Kontakt:** Dielenská Krúžná 2 Vrútky, Mgr. Ľibor Jančár, 043/4205 197, 185, fax: 043/4281 595 **Email:** personalne@zos-vrutky.sk

Zdravotníctvo, farmácia, sociálna oblasť

Zdravotná sestra - súkromná nemocnica

Česká republika
Spoločnosť: Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pre súkromnú nemocnicu s poliklinikou v Českej republike obsadzujeme pozíciu ZDRAVOTNEJ SESTRY na nasledovné oddelenia: chirurgické lôžkové oddelenie, interné lôžkové oddelenie, liečebňa dlhodobých chorých. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** zdravotníctvo, farmácia, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa. **Termín nástupu:** Ihneď alebo dohodou. **Iné výhody:** Poskytovanie ubytovania v priestoroch polikliniky za minimálny poplatok alebo v miestnej ubytovni, stravovanie priamo v areáli, po zapracovaní osobné ohodnotenie, plne preplácané nadčasy, možnosť rastu, príjemné a moderné prostredie, príspevok na rekreáciu zamestnanca a aj jeho dieťaťa, dobrý sociálny program vyplývajúci z kolektívnej zmluvy. **Ponúkaný plat:** 18000 - 22000 Kč/mesiac podľa pracovných skúseností. **Informácie pre uchádzača:** Ref. č.: 1-20-3945. **Kontakt:** Nám. SNP 1 Bratislava, Mgr. Alexandra Kováčová, 02/59 208 122, fax: +421259 731 311 **Email:** alexandra.kovacova@grafton.sk

Opatrovateľ/ka

Veľká Británia
Spoločnosť: AGENTÚRA VENTA, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Opatrovanie imobilných ľudí, umývanie, obliekanie, kŕmenie, podávanie predpísaných liekov, postelanie, upratovanie, žehlenie, nakupovanie, ... Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** B, AJ - mierne pokročilý, Uchádzač musí mať dobrú znalosť AJ, aby mohol komunikovať s človekom o ktorého sa bude starať., uchádzač musí byť držiteľom medzinárodného vodičského preukazu. Vyžaduje sa pochopenie pre chorých ľudí, zodpovednosť, trepezlivosť. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Uchádzačovi, ktorý bude zamestnávateľom akceptovaný, bude ZDARMA zabezpečený úvodný kurz., počas práce má uchádzač ZDARMA poskytnuté ubytovanie a stravu. **Ponúkaný plat:** Od 1720 GBP/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Blížšie informácie o tejto práci si vyžiadajte prosím mailom na adrese av@agenturaventa.eu, nezabudnite uviesť názov pozície o ktorú máte záujem. **Kontakt:** Mierové námestie 24 Trenčín, Jozef Spaček, 0904 686 380, 0915 649 817 **Email:** info@agenturaventa.eu

Surgeon

Africa, Asia, South America
Company: Lékaři bez hranic (Médecins Sans Frontières) **Job description, information about the position:** Performing emergency surgery including obstetric emergencies, like caesarian sections, total hysterectomies, attention to ectopic pregnancies, strangulated hernia, appendectomies, laparotomies, bowel resections and anastomosis, colostomies/ileostomies, splenectomies, cholecystectomies, attention to polytraumatic patients, reduction of dislocations and fractures, application of casts (POP), skeletal/skin tractions, thoracocentesis with chest tube insertions, pericardial taps, central vein cannulation, tracheotomies and any other emergency surgical procedure required., providing curative care in the surgical ward and if necessary, also in the maternity and paediatric wards., when required, assist the MD on the paediatric ward., in coordination with the MD, providing 24 hour on call duties at the hospital, mainly covering paediatric, surgical and obstetric emergencies.,

supervising and training of the medical staff in the wards / hospital., overseeing (together with the MD) the activities in the laboratory., conducting regular meetings with the international and local medical staff., responsible for the referrals of patients when needed., assessing the drug needs in the OT and the surgical ward., together with the other members of the team, giving full support to any disease outbreaks / epidemics., collecting and analysing of medical data (morbidity and mortality statistics) in their areas of responsibility., details of recruitment process, there is a comprehensive selection process for candidates applying for field based positions. These steps are as follows...., 1. Attendance at an information evening where interested people can learn more about the organisation and its work, and speak with experienced field personnel regarding the roles. Candidates still wishing to continue in the selection process will at that time be able to access application forms., 2. Submission of application forms, cv's and supporting documents (licenses, diplomas etc). Following screening of these documents selected candidates will pass to the next step., 3. Interview and Assessment centre. Candidates will attend a full day assessment centre either in Prague or Vienna after which confirmation will be given within a week as to acceptance or rejection., successful candidates will then be accepted to the 'pool' of staff available for missions and the matching process relating profiles to available field positions will then commence., please contact us on office@lekari-bez-hranic.cz or at the contact shown below to get details of the next information evening date, or visit our website www.lekari-bez-hranic.cz for further information and registration for the evenings. Full-time employment, temporary work. **Requirements:** General Surgery, Completed medical specialist training, at least 3 months of availability for a mission, spoken and written English to an advanced level. (French/Spanish/Portuguese/Arabic are advantageous). **Information for the applicant:** During their mission, surgeons and anaesthesiologists often have to work with the most basic technical equipment and under difficult circumstances. Wide practical experience is necessary. The on-location work of surgeons ranges from emergency surgery and triage to general surgery and performing Caesarean sections. Especially for anaesthesiologists, having command of „antiquated“ working methods and training surgical personnel in hygiene are of importance. **Contact:** Vlašská 332/28 Prague, Czech Republic, Director Richard Walker, +420257 090 150, fax: +420257 090 155 **Email:** richard.walker@lekari-bez-hranic.cz

Nurses

Africa, Asia, South America
Company: Lékaři bez hranic (Médecins Sans Frontières) **Job description, information about the position:** Examples of tasks that nurses would be involved in at the field level would include., clinical: responsible for organizing and implementing alebo nursing activities., working directly with patients as needed to provide nursing care., ensuring that outreach activities are carried out on a regular basis for surveillance, case finding and referral., coordinating and following alebo MSF transfers and referrals., participating in disease outbreak investigations, national surveys and responding if needed., OT: organising the management of the operation theatre in the hospital., assisting in operations as needed., training and supervising the OT staff responsible for sterilization, OT cleaning, preparation of patients, operation sets, etc., ensuring the availability of alebo materials and drugs needed in the OT., responsible for the emergency surgical ward, training of national staff in utilization of materials (drugs, equipments), actively involved in medical waste management., human Resources Management: managing, supervising and supporting of ale-

bo nursing staff (medical, surgical, operating theatre), assisting in the ongoing training and coaching of alebo nursing staff., assisting in the recruitment of nursing personnel., health Policy: identifying of health risks and preparing courses of action to reduce or to eliminate alebo or any of these risks., acting as an advisor to the local counterparts who are responsible for the health care policy., statistics and Reporting: assisting in preparing monthly activity reports, which also includes planning., organizing and supervising alebo data collection and monitoring disease trends and regularly reporting an analysis of the data., medication and Medical Supply Management: responsible for the ordering, distribution and use of medicines and medical materials., responsible for the pharmacy system., details of recruitment process: there is a comprehensive selection process for candidates applying for field based positions as we do realise that this type of work is not suitable for everyone. There are three steps that need to be completed as part of this process. These are as follows...., 1. Attendance at an information evening where interested people can learn more about the organisation and its work, and speak with experienced field personnel regarding the roles. Candidates still wishing to continue in the selection process will at that time be able to access application forms., 2. Submission of application forms, cv's and supporting documents (licenses, diplomas etc). Following screening of these documents selected candidates will pass to the next step., 3. Interview and Assessment centre. Candidates will attend a full day assessment centre either in Prague or Vienna after which confirmation will be given within a week as to acceptance or rejection., successful candidates will then be accepted to the 'pool' of staff available for missions and the matching process relating profiles to available field positions will then commence., please contact us on office@lekari-bez-hranic.cz or at the contact shown below to get details of the next information evening date, or visit our website www.lekari-bez-hranic.cz for further information and registration for the evenings. Full-time employment. **Requirements:** Nursing degree and two years of practical experience after attainment of diploma, training in tropical medicine or other additional knowledge (Public Health, Epidemiology, Nutrition, Tuberculosis, HIV/AIDS etc.), surgical nurses: nursing degree and surgical nursing degree and at least two years of practical experience in the operation theatre, at least nine months of availability for a mission, spoken and written English to an advanced level (French is advantageous). **Information for the applicant:** The on-site area of responsibility of nurses during a mission is very different from working at home. In many locations, the basic nursing activities for patients will be taken over by relatives and local personnel. The bulk of the international aid effort is therefore responsibility, above alebo else, for the education and further training of local staff and assistants. Further tasks during a mission are the carrying out of vaccination programs, mother-child advisory service, hospital organization, hygiene measures, management of drug stocks, organization of food centers, data collection, management of personnel, and contact with local authorities., surgical nurses often have to work with the most basic technical equipment and under difficult conditions. An as wide-ranging practical experience as possible is necessary. Their areas of responsibility range from practical assistance in surgery to organizational duties and training of local surgical staff. It is often their main goal to ensure the minimum standard of hygiene, even with the most simple technical equipment in the operation theatre.. **Contact:** Vlašská 332/28 Prague, Czech Republic, Jana Maluchová, +420257 090 150, fax: +420257 090 155 **Email:** jana.maluchova@lekari-bez-hranic.cz

TIP pre vás:

Láka vás práca v zahraničí?

Vyberte si zo širokej ponuky voľných pracovných miest v zahraničí na stránke www.zahranicie.profesia.sk.

Aký plat si pýtať na pohovore?

Navštívte profesionálny
prieskum plátov Mercedes
na www.merces.sk.

- aktuálne platy pre rôzne pozície z celého Slovenska
- porovnanie plátov podľa vzdelania, regiónu a pohlavia
- najväčší zdroj údajov pre porovnanie plátov
- všetko anonymne a bezplatne

