

200 pracovných ponúk

profesla

TÝŽDENNÍK S NAJVÄČŠOU PONUKOU PRÁCE

Samostatne
nepredajné

vychádza každý štvrtok ako príloha Avíza

3. 7. 2008 ročník 7 číslo 27

V čísle nájdete:

Pracovné ponuky – Slovensko

143 voľných miest /str. 1 – 14

- Administratíva 8
- Automobilový priemysel 3
- Bezpečnosť a ochrana 2
- Brigády, pomocné práce 2
- Cestovný ruch, gastro, hoteliérstvo 6
- Doprava, špedícia, logistika 13
- Ekonomika, financie, účtovníctvo 14
- Elektrotechnika a energetika 9
- Informatika 2
- Marketing, reklama, PR 2
- Obchod 34
- Poistovníctvo 2
- Služby 2
- Stavebníctvo a reality 11
- Strojárstvo 9
- Školstvo, vzdelávanie, veda, výskum 3
- Technika, rozvoj 4
- Vrcholový manažment 3
- Výroba 6
- Zdravotníctvo, farmácia, sociálna oblasť 4
- Žurnalistika, polygrafia, médiá 4

Pracovné ponuky – štátna správa

38 voľných miest /str. 15 – 21

Pracovné ponuky – zahraničie

19 voľných miest /str. 22 – 23

Administratíva

Referent riadenia kvality

Bratislava

Spoločnosť: Hella Innenleuchten-Systeme Bratislava s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spolupracovať pri nových nábehoch v spolupráci s plánovaním výroby, konštrukciou a plánovaním kvality, spolupracovať pri analýzach spôsobilosti procesov, meraní kontrolných znakov pre novú výrobu s podporou nadriadeného, analyzovať reklamované výrobky pomocou rôznych meracích a kontrolných zariadení a pomocných prostriedkov, evidovať a vyhodnocovať reklamácie, realizovať audit výroby, procesné audity, rozhodnúť o spôsobe opravy nepodarku pri negatívnych výsledkoch kontroly, resp. po konzultácii s nadriadeným, analyzovať chyby resp. dôvody chýb, informovať nadriadeného a príslušné miesta vo výrobe a zavádzať opatrenia k zamedzeniu vzniku chýb, aktívna podpora zmenovému majstrovi a spolupráca s ním podľa požiadaviek, organizovať spätné zasielky reklamovaných dielov na dodávateľov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnický alebo strojársky - výhodou, SŠ s maturitou, nadvetbové/vyššie odborné vzdelanie, B, NJ - aktívne, Používateľ MS Windows - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý, Samostatné technické myslenie a konštruktívny prístup k úlohám, schopnosť prispôbiť sa tímovej práci, užívateľská znalosť práce s PC. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca pre nadnárodnú stabilnú spoločnosť z oblasti, automobilového priemyslu, možnosť profesijného rastu, pohyblivá pracovná doba, možnosť využívať ostatné benefity ponúkané zamestnancom, spoločnosti. **Ponúkaný plat:** Fixný základ + mesačné prémie. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosť o prijatie do zamestnania, profesijný životopis, súhlas so spracovaním Vašich poskytnutých osobných údajov v súvislosti s výberovým konaním na vypísanú pracovnú pozíciu v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. **Kontakt:** Tehelňa 8 Bratislava, Dipl. Ing. Jana Rabi, 02-69 204 110, fax: 02-69 204 130 **Email:** jana.rabi@hella.com

Administratívny pracovník

Bratislava

Spoločnosť: Elektro - Klíma spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Sekretárske administratívne práce, tvorba faktúra a objednávok, vypracovanie zmluvy od diela, skladová evidencia, účtovný program POHODA. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Ekonomické, SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa, B, skladové hospodárstvo - pokročilý, hospodárska korešpondencia - pokročilý, fakturácia - pokročilý, MS Outlook - základy, MS Excel - základy, MS Word - základy, Prax. minimálne 5 rokov, účtovný prehľad, ovládanie cudzieho jazyka, vitané. **Termín nástupu:** Júl/august. **Iné výhody:** Mladý dynamický kolektív, práca v stabilnej expandujúcej spoločnosti. **Ponúkaný plat:** Motivujúce finančné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Životopisy prosím zasielať na emailovú adresu:

anna.ulrichova@elektroklima.sk, výberové konanie začne 8.7.2008, oslovovať budeme len tých záujemcov, ktorí splňajú naše požiadavky. **Kontakt:** Pestovateľská 4 Bratislava, Anna Ulrichová, od 8.7.08 aj 0905 548 884, fax: 02/43 635 657

Email: anna.ulrichova@elektroklima.sk

Zamestnanec exekútorského úradu

Bratislava

Spoločnosť: Exekútorský úrad, Súdny exekútor JUDr. Rudolf Krutý **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komunikácia v exekučných veciach so súdmi, advokátskymi kancelárkami a so spoločnosťami na strane oprávneného. Telefonický kontakt s klientmi. Administratívna činnosť. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** právo, administratíva, SŠ s maturitou, strojopis - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý. Požadovaná prax 3 roky zameraná na exekučné konanie, dobré komunikačné schopnosti, samostatnosť, plnenie úloh v termíne, práca v tíme. **Termín nástupu:** Dohodou. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 26.7.2008, žiadosť o prijatie do zamestnania spolu s CV zasielajte poštou alebo e-mailom. Zasláním svojej žiadosti o zamestnanie nám dávate súhlas k spracovaniu Vašich osobných údajov v databáze uchádzačov o zamestnanie v exekútorskom úrade. Zaslané životopisy sa nevracajú a budú skartované. Vybraní uchádzači budú pozvaní na osobný pohovor. **Kontakt:** Záhradnícka 62 Bratislava, JUDr. Rudolf Krutý **Email:** samkova@exeurad.sk

Asistentka/asistent riaditeľa

Bratislava

Spoločnosť: Technologický inštitút SAV **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zabezpečenie administratívnych prác úseku riaditeľa, príprava a dokumentácia projektov, komunikácia s partnermi inštitútu, spolupráca s ekonomickým oddelením. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické alebo prírodné vedy, nadvetbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, AJ - mierne pokročilý, strojopis - základy, Používateľ MS Windows - základy, MS PowerPoint - základy, MS Excel - základy, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, Vhodné pre komunikatívnu osobnosť s príjemným vystupovaním a systematickým prístupom k práci., znalosť NJ výhodou. **Termín nástupu:** Asap. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.7.2008, motivačný list s Vaším súhlasom na spracovanie, správu a archiváciu Vašich osob-

profesla
všetko o práci

Na nasledujúcich stránkach nájdete vybrané aktuálne pracovné ponuky z internetovej stránky www.profesia.sk

Uverejnené pracovné ponuky sú aktuálne do nasledujúceho vydania novin. V prípade, že to tak nie je, spoločnosť inzerujúca voľné pracovné miesto na www.profesia.sk ponuku počas uzávierky novin stiahla.

Kompletný zoznam aktuálnych voľných pracovných miest nájdete na internetovej stránke www.profesia.sk. Ponuky môžete vyhľadávať podľa dátumu zverejnenia, kategórie, lokality, pri podrobnejšom vyhľadávaní aj podľa ďalších kritérií.

Na internetovej stránke nájdete aj informácie a rady týkajúce sa pracovného pohovoru, pracovnoprávných vzťahov, dozviete sa ako napísať profesijný životopis, ako začať podnikáť, podmienky na prácu v zahraničí a ďalšie zaujímavosti a aktuality z trhu práce.

ných údajov uvedených v životopise, v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. O ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov pre účely evidencie uchádzačov a pre účely ďalšieho spracovania a to až do odvolania písomnou formou, profesijný životopis a overené doklady o vzdelaní a praxi prosíme zaslať e-mailom, faxom alebo poštou do 15. júla 2008., na základe zaslaných životopisov, budú vybraní kandidáti pozvaní na osobný pohovor. **Kontakt:** Dúbravská cesta 9 Bratislava, Ing., PhD. Marian Janek, +421-2-54 435 055, fax: +421-2-54 435 063 **Email:** techjanm@savba.sk

Asistent/ka nákupného oddelenia Bratislava

Spoločnosť: Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Administratívna a organizačná podpora nákupného odd., kontrola skladových zásob, produktov v reklamných aktivitách, analýza dát, tvorba reportov a ostatných štatistík, príprava podkladov, poskytovanie informácií nadriadenému, podpora a príprava tzv. „akcii“ (akciový tovar), telefonická komunikácia s dodávateľmi, starostlivosť o pridelený sortiment, profilovanie na niektoré oddelenie: ZÁHRADA (rastliny, kríky, záhr. nábytok, bazény...), NÁRADIE (ručné, stavebné, elektronáradie, sanita, vane...), STAVBA (dlažby, obklady, dvere, zárubne, schody, parkety...), BYVANIE (elektromateriál, osvetľovacie telesá, farby, záclony, garnáže, rámy k obrazom...). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, NJ - mierne pokročilý alebo AJ - základy, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, NJ komunikačné, podnikateľské, skúsenosti na obdobnej pozícii výhodou, znalosť sortimentu „hobby marketov“ výhodou, zmysel pre poriadok, detail, organizačné schopnosti. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Zázemie stabilnej zahraničnej spoločnosti, zaujímavá a samostatná práca, príjemné pracovné prostredie, možnosť profesionálneho rastu, bohatá ponuka vzdelávacích školení, zamestnanecká zľava na nákup tovaru a iné benefity. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 21.7.2008, chcete pracovať v dynamickom tíme nákupného oddelenia?, zašlite nám štruktúrovaný životopis a motivačný list s uvedením pozície, o ktorú máte záujem. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na pohovor, uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 3105-625440. **Kontakt:** Rožňavská 24 Bratislava, Mgr. Gabriela Čepcová **Email:** gabriela_cepцова@baumax.com

Asistentka Bratislava

Spoločnosť: Motor-Car Group, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zabezpečovanie denných aktivít na sekretariáte konateľa spoločnosti (telefonáty, pošta, termínový kalendár konateľa), komplexná príprava stretnutí, porád, rokovani konateľa príp. vedenia spoločnosti a podkladov k nim, vyhotovenie pozvánok, zápis z porád vedenia, prezenčné listiny, spracovávanie podkladov pre prezentácie a podielanie sa na ich príprave (porady, valné zhromaždenia), úzka spolupráca s ostatnými oddeleniami, travel management konateľa a organizačné zabezpečenie (program, hotel, večera, preprava a pod), zúčtovanie cestovných a iných výdavkov konateľa. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, maďarský jazyk - aktívne, AJ - aktívne, strojopis - pokročilý, hospodárska korešpondencia - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail,

www) - pokročilý, Vodičský preukaz skupiny B vítany, komunikatívnosť, flexibilita, samostatnosť. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Práca v mladom kolektíve, práca v perspektívne sa rozvíjajúcej firme. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.7.2008, svoje životopisy spolu s uvedeným pozíciou akú sa uchádzate prosím posielajte na adresu: personalne@motor-car.sk., vyzoomiame iba vybraných uchádzačov. **Kontakt:** Tuhovská 5 Bratislava, Lucia Kučová, +421249 294 453 **Email:** personalne@motor-car.sk

Asistentka Trenčín

Spoločnosť: DMG Czech s.r.o. DECKEL MAHO GILDEMEISTER - or.zl. Slovensko **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Interná podpora predajných aktivít. Spolupráca s príslušnou kolegyňou v ČR. Preklady a vystavovanie cenových ponúk. Akvizičná činnosť. Marketing. Komunikácia so zákazníkmi. Zabezpečovanie a podpora servisných aktivít. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** nezáleží, študent vysokej školy, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, postgraduálne, B, NJ - aktívne alebo AJ - aktívne, strojopis - základy, hospodárska korešpondencia - pokročilý, fakturácia - základy, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý, Aservitivita. Lojalita. Ochota pracovať. Komunikatívnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v dynamickej a inovatívnej medzinárodnej spoločnosti. Služobný telefón. Nadštandardné platobné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 21.7.2008, životopis v Slovenskom a NJ. Sprievodný a motivačný list v Slovenskom jazyku. **Kontakt:** Brniarska 2 Trenčín, Ján Tichý, +421918 360 498 **Email:** jan.tichy@gildemeister.com

Asistentka Bratislava

Spoločnosť: Motor-Car Group, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zabezpečovanie denných aktivít na sekretariáte konateľa spoločnosti (telefonáty, pošta, termínový kalendár konateľa), komplexná príprava stretnutí, porád, rokovani konateľa príp. vedenia spoločnosti a podkladov k nim, vyhotovenie pozvánok, zápis z porád vedenia, prezenčné listiny, spracovávanie podkladov pre prezentácie a podielanie sa na ich príprave (porady, valné zhromaždenia), úzka spolupráca s ostatnými oddeleniami, travel management konateľa a organizačné zabezpečenie (program, hotel, večera, preprava a pod), zúčtovanie cestovných a iných výdavkov konateľa. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, maďarský jazyk - aktívne, AJ - aktívne, strojopis - pokročilý, hospodárska korešpondencia - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail,

www) - pokročilý, Vodičský preukaz skupiny B vítany, komunikatívnosť, flexibilita, samostatnosť. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Práca v mladom kolektíve, práca v perspektívne sa rozvíjajúcej firme. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.7.2008, svoje životopisy spolu s uvedeným pozíciou akú sa uchádzate prosím posielajte na adresu: personalne@motor-car.sk., vyzoomiame iba vybraných uchádzačov. **Kontakt:** Tuhovská 5 Bratislava, Lucia Kučová, +421249 294 453 **Email:** personalne@motor-car.sk

Automobilový priemysel

Mechatronika - programátor Bratislavský kraj, Lozorno

Spoločnosť: HP PELZER SLOVAKIA, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Programovanie a údržba strojov a výrobných zariadení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Plánované školenia. **Ponúkaný plat:** Veľmi výhodné platové podmienky. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.7.2008, v prípade že Vás naša ponuka zaujala životopisy zasielajte na e-mailovú adresu a.podhorny@pelzer-plzen.cz, poštou na dolevedenej adrese alebo osobne. **Kontakt:** APP Lozorno LOZORNO, Marián Hason, 0911/525 660, fax: 02/69 269 706 **Email:** a.podhorny@pelzer-plzen.cz

Operátor výroby Prievidza, Pravenec

Spoločnosť: ILJIN SLOVAKIA, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Manuálna práca pri opracovaní a kompletizácii strojárskech výrobkov, brzdových modulov (obrusovanie, práca na montážnej linke). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vzdelanie technického smeru výhodou, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Ochota a spôsobilosť pracovať v trojzmennej prevádzke, zodpovedný prístup k práci. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Strava v plnej výške hrazená zamestnávateľom, príspevok na cestovné, možnosť odborného rastu, dlhodobá perspektíva v zahraničnej spoločnosti. **Ponúkaný plat:** Platové podmienky budú upresnené pri osobnom pohovore. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 10.7.2008, uchádzači môžu poslať žiadosť so životopisom na uvedenú emailovú alebo poštovú adresu. Je nutné uviesť telefonický kontakt!, zároveň uveďte súhlas so spracovaním Vašich osobných údajov podľa zákona č. 428/2002 Z.Z. **Kontakt:** Pravenec 271 Pravenec, BSBA Iveta Hírešová, 046/5170 152, fax: 046/5441 073 **Email:** iveta.hiresova@iljinslovakia.sk

Process Engineer

Košice **Company:** FAURECIA LEATHER KOŠICE s.r.o. **Job description, information about the position:** The Process Engineer is responsible for the implementation of the production of new products in a production plant. He/she is responsible for developing and optimising the product and its process within the product development department. The main missions of the role are to be responsible for process definition, validation and industrialization, taking into account also process restraints., plan and coordinate product in coordination with technical development, product quality, purchasing, production and sales., lead and participate in projects in the industrialization phase, and manage schedule and capacity for parts production., plan and optimize assembly devices., lead Failure Mode and Effects Analysis (FMEA) process analysis., develop targets for the product development., support the launch of new products., introduce product know-how to the program core team. Full-time employment. **Requirements:** B, english -intermediate, Master's degree in preferable engineering., minimum 1 year of job experience in an industrial environment (ideally in the automotive industry), advanced computer knowledge and skills., strong problem solving skills., team player with strong written and oral communication skills., knowledge and experience in Project Management process, fluency in English required. German or French is an advantage. **Start date:** August 2008. **Other benefits:** Work in dynamic working environment, prospect of professional career development within a multinational company. **Salary offered:** Based on experience. **Information for the applicant:** Expected date of completion of the selection process: Jul 31 2008, please, send your application letter and CV to e-mail address as listed in a contact, with the name of the position in a subject of your e-mail., we will answer only selected candidates following the required profile., to processing your personal data please add following text to your application: poskytnutím svojich osobných údajov uvedených v profesorn životopise dávam súhlas spoločnosti FAURECIA LEATHER KOŠICE, spol. s r. o., Opletalová 73, 841 07 Bratislava, IČO: 35 875 640, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., oddiel spol. s r. o., vložka 3066/B, na ich spracovanie a uchovávanie v personálnej databáze, v súlade so zákonom č. 428/2002 Z.z., a to až do odvolania svojho súhlasu. **Contact:** Lukavský 2 Košice, Slovak Republic, Vladislav Ružács **Email:** jobs@kosice.faurecia.com

Bezpečnosť a ochrana

Hasič

Bratislava **Spoločnosť:** PALMA Group, a.s. Bratislava **Náplň**

TIP pre vás:

Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?

Na stránke www.agent.profesia.sk zvolíte kritériá na hľadajú prácu a automatický program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky dostanete každý deň do svojej e-mailovej schránky.



práce, informácie o pracovnom mieste: Pracovník funkcia hasiča v Závodnom hasičskom útvare a.s. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, - Základný hasičský kurz s osvedčením, - Prax 3 roky, - Osvedčenie odbornej spôsobilosti mechanikov protiplynovej služby (nie je podmienkou), VP skupiny „C“, výhodou. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v stabilnej spoločnosti, dovolenkový a vianočný plat, sociálny program v zm. Kolekt. zmluva. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.7.2008, v prípade záujmu o túto pozíciu pošlite na uvedený e-mail alebo na adresu spoločnosti Váš životopis., kontaktovať budeme iba tých záujemcov, ktorí budú vybraní do druhého, užšieho kola., vo svojej ponuke uveďte zároveň súhlas so spracovaním Vašich osobných údajov v zm. Zák. č. 428/2002 Z.z. v zn. nasl. noviel o ochrane osobných údajov a to na dobu počas výberového konania., za porozumenie ďakujeme. **Kontakt:** Račianska 76 Bratislava, Mgr. Eugen Svitek, fax: 02-442-59-692 **Email:** svitek@palma.sk

Člen zásahovej motorizovanej hliadky

Bratislava
Spoločnosť: RAVI s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** 1. práca člena zásahovej motorizovanej hliadky, 2. práca operátora na pulte centrálnej ochrany. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, Zbrojný preukaz, miestna znalosť Bratislavy, splnené podmienky podľa zák.č.473/2005 z.z. o SBS, bezúhonnosť a spoľahlivosť, fyzická zdatnosť, pre operátora základy práce s pc. **Termin nástupu:** Nástup možný okamžite. **Iné výhody:** Stravné poukážky v hodnote 85, Sk, platené nadvázy, sviatky, soboty, nedele, nástupný motivačný príspevok, obnovenie preukazu odbornej spôsobilosti na náklady zamestnávateľa, platené mimopracovné aktivity, strelnica, telocvičňa. **Ponúkaný plat:** Osobne, pri pohovore. **Informácie pre uchádzača:** Telefonicky na 0905 838 209. **Kontakt:** Drotárska cesta 9 Bratislava, Štefan Janis, 62 802 144, 66, fax: 62 802 144, 66 **Email:** RAVI@RAVI.sk

Brigády, pomocné práce

Upratovačka

Bratislava
Spoločnosť: Účelové zariadenie ŠDaJ STU v Bratislave **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Upratovanie priestorov študentského domova. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie. **Termin nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Od 10700 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Kontakt telefonicky, nie je potrebné zasielať životopis. **Kontakt:** Bernolákova 1 Bratislava, Ing. František Hegedúš, 0905 916 180

Upratovačka

Bratislava
Spoločnosť: Dm - drogerie markt, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Upratovanie firemných priestorov, 8 hodín denne. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Čistota, spoľahlivosť, flexibilita. **Termin nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Od 14000 Sk/mesiac. **Kontakt:** Na Pántoch 18 Bratislava, Iveta Sviteková **Email:** praca.dm@drogeriemarkt.sk

Cestovný ruch, gastro, hoteliérstvo

Krupiér/ka

Bratislava
Spoločnosť: REGENCY CASINOS International, a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vy-užite šancu zaradiť sa do hviezdneho kolektívu REGENCY CASINA!, obsluha herných stolov, ruleta, black jack, poker, punto banco, práca so žetónmi, práca na spoločenských podujatiach. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, NJ - základy alebo AJ - základy, zodpovedný prístup k práci, samostatnosť, bezúhonnosť, ochota vzdelávať sa, schopnosť pracovať teamom. **Iné výhody:** Krupiersky kurz úplne zdarma, ktorý začína od 07.07.2008 a trvá cca 4-6 týždňov v pracovných dňoch (Po úspešnom ukončení kurzu štipendium vo výške 10 000, SK.) Uniforma zdarma., práca v stabilnej spoločnosti s vysokým spoločenským renomé, práca v luxusnom prostredí, v centre Bratislavy, mladý priateľský kolektív, možnosť kariérneho postupu, zamestnanecké benefity. **Ponúkaný plat:** 17000 - 20000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 4.7.2008, prihlásiť sa môžete do 04. júla 2008 na dole uvedenej adrese., ak Vás táto ponuka zaujala a spĺňaťe uvedené požiadavky, pošlite nám prosím svoj štruktúrovaný životopis v slovenskom jazyku na dole uvedenú adresu alebo si ho prineste so sebou. Do subjektu uveďte názov pozície., vzhľadom k veľkému počtu žiadostí nie je možné odpovedať všetkým uchádzačom. Kontaktovať budeme iba kandidátov spĺňajúcich naše požiadavky., zaslaniem Vášho životopisu dávate súčasne súhlas so spracovaním, správou a archiváciou Vašich osobných údajov uvedených v životopise, v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. O ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov pre účely evidencie uchádzačov a pre účely ďalšieho spracovania a to až do odvolania písomnou formou. **Kontakt:** Kukuričná 8 Bratislava, Ing. Simona Granská, +421249 266 602, fax: +421249 266 605 **Email:** m.macakova@regencycasino.sk

Čašník

Bratislava
Spoločnosť: MUKI, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj alko, nealko nápojov, príprava, a predaj studených jedál, výdaj obedov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** gastronómia, SŠ bez maturity, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, pokročilý - pokročilý, MS Outlook - základy, Používateľ MS Windows - základy. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v stabilnej spoločnosti, ktorá prevádzkuje viac prevádzok. **Ponúkaný plat:** Od 15000 Sk/mesiac základný plat + odmeny z dosiahnutého obratu. **Kontakt:** Trencianska 47 Bratislava, Andrej Lelovic, +421905 790 000, fax: 02/62 520 994 **Email:** alelovic@geniusloci.sk

Kuchár

Bratislava
Spoločnosť: Slovenský plynárenský priemysel **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Dodržiava predpísanú technológiu pri príprave jedál podľa platných receptúr, dodržiava všetky bezpečnostné a hygienické predpisy, hlási nedostatky ohrožujúce bezpečnosť a plynulosť prevádzky závodnej kuchyne, obsluhuje veľkokapacitné a programové kuchynské stroje, pripravuje jedlá pre akcie v salóňkoch, vrátane úpravy k rôznym spôsobom servírovania, pripravuje technologicky náročné jedlá, pripravuje teplé, studené jedlá a výrobky a špeciality stu-

denej kuchyne, vykonáva výdaj jedál v závodnej jedálni a výdaj jedál pri akciách v salóňkoch, vykonáva úpravu mäsa, hydiny, rýb pre kuchynské spracovanie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** potravinárstvo, SŠ s maturitou, Prax v príslušnom odbore 1 rok., ovládanie platných predpisov z oblasti bezpečnosti, ochrany zdravia pri práci a z oblasti ochrany pred požiarom., spôsobilosť na vykonávanie epidemiologickej závažnej činnosti, v potravinárstve., na výberové konanie bude potrebné priniesť si a preukázať sa platným zdravotným preukazom. **Termin nástupu:** Dohodou. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2008, žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením názvu pracovnej pozície spolu s profesionálnym životopisom, zasielať na uvedenú adresu alebo e-mailom do 11.07.2008. **Kontakt:** Mlynské nivy 44/a Bratislava, Daniela Anettová, 02/58 693 469, fax: 02/53 416 475 **Email:** daniela.anettova@spp.sk

Servírka - barmanka

Piešťany
Spoločnosť: BAM - EKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava nápojov a obsluha zákazníkov v cukrárni KORZO ktorá sa nachádza na pešej zóne. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** hotelová akadémia alebo vyučená servírka, Prijemný vzhľad a vystupovanie, flexibilita-ochota prispôbiť sa požiadavkám firmy, čestnosť, zodpovednosť. **Termin nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Od 15000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** V odpovedi uveďte názov pozície, o ktorú sa uchádzate, pripojte svoj životopis a fotografiu a pošlite e-mailom alebo poštou na uvedenú adresu. **Kontakt:** Háľkova 11 Bratislava, Ing. Štefan Fegyveres, 0905 303 584, fax: 02/44 451 767 **Email:** bameko@bameko.sk

Vedúca cestovnej kancelárie

Trebišov
Spoločnosť: RoRy Logistic, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie cestovnej kancelárie, celý rok. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, aspoň jeden z uvedených jazykov: AJ - aktívne, maďarský jazyk - aktívne, NJ - aktívne, podvojné účtovníctvo - pokročilý, fakturácia - pokročilý, Internet (e-mail, www), MS Outlook, MS Excel, MS Word, Používateľ MS Windows, Uchádzač o dané zamestnanie by mal ovládať aspoň jeden z uvedených jazykov, komunikatívne, flexibilita, spoľahlivosť, dostupnosť. Ďalej by mal mať 3-5 ročnú prax v cestovnej kancelárii alebo agentúre. **Termin nástupu:** September. **Ponúkaný plat:** Áno. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.8.2008, výberové kolo je len jedno. Životopisy zasielajte na adresy: rokytrans-tv@stonline.sk, rorylogistic@centrum.sk, na obel, životopis, slovenskom jazyku. **Kontakt:** T. G. Masaryka 17 Trebišov, Bc Jan Filip, 04021908 641 522 **Email:** rorylogistic@centrum.sk

Pracovník/čka CK

Slovensko
Spoločnosť: LIMBA s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ponúkame miesto pracovníka, ktorý má na starosti vyhadzovanie a komunikáciu s novými ubytovacími zariadeniami. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** rumunský jazyk - aktívne, MS Outlook - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Znalosť ďalšieho jazyka výhodou. **Termin nástupu:** August/september 2008. **Iné výhody:** Voľný pracovný čas, možnosť práce z domu. **Ponúkaný plat:** 20000 - 30000 Sk/mesiac Ohodnotenie na základe výkonu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín

ukončenia výberového konania: 30.7.2008, pošlite nám životopis e-mailom. **Kontakt:** Michal-ská 3 Bratislava, Michala Hrončeková, 02/59 206 953 **Email:** hroncekova@limba.com

Doprava, špedícia, logistika

Vodič autobusu

Bratislava, Galanta, Pezinok, Senec, Šaľa, Trnava
Spoločnosť: L+L autobusová doprava **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vodič autobusu na pravidelných linkách v SR alebo vodič autobusu na zájazdových prepravách. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda, živnosť. **Požiadavky:** základné vzdelanie, A, B, C, D, E, Uchádzači musia mať platnú lekársku prehliadku (+psychotesty) a samozrejme platnú VP typu D (minibusy, autobusy), vodiča uchádzajúci o pracovné miesto by mali byť: priateľskí, kolektívni, prispôsobiví, flexibilní, znaly svojho oboru. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Pôsobenie v dynamickom kolektíve. Práca s profesionálnymi kolegami. Dobrá pracovná atmosféra. Možnosť dobrého zárobku či privýrobenia. **Ponúkaný plat:** 9000 - 30000 Sk/mesiac záleží od formy pracovného pomeru. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2008, stačí sa len kontaktovať na tel.č.: 00421903617188, 00421903308582 alebo mailom na lali@e-net.sk, či faxom na 0245923867. **Kontakt:** Jána Smreka 13 Senec, Alojz Andrassy, 00421903 617 188, fax: 02/45 923 867 **Email:** lali@e-net.sk

Vodič dodávkového vozidla

Bratislava, Slovensko
Spoločnosť: INTEC PHARMA s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vodič dodávkového vozidla pre distribúciu zdravotníckeho tovaru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, B, VP sk. B s minimálne ročnou praxou, bezúhonnosť a zdravotná spôsobilosť, zdravotný preukaz, trvalé bydlisko Bratislava a okolie. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Stabilné dlhodobé zamestnanie. **Ponúkaný plat:** Od 13000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 21.7.2008, žiadame zaslať poštou, mailom alebo faxom žiadosť o prijatie so stručným životopisom a kvalifikáciou., vyhovujúcich uchádzačov predvoláme na osobný pohovor na základe zaslanej žiadosti., ref. č.: 200806. **Kontakt:** Lamačska cesta 8 Bratislava, Ing. Ladislav Čorňák, 02-54 789 166, fax: 02-54 777 291 **Email:** cornak@intecpharma.sk

Skladník náhradných dielov a motocyklov

Bratislava
Spoločnosť: YUKI Slovakia, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie skladu náhradných dielov a motocyklov, príjem, výdaj tovaru, sledovanie objednávok, fakturácia, posielanie tovaru zákazníkom, objednávanie tovaru, montáž a predpredajný servis motocyklov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, A, B, pokladňa - základy, fakturácia - pokročilý, skladové hospodárstvo - pokročilý, Internet (e-mail, www) - základy, Používateľ MS Windows - základy, Hľadáme spoľahlivého, samostatného, technický zdatného pracovníka so zmyslom pre po-

TIP pre vás:

Nenašli ste vhodnú ponuku v novinách?

Na www.ponuky.profesia.sk nájdete denne viac ako 700 nových overených pracovných ponúk.

riadok a organizáciu práce. S čistým registrom trestov. Požadujeme ovládanie počítača na užívateľskej úrovni, skladové hospodárstvo na počítači. Ovládanie VZV potrebné, preukaz VZV výhodou. Ovládanie programu CARIS výhodou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stravné lístky. **Informácie pre uchádzača:** Životopis pošlite na e-mail: info@yuki.sk. **Kontakt:** Staviteľská 3 Bratislava, Ladislav Herbanský, 0911 991 141, fax: 02/44 871 679 **Email:** prodejs@yuki.cz

Dispečer

Bratislava
Spoločnosť: Slovenský plynárenský priemysel
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Realizovať telefonickú a elektronickú komunikáciu s účastníkmi na trhu s plynom v rozsahu stanovenom legislatívnymi a internými predpismi v súlade s podmienkami uzatvorených zmlúv a interných predpisov, dispečersky riadiť distribučnú sieť vo väzbe na prevádzkový režim distribúcie, vypracovávať hlásenia, hodnotiť správnosť a úplnosť prevádzkových parametrov, evidovať prevádzkové údaje, stavy a prevádzkových dokumentáciu, realizovať činnosti spojené s prevádzkou poruchovej linky. Ide o pracovné miesto so zmenovou prevádzkou. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické, strojárstvo, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý. Požadujeme pri vysokoškolskom vzdelaní 1 rok praxe a pri stredoškolskom vzdelaní 3 roky praxe., odborné vedomosti z oblasti energetickej legislatívy., analytické myslenie, spoľahlivosť, precíznosť, zodpovednosť a samostatnosť., efektívna písomná a ústna komunikácia. **Termín nástupu:** Dohoda. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2008, žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením názvu pracovnej pozície spolu s profesijným životopisom zasielajte na uvedenú adresu alebo emailom do 11.7.2008., jedná sa o pracovné miesto so zmenovou prevádzkou. **Kontakt:** Mlynské nivy 44/a Bratislava, Miroslava Drobná, 02/58 693 258, fax: 02/53 416 475 **Email:** miroslava.drobna@spp.sk

Vodič, závozník

Bratislava
Spoločnosť: INPROKOM, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Rozvoz a zvoz bielizne. Základná starostlivosť o pridelené vozidlo. Pracovná doba od 6, 00, 14, 30 alebo 12, 00, 20, 30 hod. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** automechanik - nie je podmienkou, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, C, NJ - základy, Prax v oblasti rozvozu tovaru. Profesionálne vystupovanie pri kontakte so zákaznikom. **Termín nástupu:** Dohodu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.7.2008, profesijné životopisy zasielajte na kontaktné údaje spoločnosti. **Kontakt:** Na pasi 4 Bratislava, Danica Maresova, 0908/762 590, fax: 44 372 329 **Email:** hrm@inprokom.sk

Pracovník skladu a expedície

Bratislava
Spoločnosť: DG TIP, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prijíem tovaru na sklad, uskladnenie tovaru, vyskladnenie tovaru a vychytenie pre expedíciu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** nerozhoduje, základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, C, slovenský jazyk, MS Outlook - základy, Používateľ MS Windows - základy, Spoľahlivosť, pracovitnosť, samostatnosť. **Termín nástupu:** 1.8.2008. **Ponúkaný plat:** 15.000 - 18.000 Sk/mesiac hrubý plat. **Informácie pre uchádzača:**

Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 25.7.2008, žiadosť a životopis zasielajte na uvedený e-mail alebo poštou., v žiadosti uvádzajte telefonický kontakt. Termín pohovoru dohodneme telefonicky. **Kontakt:** Studena 35 Bratislava, Katarína Gazovicova, 0903/771 443, fax: 02/44 454 479 **Email:** katka.gazovicova@dgtip.sk

Vodič VZV

Bratislavský kraj, Lozorno
Spoločnosť: HP PELZER SLOVAKIA, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prijíem, expedícia materiálu, zaskladnenie, vyskladnenie materiálu v sklade, dodržiavanie FIFO, základná kontrola kvality, inventúra skladu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, Preukaz na VZV, prax na VZV min. 1 rok, zodpovedný prístup k práci, spoľahlivosť, manuálna zručnosť, samostatnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stabilná práca, istota finančného ohodnotenia, dobré pracovné podmienky, doprava do zamestnania zabezpečená s príspevkom firmy. **Ponúkaný plat:** Veľmi výhodné platové podmienky. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.7.2008, v prípade, že Vás naša ponuka zaujala, zašlite Vaš štruktúrovaný životopis na e-mailovú adresu a.podhorny@pelzer-plzen.cz, poštou na doleuvedenú adresu alebo osobne., do subjektu e-mailovej správy uveďte názov pracovnej pozície. **Kontakt:** APP Lozorno LOZORNO, Marián Hason, 0911/525 660, fax: 02/69 269 706 **Email:** a.podhorny@pelzer-plzen.cz

Vodič kamiónu

Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj
Spoločnosť: TRANSI, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vodič bude jazdiť prevažne na trase Slovensko-Rakúsko počas pracovného týždňa, prípadne len na Slovensku. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, C, E. **Termín nástupu:** 1.07.2008. **Ponúkaný plat:** 25000 - 33000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Zaujemka môže volať na tel.č.:0905 568 693. **Kontakt:** Oravská 9 Bratislava, Mgr. Gabriel Bognár, 0905 568 693 **Email:** info@tenissport.sk

Skladník - vodič C

Bratislavský kraj
Spoločnosť: BAM - EKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava tovaru k expedícii, rozvoz tovaru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, C. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Od 18000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Dohodnúť stretnutie na telefóne 02/ 44250698, 02/ 44459713, 02/44451769. **Kontakt:** Hájkova 11 Bratislava, František Kormuth, 02/44 451 769, fax: 02/44 451 767 **Email:** bameko@bameko.sk

Skladník

Prešov
Spoločnosť: Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prijíem, výdaj tovaru, vrátenie tovaru dodávateľom, udržiavanie skladových priestorov, bezpečnosť tovaru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, Osvedčenie na motorový vysokozdvížny vozík, výhoda, prax v obore, vítaná, trestná bezúhonnosť, flexibilita, spoľahlivosť, zodpovednosť. **Termín nástupu:** Dohoda. **Iné výhody:** Kvalitné zaškolenie, práca v stabilnej spoločnosti, bohatá ponuka vzdelávacích a rozvojových aktivít, možnosť profesijného rastu, zamestnanecká nákupná karta a iné benefity. **Ponúkaný plat:** Dohoda.

Informácie pre uchádzača: Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 21.7.2008, chcete byť v tíme nášho prešovského obchodu?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberov vyrozumení poštou., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 1221-633677. **Kontakt:** Košická 4 Prešov, Ing. Miriam Saifová, +421517 720 300, fax: +421517 720 309 **Email:** xx.presov@baumax.com

Skladník

Trenčín
Spoločnosť: Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prijíem, výdaj tovaru, vrátenie tovaru dodávateľom, udržiavanie skladových priestorov, bezpečnosť tovaru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, Osvedčenie na motorový vysokozdvížny vozík, prax v obore, vítaná, trestná bezúhonnosť, dobrý zdravotný stav, flexibilita, spoľahlivosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohoda. **Iné výhody:** Kvalitné zaškolenie, práca v stabilnej spoločnosti, bohatá ponuka vzdelávacích a rozvojových aktivít, zamestnanecké benefity, možnosť profesijného rastu. **Ponúkaný plat:** Dohoda. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 21.7.2008, chcete sa stať členom nášho tímu?, pošli nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberov vyrozumení poštou., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 1221-626128. **Kontakt:** Ku Štvrtiam 7030 Trenčín, Jozef Baláž, +421326 510 553, fax: +421326 510 555 **Email:** xx.trencin@baumax.com

Skladník

Trnava
Spoločnosť: RIEDEX s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prijíem a kontrola tovaru na vstupe do skladu, základanie tovaru do regálov, príprava tovaru na expedíciu, obsluha vysokozdvížneho vozika, zodpovednosť za čistotu skladu, atď. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** B, MS Excel - základy, MS Word - základy, Internet (e-mail, www) - základy. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v stabilnej zahraničnej spoločnosti, zodpovedajúce platové ohodnotenie, možnosť kariérneho rastu, práca v mladom kolektíve. **Ponúkaný plat:** Od 20000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 25.7.2008, životopis a motivačný list zasielajte e-mailom alebo poštou. **Kontakt:** Nitrianska 5 Trnava, Ing. Róbert Klas, 033/5908 700, fax: 033/5908 799 **Email:** robert.klas@riedex.sk

Vodič „E“

Bratislava
Spoločnosť: BOSTA, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pravidelná kamiónová preprava tovaru, Bratislava-Nemecko-Bratislava. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** E, Prax súprava s vlekom vítaná. **Termín nástupu:** Dohodu. **Informácie pre uchádzača:** Profesný životopis: najmä prezentovanie skúseností vodiča s využitím skupiny „E“ prívěsy-navesy. **Kontakt:** Nám. padých hrdinov 7 Ivanka pri Dunaji, Mar-

cela Halvoniková, 0905 584 553, fax: 02/45 944 703

Email: profesia@bosta.sk

Ekonomika, financie, účtovníctvo

Účtovník/čka, špecialista pohľadávok

Bánovce nad Bebravou
Spoločnosť: Gabor spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komplexná agenda zákaznických faktúr, komunikácia so zákazníkmi, účtovanie došlých faktúr. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, NJ - aktívne, fakturácia - pokročilý, podvonné účtovníctvo - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - základy, MS Word - základy. **Termín nástupu:** 09/2008. **Iné výhody:** Bohatý sociálny program, prezentácia príj. pohovore. **Ponúkaný plat:** 15.000 - 17.000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 21.7.2008, kontakt e-mailom resp. telefonicky, životopis v slovenskom jazyku. **Kontakt:** J. Gabora 1 Bánovce nad Bebravou, Mgr. Ján Sečanský, 038/7622 201, fax: 038/7601 474 **Email:** j.secansky@gabor.sk

Samostatná fakturantka

Bratislava
Spoločnosť: TSR Czech Republic s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pracovní náplň: účtovnícky obchodných prípadů (prijaté faktury, vydané faktury), komunikace se zákazníkmi a dodávatelem, spolupráce s účetní a obchodním týmem. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, stredoškolské s maturitou, nástavbové/vyšší odborné vzdelanie, VŠ I. stupne (bakalárske), VŠ II. stupne, němčina - mírně pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Okamžite alebo dle dohody. **Iné výhody:** Stravenky, čtvrtletní prémie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového řízení: 31.7.2008, prosíme o zaslaní životopisu. **Kontakt:** Sokolovská 192/79 Praha, Česká republika, Mgr. Dita Lúcková, +420296 579 448, fax: +420296 579 433 **Email:** d.luckova@tsrcr.cz

Mzdová účtovníčka

Bratislava
Spoločnosť: ŠPORT PRESS, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komplexné spracovanie mzdovej agendy v zmysle platných zákonov a interných predpisov, sledovanie legislatívnych zmien, ich aplikácia pre potreby spoločnosti, zabezpečovanie náležitostí zamestnancov v zmysle platných predpisov, mesačné spracovanie miezd so všetkými právnymi a odbornými záležitosťami, vyplývajúcimi zo zmien v danom období (zmeny zákonov, zmeny v spoločnosti a pod.), mesačné spracovanie výkazov do poisťovní, zostáv, mzdových rekapitulácií a štatistik, vykonávanie ročných zúčtovaní dane z príjmu fyz. osôb a ročných zúčtovaní zdravotného poistenia pre zamestnancov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, mzdové účtovníctvo - expert, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - základy, Prax v oblasti vedenia mzdovej agendy minimálne 2 roky, znalosť účtovných predpisov, daňových predpisov a legislatívy v odbore (ovládanie Zákonníka práce a súvisiacich zákonov, zákon o zdravotnom poistení a zákon o sociálnom poistení, daňový zákon...), vzdelanie najideálnejšie ekonomické, znalosť software HOUR, Human

TIP pre vás:

Nenašli ste doteraz firmu, v ktorej by ste chceli pracovať?

Využite stránku www.firmy.profesia.sk, kde hľadá zamestnancov niekoľko tisíc firiem.



výhodou, tímová spolupráca, zodpovednosť, samostatnosť, flexibilita. **Termín nástupu:** September 2008. **Iné výhody:** Prijemné pracovné prostredie so všetkou profesionálnou podporou., zaujímavá práca v renomovanej a finančne silnej spoločnosti. **Informácie pre uchádzača:** Ak Vás ponuka zaujala, pošlite prosím motivačný list spolu so štruktúrovaným životopisom v slovenskom jazyku na e-mailovú adresu uvedenej kontaktnej osoby. Do predmetu e-mailu uveďte názov pozície, o ktorú sa uchádzate., kontaktovať a viesť v databáze budeme len vybraných uchádzačov, ktorí spĺňajú požiadavky danej pozície. V prípade, že máte záujem byť vedený v databáze uchádzačov o zamestnanie našej spoločnosti, uveďte prosím vo svojej žiadosti súhlas s archiváciou Vašich osobných údajov podľa z. č. 428/02 v nasledovnom znení: „V súlade so zákonom 428/2002 Z.z. súhlasím, aby moje osobné údaje obsiahnuté v poskytnutých úradných dokladoch a priložených listinách boli kopírované, skenované alebo ináč zaznamenané v informačnom systéme vedenom spoločnosťou Šport Press za účelom a v rozsahu potrebnom k spracúvaniu údajov prevádzkovateľom. Prehľadujem, že mnou poskytnuté osobné údaje sú pravdivé.“ **Kontakt:** Ilkovičova 34 Bratislava, Alica Rapošová **Email:** raposova@sportpress.sk

Pokladník, účtovník

Bratislava
Spoločnosť: City Hotels, s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie a účtovanie pokladne, účtovanie došlých faktúr a interných dokladov, styk s bankou, štatistika. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, NJ - základy, AJ - základy, podvojné účtovníctvo - pokročilý, pokladňa - expert, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Zodpovednosť, komunikatívny, flexibilita, spoľahlivosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 10.7.2008, zaslanie profesionálneho životopisu a dohodnutie si osobného pohovoru. **Kontakt:** Seberínho 9 Bratislava 2, Štefánka Sokolová, 02/20 606 170, fax: 02/20 606 120 **Email:** stefka.sokolova@cityhotels.sk

Asistent daňového poradcu

Bratislava
Spoločnosť: Mandat Consulting k.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Poskytovanie daňového poradenstva klientom spoločnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** dane, VŠ II. stupňa, NJ - aktívne alebo AJ - aktívne, podvojné účtovníctvo - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Pozícia vhodná pre kandidáta s praxou v odbore aspoň 1 rok. **Termín nástupu:** Dohodou. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2008, prosíme zaslať životopis a motivačný list v SJ a zároveň v AJ/NJ na adresu Martin.siagi@mandat.sk. **Kontakt:** Nám. SNP 15 Bratislava, Kristína Laciková, 02/57 104 211, fax: 02/57 104 299 **Email:** office@mandat.sk

Ekonóm

Bratislava
Spoločnosť: MUKI, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spravovanie ekonomickej, a účtovnej, mzdovej agendy v sídle firmy, na živnosť. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), NJ - základy, pokladňa - pokročilý, podvojné účtovníctvo - pokročilý, mzdové účtovníctvo - pokročilý, Používateľ MS Windows, MS Excel, MS Outlook. **Termín nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Trencianska 47 Bratislava, Andrej Loveloc, +421905 790 000, fax: 02/62 520 994 **Email:** alelovic@geniusloci.sk

Junior Controller

Bratislava
Spoločnosť: Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spracovanie obchodných plánov a ich priebežné hodnotenie nákladových analýz, spracovanie analýz a simulácií pre obchodné rozhodovanie, spolupráca s inými oddeleniami (nákupné, účtovné, marketing, IT a i.), nákupný controlling, mesačná uzávierka. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, NJ - mierne pokročilý, MS Excel - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, VŠ ekonomického zamerania, podmienka, NJ, pokročilý, pozícia vhodná pre absolventa, prax na podobnej pozícii výhodou, ideálne obchodný refazec, MS Office - pokročilý (MS Excel - výborná znalosť), SAP - výhoda (nie podmienka), veľmi dobré analytické schopnosti, zmysel pre presnosť a samostatný pro-aktívny prístup k práci, vysoké pracovné nasadenie. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Zázemie stabilnej zahraničnej spoločnosti, zaujímavá a samostatná prax, príjemné pracovné prostredie, možnosť profesionálneho rastu, bohatá ponuka vzdelávacích školení, zamestnanecká zľava na nákup tovaru a iné benefity. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 21.7.2008, zaujímajte sa o štatistiku a práca s tabuľkami Vám je blízka?, pošlite nám štruktúrovaný životopis spolu s motivačným listom a uvedením pozície, o ktorú máte záujem. Vybráni kandidáti budú telefonicky pozvaní na pohovor., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 2102-626134. **Kontakt:** Rožňavská 24 Bratislava, Mgr. Gabriela Čepcová **Email:** gabriela_cepceva@baumax.com

Hlavný účtovník

Bratislava
Spoločnosť: Porsche Slovakia, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Operačná účtovná agenda, vedenie menšieho tímu, mesačné závierky, ročná uzávierka podľa slovenskej legislatívy a koncernová závierka. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, VŠ II. stupňa, B, skladové hospodárstvo - pokročilý, fakturácia - expert, podvojné účtovníctvo - expert, Internet (e-mail, www) - základy, Lotus Notes - základy, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Zodpovednosť, riadiace a organizačné schopnosti, asertivita, bezkonfliktnosť, schopnosť zvládať stresové situácie, výborná znalosť slovenského účtovníctva a základy IAS, znalosť daňovej problematiky SR, nemecký, popr. AJ výhodou, skúsenosti v SAP výhodou. **Termín nástupu:** Asap. **Iné výhody:** Zázemie medzinárodného koncernu s možnosťou odborného rastu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2008, ak Vás naša ponuka zaujala a spĺňate stanovené kritériá, zašlite nám prosím motivačný list a štruktúrovaný životopis na našu mailovú adresu: fin@porsche.sk. Kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov., zaslaním Vášho životopisu zároveň dávate súhlas so spracovaním a uchovaním Vašich osobných údajov uvedených v životopise za účelom výberu kandidátov na inzerovanú pozíciu v zmysle Zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov. **Kontakt:** Vajnorská 160 Bratislava **Email:** fin@porsche.sk

Fakturantka

Košice
Spoločnosť: TRUMPF SLOVAKIA s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Fakturácia tovaru a služieb zákazníkom, evidencia tova-

rových došlých faktúr, vyhotovenie dodacích listov, skladová evidencia. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, NJ - aktívne, fakturácia - pokročilý, hospodárska korešpondencia - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Zodpovednosť. **Termín nástupu:** September 2008. **Iné výhody:** Práca v stabilnej medzinárodnej spoločnosti, zaujímavý sociálny program, práca v mladom kolektíve. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2008, životopis v slovenskom a NJ, motivačný list, žiadosť o prijatie do zamestnania, zaslať na e-mailovú adresu. **Kontakt:** Bačíkova 5 Košice, Ing. Ivana Tkáčová, 0557 280 911 **Email:** zuzana.chalupkova@sk.trumpf.com

Ekonómka - účtovníčka

Martin
Spoločnosť: D.C.S.I., s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Fakturácia, ekonomické a administratívne práce, sledovanie ekonomických ukazovateľov firmy, komunikácia v AJ, spracovanie firemnej agendy, znalosť softveru stormware POHODA. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, VŠ II. stupňa, B, AJ - aktívne, strojopis - pokročilý, podvojné účtovníctvo - expert, fakturácia - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, VP sk. B výhodou, taliansky jazyk výhodou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Firemný telefón, notebook, školenia...ostatné podľa dohody. **Ponúkaný plat:** 20.000 - 30.000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 18.7.2008, životopis s fotkou. **Kontakt:** Kollárova 85A Martin, Ing. Monika Taligová, 0908 474 689 **Email:** monika.sramelova@centrum.sk

Účtovník

Trnava
Spoločnosť: HYUNDAI AUTONET EUROPE s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** ACCOUNTS MANAGER (účtovník), keep books, a report of an additional tax, construction of accounting system. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, slovenský jazyk - materinský jazyk, AJ - mierne pokročilý, jednoúčtovníctvo - pokročilý, podvojné účtovníctvo - pokročilý, mzdové účtovníctvo - pokročilý, fakturácia - pokročilý, personalistika - pokročilý, pokladňa - pokročilý, strojopis - základy, hospodárska korešpondencia - pokročilý. **Termín nástupu:** 10.7.2008. **Iné výhody:** Možnosť pracovať s medzinárodnými spoločnosťami v automobilovej sfére, možnosť profesionálneho rastu, motivačná platová úroveň. **Informácie pre uchádzača:** Prosím o zaslanie životopisu na adresu: hr.hyundaiautoneteurope@hotmail.com. **Kontakt:** Sereďská 253 Trnava, Ing. Beata Machajdova, 0335 543 023 **Email:** hr.hyundaiautoneteurope@hotmail.com

Hlavný ekonóm

Žilina
Spoločnosť: Hotel Holiday Inn, Žilina **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kontrola nad kompletným spracovaním účtovníctva a ekonomikou firmy, prax v odbore, vítaná je skúsenosť s programom Opera, Micros, Materials Control. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, VŠ II. stupňa, AJ - mierne pokročilý, pokladňa - pokročilý, skladové hospodárstvo - pokročilý, podvojné účtovníctvo - pokročilý, fakturácia - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zamestnanecké výhody a zľavy, dobré finančné

hodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosť, životopis a súhlas so spracovaním osobných údajov zasielajte v slovenskom a AJ na emailovú schránku uvedenú na konci inzerátu. **Kontakt:** Športová 2 Žilina, Bc. Ján Slávik, +421415 050 330, fax: +421415 050 399 **Email:** jan.slavik@hi-zilina.com

Finance Analyst

Bratislava
Company: Key 6 Business Solutions, s.r.o. **Job description, information about the position:** Cooperation on preparation of Quarterly Forecast and Monthly Outlook, provide ad hoc analysis according to company needs, responsibility for month end close, work closely with financial controller, willingness to be involved in projects outsider of routine role. Full-time employment. **Requirements:** economy, finance, University education (Bachelor's degree), slovak - native speaker or english - intermediate, Relevant academic qualification, 1-3 years experience in related area (financial planning, controlling, reporting, accounting), extensive MS Excel skills, knowledge of MS Access, SQL or VBA are big advantage, ability to learn quickly and to organize time effectively, fluent English. **Other benefits:** International environment, opportunity to work in a global company, independent position in a dynamic and stimulating company, interesting remuneration system. **Information for the applicant:** Ref. No.: BGF. **Contact:** Vysoká 14 Bratislava, Slovak Republic, Jan Mezei, 421232 191 202 **Email:** jmezei@key6.com

Finančný manažer

Trnava, Bohdanovce nad Trnavou
Spoločnosť: PAPO, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadenie toku firemných financií, komunikácia a jednania s finančnými inštitúciami, optimalizácia nákladov, analýza a rozbor ekonomických ukazovateľov, návrhy na riešenie problémov finančného charakteru a ich realizácia. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, VŠ II. stupňa, B, NJ - mierne pokročilý alebo AJ - mierne pokročilý, mzdové účtovníctvo - expert, pokladňa - expert, podvojné účtovníctvo - expert, fakturácia - expert, MS PowerPoint - základy, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Moderné ekonomické myslenie, organizačné schopnosti, samostatnosť, flexibilita, progresivita, schopnosť riadiť tím ľudí. **Termín nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Bohdanovce nad Trnavou 400 Bohdanovce nad Trnavou, René Lenčes, 0902 976 008 **Email:** lences@papo.sk

Elektrotechnika a energetika

Samostatný chladiarenský mechanik a elektrotechnik

Banskobystrický kraj, Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj, Žilinský kraj
Spoločnosť: MSD Company, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Montáž, servis klimatizačných a vzhduchotechnických zariadení. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, A. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 25000 - 45000 Sk/mesiac. **Kontakt:** Gogolova 18 Bratislava, Ing. Miroslav Sádovský, 0903 718 695, fax: 0249 512 266 **Email:** miro.sadovsky@msdcompany.sk

TIP pre vás:

Ako zvýšiť šancu na zamestnanie?

Pridajte svoj životopis do databázy na stránke www.zivotopis.profesia.sk a zamestnávateľ vás ľahšie nájde.



Servisný a montážny technik klimatizačných a chladiareských zariadení

Bratislava, Malacky, Pezinok, Senec
Spoločnosť: CHLADENIE A KLIMATIZÁCIA, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Montáž a servis klimatizačných zariadení, vykonávanie prípravných prác pre montáž klimatizačných zariadení, pomocné práce. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, B, Technické vzdelanie (chladiareské, strojárské alebo elektrotechnické zameranie), relevantné skúsenosti z oblasti montáže klimatizačných zariadení, VP sk. B. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Prémie od výkonu, služobný mobilný telefón, služobný automobil, príspevok na dovolenku, mladý, dynamický kolektív, priestor na seberealizáciu, možnosť ďalšieho odborného rastu. **Ponúkaný plat:** Od 25000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.7.2008, v prípade Vášho záujmu nám kontaktujte na tel.: +421253631305, +421903966996 alebo osobne na CHLADENIE A KLIMATIZÁCIA, spol. s r. o., Mliekarenské 8, Bratislava. **Kontakt:** Martinčekova 5 Bratislava, Radovan Struhár, 0903 966 996, fax: 0253 631 306
Email: info@chladienie.org

Technik EZS, EPS, PTV

Bratislava
Spoločnosť: Securilas, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Montáž elektrických bezpečnostných a požiarnych systémov (objekty). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnické - slaboprúd, SŠ s maturitou, B, Bezúhonnosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zaujímavá práca s najmodernejšími bezpečnostnými technológiami, perspektíva rastu, práca v mladom kolektíve. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2008, životopis v slovenskom jazyku zasielajte na adresu: info@securilas.com. Ozveme sa len uchádzačom, ktorí spĺňajú nami požadované kritériá. **Kontakt:** Zámocká 5, P.O.Box 250 Bratislava, Dipl. Ing. Tatiana Lastovková, 02/43 330 140, fax: 02/43 330 142
Email: info@securilas.com

Elektromechanik

Partizánske
Spoločnosť: MicroStep, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Elektrická montáž strojov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa, B. **Kontakt:** Tomášikova 28 Bratislava, František Fleško, +421908 936 974
Email: flesko@microstep.sk

Projektant, konštruktér

Trnava, Jaslovské Bohunice
Spoločnosť: VUJE, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vývoj manipulátorov a jednoúčelových zariadení pre nedeštruktívne skúšanie a údržbu komponentov jadrových elektrární, tvorba výkresovej dokumentácie, účasť pri montáži, skúškach a oživovaní vyvinutých zariadení v jadrovej elektrárni. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické - konštrukcia strojov, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, postgraduálne, B, AJ - aktívne, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Autodesk Inventor - pokročilý. **Termín nástupu:** 10/2008. **Iné výhody:** Veľmi dobré pracovné podmienky, práca v stabilnej spoločnosti, podpora odborného rastu, zúčastňovanie sa odborných štádií, školení, jazykové kurzy, výhodné platové podmienky (+ odmeny, podiely na hospodárskych výsledkoch, ocenenie nadčasovej práce), zdravotná

starostlivosť, zaujímavý sociálny program a benefity, firemné rekreačné zariadenia. **Informácie pre uchádzača:** V prípade Vášho záujmu o túto pozíciu, zašlite svoju žiadosť a štruktúrovaný životopis v slovenskom jazyku na e-mailovú adresu: liparova@vuje.sk. Do predmetu správy, prosím, uveďte názov a kód pozície, o ktorú sa uchádzate, ref. č.: 0380. **Kontakt:** Okružná 5 Trnava, Ing. Miroslava Lipárová, 033/5991 114
Email: liparova@vuje.sk

Elektroprojektant/Elektrotechnológ

Trnava
Spoločnosť: ŽOS Trnava, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Projektovanie a riadenie projektovania ďalších pracovníkov, implementácia elektrokomponentov a systémov do rozsiahlejšieho zariadenia-vozňa, navrhovanie elektrických obvodov-silnoprúd aj slaboprúd. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárstvo, železničná prevádzka a údržba, požadovaná prax v odbore 5 rokov, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, NJ - mierne pokročilý, AutoCAD - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www), SAP - pokročilý, Elektrotechnik na riadenie (§23 vyhl. ÚP SR č.74/1996 Z.z.), činnosti na elektrických zariadeniach do 1000V a bleskozvodných sústavách v riadení bez nebezpečenstva výbuchu, pracovník na samostatné projektovanie a pracovník na riadenie projektovania elektrických zariadení bez obmedzenia napätia v objektoch triedy B vrátane bleskozvodov v zmysle SUBP SR č.51/1978 §10, je výhodou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** 13 plat, benefity spoločnosti. **Informácie pre uchádzača:** Ak spĺňate uvedené požiadavky na obsadzovanú pozíciu zašlite e-mailom svoju žiadosť a životopis, pričom v „predmete“ uveďte názov pozície, elektroprojektant/elektrotechnológ., v žiadosti je potrebné uviesť súhlas so spracovaním osobných údajov v personálnej agende, databáze uchádzačov o zamestnanie minimálne do doby ukončenia výberového konania resp. do 31.12.2008., po tomto termíne budú zaslané písomnosti skartované, udelený súhlas k spracovaniu OÚ môžete kedykoľvek písomne odvolať zaslaním žiadosti na kontaktnú adresu spoločnosti., kontaktovaní k výberovému pohovoru budú len uchádzači, ktorí najviac spĺňajú požadované kritériá., nevybraných (nekontaktovaných) uchádzačov nebudeme späťne vyzvučovať z dôvodu veľkého záujmu o danú pozíciu., za pochopenie a prejavení záujem pracovať v našej spoločnosti Vám ďakujeme. **Kontakt:** Koniarekova 19 Trnava, Ved. odboru RLZ, 033/5567 309, fax: 033/5567 350
Email: miriam.hlavata@zos.sk

Dokumentačný Inžinier

Nitriansky kraj, Vrábľa
Spoločnosť: Semecs, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Tvorba špecifickej firemnej dokumentácie., tvorba výkresov v AUTOCAD software., čítanie dokumentácie a výkresov., úprava zákaznickej dokumentácie, vykomponovanie zmien do dokumentácie., archivácia dokumentov. Pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda. **Požiadavky:** VŠ-SŠ vzdelanie, prax min. 2 roky na AUTOCAD, MS OFFICE, AJ, aktívne, NJ, výhodou, flexibilita, ochota pracovať nadväzujú. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v rozvíjajúcej sa zahraničnej spoločnosti, odborné školenia a profesionálny rast, možnosť príležitostných, služobných ciest do zahraničia. **Informácie pre uchádzača:** Profesné životopisy zasielajte na uvedenú, adresu alebo mailom: drahomira.szabova@semecs.com. **Kontakt:** Staničná 1045 Vrábľa, Jana Šášiková, 0377 768 201, fax: 0377 768 217
Email: personalne@semecs.sk

Údržbár, elektrikár

Senica
Spoločnosť: SAD Trnava, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Odborná prehliadka objektov, opravy, výmeny (zásuvky, vypínače, neónové trubice), výmena, opravy elektromotorov, kontroly elektropotrebičov, kontrola trafostanice, oprava poruchy na elektrických zariadeniach, údržbárske práce rôzneho charakteru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnické, SŠ bez maturity, B, Odborná spôsobilosť v zmysle vyhl. 718/2002 Z.z. minimálne § 22, prax v odbore 3 roky. **Termín nástupu:** 01.01.2008. **Informácie pre uchádzača:** Ak Vás naša ponuka zaujala a spĺňate požiadavky, zašlite svoj profesný životopis, motivačný list a súhlas na spracovanie osobných údajov /Súhlasím, aby spoločnosť SAD Trnava, a.s. so sídlom Nitrianska 5, Trnava, spracovala moje osobné údaje pre účely sprostredkovania práce v súlade so zákonom č. 428/2002 Z.z. 'O ochrane osobných údajov', na našu adresu, príp. mailom. Do predmetu uveďte názov pozície., vopred ďakujeme všetkým záujemcom o pozíciu, kontaktovať budeme iba uchádzačov, ktorí spĺňajú požiadavky. **Kontakt:** Nitrianska 5 Trnava, Ing. Vlasta Rusnákova, 033/5908 440, 0908 787 346
Email: personalne@sadtrnava.sk

Údržbár - elektrikár, PLC technik

Malacky
Spoločnosť: Swedwood Slovakia, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o prídelené strojnú zariadenia a technológie, výkon predpísanej preventívnej údržby, detekcia a odstránenie porúch, zálohovanie PLC programov a iných parametrov zariadení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnické, SŠ s maturitou, B, NJ - aktívne alebo AJ - aktívne, Potrebnej je znalosť PLC systémov (Simatic) alebo skúsenosti s inými PLC systémami, skúsenosti s frekvenčnými meničmi a servopohonmi, čítanie elektrických schém., požadujeme komunikatívnu úroveň AJ alebo NJ., potrebná je vyhláška elektrotechnika č. 718. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v stabilnej, rozvíjajúcej sa firme., nadštandardné ohodnotenie, dobré sociálne podmienky, doplnkové dôchodkové sporenie, osobný a profesijný rozvoj, perspektíva. **Ponúkaný plat:** Dohoda. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2008, žiadosť spolu so životopisom zasielajte na mailovú alebo poštovú adresu., odpovedáme iba kontaktovaným kandidátom. **Kontakt:** Tovarenska 2614/19 Malacky, Eva Cabalova, 034/7964 117, fax: 034/7964 120
Email: eva.cabalova@swedwood.sk

Informatika

Systémový programátor (ERP SAP)

Košice
Spoločnosť: PROCESNÁ AUTOMATIZÁCIA a.s. **Košice Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Uchádzač by mal vykonávať prácu systémového programátora pre vývoj, implementáciu a údržbu ERP SAP. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, AJ - aktívne, MS SQL - pokročilý, Oracle - pokročilý, ABAP - základy, XML - základy, PL/SQL - základy, SAP - pokročilý, Administrácia Windows serverov - pokročilý, Administrácia UNIX/Linux - pokročilý. **Termín nástupu:** 1.8.2008. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.7.2008, adresa na zasielanie motivačného listu so štruktúrovaným CV: korpova@procaut.sk

Odpovedať budeme len vybraným uchádzačom.
Kontakt: Strojárska 1 Košice, Ing. Helena Korpová, +421557 202 611, fax: +421557 202 666
Email: procaut@procaut.sk

Web developer (XHTML/CSS)

Nitra
Spoločnosť: KREA SK s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kódovanie a finalizácia webových stránok v XHTML/CSS. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** AJ - mierne pokročilý, HTML - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Motivujúce finančné ohodnotenie, zaujímavá a kreatívna práca, mladý kolektív, uvoľnená atmosféra. **Informácie pre uchádzača:** Štruktúrovaný životopis spoločne s referenciami a realizovanými projektami zašlite emailom na dole uvedenú adresu. **Kontakt:** Farská 8 Nitra, Peter Felix
Email: kariera@krea.com

Marketing, reklama, PR

Account manager/projekt manager

Bratislava
Spoločnosť: Kolovrátko, s.r.o., kreatívne štúdio **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Account manager v našom štúdiu má na starosti koordináciu a dohľad nad jednotlivými prídelenými zákazkami a projektmi štúdia. Komunikáciu s klientmi firmy, konštruktívne a efektívne riešenie zadaní., od výberu a komunikácie s dodávateľmi, tvorbu kalkulácií, prezentácií, cez koordináciu prac svojich podriadených, či spolupracovníkov, až po odovzdanie zákazky klientovi., schopnosť kultivovane a cielavedomo komunikovať je nutnosťou. Skúsenosti na podobnej pozícii minimálne 2-3 roky nutné. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ I. stupňa (bakalárske), B, AJ - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Potrebnej aktivný rozhľad v reklame a polygrafii. Základné technické a organizačné znalosti z tohto odvetvia sú neoprázdňateľné. Cieľavedomosť, konštruktívnosť a zodpovednosť v riešení každodenných výziev, zadaní a problémov., aktívny vodič., práca úplne nevhodná pre notorických nestíhačov a chaotikov. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Zaujímavá, dynamická a rôznorodá práca, samostatnosť v rozhodovaní, odmeny po dosahovaní žiadaných výsledkov., stabilná firma s 10 ročnou históriou a zaujímavou klientelou. **Ponúkaný plat:** Na osobnom pohovore. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 24.7.2008, poprosím zaslať životopis e-mailom, vybraných uchádzačov budeme pozývať na osobný pohovor. **Kontakt:** Párikčikova 18 Bratislava, Ing.arch. Rastislav Petelen, 02-55 410 300, fax: 02-55 645 169
Email: rasto@kolovratko.sk

Odpovedný redaktor online produktů

Bratislava
Spoločnosť: IURA EDITION spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vývoj, správa a řízení online portfolia firmy, zodpovednosť za realizáciu a výsledky produktů a služeb v rámci online portfolia, dosažení tržeb a hrubého výsledku v rámci dohodnuté strategie a rozpočtu, plánování, vytváření postupů a standardů pro online produkty a služby v rámci firmy, vytvoření, úprava a rozvoj obchodních modelů, řízení a správa online produktů, odborná příprava redaktorů a koordinátorů projektů, interní i externí spolupráce a komunikace, zodpovednosť za migraci zákazníků tištěných produktů na online,

TIP pre vás:

Chcete si privyrobiť počas štúdia?

Na stránke www.brigady.profesia.sk nájdete množstvo ponúk aj s ponúkaným hodinovým zárobkom, aj s možnosťou hľadať podľa dátumu a regiónu.



participácie, lokálnu koordináciu a implementáciu online projektů v rámci skupiny Wolters Kluwer. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ/VŠ vzdelání, pracovná praxe 3 - 5 let v oblasti internetového business developmentu, obchodu a marketingu, pref. B2B trh, dobré vyjednávací schopnosti, zkušenosti s řízením projektů, znalosti MS Office, smysl pro týmovou práci, dobrá znalosť AJ. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Odborné zázemí, možnosť profesijného rastu, záujem stabilní spoločnosti a dlhodobou perspektívou, príjemné pracovné prostredie, motivujúci finanční ohodnotení, zamestnanecké výhody. **Kontakt:** Oravská 17 Bratislava, Oľina Hergetová **Email:** job@aspi.cz

Obchod

Predajca CNC kovoobrábkacích strojov

Banská Bystrica, Liptovský Mikuláš, Spišská Nová Ves, Trenčín, Žiar nad Hronom
Spoločnosť: DMG Czech s.r.o. DECKEL MAHO GILDEMEISTER - or.zl. Slovensko **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Akvizícia klientov. Starostlivosť o zverený región. Komunikácia so zákazníkmi. Konzultačná činnosť. Vypracovávanie cenových a technických ponúk. Marketingová činnosť. Predaj strojov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Obchodné, Strojárske, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, postgraduálne, B, AJ - aktívne alebo NJ - aktívne, hospodárska korešpondencia - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, Používateľ MS Windows - základy, Lotus Notes script - základy, Budeme preferovať človeka, ktorý bude mať snahu túto prácu vykonávať s veľkou dávkou osobného presvedčenia a veľkou dávkou nasadenia. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v dynamickej a inovatívnej medzinárodnej spoločnosti. Pravidelné produktové školenia v materských závodoch. Služobné vozidlo aj na súkromné účely. Služobný mobilný telefón a počítač. Nadštandardné platové ohodnotenie zodpovedajúce výkonu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2008, prvé kolo výberového konania sa uskutoční na základe telefonického dohody. Uzavretie výberového konania bude 31.07.2008, požadujeme profesijný životopis, motivačný list a sprievodný list. Všetky podklady zaslať na email. **Kontakt:** Brnianska 2 Trenčín, Ján Tichý, +421918 360 498 **Email:** jan.tichy@gildemeister.com

Vedúci predajne - stredné Slovensko (Trainee)

Banská Bystrica, Martin, Prievidza, Žilina
Spoločnosť: Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kvalitné zaškolenie v programe TRAINEE na pozíciu vedúceho predajne (oboznámenie sa s procesmi), presadenie projektu spokojnosť zákazníka, aktívny predaj, kvalita poradenstva, presadenie projektu spokojnosť zamestnancov, výber, nábor, zaškolenie, podpora a ďalší rozvoj, zodpovednosť za hospodársky výsledok, obraty, náklady, inventúra, tovarový manažment, sledovanie cien, optimalizácia skladových zásob, starostlivosť o moduly, sledovanie trhu a vývoja konkurencie, po zaškolení: vedenie pracovného tímu predajne v niektorom z uvedených miest. Hlavný pracovný

pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, NJ - aktívne, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Prax na obdobnej pozícii výhodou, skúsenosti s vedením, coachovaním a motivovaním tímu, silná prozákaznícka orientácia, zodpovedný prístup k práci, flexibilita (časová aj priestorová), bezkonfliktnosť, spoľahlivosť, komunikatívnosť, ochota sa ďalej vzdelávať, NJ veľkou výhodou. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Kvalitné zaškolenie v programe Trainee, práca v stabilnej medzinárodnej spoločnosti, bohatá ponuka rozvojových a vzdelávacích školení, možnosť profesijného rastu, zamestnanecká zľava na nákup tovaru a iné benefity. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2008, chcete viesť tím jedného z našich obchodov?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu s motivačným listom, názvom pozície a preferovanou lokalitou (stred. alebo východné Slovensko). Vybrání kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberov vyrozumení poštou., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 1411-607229. **Kontakt:** Rožňavská 24 Bratislava, Mgr. Gabriela Čepcová **Email:** gabriela_cepceva@baumax.com

Vedúci oddelenia - stredné Slovensko (Trainee)

Banská Bystrica, Martin, Prievidza, Žilina
Spoločnosť: Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kvalitné zaškolenie v programe TRAINEE (oboznámenie sa s jednotlivými procesmi), presadenie projektu spokojnosť zákazníka, aktívny predaj, presadenie projektu spokojnosť zamestnancov, zodpovednosť za hospodársky výsledok, obraty, náklady, inventúra, tovarový manažment, sledovanie cien, optimalizácia skladových zásob, starostlivosť o moduly, sledovanie trhu a vývoja konkurencie, po zaškolení: vedenie tímu (oddelenia) na konkrétnom obchode. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, NJ - mierne pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Priestorová flexibilita, na strednom ALEBO východnom Slovensku, flexibilita časová (počas zaškoľovania, služobné cesty...), ochota sa ďalej vzdelávať (školenia), bezkonfliktnosť, komunikatívnosť, spoľahlivosť, NJ veľká výhoda, nie podmienka, pozícia vhodná aj pre absolventa VŠ. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Kvalitné zaškolenie v programe TRAINEE, práca v stabilnej zahraničnej spoločnosti, bohatá ponuka rozvojových a vzdelávacích školení, možnosť profesijného rastu, zamestnanecká zľava na nákup tovaru a iné benefity. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2008, chcete pracovať vo vedení nášho obchodu?, pošli nám svoj štruktúrovaný životopis spolu s motivačným listom a názvom pozície. Vybrání kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberov vyrozumení poštou., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 1411-625050. **Kontakt:** Rožňavská 24 Bratislava, Mgr. Gabriela Čepcová **Email:** gabriela_cepceva@baumax.com

Vedúci predajne

Banská Bystrica
Spoločnosť: Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, in-**

formácie o pracovnom mieste: Presadzovanie projektu spokojnosť zákazníka, regionálneho marketingu, kvality obsluhy na predajni, poradenstvo zákazníkom, presadenie projektu spokojnosť zamestnancov, nábor, výber, zaškoľovanie, podpora a ďalší rozvoj, nasadenie zamestnancov, pohovory so zamestnancami, hospodárske výsledky, plánovanie, kontrola a presadenie opatrení, zodpovednosť za hospodárske výsledky predajne (obrat, náklady, inventúra atď.), vedenie obchodného domu s plnou zodpovednosťou za všetky výsledky, všeobecné úlohy, dodržiavanie bezpečnosti a ochrany pri práci, dodržiavanie iných zákonom stanovených podmienok, kontakt s úradmi a inštitúciami, reprezentácia firmy bauMax a predajne navonok. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, NJ - aktívne, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Skúsenosti s praxou v obchode, podmienka, skúsenosti s vedením, coachovaním a motivovaním tímu, silná prozákaznícka orientácia, zodpovedný prístup k práci, časová a priestorová flexibilita, výborné organizačné zručnosti, vysoké pracovné nasadenie, komunikatívnosť, flexibilita, lojalnosť, NJ, komunikatívne (VYHODA), VŠ, nie je podmienka. **Termín nástupu:** Ihneď/dohodou. **Iné výhody:** Práca v stabilnej expandujúcej medzinárodnej spoločnosti, zaujímavá a tímová práca, príjemné pracovné prostredie, bohatá ponuka rozvojových a vzdelávacích školení, možnosť profesijného rastu, adekvátne finančné ohodnotenie, zamestnanecká zľava na nákup tovaru a iné benefity. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 21.7.2008, máte skúsenosti s vedením predajne? Baví Vás práca s ľuďmi?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu s motivačným listom. Do predmetu uveďte názov pozície., vybrání kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberov vyrozumení poštou., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 1101-625858. **Kontakt:** Rožňavská 24 Bratislava, Mgr. Gabriela Čepcová **Email:** gabriela_cepceva@baumax.com

Obchodný zástupca

Banskobystrický kraj, Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj, Žilinský kraj
Spoločnosť: SAHNEBÖHM Bratislava, spol. s r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o nadnárodné refazce, monitoring výrobkov, podpora predaja výrobkov. Živnosť. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, MS Excel, MS Word, MS Outlook. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.7.2008, uchádzačov prosíme o zaslanie životopisu na mailovú adresu kulichova@alimpex.cz. **Kontakt:** Lozornianska 35 Zohor, Janette Kulichová, 00420737 237 860, fax: 00420234 106 141 **Email:** kulichova@alimpex.cz

Obchodný zástupca, obchodník

Banskobystrický kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj
Spoločnosť: MICHEL - reklamná agentúra Levice **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obchodník pre oblasť ochranných pracovných prostriedkov a reklamných služieb. Živnosť. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, Vlastné auto. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Kreatívna práca, možnosť osobného rastu., poskytnutie množstva

výhod., služobný telefón. **Ponúkaný plat:** Provízia z obratu. **Informácie pre uchádzača:** Požiadavka, životopis, osobný pohovor. **Kontakt:** Poľná 6 Levice, Alexandra Valkovičová, 036/6333 888, 0903 422 516, fax: 036/6333 889 **Email:** agentura@michel2.sk

Vedúci predajne

- západné Slovensko (Trainee)
Bratislava, Nitra, Trenčín, Trnava
Spoločnosť: Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kvalitné zaškolenie v programe TRAINEE na pozíciu vedúceho predajne (oboznámenie sa s procesmi), presadenie projektu spokojnosť zákazníka, aktívny predaj, kvalita poradenstva, presadenie projektu spokojnosť zamestnancov, výber, nábor, zaškolenie, podpora a ďalší rozvoj, zodpovednosť za hospodársky výsledok, obraty, náklady, inventúra, tovarový manažment, sledovanie cien, optimalizácia skladových zásob, starostlivosť o moduly, sledovanie trhu a vývoja konkurencie, po zaškolení: vedenie pracovného tímu predajne v niektorom z uvedených miest. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, NJ - aktívne, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Prax na obdobnej pozícii výhodou, skúsenosti s vedením, coachovaním a motivovaním tímu, silná prozákaznícka orientácia, zodpovedný prístup k práci, flexibilita (časová aj priestorová), bezkonfliktnosť, spoľahlivosť, komunikatívnosť, ochota sa ďalej vzdelávať, NJ veľkou výhodou. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Kvalitné zaškolenie v programe Trainee, práca v stabilnej medzinárodnej spoločnosti, bohatá ponuka rozvojových a vzdelávacích školení, možnosť profesijného rastu, zamestnanecká zľava na nákup tovaru a iné benefity. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2008, chcete viesť tím jedného z našich obchodov?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu s motivačným listom, názvom pozície a preferovanou lokalitou (stred. alebo východné Slovensko). Vybrání kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberov vyrozumení poštou., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 1411-626290. **Kontakt:** Rožňavská 24 Bratislava, Mgr. Gabriela Čepcová **Email:** gabriela_cepceva@baumax.com

Vedúci oddelenia

- západné Slovensko (Trainee)
Bratislava, Nitra, Trenčín, Trnava
Spoločnosť: Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kvalitné zaškolenie v programe TRAINEE (oboznámenie sa s jednotlivými procesmi), presadenie projektu spokojnosť zákazníka, aktívny predaj, presadenie projektu spokojnosť zamestnancov, zodpovednosť za hospodársky výsledok, obraty, náklady, inventúra, tovarový manažment, sledovanie cien, optimalizácia skladových zásob, starostlivosť o moduly, sledovanie trhu a vývoja konkurencie, po zaškolení: vedenie tímu (oddelenia) na konkrétnom obchode. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, NJ - mierne pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Priestorová flexibilita, na strednom ALEBO východnom Slovensku, flexibilita časová (počas zaškoľovania, služobné cesty...), ochota sa ďalej vzdelávať (školenia), bezkonfliktnosť, komunikatívnosť, spoľahlivosť, NJ veľká výhoda, nie podmienka, pozícia vhodná

TIP pre vás:

Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?

Na stránke www.agent.profesia.sk zvolíte kritériá na hľadanie prácu a automatický program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky dostanete každý deň do svojej e-mailovej schránky.



aj pre absolventa VŠ. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Kvalitné zaškolenie v programe TRAINEE, práca v stabilnej zahraničnej spoločnosti, bohatá ponuka rozvojových a vzdelávacích školení, možnosť profesijného rastu, zamestnanecká zľava na nákup tovaru a iné benefity. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2008, chcete pracovať vo vedení nášho obchodu?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu s motivačným listom a názvom pozície. Vybráni kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberov vyrozumení poštou., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 1411-625822. **Kontakt:** Rožňavská 24 Bratislava, Mgr. Gabriela Čepcová **Email:** gabriela_cepцова@baumax.com

Sales Representative

- Life Sciences and Human Diagnostics Bratislava, Slovensko

Company: Biomedica Slovakia s.r.o. **Job description, information about the position:** Presentation, sales and practical performing of product focused on molecular biology. Full-time employment. **Requirements:** Molecular Biology, University education (Master's degree), B, English - advanced, MS Powerpoint - advanced, MS Word - advanced, MS Excel - advanced, Internet (e-mail, www) - advanced, Practical experience in Molecular Biology Techniques, experience in sales is advantage. **Start date:** Upon agreement. **Other benefits:** Working for company with an international experience, young, fast developing company, according to the job an appropriate salary, company car, mobile. **Salary offered:** Upon agreement. **Contact:** Drobného 27 Bratislava, Slovak Republic, Dipl. Ing. Ilija Koprena, 00421905 619 746, fax: 00421269 309 908 **Email:** koprena@biomedica.sk

Predavačka

Bratislava, Slovensko

Spoločnosť: BAM - EKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme záujemkyne z celého Slovenska na prácu v Bratislave, predaj tovaru v exkluzívnej darčekovej predajni, predaj kávy, cukrovíniak, príprava a predaj darčekových košov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, Prijemný vzťah a vystupovanie, flexibilita-ochota prispôbiť sa požiadavkám firmy, čestnosť, zodpovednosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Mimo bratislavských uchádzačkam v prípade potreby zabezpečíme aj ubytovanie. **Ponúkaný plat:** Od 19000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** V odpovedi uveďte názov a referenčné číslo pozície, o ktorú sa uchádzate, pripojte svoj životopis a fotografiu a pošlite e-mailom alebo poštou na uvedenú adresu, ref. č.: 200705-25. **Kontakt:** Háľkova 11 Bratislava, Ing. Štefan Fegyveres, 0905 303 584, fax: 02/44 451 767 **Email:** bameko@bameko.sk

Asistentka predaja

Bratislava

Spoločnosť: LaFemme, JD design s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v módnom butikoch so stálou klientelou v centre BA. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne. **Požiadavky:** obchod, študent vysokej školy, SŠ s maturitou, Prijemné vystupovanie, zmysel pre poriadok, dobré komunikačné schopnosti, dochvilnosť, zodpovednosť, nekonfliktnosť, spoľahlivosť, dobré vyjadrovacie schopnosti, nefajčiar., kontaktovaní budú len vy-

bráni uchádzači. **Termín nástupu:** Júl. **Iné výhody:** Odmeny. **Ponúkaný plat:** 15000 - 20000 Sk/mesiac hodinová mzda + percentá z predaja. **Informácie pre uchádzača:** Zasielajte štruktúrovaný životopis na doris@lafemme-fashion.sk a pecuch@jddesign.sk. **Kontakt:** Michalská 7 Bratislava, Jaroslav Pecuch, 0907 737 728, fax: 54 414 149 **Email:** pecuch@jddesign.sk

Predavačka na letisku

Bratislava

Spoločnosť: BAM - EKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj tovaru v darčekovej predajni. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** obchod, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, AJ - aktívne, Prispôbiť čas potrebám firmy, príjemné vystupovanie, čestnosť, zodpovednosť, ANGLICKÝ JAZYK PODMIENKA. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Od 19000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Životopis poslať poštou alebo e-mailom.bameko@bameko.sk. **Kontakt:** Háľkova 11 Bratislava, Ing. Štefan Fegyveres, 0905 303 584, fax: 02/44 451 767 **Email:** bameko@bameko.sk

Predavač, predajca

Bratislava

Spoločnosť: INPROKOM, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Preberanie bielizny na pranie a šatstva na chemické čistenie, predaj drogistického a textilného tovaru. Práca s registračnou pokladnicou., pracovná doba od 9, 00, 17, 30 hod. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** predavačka, SŠ bez maturity. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.7.2008, záujemcovia hlásia sa na t.č. 0908/762590 p. Marešova. **Kontakt:** Na pasi 4 Bratislava, Danica Marešova, 0908/762 590, fax: 44 372 329 **Email:** hrm@inprokom.sk

Predajca spotrebnej elektroniky v Sony centre

Bratislava

Spoločnosť: AVEC spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj spotrebnej elektroniky, mobilných telefónov, playstation a IT techniky v Sony centre. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** B, AJ - mierne pokročilý, pokladňa - expert, skladové hospodárstvo - expert, fakturácia - pokročilý, Používateľ MS Windows - expert, MS Excel - expert, MS Word - expert, Prijemné vystupovania a komunikatívnosť. **Termín nástupu:** Dohodou. **Ponúkaný plat:** 16000 - 25000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.7.2008, motivačný list spolu so životopisom zasielať e-mailom na adresu avec@avec.sk alebo osobne doniesť do ukončenia výberového konania na adresu, sony centrum, OC Aupark, einsteinova 18, Bratislava. **Kontakt:** Svätoplukova 12 Prešov, Ing. Lubomir Hajduk, 051-7731 678, fax: 051-7731 678 **Email:** avec@avec.sk

Key account manager

Bratislava

Spoločnosť: Prestige Products Slovensko, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o zverených kľúčových zákazníkoch, prezentácia aktivít a cieľov, tvorba plánov, analýza, kooperácia s obchodným tímom, prenos informácií, výjazdy za zákazníkmi do regiónu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, obchod, marketing, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, AJ - aktívne, Adobe Photoshop - základy, MS Po-

werPoint - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Dynamická, samostatná tvorivá osobnosť, s analytickým myslením, príslušnou dávkou asertivity a veľmi dobrou komunikáciou. Znalosť obchodných praktík a techník vyjednávania výhodou. Uprednostníme kandidátov s aktívnou praxou v obchodnej spoločnosti. **Termín nástupu:** August 2008. **Iné výhody:** Služobný automobil, mobil, vzdelávanie, zázemie úspešnej obchodnej spoločnosti. **Ponúkaný plat:** Pri osobnom pohovore. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.8.2008, štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou zasielajte poštou, faxom alebo e-mailom na uvedenú adresu. Oslovení budú len vybráni kandidáti do prvého kola., telefonicky neposkytujeme žiadne informácie!. **Kontakt:** Vajnorská 178 Bratislava, Svetozár Moravčík, 00421249 206 311, fax: 00421249 206 324 **Email:** moravcik.svetozar@prestigeproducts.sk

Predavačka tlačie a tabakových výrobkov

Bratislava

Spoločnosť: GG TABAK a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj tlačie, tabakových výrobkov, doplnkové sortimentu v maloobchodnej prevádzke umiestnenej v nákupnom centre. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** obchodné, SŠ bez maturity, pokladňa - pokročilý, Komunikatívnosť, dôslednosť, ochota, zodpovednosť, základné ovládanie PC. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v stabilnej spoločnosti s dlhou tradíciou, predaj zaujímavého sortimentu, možnosť kariérneho rastu. **Informácie pre uchádzača:** Kontaktná osoba: M.Suchoba, mobil: 0903/708478, volať v čase od 7.30 do 16.00, v pracovné dni. **Kontakt:** Mlynské Nivy 56 Bratislava, 02/53 419 511 **Email:** suchoba@ggtabak.sk

Nákupca Trainee

Bratislava

Spoločnosť: Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kvalitné zaškolenie v programe TRIANEE (cca 1 rok), zodpovednosť za pridelené skupiny výrobkov a skladové zásoby, výber dodávateľov, sortimentu a starostlivosť o cenovú politiku, správa sortimentu - zaraďovanie do modulov, aktualizácia, konkurencieschopnosť, kontrola a stály prehľad o zisku a vývoji skladových zásob, stále porovnávanie s plánom, zodpovednosť za výsledky reklamných akcií, komunikácia a korešpondencia s dodávateľmi, národnými a hlavnými nákupcami, práca na projektoch, sledovanie zmien o konkurencie, počas zaškoľovania postupné profilovanie na konkrétne oddelenie: ZÁHRADA (rastliny, kríky, záhr. nábytok, bazény...), NÁRADIE (ručné, stavebné, elektronáradie, sanita, vane...), STAVBA (dlažby, obklady, dvere, zárubne, schody, parkety...), BYVANIE (elektromateriál, osvetľovacie telesá, farby, záclony, garníže, rámy k obrazom...). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, NJ - aktívne, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Pozícia vhodná aj pre absolventa, prax na podobnej pozícii, výhoda, NJ, aktívne, podmienka, AJ, výhoda, zmysel pre starostlivosť, dôslednosť, schopnosť riešiť úlohy komplexne, komunikačné schopnosti, vysoké pracovné nasadenie, VP sk. B, ochota cestovať, časová flexibilita. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Kvalitné zaškolenie v programe TRAINEE, po zaškolení: sortimentný nákupca

konkrétneho oddelenia, zázemie stabilnej spoločnosti, zaujímavá a samostatná práca, možnosť ďalšieho vzdelávania, príjemné pracovné prostredie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 21.7.2008, chcete pracovať v dynamickom tíme nákupného oddelenia?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybráni kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberov vyrozumení poštou., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 3102-626148. **Kontakt:** Rožňavská 24 Bratislava, Mgr. Gabriela Čepcová **Email:** gabriela_cepцова@baumax.com

Predavačka

Bratislava

Spoločnosť: BAM - EKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj tovaru v exkluzívnej darčekovej predajni, predaj kávy, cukrovíniak, príprava a predaj darčekových košov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, Prijemný vzťah a vystupovanie, flexibilita, ochota prispôbiť sa požiadavkám firmy, čestnosť, zodpovednosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Od 19000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** V odpovedi uveďte názov pozície, o ktorú sa uchádzate, pripojte svoj životopis a fotografiu a pošlite e-mailom alebo poštou na uvedenú adresu. **Kontakt:** Háľkova 11 Bratislava, Ing. Štefan Fegyveres, 0905 303 584, fax: 02/44 451 767 **Email:** bameko@bameko.sk

Vedúci predajne

- východné Slovensko (Trainee)

Košice, Poprad, Prešov

Spoločnosť: Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kvalitné zaškolenie v programe TRAINEE na pozíciu vedúceho predajne (oboznámenie sa s procesmi), presadenie projektu spokojnosť zákazníka, aktívny predaj, kvalita poradenstva, presadenie projektu spokojnosť zamestnancov, výber, nábor, zaškolenie, podpora a ďalší rozvoj, zodpovednosť za hospodársky výsledok, obraty, náklady, inventúra, tovarový manažment, sledovanie cien, optimalizácia skladových zásob, starostlivosť o moduly, sledovanie trhu a vývoja konkurencie, po zaškolení: vedenie pracovného tímu predajne v niektorých z uvedených miest. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, NJ - aktívne, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Prax na obdobnej pozícii výhodou, skúsenosti s vedením, coachovaním a motivovaním tímu, silná prozákaznícka orientácia, zodpovedný prístup k práci, flexibilita (časová aj priestorová), bezkonfliktnosť, spoľahlivosť, komunikatívnosť, ochota sa ďalej vzdelávať, NJ veľkou výhodou. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Kvalitné zaškolenie v programe Trainee, práca v stabilnej medzinárodnej spoločnosti, bohatá ponuka rozvojových a vzdelávacích školení, možnosť profesijného rastu, zamestnanecká zľava na nákup tovaru a iné benefity. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2008, chcete viesť tím jedného z našich obchodov?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu s motivačným listom, názvom pozície a preferovanou lokalitou (stred. alebo východné Slovensko). Vybráni kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberov vyrozumení poštou., uchádzač o prijatie

TIP pre vás:

Hľadáte informácie o práci?

Články o práci v zahraničí, rady o rozviazaní pracovného pomeru, založení živnosti a iné nájdete na stránke www.profesia.sk v časti „potrebujete radu“.



do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 1411-626286. **Kontakt:** Rožňavská 24 Bratislava, Mgr. Gabriela Čepcová **Email:** gabriela_cepцова@baumax.com

Vedúci oddelenia

- východné Slovensko (Trainee)

Košice, Poprad, Prešov

Spoločnosť: Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kvalitné zaškolenie v programe TRAINEE (oboznámenie sa s jednotlivými procesmi), presadenie projektu spokojnosť zákazníka, aktívny predaj, presadenie projektu spokojnosť zamestnancov, zodpovednosť za hospodársky výsledok, obraty, náklady, inventúra, tovarový manažment, sledovanie cien, optimalizácia skladových zásob, starostlivosť o moduly, sledovanie trhu a vývoja konkurencie, po zaškolení: vedenie tímu (oddelenia) na konkrétnom obchode. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalársky), VŠ II. stupňa, B, NJ - mierne pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Prioritová flexibilita, na strednom ALEBO východnom Slovensku, flexibilita časová (počas zaškoľovania, služobné cesty...), ochota sa ďalej vzdelávať (školenia), bezkonfliktnosť, komunikatívnosť, spoľahlivosť, NJ veľká výhoda, nie podmienka, pozícia vhodná aj pre absolventa VŠ. Práca je vhodná pre absolventa. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Kvalitné zaškolenie v programe TRAINEE, práca v stabilnej zahraničnej spoločnosti, bohatá ponuka rozvojových a vzdelávacích školení, možnosť profesijného rastu, zamestnanecká zľava na nákup tovaru a iné benefity. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2008, chcete pracovať vo vedení nášho obchodu?, pošli nám svoj štruktúrovaný životopis spolu s motivačným listom a názvom pozície. Vybrání kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberov vyrozumení poštou., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 1411-529101. **Kontakt:** Rožňavská 24 Bratislava, Mgr. Gabriela Čepcová **Email:** gabriela_cepцова@baumax.com

Pracovník obchodného oddelenia

Kysucké Nové Mesto

Spoločnosť: TRINET Corp., s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starosť o internetový obchod (spracovanie objednávok, objednanie tovaru u dodávateľov, vystavenie faktúr, organizácia dopravy, vybavovanie reklamácií). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, Internet (e-mail, www) - základy, MS Word - základy, MS Outlook - základy, MS Excel - základy, Výborné komunikatívne schopnosti, príjemné vystupovanie, organizačné schopnosti, zodpovednosť, spoľahlivosť, samostatnosť. **Termin nástupu:** 1.8.2008. **Iné výhody:** Počítač, mobilný telefón, možnosť čiastočne upraviť pracovnú dobu podľa potrieb zamestnanca, zamestnanecké zľavy, ďalšie zamestnanecké výhody. **Ponúkaný plat:** 17000 - 22000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 21.7.2008, zašlite svoj životopis na adresu: ales.smolka@nejlevneji.cz alebo na adresu TRINET Corp., spol. s r. o., Cesta do Rudiny 1098, 02401 Kysucké Nové Mesto., z došlých životopisov vyberieme vhodných uchádzačov, ktorých si pozveme na osobný pohovor. **Kontakt:** Cesta do Rudiny 1098 Kysucké

Nové Mesto, Aleš Smolka
Email: ales.smolka@nejlevneji.cz

Technicko-obchodná pracovníčka

Nitra

Spoločnosť: RONN SK s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obchodná agenda, spracovanie cenových ponúk, telefonický kontakt so zákazníkom, spätná väzba, riešenie dodavok materiálu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, MS Word - základy, MS Outlook - základy, MS Excel - základy, Požadavky: komunikatívnosť, flexibilita, príjemné vystupovanie, dôslednosť, lojalita, spoľahlivosť, obchodné čítanie, technické myslenie, presnosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ponúkame: kvalitné zázemie zahraničnej spoločnosti, príjemné moderné pracovné prostredie, mladý dynamický kolektív, sociálny program, motivačné platové hodnotenie. **Ponúkaný plat:** Fix + motivačne hodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.7.2008, svoje CV spolu so žiadosťou a fotografiou zasielajte na adresu: matuska@ronn.sk, www.ronn.sk, budeme kontaktovať len vybraných uchádzačov mailom a telefonicky. **Kontakt:** Vodná 27 Nitra, Vladimír Matuška **Email:** ronn@ronn.sk

Obchodný zástupca

Nitriansky kraj, Trnavský kraj

Spoločnosť: VARIOL TRADE s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj rýchlobáratelového spotrebného sortimentu: batérií DURACELL, SANYO, pánskeho a dámskeho holenia, záznamových médií: EMTEC, svetelných zdrojov PHILIPS, a ďalších spotrebných komodít. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, Požadujeme: SŠ vzdelanie, sebadisciplínu, vytrvalosť, pevné nervy, komunikatívnosť, samostatnosť, VP sku. **B. Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Služobný automobil, mobilný telefón, ponúkame: tvrdú prácu, jasný zmysel Vašej práce, perspektívu, budúcnosť. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 18.7.2008, vaše životopisy s fotkou zasielajte mailom, príp. faxom, na č.t.047/ 5811331 do 21.04. 2008. **Kontakt:** Sedliacka 60 Rimavská Sobota, Zoltán Nagyhasas, 047/5811 330, fax: 047/8511 331 **Email:** zolo@varioltrade.sk

Referent zahraničného obchodu, logistik

Prešov

Spoločnosť: M-TRADING s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Preklady, komunikácia, koordinácia medzi francúzskym a slovenským klientom, rôznorodá, zaujímavá práca v mladom kolektíve. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, FJ - aktívne, MS Outlook, MS Word, Internet (e-mail, www), MS Excel, Komunikatívne, samostatnosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termin nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 18.7.2008, telefonicky alebo e-mailový kontakt + životopis. **Kontakt:** Kpt. Nálepku 5 Prešov, Alžbeta Sokolová, 0517 732 640, fax: 0517 723 769 **Email:** monokjan@stonline.sk

Predavač/ka oddelenia záhrada

Prešov

Spoločnosť: Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o zverené oddelenie: tzv. TVRĐA ZÁHRADA (bazény, záhradný nábytok, záhradkársky tovar,

zavlažovacie zariadenia...), obsluha zákazníkov, odborné poradenstvo, inventúra, reklamácie, udržiavanie poriadku na oddelení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ v danom odbore (výhoda), SŠ s maturitou, Aktívny prístup k zákazníčkovi, komunikatívne, bezkonfliktnosť, príjemné vystupovanie, flexibilita, spoľahlivosť, odolnosť voči stresu. Práca je vhodná pre absolventa. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Kvalitné zaškolenie, práca v stabilnej spoločnosti, bohatá ponuka vzdelávacích a rozvojových aktivít, zamestnanecké benefity, možnosť profesijného rastu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 21.7.2008, chcete byť v tíme nášho prešovského obchodu?, pošli nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybrání kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberov vyrozumení poštou., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 1132-633679. **Kontakt:** Košická 4 Prešov, Ing. Miriam Saiřová, +421517 720 300, fax: +421517 720 309 **Email:** xx.presov@baumax.com

Predavač/ka oddelenia dlažba

Trenčín

Spoločnosť: Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o zverené oddelenie: DLAŽBA (dlažba, obklady, dvere, okná, zárubne, stavebniny...), obsluha zákazníkov, odborné poradenstvo, inventúra, reklamácie, udržiavanie poriadku na oddelení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ v danom odbore (výhoda), SŠ s maturitou, Aktívny prístup k zákazníčkovi, komunikatívne, bezkonfliktnosť, príjemné vystupovanie, flexibilita, spoľahlivosť, odolnosť voči stresu. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Kvalitné zaškolenie, práca v stabilnej medzinárodnej spoločnosti, bohatá ponuka vzdelávacích a rozvojových aktivít, zamestnanecká nákupná karta a iné benefity, možnosť profesijného rastu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 21.7.2008, chcete sa stať členom nášho tímu?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybrání kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberov vyrozumení poštou., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z. **Kontakt:** Ku Štvrtiam 7030 Trenčín, Jozef Baláž, +421326 510 553, fax: +421326 510 555 **Email:** xx.trencin@baumax.com

Predavač/ka oddelenia sanita

Trenčín

Spoločnosť: Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o zverené oddelenie: SANITA (umývadlá, vane, WC, armatúra, doplnky do kúpeľní...), obsluha zákazníkov, odborné poradenstvo, inventúra, reklamácie, udržiavanie poriadku na oddelení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ v danom odbore (výhoda), SŠ s maturitou, Aktívny prístup k zákazníčkovi, komunikatívne, bezkonfliktnosť, príjemné vystupovanie, flexibilita, spoľahlivosť, odolnosť voči stresu. **Termin nástupu:** Ihneď/dohodu. **Iné výhody:** Kvalitné zaškolenie, práca v stabilnej medzinárodnej spoločnosti, bohatá ponuka vzdelávacích a rozvojových školení, možnosť profesijného rastu, zamestnanecká

zľava na nákup tovaru a iné benefity. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 21.7.2008, chcete sa stať členom nášho tímu?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície. Vybrání kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberov vyrozumení poštou., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 1122-625960. **Kontakt:** Ku Štvrtiam 7030 Trenčín, Jozef Baláž, +421326 510 553, fax: +421326 510 555 **Email:** xx.trencin@baumax.com

Referent obchodu

Trnava

Spoločnosť: ŽOS Trnava, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zabezpečuje obchodný kontakt so zákazníkmi (nutná aktívna, komunikácia v NJ), vypracováva zmluvy o dielo a ich dodatky, riadi pridelené zákazky, prejednávava a rieši nezhody so zákazníkmi, spracováva podklady pre fakturáciu, vyhodnocuje efektívnosť zákazok, sleduje pohľadávky voči prideleným zákazníkovi, spracováva a riadi dopyty až po ich ukončenie, starostlivosť o súčasných zákazníkov, komunikácia, zosúladovanie objednávok a možnosti výroby, organizácia riešení technických zmien. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** obchod, manažment,, SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa, B, NJ - aktívne, SAP - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Aktívna znalosť NJ, podmienka, dôslednosť, flexibilita, zmysel pre tímovú prácu, odolnosť voči stresu. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** 13 plat, benefity spoločnosti. **Informácie pre uchádzača:** Ak spĺňate stanovené požiadavky, zašlite svoj životopis na našu e-mailovú adresu s uvedením názvu pozície o ktorú sa uchádzate., v zmysle zákona 428/2002 Z. z. uveďte aj svoj súhlas so spracovaním Vašich osobných údajov za účelom personálnej agendy, evidencie uchádzačov o zamestnanie do 31.12.2008., po tomto termíne budú zaslané písomnosti zlikvidované. Tento súhlas možno kedykoľvek odvolať zaslaním žiadosti na našu e-mailovú adresu., kontaktovani k výberovému pohovoru budú len vybrání uchádzači., ostatných (nevybraných a nekontaktovaných) uchádzačov vzhľadom na ich veľký počet nebudeme späťne vyzvuť, čím zároveň ďakujeme za pochopenie. **Kontakt:** Koniarekova 19 Trnava, Ved. odboru RLZ, 033/5567 309, fax: 033/5567 350 **Email:** miriam.hlavata@zos.sk

Predavač/ka oddelenia sanita

Žilina

Spoločnosť: Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o zverené oddelenie: SANITA (umývadlá, vane, sprchovacie kúty, armatúra, doplnky do kúpeľne...), obsluha zákazníkov, odborné poradenstvo, inventúra, reklamácie, udržiavanie poriadku na oddelení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ v danom odbore (výhoda), SŠ s maturitou, Aktívny prístup k zákazníčkovi, komunikatívne, bezkonfliktnosť, príjemné vystupovanie, flexibilita, spoľahlivosť, odolnosť voči stresu. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Kvalitné zaškolenie, práca v stabilnej spoločnosti, bohatá ponuka vzdelávacích a rozvojových aktivít, zamestnanecká nákupná karta a iné benefity, možnosť profesijného rastu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 21.7.2008, zaujala Vás naša ponuka?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru

TIP pre vás:

Hľadáte prácu?

Pridajte zadarmo svoj životopis do databázy uchádzačov o prácu na stránke www.zivotopis.profesia.sk a zamestnávateľ vás nájde ľahšie.



a uvedením názvu pozície. Vybrání kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberov vyzumení poštou., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 1122-625849. **Kontakt:** Vysokoškôľakov 35 A Žilina, Renáta Trpišová, +421415 075 555, fax: +421415 075 522 **Email:** xx.zilina@baumax.com

Pracovná/ka oddelenia farieb

Žilina
Spoločnosť: Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o zverené oddelenie: FARBY (farby, tapety, záclony, podlahové krytiny, garníže, rámy k obrazom...), obsluha zákazníkov, odborné poradenstvo, inventúra, reklamácie, udržiavanie poriadku na oddelení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ v danom odbore (výhoda), SŠ s maturitou, Aktívny prístup k zákazníčkovi, komunikatívnosť, bezkonfliktnosť, príjemné vystupovanie, flexibilita, spoľahlivosť, odolnosť voči stresu. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Kvalitné zaskolenie, práca v stabilnej medzinárodnej spoločnosti, bohatá ponuka vzdelávacích a rozvojových aktivít, možnosť profesijného rastu, zamestnanecká nákupná karta a iné benefity. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.7.2008, zaujala Vás naša ponuka?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície. Vybrání kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberov vyzumení poštou., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 1102-626276. **Kontakt:** Vysokoškôľakov 35 A Žilina, Renáta Trpišová, +421415 075 555, fax: +421415 075 522 **Email:** xx.zilina@baumax.com

Pracovná/ka do stavební

Žilina
Spoločnosť: Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o zverené oddelenie: STAVEBNINY (stavebniny, dvere, zárubne, schody, parkety, podlahy, dlažba, obklady...), odborné poradenstvo a obsluha zákazníkov, inventúra, reklamácie, udržiavanie poriadku na oddelení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ v danom odbore (výhoda), SŠ s maturitou, Aktívny prístup k zákazníčkovi, komunikatívnosť, bezkonfliktnosť, príjemné vystupovanie, flexibilita, spoľahlivosť, odolnosť voči stresu. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Kvalitné zaskolenie, práca v stabilnej medzinárodnej spoločnosti, bohatá ponuka vzdelávacích a rozvojových školení, možnosť profesijného rastu, zamestnanecká nákupná karta a iné benefity. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.7.2008, zaujala Vás naša ponuka?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície. Vybrání kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberov vyzumení poštou., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 1112-624997. **Kontakt:** Vysokoškôľakov 35 A Žilina, Renáta Trpišová, +421415 075 555, fax: +421415 075 522 **Email:** xx.zilina@baumax.com

Fakturant/ka, skladník/čka,

asistent predaja
Zvolen
Spoločnosť: Sklochem-Agroekolab-Ing. Branislav Settey **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vystavovanie objednávok, príjem tovaru, vyskládňovanie tovaru a jeho fakturácia, predaj tovaru v maloobchodnej predajni laboratórnych, a chovateľských potrieb. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, fakturácia - základy, hospodárska korešpondencia - základy, skladové hospodárstvo - základy, Internet (e-mail, www) - základy, MS Excel - základy, MS Word - základy, Používateľ MS Windows - základy, Manuálna, zručnosť, zodpovednosť. **Termin nástupu:** 1.8. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2008, prosíme zaslať životopis písomne alebo e-mailom. **Kontakt:** Ferienčíkova 32 Zvolen, Ing. Branislav Settey, 045-5325 025, fax: 045-5326 958 **Email:** sklochem@nextra.sk

Pracovná - aranžér

Košice, Prešov, Spišská Nová Ves, Žilina
Spoločnosť: Marcel Harabin - EVERY - VIGOSS JEANS **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj módného odevného tovaru, aranžovanie výkladov a pultov, kompletná starostlivosť o prevádzku, vybavovanie reklamácií. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Komunikatívnosť (veľmi podstatná), flexibilita, samostatnosť, zodpovednosť, kreativita, inteligentné vystupovanie, zdravé sebadomie, módný vkus a kladný vzťah k móde, sledovanie aktuálnych trendov v móde, aranžérske schopnosti, základy práce s PC, jazykové schopnosti vítane. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stravné lístky + zabezpečenie pitného režimu, relaxačné pobyty, možnosť osobného a profesionálneho rastu v rámci firmy, zamestnanecká zľava na nákup nami ponúkaného tovaru. **Ponúkaný plat:** Základ + % podiel z predaja, sprensenie pri osobnom pohovore. **Informácie pre uchádzača:** Životopis + motivačný list zasielať na adresu zamestnanie@vigossjeans.sk, vybrání uchádzači budú kontaktovaní telefonicky a pozvaní na osobný pohovor. **Kontakt:** Zimná 86 Spišská Nová Ves **Email:** zamestnanie@vigossjeans.sk

Obchodný manažer TA3

Bratislava
Spoločnosť: C.E.N. s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Realizácia obchodnej politiky, komunikácia s klientami, budovanie a rozširovanie portfólia klientov, riešenie zmluvných povinností a reklamných plnení. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** B, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Skúsenosti v oblasti médií a komunikácii s klientami, VŠ vzdelanie (výhodou), AJ /výhodou/. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ponúkame zaujímavú prácu v spravodajskej televízii, možnosť profesijného a osobnostného rastu, motivujúce platové ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Svoje životopisy môžete poslať na adresu ta3@ta3.com. **Kontakt:** Gagarinova 12, P.O.Box 31 Bratislava 215, Monika Kubrická, 0915 778 032, 02/48 203 512, fax: 48 203 549 **Email:** ta3@ta3.com

Poistovníctvo

Oblasť riaditeľ/riadiťel'ka
Dunajská Streda, Komárno,

Nové Zámky, Senec, Slovensko

Spoločnosť: VEZ GROUP s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Budovanie a riadenie obchodnej skupiny (výber nových členov, motivácia, coaching, hodnotenie výkonov), zodpovednosť za plnenie obchodného plánu skupiny, podpora, hodnotenie a kontrola činnosti finančných poradcov, relationship manažment s VIP klientmi, plnenie obchodnej stratégie spoločnosti, plánovanie obchodných výsledkov jednotlivých členov skupiny, pravidelné hodnotenie/kontrola obchodných výsledkov, participácia na ďalšom smerovaní činnosti obchodnej skupiny, návrhy na zmeny/vylepšenia, spolupráca s ostatnými oddeleniami spoločnosti, reporting, zavedenie oblastnej kancelárie, aktívne vyhľadávanie klientov a následná starostlivosť o nich, úverové poradenstvo a postúpenie žiadostí klientov na centrálu, poisťné poradenstvo a vypracovávanie návrhov na poistenie, uzatváranie úverových a poisťných zmlúv. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda, živnosť. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), maďarský jazyk - základy alebo slovenský jazyk - aktívne, MS Excel - základy, Internet (e-mail, www) - základný, MS Word - pokročilý, Skúsenosti v vedení obchodnej skupiny, skúsenosti spojsťovníctvom alebo finančným poradenstvom sú výhodou, cieľavedomosť, samostatnosť, komunikatívna a schopnosť budovať a rozvíjať tím, vysoké pracovné nasadenie, schopnosť tímovej spolupráce, profesionálny prístup. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Mobil, notebook, auto, výlety pre rodinu., bezplatné vstupné aj následné vzdelávanie., finančná podpora pri nástupe. **Ponúkaný plat:** Mesačne fixné + variabilné položky. **Informácie pre uchádzača:** Zaujímame sa o šikovných a schopných ľudí, ktorí sa chcú realizovať a zároveň chcú byť prínosom pre našu spoločnosť. Oceňujeme skúsenosti, schopnosť, ambície a aktivitu., možno hľadáme práve Vás, pridajte sa do nášho tímu a rozšírite tak rady úspešných pracovníkov., PREČO BY STE MALI VYBRÁŤ PRAVE NÁS? V ČOM SME ODLIŠNÍ OD INÝCH SPOLOČNOSTÍ?, neponúkame pracovné miesto! Ponúkame kariéru!, od prvého dňa zabezpečíme nadpriemerné finančné ohodnotenie. /Na porovnanie: ako začínajúci spolupracovník u nás máte garantované financie ako v iných spoločnostiach spolupracovníci na vedúčich pozíciách., a čo naši vedúci spolupracovníci? - oni majú riaditeľskú odmenu!, FIXNÝ PLAT? - ÁNO! + nadpriemernú províziu., potrebujete len vedľajší zárobok? - na režijné náklady, výlet, rodinnú oslavu, ... Sme tu aj pre VÁS!, smelý, VY máte možnosť vybudovať si vlastnú firmu na naše náklady., jedinečný školiaci systém na naše náklady., druhý domov? U nás sa o to postará úspešný tím spolupracovníkov. SLOBODU, rodné výlety, súťaž, darčeky a celé balík dobreho pocitu!, neváhajte, s nami môžete len získať!. **Kontakt:** Záhradnícka 10 Komárno **Email:** office@vezgroup.sk

Sprostredkovateľ poistenia

Bratislava, Nitra, Nové Zámky, Poprad, Prievidza, Zvolen, Žarnovica, Žiar nad Hronom, Komárno, Štúrovo
Spoločnosť: Agentura 729 - AMSLICO AIG Life, poisťovnía a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca s databázou individuálnych klientov a firm, aktívne vyhľadávanie nových klientov a firm, analýza potrieb klientov a firm, poradenstvo v oblasti poistenia (úrazové poistenie, životné poistenie, dôchodková reforma II. a III.pilier, skupinové poistenie, poradenstvo v oblasti finančného zabezpečenia hypoúverov, a iné), uzatváranie návrhov poistenia, servis klientom, účasť na školeniach, tréningoch,

súťažiach a rozvoji agentúry. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda, živnosť. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, Hľadáme etických ľudí, ktorí chcú pomáhať druhým pri riešení finančného zabezpečenia. Od kandidátov očakávame príjemné vystupovanie, vysoké pracovné nasadenie, zvládanie dynamické práce, ochotu robiť pozitívne zmeny, tímovej ducha. Skúsenosti s prácou s ľuďmi sú výhodou. Máte veľké ciele a chcete byť finančne nezávislý, hľadáme práve Vás. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Kde inde sa môžete stať profesionálnym obchodníkom?, hľadáte prácu, v ktorej ocenia vašu komunikáciu?, práca s príspevobivou pracovnou dobou?, kde inde sa môžete vypracovať z obchodníka na riaditeľa agentúry?, prácu, kde môžete rásť?, ODMENOVACÍ SYSTÉM: A/ nástupný plat + provízie v závislosti od výkonu alebo B/ provízny systém odmien + bonusy, kvartálne a ročné súťaže., SOCIÁLNY SYSTÉM: renta zo strany firmy, výhodná zľava na vlastné úrazové poistenie, študijný program pre deti poradcov, štúdium v zahraničí až do výšky 14.000 USD na rok., AKADÉMIA VZDELÁVANIA: neustály rozvoj poradcov a manažérov formou školení a tréningov, medzinárodných konferencií., RELAX SYSTÉM: pobyty tuzemsko a zahraničie na náklady firmy, účasť Family day. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2008, v prípade, že Vás naša ponuka zaujala pošlite Váš životopis mailom na: BA, Žiar nad Hronom a okolie: agency.729@amslico.sk, kontakt: Andrea Peszekiová 045/6723 880, NITRIANSKY KRAJ: agency.720@amslico.sk, kontakt: Ing. Dušan Hocheľ 0905/265185, POPRAD a okolie: agency.728@ag.amslico.sk, kontakt: Juraj Podhajecký 052/7891 861, vybrání kandidáti budú pozvaní na osobný pohovor. **Kontakt:** SNP 147 Žiar nad Hronom, Andrea Peszekiová, 045/6723 880, fax: 045/6723 880 **Email:** agency.729@amslico.sk

Služby

Robotník, vodič, kosič a upratovačka Bratislava

Spoločnosť: EKO služby, spoločnosť s ručením obmedzeným **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Robotník, vodič, údržba cestnej zelene, práca s krovínorezom, upratovačka, upratovanie administratívne budovy. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, B, C, T, zodpovedný prístup k práci!. **Termin nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.7.2008. **Kontakt:** Dvojkrižna Bratislava, Ján Velky, 0908 784 500 **Email:** johnvelky@gmail.com

Robotník pracovne a čistiarne Bratislava

Spoločnosť: INPROKOM, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príjem, značkovanie, pranie, sušenie, žehlenie, skladanie, expedícia bielizne. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, Prax vo výrobnéj činnosti výhodou. **Termin nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 12000 - 15000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2008, informácie podávame na uvedených kontaktných údajoch. **Kontakt:** Na pasí 4 Bra-

TIP pre vás:

Nenašli ste doteraz firmu, v ktorej by ste chceli pracovať?

Využite stránku www.firmy.profesia.sk, kde hľadá zamestnancov niekoľko tisíc firiem.



tislava, Danica Maresova, 0908/762 590, fax: 44 372 329

Email: hrm@inprokom.sk

Stavebníctvo a reality

Maister na stavbe

Bratislava, Bratislavský kraj
Spoločnosť: HANT BA a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadenie a kontrola stavebných prác, zabezpečenie materiálu na stavbu, kontrola dodaného materiálu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, strojárské, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý. **Termin nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 10.7.2008, životopisy v SJ treba zaslať na e-mail: hant-ba@hant-ba.sk alebo na faxové číslo: 02/43337548. **Kontakt:** Považské Podhradie 77 Považská Bystrica, Lenka Kucerová, 02-48 777 213, fax: 02-43 337 548

Email: lenka.kucerova@hant-ba.sk

Stavbyvedúci,

Asistent stavbyvedúceho

Bratislava, Slovensko
Spoločnosť: SYNER SLOVAKIA, s.r.o., organizačná zložka **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Organizácia a riadenie prác na pridelené dielce podľa projektovej dokumentácie, zmluvy o stavbe a harmonogram realizácie diela, zabezpečenie a kontrola dodávok materiálu, dodržiavania kvality prác a technologických postupov, koordinácia subdodávateľov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, Internet (e-mail, www) - základy, MS Word - základy, MS Excel - pokročilý, Odborná spôsobilosť, stavbyvedúci, pozemné stavby, profesionálny a zodpovedný prístup k práci, tolerantný alebo silná osobnosť so schopnosťou presadiť sa, ambícia pracovať na riadiacej pozícii, prirodzený záujem o oblasť stavebníctva, schopnosť riadiť väčší počet pracovníkov a firiem, schopnosť zvládť stres. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Služobný automobil, služobný telefón, práca v stabilnej stavebnej spoločnosti v mladom kolektíve, zodpovedajúce platové ohodnotenie na základe výsledkov, možnosť sebarealizácie, možnosť skolenia, možnosť pracovať na zaujímavých projektoch. **Informácie pre uchádzača:** Životopis, motivačný list a žiadosť o prijatie do zamestnania v slovenskom jazyku posielajte mailom na: mitro@syner.cz, poštou na: Syner Slovakia spol. s r. o., Einsteinova 21, 851 01 Bratislava, faxom na 02/32132450. **Kontakt:** Einsteinova 21 Bratislava, Ivana Halášová, 02/32 132 427, fax: 02/32 132 450

Email: halasova@syner.cz

Prípravár stavieb,

projektový manažér

Bratislava, Slovensko
Spoločnosť: SYNER SLOVAKIA, s.r.o., organizačná zložka **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vypracovanie cenových ponúk, spolupráca pri príprave súťažných podkladov, evidencia cenových kalkulácií, výber subdodávateľov, organizovanie a príprava výberu subdodávateľov, príprava dokladov pre výber subdodávateľov, vyhodnocovanie výberov, koordinácia subdodávateľov, koordinácia projektanta a do-

dávateľov, evidencia nákladov, kontrola, ďalšie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, VŠ II. stupňa, B, AutoCAD - základy, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Zodpovednosť, organizačné schopnosti, samostatnosť, technické myslenie, spoľahlivosť, znalosť cudzích jazykov vítaná. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Možnosť profesionálneho rastu, práca na zaujímavých zákazkách. **Ponúkaný plat:** Dohoda pri pohovore. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu o túto pozíciu pošlite prosím Váš životopis emailom, poštou alebo faxom na č. 02/32132450. **Kontakt:** Einsteinova 21 Bratislava, Ivana Halášová, 02/32 132 427, fax: 02/32 132 450

Email: halasova@syner.cz

Asistent projektanta

technologických zariadení budov

Bratislava
Spoločnosť: MANAG - TERMO, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pracovník bude zamestnaný ako asistent projektanta TZB-profesie vykurovanie, klimatizácia, náplň práce bude kreslenie výkresov, návrhy a výpočty jednotlivých zariadení a príslušenstva, písanie textových dokumentov, cenové ponuky, rokovania na technických radách pod vedením projektanta, vybavovanie nutných vecí podľa potrieb firmy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, strojnícne zameranie, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, Používateľ MS Windows - základy, MS Word - základy, MS Outlook - základy, MS Excel - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, AutoCAD - pokročilý. Kandidát musí vedieť dobre a rýchlo pracovať s počítačom, vedieť presne a rýchlo kresliť v programe Autocad 2D výkresy, musí byť komunikatívny, flexibilný a schopný dodržať dané termíny a inštrukcie. Práca je vhodná pre absolventa. **Termin nástupu:** Ihneď alebo dohodou. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.8.2008, kontaktujte nás cez mail Marek.janos@manag-termo.sk, zašlite nám životopis s fotografiou. **Kontakt:** Ladislava Derera 1 Bratislava, Ing. Marek János, 0903 765 050

Email: marek.janos@manag-termo.sk

Projektant - konštruktér

Bratislava
Spoločnosť: CULMEN spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** 3 pracovné miesta, tvorba úvodných a vykonávacích projektov, kreslenie šalovacích a vyzužovacích plánov, projekčné a konštruktérske práce v oblasti pozemných (obytné domy, administratívne budovy, garáže) a dopravných stavieb (cestné a železničné mosty), kreslenie železobetónových konštrukcií, oceľových konštrukcií, znalosť NJ vítaná. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, živnosť. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), B, MS Outlook - pokročilý, AutoCAD - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Ovládanie PC: AutoCAD 2000-nevyhnutné na pokročilej úrovni (AutoCAD 2004, 2006 a vyšší, prínosom), nadstavby pre AutoCAD (vystužovanie, príp 3D-modelovanie) sú výhodou, alternatíva, perfektné ovládanie programu Nemetschek, ovládanie PC (Word, Excel, Outlook), bežná úroveň. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Určitá možnosť po zapracovaní pracovať čiastočne v niektorých prípadoch aj doma, možnosť čiastočne pracovať aj na živnosť, pravidelné odmeny za kvalitnú prácu. **Ponúkaný plat:** 20000 - 30000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.7.2008, kontaktovať

najlepšie e-mailom, prípadne telefonicky, CV (životopis) zaslať poštou alebo e-mailom. **Kontakt:** Ondrejovova 15 Bratislava, Dipl. Ing. Oliver Hudec, 02/59 301 848, fax: 02/59 301 805

Email: hudec.o@culmen.sk

Technický pracovník - projektant

- kúrenie, TZB, chladenie

Bratislava
Spoločnosť: Elektro - Klíma spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kontakt s klientom, obhliadky staveniska, projekcia, vypracovanie rozpočtov, koordinácia prác na stavenisku. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** stavebné - odbor TZB, (chladenie, kúrenie...), strojárské (TZB, kúrenár...), VŠ II. stupňa, B, AJ - základy alebo NJ - základy, MS Word, MS Excel, MS Outlook, AutoCAD, Prax VŠ, min. 5 roky, samostatnosť, spoľahlivosť, zodpovednosť. **Termin nástupu:** September. **Iné výhody:** Osobný automobil, mobilný telefón, sociálny program, práca v renomovanej spoločnosti, osobný rast. **Ponúkaný plat:** 25000 - 30000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 8.7.2008, štruktúrovaný životopis zaslať na adresu: pestovateľská 4, 821 04 Bratislava, e-mailom: Anna.ulrichova@elektroklima.sk. **Kontakt:** Pestovateľská 4 Bratislava, Anna Ulrichová, od 8.7.08 aj 0905 488 884, fax: 02/43 635 657

Email: anna.ulrichova@elektroklima.sk

Prípravár, rozpočtár stavieb

Bratislava
Spoločnosť: HANT BA a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava rozpočtov, naceňovanie stavieb, oslovovanie príp. dodávateľov a následný výber. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, strojárské, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, AutoCAD - pokročilý, Zodpovednosť, samostatnosť, schopnosť zvládať vysoké pracovné tempo a nárazovú prácu. **Termin nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 10.7.2008, životopisy v SJ treba poslať e-mailom: hant-ba@hant-ba.sk alebo faxom na číslo 02-43337548. **Kontakt:** Považské Podhradie 77 Považská Bystrica, Lenka Kucerová, 02-48 777 213, fax: 02-43 337 548

Email: lenka.kucerova@hant-ba.sk

Projektant

Dunajská Streda
Spoločnosť: NEVITEL VÝSTAVBA, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadanie projektantov do TPP, absolventov architektúry, pozemných stavieb, prípadne KDS. Podmienka: znalosť CAD programov, kreatívny prístup. Prax vítaná. Miesto práce: Dunajská Streda. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebný, SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa, B, Používateľ MS Windows - pokročilý, CAD - pokročilý. **Termin nástupu:** August. **Informácie pre uchádzača:** Životopisy posím zaslať na adresu: Ivana.benova@nevitel.sk. **Kontakt:** Kračanská cesta 40 Dunajská Streda, Ing. Judita Sádovská, 031/5902 111, fax: 031/5516 411

Email: nevitel@nevitel.sk

Bau- und Pojektleiter Ö-Gas-Pipelinebau

Slovensko
Gesellschaft: HABAU Slovakia, spol. s r. o. **Arbeitsbereich, Informationen über die Arbeits-**

telle: Bau, und Pojektleiter ÖI, Gas, Pipelinebau. Langfristiges Arbeitsverhältnis. **Anforderungen:** Bauwesen, Universitätsausbildung (z.B. Dipl. Ing.), B, slowakische sprache - muttersprache, deutsche sprache - aktive kenntnis, MS Word - Experte, MS Excel - Experte, MS Outlook - Experte, MS Project - Experte, Internet (E-Mail, www) - Experte, Wir bitten Ihre Lebensläufe an die folgenden Emailadressen zu versenden: karl.trauner@habau.at, Peter.stoss@habau.hu. Herr Karl Trauner und Peter Stoss sind die kontakt Personen für diese Arbeitsbewerbung und die Personen Auswahl. **Einstellungstermin:** Nach Vereinbarung. **Angebotenes Gehalt:** Nach Vereinbarung. **Information für den Bewerber:** Voraussetzter Termin der Beendigung des Stellenwettbewerb: 11-07-2008. **Kontakt:** Kapitulská 15 Bratislava, Slowakische Republik, Peter Stoss

Email: peter.stoss@habau.hu

Stavbyvedúci/ asistent stavbyvedúceho

Bratislavský kraj
Spoločnosť: ASSYX, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadenie prác na stavbe /pozemné stavby/, koordinácia subdodávateľov, koordinácia stavebných prác podľa stanoveného harmonogramu, zodpovednosť za dodržiavanie rozpočtov, termínov a kvality prác. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Stavebné - odbor pozemné stavby, B, Internet (e-mail, www), MS Word, MS Outlook, MS Excel, Zodpovednosť, samostatnosť, flexibilita, organizačné schopnosti. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Služobné auto, mobilný telefón, zamestnanecké benefity, perspektívne zamestnanie, práca v mladom kolektíve. **Informácie pre uchádzača:** Vaše životopisy s motivačným listom zasielajte na našu mailovú adresu alebo faxom. Do predmetu správy uvádzajte názov pracovnej pozície, o ktorú sa uchádzate. Kontaktovať budeme len uchádzačov, ktorí vyhovujú našim kritériám. **Kontakt:** Turbinova 1 Bratislava, Sona Jelenejkova

Email: sona.jelenejkova@assyx.sk

Realitný maklér

Banská Bystrica, Zvolen
Spoločnosť: RE/MAX Team **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vyhľadanie nehnuteľnosti do databázy, komunikácia s klientom, poradenstvo, komunikácia s právnikom. Všetko za účelom sprostredkovanie predaja nehnuteľnosti. Živnosť. **Požiadavky:** OpenOffice, MS Excel, Komunikatívnosť, obchodná zručnosť, flexibilita, schopnosť zaujať, lojalita, pracovné nasadenie. Práca je vhodná pre absolventa. **Termin nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Províziý systém. **Informácie pre uchádzača:** Životopisy zasielajte na Zuzana.dobrodenkova@remax-slovakia.sk. **Kontakt:** Lazovná 20 Banská Bystrica, Zuzana Dobrodenková, 0911 101 373, fax: 048/4152 393

Email: zuzana.dobrodenkova@remax-slovakia.sk

Strojárstvo

CNC sústružník - obrábáč kovov

Bratislava
Spoločnosť: Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme kandidátov pre HARD CORE CNC kovoobrábanie prostredníctvom najmodernejších CNC strojov, kde hlavnou pracovnou náplňou bude: samostatná práca s technickou dokumentáciou

TIP pre vás:

Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?

Na stránke www.agent.profesia.sk zvolíte kritériá na hľadanie prácu a automatický program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky dostanete každý deň do svojej e-mailovej schránky.



a projektmi, prevažne kusová a malosériová výroba, práca na CNC zariadeniach podľa výrobných Metod a postupov, veľmi precízna práca, programovanie CNC zariadení podľa príslušnej dokumentácie pre jednotlivé obrobky, samostatné nastavovanie a zriaďovanie CNC strojov, práca v prevažne s operačnými systémami HEIDENHEIN, FANUC, práca s najmodernejšími CNC zariadeniami, nové CNC obrábacie centrá. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárstvo, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Hľadáme kandidátov, ktorí spĺňajú nasledujúce požiadavky: odborné SŠ vzdelanie strojárkeho zamerania, vyžadujeme prax na pozícii CNC sústružníka min. 2 roky resp. patričné skúsenosti pre komplexnú samostatnú prácu, znalosť operačných systémov HEIDENHEIN, SINUMERIC alebo FANUC je žiadaná, práca s technickou dokumentáciou na výbornej úrovni, zodpovedný a samostatný prístup k práci, flexibilita a lojalita k zamestnávateľovi, chuť a ochota neustále sa vzdelávať a profesijne rásť, bežné pracovné návyky, znalosť cudzieho jazyka výhodou nie podmienkou. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Spoločnosť ponúka: zaujímavú pracovnú príležitosť, nadštandardné mzdové ohodnotenie, zamestnanecké výhody, nadštandardné ubytovanie pre zamestnancov, možnosť profesionálneho rastu, práca v úspešnom a dynamickom time. **Ponúkaný plat:** 25000 - 35000 SK/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu o túto pozíciu pošlite prosím na uvedený email Váš životopis v slovenskom jazyku. Referenčné číslo pozície uveďte do predmetu správy. **Kontakt:** Obchodná 2 Bratislava, Mgr. Marián Stankovic, 02/59 208 122, fax: 02/52 731 311 **Email:** marian.stankovic@graffon.sk

Projektant pneumatických pohonov a obvodov

Dolný Kubín, Tvrdošín, Krivá
Spoločnosť: MTS, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Projektovanie pneumatických obvodov, systémov a pohonov pre stroje a zariadenia., spracovanie projektov dokumentácie a pneumatických schém obvodov, komunikácia v rámci projektu, spracovanie dokumentácie a podkladov k hotovým výrobkom. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Strojárske, pneumatika a hydraulika výhodou, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, AJ - mierne pokročilý, NJ - základy, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Autodesk Inventor - pokročilý, Vítané sú skúsenosti s 3D CAD-systémom /Inventor/, uchádzač by mal aktívne ovládať aspoň jeden cudzí jazyk /AJ, NJ/, záujem rozvíjať sa, samostatne pracovať a komunikovať. **Termín nástupu:** Podľa dohody. **Iné výhody:** Samostatná tvorivá práca v medzinárodnej pôsobiacej spoločnosti, osobnostný rozvoj a rast prostredníctvom vzdelávania doma i v zahraničí, zaujímavé a rozmanité pracovné úlohy, pre rôzne oblasti výroby, rôzne nadštandardné sociálne výhody a benefity, práca v teame kvalitných spolupracovníkov, príjemné pracovné podmienky v tichom podhorskom prostredí. **Informácie pre uchádzača:** Ďakujeme kandidátom, ktorí sa uchádzajú o prácu v našej spoločnosti. Všetky žiadosti budú zaradené do našej databázy uchádzačov. Odpovedať budeme iba vybraným kandidátom., spolu so žiadosťou o zamestnanie a životopisom posielajte aj súhlas s uchovaním Vašich osobných údajov v spoločnosti MTS, spol. s r. o. v tomto znení: súhlasím so správu, so spracovaním a uchovaním mojich osobných údajov v spoločnosti MTS, spol. s r. o. Poskytnuté údaje môžu byť spracované pre účely databázy uchádzačov o zamestnanie v zmysle Zák. č. 428/2002 Zb. o ochrane osobných údajov. Súhlas je daný na dobu neurčitú a podľa § 20

odst. 3 cit. zákona je ho možné kedykoľvek písomne odvolať. **Kontakt:** 53 Krivá, Mgr. Johana Fonferová, 043/5819 111, fax: 043/5819 112 **Email:** johana.fonferova@mts.sk

Servisný technik

Poprad
Spoločnosť: DMG Czech s.r.o. DECKEL MAHO GILDEMEISTER - or.zl. Slovensko **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prevádzanie servisných zásahov na CNC strojoch inštalovaných v SR v prípade poruchy. Definovanie poruchy stroja a následná oprava. Definovanie potrebného náhradného dielu k oprave. Konzultácia servisných úkonov so zákazníkom. Prevádzanie školenia operátorov klienta pre obsluhu stroja. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Strojárske, SŠ s maturitou, B, AJ - mierne pokročilý alebo NJ - aktívne, MS Word - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Prax v odbore podmienkou. Asertivita. Ochota cestovať. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Služobné auto aj na súkromné účely, mobilný telefón, počítač, bonusy. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2008, životopis v Slovenskom a NJ. Sprievodný a motivačný list v Slovenskom jazyku. **Kontakt:** Brniarska 2 Trenčín, Ján Tichý, +421918 360 498 **Email:** jan.tichy@gildemeister.com

Servisný technik

Považská Bystrica, Trnava
Spoločnosť: DMG Czech s.r.o. DECKEL MAHO GILDEMEISTER - or.zl. Slovensko **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prevádzanie servisných zásahov na CNC strojoch inštalovaných v SR v prípade poruchy. Definovanie poruchy stroja a následná oprava. Definovanie potrebného náhradného dielu k oprave. Konzultácia servisných úkonov so zákazníkom. Prevádzanie školenia operátorov klienta pre obsluhu stroja. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, AJ - mierne pokročilý alebo NJ - mierne pokročilý, Prax v odbore podmienkou. Asertivita. Ochota cestovať. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Služobné auto aj na súkromné účely, mobilný telefón, počítač, bonusy. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2008, životopis v Slovenskom a NJ. Sprievodný a motivačný list v Slovenskom jazyku. **Kontakt:** Brniarska 2 Trenčín, Ján Tichý, +421918 360 498 **Email:** jan.tichy@gildemeister.com

Konštruktér

Skalica
Spoločnosť: Protherm Production s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vývoj hydraulických komponentov plynových kotlov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárke, SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa, B, AJ - aktívne, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Pro/ENGINEER - pokročilý, MS Word - pokročilý, Organizačné schopnosti. **Termín nástupu:** Podľa dohody. **Iné výhody:** Práca v medzinárodnom prostredí, dobré finančné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.7.2008. **Kontakt:** Jurkovičova 45 Skalica, Ing. Zuzana Šimonovičová, 034/6966 276, 6966 277, fax: 034/6966 244, **Email:** profesia@protherm.sk

Mechanik - obrábач kovov

Trnava, Jaslovské Bohunice
Spoločnosť: VUJE, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Výroba komponentov na CNC centrách pre manipulatory a jednocelové zariadenia pre nedeštruktívne skúšanie a údrž-

bu komponentov jadrových elektrární. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické - odbor obrábач kovov, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, Prax v oblasti obrábачia kovov na CNC centrách, čítanie výkresovej dokumentácie. **Termín nástupu:** 8/2008. **Iné výhody:** Veľmi dobré pracovné podmienky, práca v stabilnej spoločnosti, podpora odborného rastu, zúčastňovanie sa odborných štáži, školení, jazykové kurzy, výhodné platové podmienky (+ odmeny, podiely na hospodárskych výsledkoch, ocenenie nadčasovej práce), zdravotná starostlivosť, zaujímavý sociálny program a benefity, firemné rekreačné zariadenia. **Informácie pre uchádzača:** V prípade Vášho záujmu o túto pozíciu, zašlite svoju žiadosť a štruktúrovaný životopis v slovenskom jazyku na e-mailovú adresu: liparova@vuje.sk. Do predmetu správy, prosím, uveďte názov a kód pozície, o ktorú sa uchádzate., ref. č.: 0380. **Kontakt:** Okružná 5 Trnava, Ing. Miroslava Lipárová, 033/5991 114 **Email:** liparova@vuje.sk

Technológ strojárke výroby

Trnava
Spoločnosť: ŽOS Trnava, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Návrh technológie výroby, spracovávanie technologickej dokumentácie., spolupráca pri zavádzaní a realizácii výrob do praxe. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárke zameranie, SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa, B, NJ - mierne pokročilý, SAP - základy, AutoCAD - základy, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Prax v oblasti technickej prípravy výroby dielov, znalosť zabezpečovania zvarných a montovaných zostáv, tvorba, technologickej dokumentácie, prehľad výrobných technológií, (tvárnenie, obrábanie), prax vo výrobe min.2 roky(VŠ), resp. 4 roky (UŠO). **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** 13 plat, benefity spoločnosti. **Informácie pre uchádzača:** Ak spĺňate požiadavky na obsadzovanú pozíciu zašlite e-mailom svoj životopis, pričom uveďte aj názov pozície o ktorú sa uchádzate., v zaslanom životopise je potrebné uviesť aj súhlas so spracovaním Vašich osobných údajov v personálnej agende, databáze uchádzačov o zamestnanie v našej spoločnosti do 31.12.2008., žiadosti a životopisy uchádzačov budú po tomto termíne zlikvidované., svoj súhlas môžete kedykoľvek odvolať zaslaním písomnej žiadosti na adresu našej spoločnosti. Vaše údaje budú následne zlikvidované resp. vrátené späť v zmysle Vašej požiadavky., k výberovému pohovoru budú pozvaní len uchádzači spĺňajúci stanovené kritériá, ostatných uchádzačov vzhľadom na ich počet späť nevyrozumievame, čím zároveň ďakujeme za pochopenie a prejavový záujem pracovať v našej spoločnosti.. **Kontakt:** Koniarekova 19 Trnava, Ved. odboru RLZ, 033/5567 309, fax: 033/5567 350 **Email:** miriam.hlavata@zos.sk

Vedúci výroby, konštruktér

Malacky, Záhorská Ves
Spoločnosť: APLITEC s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadenie výroby, vedenie výrobných pracovníkov, organizácia výroby, konzultácie a čiastočná tvorba technickej dokumentácie, riadenie MTZ, riadenie servisu na distribuovanú techniku. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárke alebo mechanizácia poľnohospodárskych strojov, VŠ I. stupňa (bakalárske), B, AJ - základy, NJ - aktívne, CAD - pokročilý, SolidWorks - pokročilý, Skúsenosti s vedením pracovnej skupiny resp. pracovníkov výroby. **Termín nástupu:** August-september. **Ponúkaný plat:** 26000 - 30000 SK/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Životopisy v slovenskom jazyku na adresu firmy resp. elektronickou poštou alebo

sa informovať telefonicky. **Kontakt:** Hlavná 155 Záhorská Ves, Ing. Peter Nerád, 0347 780 276, fax: 0347 780 276 **Email:** info@aplitec.sk

Nástrojár - údržbár foriem

na spracovanie plastov
Topoľčany, Krušovce
Spoločnosť: ZKW Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Opravy a údržba foriem na spracovanie plastov. Prax v danej oblasti je nutná. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojársky odbor - nástrojár, mechanik - údržbár strojov a zariadení, B, Prax v danej oblasti je výhodou. Jedná sa o prácu v trojzmennej prevádzke. Od kandidáta požadujeme zodpovedný prístup k práci, flexibilitu a ochotu ďalej sa vzdelávať v danej oblasti. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v novovybudovanom závode s najmodernejšou technológiou, mladý a dynamicky sa rozvíjajúci kolektív, stabilné pracovné miesto, mzdy vyplácané načas, zabezpečená bezplatná doprava z autobusovej stanice Topoľčany priamo k závodu v Krušovciach, preplácanie nadčasov, strava v podnikovej jedálni, zamestnanecké výhody. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu zašlite poštou alebo e-mailom svoj profesijný životopis a súhlas so spracovaním osobných údajov. Nezabudnite prosím uviesť telefónne číslo., vhodných uchádzačov na danú pozíciu budeme telefonicky kontaktovať a pozveme na osobný pohovor., ďakujeme všetkým uchádzačom, avšak kontaktovať budeme len tých uchádzačov, ktorí spĺňajú kritériá na danú pracovnú pozíciu. **Kontakt:** Bedziarska cesta 679/375 Krušovce, Bc. Mišková Lenka, 0902 939 826 **Email:** lenka.miskova@zkw.sk

Školstvo, vzdelávanie, veda, výskum

English language teacher

Bratislava
Spoločnosť: ProStaff s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** English teacher required to join a team of professionals., excellent professional development opportunities, for the right candidate, who must be: highly-motivated, well-organised, responsible. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, živnosť. **Požiadavky:** študent vysokej školy, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, postgraduálne, AJ - expert, tlmočenie, VP triedy B výhodou. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď, september'08. **Iné výhody:** Professional development opportunities, being part of a team of English language professionals, working with a client portfolio of successful businesses, participation in interesting language training projects. **Ponúkaný plat:** Zaujímavé finančné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Please, send your CV with a covering letter in English, to info@pro-staff.sk and contact us at 0905 83 88 90., successful candidates will be invited to an interview. **Kontakt:** Sliezska 9 Bratislava, Mgr. Katarína Brežani, 0905 838 890 **Email:** info@pro-staff.sk

Music Teacher

Bratislava
Company: QSI International School of Bratislava **Job description, information about the position:** Music Teacher for Elementary and High School. Full-time employment. **Requirements:** Education, University education (Bachelor's degree), english

TIP pre vás:

Ako zvýšiť šancu na zamestnanie?

Pridajte svoj životopis do databázy na stránke www.zivotopis.profesia.sk a zamestnávateľ vás ľahšie nájde.



- advanced, The candidate needs to have excellent English and experience teaching music to elementary and high school., available for interview in Bratislava. **Start date:** August 2008. **Salary offered:** Upon agreement. **Information for the applicant:** Expected date of completion of the selection process: Aug 15 2008, please send your CV and motivation letter to matt.lake@qsi.org or to office@qsi.sk. **Contact:** Karloveská 64 Bratislava, Slovak Republic, Mr. Matt Lake, 02/65 422 844
Email: matt.lake@qsi.org

Družinár - učiteľ v školskom klube

Bratislava
Spoločnosť: GALILEO SCHOOL, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Výchovno-vzdelávacia činnosť v školskej družine pre populďnejšie aktivity. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda. **Požiadavky:** študent vysokej školy, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, AJ - mierne pokročilý, Hľadáme aktívneho a kreatívneho družinára, ktorý má rád prácu s deťmi. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** September 2008. **Iné výhody:** Práca v súkromnej materskej a základnej škole s vyučovacím jazykom anglickým v príjemnom prostredí, práca s modernými zahraničnými vyučovacimi pomôckami. **Informácie pre uchádzača:** Prihlášky prosím zasielajte na adresu: info@galileoschool.sk. **Kontakt:** Hradská 85 Bratislava, Andrea Karbanova, 0905 448 072
Email: karbanova@galileoschool.sk

Technika, rozvoj

Námestník pre technické osvedčovanie Bratislava

Spoločnosť: Technický a skúšobný ústav stavebný, n. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadenie úseku technického osvedčovania, ktorý sa zaoberá osvedčovaním stavebných výrobkov v zmysle zákona č. 90/1998 Z.z. o stavebných výrobkoch v znení neskorších predpisov. Činnosť úseku zahŕňajú rokovania s výrobcami stavebných výrobkov a uzatváranie zmlúv na vydávanie národných a európskych technických osvedčení, riadenie procesov technického osvedčovania prebiehajúcich v rámci ústavu alebo u subdodávateľov, komunikáciu s organizáciou EOTA a európskymi osvedčovacími miestami. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Stavebná fakulta, študijný odbor technického zamerania resp. Fakulta architektúry, VŠ II. stupňa, B, AJ - aktívne, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Požadujeme prax min. 5 rokov (prax v skúšobníctve vítaná), prax v riadení kolektívu. **Termín nástupu:** Dohodu. **Iné výhody:** Možnosť pridelenia služobného bytu., zdokonaľovací kurz AJ. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2008, žiadosť s profesijným životopisom spolu s overeným dokladom o dosiahnutom najvyššom vzdelaní a min. mzdovými požiadavkami zaslať na adresu: technický a skúšobný ústav stavebný, n.o., personálny referent, studená 3, 826 34 Bratislava. **Kontakt:** Studená 3 Bratislava, Jarmila Debrecká, 44 453-622, fax: 44 453-617
Email: debrecka@tsus.sk

Office manager/projektový manažér Bratislava

Spoločnosť: Technologický inštitút SAV **Náplň**

práce, informácie o pracovnom mieste: Vyhľadávanie, príprava, spracovanie a negociácie projektov, správa projektov príp. vlastná účasť na projektoch, komunikácia a koordinácia práce s partnermi inštitútu, spolupráca s ekonomickým oddelením. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické alebo prírodné vedy, VŠ II. stupňa, postgraduálne, B, AJ - aktívne, strojnás - základy, CorelDRAW - základy, Používateľ MS Windows - základy, MS PowerPoint - základy, MS Excel - základy, MS Project - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, Vhodné pre iniciatívnu a komunikatívnu osobnosť s vysokou mierou asertivity a systematickosti práce., znalosť NJ výhodou. **Termín nástupu:** Asap. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.7.2008, motivačný sprievodný list s Vaším súhlasom na spracovanie, správu a archiváciu Vašich osobných údajov uvedených v životopise, v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. O ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov pre účely evidencie uchádzačov a pre účely ďalšieho spracovania a to až do odvolania písomnou formou, profesijný životopis a overené doklady o vzdelaní a praxi prosíme zaslať e-mailom, faxom alebo poštou do 15. júla 2008., na základe zaslaných životopisov, budú vybraní kandidáti pozvaní na osobný pohovor. **Kontakt:** Dúbravská cesta 9 Bratislava, Ing., Ph.D. Marian Janek, +421-2-54 435 055, fax: +421-2-54 435 063
Email: techjanm@savba.sk

Technik pre obhliadky motorových vozidiel

Nové Mesto nad Váhom

Spoločnosť: Slovexperta, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Výkon obhliadok a zdokumentovanie rozsahu poškodenia motorových vozidiel v súvislosti s poistnými udalosťami. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, B. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2008. **Kontakt:** Uhoľná 1 Žilina, Ing. Demeter Markulček, 041/5071 901, fax: 041/5071 907
Email: markulcek@slovexperta.sk

Veďúci technického úseku

- veďúci konštruktér

Žilina, Krasňany

Spoločnosť: ALUMA ČS, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadenie technického úseku (oddelenia konštrukcia a technológia), popri riadení úseku práca ako veďúci konštruktér, konštrukčné úpravy vyrábaných zariadení, vývoj nových strojov a zariadení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárke, VŠ II. stupňa, B, aspoň jeden z uvedených jazykov: ruský jazyk, AJ, NJ, AutoCAD - pokročilý, Autodesk Inventor - pokročilý, Znalosť práce s programom Autodesk Inventor je výhodou. **Iné výhody:** Práca v stabilnej spoločnosti, osobný rozvoj a odborný rast, odborné školenia pre zvýšenie kvalifikácie, účasť na veľtrhoch na Slovensku i v zahraničí, platové ohodnotenie zodpovedajúce dosiahnutým výkonom, 13. a 14. plat. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2008, profesijný životopis a motivačný list posielajte e-mailom na uvedenú adresu. **Kontakt:** UL. A. DUBČEKA 291 KRASŇANY OKR. ŽILINA, Ing. LADISLAV ŠTEFANEK, 041/5692 679, fax: 041/5692 678
Email: lstefanec@alumacs.sk

Vrcholový manažment

Obchodní ředitel

Bratislavský kraj,

Nitranský kraj, Trenčinský kraj

Společnost: Stemprom s.r.o. **Náplň práce, informace o pracovním místě:** Pro zabezpečení expanze našich prodejen na Slovensku, budování a vedení firmy, hledáme vhodného uchazeče na pozici Ředitel společnosti., organizačně se podílíte na zakládání nových poboček stemprom s.r.o. po celém Slovensku. Řídíte a odpovídáte za stávající prodejny. Intenzivně stimulujete hospodářský výkon svěřených prodejen. Provádíte personální práci v rámci Vašeho regionu. Zadávejte pracovní úkoly a vyhodnocujete je. Řešíte veškeré provozní záležitosti prodejen. Současně s růstem společnosti vytváříte a obsazujete nová pracovní místa. Hlavní pracovní poměr. **Požadavky:** firemní management, středoškolské s maturitou, VŠ I. stupně (bakalářské), B, aspoň jeden z uvedených jazykov: němčina - aktivní, AJ - aktivní, maďarština - mírně pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Dynamický, flexibilní, cílevědomý, tvůrčí, důsledný kolektivitvorný., požadujeme: zaškolení v ČR, velkou výhodou je vyučení v oboru floristiky, nebo odpovídající praxe v oboru., minimální požadavek je praxe ve funkci vyššího managementu firmy a to alespoň v trvání 5 let, vynikající řídicí a vůdčí schopnosti a analytické myšlení., znalosť Ang. nebo Něm. jazyka výhodou, výbornou znalosť na PC, zejména v aplikaci Excel., odpovědnost ke svěřeným úkolům, hospodářským výsledkům firmy, souměřitelnost s firmou, loajalitu k zaměstnavateli, testnou bezúhonnou. **Termín nástupu:** Ihned. **Jiné výhody:** K výkonu své práce použijete služební vůz., nabízíme: moderní pracovní prostředí, zájemi úspěšné firmy, mzdové ohodnocení odpovídající Vaší pracovní pozici a pracovnímu nasazení., samostatně, náročně a velmi kreativní zaměstnání, služební vůz a služební telefon, notebook, nástup po dohodě možný ihned. **Nabízený plat:** Od 40000 Sk/měsíc. **Informace pro uchazeče:** Vaše životopisy společně s motivačním dopisem směřujte prosím na email: notebook@stemprom.cz. Výběrové řízení bude probíhat v Bratislavě. **Kontakt:** Zámocká 30 Bratislava, Tomáš Štemprok, 00420602 250 000, fax: 00420226 001 127
Email: notebook@stemprom.cz

Výrobný ředitel

Košice

Společnost: GROSSMANN MASCHINENBAU, s.r.o. **Náplň práce, informace o pracovním místě:** Zodpovednosť za: plánovanie výroby, nákup komponentov a náradia, kvalitu vyrábanej produkcie, termínové a objemové plnenie výroby, dodržanie plánovaných nákladov, plánovanie personálu a vzdelávania, plánovanie cieľov pre oddelenie, riadenie a vedenie ľudí. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Strojárske, VŠ II. stupňa, B, AJ - aktívne alebo NJ - aktívne, MS Word, MS Excel, MS Outlook, MS Project, AutoCAD, Prax v strojárstve, samostatnosť, precíznosť, flexibilita, veľmi dobré komunikačné a prezentačné schopnosti, schopnosť viesť tím ľudí, osobnosť orientovaná na výsledky a kvalitu. **Termín nástupu:** Asap. **Iné výhody:** Práca v medzinárodnej spoločnosti, telefón, notebook, odborné školenia. **Ponúkaný plat:** 35.000 - 50.000 Sk/mesiac podľa praxe z oblasti jednouchodových strojov. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.7.2008. **Kontakt:** Moldavská 8/A Košice, Ing. Štefan Čabra, 0557 299 071, fax: 0556 770 521
Email: stefan.cabra@grossmann.sk

Regionálny riaditeľ

Banská Bystrica, Dunajská Streda, Komárno, Košice, Lučenec, Nitra, Prešov, Trnava

Spoločnosť: Liberta a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Budovanie a vedenie tímu. **Zvinnosť. Požadavky:** Manažérske schopnosti, skúsenosti s poisťovníctvom, schopnosť tvorby a riadenia tímu, orientáciu na výsledky. **Termín nástupu:** Okamžite. **Iné výhody:** Nadštandardné provízie ohodnotenie, výrazné finančné bonusy, paušálna odmena počas prvých 5 mesiacov, zaujímavé podmienky, širokú škálu produktov. **Informácie pre uchádzača:** Svoje žiadosti so životopisom zasielajte na uvedenú kontaktnú adresu. **Kontakt:** Jánošíkova 21 Žilina, 041/5002 280, fax: 041/5002 282
Email: vlcakova@lib.sk

Výroba

Hlavný majster

Bratislava

Spoločnosť: Doprastav, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hlavný majster zámočníckej výroby. Organizuje a riadi zámočnícku výrobu. Prídeľuje úlohy majstrom a ich pracovným skupinám. Je priamo podriadený veďúcemu strediska. Zodpovedá za účelnú organizáciu práce a za plnenie výrobných úloh na zverenom úseku. Mal by mať 5 rokov praxe majstra. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojnícke, študent strednej školy, študent vysokej školy, B, fakturácia - základy, skladové hospodárstvo - základy, MS Word - základy, MS Outlook - základy, MS Excel - základy. **Termín nástupu:** Ihned. **Iné výhody:** Možnosť využívania rekreačných zariadení v rámci organizácie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 10.7.2008, zasielaj životopis a motivačný list emailom na adresu: maria.salajova@doprastav.sk alebo Doprastav, a.s., závod Oceľové konštrukcie, p. Salajova, Mlynské nivy 70, 826 38 Bratislava. **Kontakt:** Mlynské nivy 70 Bratislava, Mária Salajová, 02/58 270 193, fax: 02/58 270 216
Email: maria.salajova@doprastav.sk

Technológ výroby okuliarových šošoviek

Bratislava

Spoločnosť: SAGITTA spol.s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadenie procesu výroby okuliarových šošoviek, riadenie zverených oddelení, zabezpečovanie dodržiavania technologických postupov a plynulosti procesov výroby, plánovanie údržby zariadení, sledovanie spotreby energií, návrhy a aplikácia zmien technologických postupov, zodpovednosť za kvalitu výroby okuliarových šošoviek, testovanie nových materiálov vo výrobnom procese, vypracovanie kalkulácií na výrobné procesy, sledovanie rentability, príprava hlásení a štatistik výroby pre porady vedenia, rokovania s dodávateľmi. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, NJ - základy, AJ - aktívne, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Prax vo výrobnej sfére, riadiace schopnosti, organizačné schopnosti, samostatnosť, zmysel pre poriadok, systematickosť. **Termín nástupu:** Ihned, ASAP. **Iné výhody:** Zabezpečenie zaškolenia na produkty spoločnosti, počítačová spolupráca s technologom technickej kontroly a služieb, voľné vikendy, zahraničné pracovné

TIP pre vás:

Nenašli ste vhodnú ponuku v novinách?

Na www.ponuky.profesia.sk nájdete denne viac ako 700 nových overených pracovných ponúk.

cesty, účasť na výstavách doma aj v zahraničí. **Informácie pre uchádzača:** Svoje štruktúrované životopisy spolu s motivačným listom zasielajte na uvedenú mailovú adresu. Vzhľadom k veľkému množstvu uchádzačov budeme kontaktovať len vybraných kandidátov. **Kontakt:** Turbínova 1 Bratislava 3, Martina Poláková, 02/49 205 525, fax: 02/44 462 466 **Email:** polakova@sagitta.sk

Brusič skla

Košíce
Spoločnosť: VENISKLO spol.s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca vo výrobe. Opracovanie skla t.j. brúsenie, vŕtanie, lepenie atď. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** technické čítanie a manuálna zručnosť, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, Chuť učiť sa nové veci. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Perspektívna a stála na trhu firma, dobré pracovné podmienky. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 9.7.2008, posielajte životopisy mailom alebo poštou. **Kontakt:** Južná trieda 82 Košíce, Ing. Jarmila Grejtakova, 0903/602 579, fax: 055/6998 445 **Email:** jarmila.grejtakova@saint-gobain.com

Production Manager

Trnava
Spoločnosť: HYUNDAI AUTONET EUROPE s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** PRODUCTION MANAGER (Manažér výroby), plánovanie a riadenie výroby, uskutočnenie procesu výroby, spolupráca s ostatnými oddeleniami, reporting. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** automobilový priemysel, priemysel produkcia, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, AJ - mierne pokročilý, slovenský jazyk - materinský jazyk, MS Excel - základy. **Termín nástupu:** 10. 07. 2008. **Iné výhody:** Možnosť pracovať s medzinárodnými spoločnosťami v automobilovej sfére, možnosť profesionálneho rastu, motivačná prácovná úroveň. **Ponúkaný plat:** Dohoda podľa skúsenosti a schopnosti. **Informácie pre uchádzača:** Pre Manažérske pozície nutné 2 roky práce v podobnej oblasti, prosím o zaslanie životopisu na adresu: hr.hyundaiautoneturope@hotmail.com. **Kontakt:** Seredská 253 Trnava, Ing. Beata Machajdova, 0335 543 023 **Email:** hr.hyundaiautoneturope@hotmail.com

Operátor

Žilina
Spoločnosť: Sungvoo Hitech Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca pri obsluhu automatizovaných strojov(zváracie automaty a poloautomaty), pomocné práce pri zásobovaní výrobných procesov, výroba častí karosérií a manipulácia s plechovými časťami karosérií. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vzdelanie nerozhoduje, Bez špeciálnych požiadavok, nových ľudí zaučíme priamo na pracovisku. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď, resp. podľa dohody. **Iné výhody:** Závodné stravovanie, sociálny program, letný a zimný bonus (vždy cca 50% z mesačného základného plátu), bonus po dosiahnutí 1. roku zamestnania, zaujímavé príplatky za prácu nadčas v sobotu a nedeľu. **Ponúkaný plat:** 16000 - 20000 Sk/ mesiac V hrubom, nástup cca 16 000, po 3 mesiacoch viac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2008, je potrebné zúčastniť sa osobného pohovoru, vždy v pondelok, stredou a štvrtok o 15:00 hod v priestoroch spoločnosti.

Kontakt: Cestárska 1 Žilina, Ing. Jaroslav Valiček, 041/3247 141, fax: 041/5620 401 **Email:** valicek.jaroslav@swwhitech.sk

Production Coordinator

Galanta, Hlohovec, Nitra, Senec, Šaľa, Trnava, Voderady
Spoločnosť: Shinwha Intertek Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadenie práce operátorov vo výrobe, zabezpečenie plynulého chodu výroby, zodpovednosť za dosiahnutie stanovených výsledkov v požadovanom množstve a kvalite, analyzovanie napredovania výroby a navrhovanie opatrení na predchádzanie vzniku opotrebovania strojov a nástrojov, spôsobovania prestojov, dodržanie výrobného plánu v prípade zistenia anomálií, kontrola a implementácia plánu produktivity práce, účasť na výrobných poradách. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, AJ - aktívne, Skúsenosti s riadením ľudí vo výrobnej spoločnosti, komunikatívnosť, asertivita, spohľadnosť, zodpovednosť, AJ na komunikatívnej úrovni. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Finančné ohodnotenie zodpovedajúce kvalitám uchádzača a možnosť profesionálneho rastu, odborné školenia, zaujímavý program benefitov, individuálny prístup, práca v dynamickom prostredí medzinárodnej spoločnosti, teambuildingové aktivity, príspevok na stravovanie a zabezpečenie dopravy. **Ponúkaný plat:** Motivujúci. **Informácie pre uchádzača:** V prípade Vášho zájmu nám prosím zašlite svoj životopis v slovenskom a AJ na doleuvedenú e-mailovú adresu. Vybraných uchádzačov budeme kontaktovať ohľadom osobného pohovoru., zaslaním Vášho životopisu dávate súhlas so spracovaním, správou a archiváciou vašich osobných údajov, v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a to pre účely evidencie uchádzačov a pre účely ďalšieho spracovania. **Kontakt:** Priemyselny Park, 1754/54 Voderady Voderady, Mgr. Veronika Svitekova, 00 421-33-5933-722 **Email:** veronika.svitekova@shinwha.com

Zdravotníctvo, farmácia, sociálna oblasť

Zdravotná sestra v trojzmennej prevádzke

Bratislava
Spoločnosť: Dom tretieho veku **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pracuje sa v zmenej prevádzke. Zdravotná sestra pracuje s opatrovatelkou. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** zdravotníctvo, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), Kandidát/ka musí byť flexibilný, milý, empatický, verí v dobro človeka, vedieť povedať nie. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Doplnkové dôchodkové poistenie, gastro lístky za nočné služby. **Ponúkaný plat:** 14000 - 20000 Sk/mesiac verejná služba. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 18.7.2008, uchádzači pošlú svoj životopis a ak budú spĺňať naše požiadavky, pozveme si ich na pohovor. Netelefonovať! Ak máte otázky, pošlite ich e-mailom. **Kontakt:** Polereckeého č.2 Bratislava 5, Mgr. Jozefína Bariaková, 62 310 065, fax: 62 310 065 **Email:** dtv-riaditel@stonline.sk

Zdravotná sestra - asistentka

Bratislava
Spoločnosť: Privátna zubná prax **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca zubnej sestry s možnosťou získania kvalifikácie na vykonávanie zubnej hygieny, asistencia zubnému lekárovi, komunikácia s pacientom. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie. **Termín nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Blumentálska 4 Bratislava, Dipl. Ing. Ivana Zemanová, 02/55 575 023 **Email:** ivana@zeman.sk

Medicínsky/obchodný zástupca pre lekáreň

Bratislava, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj
Spoločnosť: MAXIMA POINT, s.r.o. - personálne poradenstvo **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Propagácia a prezentácia vybraných produktov v lekárnach vo zverenom regióne, uzatváranie objednávok., vykonávanie merchandisingu., sledovanie vývoja na trhu, sledovanie konkurencie., analýza zákaznických potrieb., príprava denných správ o realizovaných návštevách. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ/VŠ vzdelanie, minimálne 2 ročné skúsenosti s aktívnym predajom rýchloobrátkového tovaru, preferujeme pharma sektor, (návšteva lekární s OTC produktmi alebo kozmetikou, resp. hygienickými potrebami), orientácia na zákazníka, vyjednávacie schopnosti a skúsenosti, prezentácia produktov, znalosť merchandisingu a jeho využitia v praxi, porozumenie trhu (info o trendoch, analýzy trhu, segmentácia trhu, cenová mapa trhu), znalosť plánovania a tvorby stratégiej, samostatnosť, flexibilita, iniciatíva, znalosť a rozvíjanie obchodných a marketingových praktík a zručností, informácie o spoločnosti. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Firemné vozidlo s možnosťou použitia na súkromné účely, mobilný telefón, príspevok na DDP. **Informácie pre uchádzača:** V prípade Vášho zájmu o túto pozíciu nám prosím zašlite: profesný životopis v SLOVENSKOM prípadne aj v CUDZOM jazyku, spolu s motivačným listom na uvedenú emailovú alebo poštovú adresu, do predmetu správy uveďte názov PRACOVNEJ POZÍCIE na ktorú reagujete., OSTATNÉ AKTUÁLNE PRACOVNÉ POZÍCIE NÁJDETE NA NAŠEJ STRÁNKE: www.maximapoint.sk. **Kontakt:** Drieňová 34 Bratislava, Alexandra Pilo, 0907 700 707, fax: 02/55 571 551 **Email:** maxima@maximapoint.sk

Zdravotná sestra

Trnavský kraj, Šamorín
Spoločnosť: MERKATOR s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Sestra pri lôžku v trojzmennej prevádzke na odd. LDCH. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Poskytujeme ubytovanie. **Kontakt:** Čilistov 62 Šamorín, Agneša Soosová, 0315 626 042, fax: 0315 626 043 **Email:** agnesa.soosova@liecbnecentrum.sk

Žurnalistika, polygrafia, médiá

Redaktor

Bratislava
Spoločnosť: IURA EDITION spol. s r.o. **Náplň**

práce, informácie o pracovnom mieste: Zajišteni redakčného zpracovani svřených produktů a podílení se na jejich tvorbě, redakční úprava textů (vč. jazykových korektur) a jejich příprava pro sazbu a tisk, navrhování témat článků a publikací a zabezpečení jejich zpracování autory, sledování noviniek a orientace v dané oblasti, vývoj stávajících a nových produktů, příprava podkladů pro Internet a elektronické publikace, spolupráce s autory, členy redakční rady, tiskárnou a ostatními dodavateli, spolupráce na zajištění distribuce. Hlavní pracovní poměr. **Požadavky:** VŠ vzdělání ekonomického směru (finance nebo účetnictví a daně), praxe na obdobné pozici min. 2 roky, dobrá znalost práce s PC - MS Office, dobré komunikační schopnosti, mírně pokročilou znalost AJ, výborná znalost slovenského jazyka. Práce je vhodná pro absolventa. **Termín nástupu:** Die dohody. **Jiné výhody:** Nabízíme: odborné zázemí, možnost profesního růstu, zázemí stabilní společnosti a dlouhodobou perspektivu, příjemné pracovní prostředí, motivující finanční ohodnocení, zaměstnanecké výhody. **Informace pro uchazeče:** V případě zájmu o uvedenou pozici nám zašlete své CV na e-mailovou adresu job@aspi.cz. Více informací o společnosti naleznete na www.iura.sk. **Kontakt:** Oravská 17 Bratislava, Oľina Hergetová **Email:** job@aspi.cz

Polygraf/ka

Žilina
Spoločnosť: KRUPA print, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Tlačiar na farebnom ofsetovom stroji KBA, knihár /nakladač, knihárske spracovanie falcovanie, V1, V2. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou. **Termín nástupu:** 01.09.2008. **Ponúkaný plat:** 12000 - 30000 Sk/ mesiac tlačiar-norma , knihár hod. mzda. **Kontakt:** Hollého 7 Žilina, Marcela Krupová, 041/5006 260 **Email:** marcela@krupaprint.sk

Tlačiar

Galanta
Spoločnosť: Micropix s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme tlačiaru na ofsetový tlačiarensky stroj (Planeta + Polly). Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** Polygrafia, SŠ s maturitou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ubytovanie a doprava zdarma. **Ponúkaný plat:** 25000 - 40000 Sk/mesiac. **Kontakt:** Krásna 1081/27 Galanta, Karol Bosák, 00421905 402 720, 0903 694 911 **Email:** bosak@micropix.sk

Redaktor/ka časopisu

o automobilovom priemysle
Žilina
Spoločnosť: MEDIA/ST, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Redakčné spracovanie článkov, príprava článkov pre grafické spracovanie, redakčné výjazdy. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, AJ - aktívne. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Vydatelstvo Media/St na trhu viac ako 12 rokov., naše tituly: Sport and fitness, Stavebnictvo a byvanie, Strojarstvo, Trendy ZIMA, Trendy LETO, top trendy v byvaní, Eko byvanie, Top trendy v hotelierstve. **Kontakt:** Moyzesova 35 Žilina, Jan Franek, 0904 851 751 **Email:** franek@mediast.sk

TIP pre vás:

Chcete si privyrobiť počas štúdia?

Na stránke www.brigady.profesia.sk nájdete množstvo ponúk aj s ponúkaným hodinovým zárobkom, aj s možnosťou hľadať podľa dátumu a regiónu.



Odborný radca**- predstavený - vedúci oddelenia**

Banská Bystrica

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: Odbor hygieny životného prostredia a zdravia - oddelenie sledovania zdravotného stavu a hodnotenia expozícií ľudí faktorom životného prostredia, hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo výhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie RÚVZ v odbore hygieny životného prostredia a zdravia. Kontrolná a inšpekčná činnosť, ako aj prešetrovanie sťažností a petícií. Tvorb a koordinovanie koncepcií v oblasti ochrany a podpory zdravia. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Lekárska fakulta podľa NV SR č. 742/2004 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, VŠ II. stupňa, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 3.10.2008, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Banskej Bystrici najneskôr do 23.7.2008., ref. č.: 112/2008. **Kontakt:** Cesta k nemocnici 1 Banská Bystrica, JUDr. Anna Porubská, 048/4367 774, fax: 048/4142 642 **Email:** porubska@vzbb.sk

Odborný radca**- predstavený - vedúci oddelenia**

Banská Bystrica

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: Odbor hygieny životného prostredia a zdravia, oddelenie štátneho dozoru, hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo výhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie RÚVZ v odbore HŽP a zdravia. Kontrolná a inšpekčná činnosť ako aj prešetrovanie sťažností a petícií. Tvorb a hlavných predpisov v odbore verejného zdravia. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Štúdiálny odbor v kategórii asistent, odbor verejného zdravotníctva podľa NV SR č. 742/2004 Z. z., špecializácia v odbore hygiena životného prostredia podľa NV SR č. 322/2006 Z. z., VŠ II. stupňa, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 3.10.2008, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Banskej Bystrici najneskôr do 23.7.2008., ref. č.: 111/2008. **Kontakt:** Cesta k nemocnici 1 Banská Bystrica, JUDr. Anna Porubská, 048/4367 774, fax: 048/4142 642 **Email:** porubska@vzbb.sk

Odborný radca**- predstavený - vedúci oddelenia**

Banská Bystrica

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: Odbor hygieny výživy - oddelenie fyziológie výživy a výrobkov bežného používania, hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo výhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie. Kontrolná a inšpekčná činnosť ako aj prešetrovanie sťažností a petícií. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Lekárska fakulta podľa NV SR č. 742/2004 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdr. povolania, špec. odbor hygiena výživy podľa NV SR č. 322/2006 Z. z., VŠ II. stupňa, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 3.10.2008, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Banskej Bystrici najneskôr do 23.7.2008., ref. č.: 110/2008. **Kontakt:** Cesta k nemocnici 1 Banská Bystrica, JUDr. Anna Porubská, 048/4367 774, fax: 048/4142 642 **Email:** porubska@vzbb.sk

Samostatný radca

Banská Bystrica

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: Odbor hygieny výživy - oddelenie hygieny potravín, hlavné úlohy: Samostatné odborné spracovanie rozhodnutí, vykonávanie kontroly v odbore hygieny výživy ako aj výkon samostatných ucelených odborných činností odboru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Štúdiálny odbor v kategórii iný zdravotnícky pracovník - výživa ľudí podľa NV SR č. 742/2004 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, VŠ II. stupňa, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý. Práca je vhodná pre absolventa. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 3.10.2008, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Banskej Bystrici najneskôr do 23.7.2008., ref. č.: 109/2008. **Kontakt:** Cesta k nemocnici 1 Banská Bystrica, JUDr. Anna Porubská, 048/4367 774, fax: 048/4142 642 **Email:** porubska@vzbb.sk

Hlavný radca - predstavený

Banská Bystrica

Názov služobného úradu: Obvodný úrad v Banskej Bystrici
Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, hlavný radca - predstavený
Odbor štátnej služby: 1.01 - Riadenie štátnej služby
Organizačný útvar: Osobný úrad Obvodného úradu v Banskej Bystrici
Hlavné úlohy: Koncepčné, systémové a me-

todické činnosti na úseku riadenia ľudských zdrojov. Zabezpečenie úloh, vyplývajúcich zo štátnozamestnaneckých a právnych vzťahov na Obvodnom úrade (personalistika, odmeňovanie, vzdelávanie, sociálna politika, kolektívne vyjednanie).

Počet obsadzovaných miest: 1**Ponúkaný plat:** podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** časový manažment, riadiace a organizačné schopnosti, manažérske zručnosti spoľahlivosť, zvládanie stresových situácií, komunikatívnosť, flexibilita, schopnosť tímovej práce, prax v riadení ľudských zdrojov vrátane**Požadované odborné znalosti:** znalosť príslušnej legislatívy (zákon č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, zákon č. 515/2003 Z. z. o krajských a obvodných úradoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Ústava SR, Zákoník práce, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní (antidiskriminačný zákon), zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení, zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení, zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti, zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnaní, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov), zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde, zákon č. 2/1991 Z. z. o kolektívnom vyjednaní, znalosť práce s PC na užívateľskej úrovni (Word, Excel).**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 16.7.2008**S označením na obálke a žiadosti:** 2008/11/218 **Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava**Ďalšie informácie:** Námestie L.Štúra I Banská Bystrica, Emília Jasenská, 048/4306 205, fax: 048/4139 281**Email:** Emilia.Jasenska@bbk.vs.sk**Odborný radca, predstavený - Obú****ŽP Banská Štiavnica, vedúci odboru****starostlivosti o životné prostredie**

Banská Štiavnica, Žarnovica

Spoločnosť: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu: Krajský úrad životného prostredia, adresa služobného úradu :Nám. L. Štúra č. 1, 974 05 Banská Bystrica, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba - odborný radca, predstavený, vedúci odboru starostlivosti o životné prostredie Obú ŽP Banská Štiavnica, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 2.20 životné prostredie, organizačný útvar: Obvodný úrad životného prostredia v Banskej Štiavnici, odbor starostlivosti o životné prostredie, hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce v analytickej činnosti vo výhodnocovaní výsledkov

a v príprave podkladov na rozhodovanie v otázkach spadajúcich do rozsahu kompetencie obvodného úradu životného prostredia. Vykonávanie kontroly a štátneho dozoru, zabezpečovanie výkonu štátnej správy na úseku štátnej správy ochrany prírody a krajiny, štátnej správy ochrany ovzdušia, štátnej správy odpadového hospodárstva, štátnej správy prevencie závažných priemyselných havárií a štátnej správy posudzovania vplyvov na životné prostredie na úrovni okresu. Zodpovedá za štátny dozor vykonávaný v oblasti životného prostredia v rámci okresu, vykonávaný zamestnancami riadenej pracoviska. Je zodpovedný za prešetrovanie sťažností a petícií, vrátane prípravy rozhodnutí v odbore štátnej služby. Hlavný pracovný pomer.

Požiadavky: VŠ II. stupňa. Osobitné kvalifikačné predpoklady: Osobitné kvalifikačné predpoklady podľa osobitného predpisu - vyhláška MZP SR č. 462/2004 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o osobitných kvalifikačných predpokladoch na výkon niektorých činností na úseku starostlivosti o životné prostredie (nie je podmienkou na prihlásenie sa do VK), ďalšie požadované schopnosti: Spoľahlivosť, organizačné schopnosti, schopnosť riadiť, plánovať, prijímať rozhodnutia, komunikatívnosť, flexibilita, pragmatické postoj k úlohám, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, znalosť práce s PC (Word, Excel, Internet, E-mail), znalosť príslušnej legislatívy (zákon č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, zákon č. 525/2003 Z. z. o štátnej správe starostlivosti o životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 364/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov, zákon č. 442/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov, zákon č. 543/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov, zákon č. 478/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov, zákon č. 261/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov, zákon č. 24/2006 Z. z. o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov), oprávnenie na oboznamovanie sa s ujetovanými skutočnosťami: nevyžaduje sa. **Termín nástupu:** Dohodou.**Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, originál výpisu z registra trestov nie starší ako tri mesiace, resp. notársky overená kópia, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas dotknutej osoby so spracovaním svojich osobných údajov za účelom, výberového konania, v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 o ochrane osobných údajov, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých zaslaných údajov., na adresu: Krajský úrad životného prostredia Banská Bystrica, osobný úrad, Nám. L. Štúra č. 1, 974 05 Banská Bystrica, ďalšie informácie: Ing. Rišová, 048/4306308, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 21. júla 2008.. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pe-**Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:**

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR; písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

čiatke alebo dátum podania v podateľni Krajského úradu životného prostredia Banská Bystrica. Uchádzači, ktorí zašlú prihlášky po stanovenom termíne, nebudú do výberového konania zaradení. Taktiež nebudú akceptované prihlášky zaslané elektronickou formou., číslo výberového konania: mzp/58/2008/8. **Kontakt:** Nám. L. Štúra 1 Bratislava, Bc. Jana Hruštinová, 0259 562 369, fax: 02/59 562 524
Email: jana.hrustinova@enviro.gov.sk

Hlavný radca

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná štátna služba, počet voľných miest: 1, organizačný útvar: odbor rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí, odbor štátnej služby: 2.11 Práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina, hlavné úlohy: tvorba koncepcie rozvoja v oblasti rovnosti príležitostí a antidiskriminácie v nadväznosti na štátnu politiku a závery vlády SR. Koordinovanie tvorby rozvojových programov v rámci ústredných orgánov a iných orgánov štátnej správy v oblasti rovnosti príležitostí a antidiskriminácie. Navrhovanie priorit rozvojových programov v súlade s medzinárodnými dokumentami v oblasti ľudských práv. Spolupráca s ústrednými orgánmi štátnej správy, inými orgánmi štátnej správy, odborovými zväzmi, profesijnými zväzmi a združeniami v oblasti rovnosti príležitostí, zabezpečovanie administratívnych a asistenčných úloh. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, jazykové znalosti: AJ na úrovni pokročilý, počítačové znalosti: MS Office Word, MS Office Excel, Outlook Express, požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: angažovanosť, profesionalita a motivačné činitele, schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať, analytické, koncepčné a strategické myslenie, schopnosť pracovať pod tlakom, adaptabilita a flexibilita., požadované odborné znalosti: znalosť legislatívy SR z oblasti pracovnoprávných vzťahov a štátnej služby, zákona 312/2001 Z.z. o štátnej službe, znalosť zákona č. 365/2004 Z.z. o rovnakom zaobchádzaní, znalosť európskej legislatívy v oblasti rodovej rovnosti, rovnosti príležitostí a antidiskriminácie. **Informácie pre uchádzača:** Prihlášky zasielajte na adresu: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Špitálska 4-6, 816 43 Bratislava s označením čísla VK na obálke, v termíne od 3.7 do 7.7.2008. Miesta budú zverejnené na internetovej stránke MPSVR SR (www.employment.gov.sk), zoznam požadovaných dokladov podľa štátnej správy spolu s písomným súhlasom so spracúvaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania v súlade s ustanoveniami zákona 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov., ref. č.: VK č. 2008/37/1. **Kontakt:** Špitálska 4-6 Bratislava, Jana Hricková, 02/5975-2121
Email: hrickova@employment.gov.sk

Hlavný referent

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: financie, organizačný útvar: Odbor verejných výdavkov a hospodárenie rezortu, hlavné úlohy: Samostatné odborné činnosti súvisiace s agendou vedy a výskumu správcu kapitolu Ministerstva zdra-

votníctva SR, administrácia schválených projektov vedy a výskumu financovaných zo štátneho rozpočtu kapitolu MZ SR. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý. Práca je vhodná pre absolventa. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 3.10.2008, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Ministerstva zdravotníctva SR, Osobný úrad najneskôr do 20.7.2008., ref. č.: 113/2008. **Kontakt:** Limbová 2 Bratislava, Ing. Iveta Klimová, 0259 373 121
Email: iveta.klimova@health.gov.sk

Štátny radca,

prípravná štátna služba

Bratislava

Spoločnosť: Úrad na ochranu osobných údajov SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná štátna služba, obsadzovaná funkcia: štátny radca, odbor štátnej služby: 2.24 Ochrana osobných údajov, organizačný útvar: referát zahraničných vzťahov, počet obsadzovaných miest: 1, hlavné úlohy: Koordinovanie celoštátneho alebo medzishátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou, analýza a príprava stanovisk v oblasti ochrany osobných údajov, príprava stanovisk na rokovania orgánov EÚ, koordinovanie úloh v oblasti medzinárodných vzťahov, zastupovanie úradu na medzinárodných stretnutiach. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, AJ - aktívne, Znalosť práce s PC, zodpovedný a tvorivý prístup k práci, spoľahlivosť, komunikačné schopnosti, právnické vzdelanie vrátane. **Ponúkaný plat:** Podľa § 78 ods. 1 zákona č. 312/2001 Z.z., osobný príplatok. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 10.8.2008, zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu alebo vysvedčenia o vykonaní jazykovej skúšky príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie AJ, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní AJ, výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o trvalom občianstve členskej krajiny EÚ, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 10. júla 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., na adresu: Úrad na ochranu osobných údajov SR, Odborárske nám. 3, 817 60 Bratislava 15, s označením na obálke a v žiadosti: VK 3/2008, ďalšie informácie: na tel. č. 02/50239416 Ing. Kočárová, ref. č.: 3/2008. **Kontakt:** Odborárske nám. 3 Bratislava 15, Ing. Natália Kočárová, 02/50 239 416

Hlavný štátny radca - predstavený

- generálny riaditeľ

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: štála, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: legislatíva, organizačný útvar: Sekcia legislatívno, právna, hlavné úlohy: Zabezpečovanie činnosti odboru legislatívneho a právneho v plnom rozsahu a výkonu rozhodnutí a to: v oblasti vnútornej zdravotníckej legislatívy (vypracovanie plánu legislatívnych úloh, zabezpečovanie tvorby právnych predpisov v ich legislatívnom procese, sledovanie uznesení vlády SR, NR SR, výborov NR SR, zabezpečovanie úloh spojených s publikovaním všeobecne záväzných právnych predpisov v Zbierke zákonov a rezortných predpisov vo Vestníku MZ SR, ktorý rediguje), v oblasti vonkajšej legislatívy (pripomienkové konania, účasť na rozporových konaniach), v oblasti aproximácie práva (sledovanie aktualizácie notifikácie právnych predpisov transformujúcich smernice EÚ vo vzťahu k Európskej komisii), v oblasti práva (sledovanie plnenia úloh na úseku majetkovo - právnom, organizačno - právnom a obchodnom, na úseku správneho konania). Analyzovanie existujúcich právnych predpisov a potrieb nových právnych úprav, príprava návrhov legislatívnych zámerov návrhov zákonov, návrhov legislatívnych znení a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov, zabezpečovanie pripomienkových konaní, zúčastňovanie sa prerokúvaní návrhov právnych predpisov v LRV SR, vo vláde SR a NR SR. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Vyžaduje sa právnické vzdelanie, AJ alebo NJ alebo FJ alebo RJ - aktívne, po nástupe sa bude vyžadovať previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností - stupeň utajenia „dôverne“, VŠ II. stupňa, aspoň jeden z uvedených jazykov: AJ - aktívne, FJ - aktívne, NJ - aktívne, ruský jazyk - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 3.9.2008, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Ministerstva zdravotníctva SR, Osobný úrad najneskôr do 14.7.2008., ref. č.: 102/2008. **Kontakt:** Limbová 2 Bratislava, Mgr. Jana Bažalíková, 0259 373 366

Štátny radca, prípravná štátna

služba - 3 miesta

Bratislava

Spoločnosť: Štatistický úrad SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, štátny radca, 3 miesta, odbor štátnej služby: 2.15 Štátna štatistika, organizačný útvar: sekcia makroekonomických štatistík, odbor národných účtov, hlavné úlohy: tvorba štátnej politiky na úseku makroekonomických štatistík na ústrednom orgáne štátnej správy. Koordinovanie celoštátneho systému makroekonomických štatistík s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom

v oblasti štátnej štatistiky. Koncepcné a metodické činnosti na úrovni ústredného orgánu štátnej správy v oblasti makroekonomických štatistík. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Požadované odborné znalosti: vitaná znalosť AJ, pragmatický postoj k úlohám, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, prístupnosť, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme, znalosť práce v prostredí systémov Windows, Word, Excel, Access. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do VK, fotokópia diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný životopis, motivačný list, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, resp. fotokópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako 3 mesiace, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky alebo inej členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov., dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 14. 7. 2008, rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke, s označením na obálke a v žiadosti: VK 27/2008. **Kontakt:** Miletičova 3 Bratislava, Ing. Alena Iliitová, 02/50 236 520
Email: alena.iliitova@statistics.sk

Hlavný radca,

prípravná štátna služba

Bratislava

Spoločnosť: Štatistický úrad SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, hlavný radca, odbor štátnej služby: 2.15 Štátna štatistika, organizačný útvar: sekcia makroekonomických štatistík, odbor národných účtov, hlavné úlohy: koncepčné, systémové a metodické činnosti vo vymedzenom úseku štátnej správy, koordinovanie činnosti na úrovni ústredného orgánu štátnej správy v oblasti makroekonomických štatistík. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Požadované odborné znalosti: vitaná znalosť AJ, pragmatický postoj k úlohám, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, prístupnosť, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme, znalosť práce v prostredí systémov Windows, Word, Excel, Access. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do VK, fotokópia diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný životopis, motivačný list, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, resp. fotokópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako 3 mesiace, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky alebo inej členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis • písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR; písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov., dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 14. 7. 2008, rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke, s označením na obálke a v žiadosti: VK 28/2008. **Kontakt:** Miletičova 3 Bratislava, Ing. Alena Iliťová, 02/50 236 520
Email: alena.ilitova@statistics.sk

Samostatný radca, prípravná štátna služba Bratislava

Spoločnosť: Štatistický úrad SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby je obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, samostatný radca, odbor štátnej služby: 2.15 Štátna štatistika, organizačný útvar: pracovisko ŠÚ SR v Bratislave, odbor štatistiky peňažníctva a poisťovníctva, produkčných štatistik a služieb, hlavné úlohy: vykonávanie samostatných ucelených odborných činností súvisiacich s prípravou metodiky štatistických zisťovaní na úseku štatistiky vnútorného obchodu. Zabezpečovanie a vykonávanie organizačnej a realizačnej fázy zisťovania a spracovania štatistických údajov vrátane ich verifikácie a aplikácie jednotnej metodiky vo vzťahu k respondentom, zabezpečenie návratnosti výkazov a úplnosti, správnosti a vierohodnosti údajov za pridelený súbor organizácií. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, Požadované odborné znalosti: znalosť ekonomických pojmov, zodpovedný prístup k plneniu zverených úloh, komunikatívnosť, asertívny prístup k spravodajským jednotkám, spoľahlivosť, vyrovnanosť, schopnosť pracovať v tíme, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu a zvládanie nárazových úloh a stresových situácií, znalosť práce s PC. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do VK, fotokópia diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný životopis, motivačný list, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, resp. fotokópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako 3 mesiace, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky alebo inej členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov., dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 14. 7. 2008, rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke, s označením na obálke a v žiadosti: VK 26/2008. **Kontakt:** Miletičova 3 Bratislava, Ing. Silvia Szabová, 02/69 250 300
Email: silvia.szabova@statistics.sk

Hlavný štátny radca

– Odbor zahraničných vzťahov
– Ministerstvo pôdohospodárstva SR Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Služobný úrad, ministerstvo pôdohospodárstva SR, dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, druh štátnej

služby: prípravná štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný štátny radca, odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločenstiev, organizačný útvar: Odbor zahraničných vzťahov, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva vrátane čerpania prostriedkov európskych spoločenstiev. Tvorba strategických zámerov a ich presadzovanie vo výboroch zriadených medzinárodnými organizáciami na úrovni ministerstva., koordinácia a administratívne projektového cyklu projektov európskych spoločenstiev (Phare, Transition Facility) – príprava programovacích a tendrovacích dokumentov a implementácia projektov v rámci rezortu, vrátane tvorby strategických zámerov v uvedenej oblasti. Príprava zadávacích podmienok a spolupráca pri definovaní súťažných podkladov pre verejnú súťaž, účasť na výberovom konaní pre výber dodávateľa alebo zhotoviteľa projektu, spolupráca pri príprave zmlúv k projektom a kontrola ich vecného plnenia, monitoring a hodnotenie projektov počas celého projektového cyklu. Zabezpečovanie a kontrola správnej realizácie projektových aktivít v spolupráci s konečným prijímateľom a poskytovateľom pomoci., príprava podkladov pre Úrad vlády SR a CFJK MF SR k príprave, monitoringu a hodnoteniu projektov, spolupráca pri príprave a realizácii mnohostranných a dvojstranných programov, koordinácia aktivít zahraničnej pomoci, spolupráca pri zabezpečovaní spolufinancovania projektov zo štátneho rozpočtu. Príprava podkladov o priebehu implementácie a financovania projektov do štátneho rozpočtu z vecného a finančného hľadiska. Organizácia pravidelných stretnutí na monitorovanie projektov a vypracovanie mesačných monitorovacích správ a polročných správ na porady vedenia ministerstva. Zabezpečenie distribúcie cirkulovaných projektov z iných nových štátov EÚ alebo prístupujúcich krajín. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, AJ - aktívne, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Oblasť tvorby a realizácie projektov zahraničnej pomoci, komunikačné a organizačné schopnosti. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 4. júla 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2008/23/1, na adresu: ministerstvo pôdohospodárstva SR, osobný úrad, dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, ref. č.: VK č. 2008/23/1. **Kontakt:** Dobrovičova 12 Bratislava, PhDr. Valeria Jánošová, 02/59 266 207

Štátny radca

– Odbor zahraničných vzťahov
– Ministerstvo pôdohospodárstva SR Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Služobný úrad, ministerstvo pôdohospodárstva SR, dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, druh štátnej služby: prípravná štátna služba, obsadzovaná

funkcia: štátny radca, odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločenstiev, organizačný útvar: Odbor zahraničných vzťahov, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva., podľa požiadaviek koordinuje prípravu pozícií a stanovísk SR na rokovania príslušných orgánov EÚ. Gestor medzinárodnej zmluvnej základne rezortu pôdohospodárstva., vedie evidenciu medzinárodnej zmluvnej základne rezortu a hodnotí ich plnenie. Koordinuje prístupový proces k medzinárodným zmlúvam a dohovorom v gescii rezortu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Ovládanie cudzieho jazyka: AJ – aktívne alebo NJ aktívne, základné znalosti politicko-hospodárskej situácie pridelených teritórií, základné znalosti legislatívnych postupov pri uzatváraní medzinárodných zmlúv, znalosť komitologie EÚ. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 4. júla 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2008/22/1, na adresu: ministerstvo pôdohospodárstva SR, osobný úrad, dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, ref. č.: VK č. 2008/22/1. **Kontakt:** Dobrovičova 12 Bratislava, PhDr. Valeria Jánošová, 02/59 266 207

Hlavný štátny radca

Bratislava

Názov služobného úradu: Ministerstvo vnútra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba hlavný štátny radca

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Sekcia ekonomiky Mministerstva vnútra SR, Odbor účtovníctva

Hlavné úlohy: Metodické riadenie rozpočtových organizácií v oblasti účtovníctva a výkazníctva, koncepčná, systémová a kontrolná činnosť na úrovni ministerstva, dohľad na súlad postupov v oblasti účtovníctva a zostavenia konsolidovanej závierky s platnou legislatívou.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupeň

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: zodpovedný a spoľahlivý prístup k práci, schopnosť samostatne zabezpečovať úlohy, organizačné a komunikačné schopnosti

Požadované odborné znalosti: znalosť zákona 431/2002 o účtovníctve, postupy účtovania pre rozpočtové organizácie, zákona 523/2004 rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákona 595/2003 o dani z príjmov, práca s PC – MS Office XP a Internet na úrovni užívateľa, znalosť a orientácia v legislatíve, ovládanie SAP vrátane **Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 16.7.2008

S označením na obálke a žiadosti: 2008/11/217

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Pribinova 2 Bratislava, Ing. Iveta Slezáková, 0961 054 034, fax: 0961 059 034

Email: slezakoi@minv.sk

Odborný radca – Oddelenie pre štátnu kontrolu vína – Štátna veterinárna a potravinová správa SR

Bratislavský kraj

Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Služobný úrad, štátna veterinárna a potravinová správa SR, botanická 17, 842 13 Bratislava, miesto práce: Doškoľovacie stredisko ŠVPS SR v Modre, druh štátnej služby: prípravná štátna služba, obsadzovaná funkcia: odborný radca, odbor štátnej služby: 2.10 Pôdohospodárstvo, organizačný útvar: Oddelenie pre štátnu kontrolu vína, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: spracováva systémy hodnotenia činnosti v rámci štátneho odborného dozoru vína na úrovni SR. Spolupracuje s orgánmi ochrany zdravia ľudí a ďalšími orgánmi potravinového dozoru. Spolupracuje so štátnymi veterinárnymi a potravinovými ústavmi pri výhodnocovaní laboratórnych výsledkov, zúčastňuje sa na komisijných senzorických hodnoteniach odobraných vzoriek vinárskych produktov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** hygiena a technológia potravín, VŠ II. stupňa, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Odborná spôsobilosť v oblasti ekonomiky a práva, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, zodpovednosť, spoľahlivosť, komunikatívnosť, schopnosť pracovať v tíme. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 14. júla 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2008/10/5, na adresu: štátna veterinárna a potravinová správa SR, botanická 17, 842 13 Bratislava, ref. č.: VK č. 2008/10/5. **Kontakt:** Botanická 17 Bratislava, Eva Krížová, 02/65 420 319

Odborný radca - Obvodný úrad životného prostredia Dunajská Streda, odbor štátnej vodnej správy a ochrany prírody, úsek ochrana prírody a krajiny Dunajská Streda

Spoločnosť: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu: Krajský úrad životného prostredia Trnava, adresa služobného úradu: Kollárova 8, 917 01 Trnava, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, odborný radca, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 2.20 Životné prostredie, organizačný útvar: Obvodný úrad životného prostredia Dunajská Streda, odbor štátnej vodnej správy a ochrany prírody, úsek ochrana prírody a krajiny, hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti vo výhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie na úseku ochrany prírody a krajiny v rámci okresu. Kontrolná činnosť.

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis • písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

Prešetrovanie sťažností a petícií. Rozhodovanie na II. stupni správneho konania. Vypracovávanie rozhodnutí, vyjadrení a stanovísk v zmysle zákona číslo 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Predpoklad ovládania cudzieho jazyka: minimálne znalosť AJ alebo NJ, oprávnenie na obznanovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nevyžaduje sa, osobitné kvalifikačné predpoklady: Osobitný kvalifikačný predpoklad (OKP) na výkon niektorých činností na úseku starostlivosti o životné prostredie podľa vyhlášky MŽP SR č. 462/2004 Z. z. z 19. júla 2004 (nie je podmienkou na prihlásenie sa do výberového konania, povinnosť získať OKP bude mať úspešný uchádzač.), ďalšie požiadavky: nevyžadujú sa, pozícia vhodná pre absolventa: nie, ďalšie požadované schopnosti: znalosť práce s PC, strategické a kreatívne myslenie, zodpovedný a tvorivý prístup k práci, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme, dobré komunikačné schopnosti, VP sk. B. **Termín nástupu:** Dohodou. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, originál výpisu registra trestov nie starší ako tri mesiace, resp. notársky overená kópia, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR) alebo čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania, v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých zaslaných údajov., dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 21. júla 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke alebo dátum podania v podateľni Krajského úradu životného prostredia Trnava. Uchádzači, ktorí zašli prihlášky po stanovenom termíne, nebudú do výberového konania zaradení. Taktiež nebudú akceptované prihlášky zaslané elektronickou formou., na adresu: Krajský úrad životného prostredia Trnava, Kollárova 8, 917 01 Trnava, kontaktná osoba: Ing. Sebővová, 031/590 52 02, číslo výberového konania (s označením na obálke a žiadosti): mzp/55/2008/4. **Kontakt:** Nám. L. Štúra 1 Bratislava, Bc. Jana Hruštinová, 0259 562 369, fax: 02/59 562 524 **Email:** jana.hrustincova@enviro.gov.sk

Samostatný radca

Dunajská Streda

Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Služobný úrad, krajský pozemkový úrad v Trnave, vajanského 22, 917 01 Trnava, druh štátnej služby: prípravná štátna služba, obsadzovaná funkcia: samostatný radca, odbor štátnej služby: 2.10 Pôdohospodárstvo, organizačný útvar: obvodný pozemkový úrad Dunajská Streda, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: pozemkové úpravy – reštitúcie.

Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Práca s PC. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 9. júla 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2008/2/200, na adresu: krajský pozemkový úrad v Trnave, vajanského 22, 917 01 Trnava, ref. č.: VK č. 2008/2/200. **Kontakt:** Vajanského 22 Trnava, Hurbanová, 033/5921 346

Odborný radca - Obvodný úrad životného prostredia Galanta, odbor štátnej správy zložiek životného prostredia, úsek ochrana prírody Galanta

Spoločnosť: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu: Krajský úrad životného prostredia Trnava, adresa služobného úradu: Kollárova 8, 917 01 Trnava, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, odborný radca, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 2.20 Životné prostredie, organizačný útvar: Obvodný úrad životného prostredia Galanta, odbor štátnej správy zložiek životného prostredia, úsek ochrana prírody, hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti vo výhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v otázkach spadajúcich do kompetencie obvodného úradu životného prostredia na úseku ochrana prírody a krajiny, výkon štátnej správy, zabezpečovanie identifikácie a lokalizácie chránených druhov rastlín, živočíchov, nerastov, skamenelín, biotopov. Kontrolná činnosť ako aj prešetrovanie sťažností a petícií vrátane vydávania rozhodnutí v príslušnom odbore štátnej služby. Zabezpečovanie archívácie závažných dokumentov a spisovej agendy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Predpoklad ovládania cudzieho jazyka: minimálne znalosť AJ alebo NJ, oprávnenie na obznanovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nevyžaduje sa, osobitné kvalifikačné predpoklady: Osobitný kvalifikačný predpoklad (OKP) na výkon niektorých činností na úseku starostlivosti o životné prostredie podľa vyhlášky MŽP SR č. 462/2004 Z. z. z 19. júla 2004 (nie je podmienkou na prihlásenie sa do výberového konania, povinnosť získať OKP bude mať úspešný uchádzač.), ďalšie požiadavky: nevyžadujú sa, pozícia vhodná pre absolventa: nie, ďalšie požadované schopnosti: znalosť práce s PC, strategické a kreatívne myslenie, zodpovedný a tvorivý prístup k práci, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme, dobré komunikačné schopnosti, VP sk. B. **Termín nástupu:** Dohodou. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, originál výpisu registra trestov nie starší ako tri mesiace, resp. notársky overená kópia, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR) alebo

čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania, v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých zaslaných údajov., dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 21. júla 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke alebo dátum podania v podateľni Krajského úradu životného prostredia Trnava. Uchádzači, ktorí zašli prihlášky po stanovenom termíne, nebudú do výberového konania zaradení. Taktiež nebudú akceptované prihlášky zaslané elektronickou formou., na adresu: Krajský úrad životného prostredia Trnava, Kollárova 8, 917 01 Trnava, kontaktná osoba: Mgr. František Antal, 031/780 4747, číslo výberového konania (s označením na obálke a žiadosti): mzp/54/2008/4. **Kontakt:** Nám. L. Štúra 1 Bratislava, Bc. Jana Hruštinová, 0259 562 369, fax: 02/59 562 524 **Email:** jana.hrustincova@enviro.gov.sk

Odborný radca - Obvodný úrad životného prostredia Galanta, odbor štátnej vodnej správy a odpadového hospodárstva, úsek odpadového hospodárstva Galanta

Spoločnosť: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu: Krajský úrad životného prostredia Trnava, adresa služobného úradu: Kollárova 8, 917 01 Trnava, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, odborný radca, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 2.20 Životné prostredie, organizačný útvar: Obvodný úrad životného prostredia Galanta, odbor štátnej vodnej správy a odpadového hospodárstva, úsek odpadového hospodárstva, hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti vo výhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie na úseku odpadového hospodárstva. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Predpoklad ovládania cudzieho jazyka: minimálne znalosť AJ alebo NJ, oprávnenie na obznanovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nevyžaduje sa, osobitné kvalifikačné predpoklady: Osobitný kvalifikačný predpoklad (OKP) na výkon niektorých činností na úseku starostlivosti o životné prostredie podľa vyhlášky MŽP SR č. 462/2004 Z. z. z 19. júla 2004 (nie je podmienkou na prihlásenie sa do výberového konania, povinnosť získať OKP bude mať úspešný uchádzač.), pozícia vhodná pre absolventa: nie, ďalšie požadované schopnosti: znalosť práce s PC, strategické a kreatívne myslenie, zodpovedný a tvorivý prístup k práci, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme, dobré komunikačné schopnosti, VP sk. B. **Termín nástupu:** Dohodou. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, originál výpisu registra trestov nie starší ako tri mesiace, resp. notársky ove-

rená kópia, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR) alebo čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania, v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých zaslaných údajov., dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 21. júla 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke alebo dátum podania v podateľni Krajského úradu životného prostredia Trnava. Uchádzači, ktorí zašli prihlášky po stanovenom termíne, nebudú do výberového konania zaradení. Taktiež nebudú akceptované prihlášky zaslané elektronickou formou., na adresu: Krajský úrad životného prostredia Trnava, Kollárova 8, 917 01 Trnava, kontaktná osoba: RNDr. Emília Barteková, 031/780 3975, číslo výberového konania (s označením na obálke a žiadosti): mzp/53/2008/4. **Kontakt:** Nám. L. Štúra 1 Bratislava, Bc. Jana Hruštinová, 0259 562 369, fax: 02/59 562 524 **Email:** jana.hrustincova@enviro.gov.sk

Odborný radca - Obvodný úrad životného prostredia Galanta, odbor štátnej správy zložiek ŽP, úsek ochrana ovzdušia Galanta

Spoločnosť: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu: Krajský úrad životného prostredia Trnava, adresa služobného úradu: Kollárova 8, 917 01 Trnava, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, odborný radca, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 2.20 Životné prostredie, organizačný útvar: Obvodný úrad životného prostredia Galanta, odbor štátnej správy zložiek ŽP, úsek ochrana ovzdušia, hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti vo výhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie na úseku ovzdušia. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Predpoklad ovládania cudzieho jazyka: minimálne znalosť AJ alebo NJ, oprávnenie na obznanovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nevyžaduje sa, osobitné kvalifikačné predpoklady: Osobitný kvalifikačný predpoklad (OKP) na výkon niektorých činností na úseku starostlivosti o životné prostredie podľa vyhlášky MŽP SR č. 462/2004 Z. z. z 19. júla 2004 (nie je podmienkou na prihlásenie sa do výberového konania, povinnosť získať OKP bude mať úspešný uchádzač.), pozícia vhodná pre absolventa: nie, ďalšie požadované schopnosti: znalosť práce s PC, strategické a kreatívne myslenie, zodpovedný a tvorivý prístup k práci, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme, dobré komunikačné schopnosti, VP sk. B. **Termín nástupu:** Dohodou. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis • písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, originál výpisu registra trestov nie starší ako tri mesiace, resp. notársky overená kópia, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR) alebo čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania, v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých zaslaných údajov., dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 21. júla 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke alebo dátum podania v podateľni Krajského úradu životného prostredia Trnava. Uchádzači, ktorí zašlú prihlášky po stanovenom termíne, nebudú do výberového konania zaradení. Taktiež nebudú akceptované prihlášky zaslané elektronickou formou., na adresu: Krajský úrad životného prostredia Trnava, Kollárova 8, 917 01 Trnava, kontaktná osoba: Mgr. František Antal, 031/780 4747, číslo výberového konania (s označením na obálke a žiadosti): mzp/52/2008/4. **Kontakt:** Nám. L. Štúra 1 Bratislava, Bc. Jana Hruštinová, 0259 562 369, fax: 02/59 562 524
Email: jana.hrustincova@enviro.gov.sk

Odborný radca - predstavený

Humenné
Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: oddelenie preventívneho pracovného lekárstva, hlavné úlohy: Usmerňovanie a organizovanie činnosti štátnej správy na úseku plnenia programov ochrany, podpory a rozvoja zdravia na oddelení preventívneho pracovného lekárstva. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** medicínske - lekárska fakulta, VŠ vzdelanie II. stupňa - fakulta verejného zdravotníctva, VŠ vzdelanie II. stupňa - technické - fakulta strojníc, VŠ II. stupňa. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 3.10.2008, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Humennom najneskôr do 23.7.2008., ref. č.: 107/2008. **Kontakt:** Ul. 26. novembra 2/1507 Humenné, JUDr. Jana Jedináková, 057/7752 889, fax: 057/7752 794
Email: hn.osobnyurad@uvzsr.sk

Predstavený - riaditeľ - vedúci služobného úradu - Regionálna veterinárna a potravinová správa Veľký Krtíš, Michalovce, Trebišov

Michalovce, Trebišov, Veľký Krtíš
Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Služobný úrad, štátna veterinárna a potravinová správa SR, botanická 17, 842 13 Bratislava, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsa-

zovaná funkcia: odborný radca, odbor štátnej služby: 2.10 Pôdohospodárstvo, organizačný útvar: regionálna veterinárna a potravinová správa vo Veľkom Krtíši, regionálna veterinárna a potravinová správa v Michalovciach, regionálna veterinárna a potravinová správa v Trebišove, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: regionálna veterinárna a potravinová správa vo Veľkom Krtíši: 1, regionálna veterinárna a potravinová správa v Michalovciach: 1, regionálna veterinárna a potravinová správa v Trebišove: 1, hlavné úlohy: riadiaca, koncepčná a metodická činnosť vo vymedzenom úseku štátnej správy, tvorba opatrení vo vymedzenom úseku štátnej správy, kontrolná a inšpekčná činnosť, prešetrovanie sťažností, vrátane vydávania rozhodnutí vo vymedzenom úseku štátnej správy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Dosiahnuté vzdelanie: VŠ II. stupňa /atestácia II. stupňa vitán/, zameranie, odbor: veterinárna medicína, riadiace schopnosti, samostatnosť v práci, adaptivnosť v riešení problémov, schopnosť zvládť pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, zodpovednosť a spoľahlivosť, znalosť Ústavy SR a zákonov: č.39/2007 Z.z. o veterinárnej starostlivosti, č.312/2001 Z.z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, č.152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov, č.372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, č.71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov a vykonávacích predpisov k uvedeným zákonom, znalosť právnych aktov EÚ vo veterinárnej oblasti. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 10. júla 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2008/11/5 a miesto práce, na adresu: štátna veterinárna a potravinová správa SR, botanická 17, 842 13 Bratislava, ref. č.: VK č. 2008/11/5. **Kontakt:** Botanická 17 Bratislava, Eva Krížová, 02/65 420 319

Odborný radca - Krajský úrad životného prostredia Nitra, odbor ochrany prírody a krajiny

Nitra
Spoločnosť: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu: Krajský úrad životného prostredia Nitra, adresa služobného úradu: Janka Kráľa 124, 949 01 Nitra, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, odborný radca, počet obsadzovaných miest: 2, odbor štátnej služby: 2.20 Životné prostredie, organizačný útvar: Krajský úrad životného prostredia Nitra, odbor ochrany prírody a krajiny, hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v príprave podkladov na rozhodovanie vo vymedzenom úseku štátnej správy, kontrolná činnosť, prešetrovanie sťažností a petícií vrátane vydávania rozhodnutí na úseku štátnej správy ochrany prírody a krajiny. Koordinovanie činnosti orgánov štátnej správy a obcí na úrovni okresu a kraja. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Predpoklad ovládania cudzieho jazyka: nevyžaduje sa, osobitné kvalifikačné predpoklady: podľa

osobitného predpisu Vyhlášky Ministerstva životného prostredia SR č.462/2004 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o osobitných kvalifikačných predpokladoch na výkon niektorých činností na úseku starostlivosti o životné prostredie (nie je podmienkou na prihlásenie sa do VK), ďalšie požadované schopnosti: Znalosť právnych predpisov z oblasti štátnej správy starostlivosti o životné prostredie, zákona číslo 525/2003 Z. z. o štátnej správe starostlivosti o životné prostredie, zákona č.71/1967 Zb. o správnom konaní, zákon č.543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny, zákon č. 15/2005 Z. z. o ochrane druhov voľne žijúcich živočíchov a voľne rastúcich rastlín, zákona č.312/2001 Z. z. o štátnej službe. Znalosť práce s PC (Word, Excel), strategické a kreatívne myslenie, zodpovedný a tvorivý prístup k práci, spoľahlivosť, sebareflexia, pragmatický postoj k úlohám, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, schopnosť pracovať v tíme a dobré komunikačné schopnosti., oprávnenie na obznanovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nevyžaduje sa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, originál výpisu z registra trestov nie starší ako tri mesiace, resp. notársky overená kópia, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania, v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 o ochrane osobných údajov, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých zaslaných údajov, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 21. júla 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke alebo dátum podania v podateľni Krajského úradu životného prostredia Nitra. Uchádzači, ktorí zašlú prihlášky po stanovenom termíne, nebudú do výberového konania zaradení. Taktiež nebudú akceptované prihlášky zaslané elektronickou formou, na adresu: Krajský úrad životného prostredia, osobný úrad, Janka kráľa 124, 949 01 Nitra, kontaktná osoba: Ing. Pálková, č. t. 037/7920 136, číslo výberového konania (označiť na obálke a žiadosti): mzp/57/2008/6. **Kontakt:** Nám. L. Štúra 1 Bratislava, Bc. Jana Hruštinová, 0259 562 369, fax: 02/59 562 524
Email: jana.hrustincova@enviro.gov.sk

Odborný radca - predstavený - vedúci odboru zdravia zvierat - Regionálna veterinárna a potravinová správa Nitra

Nitra
Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Služobný úrad, regionálna veterinárna a potravinová správa Nitra, akademická 1, 949 01 Nitra, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: odborný radca - predstavený - vedúci odboru zdravia zvierat, odbor štátnej

služby: 2.10 Pôdohospodárstvo, organizačný útvar: Odbor zdravia zvierat, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: samostatné odborné špecializované činnosti, tvorba opatrení vo vymedzenom úseku štátnej správy, kontrolná a inšpekčná činnosť, prešetrovanie sťažností a petícií, vydávanie rozhodnutí vo vymedzenom úseku štátnej správy, koordinovanie činnosti na úrovni okresu a regiónu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** veterinárne lekárstvo, VŠ II. stupňa, B, Osobitné kvalifikačné predpoklady: osvedčenie o atestácii I. stupňa, požadované odborné znalosti, schopnosti a osobnostné vlastnosti: ovládanie zákonov č. 39/2007 Z.z. o veterinárnej starostlivosti v znení neskorších predpisov, č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov, č. 271/2005 Z.z., č. 140/1998 Z.z., príslušnej platnej legislatívy EÚ, riadiaca a koordinácia činnosť, komunikatívnosť, organizačné schopnosti, práca s PC. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 11. júla 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2008/2/510, na adresu: regionálna veterinárna a potravinová správa Nitra, akademická 1, 949 01 Nitra, ref. č.: VK č. 2008/2/510. **Kontakt:** Akademická 1 Nitra, Mgr. Viera Štrpková, 037/6536 202

Odborný radca

- predstavený - vedúci oddelenia - Regionálna veterinárna a potravinová správa Nitra

Nitra
Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Služobný úrad, regionálna veterinárna a potravinová správa Nitra, akademická 1, 949 01 Nitra, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: odborný radca - predstavený - vedúci oddelenia potravinového dozoru a hygieny potravín rastlinného pôvodu, odbor štátnej služby: 2.10 Pôdohospodárstvo, organizačný útvar: oddelenie potravinového dozoru a hygieny potravín rastlinného pôvodu, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: samostatné odborné špecializované činnosti, tvorba opatrení vo vymedzenom úseku štátnej správy, kontrolná a inšpekčná činnosť, prešetrovanie sťažností a petícií, vydávanie rozhodnutí vo vymedzenom úseku štátnej správy, koordinovanie činnosti na úrovni okresu a regiónu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** B, Dosiahnuté vzdelanie: VŠ vzdelanie II. stupňa - inžinierstvo v oblasti poľnohospodárstva alebo potravinárstva, osobitné kvalifikačné predpoklady: kvalifikačná skúška z Vyhlášky MP SR č. 691/2002 Z.z., odborná skúška z hodnotenia kvality ovocia a zeleniny podľa noriem OECD, odborná spôsobilosť na úseku Spoločnej organizačnej schopnosti, práca s PC. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 10. júla 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2008/1/510, na adresu: regionálna veterinárna a potravinová správa Nitra, akademická 1, 949 01 Nitra, ref. č.: VK č. 2008/1/510. **Kontakt:** Akademická 1 Nitra, Mgr. Viera Štrpková, 037/6536 202

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis • písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list
- Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.**

Hlavný referent

Nové Zámky

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: Oddelenie preventívneho pracovného lekárstva, hlavné úlohy: Vybudovanie ucelenej odbornej agendy vo vecne vymedzenej oblasti tvoriacej podklad na riadenie, rozhodovanie, kontrola alebo príprava podkladov na odborné stanoviská v štátnej službe na oddelení preventívneho pracovného lekárstva. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Odborná spôsobilosť podľa NV SR č. 742/2004 Z. z. - absolvovanie fakulty verejného zdravotníctva, prípadne diplomovaný asistent hygieny a epidemiológie. Špecializácia v odbore zdravie pri práci /D. kategória asistent - príloha č.2 k NV SR č. 322/2006 Z. z., nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - základy, MS Outlook - základy, MS PowerPoint - základy, MS Word - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 3.10.2008, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Nových Zámkoch najneskôr do 23.7.2008., ref. č.: 104/2008. **Kontakt:** Slovenská 13 Nové Zámky, JUDr. Drahomíra Gancznerová, 0356 400 991 **Email:** nz.osurad@uvzsr.sk

Samostatný radca

Nové Zámky

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: Oddelenie hygieny detí a mládeže, hlavné úlohy: Samostatné odborné spracovanie rozhodnutí, vykonávanie kontroly v rámci štátneho zdravotného dozoru, samostatné ucelené odborné činnosti vo vymedzenom úseku štátnej služby na území okresu Nové Zámky. Vyhodnocovanie a analýza údajov v projektoch a úlohách na úseku hygieny detí a mládeže. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Odborná spôsobilosť podľa NV SR č. 742/2004 Z. z. - absolvovanie fakulty verejného zdravotníctva. Špecializácia v odbore hygiena detí a mládeže /D. kategória asistent - príloha č.2 k NV SR č. 322/2006 Z. z., VŠ II. stupeňa, AJ - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS PowerPoint - základy, MS Word - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý. Práca je vhodná pre absolventa. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 3.10.2008, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Nových Zámkoch najneskôr do 23.7.2008., ref. č.: 103/2008. **Kontakt:** Slovenská 13 Nové Zámky, JUDr. Drahomíra Gancznerová, 0356 400 991 **Email:** nz.osurad@uvzsr.sk

Samostatný radca

- Obvodný lesný úrad v Stropkove

Stropkov

Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva SR
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Služobný úrad. Krajský lesný úrad v Prešove, masarykova 10, 080 01 Prešov, druh štátnej služby: prípravná štátna služba, obsadzovaná funkcia: samostatný radca, odbor štátnej služby: 2.10 Pôdohospodárstvo, organizačný útvar: Obvodný lesný úrad v Stropkove, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: rozhodovacia a kontrolná činnosť pri vykonávaní štátnej správy a dozoru na úseku lesného hospodárstva, poľovníctva, lesného reprodukčného materiálu a pozemkových spoločstiev na úrovni obvodu. Schvaľovanie plánov poľovníckeho hospodárstva na úrovni obvodu. Príprava rozhodnutí o vyňatí, využití a obmedzení využívania lesných pozemkov, o uložení pokút za porušenie platných právnych predpisov i o priestupkoch na úseku lesného hospodárstva a poľovníctva, o uznaní, zmene hraníc a bonitácii poľovných revírov. Preberanie výsledkov prác pestovnej činnosti, kontrola zdravotného stavu a poškodenia lesa, dodržiavanie zásad hygieny lesa, vedenie lesnej hospodárskej evidencie u subjektov hospodáriacich na lesných pozemkoch. Zabezpečovanie vybavovania žiadostí podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám, riešenie sťažností a petícií týkajúcich sa úradu, hlavne na úseku LH, poľovníctva a sledovanie splnenia prijatých opatrení. Spolupráca so zamestnancami pri riešení úloh, problémov, šetreniach sťažností, vydávaní rozhodnutí a opatrení. Vykonávanie dozoru v lesnom hospodárstve a poľovníctve na úrovni obvodu. Vedenie evidencie vydávania poľovných lístkov, poľovníckej stráže, poľovných hospodárov, evidencie subjektov hospodáriacich na lesných pozemkoch, pozemkových spoločnostiach, ich registrácia atď., kontrolná a rozhodovacia činnosť pri výkone štátnej správy v pôsobnosti úradu. Spolupráca so SPZ, SPF, Lesmi SR š.p., NLC, VÚC, samosprávou a ďalšími orgánmi ŠS. Plnenie úloh vyplývajúcich zo záverov pracovných porad a pokynov prednostu OLU a vedúceho služobného úradu KLU. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** lesníctvo, VŠ II. stupeňa, B, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Požadované odborné znalosti, schopnosti a osobnostné vlastnosti: komunikačné schopnosti, tímová spôsobilosť, využívanie profesionálnych skúseností, znalosti, flexibilita, bezúhonnosť, spoľahlivosť a zodpovednosť, kreativita. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 10. júla 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke... s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2008/1/70, na adresu: krajský lesný úrad v Prešove, masarykova 10, 080 01 Prešov, ref. č.: 2008/1/70. **Kontakt:** Masarykova 10 Prešov, Ing. Miroslava Durkáčová, 051/7711 136

Odborný radca - Obvodný úrad ŽP Trnava, odbor štátnej vodnej správy a ochrany prírody, úsek vodného hospodárstva

Trnava

Spoločnosť: Ministerstvo životného prostredia

Slovenskej republiky Náplň práce, informácie

o pracovnom mieste: Názov služobného úradu: Krajský úrad životného prostredia Trnava, adresa služobného úradu: Kollárova 8, 917 01 Trnava, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, odborný radca, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 2.20 Životné prostredie, organizačný útvar: Obvodný úrad ŽP Trnava, odbor štátnej vodnej správy a ochrany prírody, úsek vodného hospodárstva, hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie na úseku štátnej vodnej správy. Kontrolná činnosť, prešetrovanie sťažností a petícií. Koordinácia činnosti orgánov štátnej správy a obcí na úrovni obvodu. Vypracovávanie rozhodnutí, vyjadrení a stanovísk v zmysle zákona č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov. Riadenie a vykonávanie štátneho vodoochranného dozoru v rámci pôsobnosti na území obvodu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupeňa, Predpoklad ovládania cudzieho jazyka: minimálne znalosť AJ alebo NJ, oprávnenie na obznanovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nevyžaduje sa, osobitné kvalifikačné predpoklady: Osobitný kvalifikačný predpoklad (OKP) na výkon niektorých činností na úseku starostlivosti o životné prostredie podľa vyhlášky MŽP SR č. 462/2004 Z. z. z 19. júla 2004 (nie je podmienkou na prihlásenie sa do výberového konania, povinnosť získať OKP bude mať úspešný uchádzač.), pozícia vhodná pre absolventa: nie, ďalšie požadované schopnosti: znalosť práce s PC, strategické a kreatívne myslenie, zodpovedný a tvorivý prístup k práci, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme, dobré komunikačné schopnosti, VP sk. B. **Termín nástupu:** Dohoda. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, originál výpisu registra trestov nie starší ako tri mesiace, resp. notársky overená kópia, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR) alebo čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Európskej únie, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas dotknutej osoby so spracovaním svojich osobných údajov za účelom podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi. Do 21. júla 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke alebo dátum podania v podateľni Krajského úradu životného prostredia Trnava. Uchádzači, ktorí zašlú prihlášky po stanovenom termíne, nebudú do výberového konania zaradení. Taktiež nebudú akceptované prihlášky zaslané elektronickou formou., na adresu: Krajský úrad životného prostredia Trnava, Kollárova 8, 917 01 Trnava, kontaktná osoba: Mgr. Miroslav Adamčík, 33/5564348, číslo výberového konania (s označením na obálke a žiadosti): mzp/56/2008/4. **Kontakt:** Nám. L. Štúra 1 Bratislava, Bc. Jana Hruštinová, 0259

562 369, fax: 02/59 562 524

Email: jana.hrustinova@enviro.gov.sk

Odborný radca - Obvodný úrad ŽP Trnava, odbor štátnej správy zložiek ŽP, úsek ochrana ovzdušia

Trnava

Spoločnosť: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Názov služobného úradu: Krajský úrad životného prostredia Trnava, adresa služobného úradu: Kollárova 8, 917 01 Trnava, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, odborný radca, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 2.20 Životné prostredie, organizačný útvar: Obvodný úrad ŽP Trnava, odbor štátnej správy zložiek ŽP, úsek ochrana ovzdušia, hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie na úseku ovzdušia. Vypracovávanie rozhodnutí, vyjadrení a stanovísk v zmysle zákona č. 478/2002 Z. z. o ochrane ovzdušia v znení neskorších predpisov. Vykonávanie kontroly dodržiavania ustanovení zákona o ovzduší u prevádzkovateľov stredných a veľkých zdrojov znečisťovania ovzdušia, dodržiavanie podmienok vydaných súhlasov prenesených kompetencií štátnej správy. Samostatné zabezpečovanie ostatných správnych agend na úseku ovzdušia, spracovávanie podkladov pre rozhodnutia v prvom a druhom stupni správneho konania. Zabezpečovanie archivácie záväzných dokumentov a spisovnej agendy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupeňa, Predpoklad ovládania cudzieho jazyka: minimálne znalosť AJ alebo NJ, oprávnenie na obznanovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nevyžaduje sa, osobitné kvalifikačné predpoklady: Osobitný kvalifikačný predpoklad (OKP) na výkon niektorých činností na úseku starostlivosti o životné prostredie podľa vyhlášky MŽP SR č. 462/2004 Z. z. z 19. júla 2004 (nie je podmienkou na prihlásenie sa do výberového konania, povinnosť získať OKP bude mať úspešný uchádzač.), ďalšie požiadavky: nevyžadujú sa, pozícia vhodná pre absolventa: nie, ďalšie požadované schopnosti: znalosť práce s PC, strategické a kreatívne myslenie, zodpovedný a tvorivý prístup k práci, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme, dobré komunikačné schopnosti, VP sk. B. **Termín nástupu:** Dohoda. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, originál výpisu registra trestov nie starší ako tri mesiace, resp. notársky overená kópia, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Európskej únie, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas dotknutej osoby so spracovaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania, v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých zaslaných údajov, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 21. júla

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis • písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

2008. Rozhodujúcim je dátum podania na požtovej pečiatke alebo dátum podania v podateľni Krajského úradu životného prostredia Trnava. Uchádzači, ktorí zašli prihlášky po stanovenom termíne, nebudú do výberového konania zaradení. Taktiež nebudú akceptované prihlášky zaslané elektronickou formou., na adresu: Krajský úrad životného prostredia Trnava, Kollárova 8, 917 01 Trnava, kontaktná osoba: Mgr. Miroslav Adamčík, 33/5564348, číslo výberového konania (s označením na obálke a žiadosti): mzp/51/2008/4. **Kontakt:** Nám. L. Štúra 1 Bratislava, Bc. Jana Hruštinová, 0259 562 369, fax: 02/59 562 524

Email: jana.hrustincova@enviro.gov.sk

Odborný radca - Obvodný úrad ŽP Trnava, odbor štátnej správy zložiek životného prostredia

Spoločnosť: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Názov služobného úradu:

Krajský úrad životného prostredia Trnava, adresa služobného úradu: Kollárova 8, 917 01 Trnava, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:

prípravná štátna služba, odborný radca, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby:

2.20 Životné prostredie, organizačný útvar: Obvodný úrad ŽP Trnava, odbor štátnej správy zložiek životného prostredia, hlavné úlohy:

Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti vo výhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie na úseku manažmentu priemyselných rizík v zmysle zákona č. 261/2002 Z. z. o prevencii závažných priemyselných havárií. Samostatné zabezpečovanie ostatných správnych agend na úseku manažmentu environmentálnych rizík a posudzovania vplyvov na životné prostredie v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na ZP a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zabezpečovanie archivácie závažných dokumentov spisovej agendy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Predpoklad ovládania cudzieho jazyka: minimálne znalosť AJ alebo NJ, oprávnenie na obznanovanie sa s údajovými skutočnosťami: nevyžaduje sa, osobitné kvalifikačné predpoklady: Osobitný kvalifikačný predpoklad (OKP) na výkon niektorých činností na úseku starostlivosti o životné prostredie podľa vyhlášky MŽP SR č. 462/2004 Z. z. z 19. júla 2004 (nie je podmienkou na prihlásenie sa do výberového konania, povinnosť získať OKP bude mať úspešný uchádzač.), ďalšie požiadavky: nevyžadujú sa, pozícia vhodná pre absolventa: nie, ďalšie požadované schopnosti: znalosť práce s PC, strategické a kreatívne myslenie, zodpovedný a tvorivý prístup k práci, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme, dobré komunikačné schopnosti, VP sk. B. **Termín nástupu:** Dohodou. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, originál výpisu registra trestov nie starší ako tri mesiace, resp. notársky overená kópia, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR) alebo čestné vyhlásenie o štátnom občianstve člen

skej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania, v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých zaslaných údajov., dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 21 júla 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na požtovej pečiatke alebo dátum podania v podateľni Krajského úradu životného prostredia Trnava. Uchádzači, ktorí zašli prihlášky po stanovenom termíne, nebudú do výberového konania zaradení. Taktiež nebudú akceptované prihlášky zaslané elektronickou formou., na adresu: Krajský úrad životného prostredia Trnava, Kollárova 8, 917 01 Trnava, kontaktná osoba: Mgr. Miroslav Adamčík, 33/5564348, číslo výberového konania (s označením na obálke a žiadosti): mzp/50/2008/4. **Kontakt:** Nám. L. Štúra 1 Bratislava, Bc. Jana Hruštinová, 0259 562 369, fax: 02/59 562 524

Email: jana.hrustincova@enviro.gov.sk

Odborný radca - kancelária prednostu KÚ ŽP v Trnave

Spoločnosť: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Názov služobného úradu:

Krajský úrad životného prostredia Trnava, adresa služobného úradu: Kollárova 8, 917 01 Trnava, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:

prípravná štátna služba, odborný radca, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby:

1.05 Informatika (sociálno-ekonomické informácie, štátny informačný systém), organizačný útvar: Kancelária prednostu, hlavné úlohy:

Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti pri riešení jednotlivých úloh štátneho informačného systému v zmysle zákona č. 275/2006 Z. z. o štátnej informačnom systéme. Inštalácie aplikácií, ich archivácia, uplatňovanie reklamácie voči riešiteľom programového vybavenia, uplatňovanie zákona 618/2003 Z. z. autorský zákon, zákon č.428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, spracovanie internetovej stránky, vedenie evidencie hardware a software. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Predpoklad ovládania cudzieho jazyka: minimálne znalosť AJ alebo NJ, oprávnenie na obznanovanie sa s údajovými skutočnosťami: nevyžaduje sa, osobitné kvalifikačné predpoklady: nevyžaduje sa, ďalšie požiadavky: nevyžadujú sa, pozícia vhodná pre absolventa: nie, ďalšie požadované schopnosti: administrácia siete LAN, inštalácia operačných systémov, znalosť databázových systémov, inštalácia PC. Strategické a kreatívne myslenie, zodpovedný a tvorivý prístup k práci, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme, dobré komunikačné schopnosti, VP sk. B. **Termín nástupu:** Dohodou. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, originál výpisu registra trestov nie starší ako tri mesiace, resp. notársky overená kópia, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR (ak ide o štátnozamestnanecké miesto,

o ktoré sa môže uchádzať len občan SR) alebo čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania, v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých zaslaných údajov., dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 21. júla 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na požtovej pečiatke alebo dátum podania v podateľni Krajského úradu životného prostredia Trnava. Uchádzači, ktorí zašli prihlášky po stanovenom termíne, nebudú do výberového konania zaradení. Taktiež nebudú akceptované prihlášky zaslané elektronickou formou., na adresu: Krajský úrad životného prostredia Trnava, Kollárova 8, 917 01 Trnava, kontaktná osoba: Ing. Goceliak, č. t. 033/5564333, číslo výberového konania (s označením na obálke a žiadosti): mzp/49/2008/4. **Kontakt:** Nám. L. Štúra 1 Bratislava, Bc. Jana Hruštinová, 0259 562 369, fax: 02/59 562 524

Email: jana.hrustincova@enviro.gov.sk

Samostatný radca - Obvodný pozemkový úrad v Žiline

Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva SR

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Služobný úrad, krajský pozemkový úrad v Žiline, ul. Andreja Kmeťa č. 17, 010 39 Žilina, druh štátnej služby: prípravná štátna služba, obsadzovaná funkcia: samostatný radca, odbor štátnej služby: 2.10 Pôdohospodárstvo, organizačný útvar: obvodný pozemkový úrad v Žiline, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: samostatné odborné činnosti a vydávanie rozhodnutí v konaniach na obnovu evidencie pozemkov a právnych vzťahov k nim v zmysle zákona č. 180/1995 Z. z., vysporiadanie vlastníctva v zriadených záhradkových osadách v zmysle zákona č. 64/1997 Z. z. a v projektoch o pozemkových úpravách v zmysle zákona č. 330/1991 Zb. vrátane kontroly. Riadenie, koordinovanie a usmerňovanie aktivít na príslušnom úseku pôdohospodárstva. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Dosiahnuté vzdelanie: VŠ vzdelanie prvého alebo druhého stupňa., požadované odborné znalosti, schopnosti a osobnostné vlastnosti: v odbore pôdohospodárstvo, geodézia, resp. pozemkové právo, ovládanie príslušných zákonov a zákona o štátnej službe, samostatnosť. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 9. júla 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na požtovej pečiatke., s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2008/1/600, na adresu: krajský pozemkový úrad v Žiline, ul. Andreja Kmeťa č. 17, 010 39 Žilina, ref. č.: VK č. 2008/1/600. **Kontakt:** Ul. Andreja Kmeťa č. 17 Žilina, Lýdia Náterová, 041/5074 247

Samostatný radca

Zvolen

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: Oddelenie preventívneho pracovného lekárstva, hlavné úlohy: Samostatné odborné spracúvanie rozhodnutí a vykonávanie kontroly. Rozhodovanie na druhom

stupeň, správneho konania. Samostatné ucelené odborné činnosti vo vymedzenom úseku štátnej správy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** odbor verejné zdravotníctvo, medicínske vzdelanie alebo iný VŠ so špecializáciou v zmysle NV č. 322/2006 Z. z., VŠ II. stupňa, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý. Práca je vhodná pre absolventa. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 3.10.2008, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom vo Zvolene najneskôr do 23.7.2008., ref. č.: 108/2008. **Kontakt:** Nádorná 12 Zvolen, Ing. Viera Palajová, 045/5322 801, fax: 045/5322 806

Email: szuzv@zv.psg.sk

Samostatný radca

Zvolen

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: Oddelenie epidemiológie, hlavné úlohy: Samostatné odborné spracúvanie rozhodnutí a vykonávanie kontroly. Rozhodovanie na druhom stupeň, správneho konania. Samostatné ucelené odborné činnosti vo vymedzenom úseku štátnej správy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa. Práca je vhodná pre absolventa. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 3.10.2008, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom vo Zvolene najneskôr do 23.7.2008., ref. č.: 106/2008. **Kontakt:** Nádorná 12 Zvolen, Ing. Viera Palajová, 045/5322 801, fax: 045/5322 806

Email: szuzv@zv.psg.sk

Samostatný referent

Zvolen

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: Oddelenie epidemiológie, hlavné úlohy: Samostatné odborné činnosti, samostatné, vykonávanie ucelených agend s rozhodovacou právomocou. Odborná príprava rozhodnutí na prvom stupeň správneho konania. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** zdravotnícke vzdelanie, SŠ s maturitou, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý. Práca je vhodná pre absolventa. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 3.10.2008, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom vo Zvolene najneskôr do 23.7.2008., ref. č.: 105/2008. **Kontakt:** Nádorná 12 Zvolen, Ing. Viera Palajová, 045/5322 801, fax: 045/5322 806

Email: szuzv@zv.psg.sk

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis • písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

Administratíva

Administratívni pracovník/ pracovnice

Brno
Spoločnosť: Internet shop s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme administratívni pracovníky do našej spoločnosti., náplň práce je vyřizování a zpracovávání objednávek klientů. Telefonický a emailový kontakt s klienty v maďarském jazyce., jedná se o nenáročnou a klidnou administrativní práci., výkon práce, Brno, Česká republika. Hlavní pracovní poměr. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, maďarština - materský jazyk, slovenština - základy, čeština - základy. **Termín nástupu:** Ihneď. **Jiné výhody:** Firemní produkty za nákupní ceny, stravenky, příspěvky jazyk, 20000 - 30000 Kč/měsíc. **Informace pro uchazeče:** Předpokládaný termín ukončení výběrového řízení: 31.7.2008. **Kontakt:** Šumavská 15 Brno, Radek Ondrášik, +420541 511 816 **Email:** radek.ondrasik@parfums.cz

Gestovný ruch, gastro, hoteliérstvo

Receptionist

Great Britain, England
Company: Universal Consulting s.r.o. **Job description, information about the position:** To greet guests and allocate rooms according to laid-down procedures. Responsible to: Head Receptionist., main Duties: to greet the customer and identify his specific reservation, to register the guest, ensuring that the necessary details are obtained, i.e. name in full, address, whether company or private booking, special rate, allowances, VIP, charge details, nationality, passport number, etc., to allocate room according to reservations list, ensuring that this is what the guest has booked, both in terms of the room itself and the rate to be paid, to issue the key card, to liaise or alert hall porter so that the guest's luggage is taken to his room and the key issued, to update occupancy list, giving copies to hall porter and telephonist, to ensure that alebo departments, particularly restaurants, are notified of the tariff entitlements, to complete office bulletin book. Full-time employment. **Requirements:** Secondary with leaving examination, english - advanced, REQUIREMENTS OF CANDIDATE: previous working experience /min. 1 year/, upper-intermediate level of English, flexibility and responsibility. **Start date:** According to agreement. **Other benefits:** EMPLOYER PROVIDES: uniform, accommodation, full board during working hours., universal Consulting provides you with assistance during your working stay free of charge. **Salary offered:** 5,52 - 6 GBP brutto per hour + tips. **Information for the applicant:** In case of your interest, contact Universal Consulting Team and apply. We organize personal interviews: directly in our branches in Trenčín, Bratislava daily, in Žilina /every Friday/., mierové námestie 42/40, 911 01 Trenčín, Tel: 032/744 0174, info@universalconsulting.sk, obchodná 3, 811 06 Bratislava, Tel: 02/52632137, info.ba@universalconsulting.sk, farská ulička 27, 010 01 Žilina, Tel: 0903/250 669, office@universalconsulting.sk, universal Consulting Team. **Contact:** Mierové námestie 42/40 Trenčín, Slovak Republic, Ing. Silvia Tršťanová, 032/7440 174, 032/7432 459, fax: 032/7432 460 **Email:** silvia.t@universalconsulting.sk

Doprava, špedícia, logistika

Vodič MKD

Belgicko, Francúzsko, Holandsko, Nemecko, Rakúsko, Španielsko, Taliansko, Veľká Británia
Spoločnosť: Arcese Slovensko, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vodič MKD (EU). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** B, C, E, Prax v MKD min 6 mesiacov. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** VEĽMI DOBRÉ PLATOVÉ PODMIENKY. Slovenská mzda+stravné. **Informácie pre uchádzača:** Pohovor: Každý záujemca o prácu sa musí dostaviť do prevádzky našej spoločnosti a absolvovať vstupný pohovor., vozový park: Kvalitný a moderný vozový park. **Kontakt:** Šustekova 51 Bratislava, Mgr. Miroslav Frehár, 02/40 207 711, fax: 02/40 207 722 **Email:** mfrehar@arcesetrasporti.com

Vodič nákladného vozidla do 7, 5t

Česká republika, Galanta, Maďarsko, Rakúsko, Slovensko
Spoločnosť: Marta Vajdová - MarTib transport **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vodič. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** A, B, C, E, Prax vo vedení LKW. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 12.7.2008, najlepšie telefonicky a potom sa dohodneme. **Kontakt:** Hodsská Galanta, Tibor Szalay, 0905 665 570 **Email:** martibtransport@stonline.sk

Vodič MCD

Košice, Zahraničie
Spoločnosť: LOGITRA, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca vodiča návesovej súpravy 40t (C+E) v medzinárodnej cestnej doprave v rámci krajín EU, štandardné návesy, mega návesy a chladiarenské návesy, práca systémom turnusov 4+2 prípadne 6+2. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, B, C, E, Prax vo vedení návesovej súpravy najmenej 2 roky, základná znalosť NJ alebo AJ výhodou. **Termín nástupu:** Dohodou. **Ponúkaný plat:** 1800 - 2000 EUR/mesiac základná mzda + denné stravné + vreckovka. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2008, ref. č.: LOG02KE. **Kontakt:** Rastislavova 68 Košice, Vladimír Timko, +421557 287 668, fax: +421557 287 666 **Email:** timko@logitra.sk

Kurierdienst

Österreich
Gesellschaft: JOBS, s.r.o. - Personnel Services
Arbeitsbereich, Informationen über die Arbeitsstelle: Arbeit in einem Unternehmen, das sich mit der Transporttätigkeit in ganz Österreich befasst. Langfristiges Arbeitsverhältnis, Gewerbeschein. **Anforderungen:** Mittelsschulbildung mit Abitur, B, deutsche sprache - aktive kenntnis, MS Excel - Fortgeschrittene, MS Word - Fortgeschrittene, Internet (E-Mail, www) - Fortgeschrittene, Vorrusssetzung: weisses Fahrzeug, (Mercedes Sprinter oder dergleichen), österreichisches Kennzeichen. **Einstellungstermin:** Asap. **sonstige Vorteile:** Interessantes Job in einem wachsenden Unternehmen, arbeit in Österreich. **angebotenes Gehalt:** Nach Absprache. **Information für den Bewerber:** In Falle Ihrer Interesse sich bitte wenden an: fa. GSGA GmbH, Freiungsstrasse, 2410 Haiburg, Tel: 004369911994497, ing. Alkan, www.gsga.at, office@gsga.at. **Kontakt:** Mostová 8 Bratislava, Slowakische Republik, Ing. Boris Dziura, 0902 900 119, fax: 0254 648 355 **Email:** dziura@jobs-hr.eu

Vodič kamiónovej dopravy

Belgicko, Holandsko, Poľsko
Spoločnosť: EUNITE Slovak Republic s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Preprava tovaru (záleží od podmienok toho ktorého zamestnávateľa). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** B, C, E, NJ - základy alebo AJ - základy, Požadujeme: prax podmienukou, VP sk. B, C, E, certifikát ADR, znalosť AJ/NJ na komunikatívnej úrovni. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Zaujímavé finančné ohodnotenie, získanie skúseností vo vysoko profesionálnom medzinárodnom, pracovnom prostredí, asistencia počas pobytu v zahraničí. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu posielajte životopisy na e-mailovú adresu bodnarova@eunite-group.com alebo nás kontaktujte na tel.č. +421 57 206 124. **Kontakt:** Dunajská 4 Bratislava, Mgr. Lucia Bodnárova, +421257 206 124, fax: +421252 932 192 **Email:** bodnarova@eunite-group.com

Logisticians

Africa, Asia, South America
Company: Lékaři bez hranic (Médecins Sans Frontiers) **Job description, information about the position:** Examples of tasks that logisticians would be involved in at the field level would include: organising the renovation or reconstruction of clinics / hospitals, setting up storage and distribution for large scale medical and non medical equipment, managing warehousing and car fleets., establishing local supply chains for equipment procurement and ensuring quality and delivery targets., managing the customs and importation of supplies and equipment sent to the country from abroad., maintenance of alebo electrically powered equipment, computers, generators, pumps, vehicles, surgical equipment, incinerators, water delivery systems, Radios., recruitment and management of locally hired staff involved in the logistics department., order processing of equipment required at field project level., building of IDP, refugee camps, temporary shelters, Latrines, wells and spring taps and the MSF compound itself, ensuring the security procedures and reports are followed and updated., details of recruitment process, there is a comprehensive selection process for candidates applying for field based positions with the following steps needing to be taken by the applicants, 1. Attendance at an information evening where interested people can learn more about the organisation and its work, and speak with experienced field personnel regarding the roles. Candidates still wishing to continue in the selection process will at that time be able to access application forms., 2. Submission of application forms, cv's and supporting documents (licenses, diplomas etc). Following screening and validation of these documents selected candidates will pass to the next step., 3. Interview and Assessment centre. Candidates will attend a full day assessment centre either in Prague or Vienna after which confirmation will be given within a week as to acceptance or rejection., successful candidates will then be accepted to the 'pool' of staff available for missions and the matching process relating profiles to available field positions will then commence., please contact us on office@lekari-bez-hranic.cz or at the contact shown below to get details of the next information evening date, or visit our website www.lekari-bez-hranic.cz for further information and registration for the evenings. Full-time employment. **Requirements:** Completed professional training or completed technical degree alebo around qualities: improvisational talent, diverse craftsmanship skills, basic bookkeeping knowledge, at least nine months of availability for a mission, spoken and written English to an advanced level (French is advantageous). **Information for the applicant:** In many projects, there is a single international expat, the alebo around logistical specialist, who is responsible

for the organization of alebo non-medical tasks. The emphasis of this „all rounder's“ work lies in the organization of purchasing, transportation and storage, mechanics, electricity and water supply, and construction activities. The communication equipment necessary for security is also one of their responsibilities, as well as personnel management, contact with local authorities, and project bookkeeping. **Contact:** Vlašská 332/28 Prague, Czech Republic, Jana Maluchová, +420257 090 150, fax: +420257 090 155 **Email:** jana.maluchova@lekari-bez-hranic.cz

Ekonomika, financie, úctovníctvo

Administrator

Asia, Africa, South America
Company: Lékaři bez hranic (Médecins Sans Frontiers) **Job description, information about the position:** Examples of tasks that administrator would be involved in at the field level would include., financial and salary administration: assisting and supervising national staff and expatriates in financial administration and financial activities., supervising of bookkeeping in accordance with the guidelines., monitoring alebo rental agreements and liaises with Landlords., preparing the payroll and supervising monthly salary payment in the different locations., national staff management, assuring proper implementation of MSF national staff regulations within the project, assuring proper personnel management within the projects including monitoring job descriptions and responsibilities, recruitment, setting performance objectives and feedback on performance through appraisal., supervising alebo administrative procedures linked to the hiring and firing of staff., expat staff finance and administration, monitoring the expat food expenses., briefing new expats on administrative procedures within the project., supervising appropriate visa extensions and registrations with local authorities., details of recruitment process, there is a comprehensive selection process for candidates applying for field based positions as we do realise that this type of work is not suitable for everyone. There are three steps that need to be completed as part of this process. These are as follows: 1. Attendance at an information evening where interested people can learn more about the organisation and its work, and speak with experienced field personnel regarding the roles. Candidates still wishing to continue in the selection process will at that time be able to access application forms., 2. Submission of application forms, cv's and supporting documents (licenses, diplomas etc). Following screening of these documents selected candidates will pass to the next step., 3. Interview and Assessment centre. Candidates will attend a full day assessment centre either in Prague or Vienna after which confirmation will be given within a week as to acceptance or rejection., successful candidates will then be accepted to the 'pool' of staff available for missions and the matching process relating profiles to available field positions will then commence., please contact us on office@lekari-bez-hranic.cz or at the contact shown below to get details of the next information evening date, or visit our website www.lekari-bez-hranic.cz for further information and registration for the evenings. Full-time employment, part-time employment (employment for less than 40 hours a week), temporary work. **Requirements:** Completed professional training in economics, administration or management., at least two years of experience with administrative organisation., familiarity with Human Resources

TIP pre vás:

Hľadáte informácie o práci?

Články o práci v zahraničí, rady o rozvíjaní pracovného pomeru, založení živnosti a iné nájdete na stránke www.profesia.sk v časti „potrebujete radu“.



management and policy principles, at least 9 months of availability for a mission, spoken and written English to an advanced level (French is advantageous). **Information for the applicant:** In order to be able to supply medical aid, many non-medical tasks must also be done. Administrators are just as important as highly qualified medical specialists. They are responsible for project bookkeeping, budget control, financial reporting and human resources management for international volunteers and local staff. **Contact:** Vlášská 332/28 Prague, Czech Republic, Jana Maluchová, +420257 090 150, fax: +420257 090 155
Email: jana.maluchova@lekari-bez-hranic.cz

dojždění, prémieový systém, stravenky, závodní stravování. **Informácie pre uchádzača:** Máte-li zájem o zařazení do výběrového řízení, zašlete nám prosím Váš profesní životopis ve strukturované podobě v anglickém a slovenském jazyce. **Kontakt:** Na Safránc 22 Praha 10 - Vinohrady, Česká republika, Jana Muncinská, +420271 742 196, fax: +420271 740 203
Email: j.muncinska@solutions-hrs.com

Služby

Kaderník/kadernička

Veľká Británia, Anglicko, Norwich
Spoločnosť: Cropshosprou Ltd **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Poskytovanie kaderníckych služieb, poradenstvo, základy AJ potrebné. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, AJ - základy. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v prijemnom kolektíve, pravidelné školenia, možnosť profesionálneho rastu, ubytovanie poskytnuté, MOZNOST LUKRATIVNEHO ZAROBKU. **Ponúkaný plat:** 35.000 - 55.000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Kontaktná osoba: Dominika Roderova, telefón: 0044/7944277828, e-mail: sproutdominika@googlemail.com. **Kontakt:** Upper Floor, 52 London Street Norwich, Veľká Británia, Dominika Roderova, 0044/7944 277 828
Email: sproutdominika@googlemail.com

Inštalatér - vodár

Holandsko
Spoločnosť: TulipSTAV, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme inštalatérov na rôzne vodoinštalácie práce, všetky druhy potrubí v interiéroch a exteriéroch, v budovách a na lodiach., potrebná schopnosť čítania izometrických výkresov, vedomosti a zručnosti vrámci svojho remesla. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, AJ - základy alebo NJ - základy, Vlastné auto výhodou. **Termín nástupu:** August. **Iné výhody:** Ubytovanie zabezpečené (za poplatok), rôzne sociálne výhody, dobrý zárobok. **Ponúkaný plat:** Záleží na zaradení živnostníka/pracovný pomer. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu zašlite životopis na našu emailovú adresu. Počas mesiaca júl vytvárame databázu uchádzcov. Po stavených prázdninách v Holandsku (11.07, 3.08.2008) sa budú umiestňovať naši uchádzači na pracovné pozície. **Kontakt:** Zimmá 91 Spijská Nová Ves, Ing Geertjan Hollaar, 0918 509 485
Email: hollaarm@wmx.sk

Stavebníctvo a reality

Umelecky zámočník, kováč, reštaurátor

Írsko, Drogheda
Spoločnosť: Gara rescue engineering Ltd. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Umelecký zámočník v kombinácii kováč, reštaurátor. Excellentne skúsenosti v atypickej kovovýrobe je nevyhnutnou podmienkou. Výrobné a designovo zložitý prvky interiéru a exteriéru, točité schodišťa, brány, balkóny, výtvarné diela a plastiky pre náročného odberateľa. Farebné kovy výhodou. Uchádzač, uchádzačka, vek nerozhoduje, min 8 rokov praxe. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** umelecky kováč, reštaurátor, základné vzdelanie, český jazyk alebo slovenský jazyk. Skúsený kandidát, ka by mal, la mať záľubu vo výrobe stále nových dizajnových prvkov, schopnosť hľadať nové riešenia a vedieť riešiť na mieste detail, ktorý mu pomôže zákazku čím skôr ukončiť v štandardnej kvalite., pozn.-Alkohol a pod.-nie. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:**

Všetky potrebné doklady vybaví zamestnávateľ za Vas-regist., osobný účet v banke, Safe Pass, odvoz z letiska, ubytovanie., po uplynutí skúšobnej doby, možnosť zúčastniť sa montáže, Dubaj, Kuvajt, Saudská Arábia, poistenie a raz v roku zdarma spiatočná letenka domov (SK, CZ, HU). **Ponúkaný plat:** 1600 - 3500 EUR/mesiac 3 mesiace skúšobná doba 1600-2500 eur/mes.prip. dohoda. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.7.2008, pracovne miesto je severne asi 30 km od Dublinu, v centre mesta Drogheda. Prijímnym prevkpením by bola prax v umeleckých remeslách BA, RK, prípadne v podobných výroch (Bardejov, Pamiatkovstava pod.), nie je podmienkou. Stručný životopis posielajte na mail: job@gara.ie alebo telefonicky kontakt 00353876938560. **Kontakt:** 15 Beach Grove Laytown, Írska republika, Ing. Jozef Gara, 00353876 938 560
Email: info@gara.ie

Strojárstvo

Zámočník - zvärač

Česká republika
Spoločnosť: DSD Group, s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zvárajú sa vlečky na kamióny, invalidné vozíky a pod. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ubytovanie a doprava hradí zamestnávateľ. Turnusová práca. **Ponúkaný plat:** 150 Sk/hod. v čistom. **Informácie pre uchádzača:** Vyžaduje sa prax v zváraní. **Kontakt:** Kacvinská 2849 Bardejov, PhDr. Alena Grohová, 055/7287 643
Email: office@dsggroup.sk

Mistr strojírenské výroby

Hodonín, Dubňany
Spoločnosť: ORFUS s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Job Title: Cell Leader CZ, reporting to: Value Stream Manager CZ, department: Operations, responsibilities/Skills: provide effective cell leadership at an operational level using TPS (Toyota Production System) principles throughout to manage daily production. Production based on Takt Time, with 5S Workplace Organisation, Standardised Work, Visual Controls, Visual Management and TPM (Total Productive Maintenance) as key enablers, to achieving Quality Cost and Delivery Targets., at an operational level provide effective execution of production plans. Ensuring operators are accountable, by providing hour-by-hour information for output and quality to the cell leader., maintain and improve Standardised Work, 5S Workplace Organisation through daily operator involvement in kaizen and problem solving activities., monitor and improve performance through use of Visual Management to drive QCD improvements with daily performance feedback to operators. Provide Performance metrics to Value Stream Manager., daily maintenance of supermarkets, kanbans to ensure robust materials management process at operational level., effective management and development of operators through robust appraisal process with objective setting based on strategic business goals, local QCD targets and individual personal training and development plans., work closely with value stream support teams, engineering, quality, material control, admin and maintenance to ensure effective and early resolution to daily production issues., effective management of Health and Safety and welfare of employees. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojírenský, stredoškolské s maturitou, AJ - aktívni. **Kontakt:** Důl I. Máj II čp.1648 Dubňany, Česká republika, Lenka Svitálková, 518 398 553, fax: 518 366 222
Email: l.svitalkova@crossline-int.cz

SVÁREČI ARGONÁŘI, POTRUBÁŘI

Zahraníčí

Společnost: ITM, s.r.o. **Náplň práce, informace o pracovním místě:** VÝZNAMNÁ ČESKÁ MONTÁŽNÍ FIRMA HLEDÁ PRO ZAHRAŇIČNÍ MONTÁŽE V POTRAVINÁŘSKÉM a FARMACEUTICKÉM PRŮMYSLU, SVÁREČE ARGONÁŘE, POTRUBÁŘE. Hlavní pracovní poměr. **Požadavky:** základní vzdělání, stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou. **Jiné výhody:** Nabízíme perspektivní dlouhodobou spolupráci, dobré platební podmínky a dodržení sjednaných platebních termínů. Hradíme veškeré náklady a garantujeme pravidelné cesty domů. **Kontakt:** Moskevská 1/14 Most, Česká republika, Pavel Trejbal, +420476 206 927, +420608 954 985
Email: pavel.trejbal@itm-most.cz

Výroba

Operátor výroby

- ponuka s ubytovaním

Blansko, Brno

Spoločnosť: THE SOURCE NETWORK (CZ) s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Láka Vás práca v zahraničí, alebo cudzie jazyky sú pre Vás problémom? Poďte pracovať do Českej republiky! Pre našich klientov, významné výrobné spoločnosti pôsobiace v oblasti elektrovyroby, satelitnej techniky či kompletácie komponentov, hľadáme zodpovedných a pracovných zamestnancov. Využite svoju príležitosť!, jedná sa o nenáročnú manuálnu prácu na dve až tri 8 hodinové smeny alebo o prácu tri/štyri dni v týždni na 12 hodinové smeny., k vybraným pracovným pozíciám ponúkame tiež možnosť ubytovania, a to buď formou príspevku k Vašej mzde alebo jeho zabezpečením., zaujala Vás táto ponuka a chceli by ste sa o nej dozvedieť viac? Volajte počas pracovných dní 533 443 551 alebo nám pošlite Váš životopis s uvedeným telefónnym číslom na adresu Temps@thesource-group.com. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie. **Termín nástupu:** Koniec júla. **Ponúkaný plat:** 12000 - 17000 Kč/mesiac. **Kontakt:** Česká 141/31 Brno, Česká republika, Martin Klimeš, 533 443 591, fax: 533 443 560
Email: mklimes@thesource-group.com

Oceliar

Holandsko

Spoločnosť: EUNITE Slovak Republic s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zváranie, ohýbanie, rezanie, a konštruovanie, riadenie sa inštrukciami podľa konštrukčných plánov a popisu, projektanta, skladanie častí do jedného konečného konceptu (práca s menšími, a väčšími časťami), práca v priemyselnom prostredí, napr. Lodenica alebo chemický, (petrochemický) závod. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VCA certifikát (bezpečnostný certifikát), pracovné skúsenosti v podobnej funkcii, schopnosť pracovať samostatne, dobrú fyzickú formu, niekedy môže byť práca ťažká v dôsledku výstupom a práci v malých priestoroch, schopnosť čítať a porozumieť konštrukčným výkresom, komunikatívna znalosť AJ alebo NJ. **Iné výhody:** Plat: medzi €9, 00 a €10, 50 za hodinu (po zdanení), v závislosti od činnosti a skúsenosti a stupňa zvärania. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu nám posielajte svoje životopisy na e-mailovú adresu: bodnarova@eunite-group.com alebo nás kontaktujte na tel. č. +421 2 57 206 124. **Kontakt:** Dunajská 4 Bratislava, Mgr. Lucia Bodnárová, +421257 206 124, fax: +421252 932 192
Email: bodnarova@eunite-group.com

Obchod

Key Account Manager/ Country Manager

Praha, Česká republika
Spoločnosť: MBV international, s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vaším úkolem bude péče o stávajících klienty a vyhľadávání nových zákazníků v oblasti strojírenství, speciálně kovobrábění. Pro tyto zákazníky budete nabízet speciální průmyslové oleje. Po zapracování máte možnost se stát jednatel společnosti pro ČR a SR. Hlavní pracovní poměr. **Požadavky:** strojírensko-chemické, stredoškolské s maturitou, nástavbové/vyšší odborné vzdělání, VŠ I. stupně (bakalářské), VŠ II. stupně, B, němčina - aktivní, MS Excel, MS Outlook, Internet (e-mail, www), Hledáme aktivního obchodníka, schopného vysokého proovního nasazení, jehož motivují vlastní prodejní úspěchy a který má praxi nejlépe u konkurence nebo zkušenosti s prodejem kovobráběcích strojů. Dále požadujeme samostatnost, pečlivost a časovou flexibilitu, dobré komunikační schopnosti a schopnost poskytovat technické poradenství při akvizici nových klientů. **Termín nástupu:** Co nejdříve. **Jiné výhody:** Automobil, PC i k osobnímu užívání, zázemí zahraniční společnosti. **Nabízený plat:** Zajímave finanční ohodnocení. **Informace pro uchazeče:** Prosíme zaslat strukturovaný životopis, ref. č.: speciální oleje. **Kontakt:** K Botiči 1453/6 Praha 10, Česká republika, Ing. Bohuslav Víkus, 00420271 745 210, fax: 00420271 745 132
Email: mbv.inter@tiscali.cz

Nákupčí (automobilový průmysl)

Rakovník

Spoločnosť: Solutions HR Specialists, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pro našeho klienta, společnost VALEO AUTOKLIMATIZACE k.s. s výrobním závodem v Rakovníku v současné době hledáme vhodného kandidáta nebo kandidátku na pozici: Technický nákupčí., zodpovědnost za kvalitní nákup materiálu pro výrobu za kvalitní ceny, vyjednávání smluvních podmínek s dodavatelem, hodnocení dodavatele, analýzy trhu, vyhledávání nových dodavatelé. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické - výhodou, SŠ s maturitou, A, B, AJ - aktívne, VŠ/SŠ vzdelání technické směru, praxi v nákupním oddělení (ideálně výrobní společnost, automobilový, letecký, strojírenský průmysl), praxi ve vyjednávání s dodavatelem, silná osobnost, sebestojnost podložená zkušenostmi, strategické myšlení a plánování v daném sektoru trhu „nákupu“ výrobní automobilové společnosti, aktivní angličtinu, schopnost pracovat v náročném prostředí automobilového průmyslu, reprezentativní, profesionální vystupování. **Termín nástupu:** Co nejdříve. **Iné výhody:** Prostředí silné mezinárodní společnosti, systematické odborné a jazykové vzdělávání v rámci podniku a koncernu, nadstandardní finanční ohodnocení, příjemné moderní pracoviště, možnost kariérového postupu, podporu při relokaci, příspěvek na

TIP pre vás:

Láka vás práca v zahraničí?

Vyberte si zo širokej ponuky voľných pracovných miest v zahraničí na stránke www.zahranicie.profesia.sk.



Aký plat si pýtať na pohovore?

Navštívte profesionálny
prieskum platov Mercedes
na **www.merces.sk**.

- aktuálne platy pre rôzne pozície z celého Slovenska
- porovnanie platov podľa vzdelania, regiónu a pohlavia
- najväčší zdroj údajov pre porovnanie platov
- všetko anonymne a bezplatne

