

200 pracovných ponúk

profesla

TÝŽDENNÍK S NAJVÄČŠOU PONUKOU PRÁCE

Samostatne
nepredajné

vychádza každý štvrtok ako príloha Avíza

26. 6. 2008 ročník 7 číslo 26

V čísle nájdete:

Pracovné ponuky – Slovensko

138 voľných miest /str. 1 – 13

- Administratíva 6
- Automobilový priemysel 4
- Bankovníctvo 4
- Bezpečnosť a ochrana 6
- Cestovný ruch, gastro, hoteliérstvo 13
- Doprava, špedícia, logistika 16
- Ekonomika, financie, účtovníctvo 9
- Elektrotechnika a energetika 7
- Informatika 6
- Ľudské zdroje a personalistika 2
- Manažment kvality 4
- Marketing, reklama, PR 3
- Obchod 18
- Služby 3
- Stavebníctvo a reality 9
- Strojárstvo 7
- Školstvo, vzdelávanie, veda, výskum 5
- Výroba 8
- Zdravníctvo, farmácia, sociálna oblasť 8

Pracovné ponuky – štátna správa

40 voľných miest /str. 13 – 21

Pracovné ponuky – zahraničie

22 voľných miest /str. 21 – 23

Administratíva

Asistent/ka

Bratislava

Spoločnosť: VIP-Security, s.r.o. **Náplň práce,** informácie o pracovnom mieste: Asistencia, korešpondencia v ruskom jazyku, komunikácia so zahraničnými zákazníkmi. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, AJ - základy, ruský jazyk - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS PowerPoint - základy, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Samostatnosť, dobre komunikačné a organizačné schopnosti. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Jazykový kurz. **Informácie pre uchádzača:** Ak Vás naša ponuka oslovila a máte záujem rozvíjať svoje schopnosti a skúsenosti, zašlite nám mailom Váš životopis na: p.pucher@vip-security.cc. **Kontakt:** Kopcianska 14 Bratislava, Peter Pucher **Email:** p.pucher@vip-security.cc

Bürokauffrau/mann, Assistent/in

Bratislava

Gesellschaft: TVG KLIMA Arbeitsbereich. **Informationen über die Arbeitsstelle:** Österreichisches Unternehmen sucht für seine Niederlassung in Bratislava eine/n SELBSTÄNDIGE/N, zuverlässige/n, junge/n BÜROKAUFFRAU /, MANN für allgemeine Büroarbeiten mit guten PC-perfekten Deutschkenntnissen und technischem Verständnis. Ihre Arbeit: Kommunikation mit Muttergesellschaft in Wien, Korrespondenz, Kassa führen, Rechnungen auszustellen, Bestellungen, Angebote, Lohnunterlagen, Mahnungen, Kommunikation mit Bank, Zahlungen, Kundenbetreuung, komplette Bürohaltung, – Nur für Bewerber, die Praxis haben und GUT deutsch sprechen, wir werden ihre Kenntnisse prüfen!, – Langfristiges Arbeitsverhältnis. **Anforderungen:** Mittelschulbildung mit Abitur, B, deutsche sprache - aktive kenntnis, maschineschreiben - fortgeschrittene, doppelte buchhaltung - anfänger, MS Windows Benutzer - Fortgeschrittene, MS Outlook - Fortgeschrittene, MS Word - Fortgeschrittene, MS Excel - Fortgeschrittene, Internet (E-Mail, www) - Fortgeschrittene, Genauigkeit, Verlässigkeit, Selbstständigkeit sollte zu Ihren Stärken gehören und einsatzfreudig und belastbar zu sein. **Einstellungstermin:** Nach Vereinbarung. **Sonstige Vorteile:** Firmen-PKW, Firmen-Handy. **Information für den Bewerber:** Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung inklusive Foto und Gehaltsvorstellung an unsere Post, oder Mailadresse. Nur für Bewerber, die Praxis haben und deutsch sprechen, wir werden ihre Kenntnisse prüfen!. **Kontakt:** Za stanicou 1 Bratislava, Slowakische Republik, Soňa Wilhelmová, 02/44 630 924, fax: 02/44 630 926 **Email:** tvg@tvg-klima.sk

Organizačno-administratívny

pracovník

Bratislava

Spoločnosť: Klub slovenských turistov **Náplň**

práce, informácie o pracovnom mieste: Organizačná práca s komisiami, administratívne práce, práce s databázami, príprava rokovaní, zostavovanie informačného spravodaja, naplnenie webovej stránky, občas cesty v rámci SR. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Schopnosť aktívne a tvorivo pracovať v menšom kolektíve, vítaná je aktívna znalosť NJ alebo AJ, skúsenosti z organizovania turistických podujatí a publikačná činnosť. **Termín nástupu:** 1.9.2008. **Iné výhody:** Možnosť zvyšovania kvalifikácie. **Ponúkaný plat:** 12000 - 13000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.6.2008, prihlášky do zamestnania spolu s motivačným listom a životopisom doručte na adresu PhDr. Ladislav Khandl, Klub slovenských turistov, Záborského 33, 831 03 Bratislava, najneskôr 30.6.2008 do 9.00 h. Pohovor s uchádzačmi bude 30.6.2008 v podvečerných hodinách. **Informácie:** 02/ 44454088, 0903 673 691, khandl@kst.sk, fax 02/44451141. **Kontakt:** Záborského 33 Bratislava, Dr. Ladislav Khandl, 02/44 454 088, fax: 02/44 451 141 **Email:** khandl@kst.sk

Administratívny pracovník, referent

Zvolen

Spoločnosť: B.T. Transport s.r.o. **Náplň práce,** informácie o pracovnom mieste: Spracovanie dát a ich následné roztriedenie a evidencia v systéme spoločnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomika, doprava, SŠ s maturitou, strojoepis - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, Flexibilita a komunikatívnosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v modernej a expandujúcej firme. Mladý kolektív a moderne zariadené kancelárske priestory. **Informácie pre uchádzača:** Životopis a žiadosť posielajte na e-mailovú adresu. **Kontakt:** Moyzesova 7883/39 Zvolen, Ing. Patrícia Paniakova, 0455 550 832, fax: 0455 550 819 **Email:** patricia.paniakova@bttransport.sk

Rezervačný asistent

Bratislava

Spoločnosť: Bratislava Hotels and Travel Services, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca s internetovým hotelovým rezervačným systémom, telefonický a emailový kontakt s partnermi a klientmi, návštevy hotelov, kancelárske práce., dobrá znalosť AJ slovom



Na nasledujúcich stránkach nájdete vybrané aktuálne pracovné ponuky z internetovej stránky www.profesia.sk

Uverejnené pracovné ponuky sú aktuálne do nasledujúceho vydania novin. V prípade, že to tak nie je, spoločnosť inzerujúca voľné pracovné miesto na www.profesia.sk ponuku počas uzávierky novin stiahla.

Kompletný zoznam aktuálnych voľných pracovných miest nájdete na internetovej stránke www.profesia.sk. Ponuky môžete vyhľadávať podľa dátumu zverejnenia, kategórie, lokality, pri podrobnejšom vyhľadávaní aj podľa ďalších kritérií.

Na internetovej stránke nájdete aj informácie a rady týkajúce sa pracovného pohovoru, pracovnoprávných vzťahov, dozviete sa ako napísať profesijný životopis, ako začať podnikáť, podmienky na prácu v zahraničí a ďalšie zaujímavosti a aktuálny z trhu práce.

i písomnú nutnú (naozaj nestačia základy ani mierne pokročilí), znalosť ďalších jazykov výhodou., znalosť práce s počítačom a internetom nutná., skúsenosti v oblasti cestovného ruchu výhodou. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, AJ - aktívne, Používateľ MS Windows - základy, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Schopnosť práce s internetom a webovými stránkami, schopnosť pracovať bez priameho dohľadu, komunikácia v AJ, písomná, hovorená, musíte mať radi (a ideálne aj poznať) Bratislavu. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 1.8.2008 (zaškolenie podľa možnosti v júli). **Iné výhody:** Motivačné odmeny, možnosť kariérneho rastu, práca v mladom kolektíve v modernej, rýchlo sa rozvíjajúcej spoločnosti, kancelária v centre Bratislavy (dobrá dopravná dostupnosť). **Ponúkaný plat:** 17000 - 23000 Sk/mesiac skúšobná doba 3 mesiace. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 10.7.2008., zašlite štruktúrovaný životopis v AJ., telefonicky budú kontaktovaní uchádzači spĺňajúci podmienky., PRÁCA JE NA PLNÝ PRACOVNÝ ÚVÄZOK, NIE BRIGÁDA! **Kontakt:** Gajova 4 Bratislava, 02/52 494 948 **Email:** info@bratislavahotels.com

Asistentka

Bratislava
Spoločnosť: Motor-Car Group, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zabezpečovanie denných aktivít na sekretariáte konateľa spoločnosti (telefonáty, pošta, termínový kalendár konateľa), komplexná príprava stretnutí, porád, rokovanií konateľa príp. vedenia spoločnosti a podkladov k nim, vyhotovenie pozvánok, zápis z porád vedenia, prezenčné listiny, spracovávanie podkladov pre prezentácie a podielanie sa na ich príprave (porady, valné zhromaždenia), úzka spolupráca s ostatnými oddeleniami, travel management konateľa a organizačné zabezpečenie (program, hotel, večera, preprava a pod), zúčtovanie cestovných a iných výdavkov konateľa. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, AJ - aktívne, maďarský jazyk - aktívne, hospodárska korešpondencia - pokročilý, strojný - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Vodičský preukaz skupiny B vitány, komunikatívny, flexibilita, samostatnosť. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Práca v mladom kolektíve, práca v perspektívne sa rozvíjajúcej firme. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.6.2008., svoje životopisy spolu s uvedeným pozíciou e akú sa uchádzate prosím posielajte na adresu: personalne@motor-car.sk., vyzrozumie iba vybraných uchádzačov. **Kontakt:** Tuhovská 5 Bratislava, Slovenská republika, Lucia Kučová, +421249 294 453 **Email:** personalne@motor-car.sk

Automobilový priemysel

Prijímací technik autoservisu

Hlohovec
Spoločnosť: AGROFINAL s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prijem vozidiel na opravy, nákup materiálu, sledovanie zakázok, spolupráca s technikom LPG. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, AJ - mierne pokročilý, pokladňa - základy, MS Excel - základy, MS Word - základy, MS Outlook - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Uchádzač môže spoločnosť kontaktovať telefonicky na č.0905658702, resp. e-mailomlovatolpg@agf.sk, životopis v slovenskom jazyku. **Kontakt:** Mierová 24 Hlohovec, Ing. Jaroslav Sandecký, 0905 658 702 **Email:** lovatolpg@agf.sk

Process Engineer

Košice
Company: FAURECIA LEATHER KOŠICE s.r.o. **Job description, information about the position:** The Process Engineer is responsible for the implementation of the production of new products in a production plant. He/she is responsible for developing and optimising the product and its process within the product development department. The main missions of the role are to: be responsible for process definition, validation and industrialization, taking into account alebo process restraints., plan and coordinate product in coordination with technical development, product quality, purchasing, production and sales., lead and participate in projects in the industrialization phase, and manage schedule and capacity for parts production., plan and optimize assembly devices., lead Failure Mode and Effects Analysis (FMEA) process analysis., develop targets for the product development., support the launch of alebo new products., introduce product know-how to the program core team. Full-time employment. **Requirements:** B, english -intermediate, Master's degree in preferable engineering., minimum 1 year of job experience in an industrial environment (ideally in the automotive industry), advanced computer knowledge and skills., strong problem solving skills., team player with strong written and oral communication skills., knowledge and experience in Project Management process, fluency in English required. German or French is an advantage. **Start date:** August 2008. **Other benefits:** Work in dynamic working environment, prospect of professional career development within a multinational company. **Salary offered:** Based on experience. **Information for the applicant:** Expected date of completion of the selection process: Jul 31 2008, please, send your application letter and CV to e-mail address as listed in a contact, with the name of the position in a subject of your e-mail.,

we will answer only selected candidates following the required profile., to processing your personal data please add following text to your application: poskytnutím svojich osobných údajov uvedených v profesnom životopise dávam súhlas spoločnosti FAURECIA LEATHER KOŠICE, spol. s r. o., Opletalová 73, 841 07 Bratislava, IČO: 35 875 640, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., oddiel spol. s r. o., vložka 3066/B, na ich spracovanie a uchovávanie v personálnej databáze, v súlade so zákonom č. 428/2002 Z.z., a to až do odvolania svojho súhlasu. **Contact:** Rozvojová 2 Košice, Slovak Republic, Vladislav Lukács **Email:** jobs@kosice.faurecia.com

Automechanik, Autoelektrikár

Bratislava
Spoločnosť: IMPA Bratislava, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v autorizovanom servise vozidiel Škoda, VW, AUDI. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** B, Adekvátne vzdelanie, skúsenosti na obdobnej pozícii, pracovitost, zodpovednosť, lojalita. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v stabilnej firme, motivujúce finančné ohodnotenie. **Ponúkaný plat:** 20.000,-Sk + % z vyrobeného. **Informácie pre uchádzača:** Ak Vás táto ponuka zaujala a spĺňate uvedené požiadavky, kontaktujte nás na našom bezplatnom čísle 0800 102010, prípadne pošlite svoj životopis na nižšie uvedenú e-mailovú adresu, do subjektu uveďte názov pozície. Zasláním Vášho životopisu dávate súčasne súhlas so spracovaním a archiváciou Vašich osobných údajov uvedených v životopise, v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. O ochrane osobných údajov, a to až do odvolania písomnou formou. **Kontakt:** Panónska cesta 23 Bratislava, Katarína Lipová, BA, 0800 102 010 **Email:** lipova@impa.sk

Lakovník

Martin, Vrútky
Spoločnosť: ŽOS Vrútky a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Brúsenie, tmelenie a nanášanie náterových hmôt alebo iných látok ručne alebo rozstrekovacím zariadením pri výrobe nových železničných koľajových vozidiel. Hlavný pracovný pomer, zivnosť. **Požiadavky:** lakovník, SŠ bez maturity, Vysoká odborná a manuálna zručnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ponúkame v súlade s internými predpismi spoločnosti: NÁBOROVÝ PRÍSPEVOK vo výške 10.000 Sk, uhrádzanie nákladov na ubytovanie do výšky 6.000 Sk/mesačne, uhrádzanie nákladov na cestovné do miesta trvalého bydliska, závodné stravovanie, 13. plat, peňažné dary pri pracovných jubileách, peňažný dar pri narodení dieťaťa, peňažný dar darcom krvi, rekondičné pobyty, príspevok na úhradu nákladov za poskytnutú zdravotnú, starostlivosť, perspektívnu prácu v renomovanej a prosperujúcej spoločnosti., ďalšie informácie na www.zos-vrutky.sk. **Ponúkaný plat:** 14000 - 30000 Sk/mesiac Závisí od kvality, množstva práce. **Informácie pre**

uchádzača: Vstupné pohovory prebiehajú vždy v Utorok, Streda, Štvrtok o 12.00 hod. **Kontakt:** Dielenská Kružná 2 Vrútky, Bc. Ctibor Jančár, 043/4205 197, 185, fax: 043/4281 595 **Email:** personalne@zos-vrutky.sk

Bankovníctvo

Matematik/Banking/ modelovanie procesov

Bratislava
Spoločnosť: Ing. Ľubica Zatková, Freelance HR Consultant **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Modelovanie procesov v rámci Basel 2 (tzv. LGD-loss given default), určovanie skorin-gov/ratingov, definovanie požiadaviek na zber dát ohľadom strát, vytváranie a rozširovanie nástrojov na získavanie dát ohľadom strát, tzv. loss database, design, štatistické spracovanie a rozširovanie modelov EAD a LGD, vypracovávanie rôznych analýz, výpočtov, simulácií, ukazovateľov, kalkulácií atď. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** matematické, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, postgraduálne, AJ - aktívne, MS Excel - pokročilý, VŠ vzdelanie so zameraním na matematiku, informatiku a pod., aspoň krátko prax na matematicky zameranej pozícii vo finančnej inštitúcii, veľkou výhodou sú skúsenosti v oblasti modelovania kreditných rizík, tzv. loss prediction v rámci IRB Basel 2, znalosť SAS Miner výhodou, znalosť AJ aspoň na pokročilej úrovni. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Záujem veľkej dynamicky rastúcej banky, príjemný team kolegov. **Ponúkaný plat:** Veľmi zaujímavé. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.6.2008, prosím o zaslanie profesionálneho c.v. v AJ na mail. adresu lubica@zatko.eu. **Kontakt:** Kukelská 903/1 Praha 9, Česká republika, Ing. Ľubica Zatková, +420603 422 135 **Email:** lubica@zatko.eu

Investičný projekt manager

Košice
Spoločnosť: AFFES, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Analýza projektov z pohľadu rizík, vyhodnocovanie rizík, znižovanie rizík spojených s projektmi, tvorba metodických postupov, definovanie silných a slabých stránok projektov, implementácia nových projektov, koordinácia už existujúcich projektov, administratíva spojená s projektom, reporting manažmentu spoločnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, stavebné, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, AJ - mierne pokročilý alebo NJ - mierne pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Prax v rámci daného oboru, rozvinuté analytické myslenie, schopnosť sledovať a riadiť rozmanité paralelné projekty a úlohy, samostatnosť, spoľahlivosť, stresová

TIP pre vás:

Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?

Na stránke www.agent.profesia.sk zvolíte kritériá na hľadanie prácu a automatický program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky dostanete každý deň do svojej e-mailovej schránky.



odolnosť. **Termín nástupu:** Hneď. **Iné výhody:** Zodpovedajúce finančné ohodnotenie, mobil, služobný automobil, ďalšie benefity. **Informácie pre uchádzača:** V prípade Vášho záujmu prosím pošlite Váš životopis a motivačný list na: varga@affes.sk, do subjektu správy prosím uviesť názov pozície, na ktorú reagujete., ďakujeme za záujem všetkým uchádzačom, kontaktovať však budeme len kandidátov, ktorí spĺňajú naše podmienky. **Kontakt:** Popradská 56 Košice, Róbert Varga, 0556 451 111 **Email:** varga@affes.sk

Analýtik/čka produktov pre platobný styk pre ČSOB Bratislava

Spoločnosť: ČSOB Finančná skupina **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Koordinovať činnosti týkajúce sa úprav existujúcich produktov v oblasti platobného styku – so zameraním na hotovostné operácie, sledovať situáciu na trhu a podľa zmien riadiť úpravy a vývoj produktov, navrhovať novú stratégiu pre vývoj produktov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ alebo VŠ vzdelanie, AJ aktívne (výhodou), analytické myslenie, obchodné myslenie, vysoké pracovné nasadenie, odolnosť voči stresu, samostatnosť, flexibilitu, kreativitu. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Zaujímavú a zodpovednú prácu s možnosťou odborného rastu, možnosť odbornej profilácie, zodpovedajúce platové ohodnotenie, zaujímavé benefity v rámci Finančnej skupiny ČSOB. **Informácie pre uchádzača:** V prípade Vášho záujmu adresujte svoj životopis a sprievodný list s názvom pozície, o ktorú sa uchádzate, najneskôr do 7.7.2008 na emailovú adresu: mkacaniova@csob.sk, príp. faxom: 02/54131394., na osobný pohovor budú telefonicky alebo písomne pozvaní len vybraní uchádzači. Uchádzači, ktorí nebudú pozvaní na osobný pohovor do stanoveného termínu ukončenia výberového konania, nepostupujú do ďalšieho kola a nebude im zasielané písomné vyrozumienie., zaslaním Vášho životopisu zároveň dávate súhlas so spracovaním Vašich osobných údajov uvedených v životopise za účelom výberu uchádzačov na inzerovanú pozíciu v zmysle Zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov. Osobné údaje kandidátov, ktorí neuspeli vo výberovom konaní, budú do 1 mesiaca od zverejnenia ponuky vymazané zo systému alebo zlikvidované skartovaním. **Kontakt:** Grosslingova 56 Bratislava, Slovenská republika, Martina Kačániová **Email:** mkacaniova@csob.sk

Obchodný zástupca

Levice, Zlaté Moravce, Šahy, Želiezovce **Spoločnosť:** PRVÁ STAVEBNÁ SPORITELŇA A.S. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj stavebného sporenia, stavebných úverov a medzi úverov, poradenstvo v oblasti produktov, starostlivosť o klientov na zverenom území, akvizíčná činnosť. **Zivnosť. Požiadavky:** SŠ s maturitou, Internet (e-mail, www) – základy, MS Word - pokročilý, MS Excel - základy, Komunikatívny, flexibilný, presnosť a dôslednosť, pozitívne myslenie. **Termín nástupu:** Júl/august 2008. **Iné výhody:** Tréningy a školenia na profesionálnej úrovni, flexibilný pracovný čas, vysoká firemná kultúra, marketingová podpora, systematické zaškoľovanie, najmodernejšie technické vybavenie pre poradcov. **Ponúkaný plat:** Nadštandardný príjem zodpovedajúci dosiahnutým výsledkom. **Informácie pre uchádzača:** Krátku motivačnú žiadosť spolu so štruktúrovaným životopisom zasielajte na kontaktnú adresu alebo, e-mailom. **Kontakt:** Obchodné zastúpenie, sv.Michala 4 Levice, Mária Pálová, 036/6313

327; 0915 890 131, fax: 036/6313 327 **Email:** mpalova@fo.pss.sk

Bezpečnosť a ochrana

Pracovník strážnej služby

Levoča, Liptovský Mikuláš, Poprad, Prešov **Spoločnosť:** P.A.P.Service spol.s.r.o **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Náplň práce: práca pri ochrane objektov a majetku, monitorovanie, obchádzky a kontrola zverehého objektu a majetku. Pozícia vhodná pre majiteľov preukazu Odbornej spôsobilosti typu „S“. Tých čo nevlastnia tento preukaz vyškolíme. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, A, B, AJ - základy, Spolahlivosť, zodpovednosť, lojalita, potrebný preukaz odbornej spôsobilosti typu S., pre záujemcov bez preukazu budú prebiehať školenia v mesiacoch júl a august. **Termín nástupu:** Júl - august 2008. **Ponúkaný plat:** 8000 - 18000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.8.2008, v prípade záujmu posielajte štruktúrovaný životopis na e-mail papservice@kryha.sk. viac info na 051 772 22 14. **Kontakt:** Budovateľská 50 Prešov, Mgr. Zuzana Kozelková, 0517 722 214 **Email:** papservice@kryha.sk

Pracovník strážnej služby VOO

Nitra, Topoľčany, Horné Obdokovce **Spoločnosť:** MARTOŠ Steel, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Stráženie pre vlastnú ochranu objektu spoločnosti VOO + práca vrátnika. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strážna služba, oprávnenie SBS, SŠ bez maturity, Skúsenosti so strážnením objektov, nočná práca, prax ako vrátnik výhodou, preukaz SBS alebo povolenie na výkon strážnej služby je nutný. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Ubytovanie zdarma. **Informácie pre uchádzača:** Svoje žiadosti so životopismi zasielajte prosím mailom alebo poštou, prípadne nás môžete kontaktovať na t.č. 038/5319601, 0911/254701 personálne, martos.marketing@stonline.sk. **Kontakt:** Pod kalváriou 2305 Topoľčany, Štefan Martoš, 0911 254 701, fax: 038/5319 601 **Email:** martos.marketing@stonline.sk

Člen zásahovej motorizovanej hliadky

Bratislava **Spoločnosť:** RAVI s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** 1. práca člena zásahovej motorizovanej hliadky, 2. práca operátora na pulte centrálnej ochrany. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, Zbrojný preukaz, miestna znalosť Bratislavy, splnené podmienky podľa zák.č.473/2005 z.z. o SBS, bezúhonnosť a spoľahlivosť, fyzická zdatnosť, pre operátora základy práce s pc. **Termín nástupu:** Nástup možný okamžite. **Iné výhody:** Stravné poukážky v hodnote 85, Sk, platené nadvážky, sviatky, soboty, nedele, nástupný motivačný príspevok, obnovenie preukazu odbornej spôsobilosti na náklady zamestnávateľa, platené mimopracovné aktivity, strelnica, telocvičňa. **Ponúkaný plat:** Osobné, prí pohovore. **Informácie pre uchádzača:** Telefonicky na 0905 838 209. **Kontakt:** Drotárska cesta 9 Bratislava, Štefan Janis, 62 802 144, 66, fax: 62 802 144, 66 **Email:** RAVI@RAVI.sk

Pracovník strážnej služby

Bratislava, Dunajská Streda, Galanta, Liptovský Mikuláš, Nitra, Nové Zámky,

Šaľa, Šamorín

Spoločnosť: SAMCOR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Fyzická ochrana majetku, SBS. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda. **Požiadavky:** SBS, základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou. Práca je vhodná pre absolventa. **Iné výhody:** Ubytovanie v Bratislave, príspevok na ubytovanie. **Ponúkaný plat:** 12000 - 18500 Sk/mesiac stravné lístky v hodnote 74 Sk; príplatky. **Informácie pre uchádzača:** Odborná spôsobilosť, odpis z registra trestov, žiivotopis, kontaktné údaje. **Kontakt:** Paríčková 24 Bratislava, Ladislav Szaniszlo, 0911 999 861, fax: 02/55 572 526 **Email:** l.szaniszlo@samcor.sk

Bezpečnostný manažér

Bratislava

Spoločnosť: Privatbanka, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Reviduje a schvaľuje politiku informačnej bezpečnosti v banke., preveruje a monitoruje incidenty informačnej bezpečnosti., schvaľuje špecifické metodológie a procesy pre informačnú bezpečnosť, hodnotí adekvátnosť a koordinuje implementáciu špecifických opatrení z oblasti informačnej bezpečnosti pre nové systémy alebo služby., pravidelne monitoruje jednotlivé procesy a činnosti v oblasti IT., overuje logickú bezpečnosť - kontrola užívateľských PC a antivírusových programov, softvéru., podieľa sa na tvorbe interných bezpečnostných noriem a štandardov., zodpovedá za ochranu priestorov banky., dohliada na dodržiavanie ustanovení zákona o bankách a ochrane osobných údajov ako aj súvisiacich predpisov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), AJ - mierne pokročilý, Používateľ MS-DOS - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Strategické a technické myslenie, zodpovednosť, spoľahlivosť, dôslednosť, flexibilita, pohotovosť, otvorený zmenám, ochota prispôbovať sa novým podmienkam, komunikatívny, timovosť. **Termín nástupu:** Asap. **Iné výhody:** Práca v dynamicky sa rozvíjajúcej spoločnosti, otvorená a ústretová komunikácia, timový prístup, možnosť osobného rozvoja, interné jazykové vzdelávanie, pohyblivý pracovný čas. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2008, životopisy so sprievodným listom zasielajte prosím na uvedenú mailovú adresu alebo poštou. **Kontakt:** Suché Mýto 1 Bratislava, Mgr. Dagmar Sliacka, 02/59 206 641 **Email:** personalne@privatbanka.sk

AutORIZOVANÝ BEZPEČNOSTNÝ TECHNIK A TECHNIK POŽIARNEJ OCHRANY

Bratislavský kraj

Spoločnosť: BE-soft a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pravidelné návštevy a kontroly zmluvných klientov, vykonávanie školení v oblasti BOZP a OPP, tvorba dokumentácie v oblasti BOZP a OPP, poradenstvo. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** B, Minimálna prax v oblasti BOZP a OPP 1 rok, VP sk. B, pokročilý, znalosť programov MS Word, Excel, Outlook, pokročilý, osvedčenie autorizovaného BT, osvedčenie technika požiarnej ochrany. **Termín nástupu:** Dohodou. **Ponúkaný plat:** Lukratívne finančné podmienky. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 4.7.2008. **Kontakt:** Štúrova 6 Košice, Ing. Marek Šoffa, 055/7201 611 **Email:** soff@besoft.sk

Cestovný ruch, gastro, hoteliérstvo

Krupiér/ka

Bratislava

Spoločnosť: REGENCYCASINOS International, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vy-užite šancu zaradiť sa do hviezdneho kolektívu REGENCY, CASINA!, obsluha herných stolov, ruleta, black jack, poker, punto banco, práca so žetónmi, práca na spoločenských podujatiach. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, NJ - základy alebo AJ - základy, Zodpovedný prístup k práci, samostatnosť, bezúhonnosť, ochota vzdelávať sa, schopnosť pracovať teamom. **Iné výhody:** Krupiersky kurz úplne zdarma, ktorý začína od 07.07.2008 a trvá cca 4-6 týždňov v pracovných dňoch (Po úspešnom ukončení kurzu štendium vo výške 10 000, SK.) Uniforma zdarma., práca v stabilnej spoločnosti s vysokým spoločenským renomé, práca v luxusnom prostredí, v centre Bratislavy, mladý priateľský kolektív, možnosť kariérneho postupu, zamestnanecké benefity. **Ponúkaný plat:** 17000 - 20000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 4.7.2008, prihlásiť sa môžete do 04. júla 2008 na dole uvedenej adrese., ak Vás táto ponuka zaujala a spĺňate uvedené požiadavky, pošlite nám prosím svoj štruktúrovaný životopis v slovenskom jazyku na dole uvedenú adresu alebo si ho prineste so sebou. Do subjektu uveďte názov pozície., vzhľadom k veľkému počtu žiadostí nie je možné odpovedať všetkým uchádzačom. Kontaktovať budeme iba kandidátov spĺňajúcich naše požiadavky., zaslaním Vášho životopisu dávate súčasne súhlas so spracovaním, správou a archíváciou Vašich osobných údajov uvedených v životopise, v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. O ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov pre účely evidencie uchádzačov a pre účely ďalšieho spracovania a to až do odvolania písomnou formou. **Kontakt:** Kukuričná 8 Bratislava, Ing. Simona Granská, +421249 266 602, fax: +421249 266 605 **Email:** m.macakova@regencycasino.sk

Barman/ka

Bratislava

Spoločnosť: BAM - EKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha kávového baru, príprava nápojov a doplnkového tovaru v historickom centre BRATISLAVY. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, Prijemný vzhľad a vystupovanie, flexibilita-ochota prispôbiť sa požiadavkám firmy, čestnosť, zodpovednosť, prax v obore nutná. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Od 16000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** V odpovedi uveďte názov pozície, o ktorú sa uchádzate, pripojte svoj životopis a fotografiu a pošlite e-mailom alebo poštou na uvedenú adresu. **Kontakt:** Háľkova 11 Bratislava, Petra Pavlíková, 0907 919 252, fax: 02/44 459 713 **Email:** petra.pavlikova@bameko.sk

Čašník/čašnička

Bratislava

Spoločnosť: P & P, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatná práca v reštaurácii, obsluha zákazníkov, príprava jedál, výpomoc v kuchyni, komunikácia so zákazníkmi, spoľahlivosť a pružnosť, viacročná prax je výhodou nie však podmienkou. Brigáda. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, NJ - základy alebo AJ - základy, Budeme kontaktovať iba vybraných záujemcov. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia vý-

TIP pre vás:

Nenašli ste vhodnú ponuku v novinách?

Na www.ponuky.profesia.sk nájdete denne viac ako 700 nových overených pracovných ponúk.

berového konania: 30.6.2008, svoje životopisy zasielajte mailom na adresu: taxis@stonline.sk alebo volajte priamo na mobil 0905974596.
Kontakt: Jaskovský rad 9 - 11 Bratislava, Hedviga Peschlova
Email: taxis@stonline.sk

Barista/čaušník

Bratislava
Spoločnosť: TIZIA, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha zákazníkov, príprava značkovej zahraničnej kávy, obsluha pokladne. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** študent strednej školy, študent vysokej školy, základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, NJ - základy alebo AJ - základy, Flexibilita, komunikatívny, príjemné vystupovanie. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Hodinová mzda. **Informácie pre uchádzača:** Životopis prosím zašlite e-mailom na Linda.steflova@coffeeshopcompany.sk alebo nás kontaktujte každý pracovný deň do 15.00 hod na telefónnom čísle 02/482 417 21, zaslaním životopisu dáva uchádzač výslovný súhlas spoločnosti TIZIA s. r. o., so spracovaním svojich osobných údajov, pre účely databázy uchádzačov o zamestnanie v zmysle zák. č. 428/2002 Zb. o ochrane osobných údajov v platnom znení. **Kontakt:** Drieňova 3 Bratislava, Linda Šteflová
Email: linda.steflova@coffeeshopcompany.sk

Recepčný/recepčná na ubytovni

Bratislava
Spoločnosť: HOTELY Plus a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prijem hostí na ubytovni, ubytovanie hostí, komunikácia s hosťami a personálom hotela, riešenie aktuálnych problémov ubytovaných. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, NJ - základy, AJ - mierne pokročilý, Komunikatívny, príjemné vystupovanie, vedieť si zachovať v každej situácii chladnú hlavu a rozvážnosť. **Termín nástupu:** Dohodou. **Informácie pre uchádzača:** Ak Vás oslovila naša ponuka prosím posielajte štruktúrované životopisy na e-mailovú adresu klembarova@hotely-plus.sk, osobné údaje kandidátov, ktorí neuspeli vo výberovom procese budú po jeho skončení zlikvidované, v zmysle zákona č. 428/2002 z. Z. o ochrane osobných údajov. **Kontakt:** Bulharská 72 Bratislava, Mgr Lucia Klembarová, 02/43 426 182, fax: 02/48 231 934
Email: klembarova@hotely-plus.sk

Čaušnička/čaušník v čokoládovni/kaviarni

Bratislava
Spoločnosť: BAM - EKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme vycúčenú čaušničku/čaušníka do nealkoholickej a nefajčiarskej čokoládovne/kaviarne v atraktívnom prostredí historického centra Bratislavy na Hlavnom námestí, vhodné aj pre absolventov hotelovej akadémie., ovládanie cudzieho jazyka je veľkou výhodou. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, NJ - základy alebo AJ - mierne pokročilý, Prijemný vzťah, slušné správanie, prejav na úrovni, zodpovedný, čestný, pracovitý, úslužný, vycúčený v obore podmiemka. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v príjemnom prostredí historického centra BA, útulná atmosféra. Nefajčiarska a nealkoholická kaviareň. Klientela na úrovni, väčšinou turisti. **Informácie pre uchádzača:** Životopis + foto poslať na mail, adresu Petra.pavlikova@bameko.sk, prípadne poštou na adresu Bratislava, Háľkova 11, 831 03, prípadne dohodnúť termín pohovoru telefonicky. **Kontakt:** Háľkova 11 Bratislava, Petra Pavlíková, 0907 919 252, fax: 02/44 459 713
Email: petra.pavlikova@bameko.sk

Pekár/pekárka

Bratislava
Spoločnosť: TESCO STORES SR, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Výroba pekárenských výrobkov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** potravinárstvo, SŠ bez maturity, Spôhlivosť, časová flexibilita. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Istota zamestnania, možnosť kariérneho rastu, čerpanie výhod sociálneho fondu, možnosť stravovania vo vlastnom zariadení. **Ponúkaný plat:** Od 15400 Sk/mesiac priplatky za prácu v sobotu, nedeľu, vo sviatok a v noci. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.8.2008, žiadosť o prijatie do zamestnania spolu so súhlasom so spracovaním osobných údajov posielajte na uvedenú adresu alebo odovzdajte na recepcii hypermarketu. **Kontakt:** Panonska cesta 25 Bratislava, Ing. Dasa Krizanova, 02/68 243 602
Email: 21004mhr@sk.tesco-europe.com

Kuchár/ka

Košice
Spoločnosť: SODEXHO spoločné stravovanie a služby, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatná príprava jedál, samostatne variaci kuchár, dodržiavanie hygienických predpisov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Schopnosť samostatne pracovať, samostatne variť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zázenie stabilnej medzinárodnej spoločnosti, možnosť profesionálneho rastu. **Kontakt:** Vstupny areal USS Kosice, Petra Fricova, 0915 981 127
Email: p.fricova@sodexho.sk

Čaušník/čka - Chef de rang

Pezinok, Limbach
Spoločnosť: Hotel Limbach, LPS spol s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatne účtujúci čaušník v hotelovej reštaurácii, starostlivosť o hosti a ich obsluha, starostlivosť o výdajný bar, spracovávanie inventúr a zostatkov, dlhý a krátky týždeň. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Flexibilný, komunikatívny typ čaušníka, schopný zvládaf nárazové situácie, dodržiavanie finančnej a pracovnej disciplíny, lojalný prístup k firme. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Pracovné oblečenie, zamestnanecká strava a možnosť ubytovania počas zmien bezplatne. **Ponúkaný plat:** 15000 - 19000 Sk/mesiac po všetkých odvodoch. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.7.2008, kontakt telefonicky alebo e-mail, profesijný životopis. **Kontakt:** SNP 79 Limbach, Richard Sučanský, 0902 908 908, fax: 033/6477 361
Email: recepacia@hotellimbach.sk

Pracovník/čka CK

Slovensko
Spoločnosť: LIMBA s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ponúkame miesto pracovníka, ktorý má na starosti vyhadzovanie a komunikáciu s novými ubytovacími zariadeniami. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** rumunský jazyk - aktívne, MS Outlook - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Znalosť ďalšieho jazyka výhodou. **Termín nástupu:** August/september 2008. **Iné výhody:** Voľný pracovný čas, možnosť práce z domu. **Ponúkaný plat:** 20000 - 30000 Sk/mesiac Ohodnotenie na základe výkonu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.7.2008, pošlite nám životopis e-mailom. **Kontakt:** Michalová 3 Bratislava, Michala Hrončeková, 02/59 206 953
Email: hroncekova@limba.com

Čaušník, pomocná sila do kuchyne

Bratislava
Spoločnosť: Galileo Restaurant **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Čaušník pre reštauráciu, pomocná sila do kuchyne. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Kontaktujte: p. Krúpová Eva, tel. číslo 02/52442698 alebo Krúpa Rastislav tel. číslo 0905345665. **Kontakt:** Vazovova 7 Bratislava, Eva Krúpová, 0252 442 698, fax: 0252 627 073
Email: juraj.holm@t-mobile.sk

Chýžná/upratovačka

Bratislava
Spoločnosť: Pressburg hotels s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Upratovanie hotelových izieb a spoločných priestorov hotela, pomocné práce v kuchyni, obsluha myčky, práca na Hoteli Premium alebo Color v Bratislave. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, Zodpovednosť, spoľahlivosť, pracovitost'. **Termín nástupu:** Jún. **Iné výhody:** Sociálny program, stravovanie v objekte. **Ponúkaný plat:** 14000 - 16000 Sk/mesiac hrubá mzda 14000 + pohybl. zložka mzdy podľa výkonu a tržieb. **Informácie pre uchádzača:** Chýžná v Hoteli Premium na ulici Priekopy a/alebo chýžná v Hoteli Color na Vajnorskej ulici. **Kontakt:** Priekopy 20/A Bratislava, Ing. Igor Badura, 02/44 640 601, fax: 02/44 455 458
Email: praca@hotel-premium.sk

Kuchár

Bratislava
Spoločnosť: ELV - SERVIS, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zodpovednosť za kvalitu a charakter vydávaných jedál zákazníkov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** kuchár, SŠ bez maturity, Zručnosť, flexibilita, samostatnosť, fantázia. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v klimatizovanej reštaurácii GULLFOSS v blízkosti centra mesta. **Kontakt:** Čulenova 5 Bratislava, Ing. Natália Lovasova, 0915 951 675, 0250 251 186, 0250 251 176, fax: 0250 251 670
Email: lovasova.n@zmail.sk

Doprava, špedícia, logistika

Skladník/administratívny pracovník

Bratislava
Spoločnosť: Biomedica Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v kancelárii a menšom sklade, príjem a výdaj tovaru, inventúra, zabezpečovanie chodu skladu, komunikácia s dopravcami, kancelárske práce podľa potreby. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, AJ - mierne pokročilý, skladové hospodárstvo - základy, hospodárska korešpondencia - základy, fakturácia - základy, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, K tejto práci je nevyhnutná znalosť AJ na komunikatívnej úrovni, schopnosť vybavovať maily a prípadne kratšie telefonáty v AJ a taktisto aj VP sk. B. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v mladom dynamickom kolektíve. **Informácie pre uchádzača:** Pošlite nám prosím svoj životopis na adresu biomedica@biomedica.sk. **Kontakt:** Drobňého 27 Bratislava, Ing. Erika Ptašinská, 02-69 309 902, fax: 02-69 309 908
Email: ptasinska@biomedica.sk

Vodič sťahovák

Bratislava
Spoločnosť: Mgr. Jozef Auxt - VALEO **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme

vodičov a sťahovákov na nákladné auto celkovej hmotnosti 7, 5t. Hlavný pracovný pomer, brigáda, živnosť. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, B, C. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v dobrom kolektíve, možnosť jazdy aj do zahraničia, výška platu závisí od množstva vykonanej práce. **Ponúkaný plat:** Od 20000 Sk/mesiac plat od 20000,- Sk/mesiac v čistom. **Informácie pre uchádzača:** Žiadame uchádzačov o stručný životopis a v prípade uchádzania o hlavný pracovný pomer VP skupiny „C“. **Kontakt:** Zavodie 52/13 Cierny Balog, Mgr. Jozef Auxt, 0905 244 132
Email: valeo@valeo.sk

Šofér

Bratislava
Spoločnosť: TT TRANSPORT s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Dopravná spoločnosť v BA hľadá šoféra osobnej dopravy pre príležitostné jazdenie do Rakúska (2-3 krát do mesiaca) ako vedľajšiu činnosť (vhodné pre taxikárov). Živnosť. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, NJ - základy, Prax v jazdení, spoľahlivosť, NJ výhodou. **Termín nástupu:** 15.07.2008. **Ponúkaný plat:** Podľa odjazdených KM. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu prosíme o zaslanie životopisu na tt-trans@cctech.sk, t.č. 02/63530321, vybrať uchádzači budú pozvaní na osobný pohovor. **Kontakt:** Kopčianska 65 Bratislava, 02/63 530 321, fax: 02/63 530 323
Email: tt-trans@cctech.sk

Vodič osobnej dopravy

Bratislava
Spoločnosť: Dopravný záchranný systém Primatxi, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prijmeme vodičov na firemné aj vlastné vozidlo v našej taxi službe. Podmienka: chuť pracovať, skúsenosti v oblasti orientácie, viacročná prax v riadení motorového vozidla. Vhodné platové podmienky. Živnosť. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, B. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Na základe osobného pohovoru. **Informácie pre uchádzača:** Životopisy posielajte na primatxi@primatxi.sk. **Kontakt:** Tbiliská 2 Bratislava, Robert Kučera, 0903 315 255
Email: kucera@primatxi.sk

Disponent

Bratislava
Spoločnosť: HONOLD AUTOMOTIVE LOGISTIK s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spracovanie objednávok, vystavovanie expedičných dokladov, telefonický kontakt so zákazníkom. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, technické, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), NJ - aktívne, skladové hospodárstvo - pokročilý, SAP - základy, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Schopnosť komunikácie, schopnosť motivácie spolupracovníkov, ochota učiť sa nové veci, flexibilita, chuť pracovať. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v stabilnej medzinárodnej spoločnosti, ktorá poskytuje služby pre renomovaných zákazníkov z celej Európy v oblasti logistiky a skladového hospodárstva hlavne v automobilovom priemysle. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosť a profesijný životopis posielajte na adresu: HONOLD AUTOMOTIVE LOGISTIK spol. s r. o., javorova 794/15, 958 06 Partizánske alebo mailom na adresu: honold.keckes@vc.contitech.sk, tel. kontakt: 0918/647 036. **Kontakt:** Javorová 15/794 Partizánske, Daša Zacharová
Email: honold.eeqc1@sk.vc.contitech.de

Vodič kamiónu

Košický kraj, Prešovský kraj,

TIP pre vás:

Nenašli ste doteraz firmu, v ktorej by ste chceli pracovať?

Využite stránku www.firmy.profesia.sk, kde hľadá zamestnancov niekoľko tisíc firiem.



Ružomberok

Spoločnosť: TANA - autodoprava **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Preprava materiálu predovšetkým na východnom Slovensku. Vedenie fahača návesu upraveného na prevoz dreva. Nevylučujú sa ani jazdy po celej SR, do Čiech, Maďarska a Poľska s plachtovým návesom alebo kontajnerom. Uprednostňujeme záujemcov z okolia Gelnice, Spišskej Novej Vsi. Motívujúce finančné ohodnotenie. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, C, E, Prax vo vedení nákladných vozidiel vítaná. Základná údržba motorového vozidla. **Vodičské oprávnenie skupiny CE.** Seriózny a zodpovedný prístup. Spolahlivosť. Orientačný zmysel. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v stabilnej firme pôsobiacej na trhu od roku 1991. Firma ma kvalitné zázemie a dobre vybúvanané meno. **Ponúkaný plat:** 25000 - 35000 Sk/ mesiac podľa výkonu. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu kontaktujte uvedené telefónne číslo alebo pošlite svoje životopisy na uvedené emailovú adresu. **Kontakt:** Č. 51 Helcmanovce, Michal Novák, 0908 269 307 **Email:** miro.novak1@gmail.com

Skladový pracovník

Levice, Podlužany

Spoločnosť: REGINA IMPORT, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vašou úlohou na tejto pracovnej pozícii bude: 1. správny príjem došlého sortimentu od dodávateľov na sklad, jeho kontrola, prehľadná a čistá vyloženie a uskladnenie v priestoroch skladu, 2. správny výdaj/vyskladnenie sortimentu na základe došlých objednávok od obchodných zástupcov alebo priamo zákazníkov spoločnosti, všetko presne podľa stanovených pracovných postupov., očakávame, že vybranému kandidátovi za predpokladu, že po zaskolení a adaptovaní sa v novom prostredí zvládne pracovnú pozíciu skladníka a prejaví sa ako človek s organizačnými a manažérskymi schopnosťami, zveríme aj ďalšie pracovné úlohy súvisiace s organizáciou a riadením. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Zaujímame sa o kandidátov, ktorí majú chuť pracovať, majú chuť dosahovať výsledky a majú chuť byť súčasťou kolektívu., vzhľadom na plánovaný pracovný postup hľadáme ľudí s priamym a logickým myslením a organizačnými schopnosťami., VP sk. B je výhodou, nie podmienkou. **Termín nástupu:** 06.07/2008. **Iné výhody:** Ponúkame prácu v prosperujúcej spoločnosti so stabilným postavením, pri zodpovednom plnení zverených úloh sa nemusíte báť o svoju budúcnosť., ponúkame prácu v priateľskom kolektíve a atmosfére, kde spoločne dosahujeme ciele a tešíme sa z dosiahnutých výsledkov., ponúkame prácu s reálnou možnosťou pracovného postupu, s možnosťou vzdelávať sa a dosahovať ambície. **Ponúkaný plat:** Motívujúce ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosti so životopisom prosím zasielajte mailom na adresu praca@reginaimport.sk, do predmetu správy uveďte: „Vaše meno, sklad, médium, v ktorom ste inzerat našli“, prípadne poštu alebo faxom na adresu spoločnosti. **Kontakt:** Podlužany 1 Podlužany, Mgr. Zuzana Potocka, 036/6322 207, fax: 036/6322 182 **Email:** praca@reginaimport.sk

Nákupca

Považská Bystrica, Púchov, Dolný Lieskov

Spoločnosť: EKOBAL, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** V tejto pozícii sa budete aktívne podieľať na obchodných aktivitách našej spoločnosti, a to v oblasti: výber sortimentu, výber dodávateľov, zabezpečenie zmluvných podmienok na dodávky tovaru, zabezpečovanie nákupu, analýza skladových zásob, objednávky tovaru, inventarizácie tovaru, tvorba stratégií pre

predaj jednotlivých produktov, podpora predaja produktov, preškolenie predajcov za účelom rozvoja predaja zverených sortimentov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, obchodné ..., SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, AJ - aktívne, fakturácia - základy, hospodárska korešpondencia - pokročilý, skladové hospodárstvo - základy, Lotus Notes - základy, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Uvitame: vitálnu a dynamickú, vysoko motivovanú osobnosť so zmyslom pre zodpovednosť a asertívnym prístupom, ochotu pracovať na rozvíjaní svojich schopností a znalostí pre naplnenie spoločných cieľov. Prax na obdobnej pozícii je výhodou., AKTÍVNA ZNALOSŤ ANGLICKÉHO JAZYKA NA DOBREJ KOMUNIKATÍVNEJ UROVNI JE NEVYHNUTNOU PODMIENKOU, znalosť ďalších jazykov vítanou výhodou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zázemie silnej a perspektívnej spoločnosti, možnosť osobného aj profesného rozvoja, ohodnotenie zodpovedajúce významu pozície a skutočným výsledkom, sociálny program, sympatický mladý kolektív spolupracovníkov. **Ponúkaný plat:** Motívujúce ohodnotenie na základe dosiahnutých výsledkov. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 4.7.2008, ak Vás naša ponuka oslovila a spĺňate stanovené podmienky, pošlite nám svoj životopis s motivačným listom na hore uvedenú e-mailovú adresu alebo fax., vopred ďakujeme všetkým uchádzačom za záujem prejavenej o prácu v našej spoločnosti. Na základe výhodnotenia Vašich písomných ponúk budú vybraní uchádzači prizvaní na osobný pohovor., ref. č.: 001/08. **Kontakt:** Dolný Lieskov 260 Dolný Lieskov, Ing. Alexandra Kasjaková, fax: 042/4353 243 **Email:** personalne@ekobal.sk

Skladník - rozvoz tovaru

Topoľčany, Nitrianska Blatnica

Spoločnosť: Miroslav Štefanec NEX **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komunikácia so zákazníkmi, práca v sklade, rozvoz tovaru, komunikácia cez telefón, ovládanie vysokozdvížneho vozíka je výhodou. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, B, skladové hospodárstvo - základy, Samostatnosť, komunikatívnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Mobilný telefón. **Ponúkaný plat:** Od 15000 Sk/mesiac bto, odmeny podľa výsledkov. **Informácie pre uchádzača:** Životopisy na info@nex.sk, ref. č.: nbskl. **Kontakt:** Nitrianska Blatnica 105 Nitrianska Blatnica, Miroslav Štefanec **Email:** info@nex.sk

Vodič VZV

Žilina

Spoločnosť: CARMEL Logistics, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha VZV. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** študent strednej školy. **Termín nástupu:** Asap. **Ponúkaný plat:** 15.000 - 18.000 Sk/mesiac. **Kontakt:** Na stanicu 22 Žilina - Bytčica, Adriána Kadelova, 0915 840 736 **Email:** adriana.kadelova@post.sk

Skladník - šofér

Žilina

Spoločnosť: DOVA, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Náplň práce: príjem a výdaj stavebného materiálu, miešanie farebných ometkov, vedenie skladového hospodárstva, objednávanie materiálu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, C, E, skladové hospodárstvo - základy, MS Word - základy, MS Excel - základy, CENKROS - základy. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Možnosť pracovného rastu v novovzniknutej pobočke. **Ponúkaný plat:** 16000 - 20000 Sk/mesiac. **Informácie pre**

uchádzača: Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.7.2008. **Kontakt:** Balkán 2081/49 Zvolen, Vladimír Vanek, 045/5324 890, 0904 919 018, fax: 045/5323 865 **Email:** vanek@dova.sk

Vodič „E“

Bratislava

Spoločnosť: BOSTA,s.r.o **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pravidelná kamiónová preprava tovaru, Bratislava-Nemecko-Bratislava. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** E, Prax súprava s vlekom vítaná. **Termín nástupu:** Dohodou. **Informácie pre uchádzača:** Profesný životopis: najmä prezentovanie skúseností vodiča s využitím skupiny „E“ prívesy-navesy. **Kontakt:** Nám. padlých hrdinov 7 Ivanka pri Dunaji, Marcela Halvoniková, 0905 584 553, fax: 02/45 944 703 **Email:** profesia@bosta.sk

Vodič nákladného vozidla

- živnostník

Bratislava

Spoločnosť: ROVA-SK, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Rozvoz tovaru a výrobkov k zákazníkovi podľa dohody (strešné plechové krytiny, trapezové plechy, doplnky) po Západnom Slovensku, kontrola tovaru pri vykládke u zákazníka, odovzdávanie dokladov o doručení tovaru, starostlivosť o pridelené vozidlo. Živnosť. **Požiadavky:** B, C, E, Zodpovednosť, bezúhonnosť, orientácia v širokej škále tovaru, osvedčenie na obsluhu hydraulického ruky, vítaná. **Termín nástupu:** 15.7.2008. **Iné výhody:** Dlhodobá profesionálna príležitosť v prostredí prosperujúcej firmy. **Ponúkaný plat:** 3 Sk/km + 120 Sk/výkladka (výkladky v priemere 6 - 8 denne). **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.7.2008, v prípade, že Spišská Nová Ves alebo na e-mailovú adresu: praca@rova-sk.sk. Do predmetu správy uveďte názov ponúkanej pracovnej pozície. **Kontakt:** Radlinského 20 Spišská Nová Ves, Ing. Slavomír Janík, 053/4176 214, fax: 053/4492 494 **Email:** praca@rova-sk.sk

Dodávkar, pomocný pracovník

Bratislava

Spoločnosť: McDonald's Slovakia, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Uskladnenie tovaru do skladov v pondelok, stredu a vo štvrtok od 6, 00 hod do 14, 00 hod. Pracovník zodpovedá za čistotu a organizáciu skladov. Práca je vhodná pre uchádzačov ktorým vyhovuje pracovať tri dni v týždni. Pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda. **Požiadavky:** základné vzdelanie, Fyzická zdatnosť, komunikatívnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Pre uchádzačov na pracovný a hlavný pracovný pomer je nástupná mzda 100 Sk/hod, a pre brigádnikov je nástupná mzda 88 Sk/hod. Žilna na stravu vo výške 55%. Pravidelné zvyšovanie mzdy na základe pracovného hodnotenia. **Ponúkaný plat:** Nadštandardné pracovné výkony sú platovo ohodnotené. **Informácie pre uchádzača:** Pracovný pohovor sa koná priamo v reštaurácii, záujemcovia sa môžu kontaktovať priamo v reštaurácii (Gorkého 1, Korzo) resp. telefonicky, emailom. **Kontakt:** Kráľovské údolie 1 Bratislava, Lucia Hromá, +421908 700 527, fax: +421254 640 128 **Email:** rm14sk@cz.mcd.com

Vodič vysokozdvížneho vozíka

Bratislava

Spoločnosť: RAJO, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha vysokozdvížneho vozíka pri manipulácii s mliečnymi produktami, práca vo výrobe. Hlavný pracovný pomer. **Požia-**

davky: SŠ bez maturity, Osvedčenie pre prácu s vysokozdvížnym vozikom, spôsobilosť na nočnú prácu, zdravotný preukaz pre prácu v potravinárstve. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zaujímavá pracovná príležitosť v stabilnej spoločnosti so zahraničným zázemím, veľmi dobré možnosti pre ďalší profesný rast, motívujúce finančné ohodnotenie zodpovedajúce dosiahnutým pracovným výsledkom, balík zamestnaneckých výhod, možnosť poskytnutia ubytovania na ubytovni, 13. a 14. plat, doplnkové dôchodkové poistenie, naturálne požitky. **Informácie pre uchádzača:** Životopis prosíme zasielať na uvedené kontaktné adresy spolu so súhlasom k evidencii uchádzačov v zmysle zákona 428/2002 o ochrane osobných údajov., spoločnosť Rajo a.s. ďakuje všetkým uchádzačom za prejavenej záujem. Pri väčšom počte uchádzačov budeme kontaktovať tých uchádzačov, ktorí budú vybraní v rámci výberového konania. **Kontakt:** Studená 35 Bratislava, Personálne Odd., 02/49 225 250, 0911 582 009, fax: 02/49 225 276 **Email:** personalne@rajo.sk

Vodič MKD

Bratislavský kraj, Košický kraj, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj

Spoločnosť: SODEMA TRANSPORTS s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Preprava tovaru v EU (hlavne Taliansko). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, B, C, E, NJ - základy, taliansky jazyk - základy, AJ - základy, Schopnosť pohybovať sa krajinách EU. **Termín nástupu:** Od 1.7. do.. **Iné výhody:** Cesty do Talianska, turnusy 4+1, sociálne priestory zabezpečne, plat 2x mesačne. **Ponúkaný plat:** 60000 - 70000 Sk/mesiac. **Kontakt:** Rybníčná 40 Bratislava, Jozef Kovács, 0915 979 423, fax: 0244 648 157 **Email:** jozef.kovacs@sodematransports.sk

Ekonomika, financie, účtovníctvo

Účtovníčka

Bratislava

Spoločnosť: Účtovná a poradenská kancelária, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spracovanie účtovníctva pre tuzemské a zahraničné spoločnosti. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, živnosť. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, AJ - mierne pokročilý, jednoduché účtovníctvo - pokročilý, podvojné účtovníctvo - pokročilý, MS Word, MS Excel, Samostatnosť, dôslednosť, flexibilita. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Lichnerova 72 Senec, Ing. Eva Zverbíková, 0903 216 357, fax: 02/44 464 628 **Email:** e.zverbikova@upkz.sk

Audit Assistant

Bratislava

Spoločnosť: KPMG Slovensko spol. s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Overovanie účtovnej závierky širokého spektra podnikov a inštitúcií, kontrola podporných dokumentov, analýza vývoja, posudzovanie správnosti výkazníctva v súlade s IFRS i slovenským zákonom o účtovníctve, okrem auditov možnosť participovať na due diligence a iných advisory projektoch, odsúhlasovanie hlavnej knihy na podpornú dokumentáciu, príprava odsúhlasovacích listov posielaných tretím stranám v mene klienta, kontrola kontrolných procesov zavádzaných u klienta (zahŕňa komunikáciu s pracovníkmi z rôznych

TIP pre vás:

Ako zvýšiť šancu na zamestnanie?

Prídajte svoj životopis do databázy na stránke www.zivotopis.profesia.sk a zamestnávateľ vás ľahšie nájde.

oddelení, nielen s účtovníkmi), odsúhlasovanie účtovných výkazov a poznámok, komunikácia s klientom o prípadných nedostatkoch v účtovnej závierke, analytické posúdenie vývoja, možnosť nahliadnuť aj pracovať na rôznych oblastiach charakteristických pre klientov s rôznym zameraním, inventúry u klienta. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stužia, AJ - aktívne, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Ukončené VŠ vzdelanie na príslušnej VŠ, schopnosť pracovať v medzinárodnom tíme a zodpovednosť k práci, dobré komunikačné schopnosti, profesionálny prístup, dokonalé ovládanie slovenského jazyka a plynulá znalosť AJ slovom aj písomou, výhodou je pracovná znalosť NJ. **Termín nástupu:** 1.8.2008.

Iné výhody: Práca v medzinárodnej spoločnosti, v mladom a dynamickom kolektíve, ktorý vie oceniť vykonanú prácu, uplatnenie študentov a absolventov VŠ bez praxe, nadštandardné finančné možnosti, rôzne atraktívne zamestnanecké výhody, progresívny kariérny rast, kontinuálne vzdelávanie a zvyšovanie kvalifikácie v odbore, krátkodobé a dlhodobé odborné stáže (3, 18 mesiacov), pre zamestnancov, ktorí pracujú vo firme, aspoň 3 roky, a ktorí preukazujú vysoký potenciál, program intenzívnych školení špeciálne pripravovaný pre potreby KPMG., hlavným účelom tohto programu je naučiť a rozvinúť schopnosti, ktoré zamestnanci budú potrebovať, pri svojej práci tréning (školenia), profesionálne školenia, kurzy na dosiahnutie kvalifikácie v: audite, účtovníctvo a daňové poradenstvo, medzinárodne uznávané skúšky ACCA, prácu v prestížnej firme poskytujúcej profesionálne služby, v rámci kolektívu zaujímavú a samostatnú prácu na projektoch pre významných slovenských aj zahraničných klientov. **Informácie pre uchádzača:** Nábor absolventov univerzít sa koná každoročne od januára do mája. Súčasťou prvého pohovoru sú písomné testy z cudzieho jazyka, logiky a matematiky, ak máte záujem a myslíte si, že máte potrebné schopnosti, vyplňte prosím našu online prihlášku a postúpte nám ho spolu s motivačným listom a štruktúrovaným životopisom na našu adresu (oba v anglickom i slovenskom jazyku). **Kontakt:** Mostová 2 Bratislava, Janka Račková, +421259 984 246, fax: +421259 984 499 **Email:** jrackova@kpmg.sk

Finančný manažér

Bratislavský kraj, Rovinka
Spoločnosť: STACHEMA Bratislava s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadenie toho firemných financií a investícií, sledovanie záväzkov a pohľadávok spoločnosti, controlling, priebežná kontrola nákladov a výnosov spoločnosti, návrhy na optimalizáciu, analýzy a rozbor ekonomických ukazovateľov, komunikácia a jednania s finančnými inštitúciami a daňovým poradcov, sledovanie daňových a účtovných predpisov, implementácia do interných smerníc ekonomického oddelenia, vypracovanie a realizácia metodiky postupov účtovania odpisovania, oceňovania, inventarizácia majetku, návrhy a riešenia problémov finančného charakteru a ich realizácia, iná ekonomická činnosť podľa konkrétnych požiadaviek. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, VŠ II. stužia, B, AJ - mierne pokročilý, MS Excel - pokročilý. **Termín nástupu:** Dohodou. **Informácie pre uchádzača:** Štruktúrovaný životopis prosíme ziaselať E-mailom na adresu: iso@stachema.sk, faxom na číslo:02/45985319 alebo poštou: STACHEMA Bratislava spol. s r. o., 900 41 Rovinka 411. Kontaktná osoba: Veronika Bruthansová. Spoločnosť si vyhradzuje právo odpovedať len vybraným uchádzačom. **Kontakt:** 411 Rovinka, Bc. Veronika Bruthansová, 02/45 985 500, fax: 02/45 985 319 **Email:** iso@stachema.sk

Accounts Payable and Accounts Receivable Clerk

Bratislava
Company: Epicor **Job description, information about the position:** Epicor is a global leader dedicated to providing integrated enterprise resource planning (ERP), customer relationship management (CRM) and supply chain management (SCM) software solutions to mid-market companies around the world. We are currently the 6th largest ERP software company in the world and the only company ever to win the prestigious 'software company of the year' award in back to back years. epicor is also very proud to be named one of FORTUNE magazine's 100 Fastest-Growing Companies for 2006., as an AP/AR clerk at Epicor, you will be responsible for the full accounts payable and credit control function of a division within the Epicor global business., responsibilities, ensuring cash collection targets are met., produce cash projection analysis for monthly cash flows, resolution of customer issues, liaising with both Sales and Professional Services on Customer Accounts, implementing a system of credit checking and credit limits, reconciliation of cash postings to Bank, preparation of Weekly reports for conference call with Parent Co in the US, liaising with Lawyers on collection of overdue accounts., entering claims against any receivers, administrators or liquidators., successful candidates will have a minimum of 2 years experience., you will also have excellent English and ability to speak German would be an advantage, but not essential., please visit www.epicor.com for more information about Epicor, resourcing@epicor.com. Full-time employment. **Requirements:** english - advanced. **Start date:** Asap. **Salary offered:** Excellent. **Information for the applicant:** Ref. No.: ARBRAT. **Contact:** Dobrovicova 8 Bratislava, Slovak Republic, Shane Hicks **Email:** resourcing@epicor.com

Finance Analyst

Bratislava
Company: Key 6 Business Solutions, s.r.o. **Job description, information about the position:** Co-operation on preparation of Quarterly Forecast and Monthly Outlook, provide ad hoc analysis according to company needs, responsibility for month end close, work closely with financial controller, willingness to be involved in projects outside of routine role. Full-time employment. **Requirements:** economy, finance, University education (Bachelor's degree), slovak - native speaker or english - intermediate, Relevant academic qualification, 1-3 years experience in related area (financial planning, controlling, reporting, accounting), extensive MS Excel skills, knowledge of MS Access, SQL or VBA are big advantage, ability to learn quickly and to organize time effectively, fluent English. **Other benefits:** International environment, opportunity to work in a global company, independent position in a dynamic and stimulating company, interesting remuneration system. **Information for the applicant:** Ref. No.: BGF. **Contact:** Vysoká 14 Bratislava, Slovak Republic, Jan Mezei, 421232 191 202 **Email:** jmezei@key6.com

Finančná účtovníčka

Bratislava
Spoločnosť: Fakulta chemickej a potravinárskej technológie STU **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komplexné zabezpečenie účtovných agend so zameraním na prácu so štátnou pokladnicou a agenda tuzemských služobných ciest /likvidácia tuzemských cestovných príkazov/. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické zameranie, SŠ s maturitou, AJ - základy, hospodárska korešpondencia - pokro-

čilý, podvojný účtovníctvo - pokročilý, pokladňa - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Flexibilita a ústretové jednanie, výhodou je absolvované školenie o systéme štátnej pokladnice (manex). **Termín nástupu:** 01.07.2008. **Iné výhody:** Pracovisko v strede mesta, práca s vysokoškolskými učiteľmi a pracovníkmi vysokej školy, výborná jedáleň s bohatou ponukou, dobre vybavenie s výpočtovou technikou. **Ponúkaný plat:** 13000 - 15000 Sk/mesiac v zmysle zákona o práci vo verejnom záujme. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.6.2008, písomne na adresu Personálne oddelenie FCHPT STU, Radlinského 9, 812 37 Bratislava alebo mailom na Zita.steinerova@stuba.sk. Uchádzačky zašlú štruktúrovaný životopis., ref. č.: 20080617. **Kontakt:** Radlinského 9 Bratislava, Zita Steinerová, 0918 674 115, fax: 0252 493 198 **Email:** zita.steinerova@stuba.sk

Účtovník/Credite Manager

Senec
Spoločnosť: DSV Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zadávanie kurzových lístkov, nových zákaznikov do systému, pohľadávky, údržba saldokonta, upomienky, poistenie pohľadávok. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, príp. všeobecné, SŠ s maturitou, AJ - mierne pokročilý, fakturácia - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Prax v účtovníctve, znalosť SAP výhodou, dobré komunikačné schopnosti, aktívny prístup k práci, lojalnosť, flexibilita, zodpovednosť, znalosť AJ na úrovni mierne pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď, dohodou. **Iné výhody:** Práca v stabilnej nadnárodnej spoločnosti, mladý dynamický kolektív, možnosť osobného rastu, zaujímavý sociálny program. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 27.6.2008, žiadosť o prijatie do zamestnania a životopis s označením „účtovník“ prosíme ziaselať e-mailom, faxom, poštou. Úspešní kandidáti budú kontaktovaní a pozvaní na osobný pohovor. Prosíme uviesť súhlas so spracovaním a uchovávaním Vašich osobných údajov v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov. **Kontakt:** Diaľničná 6 Senec, Eva Rolková, fax: 02/40 201 862 **Email:** eva.rolkova@sk.dsv.com

Fakturantka - obchodník

Žilina, Považský Chlmec
Spoločnosť: Libex s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Fakturácia pri expedícii tovaru v mliečnom sklade, telefonické objednávky u stálych zákazníkov, práca na PC. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, Vyžadujeme: kompletný štruktúrovaný životopis, referencie podľa potreby, žiadosť a životopis ziaselať na dole uvedené e-mailovú adresu, prípadne faxom alebo poštou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Motivačné platobné ohodnotenie, stabilná spoločnosť. **Ponúkaný plat:** Od 14000 Sk/mesiac plus prémie ukazovateľa. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.6.2008, chcem Vám poďakovať za prejavený záujem o prácu v našej spoločnosti., následne Vám chcem oznámiť, že vybraných uchádzačov, ktorí spĺňajú nami požadované kritériá budeme pozývať na osobný pohovor v priebehu 4 týždňov. Písomne budeme kontaktovať len úspešných kandidátov na túto pozíciu. Súčasne Vám oznamujeme, že Vás zaradíme do našej internej databázy na základe vášho súhlasu uvedeného v žiadosti o zamestnanie. **Kontakt:** Bytčianska 114 Žilina, Ing. Milan Dokoupil, 0415 001 485, fax: 0415 667 232 **Email:** libex@libex.sk

Finance and HR Officer

Bratislava
Company: Bureau Veritas Certification Slovakia s.r.o. **Job description, information about the position:** You will be responsible for various Finance and Office issues, like payments in the E-banking software, fixed assets evidence, preparation of employment contracts, Financial & HR reports... General coordination & cooperation with internal and external clients like employees, payroll & accountancy companies, tax advisor, auditors, public authorities and other will be your main focus... Full-time employment. **Requirements:** University degree of economics, social studies or other equivalent, University education (Master's degree), english - advanced, invoicing - basic, human resources - advanced, double-entry bookkeeping - expert, Internet (e-mail, www) - advanced, Lotus Notes - advanced, MS Word - advanced, MS Excel - advanced, Our expectations from candidates are: At least 2 years of job related experiences, Very good written and oral communication in English language, Applicable knowledge of MS office tools & e-banking software, Openness to diverse cultures cooperation with international teams. **Start date:** July 2008. **Other benefits:** We are offering: Possibility to develop in international environment, Competitive base salary, Stimulating bonus, International training and education, Cell phone. **Salary offered:** Competitive. **Information for the applicant:** Expected date of completion of the selection process: Jun 30 2008, we are expecting your respected applications with CV's only on e-mail address: Andrea.lovasova@sk.bureauveritas.com, we will admit and answer only to applications matching expectations mentioned in this offer. **Contact:** Plynárska 7/8 Bratislava, Slovak Republic, Ing. Andrea Lovasová, 0905 618 942 **Email:** andrea.lovasova@sk.bureauveritas.com

Elektrotechnika a energetika

Elektrotechnik - osádzač DPS
Bratislava
Spoločnosť: GENETECH s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zodpovednosť za osádzanie DPS, výroba a montáž drobných elektrotechnických výrobkov. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda, živnosť. **Požiadavky:** technické, elektrotechnické, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Používateľ MS Windows - základy, Základné elektrotechnické poznatky, práca s mikrosopájkou a horkovzdušnou spájkovacou stanicou, práca s PC, VP sk. B je výhodou, prax výhodou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ponúkame možnosť odborného a profesijného rastu, prácu v mladom kolektíve a so zaujímavými produktmi. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.6.2008, v prípade, ak máte skúsenosti v danej oblasti a spĺňate požiadavky, ziaselať svoje žiadosti spolu so životopisom na e-mailovú adresu, príp. na naše faxové číslo., ďakujeme všetkým uchádzačom, odpovieme však len tým, ktorí spĺňajú požadované kritériá a najvhodnejších kandidátov pozveme na osobný pohovor. **Kontakt:** Bulharská 70 Bratislava, Alexandra Štiglicová, 02/43 634 991-2, fax: 02/43 426 083 **Email:** personalne@genetech.sk

Technik EZS, EPS, PTV
Bratislava
Spoločnosť: SecuriLas, s.r.o. **Náplň práce, in-**

TIP pre vás:

Chcete si privyrobiť počas štúdia?

Na stránke www.brigady.profesia.sk nájdete množstvo ponúk aj s ponúkaným hodinovým zárobkom, aj s možnosťou hľadať podľa dátumu a regiónu.

formácie o pracovnom mieste: Montáž elektrických bezpečnostných a požiarnych systémov (objekty). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnické - slaboprúd, SŠ s maturitou, B, Bezúhonnosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zaujímavá práca s najmodernejšími bezpečnostnými technológiami, perspektíva rastu, práca v mladom kolektíve. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2008, životopis v slovenskom jazyku zasielajte na adresu: info@securilas.com. Ozveme sa len uchádzačom, ktorí spĺňajú nami požadované kritériá. **Kontakt:** Zámocká 5, P.O.Box 250 Bratislava, Dipl. Ing. Tatiana Lastovková, 02/43 330 140, fax: 02/43 330 142 **Email:** info@securilas.com

Elektrokonštruktér

Martin
Spoločnosť: KraussMaffei Technologies, spol. s r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Konštrukcia elektrorozvádzačov, komunikácia so zákazníkmi, technické riešenia. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnické, VŠ II. stupňa, NJ - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý. Dobré odborné znalosti v oblasti elektrotechniky, schopnosť tímovej práce, flexibilita. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Zaujímavé a stabilné miesto v zahraničnej firme, možnosť osobného rastu, motivujúce finančné ohodnotenie. **Kontakt:** Robotnícka 1/F Martin, Andrea Olejarova, 043/4304 201, fax: 043/4304 889 **Email:** forum@kraussmaffei.com

Production Engineer

Nové Mesto nad Váhom
Company: Lugera & Maklár spol.s r.o. **Job description, information about the position:** Preparing of project hardware layout drawings in AutoCad, engineering of project hardware details, engineering & specification of project related special items, defining the Bill of Materials for special projects, providing technical support to assembly, being responsible for alebo technical communication to customers, being responsible for the control and communication of work delegated to EEE. Full-time employment. **Requirements:** University education (Bachelor's degree), english - advanced, Bachelor degree or Higher Vocational Level of education, preferably in electronics or computer related sciences, experience in a relevant environment is an advantage, willing to work in a dedicated team and under pressure to achieve team goals, fluent in English, working experience with CAD software packages (preferable AutoCad), willing to travel abroad on a regular basis. The position is suitable for a fresh graduate. **Other benefits:** Possibility to work within international company, educational and professional growth, possibility to use foreign languages. **Salary offered:** By agreement. **Contact:** Jilemnického 3 Trenčín, Slovak Republic, Simona Horníčková, 0918 491 567 **Email:** simona.hornickova@lugera.com

Údržbár, elektrikár

Senica
Spoločnosť: SAD Trnava, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Odborná prehliadka objektov, opravy, výmeny (zásuvky, vypínače, neónové trubice), výmena, opravy elektromotorov, kontroly elektrospotrebičov, kontrola traťostanice, oprava poruchy na elektrických zariadeniach, údržbárske práce rôzneho charakteru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnické, SŠ bez maturity, B, Odborná spôsobilosť v zmysle vyhl. 718/2002 Z.z. minimálne § 22, prax v odbore 3 roky. **Termín nástupu:** 01.01.2008. **Informácie pre uchádzača:**

ak Vás naša ponuka zaujala a spĺňate požiadavky, zašlite svoj profesný životopis, motivačný list a súhlas na spracovanie osobných údajov /Súhlasim, aby spoločnosť SAD Trnava, a.s. so sídlom Nitrianska 5, Trnava, spracovala moje osobné údaje pre účely sprostredkovania práce v súlade so zákonom č. 428/2002 Z.z. 'O ochrane osobných údajov', na našu adresu, príp. mailom. Do predmetu uveďte názov pozície, vopred ďakujeme všetkým záujemcom o pozíciu, kontaktovať budeme iba uchádzačov, ktorí spĺňajú požiadavky. **Kontakt:** Nitrianska 5 Trnava, Ing. Vlasta Rusnáková, 033/5908 440, 0908 787 346 **Email:** personalne@sadtrnava.sk

Elektroúdržbár - slaboprúd

Nové Zámky
Spoločnosť: OSRAM Slovakia, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Odstraňovanie porúch na výrobných linkách a výrobných zariadeniach, montáž nových rozvodných skriň, analýza programov PLC. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** slaboprúdový smer, elektronik, SŠ bez maturity, Ochota pracovať v 2-zmennej prevádzke, precíznosť, manuálna zručnosť, zodpovednosť, chuť pracovať, skúšky z vyhlášky 718/2002 Zb., základné znalosti o programovateľných automatoch a PC, prax nie je podmienkou, znalosť AJ alebo NJ výhodou. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Podľa dohody. **Informácie pre uchádzača:** Kontaktovať budeme len úspešných uchádzačov a to telefonicky alebo e-mailom., naša spoločnosť zhromažďuje a spracováva poskytnuté informácie za účelom Vašej žiadosti o zamestnanie. Poskytnutie údajov je dobrovoľné a bez následkov s tým, že tieto údaje môžu byť spracované pre účely databázy uchádzačov o zamestnanie v zmysle Zák. č. 428/2002 Zb. o ochrane osobných údajov. Podľa § 20 odst. 3 cit. zákona, ste oprávnený kedykoľvek písomne namietat proti ich ďalšiemu spracovaniu (poskytovaniu). **Kontakt:** Komárňanská cesta 7 Nové Zámky, Mgr. Jozef Bacho, 035/6464 240, 0902 987 501, fax: 035/6464 885 **Email:** jozef.bacho@osram.sk

Technik bezpečnostných systémov

Liptovský Mikuláš
Spoločnosť: MK alarm, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Inštalácia a servis bezpečnostných technológií a iných slaboprúdových systémov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnika, SŠ s maturitou, B, Používateľ MS Windows - základy, MS Word - základy, MS Excel - základy, Bezúhonnosť, vyhláška č.718/2002 Z.z. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Možnosť osobného rastu. **Ponúkaný plat:** 12000 - 19000 Sk/mesiac podľa zaradenia. **Informácie pre uchádzača:** Požadované dokumenty, Žiadosť, Životopis., treba si telefonicky dohodnúť termín pohovoru. **Kontakt:** Garbárska 905 Liptovský Mikuláš, Ing. Rastislav Mores, 044/5526 189, fax: 044/5526 190 **Email:** mores@mkalarm.sk

Informatika

Programátor Java, Javascript

Bratislava
Spoločnosť: S.B.C. Slovensko, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spolupráca na súčasných a nových projektoch., zaujímavá a flexibilná práca v mladom kolektíve. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne. **Požiadavky:** AJ - základy, SQL - základy, JavaScript - pokročilý, Java - pokročilý, Java, javascript a SQL je podmienka.

Termín nástupu: Ihneď. **Iné výhody:** Stravné lístky, klimatizovaná kancelária, flexibilná pracovná doba. **Ponúkaný plat:** 15000 - 40000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.7.2008, Životopisy prosím zasielajte len e-mailom. **Kontakt:** Zhorinska 33 Bratislava, Mgr. Marek Michalov **Email:** michalov@sbcsk.sk

Web designer/programátor

Bratislava
Spoločnosť: Kolovratok, s.r.o., kreatívne štúdio **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Tvorba designu a obsahu web stránok pre klientov nášho kreatívneho štúdia. Programovanie HTML a Flash. Pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, živnosť. **Požiadavky:** AJ - mierne pokročilý, Internet (e-mail, www) - expert, PHP - expert, Java - expert, HTML - expert, Adobe Flash - expert, Znalosti a skúsenosti z tvorby zložitejších (dynamických, databázových, animovaných, flash) web stránok, hlbšie znalosti programovania v súvisiacich jazykoch. Grafický vkus, absolútna samostatnosť, kreativita, schopnosť riešiť náročné zadania, tvorivé hľadanie netradičných alebo funkčných riešení., ako SUBJECT správy uveďte: WEB DESIGN. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Ohodnotenie na základe vykonanej práce, pohyblivý pracovný čas, externá spolupráca. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.6.2008, prosíme zaslať emailom linky na minimálne 5 vlastnoručne realizovaných webov. Aspoň 3 vo flashi. Profesný životopis poprosíme taktiež do mailu., uviesť referencie na klientov/zamestnávateľov. **Kontakt:** Párikova 18 Bratislava, Ing.arch. Rastislav Petelen, 02-55 410 300, fax: 02-55 645 169 **Email:** rasto@kolovratok.sk

PHP programátor

Nitra
Spoločnosť: KREA SK s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vývoj internetových a intranetových aplikácií (PHP, MySQL, JavaScript), návrhy na zlepšenia aplikácií, podpora súčasných projektov, integrácia designov do CMS (Smarty Templates). Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** AJ - mierne pokročilý, HTML - expert, MySQL - pokročilý, PHP - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Motivujúce finančné ohodnotenie, zaujímavá a kreatívna práca, mladý kolektív, uvoľnená atmosféra. **Informácie pre uchádzača:** Štruktúrovaný životopis spoločne s referenciami a realizovanými projektami zašlite emailom na doleuvedenú adresu. **Kontakt:** Farská 8 Nitra, Peter Felix **Email:** kariera@krea.com

Symbian (C++) developer

Košice
Spoločnosť: Ixonos Slovakia **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Podieľanie sa na vývoji core aplikácií určených pre mobilné zariadenia, telefóny a smartphony. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ vzdelanie v obore informatiky, telekomunikácií alebo príbuznom odbore, VŠ I. stupňa (bakalárske), AJ - mierne pokročilý, C/C++ - pokročilý, Znalosť C++ podmienkou, prax však C++ nieje nutná, prax v .NET/Java postačuje, znalosť Symbian OS výhodou, skúsenosti s prácou v embedded systémami výhodou, práca v tíme. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Možnosť práce v pobočke medzinárodnej spoločnosti, práca v medzinárodnom tíme, zaujímavé platové ohodnotenie, spolupráca na zaujímavých projektoch v rôznych oblastiach vývoja aplikácií pre segment mobilných technológií (zariadenia, telefóny, servre), práca s jedinečným know-how a najmodernejšími technológiami v oblasti mobilnej komunikácie, profesný a osobnostný rast, školenia, mož-

nosť vycestovať do zahraničia, ďalšie benefity a nástroje (smartphone), sociálny program. **Informácie pre uchádzača:** Životopis v AJ pošlite na adresu Roman.Klimcik@ixonos.com. **Kontakt:** Štúrova 27 Košice, Ing. Roman Klimčík, +421918 718 900 **Email:** roman.klimcik@ixonos.com

Programátor - vývoj SW

Michalovce
Spoločnosť: GNT Systems, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vývoj aplikácií a služieb pre Windows, založených na platforme MS .NET, ktoré tvoria komponenty podnikových informačných systémov poskytovaných firmou GNT Systems. Z Vašej strany predpokladáme prácu na konkrétnej úlohe, pri ktorej by ste mali využiť svoje schopnosti pri návrhu a programovaní. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** NJ - základy alebo AJ - základy, Analytické myslenie, skúsenosti s návrhom softvéru, skúsenosti s vývojom softvéru, programovaním, skúsenosti s databázami, znalosť SQL, znalosť platformy .NET je výhodou, pasívna znalosť AJ alebo NJ (aktívna výhodou) znalosť NJ je výhodou. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Stabilné zázemie medzinárodnej spoločnosti, výborné finančné ohodnotenie, spolupráca s mladým tvorivým kolektívom, získanie skúseností na tvorbe rozsiahlych IS, možnosť účasti na zahraničných projektoch, ďalší osobný rozvoj a vzdelávanie. **Ponúkaný plat:** 30000 - 50000 Sk/mesiac Ohodnotenie záleží od skúseností a praxe. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu zasielajte, žiadosť o zamestnanie, štruktúrovaný (!) životopis, fotografiu (!), e-mailom na uvedenej adrese., ďakujeme kandidátom, ktorí sa uchádzajú o zamestnanie v našej spoločnosti. Všetky životopisy so žiadosťami budú starostlivo posúdené a kandidáti kontaktovaní., spolu so žiadosťou o zamestnanie a životopisom zasielajte, prosím, aj súhlas s uschovaním Vašich osobných údajov v spoločnosti GNT Systems, spol. s r. o. v tomto znení: týmto dávam súhlas spoločnosti GNT Systems, spol. s r. o. na spracovanie, správu a archíváciu mojich osobných údajov uvedených v životopise na dobu neurčitú, v zmysle Zákona č.428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov, pre účely evidencie uchádzačov a pre účely ďalšieho spracovania. Beriem na vedomie, že tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať., ref. č.: PROF1166. **Kontakt:** Pri sýpke 1 Michalovce, Ing. Rudolf Holodňák **Email:** info@gnt-systems.sk

Programátor ERP Microsoft Dynamics Navision

Bratislava
Spoločnosť: Bit-STUDIO Bratislava, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vývoj aplikácií v prostredí MS Dynamics NAV, Navision, samostatná práca pri návrhu a vývoji aplikácií, schopnosť rýchlo sa učiť, možnosť zaškolenia. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ I. stupňa (bakalárske), .NET - základy, MS SQL - základy, Administrácia Windows serverov - základy, Uprednostňujeme uchádzačov so znalosťami viacerých progr. nástrojov, znalosť vývojového prostredia Navision C/SIDE je výhodou. **Termín nástupu:** Možný ihneď. **Iné výhody:** Nadštandardné finančné ohodnotenie zodpovedajúce Vaším schopnostiam a skúsenostiam, možnosť vzdelávania a profesionálneho rastu. Tímová práca v perspektívnej a zavedenej IT spoločnosti so 7 ročnými skúsenosťami s produktom Navision, ocenenou MS Industry Awards 2007 za implementáciu Navision. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.6.2008, prosíme záujemcov poslať štruktúrovaný profesionálny životopis na adresu sykora@bitstudio.sk. **Kontakt:** Priemyselná 6 Bratislava, Ing. Adrian Sýkora, +421258 246 711 **Email:** sykora@bitstudio.sk

TIP pre vás:

Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?

Na stránke www.agent.profesia.sk zvolíte kritériá na hľadanie prácu a automatický program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky doručované každý deň do svojej e-mailovej schránky.



Ludské zdroje a personalistika

Asistentka personálnej spoločnosti Bratislava

Spoločnosť: MAXIMA POINT, s.r.o. - personálne poradenstvo **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Asistencia pri výbere a vyhľadávaní kandidátov na pozície stredného a vyššieho manažmentu, spolupráca pri vyhľadávaní kandidátov, priame oslovenie a všetky potrebné kandidátov, samostatné organizovanie výberových konaní, inzerovanie pracovných pozícií na www stránkach a v médiách, práca s databázou, testovanie kandidátov, spracovanie a príprava materiálov pre prezentáciu kandidátov u klienta, udržiavanie obchodných vzťahov s klientmi, iba telefonické kontaktovanie, účasť na obchodných rokovaniach s klientmi spoločnosti ako asistentka, práca v tíme, všetky potrebné administratívne asistentké činnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ/ VŠ vzdelanie, aktívna znalosť práce s počítačom (MS Windows, Excel, Outlook, Internet), zákaznicky orientovaná osobnosť, samostatnosť a pracovná dynamika, cieľavedomosť a optimizmus, príjemná a reprezentatívne vystupovanie, predchádzajúce skúsenosti s prácou s ľuďmi, telemarketingom, výhodou, profesionálny prístup v jednani s klientmi aj uchádzačmi, znalosť cudzieho jazyka (AJ, NJ, prípadne iný) výhodou. **Termín nástupu:** Dohodu. **Iné výhody:** Práca v personálnej spoločnosti a možnosť profesného rastu ako aj možnosť ďalšieho vzdelávania, zaujímavé finančné ohodnotenie a balík benefitov, mobilný telefón aj na súkromné účely, práca v mladom dynamickom a úspešnom kolektíve. **Informácie pre uchádzača:** V prípade Vášho záujmu o túto pozíciu nám prosím zašlite: profesný životopis v SLOVENSKOM a CUDZOM jazyku, do predmetnú správu uvádzajte názov PRACOVNEJ POZÍCIE, na ktorú reagujete., OSTATNÉ AKTUÁLNE PRACOVNÉ POZÍCIE NAJDETE NA NAŠEJ STRÁNKE: www.maximapoint.sk. **Kontakt:** Drieňová 34 Bratislava, Alexandra Pilo, 0907 700 707, fax: 02/55 571 551 **Email:** maxima@maximapoint.sk

HR Manager Bratislava

Spoločnosť: MANPOWER SLOVENSKO s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Rýchlo rastúca medzinárodná personálna spoločnosť práve zahajuje výberové konanie na zodpovednú manažérsku pozíciu pre svoj vlastný tím., hlavnou náplňou práce HR manažera bude: zaisťovať personálne procesy a riadenie ľudských zdrojov, reprezentovať spoločnosť voči prideleným zamestnancom i zákazníkovi a dodávateľom, s čím súvisí interná a externá komunikácia, efektívne riadiť tím on-site HR koordinátorov, spolupodieľať sa na integrácii nových zamestnancov, podieľať sa na príprave, aplikácii a udržiavaní všetkých postupov a procedúr on-site u zákazníka v súvislosti s platnou legislatívou a za predpokladu dodržania všetkých zmluvných pravidiel, reporting, kandidát s manažérsymi schopnosťami, skúsenosťami v oblasti HR a so znalosťou AJ na pokročilej úrovni je presne osobou, ktorú hľadáme a pre ktorú je toto pracovné miesto výzvou dokážať, že patrí k najlepším. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, postgraduálne, B, AJ - aktívne, Minimálne 3 ročná prax na pozícií HR manažera alebo HR Generalist, manažérske schopnosti a prax vo vedení tímu, príjemné profesionálne vystupovanie, komunikatívnosť a samostatnosť, schopnosť rýchlo sa prispôbiť novým podmienkam, AJ na pokročilej úrovni. **Termín nástupu:** Ihneď.

Iné výhody: Zázemie stabilnej spoločnosti, možnosť prehlbiť si skúsenosti a vedomosti na manažérskej pozícií v oblasti HR, atraktívne platové ohodnotenie, pravidelný systém ďalšieho vzdelávania, benefity formou relaxačných poukážok, služobný mobil a notebook, príjemné pracovné prostredie, mladý kolektív, aktívne využívanie AJ. **Informácie pre uchádzača:** Staňte sa profesionálom na problematiku ľudských zdrojov a pošlite svoj životopis na uvedenú mailovú alebo poštovú adresu v slovenskom jazyku spolu s uvedením názvu pozície, na ktorú reagujete., v životopise je potrebné uviesť nasledujúci súhlas na spracovanie osobných údajov. Bez tohto súhlasu nie je možné Vašu žiadosť ďalej spracovať. „Osobné údaje vyplnil priamo uchádzač a dal súhlas spoločnosti Manpower Slovensko spol. s r. o. so spracovaním jeho osobných údajov, uvedených v tomto dokumente, pre účely sprostredkovania zamestnania a uloženia do databázy uchádzačov o zamestnanie na dobu neurčitú (tj do písomného odvolania) v zmysle Zak. c. 428/2002 Zb. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov.“, ref. č.: 01. **Kontakt:** Cintorínska 3/A, P.O.Box 150 Bratislava, Slovenská republika, Mgr. Radoslava Fedakova, 02/57 103 415, fax: 02/57 103 455 **Email:** radoslava.fedakova@manpower.sk

Manažment kvality

Manažér kvality elektrorozvádzačov Martin

Spoločnosť: KraussMaffeiTechnologies, spol.s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kontrola procesov výroby, spracovanie chybových štatistík, nápravné opatrenia, samostatné riešenie problémov počas výroby, komunikácia so zákazníkom v NJ, technické riešenia, návrhy technologických riešení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnické, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, NJ - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Dobrá znalosť NJ, dobré odborné znalosti v oblasti elektrotechniky, schopnosť tímovej práce, flexibilita. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodu. **Iné výhody:** Zaujímavé a stabilné miesto v zahraničnej firme, možnosť osobného rastu, motivujúce finančné ohodnotenie, práca s najnovšími technológiami. **Kontakt:** Robotnícka 1/F Martin, Andrea Olejrova, 043/4304 201, fax: 043/4304 889 **Email:** forum@kraussmaffeim.com

Inžinier kvality Nitriansky kraj, Vrábľa

Spoločnosť: Semecs, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Posudzovanie, hodnotenie elektrotechnických komponentov, komunikácia všetkých nežádúcich dodávateľov, analýza dodávateľských problémov, posudzovanie a hodnotenie komponentov z hľadiska možnosti použitia v procese výroby, vyhľadávanie, sledovanie a označovanie jednotlivých komponentov podľa jednotlivých výrobcov, resp. dodávateľov, riadenie databázy kritérií vstupnej kontroly materiálu, uplatnenie všetkých informácií, vedomosti o komponentoch do procesu, zabezpečovanie podpory pre vstupnú kontrolu, riadenie činností spojených s vysporiadaním nezhodného alebo nového materiálu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické, výhoda-elektrotechnické, SŠ s maturitou, B, AJ - mierne pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - základy, MS Excel - základy, SŠ vzdelanie technického smeru, výhoda-elektrotechnický smer, základná znalosť AJ, znalosť práce s PC a MS Office, skúsenosti z oblasti kvality výhodou. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Pracovné miesto

v stabilnej a perspektívnej medzinárodnej spoločnosti s možnosťou profesionálneho rastu, príležitosť na neustále vzdelávanie a odborný rast. **Ponúkaný plat:** Výhodné mzdové podmienky. **Informácie pre uchádzača:** Blížšie informácie na tel.č. 037/ 65 44 351, žiadosti s profesným životopisom slovenskom jazyku zasielajte na adresu: semecs spol. s r. o., personálne oddelenie, staničná 1045, 952 01 Vrábľa, fax: 037/77 68 217, e-mail: personalne@semecs.sk. **Kontakt:** Staničná 1045 Vrábľa, PaedDr. Monika Mikleová, 00 421 (0) 918 623 889, fax: 00 421 (0) 377 768 217 **Email:** monika.mikleova@semecs.sk

Technik kvality - 3D zariadenie Námestovo

Spoločnosť: Johnson Controls s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Plánovanie a vykonávanie všetkých potrebných meraní a kalibračných prác v laboratóriu vrátane 3D merania, navrhovanie a aktualizovanie testovacích postupov, vykonávanie ďalších prác v zmysle pokynov vedúceho oddelenia kontroly kvality. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), AJ - mierne pokročilý, SŠ vzdelanie technického zamerania, prax v oblasti kvality a znalosť systémov kvality je výhodou, zodpovednosť, samostatnosť, flexibilita, znalosť AJ alebo NJ výhodou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Pracovné miesto v rozvíjajúcej sa zahraničnej spoločnosti, možnosť profesného rastu, zaujímavý sociálny program. **Kontakt:** Námestovo 1088 Námestovo, Eva Mikulová, fax: 0435 515 550 **Email:** eva.mikulova@jci.com

Interný audítor procesov a produktov Košice, Kechnec

Spoločnosť: GETRAG FORD Transmissions Slovakia, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Plánovanie a vykonávanie interných audítov v súlade s požiadavkami medzinárodných noriem a špecifikácií produktov., spracovanie a prezentácia záverov z interných audítov zainteresovaným stranám., dohliadanie nad vykonávaním nápravných a preventívnych opatrení., neustále zlepšovanie priebehu interných audítov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Technický smer (prednostne strojnícne zameranie), SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, AJ - mierne pokročilý, Teoretická znalosť ISO/TS 16949, ISO 14001 a OHSAS, čítanie technickej dokumentácie, skúsenosti s meraním, AJ mierne pokročilý, NJ výhodou, počítačové zručnosti: MS Office, Access, víťany, prax v odbore audítor je vítaná. **Termín nástupu:** Dohodu. **Iné výhody:** Práca v stabilnej a dynamicky sa rozvíjajúcej spoločnosti pôsobiacej v oblasti automobilového priemyslu., možnosť sa rozvíjať a aktívne prispieť k tvorbe nových technológií na Slovensku., súčasťou ponúkanej pracovnej pozície sú aj ďalšie benefity a individuálny tréningový program, ako aj perspektíva kariérneho rastu. **Informácie pre uchádzača:** V prípade, že Vás aktuálna ponuka zaujala a spĺňate uvedené požiadavky, zašlite nám prosím Vašu žiadosť spolu so štruktúrovaným životopisom v slovenskom a AJ poštou alebo e-mailom na kariera@getrag.de., uveďte prosím názov pozície do predmetu správy, v opačnom prípade nemôžeme zaručiť správne spracovanie Vašej žiadosti., vopred ďakujeme všetkým uchádzačom za prejavení záujem, kontaktovať budeme len vybraných kandidátov., zaslaním Vášho životopisu zároveň dávate súhlas so spracovaním a uchovaním Vašich osobných údajov uvedených v životopise za účelom výberu kandidátov na inzerovanú pozíciu v zmysle Zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov. **Kontakt:** Perínska cesta 282 Kechnec, Mgr. Justyna Dela-Krč **Email:** kariera@getrag.de

Marketing, reklama, PR

Pracovník marketingu Bratislava

Spoločnosť: Würth spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Tvorba predajných akcií a súvisiacich materiálov na podporu predaja, uplatňovanie vlastných kreatívnych nápadov, aktualizácia internetovej stránky spoločnosti, grafický dizajn, komunikácia s dodávateľmi, ostatné marketingové aktivity, navrhovanie marketingových opatrení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ideálne z oblasti obchodu, grafiky alebo techniky, SŠ s maturitou, AJ - základy alebo NJ - základy, Ideálna je prax s používaním grafických programov (napr. Adobe Photoshop, Quark Express a pod.). **Termín nástupu:** Čím skôr tým lepšie. **Iné výhody:** 13. plat, sociálny fond, stabilná firma patriaca do úspešného medzinárodného koncernu, možnosť kariérneho rastu, zahraničné školenia, príjemný pracovný kolektív, príjemné pracovné prostredie. **Ponúkaný plat:** 20000 - 50000 Sk/mesiac Závisia od praxe a zručnosti. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2008, pošlite mi, prosím, svoj profesný životopis mailom alebo faxom. Ak nás informácie o Vás oslovia, pozveme Vás na prvé kolo výberového konania., ref. č.: marketing. **Kontakt:** Pribylinská 2 Bratislava 3, Dusan Sloboda, fax: +421-2-4920-1241 **Email:** dsloboda@wurth.sk

Art director - DTP Bratislava

Spoločnosť: I-Step communication, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca so všestranými znalosťami DTP, uchádzač musí ovládať softwéry na platforme Macintosh v programoch In Design, Adobe Photoshop, Illustrator. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Photoshop, QuarkXPress. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.7.2008, pošlať životopis a výber z portfólia. **Kontakt:** Žaborského 19 Bratislava, Ing. Viliam Nochta, 02/44 630 717-19, fax: 02/44 451 233 **Email:** viliam@istep.sk

Grafik Bratislava

Spoločnosť: I+i print spol. s r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kontrola došlých tlačových podkladov od zákazníka., úprava dát. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** polygrafické alebo technické (informatika), SŠ s maturitou, B, NJ - aktívne alebo AJ - aktívne, POŽADOVANÉ POČÍTAČOVÉ ZNALOSTI: ADOBE ILLUSTRATOR, expert, ADOBE ACROBAT, expert, pitStop, pokročilý, adobe InDesign, pokročilý, quarkXpress, pokročilý, ĎALŠIE POŽIADAVKY NA KANDIDÁTA: dôslednosť a pedantnosť. Minimálna chybovosť., systematickosť., komunikatívnosť, schopnosť konštruktívne vedieť riešiť problémy., dynamika a schopnosť pracovať v nasadení, stresuodolnosť. Zmysel pre čistotu a poriadok. **Termín nástupu:** Júl 2008. **Iné výhody:** Práca v mladom kolektíve s najmodernejšou technológiou., závodné stravovanie. **Informácie pre uchádzača:** Životopis v slovenskom a AJ zasielajte e-mailom na adresu ghosovsky@iiprint.sk., ostatné záležitosti prekonzultujeme na osobnom pohovore, termín ktorého si dohodneme po zaslaní Vášho CV., ref. č.: 6547. **Kontakt:** Mlynské luhy 27 Bratislava, Gabriel Hošovský **Email:** office@iiprint.sk

TIP pre vás:

Hľadáte informácie o práci?

Články o práci v zahraničí, rady o rozvíjaní pracovného pomeru, založení živnosti a iné nájdete na stránke www.profesia.sk v časti „potrebujete radu“.



Obchod

Administratívno-obchodný pracovník pre predajňu náradia

Bratislava
Spoločnosť: CS JANSER, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Výchľadný dovozca strojov a náradia pre podlahárov hľadá pracovníka, s pracovnou náplňou: administratíva, fakturácia, pokladňa, obchod, cenové ponuky, priamy predaj, spracovanie objednávok, zásielkový obchod. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, NJ - mierne pokročilý, skladové hospodárstvo - pokročilý, pokladňa - pokročilý, fakturácia - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS PowerPoint - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Spoločnosť, lojalita, ochota učiť sa, komunikatívnosť, príjemné vystupovanie, flexibilita, aktívny prístup k riešeniu úloh, technické myslenie. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v mladom, dynamickom kolektíve, možnosť mzdového rastu, stabilné zamestnanie v zabehnutej obch. spoločnosti. **Informácie pre uchádzača:** Životopis prosím zasielajte v slovenskom jazyku spolu, s kontaktnými údajmi na adresu: praca@janser.sk, oslovení budú len vybraní kandidáti. **Kontakt:** Mlynská dolina č.p. 175, areál UK Bratislava, Sandra Hanusková
Email: praca@janser.sk

Pokladník

Bratislava
Spoločnosť: Marku s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pracovné pozície ponúkame v predajniach potravín. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne. **Požiadavky:** potravinársky obchod, základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou. **Termin nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** U uchádzačov na pozície vedúcich predajni a vedúcich úsekov predajni požadujeme prax v týchto pozíciách alebo dlhodobejšiu prax v obchode s potravinami ako pokladník-predač. **Kontakt:** Trnavská Bratislava, Jana Režná, 43 420 339
Email: rrr@stonline.sk

Pracovník obsluhy na čerpacej stanici

Bratislava
Spoločnosť: Igor Slávik **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca s registračnou pokladňou, príjem hotovostných aj bezhotovostných transakcií, obsluha zákazníkov, dokladanie tovaru v shope. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda, živnosť. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, pokladňa, Prijemné vystupovanie, komunikatívnosť, flexibilita, ochota pracovať, zodpovednosť. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Osobnostné ohodnotenie (motivačné), práca vhodná aj pre študentov. **Ponúkaný plat:** 16000 - 18000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu prosím kontaktovať telefonicky na tel. č. 0905-752-056. **Kontakt:** Pri Seci/Einsteinova ul. Bratislava, Igor Slávik, 0905-752-056
Email: lggyysk@boska.sk

Predajca/obchodný zástupca pre predaj závlahovej a jazierkovej techniky

Dunajská Streda,
 Galanta, Nitra, Šafa, Vlčany
Spoločnosť: SCHETELIG CE s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie oddelenia, obsluha zákazníkov, skladové hospodár-

stvo, spracovanie objednávok (prijaté, odoslané), starostlivosť o vybraných zákazníkov, letákové akcie, predajné dni, návšteva kľúčových klientov. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** AJ - aktívne, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Znalosť závlahových systémov je nutná. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Dohodou. **Ponúkaný plat:** Po dohode a na základe praxe. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 19.7.2008, zašlite životopis, motivačný list, ref. č.: Zavlahy, jazierko. **Kontakt:** Železničná 961 Vlčany, František Ondrušek, 0317 793 901, fax: 0317 793 902
Email: ondrusek@schetelig.sk

Predavačka v novinovom stánku Malacky

Spoločnosť: D.A. PRESS, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca je v novinovom stánku. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** obchod, SŠ bez maturity, MS Word - základy. **Termin nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Kontaktovať na tel. číslo 034/772 64 59, kontaktná osoba Horváthová Iveta. **Kontakt:** Cesta Mládeže 205 Malacky, Iveta Horváthová, 034/7726 459

Predavač Senec

Spoločnosť: Miroslav Štefanec NEX **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha zákazníkov, práca s pokladňou, komunikácia cez mail, telefón. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, pokladňa - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Firemný mobil. **Ponúkaný plat:** Odmeny podľa výsledkov. **Informácie pre uchádzača:** Info@nexus.sk, ref. č.: se. **Kontakt:** Nitrianska Blatnica 105 Nitrianska Blatnica, Miroslav Štefanec
Email: info@nexus.sk

Predajca/projektový manažér pre predaj jednoduchých oceľových konštrukcií a techniky do skleníkov, aj externe Slovensko

Spoločnosť: SCHETELIG CE s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zamestnanec bude mať na starosti: oslovovanie cieľnej skupiny odberateľov, návšteva klientov, predaj, pri realizácii, administrácia a dozor pri výstavbe konštrukcií (prístreškov), manažovanie kompletnej realizácie obchodu a výstavby, stavebný dohľad pri výstavbe jednoduchých konštrukcií (vedenie malého tímu, kontrolné dni, atď.), AJ vitané, uchádzač musí byť technický typ človeka. Prax v odbore stavebníctvo (výstavba), výstavba konštrukcií vitaná. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda, živnosť. **Požiadavky:** stav, študent strednej školy, študent vysokej školy, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, postgraduálne, B. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Po dohode. **Ponúkaný plat:** Fix + provízia z predaných / manažovaných projektov. **Informácie pre uchádzača:** Životopis, motivačný list, prehľad predošlých zamestnaní, prax., ref. č.: Konštrukcie. **Kontakt:** Železničná 961 Vlčany, František Ondrušek, 0317 793 901, fax: 0317 793 902
Email: ondrusek@schetelig.sk

Obchodný zástupca Slovensko

Spoločnosť: FINESA farby s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pracovník bude zodpovedný za predaj náterového systému

na okná a dvere. Náplň práce: vyhľadanie klientov, výrobcovia drevených okien a dverí, prezentácia systému Teknos, realizácia praktických skúšok, pravidelná starostlivosť o klienta. Región: celé Slovensko. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** stavebné, drevárske, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), B, Používateľ MS Windows - základy, Ideálny kandidát má skúsenosti s predajom farieb, lakov ako obchodný zástupca, prípadne má prax s povrchovou úpravou drevených okien alebo iných výrobkov z dreva alebo má kontakty na výrobcov okien a dverí, to znamená predával iné produkty tejto skupine zákazníkov. **Termin nástupu:** Podľa dohody. **Iné výhody:** Firemný automobil + mobilný telefón, pripojenie na internet, počítač a tlačiareň. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.7.2008, svoje životopisy zasielajte na uvedenú mailovú adresu. Každého kandidáta, ktorý bude spĺňať požiadavky budeme kontaktovať., ref. č.: TEKNOS. **Kontakt:** Bučuháza 47 Šamorín, Ing. Miroslav Hodák, 0918 828 487
Email: hodak@finesafarby.sk

Spolupracovník pre oblastné zastúpenie na území Slovenskej republiky Slovensko

Spoločnosť: KRAUSE Ipari, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Na medzinárodnom trhu pôsobiaca nemecko/maďarská spoločnosť, ktorá, vyrába a sprostredkuje predaj oceľových a hliníkových rebrikov, stojanov hľadá, SPOLUPRACOVNÍKA PRE OBLASTNÉ ZASTÚPENIE, na území Slovenskej republiky, úlohy: vybudovanie obchodnej siete, získanie nových klientov, vybavenie objednávok, zastupovanie pri rokovaniach, organizovanie rôznych podujatí. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** študent strednej školy, B, maďarský jazyk - aktívne, slovenský jazyk - aktívne, Podmienky: uchádzač musí mať ukončené SŠ vzdelanie, prax v danej oblasti, príjemné a razantné vystupovanie, dynamická osobnosť, skúsenosti v stavebníctve sú vítané, podmienka je ovládanie maďarského jazyka. **Termin nástupu:** 2008.07.01. **Iné výhody:** Ponúkame: trvalú perspektívu, príjmy podľa dosiahnutého výkonu, služobné auto, mobilný telefón, aktívna účasť v dynamickom kolektíve. **Informácie pre uchádzača:** Prosíme poslať životopis s fotografiou v maďarskom jazyku na dole uvedenú adresu: georgina.molnar@krause-systems.hu alebo na fax: 0036 (06) / 23 365-109. **Kontakt:** Tolmács utca 5-7 Érd, Maďarská republika, Molnár Georgina, 0036 (06)23 365-200, fax: 0036 (06)23 365-109
Email: georgina.molnar@krause-systems.hu

Pracovník obsluhy čerpacej stanice PHM-JET

Trenčín
Spoločnosť: LUKOIL Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha čerpacej stanice PHM. Práca s registračnou pokladňou, kreditnými terminálmi. Práca s obchodným tovarom, udržiavanie poriadku vnútorných a vonkajších priestorov čerpacej stanice. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou. **Termin nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Od 11500 Sk/mesiac hodinový tarif + výkonnostná zložka. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 5.7.2008, žiadosti spolu so životopisom zasielať mailom na adresu: Stanislav.puchala@eu.lukoil.com alebo faxom na číslo: 032 74 30 430. **Kontakt:** Slovnaftská 10 Bratislava, Ing. Stanislav Puchala, 0517 592 871, fax: 0517 592 871
Email: stanislav.puchala@eu.lukoil.com

Predavač - aranžér

Košice, Prešov, Žilina, Košice
Spoločnosť: Marcel Harabin - EVERY - VIGOSS JEANS **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj módného odevného tovaru, aranžovanie výkladov a pultov, kompletná starostlivosť o prevádzku, vybavovanie reklamácií. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Komunikatívnosť (veľmi podstatná), flexibilita, samostatnosť, zodpovednosť, kreativita, inteligentné vystupovanie, zdravé sebadovomie, módný vkus a kladný vzťah k móde, sledovanie aktuálnych trendov v móde, aranžérske schopnosti, základy práce s PC, jazykové schopnosti vitané. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stravné lístky + zabezpečenie pitného režimu, relaxačné pobyty, možnosť osobného a profesionálneho rastu v rámci firmy, zamestnanecká zľava na nákup nami ponúkaného tovaru. **Ponúkaný plat:** Základ + % podiel z predaja, sprešenie pri osobnom pohovore. **Informácie pre uchádzača:** Životopis + motivačný list zasielať na adresu zamestnanie@vigossjeans.sk, vybraní uchádzači budú kontaktovaní telefonicky a pozvaní na osobný pohovor. **Kontakt:** Zimná 86 Spišská Nová Ves
Email: zamestnanie@vigossjeans.sk

Obchodný zástupca pre západné Slovensko

Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trenčinský kraj, Trnavský kraj
Spoločnosť: ARIES SLOVAKIA, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme spolehlivou, pracovitou, cieľvedomou a komunikatívnu osobu se smyslom pro systematickou práci. Pracovní náplň: péče o stávající zákazníky, vyhledávání a výběr nových zákazníků, řešení případných reklamacií, dohled nad platební morálkou, dohled nad viditelností zboží a POS materiálu na prodejních. Služební automobil a telefon. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** B, pokladna - základy, fakturace - základy, MS Excel - expert. **Termin nástupu:** 01.08.2008. **Nabízený plat:** Provize ze zaplacené fakturace. **Informácie pro uchazeče:** Předpokladaný termín ukončenia výberového řízení: 10.7.2008, nejedná se o zásobování prodejem! Dopravu zajišťuje mateřská firma do 48 hodin. **Kontakt:** Jána Milca 9 Žilina, Ing. Jan Plšek, 041-5640 134, fax: 041-5640 134
Email: plsek@vitality-textiles.cz

Pracovník dokladania tovaru Bratislava

Spoločnosť: IKEA Bratislava, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ponúkame prácu v ranných hodinách od 5, 45, 10, 00., vykladanie a dopĺňanie tovaru v obchodnom dome, fyzickú prácu s paletovým vozikom, očakávame samostatnosť a ochotu pracovať aj cez niektoré víkendy, práca je vhodná ako dlhodobá výpomoc študentov denného štúdia vysokých škôl počas celého roka aj i pre niektorých ŽTP občanov. Pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda. **Požiadavky:** Ochota pracovať aj cez niektoré víkendy, fyzická zdatnosť, samostatnosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Zamestnanecké výhody, sociálny program pri trvalom pracovnom pomere: zamestnanecká zľava na tovar, pracovné oblečenie zadarmo, výborná strava priamo na pracovisku za výhodné ceny, vianočný darček, zimná a letná párty, príspevky a darčeky pri rôznych jubileách a príležitostiach, školenia a ďalší rozvoj, a veľa ďalších, práca v príjemnom prostredí a výbornom kolektíve, možnosti ďalšieho rozvoja a rastu v modernej a stabilnej spoločnosti so silnou firemnou kultúrou. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 7.7.2008, svoje životopisy posielajte e-mailom alebo poštou na kontaktné údaje našej spoloč-

TIP pre vás:

Hľadáte prácu?

Pridajte zadarmo svoj životopis do databázy uchádzačov o prácu na stránke www.zivotopis.profesia.sk a zamestnávateľ vás nájde ľahšie.



nosti alebo prídte vyplniť dotazník na služobnom vchode z ľavej strany obchodného domu. Prednostne budeme odpovedať uchádzačom, ktorí absolvujú osobný pohovor., ďalšie informácie nájdete na www.ikea.sk, tešíme sa na vás!
Kontakt: Ivnánska cesta 18 Bratislava, 02/48 226 114, fax: 02/43 412 478
Email: p489@memo.ikea.com

Predavačka v mini potravínach

Košice, Ťahanovce
Spoločnosť: UNI, spol. s r.o. Košice **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predavačka potravinárskeho tovaru v mini potravínach, pultový predaj, pracovná doba 8, 5hod. Voľná pozícia predavačky v predajni na sídl. Ťahanovce, na sídl. KVP a v predajni na sídl. Nad jazerom. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** potravinárske, obchodné, nie je podmienkou, SŠ bez maturity, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Podmienkou je znalosť práce s počítačom a počítačovej pokladne, serióznosť, bezúhonnosť, zmysel pre hygienu. Vzdelanie v potravinárskej oblasti je výhodou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Uvedená mzda je čistou vyplácanou mzdou + stravné lístky + osobné hodnotenie + možnosť nákupu výrobkov zamestnávateľa s 50% zľavou. **Ponúkaný plat:** 9000 - 12500 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosť o prijatie do zamestnania a profesijný štruktúrovaný životopis zasielajte výlučne na uvedenú mailovú adresu. Dopĺňujúce informácie Vám budú poskytnuté telefonicky na uvedených tel. číslach v pracovných dňoch v čase od 8-15hod. **Kontakt:** Bauerova 1 Kosice, Hedviga Zvadova, 055/7896 621-23, 0905 241 127, 0903 684 329, 0905, fax: 055/7896 622
Email: zamestnanie@uni.sk

Pokladník/čka

Bratislava
Spoločnosť: IKEA Bratislava, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca s registračnou pokladňou, blokovanie tovaru, inkasovanie platieb v hotovosti, príp. platby faktúr, bankomatovou kartou, rôznymi druhmi poukážok, kontrola tovaru prechádzajúceho cez pokladňu, poskytovanie informácií zákazníkom, práca na smeny, obchodný dom je otvorený 7 dní v týždni, možnosť práce aj na 4-5 hodín denne, starostlivosť o pracoviisko. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Prax: s registračnou pokladňou, v komunikácii so zákazníkom je výhodou. Všetkých kolegov samozrejme čaká zaškolenie., očakávame príjemné vystupovanie, dobré komunikačné schopnosti, zodpovednosť, lojalnosť a flexibilitu., obchodný dom je otvorený aj cez víkend, očakávame ohotu pracovať i cez tieto dni. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Zamestnanecké výhody, sociálny program: zamestnanecká zľava na tovar, pracovné oblečenie zadarmo, výborná strava priamo na pracoviisku za výhodné ceny, vianočný darček, zimmá a letná párty, príspevky a darčeky pri rôznych jubileách a príležitostiach, školenia a ďalší rozvoja veľa ďalších, práca v príjemnom prostredí a výbornom kolektíve. Možnosti ďalšieho rozvoja a rastu v modernej a stabilnej spoločnosti so silnou firemnou kultúrou., možnosť práce aj na 4-5 hodín denne. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.6.2008, svoje životopisy posielajte e-mailom alebo poštou na kontaktné údaje našej spoločnosti alebo prídte vyplniť dotazník na služobnom vchode z ľavej strany obchodného domu. Prednostne budeme odpovedať uchádzačom, ktorí absolvujú osobný pohovor. Ďalšie informácie nájdete na www.ikea.sk. Tešíme sa na vás!
Kontakt: Ivnánska cesta 18 Bratislava, 02/48 226 114, fax: 02/43 412 478
Email: p489@memo.ikea.com

Pokladník/čka

Peziňok
Spoločnosť: AHOLD Retail Slovakia, k.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vykonáva zodpovedne a presne prácu na pokladni, prijíma úhrady za tovar, prevádza bezhotovostné platby, odvádza hotovosť do trezoru, vyhotovuje výkaz pokladne, robí a odsúhlasuje uzávierku pokladne, stará sa o čistotu pokladni, správa sa slušne voči zákazníkom, dodržiava bezpečnosť pri práci s hotovosťou, dopĺňuje a kontroluje tovar, vykonáva inventúry. Vykonáva a dodržiava ďalšie pokyny nadriadeného resp. povereného zamestnanca. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, MS Excel - základy, MS Word - základy, Pri nástupe zabezpečujeme zaškolenie na prácu s pokladničným systémom. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Školenia zamerané na profesný rast, práca v modernej predajni, v dynamickom kolektíve., v prípade úseku pokladni možnosť rýchleho profesného postupu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.6.2008, kontaktovať sa môžete priamo na prevádzke Hypernova Peziňok, kde si na infokútku môžete vyplniť osobný dotazník s kontaktnými údajmi a kde môžete získať bližšie informácie ohľadom voľných pracovných miest., práca je vhodná aj pre dôchodcov, kt. majú radi kontakt s ľuďmi. **Kontakt:** Ivnánska cesta 12 Bratislava, Petra Bednárová, 02/48 223 524, fax: 02/48 223 204
Email: petra.bednarova@ahold.sk

Obchodný manažér TA3

Bratislava
Spoločnosť: C.E.N. s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Realizácia obchodnej politiky, komunikácia s klientami, budovanie a rozširovanie portfólia klientov, riešenie zmluvných povinností a reklamných plnení. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** B, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Skúsenosti v oblasti médií a komunikácii s klientami, VŠ vzdelanie /východu/, AJ /východu/. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ponúkame zaujímavú prácu v spravodajskej televízii, možnosť profesijného a osobnostného rastu, motivujúce platové ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Svoje životopisy môžete poselať na adresu ta3@ta3.com. **Kontakt:** Gagarinova 12, P.O.Box 31 Bratislava 215, Monika Kubrická, 0915 778 032, 02/48 203 512, fax: 48 203 549
Email: ta3@ta3.com

Pokladník/pracovník na ČS

- Hypernova
Bratislava
Spoločnosť: AHOLD Retail Slovakia, k.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prioritne práca na pokladni hypermarketu, v prípade prevádzkových potrieb práca na ČS, obsluha zákazníkov na čerpacej stanici, tzn. príjem hotovosti a platobných kariet za pohonné hmoty a doplnkový tovar, komunikácia so zákazníkmi, starostlivosť o zverený tovar, udržiavanie čistoty. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Ochota pracovať na zmeny (ranná, poobedná, celodenná), zodpovedný prístup k práci, príjemné komunikatívne správanie. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Mesačné bonusy do výšky 2500,- skk, zvýšenie mzdy po 6. mesiacoch, 100% príplatok za prácu počas štátneho sviatku, príspevok na cestovné, príspevok na ubytovanie pre zamestnancov z mimobratiskavského kraja, zľavové poukážky na nákup, príspevky zo sociálneho fondu. **Ponúkaný plat:** 14 500.- **Informácie pre uchádzača:** Vaše žiadosti spolu s profesijným životopisom zasielajte na uvedenú

kontaktnú adresu. Vyhradzuje si právo na osobný pohovor si pozvať iba vybraných kandidátov., do predmetu e-mailu uveďte názov príslušnej pozície., uchádzač o zamestnanie je povinný k zasielanému životopisu pripojiť nasledovný súhlas: v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov súhlasím so spracúvaním mojich osobných údajov obsiahnutých v zasielanom životopise spoločnosťou AHOLD Retail Slovakia, k.s., so sídlom Ivnánska cesta 12, 821 04 Bratislava, IČO: 35 818 913 v jej personálnej databáze za účelom evidencie záujemcov o zamestnanie a výberu zamestnanca na ponúkanú pracovnú pozíciu, a to po dobu 6 mesiacov, pričom som si vedomý/á toho, že tento súhlas môžem kedykoľvek písomne odvolať. **Kontakt:** Ivnánska cesta 12 Bratislava, Veronika Kaiserova, + 421248 223 105, + 421905 420 098, fax: + 421248 223 204
Email: veronika.kaiserova@ahold.sk

Služby

Pracovník na čerpacej stanici OMV

Bratislava
Spoločnosť: 3G **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pracovník diaľničnej čerpacej stanice OMV, Jarovce spojenej s reštauráciou. Pracovné pozície, čašník a obsluha na pokladni. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Nadštandardné platové ohodnotenie. **Ponúkaný plat:** Telefonicky. **Informácie pre uchádzača:** Nutná vlastná doprava. Kontaktovať prostredníctvom mobilu, 0911237280. **Kontakt:** Sedmokrásková 2 Bratislava, Milena Galisová, 0911 237 280
Email: galisova.milena@centrum.sk

Údržbár - opravár šijacích strojov

Bratislava
Spoločnosť: PROTETIKA, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vykonáva opravy šijacích a obuvníckych strojov, zariadení a podľa potreby ostatné údržbárske práce. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vyučený v odbore opravár šijacích strojov alebo príbuznom odbore, SŠ bez maturity, B, Vitaný je zväčačský preukaz Z-G 1, Z-E 1, prax v odbore opravy šijacích strojov 3 roky. **Termín nástupu:** Dohodou. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.6.2008, e-mailom, tel. 02/44451853, 0902 965 608, osobne na Bojníckej 10, Bratislava. **Kontakt:** Bojnická 10 Bratislava, Anna Hambáliková, 02/44 451 853, fax: 02/44 257 463
Email: personalne.odd@protetika.sk

Správca - záhradník

Bratislava
Spoločnosť: ULC Čarnogurský s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme spoľahlivého, bezúhonného pána na výkon drobných údržbárskych prác a na kompletne zabezpečenie údržby záhrady. Pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, B. **Termín nástupu:** 1.7.2008. **Ponúkaný plat:** 11 000,- netto. **Informácie pre uchádzača:** Prosím kontaktujte nás e-mailom na spodniakova@ulclegal.com. Do predmetu uveďte názov pozície „Údržbár, Záhradník“, odpovedíme len vybraným uchádzačom. **Kontakt:** Tvarožkova 5 Bratislava, Monika Spodniaková, + 42157 201 717, fax: + 42157 201 777
Email: spodniakova@ulclegal.com

Stavebníctvo a reality

Rozpočtár, kalkulnt staviieb

Bratislava
Spoločnosť: IKORES Slovakia, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Rozpočty stavebných prác a vystavovanie faktúr dodávateľom. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, SŠ s maturitou, Nutná prax na obdobnej pozícii min 5r. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ubytovanie hradí zamestnávateľ. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 18.7.2008. **Kontakt:** Votruba 28 Bratislava, Ing. Dagmar Hlavová, 02/53 414 600, 0903 805 955, fax: 02/53 411 115
Email: hlavova.dagmar@ikoreslovakia.sk

Rozpočtár, kalkulnt

Bratislava
Spoločnosť: SIBAMAC, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Tvorba rozpočtov, kalkulácií a príprava staviieb. Kontrola PD, výkaz výmer. Jednanie so zákazníkmi. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Prax 2 roky ako rozpočtár, kalkulnt, pripravár, ovládanie stavebných programov pre rozpočtovanie a kalkuláciu. **Termín nástupu:** Ihneď, k 01.07.2008 alebo k 01.08.2008. **Iné výhody:** Práca v tíme odborníkov, možnosť profesionálneho rastu, možnosť ďalšieho odborného vzdelávania, motivujúce ohodnotenie. **Ponúkaný plat:** Dohoda. **Informácie pre uchádzača:** Kontaktovať telefonicky, e-mailom, poselať motivačný list a životopis. **Kontakt:** Stará Vajnorská 25 Bratislava, Ing. Mária Kalináková, 00 421/2/49 223 177, fax: 00 421/2/49 223 410
Email: kalinakova@sibamac.sk

Výrobný prípravár staviieb

Bratislava
Spoločnosť: SM 7, a.s. organizačná zložka **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hlavná pracovná náplň je zabezpečiť podklady pre predvýrobnú a výrobný proces. Znamená to najmä: odkontrolovanie výkresovej dokumentácie z hľadiska úplnosti, správnosti. Komunikácia s projektantom pre zabezpečenie potrebných podkladov pre ďalšie spracovanie. Archivácia dokladovej časti prípravy. Spracovanie výkazov materiálov pre zabezpečenie výrobných procesov a spracovanie technologických postupov. Komunikuje s výrobou, obchodom a spolupodieľa sa aj na príprave cenovej ponuky. Pracovník nesie časť zodpovednosti za správnosť a kompletnosť údajov odovzdaných výrobnému a obchodnému úseku. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné zameranie, VŠ II. stupňa, B, AJ - mierne pokročilý, NJ - mierne pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, AutoCAD - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, Schopnosť samostatného rozhodovania, komunikatívnosť, zmysel pre zodpovednosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Auto, telefón, príspevok od zamestnávateľa do 3. piliera (dôchodok), príspevky zo soc. fondu na kultúru, šport, deti. Nárok na 25 dní dovolenky počas roka. **Ponúkaný plat:** 22000 - 28000 Sk/mesiac plat brutto, + možnosť získať prémie vo výške 2 až 3 plátov. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2008, ide o veľmi zaujímavú a kreatívnu prácu, s možnosťou implementácie vlastných nápadov pre zlepšenie a skvalitnenie práce a pracovných výsledkov. Pracovník má príležitosť profesne a osobne rásť. Výhodou pre uchádzača je znalosť NJ alebo AJ., žiadame uchádzačov o kon-

TIP pre vás:

Nenašli ste doteraz firmu, v ktorej by ste chceli pracovať?

Využite stránku www.firmy.profesia.sk, kde hľadá zamestnanca niekoľko tisíc firiem.



taktovanie prostredníctvom emailu a zaslať CV, motivačný list. **Kontakt:** Košická 52 Bratislava, Ing. Maroš Demjan, 0250 201 061, fax: 0250 201 069

Email: sm7@sm7-dsi.sk

Rozpočtár, kalkulant stavieb

Slovensko

Spoločnosť: MAN - STAV, spol. s r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kalkulácia stavieb, tvorba cenových ponúk, príprava stavieb, riadenie stavieb. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, SŠ s maturitou, Internet (e-mail, www), AutoCAD, MS Excel, CENKROS. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Osobné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Ubytovanie zabezpečené, pozícia vhodná aj pre absolventa. **Kontakt:** Sportovcov 3 Púchov, Jozef Valachovič, 0911 773 598

Email: valachovic@manstav.sk

Asistent prevádzky

Žilina

Spoločnosť: Kontrakting stavebné montáže, spol. s r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Náplňou práce je príprava a zabezpečovanie dokumentácie, jej tlač (autoCAD) a sadovanie, odovzdanie podľa rozdeľovníka. Po ukončení akcie zostavenie archívnych sád a ich archivácia. Náplňou práce sú tiež ďalšie úlohy vyplývajúce z práce v tíme pripravujúcim realizáciu stavieb. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, SŠ s maturitou, AutoCAD - základy, OpenOffice - základy. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 15000 - 22000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosti doplnené životopisom, posielajúce poštou na adresu Kontrakting stavebné montáže spol. s r. o., Dolné Rudiny 1, 010 010 Žilina alebo mailom na zilina@kontrakting.sk. **Kontakt:** Dolné Rudiny 1 Žilina, Siládiová Mária, +421417 247 732, fax: +421417 243 602

Email: zilina@kontrakting.sk

Stavbyvedúci / asistent stavbyvedúceho

Bratislavský kraj

Spoločnosť: ASSYX, spol. s r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadenie prác na stavbe /pozemné stavby/, koordinácia subdávateľov, koordinácia stavebných prác podľa stanoveného harmonogramu, zodpovednosť za dodržiavanie rozpočtov, termínov a kvality prác. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Stavebné - odbor pozemné stavby, B, Internet (e-mail, www), MS Word, MS Outlook, MS Excel, Zodpovednosť, samostatnosť, flexibilita, organizačné schopnosti. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Služobné auto, mobilný telefón, zamestnanecké benefity, perspektívne zamestnanie, práca v mladom kolektíve. **Informácie pre uchádzača:** Vaše životopisy s motivačným listom zasielajte na našu mailovú adresu alebo faxom. Do predmetu správy uvádzajte názov pracovnej pozície, o ktorú sa uchádzate. Kontaktovať budeme len uchádzačov, ktorí vyhovujú našim kritériám. **Kontakt:** Turbinova 1 Bratislava, Sonja Jeleneckova

Email: sona.jeleneckova@assyx.sk

Realitný maklér

Banská Bystrica,

Brezno, Ružomberok, Zvolen

Spoločnosť: RE/MAX Team **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vyhľadávanie nehnuteľností do databázy, komunikácia s klientom, poradenstvo, komunikácia s právnikom. Všetko za účelom sprostredkovanie predaja nehnuteľností. Živnosť. **Požiadavky:** OpenOffice, Internet (e-mail, www), MS Word, MS Outlook, MS Excel, Komunikatívnosť, obchodná zručnosť, flexibilita,

schopnosť zaujať, lojalita, pracovné nasadenie. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Provizný systém. **Informácie pre uchádzača:** Životopisy zasielajte na Zuzana.dobrodenkova@remax-slovakia.sk. **Kontakt:** Lazovná 20 Banská Bystrica, Zuzana Dobrodenková, 0911 101 373, fax: 048/4152 393

Email: zuzana.dobrodenkova@remax-slovakia.sk

Strojník čerpania betónových zmesí Bratislava, Žilina

Spoločnosť: Váhovstav-SK, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha betón pumpy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** C, Strojnícky preukaz č. 21, preukaz o absolvovaní školenia vodičov. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Mesačné prémie, 13.plat vo výške 15 000 Sk, ubytovanie a cestovné hrať zamestnávateľ, príspevok vo výške 1000 Sk na regeneráciu PS, vernostné, DDP. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2008, profesný životopis. **Kontakt:** Hlinská 40 Žilina, Ing. Peter Halmi, 0415 171 781, fax: 0417 233 360

Email: halmi@vahovstav-sk.sk

Murár

Bratislava

Spoločnosť: IN VEST s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Murárske práce. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné - výučný list, SŠ bez maturity, B. **Termín nástupu:** Dohodou. **Informácie pre uchádzača:** Životopisy zasielajte na e-mailovú adresu: kmet@invest-in.sk alebo zasielajte faxom na čís.: 02/44 37 12 83, IN VEST spol. s r. o., Stavebný závod Bratislava, Bojnická 3, 831 04 Bratislava. **Kontakt:** Areál Duslo obj. 21-07 Šafa, Ing. Jozef Krnec, 0907 714 397, fax: 02/44 371 283

Email: kmet@invest-in.sk

Strojárstvo

CNC Frézár

Nitra

Spoločnosť: Menzi Muck SLOVAKIA, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha a nastavovanie CNC fréz EAGLE 1300 VMC a 1000 VMC, riadiaci systém SIEMENS 810D so Shopmillom, kontrola výrobkov podľa technickej dokumentácie. Hlavný pracovný pomer, brigáda, živnosť. **Požiadavky:** strojárské, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Prax s obsluhou CNC fréz, zodpovedný prístup k práci. **Termín nástupu:** Ihneď, resp. podľa dohody. **Iné výhody:** Trvalý pracovný pomer: výkonné prémie, dochádzkové prémie, polročné a koncoročné prémie, preplatené nadčasy. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.7.2008, v prípade, že Vás naša ponuka zaujala kontaktujte nás prosím na telefónnom čísle 037 6921 103 a dohodnite si termín pohovoru. **Kontakt:** J. Haška 3, PO BOX 59 C Nitra, 0376 921 103, fax: 0376 921 110

Email: gbe@menzimuck.sk

Zoraďovač linky Lotud

Topoľčany

Spoločnosť: INDEX NOSLUŠ s.r.o., pracovno-personálna agentúra **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zoraďovač linky, nastavenie presných rozmerov, práca s meradlami, základy PC. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárské, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, Požadovaná prax 1 rok. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stravné lístky alebo závodné stravovanie, platenie nadčasov, dochádzkové prémie. **Ponúkaný plat:** 15000

- 17000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** V prípade, že máte o danú pozíciu záujem, pošlite nám prosím životopis e-mailom, faxom, prípadne osobne. **Kontakt:** Farská 46 Nitra, Mgr. Lucia Rumančíková, 0905 203 278, fax: 037/7723 001

Email: l.rumancikova@indexnoslus.sk

Brusič - Rezač

Topoľčany

Spoločnosť: INDEX NOSLUŠ s.r.o., pracovno-personálna agentúra **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Rezanie, brúsenie uhlíkových materiálov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárské, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Požadovaná prax 1 rok. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stravné lístky alebo závodné stravovanie, platenie nadčasov, dochádzkové prémie. **Ponúkaný plat:** 13000 - 15000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** V prípade, že máte o danú pozíciu záujem, pošlite nám prosím životopis e-mailom, faxom, prípadne osobne. **Kontakt:** Drieňová 34 Bratislava, Mgr Rumančíková Lucia, 0905 203 278, fax: 037/7723 001

Email: nitra@indexnoslus.sk

Vedúci výroby, konštruktér

Malacky, Záhorská Ves

Spoločnosť: APLITEC s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadenie výroby, vedenie výrobných pracovníkov, organizácia výroby, konzultácie a čiastočná tvorba technickej dokumentácie, riadenie MTZ, riadenie servisu na distribuovanú techniku. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárské alebo mechanizácia poľnohospodárskych strojov, VŠ I. stupňa (bakalárske), B, AJ - základy, NJ - aktívne, CAD - pokročilý, SolidWorks - pokročilý, Skúsenosti s vedením pracovnej skupiny resp. pracovníkov výroby. **Termín nástupu:** August-september. **Ponúkaný plat:** 26000 - 30000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Životopisy v slovenskom jazyku na adresu firmy resp. elektronickou poštou alebo sa informovať telefonicky. **Kontakt:** Hlavná 155 Záhorská Ves, Ing. Peter Nerád, 0347 780 276, fax: 0347 780 276

Email: info@aplitec.sk

Konštruktér/Projektant PDS

Bratislava

Spoločnosť: AGO Europe s.r.o. / AGO Engineering, s.r.o. (AGO Group) **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Projektovanie potrubných systémov a tepelných zariadení v 3D softvéroch, Spracovanie a príprava projektovej dokumentácie potrebnej vo výrobe, Práca na základe požiadaviek od klienta a zadani zamestnávateľa, Dodržiavanie technických podmienok a detailov, Príprava technických špecifikácií, Technická podpora projektového tímu, Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ / VŠ vzdelanie technického zamerania (strojárské, chemické...), Skúsenosti s prácou v PDS, Prax v oblasti konštrukcie v AutoCad, Podmienkou je znalosť jedného z jazykov (Nemčina / Angličtina), Organizačné schopnosti, Flexibilita, Ochota cestovať, Samostatnosť a komunikačné schopnosti. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v dynamickom kolektíve, Možnosť profesného rastu v spoločnosti, Pracovné úlohy s dobrými príležitostami pre Váš rozvoj v technologicky zaujímavom prostredí, Ďalšie permanentné vzdelávanie zamestnancov. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.7.2008, v prípade Vášho záujmu nám zaslať Vaš profesný životopis spolu so spravidelným listom, kde bude uvedené o akú pozíciu máte záujem, a to e-mailom imoravsky@ago.sk alebo na faxom na č.: 02/544 35 471., odpoveďou na tento inzerát, či zaslanie Vášho životopisu a prípadne ďalších osobných materiálov do spoločnosti AGO Group, spol. s r. o., dávate

súhlas k spracovaniu a uchovaniu Vašich osobných údajov podľa zákona 428 Z.z. o ochrane osobných údajov. Tento súhlas platí až do jeho odvolania písomnou formou. **Kontakt:** Tolstého ul. č. 9 Bratislava, Ivan Moravský, 02/54 418 082, fax: 02/54 435 471

Email: imoravsky@ago.sk

Zámočník, zvärač, mechanik, lakovač

Bratislava

Spoločnosť: AVENT, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Trvalá, nesezónna práca vo vykurovanej novo zariadenej zámočníckej dielni, výroba priemyselných ventilátorov, skladanie, lakovanie na priemyselnej úrovni, zväranie v ochrannej atmosfére, tel. 0905-362 630. Živnosť. **Požiadavky:** strojárstvenú, SŠ bez maturity, Bydlisko v primeranej vzdialenosti od mestskej časti Vajnory. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Nadpriemerné finančné ohodnotenie, zaujímavá práca v nových svetlých, vykurovaných priestoroch, v priateľskom kolektíve. **Informácie pre uchádzača:** Telefonicky, e-mailom, osobne. **Kontakt:** Rybníčná 36g Bratislava, Ing. Juraj Ozogán, 02/44 681 637, 0905 362 630, fax: 02/44 681 639

Email: office@avent-ba.sk

CNC frézár

Nové Zámky

Spoločnosť: ASN METAL, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Programovanie CNC strojov, samostatné nastavovanie CNC strojov, samostatné prestavovanie CNC strojov v prípade ich chybného nastavenia, obsluha CNC strojov, zabezpečenie kontroly prvej vyrobenej vzorky po naprogramovaní a nastavení CNC strojov, prevádzkanie pravidelnej kontroly vyrábaných dielcov, vedenie predpísanej evidencie v priebehu celej výroby. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárské, SŠ bez maturity. **Termín nástupu:** Hneď (dohodou). **Informácie pre uchádzača:** V prípade úspešného pohovoru s pracovníkom oddelenia ľudských zdrojov bude kandidát absolvovať ďalší pohovor so zreteľom na technickú zdatnosť a skúsenosti z danej oblasti, ref. č.: VP sk. T10508CF. **Kontakt:** Považská 16 Nové Zámky, Ing. Peter Tóth, 0356 913 923, fax: 0356 424 795

Email: peter.toth@asnmetal.sk

Školstvo, vzdelávanie, veda, výskum

English language teacher

Bratislava, Trnava

Spoločnosť: PLUS Academia, n.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vyučovanie AJ v rámci jazykových kurzov pre verejnosť a v rámci korporátnej výučby/ trvalý pracovný pomer, vedľajší pracovný pomer, spolupráca v rámci živnostenského oprávnenia., vedľajší pracovný pomer v rámci lokality Trnava, Pezínok, lektor AJ. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, živnosť. **Požiadavky:** pedagogické, filozofické, VŠ II. stupňa, AJ - expert, tlmocenie, Úspešný/á študent/ka alebo absolvent/ka FiFA alebo PdFa, špecializácia AJ, absolvovaný študijný alebo pracovný pobyt v danej krajine, schopnosť zaujať prezentáciou vyučovacej hodiny /súčasť výberového konania/, flexibilita, dynamickosť, presvedčivosť. **Termín nástupu:** Jún 2008. **Iné výhody:** Práca v mladom a dynamickom kolektíve, ohodnotenie podľa dosiahnutých pracovných výsledkov, bonusy pre uchádzačov o TPP: certifikát LTE,

TIP pre vás:

Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?

Na stránke www.agent.profesia.sk zvolíte kritériá na hľadanie práce a automatický program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky dostanete každý deň do svojej e-mailovej schránky.



Pracovné ponuky - Slovensko

možnosť získania certifikátu školiteľa LTE a príspevku na vzdelávanie, bonusy pre uchádzačov o TPP z regiónov mimo Bratislavu/ príspevok na ubytovanie a hradenie mesačného cestovného lístka. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 2.7.2008, motivačný list, životopis vo forme EUROPASSU/ v slovenskom a cudzom jazyku/, zasielať výlučne v elektronickej forme, upozornenie: uchádzačov nespĺňajúcich kritériá uvedené v požiadavkách na zamestnanca nekontaktujeme!. **Kontakt:** Námestie SNP 13 Bratislava, PaedDr. Daniel Bacik, +421903 484 111 **Email:** bacik@plusacademia.sk

Učiteľ

Bratislava
Spoločnosť: Škola pre mimoriadne nadané deti a gymnázium **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Učiteľ, učiteľka AJ, INF, MAT, Bio nadaných detí, vzdelávanie nadaných študentov, podporovanie ich ďalšieho rozvoja, spolupráca v medzinárodných projektoch, ďalšie vzdelávanie, účasť na konferenciách, spolupráca na príprave metodických materiálov a pedagogických, dokumentov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Tvorivosť, dynamickosť, empatickosť, schopnosť pracovať v kolektíve, pružnosť v riešení problémov, výrazná osobnosť, komunikatívnosť, zmysel pre humor, nadhľad. **Termín nástupu:** 1.9.2008. **Iné výhody:** Spolupráca v medzinárodných projektoch, tvorivá a zaujímavá, práca s nadanými deťmi, zabezpečené ďalšie vzdelávanie v oblasti, vzdelávanie nadaných detí, účasť na konferenciách, možná spolupráca na metodických materiáloch, pedagogických, dokumentoch, mladý, tvorivý, dynamický a aktívny kolektív, osobné ohodnotenie. **Ponúkaný plat:** 18000 - 22000 SK/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.8.2008, prosíme poslať životopisy záujemcom na mailovú adresu zuzkabartosova@pobox.sk čo najskôr alebo sa telefonicky kontaktovať. **Kontakt:** Skalická 1 Bratislava, Mgr. Zuzana Bartošová, 02-44 641 214 (5, 6), fax: 02-44 253 270 **Email:** zuzkabartosova@pobox.sk

Music Teacher

Bratislava
Company: QSI International School of Bratislava **Job description, information about the position:** Music Teacher for Elementary and High School. Full-time employment. **Requirements:** Education, University education (Bachelor's degree), english - advanced. The candidate needs to have excellent English and experience teaching music to elementary and high school., available for interview in Bratislava. **Start date:** August 2008. **Salary offered:** Upon agreement. **Information for the applicant:** Expected date of completion of the selection process: Aug 15 2008, please send your CV and motivation letter to matt-lake@qsi.org or to office@qsi.sk. **Contact:** Karloveská 64 Bratislava, Slovak Republic, Mr. Matt Lake, 02/65 422 844 **Email:** matt-lake@qsi.org

English Teacher - Full time

Bratislava
Company: SOL SK **Job description, information about the position:** English teacher required for teaching alebo levels and alebo aspects of English language to small groups of employees of a well known Bratislava based company. Teaching will be at the corporate headquarters and hours will be flexible but approx 20 hours a week and alebo at the same location. Suitable candidates must be able to start immediately. An interesting job with a good salary. Full-time employment, part-

time employment (employment for less than 40 hours a week), trade licence. **Requirements:** english - expert (interpreting), Fluency in english essential, and some experience in teaching is required. The position is suitable for a fresh graduate. **Start date:** As soon as possible. **Salary offered:** Hourly and negotiable. **Information for the applicant:** Email a CV with cover letter, alebo in english, detailing previous experience, current availability and hourly pay expectations marked for the attention of Miss Radomska to the above address. **Contact:** Medena 21 Bratislava, Slovak Republic, Mgr. Radoslava Radomska **Email:** radkaradomska@aol.com

Učiteľ/ka tvorby webstránok

Bratislava
Spoločnosť: Združená stredná škola polygrafická **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Odborný učiteľ pre študijný maturitný odbor Grafik digitálnych médií, tvorba webstránok, prezentácií a e-publikácií. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Adobe Photoshop - pokročilý, Adobe Dreamweaver - pokročilý, HTML - pokročilý, Adobe Flash - pokročilý. Komunikatívnosť, tvorivosť, záujem o prácu s mládežou, schopnosť vyučovať, samostatnosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 9/2008 alebo dohodou. **Iné výhody:** Výkon práce podľa rozvrhu hodín, 22 vyučovacích hodín týždenne. 9 týždňov dovolenky. Možnosť ubytovania. Stravovanie v organizácii. **Ponúkaný plat:** Výkon práce vo verejnom záujme. **Informácie pre uchádzača:** Predložiť doklady o dosiahnutom vzdelaní a profesný životopis. **Kontakt:** Račianska 190 Bratislava, Klaudia Padáčová, 02/44 884 429, fax: 02/44 885 005 **Email:** skola@polygraficka.sk

Výroba

Vedúca/ci prevádzky

Komárno, Nová Stráž
Spoločnosť: Jobfashion s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zabezpečenie chodu prevádzky, zaeľovanie práce zamestnancom vo výrobe, koordinácia počítačovej, priebežnej a výstupnej kontroly šitia výrobkov, zodpovednosť za organizáciu výroby a plnenia predpísaných plánov, podávanie pravidelných hlásení o priebehu výroby konateľovi spoločnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Odevníctvo, technológia výroby v šijacej dielni, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, skladové hospodárstvo - základy, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Vynikajúce organizačné schopnosti, komunikatívnosť, flexibilita, spoľahlivosť, zodpovedný prístup k práci, znalosť maďarského resp. NJ je výhodou. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Vlastná doprava zamestnávateľa, práca s najmodernejšími technológiami v modernom výrobnom parku, príjemné pracovné prostredie, motivujúce finančné ohodnotenie závislé od preukázanej praxe a skúseností. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.7.2008, v prípade Vášho záujmu posielajte svoje životopisy s fotografiou, motivačným listom a referenciami z predchádzajúcich zamestnaní v slovenskom jazyku na e-mail: jobtex@stonline.sk., kontaktovať budeme iba kandidátov, ktorí spĺňajú požiadavky našej spoločnosti a budú pozvaný na osobný pohovor. Za pochopenie ďakujeme., súčasne predložte súhlas so spracovaním a uchovaním Vašich osobných údajov. Poskytnuté údaje môžu byť spracované pre účely databázy uchádzačov o zamestnanie v súlade so zák.č. 428/2002

Z.z. o ochrane osobných údajov. **Kontakt:** Vnútrotná 758 Komárno-Nová Stráž, Eva Vargová, 0907/714 544, fax: 035/7730 081 **Email:** jobtex@stonline.sk

Obraťbač kovov

Topoľčany
Spoločnosť: INDEX NOSLUŠ s.r.o., pracovno-personálna agentúra **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca na kovoobrábачích strojoch. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárské, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Požadovaná prax 2 roky, ovládanie sústružných prác. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stravné lístky alebo závodné stravovanie, platenie nadčasov, dochádzkové prémie. **Ponúkaný plat:** 14000 - 17000 SK/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** V prípade, že máte o danú pozíciu záujem, pošlite nám prosím životopis e-mailom, faxom, prípadne osobne. **Kontakt:** Farská 46 Nitra, Mgr. Lucia Rumančíková, 0905 203 278, fax: 037/7723 001 **Email:** l.rumancikova@indexnoslus.sk

Vedúci výroby (betonárska výroba)

Trnava
Spoločnosť: Solomon Jordan, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadenie výroby betónových výrobkov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), MS Excel - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 25000 - 35000 SK/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Svoj životopis posielajte e-mailom alebo poštou. V predmete správy uvádzajte názov pozície. **Kontakt:** Ružinovská 1 Bratislava, Gabriela Szabová **Email:** gabriela.szabova@solomon.sk

Výrobný pracovník

Trnavský kraj, Sládkovičovo
Spoločnosť: Yutex, spol.s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Výroba umelých komponentov k počítačom, televízorov. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** základné vzdelanie. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Doprava, ubytovanie zabezp. zadarmo, dochádzkový bonus 1500, Sk, príplatky za prácu cez víkend, nočné príplatky. **Ponúkaný plat:** 12000 - 16000 SK/mesiac hodinová sadzba je uvedená v čistom. **Kontakt:** P. Pázmaňa 51/19 Šafa, Ildiko Petrecs, 031/7715 612, fax: 031/7715 613 **Email:** turkei@stonline.sk

Operátor vo výrobe

Nitra, Drážovce
Spoločnosť: Lugera & Maklér spol.s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca na dve zmeny v medzinárodnej výrobnéj spoločnosti, zapájanie káblikov a súčiastok, vizuálna kontrola, práca v stoji. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Hľadáme ľudí, ktorí majú chuť pracovať, dobrý zdravotný stav, na vzdelanie nezáleží. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Možný ihneď alebo dohodou. **Iné výhody:** Možnosť stabilnej práce, motivujúce ohodnotenie, vianočná odmena, doprava do práce zadarmo (z určených smerov). **Ponúkaný plat:** Na osobnom stretnutí. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.6.2008, pokiaľ Vás naša ponuka zaujala, navštívte nás v našej pobočke v Nitre na Mostnej ulici č. 58 na prízemí (nová budova Business Centra) alebo nám pošlite Váš životopis na nižšie uvedené poštovú alebo e-mailovú adresu. **Kontakt:** Mostná 58 Nitra, Mgr. Vladimíra Držková, 0377 768 114, 0377 768 112, fax: 0377 768 125 **Email:** vladimira.drzkova@lugera.com

Lisár/sekáč

Bratislava
Spoločnosť: ASTROTECH SLOVAKIA s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Sekanie z gumy na sekačkách, lisovanie gumových podrážok. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 15000 - 18000 SK/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** E-mail, telefón. **Kontakt:** Pluhová 49 Bratislava, Ing. Eva Žitňanská, 0902 900 670, fax: 02/44 372 374 **Email:** info.astrotech@stonline.sk

Robotník/čka na výrobu a montáž - kompletovanie káblových zväzkov, krimpovanie - nahadzovanie kontaktov

Čadca, Turzovka
Spoločnosť: CABLE SLOVAKIA s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Výroba a montáž káblových zväzkov, krimpovanie, nahadzovanie kontaktov, kompletovanie, cinovanie, letovanie, odlaňovanie, malé montážne práce. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, Zručnosť, zodpovednosť pri práci. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Pracovná doba: 7, 00, 15, 30, práca vhodnejšia pre ženy s dobrým zrakom. **Kontakt:** Považská Teplá 297 Považská Bystrica, 0918 343 987 **Email:** info@cableslovakia.net

Operátor

Galanta
Spoločnosť: JASPLASTIK-SK spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Opracovávanie, evidencia, vizuálna kontrola, balenie produktov lisovne plastov, plastových výliskov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, Manuálna zručnosť, precíznosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Možnosť osobného rastu, dopravu firemnými autobusmi, možnosť ubytovania, dochádzkový bonus, preplácanie nadčasov, príplatok za poobedňu, nočnú zmenu a prácu cez víkend, 80-koronové stravné lístky za každú pracovnú zmenu. **Informácie pre uchádzača:** Operátor na lisovni plastov pracuje v nepretržitej prevádzke. Rozvrh pracovných zmien je ranná (6:00, 18:00), nočná (18:00, 6:00), voľno, voľno. **Kontakt:** Sídl. SNP 997/18 Galanta, Ing. Lenka Krajčovičová **Email:** krajcovicova@jasplastik.sk

Zdravotníctvo, farmácia, sociálna oblasť

Zdravotná sestra v ORL ambulancii

Bratislava
Spoločnosť: SULIS, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Náplň práce sestry na ambulancii: podávanie liečiv, odbery biologického materiálu, asistovanie pri malých ORL výkonoch, objednávanie pacientov, vedenie dokumentácie, dezinfekcia a sterilizácia nástrojov, ordináčne hodiny: Pondelok: 12, 30, 18, 00, utorok, piatok: 8, 00, 14, 00. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, MS Word - základy. **Termín nástupu:** Nástup možný ihneď alebo podľa dohody. **Ponúkaný plat:** 13000 - 15000 SK/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Životopisy zasielať na mailovú adresu: e.hlavackova@zoznam.sk, prípadne kontaktovať telefonicky, MUDr. Hlavačková 0910 236 974. **Kontakt:** Majernikova 36 Bratislava, MUDr. Edita Hlavačková, 0910

TIP pre vás:

Ako zvýšiť šancu na zamestnanie?

Prídajte svoj životopis do databázy na stránke www.zivotopis.profesia.sk a zamestnávateľ vás ľahšie nájde.



236 974

Email: e.hlavackova@zoznam.sk

Skladový pracovník

Bratislava

Spoločnosť: UNIMED, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca vhodnejšia pre mužov: príjem tovaru, kontrola množstva a sortimentu podľa dodacích listov, príprava a kontrola tovaru k expedícii na prevádzky., práca vhodnejšia pre ženy: vybaľovanie a ukladanie tovaru v rámci sortimentu, zozbieranie liekov podľa objednávky odberateľa, príprava a kontrola tovaru k expedícii. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** farmaceutický, chemický, všeobecný..., SŠ bez maturity, SŠ s maturitou. Požadujeme: zdravotný preukaz pracovníka v potravinárstve, nefajčiari, morálna bezúhonnosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď, podľa dohody. **Iné výhody:** Motivujúca mesačná odmena z obratu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 25.6.2008, záujemcovia môžu svoje životopisy zasielať na e-mail adresu: andrejakova@unimed.sk alebo poštou na: UNIMED spol. s r. o., p.O.Box 54, 830 00 Bratislava III., záujemcom ďakujeme, oslovíme len vybraných uchádzačov. **Kontakt:** P.O. BOX 54 Bratislava, Mária Ondrejáková **Email:** andrejakova@unimed.sk

Sanitárka

Bratislava

Spoločnosť: UNIMED, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vysávanie, utieranie a umývanie kancelárskych miestností, umývanie a dezinfekcia sociálnych zariadení, umývanie skladových priestorov a utieranie prachu na, regáloch, ukladanie liekov a ostatného tovaru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, Zdravotný preukaz, morálna bezúhonnosť. **Termín nástupu:** Ihneď, dohodou. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 25.6.2008, profesijný životopis zašlite na e-mail adresu: andrejakova@unimed.sk alebo poštou na adresu: UNIMED spol. s r. o., P.O. BOX 54, 830 00 Bratislava, ďakujeme za prejavovaný záujem, oslovíme len vybraných uchádzačov. **Kontakt:** P.O. BOX 54 Bratislava, Mária Ondrejáková **Email:** andrejakova@unimed.sk

Lekár internista na internej ambulancii polikliniky

Dunajská Streda, Šamorín

Spoločnosť: Jesenius Samaria s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatne pracujúci internista na internej ambulancii polikliniky. Možnosť práce aj na kardiologickej, endokrinologickej poľažne diabetologickej ambulancii., možnosť orgánovej sonografie (brucha, thyreoidea, echokg), TK a ekg Holter, ergometria. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne. **Požiadavky:** Medicína, VŠ II. stupňa, MS Word. **Termín nástupu:** Dohodou ca od júla 2008. **Iné výhody:** Stravné lístky, nie sú nočné služby. **Ponúkaný plat:** Do 30000 Sk/mesiac netto. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.8.2008, kontaktovať telefonicky alebo písomne, životopisy a kópie diplomu LF, a atestácií z vnútorného lekárstva príp. iných nadstavbových atestácií. **Kontakt:** Hlavná 50 Šamorín, MUDr Juraj Vozár, 0905 732 500 **Email:** vozarj@stonline.sk

Zdravotná sestra

Košice

Spoločnosť: FMC - dialyzačné služby, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ošetrovateľská starostlivosť o chorých na dialyzačnom stredisku a lôžkovom nefrologickom oddelení, právomoci a zodpovednosti vyplývajúce z pozície zdravotná sestra, práca v trojzmennom režime, práca 37, 5 hod. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** sestra, SŠ s maturitou, MS Word - základy, MS Excel - základy, Pracovitost', disciplinovanost', zodpovednost', empatia. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Možnosť zvyšovania kvalifikácie v špecializačnom štúdiu Ošetrovateľská starostlivosť o dialyzovaných chorých, mimoriadne odmeňovanie mimo platu 2x ročne, stravné lístky. **Ponúkaný plat:** Pri pohovore. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.7.2008, žiadosť o zamestnanie, životopis v slovenskom jazyku, doklady o vzdelaní. **Kontakt:** Chalúpkova 10 Piešťany, Mária Ondriková, 0556 402 764, fax: 0556 402 764 **Email:** ondrikova@post.sk

Medicínsky/obchodný zástupca pre lekáre

Bratislava, Nitriansky kraj,

Trenčiansky kraj, Trnavský kraj

Spoločnosť: MAXIMA POINT, s.r.o. - personálne poradenstvo **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Propagácia a prezentácia vybraných produktov v lekárňach vo zverenom regióne, uzatváranie objednávok., vykonávanie merchandisingu., sledovanie vývoja na trhu, sledovanie konkurencie., analýza zákazníckych potrieb., príprava denných správ o realizovaných návštevách. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ/VŠ vzdelanie, minimálne 2 ročné skúsenosti s aktívnym predajom rýchloobrátkového tovaru, preferujeme pharma sektor, (návšteva lekární s OTC produktmi alebo kozmetikou, resp. hygienickými potrebami), orientácia na zákazníka, vyjednávací schopnosti a skúsenosti, prezentácia produktov, znalosť merchandisingu a jeho využitiu v praxi, rozumenie trhu (info o trendoch, analýzy trhu, segmentácia trhu, cenová mapa trhu), znalosť plánovania a tvorby stratégií, samostatnosť, flexibilita, iniciatíva, znalosť a rozvíjanie obchodných a marketingových praktík a zručností, informácie o spoločnosti. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Firemné vozidlo s možnosťou použitia na súkromné účely, mobilný telefón, príspevok na DDP. **Informácie pre uchádzača:** V prípade Vášho záujmu o túto pozíciu nám prosím zašlite: profesný životopis v SLOVENSKOM prípadne aj v CUDZOM jazyku, spolu s motivačným listom na uvedenú emailovú alebo poštovú adresu, do predmetu správy uveďte názov PRACOVNEJ POZÍCIE na ktorú reagujete., OSTATNÉ AKTUÁLNE PRACOVNÉ POZÍCIE NÁJDETE NA NAŠEJ STRÁNKE: www.maximapoint.sk. **Kontakt:** Drieňová 34 Bratislava, Alexandra Pilo, 0907 700 707, fax: 02/55 571 551 **Email:** maxima@maximapoint.sk

Opatrovateľka

Bratislava

Spoločnosť: Domov seniorov Archa **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Poskytovanie opatrovateľskej starostlivosti a zabezpečenie individuálnych potrieb seniorov v spolupráci s aktivačnými a rehabilitačnými pracovníčkami Domova seniorov Archa. Práca sa realizuje

v Archa systéme opatrovania s použitím prvkov konceptu, bazálnej stimulácie. Pracovníčky sú priebežne školené tak v ARCHA systéme opatrovania ako aj v bazálnej stimulácii. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, Vnímavosť voči potrebám a špecifikám starých ľudí. Schopnosť a ochota tímovej práce. Dobrý zdravotný stav. Zájum o ďalšie vzdelávanie. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** V prípade záujmu možnosť prednostného zabezpečenia ubytovania., možnosť poskytnutia výhod v rámci sociálneho programu domova, (masáže, rekondičné cvičenia), kontinuálne vzdelávanie v interných podmienkach domova a v koncepte bazálnej stimulácie. **Ponúkaný plat:** 13000 - 15000 SK/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Očakávame záujem a pozitívny vzťah k problematike starutia, a k starým ľuďom. **Kontakt:** Rozvodná 25 Bratislava, Mária Fodorová, 02/54 773 690, fax: 02/54 773 690 **Email:** dsarcha@mail.t-com.sk

Zdravotná sestra, detská sestra

Bratislava

Spoločnosť: MEDIFERA, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v nešťatnom zariadení, v jednej z ambulancií lekára špecialistu (internista, gynekológ, neurológ, oftalmológ, pediater, dermatovenerológ, ver-tebrológ) v rozsahu svojej kvalifikácie (odborné činnosti v liečebno, preventívnej starostlivosti). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, AJ - mierne pokročilý, Samostatnosť, zodpovednosť, spolaňhivosť, príjemné vystupovanie, odolnosť voči stresu, ochota učiť sa nové veci. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 1.8.2008. **Iné výhody:** Výhodné platové podmienky, príjemné pracovné prostredie, práca v nadštandardne vybavenom zdravotníckom zariadení, možnosť ďalšieho profesionálneho rastu, vzdelávania, firemné benefity. **Ponúkaný plat:** Platové podmienky budú dohodnuté na osobnom pohovore. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.7.2008, v prípade Vášho záujmu o uvedenú pozíciu, zašlite svoje CV na uvedený e-mail alebo fax. **Kontakt:** Štúrova 12 Bratislava, PhDr. Tatiana Lesayová, 0903 447 355, fax: 02/64 761 149 **Email:** asmea@asmea.sk

Pracovné ponuky - štátna správa**Stála štátna služba - štátny radca - predstavený - vedúci oddelenia informatiky**

Banská Bystrica

Spoločnosť: Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov a sídlo služobného úradu, úrad priemyselného vlastníctva SR, Jana Švermu 43, 974 04 Banská Bystrica, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia, stála štátna služba, štátny radca, predstavený, vedúci oddelenia informatiky, počet obsadzovaných miest, 1, odbor štátnej služby, 1.05 Informatika, organizačný útvar: Odbor informatiky, hlavné úlohy, správa

a budovanie informačných systémov., tvorba štátnej politiky vo vymedzenom úseku štátnej správy na úrovni ostatného ústredného orgánu štátnej správy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, AJ - aktívne, Klient/server administrácia - pokročilý, Administrácia UNIX/Linux - základy, Administrácia Windows serverov - pokročilý, Administrácia LAN/WAN - pokročilý, Kvalifikačné predpoklady, VŠ II.stupňa, osobitné kvalifikačné predpoklady, ovládanie AJ - stredný vyšší stupeň/ B2 (stupnica ALTE/ CEF), ďalšie požadované schopnosti, primeraná znalosť štátneho jazyka slovom i písomno., počítačové znalosti, administrátor: administrácia LAN, pokročilý, klient/server administrácia, pokročilý, administrácia Windows serverov, pokročilý, ad-

ministrácia virtuálnej infraštruktúry (VMware), pokročilý, administrácia CITRIX Presentation Server, pokročilý, administrácia UNIX / Linux, základy, počítačové znalosti, užívateľ: windows 2000/XP/Vista, MS Office, Lotus Notes, Internet, skúsenosti so SAN a GISO zariadeniami, znalosť základnej sieťovej architektúry (TCP/IP, switch, router ...), dobré analytické schopnosti, schopnosť koncepčného plánovania, schopnosť rozpoznávať a riešiť problémy, práca v kolektíve. **Termín nástupu:** Dohodou. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov, písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia dokladu o ukončení VŠ vzdelania, kópia dokladu o ovládaní cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka,

výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR, motivačný list, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas so spracovaním osobných údajov podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov., dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, písomne do 30. júna 2008. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke., na adresu, úrad priemyselného vlastníctva SR, Jana Švermu 43, 974 04 Banská Bystrica, s označením na obálke a v žiadosti VK 4/2008,

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na **www.profesia.sk** pri konkrétnej pracovnej ponuke.

Pracovné ponuky - štátna správa

ďalšie informácie, na tel.č. 048/4300112, Ing. Benická, 048/4300119, JUDr. Mazúchová. **Kontakt:** Jána Švermu 43 Banská Bystrica, JUDr. Ľubica Mazúchová, 048/4300 119 **Email:** lubica.mazuchova@indprop.gov.sk

Hlavný radca

- Prípravná štátna služba

Banská Bystrica

Spoločnosť: Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov a sídlo služobného úradu, úrad priemyselného vlastníctva SR, Jana Švermu 43, 974 04 Banská Bystrica, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia, prípravná štátna služba-hlavný radca, počet obsadzovaných miest, 1, odbor štátnej služby, 2.12 Priemyselné vlastníctvo, hlavné úlohy, konanie vo veciach ochranných známok, kvalifikačné predpoklady, VŠ II.stupňa, právnické vzdelanie, výhodou., osobitné kvalifikačné predpoklady, ovládanie AJ, stredný nižší stupeň/B1 (stupnica ALTE/CEF), požadované odborné znalosti, základné vedomosti o predmetoch priemyselno-právnej ochrany vyplývajúcej ÚPV SR z kompetenčného zákona č. 575/2001 Z.z. o organizačné schopnosti, primeraná znalosť štátneho jazyka slovom i písmom, znalosť práce s PC /Word, Excel/. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, AJ - mierne pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - základy. **Termin nástupu:** Dohodou. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia dokladu o ukončení VŠ vzdelania, kópia dokladu o ovládaní cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR, motivačný list, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas so spracovaním osobných údajov podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov., dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: písomne do 30. júna 2008. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke., na adresu: úrad priemyselného vlastníctva SR, Jana Švermu 43, 974 04 Banská Bystrica, s označením na obálke a v žiadosti VK 5/2008, ďalšie informácie: Ing. Benická - 048/4300115, JUDr. Mazúchová - 048/4300119. **Kontakt:** Jána Švermu 43 Banská Bystrica, JUDr. Ľubica Mazúchová, 048/4300 119 **Email:** lubica.mazuchova@indprop.gov.sk

Hlavný referent

Bratislava

Spoločnosť: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR **Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba, hlavný referent **Odbor štátnej služby:** 2.03 Geodézia, kartografia a kataster **Organizačný útvar:** Správa katastra pre hlavné mesto SR Bratislavu, oddelenie poskytovania informácií. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatné odborné činnosti na úseku katastra nehnuteľností, vyžadujúce spoluprácu aj s inými

organizačnými útvarmi v služobnom úrade. Odborná príprava rozhodnutí na prvom stupni správneho konania. Vydávanie verejných a neverejných listín a častí katastrálneho operátu, vedenie zberky listín.

Počet obsadzovaných miest: 1.

Vzdelanie: Úplné stredné vzdelanie alebo vyššie odborné vzdelanie

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa.

Ďalšie požadované schopnosti: Znalosť zákonov č.162/1995 Z. z. o katastrí nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam, 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii, 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom, 152/1998 Z. z. o sťažnostiach, 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, 312/2001 Z. z. o štátnej službe, 71/1967 Zb. o správnom konaní v aktuálnom znení. Ovládanie práce s PC.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 7. júla 2008. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2008/8/2

Na adresu: Katastrálny úrad v Bratislave, Pekná cesta 15, 831 05 Bratislava 34.

Kontakt: Pekná cesta 15 Bratislava, Veronika Prochášková, 02/44 889 977

Email: kbazp@gku.sk

Radca - zapisovateľ/ka

Bratislava

Spoločnosť: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, radca, zapisovateľ/ka

Odbor štátnej služby: 2.03 Geodézia, kartografia a kataster

Organizačný útvar: Správa katastra pre hlavné mesto SR Bratislavu, oddelenie zápisov práv k nehnuteľnostiam II.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Ucelené odborné činnosti v odbore geodézia, kartografia a kataster. Posudzovanie spôsobilosti zložitých záznamových listín na zápis do katastra nehnuteľností. Vykonávanie zápisov práv k nehnuteľnostiam záznamom a zápis poznámok do katastra nehnuteľností. Zapisuje identifikácie a geometrické plány do údajov katastra nehnuteľností. Vykonáva súčinnosť s vlastníckymi a inými oprávnenými osobami, obcami a so štátnymi orgánmi a notármi. Pripravuje podklady pre prokuratúru, súdy a orgány činné v trestnom konaní.

Počet obsadzovaných miest: 1.

Vzdelanie: Úplné stredné vzdelanie alebo VŠ I. alebo II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa.

Ďalšie požadované schopnosti: Vítané vzdelanie s geodetickým zameraním. Znalosť zákonov č.162/1995 Z. z. o katastrí nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam, 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii, 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom, 152/1998 Z. z. o sťažnostiach, 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, 312/2001 Z. z. o štátnej službe, 71/1967 Zb. o správnom konaní v aktuálnom znení. Ovládanie práce s PC.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými do-

kladmi: Do 7. júla 2008. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2008/7/2

Na adresu: Katastrálny úrad v Bratislave, Pekná cesta 15, 831 05 Bratislava 34.

Kontakt: Pekná cesta 15 Bratislava, Veronika Prochášková, 02/44 889 977

Email: kbazp@gku.sk

Hlavný referent - zapisovateľ/ka

Bratislava

Spoločnosť: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, hlavný referent, zapisovateľ/ka

Odbor štátnej služby: 2.03 Geodézia, kartografia a kataster

Organizačný útvar: Správa katastra pre hlavné mesto SR Bratislavu, oddelenie zápisov práv k nehnuteľnostiam I.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Samostatné odborné činnosti v odbore geodézia, kartografia a kataster. Posudzovanie spôsobilosti záznamových listín na zápis do katastra nehnuteľností. Vykonávanie zápisov práv k nehnuteľnostiam záznamom a zápis poznámok do katastra nehnuteľností. Zapisuje identifikácie a geometrické plány do údajov katastra nehnuteľností. Vykonáva súčinnosť s vlastníckymi a inými oprávnenými osobami, obcami a so štátnymi orgánmi a notármi. Pripravuje podklady pre prokuratúru, súdy a orgány činné v trestnom konaní.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 7. júla 2008. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2008/5/2

Na adresu: Katastrálny úrad v Bratislave, Pekná cesta 15, 831 05 Bratislava 34.

Kontakt: Pekná cesta 15 Bratislava, Veronika Prochášková, 02/44 889 977

Email: kbazp@gku.sk

Počet obsadzovaných miest: 2.

Vzdelanie: Úplné stredné vzdelanie alebo vyššie odborné vzdelanie

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa.

Ďalšie požadované schopnosti: Vítané vzdelanie s geodetickým zameraním. Znalosť zákonov č.162/1995 Z. z. o katastrí nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam, 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii, 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom, 152/1998 Z. z. o sťažnostiach, 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, 312/2001 Z. z. o štátnej službe, 71/1967 Zb. o správnom konaní v aktuálnom znení. Ovládanie práce s PC.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 7. júla 2008. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2008/6/2

Na adresu: Katastrálny úrad v Bratislave, Pekná cesta 15, 831 05 Bratislava 34.

Kontakt: Pekná cesta 15 Bratislava, Veronika Prochášková, 02/44 889 977

Email: kbazp@gku.sk

Odborný radca - vkladár/ka

Bratislava

Spoločnosť: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, odborný radca, vkladár/ka

Odbor štátnej služby: 2.03 Geodézia, kartografia a kataster

Organizačný útvar: Správa katastra pre hlavné mesto SR Bratislavu, oddelenie vkladového konania II.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Samostatné odborné špecializované činnosti v odbore. Katastrálne konanie, rozhodovanie o návrhoch na vklad vlastníckeho alebo iného práva do katastra nehnuteľností vykonávané štátnym zamestnancom po získaní odbornej spôsobilosti.

Počet obsadzovaných miest: 2.

Vzdelanie: VŠ II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Osobitná odborná spôsobilosť rozhodovať o návrhu na vklad podľa §-u 33 zák. č. 162/1995 Z. z. v znení neskorších predpisov (možno získať aj po nástupe).

Ďalšie požadované schopnosti: Vítané právnické vzdelanie. Znalosť zákonov č.162/1995 Z. z. o katastrí nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam, 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii, 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom, 152/1998 Z. z. o sťažnostiach, 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, 312/2001 Z. z. o štátnej službe, 71/1967 Zb. o správnom konaní v aktuálnom znení. Ovládanie práce s PC.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 7. júla 2008. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2008/5/2

Na adresu: Katastrálny úrad v Bratislave, Pekná cesta 15, 831 05 Bratislava 34.

Kontakt: Pekná cesta 15 Bratislava, Veronika Prochášková, 02/44 889 977

Email: kbazp@gku.sk

Odborný radca - vkladár/ka

Bratislava

Spoločnosť: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, odborný radca, vkladár/ka

Odbor štátnej služby: 2.03 Geodézia, kartografia a kataster

Organizačný útvar: Správa katastra pre hlavné mesto SR Bratislavu, oddelenie vkladového konania I.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Samostatné odborné špecializované činnosti v odbore. Katastrálne konanie, rozhodovanie o návrhoch na vklad vlastníckeho alebo iného práva do katastra nehnuteľností vykonávané štátnym zamestnancom po získaní odbornej spôsobilosti.

Počet obsadzovaných miest: 2.

Vzdelanie: VŠ II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Osobitná odborná spôsobilosť rozhodovať o návrhu na vklad podľa §-u 33 zák. č. 162/1995 Z. z. v znení neskorších predpisov (možno získať aj po nástupe).

Ďalšie požadované schopnosti: Vítané právnické vzdelanie. Znalosť zákonov č.162/1995 Z. z. o katastrí nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam, 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii, 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom, 152/1998 Z. z. o sťažnostiach, 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, 312/2001 Z. z. o štátnej službe, 71/1967 Zb. o správnom konaní v aktuálnom znení. Ovládanie práce s PC.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 7. júla 2008. Rozhodujúci je dátum

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis • písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2008/4/2

Na adresu: Katastrálny úrad v Bratislave, Pekná cesta 15, 831 05 Bratislava 34.

Kontakt: Pekná cesta 15 Bratislava, Veronika Prochásková, 02/44 889 977

Email: kbazp@gku.sk

Hlavný referent

Bratislava

Spoločnosť: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, hlavný referent

Odbor štátnej služby: 2.03 Geodézia, kartografia a kataster

Organizačný útvar: Správa katastra pre hlavné mesto SR Bratislavu, oddelenie registratúry a podateľne.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Samostatné odborné činnosti na úseku katastra nehnuteľností, odborná príprava rozhodnutí na prvom stupni správneho orgánu. Prijem podaní a iných písomností na vykonanie zápisu do katastra nehnuteľností, spravovanie registrov s údajmi o konaniach vo veci vkladu, záznamu, poznámky a ostatných registrov podľa Správacieho poriadku, vyznačovanie plomby o zmene práva na listoch vlastníctva a v pozemkovníkných vložkách. Poskytovanie informácie o stave konaní, o činnosti správy katastra pre verejnosť.

Počet obsadzovaných miest: 2.

Vzdelanie: Úplné stredné vzdelanie alebo vyššie odborné vzdelanie

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa.

Ďalšie požadované schopnosti: Znalosť zákonov č.162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam, 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii, 180/1995 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, 312/2001 Z. z. o štátnej službe, 71/1967 Zb. o správnom konaní v aktuálnom znení. Ovládanie práce s PC.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 7. júla 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2008/3/2

Na adresu: Katastrálny úrad v Bratislave, Pekná cesta 15, 831 05 Bratislava 34.

Kontakt: Pekná cesta 15 Bratislava, Veronika Prochásková, 02/44 889 977

Email: kbazp@gku.sk

Hlavný referent - administrátor

Bratislava

Spoločnosť: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, hlavný referent, administrátor

Odbor štátnej služby: 1.05 Informatika

Organizačný útvar: oddelenie administrácie a bezpečnosti AIS GKK.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Samostatné odborné činnosti úseku oddelenia administrácie a bezpečnosti AIS GKK. Zabezpečuje administráciu virtuálnej privátnej siete

(VPS) a lokálnych počítačových sietí (LAN). Zabezpečuje komunikáciu medzi pracoviskami cez VPS - elektronická pošta, Intranet, IP telefónia. Zabezpečuje tvorbu a aktualizáciu webových stránok Katastrálneho úradu a správ katastra. Vykonáva činnosti súvisiace s bezpečnosťou a ochranou automatizovaného informačného systému geodézie, kartografie a katastra (AIS GKK) podľa bezpečnostného projektu vrátane ochrany osobných údajov. Dodržiava predpisy súvisiace s bezpečnosťou a ochranou AIS GKK. Zabezpečuje odbornú pomoc (helpdesk) v oblasti administrácie LAN, operačných systémov.

Počet obsadzovaných miest: 1.

Vzdelanie: Úplné stredné vzdelanie alebo VŠ I. alebo II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa.

Ďalšie požadované schopnosti: Znalosť práce pri správe siete a údržby programovaných vybavení. Orientácia v zákonoch č.162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam, 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii, 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom, 152/1998 Z. z. o sťažnostiach, 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, 312/2001 Z. z. o štátnej službe, 71/1967 Zb. o správnom konaní v aktuálnom znení.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 7. júla 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2008/2/2

Na adresu: Katastrálny úrad v Bratislave, Pekná cesta 15, 831 05 Bratislava.

Kontakt: Pekná cesta 15 Bratislava, Veronika Prochásková, 02/44 889 977

Email: kbazp@gku.sk

Odborný referent

Bratislava

Názov služobného úradu: Ministerstvo vnútra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: právna štátna služba odborný referent

Odbor štátnej služby: 1.02 Kancelária predstaviteľa štátnej moci

Organizačný útvar: Kancelária ministra vnútra SR, Sekretariát Rady vlády SR pre prevenciu kriminality

Hlavné úlohy: Samostatné zabezpečovanie menej zložitých agend vo vymedzenom úseku štátnej správy so značným rozsahom väzieb v rámci súboru vykonávaných činností.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostnú previerku v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia „Dôverne“.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: vyrovnaný postoj k vysokému pracovnému zaťaženiu, zodpovedný a tvorivý prístup k práci, spoľahlivosť, flexibilita, schopnosť pracovať v tíme, schopnosť spolupráce a komunikácie s ľuďmi, diplomatické a reprezentačné vystupovanie

Požadované odborné znalosti: práca s PC - MS Office XP a Internet na úrovni užívateľa

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 9.7.2008

S označením na obálke a žiadosti: 2008/11/207

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Pribinova 2 Bratislava, Mgr. František Šinka, CSc., 02/50 944 641, fax: 02/50 944 042

Email: sinka@minv.sk

Štátny radca v odd. rozpočtových analýz sociálnej sféry

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo financií SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, štátny radca, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 2.02

Financie, organizačný útvar: Sekcia rozpočtovej politiky, odbor rozpočtových analýz, oddelenie rozpočtových analýz sociálnej sféry, hlavné úlohy: Tvorba štátnej politiky vo vymedzenom úseku štátnej správy, osobitné kvalifikačné predpoklady: nevyžadujú sa, oprávnenie oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami: nie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Lotus Notes - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Požadované odborné znalosti: zákon č. 461/2003 Z.z. o sociálnej poisťovni, zákon č. 43/2004 Z.z. o starobnom dôch. sporení a o zmene niektorých zákonov, zákon č. 592/2006 Z.z. o poskytovaní vianočného príspevku niektorým poberateľom dôchodku, zákon č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákon č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, zákon č. 575/2001 Z.z. o organizačné schopnosti a osobnostné vlastnosti: komunikatívnosť, spoľahlivosť, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, schopnosť pracovať v kolektíve. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 10.7.2008 na adresu: Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava s označením na obálke a v žiadosti: VK 2008/43/7. Ďalšie informácie: na tel. č. 02/59582021, Bc. A. Hanuliaková, ahanuliakova@mfsr.sk. **Kontakt:** Štefanovičova 5 Bratislava, Anna Hanuliaková, 02/59 582 021

Ďalšie informácie: Pribinova 2 Bratislava, Mgr. František Šinka, CSc., 02/50 944 641, fax: 02/50 944 042

Ďalšie informácie: Pribinova 2 Bratislava, Mgr. František Šinka, CSc., 02/50 944 641, fax: 02/50 944 042

Ďalšie informácie: Pribinova 2 Bratislava, Mgr. František Šinka, CSc., 02/50 944 641, fax: 02/50 944 042

Ďalšie informácie: Pribinova 2 Bratislava, Mgr. František Šinka, CSc., 02/50 944 641, fax: 02/50 944 042

Ďalšie informácie: Pribinova 2 Bratislava, Mgr. František Šinka, CSc., 02/50 944 641, fax: 02/50 944 042

Ďalšie informácie: Pribinova 2 Bratislava, Mgr. František Šinka, CSc., 02/50 944 641, fax: 02/50 944 042

Ďalšie informácie: Pribinova 2 Bratislava, Mgr. František Šinka, CSc., 02/50 944 641, fax: 02/50 944 042

Ďalšie informácie: Pribinova 2 Bratislava, Mgr. František Šinka, CSc., 02/50 944 641, fax: 02/50 944 042

Ďalšie informácie: Pribinova 2 Bratislava, Mgr. František Šinka, CSc., 02/50 944 641, fax: 02/50 944 042

Ďalšie informácie: Pribinova 2 Bratislava, Mgr. František Šinka, CSc., 02/50 944 641, fax: 02/50 944 042

Ďalšie informácie: Pribinova 2 Bratislava, Mgr. František Šinka, CSc., 02/50 944 641, fax: 02/50 944 042

Ďalšie informácie: Pribinova 2 Bratislava, Mgr. František Šinka, CSc., 02/50 944 641, fax: 02/50 944 042

Ďalšie informácie: Pribinova 2 Bratislava, Mgr. František Šinka, CSc., 02/50 944 641, fax: 02/50 944 042

Ďalšie informácie: Pribinova 2 Bratislava, Mgr. František Šinka, CSc., 02/50 944 641, fax: 02/50 944 042

Ďalšie informácie: Pribinova 2 Bratislava, Mgr. František Šinka, CSc., 02/50 944 641, fax: 02/50 944 042

Ďalšie informácie: Pribinova 2 Bratislava, Mgr. František Šinka, CSc., 02/50 944 641, fax: 02/50 944 042

Ďalšie informácie: Pribinova 2 Bratislava, Mgr. František Šinka, CSc., 02/50 944 641, fax: 02/50 944 042

Ďalšie informácie: Pribinova 2 Bratislava, Mgr. František Šinka, CSc., 02/50 944 641, fax: 02/50 944 042

Ďalšie informácie: Pribinova 2 Bratislava, Mgr. František Šinka, CSc., 02/50 944 641, fax: 02/50 944 042

Ďalšie informácie: Pribinova 2 Bratislava, Mgr. František Šinka, CSc., 02/50 944 641, fax: 02/50 944 042

Ďalšie informácie: Pribinova 2 Bratislava, Mgr. František Šinka, CSc., 02/50 944 641, fax: 02/50 944 042

Ďalšie informácie: Pribinova 2 Bratislava, Mgr. František Šinka, CSc., 02/50 944 641, fax: 02/50 944 042

Ďalšie informácie: Pribinova 2 Bratislava, Mgr. František Šinka, CSc., 02/50 944 641, fax: 02/50 944 042

Ďalšie informácie: Pribinova 2 Bratislava, Mgr. František Šinka, CSc., 02/50 944 641, fax: 02/50 944 042

Ďalšie informácie: Pribinova 2 Bratislava, Mgr. František Šinka, CSc., 02/50 944 641, fax: 02/50 944 042

Ďalšie informácie: Pribinova 2 Bratislava, Mgr. František Šinka, CSc., 02/50 944 641, fax: 02/50 944 042

Ďalšie informácie: Pribinova 2 Bratislava, Mgr. František Šinka, CSc., 02/50 944 641, fax: 02/50 944 042

Ďalšie informácie: Pribinova 2 Bratislava, Mgr. František Šinka, CSc., 02/50 944 641, fax: 02/50 944 042

Ďalšie informácie: Pribinova 2 Bratislava, Mgr. František Šinka, CSc., 02/50 944 641, fax: 02/50 944 042

Ďalšie informácie: Pribinova 2 Bratislava, Mgr. František Šinka, CSc., 02/50 944 641, fax: 02/50 944 042

Ďalšie informácie: Pribinova 2 Bratislava, Mgr. František Šinka, CSc., 02/50 944 641, fax: 02/50 944 042

Ďalšie informácie: Pribinova 2 Bratislava, Mgr. František Šinka, CSc., 02/50 944 641, fax: 02/50 944 042

Štátny radca

Spoločnosť: Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR

Názov služobného úradu: Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR

Adresa služobného úradu: Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: dočasná štátna služba podľa § 25 ods. 2 písm. a) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe, štátny radca

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.01 Doprava, pošty, telekomunikácie, regulácia poštových a telekomunikačných služieb

Organizačný útvar: oddelenie vnútrozozortnej expertízy

Hlavné úlohy: Tvorba štátnej politiky vo vymedzenom úseku štátnej správy na úrovni ministerstva, posudzovanie technickej dokumentácie z hľadiska variantných riešení trás líniových stavieb technicko, ekonomických parametrov na určených stupňoch stavebnej dokumentácie projektov zo štrukturálnych fondov, z Kohézneho fondu a iných fondov EÚ, posudzovanie súladu s príslušnými rozvojovými programami a odvetvovými koncepciami, posudzovanie technickej dokumentácie vrátane kontroly plnenia záverov diela a objektívizácie tvorby rozpočtových položiek.

Informácie pre uchádzača: Rozhodujúci je dátum uvedený na odtlačku pečiatky na obálke, číslo výberového konania VK 63/1/2008 uvedený v žiadosti a vyznačiť na obálke, ref. č.: VK 63/1/2008.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa,

Požadované odborné znalosti: anglický jazyk - mierne pokročilý

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 7. júla 2008

Na adresu: Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR - osobný úrad, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

S označením na obálke a žiadosti: VK 63/1/2008

Ďalšie informácie: Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jirina Horňáková, 02/59 494 641

Ďalšie informácie: Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jirina Horňáková, 02/59 494 641

Ďalšie informácie: Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jirina Horňáková, 02/59 494 641

Ďalšie informácie: Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jirina Horňáková, 02/59 494 641

Ďalšie informácie: Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jirina Horňáková, 02/59 494 641

Ďalšie informácie: Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jirina Horňáková, 02/59 494 641

Ďalšie informácie: Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jirina Horňáková, 02/59 494 641

Ďalšie informácie: Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jirina Horňáková, 02/59 494 641

Ďalšie informácie: Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jirina Horňáková, 02/59 494 641

Ďalšie informácie: Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jirina Horňáková, 02/59 494 641

Ďalšie informácie: Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jirina Horňáková, 02/59 494 641

Ďalšie informácie: Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jirina Horňáková, 02/59 494 641

Ďalšie informácie: Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jirina Horňáková, 02/59 494 641

Ďalšie informácie: Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jirina Horňáková, 02/59 494 641

Ďalšie informácie: Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jirina Horňáková, 02/59 494 641

Ďalšie informácie: Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jirina Horňáková, 02/59 494 641

Ďalšie informácie: Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jirina Horňáková, 02/59 494 641

Ďalšie informácie: Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jirina Horňáková, 02/59 494 641

Ďalšie informácie: Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jirina Horňáková, 02/59 494 641

Ďalšie informácie: Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jirina Horňáková, 02/59 494 641

Ďalšie informácie: Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jirina Horňáková, 02/59 494 641

Ďalšie informácie: Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jirina Horňáková, 02/59 494 641

Ďalšie informácie: Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jirina Horňáková, 02/59 494 641

Ďalšie informácie: Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jirina Horňáková, 02/59 494 641

Ďalšie informácie: Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jirina Horňáková, 02/59 494 641

Ďalšie informácie: Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jirina Horňáková, 02/59 494 641

Ďalšie informácie: Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jirina Horňáková, 02/59 494 641

Ďalšie informácie: Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jirina Horňáková, 02/59 494 641

Ďalšie informácie: Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jirina Horňáková, 02/59 494 641

zo zásobníka projektov OPD, metodická a kontrolná činnosť vo vymedzenom úseku štátnej správy na úrovni ministerstva, zabezpečenie koordinácie stanovísk k záverom rezortnej expertízy pre prípravu a realizáciu stavieb zo zásobníka projektov OPD v rámci čerpania prostriedkov zo štrukturálnej pomoci z fondov EÚ (štrukturálne fondy, Kohézny fond a iné fondy) na plánovacie obdobie 2008 - 2013.

Informácie pre uchádzača: Rozhodujúci je dátum uvedený na odtlačku pečiatky na obálke., číslo výberového konania VK 63/1/2008 uviesť v žiadosti a vyznačiť na obálke., ref. č.: VK 63/1/2008.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa,

Požadované odborné znalosti: anglický jazyk - mierne pokročilý

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 7. júla 2008

Na adresu: Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR - osobný úrad, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

S označením na obálke a žiadosti: VK 63/1/2008

Ďalšie informácie: Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jiřina Horňáková, 02/59 494 641

Štátna radca

Spoločnosť: Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR

Názov služobného úradu: Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR

Adresa služobného úradu: Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: dočasná štátna služba podľa § 25 ods. 2 písm. a) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe, štátny radca

Počet obsadzovaných miest: 1

Odpor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločstiev

Organizačný útvar: oddelenie implementácie projektov cestnej infraštruktúry

Hlavné úlohy: Koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva, spojené s čerpaním prostriedkov európskych spoločstiev, koordinácia, metodická a analytická činnosť spojená s overovaním žiadostí na spolufinancovanie projektov EÚ (Kohézny fond, štrukturálne fondy a iné fondy EÚ), spolupráca pri príprave žiadostí o nenávratný finančný príspevok z fondov EÚ s konečnými prijímateľmi, ako aj s technickou asistenciou EK - JASPERS.

Informácie pre uchádzača: Rozhodujúci je dátum uvedený na odtlačku pečiatky na obálke., číslo výberového konania VK 62/1/2008 uviesť v žiadosti a vyznačiť na obálke., ref. č.: VK 62/1/2008.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa,

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: - znalosť práce s PC

Požadované odborné znalosti: anglický jazyk - mierne pokročilý

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 7. júla 2008

Na adresu: Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR - osobný úrad, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

S označením na obálke a žiadosti: VK 61/1/2008

Ďalšie informácie: Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jiřina Horňáková, 02/59 494 641

6, 810 05 Bratislava

S označením na obálke a žiadosti: VK 62/1/2008

Ďalšie informácie: Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jiřina Horňáková, 02/59 494 641

Štátny radca

Spoločnosť: Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR

Názov služobného úradu: Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR

Adresa služobného úradu: Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: dočasná štátna služba podľa § 25 ods. 2 písm. a) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe, štátny radca

Počet obsadzovaných miest: 1

Odpor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločstiev

Organizačný útvar: oddelenie prípravy projektov cestnej infraštruktúry

Hlavné úlohy: Koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva, spojené s čerpaním prostriedkov európskych spoločstiev, vykonávanie koordinačnej a kontrolnej činnosti vo vzťahu k a.s. Národná diaľničná spoločnosť a k rozpočtovej organizácii Slovenská správa ciest v oblasti prípravy stavieb týkajúcich sa verejných a iných finančných prostriedkov spojených s čerpaním prostriedkov Európskych spoločstiev /štrukturálne fondy, Kohézny fond a iné fondy EÚ/ vo väzbe na plnenie ich úloh, vykonávanie koncepcijnej, koordinačnej a kontrolnej činnosti zameranej na tvorbu a plnenie kontraktov a zmluvných vzťahov ministerstva so SSC a NDS.

Informácie pre uchádzača: Rozhodujúci je dátum uvedený na odtlačku pečiatky na obálke., číslo výberového konania VK 61/1/2008 uviesť v žiadosti a vyznačiť na obálke., ref. č.: VK 61/1/2008.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa,

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: - znalosť práce s PC

Požadované odborné znalosti: anglický jazyk - mierne pokročilý

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 7. júla 2008

Na adresu: Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR - osobný úrad, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

S označením na obálke a žiadosti: VK 61/1/2008

Ďalšie informácie: Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jiřina Horňáková, 02/59 494 641

Štátny radca - odbor rezortnej kontroly MŽP SR

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky, adresa služobného úradu: nám. L. Štúra 1, 812 35 Bratislava, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, štátny radca odbor rezortnej kontroly, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 1.07 Kontrola, sťažnosti a petície, vnútorný audít, organizačný útvar: odbor rezortnej kontroly, hlavné úlohy: usmerňovanie, metodické riadenie a kontrola na ústrednom orgáne štátnej správy, odborných organizáciách, štátnych podnikoch a úradoch rezortu MŽP SR v zmysle právnych predpisov o kontrole v štátnej správe, právnych predpisov o finančnej kontrole a zabezpečovanie úloh, ktoré MŽP SR z týchto právnych predpisov vyplývajú. Spolupráca so sekciou kontroly úradu vlády SR, NKÚ a kontrolnými útvarmi MF SR. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Predpoklad ovládania cudzieho jazyka: nevyžadujú sa, ďalšie požadované schopnosti: nevyžadujú sa, ďalšie požadované schopnosti: ovládanie práce s PC, schopnosť tímovej spolupráce, komunikatívnosť, emocionálna stabilita, rozvinuté interpersonálne zručnosti, znalosť odbornej terminológie v AJ vítaná, oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nevyžaduje sa. **Termin nástupu:** Dohodou. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,

legislatívnych návrhov vo vecne vymedzených oblastiach., počet obsadzovaných miest: 7 štátnozamestnaneckých miest. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** právnické, VŠ II. stupňa, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Predpoklady na výkon práce v štátnej službe, kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie druhého stupňa - právnická fakulta, právo oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami nevyžaduje sa, ďalšie požadované schopnosti: znalosť práce s PC. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov pre výberové konanie: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, štruktúrovaný profesijný životopis, kópia diplomu o absolvovaní VŠ, výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Českej republiky Európskej únie, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti a predložení dokladov, súhlas so spracovaním osobných údajov na účely výberového konania podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, motivačný list., termín podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 20. júla 2008, rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke., na adresu: Kancelária verejného ochrancu práv, P. O. BOX 1, 820 04 Bratislava 24 s označením „Výberové konanie č. ŠS 01/2008“ na obálke a žiadosti., termín konania písomnej a ústnej časti výberového konania: 20. augusta 2008, ďalšie informácie: Osobný úrad Kancelárie verejného ochrancu práv na tel. číslach: 02/48 28 73 43, 02/48 28 74 01 alt. 02/48 28 76 49. **Kontakt:** Nevádzova 5 Bratislava, JUDr. Alexandra Stachová, 02/48 287 343, fax: 02/48 287 203

Email: stachova@vop.gov.sk

Informácie pre uchádzača: Rozhodujúci je dátum uvedený na odtlačku pečiatky na obálke., číslo výberového konania VK 61/1/2008 uviesť v žiadosti a vyznačiť na obálke., ref. č.: VK 61/1/2008.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa,

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: - znalosť práce s PC

Požadované odborné znalosti: anglický jazyk - mierne pokročilý

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 7. júla 2008

Na adresu: Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR - osobný úrad, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

S označením na obálke a žiadosti: VK 61/1/2008

Ďalšie informácie: Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jiřina Horňáková, 02/59 494 641

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa,

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: - znalosť práce s PC

Požadované odborné znalosti: anglický jazyk - mierne pokročilý

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 7. júla 2008

Na adresu: Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR - osobný úrad, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

S označením na obálke a žiadosti: VK 61/1/2008

Ďalšie informácie: Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jiřina Horňáková, 02/59 494 641

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa,

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: - znalosť práce s PC

Požadované odborné znalosti: anglický jazyk - mierne pokročilý

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 7. júla 2008

Na adresu: Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR - osobný úrad, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

S označením na obálke a žiadosti: VK 61/1/2008

Ďalšie informácie: Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jiřina Horňáková, 02/59 494 641

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa,

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: - znalosť práce s PC

Požadované odborné znalosti: anglický jazyk - mierne pokročilý

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 7. júla 2008

Na adresu: Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR - osobný úrad, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

S označením na obálke a žiadosti: VK 61/1/2008

Ďalšie informácie: Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jiřina Horňáková, 02/59 494 641

fami: nevyžaduje sa. **Termin nástupu:** Dohodou. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, originál výpisu z registra trestov nie starší ako tri mesiace, resp. notársky overená kópia, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo o štátnom občianstve Českej republiky Európskej únie, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas dotknutej osoby so spracovaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania, v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 o ochrane osobných údajov, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých zaslaných údajov, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 9. júla 2008. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke alebo dátum podania v podateľni. Uchádzači, ktorí zašlú prihlášky po stanovenom termíne, nebudú do výberového konania zaradení. Taktiež nebudú akceptované prihlášky zaslané elektronickou formou., na adresu: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky, osobný úrad, nám. L. Štúra 1, 812 35 Bratislava, s označením na obálke a žiadosti: mzp/48/2008/1. **Kontakt:** Nám. L. Štúra 1 Bratislava, Bc. Jana Hruštinová, 0259 562 369, fax: 02/59 562 524

Email: jana.hrustinova@enviro.gov.sk

Informácie pre uchádzača: Rozhodujúci je dátum uvedený na odtlačku pečiatky na obálke., číslo výberového konania VK 63/1/2008 uviesť v žiadosti a vyznačiť na obálke., ref. č.: VK 63/1/2008.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa,

Požadované odborné znalosti: anglický jazyk - mierne pokročilý

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 7. júla 2008

Na adresu: Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR - osobný úrad, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

S označením na obálke a žiadosti: VK 63/1/2008

Ďalšie informácie: Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jiřina Horňáková, 02/59 494 641

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa,

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: - znalosť práce s PC

Požadované odborné znalosti: anglický jazyk - mierne pokročilý

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 7. júla 2008

Na adresu: Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR - osobný úrad, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

S označením na obálke a žiadosti: VK 63/1/2008

Ďalšie informácie: Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jiřina Horňáková, 02/59 494 641

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa,

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: - znalosť práce s PC

Požadované odborné znalosti: anglický jazyk - mierne pokročilý

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 7. júla 2008

Na adresu: Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR - osobný úrad, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

S označením na obálke a žiadosti: VK 63/1/2008

Ďalšie informácie: Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jiřina Horňáková, 02/59 494 641

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa,

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: - znalosť práce s PC

Požadované odborné znalosti: anglický jazyk - mierne pokročilý

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 7. júla 2008

Na adresu: Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR - osobný úrad, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

S označením na obálke a žiadosti: VK 63/1/2008

Ďalšie informácie: Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jiřina Horňáková, 02/59 494 641

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa,

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: - znalosť práce s PC

Požadované odborné znalosti: anglický jazyk - mierne pokročilý

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 7. júla 2008

Na adresu: Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR - osobný úrad, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

S označením na obálke a žiadosti: VK 63/1/2008

Ďalšie informácie: Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jiřina Horňáková, 02/59 494 641

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa,

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: - znalosť práce s PC

Požadované odborné znalosti: anglický jazyk - mierne pokročilý

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 7. júla 2008

Na adresu: Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR - osobný úrad, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

S označením na obálke a žiadosti: VK 63/1/2008

Ďalšie informácie: Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jiřina Horňáková, 02/59 494 641

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis • písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Českej republiky Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania, v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých zaslaných údajov., dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 9. júla 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke alebo dátum podania v podateľni Slovenskej inšpekcie životného prostredia, Karloveská 2, 842 22 Bratislava 4. Uchádzači, ktorí zašli prihlášky po stanovenom termíne, nebudú do výberového konania zaradení. Taktiež nebudú akceptované prihlášky zaslané elektronickou formou., na adresu: Slovenská inšpekcia životného prostredia, osobný úrad, Karloveská 2, 842 22 Bratislava 4, kontaktná osoba: JUDr. Milan Lovich, 02/602 92 529, číslo výberového konania (označí na obálke a žiadosti): mzp/47/2008/2. **Kontakt:** Karloveská 2 Bratislava, JUDr. Milan Lovich, 02/65 427 942

Vedúci oddelenia finančnej kontroly MŽP SR

Bratislava
Spoločnosť: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky, adresa služobného úradu: nám. L. Štúra 1, 812 35 Bratislava, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, hlavný štátny radca, predstavený - vedúci oddelenia finančnej kontroly, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 1.07 Kontrola, sťažnosti a petície, vnútorný audit, organizačný útvar: Oddelenie finančnej kontroly, hlavné úlohy: Metodické riadenie a kontrola na ústrednom orgáne štátnej správy, odborných organizáciách, štátnych podnikoch a úradoch rezortu MŽP SR v zmysle právnych predpisov o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zabezpečovanie úloh, ktoré MŽP SR z týchto právnych predpisov vyplývajú. Spolupráca so sekciami kontroly úradu vlády SR, NKÚ a kontrolnými útvarmi MF SR. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa. Predpoklad ovládania cudzieho jazyka: nevyžaduje sa, osobitné kvalifikačné predpoklady: nevyžadujú sa, ďalšie požadované schopnosti: ovládanie práce s PC, riadiace schopnosti, schopnosť prijímať rozhodnutia, organizačné schopnosti, schopnosť tímovej spolupráce, komunikatívnosť, emocionálna stabilita, rozvinuté interpersonálne zručnosti, znalosť odbornej terminológie v AJ vrátane VP sk. B., oprávnenie na obznanovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Bezpečnostná previerka I. stupňa podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností, stupeň utajenia „V“ - vyhradené (bezpečnostnú previerku bude musieť absolvovať uchádzač úspešný vo výberovom konaní). **Termín nástupu:** Dohodou. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového

konania s uvedením čísla výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, originálny výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, resp. notársky overená kópia, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania, v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých zaslaných údajov., dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 8. júla 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke alebo dátum podania v podateľni. Uchádzači, ktorí zašli prihlášky po stanovenom termíne, nebudú do výberového konania zaradení. Taktiež nebudú akceptované prihlášky zaslané elektronickou formou., na adresu: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky, osobný úrad, nám. L. Štúra 1, 812 35 Bratislava, kontaktná osoba: Ing. Štefan Mudrík, 02/5956 2469, s označením na obálke a žiadosti: mzp/45/2008/1. **Kontakt:** Nám. L. Štúra 1 Bratislava, Bc. Jana Hruštincová, 0259 562 369, fax: 02/59 562 524 **Email:** jana.hrustincova@enviro.gov.sk

Hlavný radca

Bratislava
Spoločnosť: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Bratislava, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba - hlavný radca, odbor štátnej služby: 2.18 Výstavba a regionálny rozvoj, organizačný útvar: sekcia stavebníctva a bytovej politiky, odbor bytovej politiky, oddelenie ekonomiky bývania, hlavné úlohy: koncepčná, koordinačná a normotvorná činnosť, tvorba všeobecne záväzných právnych predpisov, v oblasti rozvoja bývania. Príprava podkladov pre rozhodovanie o poskytnutí dotácie v rámci programov rozvoja bývania. Dohľad nad dodržiavaním všeobecne záväzných právnych predpisov a účelovým vynakladaním verejných prostriedkov v oblasti podpory rozvoja bývania., počet obsadzovaných miest: 1. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Prax v odbore min. 3 roky, vitaná, znalosť práce s PC (Word, Excel, Internet, Outlook), VP skupiny „B“, strategické a kreatívne myslenie, zodpovedný a tvorivý prístup k práci, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme, dobré komunikačné schopnosti. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní podľa požiadavky uvedenej vo výberovom konaní, výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, prípadne jeho kópia, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky (ak ide o štátno-zamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie

o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním svojich osobných údajov počas výberového konania, v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, motivačný list, predpoklady na prijatie do štátnej služby: vek minimálne 18 rokov, úplná spôsobilosť na právne úkony, bezúhonnosť, zdravotná spôsobilosť na výkon štátnej služby, trvalý pobyt na území SR, štátne občianstvo SR (krajiny EÚ), oprávnenie na obznanovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nevyžaduje sa, osobitné kvalifikačné predpoklady: nevyžadujú sa, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 7.7.2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, označenie výberového konania na obálke a v žiadosti: VK 2008/17/10., ďalšie informácie: bližšie informácie poskytnú MVR SR, sekcia bytovej politiky č. tel. 02/59 364 228, ref. č.: VK 2008/17/10. **Kontakt:** Prievozská 2/B Bratislava, Ing. Pavol Giller, 02/59 364 228

Hlavný radca

Bratislava
Spoločnosť: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, Bratislava, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, hlavný radca, odbor štátnej služby: 2.18 Výstavba a regionálny rozvoj, organizačný útvar: sekcia stavebníctva a bytovej politiky, odbor bytovej politiky, oddelenie koncepcie bývania, hlavné úlohy: koncepčné a metodické činnosti v oblasti bývania. Samostatná odborná analytická činnosť v oblasti bytovej politiky, tvorba opatrení, kontrolná činnosť. Zabezpečovanie spracovania podkladov v rámci medzinárodnej spolupráce členských krajín EÚ. Analyzovanie právnych úprav v oblasti bývania, tvorba metodických materiálov., počet obsadzovaných miest: 1. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Znalosť práce s PC (Word, Excel, Internet), znalosť AJ - stupeň mierne pokročilý, strategické a kreatívne myslenie, zodpovedný a tvorivý prístup k práci, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme, dobré komunikačné schopnosti. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní podľa požiadavky uvedenej vo výberovom konaní, výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, prípadne jeho kópia, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v ďalších požadovaných schopnostiach), čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky (ak ide o štátno-zamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej

únie, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním svojich osobných údajov počas výberového konania, v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, motivačný list, predpoklady na prijatie do štátnej služby: vek minimálne 18 rokov, úplná spôsobilosť na právne úkony, bezúhonnosť, zdravotná spôsobilosť na výkon štátnej služby, trvalý pobyt na území SR, štátne občianstvo SR (krajiny EÚ), oprávnenie na obznanovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nevyžaduje sa, osobitné kvalifikačné predpoklady: nevyžadujú sa, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 7.7.2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, označenie výberového konania na obálke a v žiadosti: VK 2008/16/10, na adresu: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, prievozská 2/B, 825 25 Bratislava 26 a s označením „Výberové konanie č. 2008/16/10“, ďalšie informácie: bližšie informácie poskytnú MVR SR, odbor bytovej politiky, tel.č.02/59364315., ref. č.: VK 2008/16/10. **Kontakt:** Prievozská 2/B Bratislava, Ing. Vladimír Cvacho, 02/59 364 315

Štátny radca

Bratislava
Spoločnosť: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Bratislava, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, štátny radca, odbor štátnej služby: 2.18 Výstavba a regionálny rozvoj, organizačný útvar: sekcia stavebníctva a bytovej politiky, odbor bytovej politiky, oddelenie koncepcie bývania, hlavné úlohy: koncepčná činnosť v oblasti bytovej politiky, tvorba legislatívnych opatrení, analyzovanie účinnosti súčasných právnych predpisov v oblasti nájomného a vlastníckeho bývania, príprava aktualizácie právnych predpisov, analýza účinnosti platných opatrení na realizáciu koncepcie štátnej bytovej politiky., počet obsadzovaných miest: 1. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Znalosť práce s PC (Word, Excel, Internet), strategické a kreatívne myslenie, zodpovedný a tvorivý prístup k práci, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme, dobré komunikačné schopnosti. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní podľa požiadavky uvedenej vo výberovom konaní, výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, prípadne jeho kópia, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v ďalších požadovaných schopnostiach), čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky (ak ide o štátno-zamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním svojich osobných údajov počas výberového konania, v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis • písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátno-zamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

Z. z. o ochrane osobných údajov, motivačný list, predpoklady na prijatie do štátnej služby: vek minimálne 18 rokov, úplná spôsobilosť na právne úkony, bezúhonnosť, zdravotná spôsobilosť na výkon štátnej služby, trvalý pobyt na území SR, štátne občianstvo SR (krajinu EU), oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nevyžaduje sa, osobitné kvalifikačné predpoklady: nevyžadujú sa, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 7.7.2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., označenie výberového konania na obálke a v žiadosti: VK 2008/15/10, na adresu: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, prievozská 2/B, 825 25 Bratislava 26 a s označením „Výberové konanie č.2008/15/10“, ďalšie informácie: Bližšie informácie poskytnú MVR SR, odbor bytovej politiky, tel.č.02/59364315., ref. č.: VK 2008/15/10. **Kontakt:** Prievozská 2/B Bratislava, Ing. Vladimír Cvacho, 02/59 364 315

Odborný radca, prípravná štátna služba Bratislava

Spoločnosť: Štatistický úrad SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, odborný radca, odbor štátnej služby: 2.15 Štátna štatistika, organizačný útvar: Odbor súborných analýz a informácií, oddelenie komplexných publikácií a regionálnej štatistiky, hlavné úlohy: samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti v oblasti práce s databázami, aktivity súvisiace s preberaním a uložením dát ako aj s ich šírením. Uplatňovanie nových trendov šírzenia štatistických informácií predovšetkým prostredníctvom internetu. Vyhodnocovanie výsledkov získaných z marketingových činností. Koordinácia prác pri vyplňovaní medzinárodných dotazníkov a pri zabezpečovaní požiadaviek medzinárodných organizácií a inštitúcií z oblasti regionálnej štatistiky. Poskytovanie štatistických informácií. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Požadované odborné znalosti: práca s PC (Word, Excel, Internet, základné zručnosti práce s databázami), vitaná znalosť AJ slovom a písmom, dobrá komunikácia s internými a externými partnermi, invenčnosť, samovzdelávanie, organizačné schopnosti. Práca je vhodná pre absolventa. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do VK, fotokópia diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný životopis, motivačný list, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, resp. fotokópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako 3 mesiace, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky alebo inej členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov., dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 7. 7. 2008, rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke, s označením na obálke a v žiadosti: VK

25/2008. **Kontakt:** Miletičova 3 Bratislava, Ing. Agnesa Králiková, 02/50 236 340 **Email:** agnesa.kralikova@statistics.sk

Samostatný referent

Dunajská Streda
Názov služobného úradu: Krajské riaditeľstvo PZ v Trnave
Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba samostatný referent
Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro
Organizačný útvar: vnútorné oddelenie Úradu justičnej a kriminálnej polície Okresného riaditeľstva PZ v Dunajskej Stredě
Hlavné úlohy: Vykonávanie úloh spojených s vyšetrovacím procesom, osobná účasť na výsluchoch páchateľov a svedkov na pracovisku, vo väznici, v teréne, ochrana utajovaných skutočností.

Počet obsadzovaných miest: 1
Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia „Vyhradené“.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: samostatnosť, chuť sa ďalej vzdelávať
Požadované odborné znalosti: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook Express, ovládanie strojoipisu!

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 9.7.2008

S označením na obálke a žiadosti: 2008/11/216
Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Kollárova č. 31 Trnava, Mgr. Ivana Gajarská, 0961 102 174, fax: 0961 102 169

Email: gajarski@minv.sk

Radca

Dunajská Streda
Názov služobného úradu: Obvodný úrad v Dunajskej Stredě

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba radca

Odbor štátnej služby: 1.01 – Riadenie štátnej služby

Organizačný útvar: Organizačný odbor Obvodného úradu v Dunajskej Stredě

Hlavné úlohy: Príprava rozhodnutí na koordinovanie a usmerňovanie aktivít vo vymedzenom úseku štátnej správy alebo vykonávanie štátnych záležitostí, zameraná na zabezpečenie odborných a administratívnych prác a úloh sekretariátu prednosti.

Počet obsadzovaných miest: 1
Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou vysokoškolské I. stupňa (bakalárske)

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: analytické myslenie, systematickosť práci, zodpovednosť, vytrvalosť, organizačné schopnosti
Požadované odborné znalosti: Windows, Word, Excel, Internet Explorer, Outlook

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 9.7.2008

S označením na obálke a žiadosti: 2008/11/213
Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Alžbetínske nám. 1194/1 Dunajská Streda, JUDr. Judita Háziová, 031/5901 524, fax: 031/5526 286

Email: Haziova.Judita@ds.vs.sk

Hlavný radca - predstavený

- vedúci odboru

Dunajská Streda

Názov služobného úradu: Obvodný úrad v Dunajskej Stredě

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: štátna štátna služba, hlavný radca - predstavený

Odbor štátnej služby: 1.01 – Riadenie štátnej služby

Organizačný útvar: Organizačný odbor Obvodného úradu v Dunajskej Stredě

Hlavné úlohy: Koncepčné, systémové a metodické činnosti vo vymedzenom úseku štátnej správy. Koordinovanie činnosti na úrovni úradu. Kontrolná činnosť vrátane vybavovania sťažností a petícií, riadiaca činnosť na úseku organizačnom. Normotvorná činnosť vo vymedzenom úseku štátnej správy.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: schopnosť riadiť a viesť kolektív podriadených zamestnancov na vysokej úrovni

Požadované odborné znalosti: MS Windows XP, Word, Excel, Internet, Outlook

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 9.7.2008

S označením na obálke a žiadosti: 2008/11/212
Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Alžbetínske nám. 1194/1 Dunajská Streda, JUDr. Judita Háziová, 031/5901 524, fax: 031/5526 286

Email: Haziova.Judita@ds.vs.sk

Odborný radca

Dunajská Streda

Názov služobného úradu: Obvodný úrad v Dunajskej Stredě

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba odborný radca

Odbor štátnej služby: 1.05 Informatika (sociálno-ekonomické informácie, štátny informačný systém)

Organizačný útvar: Organizačný odbor Obvodného úradu v Dunajskej Stredě

Hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní a príprave podkladov na rozhodovanie v otázkach spadajúcich do rozsahu kompetencie obvodného úradu na organizačnom odbore obvodného úradu. Systémová a vývojová činnosť pri riešení jednotlivých úloh časti štátneho informačného systému.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:

analytické myslenie, systematickosť, samostatnosť v práci, zodpovednosť, vytrvalosť, organizačné schopnosti

Požadované odborné znalosti: Znalosti v oblasti informatiky, Windows, Word, Excel, Internet, Explorer, Outlook.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 9.7.2008

S označením na obálke a žiadosti: 2008/11/211
Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Alžbetínske nám. 1194/1 Dunajská Streda, JUDr. Judita Háziová, 031/5901 524, fax: 031/5526 286

Email: Haziova.Judita@ds.vs.sk

Samostatný radca

Dunajská Streda

Názov služobného úradu: Obvodný úrad v Dunajskej Stredě

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba samostatný radca

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Odbor všeobecnej vnútornej správy Obvodného úradu v Dunajskej Stredě

Hlavné úlohy: Samostatné odborné spracúvanie rozhodnutí a vykonávanie kontroly. Samostatné ucelené odborné činnosti vo vymedzenom úseku štátnej správy. Riadenie, koordinovanie a usmerňovanie aktivít na matričnom úseku odboru všeobecnej vnútornej správy.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa (bakalárske) vysokoškolské II. stupňa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: analytické myslenie, systematickosť, samostatnosť v práci, zodpovednosť, vytrvalosť

Požadované odborné znalosti: Windows, Word, Excel, Outlook, Internet Explorer

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 9.7.2008

S označením na obálke a žiadosti: 2008/11/210
Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Alžbetínske nám. 1194/1 Dunajská Streda, JUDr. Judita Háziová, 031/5901 524, fax: 031/5526 286

Email: Haziova.Judita@ds.vs.sk

Odborný radca

Dunajská Streda

Názov služobného úradu: Obvodný úrad v Dunajskej Stredě

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba odborný radca

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Odbor všeobecnej vnútornej správy Obvodného úradu v Dunajskej Stredě

Hlavné úlohy: Samostatné odborné, špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní a v príprave podkladov na rozhodovanie vo vymedzenom úseku štátnej správy alebo vykonávanie štátnych záležitostí, činnosť zameraná na zabezpečenie priestupkovej agendy. Samostatné činnosti spočívajúce vo vyhodnocovaní výsledkov a rozhodovanie v otázkach spadajúcich do rozsahu kompetencie obvodného úradu na odbore všeobecnej vnútornej správy.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupeň
Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: analytické myslenie, systematickosť, samostatnosť v práci, zodpovednosť, vytrvalosť
Požadované odborné znalosti: Windows, Word, Excel, Outlook, Internet Explorer
Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 9.7.2008
S označením na obálke a žiadosti: 2008/11/209
Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava
Ďalšie informácie: Alžbetínske nám. 1194/1 Dunajská Streda, JU Dr. Judita Háziová, 031/5901 524, fax: 031/5526 286
Email: Haziova.Judita@ds.vv.sk

Odborný radca

Dunajská Streda

Názov služobného úradu: Obvodný úrad v Dunajskej Strede

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: právnická štátna služba odborný radca

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: ekonomický odbor Obvodného úradu v Dunajskej Strede

Hlavné úlohy: Samostatné odborné, špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo výhodnocovaní a v príprave podkladov na rozhodovanie vo vymedzenom úseku štátnej správy alebo vykonávanie štátnych záležitostí, činnosť zameraná na zabezpečenie agendy rozpočtu, účtovníctva, finančnej štatistiky. Samostatné činnosti spočívajúce vo výhodnocovaní výsledkov a rozhodovanie v otázkach spadajúcich do rozsahu kompetencie obvodného úradu na úseku ekonomického odboru.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupeň

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: analytické myslenie, systematickosť, samostatnosť v práci, zodpovednosť, vytrvalosť, organizačné schopnosti

Požadované odborné znalosti: MS Windows, Word, MS Excel, OUTLOOK, Internet

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 9.7.2008

S označením na obálke a žiadosti: 2008/11/208
Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Alžbetínske nám. 1194/1 Dunajská Streda, JU Dr. Judita Háziová, 031/5901 524, fax: 031/5526 286
Email: Haziova.Judita@ds.vv.sk

Samostatný radca - kontrolór

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Krupina

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Prípravná štátna služba, samostatný radca - kontrolór

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Krupina, oddelenie kontroly a exekúcie

Hlavné úlohy: Samostatné ucelené odborné činnosti a spracúvanie rozhodnutí súvisiacich

s vykonávaním daňovej kontroly a miestneho zisťovania. Vykonávanie komplexnej kontrolnej a vyhľadávacej činnosti vrátane spracúvania návrhov opatrenia a vyvodzovania postihov. Komplexné zisťovanie a preverovanie hospodárskych a účtovných operácií alebo iných skutočností rozhodujúcich pre správne určenie dane alebo výšky daňovej povinnosti. Vypracovávanie dokumentov a rozhodnutí súvisiacich s vykonávaním daňovej kontroly okrem rozhodnutí po ukončení daňovej kontroly. Vypracovávanie podkladov na podanie trestného oznámenia a spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní. Súčinnosť v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch. Zisťovanie stavu majetku na účely vydania predbežného opatrenia. Spolupráca pri vydaní metodických usmernení, záväzných postupov v oblasti výkonu daňovej kontroly.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupeň (bakalárske) vysokoškolské II. stupeň
Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spolaľivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 511/1992 Zb. o správe daní v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva, štátnej služby a výkonu práce vo verejnom záujme, zmlúv o zamedzení dvojitého zdanenia, znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, budú služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 10. júla 2008

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosti: VK 2008/99/20

Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica,

Ing. Tomková, Mgr. Ivaničková, 048/4393 201, 4393 261

Odborný radca - vkladár/ka

Malacky

Spoločnosť: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, odborný radca, vkladár/ka
Odbor štátnej služby: 2.03 Geodézia, kartografia a kataster

Organizačný útvar: Správa katastra Malacky, oddelenie zápisov práv k nehnuteľnostiam.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Samostatné odborné špecializované činnosti v odbore. Katastrálne konanie, rozhodovanie o návrhoch na vklad vlastníckeho alebo iného práva do katastra nehnuteľností vykonávané štátnym zamestnancom po získaní odbornej spôsobilosti.

Počet obsadzovaných miest: 2.

Vzdelanie: VŠ II. stupeň

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Osobitná odborná spôsobilosť rozhodovať o návrhu na vklad podľa §-u 33 zák. č. 162/1995 Z.z. v znení neskorších predpisov (možno získať aj po nástupe).

Ďalšie požadované schopnosti: Víťané právnické vzdelanie. Znalosť zákonov č.162/1995 Z.z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam, 215/1995 Z.z. o geodézii a kartografii, 180/1995 Z.z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom, 152/1998 Z.z. o sťažnostiach, 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám, 312/2001 Z.z. o štátnej službe, 71/1967 Zb. o správnom konaní v aktuálnom znení. Ovládanie práce s PC.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 7. júla 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2008/9/2

Na adresu: Katastrálny úrad v Bratislave, Pekná cesta 15, 831 05 Bratislava 34.

Kontakt: Pekná cesta 15 Bratislava, Veronika Prochášková, 02/44 889 977

Email: kbazp@gku.sk

Hlavný referent

Malacky

Spoločnosť: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, hlavný referent

Odbor štátnej služby: 2.03 Geodézia, kartografia a kataster

Organizačný útvar: Správa katastra Malacky, oddelenie dokumentácie a poskytovania informácií.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Samostatné odborné činnosti na úseku katastra nehnuteľností, vyžadujúce spoluprácu aj s inými organizačnými útvarmi v služobnom úrade. Vedenie štátnej dokumentácie spracovanej katastrálnym úradom, správou katastra. Preberanie, spracovanie a údržba dokumentačných fondov. Vyhотовovanie identifikačných parcel. Poskytovanie časti katastrálneho operátu na vykonávanie revízie údajov katastra nehnuteľností a obnovu katastrálneho operátu. Poskytovanie informácií pre zhotoviteľov ROEP a pozemkových úprav, pre súdnych komisárov, právnikov a fyzické osoby a podnikateľskú sféru. Poskyto-

vánie údajov a BPEJ.

Počet obsadzovaných miest: 1.

Vzdelanie: Úplné stredné vzdelanie alebo VŠ I. alebo II. stupeň

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa.

Ďalšie požadované schopnosti: Víťané vzdelanie s geodetickým zameraním. Znalosť zákonov č.162/1995 Z.z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam, 215/1995 Z.z. o geodézii a kartografii, 180/1995 Z.z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom, 152/1998 Z.z. o sťažnostiach, 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám, 312/2001 Z.z. o štátnej službe, 71/1967 Zb. o správnom konaní v aktuálnom znení. Ovládanie práce s PC.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 7. júla 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2008/10/2

Na adresu: Katastrálny úrad v Bratislave, Pekná cesta 15, 831 05 Bratislava 34.

Kontakt: Pekná cesta 15 Bratislava, Veronika Prochášková, 02/44 889 977

Email: kbazp@gku.sk

Samostatný radca - predstavený

- vedúci oddelenia

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Michalovce

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, samostatný radca - predstavený - vedúci oddelenia vymeriavacieho

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Michalovce, oddelenie vymeriavacieho

Hlavné úlohy: Koordinovanie a usmerňovanie činnosti v oblasti správy daní. Samostatné odborné spracúvanie rozhodnutí a vykonávanie ucelených odborných činností na úseku správy daní. Sledovanie a hodnotenie vývoja plnenia jednotlivých druhov štátnych príjmov vrátane návrhov opatrení. Hodnotenie finančno-ekonomických analýz za účelom povoľovania úľav, odkladov a splátok. Hodnotenie a zovšeobecňovanie poznatkov z oblasti správy daní pre potreby daňovej kontroly a vymáhania daňových neoplatkov. Súčinnosť v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupeň (bakalárske) vysokoškolské II. stupeň
Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, flexibilita, spolaľivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 511/1992 Zb. o správe daní v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva, štátnej služby a výkonu práce vo

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

verejnou záujme, zmlúv o zamedzení dvojitého zdanenia, znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 10. júla 2008

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosti: VK 2008/98/20

Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Tomková, Mgr. Ivaničová, 048/4393 201, 4393 261

Hlavný referent

Nové Mesto nad Váhom

Názov služobného úradu: Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Trenčíne

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravna štátna služba hlavný referent

Odpor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: oddelenie dokladov Trenčín, vysunutú pracovisko Nové Mesto nad Váhom odboru poriadkovej polície Okresného riaditeľstva PZ v Trenčíne

Hlavné úlohy: Vydávanie cestovných dokladov, vodičských preukazov, občianskych, preukazov, vykonáva úkony súvisiace so snímaním biometrických údajov žiadateľa, a zasiela spracované žiadosti do NPC, kontrola dokladov z NPC, vedenie všetkých príslušných evidencií a spracovanie štatistických hlásení.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia „Vyhradené“.

Požadované odborné znalosti: ovládanie strojopisu, práce s PC

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 9.7.2008

S označením na obálke a žiadosti: 2008/11/214

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Jilemnická 1 Trenčín, Mgr. Slavka Dobiasová, 0961 202 167, fax: 0961 202 169

Email: dobiasos@minv.sk

Hlavný referent

Senec

Spoločnosť: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravna štátna služba, hlavný referent

Odpor štátnej služby: 2.03 Geodézia, kartografia a kataster

Organizačný útvar: Správa katastra Senec, oddelenie dokumentácie a poskytovania informácií.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Samostatné odborné činnosti na úseku katastra nehnuteľností, vyžadujúce spoluprácu aj s inými organizačnými útvarmi v služobnom úrade. Vedenie štátnej dokumentácie spracovanej katastrálnym úradom, správou katastra. Preberanie, spracovanie a údržba dokumentačných fondov. Vyhотовovanie identifikačných parciel. Poskytovanie častí katastrálneho operátu na vykonávanie revízie údajov katastra nehnuteľností a obnovu katastrálneho operátu. Poskytovanie informácií pre zhotoviteľov ROEP a pozemkové úpravy, pre súdnych komisárov, právnické a fyzické osoby a podnikateľskú sféru. Poskytovanie údajov a BPEJ.

Počet obsadzovaných miest: 1.

Vzdelanie: Úplné stredné vzdelanie alebo VŠ I. alebo II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa.

Ďalšie požadované schopnosti: Vítané vzdelanie s geodetickým zameraním. Znalosť zákonov č.162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam, 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii, 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom, 152/1998 Z. z. o sťažnostiach, 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, 312/2001 Z. z. o štátnej službe, 71/1967 Zb. o správnom konaní v aktuálnom znení. Ovládanie práce s PC.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 7. júla 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2008/16/2

Na adresu: Katastrálny úrad v Bratislave 15, 831 05 Bratislava 34.

Kontakt: Pekná cesta 15 Bratislava, Veronika Procházková, 02/44 889 977

Email: kbazp@gku.sk

Radca - referent rozpočtu

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňové riaditeľstvo SR pracovisko Trnava

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Prípravna štátna služba, radca - referent rozpočtu

Počet obsadzovaných miest: 1

Odpor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňové riaditeľstvo SR pracovisko Trnava, oddelenie všeobecnej správy

Hlavné úlohy: Príprava rozhodnutí na koordinovanie a usmerňovanie aktivít v oblasti rozpočtovania a financovania. Samostatné spracúvanie rozborov hospodárenia a predkladanie návrhov opatrení na dodržanie rozpočtu výdavkov, zostavovanie rozpočtu v určenom rozsahu a sledovanie plnenia príjmov a čerpania výdavkov podľa rozpočtových položiek, sledovanie prípustnosti hospodárskych operácií a predkontovovanie faktúr, príprava podkladov pre určovanie a rozpísanie rozpočtu bežných výdavkov, samostatné spracúvanie rozborov hospodárenia a predkladanie návrhov opatrení na dodržanie rozpočtu výdavkov, plnenie úloh vo vzťahu k štátnej pokladnici, evidencia a sledovanie dodávateľských zmlúv a faktúr, vykonávanie evidencie odberateľských faktúr vrátane sledovania úhrady a vymáhania.

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou vysokoškolské I. stupňa (bakalárske) vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, spoľahlivosť, zvládnutie stresu, pohotovosť, flexibilita, komunikatívnosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov, č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici v znení neskorších predpisov, č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 10. júla 2008

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosti: VK 2008/101/20

Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Tomková, Mgr. Ivaničová, 048/4393 201, 4393 261

Samostatný radca

- referent rozpočtu

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňové riaditeľstvo SR pracovisko Trnava

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Prípravna štátna služba, samostatný radca - referent rozpočtu

Počet obsadzovaných miest: 1

Odpor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňové riaditeľstvo SR pracovisko Trnava, oddelenie všeobecnej správy

Hlavné úlohy: Samostatné ucelené odborné činnosti pri vykonávaní agendy na úseku rozpočtovania a financovania. Zostavovanie ročného rozpočtu kapitálových a bežných príjmov a výdavkov, výhodnocovanie výsledkov, príprava podkladov na rozhodnutia v otázkach financovania a rozpočtovania. Určovanie, rozpísanie a sledovanie limitov výdavkov, sledovanie plnenia a čerpania rozpočtu kapitálových a bežných výdavkov (mesačne, štvrťročne, polročne, ročne), sledovanie a evidencia rozpočtových opatrení a vykonávanie rozpočtových presunov, spracovanie návrhu registra kapitálových výdavkov, poukazovanie preddávok daňovým úradom, plnenie úloh vo vzťahu k štátnej pokladnici, evidencia a sledovanie dodávateľských zmlúv a faktúr, vykonávanie agendy odberateľských faktúr vrátane sledovania úhrady a vymáhania.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa (bakalárske) vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, spoľahlivosť, zvládnutie stresu, pohotovosť, flexibilita, komunikatívnosť.

Požadované odborné znalosti: Vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, spoľahlivosť, zvládnutie stresu, pohotovosť, flexibilita, komunikatívnosť.

Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 10. júla 2008

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosti: VK 2008/100/20

Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Tomková, Mgr. Ivaničová, 048/4393 201, 4393 261

Samostatný referent

Trnava

Názov služobného úradu: Krajské riaditeľstvo PZ v Trnave

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: právna štátna služba samostatný referent

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: vnútorné oddelenie Úradu justičnej a kriminálnej polície Krajského riaditeľstva PZ v Trnave

Hlavné úlohy: Vykonávanie úloh spojených s vyšetrovacím procesom, osobná účasť na výsluchoch páchateľov a svedkov na pracovisku, vo väznici, v teréne, ochrana utajovaných skutočností.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001

Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia „Vyhradené“.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: samostatnosť, chuť sa ďalej vzdelávať

Požadované odborné zručnosti: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook Express, ovládanie strojoписu!

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 9.7.2008

S označením na obálke a žiadosti: 2008/11/215

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Kollárova č. 31 Trnava, Mgr. Ivana Gajarská, 0961 102 174, fax: 0961 102 169

Email: gajarski@minv.sk

Odborný radca, prípravna štátna služba
Žilina

Spoločnosť: Štatistický úrad SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej

služby a obsadzovaná funkcia: prípravna štátna služba, odborný radca, odbor štátnej služby: 2.15 Štátna štatistika, organizačný útvar: pracovisko ŠÚ SR v Žiline, odbor informatiky, registrov a informačných služieb, oddelenie technického systému zabezpečenia prevádzky, hlavné úlohy: samostatné odborné špecializované činnosti súvisiace so zabezpečením vedenia registrov v rámci štatistického informačného systému a vo väzbe na registre s celoštátnou pôsobnosťou a externé zdroje, samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti a vo výhodnocovaní výsledkov pri riešení konkrétnych úloh časti štatistického informačného systému na úrovni pracoviska pri štatistických zisťovaniach za spotrebiteľské ceny, rodinné účty, výberové zisťovanie pracovných síl a ostatné zisťovania u obyvateľstva vrátane zabezpečenia programovej implementácie navrhovaných riešení. Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce predovšetkým v analytickej činnosti a v príprave podkladov pre určovanie vecnej náplne štatistického informačného systému, prípadne jeho podsystémov vrátane výhodnocovania jeho efektívnosti a kvality. Zabezpečovanie prevádzkovania metainformačného systému v rozsiahlejších databázach. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Požadované odborné znalosti: schopnosť prijímať a aplikovať nové od-

borné informácie, komunikatívnosť, prístupnosť, spoľahlivosť, vyrovnaný postoj k pracovnému zataženiu, znalosť práce v prostredí Windows, MS OFFICE, FRONTPAGE, CORELDRAW, vítaná znalosť AJ. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do VK, fotokópia diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný životopis, motivačný list, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, resp. fotokópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako 3 mesiace, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky alebo inej členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov., dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 7. 7. 2008, rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke, s označením na obálke a v žiadosti: VK 24/2008. **Kontakt:** Miletičová 3 Bratislava, Ing. Jozef Vaňo, 041/5113 202 **Email:** jozef.vano@statistics.sk

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
 - písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list
- Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.**

Pracovné ponuky - zahraničie

Cestovný ruch, gastro, hoteliérstvo

Commis Waiters, Chefs de Rang

Malta
Company: ARKADIA INTERNATIONAL s.r.o.
Job description, information about the position: Commis Waiters and Chefs de Rang required to work in established five star hotels on the mediterranean island of Malta. knowledge of the English language, previous experience in a similar catering position and excellent customer care skills are the main requirements. Full-time employment, part-time employment (employment for less than 40 hours a week). **Requirements:** hotel, catering school, Secondary with leaving examination, Follow-up/Higher Professional Education, english - intermediate. The position is suitable for a fresh graduate. **Start date:** Asap. **Other benefits:** 40 hour week plus payment for extra hours, meal provided while on duty, one year definite contract, staff transport provided when public transport not available. **Salary offered:** 800 - 1000 EUR/month. **Information for the applicant:** Please send your CV in Slovak or English language with a cover letter to following email: egrech@arkadia.com.mt or elenagrech@yahoo.com. **Contact:** Tower Road Sliema, MALTA, Slovak Republic, Elena Grech, +35699 644 441, fax: +35627 016 644 **Email:** elenagrech@yahoo.com

Animátor/ka v hoteli

Španielsko, Kanárske ostrovy, Malorka, Ibiza, Andalúzia
Spoločnosť: Agentúra PRO-STAFF, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Animátor/ka organizuje športové aktivity, program pre deti v rámci Mini Klubu, na pláži, pri bazéne a zúčastňuje sa aj na večerných animačných programoch. Podľa svojej špecializácie a vybavenia hotelového komplexu sa zapája do rôznych animačných oblastí, detskej, športovej a večernej animácie. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** aspoň jeden z uvedených jazykov: AJ - aktívne, španielsky jazyk - aktívne, NJ - aktívne, Chuť a motivácia pre prácu s ľuďmi, aktívny vzťah k športu, príjemný vzhľad a vystupovanie, aktívne ovládanie cudzieho jazyka, podpísanie zmluvy minimálne na 5 mesiacov. **Termín nástupu:** Leto/jeseň 2008. **Iné výhody:** Zabezpečenie ubytovania a stravovania zdarma, nealkoholické nápoje v hoteli zdarma, zabezpečené zdravotné a sociálne poistenie, práca 8-10 hodín denne / 6 dní v týždni + jeden deň voľna, príspevok na letenku na konci kontraktu. **Ponúkaný plat:** 650 - 1200 EUR/mesiac 650 EUR bez skúsenosti, 690 - 1200 EUR so skúsenosťami. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu o niektorú z ponúkaných pozícií, je potrebné zaregistrovať sa v on-line databáze na www.prostaff.sk vyplnením registračného formuláru. Registrácia je bezplatná. **Kontakt:** Seberínho 9 (budova Hotela Bratislava, kanc. č.222) Bratislava, Mgr. Cyril

Černák, 0903 144 870
Email: work@prostaff.sk

Pobytový delegát

Turecko
Spoločnosť: RUEFA REISEN, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pobytový delegát, sprevádzanie výletov a transferov v Turecku. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, AJ - aktívne alebo NJ - aktívne, Posielajte mailom: ruefa@ruefa.sk. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zaujímavá práca v zahraničí. **Kontakt:** Michalská 10 Bratislava, Slovenská republika, Ing. Anna Vargova, 02/52 922 988, fax: 52 924 235 **Email:** ruefa@ruefa.sk

Jún 2008. **Iné výhody:** Bezplatná zabezpečenie ubytovania a stravovania, zdravotné poistenie počas pracovnej doby, práca 8-10 hodín denne/ 6 dní v týždni + jeden deň voľna, preplatenie spätočnej letenky pri dodržaní pracovnej zmluvy. **Ponúkaný plat:** 700 - 1100 EUR/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu o niektorú z ponúkaných pozícií, je potrebné zaregistrovať sa v on-line databáze na www.prostaff.sk vyplnením registračného formuláru. Registrácia je bezplatná. **Kontakt:** Seberínho 9 (budova Hotela Bratislava, kanc. č.222) Bratislava, Mgr. Cyril Černák, 0903 144 870 **Email:** work@prostaff.sk

Hotelový personál

Cyprus, Grécko, Španielsko
Spoločnosť: Agentúra PRO-STAFF, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pomocný personál - náplňou práce je pomoc v hoteli pri rôznych činnostiach, napr. upratovanie izieb, chýzná, čistenie, umývanie v kuchyni, pomocník v kuchyni, roznos jedál a nápojov, čašník, atď. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** aspoň jeden z uvedených jazykov: španielsky jazyk - mierne pokročilý, NJ - mierne pokročilý, AJ - mierne pokročilý, Aktívne ovládanie minimálne jedného cudzieho jazyka, optimálne dvoch, podpísanie zmluvy na 3, 8 mesiacov, predchádzajúce skúsenosti výhodou. **Termín nástupu:**

Doprava, špedícia, logistika
Vodič MKD
Belgicko, Bratislava, Francúzsko, Holandsko, Nemecko
Spoločnosť: BELDYLSLOVA SPEDITION s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Chodí sa na 6 týždňové turnusy po odpracovanej dobe je vodič 2 týždne na pracovnom voľne. Jazdí sa iba podľa dohovoru AETR a 90 % iba cez deň v noci sa nejazdí, /jazdíme plachty/ ADR jazdíme cca len 5%, nejazdíme Britániu, jazdíme

TIP pre vás:

Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?

Na stránke www.agent.profesia.sk zvolíte kritériá na hľadanie prácu a automatický program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky dostanete každý deň do svojej e-mailovej schránky.



Pracovné ponuky - zahraničie

najčastejšie Benelux a Francúzsko. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, E, NJ - základy, ADR, výhodou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Firma sídli v Belgicku a transport je bezplatne zabezpečený z Bratislavy, ďalšou výhodou je, že vodičom je bezplatne zabezpečená plynová bomba, ktorú vodiči môžu používať na varenie, na firme sú moderné sociálne zariadenia, sprchy, pračka, sušička, počítač s internetom, kuchynka, k dispozícii auto na nákup., na firme v Belgicku služobné auto k dispozícii. **Ponúkaný plat:** Atraktívna mzda, diéty vyplácané 2 krát mesačne na čas. **Informácie pre uchádzača:** ADR, výhodou. **Kontakt:** Trencianska 57 Bratislava, Ing. Miroslav Poláček, 02/44 634 118, 0911 472 200, fax: 02/44 634 117 **Email:** info@beldyslova.sk

Vodič MKD

Belgicko, Taliansko, Veľká Británia **Spoločnosť:** SLOVAKIA EXPOIM s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pravidelné prepravy, 28 dní práca v zahraničí (Taliansko, Veľká Británia, Belgicko), týždeň doma, dodržiavanie AETR. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** C, E. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Výplata do 3 dní po skončení turnusu. Nové vozidlá značky DAF, Mercedes, pravidelne servisované. Každý vodič má pridelenú jednu súpravu. **Ponúkaný plat:** Platové podmienky veľmi dobré. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu volať 0905 716 083, 0911 716 083. **Kontakt:** Medený Hámor 7 Banská Bystrica, Otto Ozdgan, 0905 716 083 **Email:** slovakiaexpoim@asovending.sk

Skladník

Veľká Británia, Írsko, London, Northern Ireland, Scotland, Wales, Bedford, Livingston, Belfast **Spoločnosť:** ALEKO agency, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Jedná sa o prácu pre veľkú anglickú spoločnosť, ktorá zamestnáva pracovníkov v moderných veľkoskladoch a logistických centrách s rôznym druhom tovarov, v rôznych lokalitách Veľkej Británie. Možnosť dlhodobej práce s dobrým zárobkom. Triedenie a vykladanie tovaru, používanie ručného snímača /scannera/ na zoskenovanie produktov a umiestnenie produktov na cieľovom mieste, kde budú pripravené na dodanie do obchodov., vodič vysokozdvížneho vozíka, nakladanie, vykladanie, prevoz a premiestňovanie tovaru v sklade. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, AJ - mierne pokročilý, Dobrý zdravotný stav, disciplína, zodpovednosť, flexibilita, presnosť a dobrá pamäť. Prax nie je potrebná, po príchode do Veľkej Británie budete zaškolení!. **Termín nástupu:** Ihneď. alebo dohodou. **Iné výhody:** Predchádzajúca prax nie je požadovaná, po príchode na pracovisko zaškolenie. Min. 40 hodinový pracovný týždeň, možnosť nadčasov. Pracuje sa 5-6 dní v týždni, aj počas víkendov, väčšinou na 2 zmeny. Po príchode je zabezpečený bezplatný odvoz z letiska, ubytovanie je zabezpečené ešte pred príchodom do Veľkej Británie v rodinných domoch a ubytovniach, izby sú 1-2 posteľové. Zabezpečuje zamestnávateľ. **Ponúkaný plat:** 1300 - 1500 GBP/mesiac Skladník od 6 do 12 GBP/hod, Vodič VZV - min. 7,5-8 GBP/hod. **Informácie pre uchádzača:** Kontaktujte nás mailom, telefonicky alebo osobne v jednom z kontaktných miest: ALEKO agency, Prievozská 2/A, Bratislava / budova Apollo BC /, mail: info.ba@praca-info.sk, tel.: 0918862669, 02/53631582, personálny konzultant Mgr. Preisingerová Ingrid, ALEKO agency, Levočská 4, Prešov, mail: aleko@praca-info.sk, tel.: 0907515265, 0911 515265, 051/4520783,

personálny konzultant Mgr. Dolžová Eva, vyberte kontaktné miesto, ktoré je k Vám najbližšie, ak nás budete kontaktovať mailom ako predmet mailu uveďte „sklad“, hneď Váš budeme späťne kontaktovať. **Kontakt:** Levočská 4 Prešov, Mgr. Eva Dolžová, 0514 520 783, 0907 515 265, 0911 515 265, fax: 0514 893 022 **Email:** aleko@praca-info.sk

Vodič kamiónej dopravy

Belgicko, Holandsko, Poľsko **Spoločnosť:** EUNITE Slovak Republic s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Preprava tovaru (záleží od podmienok toho ktorého zamestnávateľa). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** B, C, E, NJ - základy alebo AJ - základy, Požadujeme: prax podmienkou, VP sk. B, C, E, certifikát ADR, znalosť AJ/NJ na komunikatívnej úrovni. **Termín nástupu:** Dohodu. **Iné výhody:** Zaujímavé finančné ohodnotenie, získanie skúseností vo vysoko profesionálnom medzinárodnom, pracovnom prostredí, asistencia počas pobytu v zahraničí. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu posielajte životopisy na e-mailovú adresu bodnarova@eunite-group.com alebo nás kontaktujte na tel.č. +421 57 206 124. **Kontakt:** Dunajská 4 Bratislava, Mgr. Lucia Bodnárová, +421257 206 124, fax: +421252 932 192 **Email:** bodnarova@eunite-group.com

Doručovateľ letákov

Northern Ireland, Belfast **Spoločnosť:** Letterbox marketing Ireland **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Veľmi jednoduchá, doručovateľ bude priradený do 5-člennej skupiny s vodičom, jeho náplň práce je doručovať letáky do vopred určeného sektoru za spolupráce vodiča. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, Záujemca by mal byť v dobre fyzickej kondícii a bez akýchkoľvek zdravotných problémov. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Žiadne poplatky za sprostredkovanie. Tato ponuka je priamo od zamestnávateľa. Finančný bonus po odpracovaní 3 mesiacov. Ubytovanie zabezpečené zamestnávateľom, 50 GBP na týždeň, žiaden depozit, doprava do práce a z práce zabezpečená tiež zamestnávateľom, bezplatná, kontrakt je garantovaný najmenej na 32 hodín týždenne, možnosť odpracovať aj nadčasové hodiny, zvyčajne do 48 hodín týždenne, ubytovanie je situované blízko nákupných centier, autobusovej a vlakovkej stanice, práca vhodná aj pre pary, ďalšie otázky adresovať na koordinátora tel.00447985573571. **Ponúkaný plat:** Mzda:5,75 GBP peniaze vyplácané každé 2 týždne. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 9.7.2008, uchádzači o túto pozíciu by mali kontaktovať priamo našu firmu a to na tel. 00447985573571 a obrátiť sa na koordinátora, koordinátor je k dispozícii od 09:00h, 18:00h alebo poslať e-mail na Marek@letterboxmarketingireland.com, pri telefonovaní môžete použiť slovenský jazyk, znalosť AJ pre túto prácu nie je podmienkou alebo výhodou. **Kontakt:** 19 Heron Rd Belfast, Veľká Británia, Marek Stoklasa, 00447985 573 571 **Email:** marek@letterboxmarketingireland.com

Vodič MKD

Belgicko, Holandsko, Rakúsko, Španielsko, Švajčiarsko, Taliansko **Spoločnosť:** Har Vaessen Transport s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Jazdí sa v štátoch EU, plachtové návesy + kontajnéry, ťahače Volvo FH vybavené so satelitným komunikačným systémom, 3 týždňové turnusy a 3 dni alebo týždeň voľna podľa dohody. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, C, E, AJ - základy alebo NJ - základy, Základné

znalosti NJ alebo AJ, min. 2 ročná prax + referencie, výpis z registra trestov a z karty vodiča sú podmienkou. **Termín nástupu:** Dohodu. **Iné výhody:** Úhrada cestovného, možnosť dochádzky letecky. **Ponúkaný plat:** Bude spresnená na osobnom stretnutí alebo telefonicky. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2008, na zverejnenú ponuku môžete reagovať telefonicky na čísla 035 6400 724 a 0911 666 786 cez týždeň od 8:00 do 17:00. Životopis môžete poslať na dole uvedenú mailovú adresu. **Kontakt:** Čižmarska 2 Nové Zámky, Csilla Gergely Maczkova, 0911 666 786 **Email:** csilla.maczkova@harvaessen.nl

Logisticians

Africa, Asia, South America **Company:** Lékaři bez hranic (Médecins Sans Frontières) **Job description, information about the position:** Examples of tasks that logisticians would be involved in at the field level would include: organising the renovation or reconstruction of clinics / hospitals, setting up storage and distribution for large scale medical and non medical equipment, managing warehousing and car fleets., establishing local supply chains for equipment procurement and ensuring quality and delivery targets., managing the customs and importation of supplies and equipment sent to the country from abroad., maintenance of alebo electrically powered equipment, computers, generators, pumps, vehicles, surgical equipment, incinerators, water delivery systems, Radios., recruitment and management of locally hired staff involved in the logistics department., order processing of equipment required at field project level., building of IDP, refugee camps, temporary shelters, Latrines, wells and spring taps and the MSF compound itself, ensuring the security procedures and reports are followed and updated., details of recruitment process, there is a comprehensive selection process for candidates applying for field based positions with the following steps needing to be taken by the applicants, 1. Attendance at an information evening where interested people can learn more about the organisation and its work, and speak with experienced field personnel regarding the roles. Candidates still wishing to continue in the selection process will at that time be able to access application forms. 2. Submission of application forms, cv's and supporting documents (licenses, diplomas etc). Following screening and validation of these documents selected candidates will pass to the next step., 3. Interview and Assessment centre. Candidates will attend a full day assessment centre either in Prague or Vienna after which confirmation will be given within a week as to acceptance or rejection., successful candidates will then be accepted to the 'pool' of staff available for missions and the matching process relating profiles to available field positions will then commence., please contact us on office@lekari-bez-hranic.cz or at the contact shown below to get details of the next information evening date, or visit our website www.lekari-bez-hranic.cz for further information and registration for the evenings. Full-time employment. **Requirements:** Completed professional training or completed technical degree alebo around qualities: improvisational talent, diverse craftsmanship skills, basic bookkeeping knowledge, at least nine months of availability for a mission, spoken and written English to an advanced level (French is advantageous). **Information for the applicant:** In many projects, there is a single international expat, the alebo around logistical specialist, who is responsible for the organization of alebo non-medical tasks. The emphasis of this „all rounder's“ work lies in the organization of purchasing, transportation and storage, mechanics, electricity and water

supply, and construction activities. The communication equipment necessary for security is also one of their responsibilities, as well as personnel management, contact with local authorities, and project bookkeeping. **Contact:** Vlašská 332/28 Prague, Czech Republic, Jana Maluchová, +420257 090 150, fax: +420257 090 155 **Email:** jana.maluchova@lekari-bez-hranic.cz

Elektrotechnika a energetika

Elektrikári

Česká republika **Spoločnosť:** DSK-PM, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Elektroinštalácia do 400 Voltov a miesto výkonu práce je Česká Republika. Hlavný pracovný pomer, brigáda, živnosť. **Požiadavky:** elektrotechnické, študent strednej školy. **Termín nástupu:** 01.06.2008. **Iné výhody:** Ubytovanie cestovné náklady a jednodenná strava je uhrádzaná zamestnávateľom. **Ponúkaný plat:** 24000 - 34000 Sk/mesiac 120 Sk/hod. v čistom. **Informácie pre uchádzača:** Nutná platná elektrikárska vyhláška a dobrý zdravotný stav. **Kontakt:** Kotrodova c. 6 Presov, Robert Majer, 0905 277 453, fax: 0517 944 112 **Email:** majer@disk-pm.sk

Servisný technik - Elektrotechnik

Bratislava, Rakúsko **Spoločnosť:** AGO Europe s.r.o. / AGO Engineering, s.r.o. (AGO Group) **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prevádzkovanie, údržba, opravy a servis strojov a zariadení celosvetovo, Intenzívna starostlivosť o zákazníkov (telefonická a osobná podpora), Vyhovovanie vyúčtovania a servisných správ, Aktívna spolupráca v mieste nasadenia, Spolupráca s internými oddeleniami spoločnosti (technické, odbytové, nákupné a administratívna časť). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SOU / SŠ vzdelanie zamerané na elektrotechniku, Prax ako elektrotechnický servisný pracovník vo výrobných prevádzkach (výhodou je práca v zahraničí), základné znalosti SPS/ S7 sú vítané, Dobrá znalosť AJ je podmienkou, Dobré znalosti MS-Office, Ochota a flexibilita cestovať do zahraničia na zahraničné nasadenia, Vysoká miera zodpovednosti a iniciatívy, Komunikačné a organizačné schopnosti. **Termín nástupu:** Dohodu. **Iné výhody:** Zariadenie sa do stabilného a profesionálneho tímu, Odborné školenia, Osobný a profesný rast a vzdelávanie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.7.2008, v prípade Vášho záujmu nás zašlite Váš profesionálny životopis spolu so sriedňovým listom, kde bude uvedené o akú pozíciu máte záujem, a to e-mailom imoravsky@ago.sk alebo na faxom na č.: 02/544 35 471., odpovedou na tento inzerát, či zaslanie Vášho životopisu a prípadne ďalších osobných materiálov do spoločnosti AGO Group, spol. s r. o., dávate súhlas k spracovaniu a uchovaniu Vašich osobných údajov podľa zákona 428 Z.z. o ochrane osobných údajov. Tento súhlas platí až do jeho odvolania písomnou formou. **Kontakt:** Tolstého ul. č. 9 Bratislava, Slovenská republika, Ivan Moravský, 02/54 418 082, fax: 02/54 435 471 **Email:** imoravsky@ago.sk

Projektový inžinier pre SCADA

Nitra, Veľká Británia **Spoločnosť:** CSE-Servelec, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Návrh a realizácia systémov priemyselnej automatizácie /SCADA, DCS, PLC/, analýza a konfigurácia systémov re-

TIP pre vás:

Hľadáte informácie o práci?

Články o práci v zahraničí, rady o rozviazaní pracovného pomeru, založení živnosti a iné nájdete na stránke www.profesia.sk v časti „potrebujete radu“.



álneho času, programovanie PLC, návrh a konfigurácia komunikačných systémov pre SCADA, WAN, LAN, Optika, RS232, GPRS, Rádiomodem, tvorba dokumentácie, oživovanie a testovanie systémov na mieste inštalácie, realizácia v oblastiach Blízkeho Východu. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** Elektrotechnika, IT, Automatizácia, VŠ II. stupňa, B, AJ - aktívne, VŠ/SŠ technického smeru so zameraním na automatizáciu, meranie a reguláciu, programátorské myslenie, znalosť práce s PC a počítačovými sieťami na inžinierskej úrovni, znalosť práce s MS Office/MS Word, MS Excel, MS Access/ na úrovni pokročilý, MS Windows, znalosť AJ na komunikačnej úrovni so schopnosťou čítania a tvorby technickej dokumentácie v AJ, schopnosť pracovať v time, VP sk. B, znalosť PLC a databázových nástrojov je výhodou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca na projektoch v medzinárodných tímoch, ohodnotenie úmerné pracovnému výkonu, flexibilná pracovná doba, 5 dní dovolenky navyše, podpora osobného rastu /jazykové vzdelávanie, odborné školenia/, platové výhody pre prácu v zahraničí. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosť a štruktúrovaný životopis zaslať e-mailom, ďakujeme všetkým záujemcom, kontaktovať budeme iba vybraných záujemcov s pozvaním na osobný pohovor. **Kontakt:** Piaristická 2 Nitra, Ing. Alena Zelenická **Email:** jobs@cse-servelec.sk

Design Engineer

Prague

Company: IMP Engineering Czech s.r.o. **Job description, information about the position:** Design and development of new products, drawings according to specifications, problem solving, process mechanical designs of industrial machines, participate in production processes and overall effectiveness, resolve technical questions encountered during the production process of the design, creation of production drawings and documents. Full-time employment. **Requirements:** Secondary with leaving examination, University education (Master's degree), english - intermediate, CATIA - advanced, CAD - advanced. **Start date:** By agreement. **Other benefits:** We offer: perspective job in stable international and modern environment, variable working-time-model, friendly working atmosphere, performance-related remuneration-system, excellent career opportunities within a worldwide prospering company. **Salary offered:** By agreement. **Contact:** Školná 32 Praha, Czech Republic, Michal Gembický, +420731 466 780 **Email:** gembicky.m@cz.imp-engineering.com

Strojárstvo

Sváreči argonári, Potrubári

Zahraníči

Spoločnosť: ITM, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** VÝZNAMNÁ ČESKÁ MONTÁŽNÍ FIRMA HLEDÁ PRO ZAHRAJNÍČNÍ MONTÁŽE V POTRAVINÁŘSKÉM a FARMACEUTICKÉM PRŮMYSLU, SVÁŘEČE ARGONÁŘE, POTRUBÁŘE. Hlavní pracovní poměr. **Požadavky:** základní vzdělání, středoškolské bez maturity, středoškolské s maturitou. **Jiné výhody:** Nabízíme perspektivní dlouhodobou spolupráci, dobré platební podmínky a dodržení sjednaných platebních termínů. Hradíme veškeré náklady a garantujeme pravidelné cesty domů. **Kontakt:** Moskevská 1/14 Most, Česká republika, Pavel Trejbal, +420476 206 927, +420608 954 985 **Email:** pavel.trejbal@itm-most.cz

CNC frézari, CNC sústružníci

Holandsko

Spoločnosť: Euro Planit B.V. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pre perspektívne a zabehnuté firmy v oblasti strojárskych výroby v Holandsku hľadáme šikovných ľudí, schopných dohovoriť sa nemecky alebo anglicky prevažne pre programovanie, menej pre obsluhu CNC fréz, sústruhov, a/alebo konvenčné frézovanie, sústruženie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** B, aspoň jeden z uvedených jazykov: holandský jazyk - mierne pokročilý, NJ - mierne pokročilý, AJ - mierne pokročilý. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Čistá mesačná mzda od 1450 do 1550 EUR netto za 173hod, mzda pravidelne vyplácaná každé 4 týždne, ubytovanie 200, 400EUR mesačne plne hrazené a zabezpečené agentúrou, možnosť zálohy zo začiatku, zriadenie konta v Holandsku, možnosť nadčasov v závislosti od podmienok firmy, väčšinou však ÁNO, v prípade dochádzania nad 10km preplácanie ciest, sprostredkovanie práce bez poplatku, poistenie nemocenských nákladov, dôchodkové a sociálne odvody a iné potrebné formality hradí a zabezpečuje agentúra, kvalitné zdravotné poistenie (100eur mesačne platí agentúra), kontaktná osoba a pomoc od agentúry vždy v prípade potreby. **Ponúkaný plat:** 1480 - 1550 EUR/mesiac v čistom, možno viac v závislosti od druhu práce. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2008, v prípade záujmu pošlite životopis (v Nemčine alebo Angličtine) na adresu j.lacko@epd.nl, preferovaní sú uchádzači s autom (1 auto na 2-3 ľudí) (hlavne kvôli dochádzaniu do práce pri nadčasoch, cesta v Holandsku preplácaná, v prípade ďalších otázok volajte 0918793111. **Kontakt:** Národná 6 Žilina, Ing. Andrea Jančeková, +421918 793 111, fax: +421415 622 636 **Email:** a.jancekova@europianit.sk

CNC operátor

(strojársky priemysel)

Holandsko

Spoločnosť: EUNITE Slovak Republic s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Holandská spoločnosť hľadá CNC operátora kovov s praxou a primeraným vzdelaním (SOU/SPŠ). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Požadujeme: prax podmieňkou, schopnosť samostatne previesť prvú kontrolu výrobkov, úpravy už nastavených strojov a zariadení, výmena obrábacích nástrojov, znalosť AJ/NJ na komunikačnej úrovni. **Iné výhody:** Ponúkame: zaujímavé finančné ohodnotenie, preplácanie nadčasov, získanie skúseností vo vysoko profesionálnom medzinárodnom, pracovnom prostredí, profesionálne školenia, prácu a bývanie v Holandsku dočasného charakteru, doprava je hrazená zamestnávateľom, asistencia počas pobytu v Holandsku, práca vhodná aj pre ženy, ktoré spĺňajú požiadavky. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu posielajte svoje životopisy na e-mailovú adresu workinholland@eunite-group.com alebo nás kontaktujte na tel.č. +421 2 57 206 122. **Kontakt:** Dunajská 4 Bratislava, Mgr. Lucia Bodnárová, +421257 206 124, fax: +421252 932 192 **Email:** bodnarova@eunite-group.com

Zvárač, zvärač v lodenici

Holandsko

Spoločnosť: EUNITE Slovak Republic s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vykonávanie všetkých spôsobov zvárania, podľa požiadaviek klienta, špecifikácií, názkresov a (bezpečnostných) postupov v stanovenom čase. Pri práci bude dohľad., je potrebné uistiť sa, či vlastné vedomosti týkajúce sa štandardov, postupov a inšpekčných podmienok sú dostatočne aktuálne, schopnosť použiť zväračie nástroje a niesť zodpovednosť za správne použitie

nástrojov a ich údržbu, podporiť inštalatérov, ak nie je pripravená práca pre zváranie a uistiť sa, že montážna práca sa vykonáva podľa štandardov, udržiavanie čistého, bezpečného pracovného prostredia, uistenie sa, že vo výrobnom procese je minimum rušivých vplyvov, a takisto dodržiavanie bezpečnostných opatrení, priani a požiadaviek klienta. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** NJ - základy alebo AJ - základy, Minimálne 3 ročná prax, ovládanie aspoň 3 rôznych spôsobov zvárania (stupeň 4), držbu VCA certifikátu alebo príprava na skúšku, snahu rýchlo sa učiť a získavať odbornú kvalifikáciu, schopnosť pracovať pod tlakom, pracovník môže pracovať samostatne alebo v skupine, komunikatívna znalosť AJ alebo NJ. **Iné výhody:** Plat: medzi €9, 50 a €12, 00 za hodinu (po zdanení), v závislosti od pracovných skúseností a stupňa zvárania. **Informácie pre uchádzača:** HLADÁME ZVÁRAČOV SO VŠETKYMI TYPMI CERTIFIKÁTOV a TAKTIEŽ ZVÁRAČOV, KTORÍ MAJÚ SKÚSENOSTI S PRÁCOU V LODENIACIACH., v prípade záujmu nám posielajte svoje životopisy na e-mailovú adresu: bodnarova@eunite-group.com alebo nás kontaktujte na tel.č. +421 2 57 206 124. **Kontakt:** Dunajská 4 Bratislava, Mgr. Lucia Bodnárová, +421257 206 124, fax: +421252 932 192 **Email:** bodnarova@eunite-group.com

Zámočník

Martin, Nymburk

Spoločnosť: ŽOS Vrútky a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** V SR: Výroba komponentov pre nové železničné koľajové vozidlá (ŽKV) podľa výkresovej dokumentácie, ako aj výroba nových ŽKV., v ČR: Oprava dieselových motorov. Opravy mechanických častí, údržba a výmena komponentov ŽKV. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** Strojárstvo, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Znalosť čítania výkresovej dokumentácie. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ponúkame v súlade s internými predpismi spoločnosti: NÁBOROVÝ PRÍSPĚVOK vo výške 10.000 Sk, uhrádzanie nákladov na ubytovanie do výšky 6.000 SK/mesačne, uhrádzanie nákladov na cestovné do miesta trvalého bydliska, závodné stravovanie, 13. plat, peňažný dar pri pracovných jubileách, peňažný dar pri narodení dieťaťa, peňažný dar darcom krvi, rekondičné pobyty, príspevok na úhradu nákladov za poskytnutú zdravotnú, starostlivosť, perspektívnu prácu v renomovanej a prosperujúcej spoločnosti., zamestnávateľ uhrádza náklady na získanie a periodické preskúšanie zväračov. Prevádzkujeme vlastnú zväračskú školu., ďalšie informácie na www.zos-vrutky.sk. **Ponúkaný plat:** 13000 - 26000 Sk/mesiac Závisí od kvality, množstva práce, spôsobu spolupráce HPP,ZoD. **Informácie pre uchádzača:** Vstupné pohovory prebiehajú vždy v Utorok, Streda, Štvrtok o 12.00 hod., ponúkame možnosť spolupráce formou uzatvorenia pracovného pomeru (PP) alebo formou Zmluvy o dielo (živnostníci). **Kontakt:** Dielenská Kružná 2 Vrútky, Bc. Ctibor Jančár, 043/4205 197, 185, fax: 043/4281 595 **Email:** personalne@zos-vrutky.sk

Technika, rozvoj

Projekttechniker/light design

Bratislava, Rakúsko, Viedeň

Spoločnosť: XAL Eastern Europe k.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** N enger Zusammenarbeit mit dem Vertrieb unterstützen Sie den Verkaufsprozess und sind für die Beurteilung der technischen Umsetzbarkeit sowie die Ausarbeitung der technischen Umsetzung verantwortlich. Sie erstellen Lichtberechnungen und CAD-Planungen und unterstützen die Auf-

ragsabwicklung in allen technischen Belangen. Weiters erarbeiten Sie in Abstimmung mit der Entwicklung und der Fertigung individuelle Sonderlösungen für unsere Kunden., sie verfügen über eine technische Ausbildung und sprechen sehr gut Deutsch. Idealerweise konnten Sie bereits Berufserfahrung in der Lichtbranche sammeln. Gute EDV, und CAD-Kenntnisse sowie idealerweise Erfahrung mit MS-Navision und Relux runden Ihr Profil ab. Persönlich zeichnen Sie sich durch eine selbständige und genaue Arbeitsweise aus., wir bieten Ihnen neben leistungsgerechter Entlohnung und einem abwechslungsreichen, herausfordernden Tätigkeitsbereich die Entwicklungsmöglichkeiten in einem dynamischen, wachsenden Unternehmen. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnika, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, aspoň jeden z uvedených jazykov: slovenský jazyk - aktívne, AJ - aktívne, NJ - aktívne, Solid Edge - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, CAD - pokročilý, Práca s MS-Navision, RELUX, skúsenosti v oblasti svetelnej techniky (i počas štúdií) veľkou výhodou. **Termín nástupu:** ASAP. **Informácie pre uchádzača:** Prosíme všetkých uchádzačov poslať životopis a sprievodný list v NJ na Jana.ferjencikova@xal.com., prosíme taktiež uviesť telefonicky a emailový kontakt na seba. **Kontakt:** Galvaniho 7/D Bratislava, Slovenská republika, Rakúska republika, Ing. Roman Buchta, 00421232 660 280, fax: 00421232 660 281 **Email:** jana.ferjencikova@xal.com

Inžinieri/technici

do Juhoafrickej Republiky

Juhoafrická republika

Spoločnosť: MANPOWER SLOVENSKO s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Atraktívna možnosť zamestnať sa a spoznať inú kultúru, prostredie s lukratívnym platovým ohodnotením a možnosťou relokácie celej rodiny, pre skúsených a praxou overených vysokoškolsky vzdelaných odborníkov, pre všetkých, ktorí sa na to cítia, a túžia po zmene. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** baníctvo, VŠ II. stupňa, B, AJ - aktívne, MS Excel - pokročilý, MS FrontPage - základy, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, Aktívna znalosť AJ na komunikačnej úrovni je podmienkou, komunikatívna a pre nové prístupy otvorená osoba, viacročná relevantná dokladovaná prax a referencie. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Profesionálny servis spojený s relokáciou, ubytovanie, škola pre deti, zmluva podľa platnej legislatívy, pomoc pri riešení problémov, a zabezpečenie platovo lukratívneho pracovného miesta, prostredie a kultúra na vysokej úrovni so zabezpečením maximálnej bezpečnosti a pohodlia, s možnosťou ďalšieho profesionálneho rastu, s dennou komunikáciou v AJ. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 12.7.2008, v prípade Vášho záujmu o zaradenie do výberového konania nám prosím pošlite na uvedenú mailovú alebo poštovú adresu Váš životopis v slovenskom a AJ spolu s uvedením názvu pozície, na ktorú reagujete., v životopise je potrebné uviesť nasledujúci súhlas na spracovanie osobných údajov. Bez tohto súhlasu nie je možné Vašu žiadosť ďalej spracovať., „Osobné údaje vyplnil priamo uchádzač a dal súhlas spoločnosti Manpower Slovensko spol. s r. o. so spracovaním jeho osobných údajov, uvedených v tomto dokumente, pre účely sprostredkovania zamestnania a uloženia do databázy uchádzačov o zamestnanie na dobu neurčitú (tj do písomného odvolania) v zmysle Zak. č. 428/2002 Zb. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov.“ **Kontakt:** Hlavná 29, P.O.Box 60 Trnava, Michal Bažik, 033/5340 433, fax: 033/5340 633 **Email:** michal.bazik@manpower.sk

TIP pre vás:

Láka vás práca v zahraničí?

Vyberte si zo širokej ponuky voľných pracovných miest v zahraničí na stránke www.zahranicie.profesia.sk.

Aký plat si pýtať na pohovore?

Navštívte profesionálny
prieskum platov Mercedes
na www.merces.sk.

- aktuálne platy pre rôzne pozície z celého Slovenska
- porovnanie platov podľa vzdelania, regiónu a pohlavia
- najväčší zdroj údajov pre porovnanie platov
- všetko anonymne a bezplatne

