

# 200 pracovných ponúk

# profesla

## TÝŽDENNÍK S NAJVÄČŠOU PONUKOU PRÁCE

Samostatne  
nepredajné

vychádza každý štvrtok ako príloha Avíza

19. 6. 2008 ročník 7 číslo 25

## V čísle nájdete:

### Pracovné ponuky – Slovensko 141 voľných miest /str. 1 – 14

- Administratíva 3
- Automobilový priemysel 4
- Bezpečnosť a ochrana 5
- Brigády, pomocné práce 3
- Cestovný ruch, gastro, hoteliérstvo 13
- Doprava, špedícia, logistika 12
- Drevospracujúci priemysel 2
- Ekonomika, financie, účtovníctvo 12
- Elektrotechnika a energetika 9
- Chemický priemysel 4
- Informatika 7
- Ľudské zdroje a personalistika 3
- Manažment kvality 3
- Marketing, reklama, PR 3
- Obchod 24
- Prekladateľstvo a tlmočníctvo 2
- Služby 3
- Stavebníctvo a reality 5
- Strojárstvo 6
- Školstvo, vzdelávanie, veda, výskum 4
- Textilný, kožiarský a odevný priemysel 1
- Vrcholový manažment 3
- Výroba 4
- Zdravotníctvo, farmácia, sociálna oblasť 3
- Žurnalistika, polygrafia, médiá 3

### Pracovné ponuky – štátna správa 40 voľných miest /str. 14 – 21

### Pracovné ponuky – zahraničie 19 voľných miest /str. 21 – 23

#### Administratíva

##### Asistentka/recepčná s NJ

Bratislava

**Spoločnosť:** Jahn Development & Consulting Architects & Engineers, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Bežný chod sekretariátu, preklad dokumentov NJ/SJ, každodenná komunikácia v NJ, obsluha telefónu, vybavovanie príšlej a odoslanej korešpondencie, prijímanie návštev, práce podľa pokynov nadriadeného. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, NJ - aktívne, strojoepis - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý. Aktívna znalosť NJ podmienkou, iné jazyky výhodou, spoľahlivosť, zodpovednosť, organizačné schopnosti, samostatnosť, flexibilita. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2008, v prípade záujmu zasielajte životopisy v NJ na e-mailovú adresu Diana.kankulova@jahngroup.com. **Kontakt:** Železničná 20/a Bratislava, Diana Kankulová, 02/40 200 011, fax: 02/40 200 019 **Email:** diana.kankulova@jahngroup.com

##### Asistentka vedenia spoločnosti

Bratislava

**Spoločnosť:** ČSOB Leasing, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Administratívna podpora činnosti výkonného riaditeľa, organizačné zabezpečenie zasadnutí vedenia spoločnosti, príprava podkladov, účasť na zasadnutiach, vyhotovenie zápisov, administratívna podpora pri kompletizácii, distribúcii a archivácii dokumentov, koordinácia časového programu výkonného riaditeľa a organizácia vnútorných akcií z poverenia výkonného riaditeľa, správa korešpondencie a vedenie agendy služobných ciest výkonného riaditeľa. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** AJ - aktívne, Vzdelanie: SŠ, VŠ, prax: na podobnej pozícii asistentky vedenia spoločnosti, aktívne ovládanie AJ na pokročilej úrovni (slovom aj písmom) je nevyhnutnou podmienkou. PC schopnosti: práca s MS Office - WORD, EXCEL, PowerPoint, na pokročilej úrovni, výhodou je VP sk. B - aktívne, výhodou je taktiež absolvovanie ďalších školení pre asistentky, osobnostné predpoklady úspešného kandidáta: komunikatívna, kontaktná osobnosť, s príjemným a profesionálnym vystupovaním, s veľmi dobrými organizačnými schopnosťami, s odolnosťou voči stresu, samostatná, zodpovedná, precízna a dôsledná, schopná učiť sa a rýchlo chápať úlohy. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Pre svoj úspešný rozvoj hľadáme motivovaných ľudí, ktorí majú chuť uplatniť sa v modernej a dynamickej spoločnosti a ponúkame zodpovednú prácu, možnosť sebarealizácie a finančné ohodnotenie závislé od dosiahnutých výsledkov, pestrý benefičný, sociálny program pre zamestnancov. **Informácie pre uchádzača:**

Na uvedenú adresu zasielajte svoj profesijný životopis spolu s motivačným listom, s označením pozície „Asistentka vedenia spoločnosti“ a uvedením toho, prečo reagujete práve na tento inzerát., vopred ďakujeme všetkým uchádzačom o prácu, alebo osobne budeme odpovedať iba tým, ktorí postúpia do užšieho výberu., pri zasielaní Vašich materiálov prosíme o písomný súhlas s ich spracovaním, v súlade so Zákomom č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.

**Kontakt:** Panónska cesta 11 Bratislava 5, Mgr. Daniela Hrušková

**Email:** kariera@csobleasing.sk

#### Legal Secretary/Receptionist

Bratislava

**Company:** Weinhold Legal, v.o.s. **Job description, information about the position:** Secretaries in Weinhold legal are supporting the daily work of assigned managers/attorneys and junior lawyers., tasks include business administration, correspondence, monitoring/updating/booking assigned manager's agenda, communication with clients through the phone or personally, preparation of proposals, responsibility for internal databases, and also tasks related to HR, marketing and facilities management., the present position is for a junior secretary with office manager supervision but because this position's work space is located in the office's reception area, the position also involves a significant amount of receptionist duties. Full-time employment. **Requirements:** Secondary with leaving examination, University education (Bachelor's degree), University education (Master's degree), english - advanced, business correspondence - advanced, typing - advanced, Lotus Notes - basic, MS Powerpoint - advanced, MS Excel - advanced, MS Word - advanced, Successful candidates: are outgoing, have excellent communicational skills, are strong and precise in organization, are professional in their appearance and behavior, are team-players, must be ready to work under time-pressure and stress. **Start date:** As soon as possible. **Other benefits:** Young and dynamic team., wide range of social benefits and activities., professional and attractive working environment., modern technology., continuous learning opportunity. **Salary offered:** Motivating. **Information for the applicant:** Please send us your Resume and Letter of Application in English language via e-mail. After screening of application materials, successful candidates will be invited for personal interview. **Contact:** Hodzovo nám. 1A Bratislava, Slovak Republic,

profesla  
všetko o práci

## Na nasledujúcich stranách nájdete vybrané aktuálne pracovné ponuky z internetovej stránky [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk)

Uverejnené pracovné ponuky sú aktuálne do nasledujúceho vydania novin. V prípade, že to tak nie je, spoločnosť inzerujúca voľné pracovné miesto na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) ponuku počas uzávierky novin stiahla.

Kompletný zoznam aktuálnych voľných pracovných miest nájdete na internetovej stránke [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk). Ponuky môžete vyhľadávať podľa dátumu zverejnenia, kategórie, lokality, pri podrobnejšom vyhľadávaní aj podľa ďalších kritérií.

Na internetovej stránke nájdete aj informácie a rady týkajúce sa pracovného pohovoru, pracovnoprávných vzťahov, dozviete sa ako napísať profesijný životopis, ako začať podnikáť, podmienky na prácu v zahraničí a ďalšie zaujímavosti a aktuálny z trhu práce.

Barbora Zemanová, 02/33 221 110, fax: 02/33 221 122  
**Email:** Barbora.Zemanova@weinholdlegal.com

### Automobilový priemysel

#### Montážny pracovník/ Operátor výroby

Bratislava  
**Spoločnosť:** GRUPO ANTOLIN BRATISLAVA s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Montáž strojných modulov v automobilovom priemysle. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** študent strednej školy, študent vysokej školy, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Manuálne zručný, zodpovedný prístup, spoľahlivý a nekonfliktný typ. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stabilné zázemie zamestnávateľa, dobré pracovné podmienky, nadpriemerné ohodnotenie, rôzne benefity. **Ponúkaný plat:** Podľa mzdových smerníc spoločnosti. **Informácie pre uchádzača:** Zašlite životopis poštou, faxom alebo e-mailom na dole uvedenú adresu. Kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov., po skončení výberového konania budú ostatné životopisy skartované. **Kontakt:** Opletalova 77 Bratislava, Katarína Galbava, fax: 02-69 307 522  
**Email:** katarina.galbava@grupoantolin.com

#### Prijímací technik

Piešťany  
**Spoločnosť:** BICAR s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v autoskle.; prijatie klienta, prvotné likvidačné úkony, výmena okna na vozidle, komunikácia s poisťovňami. Živnosť. **Požiadavky:** technické, SŠ s maturitou, B, slovenský jazyk - materinský jazyk, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Používateľ MS Windows - základy, Prijemné vystupovanie, logické myslenie, technická zručnosť, citlivosť=finančná zainteresovanosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Výhody ako pre pracovníka na trvalý prac. pomer, príspevok na stravu. **Ponúkaný plat:** Od 15000 Sk/mesiac finančná zainteresovanosť. **Informácie pre uchádzača:** Zasielanie životopisov: bicar@stonline.sk, tel. kontakt. 0915 / 975 706. **Kontakt:** Na Zábrani 42 HLOHOVEC, Ondrej Vitáloš, 0915 975 706, fax: 0337 302 406  
**Email:** bicar@stonline.sk

#### Automechanik - elektrikár

Trnava  
**Spoločnosť:** AUTOSERVIS BÉHR & BÉHR, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Servisovanie a diagnostika motorových vozidiel. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:**

strojárske, SŠ bez maturity, B, MS Excel - základy, MS Word - základy, Pracovitosť, spoľahlivosť, disciplinovanosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zdokonalenie v odbore, preškolenie, práca v mladom kolektíve, nové priestory. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.6.2008, životopisy prosíme zasielať poštou na adresu Zavarská 10, Trnava alebo emailom trnava@behr.sk. **Kontakt:** Zavarská cesta Trnava, Ing. Ladislav Béhr, 033-5345 141  
**Email:** trnava@behr.sk

#### Process Engineer

Košice  
**Company:** FAURECIA LEATHER KOŠICE s.r.o. **Job description, information about the position:** The Process Engineer is responsible for the implementation of the production of new products in a production plant. He/she is responsible for developing and optimising the product and its process within the product development department. The main missions of the role are to: be responsible for process definition, validation and industrialization, taking into account also process restraints., plan and coordinate product in coordination with technical development, product quality, purchasing, production and sales., lead and participate in projects in the industrialization phase, and manage schedule and capacity for parts production., plan and optimize assembly devices., lead Failure Mode and Effects Analysis (FMEA) process analysis., develop targets for the product development., support the launch of new products., introduce product know-how to the program core team. Full-time employment. **Requirements:** B, english -intermediate, Master's degree in preferable engineering., minimum 1 year of job experience in an industrial environment (ideally in the automotive industry)., advanced computer knowledge and skills., strong problem solving skills., team player with strong written and oral communication skills., knowledge and experience in Project Management process, fluency in English required. German or French is an advantage. **Start date:** August 2008. **Other benefits:** Work in dynamic working environment, prospect of professional career development within a multinational company. **Salary offered:** Based on experience. **Information for the applicant:** Expected date of completion of the selection process: Jul 31 2008, please, send your application letter and CV to e-mail address as listed in a contact, with the name of the position in a subject of your e-mail., we will answer only selected candidates following the required profile., to processing your personal data please add following text to your application: poskytnutím svojich osobných údajov uvedených v profesnom životopise dávam súhlas spoločnosti FAURECIA LEATHER KOŠI-

CE, spol. s r. o., Opletalova 73, 841 07 Bratislava, IČO: 35 875 640, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., oddiel spol. s r. o., vložka 3066/B, na ich spracovanie a uchovávanie v personálnej databáze, v súlade so zákonom č. 428/2002 Z.z., a to až do odvolania svojho súhlasu. **Contact:** Rozvoječ 2 Košice, Slovak Republic, Vladislav Lukács **Email:** jobs@kosice.faurecia.com

### Bezpečnosť a ochrana

#### Pracovník strážnej služby

Bratislava, Dunajská Streda, Galanta, Liptovský Mikuláš, Nitra, Nové Zámky, Šaľa, Šamorín

**Spoločnosť:** SAMCOR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Fyzická ochrana majetku, SBS. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda. **Požiadavky:** SBS, základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou. Práca je vhodná pre absolventa. **Iné výhody:** Ubytovanie v Bratislave, príspevok na ubytovanie. **Ponúkaný plat:** 12000 - 18500 Sk/mesiac stravné lístky v hodnote 74 Sk; príplatky. **Informácie pre uchádzača:** Odborná spôsobilosť, odpis z registra trestov, životopis, kontaktné údaje. **Kontakt:** Paričková 24 Bratislava, Ladislav Szaniszló, 0911 999 861, fax: 02/55 572 526  
**Email:** l.szaniszl@samcor.sk

#### Hasič

Bratislava  
**Spoločnosť:** PALMA-TUMYS, a.s. Bratislava **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pracovná funkcia hasiča v Závodnom hasičskom útvare a.s. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, - Základný hasičský kurz s osvedčením, - Prax 3 roky, - Osvedčenie odbornej spôsobilosti mechanikovo protiplýnovej služby (nie je podmienkou), VP skupiny „C“ výhodou. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v stabilnej spoločnosti, dovolenkový a vianočný plat, sociálny program v zm. Kolekt.zmluvy. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.6.2008, v prípade záujmu o túto pozíciu pošlite na uvedený e-mail alebo na adresu spoločnosti Váš životopis., kontaktovať budeme iba tých záujemcov, ktorí budú vybraní do druhého, užšieho kola., vo svojej ponuke uvedte zároveň súhlas so spracovaním Vašich osobných údajov v zm. Zák. č. 428/2002 Z.z. v zn. nasl. noviel o ochrane osobných údajov a to na dobu počas výberového konania., za porozumením ďakujeme. **Kontakt:** Račianska 76 Bratislava, Mgr. Eugen Svitek, fax: 02-442-59-692  
**Email:** svitek@palma.sk

#### Pracovník strážnej služby VOO

Nitra, Topoľčany, Horné Obdokovce  
**Spoločnosť:** MARTOŠ Steel, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Stráženie pre vlastnú ochranu objektu spoločnosti VOO + práca vrátnika. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strážna služba, oprávnenie SBS, SŠ bez maturity, Skúsenosti so strážením objektov, nočná práca, prax ako vrátnik výhodou, preukaz SBS alebo povolenie na výkon strážnej služby je nutný. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Ubytovanie zdarma. **Informácie pre uchádzača:** Svoje žiadosti so životopismi zasielajte prosím mailom alebo poštou, prípadne nás môžete kontaktovať na t.č. 038/5319601, 0911/254701 personálne, martos.marketing@stonline.sk. **Kontakt:** Pod kalváriou 2305 Topoľčany, Štefan Martoš, 0911 254 701, fax: 038/5319 601  
**Email:** martos.marketing@stonline.sk

#### Člen zásahovej motorizovanej hliadky

Bratislava  
**Spoločnosť:** RAVI s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** 1. práca člena zásahovej motorizovanej hliadky, 2. práca operátora na pulte centrálnej ochrany. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, Zbrojný preukaz, miestna znalosť Bratislavy, splnené podmienky podľa zák.č.473/2005 z.z. o SBS, bezúhonnosť a spoľahlivosť, fyzická zdatnosť, pre operátora základy práce s pc. **Termín nástupu:** Nástup možný okamžite. **Iné výhody:** Stravné poukážky v hodnote 85, Sk, platené nadčasy, sviatky, soboty, nedele, nástupný motivačný príspevok, obnovenie preukazu odbornej spôsobilosti na náklady zamestnávateľa, platené mimopracovné aktivity, strelnica, telocvičňa. **Ponúkaný plat:** Osobne, pri pohovore. **Informácie pre uchádzača:** Telefonicky na 0905 838 209. **Kontakt:** Drotárska cesta 9 Bratislava, Štefan Janis, 62 802 144, 66, fax: 62 802 144, 66  
**Email:** RAVI@RAVI.sk

#### Detektív v obchodnom dome

Bratislava  
**Spoločnosť:** WINGUARD s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pracovník vykonáva detektívnu činnosť v obchodnom dome v civilnom odevu za pomoci kamerového systému. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda, živnosť. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou. **Termín nástupu:** Možný ihneď. **Ponúkaný plat:** 14000 - 25000 Sk/mesiac základná hodinová sadza číni 100,-Sk. **Informácie pre uchádzača:** Možný osobný kontakt po dohode na tel. čísle +420603146802, alebo na uvedeném e-mailu. Upřednostníme uchazeče s průkazem odborné způsobilosti v oboru. **Kontakt:** Masná 7 Brno, Česká republika, Petr Knapp, +420603

#### TIP pre vás:

## Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?

Na stránke [www.agent.profesia.sk](http://www.agent.profesia.sk) zvolíte kritériá na hľadanie práce a automatický program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky dostanete každý deň do svojej e-mailovej schránky.



146 802, fax: +420548 137 506  
Email: petr.knapp@winguard.cz

Bratislava, Lucia Hromá, +421908 700 527,  
fax: +421254 640 128  
Email: rm14sk@cz.mcd.com

## Brigády, pomocné práce

### Hosteska

Bratislava

**Spoločnosť:** BAM - EKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hostesky na príležitostné výstavy doma alebo v zahraničí, ochutnávky, promo akcie, gastronómia. **Brigáda. Požiadavky:** študent strednej školy, študent vysokej školy, NJ - aktívne alebo AJ - aktívne, Atraktívny vzhľad, komunikatívnosť a príjemné vystupovanie, brigádu ponúkame len v BA, podmienka denná forma štúdia, na pohovor priniesť foto+potvrdenie o dennej forme štúdia. **Termín nástupu:** Dohoda. **Ponúkaný plat:** Od 80 Sk/mesiac 80/sk na hodinu NETTO. **Informácie pre uchádzača:** Životopis + foto cca 9x15 posielajte e-mailom alebo poštou foto podmienka. **Kontakt:** Hálkova 11 Bratislava, Daniel Petruska, 02/44 250 698, 02/44 451 769, fax: 02/44 451 767  
Email: bameko@bameko.sk

### Brigádnik - prepisovanie údajov a dát CAISSE

Bratislava

**Spoločnosť:** GBS plus Slovakia, s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Náplňou práce je prepisovanie údajov a dát na PC. Potrebne zvoliť si pracovnú dobu: 06.00, 14.00 hod. alebo 14.00, 22.00 hod. Táto brigáda trvá 2 týždne. Začiatok brigády pripadá na 28. týždeň, čiže medzi 7.7., 11.7. 2008. Termín začatia bude včas upresnený. **Brigáda. Požiadavky:** strojnopis - pokročilý, Potrebne je rýchle písanie na PC, ovládanie aj numerickej klávesnice. **Termín nástupu:** 28.týždeň 2008. **Iné výhody:** Priplatok od výkonu a kvality práce, t.j. ponúkaný plat v rozpätí od 60 Sk/hod do 100 Sk/hod. **Ponúkaný plat:** Od 60 Sk/brutto na hodinu. **Informácie pre uchádzača:** Pokiaľ máte záujem o brigádu, volajte 02/ 49277411 alebo sa, môžete prihlásiť aj e, mailom, alebo nezabudnite uviesť vaše telefónne číslo, aby sme vás vedeli kontaktovať., do predmetu správy zadajte „Brigádnik CAISSE“. **Kontakt:** Púchovská 16, P.O.Box 70 Bratislava 3, Ivana Dvorská, 02/49 277 411, fax: 02/49 277 419  
Email: idvorska@gbplus.eu

### Dodávkar, pomocný pracovník

Bratislava

**Spoločnosť:** McDonald's Slovakia, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ukladanie tovaru do skladov v pondelok, stredu a vo štvrtok od 6, 00 hod do 14, 00 hod. Pracovník zodpovedá za čistotu a organizáciu skladov. Práca je vhodná pre uchádzačov ktorým vyhovuje pracovať tri dni v týždni. Pracovník pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda. **Požiadavky:** základné vzdelanie, Fyzická zdatnosť, komunikatívnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Pre uchádzačov na pracovný a hlavný pracovný pomer je nástupná mzda 100 Sk/hod, a pre brigádnikov je nástupná mzda 88 Sk/hod. Zlva na stravu vo výške 55%. Pravidelné zvyšovanie mzdy na základe pracovného hodnotenia. **Ponúkaný plat:** Nadštandardné pracovné výkony sú plátovo ohodnotené. **Informácie pre uchádzača:** Pracovný pohovor sa koná priamo v reštaurácii, záujemcovia sa môžu kontaktovať priamo v reštaurácii (Gorkého 1, Korzo) resp. telefonicky, emailom. **Kontakt:** Kráľovské údolie 1

## Cestovný ruch, gastro, hoteliérstvo

### Barman, krupier

Bratislava

**Spoločnosť:** Raona, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kumulovaná funkcia barman, čašník, krupier. Pracovný čas je 2 dni po 16 hodín (10:00 - 02:00) + 4 dni voľna. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Ochota, úctivosť a snaha sú podmienkou., potrebná základná znalosť obsluhy počítača (pokladňa). **Termín nástupu:** 1.7.2008. **Iné výhody:** V prípade, že uchádzač vlastní VP je možné poskytnúť motorové vozidlo na dopravu domov. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 25.6.2008, po telefonikom kontakte si dohodneme osobné stretnutie, ktoré je pre nás nevyhnutné. **Kontakt:** Janotova 14-16 Bratislava, Ing. Rastislav Kopec, 0905 455 208  
Email: rasto.hill@hextra.sk

### Zmenový kuchár a raňajkový kuchár

Bratislava

**Spoločnosť:** SEBA, Senator Banquets, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zmenový kuchár v reštaurácii Penzión Pegas v Bratislave, raňajkový kuchár, práca doobeda, príprava raňajok a zamestnaneckých obedov pre personál. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** vyučený v odbore kuchár, SŠ bez maturity, Žiadne. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Možnosť ubytovania. **Ponúkaný plat:** Od 25000 Sk/mesiac Plat je uvedený v čistom (po odrátení daní). **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.7.2008, na osobnom pohovore. **Kontakt:** Vapenka, P.O.BOX 132 Bratislava 42, Pavol Baranek, 0905 777 118, fax: 0905 376 001  
Email: personal@banquet.sk

### Barman, vedúci smeny obsluhy, kuchár, čašník, pomocná sila

Bratislava

**Spoločnosť:** ROBINSON CAFÉ spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca vyžadujúca činnosť v oblasti gastronómie podľa zadanej pozície. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** gastronómia, hoteliérstvo, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, AJ - mierne pokročilý alebo NJ - základy, Prax v danom odbore. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ubytovanie možné. **Informácie pre uchádzača:** Telefonicky sa dohodnúť na výberovom konaní. **Kontakt:** Einsteinova 18 Bratislava, Božena Némethová, 0905 126 363, fax: 63 530 963  
Email: robinson@robinsoncafe.sk

### Čašníčka/čašník v čokoládovni/kaviarni

Bratislava

**Spoločnosť:** BAM - EKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme vyučenú čašníčku/čašníka do nealkoholickej a nefajčiarskej čokoládovne/kaviarne v atraktívnom prostredí historického centra Bratislavy na Hlavnom námestí., vhodné aj pre absolventov hotelovej

akadémie., ovládanie cudzieho jazyka je veľkou výhodou. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, NJ - základy alebo AJ - mierne pokročilý, Prijemný vzhľad, slušné správanie, prejav na úrovni, zodpovedný, čestný, pracovitý, úslužný, vyučený v odbore podmienka. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v príjemnom prostredí historického centra BA, útulná atmosféra. Nefajčiarska a nealkoholická kaviareň. Klientela na úrovni, väčšinou turisti. **Informácie pre uchádzača:** Životopis + foto poslať na mail. adresu Petra.pavlikova@bameko.sk, prípadne poštou na adresu Bratislava, Hálkova 11, 831 03, prípadne dohodnúť termín pohovoru telefonicky. **Kontakt:** Hálkova 11 Bratislava, Petra Pavlíková, 0907 919 252, fax: 02/44 459 713  
Email: petra.pavlikova@bameko.sk

### Barman/ka

Bratislava

**Spoločnosť:** BAM - EKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha kávového baru, príprava nápojov a doplnkového tovaru v historickom centre BRATISLAVY. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, Prijemný vzhľad a vystupovanie, flexibilita-ochota prispôbiť sa požiadavkám firmy, čestnosť, zodpovednosť, prax v odbore nutná. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Od 16000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** V odpovedi uveďte názov pozície, o ktorú sa uchádzate, pripojte svoj životopis a fotografiu a pošlite e-mailom alebo poštou na uvedenú adresu. **Kontakt:** Hálkova 11 Bratislava, Petra Pavlíková, 0907 919 252, fax: 02/44 459 713  
Email: petra.pavlikova@bameko.sk

### Výčapník do Bistra a brigádnik na zbieranie pohárov v Bistre

Bratislava

**Spoločnosť:** HOTELY Plus a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Výčapník v Bistre, čapovanie piva, kofoly, nalievanie alkoholických a nealkoholických nápojov z ponuky, obsluha zákazníkov, práca s peniazmi a registračnou pokladňou, brigádnik na zbieranie pohárov v Bistre, zbieranie pohárov, dávanie pohárov do umývačky. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda. **Požiadavky:** študent strednej školy, študent vysokej školy, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, B. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stravné lístky, možnosť prispôbiť si smenu, práca v pohodovom kolektíve, brigádnik ma možnosť pokračovať ďalej aj po letnej sezóne, resp. ak ho to bude baviť, postúpíť vyššie. **Informácie pre uchádzača:** Ak Vás naša ponuka zaujala, prosím posielajte svoje žiadosti a životopisy na e-mailovú adresu: vaclav.mach@hotely-plus.sk. **Kontakt:** Bulharská 72 Bratislava, Václav Mach, 0903 285 553, 02/48 231 922  
Email: vaclav.mach@hotely-plus.sk

### Čašník

Bratislavský kraj, Lozorno

**Spoločnosť:** GASTRO - PEN s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hotel Karpaty dvor je trojhviezdičkový hotel, ktorý ma svetovú klientelu. Nachádza sa v malebnom prostredí Malých Karpát, približne 15 km do Bratislavy., obsluha v hotelovej reštaurácii, objednávka jedál a nápojov. Komunikácia s hosťami. Práca v mladom a príjemnom kolektíve. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, NJ - mierne pokročilý alebo AJ - mierne pokročilý, Prijemný vzhľad a milé vystupovanie. Komunikatívny typ, ktorý má rád prácu s ľuďmi. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Poskytujeme

ubytovanie a stravu zdarma. **Ponúkaný plat:** Veľmi výhodné platobné podmienky. **Informácie pre uchádzača:** Prosíme o zaslanie životopisov v slovenskom jazyku a s fotografiou. **Kontakt:** Radlinského 23 Malacky, 0905 718 844, fax: 02/65 968 450  
Email: karpatskydvor@pobox.sk

### Servírka - Barmanka

Piešťany

**Spoločnosť:** BAM - EKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava nápojov a obsluha zákazníkov v cukrárni KORZO ktorá sa nachádza na pešej zóne. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** hotelová akadémia alebo vyučená servírka, Prijemný vzhľad a vystupovanie, flexibilita-ochota prispôbiť sa požiadavkám firmy, čestnosť, zodpovednosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Od 15000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** V odpovedi uveďte názov pozície, o ktorú sa uchádzate, pripojte svoj životopis a fotografiu a pošlite e-mailom alebo poštou na uvedenú adresu. **Kontakt:** Hálkova 11 Bratislava, Ing. Štefan Fegyveres, 0905 303 584, fax: 02/44 451 767  
Email: bameko@bameko.sk

### Chyzná a sila do kuchyne

Senec

**Spoločnosť:** FORTUNA s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Udržiavanie čistoty hotela, práca v kuchyni. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** nezáleží, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Čistota, precízna práca. **Termín nástupu:** Podľa dohody. **Kontakt:** Topolčianska 21 Bratislava, Ing. Lýdia Buciová, 0903 707 630, fax: 02/45 915 194  
Email: info@hotelfortuna.sk

### Čašník/čka

Nitra

**Spoločnosť:** Alexander Buday SANDRO **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha hostí v reštaurácii hotela, práca s pokladnou. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vyucny list, hotelova akademia, Prax v danom odbore aj školská prax. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v príjemnom prostredí a v mladom kolektíve, možnosť profesného rastu. **Ponúkaný plat:** 14 tis. sk v cistom. **Kontakt:** Mostná 68 Nitra, Ing. Susan Danová, 0907 560 386  
Email: danova@alexanders.sk

### Čašník, pomocná sila do kuchyne

Bratislava

**Spoločnosť:** Galileo Restaurant **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Čašník pre reštauráciu, pomocná sila do kuchyne. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Kontaktujte: p. Krúpová Eva, tel. číslo 02/52442698 alebo Krúpa Rastislav tel. číslo 0905345665. **Kontakt:** Vazovova 7 Bratislava, Eva Krúpová, 0252 442 698, fax: 0252 627 073  
Email: juraj.holm@t-mobile.sk

### Pomocný barman

Bratislava

**Spoločnosť:** Zemegula, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Umyvanie bar inventáru, dopĺňanie tovaru, udržiavanie čistoty baru. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** SŠ bez maturity. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Od 15000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia

### TIP pre vás:

**Nenašli ste vhodnú ponuku v novinách?**

Na [www.ponuky.profesia.sk](http://www.ponuky.profesia.sk) nájdete denne viac ako 700 nových overených pracovných ponúk.



## Pracovné ponuky - Slovensko

výberového konania: 27.6.2008. **Kontakt:** Sládkovičova 4 Bratislava, Vladimír Bobok, fax: 02/62 520 308

**Email:** vladimir.bobok@u-f-o.sk

### Chyžná/upratovačka

Bratislava

**Spoločnosť:** Pressburg hotels s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Upratovanie hotelových izieb a spoločných priestorov hotela, pomocné práce v kuchyni, obsluha myčky, práca na Hoteli Premium alebo Color v Bratislave. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, Zodpovednosť, spoľahlivosť, pracovitosť. **Termín nástupu:** Jún. **Iné výhody:** Sociálny program, stravovanie v hrubke. **Ponúkaný plat:** 14000 - 16000 Sk/mesiac vrátane mzda 14000 + pohybl. zložka mzdy podľa výkonu a tržieb. **Informácie pre uchádzača:** Chyžná v Hoteli Premium na ulici Priekopy a/alebo chyžná v Hoteli Color na Vajnorskej ulici. **Kontakt:** Priekopy 20/A Bratislava, Ing. Igor Badura, 02/44 640 601, fax: 02/44 455 458

**Email:** praca@hotel-premium.sk

### Doprava, špedícia, logistika

#### Skladník veľkoskladu

#### elektroinštaláčného materiálu

Bratislava, Nitra

**Spoločnosť:** HAGARD: HAL, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zabezpečuje vykládku a nakládku materiálu, zodpovedá za správne uloženie materiálu, na základe dodacieho listu vydáva tovar, preberá tovar, zodpovedá za jeho kvalitu a, množstvo v zmysle dodávateľských faktúr a, dokladov, využíva manipulačnú techniku, zodpovedá za poriadok a čistotu na pracovisku, je hmotne zodpovedný za zverenú hodnotu, je povinný ovládať sortiment v takom rozsahu aby v komunikácii so zákazníkom, nedochádzalo k jeho zámenám, je povinný správať sa k zákazníkovi v, súlade s dobrými mravmi obvyklými v, obchodnom styku, je povinný vykonávať ďalšie práce podľa, pokynov vedúceho. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, B, skladové hospodárstvo - základy, MS Excel - základy, MS Word - základy, Odborné vedomosti, slušné vystupovanie, vyjadrovacie schopnosti, komunikatívnosť, lojalita, vedieť pracovať v kolektíve, záujem o prácu. **Termín nástupu:** 06 / 2008. **Iné výhody:** Zaujímavá mzda, práca v mladom kolektíve, stabilita firmy, možnosť odborného rastu, výhody sociálneho fondu, športové vyžitie. **Ponúkaný plat:** Pri osobnom pohovore bude vysvetlený odmeňovací systém. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.6.2008, kontakt e-mailom, faxom, poštou, poslať dokumenty: žiadosť, profesijný životopis, fotokópia vysvedčení a odborných, oprávnení (spôsobilosť), v žiadosti uviesť telefonny kontakt, vybraní uchádzači o zamestnanie ktorí, spĺňajú kritériá budú prizvaní na výberové, konanie, žiadosti zasielať do 26. 06. 2008. **Kontakt:** Pražská 9 Nitra, Ing. Pavel Galvánec, 037/6519 960, fax: 037/7414 600

**Email:** pavel.galvanek@hagard.sk

#### Vedúci dopravy

Bratislava

**Spoločnosť:** SAVAPO **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie vozového parku,

sledovanie priebehu dopravy(spojenie s vodičom, prípadne so zákazníkom), flexibilné riešenie vzniknutých problémov, zodpovednosť za efektívne vyťaženie vozidiel, zabezpečenie servisovania vozidiel(komunikácia so servismi), spolupráca s manažérom na nových úlohách. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, C, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý. **Termín nástupu:** Dohodou. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 10.7.2008, svoj životopis nám zašlite na našu korešpondenčnú adresu, prípadne mailom na tomanovicova@savapo.eu., naša spoločnosť si vyhradzuje právo odpovedať len vybraným uchádzačom. **Kontakt:** Kopčianska 16 Bratislava, Ľubica Tomanovičová, 00421262 411 848, fax: 00421262 411 851

**Email:** tomanovicova@savapo.eu

#### Skladník

Bratislava

**Spoločnosť:** KNAUF Bratislava s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prijímanie, balenie a vychystávanie tovaru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Internet (e-mail, www) - základy, MS Word - základy, MS Excel - základy, MS Outlook - základy, Fyzicky zdatný, spoľahlivý a dôsledný, preukaz VZV výhodou, nie podmienukou. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stravné lístky, mladý kolektív, zaujímavá práca, firemné akcie, jednodenná pracovná doba pondelok, piatok. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 12.7.2008, vaše životopisy a žiadosť o prijatie do zamestnania posielajte v slovenskom jazyku na e-mail: meszarosova.klaudia@knauf.sk. **Kontakt:** Turčianska 1/A Bratislava, Klaudia Meszarosová, 0902 905 150, fax: 02/53 631 075

**Email:** meszarosova.klaudia@knauf.sk

#### Skladník kompletizant

Bratislava

**Spoločnosť:** KALYPSO, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príjem výrobkov na sklad, výdaj zo skladu, potvrdzovanie prijatia dodacích listov a odovzdanie na evidenciu, kompletizácia zákazky podľa dokumentácie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, B, MS Word - základy, MS Excel - základy, Od úspešného uchádzača požadujeme ochotu pracovať, jednoduché logické myslenie a zodpovednosť. Prax v práci v sklade a s vysokozdvížnym vozikom výhodou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ponúkame prácu v kolektíve mladých ľudí s možnosťou rozvíjania profesijných schopností. Práca je vykonávaná z časti v exteriéry a z časti v interiéry. **Informácie pre uchádzača:** Svoje životopisy posielajte na uvedené kontaktné adresy. **Kontakt:** Čierny les 1 Bratislava, Anton Havlík, 02/45 640 286, fax: 02/45 524 667

**Email:** havlik@matporiadneokno.sk

#### Pracovník skladu MTZ

Bratislava

**Spoločnosť:** Villa Vino Rača a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príjem+výdaj materiálu do výroby, vedenie skladovej evidencie, evidencia PHM, inventarizácie, práce podľa pokynov vedúceho. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** automobilová doprava, SŠ s maturitou, B, podvojný účtovníctvo - základy, skladové hospodárstvo - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý,

Prax v odbore minimálne 5 rokov, práca s počítačom na užívateľskej úrovni, znalosť účtovného softvéru Intelsoft, LCS NORIS, osobné predpoklady, zodpovednosť, trpezlivosť, precíznosť, pracovné nasadenie, komunikatívnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Možnosť sebarealizácie. **Ponúkaný plat:** 17000 - 20000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.6.2008, záujemci o zaradenie do výberového konania zašlite si prosím žiadosť a životopis, uveďte termín nástupu, telefonický kontakt. Vybraných uchádzačov budeme kontaktovať telefonicky, neúspešných uchádzačov, vzhľadom k počtu prijatých ponúk, nekontaktujeme. Zasláním Vašho životopisu zároveň dávate súhlas so spracovaním Vašich osobných údajov na inzerovanú pozíciu v zmysle zák. č. 428/2002 Z. z. **Kontakt:** Pri vinohradoch 2 Bratislava, Ing. Marta Klementisová, +421249 202 413, fax: +421249 202 414

**Email:** m.klementisova@villavinoraca.sk

#### Skladník

Bratislava

**Spoločnosť:** Sikla Bohemia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zajištění provozu skladu materiálu a hotových výrobků, přejímka zboží, odevzdání průvodních dokladů dodávky k provedení účetní evidence, uložení materiálu, vedení evidence vratných obalů, výdej materiálu na základě vystavených výdejek. Hlavní pracovní poměr. **Požadavky:** základní vzdělání, B, Znalost práce na PC na uživatelské úrovni, ochota učit se novým věcem. **Termín nástupu:** 10.7.2008. **Jiné výhody:** Zajímavé finanční ohodnocení, systém péče o zaměstnance, moderní pracovní zázemí, dobrá dostupnost pracoviště, přátelský kolektiv. **Informace pro uchazeče:** Předpokladaný termín ukončení výběrového řízení: 9.7.2008, pakliže Vás naše nabídka zaujala a chcete se o této pozici dozvědět více, neváhejte nás kontaktovat a na uvedenou emailovou adresu nám prosím zašlete svůj životopis. Těšíme se na Vás! **Kontakt:** Do Čertouš 2620/11 Praha 20, Česká republika, Hana Červinková, +420721 041 915

**Email:** personalistika@sikla.cz

#### Vodič

Bratislava

**Spoločnosť:** DAMA car s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vodič na dodávku do 3, 5 t. jazdí sa po EU, vitané jazykové znalosti, nie je podmienka, uchádzač by mal byť z Bratislavy alebo blízkeho okolia. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** študent strednej školy, základné vzdelanie, SŠ s maturitou, B. **Termín nástupu:** IHNEĎ. **Kontakt:** Kocel'ová 17 Bratislava, Darina Mosná, 0905 477 417, fax: 02/55 422 955

**Email:** darina.mosna@centrum.sk

#### Dispečer dopravy

Nové Mesto nad Váhom,

Stará Turá, Vad'ovce

**Spoločnosť:** František Húska - AUTODOPRAVA **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komunikácia so zahraničnými partnermi ohľadne preprav, a vyhľadavanie a pridelovanie preprav jednotlivým kamiónom. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, AJ - aktívne, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Výhodou je znalosť ruského jazyka, hovorovo, nie je to podmienkou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Možnosť ubytovania. **Ponúkaný plat:** 20000 - 25000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Mobil 0905713673, e-mail huska@huska.sk,

životopis. **Kontakt:** Lipova 371/6 Stará Turá, František Húska, 00421905 713 673, fax: 032/7790 140

**Email:** huska@huska.sk

#### Skladník

Žilina

**Spoločnosť:** ELEMENT, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príjem tovaru, materiálu a výrobkov do skladu, výdaj tovaru zákazníkom, starostlivosť o pridelený sortiment., práca je vhodná pre fyzicky zdatného muža, nakoľko sa jedná aj o fyzickú prácu s bremenami. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, B, Znalosť skladového hospodárstva vitaná, predchádzajúca prax v sklade vitaná. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Vernosťná, ročné odmeny, prémie podľa mesačných výsledkov spoločnosti. **Ponúkaný plat:** Plat podľa praxe. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 10.7.2008, životopis zasielať: element@element.sk, mob: 0905 927 448, tel. 041/5006233. **Kontakt:** P.O.Hviezdoslava 68 Žilina, Miroslava Kučeriková, 041/5006 233-5, fax: 041/7233 181

**Email:** element@element.sk

#### Vodič „E“

Bratislava

**Spoločnosť:** BOSTA,s.r.o **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pravidelná kamiónová preprava tovaru, Bratislava-Nemecko-Bratislava. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** E, Prax súprava s vlekom vitaná. **Termín nástupu:** Dohodou. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 23.6.2008, profesný životopis: najmä prezentovanie skúseností vodiča s využitím skupiny „E“ prívesy-navesy. **Kontakt:** Nám. padlých hrdinov 7 Ivanka pri Dunaji, Marcela Halvoniková, 0905 584 553, fax: 02/45 944 703

**Email:** profesia@bosta.sk

#### Vodič nákladného vozidla

#### - živnostník

Bratislava

**Spoločnosť:** ROVA-SK, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Rozvoz tovaru a výrobkov k zákazníkovi podľa dohody (strešné plechové krytiny, trapézové plechy, doplnky) po Západnom Slovensku, kontrola tovaru pri vykládke u zákazníka, odovzdávanie dokladov o doručenom tovare, starostlivosť o pridelené vozidlo. Živnosť. **Požiadavky:** B, C, E, Zodpovednosť, bezúhonnosť, orientácia v širokej škále tovaru, osvedčenie na obsluhu hydraulickéj ruky, vitaná. **Termín nástupu:** 15.7.2008. **Iné výhody:** Dlhodobá profesionálna prítomnosť v prostredí prosperujúcej firmy. **Ponúkaný plat:** 3 Sk/km + 120 Sk/výkladka (výkladky v priemere 6 - 8 denne). **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.7.2008, v prípade, že Spišská Nová Ves alebo na e-mailovú adresu: praca@rova-sk.sk. Do predmetu správy uveďte názov ponúkanej pracovnej pozície. **Kontakt:** Radlinského 20 Spišská Nová Ves, Ing. Slavomír Janík, 053/4176 214, fax: 053/4492 494

**Email:** praca@rova-sk.sk

#### Nočný kuriér

Bratislava

**Spoločnosť:** Petit Press, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Doručovanie novin, práca v skorých ranných hodinách. Vlastné motorové vozidlo na výkon práce. Brigáda, živnosť. **Požiadavky:** A, B, Spoľahliv-

#### TIP pre vás:

## Nenašli ste doteraz firmu, v ktorej by ste chceli pracovať?

Využite stránku [www.firmy.profesia.sk](http://www.firmy.profesia.sk), kde hľadá zamestnancov niekoľko tisíc firiem.



vosť a zodpovednosť, veľmi dobrá znalosť Bratislavy, vlastné motorové vozidlo na výkon práce. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosť a profesný životopis e-mailom na adresu Eva.csontos@petitpress.sk. **Kontakt:** Lazaretská 12 Bratislava, Eva Csontos, 02/59 233 410, fax: 02/59 233 339 **Email:** eva.csontos@petitpress.sk

## Drevospracujúci priemysel

### Pracovník do výroby nábytku - aj nevyučení ale zruční

Bratislavský kraj, Bratislava, Pezinok, Senec, Trnavský kraj **Spoločnosť:** ANAX s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Výroba nábytku a atypických interiérov, práca na strojoch, formátovacia píla, olepovačka hrán, kolíkovačka, práca s ručným náradím, montáže interiérov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Privítame aj pracovníka s VP sk. B, ktorý by pracoval ako nábytkár a zároveň aj vodič. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 1.7.2008. **Ponúkaný plat:** 14000 - 22000 Sk/mesiac plat po zapracovaní a dosahovaní dobrých výsledkov v prali. **Informácie pre uchádzača:** Kontakt: anax@anax.sk, mobil: 0905 216 832. **Kontakt:** Bratislavská 85 Pezinok, Ing. Marián Danielis, 033/6422 480, fax: 033/6422 480 **Email:** danielis@anax.sk

### Stolár - výroba kuchynských liniek a vstavaných skriň

Bratislava **Spoločnosť:** InWOOD s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Náplň práce: Porez na formátovacej píle, práca na hraňovačke HOLZHER, výroba kuchynských liniek. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, B. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Svoj životopis posielajte na e-mail pkojda@aces.sk, ref. č.: STOLAR2008. **Kontakt:** Mýtna 23 Bratislava, Ing Peter Kojda, 02-52 621 279, fax: 02-52 621 279 **Email:** pkojda@aces.sk

## Ekonomika, financie, účtovníctvo

### Ekonomicko - obchodný pracovník

Bratislava, Pezinok, Senec **Spoločnosť:** INGOTTO, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Účtovanie došlých a odoslaných faktúr, príprava podkladov pre DPH, spracovávanie obchodných prípadov (styk so zákazníkom), intrastat, odpadové hospodárstvo. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, B, NJ - základy alebo AJ - základy, podvojný účtovníctvo - pokročilý, fakturácia - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý. Práca v programe SAP je výhodou, znalosť zákonov v oblasti účtovníctva a daní, komunikačné schopnosti, samostatnosť, vlastná iniciatíva, príjemné vystupovanie, organizačné schopnosti, zodpovednosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v stabilnej a rozvíjajúcej sa spoločnosti, umožnenie odbor-

ného rastu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.6.2008, informácie pre uchádzača, životopisy s motivačným listom zasielajte prosím e-mailom na adresu: sivakova@ingotto.sk, na pohovor budú pozvaní kandidáti spĺňajúci uvedené požiadavky, zaslaním Vášho životopisu dávate súhlas so spracovaním Vašich osobných údajov v súlade so zákonom č.428/2002 Zb. o ochrane osobných údajov v znení zákona č. 90/2005 Z.z. a s ich uchovaním v personálnej databáze tejto spoločnosti za účelom získania zamestnania pre Vašu osobu. Tento súhlas platí až do jeho odvolania, Vzhľadom k veľkému počtu žiadostí nie je možné odpovedať všetkým uchádzačom. Kontaktovať budeme iba kandidátov spĺňajúcich všetky požiadavky nášho klienta. Za pochopenie ďakujeme., bližšie informácie o našej firme nájdete na našej stránke www.ingotto.sk. **Kontakt:** Podunajská 25 Bratislava, Mária Siváková, 02/45 257 422, fax: 02/45 257 423 **Email:** sivakova@ingotto.sk

### Referent v odbore ekonomiky

Bratislava **Spoločnosť:** VODOHOSPODÁRSKA VÝSTAVBA, ŠTÁTNY PODNIK **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v týchto oblastiach: plánovanie a financovanie, účtovníctvo a rozbor, controlling a finančné analýzy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, VŠ II. stupňa, B, AJ - mierne pokročilý, podvojný účtovníctvo - pokročilý, fakturácia - pokročilý, hospodárska korešpondencia - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS PowerPoint - základy, Vyžadujeme presnosť, ochotu prijímať inštrukcie, schopnosť prehľbovať si vedomosti, dobré organizačné schopnosti a tímovú prácu. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Výhody z Kolektívnej zmluvy podniku (čerpanie prostriedkov zo Sociálneho fondu na stravovanie, lekárska starostlivosť, dopravu do zamestnania, rekreácie, pružný pracovný čas, odmeny darcom krvi a ďalšie). **Informácie pre uchádzača:** Uchádzači pošlú profesijný životopis, v ktorom presne uvedú zamestnávateľov, zastávané funkcie a výstižný popis doterajšej práce, ktorú vykonávali. E-mailová adresa: ludmila.vadurova@vzb.sk. **Kontakt:** Karloveská 2 Bratislava 4, Mgr. Ludmila Vadurová, +421260 292 211, fax: ++420265 423 105 **Email:** ludmila.vadurova@vzb.sk

### Účtovník/čka - office manager/ka

Bratislava **Spoločnosť:** Greenpeace **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Administratívna a technicko-organizačná podpora/manažment kancelárie, nastavenie administratívnych procesov organizácie, operatívne riešenie problémov, kompletné spracovanie daňovej a účtovnej agendy v podvojnom účtovníctve vrátane mzdovej agendy (8 zamestnancov), spracovanie faktúr, sledovanie ich splatnosti, účtovných závierok, účtovanie stravných lístkov, spracovávanie personálnej agendy spojenej so vznikom, priebehom a skončením prac. pomeru atď., spracovanie finančných výkazov (národných a medzinárodných), rozpočty a kalkulácie, reporty, príprava dokladov k auditu, kontrola správnosti zaúčtovania, overovanie účtovných transakcií, získavanie chýbajúcich informácií, príprava a zhromažďovanie podkladov pre centrálu v zahraničí. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, AJ - aktívne, podvojný účtovníctvo - expert, mzdové účtovníctvo - pokročilý, personalis-

tika - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, Min. dvojjazyčná prax na podobnej pozícii nutná (hlavne prax v podvojnom účtovníctve), schopnosť pracovať s účtovným softvérom (napr. SUN), komunikačné a organizačné zručnosti, samostatnosť, cieľavedomosť, zodpovednosť, precíznosť, schopnosť koncepcnej práce, príjemné vystupovanie, flexibilita, tímový hráč/ka. **Termín nástupu:** September 2008. **Iné výhody:** Zaujímavá práca v mladom kolektíve, zázemie medzinárodnej organizácii, možnosť sebarealizácie, účasť na školeniach a tréningoch, vianočná prémie, príspevok na dopravu do zamestnania, stravné lístky v plnej výške hradené organizáciou. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 11.7.2008, životopis a krátky motivačný list v AJ zašlite, prosím, emailom alebo poštou na adresu organizácie. Kontaktovani budú iba vybraní uchádzači/ky. **Kontakt:** Vančurova 7, P.O.Box 58 Bratislava, Mgr. Katarína Bartovičová, 02/54 771 202, fax: 02/54 771 202 **Email:** katarina.bartovicova@greenpeace.sk

### Ekonom

Bratislava **Spoločnosť:** Slovenský Červený kríž Územný spolok Bratislava - mesto **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava podkladov na účtovanie, spracovanie mzdovej agendy, personalistika, spracovávanie kvartálnych výkazov, rozpočet, bankové výpisy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, A, fakturácia - pokročilý, hospodárska korešpondencia - pokročilý, pokladňa - pokročilý, personalistika - pokročilý, mzdové účtovníctvo - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Dobrý vzťah k ľuďom. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Flexibilná pracovná doba. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 25.6.2008. **Kontakt:** Miletičova 59 Bratislava, Olga Antalová Bežová, 02/44 634 334, fax: 02/44 634 334 **Email:** sus.blava@redcross.sk

### Pomocný účtovník

Bratislava **Spoločnosť:** Verlag Dashöfer, vydavateľstvo s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pomocné ekonomické práce v účtárni, príprava podkladov pre účtovníka. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, hospodárska korešpondencia - pokročilý, podvojný účtovníctvo - základy, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Komunikatívnosť, dôslednosť, logické myslenie. Práca je vhodná pre absolventa. **Iné výhody:** Práca v stabilnom a úspešnom vydavateľstve, sociálne benefity, mladý kolektív, práca v centre mesta. **Informácie pre uchádzača:** Profesijný životopis posielajte výhradne na uvedenú emailovú adresu, vhodní kandidáti budú kontaktovaní. **Kontakt:** Železničárska 13, P.O.BOX 323 Bratislava 1, Alica Kavečanská, 02/33 005 205, fax: 02/33 005 550 **Email:** alica.kavecanska@dashofer.sk

### Účtovník

Kežmarok, Poprad, Veľká Lomnica **Spoločnosť:** AWT, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ovládanie podvojného účtovníctva, spracovávanie tuzemských a zahraničných faktúr, vedenie pokladne, účtovanie cestovných príkazov. Hlavný pracovný pomer.

**Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, fakturácia - expert, podvojný účtovníctvo - expert, pokladňa - expert, skladové hospodárstvo - pokročilý, hospodárska korešpondencia - pokročilý, CENKROS, MS Excel. **Termín nástupu:** 1.7.2008. **Ponúkaný plat:** Od 15000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 13.7.2008, na výberové konanie na pozíciu ÚČTOVNÍK je potrebné zaslať životopisy so žiadosťou o prijatie do zamestnania na e-mail: marova@aquawt.sk, ref. č.: 072008. **Kontakt:** Jilemnického 402 Veľká Lomnica, Anna Madejová, 0527 885 205-7, fax: 0527 722 005 **Email:** marova@aquawt.sk

### Účtovník/účtovníčka

Levoča **Spoločnosť:** DYNABRADE SLOVAKIA, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zodpovedá finančnému riaditeľovi a hlavnému účtovníkovi v Luxembursku, každodenne spolupracuje s kolegami na Slovensku i v zahraničí, mesačne zúčtováva zamestnanecké náklady/spracováva personálnu agendu, vykonáva jednoduché účtovné úkony, vedie účtovnú agendu v hlavnej účtovnej knihe, obstaráva zásoby. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, odbor účtovníctvo, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), AJ - aktívne, Práca s Excelom a účtovníckym softvérom, dobrá znalosť daňovej sústavy, výborná znalosť AJ v ústnom i písomnom prejave, ovládanie ruského jazyka alebo niektorého z iných európskych jazykov je výhodou, zmysel pre presnosť, kvalitu a detail, výborné komunikačné schopnosti, skúsenosti s team manažmentom sú výhodou, minimálne 2-3 ročná prax v oblasti účtovníctva. **Termín nástupu:** Október 2008. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 23.6.2008, termín výberového konania: 23. 6. 2008 a 24. 6. 2008, motivačný list spolu s priloženým životopisom v AJ zasielajte na jobs@dynabrade.lv. **Kontakt:** Zone Artisanale Op Tomm 6 Wormeldange-Haut, Luxemburské veľkovojvodstvo, Mr Roberto Serra, +352768 494 225, fax: +352 768 495 **Email:** roberto.serra@dynabrade.lu

### Samostatný účtovník

Nitra **Spoločnosť:** EVector s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie JU, PU, dane, sklad, mzdy, poradenstvo, intrastat, analýzy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, AJ - aktívne, mzdové účtovníctvo, podvojný účtovníctvo, jednoduché účtovníctvo, MS Excel, MS Word, Internet (e-mail, www), Znalosť cudzích jazykov výhodou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Od 18000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.6.2008, prosíme žiadosť so štruktúrovaným životopisom, plus foto zaslať mailom na konkurz@evector.sk, odpovieme len vybraným záujemcom. **Kontakt:** Cobihoř 2 Nitra, Ing. Jana Baníková **Email:** konkurz@evector.sk

### Účtovník

Zilina **Spoločnosť:** ADIKA, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatne spracovanie jednoduchého a podvojného účtovníctva na PC. (MRP pre Win). Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** Schopnosť samostatne účtovať jednoduché i podvojný účtovníctvo., prax minimálne 3roky ako samostatný účtovník., vzdelanie: minimálne USO, ovládanie spracovania MIEZD

### TIP pre vás:

## Ako zvýšiť šancu na zamestnanie?

Pridajte svoj životopis do databázy na stránke [www.zivotopis.profesia.sk](http://www.zivotopis.profesia.sk) a zamestnateľ vás ľahšie nájde.

výhodou. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v mladom kolektíve. Možnosť odborného rastu. Perspektívne zamestnanie. **Ponúkaný plat:** 15000Sk a viac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.7.2008, zasielajte CV na email alebo poštou s uvedením telefonického kontaktu., na výberovom konaní budete musieť preukázať schopnosť samostatne účtovať JU, PU. **Kontakt:** Hviezdoslavova 3 Žilina, 041/5620 556, fax: 041/5002 123 **Email:** praca@adika.sk

## Accounts Payable and Accounts Receivable Clerk

Bratislava  
**Company:** Epicor **Job description, information about the position:** Epicor is a global leader dedicated to providing integrated enterprise resource planning (ERP), customer relationship management (CRM) and supply chain management (SCM) software solutions to mid-market companies around the world. We are currently the 6th largest ERP software company in the world and the only company ever to win the prestigious „software company of the year“ award in back to back years., epicor is also very proud to be named one of FORTUNE magazine's 100 Fastest-Growing Companies for 2006., as an AP/AR clerk at Epicor, you will be responsible for the full accounts payable and credit control function of a division within the Epicor global business., responsibilities, ensuring cash collection targets are met., produce cash projection analysis for monthly cash flows, resolution of customer issues, liaising with both Sales and Professional Services on Customer Accounts, implementing a system of credit checking and credit limits, reconciliation of cash postings to Bank, preparation of Weekly reports for conference call with Parent Co in the US, liaising with Lawyers on collection of overdue accounts., entering claims against any receivers, administrators or liquidators., successful candidates will have a minimum of 2 years experience., you will also have excellent English and ability to speak German would be an advantage, but not essential., please visit www.epicor.com for more information about Epicor, resourcing@epicor.com. Full-time employment. **Requirements:** english - advanced. **Start date:** Asap. **Salary offered:** Excellent. **Information for the applicant:** Ref. No.: ARBRAT. **Contact:** Dobrovicova 8 Bratislava, Slovak Republic, Shane Hicks **Email:** resourcing@epicor.com

## Finance and HR Officer

Bratislava  
**Company:** Bureau Veritas Certification Slovakia s.r.o. **Job description, information about the position:** You will be responsible for various Finance and Office issues, like payments in the E-banking software, fixed assets evidence, preparation of employment contracts, Financial & HR reports... General coordination & cooperation with internal and external clients like employees, payroll & accountancy companies, tax advisor, auditors, public authorities and other will be your main focus... Full-time employment. **Requirements:** University degree of economics, social studies or other equivalent, University education (Master's degree), english - advanced, invoicing - basic, human resources - advanced, double-entry bookkeeping - expert, Internet (e-mail, www) - advanced, Lotus Notes - advanced, MS Word - advanced, MS Excel - advanced, Our expectations from candidates are: At least 2 years of job related experiences,

Very good written and oral communication in English language, Applicable knowledge of MS office tools & e-banking software, Openness to diverse cultures cooperation with international teams. **Start date:** July 2008. **Other benefits:** We are offering: Possibility to develop in international environment, Competitive base salary, Stimulating bonus, International training and education, Cell phone. **Salary offered:** Competitive. **Information for the applicant:** Expected date of completion of the selection process: Jun 30 2008, we are expecting your respected applications with CV's only on e-mail address: Andrea.lovasova@sk.bureauveritas.com, we will admit and answer only to applications matching expectations mentioned in this offer. **Contact:** Plynárská 7/B Bratislava, Slovak Republic, Ing. Andrea Lovasová, 0905 618 942 **Email:** andrea.lovasova@sk.bureauveritas.com

## Finančný manažér

Trnava, Bohdanovce nad Trnavou  
**Spoločnosť:** PAPO, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadenie toku firemných financií, komunikácia a jednania s finančnými inštitúciami, optimalizácia nákladov, analýzy a rozbor ekonomických ukazovateľov, návrhy na riešenia problémov finančného charakteru a ich realizácia. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, VŠ II. stupňa, B, NJ - mierne pokročilý alebo AJ - mierne pokročilý, mzdové účtovníctvo - expert, fakturácia - expert, podvojné účtovníctvo - expert, fakturácia - expert, MS PowerPoint - základy, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Moderné ekonomické myslenie, organizačné schopnosti, samostatnosť, flexibilita, progresivita, schopnosť riadiť tím ľudí. **Termín nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Bohdanovce nad Trnavou 400 Bohdanovce nad Trnavou, René Lenčoš, 0902 976 008 **Email:** lences@papo.sk

## Elektrotechnika a energetika

### Technik EZS, EPS, PTV

Bratislava  
**Spoločnosť:** Securilas, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Montáž elektrických bezpečnostných a požiarnych systémov (objekty). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnické - slaboproud, SŠ s maturitou, B, Bezúhonnosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zaujímavá práca s najmodernejšími bezpečnostnými technológiami, perspektíva rastu, práca v mladom kolektíve. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2008, životopis v slovenskom jazyku zasielajte na adresu: info@securilas.com. Ozveme sa len uchádzačom, ktorí spĺňajú nami požadované kritériá. **Kontakt:** Zámocká 5, P.O.Box 250 Bratislava, Dipl. Ing. Tatiana Lastovková, 02/43 330 140, fax: 02/43 330 142 **Email:** info@securilas.com

### Servisný technik

Bratislavský kraj, Brno  
**Spoločnosť:** LGS Personal Unternehmensgruppe **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Montáž a uvedenie do prevádzky veterých energetických zariadení, údržbové a servisné činnosti na zariadeniach, diagnostika a odstránenie porúch pri elektronických a mechanických odchyľkach, zhotovovanie technických dokumentov a sprav. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Elektrotechnika, energetika, mechanika, základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, B, C, AJ - aktívne, MS Word, MS Excel, Internet (e-mail, www), Ukončené vzdelanie, min. 2-3 roky praktických, pracovných skúseností, telesná zdatnosť, bez výškových problémov, ochota k vysokému pracovnému nasadeniu, pripravenosť cestovať, schopnosť pracovať v kolektíve, vysoká samostatnosť, cieľavedomý spôsob práce s orientáciou na servis a zákazníka. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v dynamickom a profesionálnom kolektíve, práca v rozrastajúcej sa, medzinárodnej spoločnosti, adekvátne finančné ohodnotenie, vstupné zaškolenie. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosti spolu s CV zasielajte e-mailom na uvedenú adresu. **Kontakt:** Lichtenfelsgasse 5 Wien, Rakúska republika, Mgr. Ivana Zwickl, +43 (1) 4055 213 **Email:** ivana.zwickl@lgs-personal.at

**Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** 13 plat, benefity spoločnosti. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.6.2008, ak spĺňate uvedené požiadavky na obsadzovanú pozíciu zašlite e-mailom svoju žiadosť a životopis, pričom v „predmete“ uveďte názov pozície, elektroprojektant/elektrotechnológ., v žiadosti je potrebné uviesť súhlas so spracovaním osobných údajov v personálnej agende, databáze uchádzačov o zamestnanie minimálne do doby ukončenia výberového konania resp. do 31.12.2008., po tomto termíne budú zaslané písomnosti skartované., udelený súhlas k spracovaniu OÚ môžete kedykoľvek písomne odvolať zaslaním žiadosti na kontaktnú adresu spoločnosti., kontaktovani k výberovému pohovoru budú len uchádzači, ktorí najviac spĺňajú požadované kritériá., nevybraných (nekontakovaných) uchádzačov nebudeme späťne vyznievať z dôvodu veľkého záujmu o danú pozíciu., za pochopenie a prejavení záujem pracovať v našej spoločnosti Vám ďakujeme. **Kontakt:** Koniarekova 19 Trnava, Ved. odboru RLZ, 033/5567 309, fax: 033/5567 350 **Email:** miriam.hlavata@zos.sk

### Servisný technik - špecialista

Komárno, Levice, Nitra,  
Nové Zámky, Želiezovce, Slovensko

**Spoločnosť:** Schleuniger, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Údržba, kontrola a opravy automatických zariadení u zákazníkov v krajinách V4. Oblasť, spracovanie káblov a vodičov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Mechatronik, Elektrotechnik, Elektromechanik., študent strednej školy, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, B, aspoň jeden z uvedených jazykov: AJ - základy, maďarský jazyk - aktívne, NJ - základy, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, Rečové znalosti: vyžadujeme MJ a NJ, prípadne MJ a A.J., iné požiadavky: ochota cestovať (cca. 3 dni týždenne), školiť sa v zahraničí (2-3x ročne), neustále sa zdokonaľovať. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Služ. vozidlo, telefón, internet, PC, zahraničné školenia, flexibilita prac. doba., zaujímavé motivačné ohodnotenie, možné ubytovanie v mieste spoločnosti. **Ponúkaný plat:** 20000 - 30000 Sk/mesiac Fixná časť + pohyblivá podľa výkonu. **Informácie pre uchádzača:** Štruktúrované životopisy zasielajte e-mailom alebo poštou na adresu spoločnosti. **Kontakt:** Mierová 84 Želiezovce, Július Toldy, 0367 565 445, fax: 0367 711 283 **Email:** praca@schleuniger.sk

### Elektroprojektant/Elektrotechnológ

Trnava  
**Spoločnosť:** ŽOS Trnava, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Projektovanie a riadenie projektovania ďalších pracovníkov, implementácia elektrokomponentov a systémov do rozsiahlejšieho zariadenia-vozňa, navrhovanie elektrických obvodov-silnoproud aj slaboproud. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárstvo, železničná prevádzka a údržba, požadovaná prax v odbore 5 rokov, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, NJ - mierne pokročilý, AutoCAD - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www), SAP - pokročilý, Elektrotechnik na riadenie (§23 vyhl. ÚBP SR č.74/1996 Z.z.), činnosti na elektrických zariadeniach do 1000V a bleskozvodných sústavách v riadení bez nebezpečenstva výbuchu., pracovník na samostatné projektovanie a pracovník na riadenie projektovania elektrických zariadení bez obmedzenia napätia v objektoch triedy B vrátane bleskozvodov

v zmysle SUBP SRč.51/1978 §10, je výhodou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** 13 plat, benefity spoločnosti. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.6.2008, ak spĺňate uvedené požiadavky na obsadzovanú pozíciu zašlite e-mailom svoju žiadosť a životopis, pričom v „predmete“ uveďte názov pozície, elektroprojektant/elektrotechnológ., v žiadosti je potrebné uviesť súhlas so spracovaním osobných údajov v personálnej agende, databáze uchádzačov o zamestnanie minimálne do doby ukončenia výberového konania resp. do 31.12.2008., po tomto termíne budú zaslané písomnosti skartované., udelený súhlas k spracovaniu OÚ môžete kedykoľvek písomne odvolať zaslaním žiadosti na kontaktnú adresu spoločnosti., kontaktovani k výberovému pohovoru budú len uchádzači, ktorí najviac spĺňajú požadované kritériá., nevybraných (nekontakovaných) uchádzačov nebudeme späťne vyznievať z dôvodu veľkého záujmu o danú pozíciu., za pochopenie a prejavení záujem pracovať v našej spoločnosti Vám ďakujeme. **Kontakt:** Koniarekova 19 Trnava, Ved. odboru RLZ, 033/5567 309, fax: 033/5567 350 **Email:** miriam.hlavata@zos.sk

### Elektrikár - osvetľovač

Trnava  
**Spoločnosť:** Divadlo Jána Palárika v Trnave **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Nasvietenie predstavení a riadenie osvetlenia na programovacom pulte. Údržba osvetľovacích telies. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnické, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, MS Word - základy, Používateľ MS Windows - základy. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 01.09.2008. **Informácie pre uchádzača:** Kontakt: telefonicky, e-mail, stručný životopis. **Kontakt:** Trojičné námestie č. 2 Trnava, Anna Lackovičová, 033/5511 353 **Email:** lackovicova@djp.sk

### Montéri štruktúrovanej kabeláže (optika, metalika)

Bratislava  
**Spoločnosť:** IES - INTERNATIONAL ELECTRONIC SYSTEMS s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Montáž a servis štruktúrovanej kabeláže (optické a metalické siete), realizácia komunikačných sietí a slaboproudových rozvodov (EZS, EPS,...). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** B, Ochota cestovať, minimálne základná počítačová gramotnosť, elektrotechnické vzdelanie, prax. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v stabilnej spoločnosti, práca s najmodernejšími technológiami v oblasti dátových sietí, možnosť podieľať sa na zaujímavých projektoch, možnosť odborného a profesijného rastu. **Informácie pre uchádzača:** Životopisy zasielajte e-mailom na uvedenú adresu, kontaktovať budeme vybraných uchádzačov. **Kontakt:** Vajnorská 136 Bratislava, Ing. Jozef Lesík, 02/49 101 400, fax: 02/49 101 412 **Email:** jozef.lesik@ies.sk

### Dokumentačný Inžinier

Nitriansky kraj, Vrábne  
**Spoločnosť:** Semecs, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Tvorba špecifickej firemnej dokumentácie, tvorba výkresov v AUTOCAD software., čítanie dokumentácie a výkresov., úprava zákaznickej dokumentácie, zakomponovanie zmien do dokumentácie., archivácia dokumentov. Pracovný pomer na menej ako 40 hodín

### TIP pre vás:

## Chcete si privyrobiť počas štúdia?

Na stránke [www.brigady.profesia.sk](http://www.brigady.profesia.sk) nájdete množstvo ponúk aj s ponúkaným hodinovým zárobkom, aj s možnosťou hľadať podľa dátumu a regiónu.



týždenne, brigáda. **Požiadavky:** VŠ-SŠ vzdelanie, prax min. 2 roky na AUTOCAD, MS OFFICE, AJ, aktívne, NJ, výhodou, flexibilita, ochota pracovať nadčas. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v rozvíjajúcej sa zahraničnej spoločnosti, odborné školenia a profesionálny rast, možnosť príležitostných, služobných ciest do zahraničia. **Informácie pre uchádzača:** Profesné životopisy zasielajte na uvedenú, adresu alebo mailom: drahomira.szabova@semecs.com. **Kontakt:** Staničná 1045 Vrábľa, Jana Šášiková, 0377 768 201, fax: 0377 768 217 **Email:** personalne@semecs.sk

### Elektroúdržbár - slaboprúd Nové Zámky

**Spoločnosť:** OSRAM Slovakia, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Odstraňovanie porúch na výrobných linkách a výrobných zariadeniach, montáž nových rozvodných skriní, analýza programov PLC. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** slaboprúdový smer, elektronik, SŠ bez maturity, Ochota pracovať v 2-zmennej prevádzke, precíznosť, manuálna zručnosť, zodpovednosť, chuť pracovať, skúšky z vyhlášky 718/2002 Zb., základné znalosti o programovateľných automatoch a PC, prax nie je podmienkou, znalosť AJ alebo NJ výhodou. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Podľa dohody. **Informácie pre uchádzača:** Kontaktovať budeme len úspešných uchádzačov a to telefonicky alebo e-mailom., naša spoločnosť zhrmažďuje a spracováva poskytnuté informácie za účelom Vašej žiadosti o zamestnanie. Poskytnutie údajov je dobrovoľné a bez dôsledkov s tým, že tieto údaje môžu byť spracované pre účely databázy uchádzačov o zamestnanie v zmysle Zák. č. 428/2002 Zb. o ochrane osobných údajov. Podľa § 20 odst. 3 cit. zákona, ste oprávnený kedykoľvek písomne namietať proti ich ďalšiemu spracovaniu (poskytovaniu). **Kontakt:** Komárňanská cesta 7 Nové Zámky, Mgr. Jozef Bacho, 035/6464 240, 0902 987 501, fax: 035/6464 885 **Email:** jozef.bacho@osram.sk

### Údržbár, elektrikár Senica

**Spoločnosť:** SAD Trnava, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Odborná prehliadka objektov, opravy, výmeny (zásuvky, vypínače, neónové trubice), výmena, opravy elektromotorov, kontroly elektropotrebičov, kontrola traťostanice, oprava poruchy na elektrických zariadeniach, údržbárske práce rôzneho charakteru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnické, SŠ bez maturity, B, Odborná spôsobilosť v zmysle vyhl. 718/2002 Z.z. minimálne § 22, prax v odbore 3 roky. **Termín nástupu:** 01.01.2008. **Informácie pre uchádzača:** Ak Vás naša ponuka zaujala a spĺňate požiadavky, zašlite svoj profesný životopis, motivačný list a súhlas na spracovanie osobných údajov /Súhlasim, aby spoločnosť SAD Trnava, a.s. so sídlom Nitrianska 5, Trnava, spracovala moje osobné údaje pre účely sprostredkovania práce v súlade so zákonom č. 428/2002 Z.z., O ochrane osobných údajov/, na našu adresu, príp. mailom. Do predmetu uveďte názov pozície., vopred ďakujeme všetkým záujemcom o pozíciu, kontaktovať budeme iba uchádzačov, ktorí spĺňajú požiadavky. **Kontakt:** Nitrianska 5 Trnava, Ing. Vlasta Rusnáková, 033/5908 440, 0908 787 346 **Email:** personalne@sadtrnava.sk

## Chemický priemysel

### Chemik

#### - obsluha strojného zariadenia

#### Bratislava

**Spoločnosť:** ISTROCHEM PLASTY, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha zariadení na výrobu polypropylénového káblíka. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Práca výlučne pre mužov. **Termín nástupu:** Júl 2008. **Iné výhody:** Dochádzkový bonus, dovolenkový a vianočný príplatok, doplnkové dôchodkové pripočítanie s účasťou zamestnávateľa, príplatky za SO a Ne, nočné a popoludňajšie + príplatok za hluk. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 25.6.2008, záujemci o pracovné miesto sa môžu kontaktovať osobne na t.č. 0918424035, písomne na e-mail: tuzinsky@istrochem.sk. **Kontakt:** Nobelova 34 Bratislava, Ing. Vladimír Tužinský, 02/49 513 234, fax: 02/49 512 473 **Email:** tuzinsky@istrochem.sk

### Samostatný výskumný pracovník - vedúci projektu

Trenčiansky kraj, Nová Dubnica  
**Spoločnosť:** EVPÚ a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Plánovať, organizovať a vyhodnocovať série experimentov v oblasti splyňovacích procesov biomasy a zhodnocovania procesného plynu v úzkej spolupráci s univerzitnými pracovníkmi. Analyzovať dosiahnuté výsledky experimentov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** organická chémia, VŠ II. stupňa, B, Práca v chemickej prevádzke minimálne 5 rokov. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Zaslane žiadosti spolu so životopisom poštou alebo mailom. **Kontakt:** Trenčianska 19 Nová Dubnica, Ing. Alena Šípláková, 0424 409 251, fax: 0424 434 252 **Email:** person@evpu.sk

### Chemik, laborant

#### Slovensko, Šamorín

**Spoločnosť:** CARAT Distillery, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v laboratóriu, analytické stanovovanie, sledovanie kvality výrobku, vedenie skladu surovín a látok potrebných pre výrobu alkoholických nápojov, objednávanie, príjem, výdaj, inventúra. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** chemické zameranie, SŠ s maturitou, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, VŠ vzdelanie výhodou, flexibilita a ochota pracovať s vysokým nasadením, schopnosť samostatne pracovať. **Termín nástupu:** Iahneď - dohoda možná. **Iné výhody:** Možnosť profesionálneho a odborného rastu. **Informácie pre uchádzača:** Ak Vás naša ponuka zaujala, prosíme o zaslanie životopisu mailom, faxom alebo poštou s uvedením telefonického kontaktu. V prípade postupu do ďalšieho kola výberového konania Vás budeme kontaktovať., podľa § 428 zákona o ochrane osobných údajov uveďte Váš súhlas s archiváciou Vašich osobných údajov po dobu jedného roka, inak budú Vaše materiály do jedného mesiaca skartované. **Kontakt:** Senecská cesta 23 Šamorín, Ing. Barbora Kojnoková, 031/5602 021, 0915 999 640, fax: 031/5602 023 **Email:** profesia@carat-distillery.com

### Chemik

#### Bratislava

**Spoločnosť:** CSS Chempol Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vývoj

laboratórnej prípravy čistých chemických látok, vývoj aplikácií pre súčasnú škálu produktov, analýza súčasnej škály produktov, práca na medzinárodnej úrovni. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** chemické, organická alebo anorganická chémia, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, AJ - aktívne, MS PowerPoint - základy, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Vzdelanie v odbore chémia, organická alebo anorganická chémia je výhodou, dobrá znalosť moderných analytických Metod, dobré vedomosti z anorganickej a organickej chémie, skúsenosti v používaní MS Office, dobrá znalosť AJ v písanej a hovorenej forme, NJ je výhodou, nie podmienkou. **Termín nástupu:** 1.8.2008. **Informácie pre uchádzača:** V prípade, že vyhovujete našim požiadavkám a máte záujem o túto pozíciu, prosím zasielajte Vaše CV v slovenčine a AJ na adresu: mikifurdik@gmail.com alebo nás kontaktujte na tel.č.: 0911/ 211830. **Kontakt:** Mlynská Dolina CH1 Bratislava, Mgr. Mikuláš Furdik, 0911/211 830 **Email:** mikifurdik@gmail.com

## Informatika

### Programátor

#### Liptovský Mikuláš, Trenčín

**Spoločnosť:** ALES a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vývoj aplikačného programového vybavenia, vývoj v prostredí OS Solaris, OS LINUX a v programovacích jazykoch Objective C a C++, HW. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** informatika, SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa, C/C++, Administrácia UNIX/Linux, Znalosť operačného systému Unix, resp. Linux, znalosť jazykov C/C++ alebo iných objektovo-orientovaných jazykov, znalosť návrhov elektrických obvodových riešení, znalosť jazyka VHDL, zodpovedný prístup, samostatnosť a zároveň schopnosť pracovať v tíme, ochota ďalej sa vzdelávať, AJ, pasívne, prijatí uchádzači budú zaškolení. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď, resp. dohodou. **Iné výhody:** 13. plat, individuálne koncoročné odmeny v závislosti na dosiahnutom hospodárskom výsledku spoločnosti a na podiele na nich, hodnotenie a profesionálny postup výlučne v závislosti na dosahovaných výsledkoch, zamestnanecké benefity, sociálny program, podpora ďalšieho vzdelávania, výučba AJ. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu prosíme o odoslanie štruktúrovaného životopisu v slovenskom jazyku na kontaktnú e-mailovú adresu., záujemca o zamestnanie zaslaním požadovaných dokumentov zároveň vyjadruje súhlas spoločnosti ALES a.s. so spracovaním jeho osobných údajov, pre účely výberového konania v zmysle Z. č. 428/2002 Zb. o ochrane osobných údajov v platnom znení., ak máte záujem o prácu v Liptovskom Mikuláši, kontaktujte prosím Ing. Jozefa Čučvaru (cucvara@ales.sk), v prípade záujmu o prácu v Trenčíne, je kontaktou osobou Martin Novosád (novosad@ales.sk). **Kontakt:** Družstevná 4 Liptovský Mikuláš, Ing. Jozef Čučvara, 0445 522 196, fax: 0445 523 895 **Email:** cucvara@ales.sk

### Administrátor, správca počítačovej siete, technik PC

#### Nitra

**Spoločnosť:** Menzi Muck SLOVAKIA, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komplexná správa HW/ SW, zabezpečenie správy a bezporuchovej prevádzky serverov, starostlivosť

o technické zariadenia (nákup, zabezpečenie servisu a opráv). Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, AJ - aktívne, Používateľ MS Windows - pokročilý, Používateľ UNIX/Linux - pokročilý, Administrácia LAN/WAN - pokročilý, Administrácia UNIX/Linux - pokročilý, Administrácia Windows serverov - pokročilý, Praktické skúsenosti podmienkou, zodpovedný prístup k práci, samostatnosť, spoľahlivosť, operatívnosť, znalosť NJ výhodou. **Termín nástupu:** Ihneď, resp. podľa dohody. **Iné výhody:** Možnosť pracovať pre dynamicky sa rozvíjajúcu a prosperujúcu strojársku spoločnosť, prémie vo výške 13.platu, preplatené nadčasy, notebook. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 9.7.2008, v prípade, že spĺňate požiadavky na zamestnanca, zašlite prosím životopis spolu so súhlasom o spracovaní údajov zmysle zákona č.428/2002 Z.z. na adresu: gbe@menzimuck.sk, do predmetu správy uveďte názov pozície: Administrátor, vybraných kandidátov budeme kontaktovať telefonicky. **Kontakt:** J. Haška 3, PO BOX 59 C Nitra, 0376 921 103, fax: 0376 921 110 **Email:** gbe@menzimuck.sk

### Programátor

#### Slovensko

**Spoločnosť:** Gosvo SK, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Náplňou práce je programovanie zákazkových požiadaviek užívateľov ERP systémov triedy BYZNYS a podieľanie sa na analytických návrhoch. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** IT, SŠ s maturitou, B, AJ - základy, hospodárska korešpondencia - základy, .NET - expert, SQL - expert, FoxPro - expert. **Termín nástupu:** 1.7.2008. **Iné výhody:** Po zapracovaní je na tejto pracovnej pozícii možnosť práce z domova. **Ponúkaný plat:** 25000 - 35000 Sk/mesiac po zapracovaní bude mzda rásť v závislosti na výkone. **Kontakt:** Zlatovská 31 Trenčín, Ing Pavol Škultéty, +420608 713 084 **Email:** ive@gmail.cz

### Konzultant informačného systému

#### Trenčín

**Spoločnosť:** Gosvo SK, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pracovnou náplňou je realizácia analytických prác pri implementácii, vývoji a pri školení užívateľov informačného systému. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, B, podvojné účtovníctvo - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý. **Termín nástupu:** 1.7.2008. **Ponúkaný plat:** 19000 - 25000 Sk/mesiac. **Kontakt:** Zlatovská 31 Trenčín, Ing Pavol Škultéty, +420608 713 084 **Email:** ive@gmail.cz

### PHP programátor

#### Nitra

**Spoločnosť:** KREA SK s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vývoj internetových a intranetových aplikácií (PHP, MySQL, JavaScript), návrhy na zlepšenie aplikácií, podpora súčasných projektov, integrácia designov do CMS (Smarty Templates). Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** AJ - mierne pokročilý, HTML - expert, MySQL - pokročilý, PHP - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Motivujúce finančné ohodnotenie, zaujímavá a kreatívna práca, mladý kolektív, uvoľnená atmosféra. **Informácie pre uchádzača:** Štruktúrovaný životopis spoločne s referenciami a realizovanými projek-

### TIP pre vás:

## Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?

Na stránke [www.agent.profesia.sk](http://www.agent.profesia.sk) zvolíte kritériá na hľadanie prácu a automatický program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky dostanete každý deň do svojej e-mailovej schránky.



tami zašlite emailom na dole uvedenú adresu.  
**Kontakt:** Farská 8 Nitra, Peter Felix  
**Email:** kariera@krea.com

## Symbian (C++) developer

**Košice**  
**Spoločnosť:** Ixonos Slovakia **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Podieľanie sa na vývoji core aplikácií určených pre mobilné zariadenia, telefóny a smartphony. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ vzdelanie v obore informatiky, telekomunikácií alebo príbuznom obore, VŠ I. stupňa (bakalárske), AJ - mierne pokročilý, C/C++ - pokročilý, Znalosť C++ podmienkou, prax však C++ nieje nutná, prax v .NET/Java postačuje, znalosť Symbian OS výhodou, skúsenosti s prácou s embeded systémami výhodou, práca v tíme. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Možnosť práce v pobočke medzinárodnej spoločnosti, práca v medzinárodnom tíme, zaujímavé platové ohodnotenie, spolupráca na zaujímavých projektoch v rôznych oblastiach vývoja aplikácií pre segment mobilných technológií (zariadenia, telefóny, servre), práca s jedinečným know-how a najmodernejšími technológiami v oblasti mobilnej komunikácie, profesný a osobnostný rast, školenia, možnosť vycestovať do zahraničia, ďalšie benefity a nástroje (smartphone), sociálny program. **Informácie pre uchádzača:** Životopisy v AJ pošielajte na adresu Roman.klimcik@ixonos.com. **Kontakt:** Štúrova 27 Košice, Ing. Roman Klimčík, +421918 718 900  
**Email:** roman.klimcik@ixonos.com

## Flash - ActionScript Programátor Junior a Senior/Lead

**Slovensko, Bratislava**  
**Spoločnosť:** Kremisa Design s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Sme pobočkou americkej spoločnosti a pôsobíme predovšetkým v oblasti interactive content pre renomované svetové spoločnosti ako napr. Playboy, CocaCola, Pepsi, Warner, FOX, Budweiser, Ripe a taktiež vývoj unikátnych desktopových aplikácií postavených na platforme Flash/Flex., hľadané pozície: flash Senior Developer: znalosť programovania Flash AS 2.0, AS 3.0, FLEX, vysoká úroveň OOP programovania, pokračovanie v existujúcich projektoch, vývoj a programovanie interaktívnych aplikácií pre našich klientov, agentúry, designérov a vnútrofremné projekty., schopnosť samostatne riešiť zadané úlohy, najštršia riešenia pre požiadavky klientov, schopnosť učiť sa a prijímať nové veci, trendy, technológie, vysoké zameranie na detaily, testovanie vlastných výsledkov práce, debugovanie, odovzdávanie projektov, updates, change requests na čas a v požadovanej kvalite za využitia vnútorných procesov, postupov a štandardov, flash Junior programmer: pokračovanie v existujúcich projektoch, práca na menších samostatných projektoch a spolupodieľanie sa na väčších projektoch pod dohľadom Senior Developera alebo Flash Lead., grafické práce a animácie vo Flash, príprava a úprava grafických podkladov pre Flash (napr. z PSD a pod.), testovanie projektov, debugovanie, vyžadujeme zodpovednosť, samostatnosť, dôslednosť k detailom, vzťah k novým technológiám a vôľa učiť sa nové technológie, flexibilitu, znalosť AJ písomnou nutnosťou., práca na živnosť výhodou, v prípade obojstrannej spokojnosti po určitej skúšobnej dobe možný prechod na TPP., súčasne hľadáme kontraktov, na externú spoluprácu, ktorí sú schopní dodávať projekty v stanovenej kvalite a čase. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** JavaScript - základy, HTML - základy, PHP - zák-

lady, Adobe Flash - pokročilý, Flash ActionScripting 2.0/3.0/ OOP, flex výhodou, XML, vysoké zameranie na detaily, schopnosť odstraňovať chyby v programe, debugovanie, pracovná etika. **Termín nástupu:** Ihneď/dohodou. **Iné výhody:** Možnosť profesionálneho rastu spolu so spoločnosťou, prístup k najnovším technológiám, zaujímavá práca/projekty, flexibilný pracovný čas, nadštandardné platové podmienky (zodpovedajúce znalostiam a prístupu k práci). **Informácie pre uchádzača:** Uchádzačov žiadame o zaslanie CV v slovenskom/AJ spolu s uvedenými referenciami., tiež by sme chceli poprosiť o zaslanie ukážky programátorských zručností, ako prílohu súbor. AS podľa ktorých budeme môcť lepšie zhodnotiť či ste pre nás vhodným kandidátom, preto prosím zväzťte akú ukážku nám zašlete., ďakujeme. **Kontakt:** Svätovoješská 11 Bratislava, Ing. Adam Pardel, 0918 639 946  
**Email:** job@bykd.com

## Ľudské zdroje a personalistika

### Koordinátor/ka dobrovoľníkov

**Bratislava**  
**Spoločnosť:** Greenpeace **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vyhľadávanie, nábor, začínanie a koordinovanie dobrovoľníkov, naplnenie a aktualizácia databázy dobrovoľníkov, organizovanie vzdelávacích seminárov, tréningov, letného ekotábora a informačných aktivít, podpora kampaňových aktivít organizácie, administratívne práce a podporné činnosti (v malom rozsahu). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** pedagogické zameranie vítané, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, AJ - aktívne, MS Excel - základy, MS PowerPoint - základy, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, VP sk. B, aktívny šófer/ka, skúsenosti a chuť pracovať s mladými ľuďmi, ochota cestovať (hlavne po Slovensku a regióny strednej a východnej Európy), tímový hráč/ka, samostatnosť, flexibilita, zodpovednosť, komunikatívny, organizačné schopnosti, dynamická a otvorená osobnosť, schopnosť koncepcnej práce. **Termín nástupu:** September 2008. **Iné výhody:** Zaujímavá práca v mladom kolektíve, zázemie medzinárodnej organizácie, možnosť sebarealizácie, účasť na školeniach a tréningoch, vianočná prémie, príspevok na dopravu do zamestnania, stravné lístky v plnej výške hradené organizáciou. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 11.7.2008, životopis a motivačný list v AJ zasielajte, prosím, emailom alebo poštou na uvedenú adresu organizácie. Kontaktovani budú iba vybraní uchádzači/ky. **Kontakt:** Vančurova 7, P.O.Box 58 Bratislava, Mgr. Katarína Bartovičová, 02/54 771 202, fax: 02/54 771 202  
**Email:** katarina.bartovicova@greenpeace.sk

### Asistentka personálnej spoločnosti

**Bratislava**  
**Spoločnosť:** MAXIMA POINT, s.r.o. - personálne poradenstvo **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Asistencia pri výbere a vyhľadávaní kandidátov na pozície stredného a vyššieho manažmentu, spolupráca pri vyhľadávaní kandidátov, priame oslovovanie a výber vhodných kandidátov, samostatné organizovanie výberových konaní, inzerovanie pracovných pozícií na www stránkach a v médiách, práca s databázou, testovanie kandidátov, spracovanie a prí-

rava materiálov pre prezentáciu kandidátov u klienta, udržiavanie obchodných vzťahov s klientmi, iba telefonické kontaktovanie, účasť na obchodných rokovaniach s klientmi spoločnosti ako asistentka, práca v tíme, všetky potrebné administratívne asistentenské činnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ/ VŠ vzdelanie, aktívna znalosť práce s počítačom (MS Windows, Excel, Outlook, Internet), zákaznicky orientovaná osobnosť, samostatnosť a pracovná dynamika, cieľavedomosť a optimizmus, príjemné a reprezentatívne vystupovanie, predchádzajúce skúsenosti s prácou s ľuďmi, telemarketingom, výhodou, profesionálny prístup v jednaní s klientmi aj uchádzačmi, znalosť cudzieho jazyka (AJ, NJ, prípadne iný) výhodou. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v personálnej spoločnosti a možnosť profesného rastu ako aj možnosť ďalšieho vzdelávania, zaujímavé finančné ohodnotenie a balík benefitov, mobilný telefón aj na súkromné účely, práca v mladom dynamickom a úspešnom kolektíve. **Informácie pre uchádzača:** V prípade Vášho záujmu o túto pozíciu nám prosím zašlite: profesný životopis v SLOVENSKOM a CUDZOM jazyku, do predmetu správy uvádzajte názov PRACOVNEJ POZÍCIE, na ktorú reagujete., OSTATNÉ AKTUÁLNE PRACOVNÉ POZÍCIE NAJDETE NA NAŠEJ STRÁNKE: www.maximapoint.sk. **Kontakt:** Drieňová 34 Bratislava, Alexandra Pilo, 0907 700 707, fax: 02/55 571 551  
**Email:** maxima@maximapoint.sk

### Junior personálna konzultantka

**Bratislava**  
**Spoločnosť:** MAXIMA POINT, s.r.o. - personálne poradenstvo **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Udržiavanie obchodných vzťahov s klientmi, účasť na obchodných rokovaniach s klientmi spoločnosti, vyhľadávanie, priame oslovovanie a výber vhodných kandidátov, samostatná realizácia výberových konaní, inzerovanie voľných pracovných miest v médiách, práca s databázou, testovanie kandidátov, prezentácia vybraných kandidátov u klienta. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ/ VŠ vzdelanie, aktívna znalosť práce s počítačom (MS Windows, Excel, Outlook, Internet), zákaznicky orientovaná osobnosť, samostatnosť a pracovná dynamika, cieľavedomosť a optimizmus, príjemné a reprezentatívne vystupovanie, predchádzajúce skúsenosti s prácou s ľuďmi, s akvizíciou klientov prípadne telemarketingom, výhodou, skúsenosti priamo s výberom pracovníkov, profesionálny prístup v jednaní s klientmi aj uchádzačmi, znalosť cudzieho jazyka (AJ, NJ, prípadne iný) výhodou. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v personálnej spoločnosti a možnosť profesného rastu ako aj možnosť ďalšieho vzdelávania, zaujímavé finančné ohodnotenie a balík benefitov, mobilný telefón aj na súkromné účely, práca v mladom dynamickom a úspešnom kolektíve. **Informácie pre uchádzača:** V prípade Vášho záujmu o túto pozíciu nám prosím zašlite: profesný životopis v SLOVENSKOM a CUDZOM jazyku, do predmetu správy uvádzajte názov PRACOVNEJ POZÍCIE, na ktorú reagujete., OSTATNÉ AKTUÁLNE PRACOVNÉ POZÍCIE NAJDETE NA NAŠEJ STRÁNKE: www.maximapoint.sk. **Kontakt:** Drieňová 34 Bratislava, Alexandra Pilo, 0907 700 707, fax: 02/55 571 551  
**Email:** maxima@maximapoint.sk

## Manažment kvality

### Kontrolór kvality/Manažér kvality

**Nitra**  
**Spoločnosť:** Menzi Muck SLOVAKIA, a.s. **Náplň**

**práce, informácie o pracovnom mieste:** Zavedenie systému kvality, vypracovanie a preverovanie kontrolných postupov pre oddelenie, zodpovednosť pre ich dodržiavanie a aktualizáciu, vypracovanie a aktualizácia kontrolných protokolov, návrh a zavedenie opatrení pri zistení chýb a nedostatkov, komunikácia so zákazníkmi v NJ, zodpovednosť za riešenie reklamácií (dodávateľských, odberateľských), spolupráca s oddeleniami. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** strojárské, technické, SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa, hospodárska korešpondencia - základy, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Vzdelanie strojárskemu zameraniu, skúsenosti so zavádzaním systému kvality do výroby, prax v odbore, samostatnosť, zodpovednosť, znalosť NJ výhodou. **Termín nástupu:** Podľa dohody. **Iné výhody:** Možnosť pracovať pre dynamicky sa rozvíjajúcu a prosperujúcu strojársku spoločnosť, prémie vo výške 13.platu, preplatené nadvázy. **Informácie pre uchádzača:** V prípade, že spíňate požiadavky na zamestnanca, zašlite prosím životopis spolu so súhlasom o spracovaní údajov zmysle zákona č.428/2002 Z.z. na adresu: gbe@menzimuck.sk, do predmetu správy uveďte názov pozície: Fachmann Qualitätskontrolle / Manažér kvality., vybraných kandidátov budeme kontaktovať telefonicky. **Kontakt:** J. Haška 3, PO BOX 59 C Nitra, 0376 921 103, fax: 0376 921 110  
**Email:** gbe@menzimuck.sk

### Inžinier kvality

**Nitriansky kraj, Vráble**  
**Spoločnosť:** Semecs, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Posudzovanie, hodnotenie elektrotechnických komponentov, komunikácia všetkých nezhôd dodávateľovi, analýza dodávateľských problémov, posudzovanie a hodnotenie komponentov z hľadiska možnosti použitia v procese výroby, vyhľadávanie, sledovanie a označovanie jednotlivých komponentov podľa jednotlivých výrobcov, resp. dodávateľov, riadenie databázy kritérií vstupnej kontroly materiálu, uplatnenie všetkých informácií, vedomostí o komponentoch do procesu, zabezpečovanie podpory pre vstupnú kontrolu, riadenie činností spojených s vysporiadaním nezhodného alebo nového materiálu. **Výhoda:** pracovný pomer. **Požiadavky:** technické, výhoda-elektrotechnické, SŠ s maturitou, B, AJ - mierne pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - základy, MS Excel - základy, SŠ vzdelanie technického smeru, výhoda-elektrotechnický smer, základná znalosť AJ, znalosť práce s PC a MS Office, skúsenosti z oblasti kvality výhodou. **Práca:** je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Pracovné miesto v stabilnej a perspektívnej medzinárodnej spoločnosti s možnosťou profesionálneho rastu, príležitosť na neustále vzdelávanie a odborný rast. **Ponúkaný plat:** Výhodné mzdové podmienky. **Informácie pre uchádzača:** Blíže informácie na tel.č. 037/ 65 44 351, žiadosti s profesným životopisom slovenskom jazyku zasielajte na adresu: semecs spol. s r. o., personálne oddelenie, staničná 1045, 952 01 Vráble, fax: 037/777 68 217, e-mail: personalne@semecs.sk. **Kontakt:** Staničná 1045 Vráble, PaedDr. Monika Mikleová, 00 421 (0) 918 623 889, fax: 00 421 (0) 377 768 217  
**Email:** monika.mikleova@semecs.sk

### Technik kvality - 3D zariadenie

**Námestovo**  
**Spoločnosť:** Johnson Controls s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Plánovanie a vykonávanie všetkých potrebných meraní a kalibračných prác v laboratóriu vrátane 3D merania,

### TIP pre vás:

## Hľadáte informácie o práci?

Články o práci v zahraničí, rady o rozviazaní pracovného pomeru, založení živnosti a iné nájdete na stránke [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) v časti „potrebujete radu“.



navrhovanie a aktualizovanie testovacích postupov, vykonávanie ďalších prác v zmysle pokynov vedúceho oddelenia kontroly kvality. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), AJ - mierne pokročilý, SŠ vzdelanie technického zamerania, prax v oblasti kvality a znalosť systémov kvality je výhodou, zodpovednosť, samostatnosť, flexibilita, znalosť AJ alebo NJ výhodou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Pracovné miesto v rozvíjajúcej sa zahraničnej spoločnosti, možnosť profesného rastu, zaujímavý sociálny program. **Kontakt:** Námestovo 1088 Námestovo, Eva Mikulová, fax: 0435 515 550 **Email:** eva.mikulova@jci.com

## Marketing, reklama, PR

**Account manager,  
Marketingový špecialista**  
Bratislava

**Spoločnosť:** MIA2007.SK a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Aktívny predaj služieb a produktov spoločnosti MIA2007.SK a.s. na základe priameho oslovenia klienta, konzultácie a návrhy internetových kampaní, mediálne poradenstvo. Starostlivosť o stálu klientelu a vyhľadávanie nových obchodných príležitostí. Živnosť. **Požiadavky:** marketing, obchod, internet, SŠ s maturitou, B, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Počítačové znalosti, používateľ: MS Outlook, základy, MS Excel. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zaujímavá a kreatívna práca, organizovanie vlastného času, možnosť podieľať sa na zaujímavých a ambiciózných projektoch, produktové školenia, vnútropodnikové vzdelávanie, profesionálny a kariérny rast. **Ponúkaný plat:** Provizný systém, obrátové bonusy. **Informácie pre uchádzača:** Pre zaradenie do výberového konania nám zašlite životopis s kontaktnými údajmi. Obratom Vás skontaktuje zodpovedný pracovník spoločnosti. **Kontakt:** Trenčianska 47 Bratislava, Jana Šlacká, 0911 780 462, fax: 0255 640 746 **Email:** jana.slacka@mia2007.sk

**Referent marketingu**  
Prešov

**Spoločnosť:** VAP Prešov, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Robí prieskum trhu, získava novú výrobu pre spoločnosť, zostavuje plán predaja výrobkov určených na finálnu i náhradnú spotrebu, vyhľadáva a eviduje vhodných partnerov pre spoluprácu, eviduje dopyt a organizuje ich spracovanie, spolupracuje pri vypracovaní cenovej ponuky, vedie obchodné rokovania. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojnícke, ekonomické, VŠ II. stupňa, B, AJ - základy, NJ - aktívne, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Flexibilný, komunikatívny, schopnosť rýchle sa učiť. **Termín nástupu:** 01.07.2008. **Iné výhody:** Mobilný telefón. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.6.2008. **Kontakt:** Jilemnického 3 Prešov, Magdaléna Lacková, 0918 490 394, fax: 051/7591 941 **Email:** vappresov@vapresov.sk

**Produktový manažér**  
Slovensko, Bratislava

**Spoločnosť:** PROM.MEDIC.SK spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Marketingová a obchodná stratégia, príprava marketingo-

vého plánovania, uvádzanie nových prípravkov na trh, podpora predaja, príprava prezentačných materiálov, účasť na kongresoch a i. odborných podujatiach. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** medicína, farmácia, VŠ II. stupňa, B, AJ - aktívne, MS Word - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Veľmi dobrá komunikatívnosť, dobrá orientácia vo farmaceutickom trhu. **Termín nástupu:** 1.10.2008. **Iné výhody:** Notebook, služobný automobil, mobilný telefón, možnosť odborného rastu. **Ponúkaný plat:** Podľa erudície uchádzača. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.8.2008, životopis v slovenskom jazyku zaslať na uvedenú e-mailovú adresu. **Kontakt:** Drevárska 3663/8 Poprad, Mgr. Milan Gerbery, 052/7723 047, fax: 052/7723 047 **Email:** gerbery@prom-medic.sk

## Obchod

**Predajca**

Banskobystrický kraj,  
Bratislavský kraj, Nitriansky kraj  
**Spoločnosť:** ARCONEX spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pravidelný osobný a telefonický kontakt so zákazníkmi, prieskum trhu a vyhľadávanie nových zákazníkov, technické poradenstvo k predávaným produktom (hnacie elementy). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, AJ - mierne pokročilý alebo NJ - mierne pokročilý, hospodárska korešpondencia - základy, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Technické myslenie, ochota cestovať, komunikatívny, samostatný. **Termín nástupu:** August, september 2008. **Iné výhody:** Stravovanie, nápoje. **Ponúkaný plat:** Od 19000 Sk/mesiac pevná + pohyblivá (závislosť od obratu) časť mzdy. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 7.7.2008, životopis, E-mailom, poštou. **Kontakt:** Lamačská cesta 8, P.O.Box 41 Bratislava 11, Inštitutorisová, 02 - 54 793 786, -98, fax: 02 - 54 793 786, -98 **Email:** institutorisova@arconex.sk

**Obchodný manažér**

Bratislava, Košice, Liptovský Mikuláš  
**Spoločnosť:** Daniela Slovensko s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Styk so zákazníkom, predaj produktov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, AJ - aktívne, slovenský jazyk - aktívne, maďarský jazyk - aktívne, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Profesionálna znalosť elektroinštaláčného materiálu a obchodu, komunikatívny. **Informácie pre uchádzača:** Profesionálny životopis s fotografiou a žiadosť o prijatie zasielajte v slovenskom a AJ e-mailom na adresu: IFFSYSTEMS&YAHOO.COM. **Kontakt:** Hradná 3805/3 Komárno, Eva Koczkasová, 0357 714 800, fax: 0357 714 800 **Email:** eva.koczkasova@danielaslovensko.sk

**Obsluha čerpacej stanice**

Bratislava, Pezinok, Svätý Jur  
**Spoločnosť:** AW **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha čerpacej stanice, predaj pohonných hmôt, obsluha pokladne, predaj

doplnkov, shopových výrobkov a občerstvenia, obsluha v gastron. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, Zodpovedný prístup k práci, komunikatívny. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ponúkame nenáročnú, dobre odhodnotenú prácu na zmeny. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu prosím zasielajte životopis na: wittgruberova@centrum.sk. **Kontakt:** Františkánske nám. 7 Bratislava, Alžbeta Wittgruberová, 0908 586 653 **Email:** wittgruberova@centrum.sk

**Predavačka**

Bratislava, Slovensko  
**Spoločnosť:** BAM - EKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme záujemkyne z celého Slovenska na prácu v Bratislave, predaj tovaru v exkluzívnej darčekovej predajni, predaj kávy, cukrovíniok, príprava a predaj darčekových košov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, Prijemný vzhľad a vystupovanie, flexibilita-ochota prispôbiť sa požiadavkám firmy, čestnosť, zodpovednosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Mimo bratislavským uchádzačkam v prípade potreby zabezpečíme aj ubytovanie. **Ponúkaný plat:** Od 19000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** V odpovedi uveďte názov a referenčné číslo pozície, o ktorú sa uchádzate, pripojte svoj životopis a fotografiu a pošlite e-mailom alebo poštou na uvedenú adresu, ref. č.: 200705-25. **Kontakt:** Háľkova 11 Bratislava, Ing. Štefan Fegyveres, 0905 303 584, fax: 02/44 451 767 **Email:** bameko@bameko.sk

**Prodejce reklamního prostoru**

Bratislava  
**Spoločnosť:** IURA EDITION spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Náplň práce: predaj inzercie do tištěných i elektronických produktů společnosti, vyhľadávání nových zákazníků, péče o stávající zákazníky, konzultace a návrhy inzercie, uzavírání smluv se zákazníky a zajištění jejich realizace. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Požadujeme: min. SŠ vzdelání, dobrá znalosť práce s PC – MS Office, zkušenosti s predajom výhodou, veľmi dobré komunikačné a prezentačné schopnosti, riadičský prúkaz sk. B, vysoké pracovni nasazení, flexibilita, ochota k dlhodobému sebezvedělávání. **Termín nástupu:** Dle dohody. **Jiné výhody:** Nabízíme: odborné zázemí, možnost profesního růstu, zázeční stabilní společnosti a dlhodobou perspektívu, příjemné pracovní prostředí, motivující finanční ohodnocení, odborné vzdělávání, služební vůz k soukromému použití, zaměstnanecké výhody. **Kontakt:** Oravská 17 Bratislava, Olina Hergetová **Email:** job@aspi.cz

**Obchodno-technický pracovník  
pre stavebný sektor**

Bratislava  
**Spoločnosť:** KNAUF Bratislava s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obchodno-technická činnosť, akvizícia na stavebných objektoch v Bratislave a na západnom Slovensku, prieskum trhu a jeho spracovanie, spolupráca pri vymáhaní pohľadávok, riešenie technických, organizačných, logistických a obchodných požiadaviek zákazníkov, spolupráca v oblasti marketingu, podávanie návrhov v tejto oblasti, komplexné riešenie reklamácií, akvizičná činnosť zameraná na spracovateľov a projektantov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, NJ - aktívne, hospodárska koreš-

pondencia, Používateľ MS Windows - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Profesionálne vystupovanie, komunikačné, prezentačné a organizačné schopnosti, vysoké pracovné nasadenie, zameranie na výsledok, schopnosť motivovať sa, na túto pozíciu uprednostňujeme čerstvých absolventov s vysokoškolským vzdelaním stavebného zamerania. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Automobil, mobilný telefón, notebook, mladý kolektív, firemné akcie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 12.7.2008, pozícia je vhodná pre čerstvých absolventov s vysokoškolským vzdelaním stavebného zamerania., svoju žiadosť o prijatie do zamestnania spolu so životopisom posielajte mailom na adresu meszarosova.klaudia@knauf.sk, kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov. **Kontakt:** Turčianska 1/A Bratislava, Klaudia Meszarosová, 0902 905 150, fax: 02/53 631 075 **Email:** meszarosova.klaudia@knauf.sk

**Predavač - skladník**

Bratislava  
**Spoločnosť:** Gálik & Veselý, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pultový predaj elektroinštaláčného materiálu. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** Elektrotechnické, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou. **Termín nástupu:** 01.07.2008. **Ponúkaný plat:** 18000 - 27000 Sk/mesiac. **Kontakt:** Osuského 3 Bratislava, Michal Gálik, 0905/320 818 **Email:** galik@galves.sk

**Predavač, predajca**

Bratislava  
**Spoločnosť:** XXXL MOLET LINIA s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj odevov a textilu nadmerne veľkosti. práca s pokladňou, vyžadujeme spoľahlivosť, zodpovednosť, komunikatívny a hlavne chuť pracovať v stabilnom kolektíve. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, pokladňa - základy. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Platové podmienky osobne. **Informácie pre uchádzača:** Telef. 02/55561682, email moletlinia@zoznam.sk. **Kontakt:** Svatoplukova 49 Bratislava, Terezia Trnkova, 02/55 640 682 **Email:** moletlinia@zoznam.sk

**Kvetinár,  
vedúci kvetinových prodejen**

Bratislava  
**Spoločnosť:** Stemprom s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Nabízíme práci v moderním reťazci kvetinárstvá stempromOK. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), Znalosť vazby kvetín veľkou výhodou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stravné lístky, profesní růst, mzda „na papír“, ne obálkový systém, moderní koncept prodeje, profesní růst a zázemí úspěšné společnosti. **Ponúkaný plat:** Od 15000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Pro novou, 3 prodejnou v Bratislave Rača, prijímame kvetinárky a vedúci prodejeny, v Bratislavu přijmeme oblastního vedoucího prodejen, podmínkou znalosť oboru vůdčí schopnosti, pro SR přijmeme obchodního ředitele naší firmy. Více na www.stemprom.sk. **Kontakt:** Ve Žilbku 1800 Praha 9, Tomáš Štemprok, 00421918 414 292, fax: 00420226 001 127 **Email:** notebook@stemprom.cz

**TIP pre vás:**

## Hľadáte prácu?

Pridajte zadarmo svoj životopis do databázy uchádzačov o prácu na stránke [www.zivotopis.profesia.sk](http://www.zivotopis.profesia.sk) a zamestnávateľ vás nájde ľahšie.



## Vedúci predajne

### s náhradnými dielmi do automobilov Bratislava

**Spoločnosť:** AUTO ART, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme vedúceho predajne s náhradnými dielmi do automobilov v Bratislave., pracovník bude mať na starosti aktívny predaj autodieliel a auto príslušenstva do všetkých druhov osobných automobilov vo veľkoobchode v Bratislave. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** automechanik, autoelektrikár a pod., SŠ s maturitou, B, Internet (e-mail, www) - základy, MS Word - základy, MS Outlook - základy, MS Excel - základy, Používateľ MS Windows - základy, Požadujeme, znalosť náhradných dielov do automobilov a príslušenstva, dobré komunikačné schopnosti, flexibilitu, ohotu učiť sa nové veci, VP (aktívny vodič), znalosť práce na PC., VP sk. B, aktívne jazdenie, príjemné vystupovanie, komunikatívnosť, znalosť náhradných dielov do automobilov, práca s PC. **Termín nástupu:** 15.7.2008. **Iné výhody:** Práca v stabilnej, prosperujúcej a dynamicky rozvíjajúcej sa spoločnosti, v mladom kolektíve, s možnosťou pracovného postupu a finančného ohodnotenia. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.6.2008, predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.6.2008, žiadame uchádzačov, aby posielali svoje profesijné životopisy s prehľadom o vzdelaní a praxi buď na e-mailovú adresu salkovska@auto-art.sk alebo faxom 041/5620 581 najneskôr do 27.6.2008. Prosíme uchádzačov, aby sa prihlásovali len tí, ktorí majú znalosti s autodielmi. Vybratých uchádzačov, ktorí postúpia do ďalšieho kola na základe zaslaných životopisov budeme telefonicky kontaktovať a pozývať na osobný pohovor. Do životopisov, prípadne žiadostí o prijatie do zamestnania uveďte formuláciu: Súhlasím so spracovaním, správou a archiváciou mojich osobných údajov uvedených v životopise, v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. „O ochrane osobných údajov“, v znení neskorších predpisov pre účely evidencie uchádzačov a pre účely ďalšieho spracovania. **Kontakt:** Holleho 24 Žilina, Ing. Mariana Salkovska, 041/5000 146, fax: 041/5620 581 **Email:** salkovska@auto-art.sk

## Predavačka

### Bratislava

**Spoločnosť:** BAM - EKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj tovaru v exkluzívnej darčekovej predajni, predaj kávy, cukrovínok, príprava a predaj darčekových košov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, Prijemný vzhľad a vystupovanie, flexibilita, ohotu a ochota prispôbiť sa požiadavkám firmy, čestnosť, zodpovednosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Od 19000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** V odpovedi uveďte názov pozície, o ktorú sa uchádzate, pripojte svoj životopis a fotografiu a pošlite e-mailom alebo poštou na uvedenú adresu. **Kontakt:** Hálkova 11 Bratislava, Ing. Štefan Fegyveres, 0905 303 584, fax: 02/44 451 767 **Email:** bameko@bameko.sk

## Prevádzkar

### maloobchodných predajní Bratislava

**Spoločnosť:** BAM - EKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadenie a starostlivosť o 38 maloobchodných prevádzok v rámci Slovenska, starostlivosť o technické záležitosti, personálne záležitosti, riadenie a riešenie všetkých činností súvisiace s prevádzkovaním

maloobchodu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** obchod, služby., SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Zodpovedný, prispôsobí čas potrebám spoločnosti, prirodzená autorita. **Termín nástupu:** Po dohode, ihneď. **Ponúkaný plat:** Dobré platové podmienky. **Informácie pre uchádzača:** Životopis poslať e-mailom bameko@bameko.sk alebo poštou+tel.kontakt. **Kontakt:** Hálkova 11 Bratislava, Daniel Petruska, 02/44 250 698, 02/44 451 769, fax: 02/44 451 767 **Email:** bameko@bameko.sk

## Predavačka na letisku

### Bratislava

**Spoločnosť:** BAM - EKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj tovaru v darčekovej predajni. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** obchod, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, AJ - aktívne, Prispôsobí čas potrebám firmy, príjemné vystupovanie, čestnosť, zodpovednosť, ANGLICKÝ JAZYK PODMIENKA. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Od 19000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Životopis poslať poštou alebo e-mailom.bameko@bameko.sk. **Kontakt:** Hálkova 11 Bratislava, Ing. Štefan Fegyveres, 0905 303 584, fax: 02/44 451 767 **Email:** bameko@bameko.sk

## Obchodný zástupca

### pre západné Slovensko

#### Bratislavský kraj, Nitriansky kraj,

#### Trenčinský kraj, Trnavský kraj

**Spoločnosť:** ARIES SLOVAKIA, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme spoľahlivou, pracovitou, cieľvedomou a komunikatívnu osobu se smyslom pro systematickou práci. Pracovník náplň: péče o stávající zákazník, vyhledávání a výběr nových zákazníků, řešení případných reklamací, dohled nad platební morálkou, dohled nad viditelností zboží a POS materiálů na prodejních. Služební automobil a telefon. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** B, pokladna - základy, fakturace - základy, MS Excel - expert. **Termín nástupu:** 01.08.2008. **Nabízený plat:** Provize že zaplacené fakturace. **Informácie pro uchazeče:** Predpokladaný termín ukončenia výberového řízení: 10.7.2008, nejedná se o zásobování prodejen! Dopravu zajišťuje mateřská firma do 48 hodin. **Kontakt:** Jána Milca 9 Žilina, Ing. Jan Plšek, 041-5640 134, fax: 041-5640 134 **Email:** plsek@vitality-textiles.cz

## Obchodný zástupca

### Bratislavský kraj,

### Nitriansky kraj, Trnavský kraj

**Spoločnosť:** LGS Personal Unternehmensgruppe **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Budovanie obchodnej siete ako aj povedomia značiek spoločnosti v súlade s firemnou stratégiou na lokálnom trhu, priama starostlivosť, rozvoj a udržiavanie zverených kľúčových klientov, akvizícia nových klientov, trhové analýzy a monitorovanie trhových aktivít v konkurencii, plánovanie predajných aktivít, ich dodržiavanie, vyhodnocovanie a dokumentácia, vyhotovenie predajných ponúk, vyjednávanie zmluvných a cenových podmienok, plnenie plánov a stanovených cieľov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Elektrotechnika, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), B, aspoň jeden z uvedených jazykov: český jazyk - expert, tľmočenie, slovenský jazyk - expert, tľmočenie, NJ - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Ukončené vzdelanie, viacročné praktické skúsenosti

v oblasti obchodu, veľmi dobre komunikačné, vyjednávacíe a predajne schopnosti, pro-aktívne riešenie požiadavok zákazníkov, samostatnosť a orientácia na výsledok, ohotu k cestovaniu. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Záemie stabilnej spoločnosti, vysoko kvalitatne a inovatívne produkty, firemne benefity vrátane automobilu a notebooku, atraktívne finančné odmenenie, samostatná, voľne plánovateľná činnosť, homeoffice. **Informácie pre uchádzača:** Váš štruktúrovaný životopis zasielajte e-mailom na uvedenú adresu/slovensky a nemecky/. **Kontakt:** Lichtenfelsgasse 5 Wien, Rakúska republika, Mgr. Ivana Zwickl, +43 (1) 4055 213 **Email:** ivana.zwickl@igs-personal.at

## Obchodný zástupca

### Lučenec, Revúca, Rimavská Sobota,

### Rožňava, Veľký Krtíš, Žilinský kraj

**Spoločnosť:** Müller a Müllerová s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Úlohou uchádzačov o pracovnú pozíciu bude oslovanie nových potenciálnych odberateľov vo vyhradenom regióne za účelom nadviazania spolupráce, obchodné jednanie u existujúcich obchodných partnerov v predmetnom regióne, vypracovanie objednávky tovaru, vyskladnenie tovaru na základe vypracovanej objednávky, vystavenie daňových dokladov na PC (PSION) v okamihu realizácie dodávky objednaného tovaru a zabezpečenie merchandisingu po vyskladnení tovaru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, Hľadáme spolupracovníkov flexibilných a kreatívnych!, hľadáme spolupracovníkov bezúhonných a spoľahlivých!, hľadáme spolupracovníkov, ktorí chcú ROBIŤ a ZARÁBAŤ!. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Priebiežne finančné a naturálne motivácie na základe, dosiahnutého plnenia kvalitatívnych cieľov, dodávkový automobil (Peugeot Boxer), MT, PDA (Psion). **Ponúkaný plat:** Odmeňovanie nemá strop, je závislé od dosahov. výsledkov. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 13.7.2008, výberové konanie sa uskutoční na základe osobného, telefonického pozvania v sídle spoločnosti v Ivanke pri Nitre. O termíne výberového konania budú vybraní účastníci informovaní pracovníkom spoločnosti telefonicky v dostatočnom časovom predstihu. Kontaktujeme len uchádzačov, ktorý vyhovujú kritériám., zaslaním Vášho životopisu zároveň dávate súhlas na spracovanie Vašich osobných údajov, uvedených v životopise, v zmysle Zákona č. 428/2002 o ochrane osobných údajov., potrebné doklady pre účasť na výberovom konaní: životopis, zasielajte na uvedenú e-mailovú adresu alebo číslo, faxu 037 / 6564 175, príp. poštou. **Kontakt:** Novozámocká 232/ZA Ivanka pri Nitre, Mária Babková, 037/6564 175, fax: 037/6564 175 **Email:** asistent@muller-mullerova.sk

## Obdobný poradca

### pre predaj stavebného materiálu

#### Malacky, Senica

**Spoločnosť:** BUSINESS AND DRIVE, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ponuka stavebného materiálu pre stavebné firmy a pre konečných spotrebiteľov, odborné poradenstvo pre predaj stavebného materiálu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, technický smer, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, B, NJ - mierne pokročilý, pokladňa - základy, skladové hospodárstvo - základy, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Komunikatívny, flexibilita, vysoké pracovné zaťaženie. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Príspevok na dopravu do

zamestnania a stravné. **Ponúkaný plat:** Podľa dosahovaných tržieb. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.6.2008, žiadosti o zamestnanie a životopis zasielajte na adresu: BUSINESS AND DRIVE, spol. s r. o., Jesenského 5, 901 01 Malacky, resp. č. faxu 034 7731677, mail: schnurmacherova@businessanddrive.sk. **Kontakt:** Jesenského 5 Malacky, Ing. Eleonóra Schnürmacherová, 0905/915 933, fax: 034/7731 677 **Email:** schnurmacherova@businessanddrive.sk

## Predavač

### Senec

**Spoločnosť:** Miroslav Štefanec NEX **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha zákazníkov, práca s pokladňou, komunikácia cez mail, telefón. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, B, pokladňa - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 12000 - 15000 Sk/mesiac btto, odmeny podľa výsledkov. **Informácie pre uchádzača:** Info@nex.sk, ref. č.: se. **Kontakt:** Nitrianska Blatnica 105 Nitrianska Blatnica, Miroslav Štefanec **Email:** info@nex.sk

## Spolupracovník pre oblastné zastúpenie na území Slovenskej republiky

### Slovensko

**Spoločnosť:** KRAUSE Ipari, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Na medzinárodnom trhu pôsobiaca nemecko/maďarská spoločnosť, ktorá, vyrába a sprostredkuje predaj oceľových a hliníkových rebrikov, stojanov hľadá, SPOLUPRACOVNÍKA PRE OBLASTNÉ ZASTÚPENIE, na území Slovenskej republiky, úlohy: vybudovanie obchodnej siete, získanie nových klientov, vybavenie objednávok, zastupovanie pri rokovaniach, organizovanie rôznych podujatí. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** študent strednej školy, B, maďarský jazyk - aktívne, slovenský jazyk - aktívne, Podmienky: uchádzač musí mať ukončené SŠ vzdelanie, prax v danej oblasti, príjemné a razantné vystupovanie, dynamická osobnosť, skúsenosti v stavebníctve sú vítané, podmienka je ovládanie maďarského jazyka. **Termín nástupu:** 2008.06.16. **Iné výhody:** Ponúkame: trvalú perspektívu, príjmy podľa dosiahnutého výkonu, služobné auto, mobilný telefón, aktívna účasť v dynamickom kolektíve. **Informácie pre uchádzača:** Prosíme poslať životopis s fotografiou v maďarskom jazyku na dole uvedenú adresu: georgina.molnar@krause-systems.hu alebo na fax: 0036 (06) / 23 365-109. **Kontakt:** Tolmács utca 5-7 Erd, Maďarská republika, Molnár Georgina, 0036 (06)23 365-200, fax: 0036 (06)23 365-109 **Email:** georgina.molnar@krause-systems.hu

## Obchodní zástupce pro Slovensko

### Slovensko

**Spoločnosť:** G3 Slovensko s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vyhľadávání nových zákazníků, plánování a vedení obchodních jednání, tvorba nabídek, péče o stávající zákazníky, podílení se na zefektivňování výroby a procesů. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** technického zaměření (strojný, elektro,chemické...), SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, postgraduálne, B, aspoň jeden z uvedených jazykov: AJ - aktívne, NJ - aktívne, poľský jazyk - aktívne, MS Excel

## TIP pre vás:

# Nenašli ste doteraz firmu, v ktorej by ste chceli pracovať?

Využite stránku [www.firmy.profesia.sk](http://www.firmy.profesia.sk), kde hľadá zamestnancov niekoľko tisíc firiem.



- expert, MS Outlook - expert, MS Word - expert, Používateľ MS Windows - pokročilý, Internet (e-mail, www) - expert, SŠ vzdelání (technického, nebo ekonomického směru), vítaná je znalost AJ, nebo NJ, aktivní RP sk. B. praxe v obchodní oblasti, organizační schopnosti, samostatnost. **Termín nástupu:** 1/7/2008. **Iné výhody:** Kreativní práci v obchodním prostředí, možnost profesního růstu na vedoucího pobočky, základní plat v rozmezí 15.000, až 25.000, Kč (s ohledem na znalosti a zkušenosti), transparentní provizní systém umožňuje výdělek dle schopnosti, služební automobil, mobilní telefon, nootebook. **Ponúkaný plat:** 15000 - 25000 Sk/mesiac + procenta z vytvořeného zisku. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.6.2008, v prípade zájmu zašlete váš životopis a prírodný dopis na adresu g3@g3.cz, alebo g3@g3sk.sk, pro více informací volejte 00420 602 576920 p.Beneš, 1. kolo výběrového řízení proběhne v Holčiči v 2. polovině 6/08. **Kontakt:** Sibířská 2/1329 Holíč, Pavel Beneš, 00420602 576 920 **Email:** pavel.benes@g3.cz

### Sales manager CAD/CAM systémov Trenčín

**Spoločnosť:** Schier Technik Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prezentácie CAD/CAM systémov, získavanie nových zákazníkov, telefonický kontakt so zákazníkom, služobné cesty v SR, tímové porady. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárské výhodou, ekonomické, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, AJ - mierne pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, Schopnosť vysokého pracovného nasadenia, obchodná prax v sektore CAD/CAM riešení vítaná, znalosť AJ výhodou. **Termín nástupu:** 1.7.2008. **Iné výhody:** Kariéra v úspešnej medzinárodnej firme, možnosť odborného rastu, nadštandardné odhodnotenie, práca v dynamickom prostredí, preplácanie cesty do práce. **Ponúkaný plat:** 20000 - 30000 Sk/mesiac 13-14 platov + odmeny. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.7.2008, na uvedenú e-mailovú adresu zašlite: štruktúrovaný životopis s aktuálnou fotografiou, motivačnú žiadosť o prijatie na pozíciu, e-mailový kontakt a číslo mobilného telefónu, predpokladaný termín výberového konania: 27. týždeň 2008. **Kontakt:** Hurbanova 42 Trenčín, Juraj Géci, +421326 400 654, fax: +421326 400 653 **Email:** j.geci@schiertechnik.sk

### Referent obchodu Trnava

**Spoločnosť:** ŽOS Trnava, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zabezpečuje obchodný kontakt so zákazníkmi (nutná aktívna, komunikácia v NJ), vypracováva zmluvy o dielo a ich dodatky, riadi pridelené zákazky, prejednáva a rieši nezhody so zákazníkmi, spracováva podklady pre fakturáciu, výhodnocuje efektívnosť zákazok, sleduje pohľadávky voči prideleným zákazníkom, spracováva a riadi dopyty až po ich ukončenie, starostlivosť o súčasných zákazníkov, komunikácia, zosúladzovanie objednávok a možnosti výroby, organizácia riešení technických zmien. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** obchod, manažment, SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa, B, NJ - aktívne, SAP - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Aktívna znalosť NJ, podmienka, dôslednosť, flexibilita, zmysel pre tímovú prácu, odolnosť voči stresu. **Termín nástupu:**

lhned'. **Iné výhody:** 13 plat, benefity spoločnosti. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.6.2008, ak spĺňate stanovené požiadavky, zašlite svoj životopis na našu e-mailovú adresu s uvedením názvu pozície o ktorú sa uchádzate., v zmysle zákona 428/2002 Z. z. uveďte aj svoj súhlas so spracovaním Vašich osobných údajov za účelom personálnej agendy, evidencie uchádzačov o zamestnanie do 31.12.2008., po tomto termíne budú zaslané písomnosti zlikvidované. Tento súhlas možno kedykoľvek odvolať zaslaním žiadosti na našu e-mailovú adresu., kontaktovaní k výberovému pohovoru budú len vybraní uchádzači., ostatných (nevybraných a nekontaktovaných) uchádzačov vzhľadom na ich veľký počet nebudeme späťne vyzoumievať, čím zároveň d'akujeme za pochopenie. **Kontakt:** Koniarekova 19 Trnava, Ved. odboru RLZ, 033/5567 309, fax: 033/5567 350 **Email:** miriam.hlavata@zos.sk

### Predavač - aranžér Košice, Prešov, Žilina

**Spoločnosť:** Marcel Harabin - EVERY - VIGOSS JEANS **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj módného odevného tovaru, aranžovanie výkladov a pultov, kompletná starostlivosť o prevádzku, vybavovanie reklamácií. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Komunikatívnosť (veľmi podstatná), flexibilita, samostatnosť, zodpovednosť, kreativita, inteligentné vystupovanie, zdravé sebadomie, módný vkus a kladný vzťah k móde, sledovanie aktuálnych trendov v móde, aranžérske schopnosti, základy práce s PC, jazykové schopnosti vítané. **Termín nástupu:** lhned'. **Iné výhody:** Stravné lístky + zabezpečenie pitného režimu, relaxačné pobyty, možnosť osobného a profesionálneho rastu v rámci firmy, zamestnanecká zľava na nákup nami ponúkaného tovaru. **Ponúkaný plat:** Základ + % podiel z predaja, spresnenie pri osobnom pohovore. **Informácie pre uchádzača:** Životopis + motivačný list zasiaľte na adresu zamestnanie@vigossjeans.sk, vybraní uchádzači budú kontaktovaní telefonicky a pozvaní na osobný pohovor. **Kontakt:** Zimná 86 Spišská Nová Ves **Email:** zamestnanie@vigossjeans.sk

### Key account manager Bratislava

**Spoločnosť:** Coty Slovenská republika, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starosť o kľúčových klientov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ I. stupňa (bakalárske), B, AJ - aktívne, Lotus Notes - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Vysoké pracovné nasadenie, zodpovednosť, spoľahlivosť, časová flexibilita, obchodnej zručnosti, analytické myslenie. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Zázemie úspešnej nadnárodnej spoločnosti, systém školení, možnosť profesionálneho rastu, zaujímavé finančné ohodnotenie, služobný automobil, notebook, telefón a ďalšie zamestnanecké výhody. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.6.2008, svoje životopisy zasielajte výhradne e-mailom na uvedenú adresu a do predmetu uveďte značku KAM., odpovedať budeme iba vybraným uchádzačom. **Kontakt:** L. Déra 18 Bratislava, Bc. Jan Birčák **Email:** jan\_bircak@cotyinc.com

## Prekladateľstvo a tlmočníctvo

### Project manager

#### Bratislava

**Spoločnosť:** Euro VKM, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o klientov a písomná, telefonická alebo osobná komunikácia so zákazníkmi a dodávateľmi, spracovanie kalkulácií pre klientov, realizácia projektov v zmysle interných postupov od výberu dodávateľa až po vystavenie faktúry kontrola nákladov /kontrola faktúr, práca s PC (Windows, MS Office, prípadne prekladateľský SW TRADOS, TRANSIT). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, humanitné, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, AJ - aktívne, strojopis - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Word - pokročilý, Skúsenosti v odbore sú výhodou, zodpovednosť a samostatnosť, analytické myslenie, komunikačné a organizačné schopnosti, anglický (+NJ - výhoda) na komunikatívnej úrovni (slovom aj písmom), znalosť práce s PC na pokročilej úrovni, ochota učiť sa a pracovať s novým SW, pracovné nasadenie, flexibilita prístup k pracovnej dobe. **Termín nástupu:** lhned'. **Iné výhody:** Možnosť ďalšieho jazykového vzdelávania, zaujímavá, dynamická práca. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.7.2008, vašu žiadosť, motivačný list a životopis v slovenskom a cudzom jazyku (anglickom a/alebo nemeckom) zasielajte emailom na adresu job@eurovkm.sk s predmetom správy resp. značkou Project Manager. Do výberového konania budú zaradení a kontaktovaní iba uchádzači spĺňajúci požadované kritériá. **Kontakt:** Nám. M. Benku 12 Bratislava, Ing. Martin Mázik, 02/55 645 565, fax: 02/55 648 136 **Email:** job@eurovkm.sk

### Tlmočník

#### Trnavský kraj, Šamorín

**Spoločnosť:** MEVIS Slovakia, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Tlmočenie z talianskeho jazyka do slovenského jazyka a opačne pri tréningovom procese nových pracovníkov, ktorý bude realizovaný priamo vo výrobnom procese pracovníkmi z Talianska. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, taliansky jazyk - aktívne, MS Word - základy, MS Excel - základy. **Termín nástupu:** lhned'. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 10.7.2008, znalosť taliančiny /technickej taliančiny/, je výhodou, práca na 1 zmenu. **Kontakt:** Senecká cesta 25 Šamorín, Ing. Vladimír Ožvolda, 0903 233 656, fax: 00421315 902 933 **Email:** vladimir.ozvolda@mevis.com

## Služby

### Referent pre výstroj a výzbroj, správca budovy a obsluha kotolne Nitra

**Spoločnosť:** CORADO - SOAT, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Nákup, evidencia, príjem a výdaj výstroje a výzbroje. Údržba budovy a okolia budovy. Prevádzka nízkotlakovej kotolne. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, skladové hospodár-

stvo - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Trestná bezúhonnosť, spoľahlivosť, zodpovedný prístup, odborná spôsobilosť pre výkon fyzickej ochrany výhodou, zbrojný preukaz výhodou, pozícia vhodná pre vojakov prípadne príslušníkov PZ vo výslužbe. **Termín nástupu:** 01.08.2008. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.7.2008, prosíme uchádzačov, ktorí spĺňajú naše požiadavky, aby nám zaslali motivačný list spolu so štruktúrovaným životopisom a heslom „referent“ na našu adresu., na osobné stretnutie budeme pozývať len vybraných uchádzačov. Za porozumenie Vám vopred ďakujeme. **Kontakt:** Párovská 2 Nitra, Iveta Marcišová, 037/6511 941, 0903 237 908, fax: 037/6511 944 **Email:** marcsova@corado.sk

### Údržbár, prevádzkový pracovník Trenčín

**Spoločnosť:** INVEST-CONSULT, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prijíme do trvalého pracovného pomeru pracovníkov s nižším pracovným vzdelaním technického charakteru/strojár, inštalatér, elektrikár/ na pozíciu: a/ pracovník údržby a prevádzky technických zariadení, b/ pracovník organizačnej prevádzky budov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické, prevádzkové, základné vzdelanie, SŠ bez maturity, B. **Termín nástupu:** 10.7.2008. **Ponúkaný plat:** 9000 - 14000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.6.2008, životopisy posielajte prosím najlepšie emailom alebo doručíte osobne na pracovnom pohovore. **Kontakt:** M.R.Štefánika 167/16 Považská Bystrica, Ing Peter Smatana, 0905 123 776 **Email:** smatana.peto@gmail.com

### Manikérka/pedikérka

#### Bratislava

**Spoločnosť:** LES PALISADES, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v oblasti starostlivosti o telo, manikúra / pedikúra, modelovanie nechtov, vybraného uchádzača zaškolenie pre značky, s ktorými pracujeme. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, živnosť. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, AJ - mierne pokročilý, Znalosť AJ vítaná, nie je podmienkou. **Termín nástupu:** lhned'. **Iné výhody:** Prijemné prostredie, veselý kolektív. **Ponúkaný plat:** Od 10000 Sk/mesiac. **Kontakt:** Palisády 31 Bratislava, Ing. Henrieta Jankovičová, +421254 641 734 **Email:** henrieta@lespalisades.sk

## Stavebníctvo a reality

### Project manager/technik

#### Bratislava, Slovensko

**Spoločnosť:** ARWEN, spol. s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** ZODPOVEDNOSŤ - pracovná náplň, výberové konanie na dodávateľa, Uzatváranie zmluvných vzťahov, komunikácia s investormi, tvorbou kompletnej cenovej ponuky na jednotlivé časti v rámci zákazky, koordinácia práce dodávateľov na zverenej zákazke, organizácia realizácie stavebných zákaziek, zadávanie a preberanie prác na stavbe, kontrola výmerov a kvality vykonávaných prác, kompletná evidencia zverenej zákazky, pozáručný servis (reklamácia). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, aspoň jeden z uvedených jazykov: slovenský jazyk - materinský jazyk, NJ - základy,

### TIP pre vás:

## Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?

Na stránke [www.agent.profesia.sk](http://www.agent.profesia.sk) zvolíte kritériá na hľadanie práce a automatický program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky dostanete každý deň do svojej e-mailovej schránky.

AJ - mierne pokročilý, fakturácia - základy, Internet (e-mail, www) - základy, MS Excel - základy, MS Word - základy, MS Outlook - základy, AutoCAD - základy, VŠ, SŠ, zodpovedajúcu prax, AJ príp. NJ, MS Office, aktívny VP sk. B, tímovosť, zodpovednosť, organizačné schopnosti, flexibilita, odolnosť voči stresu, autorizácia SKSI (PS) výhodou. **Termín nástupu:** Dohodou/ihneď. **Iné výhody:** Zaujímavú tvorivú prácu, zodpovedajúce ohodnotenie, zázemie modernej, dynamické spoločnosti, zamestnanecké výhody. **Ponúkaný plat:** Podľa dosiahnutého vzdelania a praxe. **Informácie pre uchádzača:** Ref. č.: PM/BA. **Kontakt:** Na Jetelce 2/69 Praha 9, Vysočany, Česká republika, Zdeňka Růžičkova, +420225 375 111, fax: +420225 375 110 **Email:** ruzickovaz@arwen.cz

## Project Manager v oblasti upevňovacích systémů Bratislava

**Spoločnosť:** Sikla Bohemia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatný technik, projektový manažer, tvorba technické dokumentácie v programe AutoCad, technické poradenství u zákazníka, školení odběratelů, tvorba nabídek. Hlavní pracovní poměr. **Požiadavky:** stavební, technický výhodou, středoškolské s maturitou, AutoCAD - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Odborná praxe alespoň 1 rok, ochota učít se novým věcem. **Termín nástupu:** 10.7.2008. **Jiné výhody:** Zajímavé finanční ohodnocení, systém zamestnaneckých benefitů, moderní zázemí, dobrá dostupnost pracoviště, důkladné zaškolení. **Informace pro uchazeče:** Předpokládaný termín ukončení výběrového řízení: 9.7.2008, pakliže Vás naše nabídka zaujala a chcete se o této pozici dozvědět více, neváhejte nás kontaktovat a na uvedenou emailovou adresu zašlete svůj životopis. Těšíme se na Vás! **Kontakt:** Do Čertova 2620/11 Praha 20, Česká republika, Hana Červinková, +420721 041 915 **Email:** personalistika@sikla.cz

## Architekt Bratislava

**Spoločnosť:** VASKO + PARTNER INŽINIERI, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hladáme architekta, projektanta, znalosť NJ alebo AJ na dobrej úrovni nutná, znalosť AutoCad nutná, prax vítaná. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** architektúra, VŠ II. stupňa, B, NJ - aktívne alebo AJ - aktívne. **Termín nástupu:** Asap. **Informácie pre uchádzača:** Životopis a motivačný list posielajte na našu mailovú adresu office@vasko-partner.sk, oslovíme len osoby vyhovujúce našim požiadavkám. **Kontakt:** Pri Starej prachárni 14 Bratislava, Mgr. Šolcová Anna, 00421250 201 921, fax: 00421255 565 937 **Email:** office@vasko-partner.sk

## Stavbyvedúci/ asistent stavbyvedúceho Bratislavský kraj

**Spoločnosť:** ASSYX, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadenie prác na stavbe /pozemné stavby/, koordinácia subdávateľov, koordinácia stavebných prác podľa stanoveného harmonogramu, zodpovednosť za dodržiavanie rozpočtov, termínov a kvality prác. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Stavebné - odbor pozemné stavby, B, Internet (e-mail, www), MS Word, MS Outlook, MS Excel, Zodpovednosť, samostatnosť, flexibilita, organizačné schopnosti. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Služobné auto, mobilný telefón, zamestnanecké benefity, perspektívne zamestnanie, práca v mladom kolektíve. **Informácie pre uchádzača:** Vaše životopisy s motivačným listom

zasielajte na našu mailovú adresu alebo faxom. Do predmetu správy uvádzajte názov pracovnej pozície, o ktorú sa uchádzate. Kontaktovať budeme len uchádzačov, ktorí vyhovujú našim kritériám. **Kontakt:** Turbinova 1 Bratislava, Sona Jelenejkova **Email:** sona.jelenejkova@assyx.sk

## Realitný maklér

Banská Bystrica, Brezno, Ružomberok, Zvolen **Spoločnosť:** RE/MAX Team **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vyhľadanie nehnuteľností do databázy, komunikácia s klientom, poradenstvo, komunikácia s právnikom. Všetko za účelom sprostredkovanie predaja nehnuteľnosti. Živnosť. **Požiadavky:** OpenOffice, Internet (e-mail, www), MS Word, MS Outlook, MS Excel, Komunikatívny, obchodná zručnosť, flexibilita, schopnosť zaujať, lojalita, pracovné nasadenie. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Provizný systém. **Informácie pre uchádzača:** Životopisy zasielajte na Zuzana.dobrodenkova@remax-slovakia.sk **Kontakt:** Lazovná 20 Banská Bystrica, Zuzana Dobrodenková, 0911 101 373, fax: 048/4152 393 **Email:** zuzana.dobrodenkova@remax-slovakia.sk

**Strojárstvo**

## Technológ zvrárania Piešťany

**Spoločnosť:** EKOM spol. s r. o. Piešťany **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Znalosť spracovania technologických postupov zvrárania, ide o robotizované pracovisko, zabezpečenie bezchybného a správneho postupu zvrárania, vizuálna kontrola zhotovených zvarových spojov, znalosť práce s PC v prostredí Windows, vítaná znalosť SW CAD, znalosť AJ, RJ resp. NJ vítaná, požadovaná prax uchádzača s USO vzdelaním 5 rokov, u VŠ uchádzača prax nie je podmienkou, zodpovednosť, tvorivosť, schopnosť pracovať samostatne i v kolektíve, vysoké pracovné nasadenie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárské technológie, špecializácia zvráranie, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ II. stupňa, B, ruský jazyk - mierne pokročilý alebo AJ - aktívne, MS Word - pokročilý, AutoCAD - pokročilý, Zodpovednosť, tvorivosť, vysoké pracovné nasadenie, vhodné pre absolventa Mf STU v Trnave, Strojárske technológie, špecializácia, zvráranie. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Budú dohodnuté pri osobnom stretnutí. **Ponúkaný plat:** Výška platu bude dohodnutá pri osobnom stretnutí. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosti s profesijným životopisom posielajte, prosím, poštou, s nápisom „Neotvárať“ na adresu: EKOM spol. s r. o. Piešťany, personálne odd., p.O.Box D 22, priemyselná 5031/18, 921 01 Piešťany. **Kontakt:** Priemyselná 5031/18 Piešťany, Magdalena Pyšná, 033/7967 263, fax: 033/7967 221 **Email:** pysna@ekom.sk

## Konstruktér, technológ Piešťany

**Spoločnosť:** EKOM spol. s r. o. Piešťany **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Konštruktér, vývojár: vykonáva činnosti určené smernicami SQ pre zabezpečenie a dodržanie kvality produktu pri jeho vývoji podľa PVÚ, vedie agendu k vývojovej úlohe, spracováva technologické postupy, typové technologické postupy, kontrol-

né predpisy, navrhuje výrobok s prihliadnutím na efektívnosť jeho výroby, navrhuje výrobok pri trvalom posudzovaní jeho výroiteľnosti, zodpovedá za spracovanie výkresovej dokumentácie, písomnej dokumentácie v súlade s platnými normami a predpismi platnými v spol. EKOM, spol. s r. o., organizuje si činnosti potrebné pri vývoji produktu s cieľom optimálneho využitia časového fondu, poskytnutých technických možností a svojich vedomostí. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa, B, aspoň jeden z uvedených jazykov: AJ, ruský jazyk, NJ, Používateľ MS Windows, AutoCAD, Pro/ENGINEER, Zodpovednosť, tvorivosť, schopnosť pracovať v kolektíve, vysoké pracovné nasadenie. **Termín nástupu:** Podľa dohody. **Iné výhody:** Budú dohodnuté pri osobnom stretnutí. **Ponúkaný plat:** Platové podmienky budú dohodnuté pri osobnom stretnutí. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.6.2008, životopis posielajte, prosím, v slovenskom jazyku, poštou s nápisom na obálke: „Neotvárať“ na adresu: ekom spol. s r. o. Piešťany, personalistika, p.O. box D-22, priemyselná 5031/18, 921 01 Piešťany. **Kontakt:** Priemyselná 5031/18 Piešťany, Magdalena Pyšná, 033/7967 263, fax: 033/7967 221 **Email:** pysna@ekom.sk

## Konstruktér Trnava

**Spoločnosť:** ŽOS Trnava, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vypracúva konštrukčné návrhy úprav železničných vozňov, prípravkov, nástrojov a jednocelových zariadení, spolupracuje pri výrobe prototypov, aktualizuje technickú dokumentáciu od zákazníkov, zabezpečuje zmenové konanie v konštrukčnej dokumentácii. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárské, SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa, NJ - mierne pokročilý, AutoCAD - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Prehľad o konštrukčných materiáloch, základná znalosť noriem a predpisov súvisiacich s konštrukčnými činnosťami(technické kreslenie, tolerovanie, zvarované konštrukcie...). **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** 13 plat, benefity spoločnosti. **Ponúkaný plat:** Dohoda. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.6.2008, ak spĺňate uvedené požiadavky na obsadzovanú pozíciu zašlite, e-mailom svoju žiadosť a životopis, pričom v „predmete“ uveďte názov pozície, konštruktér., v žiadosti je potrebné uviesť súhlas so spracovaním osobných údajov v personálnej agende, databáze uchádzačov, o zamestnanie minimálne do doby ukončenia výberového konania resp. do 31.12.2008., po tomto termíne budú zaslané písomnosti skartované., udelený súhlas k spracovaniu OÚ môžete kedykoľvek písomne odvolať zaslaním žiadosti na kontaktnú adresu spoločnosti., kontaktovaní k výberovému pohovoru budú len uchádzači, ktorí najviac spĺňajú požadované kritériá., nevybraných (nekontaktovaných) uchádzačov však nebudeme späťne vyzvuť, za pochopenie a prejavení záujem pracovať v našej spoločnosti Vám ďakujeme. **Kontakt:** Koniarekova 19 Trnava, Ved. odbor RLZ, 033/5567 309, fax: 033/5567 350 **Email:** miriam.hlavata@zos.sk

## Vedúci výroby, konštruktér Malacky, Záhorská Ves

**Spoločnosť:** APLITEC s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadenie výroby, vedenie výrobných pracovníkov, organizácia výroby, konzultácie a čiastočná tvorba technickej dokumentácie, riadenie MTZ, riadenie servisu na distribuovanú techniku. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárské alebo mechanizácia poľnohospodárskych strojov, VŠ I. stupňa (bakalár-

ské), B, AJ - základy, NJ - aktívne, CAD - pokročilý, SolidWorks - pokročilý, Skúsenosti s vedením pracovnej skupiny resp. pracovníkov výroby. **Termín nástupu:** August-september. **Ponúkaný plat:** 26000 - 30000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Životopisy v slovenskom jazyku na adresu firmy resp. elektronickou poštou alebo sa informovať telefonicky. **Kontakt:** Hlavná 155 Záhorská Ves, Ing. Peter Nerád, 0347 780 276, fax: 0347 780 276 **Email:** info@aplitec.sk

## CNC rezačkář Bratislava

**Spoločnosť:** MTB Werkzeugbau s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha CNC elektroiskroveho obrábacieho stroja, ISO programy, obsluha hlbiciek. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca vhodná aj pre absolventov, zaškolíme priamo vo firme. **Informácie pre uchádzača:** Profesijný životopis zasielať na adresu: MTB Werkzeugbau spol. s r. o., rybníčna 38/B, 831 06 Bratislava 35, e-mail: kleberc@mt-ba.sk, fax: 02/44872060. **Kontakt:** Rybníčna 38/B Bratislava 35, fax: 02/44 872 060 **Email:** kleberc@mt-ba.sk

## Robotníci - obsluha elektroplazmy, hydraulické nožnice, lis

Nitra, Topoľčany, Horné Obdokovce **Spoločnosť:** MARTOŠ Steel, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pomocné práce vo výrobe, delenie materiálu, rezanie, pílenie, pálenie a obsluha elektroplazmy na základe pokynov majstra výroby, zámočnícke práce. Pracovník bude do systému elektroplazmy zaškolený, znalosť AUTOCADU je výhodou. Presná náplň práce bude dohodnutá s Vedúcim výroby. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** strojárstvo, prijateľný i absolvent SOU, SŠ bez maturity, AJ - základy, AutoCAD - základy, Samostatnosť, flexibilita, chuť pracovať ako motív slušne si zarobiť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Fierme ubytovanie zdarma, strava zabezpečená. **Ponúkaný plat:** Úkolová mzda. **Informácie pre uchádzača:** Zaujímavosť nás môžu kontaktovať telefonicky na t.č. 038/5319601, 0911254727 personálne, 0911254717 Vedúci výroby, prípadne zaslať svoje žiadosti a profesijné životopisy s kontaktnými údajmi na nižšie uvedenú adresu alebo na mail martos.marketing@stonline.sk **Kontakt:** Pod kalváriou 2305 Topoľčany, Štefan Martoš, 0911 254 701, fax: 038/5319 601 **Email:** martos.marketing@stonline.sk

## Školstvo, vzdelávanie, veda, výskum

### Referent oddelenia vzdelávania Bratislava

**Spoločnosť:** AEGON **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Tvorba učebných pomôcok, tvorba webových kurzov, tvorba prezentácií, metodická príprava školení a tréningov, tvorba reportov fondov IŽP, organizácia fyzickej a elektronickej dokumentácie a vzdelávacích materiálov, realizácia iných delegovaných kompetencií. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne. **Požiadavky:** pedagogické, ekonomické, andragogika, filozofické, študent vysokej školy, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, AJ - aktívne, MS Outlook - základy, Internet (e-mail, www) - expert, MS Excel - pokročilý, MS PowerPoint - expert,

### TIP pre vás:

## Ako zvýšiť šancu na zamestnanie?

Prídajte svoj životopis do databázy na stránke [www.zivotopis.profesia.sk](http://www.zivotopis.profesia.sk) a zamestnávateľ vás ľahšie nájde.



MS Word - expert. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Okamžite. **Iné výhody:** Sociálny program AEGON Slovenská Republika. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.6.2008, otvárame úplne novú pozíciu, ktorá je vhodná pre absolventov pedagogickej, ekonomickej, filozofickej VŠ, ktorý chce získať prax v oblasti vzdelávania dospelých, psychológie predaja a poisťovníctva. Nie je potrebná predchádzajúca prax. Vyžadujeme najmä vynikajúcu prácu s PC najmä program Word, Power point a práca s internetom. Dôležité sú aj komunikačné zručnosti, otvorenosť, pracovitnosť a ochota sa vzdelávať. **Kontakt:** Slávičie údolie 106 Bratislava, Ing. Lubomír Dorociak, +421915 788 880, fax: +421220 668 282 **Email:** dorociak@aegon.sk

## Music Teacher

Bratislava  
**Company:** QSI International School of Bratislava  
**Job description, information about the position:** Music Teacher for Elementary and High School. Full-time employment. **Requirements:** Education, University education (Bachelor's degree), english - advanced. The candidate needs to have excellent English and experience teaching music to elementary and high school., available for interview in Bratislava. **Start date:** August 2008. **Salary offered:** Upon agreement. **Information for the applicant:** Expected date of completion of the selection process: Aug 15 2008, please send your CV and motivation letter to matt.lake@qsi.org or to office@qsi.sk. **Contact:** Karloveská 64 Bratislava, Slovak Republic, Mr. Matt Lake, 02/65 422 844 **Email:** matt.lake@qsi.org

## Učiteľ/ka tvorby webstránok

Bratislava  
**Spoločnosť:** Združená stredná škola polygrafická **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Odborný učiteľ pre študijný maturitný odbor Grafik digitálnych médií, tvorba webstránok, prezentácií a e-publikácií. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Adobe Photoshop - pokročilý, Adobe Dreamweaver - pokročilý, HTML - pokročilý, Adobe Flash - pokročilý, Komunikatívnosť, tvorivosť, záujem o prácu s mládežou, schopnosť vyučovať, samostatnosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 9/2008 alebo dohodou. **Iné výhody:** Výkon práce podľa rozvrhu hodín, 22 vyučovacích hodín týždenne. 9 týždňov dovolenky. Možnosť ubytovania. Stravovanie v organizácii. **Ponúkaný plat:** Výkon práce verejným záujme. **Informácie pre uchádzača:** Predložte doklady o dosiahnutom vzdelaní a profesný životopis. **Kontakt:** Račianska 190 Bratislava, Klaudia Padáčová, 02/44 884 429, fax: 02/44 885 005 **Email:** skola@polygraficka.sk

## English Teacher - Full time

Bratislava  
**Company:** SOL SK **Job description, information about the position:** English teacher required for teaching alebo levels and alebo aspects of English language to small groups of employees of a well known Bratislava based company. Teaching will be at the corporate headquarters and hours will be flexible but approx 20 hours a week and alebo at the same location. Suitable candidates must be able to start immediately. An interesting job with a good salary. Full-time employment, part-time employment (employment for less than 40 hours a week), trade licence. **Requirements:** english - expert (interpreting), Fluency in english essential, and some experience in teaching is required. The position

is suitable for a fresh graduate. **Start date:** As soon as possible. **Salary offered:** Hourly and negotiable. **Information for the applicant:** Expected date of completion of the selection process: Jun 20 2008, email a CV with cover letter, alebo in english, detailing previous experience, current availability and hourly pay expectations marked for the attention of Miss Radomska to the above address. **Contact:** Medena 21 Bratislava, Slovak Republic, Mgr. Radoslava Radomska **Email:** radkaradomska@aol.com

## Textilný, kožiarský a odevný priemysel

### Mechanik - údržbár

Košice  
**Spoločnosť:** Giver Slovensko, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Údržba strojov a zariadení využívaných vo výrobe, preventívna údržba a kontrola sťahovacích strojov, jednoduché zváračské práce. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, B, Výhodou je prax v odbore, schopnosť samostatne riešiť problémy, flexibilita, zodpovednosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Svoje životopisy zasielajte poštou alebo e-mailom. Blížšie informácie získate príp. termín osobného stretnutia si môžete dohodnúť telefonicky. **Kontakt:** Rozvojová 2 Košice, Ing. Bibiana Santilánová, 0557 898 517, fax: 0557 898 518 **Email:** giver@stonline.sk

## Vrcholový manažment

### Prevádzkový riaditeľ

Brezno  
**Spoločnosť:** Poľnohospodárske družstvo „Dum-bier“ **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadenie prevádzky, komunikácia s inštitúciami štátnej správy, samosprávy, PPA, UKSÚP, životné prostredie, Ministerstvo pôdohospodárstva, realizácia investičných projektov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, právnické, poľnohospodárstvo, VŠ II. stupňa, B, AJ - základy, hospodárska korešpondencia - pokročilý, personalistika - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, Komunikatívnosť, lojalita, kreativita, schopnosť viesť tím. **Termín nástupu:** Júl. 2008. **Iné výhody:** Osobný automobil, notebook, mobilný telefón. **Ponúkaný plat:** 35000 - 50000 Sk/mesiac základný plat 35000 + odmena za dosiahnuté výsledky a plnení. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.6.2008, 1. kolo bude ukončené do 10 dní po zverejnení pracovnej ponuky., 2. kolo bude ukončené po osobných pohovoroch do 30.06.2008. **Kontakt:** Podkoreňova 3 Brezno, Róbert Žatko, 0908/772 717 **Email:** robo@foral.sk

### Obchodný riaditeľ

Trnava  
**Spoločnosť:** NADOK s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Konceptné vedenie a motivácia tímu, pridelovanie úloh, supervízie tímu, práce a dosahovanie výsledkov., implementácia a rozvoj obchodnej stratégie firemných cieľov v záujme trvalého rastu rozvoja. Zistenie efektívnosti hospodárenia a hodnotenia výkonnosti., obchodná komunikácia s klientmi, akvizícia

a získavanie nových klientov, analýza požiadaviek klienta, návrh riešenie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické s marketingovým zameraním, VŠ II. stupňa, B, NJ - mierne pokročilý, AJ - aktívne, MS Word - expert, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - expert, Priame vedenie ľudí min.2.roky, Schopnosť viesť motivovať a rozvíjať tím. Komunikatívna osobnosť, schopnosť presadiť sa., aktívna obchodná prax, silná orientácia na zákazníka a trh. Schopnosť rozvíjať obchod a dosahovať ciele, silná orientácia na výsledky., flexibilita, dôslednosť, zodpovednosť a ochota cestovať., znalosť AJ-podmienkou. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Službový automobil, mobilný tel., notebook., plat dohodou., výhodný provízný systém a špeciálne bonusy. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.7.2008, predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.7.2008, životopisy posielajte na mailovú stánku spoločnosti personal@nadok.sk, na výberové konanie budú prizvaní kandidáti, ktorí spĺňajú požadované kritériá, vopred ďakujeme všetkým uchádzačom o prejavení záujmu. **Kontakt:** Mikovíňho 10 Trnava, Jana Bartakovičová, 0335 907 994, fax: 0335 907 990 **Email:** personal@nadok.sk

### Regionálny riaditeľ

Banská Bystrica, Dunajská Streda, Komárno, Košice, Lučenec, Nitra, Prešov, Trnava  
**Spoločnosť:** Liberta a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Budovanie a vedenie tímu. Živnosť. **Požiadavky:** Manažérske schopnosti, skúsenosti s poisťovníctvom, schopnosť tvorby a riadenia tímu, orientáciu na výsledky. **Termín nástupu:** Okamžite. **Iné výhody:** Nadštandardné provízie ohodnotenie, výrazné finančné bonusy, paušálna odmena počas prvých 5 mesiacov, zaujímavé podmienky, širokú škálu produktov. **Informácie pre uchádzača:** Svoje žiadosti so životopisom zasielajte na uvedenú kontaktnú adresu. **Kontakt:** Jánošíkova 21 Žilina, 041/5002 280, fax: 041/5002 282 **Email:** vlckakova@lib.sk

## Výroba

### Plánovač výroby

Dolný Kubín, Istebné  
**Spoločnosť:** HOVAL, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vykonávanie plánovania výroby, vykonávanie kontroly disponibilít, sledovanie termínov výrobných zákaziek, minimalizácia nákladov na skladovanie, minimalizácia tovaru v obeh, spracovanie konštrukčných riešení a zmien, inventúra, zabezpečenie toku informácií. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Strojárstvo, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ II. stupňa, B, AJ - aktívne alebo NJ - aktívne, skladové hospodárstvo - základy, hospodárska korešpondencia - základy, SAP - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Niekoľkoročná odborná prax v podobnej funkcii v priemysle. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Zaujímavé finančné ohodnotenie a firemné bonusy. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.7.2008, životopis v slovenskom a nemeckom alebo AJ posielajte na E-mailovú adresu. **Kontakt:** Pod Javorom 264 Istebné, Dipl. Ing. Ján Gábor, 043/5831 620, fax: 043/5831 601 **Email:** jan.gabor@hoval.com

## Technológ strojárkej výroby

Trnava  
**Spoločnosť:** ŽOS Trnava, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Návrh technológie výroby, spracovávanie technologickej dokumentácie., spolupráca pri zavádzaní a realizácii výroby do praxe. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárské zameranie, SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa, B, NJ - mierne pokročilý, SAP - základy, AutoCAD - základy, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Prax v oblasti technickej prípravy výroby dielov, znalosť zabezpečovania zverených a montovaných zostáv, tvorba, technologickej dokumentácie, prehľad výrobných technológií, (tvárnenie, obrábanie), prax vo výrobe min. 2 roky(VŠ), resp. 4 roky (ÚSO). **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** 13 plat. benefity spoločnosti. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.6.2008, ak spĺňate požiadavky na obsadzovanú pozíciu zašlite e-mailom svoj životopis, pričom uveďte aj názov pozície o ktorú sa uchádzate., v zaslanom životopise je potrebné uviesť aj súhlas so spracovaním Vašich osobných údajov v personálnej agende, databáze uchádzačov o zamestnanie v našej spoločnosti do 31.12.2008., žiadosti a životopisy uchádzačov budú po tomto termíne zlikvidované., svoj súhlas môžete kedykoľvek odvolať zaslaním písomnej žiadosti na adresu našej spoločnosti. Vaše údaje budú následne zlikvidované resp. vrátené späť v zmysle Vašej požiadavky., k výberovému pohovoru budú pozvaní len uchádzači spĺňajúci stanovené kritériá, ostatných uchádzačov vzhľadom na ich počet späť nevyrozumievame, čím zároveň ďakujeme za pochopenie a prejavení záujem pracovať v našej spoločnosti. **Kontakt:** Koniarekova 19 Trnava, Ved. odboru RLZ, 033/5567 309, fax: 033/5567 350 **Email:** miriam.hlavata@zos.sk

### Operátor vo výrobe

Nitra, Drážovce  
**Spoločnosť:** LUGERA & Maklér spol.s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca na dve zmeny v medzinárodnej výrobnéj spoločnosti, zapájanie káblikov a súčiastok, vizuálna kontrola, práca v stojí. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Hľadáme ľudí, ktorí majú chuť pracovať, dobrý zdravotný stav, na vzdelaní nezáleží. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Možný ihneď alebo dohodou. **Iné výhody:** Možnosť stabilnej práce, motivujúce ohodnotenie, vianočná odmena, doprava do práce zadarmo (z určitých smerov). **Ponúkaný plat:** Na osobnom stretnutí. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.6.2008, pokiaľ Vás naša ponuka zaujala, navštívte nás v našej pobočke v Nitre na Mostnej ulici č. 58 na prízemí (nová budova Business Centra) alebo nám pošlite Váš životopis na nižšie uvedené poštovú alebo e-mailovú adresu. **Kontakt:** Mostná 58 Nitra, Mgr. Vladimíra Držková, 0377 768 114, 0377 768 112, fax: 0377 768 125 **Email:** vladimira.drzkova@lugera.com

### Lisár/sekáč

Bratislava  
**Spoločnosť:** ASTROTECH SLOVAKIA s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Sekanie z gumy na sekačkách, lisovanie gumových podrážok. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 15000 - 18000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** E-mail, telefón. **Kontakt:** Pluhová 49 Bratislava, Ing. Eva Žitňanská, 0902 900 670, fax: 02/44 372 374 **Email:** info.astrotech@stonline.sk

### TIP pre vás:

# Nenašli ste vhodnú ponuku v novinách?

Na [www.ponuky.profesia.sk](http://www.ponuky.profesia.sk) nájdete denne viac ako 700 nových overených pracovných ponúk.

### Zdravotníctvo, farmácia, sociálna oblasť

#### Zdravotná sestra, stomatologická hygienička

Bratislava  
**Spoločnosť:** MUDr. Blatná **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Asistencia v stomatologickej ambulancii, kvalifikovaná dentálna hygienička, administratívne práce spojené s chodom stomatologickej ambulancie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, Spolahlivosť, profesionalita, komunikatívnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Kontaktovať: telefonicky, mailom. **Kontakt:** Pekná cesta 6 Bratislava 3, MUDr. Katarína Blatná, 02/44 882 582, fax: 02/63 452 573  
**Email:** k.blatna@mail.t-com.sk

#### Lekár

Myjava  
**Spoločnosť:** Nemocnica s poliklinikou Myjava, príspevková organizácia **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Poskytovanie zdravotnej starostlivosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Zdravotnícke, slovenský jazyk. **Termín nástupu:** Ihneď; prípadne podľa dohody. **Iné výhody:** Ponúkame, odbornú prácu, moderné prístrojové vybavenie, možnosť osobného rastu formou ďalšieho vzdelávania v odboroch, vnútorné lekárstvo, kardiológia, angiológia, nefrológia, klinická, onkológia, chirurgia, pediatria..., hlavný pracovný pomer, zabezpečenie ubytovania. **Ponúkaný plat:** Od 19100 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Prijímame: lekárov na interné, chirurgické a detské oddelenie (môžu byť aj absolventi), ref. č.: ÚRLZM/2008/20. **Kontakt:** Staromyjavská 59 Myjava, Ing. Alena Zábojníková,

vá, 034/6212 721, fax: 034/6212 096  
**Email:** marketing@nspmyjava.sk

#### Medicínsky/obchodný zástupca pre lekáreň

Bratislava, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj  
**Spoločnosť:** MAXIMA POINT, s.r.o. - personálne poradenstvo **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Propagácia a prezentácia vybraných produktov v lekárnách vo zverenom regióne, uzatváranie objednávok., vykonávanie merchandisingu., sledovanie vývoja na trhu, sledovanie konkurencie., analýza zákaznických potrieb., príprava denných správ o realizovaných návštevách. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ/VŠ vzdelanie, minimálne 2 ročné skúsenosti s aktívnym predajom rýchloobrátkového tovaru, preferujeme pharma sektor, (návšteva lekární s OTC produktmi alebo kozmetikou, resp. hygienickými potrebami), orientácia na zákazníka, vyjednávacie schopnosti a skúsenosti, prezentácia produktov, znalosť merchandisingu a jeho využitie v praxi, porozumenie trhu (info o trendoch, analýzy trhu, segmentácia trhu, cenová mapa trhu), znalosť plánovania a tvorby stratégií, samostatnosť, flexibilita, iniciatíva, znalosť a rozvíjanie obchodných a marketingových praktík a zručností, informácie o spoločnosti. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Firemné vozidlo s možnosťou použitia na súkromné účely, mobilný telefón, príspevok na DDP. **Informácie pre uchádzača:** V prípade Vášho záujmu o túto pozíciu nám prosím zašlite: profesný životopis v SLOVENSKOM prípadne aj v CUDZOM jazyku, spolu s motivačným listom na uvedenú emailovú alebo poštovú adresu, do predmetu správy uveďte názov PRACOVNEJ POZÍCIE na ktorú reagujete., **OSTATNÉ AKTUÁLNE PRACOVNÉ POZÍCIE NÁJDETE NA NAŠEJ STRÁNKE:** www.maximapoint.sk. **Kontakt:** Drieňová 34

Bratislava, Alexandra Pilo, 0907 700 707, fax: 02/55 571 551  
**Email:** maxima@maximapoint.sk

### Žurnalistika, polygrafia, médiá

#### Redaktor

Bratislava  
**Spoločnosť:** IURA EDITION spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zajišteni redakčného zpracování svehných produktů a podílení se na jejich tvorbě, redakční úprava textů (vč. jazykových korektur) a jejich příprava pro sazbu a tisk, navrhování témat článků a publikací a zabezpečení jejich zpracování autory, sledování noviniek a orientace v dané oblasti, vývoj stávajících a nových produktů, příprava podkladů pro Internet a elektronické publikace, spolupráce s autory, členy redakční rady, tiskárnu a ostatními dodavateli, spolupráce na zajištění distribuce. Hlavní pracovní poměr. **Požadavky:** VŠ vzdělání ekonomického směru (finance nebo účetnictví a daně), praxe na obdobné pozici min. 2 roky, dobrá znalost práce s PC - MS Office, dobré komunikační schopnosti, mírně pokročilou znalost AJ, výborná znalost slovenského jazyka. **Termín nástupu:** Dle dohody. **Iné výhody:** Nabízíme: odborné zázemí, možnost profesního růstu, zázemí stabilní společnosti a dlouhodobou perspektivu, příjemné pracovní prostředí, motivující finanční ohodnocení, zaměstnanecké výhody. **Informace pro uchazeče:** V případě zájmu o uvedenou pozici nám zašlete své CV na e-mailovou adresu job@aspi.cz. Více informací o společnosti naleznete na www.iura.sk. **Kontakt:** Oravská 17 Bratislava,

Olina Hergetová  
**Email:** job@aspi.cz

#### Manažer inzercie Bratislava

**Spoločnosť:** Metro Media, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Aktívny predaj inzertného priestoru, vyhľadanie nových a starostlivosť o pridelených klientov, vedenie obchodných rokovaní. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, hospodárska korešpondencia - základy, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS PowerPoint - základy, MS Excel - základy, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Samostatnosť a zodpovednosť, komunikatívnosť a organizačné schopnosti, znalosť mediálneho prostredia výhodou. **Termín nástupu:** 01.07.2008. **Iné výhody:** Samostatná kreatívna práca, možnosť profesionálneho rastu, platové ohodnotenie podľa odvedeného výkonu, odborné zaškolenie a poradenstvo. **Ponúkaný plat:** 10.000,-Sk + motivačný systém odmeňovania. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.6.2008, štruktúrovaný životopis poslať na uvedenú e-mailovú adresu. **Kontakt:** Račianska 66 Bratislava, PhDr. Boris Horák, 02/49 207 430, fax: 02/49 207 438  
**Email:** marketing@metromedia.sk

#### Tlačiar

Galanta  
**Spoločnosť:** Micropix s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme tlačiara na ofsetový tlačiarsky stroj (Planeta + Polly). Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** Polygrafia, SŠ s maturitou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ubytovanie a doprava zdarma. **Ponúkaný plat:** 25000 - 40000 Sk/mesiac. **Kontakt:** Krásna 1081/27 Galanta, Karol Bosák, 00421905 402 720, 0903 694 911  
**Email:** bosak@micropix.sk

## Pracovné ponuky - štátna správa

Do štátnej služby na príslušné štátnozamestnanecké miesto v príslušnom odbore štátnej služby možno prijať občana SR alebo občana iného členského štátu Európskej únie, ktorý sa uchádza o štátnu službu, ak spĺňa tieto požiadavky:

- dosiahol vek 18 rokov • má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu • je bezúhonný
- spĺňa kvalifikačné predpoklady • je zdravotne spôsobilý na vykonávanie štátnej služby • má trvalý pobyt na území Slovenskej republiky • ovláda štátny jazyk • ovláda cudzí jazyk, ak túto požiadavku na vykonávanie štátnej služby určí zložebný predpis • úspešne absolvoval výberové konanie na prípravnú štátnu službu alebo spĺňa predpoklady na dočasnú štátnu službu podľa § 25 ods. 2 písm. a) a c) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • je oprávnený oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami, ak sa toto oprávnenie na výkon štátnej služby požaduje • má vedomosti a zručnosti potrebné na efektívne využívanie informačných a komunikačných technológií, ktoré štátny zamestnanec v stálej štátnej službe preukáže formou zloženia skúšky Európskeho vodičského preukazu na počítače

#### Referent patentových fondov

Banská Bystrica  
**Spoločnosť:** Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Úrad priemyselného vlastníctva SR Banská Bystrica, prijme zamestnanca na výkon prác vo verejnom záujme, na dobu určitú /zastupovanie počas materskej a rodičovskej dovolenky/, miesto výkonu práce: Banská Bystrica, Jana Švermu 43, pracovná pozícia: referent patentových fondov, hlavné úlohy: spracovávanie a poskytovanie informácií z patentového fondu/knižnice úradu, administratívne

práce a registratúra odboru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, AJ - mierne pokročilý, Internet (e-mail, www) - základy, MS Word - pokročilý, MS Excel - základy. **Termín nástupu:** dohodou. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.6.2008, kvalifikačné predpoklady: úplné stredné vzdelanie, ďalšie požadované schopnosti: znalosť AJ - stupeň mierne pokročilý je výhodou, práca s PC (MS Office, Internet, Word, Excel), strojpis, zodpovednosť, dôslednosť, precíznosť, diskretnosť, samostatnosť, komunikatívnosť, flexibilita., zoznam požado-

vaných dokladov: písomná žiadosť o prijatie do pracovného pomeru, kópia dokladu o ukončení SŠ vzdelania, odpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie predmetnej pracovnej pozície, písomný súhlas so spracovaním osobných údajov podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov., termín podania žiadosti: 23. jún 2008, na adresu: Úrad priemyselného vlastníctva SR, Jana Švermu 43, 974 04 Banská

Bystrica, podrobnejšie informácie: Ing. Benická 4300112, JUDr. Mazúchová 4300119. **Kontakt:** Jana Švermu 43 Banská Bystrica, JUDr. Lubica Mazúchová, 048/4300 119  
**Email:** lmazuchova@indprop.gov.sk

#### Odborný radca v Bratislave - Sekcia kontroly európskych fondov - 1 funkčné miesto kontrolór

Bratislava  
**Spoločnosť:** NKÚ SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatná kontrolná

### Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis • písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na **www.profesia.sk** pri konkrétnej pracovnej ponuke.

a koordináčna činnosť pri kontrole hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami SR, s finančnými prostriedkami poskytnutými Európskymi spoločnosťami ako aj ostatnými prostriedkami zo zahraničia, poskytnutými na financovanie projektov na základe medzinárodných zmlúv, pri kontrole nakladania so štátnym majetkom, s majetkovými právami a s pohľadávkami štátu., sekcia kontroly európskych fondov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, vek 18 rokov, spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, bezúhonnosť, zdravotná spôsobilosť, trvalý pobyt na území SR. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením funkcie a sídla organizačnej jednotky, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný štruktúrovaný životopis, motivačný list, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR, a o trvalom pobyte na území SR, o tom, že je spôsobilý na právne úkony v plnom rozsahu, o zdravotnej spôsobilosti, o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, v životopise a v diplome. Termín podania prihlášky spolu s požadovanými dokladmi do 02. 07. 2008 na adresu: Najvyšší kontrolný úrad SR, Priemyselná 2, 824 73 Bratislava 26 s označením na obálke „VK“. Kontaktné telefónne číslo: 02/55573267.

**Kontakt:** Priemyselná Bratislava 26, Mgr. Bobiková Danica, 50 114 456  
**Email:** bobikova@nku.gov.sk

### Hlavný štátny radca v odd. ostatných finančných nástrojov Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo financií SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, hlavný štátny radca, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 1.07 Kontrola, sťažností a petície, vnútorný audit, organizačný útvar: Sekcia auditu a kontroly, odbor medzinárodných zdrojov, oddelenie ostatných finančných nástrojov, hlavné úlohy: Tvorba štátnej politiky na úrovni ministerstva., oprávnenie obzobnamovať sa s utajovanými skutočnosťami: nevyžaduje. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, AJ - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý, Ovládanie AJ na pokročilej úrovni, ovládanie práce s PC. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia vysvedčenia alebo diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca, ovládanie jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie

o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 3. júla 2008 na adresu: Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava s označením na obálke a v žiadosti: VK 2008/40/7. Ďalšie informácie: na tel. č. 02/59582021, Bc. A. Hanuliaková, ahanuliakovam@mfcr.sk. **Kontakt:** Štefanovičova 5 Bratislava, Anna Hanuliaková, 02/59 582 021  
**Email:** ahanuliakovam@mfcr.sk

### Hlavný štátny radca - sekretariát sekcie; Sekcia regionálneho školstva MŠ SR Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo školstva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný štátny radca, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločností, organizačný útvar: sekcia regionálneho školstva, sekretariát sekcie, hlavné úlohy: tvorba koncepcii a koordinácia národných projektov pre oblasť regionálneho školstva financovaných prostredníctvom štrukturálnych fondov EÚ. Riešenie národných projektov a ich vecných závislostí. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Ďalšie požadované poznatky, schopnosti a osobnostné predpoklady: znalosť všeobecne záväzných právnych predpisov z oblasti regionálneho školstva, ovládanie organizačné schopnosti, presnosť a zodpovednosť. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia a diplomu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné prehlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v ďalších požadovaných schopnostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač nebol prepustený zo štátnej služby podľa § 40 ods. 2 písm. c) a d) zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve českej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, vtedy čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR v zmysle vyhlášky MPSVR SR č. 390/2006 Z.z.), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, motivačný list, ďalšie doklady, ak sú potrebné na preukázanie vedomostí a kompetencií uvedených v inzeráte (napr. certifikáty, oprávnenia a pod.), dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 23. júna 2008. Rozhodujúci je dátum podania

na poštovej pečiatke., na adresu: ministerstvo školstva SR, Stromová 1, 813 30 Bratislava, ďalšie informácie: na tel. č. 02/59374452, číslo výberového konania: 25/01/2008, PÍSMENNÉ ŽIADOSTI SPOLU S DOKLADMI JE POTREBNÉ DORUČIŤ POŠTOU NA UVEDENÚ ADRESU ALEBO OSOBNÉ DO PODATELNE S VYZNAČENÍM ČÍSLA VK NA OBÁLKE A V ŽIADOSTI!, ref. č.: 25/01/2008. **Kontakt:** Stromová 1 Bratislava 1, Mgr. Andrea Žibritovská

### Hlavný štátny radca

#### v odd. ERDF a KF

#### Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo financií SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, hlavný štátny radca, počet obsadzovaných miest: 3, odbor štátnej služby: 1.07 Kontrola, sťažností a petície, vnútorný audit, organizačný útvar: Sekcia auditu a kontroly, odbor medzinárodných zdrojov, oddelenie ERDF a KF, hlavné úlohy: Tvorba štátnej politiky na úrovni ministerstva., oprávnenie obzobnamovať sa s utajovanými skutočnosťami: nevyžaduje. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, AJ - aktívne, Lotus Notes - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Ovládanie AJ na pokročilej úrovni, ovládanie práce s PC. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia vysvedčenia alebo diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca, ovládanie jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 3. júla 2008 na adresu: Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava s označením na obálke a v žiadosti: VK 2008/39/7. Ďalšie informácie: na tel. č. 02/59582021, Bc. A. Hanuliaková, ahanuliakovam@mfcr.sk. **Kontakt:** Štefanovičova 5 Bratislava, Anna Hanuliaková, 02/59 582 021  
**Email:** ahanuliakovam@mfcr.sk

### Hlavný štátny radca - predstaviteľ odboru stredných odborných škôl; Sekcia regionálneho školstva MŠ SR Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo školstva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný štátny radca - predstavený - riaditeľ odboru stredných odborných škôl, počet obsadzovacích miest: 1, odbor štátnej služby: 2.14 Školstvo, organizačný útvar: sekcia regionálneho školstva, odbor stredných odborných škôl, hlavné úlohy: koordináčna, koncepčná, metodická, odborná činnosť a tvorba zásadných legislatívnych opatrení na celostátnej úrovni v oblasti odborného vzdelávania a prípravy na stredných odborných školách, stredných odborných učilištiach, združených stredných školách, spojených školách, učilištiach a zariadeniach praktického vyučovania. Normotvorná činnosť a tvorba systémových opatrení v oblasti koordinácie odborného vzdelávania a prípravy pre trh práce. Spolupráca pri výkone štátnej správy na úseku škôl riadených inými ústrednými orgánmi štátnej správy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Ďalšie požadované poznatky, schopnosti a osobnostné predpoklady: znalosť všeobecne záväzných právnych predpisov z oblasti regionálneho školstva. Ovládanie práce s PC (Word, Excel, Internet, Outlook, Power point), flexibilita, rozhodnosť, komunikačné schopnosti, riadiace a organizačné schopnosti, presnosť a zodpovednosť. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia a diplomu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné prehlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v ďalších požadovaných schopnostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač nebol prepustený zo štátnej služby podľa § 40 ods. 2 písm. c) a d) zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve českej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, vtedy čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR v zmysle vyhlášky MPSVR SR č. 390/2006 Z.z.), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, motivačný list, ďalšie doklady, ak sú potrebné na preukázanie vedomostí a kompetencií uvedených v inzeráte (napr. certifikáty, oprávnenia a pod.), dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 23. júna 2008. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke., na adresu: ministerstvo školstva SR, Stromová 1, 813 30 Bratislava, ďalšie informácie: na tel. č. 02/59374452, číslo výberového konania: 24/01/2008, PÍSMENNÉ ŽIADOSTI SPOLU S DOKLADMI JE POTREBNÉ DORUČIŤ POŠTOU NA UVEDENÚ ADRESU ALEBO OSOBNÉ DO PODATELNE S VYZNAČENÍM ČÍSLA VK NA OBÁLKE A V ŽIADOSTI!, ref. č.: 24/01/2008. **Kontakt:** Stromová 1 Bratislava 1, Mgr. Andrea Žibritovská

### Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis • písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve českej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) pri konkrétnej pracovnej ponuke.

## Hlavný štátny radca – predstavený – riaditeľ organizačného odboru; Osobný úrad MŠ SR

Bratislava  
**Spoločnosť:** Ministerstvo školstva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný štátny radca – predstavený – riaditeľ organizačného odboru, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 1.01 Riadenie štátnej služby, organizačný útvar: osobný úrad, odbor organizačný, hlavné úlohy: tvorba základných koncepčných materiálov a vnútorných predpisov v oblasti organizácie a riadenia ministerstva. Koncepcné a koordinačné činnosti v oblasti ďalšieho vzdelávania zamestnancov ministerstva, archívu, registratúry, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarom na úrovni ministerstva. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa. Ďalšie požadované odborné poznatky, schopnosti a osobnostné predpoklady: všeobecná orientácia v problematike štátnej správy, v základnej legislatíve v oblasti organizačnej schopnosti, schopnosť a ochota vysokého pracovného nasadenia, komunikatívnosť, presnosť a zodpovednosť. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia diplomu a vysvedčenia o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v ďalších požadovaných schopnostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač nebol prepustený zo štátnej služby podľa § 40 ods. 2 písm. c) a d) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, vtedy čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR v zmysle vyhlásenia o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, vtedy čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania, v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 o ochrane osobných údajov, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých zaslaných údajov, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 22. júna 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., na adresu: ministerstvo školstva SR, Stromová 1, 813 30 Bratislava 1, ďalšie informácie: na tel. č. 02/59374452, číslo výberového konania: 23/01/2008, PÍSMONÉ ŽIADOSTI SPOLU S DOKLADMI JE POTREBNÉ DORUČIŤ POŠTOU NA UVEDENÚ ADRESU ALEBO OSOBNĚ DO PODATELNE S VYZNAČENÍM ČÍSLA VK NA OBÁLKE a V ŽIADOSTI!, ref. č.: 23/01/2008. **Kontakt:** Stromová 1 Bratislava 1, Mgr. Andrea Žibritovská

## Hlavný radca

Bratislava  
**Spoločnosť:** Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: Odbor zdravotníckeho vzdelávania, hlavné úlohy: Koncepcná, normotvorná, metodická a implementačná činnosť v oblasti sústavného vzdelávania zdravotníckych pracovníkov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Vitané sú pedagogické skúsenosti s metodikou zavádzania a udržiavania systému vzdelávania dospelých alebo zdravotníckych pracovníkov v organizácii., VŠ II. stupňa, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 19.9.2008, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Ministerstva zdravotníctva SR, Osobný úrad najneskôr do 9.7.2008., ref. č.: 101/2008. **Kontakt:** Limbová 2 Bratislava, PhDr. Kvetoslava Beňušová, 02/59 373 171

## Hlavný radca – Odbor hygieny produktov živočišnej výroby – Štátna veterinárna a potravinová správa SR

Bratislava  
**Spoločnosť:** Ministerstvo pôdohospodárstva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Služobný úrad, štátna veterinárna a potravinová správa SR, botanická 17, 842 13 Bratislava, druh štátnej služby: prípravná štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný radca, odbor štátnej služby: 2.10 Pôdohospodárstvo, organizačný útvar: Odbor hygieny produktov živočišnej výroby, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: koncepcné alebo metodické činnosti na úrovni ústredného orgánu štátnej správy, orgánu alebo úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti. Koordinovanie štátnej služby alebo častí zložitých systémov na úrovni ústredného orgánu štátnej správy v príslušnom odbore štátnej služby alebo iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou, orgánu alebo úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti na celoštátnej úrovni. Kontrolná a inšpekčná činnosť vrátane vybavovania sťažností a petícií s celospoločenským dosahom. Normotvorná činnosť vo vymedzenej oblasti v príslušnom odbore štátnej služby na úrovni ústredného orgánu štátnej správy, ktorý vykonáva štátne záležitosti na celoštátnej úrovni. Koncepcná, systémová činnosť pri tvorbe opatrení so zodpovednosťou za rozhodnutia s dôsledkami na územie kraja. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** veterinárna medicína, VŠ II. stupňa, AJ - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Odborná spôsobilosť podľa zák.č.39/2007 Z.z. o veterinárnej starostlivosti, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, zodpovednosť, spoľahlivosť, komunikatívnosť, schopnosť pracovať v tíme. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 26. júna 2008. Rozhodujúcim je dátum podania

na poštovej pečiatke., s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2008/9/5, na adresu: štátna veterinárna a potravinová správa SR, botanická 17, 842 13 Bratislava, ref. č.: VK č. 2008/9/5. **Kontakt:** Botanická 17 Bratislava, Eva Krížová, 02/65 420 319

## Riaditeľ odboru legislatívy - MŽP SR Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu: Ministerstvo životného prostredia SR, adresa služobného úradu: nám. L. Štúra 1, 812 35 Bratislava, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, generálny štátny radca, predstavený riaditeľ odboru legislatívy, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 2.20 Životné prostredie, organizačný útvar: Sekcia legislatívy a starostlivosti o životné prostredie, odbor legislatívy, hlavné úlohy: Tvorba štátnej politiky a strategických zámerov na úseku legislatívy ich presadzovanie na celoštátnej a medzinárodnej úrovni. Usmerňovanie, metodické riadenie a kontrola na ústrednom orgáne štátnej správy v oblasti legislatívy. Koncepcná činnosť a tvorba právnych predpisov podľa platných legislatívnych procesov, koordinácia výkonu štátnej správy starostlivosti o ŽP a plnenie úloh v oblasti starostlivosti o ŽP. Spolupráca s ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy a ich organizačnými útvarmi pri zabezpečovaní úloh odboru legislatívy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Predpoklad ovládania cudzieho jazyka: znalosť odbornej terminológie v AJ vitané, osobitné kvalifikačné predpoklady: nevyžadujú sa, oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nevyžaduje sa, ďalšie požadované schopnosti: ovládanie práce s PC, riadiace schopnosti, schopnosť prijímať rozhodnutia, organizačné schopnosti, schopnosť tímovej spolupráce, komunikatívnosť, emocionálna stabilita, rozvinuté interpersonálne zručnosti. **Termín nástupu:** Dohoda. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č.312/2001 Z.z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, originál výpisu z registra trestov nie starší ako tri mesiace, resp. notársky overená kópia, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania, v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 o ochrane osobných údajov, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých zaslaných údajov, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 3. júla 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke alebo dátum podania v podateľni Ministerstva životného prostredia SR. Uchádzači, ktorí zašlú prihlášky po stanovenom termíne, nebudú do výberového konania zaradení. Taktiež nebudú akceptované prihlášky zaslané elektronickou formou., na adresu: Minister-

stvo životného prostredia Slovenskej republiky, osobný úrad, nám. L. Štúra 1, 812 35 Bratislava, kontaktná osoba: Bc. Jana Hruštinová, č.t. 02 5956 23 69, s označením na obálke a žiadosti: mzp/46/2008/1. **Kontakt:** Nám. L. Štúra 1 Bratislava, Bc. Jana Hruštinová, 0259 562 369, fax: 02/59 562 524  
**Email:** jana.hrustinova@enviro.gov.sk

## Samostatný radca – Oddelenie kontroly a auditu – Štátna veterinárna a potravinová správa SR Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo pôdohospodárstva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Služobný úrad, štátna veterinárna a potravinová správa SR, botanická 17, 842 13 Bratislava, druh štátnej služby: prípravná štátna služba, obsadzovaná funkcia: samostatný radca, odbor štátnej služby: 1.07 Kontrola, sťažnosti a petície, vnútorný audit, organizačný útvar: Oddelenie kontroly a auditu, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: kontrolná činnosť v zmysle zákona o kontrole v štátnej správe, zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite, zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy a zákona o sťažnostiach. Kontrola plnenia úloh štátnej správy v podriadených organizáciách, vrátane kontroly plnenia opatrení vydaných na nápravu zistených nedostatkov. Spracúvanie výsledných materiálov /protokoly, správy, záznamy a zázpisnice/ z kontrolnej činnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomika a právo, VŠ I. stupňa (bakalárske), MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Odborná spôsobilosť v oblasti ekonomiky a práva, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, zodpovednosť, spoľahlivosť, komunikatívnosť, schopnosť pracovať v tíme. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 26. júna 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2008/8/5, na adresu: štátna veterinárna a potravinová správa SR, botanická 17, 842 13 Bratislava, ref. č.: VK č. 2008/8/5. **Kontakt:** Botanická 17 Bratislava, Eva Krížová, 02/65 420 319

## Štátny radca – Odbor legislatívy a právny – Štátna veterinárna a potravinová správa SR Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo pôdohospodárstva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Služobný úrad, štátna veterinárna a potravinová správa SR, botanická 17, 842 13 Bratislava, druh štátnej služby: prípravná štátna služba, obsadzovaná funkcia: štátny radca, odbor štátnej služby: 1.04 Legislatíva, organizačný útvar: Odbor legislatívy a právny, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: koncepcná činnosť a tvorba legislatívnych opatrení vo veterinárnej oblasti, v oblasti potravinového práva a ostatných príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov. Tvorba návrhov právnych predpisov a zmien v oblasti kontrolno-inšpekčnej činnosti v oblasti veterinárnej starostlivosti, potravinového dozoru a ostatných

## Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) pri konkrétnej pracovnej ponuke.

príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov. Príprava stanovísk a návrhov na úseku odbornej spôsobilosti ŠVPS SR. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** právo, VŠ II. stupňa, AJ - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Odborná spôsobilosť v oblasti práva a legislatívy, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, zodpovednosť, spoľahlivosť, komunikatívnosť, schopnosť pracovať v tíme. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 26. júna 2008. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke., s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2008/7/5, na adresu: štátna veterinárna a potravinová správa SR, botanická 17, 842 13 Bratislava, ref. č.: VK č. 2008/7/5. **Kontakt:** Botanická 17 Bratislava, Eva Krížová, 02/65 420 319

## Hlavný radca

Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: Odbor kategorizácie, cenotvorby a liekovej politiky, hlavné úlohy: Koncepcie činnosti na úrovni ministerstva v oblasti liekovej politiky a racionálnej farmakoterapie, aktívna účasť na činnosti v odborných komisiách, spracovávanie databázy liečiv, liekov, zdravotníckych pomôcok a diетických potravín pre potreby kategorizácie a cenotvorby, vykonávanie ekonomického hodnotenia liekov v spolupráci s odbornými pracovnými skupinami. Spolupráca s Národným centrom zdravotníckych informácií na tvorbe databáz využívaných v oblasti humánnej farmácie na spracovávaní potrebných štatistických údajov, spolupráca so štatistickým úradom SR v oblasti liekovej politiky. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Medicínske alebo farmaceutické vzdelanie, znalosť AJ vitaná, VŠ II. stupňa, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 19.9.2008, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Ministerstva zdravotníctva SR, Osobný úrad najneskôr do 9.7.2008., ref. č.: 97/2008. **Kontakt:** Limbová 2 Bratislava, Mgr. Michaela Gajdošová, 02/59 373 224

## Odborný radca

Bratislava

**Spoločnosť:** Správa finančnej kontroly Bratislava **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu a adresa: Správa finančnej kontroly Bratislava, Drieňova č. 34, 826 25 Bratislava, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Prípravná štátna služba, Odborný radca - na Správnom oddelení, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 1.07. Kontrola, sťažnosti a petície, vnútorný audit, organizačný útvar: Správne oddelenie, hlavné úlohy: Samostatné odborné činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, spracovanie

analýz protokolov z kontrolnej činnosti, vrátane vyhodnotenia výsledkov zistení, vydávanie rozhodnutí v oblasti finančnej a cenovej kontroly a v ďalších otázkach spadajúcich do kompetencie orgánov štátnej správy. Samostatné riešenie úloh v požadovanej oblasti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Požadované odborné znalosti: znalosť zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok), č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly, č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite, č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov., ďalšie požadované schopnosti: znalosť práce s PC (Word, Excel, elektronická pošta.). **Termin nástupu:** Júl 2008, resp. podľa dohody. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej, doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov, uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne, úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na, vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač, poskytnie v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do, výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných, údajov v znení neskorších predpisov, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 25. júna 2008, na adresu: Správa finančnej kontroly Bratislava, Drieňova ul. č. 34, 826 25 Bratislava, s označením na obálke a v žiadosti: VK 2008/3/22, ďalšie informácie: na tel. č. 02/48212933 Ing. Sottniková. **Kontakt:** Drieňová 34 Bratislava, Ing. Viera Beňová, 02/48 212 923, fax: 02/48 212 999 **Email:** benova@sfkba.sk

## Odborný radca - v Bratislave

### - Odbor medzinárodných vzťahov

#### - 1 funkčné miesto

Bratislava

**Spoločnosť:** NKÚ SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Koordinovanie zahraničných vzťahov na úrovni Úradu, spolupráca s najvyššími kontrolnými úradmi v zahraničí, vypracovávanie návrhov koncepcie rozvoja zahraničných vzťahov Úradu; spracovávanie zahraničných materiálov pre potreby Úradu a ich preklady. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, vek 18 rokov, spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, bezúhonnosť, zdravotná spôsobilosť, trvalý pobyt na území SR. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením funkcie a sídla organizačnej jednotky, kópiu vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný štruktúrovaný životopis, motivačný list, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR a o trvalom pobyte

na území SR, o tom, že je spôsobilý na právne úkony v plnom rozsahu, o zdravotnej spôsobilosti, o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, v životopise a v diplome., termín podania prihlášky spolu s požadovanými dokladmi do 02. 07. 2008 na adresu: Najvyšší kontrolný úrad SR, Priemyselná 2, 824 73 Bratislava 26 s označením na obálke „VK“. Kontaktné telefónne číslo: 02/55573267. **Kontakt:** Priemyselná 2 Bratislava 26, JUDr. Eva Gašparová, 02/55 573 267 **Email:** gasparova@nku.gov.sk

## Hlavný štátny radca

### - predstavený - riaditeľ kancelárie

Bratislava

**Spoločnosť:** Úrad vlády SR

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** štátna štátna služba, hlavný štátny radca, predstavený, riaditeľ kancelárie

**Odbor štátnej služby:** 1.02 Kancelária predstaviteľa štátnej moci

**Organizačný útvar:** Kancelária podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre vedomostnú spoločnosť, európske záležitosti, ľudské práva a menšiny.

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadenie a koordinovanie aktivít vo vymedzenom úseku štátnej služby a v súvisiacich orgánoch alebo úradoch, ktoré vykonávajú štátne záležitosti. Riadenie administratívno-organizačných prác spojených s chodom kancelárie podpredsedu vlády SR. Koordinácia poradných orgánov zriadených na zabezpečovanie úloh a aktivít vyplývajúcich pre podpredsedu vlády SR. Spracovanie podkladov pre podpredsedu vlády podľa jeho zadania. Organizačné a technické zabezpečovanie spoločenských a odborných podujatí pod záštitou podpredsedu vlády SR. Tvorba interných smerníc odborných komisií v oblasti kompetencií podpredsedu vlády SR. Zabezpečovanie a kontrola plnenia úloh vyplývajúcich z uznesení vlády SR pre podpredsedu vlády SR. Spracovávanie žiadostí a príprava zmlúv o poskytnutí dotácií v zmysle Výnosu ÚV SR.

**Počet obsadzovaných miest:** 1.

**Vzdelanie:** VŠ II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžaduje sa.

**Ďalšie požadované schopnosti:** znalosť práce s PC, manažérske schopnosti, komunikatívnosť, flexibilita, zodpovedný prístup k práci

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 30. júna 2008. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke.

**S označením na obálke a v žiadosti:** VK 26/6/2008

**Na adresu:** Úrad vlády SR, Osobný úrad, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava.

**Kontakt:** Námestie slobody 1 Bratislava, Ing. Adriana Lužicová, 0257 295 453, fax: 0252 492 823

## Odborný radca

Bratislava

**Názov služobného úradu:** Obvodný úrad v Bratislave

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba odborný radca

**Odbor štátnej služby:** 1.05 Informatika (sociálno-ekonomické informácie, štátny informačný systém)

**Organizačný útvar:** Odbor organizačný, oddelenie informatiky, Obvodný úrad v Bratislave

**Hlavné úlohy:** Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie na úseku informatiky.

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Ponúkaný plat:** podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** pragmatický postoj k úlohám v požadovanej oblasti, spoľahlivosť, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, schopnosť pracovať v kolektíve

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť práce s PC, MS Word, MS Excel, Internet

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 2.7.2008

**S označením na obálke a žiadosti:** 2008/11/206

**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

**Ďalšie informácie:** Staromestská 6 Bratislava, Magdaléna Kernová, 02/59 312 222, fax: 02/59 312 226

**Email:** osu@ba.vv.sk

## Odborný radca

Bratislava

**Názov služobného úradu:** Obvodný úrad v Bratislave

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba odborný radca

**Odbor štátnej služby:** 2.17 Vnútro

**Organizačný útvar:** Odbor civilnej ochrany a krízového riadenia, koordináčne stredisko integrovaného záchranného systému, Obvodný úrad v Bratislave

**Hlavné úlohy:** Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie na úseku koordináčneho strediska integrovaného záchranného systému.

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Ponúkaný plat:** podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia „Vyhradené“.

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** pragmatický postoj k úlohám v požadovanej oblasti, spoľahlivosť, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, schopnosť pracovať v kolektíve

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť práce s PC, MS Word, MS Excel, Internet, anglický jazyk na úrovni stupnice B1 - stredný nižší stupeň

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 2.7.2008

**S označením na obálke a žiadosti:** 2008/11/205

**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

**Ďalšie informácie:** Staromestská 6 Bratislava, Magdaléna Kernová, 02/59 312 222, fax: 02/59 312 226

**Email:** osu@ba.vv.sk

## Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanécké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) pri konkrétnej pracovnej ponuke.

## Odborný radca

Bratislava

**Názov služobného úradu:** Obvodný úrad v Bratislave

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** právnická štátna služba odborný radca

**Odbor štátnej služby:** 2.17 Vnútro

**Organizačný útvar:** Odbor všeobecnej vnútornej správy, oddelenie štátneho občianstva a matrik, Obvodný úrad v Bratislave

**Hlavné úlohy:** Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie na úseku štátneho občianstva a matrik. Odborná príprava rozhodnutí na prvom stupni správneho konania. Vykonná kontrolu vedenia matrik podľa zbierky listín a ukladá opatrenia na odstránenie nedostatkov, vedie zbierku listín, vydáva súhlas so zápisom alebo na zmenu zápisu v matrike podľa rozhodnutia úradu alebo súdu cudzieho štátu, metodicky riadi matrikáry obcí v obvode, zabezpečuje prípravu a vykonávanie predpísanej skúšky matrikára, rozhoduje o povolení zmeny mena a priezviska, je odvolacím orgánom, pripravuje rozhodnutie v druhom stupni, ak matričný úrad rozhodol vo veci preneseného výkonu štátnej správy.

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Ponúkaný plat:** podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** pragmatický postoj k úlohám v požadovanej oblasti, spoľahlivosť, vyrovnaný postoj k pracovnému zafateniu, schopnosť pracovať v kolektíve

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť práce s PC, MS Word, MS Excel, Internet

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 2.7.2008

**S označením na obálke a žiadosti:** 2008/11/204

**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

**Ďalšie informácie:** Staromestská 6 Bratislava, Magdaléna Kernová, 02/59 312 222, fax: 02/59 312 226

**Email:** osu@ba.vs.sk

## Samostatný radca

Bratislava

**Názov služobného úradu:** Obvodný úrad v Bratislave

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** právnická štátna služba samostatný radca

**Odbor štátnej služby:** 2.17 Vnútro

**Organizačný útvar:** Odbor živnostenského podnikania, oddelenie živnostenskej kontroly, Obvodný úrad v Bratislave

**Hlavné úlohy:** Samostatné odborné spracúvanie rozhodnutí a vykonávanie kontroly na úseku živnostenského podnikania.

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Ponúkaný plat:** podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské I. stupňa (bakalárske) vysokoškolské II. stupňa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** pragmatický postoj k úlohám v požadovanej oblasti, spoľahlivosť, vyrovnaný postoj k pracovnému zafateniu, schopnosť pracovať v kolektíve

mu zafateniu, schopnosť pracovať v kolektíve

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť práce s PC, MS Word, MS Excel, Internet

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 2.7.2008

**S označením na obálke a žiadosti:** 2008/11/203

**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

**Ďalšie informácie:** Staromestská 6 Bratislava, Magdaléna Kernová, 02/59 312 222, fax: 02/59 312 226

**Email:** osu@ba.vs.sk

## Odborný radca

Bratislava

**Názov služobného úradu:** Obvodný úrad v Bratislave

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** právnická štátna služba odborný radca

**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie

**Organizačný útvar:** oddelenie majetkovoprávne, odbor ekonomický, Obvodný úrad v Bratislave

**Hlavné úlohy:** Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie na úseku majetkovoprávnem.

**Počet obsadzovaných miest:** 2

**Ponúkaný plat:** podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** pragmatický postoj k úlohám v požadovanej oblasti, spoľahlivosť, vyrovnaný postoj k pracovnému zafateniu, schopnosť pracovať v kolektíve

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť práce s PC, MS Word, MS Excel, Internet

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 2.7.2008

**S označením na obálke a žiadosti:** 2008/11/202

**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

**Ďalšie informácie:** Staromestská 6 Bratislava, Magdaléna Kernová, 02/59 312 222, fax: 02/59 312 226

**Email:** osu@ba.vs.sk

## Generálny štátny radca

- predstavený

- vedúci oddelenia sťažností a petícií

Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo obrany SR

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** štátna štátna služba, generálny štátny radca - predstavený - vedúci oddelenia

**Odbor štátnej služby:** 1.07, Kontrola, sťažnosti a petície, vnútorný audit

**Organizačný útvar:** oddelenie sťažností a petícií

**Našplni práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava a koordinácia medzinárodnej spolupráce s kontrolnými orgánmi armád štátov NATO

s najvyššími vonkajšími väzbami a vnútornými väzbami na základe dlhodobého a strednodobého plánu medzinárodnej spolupráce za účelom tvorby koncepcie na plnenie úloh vyplývajúcich z medzinárodných zmlúv v oblasti kontrolnej činnosti a vybavovania a prešetrovania sťažností a petícií, z prípravy na členstvo v medzinárod-

ných organizáciách. Tvorba vecných návrhov zákonov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov, spracovávanie koncepčných materiálov. Riadenie a koordinácia programov dlhodobého rozvoja kontroly v rezorte obrany a v ozbrojených silách SR., riadenia, príprava, vykonávanie, vyhodnocovanie činnosti súvisiacej s vybavovaním a kontrolou vybavovania sťažností fyzických osôb a právnických osôb. Zodpovednosť najmä za prijímanie, evidovanie, vybavovanie a kontrolu vybavovania a prešetrovania sťažností fyzických osôb a právnických osôb a petícií. Plánovanie a spracovateľská činnosť v pôsobnosti oddelenia sťažností a petícií sekcie kontroly, inšpekcie ministra obrany SR. Zodpovednosť za komplexnosť, obsahovú a formálnu správnosť písomnosti predkladaných generálnemu riaditeľovi SEKO-IMO na posúdenie, rozhodnutie a schválenie. Poskytovanie metodickéj pomoci v oblasti vybavovania a prešetrovania sťažností a petícií., spracovanie návrhov interných normatívnych aktov a koncepčných materiálov vo svojej pôsobnosti. Pri plnení úloh vo vymedzenej pôsobnosti spolupráca s Generálnou prokuratúrou SR, Najvyšším kontrolným úradom SR, ministerstvami podľa špecializácie, civilnými organizáciami a Vojskovou kanceláriou prezidenta republiky. Analyzovanie výsledkov špecializovanej práce odborníkov na všetkých úrovniach riadenia v rezorte MO SR.

**Počet obsadzovaných miest:** 1.

**Vzdelanie:** vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** nevyžadujú sa

**Oprávnenie na obznamenanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Na štátnozamestnanecké miesto sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v súlade so zákonom č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (u úspešného uchádzača).

**Ďalšie požadované schopnosti:** Znalosť práce s PC. Manažérske zručnosti, riešenie krízových situácií, zvládanie stresu, práca v tíme, organizačné schopnosti, komunikatívnosť. Vitane je právnické vzdelanie.

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 28. júna 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

**S označením na obálke a v žiadosti:** VK 2008/27/12

**Na adresu:** Ministerstvo obrany SR, Osobný úrad, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava

**Kontakt:** Kutuzovova 8 Bratislava, 0960 312 778

## Samostatný radca

Bratislava

**Názov služobného úradu:** Obvodný úrad v Bratislave

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** právnická štátna služba samostatný radca

**Odbor štátnej služby:** 2.17 Vnútro

**Organizačný útvar:** oddelenie živnostenskej registrácie, odbor živnostenského podnikania, Obvodný úrad v Bratislave

**Hlavné úlohy:** Samostatné odborné spracúvanie rozhodnutí na úseku živnostenského podnikania.

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Ponúkaný plat:** podľa zákona č. 312/2001

Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské I. stupňa (bakalárske) vysokoškolské II. stupňa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** pragmatický postoj k úlohám v požadovanej oblasti, spoľahlivosť, vyrovnaný postoj k pracovnému zafateniu, schopnosť pracovať v kolektíve

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť práce s PC, MS Word, MS Excel, Internet

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 2.7.2008

**S označením na obálke a žiadosti:** 2008/11/200

**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

**Ďalšie informácie:** Staromestská 6 Bratislava, Magdaléna Kernová, 02/59 312 222, fax: 02/59 312 226

**Email:** osu@ba.vs.sk

## Štátny radca

Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR

**Našplni práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, Bratislava, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: právnická štátna služba, štátny radca, odbor štátnej služby: 2.02

Financie, organizačný útvar: útvar vedúceho služobného úradu, odbor rozpočtu a financovania, oddelenie rozpočtu a záverečného účtu, hlavné úlohy: koordinovanie celoštátneho systému s najvyššími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ústredného orgánu štátnej správy. Koncepcná činnosť na úrovni ústredného orgánu štátnej správy. Zabezpečovanie činnosti súvisiacich so štátnou pokladnicou a Rozpočtovým informačným systémom., počet obsadzovaných miest: 1. Hlavný pracovný pomer.

**Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Znalosť práce s PC (Word, Excel, Internet), strategické a kreatívne myslenie, zodpovedný a tvorivý prístup k práci, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme, dobré komunikačné schopnosti, znalosť AJ - stupeň mierne pokročilý. Prax v oblasti rozpočtovníctva a účtovníctva vítaná.

**Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní podľa požiadavky uvedenej vo výberovom konaní, výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, prípadne jeho kópia, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v ďalších požadovaných schopnostiach), čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplomu a v životopise, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky (ak ide o štátno-zamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním svojich osobných údajov počas výberového konania, v súlade s ustanoveniami

## Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) pri konkrétnej pracovnej ponuke.

zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, motivačný list, ďalšie špecifické doklady uvedené vo vyhlásení výberového konania, predpoklady na prijatie do štátnej služby: vek minimálne 18 rokov, úplná spôsobilosť na právne úkony, bezúhonnosť, zdravotná spôsobilosť na výkon štátnej služby, trvalý pobyt na území SR, štátne občianstvo SR (Krajiny EU), oprávnenie na obznanovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nevyžaduje sa, osobitné kvalifikačné predpoklady: nevyžadujú sa, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 30.6.2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., označenie výberového konania na obálke a v žiadosti: VK 2008/13/10, na adresu: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, prievozská 2/B, 825 25 Bratislava 26 a s označením „Výberové konanie č. 2008/13/10“, ďalšie informácie: bližšie informácie poskytnú MVR SR, odbor rozpočtu a financovania Ing. Kuklová na tel. č. 02/58 317 297, ref. č.: VK 2008/13/10. **Kontakt:** Prievozská 2/B Bratislava, Ing. Blažena Kuklová, 02/58 317 297

### Štátny radca Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, Bratislava, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba – štátny radca, odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky ES, organizačný útvar: Agentúra na podporu regionálneho rozvoja, odbor cezhraničnej spolupráce, oddelenie spoločného technického sekretariátu., hlavné úlohy: koordinovanie celoštátneho alebo medzishátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ústredného orgánu štátnej správy, vrátane čerpania prostriedkov Európskych spoločenských, zodpovednosť za úspešný priebeh implementácie projektov podporených v rámci programov INTERREG IIIA spočívajúci v administrácii projektov, t.j. najmä príprava dodatkov k zmlúvam o poskytnutí finančného príspevku, komunikácia s prijímateľom, monitorovanie projektu, príprava štatistických prehľadov o kontrahovaní a čerpaní., počet obsadzovaných miest: 2. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Znalosť AJ – stupeň pokročilý, znalosť práce s PC (Word, Excel, Internet, MS Outlook), strategické a kreatívne myslenie, zodpovedný a tvorivý prístup k práci, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme, dobré komunikačné schopnosti. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní podľa požiadavky uvedenej vo výberovom konaní, výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, prípadne jeho kópia, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v ďalších požadovaných schopnostiach),

čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním svojich osobných údajov počas výberového konania, v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, motivačný list, predpoklady na prijatie do štátnej služby: vek minimálne 18 rokov, úplná spôsobilosť na právne úkony, bezúhonnosť, zdravotná spôsobilosť na výkon štátnej služby, trvalý pobyt na území SR, štátne občianstvo SR, oprávnenie na obznanovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nevyžaduje sa, osobitné kvalifikačné predpoklady: nevyžadujú sa, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 30.6.2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., označenie výberového konania na obálke a v žiadosti: VK 2008/14/10, na adresu: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, prievozská 2/B, 825 25 Bratislava 26 a s označením „Výberové konanie č. 2008/14/10“, ďalšie informácie: bližšie informácie poskytnú MVR SR, Agentúra na podporu regionálneho rozvoja na č. tel.02/58 317 189, ref. č.: VK 2008/14/10. **Kontakt:** Prievozská 2/B Bratislava, Ing. Ondrej Šeliga, 02/58 317 189 **Email:** seliga@build.gov.sk

### Samostatný radca

#### Humenné

**Názov služobného úradu:** Obvodný úrad v Humennom

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba samostatný radca

**Odbor štátnej služby:** 2.17 Vnútro

**Organizačný útvar:** Odbor civilnej ochrany a krízového riadenia na Obvodnom úrade v Humennom

**Hlavné úlohy:** Samostatné odborné spracúvanie rozhodnutí a ucelené odborné činnosti v príslušnom odbore štátnej služby. Riadenie, koordinovanie a usmerňovanie aktivít v príslušnom úseku štátnej správy.

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Ponúkaný plat:** podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa (bakalárske) vysokoškolské II. stupňa **Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** komunikatívny, emocionálna zrelosť, vyrovnané správanie, dobrá stresová tolerancia, pragmatickosť v riešení problémov, samostatnosť v práci

**Požadované odborné znalosti:** Windows, Word, Excel, Internet Explorer, Outlook

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 2.7.2008

**S označením na obálke a žiadosti:** 2008/11/201 **Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

**Ďalšie informácie:** Kukorelliho č. 1 Humenné, PhDr. Viktória Vitkovičová, 057/7704 215, fax: 051/7881 401

**Email:** viktor.vitkovicova@he.vv.sk

### Hlavný radca – predstavený – vedúci kancelárie prednostu, Krajský školský úrad Košice

#### Košice

**Spoločnosť:** Ministerstvo školstva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu: krajský školský úrad Košice, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný radca – predstavený – vedúci kancelárie prednostu, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 1.01 Riadenie štátnej správy, organizačný útvar: kancelária prednostu, hlavné úlohy: koordinačné a metodické činnosti pre oblasť regionálneho školstva v územnej a zriaďovateľskej pôsobnosti krajského školského úradu. Koordinovanie činnosti kancelárie prednostu vrátane zabezpečovania činnosti informačných systémov, správy siete PC a aktualizácie webovej stránky úradu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Ďalšie požadované odborné poznatky, schopnosti a osobnostné predpoklady: znalosť zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, a ostatných právnych predpisov platných pre oblasť školstva. Ovládanie práce s PC (Word, Excel, Internet), riadiace a komunikačné schopnosti, vyrovnaný postoj k pracovnému zafarbeniu, flexibilita, presnosť a zodpovednosť. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia a diplomu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v ďalších požadovaných schopnostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač nebol prepustený zo štátnej služby podľa § 40 ods. 2 písm. c) a d) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, vtedy čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR v zmysle vyhlásy MPSVR SR č. 390/2006 Z.z.), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, motivačný list, ďalšie doklady, ak sú potrebné na preukázanie vedomostí a kompetencií uvedených v inzertáte (napr. certifikáty, oprávnenia a pod.), dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 22. júna 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., na adresu: ministerstvo školstva SR, Stromová 1, 813 30 Bratislava 1, s označením čísla VK na obálke a v žiadosti, ďalšie informácie: krajský školský úrad v Košiciach, na tel. č. 055/7245449, Ing. Uljanová, uljanova.ludmila@ksuke.sk, číslo výberového konania: 1/18/2008, PÍSMENNÉ ŽIADOSTI SPOLU S DOKLADMI JE POTREBNÉ DORUČIŤ POŠTOU NA UVEDENÚ ADRESU ALEBO OSOBNÉ DO PODATELNE S VYZNAČENÍM ČÍSLA VK NA OBÁLKE A V ŽIADOSTI!, ref. č.: 1/18/2008. **Kontakt:** Stromová 1 Bratislava 1, Mgr. Andrea Žibritovská

### Samostatný radca - Expozitúra Nitra – 1 funkčné miesto - kontrolór

#### Nitra

**Spoločnosť:** NKÚ SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatná kontrolná činnosť v čiasťkovej oblasti alebo kontrolná činnosť pod odborným vedením v ucelenej oblasti. Táto činnosť môže byť spojená s vedením kontrolnej skupiny. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ I. alebo II. stupňa, vek 18 rokov, spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, bezúhonnosť, zdravotná spôsobilosť, trvalý pobyt na území SR. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením funkcie a sídla organizačnej jednotky, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný štruktúrovaný životopis, motivačný list, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR, a o trvalom pobyte na území SR, o tom, že je spôsobilý na právne úkony v plnom rozsahu, o zdravotnej spôsobilosti, o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, v životopise a v diplome., samostatná kontrolná činnosť v čiasťkovej oblasti alebo kontrolná činnosť pod odborným vedením v ucelenej oblasti. Táto činnosť môže byť spojená s vedením kontrolnej skupiny. Termín podania prihlášky spolu s požadovanými dokladmi do 02. 07. 2008 na adresu: Najvyšší kontrolný úrad SR, Priemyselná 2, 824 73 Bratislava 26 s označením na obálke „VK“. Kontaktné telefónne číslo: 02/55573267. **Kontakt:** Priemyselná Bratislava 26, Mgr. Bobiková Danica, 50 114 456 **Email:** bobikova@nku.gov.sk

### Odborný radca

#### Piešťany

**Názov služobného úradu:** Obvodný úrad v Piešťanoch

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba odborný radca

**Odbor štátnej služby:** 1.01 – Riadenie štátnej služby

**Organizačný útvar:** Osobný úrad Obvodného úradu v Piešťanoch

**Hlavné úlohy:** Samostatné, ucelené odborné činnosti v príslušnom odbore štátnej služby alebo na úseku štátnej správy, riadenie, koordinovanie a usmerňovanie aktivít vo vymedzenom úseku štátnej služby v orgánoch miestnej štátnej správy, územných orgánoch miestnej štátnej správy na úrovni obvodu, plní úlohu osobného úradu pre zamestnancov vykonávajúcich štátnu službu a zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme, realizuje politiku stratégie rozvoja a plánovania ľudských zdrojov v štátnej službe, zabezpečuje prípravu a organizačnotechnické zabezpečenie služobných hodnôt štátnych zamestnancov, plní úlohy spojené s kolektívnym vyjednaním, spolupracuje s MV SR pri plánovaní personálnych potrieb, predkladá podklady k návrhu na zostavenie systemizácie a predkladá žiadosti o vykonanie zmien v systemizácii.

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Ponúkaný plat:** podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení nie-

### Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR; písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) pri konkrétnej pracovnej ponuke.



požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením funkcie a sídla organizačnej jednotky, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný štruktúrovaný životopis, motivačný list, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR, a o trvalom pobyte na území SR, o tom, že je spôsobilý na právne úkony v plnom rozsahu, o zdravotnej spôsobilosti, o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, v životopise a v diplome. Termín podania prihlášky spolu s požadovanými dokladmi do 02. 07. 2008 na adresu: Najvyšší kontrolný úrad SR, Priemyselná 2, 824 73 Bratislava 26 s označením na obálke „VK“. Kontaktné telefónne číslo: 02/55573267. **Kontakt:** Priemyselná Bratislava 26, Mgr. Bobiková Danica, 50 114 456

**Email:** bobikova@nku.gov.sk

### Odborný radca - Expozitúra Žilina - 3 funkčné miesta - kontrolór

**Žilina**  
**Spoločnosť:** NKÚ SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatná kontrolná činnosť v ucelenej oblasti. Táto činnosť môže byť spojená s vedením kontrolnej skupiny alebo kontrolnej akcie (samostatný kontrolór). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, vek 18 rokov, spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, bezúhonnosť, zdravotná spôsobilosť, trvalý pobyt na území SR. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením funkcie a sídla organizačnej jednotky, kópiu vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný štruktúrovaný životopis, motivačný list, výpis z registra trestov nie starší ako

3 mesiace, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR a o trvalom pobyte na území SR, o tom, že je spôsobilý na právne úkony v plnom rozsahu, o zdravotnej spôsobilosti, o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, v životopise a v diplome., termín podania prihlášky spolu s požadovanými dokladmi do 02. 07. 2008 na adresu: Najvyšší kontrolný úrad SR, Priemyselná 2, 824 73 Bratislava 26 s označením na obálke „VK“. Kontaktné telefónne číslo: 02/55573267.

**Kontakt:** Priemyselná 2 Bratislava 26, JUDr. Eva Gašparová, 02/55 573 267

**Email:** gasparova@nku.gov.sk

### Odborný radca v Bratislave

#### - Odbor informatiky

#### - 2 funkčné miesta - informatik

#### Bratislava

**Spoločnosť:** NKÚ SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Tvorba, systémová a aplikačná činnosť pri projektovaní časti informačného systému verejnej správy; tvorba koncepcie, koordinovanie vývoja a realizácie informačného systému verejnej správy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, VŠ II. stupňa, vek 18 rokov, spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, bezúhonnosť, zdravotná spôsobilosť, trvalý pobyt na území SR. **Informácie pre uchádzača:** Čiastkové činnosti pri tvorbe koncepcie a plánov kontrolnej činnosti, programy dlhodobého rozvoja predmetu činnosti NKÚ SR, vypracovanie stanovísk k návrhu štátneho rozpočtu a návrhu štátneho záverečného účtu SR vrátane účasti na tvorbe plánu kontrol. Termín podania prihlášky spolu s požadovanými dokladmi do 02. 07. 2008 na adresu: Najvyšší kontrolný úrad SR, Priemyselná 2, 824 73 Bratislava 26 s označením na obálke „VK“. Kontaktné telefónne číslo: 02/55573267. **Kontakt:** Priemyselná

2 Bratislava 26, JUDr. Eva Gašparová, 02/55 573 267

**Email:** gasparova@nku.gov.sk

### Radca

#### Žilina

**Spoločnosť:** Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu: krajský stavebný úrad Žilina, miesto práce: Žilina, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, radca, odbor štátnej služby: 1.01 Riadenie štátnej služby, organizačný útvar: útvar prednostu a vedúceho služobného úradu, hlavné úlohy: príprava rozhodnutí na koordinovanie a usmerňovanie aktivít prednostu a vedúceho služobného úradu. Samostatné činnosti vyžadujúce spoluprácu aj s inými organizačnými útvarmi v služobnom úrade. Vykonávanie správy registratúry a podateľne v súlade s registratúrnym poriadkom a registratúrnym plánom. Vedenie spisovej agendy sekretariátu prednostu a centrálnej evidencie sprístupňovania informácií. Vykonávanie vybraných ekonomických činností, a to pokladničnej agendy a administratívnych prác spojených so zúčtovaním transferu na prenesený výkon štátnej správy na obce na úseku stavebného poriadku, územného plánovania a vyvlastňovania., počet obsadzovaných miest: 1. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, Práca s PC - MS OFFICE, WORD, EXCEL, flexibilita, samostatnosť, organizačné schopnosti. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom do-

siahnutom vzdelaní podľa požiadavky uvedenej vo výberovom konaní, výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, prípadne jeho kópia, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v ďalších požadovaných schopnostiach), čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky (ak ide o štátno-zamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním svojich osobných údajov počas výberového konania, v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, motivačný list, predpoklady na prijatie do štátnej služby: vek minimálne 18 rokov, úplná spôsobilosť na právne úkony, bezúhonnosť, zdravotná spôsobilosť na výkon štátnej služby, trvalý pobyt na území SR, štátne občianstvo SR (krajiny EÚ), oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nevyžaduje sa, osobitné kvalifikačné predpoklady: nevyžadujú sa, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 30.6.2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., označenie výberového konania na obálke a v žiadosti: VK 2008/1/504, na adresu: Krajský stavebný úrad Žilina, Andreja Kmeťa č. 17, 010 01 Žilina s označením „Výberové konanie č. VK 2008/1/504“, ďalšie informácie: na čísle tel.: 041/5643305, Ing. Janišová, janisova.maria@za.ksu.sk., ref. č.: VK 2008/1/504. **Kontakt:** Andreja Kmeťa 17 Žilina, Ing. Mária Janišová, 041/5643 305 **Email:** janisova.maria@za.ksu.sk

### Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis • písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) pri konkrétnej pracovnej ponuke.

### Pracovné ponuky - zahraničie

#### Administratíva

#### Personal Assistant

Bratislava, Österreich, Oberwart  
**Gesellschaft:** SUXXEZZ s.r.o. **Arbeitsbereich, Informationen über die Arbeitsstelle:** An international developer company is looking for a suitable and motivated candidate for the following position: Personal Assistant, job description: administration support to managing director and team members, arrangement of business trips, flight tickets, booking hotels, taxi, meetings, etc, handling of internal and external communication by phone, fax, mail, e-mail and acting, other administrative tasks according actual needs of the company, translation (DE/SK/EN) of documents

and during meetings, keeping minutes. **Langfristiges Arbeitsverhältnis. Anforderungen:** B, slowakische sprache - experte (dolmetschen), englische sprache - mässiger fortgeschrittene, deutsche sprache - aktive kenntnis, geschäftskorrespondenz - fortgeschrittene, CoreIDRAW - Anfänger, MS Windows Benutzer - Fortgeschrittene, MS Word - Fortgeschrittene, MS Powerpoint - Fortgeschrittene, MS Outlook - Fortgeschrittene, Competence: secondary school at least, fluent in English, German and Slovak language, spoken as well as written, good PC skills (MS Office, Power Point, MS Outlook, user level), previous experience on similar position is advantage, communication and organization skills, co-operative approach, flexibility & speed, willingness to travel frequently, favorable real estate experience. **Einstellungstermin:** Sofort. **Sonstige Vorteile:** Wir bieten ein interessantes

und abwechslungsreiches Umfeld mit guten Entwicklungschancen., we offer: modern working environment, interesting job, starting date: asap, location: Bratislava & Austria. **Information für den Bewerber:** Vorausgesetzter Termin der Beendigung des Stellenwettbewerbes: 31-07-2008, bewerbungen (kurzer Lebenslauf, ev. Foto, bitte keine Zeugnisse mitsenden) nur in Deutscher Sprache via Email., letters of application with photo only via Email and only in German language, contact: office@suxxezz.com, ref. Nr.: PA0608. **Kontakt:** Karpatská 18 Bratislava, Slowakische Republik, Alexander Layton, +436642 348 969

**Email:** office@suxxezz.com

#### Asistentka predstavstva

Talianско, Velký Krtíš

**Spoločnosť:** EDAS, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Jedná sa o dohľad nad priebehom stavby nového výrobného závodu, s dvojmesačným pobytom v materskom závode v Taliansku, kde bude sprevádzať pracovníkov pripravujúcich stroje a zariadenia a poskytovať im jazykovú pomoc pri komunikácii (tlmočenie), a o následnú asistenciu riaditeľa závodu na Slovensku po spustení výroby, je nevyhnutná výborná znalosť taliančiny. Oboznámenie s technickými termínmi bude zabezpečené formou odborných kurzov na náklady zamestnávateľa. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), AJ - expert, tlmočenie alebo taliansky jazyk - aktívne, MS Outlook - základy, MS Excel - základy, MS Word - pokročilý, Komunikatívnosť, flexibilita, spolaľivosť, ovládanie PC. **Termin nástupu:** Hneď. **Iné výhody:** Kurzy odbornej taliančiny, odmeny,

#### TIP pre vás:

## Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?

Na stránke [www.agent.profesia.sk](http://www.agent.profesia.sk) zvolíte kritériá na hľadanie práce a automatický program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky dostanete každý deň do svojej e-mailovej schránky.



## Pracovné ponuky - zahraničie

prémia. **Ponúkaný plat:** 12.000 - 14.000 \$/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.6.2008, životopis (aj po talianski) treba poslať na mailovú adresu: rosangela@edas.sk. **Kontakt:** Knižkova dolina 2 Bratislava - Rača, Dr. Rosangela Libertini, 0918 725 117 **Email:** rosangela@edas.sk

### Asistentka

**Rakúsko**  
**Spoločnosť:** LYONESS Slovakia, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** TOP JOB, TOP PLAT, ste húževnatý, akčný typ, máte radi nasadenia, výzvu a vyhýbate sa stereotypu??, hľadáme VÁS s nástupom IHNEĎ!, náplň práce: administratívne práce, preklady dokumentov, verejný vystupovanie s prekladom, komunikácia s kancelármi jednotlivých dcérskych spoločností, príprava materiálov a podkladov pre porady vedenia spoločnosti, JE VYKONÁVANÁ V ZAHRAŇIČÍ, RAKÚSKO. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, maďarský jazyk - aktívne, NJ - aktívne, NEMECKÝ a SLOVENSKÝ JAZYK PODMIENKOU, maďarský, jazyk výhodou, vysoké pracovné nasadenie, pracovitost, profesionálna komunikácia, tímový hráč, time-managment, samostatnosť, iniciatívnosť, zodpovednosť, lojalnosť, pozitívne myslenie, ochota ďalšieho vzdelávania, odolnosť voči stresu, schopnosť koncentrácie, flexibilita, schopnosť vedieť si stanoviť priority, znalosť práce na PC, Office, Internet, e-mail, atď. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zaujímavá práca v zahraničí, atraktívne platové podmienky, možnosť kariérového rastu, práca v mladom kolektíve, možnosť cestovať po EU. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 25.6.2008, ak Váš táto ponuka oslovila, pošlite písomnú žiadosť a životopis v NJ spolu s vyjadrením súhlasu so spracovaním poskytnutých osobných údajov a aktuálne foto na nasledovnú e-mailovú adresu: katka.hornackova@lyoness.sk a do predmetu NAPIŠTE „Asistentka“. **Kontakt:** Ulica Eötvösa 12 Komárno, Katarína Hornáková, 00421357 777 765, fax: 00421357 777 766 **Email:** katka.hornackova@lyoness.sk

### Cestovný ruch, gastro, hoteliérstvo

#### Letuška/Steward pre Ryanair

Fínsko, Holandsko, Írsko, Nemecko, Španielsko, Taliansko, Veľká Británia **Spoločnosť:** PERSONNEL AGENCY, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Využite jedinečnú príležitosť získať prácu, ktorá Vás vynesie až k oblakom. Splňte si svoj sen a staňte sa členom letovej posádky spoločnosti Ryanair. Spoznajte nové krajiny v pracovnom čase, jedinečnú príležitosť získať prácu, ktorá Vás vynesie až k oblakom., staňte sa členom letovej posádky spoločnosti Ryanair a spoznávajte nové krajiny v pracovnom čase. Dovoľte, aby táto ponuka splnila Váš sen., prácu je možné vykonávať z 27 možných európskych destinácií podľa Vášho výberu: veľká Británia, London-Luton, London-Stansted, Glasgow, Bristol, Liverpool, East Midlands Nottingham, Birmingham, Bournemouth, Írsko, Dublin, Cork, Shannon, Belfast, Španielsko, Madrid, Barcelona, Alicante, Valencia, Taliansko, Rome, Milan, Pisa-Florence, francúzsko, Marseille, nemecko, Dusseldorf, Bremen, Frankfurt, švédsko, Stockholm, belgicko, Brussels, ponuka je vhodná aj pre mužov a páry, BEZ SPROSTREDOVATEĽSKÝCH a INÝCH POPLATKOV!, kurz na pozíciu letuška/steward

je možné absolvovať v Španielsku, Portugalsku alebo v Brne či Bratislave. Kurz letušky trvá 5 týždňov a po jeho absolvovaní získate pracovný kontrakt na 3 roky s kariérom postupom. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, AJ - aktívne, Komunikatívna AJ, odporúčania vek 18, 35 rokov, výška 157, 185 cm, dobrý zdravotný stav, vedieť plávať. **Termin nástupu:** Každý mesiac. **Iné výhody:** Od 1400 EUR/mesiac + prémie + letenky za zamestnanecké ceny (7 EUR), 5 týždňový tréningový kurz na Slovensku, začnete pracovať okamžite po absolvovaní kurzu, dlhodobý kontrakt minimálne na 3 roky, zaujímavé platové ohodnotenie, poistenie hradené zamestnávateľom, osobný rozvoj a kariéry rast v stabilnej leteckej spoločnosti, vhodné pre ženy, mužov aj páry od 18 do 35 rokov, možnosť cestovať a spoznávať nové krajiny. **Ponúkaný plat:** 1200 - 1600 EUR/mesiac cca. 1.400 EUR mesačne. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu o pracovnú ponuku je potrebné zaslať životopis v AJ s pripojenou fotografiou na emailovú adresu eu@personnel.sk. Následne od nás dostanete pozvánku na najbližšie interview priamo so zamestnávateľom., kontaktná osoba: Katarína Dubeňová, eu@personnel.sk, +421 911 799 708. **Kontakt:** Bajkalská 25 Bratislava, Katarína Dubeňová, 02/58 233 476 **Email:** eu@personnel.sk

#### Animátor/ka v hoteli

Grécko, Španielsko, Malorka, Ibiza, Menorca, Kanárske ostrovy **Spoločnosť:** Agentúra PRO-STAFF, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Animátor/ka organizuje pre hotelových hostí športové aktivity, program pre deti v rámci Mini Klubu, na pláži, pri bazéne a zúčastňuje sa na večerných animačných programoch. Podľa svojej špecializácie a vybavenia hotelového komplexu sa zapája do rôznych animačných oblastí, detskej, športovej a večernej animácie. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** aspoň jeden z uvedených jazykov: španielsky jazyk - aktívne, NJ - aktívne, AJ - aktívne, Chuť a motivácia pre prácu s ľuďmi, aktívny vzťah k športu, vítané sú skúsenosti s prácou s deťmi, aktívne ovládanie minimálne jedného cudzieho jazyka, optimálne dvoch, podpísanie zmluvy na 3, 12 mesiacov. **Termin nástupu:** Leto/jeseň 2008. **Iné výhody:** Zabezpečenie ubytovania a stravovania zdarma, nealkoholické nápoje v hoteli zdarma, zdravotné a úrazové poistenie pre prácu v hoteli, práca 8-10 hodín denne / 6 dní v týždni + jeden deň voľna, príspevok na letenku na konci kontraktu. **Ponúkaný plat:** 650 - 1300 EUR/mesiac plat je netto - ubytovanie, stravovanie zdarma. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu o niektorú z ponúkaných pozícií, je potrebné zaregistrovať sa v on-line databáze na www.prostaff.sk vyplnením registračného formuláru. Registrácia je bezplatná., najbližšie školenie animátorov sa uskutoční 31.5., 1.6 v Bratislave. **Kontakt:** Seberínho 9 (budova Hotela Bratislava, kanc. č.222) Bratislava, Mgr. Cyril Černák, 0903 144 870 **Email:** work@prostaff.sk

#### Hotelový personál

Cyprus, Grécko, Španielsko **Spoločnosť:** Agentúra PRO-STAFF, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pomocný personál - náplňou práce je pomoc v hoteli pri rôznych činnostiach, napr. upratovanie izieb, chýzná, čistenie, umývanie v kuchyni, pomocník v kuchyni, roznos jedál a nápojov, čašníik, atď. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** aspoň jeden z uvedených jazykov: španielsky jazyk - mierne pokročilý, NJ - mierne pokročilý, AJ - mierne pokročilý, Aktívne ovládanie minimálne jedného cudzieho jazyka, optimálne dvoch, podpísanie zmluvy na 3, 8 mesiacov, predchádzajúce skúsenosti výhodou. **Termin nástupu:**

Jún 2008. **Iné výhody:** Bezplatné zabezpečenie ubytovania a stravovania, zdravotné poistenie počas pracovnej doby, práca 8-10 hodín denne/ 6 dní v týždni + jeden deň voľna, preplatenie spätočnej letenky pri dodržaní pracovnej zmluvy. **Ponúkaný plat:** 700 - 1100 EUR/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu o niektorú z ponúkaných pozícií, je potrebné zaregistrovať sa v on-line databáze na www.prostaff.sk vyplnením registračného formuláru. Registrácia je bezplatná. **Kontakt:** Seberínho 9 (budova Hotela Bratislava, kanc. č.222) Bratislava, Mgr. Cyril Černák, 0903 144 870 **Email:** work@prostaff.sk

### Doprava, špedícia, logistika

#### Vodič MKD

Belgicko, Bratislava, Francúzsko, Holandsko, Nemecko **Spoločnosť:** BELDYSLOVA SPEDITION s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Chodí sa na 6 týždňové turnusy po odpracovanej dobe je vodič 2 týždne na pracovnom voľne. Jazdí sa iba podľa dohovoru AETR a 90 % iba cez deň v noci sa nejazdí, / jazdíme plachty/ ADR jazdíme cca len 5%, nejazdíme Britániu, jazdíme najčastejšie Benelux a Francúzsko. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, E, NJ - základy, ADR, výhodou. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Firma sídli v Belgicku a transport je bezplatne zabezpečený z Bratislavy, ďalšou výhodou je, že vodičom je bezplatne zabezpečená plynová bomba, ktorú vodiči môžu používať na varenie, na firme sú moderné sociálne zariadenia, sprchy, pračka, sušička, počítač s internetom, kuchynka, k dispozícii auto na nákup., na firme v Belgicku služobné auto k dispozícii. **Ponúkaný plat:** Atraktívna mzda, diéty vyplácané 2 krát mesačne na čas. **Informácie pre uchádzača:** ADR, výhodou. **Kontakt:** Trencianska 57 Bratislava, Ing. Miroslav Poláček, 02/44 634 118, 0911 472 200, fax: 02/44 634 117 **Email:** info@beldyslova.sk

#### Vodič MKD

Belgicko, Francúzsko, Holandsko, Nemecko, Rakúsko, Španielsko, Taliansko, Veľká Británia **Spoločnosť:** Arcese Slovensko, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vodič MKD (EU). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** B, C, E, Prax v MKD min 6 mesiacov. **Termin nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** VELMI DOBRÉ PLATOVÉ PODMIENKY. Slovenská mzda+stravné. **Informácie pre uchádzača:** Pohovor: Každý záujemca o prácu sa musí dostaviť do prevádzky našej spoločnosti a absolvovať vstupný pohovor., vozový park: Kvalitný a moderný vozový park. **Kontakt:** Šustekova 51 Bratislava, Mgr. Miroslav Frehár, 02/40 207 711, fax: 02/40 207 722 **Email:** mfrehar@arceseexporti.com

#### Logisticians

Africa, Asia, South America **Company:** Lékaři bez hranic (Médecins Sans Frontières) **Job description, information about the position:** Examples of tasks that logisticians would be involved in at the field level would include: organising the renovation or reconstruction of clinics / hospitals, setting up storage and distribution for large scale medical and non medical equipment, managing warehousing and car fleets., establishing local supply chains for equipment procurement and ensuring quality and delivery targets., managing the customs and

importation of supplies and equipment sent to the country from abroad., maintenance of alebo electrically powered equipment, computers, generators, pumps, vehicles, surgical equipment, incinerators, water delivery systems, Radios., recruitment and management of locally hired staff involved in the logistics department., order processing of equipment required at field project level., building of IDP, refugee camps, temporary shelters, Latrines, wells and spring taps and the MSF compound itself, ensuring the security procedures and reports are followed and updated., details of recruitment process, there is a comprehensive selection process for candidates applying for field based positions with the following steps needing to be taken by the applicants, 1. Attendance at an information evening where interested people can learn more about the organisation and its work, and speak with experienced field personnel regarding the roles. Candidates still wishing to continue in the selection process will at that time be able to access application forms., 2. Submission of application forms, cv's and supporting documents (licenses, diplomas etc). Following screening and validation of these documents selected candidates will pass to the next step., 3. Interview and Assessment centre. Candidates will attend a full day assessment centre either in Prague or Vienna after which confirmation will be given within a week as to acceptance or rejection., successful candidates will then be accepted to the 'pool' of staff available for missions and the matching process relating profiles to available field positions will then commence., to register for next information evening in Bratislava: 18.6.2008, 6:30pm, Syndikát slovenských novinárov, Zupne namestie 7, please contact us on office@lekari-bez-hranic.cz. Full-time employment. **Requirements:** Completed professional training or completed technical degree alebo around qualities: improvisational talent, diverse craftsmanship skills, basic book-keeping knowledge, at least nine months of availability for a mission, spoken and written English to an advanced level (French is advantageous). **Information for the applicant:** In many projects, there is a single international expat, the alebo around logistical specialist, who is responsible for the organization of alebo non-medical tasks. The emphasis of this „all rounder's“ work lies in the organization of purchasing, transportation and storage, mechanics, electricity and water supply, and construction activities. The communication equipment necessary for security is also one of their responsibilities, as well as personnel management, contact with local authorities, and project bookkeeping. **Contact:** Vlašská 332/28 Prague, Czech Republic, Jana Maluchová, +420257 090 150, fax: +420257 090 155 **Email:** jana.maluchova@lekari-bez-hranic.cz

#### Vodič MKD

Belgicko, Holandsko, Rakúsko, Španielsko, Švajčiarsko, Taliansko **Spoločnosť:** Har Vaessen Transport s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Jazdí sa v štátoch EU, plachtové návesy + kontajnéry, fahače Volvo FH vybavené so satelitným komunikačným systémom, 3 týždňové turnusy z 3 dní alebo týždeň voľna podľa dohody. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, C, E, AJ - základy alebo NJ - základy, Základné znalosti NJ alebo AJ, min. 2 ročná prax + referencie, výpis z registra trestov a z karty vodiča sú podmienkou. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Úhrada cestovného, možnosť dochádzky letecky. **Ponúkaný plat:** Bude spresnené na osobnom stretnutí alebo telefonicky. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2008, na zverejnenú ponuku môžete reagovať telefonicky na čísla 035 6400 724 a 0911 666 786 cez týždeň

#### TIP pre vás:

## Hľadáte informácie o práci?

Články o práci v zahraničí, rady o rozviazaní pracovného pomeru, založení živnosti a iné nájdete na stránke [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) v časti „potrebujete radu“.



od 8:00 do 17:00. Životopis môžete poslať na dole uvedenu mailovú adresu. **Kontakt:** Čiz-márska 2 Nové Zámky, Csilla Gergely Maczko, 0911 666 786  
**Email:** csilla.maczkova@harvaessen.nl

## Ekonomika, financie, účtovníctvo

### Administrator

Asia, Africa, South America

**Company:** Lékaři bez hranic (Médecins Sans Frontières)

**Job description, information about the position:** Examples of tasks that administrator would be involved in at the field level would include..

financial and salary administration: assisting and supervising national staff and expatriates in financial administration and financial activities..

supervising of bookkeeping in accordance with the guidelines..

monitoring and liaising with Landlords..

preparing the payroll and supervising monthly salary payment in the different locations..

national staff management, assuring proper implementation of MSF national staff regulations within the project, assuring proper personnel management within the projects including monitoring job descriptions and responsibilities, recruitment, setting performance objectives and feedback on performance through appraisal..

supervising appropriate administrative procedures linked to the hiring and firing of staff..

expat staff finance and administration, monitoring the expat food expenses..

briefing new expats on administrative procedures within the project..

supervising appropriate visa extensions and registrations with local authorities..

details of recruitment process, there is a comprehensive selection process for candidates applying for field based positions as we do realise that this type of work is not suitable for everyone. There are three steps that need to be completed as part of this process. These are as follows...

1. Attendance at an information evening where interested people can learn more about the organisation and its work, and speak with experienced field personnel regarding the roles. Candidates still wishing to continue in the selection process will at that time be able to access application forms..

2. Submission of application forms, cv's and supporting documents (licenses, diplomas etc). Following screening of these documents selected candidates will pass to the next step..

3. Interview and Assessment centre. Candidates will attend a full day assessment centre either in Prague or Vienna after which confirmation will be given within a week as to acceptance or rejection..

successful candidates will then be accepted to the "pool" of staff available for missions and the matching process relating profiles to available field positions will then commence..

to register for next information evening in Bratislava: 18.6.2008, 6:30pm, Syndikat slovenských novinárov, Zupne namestie 7, please contact us on office@lekari-bez-hranic.cz. Full-time employment, part-time employment (employment for less than 40 hours a week), temporary work.

**Requirements:** Completed professional training in economics, administration or management..

at least two years of experience with administrative organisation..

familiarity with Human Resources management and policy principles, at least 9 months of availability for a mission, spoken and written English to an advanced level (French is advantageous).

**Information for the applicant:** In order to be able to supply medical aid, many non-medical tasks must also be done. Administrators are just as important as highly qualified medical specialists. They are responsible

for project bookkeeping, budget control, financial reporting and human resources management for international volunteers and local staff. **Contact:** Vlášská 332/28 Prague, Czech Republic, Jana Maluchová, +420257 090 150, fax: +420257 090 155  
**Email:** jana.maluchova@lekari-bez-hranic.cz

## Obchod

### Promoter im Bauwesen/ Kereskedő az építőiparban

Budapest, Region Bratislava, Region Komárom-Esztergom, Region Košice, Region Nitra

**Gesellschaft:** GKimpex.com **Arbeitsbereich, Informationen über die Arbeitsstelle:** Promoter/in (Haendler/in) fuer die Vermarktung unserer MARMOR, und GRANITPRODUKTE gesucht. Beste Verdienstmöglichkeiten! Langfristiges Arbeitsverhältnis, Gewerbechein. **Anforderungen:** Mittelschüler, B, ungarische sprache - mäsiger fortgeschrittene oder deutsche sprache - mäsiger fortgeschrittene, Gut eingefuehrte Kontakte zur Baubranche. **Einstellungstermin:** September 2008. **Sonstige Vorteile:** Oesterreichisches Unternehmen, neu in der Slowakei und in Ungarn!, osztrák vállalkozás, új Szlovákiában és Magyarországon!. **Angebotenes Gehalt:** 2000 - 20000 EUR/Monat. **Information für den Bewerber:** Wir ersuchen um Kontaktaufnahme in deutscher oder ungarischer Sprache via e-mail oder Telefon., kérem, vegye fel velünk a kapcsolatot vagy németül vagy magyarul. **Kontakt:** Lenaustrasse 66 Strasshof / Wien, Österreich, CEO Gabriele Klinger, +43 - 699 - 20 919 573 **Email:** jobs@GKimpex.com

**Regionálny manager**

Česká republika

**Spoločnosť:** BUSCHE s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o nových i už existujúcich zákazníkov, predaj obrázkov a inzerátov do našich printových a online produktov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, NJ - aktívne, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Otvorený a istý prístup k zákazníkom, flexibilita, spoľahlivosť, ochota cestovať, skúsenosť na podobnej pozícii výhodou, teamový hráč. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** 25 dní dovolenky, stravné lístky, auto i na súkromné účely, preplatenie faktúr za mobil. **Informácie pre uchádzača:** Vaše životopisy v NJ a s predstavou finančného ohodnotenia, zasielajte na danú emailovú adresu: bacova@busche.sk, kontaktná osoba: Ing. Bačová Jozefína. **Kontakt:** Na vršku 6 Bratislava, Ing. Jozefína Bačová, 0918/615 436, fax: 02/54 410 246 **Email:** bacova@busche.sk

**Regionálny manager**

Česká republika

**Spoločnosť:** BUSCHE s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o nových i už existujúcich zákazníkov, predaj obrázkov a inzerátov do našich printových a online produktov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, NJ - aktívne, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Otvorený a istý prístup k zákazníkom, flexibilita, spoľahlivosť, ochota cestovať, skúsenosť na podobnej pozícii výhodou, teamový hráč. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** 25 dní dovolenky, stravné lístky, auto i na súkromné účely, preplatenie faktúr za mobil. **Informácie pre uchádzača:** Vaše životopisy v NJ a s predstavou finančného ohodnotenia, zasielajte na danú emailovú adresu: bacova@busche.sk, kontaktná osoba: Ing. Bačová Jozefína. **Kontakt:** Na vršku 6 Bratislava, Ing. Jozefína Bačová, 0918/615 436, fax: 02/54 410 246 **Email:** bacova@busche.sk

**Regionálny manager**

Česká republika

**Spoločnosť:** BUSCHE s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o nových i už existujúcich zákazníkov, predaj obrázkov a inzerátov do našich printových a online produktov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, NJ - aktívne, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Otvorený a istý prístup k zákazníkom, flexibilita, spoľahlivosť, ochota cestovať, skúsenosť na podobnej pozícii výhodou, teamový hráč. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** 25 dní dovolenky, stravné lístky, auto i na súkromné účely, preplatenie faktúr za mobil. **Informácie pre uchádzača:** Vaše životopisy v NJ a s predstavou finančného ohodnotenia, zasielajte na danú emailovú adresu: bacova@busche.sk, kontaktná osoba: Ing. Bačová Jozefína. **Kontakt:** Na vršku 6 Bratislava, Ing. Jozefína Bačová, 0918/615 436, fax: 02/54 410 246 **Email:** bacova@busche.sk

**Regionálny manager**

Česká republika

**Spoločnosť:** BUSCHE s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o nových i už existujúcich zákazníkov, predaj obrázkov a inzerátov do našich printových a online produktov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, NJ - aktívne, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Otvorený a istý prístup k zákazníkom, flexibilita, spoľahlivosť, ochota cestovať, skúsenosť na podobnej pozícii výhodou, teamový hráč. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** 25 dní dovolenky, stravné lístky, auto i na súkromné účely, preplatenie faktúr za mobil. **Informácie pre uchádzača:** Vaše životopisy v NJ a s predstavou finančného ohodnotenia, zasielajte na danú emailovú adresu: bacova@busche.sk, kontaktná osoba: Ing. Bačová Jozefína. **Kontakt:** Na vršku 6 Bratislava, Ing. Jozefína Bačová, 0918/615 436, fax: 02/54 410 246 **Email:** bacova@busche.sk

**Regionálny manager**

Česká republika

**Spoločnosť:** BUSCHE s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o nových i už existujúcich zákazníkov, predaj obrázkov a inzerátov do našich printových a online produktov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, NJ - aktívne, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Otvorený a istý prístup k zákazníkom, flexibilita, spoľahlivosť, ochota cestovať, skúsenosť na podobnej pozícii výhodou, teamový hráč. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** 25 dní dovolenky, stravné lístky, auto i na súkromné účely, preplatenie faktúr za mobil. **Informácie pre uchádzača:** Vaše životopisy v NJ a s predstavou finančného ohodnotenia, zasielajte na danú emailovú adresu: bacova@busche.sk, kontaktná osoba: Ing. Bačová Jozefína. **Kontakt:** Na vršku 6 Bratislava, Ing. Jozefína Bačová, 0918/615 436, fax: 02/54 410 246 **Email:** bacova@busche.sk

**Regionálny manager**

Česká republika

**Spoločnosť:** BUSCHE s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o nových i už existujúcich zákazníkov, predaj obrázkov a inzerátov do našich printových a online produktov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, NJ - aktívne, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Otvorený a istý prístup k zákazníkom, flexibilita, spoľahlivosť, ochota cestovať, skúsenosť na podobnej pozícii výhodou, teamový hráč. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** 25 dní dovolenky, stravné lístky, auto i na súkromné účely, preplatenie faktúr za mobil. **Informácie pre uchádzača:** Vaše životopisy v NJ a s predstavou finančného ohodnotenia, zasielajte na danú emailovú adresu: bacova@busche.sk, kontaktná osoba: Ing. Bačová Jozefína. **Kontakt:** Na vršku 6 Bratislava, Ing. Jozefína Bačová, 0918/615 436, fax: 02/54 410 246 **Email:** bacova@busche.sk

**Regionálny manager**

Česká republika

**Spoločnosť:** BUSCHE s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o nových i už existujúcich zákazníkov, predaj obrázkov a inzerátov do našich printových a online produktov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, NJ - aktívne, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Otvorený a istý prístup k zákazníkom, flexibilita, spoľahlivosť, ochota cestovať, skúsenosť na podobnej pozícii výhodou, teamový hráč. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** 25 dní dovolenky, stravné lístky, auto i na súkromné účely, preplatenie faktúr za mobil. **Informácie pre uchádzača:** Vaše životopisy v NJ a s predstavou finančného ohodnotenia, zasielajte na danú emailovú adresu: bacova@busche.sk, kontaktná osoba: Ing. Bačová Jozefína. **Kontakt:** Na vršku 6 Bratislava, Ing. Jozefína Bačová, 0918/615 436, fax: 02/54 410 246 **Email:** bacova@busche.sk

**Regionálny manager**

Česká republika

**Spoločnosť:** BUSCHE s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o nových i už existujúcich zákazníkov, predaj obrázkov a inzerátov do našich printových a online produktov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, NJ - aktívne, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Otvorený a istý prístup k zákazníkom, flexibilita, spoľahlivosť, ochota cestovať, skúsenosť na podobnej pozícii výhodou, teamový hráč. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** 25 dní dovolenky, stravné lístky, auto i na súkromné účely, preplatenie faktúr za mobil. **Informácie pre uchádzača:** Vaše životopisy v NJ a s predstavou finančného ohodnotenia, zasielajte na danú emailovú adresu: bacova@busche.sk, kontaktná osoba: Ing. Bačová Jozefína. **Kontakt:** Na vršku 6 Bratislava, Ing. Jozefína Bačová, 0918/615 436, fax: 02/54 410 246 **Email:** bacova@busche.sk

**Regionálny manager**

Česká republika

**Spoločnosť:** BUSCHE s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o nových i už existujúcich zákazníkov, predaj obrázkov a inzerátov do našich printových a online produktov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, NJ - aktívne, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Otvorený a istý prístup k zákazníkom, flexibilita, spoľahlivosť, ochota cestovať, skúsenosť na podobnej pozícii výhodou, teamový hráč. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** 25 dní dovolenky, stravné lístky, auto i na súkromné účely, preplatenie faktúr za mobil. **Informácie pre uchádzača:** Vaše životopisy v NJ a s predstavou finančného ohodnotenia, zasielajte na danú emailovú adresu: bacova@busche.sk, kontaktná osoba: Ing. Bačová Jozefína. **Kontakt:** Na vršku 6 Bratislava, Ing. Jozefína Bačová, 0918/615 436, fax: 02/54 410 246 **Email:** bacova@busche.sk

**Regionálny manager**

Česká republika

**Spoločnosť:** BUSCHE s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o nových i už existujúcich zákazníkov, predaj obrázkov a inzerátov do našich printových a online produktov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, NJ - aktívne, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Otvorený a istý prístup k zákazníkom, flexibilita, spoľahlivosť, ochota cestovať, skúsenosť na podobnej pozícii výhodou, teamový hráč. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** 25 dní dovolenky, stravné lístky, auto i na súkromné účely, preplatenie faktúr za mobil. **Informácie pre uchádzača:** Vaše životopisy v NJ a s predstavou finančného ohodnotenia, zasielajte na danú emailovú adresu: bacova@busche.sk, kontaktná osoba: Ing. Bačová Jozefína. **Kontakt:** Na vršku 6 Bratislava, Ing. Jozefína Bačová, 0918/615 436, fax: 02/54 410 246 **Email:** bacova@busche.sk

**Regionálny manager**

Česká republika

**Spoločnosť:** BUSCHE s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o nových i už existujúcich zákazníkov, predaj obrázkov a inzerátov do našich printových a online produktov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, NJ - aktívne, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Otvorený a istý prístup k zákazníkom, flexibilita, spoľahlivosť, ochota cestovať, skúsenosť na podobnej pozícii výhodou, teamový hráč. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** 25 dní dovolenky, stravné lístky, auto i na súkromné účely, preplatenie faktúr za mobil. **Informácie pre uchádzača:** Vaše životopisy v NJ a s predstavou finančného ohodnotenia, zasielajte na danú emailovú adresu: bacova@busche.sk, kontaktná osoba: Ing. Bačová Jozefína. **Kontakt:** Na vršku 6 Bratislava, Ing. Jozefína Bačová, 0918/615 436, fax: 02/54 410 246 **Email:** bacova@busche.sk

**Regionálny manager**

Česká republika

**Spoločnosť:** BUSCHE s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o nových i už existujúcich zákazníkov, predaj obrázkov a inzerátov do našich printových a online produktov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, NJ - aktívne, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Otvorený a istý prístup k zákazníkom, flexibilita, spoľahlivosť, ochota cestovať, skúsenosť na podobnej pozícii výhodou, teamový hráč. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** 25 dní dovolenky, stravné lístky, auto i na súkromné účely, preplatenie faktúr za mobil. **Informácie pre uchádzača:** Vaše životopisy v NJ a s predstavou finančného ohodnotenia, zasielajte na danú emailovú adresu: bacova@busche.sk, kontaktná osoba: Ing. Bačová Jozefína. **Kontakt:** Na vršku 6 Bratislava, Ing. Jozefína Bačová, 0918/615 436, fax: 02/54 410 246 **Email:** bacova@busche.sk

**Regionálny manager**

Česká republika

**Spoločnosť:** BUSCHE s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o nových i už existujúcich zákazníkov, predaj obrázkov a inzerátov do našich printových a online produktov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, NJ - aktívne, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Otvorený a istý prístup k zákazníkom, flexibilita, spoľahlivosť, ochota cestovať, skúsenosť na podobnej pozícii výhodou, teamový hráč. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** 25 dní dovolenky, stravné lístky, auto i na súkromné účely, preplatenie faktúr za mobil. **Informácie pre uchádzača:** Vaše životopisy v NJ a s predstavou finančného ohodnotenia, zasielajte na danú emailovú adresu: bacova@busche.sk, kontaktná osoba: Ing. Bačová Jozefína. **Kontakt:** Na vršku 6 Bratislava, Ing. Jozefína Bačová, 0918/615 436, fax: 02/54 410 246 **Email:** bacova@busche.sk

**Regionálny manager**

Česká republika

**Spoločnosť:** BUSCHE s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o nových i už existujúcich zákazníkov, predaj obrázkov a inzerátov do našich printových a online produktov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, NJ - aktívne, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Otvorený a istý prístup k zákazníkom, flexibilita, spoľahlivosť, ochota cestovať, skúsenosť na podobnej pozícii výhodou, teamový hráč. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** 25 dní dovolenky, stravné lístky, auto i na súkromné účely, preplatenie faktúr za mobil. **Informácie pre uchádzača:** Vaše životopisy v NJ a s predstavou finančného ohodnotenia, zasielajte na danú emailovú adresu: bacova@busche.sk, kontaktná osoba: Ing. Bačová Jozefína. **Kontakt:** Na vršku 6 Bratislava, Ing. Jozefína Bačová, 0918/615 436, fax: 02/54 410 246 **Email:** bacova@busche.sk

**Regionálny manager**

Česká republika

**Spoločnosť:** BUSCHE s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o nových i už existujúcich zákazníkov, predaj obrázkov a inzerátov do našich printových a online produktov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, NJ - aktívne, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Otvorený a istý prístup k zákazníkom, flexibilita, spoľahlivosť, ochota cestovať, skúsenosť na podobnej pozícii výhodou, teamový hráč. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** 25 dní dovolenky, stravné lístky, auto i na súkromné účely, preplatenie faktúr za mobil. **Informácie pre uchádzača:** Vaše životopisy v NJ a s predstavou finančného ohodnotenia, zasielajte na danú emailovú adresu: bacova@busche.sk, kontaktná osoba: Ing. Bačová Jozefína. **Kontakt:** Na vršku 6 Bratislava, Ing. Jozefína Bačová, 0918/615 436, fax: 02/54 410 246 **Email:** bacova@busche.sk

**Regionálny manager**

Česká republika

**Spoločnosť:** BUSCHE s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o nových i už existujúcich zákazníkov, predaj obrázkov a inzerátov do našich printových a online produktov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, NJ - aktívne, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Otvorený a istý prístup k zákazníkom, flexibilita, spoľahlivosť, ochota cestovať, skúsenosť na podobnej pozícii výhodou, teamový hráč. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** 25 dní dovolenky, stravné lístky, auto i na súkromné účely, preplatenie faktúr za mobil. **Informácie pre uchádzača:** Vaše životopisy v NJ a s predstavou finančného ohodnotenia, zasielajte na danú emailovú adresu: bacova@busche.sk, kontaktná osoba: Ing. Bačová Jozefína. **Kontakt:** Na vršku 6 Bratislava, Ing. Jozefína Bačová, 0918/615 436, fax: 02/54 410 246 **Email:** bacova@busche.sk

**Regionálny manager**

Česká republika

**Spoločnosť:** BUSCHE s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o nových i už existujúcich zákazníkov, predaj obrázkov a inzerátov do našich printových a online produktov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, NJ - aktívne, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Otvorený a istý prístup k zákazníkom, flexibilita, spoľahlivosť, ochota cestovať, skúsenosť na podobnej pozícii výhodou, teamový hráč. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** 25 dní dovolenky, stravné lístky, auto i na súkromné účely, preplatenie faktúr za mobil. **Informácie pre uchádzača:** Vaše životopisy v NJ a s predstavou finančného ohodnotenia, zasielajte na danú emailovú adresu: bacova@busche.sk, kontaktná osoba: Ing. Bačová Jozefína. **Kontakt:** Na vršku 6 Bratislava, Ing. Jozefína Bačová, 0918/615 436, fax: 02/54 410 246 **Email:** bacova@busche.sk

**Regionálny manager**

Česká republika

**Spoločnosť:** BUSCHE s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o nových i už existujúcich zákazníkov, predaj obrázkov a inzerátov do našich printových a online produktov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, NJ - aktívne, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Otvorený a istý prístup k zákazníkom, flexibilita, spoľahlivosť, ochota cestovať, skúsenosť na podobnej pozícii výhodou, teamový hráč. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** 25 dní dovolenky, stravné lístky, auto i na súkromné účely, preplatenie faktúr za mobil. **Informácie pre uchádzača:** Vaše životopisy v NJ a s predstavou finančného ohodnotenia, zasielajte na danú emailovú adresu: bacova@busche.sk, kontaktná osoba: Ing. Bačová Jozefína. **Kontakt:** Na vršku 6 Bratislava, Ing. Jozefína Bačová, 0918/615 436, fax: 02/54 410 246 **Email:** bacova@busche.sk

**Regionálny manager**

Česká republika

**Spoločnosť:** BUSCHE s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o nových i už existujúcich zákazníkov, predaj obrázkov a inzerátov do našich printových a online produktov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, NJ - aktívne, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Otvorený a istý prístup k zákazníkom, flexibilita, spoľahlivosť, ochota cestovať, skúsenosť na podobnej pozícii výhodou, teamový hráč. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** 25 dní dovolenky, stravné lístky, auto i na súkromné účely, preplatenie faktúr za mobil. **Informácie pre uchádzača:** Vaše životopisy v NJ a s predstavou finančného ohodnotenia, zasielajte na danú emailovú adresu: bacova@busche.sk, kontaktná osoba: Ing. Bačová Jozefína. **Kontakt:** Na vršku 6 Bratislava, Ing. Jozefína Bačová, 0918/615 436, fax: 02/54 410 246 **Email:** bacova@busche.sk

**Regionálny manager**

Česká republika

**Spoločnosť:** BUSCHE s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o nových i už existujúcich zákazníkov, predaj obrázkov a inzerátov do našich printových a online produktov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, NJ - aktívne, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Otvorený a istý prístup k zákazníkom, flexibilita, spoľahlivosť, ochota cestovať, skúsenosť na podobnej pozícii výhodou, teamový hráč. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** 25 dní dovolenky, stravné lístky, auto i na súkromné účely, preplatenie faktúr za mobil. **Informácie pre uchádzača:** Vaše životopisy v NJ a s predstavou finančného ohodnotenia, zasielajte na danú emailovú adresu: bacova@busche.sk, kontaktná osoba: Ing. Bačová Jozefína. **Kontakt:** Na vršku 6 Bratislava, Ing. Jozefína Bačová, 0918/615 436, fax: 02/54 410 246 **Email:** bacova@busche.sk

**Regionálny manager**

Česká republika

**Spoločnosť:** BUSCHE s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o nových i už existujúcich zákazníkov, predaj obrázkov a inzerátov do našich printových a online produktov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, NJ - aktívne, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Otvorený a istý prístup k zákazníkom, flexibilita, spoľahlivosť, ochota cestovať, skúsenosť na podobnej pozícii výhodou, teamový hráč. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** 25 dní dovolenky, stravné lístky, auto i na súkromné účely, preplatenie faktúr za mobil.

# Aký plat si pýtať na pohovore?

Navštívte profesionálny  
prieskum plátov Mercedes  
na [www.merces.sk](http://www.merces.sk).

- aktuálne platy pre rôzne pozície z celého Slovenska
- porovnanie plátov podľa vzdelania, regiónu a pohlavia
- najväčší zdroj údajov pre porovnanie plátov
- všetko anonymne a bezplatne

