

255 pracovných ponúk

profesla

TÝŽDENNÍK S NAJVÄČŠOU PONUKOU PRÁCE

Samostatne
nepredajné

vychádza každý štvrtok ako príloha Avíza

15. 5. 2008 ročník 7 číslo 18 - 20

V čísle nájdete:

Pracovné ponuky – Slovensko

167 voľných miest /str. 1 – 16

- Administratíva 9
- Automobilový priemysel 4
- Bezpečnosť a ochrana 1
- Brigády, pomocné práce 2
- Cestovný ruch, gastro, hoteliérstvo 20
- Doprava, špedícia, logistika 12
- Drevospracujúci priemysel 2
- Ekonomika, financie, účtovníctvo 17
- Elektrotechnika a energetika 4
- Informatika 2
- Marketing, reklama, PR 3
- Obchod 48
- Služby 3
- Stavebníctvo a reality 16
- Strojárstvo 6
- Technika, rozvoj 1
- Vrcholový manažment 2
- Výroba 9
- Zdravotníctvo, farmácia, sociálna oblasť 5
- Žurnalistika, polygrafia, médiá 1

Pracovné ponuky – štátna správa

64 voľných miest /str. 17 – 29

Pracovné ponuky – zahraničie

24 voľných miest /str. 29 – 31

Administratíva

Recepčná v rehabilitačnom štúdiu

Bratislava

Spoločnosť: FIT LOOK, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Objednávanie klientov, organizovanie chodu štúdia, komunikácia s klientmi, poobedný prac. čas: 10 dní v mesiaci od 15, 21.00 hod, t.j. každý druhý týždeň poobede. Pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda. **Požiadavky:** Spofahlivosť, serióznosť, chuť pracovať s ľuďmi, organizačný talent, komunikatívny, zmysel pre poriadok a obchodný duch. **Termín nástupu:** Jún 2008. **Ponúkaný plat:** 400,- Sk na deň. **Informácie pre uchádzača:** Jednoduchá práca v príjemnom prostredí s v spoločnosti aktívnych ľudí. Vhodná aj pre aktívne dôchodkyne, kt. majú chuť do práce alebo nemajú príležitosti!. **Kontakt:** Legerského 3 Bratislava, Eva Paulová, 02/44 461 273, 0908 773 247

Email: novomeska@gmx.de

Samostatný referent správy majetku

Bratislava

Spoločnosť: Auto Valušek s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Administratívne vedenie dokumentácie a starostlivosť o archív holdingu, dodržiavanie vyhlášok a príkazov v súvislosti s BÖZP a PO, zmluvné zabezpečenie vykonania školení zamestnancov /previerky stavu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zabezpečovanie nákupu režijného materiálu, zabezpečenie bezporuchového chodu prevádzky a čistoty areálu, vykonávanie drobných údržbárskych opráv, evidencie HM a DHM, evidencie spotrebného materiálu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Technické, SŠ s maturitou, B, hospodárska korešpondencia - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Vyhláška MPSVR 718/2002, § 22 alebo §23, VÝHODOU, samostatnosť, komunikatívny, tvorivý a časová nezávislosť, schopnosť viesť ľudí, schopnosť vyjednávania. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Stabilná, dynamická a prosperujúca firma, zaujímavý sociálny program, práca v mladom dynamickom kolektíve. **Informácie pre uchádzača:** Profesionálny životopis prosíme zasielať výhradne e-mailom, ďakujeme všetkým, ktorí zašli svoj životopis. Kontaktovať však budeme len vybraných uchádzačov. Zasláním životopisu dávate súhlas na spracovanie svojich osobných údajov podľa zákona č. 428/2002 Z.z. **Kontakt:** M.Sch.Trnavského 14 Bratislava, Ing. Oľga Krčulová, 02/69 202 334, fax: 02/69 202 312

Email: krculova@valusek.sk

Asistent/asistentka predaja

Bratislava

Spoločnosť: Marking Center Slovakia, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Sadzba pečiatok a vizitiek v grafickom programe Corel Draw, práce súvisiace s ich výrobou, administratívne práce. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, NJ - základy, AJ - základy, MS Excel, MS Word, MS Outlook, CorelDRAW - základy, Základná znalosť programu Corel Draw, prípadne iného grafického programu podmienkou, samostatnosť, spoľahlivosť, komunikatívny. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Mobil, práca v rozvíjajúcej sa spoločnosti-možnosť postupu. **Informácie pre uchádzača:** Prihlášky so životopisom prosíme zasielať na e-mail: peciatky@markingcenter.sk. **Kontakt:** Rybníčná 40 Bratislava, Petra Antonyová, 0918 347 869

Email: peciatky@markingcenter.sk

Asistent/ka nákupného oddelenia (Sanita)

Bratislava

Spoločnosť: Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Administratívna a organizačná podpora nákupného odd., kontrola skladových zásob, produktov v reklamných aktivitách, analýza dát, tvorba reportov a ostatných štatistík, príprava podkladov, poskytovanie informácií nadriadenému, starostlivosť o pridelený sortiment (Sanita), podpora a príprava „akcií“, telefonická komunikácia s dodávateľmi. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ II. stupňa, NJ - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, NJ komunikatívne, podmienka, skúsenosti na obdobnej pozícii výhodou, znalosť sortimentu „hobby marketov“ výhodou, vysoké pracovné nasadenie, zmysel pre poriadok, organizačné schopnosti, flexibilita. **Termín nástupu:** Asap. **Iné výhody:** Zázemie stabilnej zahraničnej spoločnosti, zaujímavá a samostatná práca, príjemné pracovné prostredie, možnosť profesionálneho rastu, bohatá ponuka vzdelávacích školení, zamestnanecká zľava na nákup tovaru a iné benefity. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.5.2008, chcete pracovať v dynamickom tíme nákupného oddelenia?, zašlite nám štruktúrovaný životopis a motivačný list s uvedením pozície,

profesla
všetko o práci

Na nasledujúcich stranách nájdete vybrané aktuálne pracovné ponuky z internetovej stránky www.profesia.sk

Uverejnené pracovné ponuky sú aktuálne do nasledujúceho vydania novin. V prípade, že to tak nie je, spoločnosť inzerujúca voľné pracovné miesto na www.profesia.sk ponuku počas uzávierky novin stiahla.

Kompletný zoznam aktuálnych voľných pracovných miest nájdete na internetovej stránke www.profesia.sk. Ponuky môžete vyhľadávať podľa dátumu zverejnenia, kategórie, lokality, pri podrobnejšom vyhľadávaní aj podľa ďalších kritérií.

Na internetovej stránke nájdete aj informácie a rady týkajúce sa pracovného pohovoru, pracovnoprávných vzťahov, dozviete sa ako napísať profesijný životopis, ako začať podnikáť, podmienky na prácu v zahraničí a ďalšie zaujímavosti a aktuálny z trhu práce.

o ktorú máte záujem. Vybrání kandidáti budú telefonicky pozvaní na pohovor., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 3105-624798.

Kontakt: Rožňavská 24 Bratislava, Mgr. Gabriela Čepcová

Email: gabriela_cepцова@baumax.com

Asistent/ka riaditeľa predaja

Bratislava

Spoločnosť: Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Administratívna a organizačná podpora obchodného riaditeľa, komunikácia s predajcami a s materskou spoločnosťou, time Management obchodného riaditeľa, príprava prezentačných materiálov pre obchodného riaditeľa, kompletizácia pravidelných reportíngov, vybavovanie korešpondencie obchodného riaditeľa, starostlivosť o agendu poistných udalostí. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, NJ - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, NJ, aktívne, slovom aj písmom, PODMIENKA, skúsenosti na obdobnej pozícii alebo podobnej pozícii výhodou, diskretnosť, profesionálne vystupovanie, vysoké pracovné nasadenie, flexibilita, spoľahlivosť organizačné schopnosti, komunikatívnosť, prstoklad, výhoda. **Termín nástupu:** Asap. **Iné výhody:** Záujem stabilnej zahraničnej spoločnosti, zaujímavá a samostatná práca, príjemné pracovné prostredie, možnosť profesijného rastu, bohatá ponuka vzdelávacích školení, zamestnanecká zľava na nákup tovaru a iné benefity. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.5.2008, zaujala Vás naša ponuka?, zašlite nám štruktúrovaný životopis spolu s motivačným listom a uvedením pozície, o ktorú máte záujem. Vybrání kandidáti budú telefonicky pozvaní na pohovor., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 2302-557891. **Kontakt:** Rožňavská 24 Bratislava, Mgr. Gabriela Čepcová

Email: gabriela_cepцова@baumax.com

Office manager/sekretárka

Bratislava

Spoločnosť: Kolovratok, s.r.o., kreatívne štúdio **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Administratívne a sekretárske práce, telefonická komunikácia, vybavovanie firemnej korešpondencie, ľahká komunikácia v AJ, fakturácia,

Email: gabriela_cepцова@baumax.com

príprava podkladov pre externého účtovníka, Vedenie pokladne, evidencia dochádzky, vyúčtovanie, gastrolistiky, zabezpečovanie chodu kancelárie, nákup drobného tovaru, denná komunikácia s manažermi, denný/týždenný dodávanie ekonomických prehľadov a evidencií podľa zadania. Hlavný pracovný pomer.

Požiadavky: ekonomické, SŠ s maturitou, B, AJ - mierne pokročilý, podvojný účtovníctvo - základy, strojopis - pokročilý, pokladňa - pokročilý, hospodárska korešpondencia - pokročilý, fakturácia - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, ZODPOVEDNOSŤ, presnosť, dochvilnosť. Schopnosť si sám organizovať pracovný čas, schopnosť konštruktívne riešiť každodenné zadania a problémy, príjemná komunikácia, vystavovanie a evidencia vyšších, došlých faktúr, dokladov, bankových výpisov, výdavkov, kontrola správnosti, detaily (základná ekonomická agenda). Spravovanie každodennej kancelárskej agendy, oficiálny písomný styk, komunikácia s obchodnými partnermi firmy, udržiavanie a aktualizácia databázy klientov. Strojopis, dlhšia prax s riadením auta., minimálne 2 roky skúseností na podobnom poste. **Termín nástupu:** 1.6.2008. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.5.2008, poprosíme uchádzačov zaslať najprv e-mailom životopis s popisom pracovných skúseností. Ideálne i v Anglickom jazyku. Na základe neho si budeme pozyvať uchádzačov na osobný pohovor. **Kontakt:** Párikova 18 Bratislava, Ing.arch. Rastislav Petelen, fax: 02-55 645 169

Email: kolovratok@kolovratok.sk

Administratívny pracovník

- distribútor tlače

Malacky

Spoločnosť: D.A. PRESS, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Distribútor tlače. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, B, fakturácia - základy, strojopis - základy, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - expert, MS Word - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, Flexibilita, samostatnosť, komunikatívnosť. **Termín nástupu:** Od 01.07.2008. **Ponúkaný plat:** Po 3 mesačnej skúšobnej dobe zvýšenie. **Informácie pre uchádzača:** Životopis. **Kontakt:** Cesta Mládeže 205 Malacky, Agata Selcova, 034/7742 963

Administratívny pracovník, referent

Poprad

Spoločnosť: Henrich Andrassy - Obchodné zastúpenie NOVES **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vytváranie cenových ponúk v obchodnom programe NOVES. Hlavný pracovný

pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, AJ - základy alebo NJ - základy, fakturácia - základy, strojopis - pokročilý, hospodárska korešpondencia - základy. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 15.05.2008. **Ponúkaný plat:** 10000 - 15000 Sk/mesiac čistá mzda. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.5.2008, životopis, posielaný e-mailom. **Kontakt:** Fraňa Kráľa 10/14 Spišská Nová Ves, Henrich Andrassy, 0915 923 321, 0903 117 694, fax: 053/4424 269 **Email:** henrich.andrassy@centrum.sk

Pomocný pracovník konštruktéra

Topoľčany, Horné Obdokovce

Spoločnosť: MARTOŠ Steel, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pracovník konštruktéra musí vedieť pracovať s počítačom a s výkresmi, prijímať, zalamovať a odosielať. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárstvo, stavebné, ekonomické, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), B, NJ - základy, AJ - základy, MS Excel - expert, MS Word - expert, Internet (e-mail, www) - expert. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Ubytovanie zdarma. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu prosím zaslať životopis na mailovú adresu: martos.marketing@stonline.sk. Alebo kontaktovať čísla 038/5319 601, 0911254717 slečna Beňová personálne oddelenie. **Kontakt:** Pod kalváriou 2305 Topoľčany, Štefan Martoš, 0911 254 701, fax: 038/5319 601 **Email:** martos.marketing@stonline.sk

Automobilový priemysel

Automechanik

pre značkový servis Suzuki

Bratislava

Spoločnosť: Mikona s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca automechanika v značkovom servise vozidiel SUZUKI. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, B, Požadujeme vyučenie v odbore, prax so servisnými prácami vozidiel, profesionálne vystupovanie, dôslednosť, chuť pracovať. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Zaujímavosť posielajte Vaše životopisy mailom na adresu praca@mikona.sk, prípadne faxom na číslo 02/48 202 210. **Kontakt:** Roznavska 30/A Bratislava, Vladislav Berkovic, 02/48 202 218, fax: 02/48 202 210 **Email:** berkovic.vladislav@mikona.sk

Autoelektrikár

pre značkový servis Suzuki

Bratislava

Spoločnosť: Mikona s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme vyučeného autoelektrikára s praxou na prácu v značkovom autoservise SUZUKI. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** autoelektrikár, SŠ bez maturity, B, Používateľ MS Windows - základy, Prax v odbore výhodou. Od nového zamestnanca požadujeme zodpovednosť, kladný vzťah k práci, flexibilitu, ochotu pracovať nadčas, lojalitu voči firme. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Vaše žiadosti o zamestnanie spolu so životopisom a motivačným listom zasielajte mailom na adresu praca@mikona.sk, prípadne faxom na číslo 02/48202210. **Kontakt:** Roznavska 30/A Bratislava, Vladislav Berkovic, 02/48 202 218, fax: 02/48 202 210 **Email:** berkovic.vladislav@mikona.sk

Mechanik, opravár - technik

Hlohovec, Piešťany, Trnava

Spoločnosť: BICAR s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Montáže a opravy autotokiel, pneuservisné práce, mechanické práce. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** strojársko, SŠ s maturitou, B. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Dobré finančné ohodnotenie za dobre a ochotne vykonanú prácu., malý kolektív, slušný zárobok. **Informácie pre uchádzača:** Životopis posielajte na adresu firmy alebo e-mailom. Ostatné informácie Vám budú poskytnuté na tel. čísle: 0915 / 975 706., termín nástupu, ihneď. **Kontakt:** Na Zábraní 42 HLOHOVEC, Ondrej Vitáloš, 0915 975 706, fax: 0337 302 406 **Email:** bicar@stonline.sk

Automechanik, Autoklapiar,

Autoelektrikár

Komárno, Nové Zámky

Spoločnosť: TARGET KOMÁRNO, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Oprava a servis vozidiel značky TOYOTA. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, B. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.5.2008. **Kontakt:** Mederčská 34 Komárno, Imrich Illés, +421357 730 180 **Email:** imrich.illes@toyotatarget.sk

Bezpečnosť a ochrana

Pracovník strážnej služby VOO

Nitra, Topoľčany, Horné Obdokovce

Spoločnosť: MARTOŠ Steel, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Stráženie pre vlastnú ochranu objektu spoločnosti VOO + práca vrátnika. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strážna služba, oprávnenie SBS, SŠ bez ma-

TIP pre vás:

Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?

Na stránke www.agent.profesia.sk zvolíte kritériá na hľadanie prácu a automatický program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky dostanete každý deň do svojej e-mailovej schránky.



turity, Skúsenosti so strážením objektov, nočná práca, prax ako vrátnik výhodou, preukaz SBS alebo povolenie na výkon strážnej služby je nutný. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Ubytovanie zdarma. **Informácie pre uchádzača:** Svoje žiadosti so životopismi zasielajte prosím mailom alebo poštou, prípadne nás môžete kontaktovať na t.č. 038/5319601, 0911/254701 personálne, martos.marketing@stonline.sk. **Kontakt:** Pod kalváriou 2305 Topoľčany, Štefan Martoš, 0911 254 701, fax: 038/5319 601 **Email:** martos.marketing@stonline.sk

Brigády, pomocné práce

Brigádnik

Bratislava

Spoločnosť: BAM - EKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v sklade, olepovanie etiketami(nálepkami). Brigáda. **Požiadavky:** študent vysokej školy, študent dennej formy štúdia. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 80 Sk/hod. **Informácie pre uchádzača:** Životopis zaslať e-mailom na adresu bameko@bameko.sk. **Kontakt:** Hálkova 11 Bratislava, Daniel Petruska, 02/44 250 698, 02/44 451 769, fax: 02/44 451 767 **Email:** bameko@bameko.sk

Hosťeska

Bratislava

Spoločnosť: BAM - EKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hosťesky na príležitostné výstavy doma alebo v zahraničí, ochutnávky, promo akcie, gastronómia. Brigáda. **Požiadavky:** študent strednej školy, študent vysokej školy, NJ - aktívne alebo AJ - aktívne, Atraktívny vzhľad, komunikatívny a príjemné vystupovanie, brigádu ponúkame len v BA. podmienka denná forma štúdia. na pohovor priniesť foto+potvrdenie o dennej forme štúdia. **Termín nástupu:** Dohoda. **Ponúkaný plat:** Od 80 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Životopis + foto cca 9x15 posielajte e-mailom alebo poštou foto podnikmi. **Kontakt:** Hálkova 11 Bratislava, Daniel Petruska, 02/44 250 698, 02/44 451 769, fax: 02/44 451 767 **Email:** bameko@bameko.sk

Cestovný ruch, gastro, hoteliérstvo

Čašníčka v kaviarni

Bratislava

Spoločnosť: OPPORTUNE, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Čašníčka v kaviarni do 30 miest, na smene dvaja, príprava kávy, nápojov a servírovanie dezertov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, MS Word - základy. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Strava, skvelý kolektív, pracovná doba do 21, 00 hod, odmeny. **Ponúkaný plat:** 12500 - 17000 Sk/mesiac osobne po dohode. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.5.2008, žiadosti posielajte na mail gastro.kika@zoznam.sk, telefonicky na 0911 106105 alebo osobne v reštaurácii na prevádzke. **Kontakt:** Laténska 4 Bratislava, Ján Gavrilo, 0911 106 105 **Email:** gastro.kika@zoznam.sk

Čašník

Bratislava

Spoločnosť: Muki s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj alko, nealko nápojov, príprava, a predaj studených jedál, výdaj obedov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** gastronómia, SŠ bez maturity, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, pokladňa - pokročilý, MS Outlook - základy, Používateľ MS Windows - základy. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v stabilnej spoločnosti, ktorá prevádzkuje viac prevádzok. **Ponúkaný plat:** Od 15000 Sk/mesiac základný plat + odmeny z dosiahnutého obratu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.6.2008. **Kontakt:** Trencianska 47 Bratislava, Andrej Lovic, +421905 790 000, fax: 02/62 520 994 **Email:** alelovic@geniusloci.sk

Kuchár

Bratislava

Spoločnosť: Reštaurácia Rechobot **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca na smery krátky, dlhý týždeň, zodpovedný, nefajčiar a dobrý kuchár. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** gastronómia, študent strednej školy. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v skvelom kolektíve, mladom a za dobrých podmienok. **Ponúkaný plat:** 15000 - 20000 Sk/mesiac do 20 000,- v čistom. **Kontakt:** Grosslingova 24 Bratislava, Roman Latínak, 0902 549 187 **Email:** roman_latinak@post.sk

Pracovník výdaja

Bratislava

Spoločnosť: EUREST, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Jedlo expeduje (servíruje) podľa dohodnutých postupov s dôrazom na vzhľad, teplotu jedla a kultúru servírovania, zodpovedá za kvalitu vyrobených jedál, dodržiavanie noriem a výrobných postupov, zodpovedá za čistotu a hygienu výrobných priestorov a pracovných pomôcok, je zákazníkovo orientovaný, komunikuje s hosťami (radi, ponúka, odporúča). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** gastronómia, hoteliérstvo, obchod, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Pozitívny prístup k našim hosťom, tímový spoluprácu, veľkú mieru zodpovednosti, osobnú i pracovnú etiku, práca v nepretržitej prevádzke. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Profesijný rast v medzinárodnej spoločnosti, stabilné a dlhodobé zamestnanie, práca s modernou technológiou, istotu pravidelného mesačného príjmu, osobný a odborný rast, sociálne výhody. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.5.2008, v prípade, že Vás naša ponuka oslovila posielajte nám Vaše štruktúrované curriculum vitae spolu so žiadosťou na nižšie uvedenú e-mailovú adresu., u všetkých dokumentov zasielaných našej spoločnosti uvádzajte prosím súhlas so spracovaním osobných údajov., v prípade veľkého počtu žiadostí nebude možné odpovedať všetkým uchádzačom. Kontaktovať budeme iba kandidátov, ktorí spĺňajú všetky naše požiadavky. Za pochopenie ďakujeme. **Kontakt:** Miletičova 40 Bratislava, Hana Smetanová, 0915-595 576 **Email:** eurest8010@eurest.sk

Kuchár

Bratislava, Devínska Nová Ves

Spoločnosť: EUREST, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vyrába špeciality

teplej a studenej kuchyne, zodpovedá za kvalitu vyrobených jedál, dodržiavanie noriem a výrobných postupov, robí kvalitatívnu a kvantitatívnu kontrolu, jedlo expeduje (servíruje) podľa dohodnutých postupov s dôrazom na vzhľad, teplotu jedla a kultúru servírovania. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** gastronómia, hoteliérstvo (vyučení v odbore kuchár - čašník), základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Vyučení v odbore (kuchár) resp. zaučený, prax v závodnom stravovaní výhodou, zodpovednosť, flexibilita, bezúhonnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Profesijný rast v rozvíjajúcej sa medzinárodnej spoločnosti, odborné školenia, kurzy, stabilné a dlhodobé zamestnanie, práca s modernou technológiou, tímová práca. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.5.2008, v prípade, že Vás naša ponuka zaujala posielajte nám Vaše štruktúrované životopisy spolu so žiadosťou na nižšie uvedenú e-mailovú adresu., u všetkých dokumentov zasielaných našej spoločnosti uvádzajte prosím súhlas so spracovaním osobných údajov. **Kontakt:** Miletičova 40 Bratislava, Hana Smetanová, 0915-595 576 **Email:** eurest8010@eurest.sk

Kuchár

Bratislava

Spoločnosť: EUREST, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vyrába špeciality teplej a studenej kuchyne, zodpovedá za kvalitu vyrobených jedál, dodržiavanie noriem a výrobných postupov, robí kvalitatívnu a kvantitatívnu kontrolu, jedlo expeduje (servíruje) podľa dohodnutých postupov s dôrazom na vzhľad, teplotu jedla a kultúru servírovania. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** gastronómia, hoteliérstvo, základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, Vyučení v odbore (kuchár), resp. zaučený ako kuchár, prax v závodnom stravovaní výhodou, zodpovednosť, flexibilita, bezúhonnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Profesijný rast v rozvíjajúcej sa medzinárodnej spoločnosti, odborné školenia, kurzy, stabilné a dlhodobé zamestnanie, práca s modernou technológiou, tímová práca, jednozmenná prevádzka, Po-Pia. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.5.2008, v prípade, že Vás naša ponuka oslovila posielajte nám Vaše štruktúrované životopisy na nižšie uvedenú e-mailovú adresu., u všetkých dokumentov zasielaných našej spoločnosti uvádzajte prosím súhlas so spracovaním osobných údajov., v prípade veľkého počtu žiadostí nebude možné odpovedať všetkým uchádzačom. Kontaktovať budeme iba kandidátov, ktorí spĺňajú všetky naše požiadavky. Za pochopenie ďakujeme. **Kontakt:** Miletičova 40 Bratislava, Peter Petro, 0918 711 978, fax: 55 572 009 **Email:** petro@eurest.sk

Krupiér/ka

Bratislava

Spoločnosť: REGENCY CASINOS International, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Využite šancu zaradiť sa do hviezdneho kolektívu REGENCY CASINA! Pozývame Vás na casting, ktorý sa bude konať dňa 29.05.2008 o 10.00 hod. v REGENCY CASINE v hoteli Crownne Plaza, na Hodžovom nám.2, Bratislava, obsluha herných stolov, ruleta, black jack, poker, punto banco, práca so žetónmi, práca na spoločenských podujatiach. Hlavný pracovný

pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, NJ - základy alebo AJ - základy, Zodpovedný prístup k práci, samostatnosť, bezúhonnosť, ochota vzdelávať sa, schopnosť pracovať teamovo. **Iné výhody:** Krupiersky kurz úplne zdarma, ktorý začína od 02.06.2008 a trvá cca 4-6 týždňov v pracovných dňoch (Po úspešnom ukončení kurzu štipendium vo výške 10 000, SK.) Uniforma zdarma., práca v stabilnej spoločnosti s vysokým spoločenským renomé, práca v luxusnom prostredí, v centre Bratislavy, mladý priateľský kolektív, možnosť kariérneho postupu, zamestnanecké benefity. **Ponúkaný plat:** 17000 - 20000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.5.2008, prihlásiť sa môžete do 28. mája 2008 na dole uvedenej adrese., ak Vás táto ponuka zaujala a spĺňate uvedené požiadavky, pošlite nám prosím svoj štruktúrovaný životopis v slovenskom jazyku na dole uvedenú adresu alebo si ho priniesť so sebou. Do subjektu uveďte názov pozície., vzhľadom k veľkému počtu žiadostí nie je možné odpovedať všetkým uchádzačom. Kontaktovať budeme iba kandidátov spĺňajúcich naše požiadavky., zaslaním Vášho životopisu dávate súčasne súhlas so spracovaním, správou a archiváciou Vašich osobných údajov uvedených v životopise, v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. O ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov pre účely evidencie uchádzačov a pre účely ďalšieho spracovania a to až do odvolania písomnou formou. **Kontakt:** Kukuričná 8 Bratislava, Ing. Simona Granská, +421249 266 602, fax: +421249 266 605 **Email:** m.macakova@regencycasino.sk

Kuchár

Bratislava

Spoločnosť: Ing. František Makai - Prašná Bašta **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava jedál. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** kuchár, SŠ bez maturity, Prax v odbore min.2 roky. **Termín nástupu:** 1.6.2008. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.6.2008, prosíme o telefonický kontakt. **Kontakt:** Zámocnícka 11 Bratislava, Ing. František Makai, 0905 386 799 **Email:** makai@prasnabasta.sk

Recepčná

Bratislava

Spoločnosť: REGENCY CASINOS International, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca recepčnej pre kasino v hoteli Crownne Plaza, luxusné priestory, zaujímavá práca, mladý kolektív. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, NJ - základy, AJ - aktívne. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v stabilnej spoločnosti s vysokým spoločenským renomé, poskytovanie zamestnaneckých benefítov. **Ponúkaný plat:** 18000 SK/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Ak Vás táto ponuka zaujala a spĺňate uvedené požiadavky, pošlite nám prosím svoj štruktúrovaný životopis v slovenskom jazyku na dole uvedenú adresu. Do subjektu uveďte názov pozície., zaslaním Vášho životopisu dávate súčasne súhlas so spracovaním, správou a archiváciou Vašich osobných údajov uvedených v životopise, v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. O ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov pre účely evidencie uchádzačov a pre účely ďalšieho spracovania a to až do odvolania písomnou formou. **Kontakt:** Kukuričná 8 Bratislava, Ing. Simona Granská, +421249 266

TIP pre vás:

Nenašli ste vhodnú ponuku v novinách?

Na www.ponuky.profesia.sk nájdete denne viac ako 700 nových overených pracovných ponúk.



602, fax: +421249 266 605
 Email: m.macakova@regencycasino.sk

Pomocná sila v kuchyni

Bratislava
Spoločnosť: MEDITERAN, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Umývanie riadu, čistenie zeleniny v reštaurácii. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 10.5.2008. **Iné výhody:** Kvalitná zamestnanecká strava, dobrý kolektív. **Ponúkaný plat:** 17000 - 18000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Prosím, pošlite mi sms na číslo 0903 75 41 92, ozvem sa Vám späť. **Kontakt:** Hviezdoslavovo nam. 21 Bratislava, Zuzana Gergelova, 0903 754 192
 Email: gergelova@kogo.sk

Cukrárka

Bratislava
Spoločnosť: MEDITERAN, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava dezertov v reštaurácii v historickom centre Bratislavy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Vyučený v odbore cukrár, SŠ bez maturity. **Termín nástupu:** 9.5.2008. **Iné výhody:** Kvalitná zamestnanecká strava, dobrý kolektív. **Ponúkaný plat:** 18000 - 20000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Prosím záujemcov, aby mi zaslali sms na tel. číslo 0903 75 41 92, ozvem sa späť. **Kontakt:** Hviezdoslavovo nam. 21 Bratislava, Zuzana Gergelova, 0903 754 192
 Email: gergelova@kogo.sk

Kuchár, čašník a plavčík - študent

Bratislava
Spoločnosť: Reštaurácia Pohoda s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme študentov kuchárov, čašníkov a plavčíkov na letnú brigádu ku nám do Reštaurácie Pohoda, ktorá sídli pri Horskom parku v Bratislave. Brigáda. **Požiadavky:** gastronómia pre kuchárov a čašníkov a plavčík musí vedieť plávať, študent strednej školy, študent vysokej školy, AJ - mierne pokročilý alebo NJ - mierne pokročilý. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Aj ihneď. **Iné výhody:** Prijemné prostredie v prírode, mladý kolektív, pohodová práca, bez stresu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 18.5.2008, všetci záujemcovia o brigádu u nás nech ma kontaktujú buď e-mailom alebo telefonicky ato na tel.č. 0907 704 710, 02/ 62529038, e-mail: adamcova@roko.sk. Všetky potrebné bližšie informácie a podrobnosti ohľadom danej brigády si dohodneme buď telefonicky, respektíve e-mailom alebo najlepšie pri osobnom stretnutí. **Kontakt:** Majakovskeho 9 Bratislava, Klaudia Adamcová, 0907 704 710, 02/62 529 038, fax: 02/54 419 680
 Email: restauracia@roko.sk

Šéfkuchár - Šéfkuchárka

Košice
Spoločnosť: KELT s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatný šéfkuchár v 3 člennom kolektíve. S min. praxou 5 rokov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** gastronómia, SŠ bez maturity. **Termín nástupu:** 15.05.2008. **Iné výhody:** Pri osobnom pohovore. **Ponúkaný plat:** 32000 - 40000 Sk/mesiac netto/1 mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 16.2.2008, telefonicky 0905 695 752 Kopčák,

mail: keltstro@azet.sk. **Kontakt:** Hlavná 80 Košice, Peter Kopčák, 00421905 695 752
 Email: keltstro@azet.sk

Čašník

Košický kraj
Spoločnosť: VEMI, s.r.o. - Reštaurácia v Chládku **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v reštaurácii. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda, živnosť. **Požiadavky:** SŠ bez maturity. **Termín nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Ždaňa 119 Ždaňa, Patrik Vereb, 0918 475 037
 Email: vemi@centrum.sk

Kuchár

Košický kraj
Spoločnosť: VEMI, s.r.o. - Reštaurácia v Chládku **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v kuchyni. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda, živnosť. **Požiadavky:** študent strednej školy. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Životopis nám zasielajte e-mailom na vemi@centrum.sk. **Kontakt:** Ždaňa 119 Ždaňa, Patrik Vereb, 0918 475 037
 Email: vemi@centrum.sk

Čašník/čašnička

Malacky
Spoločnosť: Gast Slovakia, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prijmeme príjemnú/ého a samostatnú/ého čašničku/čašničku do herne v centre mesta., zodpovednosť, spoľahlivosť, presnosť., čistotnosť, chuť pracovať., príjemné a slušné vystupovanie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Poskytnutie cenovo výhodného ubytovania, práca 10 krát do mesiaca, iné dohodou. **Ponúkaný plat:** Od 13000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Serióznych záujemcov prosíme volať na dole uvedené tel. číslo alebo poslať mail a dohodnúť si osobný pohovor. Doniesť životopis. **Kontakt:** Záhorácka 5 Malacky, Mgr. Alicia Gajdárová, 0903 796 391
 Email: gastslov@mail.t-com.sk

Kuchár - vedúci smeny

Pezinok, Limbach
Spoločnosť: Hotel Limbach, LPS spol s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kuchár, vedúci smeny v hlavnej kuchyni hotela, príprava jedál v a la carte reštaurácii, príprava jedál pre bankety, recepcie, svadby a pod., dodržiavanie tovarovej disciplíny, technologických postupov a hygienických predpisov, HCCP. Flexibilita, komunikatívnosť, schopnosť zvládať nárazové situácie. Práca dlhá a krátky týždeň. Ostatné podmienky pri osobnom pohovore. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** kuchár., SŠ bez maturity, Medzinárodná kuchyňa. Flexibilita, komunikatívnosť, schopnosť zvládať nárazové situácie. Znalosť práce v hotelovej kuchyni, organizačné schopnosti. **Termín nástupu:** Do 1.7.2008. **Iné výhody:** Pracovné oblečenie, možnosť ubytovania počas pracovných zmien, zamestnanecká strava, bezplatne. **Ponúkaný plat:** 22000 - 25000 Sk/mesiac po všetkých odvodoch. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.7.2008, je potrebné dodanie životopisu aj profesijného, osobný pohovor bude uskutočnený na základe telefonicky

alebo e-mailovej dohody termínu. **Kontakt:** SNP 79 Limbach, Richard Sučanský, 0902 908 908, fax: 033/6477 361
 Email: recepcia@hotellimbach.sk

Čašník/čašnička v Pizzerii

Pezinok, Šenkvice
Spoločnosť: SELIA, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ide o prácu v menšej Pizzerii v Šenkviaciach, bežná kapacita miest je cca 45, v letnom období + letná terasa cca 25 miest. Pracovná doba je od 12, 00 hod do 23, 00 hod, v nedeľu od 14, 00 hod, do 23, 00 hod a robí sa dlhý / krátky týždeň., pracovník na uvedenej pracovnej pozícii bude zodpovedný, za sklad nealko, alko, jeho pracovnou náplňou je obsluha hostí, pomoc v kuchyni, prijímanie telefonických objednávok a iné, podľa pokynov majiteľov Pizzerie. Ide o nenáročnú prácu v malom, prevažne ženskom kolektíve, celkom 6 zamestnancov. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** Vyučený v odbore je výhodou, nie však podmienkou., A, B, Vzhľadom k doterajším skúsenostiam vopred upozorňujeme na to, že hľadáme kandidáta/kandidátku ktorí sú stotožnení s prácou čašníka, majú túto prácu radi, čo je základnou podmienkou., iba splnením týchto kritérií dokážu túto prácu robiť s plným nasadením, od čoho sa potom bude odvíjať aj ich finančné ohodnotenie. **Termín nástupu:** IHNEĎ! **Iné výhody:** Stravné lístky, pitný režim, príspevkov na pracovné odevy a obuv, nenáročná práca, v prípade potreby možnosť poskytnutia ubytovania. **Ponúkaný plat:** 10000 - 17000 Sk/mesiac fix + % z tržby. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.5.2008, kontaktujte nás telefonicky alebo mailom. Osobný kontakt je možný každý deň v čase od 16, 00 hod do 21, 00 hod v prípade dohody aj v inak stanovenom termíne. **Kontakt:** Nádražná 1351/87 Šenkvice, Mária Horváthová, 0903-728 038, 0905-628 019, fax: 033-6496 550
 Email: selia@ozoznam.sk

Manažér stravovacej prevádzky

Žilina, Teplička na Váhom
Spoločnosť: SODEXHO spoločné stravovanie a služby, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komplexné riadenie stravovacej prevádzky, riadenie väčšieho tímu zamestnancov, komunikácia so zákazníkmi, klientom, zabezpečovanie kvality poskytovanej služby, zodpovednosť za dodržiavanie hygienických predpisov, zodpovednosť za finančné a účtovné výkazy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa, B, AJ - aktívne, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Prax s riadením väčšej stravovacej prevádzky, prax v zahraničnej spoločnosti, orientácia na kontrolnú činnosť, skúsenosti s vedením väčšieho kolektívu zamestnancov, organizačné schopnosti, časová flexibilita, ovládanie práce na PC, schopnosť orientovať sa v normovaní a zostavovaní jedálneho lístka. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Záujem úspešnej medzinárodnej spoločnosti, priestor pre profesijný rast, motivujúce ohodnotenie s väzbou na výsledok. **Informácie pre uchádzača:** V prípade Vášho záujmu nám pošlite Váš profesijný životopis a motivačný list na e. mail: m.cilijakova@sodexho.sk., všetky profesijné životopisy budú posúdené, pričom si vyhradzuje právo osobne kontaktovať len vhodných uchádzačov na inzerovanú pozíciu. **Kontakt:** Gagarinova 7/C Bratislava 37,

Miriám Cilijakova, 0907 774 404, fax: 02/32 660 270
 Email: m.cilijakova@sodexho.sk

Čašník - servírka

Zvolen, Sliach, Sielnica
Spoločnosť: Hotel Kaskády**** **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pracovník v obsluhu na stredisku reštaurácia. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, Prax v odbore vitaná, znalosť AJ alebo NJ vitaná. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Stravovanie a ubytovanie poskytované zamestnávateľom, cenovo zvýhodnené využívanie niektorých služieb hotela. **Ponúkaný plat:** 15000 - 25000 SK/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Čašník / servírka v slovenskej Kolibe, čašník/ servírka v reštaurácii. **Kontakt:** Letecká 12 Sliach, Ing. Katarína Macaláková, 045/5441 122, fax: 045/5442 883
 Email: mmarsalek@hotelkaskady.sk

Doprava, špedícia, logistika

Dispečer
- disponet kamiónovej dopravy
 Banská Bystrica
Spoločnosť: DONIVO MKD s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komunikácia so zákazníkom a vodičmi, administratívne práce, ďalšie úlohy vyplývajúce z danej pozície. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), aspoň jeden z uvedených jazykov: AJ - aktívne, NJ - aktívne, FJ - aktívne, španielsky jazyk - aktívne, MS Excel, MS Outlook, MS Word, Internet (e-mail, www), Flexibilita, vysoké pracovné nasadenie. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Služobný mobilný telefón, práca v mladom kolektíve, možnosť profesionálneho rastu. **Ponúkaný plat:** Platové podmienky na osobnom pohovore. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosť o zamestnanie s profesijným životopisom. **Kontakt:** Zvolenská cesta 165 Banská Bystrica, Juraj Ulbrik, +421905 606 696, fax: +421484 711 930, 1
 Email: ulbrik@donivo.sk

Vodič
 Banskobystrický kraj, Vlkanová
Spoločnosť: MAYER TRANSPORT, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vodič rozvozu nealko nápojov v regióne Banská Bystrica. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** študent strednej školy, základné vzdelanie, B, C. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 12.05.2008. **Iné výhody:** Q prémie. **Ponúkaný plat:** Podľa výkonu. **Informácie pre uchádzača:** Rozvozné vozidlo na IVECO. **Kontakt:** Hradská 99 Bratislava, Júlia Halajová, 0918-365 202
 Email: halajova.j@mayertransport.sk

Vodič kamiónu
 Bratislava, Malacky, Senica
Spoločnosť: TransPlus (Slovensko) s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vodič súpravy s navesom (silo, plachta, sklapač), občasné cesty do zahraničia. Rakúsko, Maďarsko. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, E, Skúsenosti, zodpovednosť, slušné vystupovanie (častý kontakt so zákazníkmi a dodávateľmi),

TIP pre vás:

Nenašli ste doteraz firmu, v ktorej by ste chceli pracovať?

Využite stránku www.firmy.profesia.sk, kde hľadá zamestnancov niekoľko tisíc firiem.

}

vítaný preukaz na obsluhu tlakových zariadení. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Trinásť plat, istota nadnárodnej stabilnej spoločnosti, príspevok na stravovanie, diéty v zahraničí, mobilný telefón, doplnkové dôchodkové poistenie, pravidelné dopĺňanie a obmena vozového parku. V prípade týždňovky zabezpečíme ubytovanie. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosť a životopis zašlite e-mailom na adresu info@transplus.sk alebo faxom na číslo 034/7765402. **Kontakt:** Areál Holcím (Slovensko) a.s. Rohožník, Martin Šrámek, 034/7765 530, 0911 911 186, fax: 034/7765 402 **Email:** info@transplus.sk

Vodič vnútroštátnej prepravy

Bratislava, Stupava
Spoločnosť: MJM TRANS. s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Rozvoz stavebných materiálov v okolí Bratislavy na vozidlách Liaz, Tatra 815. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, C, Hľadáme človeka ochotného pracovať, so zmyslom pre povinnosť, flexibilného a spoľahlivého. Ponúkame seriózný prístup, finančnú istotu, prácu v dobrom kolektíve. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Možnosť ubytovania, služobný MT, stravné lístky, práca v mladom kolektíve. **Ponúkaný plat:** 20000 - 25000 Sk/mesiac netto. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 25.5.2008, záujemcovia sa môžu hlásiť na mobilnom čísle 0903 430 986 u pána Plevu alebo e-mailom: mjmtrans@mail.t-com.sk. **Kontakt:** Marcheggská 38 Stupava, Ján Pleva, 0903 430 986, fax: 02/65 933 551 **Email:** mjmtrans@mail.t-com.sk

Vozičkar, skladník, operátor - skladovanie

Bratislava
Spoločnosť: ENCINGER, spol. s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v sklade s potravinami /sušené ovocie + orešky/. Vyčistávanie objednávok, naskladňovanie a vyskladňovanie tovaru, udržiavanie čistoty v sklade. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda, živnosť. **Požiadavky:** študent vysokej školy, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Spôľahlivosť, zodpovednosť, vzťah ku práci. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v mladom kolektíve, získavanie nových skúseností, rozvoj osobnosti, kariérny rast, ponúkame školenia. **Informácie pre uchádzača:** Žiadame životopis, zdravotný preukaz. Preukaz na VZV nie je nutnosťou. **Kontakt:** Pri Sajbach 1 Bratislava 35, Michal Mikulas, 02/49 207 531, fax: 02/49 207 519 **Email:** sklad@encinger.sk

Skladník - zásobovač

Bratislava
Spoločnosť: Mikona s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v sklade pneumatík a diskov (uloženie, čistenie, poriadok, evidencia) a rozvoz tovaru podľa požiadaviek nadriadeného pracovníka. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, B, skladové hospodárstvo - základy, Požadujeme fyzickú zdatnosť, tretnú bezúhonnosť, nutnosť prebrať hmotnú zodpovednosť, prax v sklade pneumatík výhodou. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v stabilnej firme z celoslovenskou pôsobnosťou. Možnosť ďalšieho vzdelávania a kariérneho

postupu. **Informácie pre uchádzača:** V prípade Vášho záujmu o ponúkanú pozíciu, kontaktujte nás telefonicky objednajte sa na osobný pohovor na tel. č.: 02/48202211 príp. zasielajte Vaše žiadosti so životopisom a fotografiou e-mailom, poštou, faxom. **Kontakt:** Roznavska 30/A Bratislava, Vladislav Berkovic, 02/48 202 218, fax: 02/48 202 210 **Email:** berkovic.vladislav@mikona.sk

Skladník

Bratislava
Spoločnosť: MADAST **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca s VZV a manipulácia s tovarom, vedenie skladového hospodárstva a evidencia, príprava tovaru podľa požiadaviek, rozvoz tovaru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárské zameranie - výhodou, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, B, MS Excel - základy, MS Word - základy, Telesná zdatnosť, čestnosť, zodpovednosť, spoľahlivosť nevyhnutná, oprávnenie na ovládanie VZV, VP sk. C s praxou, výhodou, výhodou bydlisko Bratislava a blízke okolie. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Vaše životopisy zasielajte na mailovú adresu: madast@madast.sk alebo faxom: 02/65 440 446 prípadne nás kontaktujte telefonicky na č.: 0905 645 600, kontaktovať budeme iba vybraných uchádzačov. **Kontakt:** Matejkova 9 Bratislava, Ing. Slavomíra Straková, 02/65 440 444, -5, 0908 707 755, fax: 02/65 440 446 **Email:** madast@madast.sk

Vodič nákladného auta v sťahovacej a dopravnej firme

Bratislava
Spoločnosť: Plusim s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Šoférovanie nákladného auta Iveco 3, 5t, 7, 5t, manipulácia, sťahovanie tovaru, v lokalite SR a krajinách EU. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, C, E, AJ - základy, Slušné vystupovanie, samostatnosť, flexibilita, komunikatívnosť, lojálnosť voči zamestnávateľovi, fyzická zdatnosť kvôli sťahovaniu tovaru, znalosť NJ, maďarského alebo AJ na komunikačnej úrovni je VITANÁ, nie však nevyhnutná, prax ako vodič nákladného auta nad 3, 5t podmienkou, tachografová karta vodiča, čistý register trestov. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Seriózný prístup, práca v dynamickom kolektíve s stabilnej spoločnosti, motivačný platový systém, príspevok na ubytovanie v Bratislave, príp. zabezpečenie ubytovania v bezprostrednej blízkosti firmy. **Ponúkaný plat:** Od 25000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.5.2008, prosíme uchádzačov o uvedené pracovné miesto, spĺňajúcich požiadavky, aby nám zavolali na telefónne číslo 0903/818 020, prípadne poslali životopis na praca@plusim.sk!, ref. č.: VOD0508. **Kontakt:** Staré Grunty 36 Bratislava, Beáta Kudlejová, 0903 818 020, fax: 02/65 413 560 **Email:** praca@plusim.sk

Skladník - vodič C

Bratislavský kraj
Spoločnosť: BAM - EKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava tovaru k expedícii, rozvoz tovaru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, C. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Od 18000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Dohodnúť

stretnutie na telefóne 02/ 44250698, 02/ 44459713, 02/44451769. **Kontakt:** Hálkova 11 Bratislava, František Kormuth, 02/44 451 769, fax: 02/44 451 767 **Email:** bameko@bameko.sk

Export-import manager

Dunajská Streda, Slovensko, Zahraničie ostatné
Spoločnosť: M.D.S. spol. s r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Nákup a predaj svietidiel a svetelných zdrojov jak na import tak aj na export. Práca okolo nákupu a predaja. Práca pri počítači tak aj v teréne: služobné cesty do cudziny. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** študent strednej školy, študent vysokej školy, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, A, B, AJ - aktívne, fakturácia - pokročilý, hospodárska korešpondencia - pokročilý, skladové hospodárstvo - expert, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS PowerPoint - expert. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Podľa toho čo ponúkne pracovník aký je jeho výkon podľa toho sú aj ďalšie výhody. **Ponúkaný plat:** 25000 - 60000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.5.2008, životopis, motivačný list, certifikát alebo vysvedčenie o skúškach. **Kontakt:** Bratislavská 14 Dunajská Streda, Attila Molnár, 031/5515 183, fax: 031/5523 171 **Email:** erika.maticsova@mdsonline.sk

Vedúci dopravy

Humenné, Michalovce, Vranov nad Topľou, Strážske
Spoločnosť: SLOV-VAGON, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadenie prevádzky železničnej dopravy na železničnej vlečke. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické - železničná doprava, VŠ II. stupňa, B, NJ - mierne pokročilý alebo AJ - mierne pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 17000 - 30000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Kontakt: Ing. Anton Štefan, 0905 931 866. **Kontakt:** Hlavná 104 Košice, Ing. Anton Štefan, 0905 931 866 **Email:** stefan@slov-vagon.eu

Nákupca - skladník

Topoľčany, Horné Obdokovce
Spoločnosť: MARTOŠ Steel, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zabezpečovanie skladových zásob a materiálu, ich objednávky a nákup pre všetky prevádzky spoločnosti, styk s dodávateľmi, koordinovanie dodávok materiálov podľa potreby výroby a požiadaviek majiteľa. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárské, stavebné, SŠ s maturitou, B, C, Prax ako nákupca, výhodou oprávnenie na VZV, údobré organizačné schopnosti, uprednostňujeme uchádzačov s praxou v strojárstve, stavebníctve., vítaná skúsenosť v oblasti výroby a montáže oceľových konštrukcií, obytných kontajnerov a ekologických kontajnerov. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Firemné ubytovanie zdarma. **Informácie pre uchádzača:** Profesionálne životopisy a žiadosti zasielajte na uvedenú adresu alebo mailom martos.marketing@stonline.sk, 038/5319601 personálne, 0911254701 Beňová personálne. **Kontakt:** Pod kalváriou 2305 Topoľčany, Štefan Martoš, 0911 254 701, fax:

038/5319 601 **Email:** martos.marketing@stonline.sk

Drevospracujúci priemysel

Miešač farieb

Galanta, Sereď
Spoločnosť: I.C.A. Slovensko, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Miešanie farieb a moridiel podľa objednávok pre firemných zákazníkov, technická podpora zákazníkom, komunikácia so zákazníkmi, logistika a rozvoz tovaru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** študent strednej školy, študent vysokej školy, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, B, AJ - mierne pokročilý, MS Outlook - základy, Používateľ MS Windows - základy, MS Word - základy, MS Excel - základy, Samostatné rozhodovanie, dôslednosť pri práci, zameranie na kvalitu, orientácia na zákazníka, schopnosť učiť sa a schopnosť sebamotivácie. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zaujímavá dynamická práca v mladom kolektíve, zabezpečenie odborné zaškolenie, možnosť profesionálneho a odborného rastu. **Ponúkaný plat:** Motivačné finančné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.6.2008, uchádzači zašlú životopis a motivačný list e-mailom, poštou alebo faxom, vybraných uchádzačov budeme kontaktovať telefonicky a budú pozvaní na osobný pohovor do Serede. **Kontakt:** Školská 160 Pata, Mgr. Michal Práznovský, 0907 699 735, fax: 031 - 7890 502 **Email:** michal@icaslovensko.sk

Čalúnnik

Trenčín, Zláblatce
Spoločnosť: BETA TRENČÍN s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Čalúnenie sedacích súprav a postelí. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Zodpovednosť, spoľahlivosť, ochota a chuť pracovať. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Sociálny program, motivačné ohodnotenie, možnosť profesionálneho rastu. **Kontakt:** J.Potného 1772 Trenčín, Zuzana Hladká, 032/7430 134, fax: 032/7446 969 **Email:** beta1@betatrencin.sk

Ekonomika, financie, účtovníctvo

Účtovníčka/Mzdárka/ Administratívna pracovníčka

Bratislava, Pezinok
Spoločnosť: TINRON, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v malej výrobnjej firme, samostatná účtovníčka a iné., vedenie podvojného účtovníctva v programe KROS, mzdy a personalistika v programe OLYMP, spracovanie Daňových priznaní, DPH, mesačne, ročne uzávierky, spracovanie výkazov pre Daňový úrad, Sociálnu poisťovňu, Zdravotné poisťovne, Banky, komunikácia s odberateľmi a dodávateľmi., fakturácia, evidencia odoslaných a došlých faktúr, evidencia pokladne, predaj tovaru, skladové hospodárstvo, administratívne práce, pošta, kontakt s bankovými ústavmi, úradmi, po-

TIP pre vás:

Ako zvýšiť šancu na zamestnanie?

Prídajte svoj životopis do databázy na stránke www.zivotopis.profesia.sk a zamestnávateľ vás ľahšie nájde.



istovními a pod., kontakt so zákazníkmi, riadiacimi a výrobnými pracovníkmi. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, B, NJ alebo AJ, skladové hospodárstvo, fakturácia, mzdové účtovníctvo, podvojné účtovníctvo, MS Word, MS Excel, Komunikatívnosť, samostatnosť, pracovné nasadenie, zodpovednosť, pedantnosť, ovládanie problematik výroby firmy, technická zdatnosť, schopnosť a chuť učiť sa nové veci. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Osobné ohodnotenie a príplatky, kompetencie k samostatným riešeniam a rozhodnutiam. **Ponúkaný plat:** Od 20000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Osobný pohovor si treba dohodnúť telefonicky na čísle 0903301186. **Kontakt:** Galvaniho 8 Bratislava, Ing. Juraj Mikus, 0903 301 186, fax: 0243 414 901 **Email:** tinron@tinron.sk

Účtovník/čka

Bratislava
Spoločnosť: LUCCA spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Orientačná pracovná náplň: príprava platobných súborov, spracovanie bankových výpisov (vrátane ich zaúčtovania), kontrola a registrácia došlých faktúr, predkontovanie, schvaľovanie, zaúčtovanie, náklady, zaúčtovanie a kontrola správnosti, v súlade s legislatívou, mzdy, tvorba interných dokladov (účel kontroly a inventarizácie), účtovanie DPH a vystavovanie daňových priznaní. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), Čo očakávame: = dobré analytické a komunikačné schopnosti, = vzdelanie ekonomického zamerania, = prax v pracovnej pozícii, = výhodou sú skúsenosti s programom Money S3 (nie je podmienkou), = práca s PC (MS Office, Excel, Word). **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v profesne a vekovo zmiešanom kolektíve, štandardne ponúkané benefity, odmeny, zamestnatecké zľavy na nami ponúkaný tovar. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.5.2008. **Kontakt:** Pšeničná 10 Bratislava, Ing.arch. Rastislav Matto, 0905 966 377, fax: 02-640 201 415 **Email:** matto@lucca.sk

Samostatný účtovník

Bratislava
Spoločnosť: EKO TEAM s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatný účtovník v účtovnej spoločnosti, vedenie podvojného účtovníctva a miedz v plnom rozsahu pre zverených klientov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa, B, NJ alebo AJ, podvojné účtovníctvo - pokročilý, mzdové účtovníctvo - pokročilý, Flexibilita a ochota učiť sa. **Termín nástupu:** Asap. **Iné výhody:** V prípade potreby zabezpečené ubytovanie. **Ponúkaný plat:** Motivujúce platové ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** V prípade, že spĺňate naše požiadavky a radi by ste pracovali v mladom kolektíve a dynamicky sa rozvíjajúcej spoločnosti, zašlite Váš životopis a motivačný list na adresu: ekoteam@ekoteam.com. **Kontakt:** Kultúrna 19 Bratislava, Ing. Zuzana Bielešchová **Email:** ekoteam@ekoteam.com

Samostatný účtovník

Bratislava
Spoločnosť: Tenarry Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatné vedenie jednoduchého i podvojného účtovníctva

pre klientov spoločnosti. Mzdové účtovníctvo, skladové hospodárstvo, vystavovanie daňových priznaní na Daň z príjmu, DPH, na daň z motorových vozidiel, dane z nehnuteľností, štatistických výkazov, mzdových výkazov, zostavovanie závierok. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, personalistika - základy, skladové hospodárstvo - základy, jednoduché účtovníctvo - expert, mzdové účtovníctvo - expert, podvojné účtovníctvo - expert, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Word - pokročilý, Radi by sme mali v našom kolektíve aj maďarsky hovoriaceho kolegu. Nutnou podmienkou je samostatné ovládanie účtovníckeho SW POHODA, vedenie účtovníctva JU a aj PU. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Pracovný čas podľa aktuálnej potreby, novozriadené dobre vybavené pracovisko, dynamicky nefajčiarsky kolektív s dobrými vzťahmi. **Ponúkaný plat:** 15000 - 35000 SK/mesiac podľa rozsahu prijatej práce. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.5.2008, na uvedenú adresu alebo mailom zasielať životopisy v slovenskom jazyku. Uchádzačov, ktorí nebudú vyhovovať podmienkam alebo ktorí neuvedú účtovnícky SW POHODA, nebudeme upovedomovať. Prosím, bez dohodnutého stretnutia, nekontaktujte nás osobne. **Kontakt:** Ružová dolina 7 Bratislava, Ing. Peter Monosi **Email:** monosi@tenarry.sk

Ekonom

Bratislava
Spoločnosť: Muki s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spravovanie ekonomickej a účtovnej, mzdovej agendy v sídle firmy, na živnosť. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), NJ - základy, mzdové účtovníctvo - pokročilý, podvojné účtovníctvo - pokročilý, pokladňa - pokročilý, MS Outlook, MS Excel, Používateľ MS Windows. **Termín nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Trencianska 47 Bratislava, Andrej Lelovic, +421905 790 000, fax: 02/62 520 994 **Email:** alelovic@geniusloci.sk

Účtovníčka

Bratislava
Spoločnosť: Ústav hydrologie SAV **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Účtovníctvo príspevkových organizácií, majetok štátu. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, podvojné účtovníctvo - pokročilý, hospodárska korešpondencia - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Samostatnosť, zodpovednosť. **Termín nástupu:** 1.6.2008. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.5.2008, vedenie účtovníctva v programe SOFTIP, uprednostníme uchádzača s vysokoškolským vzdelaním, možnosť kariérneho postupu. **Kontakt:** Račianska 75 Bratislava, Iveta Tothová, 49 268 260, fax: 44 259 404 **Email:** tothova@uh.savba.sk

Asistent audítora

Bratislava
Spoločnosť: MANDAT AUDIT, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vykonávanie prác v súvislosti s overovaním finančných výkazov klientov. Účasť na audítoch priamo u klienta.

Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické vzdelanie, účtovníctvo, VŠ II. stupňa, AJ - aktívne alebo NJ - aktívne, podvojné účtovníctvo - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Vysoké pracovné nasadenie. Tímová spolupráca. Lojalita. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Informácie pre uchádzača:** Prosíme zaslať životopis spolu s motivačným listom na adresu office@mandat.sk. **Kontakt:** Nám.SNP 15 Bratislava, Kristína Lacičková, 02/57 104 211, fax: 02/57 104 299 **Email:** office@mandat.sk

Asistent/ka účtovníka

Bratislava
Spoločnosť: LUX /SK/ s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kontrola a spracovanie kúpnych zmlúv, vystavovanie faktúr, príprava pravidelných a mimoriadnych výkazov a hlásení, komunikácia so štátnymi inštitúciami, tvorba zostáv a ich spracovanie podľa požiadaviek nadriadených, hospodárska korešpondencia, iné pomocné práce na ekonomickom oddelení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, študent vysokej školy, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), strojoepis - pokročilý, podvojné účtovníctvo - základy, hospodárska korešpondencia - pokročilý, fakturácia - pokročilý, Používateľ MS Windows, MS Outlook, MS Word, MS Excel. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zázemie nadnárodnej spoločnosti, možnosť profesionálneho rastu, sociálny program pre zamestnancov, ponúkame samostatnú a zodpovednú pozíciu, vhodnú aj pre absolventov. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosti s CV zasielajte na emailovú adresu, Miroslav.dunka@luxforlife.sk, vybraných uchádzačov budeme kontaktovať. **Kontakt:** Svrčia 25 Bratislava, Lucia Hrdinová **Email:** lucia.hrdinova@luxforlife.sk

Účtovníčka

Bratislava
Spoločnosť: Účtovná a poradenská kancelária, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spracovanie účtovníctva dodávateľským spôsobom pre tuzemské a zahraničné spoločnosti. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, živnosť. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, jednoduché účtovníctvo - pokročilý, podvojné účtovníctvo - pokročilý, MS Word, MS Excel, Samostatnosť, dôslednosť, flexibilita. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Lichnerova 72 Senec, Ing. Eva Zverbiková, 0903 216 357, fax: 02/44 464 628 **Email:** e.zverbikova@upkz.sk

Consulting Administrator

Bratislava
Company: Epicor **Job description, information about the position:** Consulting Administrator, bratislava, epicor is a global leader dedicated to providing integrated enterprise resource planning (ERP), customer relationship management (CRM) and supply chain management (SCM) software solutions to mid-market companies around the world. We are currently the 6th largest ERP software company in the world and the only company ever to win the prestigious „software company of the year“ award in back to back years., epicor is also very proud to be named one of FORTUNE magazine's 100 Fastest-Growing Companies for 2006 & 2007., we are currently recruiting for an administrator to

work in our busy Consulting function. The role involves supporting our teams by effectively administering one of our web based workforce management tools., duties and Responsibilities: setting up, administering and maintaining customers, setting up, administering and maintaining projects, updating sharepoint web site with Professional Services contracts, updating sharepoint with the DWR's (Daily Work Report), field assistance (when we will rollout the product to the consultants), qualifications: work Experience: Experience in accounts receivable or related admin role, experience on financial software package(s) highly desirable, knowledge: General understanding of accounting functions, skills: must be able to perform basic mathematics using a calculator, be able to navigate around Windows applications. Must be able to use the basic functionality of Word and Excel and the ability to create spreadsheets to analyze data., abilities: Written and verbal communications skills in English., ability to interact and communicate effectively with albeo levels of person, ability to prioritize tasks, ability to learn additional application functions as well as complete new applications. Must be able to work independently and act as a mentor. Full-time employment. **Requirements:** University education (Bachelor's degree), english. The position is suitable for a fresh graduate. **Information for the applicant:** Ref. No.: ADBR. **Contact:** Dobrovicova 8 Bratislava, Slovak Republic, Shane Hicks **Email:** resourcing@epicor.com

Personalista/Mzdový účtovník

Bratislava
Spoločnosť: Porsche Slovakia, spol. s r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Personalista/samostatný odborný ekonóm s ťažiskom na mzdy a personalistiku. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa, B, SŠ/VŠ ekonomického smeru, ovládanie príslušných daňových a účtovných zákonov (DPH, zdravotné a sociálne poistenie), prax v oblasti účtovníctva a mzdovej problematiky, skúsenosti so systémom SAP výhodou, bezkonfliktná, dynamická, flexibilná osobnosť, samostatnosť, zodpovednosť, spoľahlivosť, nemecký, resp. AJ, výhoda. **Termín nástupu:** Asap. **Iné výhody:** Zázemie renomovaného koncernu, možnosť profesionálneho rastu, zamestnanecké výhody, sociálny program. **Informácie pre uchádzača:** Ak Vás naša ponuka zaujala a spĺňate uvedené požiadavky, zašlite nám prosím motivačný list a štruktúrovaný životopis s fotografiou na mailovú adresu: christov@porsche.sk. Kontaktovať budeme vybraných uchádzačov. Zaslaniem Vášho životopisu zároveň dávate súhlas so spracovaním a uchovaním Vašich osobných údajov uvedených v životopise za účelom výberu kandidátov na inzerovanú pozíciu v zmysle Zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov. **Kontakt:** Vajnorská 160 Bratislava, Ing. Ivan Christov **Email:** christov@porsche.sk

Ekonomicko-finančný asistent/ka

Komárno
Spoločnosť: ECOMAT, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Evidencia a vybavovanie korešpondencie, evidencia a kontrola došlých a vyšlých faktúr, evidencia a kontrola pokladne, evidencia a kontrola splatnosti záväzkov a pohľadávok, evidencia a kontrola dochádzky, vypracovávanie cestovných príkazov a knihy jász,

TIP pre vás:

Hľadáte informácie o práci?

Články o práci v zahraničí, rady o rozviazaní pracovného pomeru, založení živnosti a iné nájdete na stránke www.profesia.sk v časti „potrebujete radu“.



internetbanking, sledovanie cash-flow, úložky, termínované vklady, reporting. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), B, aspoň jeden z uvedených jazykov: AJ - aktívne, taliansky jazyk - aktívne, NJ - aktívne, fakturácia - expert, personalistika - pokročilý, pokladňa - expert, MS Excel - expert, MS Word - expert, Internet (e-mail, www) - expert, MS Outlook - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, Komunikatívnosť, samostatnosť, zručnosť, flexibilita, vytrvalosť, precíznosť, organizačná schopnosť, kreativita, lojalita. **Termín nástupu:** 01.06.2008. **Iné výhody:** Mobilný telefón. **Ponúkaný plat:** Do 20000 Sk/mesiac 13. a 14. plat, stravné lístky. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.5.2008, hľadáme kandidáta/-ku, ktorý/-á dokáže samostatne analyticky myslieť a konať. Životopis a motivačný list v slovenskom jazyku posielajte najlepšie mailom na adresu: stefan.toth@ecomat.sk., prvé kolo výberového konania sa uskutoční v 21. kalendárnom týždni. **Kontakt:** Vodná 2896/32 Komárno, Ing. Štefan Tóth, 0902 953 542 **Email:** stefan.toth@ecomat.sk

Vedúci ekonomického oddelenia

Pezinok, Svätý Jur

Spoločnosť: Mestský úrad Svätý Jur **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komplexné zabezpečovanie prác na úseku rozpočtovania a financovania. Vypracovávanie rozpočtu, kontrola čerpania rozpočtu. Vedenie podvojného účtovníctva. Vypracovávanie rozboru hospodárstva, zostavovanie záverečného účtu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, VŠ II. stupňa, B, podvojné účtovníctvo - expert, Používateľ MS Windows - pokročilý, Znalosť aktuálneho účtovníctva. Bezúhonnosť, samostatnosť, zodpovednosť. 5 rokov praxe riadenia. **Termín nástupu:** 1.7.2008. **Ponúkaný plat:** V súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z., platová trieda 11. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 13.6.2008, písomné žiadosti so životopisom, dokladmi o vzdelaní a praxi, výpisom z registra trestov, pracovným posudkom a kontaktným telefónnym číslom zasielajte na adresu Mestského úradu, Prostredná 29, Svätý Jur. Blížšie informácie na t.č. 02/44971321 alebo na www.svatyjur.sk. **Kontakt:** Prostredná 29 Svätý Jur, 02/44 971 321, fax: 02/44 971 320 **Email:** lackovicova@svatyjur.sk

Asistent audítora

Prešov

Spoločnosť: AUDANA AUDIT, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Overovanie účtovníctva a účtovných závierok u klienta. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, VŠ II. stupňa, B, AJ - aktívne, NJ - mierne pokročilý, podvojné účtovníctvo - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Vitáná špecializácia účtovníctva, dane auditorstvo, a prax v tejto oblasti, znalosť v oblasti ekonomických analýz. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v stabilnej spoločnosti, odborný rast a možnosť vzdelávať sa. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.5.2008, v prípade Vášho záujmu o túto pozíciu nám prosím zašlite profesionálny životopis na mailovú adresu audana@audana.sk. V žiadosti uveďte aj telefonický kontakt, na ktorom Vás bude možné zastihnúť. **Kontakt:** Svätoplukova 12 Prešov, Ing. Bernátová Daniela, 0905 741

785, fax: 051/7734 396

Email: audana@audana.sk

Účtovníčka - ekonomka

Prešov

Spoločnosť: All Sped, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komplexné spracovanie podvojného, jednoduchého účtovníctva, vrátane zostavenia účtovnej závierky a daňového priznania, výborná znalosť daňových a účtovných zákonov, DPH a ich uplatnenia v praxi. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, NJ - mierne pokročilý alebo AJ - mierne pokročilý, jednoduché účtovníctvo - expert, mzdové účtovníctvo - pokročilý, fakturácia - expert, podvojné účtovníctvo - expert, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Štvrtročné vyplácanie bonusov, viacročné odmeny, možnosť poskytnutia zamestnaneckej pôžičky. **Informácie pre uchádzača:** Životopisy posielajte v Sj na e-mailovú adresu, povinné uviesť prax v odbore účtovníctva s upresnením pracovnej náplne. Prosím neposielať životopisy pokiaľ nemáte požadovanú prax, nebudete zaradení do databázy uchádzačov. **Kontakt:** Pri mlyne 5 Prešov, Ing. Sylvia Leškovská, 0905 904 226 **Email:** sylvialeškovska@co.g.sk

Ekonom, hlavný účtovník

Prievidza

Spoločnosť: Scheuch s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vaše úlohy: samostatné vedenie podvojného účtovníctva, kompletnej účtovnej agendy, dane. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, VŠ II. stupňa, B, NJ - aktívne, jednoduché účtovníctvo, mzdové účtovníctvo - pokročilý, podvojné účtovníctvo - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Požadujeme: VŠ vzdelanie v odbore ekonómia/účtovníctvo, znalosti a reálne skúsenosti v oblasti, účtovných predpisov a daňových zákonov (referencie), skúsenosti s vypracovaním daňových priznaní, výkazov DPH, mesačných a ročných štatistických výkazov, znalosť NJ, časová flexibilita, zodpovednosť. **Termín nástupu:** Dohodou. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.5.2008, v prípade záujmu zašlite Váš životopis, motivačný list v Sj a NJ. **Kontakt:** Teplárska 1 Prievidza, Iveta Kučejevová, 046/5120 610 **Email:** scheuch@scheuch.sk

Účtovník

Žilina

Spoločnosť: ADIKA, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatne spracovanie jednoduchého a podvojného účtovníctva na PC. (MRP pre Win). Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** Schopnosť samostatne účtovať jednoduché i podvojne účtovníctvo., prax minimálne 3 roky ako samostatný účtovník., vzdelanie: minimálne USO, ovládanie spracovania MIEZD výhodou. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v mladom kolektíve. Možnosť odborného rast. Perspektívne zamestnanie. **Ponúkaný plat:** 15000Sk a viac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.7.2008, zasielajte CV na email alebo poštu s uvedením telefonického kontaktu.,

na výberovom konaní budete musieť preukázať schopnosť samostatne účtovať JU, PU. **Kontakt:** Hviezdoslavova 3 Žilina, 041/5620 556, fax: 041/5002 123 **Email:** praca@adika.sk

Elektrotechnika a energetika

Servisný technik profesionálneho gastrozariadenia (elektrika, prípadne plyn)

Banská Bystrica

Spoločnosť: GastroRex, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Montáž a servis el. (plynových) strojů, spotrebičov a zariadení, včetně stolních spotrebičov, užívaných v profesionálnych kuchyniach a zariadeniach spoločného stravovania. Servisní technik bude zamestnancom firmy GastroRex, predávajúcim gastrozariadenia a techniku pro gastronomii v Bratislave. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, B, MS Word - základy, MS Excel - základy, Minimálna odborná zručnosť podľa § 22-samostatný elektrotechnik. **Termín nástupu:** Od V-VI.2008. **Nabízený plat:** 18000 - 25000 Sk/mesíc +prémie dle výsledků. **Informace pro uchazeče:** Nabídku a životopis zašlete e-mailem na: witus@volny.cz nebo na fax: 048-4147968. **Kontakt:** Mierová 67 Bratislava, MVDr. Vít Martiško, 02-43 638 846, fax: 02-53 414 108 **Email:** witus@volny.cz

Technik EZS, EPS, PTV

Bratislava

Spoločnosť: SecurilAs, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Montáž elektrických bezpečnostných a požiarnych systémov (objekty). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnické - slaboprúd, SŠ s maturitou, B, Bezúhonnosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zaujímavá práca s najmodernejšími bezpečnostnými technológiami, perspektíva rastu, práca v mladom kolektíve. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.6.2008, životopis v slovenskom jazyku zasielajte na adresu: info@securilas.com. Ozveme sa len uchádzačom, ktorí spĺňajú nami požadované kritériá. **Kontakt:** Zámocká 5, P.O.Box 250 Bratislava, Dipl. Ing. Tatiana Lastovková, 02/43 330 140, fax: 02/43 330 142 **Email:** info@securilas.com

Servisný technik pre klimatizáciu, VZT a chladiacich zariadení

Bratislavský kraj

Spoločnosť: KKG - nemeck, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Servisný technik pre servis a opravy klimatizačných, chladiarenských, mraziarenských a VZT zariadení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnické, chladiar, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, B, Pracovať v kolektíve a zodpovednosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Rekreáciu vo firmovom penzióne na strednom Slovensku. **Ponúkaný plat:** 15000 - 20000 Sk/mesiac + provízie. **Informácie pre uchádzača:** Poslať životopis, Email, fax, osobné stretnutie, osobne. **Kontakt:** Jasovská 47 Bratislava, Branislav Stehlik, 0902

365 527, fax: 02/43 425 045

Email: kkg@kkg.sk

Montér

Vzduchotechniky a klimatizácie

Bratislavský kraj

Spoločnosť: KKG - nemeck, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Montáž a servis vzduchotechniky a klimatizácie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** študent strednej školy, základné vzdelanie, SŠ s maturitou, B. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Rekreácia pre celú rodinu vo firmovom penzióne v Banskej Štiavnici. **Ponúkaný plat:** 13500 - 20000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Zaslať životopis. **Kontakt:** Jasovská 47 Bratislava, Martin Zeman, 0903 429 495, fax: 02/43 425 045 **Email:** mzeman@kkg.sk

Informatika

XHTML/CSS kóder

Nitra

Spoločnosť: KREA SK s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kódovanie webových stránok v XHTML / CSS (beztabul'kový layout, validný kód. Externe z celého Slovenska alebo Nitra - HPP. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda, živnosť. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa, Adobe Photoshop - pokročilý, HTML - expert, Profesionálna znalosť XHTML a CSS. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Motivujúce finančné ohodnotenie, práca na zaujímavých projektoch, možnosť profesionálneho rastu. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosti s priloženým CV zasielajte emailom na kariera@krea.sk prípadne prostredníctvom formulára na http://www.krea.sk/jobs. **Kontakt:** Farská 8 Nitra, Peter Felix **Email:** kariera@krea.com

Pracovník pre servis výpočtovej techniky

Trenčín

Spoločnosť: Legia a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Servis výpočtovej a kanc. techniky, inštalácie dátových rozvodov, zabezpečovacích a monitorovacích zariadení, VP sk. B. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** výpočtová technika, SŠ s maturitou, B, AJ - mierne pokročilý. **Termín nástupu:** 1.07.2008. **Iné výhody:** Mobilný tel. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 23.5.2008, prvé kolo výberového konania, kontakt elektronicke na e-mail. **Kontakt:** Bratislavská 9 Trenčín, Ján Ondruška, 032/6521 285, fax: 032/6582 765 **Email:** legia@legia.sk

Marketing, reklama, PR

Brand Manager

Bratislava

Spoločnosť: BAM - EKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komunikácia so zahraničnou firmou, marketing, podpora predaja, rozvoj značky, organizovanie ochutnávok a promo akcií. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, management, marketing, VŠ II. stupňa, AJ - aktívne alebo NJ - aktívne, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www)

TIP pre vás:

Hľadáte prácu?

Pridajte zadarmo svoj životopis do databázy uchádzačov o prácu na stránke www.zivotopis.profesia.sk a zamestnávateľ vás nájde ľahšie.



- pokročilý, MS Excel - pokročilý, Prijemný vzhľad a vystupovanie, komunikatívny, flexibilita a prispôsobenie času potrebám firmy. min.prax 3roky AJ podmienka. **Termín nástupu:** Dohodu. **Informácie pre uchádzača:** Životopis poslať mailom na bameko@bameko.sk alebo poštou. **Kontakt:** Hálkova 11 Bratislava, Daniel Petruska, 02/44 250 698, 02/44 451 769, fax: 02/44 451 767
Email: bameko@bameko.sk

Trade marketing manager Slovensko - OTC produkty

Bratislavský kraj

Spoločnosť: CROWN PERSONNEL s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** TRADE MARKETING MANAGER Slovensko OTC PRODUKTY, (Bratislava), našim klientem je veľmi dobre etablovaná spoločnosť, ktorá dlhodobé úspešne pôsobí na českém a slovenském trhu. Predmetom činnosti je marketing a prodej vysoce kvalitných, zahraničných produktů v oblasti potravinových doplnků, vitamínů a zvláštňi výživy., trade marketing manager bude operovať po celém Slovensku a jeho úkolem, bude zejména: veškerá exekutiva marketingových akcií, produkce některých tiskových materiálů, 1 – 2 dny v týdnu bude působit v terénu s OZ nebo na mystery shopping v lékárnách, bude odpovídat za kontrolu distribuce, vystavení, POS, sledování konkurence a cen, zajištění zpětná vazby z trhu – od zákazníků a lékařů, reportáže přímo řediteli marketingu v Praze, nepřímo area sales managerovi pro Slovensko, v případě že nabídneme více praxe, bude komunikovat s agenturami – média, PR, průzkum, v rámci Slovenska, dále bude intenzivně zasahovat do tvorby marketingových plánů – slovenská specifiká, ceny, rozdílné velikosti balení, podlinkové akce, tiskové materiály, korektury, pro nové spolupracovníky máme připraveno: dynamicky se rozvíjející prostředí moderní mladé firmy, velmi zajímavé platové podmínky, kvalitní vůz i k soukromému účelům, zaměstnanecké výhody, moderní a realistický systém hodnocení a odměňování, další pravidelné vzdělávání, současně nabízíme možnost prodejní komunikace v kultivovaném, atraktivním prostředí farmacie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** marketing, obchod, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, AJ - aktívne, Ideální kandidáti mají zkušenosti z marketingu a prodeje volně prodejných přípravků (OTC) anebo rychlo-obrátkových produktů (FMCG), zkušenosti z trade marketingu, SŠ/VŠ vzdělání, obchodní, komunikační a prezentační dovednosti, orientaci na úspěch, výkon a zákazník, pozitivní myšlení a ŘP skupiny B. **Iné výhody:** Automobil, notebook, telefon, home office. **Ponúkaný plat:** 50000 - 60000 Sk/mesiac + 20% bonus. **Informácie pre uchádzača:** Pokud máte zájem o získání této atraktivní pozice, zašlete prosím Vaše Curriculum Vitae na adresu našeho personálního poradce: mgr. CTIRAD VONDRÁŠEK, CROWN PERSONNEL spol. s r. o., praha City Center, Klimentská 46, 110 00 Praha 1, tel.: +420 222 191 420, fax: +420 222 191 200, e. mail: kovanda@crownpersonnel.cz, „Souhlasím, aby společnost Crown Personnel spol. s r. o., Klimentská 46, 110 00 Praha 1, zpracovávala mé osobní údaje pro účely zprostředkování práce, tj. ukládáním na nosiče dat, upravováním, vyhledáváním v nich, předáváním třetím osobám, tříděním, kombinováním a likvidací v souladu se zákonem č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, a to až do od-

volání písemnou formou.“, prosíme, uvádějte vždy tento souhlas, jinak nebudeme moci pracovat s údaji, týkajícími se Vaší osoby. **Kontakt:** Klimentská 46 Praha 1, Česká republika, Mgr. Ctirad Vondrášek, 00420724 335 553, fax: 00420222 191 200
Email: vondrasek@crownpersonnel.cz

Grafik/DTP pracovník

Liptovský Mikuláš

Spoločnosť: REPROservis Kováč, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Grafické návrhy (kreativita), príprava tlačových podkladov (ofset), obsluha rezacieho plotra, obsluha veľkoformátových plotrov, práca na MAC OS X. Komunikácia so zákazníkmi. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, AJ - mierne pokročilý, CorelDRAW - pokročilý, QuarkXPress - pokročilý, Adobe InDesign - pokročilý, Adobe Illustrator - pokročilý, Adobe Photoshop - expert, Rutinne ovládanie ADOBE, QUARK, (COREL), flexibilita, svedomitost', kreativnost', komunikativnost' a hlavne samostatnost'! a zodpovednost', výhodou prax na MAC OS X. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Príspevok na dopravu, ubytovanie zabezpečené v réžii firmy. **Ponúkaný plat:** Podľa schopnosti a kvality práce. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.5.2008, životopis + ukážky prac mailom kovac@repro.sk Na žiadosti nespĺňajúce naše požiadavky nereagujem. **Kontakt:** SNP 200 Liptovský Hrádok, Pavel Kovac, 0903 536 671
Email: kovac@repro.sk

Obchod

Key Account Manager

Banskobystrický kraj, Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj, Žilinský kraj

Spoločnosť: TARTEX, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Firma TARTEX, spol. s r. o. so sídlom v Novom Meste nad Váhom, zaoberajúca sa vývojom, výrobou a predajom obalových materiálov hľadá vhodného kandidáta/kandidátku na pozíciu: KEY ACCOUNT MANAGER, náplň práce: starostlivosť o súčasných TOP obchodných partnerov, aktívne vyhľadávanie nových TOP zákazníkov, návrhy komplexného riešenia balenia v spolupráci s ďalšími úsekmí spoločnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, AJ - aktívne, Požadujeme: SŠ/VŠ, odbor technický výhodou, VP sk. B, znalosť AJ, komunikatívna úroveň (slovom i písomom), znalosť práce na PC, užívateľská úroveň, komunikatívny, dynamickosť, spoľahlivosť, aktívny prístup. **Iné výhody:** Ponúkame: stabilné zázemie úspešne sa rozvíjajúcej spoločnosti, motivujúce finančné ohodnotenie, auto, telefón, notebook, ďalšie odborné vzdelávanie, nástup podľa dohody. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu zašlite, prosím, profesný životopis na e-mail shradksa@tartex.sk, viac informácií o firme nájdete na www.tartex.sk. **Kontakt:** Tel: helná 7 Nové Mesto nad Váhom, Šárka Hradská, +420602 151 473
Email: shradksa@tartex.sk

Predavačka

Bratislava, Slovensko

Spoločnosť: BAM - EKO a.s. **Náplň práce, infor-**

mácie o pracovnom mieste: Hľadáme záujemkyne z celého Slovenska na prácu v Bratislave, predaj tovaru v exkluzívnej darčekovej predajni, predaj kávy, cukrovíniiek, príprava a predaj darčekových košov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, Prijemný vzhľad a vystupovanie, flexibilita-ochota prispôbiť sa požiadavkám firmy, čestnosť, zodpovednosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Mimo bratislavským uchádzačkám v prípade potreby zabezpečíme aj ubytovanie. **Ponúkaný plat:** Od 19000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** V odpovedi uveďte názov a referenčné číslo pozície, o ktorú sa uchádzate, pripojte svoj životopis a fotografiu a pošlite e-mailom alebo poštou na uvedenú adresu, ref. č.: 200705-25. **Kontakt:** Hálkova 11 Bratislava, Ing. Štefan Fegyveres, 0905 303 584, fax: 02/44 451 767
Email: bameko@bameko.sk

Sales Manager (Business Developer)

Bratislava, Slovensko

Company: Direct Way Consultancy Ltd **Job description, information about the position:** The aim of the position is to acquire new clients for the company throughout whole Slovakia. This means a regular travelling throughout Slovakia, identification and contacting potential new clients., the Sales Manager will spend a day each week at the slovak headquarters in Bratislava, and travel throughout the country in the remaining days., we are awaiting energetic applicants, with some years sales experience, who are ready to travel, who speak slovak and english. Full-time employment. **Requirements:** Secondary with leaving examination, B, slovak - native speaker, english - intermediate. **Salary offered:** High, competitive package. **Contact:**, Hungary, Árpád Rác
Email: arpad.racz@directway.hu

Obchodný zástupca

Bratislava

Spoločnosť: PROMA print, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Získavať nových klientov ktorí potrebujú reklamné a propagačné materiály na propagáciu a reklamu svojej firmy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, AJ - mierne pokročilý alebo NJ - mierne pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Komunikatívny, Prijemné vystupovanie, Obchodného ducha, Flexibilita. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Získať skúsenosti v oblasti reklamy. Práca v mladom kolektíve. **Ponúkaný plat:** 15000 - 17000 Sk/mesiac K základnému platu ešte provízie od získaných zákaziek. **Informácie pre uchádzača:** Prvé kolo je poslaním životopisu mailom. Druhé kolo osobný pohovor. **Kontakt:** Boldocká 7 Senec, Robert Szabados, 0918 880 026
Email: promaprint@promaprint.sk

Obchodná referentka

Bratislava

Spoločnosť: SLOVART-G.T.G., spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prevažne mailový kontakt so (slovenskými) zákazníkmi a (zahraničnými) dodávateľmi, vystavovanie faktúr a dodacích listov, vybavovanie reklamácií, obchodná korešpondencia, evidencia skladových zásob, iné administratívne činnosti, účasť na knižných veľtrhoch a rôznych kongresoch. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, knihovnícke, SŠ s maturitou, nadstavbový/vyššie odborné vzdelanie, AJ - aktívne, strojopis

- základy, hospodárska korešpondencia - základy, fakturácia - základy, MS Outlook - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, Je nutná aktívna znalosť AJ, nakoľko komunikácia (prevažne písomná) s našimi zahraničnými dodávateľmi prebieha v AJ. **Termín nástupu:** Dohodu - čo najskôr. **Iné výhody:** Prijemný kolektív, flexibilný pracovný čas, gastrolistky, sídlo spoločnosti v blízkosti centra. **Informácie pre uchádzača:** Životopis v slovenskom jazyku pošlite na mailovú adresu grossova@slovart-gtg.sk. **Kontakt:** Krupinská 4 Bratislava, Ing. Ludmila Grossová, 02/63 839 473, fax: 02/63 839 485
Email: grossova@slovart-gtg.sk

Obchodný referent

Bratislava

Spoločnosť: ESOPLAST, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava cenových ponúk a objednávok, komunikácia s dodávateľmi a odberateľmi, ponuka a predaj zákazníkom, aktívne vyhľadávanie zákazníkov, samostatnosť a technické myslenie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, technické, SŠ s maturitou, B, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Práca na podobnej pozícii výhodou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.5.2008, žiadosti s priloženým životopisom a popisom doterajšej praxe posielajte emailom na adresu: Vladislav.goliaš@esoplast.sk. **Kontakt:** Kremnická 11 Bratislava, Ing. Vladislav Goliaš, 02/63 536 444, fax: 02/63 536 445
Email: esoplast@esoplast.sk

Predavač/predavačka, pokladník

Bratislava

Spoločnosť: Terra Moda s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Tvorivosť, estetické čítanie, schopnosť komunikácie so zákazníkom. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v mladom kolektíve. **Informácie pre uchádzača:** Obchodná nadnárodná spoločnosť, predajca značiek TERRANOVA a CALLIOPE na predávacký v Bratislave hľadá do svojho tímu mladých energických ľudí s NÁSTUPOM IHNEĎ. Podmienky: tvorivosť, estetické čítanie, schopnosť komunikácie so zákazníkmi. Informácie na t.č.: Bratislava, Poštová ulica: 0902/946 013, Bratislava, Avion: 0902/946 003, Obchodná ulica:0902/946 001, OC Polus:0902/946 002. **Kontakt:** Obchodná 68/A Bratislava, 0902 946 013, 0902 946 003, 0902 946 001, 0902 946 002
Email: terramoda.office@zoznam.sk

Pokladník/čka

Bratislava

Spoločnosť: Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha zákazníkov a pokladne, práca s registračnou pokladnicou, finančnou hotovosťou a platobnými kartami, ponuka doplnkového tovaru, udržiavanie čistoty a poriadku v okolí pokladne. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, Aktívny prístup k zákazníkovi, komunikatívny, bezkonfliktný, príjemné vystupovanie, flexibilita, spoľahlivosť, odolnosť voči stresu. **Termín nástupu:** Dohodu. **Iné výhody:** Kvalitné zaškolenie, práca

TIP pre vás:

Nenašli ste doteraz firmu, v ktorej by ste chceli pracovať?

Využite stránku www.firmy.profesia.sk, kde hľadá zamestnancov niekoľko tisíc firiem.



v stabilnej spoločnosti, možnosť profesijného rastu, zamestnanecké benefity. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.5.2008, zaujala Vás naša ponuka?, pošli nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberov vyrozumení poštou., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 1202-605380. **Kontakt:** Rožňavská 4 Bratislava, Dušan Švec, fax: +421250 102 333 **Email:** xxblava2@baumax.com

Predajca - odborný poradca - autopríslušenstvo

Bratislava
Spoločnosť: FORSTINGER, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Aktívny predaj, odborné poradenstvo v oblasti autopríslušenstva, práca s pokladňou, starostlivosť o tovar. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** predavač, automechanik, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Internet (e-mail, www) - základy, Osobnosť orientovaná na zákazníka, príjemné vystupovanie, ochota pracovať aj cez víkend, bezúhonnosť. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v medzinárodnej spoločnosti, dlhodobý pracovný pomer, možnosť kariérneho postupu, sociálne výhody. **Ponúkaný plat:** Podľa skúseností. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosť a profesijný životopis zasielajte, prosím, na uvedenú e-mailovú adresu alebo poštou. **Kontakt:** Údernícka 11 Bratislava, Ing. Štefan Vystavel, 0268 245 920, fax: 0268 245 921 **Email:** stefan.vystavel@forstinger.co.at

Predajca na predajni s nábytkovým kovaním

Bratislava
Spoločnosť: Tilia International, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj nábytkového kovania, práca na pobočke, riadenie skladu, komunikácia so zákazníkmi, prezentácia produktov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** obchod, drevospracujúci priemysel, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, MS Word, MS Outlook, MS Excel, Dynamická komunikatívna osobnosť, schopnosť pracovať s plným nasadením, občianska a morálna bezúhonnosť, prax v obore vítaná. **Termin nástupu:** Okamžite. **Ponúkaný plat:** 20000 - 30000 Sk/mesiac. **20000** nástup, pohyblivá zložka podľa obratu predajne. **Informácie pre uchádzača:** Zaujímavá práca v rýchlo sa rozrastajúcom nábytkárskom odvetví, dlhodobá perspektíva, komplexné odborné zaškolenie, práca v príjemnom kolektíve, veľmi dobré technické zázemie, zaujímavé finančné ohodnotenie, zasielať mailom životopis, prípadne kontaktovať telefonicky. **Kontakt:** Rožňavská 1 Bratislava, Ing Ferdinand Bulla, 0911 898 389 **Email:** fero.bulla@gmail.com

Importný manažér pre dovoz tovaru

Bratislava
Spoločnosť: BAM - EKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obchod, dovoz tovaru, komunikácia so zahraničným partnerom tímočenie, preklad, administratíva. Hlavný pracovný

pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, NJ - aktívne alebo AJ - aktívne, strojoepis - pokročilý, hospodárska korešpondencia - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Anglicky jazyk je podmienkou. **Termin nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Dobré platové podmienky. **Informácie pre uchádzača:** Životopis zaslať v slovenskom jazyku e-mailom. bameko@bameko.sk. **Kontakt:** Háľkova 11 Bratislava, Daniel Petruska, 02/44 250 698, 02/44 451 769, fax: 02/44 451 767 **Email:** bameko@bameko.sk

Asistentka predaja Bratislava

Spoločnosť: BAM - EKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spracovanie objednávok, fakturácia, riešenie reklamácií, spracovanie akcií(zadanie akciových cien), telefonická komunikácia s predajňami, Aktívne sledovanie a analýza stavu zásob na predajniach. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, PRACA S PC, KOMUNIKATIVNOST, FLEXIBILITA, SCHOPNOST PRISPOSOBIť PRACOVNÚ DOBU POTREBAM FIRMY. **Termin nástupu:** DOHODA. **Ponúkaný plat:** Od 18000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Životopis poslať e-mailom bameko@bameko.sk POHYBLIVÁ PRACOVNÁ DOBA, nutnosť práce každú tretiu nedeľu cca 3-4 hod. vo večerných hodinách. **Kontakt:** Háľkova 11 Bratislava, Daniel Petruska, 02/44 250 698, 02/44 451 769, fax: 02/44 451 767 **Email:** bameko@bameko.sk

Obchodný reprezentant Bratislavský kraj

Spoločnosť: JPlus SK, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Aktívne vyhľadávanie odberateľov z radov gastro prevádzok, starostlivosť o už existujúcich zákazníkov. Rozširovanie a časom aj koordinácia obchodnej siete v zverenom regióne vrátane komplet servisu pre odberateľov. Zásobovanie odberateľov., spoluzodpovednosť za dosiahnuté výsledky. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** B, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, Schopnosť obchodného myslenia, ťah na bránku, samostatnosť, schopnosť hľadať optimálne riešenia, slušnosť a sociálnu inteligenciu., skúsenosť s obchodom / predajom podmienkou., hľadáme slušného, spoľahlivého a lojálneho človeka, ktorý sa chce stať dlhodobou súčasťou úspešnej firmy. Človeka, ktorý vyznáva a uplatňuje zásady fair play v živote aj obchode. Človeka, ktorý je pripravený a ochotný úspešne čeliť nielen obchodným výzvam. Človeka, ktorý je ochotný odvádzaj kvalitnú prácu a byť súčasťou úspešnej spoločnosti. **Termin nástupu:** Jún/júl 2008. **Iné výhody:** Komplet zázemie pre pracovnú činnosť, tj. automobil, mobil, notebook. Školiace tréningy pre predaj., zázemie na slovenskom trhu etablovanej spoločnosti (od roku 1999) so zahraničným kapitálom. Zaujímavý systém odmeňovania odvíjajúci sa nielen od predaja. **Ponúkaný plat:** Motivujúce, po 3 mes. podiel z predaja. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.5.2008, životopis je potrebné zaslať na adresu: tsrpon@jplus.sk., uchádzač, ktorý zašle svoj životopis na uvedenú adresu, súhlasí so spracovaním svojich osobných údajov spoločnosťou JPlus SK, spol. s r. o. za účelom výberového konania. **Kontakt:**

Rosinská cesta 9 Žilina
Email: tsrpon@jplus.sk

Obchodný zástupca, obchodník Dolný Kubín

Spoločnosť: KOBIT-SK, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pracovník zodpovedá za predaj a propagáciu vybraného obchodného sortimentu spoločnosti. V rámci tohto komunikuje so zákazníkmi, spracováva verejné súťaže a cenové ponuky, realizuje konkrétne obchodné prípady, udržiava kontakty so zákazníkmi. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárstvo, doprava, technické, VŠ II. stupňa, B, AJ - expert, tímočenie, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Samostatnosť, flexibilita a komunikatívnosť. **Termin nástupu:** Il. štvrtrok 2008. **Iné výhody:** Mladý kolektív a moderné novovybudované prostredie, zaujímavá a pestrá práca, výhodné odmeňovanie, dobré materiálne vybavenie. **Ponúkaný plat:** Od 22000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.6.2008., životopis prosíme poslať v slovenskom jazyku na uvedenú e-mailovú adresu alebo písomne na adresu spoločnosti. **Kontakt:** M.R. Štefánika 2970/48 Dolný Kubín, Ing. Martin Tomka, 0435 506 220, fax: 0435 865 867 **Email:** mt@kobit.sk

Obchodně-technický zástupce

Galanta, Piešťany, Senica, Skalica, Trnava
Spoločnosť: ENSINGER, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vyhľadávaní nových a péče o stávajúcich zákazníkov: akvizíční cesty, účasť na veletržích, výborná podpora z materskej firmy a výberného tímu. Výrobky: špičkové plasty pro nejnáročnější aplikace, práce v místě bydliště v SK, inovace produktů zákazníka pomocí nejnovějších materiálů., zázemie mezinárodně činné společnosti. Hlavní pracovní poměr. **Požadavky:** strojírenský, ekonomický, středoškolské s maturitou, B, AJ - aktivní nebo němčina - aktivní, SAP - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý. Práce je vhodná pro absolventa. **Termin nástupu:** Ihneď. **Jiné výhody:** Životní pojistka, příspěvek na vzdělávání, penzijní připojištění, týden dovolené navíc, flexibilní pracovní doba, nový služební vůz, notebook a mobilní telefon k soukromým účelům, firemní a osobní jubilea, možnost profesijního růstu. **Nabízený plat:** 20000 - 23000 Kč/měsíc 13. plat, roční prémie dle výsledků. **Informace pro uchazeče:** Předpokladaný termín ukončení výběrového řízení: 30.7.2008., životopis ve slovenském jazyce s fotografií, motivační dopis. **Kontakt:** Prumyslva 991 Dobruška, Česká republika, Richard Sulko, 377 972 056 **Email:** sulko@ensinger.cz

Obchodno-technický pracovník Košice

Spoločnosť: ISN-Industrie Service,s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spracovanie zákazok, objednávky materiálu, TPV. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Strojárstvo, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, NJ - mierne pokročilý, MS Excel - základy, MS Word - základy, MS Outlook - základy, AutoCAD - základy, Prax v obore výhodou. Práca je vhodná pre absolventa. **Termin nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Prosím k žiados-

ti priložiť životopis a zaslať na isn@stonline.sk, andrejspunta@isn.sk. **Kontakt:** Pri Krasnej 4 Kossice, Ing. Ondrej Špunta, 0911 597 542 **Email:** andrejspunta@isn.sk

Obchodník - Predajca - Obchodný zástupca

Košický kraj, Nitriansky kraj, Prešovský kraj, Trnavský kraj
Spoločnosť: BKP GROUP, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Priamy predaj výrobkov spoločnosti konečnému zákazníkovi, najmä do auto lakovní a priemyslu, starostlivosť o existujúcich zákazníkov, vyhľadávanie nových zákazníkov, práca s registračnou pokladňou, vodič dodávkového automobilu do 3,5 t. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické, obchodné, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, maďarský jazyk - aktívne, pokladňa - základy, Používateľ MS Windows - základy, MS Word - základy, MS Outlook - základy, MS Excel - základy, Internet (e-mail, www) - základné, Hľadáme kolegu schopného samostatnej práce v oblasti priameho predaja našich výrobkov zákaznikom, ktorý je schopný samostatne rozvíjať obchod a vzťahy so zákazníkmi v perspektívnej oblasti podnikania. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Služobný mobilný telefón, produktové zaškolenie, samostatná práca vo zverenom regióne. **Ponúkaný plat:** Od 20.000 Sk/mesiac pevný základ + provízia z obratu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.5.2008., výberové konanie sa uskutoční v danom regióne. Uchádzačov vybraných v prvom kole budeme kontaktovať telefonicky a budú pozvaní na osobný pohovor. Maďarský jazyk nie je podmienkou. Uchádzači pre Trnavský a Nitriansky kraj, ktorí ovládajú maďarský jazyk na komunikatívnej úrovni budú vybraní prednostne. Uchádzač prijatý na uvedenú pozíciu bude zamestnancom BKP Slovakia spol. s r. o. **Informácie o sortimente** získate na www.bkp.cz. **Kontakt:** Ul.1.kvĕtna 333 Uherský Brod, Česká republika, Ing. Pavol Škulitĕty, +420608 713 084, fax: +420572 610 070 **Email:** adrianb@bkp.cz

Nákupca farieb a ostatného materiálu

Martin, Vrútky
Spoločnosť: ALUPRINT, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Podieľa sa na pláne nákupu jemu zverených materiálov, nakupuje technicko-technologické diely na základe požiadaviek výroby. Nákup týchto materiálov uskutočňuje na základe výberového konania aspoň troch potenciálnych dodávateľov(tam, kde je to možné a účelné), vyhotovuje, eviduje objednávky na nákup príslušných materiálov a sleduje plnenie dodávok príslušných materiálov. Vedie evidenciu dodávateľov podľa druhov materiálov, sleduje ceny materiálov a hľadá najefektívnejšie zdroje ich obstarávania., pre zabezpečenie zákaziek potrebným materiálom sústavne sleduje ceny materiálov a hľadá najefektívnejšie zdroje ich obstarávania., pre zabezpečenie zákaziek potrebným materiálom sústavne sleduje stav zásob a overuje, či je plán zákaziek krytý objednaným a potvrdeným materiálom od dodávateľa., reklamuje množstvá, prípadne kvalitu pomocného materiálu na základe informácií skladu a výroby, kontroluje správnosť dodávateľských

TIP pre vás:

Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?

Na stránke www.agent.profesia.sk zvolíte kritériá na hľadanie práce a automatický program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky dostanete každý deň do svojej e-mailovej schránky.

faktúr farieb, pomocných tlačiarenských materiálov a iného technicko-technického materiálu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické, technicko-ekonomické, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, NJ - aktívne alebo AJ - aktívne, fakturácia - základy, skladové hospodárstvo - základy, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Samostatnosť, systémový prístup k práci, rozhodnosť a priebornosť, presnosť a dôslednosť. **Termín nástupu:** Ihneď alebo dohodou. **Ponúkaný plat:** Od 16000 Sk/mesiac po skúšobnej dobe možnosť osobného ohodnotenia a prémievej z. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.5.2008, písomnú žiadosť s profesijným životopisom a telefónnym(aj mobil) kontaktným zasielajte poštou, faxom alebo mailom na uvedené adresy. Vybratých uchádzačov kontaktujeme telefonicky. **Kontakt:** Dielenska Kruzna 24 Vrutky, Zora Urbanova, 043/4210 721, fax: 043/4210 789
Email: zora.urbanova@aluprint.sk

Predavač/ka oddelenia Záhrada Martin

Spoločnosť: Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o zverené oddelenie: záhrada tzv. TVRDÁ (bazény, záhradný nábytok, záhradkársky tovar, zavlažovacie zariadenia, ...), obsluha zákazníkov, odborné poradenstvo, inventúra, reklamácie, udržiavanie poriadku na oddelení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ v danom odbore (výhoda), SŠ s maturitou, Aktívny prístup k zákazníčkovi, komunikatívnosť, bezkonfliktnosť, príjemné vystupovanie, flexibilita, spoľahlivosť, odolnosť voči stresu. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Kvalitné zaškolenie, práca v stabilnej medzinárodnej spoločnosti, bohatá ponuka vzdelávacích a rozvojových aktivít, zamestnanecká zľava na nákup tovaru a iné benefity, možnosť profesného rastu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.5.2008, zaujala Vás naša ponuka?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybrání kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberov vyrozumení poštou., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 1132-625816. **Kontakt:** Obchodné centrum Turiec Martin, Branislav Lasab, fax: +421434 213 622
Email: xx.martin@baumax.com

Predavač/ka oddelenia Elektro Martin

Spoločnosť: Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o zverené oddelenie: bývanie (elektro, osvetľovanie a vyhrievacie telesá, potreby pre domácnosť, ...), obsluha zákazníkov, odborné poradenstvo, inventúra, reklamácie, udržiavanie poriadku na oddelení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ v danom odbore (výhoda), SŠ s maturitou, Aktívny prístup k zákazníčkovi, komunikatívnosť, bezkonfliktnosť, príjemné vystupovanie, flexibilita, spoľahlivosť, odolnosť voči stresu. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Kvalitné zaškolenie,

práca v stabilnej medzinárodnej spoločnosti, bohatá ponuka vzdelávacích a rozvojových aktivít, zamestnanecká zľava na nákup tovaru a iné benefity, možnosť profesného rastu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 21.5.2008, zaujala Vás naša ponuka?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybrání kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberov vyrozumení poštou., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 1102-625632. **Kontakt:** Obchodné centrum Turiec Martin, Branislav Lasab, fax: +421434 213 622
Email: xx.martin@baumax.com

Produktový manažér Martin

Spoločnosť: ČEMAT, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ide o poradenskú činnosť, spracovávanie technických a cenových ponúk, rokovanie so zahraničnými dodávateľmi, koordinácia zahraničných dodávok, zamerané na priemyselné pneumatiky. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické, VŠ II. stupňa, B, AJ - aktívne, Používateľ MS Windows, MS Word - expert, MS Excel - expert, Internet (e-mail, www) - expert, Komunikatívnosť, dôslednosť, snaha o ďalší odborný rast, korektnosť, cieľavedomosť. **Termín nástupu:** 01.06.2008. **Iné výhody:** Motivačné platové ohodnotenie, práca v mladom kolektíve, zahraničné pracovné cesty a pobyty, sociálne benefity. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.5.2008, svoje žiadosti a profesijné životopisy môžete zasielať mailom na našu mailovú adresu. Následne Vás budeme kontaktovať, aby sme sa dohodli na termíne výberového konania. **Kontakt:** Sučianska 31 Martin, Ing. Jaroslav Hrubý, 0905 789 325, fax: 043/4302 562
Email: cemat@cemat.sk

Predavač/ka oddelenia Stavba - drevo Martin

Spoločnosť: Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o zverené oddelenie: stavba (dvere, zárubne, schody, parkety, podlahy, ...), obsluha zákazníkov, odborné poradenstvo, inventúra, reklamácie, udržiavanie poriadku na oddelení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ v danom odbore (výhoda), SŠ s maturitou, Aktívny prístup k zákazníčkovi, komunikatívnosť, bezkonfliktnosť, príjemné vystupovanie, flexibilita, spoľahlivosť, odolnosť voči stresu. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Kvalitné zaškolenie, práca v stabilnej medzinárodnej spoločnosti, bohatá ponuka školení, možnosť profesného rastu, zamestnanecká zľava na nákup tovaru a iné benefity. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 21.5.2008, zaujala Vás naša ponuka?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybrání kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberov vyrozumení poštou., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním

životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 1112-625201. **Kontakt:** Obchodné centrum Turiec Martin, Branislav Lasab, fax: +421434 213 622
Email: xx.martin@baumax.com

Predavač/ka oddelenia Sanity Martin

Spoločnosť: Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o zverené oddelenie: náradie (umývadlá, vane, WC, sprchovacie kúty, armatúra, doplnky do kúpeľní, ...), obsluha zákazníkov, odborné poradenstvo, inventúra, reklamácie, udržiavanie poriadku na oddelení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ v danom odbore (výhoda), SŠ s maturitou, Aktívny prístup k zákazníčkovi, komunikatívnosť, bezkonfliktnosť, príjemné vystupovanie, flexibilita, spoľahlivosť, odolnosť voči stresu. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Kvalitné zaškolenie, práca v stabilnej medzinárodnej spoločnosti, bohatá ponuka školení, možnosť profesného rastu, zamestnanecká zľava na nákup tovaru a iné benefity. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 21.5.2008, zaujala Vás naša ponuka?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície. Vybrání kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberov vyrozumení poštou., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 1122-625203. **Kontakt:** Obchodné centrum Turiec Martin, Branislav Lasab, fax: +421434 213 622
Email: xx.martin@baumax.com

Predavačka

Michalovce, Poprad
Spoločnosť: GECCO TABAK, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v špecializovanej predajni TABAK, TLAC, spoločná hmotná zodpovednosť, výhodné platové podmienky. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, Bezúhonnosť, zodpovednosť, flexibilita, komunikatívnosť, prax v obore výhodou, nie však podmienkou, základy PC, práca vhodnejšia pre ženy. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stabilná spoločnosť. **Ponúkaný plat:** 11000 - 17000 Sk/mesiac + prémie. **Informácie pre uchádzača:** Životopis zasielajte e-mailom., zaslaním Vášho životopisu, dobrovoľne dávate súhlas so spracovaním Vašich osobných údajov na účel výberového konania, predavač/ka v súlade so zákonom č. 428/2002 Z. z. § 7. Po splnení účelu spracovania budú Vaše osobné údaje zlikvidované v súlade so zákonom podľa § 13, ods. 1., kontaktovať budeme tých uchádzačov, ktorí spĺňajú kritéria. **Kontakt:** Stará Vajnorská 17 Bratislava, Lubomír Horský, fax: 02/44 462 221
Email: lubomir.horsky@gecco-tabak.sk

Logistik nákupe a predaja

Michalovce
Spoločnosť: INGEMA s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prijmeme do trvalého pracovného pomeru uchádzačov na pozíciu referent nákupe a predaja pre oblasť produktov, keramické obklady a dlažby, sanitárna

keramika, vybavenie kúpeľní. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, technické, VŠ I. stupňa (bakalárske), strojopis - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Požiadavky: ukončené VŠ min. I. stupňa ekonomického alebo technického zamerania, znalosť práce s PC (Word, Excel, Outlook), strojopis, znalosť AJ (prípadne španielskeho) jazyka na stredne pokročilej úrovni nutná. Prax v oblasti logistiky nákupe a predaja vítaná. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ponúkame: príjemné pracovné prostredie, mladý kolektív, zaujímavé finančné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.5.2008. **Kontakt:** Močarianska 1 Michalovce, Ing. Martin Burinský
Email: profesia@ingema.sk

Pracovník podpory predaja oceľarských produktov Pezinok

Spoločnosť: Arcelor Distribúcia Slovensko, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zdvojená funkcia: 1/ Podpora v oblasti predaja oceľarských produktov vo veľkej oceľarskej spoločnosti so zameraním na slovenský trh. Podporná činnosť pre externého predajcu, ktorý jazdí v teréne a navštevuje zákazníkov. Znalosť oceľarského materiálu a práca na podobnej funkcii vítaná., 2/ Druhá časť práce by mala byť podpora v administratívnej a pri príklade anglických textov, príprava prezentácií, excelových tabuliek. Preto je potrebná dobrá znalosť AJ a práce na počítači: Word, Excel, PowerPoint, Outlook. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, technické, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), B, AJ - aktívne, MS PowerPoint - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Hľadáme mladú spoľahlivú osobu, ktorej vyhovuje celodenná práca v kancelárii pri počítači a telefóne v malom kolektíve. Potrebne je slušné a seriózne vystupovanie. Anglický jazyk je nevyhnutný. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Záemie medzinárodnej firmy, výroba a distribútor oceľarských produktov. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 25.5.2008, prosím zasielať štruktúrované životopisy v slovenskom a AJ na mailovú adresu Dana.trebulova@arcelor.sk. **Kontakt:** Drevárska 23 Pezinok, Ing. Dana Trebulová, 0903 790 665, fax: 033/6411 016
Email: dana.trebulova@arcelor.sk

Obchodní referent

Považská Bystrica
Spoločnosť: HYDROMA, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zajišťovanie obchodných vzťahů firmy. Vyřizování obchodních případů po věcné i formální stránce, zpracovávání nabídek po ekonomické, technické a organizační stránce. Jednání se zákazníky. Stanovování podmínek obchodních smluv a jejich příprava, zajišťování realizace zakázek a sledování jejich plnění včetně sledování plnění termínů dodání a splácní. Evidence zákazníků podle typů zakázek, sídel a způsobů placení. Zajišťování dopravy a přepravy. Koordinace odbytu, přípravy a řízení výroby a provozu z obchodního hlediska. Zajišťování reklamáčních řízení a přispívání k vymáhání pohledávek. Hlavní pracovní poměr. **Požadavky:** ekonomika, středoškolské s maturitou, B, AJ - mírně pokročilý, fakturace - pokročilý, skladové hospodářství

TIP pre vás:

Chcete si privyrobiť počas štúdia?

Na stránke www.brigady.profesia.sk nájdete množstvo ponúk aj s ponúkaným hodinovým zárobkom, aj s možnosťou hľadať podľa dátumu a regiónu.



- pokročilý, pokladna - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý. **Termín nástupu:** 1.5.2008. **Nabízený plat:** 13000 - 18000 Sk/měsíc. **Kontakt:** Vlčnovská 2477 Uherský Brod, Česká republika, Ing. Pavol Škultéty, +420572 637 796, fax: +420572 637 729 **Email:** hydroma@hydroma.cz

Predajca UL lietadiel

Prešov

Spoločnosť: TOMARK, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj UL lietadiel na území SR a ČR a prostredníctvom obchodných zastúpení v zahraničí. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, strojárské, dopravné, letecké, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, AJ - aktívne, Internet (e-mail, www), MS PowerPoint, MS Word, MS Outlook, MS Excel, Bezúhonnosť, samostatnosť, tvorivé myslenie, výborné komunikačné a organizačné schopnosti, obchodné zručnosti, perfektná znalosť AJ slovom aj písmom, ďalší jazyk výhodou, bohaté znalosti v oblasti letectva a lietania, držiteľ pilotného preukazu, výhodou., prax v min. 3 roky. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ponúkame možnosť profesionálneho a odborného rastu, sociálny program. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.5.2008, žiadosť a profesijný životopis posielajte v slovenskom a AJ s vyjadrením súhlasu so spracovaním Vašich osobných údajov v našej evidencii uchádzačov o zamestnanie. **Kontakt:** Strojnícka 5 Prešov, Ing. Katarína Šterbáková, 051/7480 589, 0905 381 365, fax: 051/7480 560 **Email:** sterbakova@tomark.sk

Vedúci oddelenia

- západné Slovensko (Trainee)

Slovensko, Bratislava, Nitra, Trenčín, Trnava

Spoločnosť: Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kvalitné zaškolenie v programe Trainee (oboznámenie sa s jednotlivými procesmi), presadenie projektu spokojnosť zákazníka, aktívny predaj, presadenie projektu spokojnosť zamestnancov, zodpovednosť za hospodársky výsledok, obraty, náklady, inventúra, tovarový manažment, sledovanie cien, optimalizácia skladových zásob, starostlivosť o moduly, sledovanie trhu a vývoja konkurencie, po zaškolení: vedenie tímu (oddelenia) na konkrétnom obchode. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, NJ - mierne pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Priestorová flexibilita, na strednom ALEBO východnom Slovensku, flexibilita časová (počas zaškoľovania, služobné cesty, ...), ochota sa ďalej vzdelávať (školenia), bezkonfliktnosť, komunikatívnosť, spoľahlivosť, NJ veľká výhoda, nie podmienka, pozícia vhodná aj pre absolventa VŠ. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Kvalitné zaškolenie v programe Trainee, práca v stabilnej zahraničnej spoločnosti, bohatá ponuka rozvojových a vzdelávacích školení, možnosť profesionálneho rastu, zamestnanecká zľava na nákup tovaru a iné benefity. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.5.2008, chcete pracovať vo vedení nášho obchodu?, pošli nám svoj štruktúrovaný životopis spolu s motivačným listom a názvom pozície. Vybrání kandidáti budú

telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberov vyrozumení poštou., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 1411-625822. **Kontakt:** Rožňavská 24 Bratislava, Mgr. Gabriela Čepcová **Email:** gabriela_cepceva@baumax.com

Úzletkötő

Slovensko

Cég: ANTIQUA Kőfaragó, gép- Szerszám, és anyagkereskedés Egyéni cég **Feladatkör, információk a munkahelyről:** A magyarországi köföldolgozó ipar szerszám, és gépkereskedésének egyik vezető cége, az Antiqua E.c. üzletkötőket keres szlovák területre. A jelentkezőknél elvárjuk, ha a kőfaragásban valamilyen szinten jártas vagy korábban valamilyen kőfaragó tevékenységben végeztél. Teljes munkaidő. **Követelmények:** B, Magyar és szlovák nyelvismeret. **A munkába lépés időpontja:** 2008. májusi. **Felkínált előnyök:** Cégaút, telefonszolgálat. **Jutalékos rendszer.** **Kapcsolat:** Kozma u. 7. Budapest, Magyarország, Kornél Szabó, +36-1-262-43-66, fax: +36-1-262-43-65 **Email:** info@antiqua.hu

Obchodný zástupca

Slovensko

Spoločnosť: Miroslav Štefanec NEX **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pracovná náplň, cestovanie po Slovensku s firemnými produktmi, ich ponúkajúceho predajní, komunikácia cez telefón, ohodnotenie formou provízie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, postgraduálne, B. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Možnosť určiť si plat, zamestnanec je platený podľa toho ako sa snaží. **Ponúkaný plat:** 5.000 - 50.000 Sk/mesiac plat formou provízie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 26.5.2008, životopis na faxové číslo 038/53 98 183 alebo na mail: info@nexx.sk. **Kontakt:** Nitrianska Blatnica 105 Nitrianska Blatnica, Miroslav Štefanec **Email:** info@nexx.sk

Obchodný zástupca, obchodník

Slovensko

Spoločnosť: AJP-tech spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj špičkových produktov, ktoré v strojárskom priemysle predstavujú najvyššiu technickú úroveň., starostlivosť o zákazníkov /vypracovanie ponúk, technická podpora, poradenstvo, riešenie tech. problémov priamo u zákazníka atď./, udržiavanie kontaktu a obchodných vzťahov., vyhľadávanie nových zákazníkov, získavanie informácií o činnosti a potrebách potenciálnych odberateľov., dosiahnutie stanoveného obratu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnické, strojárstvo, študent strednej školy, študent vysokej školy, B, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - základy, MS Excel - základy, Vítaná je prax v oblasti predaja automatizačnej techniky alebo strojárskych produktov., všeobecný technický prehľad a obchodná schopnosť., po nástupe poskytneme dôkladné zaškolenie, podmienkou je však znalosť všeobecnej a aplikovanej elektroniky. **Termín nástupu:** Dohoda. **Iné výhody:** Osobný automobil, mobilný telefón, základné technické školenie v rozsahu 10 pracovných dní, pravidel-

né technické doškolenie noviniek min. 1x za tri mesiace, zázemie prosperujúcej spoločnosti/technický hot line, vzorky, prospekty, informačné materiály, vizitky, reklamné predmety, cenníky atď./, úhrada 90% nákladov za internetové pripojenie. **Ponúkaný plat:** 20.000 - 50.000 Sk/mesiac v závislosti na obrate. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.5.2008, prosíme zaslať životopis na e-mail: Jozef.petrek@ajptech.cz. **Kontakt:** Husitská 1231/6-13 Bánovce nad Bebravou, Jozef Petrek / AJP-tech s.r.o. SK, +421915 774 609 **Email:** jozef.petrek@ajptech.cz

Vedúci predajne - stredné alebo východné Slovensko (Trainee)

Slovensko

Spoločnosť: Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kvalitné zaškolenie v programe TRAINEE na pozíciu vedúceho predajne (oboznámenie sa s procesmi), starostlivosť o pridelenú lokalitu, stredné ALEBO východné Slovensko, presadenie projektu spokojnosť zákazníka, aktívny predaj, kvalita poradenstva, presadenie projektu spokojnosť zamestnancov, výber, nábor, zaškolenie, podpora a ďalší rozvoj, zodpovednosť za hospodársky výsledok, obraty, náklady, inventúra, tovarový manažment, sledovanie cien, optimalizácia skladových zásob, starostlivosť o moduly, sledovanie trhu a vývoja konkurencie, po zaškolení: vedenie pracovného tímu predajne. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, NJ - aktívne, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Prax na obdobnej pozícii výhodou, skúsenosti s vedením, coachovaním a motivovaním tímu, silná prozákaznícka orientácia, zodpovedný prístup k práci, flexibilita (časová aj priestorová), bezkonfliktnosť, spoľahlivosť, komunikatívnosť, ochota sa ďalej vzdelávať, NJ veľkou výhodou. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Kvalitné zaškolenie v programe Trainee, práca v stabilnej medzinárodnej spoločnosti, bohatá ponuka rozvojových a vzdelávacích školení, možnosť profesionálneho rastu, zamestnanecká zľava na nákup tovaru a iné benefity. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.5.2008, chcete viesť tím jedného z našich obchodov?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu s motivačným listom, názvom pozície a preferovanou lokalitou (stred. alebo východné Slovensko). Vybrání kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberov vyrozumení poštou., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 1411-607229. **Kontakt:** Rožňavská 24 Bratislava, Mgr. Gabriela Čepcová **Email:** gabriela_cepceva@baumax.com

Vedúci oddelenia - stredné alebo východné Slovensko (Trainee)

Slovensko

Spoločnosť: Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kvalitné zaškolenie v programe Trainee (oboznámenie sa s jednotlivými procesmi), presadenie projektu spokojnosť zákazníka, aktívny predaj, presadenie projektu spokojnosť zamestnancov, zodpovednosť za hospodársky výsledok, obraty, náklady, inventúra, tovarový manažment, sledovanie cien,

optimalizácia skladových zásob, starostlivosť o moduly, sledovanie trhu a vývoja konkurencie, po zaškolení: vedenie tímu (oddelenia) na konkrétnom obchode. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, NJ - mierne pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Priestorová flexibilita, na strednom ALEBO východnom Slovensku, flexibilita časová (počas zaškoľovania, služobné cesty, ...), ochota sa ďalej vzdelávať (školenia), bezkonfliktnosť, komunikatívnosť, spoľahlivosť, NJ veľká výhoda, nie podmienka, pozícia vhodná aj pre absolventa VŠ. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Kvalitné zaškolenie v programe Trainee, práca v stabilnej zahraničnej spoločnosti, bohatá ponuka rozvojových a vzdelávacích školení, možnosť profesionálneho rastu, zamestnanecká zľava na nákup tovaru a iné benefity. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.5.2008, chcete pracovať vo vedení nášho obchodu?, pošli nám svoj štruktúrovaný životopis spolu s motivačným listom a názvom pozície. Vybrání kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberov vyrozumení poštou., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 1411-625050. **Kontakt:** Rožňavská 24 Bratislava, Mgr. Gabriela Čepcová **Email:** gabriela_cepceva@baumax.com

Oblasťný - regionálny predajca Detoxi-Pad

(aj popri zamestnaní - ako 2. práca)

Slovensko

Spoločnosť: EGO STYLE, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Naši najlepší predajcovia dokážu zariadiť až 20.000Sk/mesiac! Máte čas, poznáte veľa ľudí, ste dobrá v predaji kozmetiky prípadne iného produktu a chcete využiť Vaše kontakty alebo Vás súčasná práca nebaví. Pridajte sa k nám a predávajte overený a jedinečný produkt Detoxi-Pad, detoxikačné náplasti. Viac o produkte nájdete na našej internetovej stránke. V prípade záujmu nás kontaktujte mailom alebo telefonicky v pracovných dňoch od 8:00 - 17:00hod. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda, živnosť. **Požiadavky:** študent strednej školy, študent vysokej školy, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, Ideálny kandidát: komunikatívny, dôveryhodný, s ľudským prístupom, človek, ktorý je v kontakte s ľuďmi napr. masér, pracovník Fit centra, obsluha sauny, lekáť, priamy predajca napríklad kozmetiky, kaderníčka, kozmetička alebo aj každý vitálny dôchodca. Je ľahké predávať kvalitný produkt. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Podpora v danom regióne. Školenia. **Ponúkaný plat:** Motivačný systém. **Kontakt:** Boldog 173 Boldog, Ing. Miroslav Hodák, 0918 535 353 **Email:** detoxi@zoznam.sk

Predavačka

Bratislava

Spoločnosť: BAM - EKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj tovaru v exkluzívnej darčekovej predajni, predaj kávy, cukrovínek, príprava a predaj darčekových ko-

TIP pre vás:

Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?

Na stránke www.agent.profesia.sk zvolíte kritériá na hľadanie práce a automatický program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky dostanete každý deň do svojej e-mailovej schránky.



šov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, Prijemný vzhľad a vystupovanie, flexibilita, ochota prispôbiť sa požiadavkám firmy, čestnosť, zodpovednosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Od 19000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** V odpovedi uveďte názov pozície, o ktorú sa uchádzate, pripojte svoj životopis a fotografiu a pošlite e-mailom alebo poštou na uvedenú adresu. **Kontakt:** Hálkova 11 Bratislava, Ing. Štefan Fegyveres, 0905 303 584, fax: 02/44 451 767 **Email:** bameko@bameko.sk

Vedúci maloobchodnej predajne

Trenčín
Spoločnosť: LUKOIL Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Organizácia a riadenie prevádzky čerpacej stanice PHM., vedenie kolektívu 6, 10 zamestnancov, zabezpečenie prevádzky čerpacej stanice po obchodnej a technickej stránke. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, MS Excel - expert, MS Word - pokročilý, Očakávané operatívne a samostatné myslenie, flexibilita, schopnosť tímovej práce, asertívne jednanie, zodpovednosť, spoľahlivosť, prax v obchodnej činnosti, vedenie tímu vítané, vlastné motorové vozidlo vítané. **Termín nástupu:** Dohodou. **Ponúkaný plat:** Od 15700 Sk/mesiac Bonus podľa náročnosti prevádzky; výkonnosťná prémie. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosť o prijatie do zamestnania spolu s profesionálnym životopisom zasielajte e-mailom na adresu: stanislav.puchala@eu.lukoil.com. **Kontakt:** Slovnaftská 10 Bratislava, Ing. Stanislav Puchala, 0517 592 871, fax: 0517 592 871 **Email:** stanislav.puchala@eu.lukoil.com

Predavač/ka oddelenia Záhrada

Trenčín
Spoločnosť: Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o zverené oddelenie: záhrada (bazény, záhradný nábytok, zavlažovacie zariadenia, záhradkársky tovar, ...), obsluha zákazníkov, odborné poradenstvo, inventúra, reklamácie, udržiavanie poriadku na oddelení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ v danom odbore, SŠ s maturitou, Aktívny prístup k zákazníčkovi, komunikatívny, bezkonfliktný, príjemný vystupovanie, flexibilita, spoľahlivosť, odolnosť voči stresu. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Kvalitné zaškolenie, práca v stabilnej medzinárodnej spoločnosti, bohatá ponuka vzdelávacích a rozvojových aktivít, zamestnanecká zľava na nákup tovaru a iné benefity, možnosť profesijného rastu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.5.2008, zaujala Vás naša ponuka?, pošli nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybrání kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberov vyrozumení poštou., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 1132-624962. **Kontakt:** Rožňavská 24 Bratislava, Mgr. Gabriela Čepcová **Email:** gabriela_cepceva@baumax.com

Predavač/ka oddelenia Stavba

Trenčín
Spoločnosť: Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o zverené oddelenie: stavba, drevo (dvere, zárubne, schody, parkety, podlahy, ...), obsluha zákazníkov, odborné poradenstvo, inventúra, reklamácie, udržiavanie poriadku na oddelení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ v danom odbore (výhoda), SŠ s maturitou, Aktívny prístup k zákazníčkovi, komunikatívny, bezkonfliktný, príjemný vystupovanie, flexibilita, spoľahlivosť, odolnosť voči stresu. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Kvalitné zaškolenie, práca v stabilnej medzinárodnej spoločnosti, bohatá ponuka vzdelávacích a rozvojových aktivít, zamestnanecká zľava na nákup tovaru a iné benefity, možnosť profesijného rastu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.5.2008, zaujala Vás naša ponuka?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybrání kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberov vyrozumení poštou., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 1112-625595. **Kontakt:** Ku Štvrtiam 7030 Trenčín, Tomáš Malíček, fax: +421326 510 555 **Email:** xx.trencin@baumax.com

Predavač/ka oddelenia Záhrada

Trnava
Spoločnosť: Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o zverené oddelenie: záhrada (rastliny, stromy, kríky, bazény, záhradný nábytok, ...), obsluha zákazníkov, odborné poradenstvo, inventúra, reklamácie, udržiavanie poriadku na oddelení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ v danom odbore, SŠ s maturitou, Aktívny prístup k zákazníčkovi, komunikatívny, bezkonfliktný, príjemný vystupovanie, flexibilita, spoľahlivosť, odolnosť voči stresu. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Kvalitné zaškolenie, práca v stabilnej spoločnosti, bohatá ponuka vzdelávacích a rozvojových aktivít, zamestnanecké benefity, možnosť profesijného rastu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.5.2008, otvárame v Trnave, chcete sa stať členom tímu v našom novom, modernom obchode?, pošli nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybrání kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberov vyrozumení poštou., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 1132-624962. **Kontakt:** Rožňavská 24 Bratislava, Mgr. Gabriela Čepcová **Email:** gabriela_cepceva@baumax.com

Predavač/ka oddelenia Stavba

Trnava
Spoločnosť: Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o zverené oddelenie: stavba (dvere, zárubne, schody, parkety, podlahy, ...), obsluha zákazníkov, odborné poradenstvo, inventúra, reklamácie,

udržiavanie poriadku na oddelení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ v danom odbore, SŠ s maturitou, Aktívny prístup k zákazníčkovi, komunikatívny, bezkonfliktný, príjemný vystupovanie, flexibilita, spoľahlivosť, odolnosť voči stresu. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Kvalitné zaškolenie, práca v stabilnej spoločnosti, bohatá ponuka vzdelávacích a rozvojových aktivít, zamestnanecké benefity, možnosť profesijného rastu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.5.2008, otvárame v Trnave, chcete sa stať členom tímu v našom novom, modernom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybrání kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberov vyrozumení poštou., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 1112-624958. **Kontakt:** Rožňavská 24 Bratislava, Mgr. Gabriela Čepcová **Email:** gabriela_cepceva@baumax.com

Predavač/ka oddelenia Náradie

Trnava
Spoločnosť: Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o zverené oddelenie: náradie (ručné, stavebné náradie, železiarsky tovar, sanita, ...), obsluha zákazníkov, odborné poradenstvo, inventúra, reklamácie, udržiavanie poriadku na oddelení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ v danom odbore, SŠ s maturitou, Aktívny prístup k zákazníčkovi, komunikatívny, bezkonfliktný, príjemný vystupovanie, flexibilita, spoľahlivosť, odolnosť voči stresu. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Kvalitné zaškolenie, práca v stabilnej spoločnosti, bohatá ponuka vzdelávacích a rozvojových aktivít, zamestnanecké benefity, možnosť profesijného rastu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.5.2008, otvárame v Trnave, chcete sa stať členom tímu v našom novom, modernom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície. Vybrání kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberov vyrozumení poštou., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 1122-624960. **Kontakt:** Rožňavská 24 Bratislava, Mgr. Gabriela Čepcová **Email:** gabriela_cepceva@baumax.com

Predavač/ka oddelenia Bývanie

Trnava
Spoločnosť: Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o zverené oddelenie: bývanie (farby, laky, elektro, malý nábytok, garnáže, záclony, ...), obsluha zákazníkov, odborné poradenstvo, inventúra, reklamácie, udržiavanie poriadku na oddelení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ v danom odbore, SŠ s maturitou, Aktívny prístup k zákazníčkovi, komunikatívny, bezkonfliktný, príjemný vystupovanie, flexibilita, spoľahlivosť, odolnosť voči stresu. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Kvalitné zaškolenie, práca

v stabilnej spoločnosti, bohatá ponuka vzdelávacích a rozvojových aktivít, zamestnanecké benefity, možnosť profesijného rastu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.5.2008, otvárame v Trnave, chcete sa stať členom tímu v našom novom, modernom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybrání kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberov vyrozumení poštou., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 1102-624966. **Kontakt:** Rožňavská 24 Bratislava, Mgr. Gabriela Čepcová **Email:** gabriela_cepceva@baumax.com

Pokladník/čka

Trnava
Spoločnosť: Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha zákazníkov a pokladne, práca s registračným pokladňou, finančnou hotovosťou a platobnými kartami, ponuka doplnkového tovaru, udržiavanie čistoty a poriadku v okolí pokladne. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, Aktívny prístup k zákazníčkovi, komunikatívny, bezkonfliktný, príjemný vystupovanie, flexibilita, spoľahlivosť, odolnosť voči stresu. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Kvalitné zaškolenie, práca v stabilnej spoločnosti, bohatá ponuka vzdelávacích a rozvojových aktivít, zamestnanecké benefity, možnosť profesijného rastu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.5.2008, otvárame v Trnave, chcete sa stať členom tímu v našom novom, modernom obchode?, pošli nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybrání kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberov vyrozumení poštou., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 1202-624968. **Kontakt:** Rožňavská 24 Bratislava, Mgr. Gabriela Čepcová **Email:** gabriela_cepceva@baumax.com

Predajca automobilov

Trnavský kraj
Spoločnosť: AUTOSERVIS BÉHR & BÉHR, spol. s r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj nových automobilov, poistenie leasing. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, Komunikatívny, príjemný vystupovanie, pružnosť, lojalita, korektnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Nové priestory, dobrý kolektív, možnosť kvalifikačných školení, finančná motivácia, zaujímavá práca. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.5.2008, životopis, mailom. **Kontakt:** Zavorská cesta Trnava, Ing. Ladislav Béhr, 033-5345 141 **Email:** trnava@behr.sk

Predavač/ka oddelenia Záhrada

Žilina
Spoločnosť: Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce,**

TIP pre vás:

Hľadáte informácie o práci?

Články o práci v zahraničí, rady o rozviazaní pracovného pomeru, založení živnosti a iné nájdete na stránke www.profesia.sk v časti „potrebujete radu“.



Informácie o pracovnom mieste: Starostlivosť o zverené oddelenie: záhrada (bazény, záhradný nábytok, záhradkársky tovar, zavlažovacie zariadenia, ..), obsluha zákazníkov, odborné poradenstvo, inventúra, reklamácie, udržiavanie poriadku na oddelení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ v danom odbore (výhoda), SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, Aktívny prístup k zákazníčkovi, komunikatívnosť, príjemné vystupovanie, bezkonfliktnosť, flexibilita, spoľahlivosť, odolnosť voči stresu. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Kvalitné zaskolenie, práca v stabilnej medzinárodnej spoločnosti, bohatá ponuka vzdelávacích a rozvojových školení, možnosť profesijného rastu, zamestnanecká zľava na nákup tovaru a iné benefity. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 21.5.2008, chcete sa stať členom nášho tímu?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybráni kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberov vyrozumení poštou., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 1132-607852. **Kontakt:** Vysokoškôľakov 35 A Žilina, Renáta Trpišová, fax: +421415 075 522 **Email:** xx.zilina@baumax.com

Pradač/ka oddelenia Elektro Žilina

Spoločnosť: Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o zverené oddelenie: elektro (elektro, osvetľovacie a vyhrievacie telesá, potreby pre domácnosť...), obsluha zákazníkov, odborné poradenstvo, inventúra, reklamácie, udržiavanie poriadku na oddelení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ v danom odbore (výhoda), SŠ s maturitou, Aktívny prístup k zákazníčkovi, komunikatívnosť, bezkonfliktnosť, príjemné vystupovanie, flexibilita, spoľahlivosť, odolnosť voči stresu. **Termín nástupu:** IHNEĎ. **Iné výhody:** Kvalitné zaskolenie, práca v stabilnej medzinárodnej spoločnosti, bohatá ponuka vzdelávacích a rozvojových aktivít, zamestnanecká zľava na nákup tovaru a iné benefity, možnosť profesijného rastu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.5.2008, zaujala Vás naša ponuka?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybráni kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberov vyrozumení poštou., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 1102-625543. **Kontakt:** Vysokoškôľakov 35 A Žilina, Renáta Trpišová, fax: +421415 075 522 **Email:** xx.zilina@baumax.com

Obchodný zástupca

Bratislavský kraj
Spoločnosť: Soare Sekt Slovakia, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ponuka a predaj vína do gastronómie, prezentácie a degustácie vína. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, MS Excel, MS Word,

Internet (e-mail, www), Výhoda skúsenosť s predajom vína, alko nápojov, someliersky kurz, znalosť gastronómie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.6.2008, profesijný životopis. **Kontakt:** Orechová 2/536 Trebatice, Michal Šuša, +421-33-7914 541, fax: +421-33-7914 543 **Email:** m.susa@soaresekt.cz

Služby

Kadernička/kaderník

Bratislava
Spoločnosť: Róbert Trautenberger, TRAUTI-ORIENT BA **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Jedná sa o prácu kaderníka, spojenú s predajom výrobkov, je to práca v dvojsmennej prevádzke., každý druhý týždeň trojdňový víkend. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, Výučný list alebo rekvifikácia. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Jedná sa o prácu v nákupno-zábavnom centre AUPARK v Bratislave. Kadernický salón GIO. (www.gio.sk), super kolektív, výborné pracovné podmienky. **Ponúkaný plat:** Od 18000 Sk/mesiac nástupný plat 18000. **Informácie pre uchádzača:** Výberové konanie priebežne, znalosť cudzích jazykov vítaná, zahraniční klientela, kontakt 0903 318951, 0903 761562, trauti@chello.sk, gio@gio.sk. **Kontakt:** Matejkova 18 Bratislava, Róbert Trautenberger, 0903 761 562 **Email:** trauti@chello.sk

Aranžér/ka

Bratislavský kraj, Stupava
Spoločnosť: Kvety-Laura **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prijímam vyučeného aranžéra/ku do kvetinárstva v BA-DNV, v Stupave s praxou, jedná sa o moderné aranžovanie kytíc, výzdobu interiéru, exteriéru, predaj darčekových predmetov. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda, živnosť. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, Požiadavky: komunikatívnosť, príjemné vystupovanie, kreativita, flexibilita. **Termín nástupu:** Dohodou. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 21.5.2008, uchádzači o pracovné miesto prosím kontaktovať spoločnosť na uvedenej e-mail adrese, telefónnom čísle. **Kontakt:** Školské námestie Rohožník, Iveta Svajdenkova, 0907 302 441 **Email:** flowershop@centrum.sk

Záhradník a Upratovačka

Topoľčany, Horné Obdokovce
Spoločnosť: MARTOŠ Steel, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Upratovacie práce v administratívnej budove, na firemnej ubytovni a v jedálni, ktorá sa nachádza v ubytovni, záhradnícke práce kosenie, výsadba lesoparku cca5 hektárov prax s prírodou nutná. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ubytovanie zdarma. V prípade manželského páru možnosť pridelenia bytu. **Informácie pre uchádzača:** Potrebujeme súrne na hlavný pracovný pomer upratovačku a záhradníka. Môžete sa zastaviť na našej prevádzke alebo nás kontaktovať na t.č. 038/5319601, 0911 254 701 personálne Beňová. **Kontakt:** Pod kalváriou 2305 Topoľčany, Štefan Martoš, 0911 254 701, fax: 038/5319 601 **Email:** martos.marketing@stonline.sk

Stavebníctvo a reality

Návrhár kuchýň a interiérov - bytový architekt, dizajnér

Banská Bystrica, Žiar nad Hronom
Spoločnosť: MAGIC INTERIER s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Návrhy kuchýň SYKORA a kompletných interiérov v grafickom programe na PC, interiérové poradenstvo, zadávanie interiérov do výroby, autorský dozor pri realizácii interiérov. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** drevárske, stavebné., študent vysokej školy, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, AJ, CAD - pokročilý, AutoCAD - základy, CorelDRAW - pokročilý, MS Word - základy, MS Outlook - základy, 3ds Max - pokročilý, Ovládanie iných vizualizačných programov, znalosť AJ resp. NJ vítaná. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 1.06.2008. **Iné výhody:** Kultivované pracovné prostredie, možnosť odborného rastu. **Ponúkaný plat:** 10.000 - 25.000 Sk/mesiac Základná mzda + výkonnostné odmeny /pri HPP/. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.5.2008, uchádzači kontaktujú firmu na e-mailovej adrese resp. telefonicky, na tel. čísle 045/6716588, mobil 0905 263 431., ref. č.: 2007/01. **Kontakt:** Opatovská 788/1 Žiar nad Hronom, Ing. Boris Keníž, 0905 263 431, fax: 045/8716 588 **Email:** magicinterier@magicinterier.sk

Majster na stavbe

Bratislava, Bratislavský kraj
Spoločnosť: HANT BA a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadenie a kontrola stavebných prác, zabezpečenie materiálu na stavbu, kontrola dodaného materiálu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, strojárské, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.5.2008, životopisy v SJ treba zaslať na e-mail: hant-ba@hant-ba.sk alebo na faxové číslo: 02/43337548. **Kontakt:** Považské Podhradie 77 Považská Bystrica, Lenka Kucerová, 02-48 777 213, fax: 02-43 337 548 **Email:** lenka.kucerova@hant-ba.sk

Technický pracovník - montážnik

Bratislava, Slovensko
Spoločnosť: EUROS SAFE Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Montáž bezpečnostných fólií, dverí a zámkov., sťahovanie bremien. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technického smeru, SŠ s maturitou, B, C, NJ - základy alebo AJ - základy, MS Word - základy, MS Excel - základy, Používateľ MS Windows - základy, Flexibilita, ochota pracovať, samostatnosť pri riešení technických problémov, komunikácia so zákazníkom, čistý RT. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Na osobnom pohovore. **Ponúkaný plat:** 11000 - 13000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Svoje žiadosti + životopis zasielajte na adresu spoločnosti alebo faxom na č. 02/52 62 36 84 alebo email eurosafe@eurosafe.sk. **Kontakt:** Smrečianska 43 Bratislava, Iveta Hekeľová, +421905 926 823 **Email:** eurosafe@eurosafe.sk

Realitný maklér

Bratislava
Spoločnosť: POLIS realitná kancelária, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca s internou databázou, aktívny kontakt s klientom, vyhľadávanie nových nehnuteľností, vykonávanie obhliadok s klientom, vedenie a realizácia obchodných prípadov. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), B, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Obchodné zručnosti, výborné komunikačné schopnosti, znalosť práce s PC, časová flexibilita. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Možný ihneď. **Iné výhody:** Zaskolenie v obchodnej a sprostredkovateľskej oblasti. **Ponúkaný plat:** Od 10000 Sk/mesiac základ + % z provízie z predaja. **Informácie pre uchádzača:** Životopis. **Kontakt:** Kupeckého 8 Bratislava, Peter Drábek, 0903 747 077 **Email:** office@polis-rk.sk

Murár

Bratislava
Spoločnosť: 4 - IN s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme šikovného murára na práce v BA. Hlavný pracovný pomer, brigáda, živnosť. **Požiadavky:** základné vzdelanie. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Od 13000 Sk/mesiac. **Kontakt:** Ružinovská 42 Bratislava, Peter Bende, 0903 417 783, fax: 43 338 008 **Email:** bende@chello.sk

Architekt, projektant

Bratislava
Spoločnosť: Modulor Bratislava, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatná projekčná práca, riešenie pozemných stavieb, návrh dispozícií, kreatívna práca architekta, modelovanie v 3D, Revit, Max. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** stavebné, architektonické, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, AJ - základy, CorelDRAW - základy, MS Outlook - základy, Internet (e-mail, www) - základy, OpenOffice - základy, AutoCAD - pokročilý, VP vítany. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Flexibilita, mladý dynamický kolektív, zaujímavé stavby a interiéry. **Ponúkaný plat:** 15000 - 30000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.5.2008, kontakt výhradne cez e-mail, rýchly nástup výhodou. **Kontakt:** Drieňová 1/F Bratislava, Arch. Gabriela Fukatschová, 02/43 424 309, fax: 02/43 424 309 **Email:** atelier@modulor.sk

Asistent projektanta

technologických zariadení budov

Bratislava
Spoločnosť: MANAG - TERMO, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pracovník bude zamestnaný ako asistent projektanta TZB - profísie vykurovanie, klimatizácia, náplň práce bude kreslenie výkresov, návrhy a výpočty jednotlivých zariadení a príslušenstva, písanie textových dokumentov, cenové ponuky, rokovania na technických radách pod vedením projektanta, vybavovanie nutných vecí podľa potrieb firmy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, strojnícke zameranie, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, Používateľ MS Windows - základy, MS Word - základy, MS Outlook - základy, MS Excel - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, AutoCAD - pokročilý, Kandidát

TIP pre vás:

Hľadáte prácu?

Pridajte zadarmo svoj životopis do databázy uchádzačov o prácu na stránke www.zivotopis.profesia.sk a zamestnávateľ vás nájde ľahšie.



musí vedieť dobre a rýchlo pracovať s počítačom, vedieť presne a rýchlo kresliť v programe Autocad 2D výkresy, musí byť komunikatívny, flexibilný a schopný dodržať dané termíny a inštrukcie. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď alebo dohodou. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.6.2008, kontaktujte nás cez mail Marek.janos@manag-termo.sk, zašlite nám životopis s fotografiou. **Kontakt:** Ladislava Derera 1 Bratislava, Ing. Marek Jánoš, 0903 765 050 **Email:** marek.janos@manag-termo.sk

Projektant - konštruktér

Bratislava
Spoločnosť: CULMEN spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** 3 pracovné miesta, tvorba úvodných a vykonávacích projektov, kreslenie šalovacích a vystužovacích plánov, projekčné a konštruktérske práce v oblasti pozemných (obytné domy, administratívne budovy, garáže) a dopravných stavieb (cestné a železničné mosty), kreslenie železobetónových konštrukcií, oceľových konštrukcií, znalosť NJ významnú výhodou. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, živnosť. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), B, MS Outlook - pokročilý, AutoCAD - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Ovládanie PC: AutoCAD 2000-nevyhnutné na pokročilej úrovni (AutoCAD 2004, 2006 a vyšší, prínosom), nadstavby pre AutoCAD (vystužovanie) sú výhodou, alternatíva, perfektné ovládanie programu Nemetschek, ovládanie PC (Word, Excel, Outlook), bežná úroveň, znalosť NJ je výhodou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Určitá možnosť po zapracovaní pracovať čiastočne v niektorých prípadoch aj doma, resp. na VPP, možnosť čiastočne pracovať aj na živnosť, pravidelné odmeny za kvalitnú prácu. **Ponúkaný plat:** 20000 - 30000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 23.5.2008, kontaktovať najlepšie e-mailom, prípadne telefonicky, CV (životopis) zaslať poštou alebo e-mailom. **Kontakt:** Ondrejovova 15 Bratislava, Dipl. Ing. Oliver Hudec, 02/59 301 848, fax: 02/59 301 805 **Email:** hudec.o@culmen.sk

Konštruktér oceľových konštrukcií

Bratislava
Spoločnosť: CULMEN spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kreslenie oceľových konštrukcií, projekčné a konštruktérske práce v oblasti pozemných a dopravných stavieb, vykresľovanie detailov, spojov, montážnych plánov a dielenskej dokumentácie, znalosť 3D modelovania značnou výhodou. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, živnosť. **Požiadavky:** stavebné, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, B, MS Outlook - základy, MS Excel - základy, AutoCAD - pokročilý, MS Word - pokročilý, Ovládanie AutoCADu nevyhnutné na pokročilej úrovni, ovládanie Advance Steelu je zásadnou výhodou, nadstavby AutoCADu pre oceľové konštrukcie v 3D sú podmienkou, alternatíva: perfektné ovládanie samostatného programu pre oceľové konštrukcie v 3D, ovládanie PC (Word, Excel, Outlook), bežná úroveň. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Možnosť po zapracovaní pracovať čiastočne aj doma, možnosť pracovať aj na živnosť. **Ponúkaný plat:** 20000

- 30000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Kontaktovať sa telefonicky, prípadne e-mailom, CV (životopis) zaslať poštou alebo e-mailom. **Kontakt:** Ondrejovova 15 Bratislava, Dipl. Ing. Oliver Hudec, 02/59 301 848, fax: 02/59 301 805 **Email:** hudec.o@culmen.sk

Rozpočtár/ka - pripravár/ka

Bratislava
Spoločnosť: MONTY Pro spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vytváranie podnikových stavebných rozpočtov v programe Os-ka, výpočet výkazu výmer, fakturácia a splátky, rozbor ukončených stavieb. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** stavebné, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, hospodárska korešpondencia - základy, fakturácia - základy, strojoepis - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Dôslednosť, zodpovednosť, ovládanie stavebnej problematiky, flexibilita, čítanie stavebných výkresov, vysoká škola stavebného zamerania a VP výhodou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Priehľadné pracovné vzťahy, možnosť profesionálneho a osobného rastu, prax v rastúcej solídnej firme. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 18.5.2008, v prípade záujmu pošlite Váš profesijný životopis e-mailom, faxom alebo poštou. Ak budete zodpovedať našim požiadavkám pozveme Vás na osobný pohovor. V životopise uveďte telefonický kontakt na Vás. **Kontakt:** Mlynské nivy č. 56 Bratislava, Robert Keleši, 02/53 635 044 (1), fax: 0253 635 042 **Email:** montypro@montypro.sk

Konštruktér - statik

Bratislava
Spoločnosť: VASKO + PARTNER INŽINIERI, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme konštruktérov statikov na vypracovávajú výkresov tvaru, znalosť NJ alebo AJ na dobrej úrovni nutná, znalosť AutoCad nutná. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** stavebné, VŠ II. stupňa, B, NJ - aktívne alebo AJ - aktívne. **Termín nástupu:** Asap. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.5.2008, životopis a motivačný list posielajte na našu mailovú adresu office@vasko-partner.sk, oslovíme len osoby vyhovujúce našim požiadavkám. **Kontakt:** Pri Starej prachárni 14 Bratislava, Mgr. Šolcová Anna, 00421250 201 921, fax: 00421255 565 937 **Email:** office@vasko-partner.sk

Planer, selbstständiger Planer

Bratislava
Gesellschaft: Delta Projektconsult Slovakia s.r.o. **Arbeitsbereich, Informationen über die Arbeitsstelle:** Für unsere neue Niederlassung in Bratislava suchen wir eine(n) progressive(n) Mitarbeiterin/Mitarbeiter für die Position: Planer, selbstständiger Planer, arbeitsinhalt: hochbauplanung in Bereich Einreichungsplanung, Ausführungsplanung und Details. Langfristiges Arbeitsverhältnis. **Anforderungen:** Bauwesen, Universitätsausbildung (z.B. Dipl. Ing.), B, deutsche sprache - aktive kenntnis, AutoCAD - Experte, Selbstständigkeit, Loyalität und Flexibilität. Die Stelle ist geeignet für einen Absolventen. **Sonstige Vorteile:** Arbeit in einer stabilen Firma, möglichkeit des fachlichen Wachstums, einschulung in unserer österreichischen Zentrale.

Angebotes Gehalt: Nach Vereinbarung. **Information für den Bewerber:** Arbeitsinhalt: Hochbauplanung in Bereich Einreichungsplanung, Ausführungsplanung und Details., kenntnis des Planungsprozesses, arbeiten am PC, AutoCAD, MS Offices. **Kontakt:** Údernicka 11 Bratislava, Slowakische Republik, Ing.arch. Adam Cifra, +421918 688 109 **Email:** a.cifra@delta-slovakia.com

Realitný maklér

Bratislavský kraj, Košický kraj
Spoločnosť: Aircon, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca s internou databázou, aktívny kontakt s klientom, vyhľadávanie nových nehnuteľností, vykonávanie obhliadok s klientom, vedenie a realizácia obchodných prípadov. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** študent vysokej školy, SŠ s maturitou, B, AJ - mierne pokročilý, MS PowerPoint - základy, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Od 12.05.2008. **Iné výhody:** Pravidelné školenia a zvyšovanie kvalifikácie, kompletné materiálovo technické vybavenie, participácia na marketingových procesoch, silné zázemie. **Ponúkaný plat:** Motivačný systém, v prípade seriózneho prístupu +fixný plat. **Kontakt:** Tupolevova 14 Bratislava, Ing. Rudolf Kotešovský, 0903 904 267, fax: 0263 825 278 **Email:** reality@aircon.sk

Technik - špecialista

Košice
Spoločnosť: HERZ, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Technická podpora pri predaji produktov HERZ, príprava a aktualizácia technických podkladov, cenovník a prospektov, príprava prezentácií, organizácia školení a výstav, príprava podkladov pre externé a interné školenia o produktoch, príprava podkladov pre účely marketingu, materiálo-technické zabezpečenie podporných akcií. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, odbor TZB, VŠ II. stupňa, B, MS Excel - základy, MS Outlook - pokročilý, MS PowerPoint - základy, MS Word - pokročilý, AutoCAD - základy, Komunikatívny, samostatnosť, dôslednosť, práca s Internetom, technické myslenie, záujem o ďalšie vzdelávanie, kreatívny a zodpovedný prístup. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v renomovanej obchodnej spoločnosti, mladý dynamicky sa rozvíjajúci kolektív, možnosť ďalšieho vzdelávania. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.5.2008, ak Vás naša ponuka oslovila a spĺňate požiadavky, zašlite prosím Váš štruktúrovaný životopis v slovenskom jazyku spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru na uvedenú mailovú adresu. Vybraní uchádzači budú pozvaní na osobné stretnutie., prosím, aby ste v žiadosti uviedli nasledovné prehlásenie: Súhlasím, aby spoločnosť HERZ, spol. s r. o. Bratislava spracovávala moje osobné údaje pre účely sprostredkovania práce v súlade so zákonom č. 428/2002 Zb. o ochrane osobných údajov., osobné údaje kandidátov, ktorí neuspeli vo výberovom konaní, budú po jeho skončení zlikvidované v zmysle zákona č. 428/2002 Z. **Kontakt:** Sustekova 16 Bratislava 55, Ing. Lenka Kučeráková **Email:** kucerakova@herz-sk.sk

Stavbyvedúci

Slovensko
Spoločnosť: HANT BA a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie stavby, kontrola stavebných prác, kontrola dodržiavania B02P a PO, nákup a zabezpečenie mechanizácie, kontrola subdodávateľov, koordinácia prác. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, AutoCAD, MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet (e-mail, www), Dobrý zdravotný stav, organizačné schopnosti, schopnosť riešiť problémy operatívne a pružne. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.5.2008, životopisy v SJ treba zasielať na hant-ba@hant-ba.sk alebo faxom na číslo 02/43337548. **Kontakt:** Považská Podhradie 77 Považská Bystrica, Lenka Kucerová, 02-48 777 213, fax: 02-43 337 548 **Email:** lenka.kucerova@hant-ba.sk

Laborant

Prešov
Spoločnosť: EUROVIA - Cesty, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vykonávanie a evidencia preukazných skúšok asfaltu, kamenná, zemín a podobne, práca s laboratórnymi prístrojmi a príslušnými normami STN. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** chemické, stavebné, SŠ s maturitou, B, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Prax v laboratóriu vítaná. **Termín nástupu:** 15.5.2008. **Iné výhody:** Odborný rast v rámci medzinárodnej skupiny. **Ponúkaný plat:** 13.000 - 15.000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Životopis, prípadne motivačný list v slovenskom jazyku zasielajte e-mailom, vybraných uchádzačov budeme kontaktovať kvôli osobnému stretnutiu. **Kontakt:** Osloboditeľov 66 Košice, Ing. Martin Kužma, 0908 774 033 **Email:** mkuzma@eurovia.sk

Strojárstvo

Strojný zámočník

Bratislava
Spoločnosť: IDD Bratislava **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Výroba výrobkov z nerezovej ocele do vinárskeho priemyslu. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** SŠ bez maturity. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 16500 - 18000 Sk/mesiac + odmeny, živnosť 1500 Sk/hodinu. **Kontakt:** Myjavská 16 Bratislava, Galeková Sabina, 0903 653 234, fax: 02/54 776 917 **Email:** idd@slovanet.sk

CNC frézár

Dunajská Streda
Spoločnosť: C2i s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ovládanie 5 osovej CNC frézy MAKA (6 x 3 x 1, 5 m) a Bridgeport (1500 x 660 x 600). Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** Obrábač kovov, SŠ bez maturity, NJ, Prax s obsluhou a prípadne programovanie CNC frézy, prax vo výrobe prípravkov a nástrojov výhodou, znalosť AJ alebo NJ výhodou, ochota pracovať 12 hodinové smeny, denne a nočne. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca pre svetoznáme firmy zaoberajúce sa výrobou závodných automobilov, lodí a lietadiel, možnosť pracovať v dynamicky sa rozvíjajúcom, mladom kolektíve, možnosť osobného rastu, možnosť poskytnúť ubytovanie. **Ponúkaný plat:** 18000

TIP pre vás:

Nenašli ste doteraz firmu, v ktorej by ste chceli pracovať?

Využite stránku www.firmy.profesia.sk, kde hľadá zamestnancov niekoľko tisíc firiem.



- 30000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Životopisy poslať na dole uvedenú e-mailovú adresu. **Kontakt:** Kračanská cesta 51 Dunajská Streda, Vladimír Labudík, 0907 784 113 **Email:** v.labudik@c2i.sk

Zvárač CO2 poloautomaty a automaty, zámočník

Humenné, Topoľčany, Horné Obdokovce
Spoločnosť: MARTOŠ Steel, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zámočnícke a zvaračské práce pri oceľových konštrukciách, vhodné aj pre živnostenské partie, zvära sa v krytých halách automatmi a poloautomatmi. Zámočníci by mali vedieť čítať výkresovú dokumentáciu. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** strojárstvo, zváranie CO2, zámočníctvo, SŠ bez maturity, Vyučený v odbore, praktické skúsenosti zámočnícka výroba, zváranie CO2, zvaračský preukaz je podmienkou, pretože naše výrobky podliehajú kontrole kvality a certifikácii. Znalosť výkresovej dokumentácie je nutná. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Firemné ubytovanie zdarma, strava zabezpečená na prevádzke. **Ponúkaný plat:** Úkolová mzda, až do výšky 40000,-Sk (kvalita+norma úkolu). **Informácie pre uchádzača:** Uchádzači nás môžu kontaktovať telefonicky alebo poštou zasielať svoje žiadosti so životopismi na nižšie uvedenú adresu, prípadne mailom., martos.marketing@stonline.sk, 038/5319601 personálne, 0911254701 personálne, 0911/254717 Vedúci výroby. **Kontakt:** Pod kalváriou 2305 Topoľčany, Štefan Martoš, 0911 254 701, fax: 038/5319 601 **Email:** martos.marketing@stonline.sk

Obrábač kovov

Piešťany
Spoločnosť: Chirana Progress s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Sústruženie a frézovanie dielov Ms a polyamidov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojársky, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou. **Termin nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Osobný pohovor, prax nutná. **Kontakt:** Vrbovská cesta 17 Piešťany, Jarmila Benedikovicová, 033/7956 221, 0915 721 627 **Email:** benedikovicova@chirana-progress.sk

Konstruktér - technik

Považská Bystrica
Spoločnosť: HYDROMA, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Poskytovanie informácií, návrhy hydraulických mechanizmov a strojů zákazníkum. Predávanie informácií o reakciách a požiadavkách zákazníkum. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárstvi, VŠ I. stupne (bakalárske), VŠ II. stupne, B, AJ - mierne pokročilý, hospodárska korespondencia - základy, AutoCAD - pokročilý. **Termin nástupu:** 1.6.2008. **Nabízený plat:** 20000 - 35000 Kč/měsíc. **Kontakt:** Vičnovská 2477 Uherský Brod, Česká republika, Ing. Pavol Škultéty, +420572 637 796, fax: +420572 637 729 **Email:** hydroma@hydroma.cz

Technológ

Žiar nad Hronom
Spoločnosť: Sapa Profily a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Tvorba technologických postupov pre opracovanie hliníkových profilov, tvorba dielenskej dokumentácie, optimalizácia procesov, správa technologickej

dokumentácie, spolupráca na výhodnocovaní výrobných procesov, definovanie potrieb nových technologických zariadení pre rozvojové projekty, spolupráca s dodávateľmi technologických zariadení a kooperácií. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Strojárske technológie, SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa, B, AJ - aktívne, Lotus Notes - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS PowerPoint - základy, MS Word - pokročilý, AutoCAD - základy, Vysoké pracovné nasadenie, schopnosť pracovať v kolektíve. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zázemie silnej rozvíjajúcej sa spoločnosti so 100 % zahraničnou účasťou, Skoliace pobyty v materskej spoločnosti alebo dcérskych spoločnostiach, osobný rozvoj, vzdelávanie zabezpečené spoločnosťou. **Ponúkaný plat:** Fixný plat + bonus. systém podľa platnej KZ vrátane 13.a 14. **Informácie pre uchádzača:** Svoju žiadosť so štruktúrovaným životopisom zasielajte na uvedenú adresu, prípadne na e-mailovú adresu job.profiles.sk@sapagroup.com do 12.5.2008. V žiadosti je potrebné uviesť názov pozície a súhlas so spracovaním osobných údajov na základe zákona č. 428/2002 Z.z. O ochrane osobných údajov. Kontaktovať budeme iba kandidátov spĺňajúcich všetky uvedené požiadavky. Za pochopenie ďakujeme., tlf. kontakt: Ing. Zora Oslancová, 045 601 5005, 5001, www.adresa: http://www.sapagroup.com, http://www.sapaprofiles.com/sk. **Kontakt:** Priemyselná 12 Žiar nad Hronom, Ing. Zora Oslancová, 0456 015 005, fax: 0456 015 003 **Email:** job.profiles.sk@sapagroup.com

Technika, rozvoj

Námestník pre technické osvedčovanie

Bratislava
Spoločnosť: Technický a skúšobný ústav stavebný, n. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Výkon technického osvedčovania stavebných výrobkov v zmysle zákona č. 90/1998 Z.z. o stavebných výrobkoch v znení neskorších predpisov, spolupráca a koordinácia činnosti s inými osvedčovacími miestami v rámci medzinárodnej organizácie pre technické osvedčovanie, metodické a pracovné usmerňovanie zamestnancov a autorizovaných osôb vo vzťahu k technickému osvedčovaniu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Stavebná fakulta, študijný odbor technického zamerania, VŠ II. stupňa, B, AJ - aktívne, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Požadujeme prax min. 10 rokov, z toho v riadiacej funkcii 3 roky. **Termin nástupu:** Dohodou. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.5.2008, profesijný životopis spolu s overeným dokladom o dosiahnutom najvyššom vzdelaní a min. mzdovými požiadavkami zaslať na adresu: technický a skúšobný ústav stavebný, n.o., personálny referent, Studená 3, 826 34 Bratislava. **Kontakt:** Studená 3 Bratislava, Jarmila Debrecká, 44 453-622, fax: 44 453-617 **Email:** debrecka@tsus.sk

Vrcholový manažment

COO - Sales and Marketing Manager Bratislava

Spoločnosť: Čeknito, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Jednání s partnery v oblasti Internetu a marketingu, Vyhľadávání nových obchodních příležitostí, jednání o kooperaci, vypracování nabídek a prezentací, pravidelná komunikace s klienty a partnery a péče o ně, přímá komunikace a koordinace s vedením a majiteli firmy. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), slovenský jazyk - materský jazyk, AJ - aktívne, MS Word - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Hľadanie dynamickou, číselvedomou a zkušenu osobu s výbornými vyjednávacími schopnosťami s minimálné 3letou praxí v oblasti obchodu, prodeji reklamy, marketingu a příbuzných oborů. **Termin nástupu:** Dle dohody. **Iné výhody:** Mladý dynamický team, atraktivní a dynamicky se rozvíjející projekt v oblasti internetu and new medias. **Informácie pre uchádzača:** Vas strukturovaný životopis ve slovenské a anglické verzi prosím zasílejte na email ap@centralway.com. Případně přidejte i další relevantní informace o vás. **Kontakt:** Roháčova 188/37 Praha 3, Česká republika, Ales Ptacnik **Email:** ap@centralway.com

Riaditeľ Technického a skúšobného ústavu stavebného, n.o.

Bratislava
Spoločnosť: Technický a skúšobný ústav stavebný, n. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Štatutárny orgán ústavu, riadi jeho činnosť a koná v jeho mene vo všetkých oblastiach činnosti (overovanie stavebných výrobkov, stavebných konštrukcií a stavieb, poskytovanie ďalších odborných služieb), za svoju činnosť zodpovedá správnej rade. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technického smeru, VŠ II. stupňa, B, AJ - aktívne, MS Excel, MS Outlook, MS PowerPoint, Používateľ MS Windows, Vedecko-pedagogický titul v odbore stavebníctvo, znalec v odbore stavebníctvo. **Termin nástupu:** 01.07.2008. **Ponúkaný plat:** Informácie pri pohovore. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.5.2008, žiadosť spolu s profesijným životopisom poslať e-mailom na adresu debrecka@tsus.sk resp. poštou na adresu: Technický a skúšobný ústav stavebný, n.o., personálny referent, Studená 3, 826 34 Bratislava. **Kontakt:** Studená 3 Bratislava, Jarmila Debrecká, 44 453-622, fax: 44 453-617 **Email:** debrecka@tsus.sk

Výroba

Pracovník do výroby na pozíciu sklenár - rámar

Bratislava, Vajnory
Spoločnosť: Ladislav Volics - Sklenárstvo **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zabezpečenie prevádzky príjme pracovníkov do výroby na pozíciu sklenár, rámar. Nevyučeníh dokážeme rýchlo naučiť., hlavná činnosť, rezanie skla, brúsenie skla, montáž zrkadiel, výroba nábytkových skiel, rámovanie obrazov atď. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** remeselná činnosť, SŠ bez maturity, B, slovenský jazyk - aktívne, Samostatný, zručný remeselník, VP sk. B. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Pevná pracovná doba, trvalý pracovný pomer, vynikajúce pra-

covné prostredie, strojové vybavenie, finančný rast pracovníkov, nenáročná práca. **Informácie pre uchádzača:** Osobné pohovory, raz do týždňa, hľadáme samostatného a zručného pracovníka. **Kontakt:** Osloboditeľská 9 Bratislava, Ladislav Volics, 02-43 711 086, fax: 0243 711 086 **Email:** volics@sklenarstvo.eu

Robotník pracovne a čistiarne

Bratislava
Spoločnosť: INPROKOM, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príjem, značkovanie, pranie, sušenie, žehlenie, skladanie, expedícia bielizne. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, Prax vo výrobnéj činnosti výhodou. **Termin nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 12000 - 15000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Informácie podávame na uvedených kontaktných údajoch. **Kontakt:** Na pasi 4 Bratislava, Danica Maresova, 0908/762 590, fax: 44 372 329 **Email:** hrm@inprokom.sk

Vedúci výrobnéj dielne

Bratislava
Spoločnosť: MicroStep, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Organizácia a riadenie strojárkej výrobnéj činnosti na úrovni dielne, organizácia servisnej činnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojársky, VŠ II. stupňa, B, AJ - aktívne alebo NJ - aktívne, VŠ strojárkeho zamerania, dobré organizačné schopnosti, plynulé ovládanie AJ. **Termin nástupu:** Jún 2008. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.5.2008, životopisy prosíme poslať na uvedenú adresu: mikustiakova@microstep.sk. **Kontakt:** Tomášikova 28 Bratislava, Mária Mikustiaková, 0905/485 715, fax: 02/43 339 987 **Email:** mikustiakova@microstep.sk

Mechanik - údržbár

Bratislavský kraj, Rovinka
Spoločnosť: OSPRA-INVEST spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Oprava a údržba strojnych výrobných zariadení na spracovanie plastov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, Prax v údržbe výrobných zariadení podmienkou. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Stabilné a perspektívne zamestnanie, dobré platové podmienky. **Informácie pre uchádzača:** Životopisy zasielajte poštou, e-mailom, faxom alebo sa kontaktujte telefonicky. **Kontakt:** Hlavná 325 Rovinka, Nikola Dolinská, 02-45 980 419, fax: 02-45 980 531 **Email:** dolinska@ospainvest.sk

Majster výroby

Humenné, Slovensko
Spoločnosť: MARTOŠ Steel, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadenie a koordinovanie cca 20 ľudí vo výrobe oceľových konštrukcií, cca 300 t minimálny mesačný objem výroby, skúsenosti v oblasti strojárkej výroby. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** SOU strojárkeho zamerania, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, B, Schopnosť riadiť ľudí vo výrobe a prax v strojárstve, samostatnosť, flexibilita, zladenie potrieb materiálu + následnej výroby s dopravou a expedičiou spolu so skladom MTZ a oddelením dopravy, plnenie termínov, čítanie výkresovej dokumentácie výhodou. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Firemné ubytovanie zdarma. **Informácie**

TIP pre vás:

Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?

Na stránke www.agent.profesia.sk zvolíte kritériá na hľadajú prácu a automatický program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky dostanete každý deň do svojej e-mailovej schránky.



pre uchádzača: Uchádzači nás môžu kontaktovať na tel. čísla 038/5319601, 0911254701 personálne oddelenie, 0903254706 majiteľ spoločnosti a zasielať svoje žiadosti s profesionálnym životopisom na našu adresu, prípadne mailom: martos.marketing@stonline.sk. **Kontakt:** Pod kalváriou 2305 Topoľčany, Štefan Martoš, 0911 254 701, fax: 038/5319 601 **Email:** martos.marketing@stonline.sk

Robotníci - obsluha elektroplazmy, hydraulické nožnice, lis

Nitra, Topoľčany, Horné Obdokovce
Spoločnosť: MARTOŠ Steel, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pomocné práce vo výrobe, delenie materiálu, rezanie, pílenie, pálenie a obsluha elektroplazmy na základe pokynov majstra výroby, zámočnickej práce. Pracovník bude do systému elektroplazmy zaškolený, znalosť AUTOCADU je výhodou. Presná náplň práce bude dohodnutá s Vedúcim výroby. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** strojárstvo, prijateľný i absolvent SOU, SŠ bez maturity, AJ - základy, AutoCAD - základy, Samostatnosť, flexibilita, chuť pracovať ako motív slušne si zarobiť. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Fiermné ubytovanie zdarma, strava zabezpečená. **Ponúkaný plat:** Úkolová mzda. **Informácie pre uchádzača:** Záujemcovia nás môžu kontaktovať telefonicky na t.č. 038/5319601, 0911254727 personálne, 0911254717 Vedúci výroby, prípadne zaslať svoje žiadosti a profesionálny životopis s kontaktnými údajmi na nižšie uvedenú adresu alebo na mail martos.marketing@stonline.sk. **Kontakt:** Pod kalváriou 2305 Topoľčany, Štefan Martoš, 0911 254 701, fax: 038/5319 601 **Email:** martos.marketing@stonline.sk

Vedúci prevádzky

Nitra
Spoločnosť: MINITÜB SLOVAKIA spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hlavná náplň práce vedúceho výroby: zodpovednosť za vedenie a zvyšovanie štandardu výroby a kvalitu výrobkov. Zodpovedné vedenie podriadených pracovníkov vo výrobe a zmenových majstrov. Zodpovednosť za vypracovanie a aktívne zavádzanie pracovných postupov, riadenie, kontrola a udržiavanie efektívneho systému produkcie., plánovanie v oblasti zabezpečenia personálu, nákladov, náhradnej výroby. Spolupráca na vývoji a výrobe nových strojov a technológií. Ovládanie platných prevádzkových a bezpečnostných predpisov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárstvo, výrobné technológie, VŠ II. stupňa, NJ - aktívne. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v stabilnej zahraničnej spoločnosti, dobrá pracovná atmosféra, odborný rast, výhodné platové podmienky. **Informácie pre uchádzača:** Miesto výkonu práce je obec Čefadice, cca 15 km od Nitry., žiadost' so životopisom zasielať na adresu spoločnosti: minitüb Slovakia, spol. s r. o., 951 03 Čefadice č. 368, t.f. 037-7877237, fax 037-7877905, e-mail: minitube@minitube.sk. **Kontakt:** Prevádzkacia Čefadice 368 Čefadice, Mária Pappová, 037-7877 237, fax: 037-7877 905 **Email:** minitube@minitube.sk

Laminátnik

Topoľčany, Ludanice
Spoločnosť: MARTOŠ Steel, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Výroba laminátových kontajnerov a iných výrobkov

z laminátu, možnosť práce doma. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** prax v obore laminátovanie, SŠ bez maturity, Prax vo výrobe laminátov minimálne 1 rok. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ubytovanie vo firiemnej ubytovni, zdarma. **Informácie pre uchádzača:** Svoje žiadosti a životopisy posielajte na našu adresu alebo mailom: martos.marketing@stonline.sk. **Kontakt:** Pod kalváriou 2305 Topoľčany, Štefan Martoš, 0911 254 701, fax: 038/5319 601 **Email:** martos.marketing@stonline.sk

Vedúci odboru údržby

Topoľčany
Spoločnosť: OZETA NEO, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zodpovednosť za prevádzkovú schopnosť strojových zariadení /šijacej a žehliacej techniky/, zabezpečovanie nákupu reš. materiálu pre opravy stroj. zariadení, vypracovávanie požiadaviek na nákup ND pre stroj. zariadenia, vypracovávanie plánu obnovy strojového parku, riadiaca činnosť odboru údržby /riadi mechanikov šij. strojov, zámočníkov, elektrikárov, upratovačky/, v oblasti energetiky zodpovednosť za bezporuchovú prevádzku kotolne a činnosť súvisiace so starostlivosťou o energetické zariadenia v zmysle platnej legislatívy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojársky, VŠ II. stupňa, B, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Dobré manažérske, organizačné a komunikačné zručnosti, samostatnosť, flexibilita. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Ponúkame: samostatnú tvorivú prácu, možnosť osobného rozvoja, benefity starostlivosti o zamestnancov/stravovanie, doprava, masáže, detské tábory, atď./ . **Informácie pre uchádzača:** Žiadosti so štruktúrovaným životopisom posielajte e-mailom: bosnakova@ozetaneo.sk. **Kontakt:** Veľkomoravská 9 Trenčín, Janka Bošňáková, 032/6562 405, fax: 032/6562 121 **Email:** bosnakova@ozetaneo.sk

Zdravotníctvo, farmácia, sociálna oblasť

Zdravotná sestra do zubnej ambulancie

Bratislava
Spoločnosť: Dental Centrum Dobeš, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme sestru do zubnej ambulancie na asistenciu zubnej lekárke. Nemáme zmluvy s poisťovňami, takže sa nevyžadujú znalosti v tejto oblasti. Pracovná doba je 6 hod. denne, cez víkend nepracujeme. Znalosť cudzieho jazyka je vítaná, alebo nie je podmienkou. Sme mladý kolektív, prítvame aj absolventku. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** zdravotná sestra, SŠ s maturitou, AJ - materinský jazyk. Práca je vhodná pre absolventku. **Termin nástupu:** August 2008. **Iné výhody:** Ošetrovanie zamestnancov a rodinných príslušníkov zdarma. **Ponúkaný plat:** 14000 - 22000 Sk/mesiac Nástupný plat 14000 Sk čistého + mesačne prémia+bonusy. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.6.2008, kontaktujte nás na tel.č. 02/43245681. Termín stretnutia dohodneme telefonicky. **Kontakt:** Narcisová 5 Bratislava, MUDr. Ján Dobeš, 02/43 425 681 **Email:** jan.dobes@centrum.sk

Opatrovateľka

Bratislava
Spoločnosť: Domov seniorov Archa **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Poskytovanie opatrovateľskej starostlivosti a zabezpečenie individuálnych potrieb seniorov v spolupráci s aktivačnými a rehabilitačnými pracovníčkami Domova seniorov Archa. Práca sa realizuje v Archa systéme opatrovania s použitím prvkov konceptu, bazálnej stimulácie. Pracovníčky sú priebežne školené tak v ARCHA systéme opatrovania ako aj v bazálnej stimulácii. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, Vnímavosť voči potrebám a špecifikám starých ľudí. Schopnosť a ochota tímovej práce. Dobrý zdravotný stav. Záujem o ďalšie vzdelávanie. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** V prípade záujmu možnosť prednostného zabezpečenia bazálnej stimulácie., možnosť poskytnutia výhod v rámci sociálneho programu domova, (masáže, rekondičné cvičenia), kontinuálne vzdelávanie v interných podmienkach domova a v koncepcie bazálnej stimulácie. **Ponúkaný plat:** 13000 - 15000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Očakávame záujem a pozitívny vzťah k problematike starutia, a k starým ľuďom. **Kontakt:** Rozvodná 25 Bratislava, Mária Fodorová, 02/54 773 690, fax: 02/54 773 690 **Email:** dsarcha@mail.t-com.sk

Zdravotnícky laborant

Bratislava
Spoločnosť: Medirex Servis, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Laboratórne práce, príjem biologických materiálov, ich ďalšie spracovanie podľa metodík jednotlivých vyšetrení, obsluha diagnostických prístrojov pracoviska, sledovanie vyhodnocovania výsledkov vyšetrení, príprava zdravotnej dokumentácie k výsledkom vyšetrení, príjem dodávok materiálu na pracovisko, príprava podkladov pre vykazovanie zdravotných výkonov pre zdravotné poisťovne, ďalšie činnosti súvisiace s dohodnutým druhom práce v laboratóriu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** zdravotnícke, chemické, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), Predchádzajúca prax na podobnej alebo rovnakej pracovnej pozícii, splnenie požadovaných kvalifikačných predpokladov v oblasti laboratórných vyšetrení Metod, spoľahlivosť, dôslednosť, samostatnosť, profesionalita, schopnosť prijímať nové poznatky. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Stabilné postavenie spoločnosti v prostredí súkromných zdravotníckych zariadení., možnosť ďalšieho profesionálneho rastu., korektný a profesionálny prístup zo strany zamestnávateľa., systém zamestnaneckých výhod a benefitov., príspevok zamestnávateľa na DDP., podpora ďalšieho vzdelávania, príjemné pracovné prostredie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.5.2008, svoje odborné štruktúrované životopisy zasielajte na uvedenú e-mailovú adresu., názov pracovnej pozície uveďte v predmete e-mailovej žiadosti., zároveň Vás žiadame o zaslanie súhlasu so spracovaním Vašich osobných údajov uvedených v životopise a motivačnom liste za účelom spracovania pre potreby výberu inzerovanej pracovnej pozície v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov, osobné údaje uchádzačov, ktorí neuspeli vo výberovom konaní budú do jedného mesiaca od skončenia výberového konania zlikvidované v zmysle uvedeného zákona. **Kontakt:** Hattalova

12/C Bratislava, 02/49 203 302; 034/2829 138

Email: zamestnanec@medirexservis.sk

Zdravotná sestra

Košice
Spoločnosť: FMC - dialyzačné služby, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ošetrovateľská starostlivosť o chorých na dialyzačnom stredisku a lôžkovom nefrologickom oddelení, právomocí a zodpovednosti vyplývajúce z pozície zdravotná sestra, práca v trojzmennom režime práca 37, 5 hod. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** sestra, SŠ s maturitou, MS Excel - základy, MS Word - základy, Pracovitosť, disciplinovanosť, zodpovednosť, empatia. Práca je vhodná pre absolventa. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Možnosť zvyšovania kvalifikácie v špecializačnom štúdiu Ošetrovateľská starostlivosť o dialyzovaných chorých, mimoriadne odmeňovanie mimo platu 2x ročne, stravné lístky. **Ponúkaný plat:** Pri pohovore. **Informácie pre uchádzača:** Žiadost' o zamestnanie, životopis v slovenskom jazyku, doklady o vzdelaní. **Kontakt:** Trieda SNP 1 Košice, Mária Ondiková, 0556 402 764, fax: 0556 402 764 **Email:** ondikova@post.sk

Lekár - úrazová chirurgia, chirurgia, anesteziológia, neurológia nefrológia, vnútorné lekárstvo

Levice
Spoločnosť: NsP Levice n.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Úrazová chirurgia, chirurgia, anesteziológia, neurológia nefrológia, vnútorné lekárstvo, absolvent LF. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne. **Požiadavky:** zdravotníctvo, VŠ II. stupňa. Práca je vhodná pre absolventa. **Termin nástupu:** Ihneď, resp. dohodou. **Iné výhody:** Možnosť ďalšieho odborného rastu v perspektívnom zdravotníckom zariadení. **Ponúkaný plat:** Výhodné platové podmienky. **Informácie pre uchádzača:** Žiadost' a profesionálny životopis zasielať na adresu: Nemocnica s poliklinikou Levice n.o., SNP 19, 934 01 Levice, kontakt: Sona Lieskovská, tel.:036/6379 222, fax: 036/6227 958, e-mail: sekretariat@nsplevice.sk. **Kontakt:** SNP č. 19 Levice, Soňa Lieskovská, 036/6379 222, fax: 036/6227 958 **Email:** sekretariat@nsplevice.sk

Žurnalistika, polygrafia, médiá

Ofsetový tlačiar

Liptovský Mikuláš
Spoločnosť: REPROservis Kováč, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Tlačiar na ofsetovom stroji, POLLY 66, HEIDELBERG QM46-2, RYOBI 3304. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** polygrafia, SŠ s maturitou, Prax na tlačových strojoch, technické myslenie, zručnosť, samostatnosť, flexibilita. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ubytovanie zabezpečené + príspevok na dopravu. **Ponúkaný plat:** Výhodné, podľa výkonu a kvality práce. **Kontakt:** SNP 200 Liptovský Hrádok, Pavel Kovac, 0903 536 671 **Email:** kovac@repro.sk

TIP pre vás:

Ako zvýšiť šancu na zamestnanie?

Prídajte svoj životopis do databázy na stránke www.zivotopis.profesia.sk a zamestnávateľ vás ľahšie nájde.



Do štátnej služby na príslušné štátnozamestnanecké miesto v príslušnom odbore štátnej služby možno prijať občana SR alebo občana iného členského štátu Európskej únie, ktorý sa uchádza o štátnu službu, ak spĺňa tieto požiadavky:

• dosiahol vek 18 rokov • má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu • je bezúhonný

• spĺňa kvalifikačné predpoklady • je zdravotne spôsobilý na vykonávanie štátnej služby • má trvalý pobyt na území Slovenskej republiky • ovláda štátny jazyk • ovláda cudzí jazyk, ak túto požiadavku na vykonávanie štátnej služby určí služobný predpis • úspešne absolvoval výberové konanie na prípravnu štátnu službu alebo spĺňa predpoklady na dočasnú štátnu službu podľa § 25 ods. 2 písm. a) a c) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • je oprávnený oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami, ak sa toto oprávnenie na výkon štátnej služby požaduje • má vedomosti a zručnosti potrebné na efektívne využívanie informačných a komunikačných technológií, ktoré štátny zamestnanec v stálej štátnej službe preukáže formou zloženia skúšky Európskeho vodičského preukazu na počítače

Samostatný radca - odbor zložiek životného prostredia

Bánovce nad Bebravou

Spoločnosť: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu: Krajský úrad životného prostredia v Trenčíne, Hviezdoslavova 3, 911 01 Trenčín., druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, samostatný radca, odbor štátnej služby: 2.20 Životné prostredie., organizačný útvar: Obvodný úrad životného prostredia v Trenčíne, stále pracovisko Bánovce nad Bebravou, odbor zložiek životného prostredia, hlavné úlohy: Koordinovanie, kontrola a vykonávanie štátnej správy na úseku ochrany ovzdušia na úrovni obvodu vykonávané štátnym zamestnancom po splnení osobitného kvalifikačného predpokladu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, Predpoklad ovládania cudzieho jazyka: nevyžaduje sa., osobitné kvalifikačné predpoklady: osobitný kvalifikačný predpoklad na výkon niektorých činností na úseku starostlivosti o životné prostredie podľa Vyhlášky Ministerstva životného prostredia SR č. 462/2004 Z. z. z 19. júla 2004 (u úspešného uchádzača), ďalšie požadované schopnosti: Strategické a kreatívne myslenie, komunikatívnosť, prístupnosť, spoľahlivosť, vyrovnaný postoj k pracovnému zariadeniu, schopnosť pracovať v tíme znalosť práce s PC (Word, Excel, Internet, e-mail). Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, originál výpisu z registra trestov nie starší ako tri mesiace, resp. jeho notársky overenú kópiu, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR), čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania, v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých zaslaných údajov., dátum podania žiadosti spolu s požadovanými

dokladmi: Do 27. mája 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke alebo dátum podania v podateľni Krajského úradu životného prostredia v Trenčíne. Uchádzači, ktorí zašlú prihlášky, po stanovenom termíne, nebudú do výberového konania zaradení. Taktiež nebudú akceptované prihlášky zaslané elektronickou formou., kontaktná osoba: Bc. Anna Labudíková, 032/7411252, labudikova.anna@tn.kuzp.sk., na adresu: Krajský úrad životného prostredia v Trenčíne, kancelária prednostu, Hviezdoslavova 3, 911 01 Trenčín., s označením na obálke a žiadosťou: mzp/38/2008/5. **Kontakt:** Hviezdoslavova 3 Trenčín, Anna Labudíková, 032/7411 252

Email: labudikova.anna@tn.kuzp.sk

Odborný radca - predstavený - vedúci oddelenia účtovníctva

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňové riaditeľstvo SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, odborný radca - predstavený - vedúci oddelenia účtovníctva

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňové riaditeľstvo SR, odbor ekonomický, oddelenie účtovníctva

Hlavné úlohy: Koordinačná činnosť v rozsahu pôsobnosti DR SR a vnútorných organizačných zložiek v oblasti rozpočtovania a financovania v nadväznosti na účtovníctvo organizácie a v rozsahu činností súvisiacich s realizáciou financovania klienta Štátnej pokladnice v informačnom systéme Štátnej pokladnice. Zabezpečovanie koordinácie prác účtovníctva a rozpočtovníctva účtovnej jednotky pre získavanie špecifických výstupov na vykonávanie analýz a vyhodnocovanie pre rozhodovanie v oblasti financovania organizácie.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Riadiace schopnosti, vyrovnaný postoj k pracovnému zariadeniu, spoľahlivosť, zvládnutie stresu, pohotovosť, flexibilita, komunikatívnosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových

pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici v znení neskorších predpisov, č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov, č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov a ďalších zákonov z oblasti štátnej služby a výkonu práce vo verejnom záujme, znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky alebo inej členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 22. mája 2008

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosťou: VK 2008/68/20

Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Tomková, Mgr. Ivaničová, 048/4393 201, 4393 261

Samostatný radca, prípravná štátna služba

Banská Bystrica

Spoločnosť: Štatistický úrad SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna

služba, samostatný radca, odbor štátnej služby: 2.15 Štátna štatistika, organizačný útvar: pracovisko ŠÚ SR v Banskej Bystrici, odbor informatiky, registrov, informačných služieb a terénnych zisťovaní, oddelenie informačných služieb a organizačnej štatistiky, hlavné úlohy: samostatné ucelené odborné činnosti súvisiace s vydávaním publikácií prostredníctvom publikačného systému alebo elektronickou formou. Samostatné vypracúvanie požiadaviek užívateľov z dostupných zdrojov (údajov) na pracovisku informačného servisu. Poskytovanie metodicko-obsahových poradenísk služieb užívateľom. Výber ukazovateľov pre sledovanie v časovom rade, uplatňovanie metodiky prepočtov ukazovateľov a využívanie ich výsledkov pri spracovaní súborných analytických prác s aplikovaním matematicko-štatistických Metod. Prevádzkovaanie metainformačného systému v rozsiahlejších databázach a poskytovanie informácií o možnostiach využitia existujúcich zdrojov (údajov). Ochrana údajov pri ich poskytovaní. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, Požadované odborné znalosti: zodpovedný prístup k plneniu zverených úloh, komunikatívnosť, asertívny prístup k spravodajským jednotkám, vyrovnaný postoj k pracovnému zariadeniu, základné znalosti ovládania práce s PC. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do VK, fotokópia diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný životopis, motivačný list, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, resp. fotokópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako 3 mesiace, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky alebo inej členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov., dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 26. 5. 2008, rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke, s označením na obálke a v žiadosti: VK 18/2008. **Kontakt:** Miletičova 3 Bratislava, Michaela Cabanová, 048/4323 256 **Email:** michaela.cabanova@statistics.sk

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

• písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis • písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

Samostatný radca - predstavený - vedúci oddelenia správy daní a administratívy DIS

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Banská Štiavnica

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, samostatný radca - predstavený - vedúci oddelenia správy daní a administratívy DIS

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Finančné

Organizačný útvar: Daňový úrad Banská Štiavnica, oddelenie správy daní a administratívy DIS

Hlavné úlohy: Koordinovanie a usmerňovanie činností v oblasti správy daní, registra daňových subjektov. Samostatné odborné spracúvanie rozhodnutí a vykonávanie ucelených odborných činností na úseku správy daní. Sledovanie a hodnotenie vývoja plnenia jednotlivých druhov štátnych príjmov vrátane návrhov opatrení. Hodnotenie a zovšeobecňovanie poznatkov z oblasti správy daní pre potreby daňovej kontroly a vyťahovania daňových nedoplatkov. Súčinnosť v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch. Vydávanie rozhodnutí o zamietnutí žiadostí o registráciu a o zrušení registrácie. Vydávanie rozhodnutí v konaní o uložení pokuty za nesplnenie registračnej a oznamovacej povinnosti daňových subjektov a platiteľov daní.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa (bakalárske) vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevýžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevýžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Riadiace schopnosti, schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 511/1992 Zb. o správe daní v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva, štátnej služby a výkonu práce vo verejnom záujme, znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise,

čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 22. mája 2008

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosť: VK 2008/71/20

Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Tomková, Mgr. Ivaničová, 048/4393 201, 4393 261

Hlavný radca

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: Sekcia posudzovania kvality liekov, hlavné úlohy: Metodické činnosti na úrovni orgánu štátnej správy, ktorý vykonáva štátne záležitosti. Kontrolné, inšpekčné a metodické činnosti spadajúce do odborných špecializovaných činností, ktoré spočívajú najmä o výhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov v rozhodovacom orgáne ŠUKL, ktorý je úradom vykonávajúcim štátne záležitosti na celoštátnej úrovni v oblasti ľudského farmácie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Vitání sú uchádzači odboru farmácia, biochémia a biotechnológia, analytická chémia príp. chemická technológia, VŠ II. stupňa, AJ - základy, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.8.2008, žiadosť s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Štátneho ústavu pre kontrolu liečiv najneskôr do 19.5.2008., ref. č.: 83/2008.

Kontakt: Kvetná 11 Bratislava, Ing. Elena Malcherová, 02/50 701 158

Email: malcherova@sukl.sk

Štátny radca

Spoločnosť: Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR

Názov služobného úradu: Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR

Adresa služobného úradu: Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: dočasná štátna služba podľa § 25 ods. 2 písm. a) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe,

Počet obsadzovaných miest: 2

Odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločností

Organizačný útvar: oddelenie implementácie projektov železničnej infraštruktúry

Hlavné úlohy: Koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym

štátny radca

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločností

Organizačný útvar: oddelenie implementácie projektov železničnej infraštruktúry

Hlavné úlohy: Koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva, plnenie uvedených činností môže byť spojené aj s čerpaním prostriedkov Európskych spoločností, koordinácia a kontrolná činnosť listov, žiadostí vo veci realizácie projektov železničnej infraštruktúry a železničných koľajových vozidiel z hľadiska interoperability najmä spolufinancovaných zo zdrojov EÚ, kontrolná a inšpekčná činnosť na úrovni ministerstva pri implementácii projektov spolufinancovaných z fondov EÚ na úrovni ministerstva.

Informácie pre uchádzača: Rozhodujúci je dátum uvedený na odtlačku pečiatky na obálke., číslo výberového konania VK 33/1/2008 uviesť v žiadosti a vyznačiť na obálke., ref. č.: VK 33/1/2008.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa,

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: - znalosť práce s PC

Požadované odborné znalosti: anglický jazyk - mierne pokročilý

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 26. mája 2008

Na adresu: Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR - osobný úrad, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

S označením na obálke a žiadosť: VK 33/1/2008

Ďalšie informácie: Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jirina Horňáková, 02/59 494 641

Štátny radca

Spoločnosť: Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR

Názov služobného úradu: Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR

Adresa služobného úradu: Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: dočasná štátna služba podľa § 25 ods. 2 písm. a) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe, štátny radca

Počet obsadzovaných miest: 2

Odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločností

Organizačný útvar: oddelenie implementácie projektov cestnej infraštruktúry

Hlavné úlohy: Koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva, spojené s čerpaním prostriedkov európskych spoločností, koordinácia, koncepcná, metodická a analytická činnosť spojená s overovaním žiadostí na spolufinancovanie projektov EÚ, (Kohézny fond, štrukturálne fondy a iné fondy EÚ), spolupráca pri príprave žiadostí o nenávratný finančný príspevok z fondov EÚ s konečnými prijímateľmi, ako aj s technickou asistenciou EK - JASPERS.

Informácie pre uchádzača: Rozhodujúci je dátum uvedený na odtlačku pečiatky na obálke., číslo výberového konania VK 31/1/2008 uviesť v žiadosti a vyznačiť na obálke., ref. č.: VK 31/1/2008.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa,

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: - znalosť práce s PC

Požadované odborné znalosti: anglický jazyk - mierne pokročilý

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 26. mája 2008

Na adresu: Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR - osobný úrad, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

S označením na obálke a žiadosť: VK 33/1/2008

Ďalšie informácie: Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jirina Horňáková, 02/59 494 641

Štátny radca

Spoločnosť: Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR

Názov služobného úradu: Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR

Adresa služobného úradu: Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: dočasná štátna služba podľa § 25 ods. 2 písm. a) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe,

Počet obsadzovaných miest: 2

Odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločností

Organizačný útvar: oddelenie implementácie projektov železničnej infraštruktúry

Hlavné úlohy: Koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym

alebo medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva, plnenie uvedených činností môže byť spojené aj s čerpaním prostriedkov Európskych spoločností, výkon koordinácie, posudzovacej, kontrolnej, monitorovacej činnosti prípravy projektov železničnej infraštruktúry, intermedialnej prepravy a verejnej osobnej dopravy spolufinancovaných zo štrukturálnych fondov, z kohézneho fondu a iných fondov EÚ.

Informácie pre uchádzača: Rozhodujúci je dátum uvedený na odtlačku pečiatky na obálke., číslo výberového konania VK 32/1/2008 uviesť v žiadosti a vyznačiť na obálke., ref. č.: VK 32/1/2008.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa,

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: - znalosť práce s PC

Požadované odborné znalosti: anglický jazyk - mierne pokročilý

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 26. mája 2008

Na adresu: Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR - osobný úrad, Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jirina Horňáková, 02/59 494 641

Štátny radca

Spoločnosť: Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR

Názov služobného úradu: Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR

Adresa služobného úradu: Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: dočasná štátna služba podľa § 25 ods. 2 písm. a) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe, štátny radca

Počet obsadzovaných miest: 2

Odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločností

Organizačný útvar: oddelenie implementácie projektov cestnej infraštruktúry

Hlavné úlohy: Koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva, spojené s čerpaním prostriedkov európskych spoločností, koordinácia, koncepcná, metodická a analytická činnosť spojená s overovaním žiadostí na spolufinancovanie projektov EÚ, (Kohézny fond, štrukturálne fondy a iné fondy EÚ), spolupráca pri príprave žiadostí o nenávratný finančný príspevok z fondov EÚ s konečnými prijímateľmi, ako aj s technickou asistenciou EK - JASPERS.

Informácie pre uchádzača: Rozhodujúci je dátum uvedený na odtlačku pečiatky na obálke., číslo výberového konania VK 31/1/2008 uviesť v žiadosti a vyznačiť na obálke., ref. č.: VK 31/1/2008.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa,

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: - znalosť práce s PC

Požadované odborné znalosti: anglický jazyk - mierne pokročilý

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 26. mája 2008

Na adresu: Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR - osobný úrad, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

S označením na obálke a žiadosť: VK 33/1/2008

Ďalšie informácie: Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jirina Horňáková, 02/59 494 641

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:
- znalosť práce s PC

Požadované odborné znalosti: anglický jazyk
- mierne pokročilý

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 26. mája 2008

Na adresu: Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR - osobný úrad, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

S označením na obálke a žiadosťi: VK 31/1/2008

Ďalšie informácie: Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jiřina Horňáková, 02/59 494 641

Štátny radca

Spoločnosť: Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR

Názov služobného úradu: Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR

Adresa služobného úradu: Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: dočasná štátna služba podľa § 25 ods. 2 písm. a) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe, štátny radca

Počet obsadzovaných miest: 3

Odpor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločenstiev

Organizačný útvar: oddelenie prípravy projektov cestnej infraštruktúry

Hlavné úlohy: Koordinovanie celoštátneho alebo medzishátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva, spojené s čerpaním prostriedkov európskych spoločenstiev, vykonávanie koordinačnej a kontrolnej činnosti vo vzťahu k a.s. Národná diaľničná spoločnosť a k rozpočtovej organizácii Slovenská správa ciest v oblasti prípravy stavieb týkajúcich sa verejných a iných finančných prostriedkov spojených s čerpaním prostriedkov Európskych spoločenstiev /štrukturálne fondy, Kohézny fond a iné fondy EÚ/ vo väzbe na plnenie ich úloh, vykonávanie koncepcnej, koordinačnej a kontrolnej činnosti zameranej na tvorbu a plnenie kontraktov a zmluvných vzťahov ministerstva so SSC a NDS.

Informácie pre uchádzača: Rozhodujúci je dátum uvedený na odtlačku pečiatky na obálke., číslo výberového konania VK 30/1/2008 uviesť v žiadosti a vyznačiť na obálke., ref. č.: VK 30/1/2008.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa,

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:
- znalosť práce s PC

Požadované odborné znalosti: anglický jazyk
- mierne pokročilý

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 26. mája 2008

Na adresu: Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR - osobný úrad, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

S označením na obálke a žiadosťi: VK 30/1/2008

Ďalšie informácie: Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jiřina Horňáková, 02/59 494 641

Štátny radca

Spoločnosť: Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR

Názov služobného úradu: Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR

Adresa služobného úradu: Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: dočasná štátna služba podľa § 25 ods. 2 písm. a) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe, štátny radca

Počet obsadzovaných miest: 3

Odpor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločenstiev

Organizačný útvar: oddelenie metodiky, koordinácie a ITMS

Hlavné úlohy: Koordinovanie celoštátneho alebo medzishátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva, plnenie uvedených činností môže byť spojené aj s čerpaním prostriedkov Európskych spoločenstiev, zabezpečuje koordinačné činnosti a vykonáva prípravu prostredia na absorpciu úloh z úrovne Európskej komisie na národnú úroveň v oblasti čerpania prostriedkov ES pre programovacie obdobie 2007, 2013 v rámci OP Doprava.

Informácie pre uchádzača: Rozhodujúci je dátum uvedený na odtlačku pečiatky na obálke., číslo výberového konania VK 29/1/2008 uviesť v žiadosti a vyznačiť na obálke., ref. č.: VK 29/1/2008.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa,

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:
- znalosť práce s PC

Požadované odborné znalosti: anglický jazyk
- mierne pokročilý

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 26. mája 2008

S označením na obálke a žiadosťi: VK 29/1/2008

Ďalšie informácie: Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jiřina Horňáková, 02/59 494 641

Štátny radca

Spoločnosť: Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR

Názov služobného úradu: Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR

Adresa služobného úradu: Námestie slobody 6, 810 03 Bratislava

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: dočasná štátna služba podľa § 25 ods. 2 písm. a) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe, štátny radca

Počet obsadzovaných miest: 3

Odpor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločenstiev

Organizačný útvar: oddelenie TP, monitorovania a hodnotenia

Hlavné úlohy: Koordinovanie celoštátneho alebo medzishátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva, plnenie uvedených činností môže byť spojené aj s čerpaním prostriedkov Európskych spoločenstiev, metodické riadenie, organizovanie a koordinácia prípravy a realizácie projektov Technickej pomoci v súlade s potrebami implementácie projektov dopravnej infraštruktúry.

Informácie pre uchádzača: Rozhodujúci je dátum uvedený na odtlačku pečiatky na obálke., číslo výberového konania VK 28/1/2008 uviesť v žiadosti a vyznačiť na obálke., ref. č.: VK 28/1/2008.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa,

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:
- znalosť práce s PC

Požadované odborné znalosti: anglický jazyk
- aktívne

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 26. mája 2008

Na adresu: Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR - osobný úrad, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

S označením na obálke a žiadosťi: VK 28/1/2008

Ďalšie informácie: Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jiřina Horňáková, 02/59 494 641

Štátny radca

Bratislava

Spoločnosť: Telekomunikačný úrad SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Služobný úrad: Telekomunikačný úrad SR, druh štátnej služby: prípravná štátna služba, obsadzovaná funkcia: štátny radca, odbor štátnej služby: 2.01 - Doprava, pošty, telekomunikácie, regulácia poštových a telekomunikačných služieb, organizačný útvar: odbor ekonomickej regulácie, oddelenie cien, počet obsadzovaných miest: 3, náplň práce: regulácia súťaže na relevantných trhoch v oblasti elektronických komunikácií. Koncepcná činnosť, tvorba a posudzovanie legislatívnych opatrení, vypracúvanie právnych stanovísk a rozhodnutí, poradenská a konzultačná činnosť v právnych veciach, vydávanie metodických usmerení v rámci úradu. Zastupovanie úradu v konaniach na Najvyššom súde SR a na ostatných súdoch v SR. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, AJ - aktívne, VŠ vzdelanie II. stupňa, aktívna znalosť AJ, užívateľské ovládanie práce s PC, komunikatívnosť. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosť do výberového konania spolu s požadovanými dokladmi treba doručiť do 28. mája 2008, rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, s označením na obálke a žiadosti: VK č. 13/2008, na

adresu: Telekomunikačný úrad SR, Továrenská 7, P.O.Box 18, 810 06 Bratislava 16., ref. č.: VK č. 13/2008. **Kontakt:** Továrenská 7 Bratislava, 02/57 881 202, 0908 951 136

Email: natasa.svobodova@teleoff.gov.sk

Samostatný radca

Bratislava

Spoločnosť: Telekomunikačný úrad SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Služobný úrad: Telekomunikačný úrad SR, druh štátnej služby: prípravná štátna služba, obsadzovaná funkcia: samostatný radca, odbor štátnej služby: 1.02 - Kancelária predstaviteľa štátnej moci, organizačný útvar: sekretariát predsedu, počet obsadzovaných miest: 1, náplň práce: Riadenie, koordinovanie a usmerňovanie medzinárodných aktivít úradu v telekomunikačných záležitostiach, príprava pracovných materiálov na rokovania. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, AJ - aktívne, VŠ vzdelanie I. alebo II. stupňa, aktívna znalosť AJ, užívateľské ovládanie práce s PC, komunikatívnosť. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosť do výberového konania spolu s požadovanými dokladmi treba doručiť do 28. mája 2008, rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, s označením na obálke a žiadosti: VK č. 12/2008, na adresu: Telekomunikačný úrad SR, Továrenská 7, P.O.Box 18, 810 06 Bratislava 16., ref. č.: VK č. 12/2008. **Kontakt:** Továrenská 7 Bratislava, 02/57 881 202, 0908 951 136 **Email:** natasa.svobodova@teleoff.gov.sk

Hlavný štátny radca

- predstavený - generálny riaditeľ

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: legislatíva, organizačný útvar: Sekcia legislatívno, právna, hlavné úlohy: Zabezpečovanie činnosti odboru legislatívneho a právneho v plnom rozsahu a výkonu rozhodnutí a to: v oblasti vnútornej zdravotníckej legislatívy (vypracúvanie plánu legislatívnych úloh, zabezpečovanie tvorby právnych predpisov v ich legislatívnom procese, sledovanie uznesení vlády SR, NR SR, výborov NR SR, zabezpečovanie úloh spojených s publikovaním všeobecne záväzných právnych predpisov v Zbierke zákonov a rezortných predpisov vo Vestníku MZ SR, ktorý rediguje), v oblasti vonkajšej legislatívy (pripomienkové konania, účasť na rozporových konaniach), v oblasti aproximácie práva (sledovanie aktualizácie notifikácie právnych predpisov transformujúcich smernice EÚ vo vzťahu k Európskej komisii), v oblasti práva (sledovanie plnenia úloh na úseku majetkovo - právnom, organizačno - právnom a obchodnom, na úseku správneho konania). Analyzovanie existujúcich právnych predpisov a potrieb nových právnych úprav, príprava návrhov legislatívnych zámerov návrhov zákonov, návrhov legislatívnych znení a ostatných všeobecne záväzných právnych

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanec miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

predpisov, zabezpečovanie pripomienkových konaní, zúčastňovanie sa prerokúvaní návrhov právnych predpisov v LRV SR, vo vláde SR a NR SR. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Vyžaduje sa právnické vzdelanie, po nástupe sa bude vyžadovať previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností - stupeň utajenia „dovierne“, VŠ II. stupňa, aspoň jeden z uvedených jazykov: AJ - aktívne, NJ - aktívne, FJ - aktívne, ruský jazyk - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.8.2008, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Ministerstva zdravotníctva SR, Osobný úrad najneskôr do 28.5.2008., ref. č.: 79/2008. **Kontakt:** Limbová 2 Bratislava, Mgr. Jana Bažalíková, 0259 373 366

Odborný radca, Odbor pre verejné obstarávanie MŠ SR, (prípravná štátna služba)

Bratislava
Spoločnosť: Ministerstvo školstva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná štátna služba, obsadzovaná funkcia: odborný radca, počet obsadzovaných miest: 2, odbor štátnej služby: 2.16 Verejné obstarávanie, organizačný útvar: odbor pre verejné obstarávanie, hlavné úlohy: samostatné odborné špecializované činnosti v oblasti verejného obstarávania na ministerstve, príprava podkladov pri tvorbe metodických predpisov a usmernení pre ministerstvo a pre priamo riadené organizácie v oblasti zákona o verejnom obstarávaní, spolupráca pri tvorbe smerníc pre stanovenie záväzných postupov pre útvary ministerstva pri zabezpečovaní dodania tovarov, poskytnutia služieb alebo uskutočnenia stavebných prác. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Osobitné kvalifikačné predpoklady: odborná spôsobilosť na verejné obstarávanie podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a doplnení niektorých zákonov., ďalšie požadované odborné poznatky, schopnosti a osobnostné predpoklady: ovládanie právnych predpisov platných pre oblasť verejného obstarávania, ovládanie zákona o rozpočtových pravidlách, ovládanie práce s PC (Word, Excel, Internet), schopnosť pracovať v tíme, presnosť, zodpovednosť komunikatívnosť, spoľahlivosť. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia alebo diplomu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v ďalších požadovaných schop-

nostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač nebol prepustený zo štátnej služby podľa § 40 ods. 2 písm. c) a d) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, vtedy čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR v zmysle vyhlásky MPSVR SR č. 390/2006 Z. z.), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, motivačný list, kópia dokladu o odbornej spôsobilosti a absolvovaní preškolenia odborne spôsobilej osoby v roku 2006 v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní), dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 15. mája 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., na adresu: ministerstvo školstva SR, Stromová 1, 813 30 Bratislava 1, ďalšie informácie: na tel. č. 02/59374452, číslo výberového konania: 15/01/2008, **PÍSMENNÉ ŽIADOSTI SPOLU S DOKLADMI JE POTREBNÉ DORUČIŤ POŠTOU NA UVEDENÚ ADRESU ALEBO OSOBNĚ DO PODATELNE S VYZNAČENÍM ČÍSLA VK NA OBÁLKE a V ŽIADOSTI!**, ref. č.: 15/01/2008. **Kontakt:** Stromová 1 Bratislava 1, Mgr. Andrea Žibritovská

Generálny štátny radca - predstavený - riaditeľ odboru vnútorného auditu, Odbor vnútorného auditu MŠ SR, (stála štátna služba)

Bratislava
Spoločnosť: Ministerstvo školstva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: generálny štátny radca, predstavený, riaditeľ odboru vnútorného auditu, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 1.07 Kontrola, sťažnosti a petície, vnútorný audit, organizačný útvar: odbor vnútorného auditu, hlavné úlohy: koordinačné, koncepčné a metodické činnosti na úrovni ministerstva v oblasti vnútorného auditu, vrátane výkonu vnútorného auditu ministerstva. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Ďalšie požadované odborné poznatky, schopnosti a osobnostné predpoklady: ovládanie zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite, ovládanie niektorého z rokovacích jazykov EÚ na úrovni základnej. Ovládanie práce s PC (Word, Excel, Internet), schopnosť koordinovať a riadiť tím, presnosť, spoľahlivosť a zodpovednosť. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia a diplomu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca

ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v ďalších požadovaných schopnostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač nebol prepustený zo štátnej služby podľa § 40 ods. 2 písm. c) a d) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, vtedy čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR v zmysle vyhlásky MPSVR SR č. 390/2006 Z. z.), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, motivačný list, ďalšie doklady, ak sú potrebné na preukázanie vedomostí a kompetencií uvedených v inzeráte (napr. certifikáty, oprávnenia a pod.), dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 10. mája 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., na adresu: ministerstvo školstva SR, Stromová 1, 813 30 Bratislava 1, ďalšie informácie: na tel. č. 02/59374452, číslo výberového konania: 14/01/2008, **PÍSMENNÉ ŽIADOSTI SPOLU S DOKLADMI JE POTREBNÉ DORUČIŤ POŠTOU NA UVEDENÚ ADRESU ALEBO OSOBNĚ DO PODATELNE S VYZNAČENÍM ČÍSLA VK NA OBÁLKE a V ŽIADOSTI!**, ref. č.: 14/01/2008. **Kontakt:** Stromová 1 Bratislava 1, Mgr. Andrea Žibritovská

Hlavný štátny radca - Odbor vnútorného auditu MŠ SR, (dočasná štátna služba)

Bratislava
Spoločnosť: Ministerstvo školstva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: dočasná štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný štátny radca, počet obsadzovaných miest: 2, odbor štátnej služby: 1.07 Kontrola, sťažnosti a petície, vnútorný audit, organizačný útvar: odbor vnútorného auditu, hlavné úlohy: koncepčné a metodické činnosti na úrovni ministerstva v oblasti vnútorného auditu, vrátane výkonu vnútorného auditu ministerstva. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Ďalšie požadované odborné poznatky, schopnosti a osobnostné predpoklady: ovládanie zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite, ovládanie práce s PC (Word, Excel, Internet), schopnosť pracovať v tíme, komunikatívnosť, dôslednosť, presnosť, spoľahlivosť a zodpovednosť. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia a diplomu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený

v ďalších požadovaných schopnostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač nebol prepustený zo štátnej služby podľa § 40 ods. 2 písm. c) a d) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, vtedy čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR v zmysle vyhlásky MPSVR SR č. 390/2006 Z. z.), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, motivačný list, ďalšie doklady, ak sú potrebné na preukázanie vedomostí a kompetencií uvedených v inzeráte (napr. certifikáty, oprávnenia a pod.), dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 10. mája 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., na adresu: ministerstvo školstva SR, Stromová 1, 813 30 Bratislava 1, ďalšie informácie: na tel. č. 02/59374452, číslo výberového konania: 13/01/2008, **PÍSMENNÉ ŽIADOSTI SPOLU S DOKLADMI JE POTREBNÉ DORUČIŤ POŠTOU NA UVEDENÚ ADRESU ALEBO OSOBNĚ DO PODATELNE S VYZNAČENÍM ČÍSLA VK NA OBÁLKE a V ŽIADOSTI!**, ref. č.: 13/01/2008. **Kontakt:** Stromová 1 Bratislava 1, Mgr. Andrea Žibritovská

Hlavný radca - Sekcia vedy a techniky MŠ SR, odbor implementácie štátnej podpory výskumu a vývoja (prípravná štátna služba)

Bratislava
Spoločnosť: Ministerstvo školstva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný radca, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 2.14 Školstvo, organizačný útvar: sekcia vedy a techniky, odbor implementácie štátnej podpory výskumu a vývoja, hlavné úlohy: koncepčné alebo metodické činnosti na úrovni ministerstva v oblasti implementácie štátnej vednej a technickej politiky. Koordinovanie častí zložítých systémov na úrovni ministerstva v príslušnom odbore štátnej služby za oblasť vedy a techniky. Normotvorná činnosť vo vymedzenej oblasti na úrovni ministerstva. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Ďalšie požadované odborné poznatky, schopnosti a osobnostné predpoklady: ovládanie všeobecne záväzných právnych predpisov a rezortných predpisov pre oblasť vedy a techniky, a pre oblasť školstva, ovládanie problematiky medzinárodných vzťahov a EÚ. Ovládanie AJ na úrovni mierne pokročilej. Ovládanie práce s PC (Word, Excel, Internet). Samostatnosť, schopnosť a ochota vysokého pracovného nasadenia, komunikatívnosť, analytické myslenie, presnosť a zodpovednosť. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **In-**

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis • písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

formácie pre uchádzača: Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia a diplomu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v ďalších požadovaných schopnostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač nebol prepustený zo štátnej služby podľa § 40 ods. 2 písm. c) a d) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, vtedy čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR v zmysle vyhlásky MPSVR SR č. 390/2006 Z. z.), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, motivačný list, ďalšie doklady, ak sú potrebné na preukázanie vedomostí a kompetencií uvedených v inzertate (napr. certifikáty, oprávnenia a pod.), dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 12. mája 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., na adresu: ministerstvo školstva SR, Stromová 1, 813 30 Bratislava 1, ďalšie informácie: na tel. č. 02/59374452, číslo výberového konania: 12/01/2008, PÍSMENNÉ ŽIADOSTI SPOLU S DOKLADMI JE POTREBNÉ DORUČIŤ POŠTOU NA UVEDENÚ ADRESU ALEBO OSOBNĚ DO PODATELNE S VYZNAČENÍM ČÍSLA VK NA OBÁLKE A V ŽIADOSTI!, ref. č.: 12/01/2008. **Kontakt:** Stromová 1 Bratislava 1, Mgr. Andrea Žibritovská

Generálny štátny radca

- predstavený - generálny riaditeľ

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločností, organizačný útvar: Sekcia európskych programov a projektov, hlavné úlohy: Tvorba podmienok na efektívne a transparentné využívanie fondov EÚ s cieľom vyrovnania hospodárskych a sociálnych disparít medzi regiónmi SR pri dosiahnutí maximálneho čerpania týchto fondov. Tvorba pozičných dokumentov SR v medzinárodných organizáciách na úrovni ministerstva a strategických zámernov a ich presadzovanie v komisiách alebo vo výboroch zriadených medzinárodnými organizáciami na úrovni ministerstva. Konceptná činnosť a tvorba legislatívnych opatrení na úrovni ministerstva v oblasti riadenia fondov EÚ. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Ekonomický alebo technický smer, VŠ II. stupňa, AJ - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý, MS

Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý. **Ponúkajú plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.8.2008, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Ministerstva zdravotníctva SR, Osobný úrad najneskôr do 28.5.2008., ref. č.: 77/2008. **Kontakt:** Limbová 2 Bratislava, Mgr. Jana Bažalčíková, 0259 373 366

Štátny radca

Spoločnosť: Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR

Názov služobného úradu: Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR

Adresa služobného úradu: Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: dočasná štátna služba podľa § 25 ods. 2 písm. a) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe, štátny radca

Počet obsadzovaných miest: 3

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: odbor rozpočtu a financovania

Hlavné úlohy: Koordinovanie celoštátneho alebo medzishátneho systému s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva, plnenie uvedených činností môže byť spojené aj s čerpaním prostriedkov Európskych spoločností, koordinovanie prípravy činností a čerpanie prostriedkov európskych spoločností (štrukturálne fondy, Kohézny fond a iné fondy EÚ) vo vymedzenej oblasti, zabezpečovanie spolufinancovania projektov zo štátneho rozpočtu, overovanie spolufinancovania projektov zo zdrojov konečného prijímateľa pomocí a ostatných národných zdrojov.

Informácie pre uchádzača: Rozhodujúci je dátum uvedený na odtlačku pečiatky na obálke., číslo výberového konania VK 27/1/2008 uviesť v žiadosti a vyznačiť na obálke., ref. č.: VK 27/1/2008.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa,

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: - znalosť práce s PC

Požadované odborné znalosti: anglický jazyk - mierne pokročilý

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 26. mája 2008

Na adresu: Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR - osobný úrad, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

S označením na obálke a žiadosti: VK 27/1/2008

Ďalšie informácie: Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jiřina Horňáková, 02/59 494 641

Odborný radca

Spoločnosť: Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR

Názov služobného úradu: Letecký úrad Sloven-

skej republiky

Adresa služobného úradu: Letisko M. R. Štefánika, Bratislava

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Príprava štátna služba, odborný radca

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.01 Doprava, pošty telekomunikácie, regulácia poštových a telekomunikačných služieb

Organizačný útvar: Referát informatiky a vnútornej siete

Hlavné úlohy: Samostatná odborná činnosť pri správe informačných systémov Leteckého úradu SR. Inštalácia softvéru a vykonávanie základnej údržby siete a PC zamestnancov. Správa, aktualizácia a koordinácia tvorby webovej stránky. Zabezpečenie plynulého chodu používaných operačných systémov. Identifikácia a riešenie problémov. Správa MS technológií - konzultácie pri ich návrhoch využitia programov. Upradovanie HW a SW a sledovanie platnosti licencií. Zálohovanie systému a dokumentov. Spolupráca s poskytovateľmi servisných a dátových služieb. Poradenská činnosť pre zamestnancov. Prispôbenie alebo tvorba SW podľa požiadaviek predstaveného. Spolupráca pri plánovaní čerpania finančných prostriedkov a pri nákupe SW a HW.

Informácie pre uchádzača: Termín podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi je do 13. mája na adresu: letecký úrad SR, Letisko M. R. Štefánika, Bratislava, rozhodujúci je dátum uvedený na odtlačku pečiatky na obálke., ref. č.: VK 7/10/2008.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa, elektrotechnické

Požadované odborné znalosti: anglický jazyk - aktívne, Microsoft Word - expert, Microsoft Excel - expert, Internet (e-mail, www) - expert

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 13. mája 2008

Na adresu: Letecký úrad SR, Letisko M. R. Štefánika, Bratislava

S označením na obálke a žiadosti: VK 7/10/2008

Ďalšie informácie: Letisko M. R. Štefánika Bratislava, Bc. Denisa Gyuránová, 02/43 412 743, fax: 02/43 420 331

Email: gyuranova@caa.sk

Generálny štátny radca - predstavený - generálny riaditeľ sekcie

Bratislava

Spoločnosť: Úrad vlády SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, generálny štátny radca, predstavený, generálny riaditeľ sekcie

Odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločností

Organizačný útvar: Riadiaci orgán pre Operačný program Informatizácia spoločnosti.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Komplexne riadi všetky zložky Operačného programu Informatizácia spoločnosti (ďalej OPIS) spolufinancovaného zo prostriedkov Eu-

rópskeho spoločenstva v programovom období 2007 - 2013. Riadi a koordinuje prácu jednotlivých odborov sekcie. Odborne a metodicky koordinuje prácu odborne príslušajúcich odborov na ÚV SR pre OPIS. Riadi a koordinuje prípravu koncepčných, strategických, programových (operačný program, programový manuál, atď.), legislatívnych a metodických dokumentov pre OPIS, koordinuje finančné riadenie, proces monitorovania a hodnotenia na úrovni programu, publicity a informovanosti verejnosti, technickú pomoc pre OPIS. Horizontálne koordinuje činnosť sekcie smerom k Sprostredkovateľskému orgánu pod Riadiacim orgánom, Úradu splnomocnenca vlády pre informačnú spoločnosť vo vzťahu k vedomostnej spoločnosti. Odsúhlasuje vnútorné manuály a systém riadenia pre programové obdobie 2007 - 2013 pre OPIS. Zabezpečuje komunikáciu so všetkými zúčastnenými subjektmi.

Počet obsadzovaných miest: 1.

Vzdelanie: VŠ II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžaduje sa

Ďalšie požadované schopnosti: Skúsenosti s programami EÚ vítané, ovládanie práce s PC, manažérske schopnosti a komunikatívnosť.

Jazykové znalosti: anglický jazyk - aktívne

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 19. mája 2008. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 18/5/2008

Na adresu: Úrad vlády SR, Osobný úrad, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava.

Kontakt: Námestie slobody 1 Bratislava, Ing. Adriana Lužicová, 0257 295 453, fax: 0252 492 823

Odborný radca

Bratislava

Názov služobného úradu: Obvodný úrad v Bratislave

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: právna štátna služba odborný radca

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Odbor všeobecnej vnútornej správy, oddelenie priestupkové, Obvodný úrad v Bratislave

Hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo výhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie na úseku priestupkov. Odborná príprava rozhodnutí na I. stupni správneho konania. Vykonáva štátnu správu na úseku priestupkov. Samostatné odborné spracúvanie rozhodnutí a vykonávanie kontroly.

Počet obsadzovaných miest: 7

Ponúkajú plat: podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

pragmatický postoj k úlohám v požadovanej oblasti, spoľahlivosť, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, schopnosť pracovať v kolektíve

Požadované odborné znalosti: MS Word, MS Excel, Internet,

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 17.5.2008

S označením na obálke a žiadosti: 2008/11/138

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Staromestská 6 Bratislava, Magdaléna Kernová, 02/59 312 222, fax: 02/59 312 226

Email: osu@bak.vs.sk

Samostatný referent

Bratislava

Názov služobného úradu: Krajské riaditeľstvo

Policajného zboru v Bratislave

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravna štátna služba samostatný referent

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: vnútorného oddelenia ÚJKP

OR PZ v Bratislave V

Hlavné úlohy: Samostatné vykonávanie úkonov

spojených s vyšetrovacím procesom v rezorte

Ministerstva vnútra SR.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z.

o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých

zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s ma-

turitou

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:

vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu,

prístupnosť, spoľahlivosť, schopnosť pracovať

v tíme, ovládanie prác s počítačom

Požadované odborné znalosti: Microsoft Word

- užívateľ

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 17.5.2008

S označením na obálke a žiadosti: 2008/11/135

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Nám. Hraničiarov 1/B Bratislava,

Zuzana Slaninková, 0961 035 116, fax: 0961 035 109

Email: slaninkova@minv.sk

Samostatný referent

Bratislava

Názov služobného úradu: Krajské riaditeľstvo

Policajného zboru v Bratislave

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravna štátna služba samostatný referent

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: vnútorného oddelenia úradu

justičnej a kriminálnej polície Okresného riaditeľstva

Policajného zboru v Bratislave IV

Hlavné úlohy: Vykonávanie úkonov spojených s

vyšetrovacím procesom v rezorte Ministerstva vnútra.

Počet obsadzovaných miest: 2

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z.

o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých

zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, prístupnosť, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme, ovládanie prác s počítačom

Požadované odborné znalosti: Microsoft Word - užívateľ

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 17.5.2008

S označením na obálke a žiadosti: 2008/11/134

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: M. Sch. Trnavského 1 Bratislava,

Zuzana Brauneisová, 0961 034 116, 0961 034 115, fax: 0961 034 109

Email: brauneisova@minv.sk

Samostatný referent

Bratislava

Názov služobného úradu: Krajské riaditeľstvo

Policajného zboru v Bratislave

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravna štátna služba samostatný referent

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: vnútorného oddelenia úradu

justičnej a kriminálnej polície Okresného riaditeľstva

Policajného zboru v Bratislave IV

Hlavné úlohy: Vykonávanie úkonov spojených s

vyšetrovacím procesom v rezorte Ministerstva vnútra.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z.

o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých

zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s ma-

turitou

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:

vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu,

prístupnosť, spoľahlivosť, schopnosť pracovať

v tíme, ovládanie prác s počítačom

Požadované odborné znalosti: Microsoft Word

- užívateľ

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 17.5.2008

S označením na obálke a žiadosti: 2008/11/133

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: M. Sch. Trnavského 1 Bratislava,

Zuzana Brauneisová, 0961 034 116, 0961 034 115, fax: 0961 034 109

Email: brauneisova@minv.sk

Hlavný referent

Bratislava

Spoločnosť: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravna štátna služba, hlavný referent

Odbor štátnej služby: 2.03 Geodézia, kartografia a kataster

Organizačný útvar: Správa katastra pre hlavné mesto SR Bratislavu, oddelenie dokumentácie.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Samostatné odborné činnosti v odbore geodézia, kartografia a kataster. Vykonáva dokumenta-

čnú činnosť fondov katastra nehnuteľností, pôvodného pozemkového katastra a pozemkovej knihy na analógových médiách a súborov v počítačovej forme a na mikrografických médiách. Pripravuje podklady na obnovu katastrálneho operátu, na revíziu údajov katastra nehnuteľností, na konanie ROEP a konanie o pozemkových úpravách, poskytovanie informácií pre činnosť geodetov vykonávajúcich geodetické a kartografické činnosti, vydávanie preukazov na vstup na cudzie nehnuteľnosti a na vstup do štátnej dokumentácie. Spolupracuje pri aktualizácii máp stredných mierok. Poskytovanie informácií z údajov katastra nehnuteľností, vyhotovovanie identifikácií.

Počet obsadzovaných miest: 1.

Vzdelanie: Úplné stredné vzdelanie

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa.

Ďalšie požadované schopnosti: Vítané vzdelanie s geodetickým zameraním. Znalosť zákonov č. 162/1995 Z. z. o katastrálnych nehnuteľnostiach, 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii, 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom, 152/1998 Z. z. o sťažnostiach, 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, 312/2001 Z. z. o štátnej službe, 71/1967 Zb. o správnom konaní v aktuálnom znení. Ovládanie práce s PC.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 15. mája 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2008/1/2

Na adresu: Katastrálny úrad v Bratislave, Pekná cesta 15, 831 05 Bratislava 34.

Kontakt: Pekná cesta 15 Bratislava, Mgr. Andrea Kuznecová, 02/44 889 977

Email: kbazp@gku.sk

Hlavný štátny radca - predstavený

Bratislava

Názov služobného úradu: Ministerstvo vnútra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: štátna štátna služba hlavný štátny radca predstavený

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Sekcia krízového manažmentu a civilnej ochrany MV SR, odbor civilnej ochrany obyvateľstva, oddelenie ochrany a prípravy

obyvateľstva

Hlavné úlohy: Tvorba štátnej politiky na úrovni

ústredného orgánu štátnej správy. Koordinovanie celoštátneho a medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami

na zabezpečenie úloh ochrany a prípravy obyvateľstva.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z.

o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých

zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Úspešného uchádzača sa bude

vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia „Tajné“.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: pragmatický postoj k úlohám, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, prístupnosť, spoľahlivosť pracovať v tíme

Požadované odborné znalosti: Znalosť práce s počítačom (Word, Excel)

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 14.5.2008

S označením na obálke a žiadosti: 2008/11/132

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Pribinova 2 Bratislava, Ing. Ján Repa, 0248 593 213, fax: 0248 593 344

Email: repa@uco.sk

Štátny radca

predstavený vedúci oddelenia

Bratislava

Názov služobného úradu: Ministerstvo vnútra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: štátna štátna služba štátny radca predstavený

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: oddelenie automobilovej služby odboru MTZ sekcie ekonomiky Ministerstva vnútra SR

Hlavné úlohy: Tvorba štátnej politiky vo vymedzenom úseku štátnej správy v oblasti automobilového zabezpečenia rezortu vnútra. Kon-

cepčná činnosť a tvorba legislatívnych opatrení na úrovni ministerstva v oblasti automobilovej

techniky, PHM a materiálu, vrátane techniky malých plavidiel. Tvorba systému transparen-

ten obstarávania a finančných operácií pri zabezpečovaní rezortu vnútra určeným mate-

riálnym a technickým zabezpečením., riadenie plánovania, nákupu, preberania a odovzdávania

určenej techniky vrátane jej poistenia, PHM a mazív oprava a údržby.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z.

o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých

zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Úspešného uchádzača sa bude

vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných

skutočností pre stupeň utajenia „Vyhradené“.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: schopnosť pracovať pod tlakom, riadiace schop-

nosti, systematickosť a samostatnosť v práci, kooperatívnosť, schopnosť tímovej práce, sved-

domitosť, zodpovednosť

Požadované odborné znalosti: znalosť problematiky automobilovej techniky, znalosť legislatívy

v oblasti cestného hospodárstva, znalosť práce s PC, balík Microsoft office

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 14.5.2008

S označením na obálke a žiadosti: 2008/11/131

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania,
- kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní)
- kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace
- profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecské miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR
- písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
- písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby
- písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise
- motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Pribinova 2 Bratislava, Dr. Bohumír Klukan, 0961 054 142, fax: 096 159 102

Email: klukan@minv.sk

Hlavný štátny radca

- predstavený - vedúci oddelenia

Bratislava

Názov služobného úradu: Ministerstvo vnútra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba hlavný štátny radca predstavený **Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie

Organizačný útvar: vedúci oddelenia hotovostného platobného styku - odboru účtovníctva sekcie ekonomiky Ministerstva vnútra SR

Hlavné úlohy: Koordinovanie celoštátneho systému s najnovšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym dosahom na úrovni ministerstva, plnenie uvedených činností môže byť spojené aj s čerpaním prostriedkov ES., spracúva návrhy interých predpisov a metodických pokynov upravujúci proces hotovostného styku.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: riadiace schopnosti, schopnosť pracovať pod tlakom, systematickosť a samostatnosť v práci, svedomitosť, zodpovednosť, schopnosť tímovej práce

Požadované odborné znalosti: znalosť práce s PC, balík Microsoft office

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 14.5.2008

S označením na obálke a žiadosti: 2008/11/130

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Pribinova 2 Bratislava, Ing. Iveta Slezáková, 0961 054 034, fax: 0961 059 034

Email: slezakoi@minv.sk

Hlavný odborný zamestnanec dopravno-územného rozvoja

Bratislava

Spoločnosť: Slovenská správa ciest **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Posudzovanie a spracovávanie stanovísk k projektovým dokumentáciám cestných stavieb, dopr. napojení a pod., posudzovanie územno-plánovacej dokumentácie, spracúvanie návrhov a zámerov rozvoja cestnej siete. Hlavný pracovný pomer.

Požiadavky: cestné stavby, VŠ II. stupňa, B, MS Word, MS Excel, Internet (e-mail, www). **Termín nástupu:** Podľa dohody. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 553/2003 Z.z. **Informácie pre uchádzača:** Žiadame predložiť žiadosť a profesijný životopis v slovenskom jazyku. **Kontakt:** Mileti-

čova 19 Bratislava, Viera Pinterová, 02/50 255 453, fax: 02/55 567 981

Email: viera.pinterova@ssc.sk

Generálny riaditeľ, Výskumný ústav vodného hospodárstva Bratislava

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky ako zriaďovateľ príspevkovej organizácie Výskumný ústav vodného hospodárstva vypisuje v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov výberové konanie na obsadenie pozície generálny riaditeľ., náplň práce: riadenie odbornej príspevkovej organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva životného prostredia SR a zabezpečovanie plnenia úloh v jeho pôsobnosti. Hlavný pracovný pomer.

Požiadavky: VŠ II. stupňa, Požadované kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie II. stupňa., špecifické kritériá a požiadavky na uchádzačov: odborná prax minimálne 5 rokov, riadiaca prax minimálne 3 roky, znalosť cudzieho jazyka na komunikatívnej úrovni vitaná, orientácia v právnom zabezpečovaní činnosti vodného hospodárstva, všeobecná znalosť zákona o výkone prác vo verejnom záujme a ďalších súvisiacich pracovno-právnych predpisov, zákona o účtovníctve, zákona o správnom konaní, Obchodného zákonníka, zákona o správe majetku štátu, zákona o verejnom obstarávaní a právnych predpisov z oblasti životného prostredia, riadiace schopnosti, schopnosť prijímať rozhodnutia, organizačné schopnosti, schopnosť tímovej spolupráce, komunikatívnosť, emocionálna stabilita, rozvinuté interpersonálne zručnosti. **Termín nástupu:** Dohodou. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní zamestnancov. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov pre uvedenú obsadzovanú funkciu: žiadosť o zaradenie do výberového konania, písomná koncepcia rozvoja Výskumného ústavu vodného hospodárstva, originál výpisu z registra trestov nie staršie ako tri mesiace, resp. notársky overená kópia, profesijný štruktúrovaný životopis, kópia diplomu, osvedčujúceho požadované kvalifikačné predpoklady, písomný súhlas so spracovávaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov., žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s požadovanými dokladmi zašlú uchádzači do 09. júna 2008 na adresu: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky, osobný úrad, Nám. L. Štúra 1, 812 35 Bratislava. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke alebo dátum podania v podateľni Ministerstva životného prostredia SR. Uchádzači, ktorí zašlú prihlášky po stanovenom termíne, nebudú akceptované konania zaradení. Taktiež nebudú akceptované prihlášky zaslané elektronickou formou. Bližšie informácie na č. tel.: 02/5956 23 69. **Kontakt:** Nám. L. Štúra 1 Bratislava, Bc. Jana Hruštincová,

vá, 0259 562 369, fax: 02/59 562 524

Email: jana.hrustincova@enviro.gov.sk

Hlavný referent

Čadca

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: Oddelenie hygieny výživy a predmetov bežného používania, hlavné úlohy: Samostatné odborné činnosti alebo samostatné vykonávanie odborných agend s rozhodovacou právomocou na úseku hygieny výživy a predmetov bežného používania., odborná príprava rozhodnutí na prvom stupni správneho konania., výkon štátneho zdravotného a potravinového dozoru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Odborná spôsobilosť na výkon zdravotníckeho povolania v kategórii asistent - VŠ Verejné zdravotníctvo, Diplomovaný asistent hygieny a epidemiológie, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - základy, OpenOffice - základy, Používateľ MS Windows - pokročilý, Používateľ MS-DOS - základy. Práca je vhodná pre absolventa. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe...

Informácie pre uchádzača: Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.8.2008, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Čadci najneskôr do 28.5.2008., ref. č.: 80/2008. **Kontakt:** Palárikova 1156 Čadca, Ing. Oľga Časnochová, 041/4302 671, fax: 041/4302 623 **Email:** ca.ou@uvzs.sk

Odborný radca

Dunajská Streda

Spoločnosť: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, odborný radca

Odbor štátnej služby: 2.03 Geodézia, kartografia a kataster

Organizačný útvar: Správa katastra Dunajská Streda, oddelenie zápisov práv k nehnuteľnostiam.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Samostatné odborné špecializované činnosti: katastrálne konanie, rozhodovanie o návrhoch na vklad vlastníckeho alebo iného práva do katastra nehnuteľností po získaní osobitnej odbornej spôsobilosti. Rozhoduje o priestupkoch a o porušení poriadku právnickými osobami na úseku geodézie, kartografie a katastra, rozhoduje o námietkach proti chybám v obnovenom katastrálnom operáte.

Počet obsadzovaných miest: 1.

Vzdelanie: VŠ II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: V termíne určenom služobným úradom získať oprávnenie na spôsobilosť rozhodovať o návrhu na vklad podľa § 33 zákona NR SR č. 162/1995 Z. z.

Ďalšie požadované schopnosti: Požadované odborné znalosti, schopnosti a osobnostné vlastnosti: ovládanie práce s PC, zákon č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností, zákon č. 180/1995 Z. z., 215/1995 Z. z. + vykonávacie vyhlášky k týmto zákonom, Ústava SR, zákon 312/2001 Z. z. štátnej služby, zákon 71/1967 Zb. o správnom konaní, komunikatívnosť, spoľahlivosť, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, schopnosť pracovať v kolektíve.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 13. mája 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2008/5/3

Na adresu: Katastrálny úrad v Trnave, Vajanského 2, 917 01 Trnava.

Kontakt: Vajanského 2 Trnava, Mgr. Beata Paráková, 033/5550 132

Email: ktzpj@gku.sk

Hlavný referent

Humenné

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: oddelenie preventívneho pracovného lekárstva, hlavné úlohy: Usmerňovanie a organizovanie činnosti štátnej správy na úseku plnenia programov ochrany, podpory a rozvoja zdravia na oddelení preventívneho pracovného lekárstva. Hlavný pracovný pomer.

Požiadavky: diplomovaný asistent hygieny a epidemiológie, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe...

Informácie pre uchádzača: Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.8.2008, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Humennom najneskôr do 28.5.2008., ref. č.: 81/2008. **Kontakt:** Ul. 26. novembra 2/1507 Humenné, JUDr. Jana Jedináková, 057/7752 889, fax: 057/7752 794

Email: hn.osobnyurad@uvzs.sk

Hlavný referent

Kežmarok

Názov služobného úradu: Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Prešove

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba hlavný referent

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Odbor poriadkovej polície, oddelenie dokladov Poprad, vysunuté pracovisko Kežmarok

Hlavné úlohy: Odborné činnosti na úseku vodičských preukazov, medzinárodných vodičských preukazov, občianskych preukazov a cestovných pasov.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecské miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR; písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia „Dôverne“.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: samostatnosť, spolupráca s ľuďmi, schopnosť tímovej práce, svedomosť, zodpovednosť, komunikatívnosť

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 17.5.2008

S označením na obálke a žiadosti: 2008/11/137

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Štúrova 3671/7 Prešov, PhDr. Václav Hudeček, 0961 802 166, fax: 0961 802 179

Email: hudecek@minv.sk

Stála štátna služba, hlavný radca - predstavený, prednosta obvodného úradu ŽP v Komárne Komárno

Spoločnosť: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Adresa služobného úradu: J. Kráľa č. 124, 949 01 Nitra, druh štátnej služby: a) obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, hlavný radca, predstavený, prednosta Obvodného úradu životného prostredia Komárno, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 2.20 Životné prostredie, organizačný útvar: Obvodný úrad životného prostredia Komárno, hlavné úlohy: Riadenie a koordinovanie činnosti obvodného úradu životného prostredia. Konceptné, systémové a metodické činnosti pri výkone štátnej správy starostlivosti o životné prostredie na prvom stupni a výkon štátnej správy starostlivosti o životné prostredie na druhom stupni vo veciach, v ktorých v prvom stupni koná obec. Koordinovanie činnosti orgánov štátnej správy a obcí na úrovni obvodu vo vymedzenom úseku štátnej správy. Kontrolná činnosť vrátane vybavovania sťažností a petícií. Kontrolná činnosť vrátane vybavovania sťažností a petícií. Kontrolná činnosť výkonu štátnej správy starostlivosti o životné prostredie vykonávané obcami. Normotvorná činnosť na úseku štátnej správy starostlivosti o životné prostredie vymedzená obvodným úradom životného prostredia právnymi predpismi. Poskytovanie odbornej pomoci obciam pri aplikácii právnych predpisov z oblasti životného prostredia. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Predpoklad ovládania cudzieho jazyka: nevyžaduje sa, osobitné kvalifikačné predpoklady: osobitný kvalifikačný predpoklad požadovaný u prednostov obvodných úradov životného prostredia v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 462/2004 (nie je podmienkou na prihlásenie sa do výberového konania), ďalšie požadované schopnosti: ovládanie práce s PC, riadiace schopnosti, schopnosť plánovať, prijímať roz-

hodnutia, organizačné schopnosti, schopnosť tímovej spolupráce, komunikatívnosť, emocionálna stabilita, rozvinuté interpersonálne zručnosti, oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nevyžaduje sa. **Termin nástupu:** Dohodou. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č.312/201 Z.z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, originál výpisu z registra trestov nie starší ako tri mesiace, resp. notársky overená kópia, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania, v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých zaslaných údajov, osobitný kvalifikačný predpoklad požadovaný u prednostov obvodných úradov životného prostredia v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 462/2004 (nie je podmienkou na prihlásenie sa do výberového konania), dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 13. mája 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke alebo dátum podania u podateľni. Uchádzači, ktorí zašli prihlášky po stanovenom termíne, nebudú do výberového konania zaradení. Taktiež nebudú akceptované prihlášky zaslané elektronickou formou, na adresu: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky, Osobný úrad, nám. L. Štúra 1, 812 35 Bratislava, číslo výberového konania (označiť na obálke a žiadosti): mzp/21/2008/6. **Kontakt:** Nám. L. Štúra 1 Bratislava, Bc. Jana Hruštincová, 0259 562 369, fax: 02/59 562 524 **Email:** jana.hrustincova@enviro.gov.sk

Samostatný radca - predstavený - vedúci oddelenia vymeriavacieho

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Levice

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, samostatný radca - predstavený - vedúci oddelenia vymeriavacieho

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Levice, oddelenie vymeriavacieho

Hlavné úlohy: Koordinovanie a usmerňovanie činností v oblasti správy daní. Samostatné odborné spracúvanie rozhodnutí a vykonávanie ucelených odborných činností na úseku správy daní. Sledovanie a hodnotenie vývoja plnenia jednotlivých druhov štátnych príjmov vrátane návrhov opatrení. Hodnotenie finančno-ekonomických analýz za účelom povoľovania úľav, odkladov a splátok. Hodnotenie a zovšeobecňo-

vanie poznatkov z oblasti správy daní pre potreby daňovej kontroly a vymáhania daňových nedoplatkov. Súčinnosť v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa (bakalárske) vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Riadiace schopnosti, schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 511/1992 Zb. o správe daní v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva, štátnej služby a výkonu práce vo verejnom záujme, znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 22. mája 2008

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosti: VK 2008/72/20

Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Tomková, Mgr. Ivaničková, 048/4393 201, 4393 261

Samostatný radca

Námestovo

Názov služobného úradu: Obvodný úrad v Ná-

mestove

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba samostatný radca

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Odbor živnostenského podnikania Obvodného úradu v Námestove

Hlavné úlohy: Samostatné odborné činnosti spočívajúce najmä vo vydávaní rozhodnutí na úseku živnostenského podnikania na úrovni živnostenského úradu, zabezpečovanie úloh na úseku jednotného kontaktného miesta, samostatné odborné spracúvanie rozhodnutí a rozhodovanie na prvom stupni správneho konania, poradenská činnosť na úseku živnostenského podnikania, výkon činností na úseku živnostenskej registrácie.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa (bakalárske) vysokoškolské II. stupňa

Požadované odborné znalosti a osobnostné vlastnosti: samostatnosť, spoľahlivosť, zodpovednosť, komunikatívnosť, zvládanie stresových situácií, flexibilita, chuť sa ďalej vzdelávať

Požadované odborné znalosti: znalosť príslušnej legislatívy (zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, zákon č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, Ústava SR, zákon č.515/2003 Z.z.- o krajských a obvodných úradoch, z. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, č. 10/1996 Z.z. o kontrole v štátnej správe, MS Word, Excel, Windows, Internet, Outlook expres

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 17.5.2008

S označením na obálke a žiadosti: 2008/11/141
Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Miestneho priemyslu 571 Námestovo, Ing. Eva Klusová, 043/5581 452, fax: 043/5523 163

Email: eva.klusova@no.vv.sk

Radca

Námestovo

Názov služobného úradu: Obvodný úrad v Námestove

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba radca

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Odbor ekonomický Obvodného úradu v Námestove

Hlavné úlohy: Príprava rozhodnutí na koordinovanie a usmerňovanie aktivít vo vymedzenom úseku štátnej správy. Zodpovednosť za zabezpečovanie poskytovania dotácií na úseku preneseného výkonu štátnej správy, vykonávanie zúčtovania vzťahov so štátnym rozpočtom na zverenom úseku štátnej správy. Vedenie účtov, spracovávanie účtovných výkazov, uzávierok, zabezpečovanie činnosti klienta štátnej pokladnice.

Počet obsadzovaných miest: 1

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou vysokoškolské I. stupňa (bakalárske) vysokoškolské II. stupňa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: samostatnosť, spoľahlivosť, zodpovednosť, komunikatívnosť, zvládanie stresových situácií, flexibilita, chuť sa ďalej vzdelávať

Požadované odborné znalosti: znalosť príslušnej legislatívy (zákon č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, Ústava SR, zákon č.515/2003 Z.z. o krajských a obvodných úradoch, zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, č. 10/1996 Z.z. o kontrole v štátnej správe, č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, č. 291/2002 Z.z. o štátnej pokladnici, č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu), MS Word, Excel, Windows, Internet, Outlook expres

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 17.5.2008

S označením na obálke a žiadosťou: 2008/11/139

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Miestneho priemyslu 571 Námestovo, Ing. Eva Klusová, 043/5581 452, fax: 043/5523 163

Email: eva.klusova@no.vs.sk

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 17.5.2008

S označením na obálke a žiadosťou: 2008/11/140

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Miestneho priemyslu 571 Námestovo, Ing. Eva Klusová, 043/5581 452, fax: 043/5523 163

Email: eva.klusova@no.vs.sk

Odborný radca

Námestovo

Názov služobného úradu: Obvodný úrad v Námestove

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: právnická štátna služba odborný radca

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Odbor ekonomický Obvodného úradu v Námestove

Hlavné úlohy: Samostatné odborné činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo výhodnocovaní výsledkov a príprave podkladov na rozhodovanie vo vymedzenom úseku štátnej správy. Spracúvanie správ o vývoji rozpočtového hospodárenia, výhodnocovanie ukazovateľov a cieľov programového rozpočtovania. Spracúvanie návrhov na rozpočtové opatrenia, vykonávanie finančnej kontroly, sledovanie čerpania rozpočtových prostriedkov a dodržiavania vnútorných smerníc hospodárenia obvodného úradu, zabezpečovanie činnosti klienta štátnej pokladnice.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: samostatnosť, spoľahlivosť, zodpovednosť, ko-

munikatívnosť, zvládanie stresových situácií, flexibilita, chuť sa ďalej vzdelávať

Požadované odborné znalosti: znalosť príslušnej legislatívy (zákon č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, Ústava SR, zákon č.515/2003 Z.z. o krajských a obvodných úradoch, zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, č. 10/1996 Z.z. o kontrole v štátnej správe, č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, č. 291/2002 Z.z. o štátnej pokladnici, č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu), MS Word, Excel, Windows, Internet, Outlook expres

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 17.5.2008

S označením na obálke a žiadosťou: 2008/11/139

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Miestneho priemyslu 571 Námestovo, Ing. Eva Klusová, 043/5581 452, fax: 043/5523 163

Email: eva.klusova@no.vs.sk

Referent dopravy

a cestného hospodárstva

Pezinok, Svätý Jur

Spoločnosť: Mestský úrad Svätý Jur

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Hlavnou pracovnou náplňou je činnosť na úseku dopravy a cestného hospodárstva v zákonmi určujúcej pôsobnosti pre obce v podmienkach mesta Svätý Jur. Konceptia tvorby a ochrany cestného hospodárstva, vrátane vydávania rozhodnutí a dozornej činnosti na úseku dopravy a cestného hospodárstva na úrovni obce. Kontroluje zabezpečenie technického stavu vozoviek MK, vedie pasportizáciu MK. Pripravuje a vedie údaje technickej evidencie ciest a miestnych komunikácií. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebný, dopravný, SŠ s maturitou, B, Používateľ MS Windows - pokročilý, Bezúhonnosť, samostatnosť, zodpovednosť. Prax v danej oblasti výhodou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** V súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z., platová trieda 8. **Informácie pre uchádzača:** Písomné žiadosti s pracovným životopisom a uvedením kontaktného telefónneho čísla zasielajte na adresu Mestského úradu, Prostredná 29, Svätý Jur. Blíže informácie na t.č. 02/44971321 alebo na www.svatyjur.sk. **Kontakt:** Prostredná 29 Svätý Jur, 02/44 971 321, fax: 02/44 971 320

Email: lackovicova@svatyjur.sk

Odborný radca

Prešov

Názov služobného úradu: Obvodný úrad v Prešove

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: právnická štátna služba odborný radca

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Odbor ekonomický, oddelenie vnútornej prevádzky na Obvodnom úrade v Prešove

Hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo výhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie vo vymedzenom úseku štátnej správy a vykonávanie štátnych záležitostí. Organizačno-technické zabezpečenie chodu oddelenia vnútornej prevádzky.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: koncepčné myslenie, flexibilita, systematickosť, zodpovednosť, vytrvalosť, samostatnosť pri plnení pracovných úloh, spoľahlivosť, organizačné schopnosti

Požadované odborné znalosti: Windows, Word, Excel, Internet Explorer, Outlook

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 28.5.2008

S označením na obálke a žiadosťou: 2008/11/154

Organizačný útvar: Odbor ekonomický, oddelenie majetkovoprávne na Obvodnom úrade v Prešove

Hlavné úlohy: Samostatné odborné spracovanie rozhodnutí v oblasti správy majetku štátu. Riadenie, koordinovanie a usmerňovanie aktivít orgánov miestnej štátnej správy v oblasti správy majetku. Zastupovanie štátu v súdnych sporoch.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: koncepčné myslenie, flexibilita, systematickosť, zodpovednosť, vytrvalosť, samostatnosť pri plnení pracovných úloh, spoľahlivosť

Požadované odborné znalosti: Windows, Word, Excel, Internet Explorer, Outlook, vítaný je absolvent právnickej fakulty

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 28.5.2008

S označením na obálke a žiadosťou: 2008/11/155

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Námestie mieru č. 3 Prešov, Mgr. Ingrid Havajová, 051/7082 223, fax: 051/7082 235

Email: havajova.inga@pok.vs.sk

Odborný radca predstavený,

vedúci oddelenia

Prešov

Názov služobného úradu: Obvodný úrad v Prešove

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: štátna štátna služba odborný radca predstavený

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Odbor ekonomický, oddelenie vnútornej prevádzky na Obvodnom úrade v Prešove

Hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo výhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie vo vymedzenom úseku štátnej správy a vykonávanie štátnych záležitostí. Organizačno-technické zabezpečenie chodu oddelenia vnútornej prevádzky.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: koncepčné myslenie, flexibilita, systematickosť, zodpovednosť, vytrvalosť, samostatnosť pri plnení pracovných úloh, spoľahlivosť, organizačné schopnosti

Požadované odborné znalosti: Windows, Word, Excel, Internet Explorer, Outlook

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 28.5.2008

S označením na obálke a žiadosťou: 2008/11/154

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Námestie mieru č. 3 Prešov, Mgr. Ingrid Havajová, 051/7082 223, fax: 051/7082 235

Email: havajova.inga@pok.vs.sk

Hlavný radca - predstavený

- vedúci oddelenia

Prešov

Názov služobného úradu: Obvodný úrad v Prešove

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: štátna štátna služba, hlavný radca - predstavený

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Odbor ekonomický, oddelenie majetkovoprávne na Obvodnom úrade v Prešove

Hlavné úlohy: Koncepcná a systémová činnosť pri tvorbe opatrení so zodpovednosťou za rozhodnutia s dôsledkami na území kraja v oblasti správy majetku štátu. Metodická činnosť vo vymedzenom úseku štátnej správy alebo vykonávanie štátnych záležitostí.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: koncepčné myslenie, flexibilita, systematickosť, zodpovednosť, vytrvalosť, samostatnosť pri plnení pracovných úloh, spoľahlivosť, organizačné schopnosti

Požadované odborné znalosti: Windows, Word, Excel, Internet Explorer, Outlook

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 28.5.2008

S označením na obálke a žiadosťou: 2008/11/153

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Námestie mieru č. 3 Prešov, Mgr. Ingrid Havajová, 051/7082 223, fax: 051/7082 235

Email: havajova.inga@pok.vs.sk

Odborný radca predstavený,

vedúci oddelenia

Prešov

Názov služobného úradu: Obvodný úrad v Prešove

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: štátna štátna služba odborný radca predstavený

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Odbor ekonomický, oddelenie rozpočtu a účtovníctva na Obvodnom úrade v Prešove

Hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo výhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie vo vymedzenom úseku štátnej správy. Koncepcné činnosti na úseku rozpočtovania, prípravy návrhu rozpočtu a finančného zúčtovania v rozpočtovej organi-

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní)
- kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace
- profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanec miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR
- písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
- písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby
- písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise
- motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

zácií.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: koncepčné myslenie, flexibilita, systematickosť, zodpovednosť, vytrvalosť, samostatnosť pri plnení pracovných úloh, spoľahlivosť, organizačné schopnosti

Požadované odborné znalosti: Windows, Word, Excel, Internet Explorer, Outlook

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 28.5.2008

S označením na obálke a žiadosti: 2008/11/152
Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Námestie mieru č. 3 Prešov, Mgr. Ingrid Havajová, 051/7082 223, fax: 051/7082 235

Email: havajova.inga@pok.vs.sk

Hlavný radca - predstavený

- vedúci oddelenia

Prešov

Názov služobného úradu: Obvodný úrad v Prešove

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, hlavný radca - predstavený
Odbor štátnej služby: 2.09 Obrana

Organizačný útvar: Odbor civilnej ochrany a krízového riadenia, oddelenie krízového riadenia na Obvodnom úrade v Prešove

Hlavné úlohy: Koncepčné a metodické usmerňovanie činnosti v oblasti krízového riadenia, krízového plánovania, hospodárskej mobilizácie a obrany štátu. Kontrolná a systémová činnosť pri tvorbe opatrení so zodpovednosťou za rozhodnutia s dôsledkami na území obvodu a kraja.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: analytické myslenie, systematickosť, zodpovednosť, vytrvalosť, samostatnosť pri plnení pracovných úloh, spoľahlivosť, organizačné a riadiace schopnosti

Požadované odborné znalosti: Windows, Word, Excel, Internet Explorer, Outlook

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 28.5.2008

S označením na obálke a žiadosti: 2008/11/151
Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Námestie mieru č. 3 Prešov, Mgr. Ingrid Havajová, 051/7082 223, fax: 051/7082 235

Email: havajova.inga@pok.vs.sk

Hlavný radca - predstavený

- vedúci oddelenia

Prešov

Názov služobného úradu: Obvodný úrad v Prešove

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, hlavný radca - predstavený
Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Odbor civilnej ochrany a krízového riadenia, oddelenie civilnej ochrany na Obvodnom úrade v Prešove

Hlavné úlohy: Koncepčná a systémová činnosť pri tvorbe opatrení na úseku civilnej ochrany obyvateľstva a civilného núdzového plánovania so zodpovednosťou za rozhodnutia s dôsledkami na územie. Kontrolná činnosť na úseku civilnej ochrany obyvateľstva a civilného núdzového plánovania.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: analytické myslenie, systematickosť, zodpovednosť, vytrvalosť, samostatnosť pri plnení pracovných úloh, spoľahlivosť, organizačné a riadiace schopnosti

Požadované odborné znalosti: Windows, Word, Excel, Internet Explorer, Outlook

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 28.5.2008

S označením na obálke a žiadosti: 2008/11/150
Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Námestie mieru č. 3 Prešov, Mgr. Ingrid Havajová, 051/7082 223, fax: 051/7082 235

Email: havajova.inga@pok.vs.sk

Hlavný radca - predstavený

Prešov

Názov služobného úradu: Obvodný úrad v Prešove

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, hlavný radca - predstavený
Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Odbor civilnej ochrany a krízového riadenia, koordináčne stredisko integrovaného záchranného systému na Obvodnom úrade v Prešove

Hlavné úlohy: Koncepčná, systémová alebo metodická činnosť vo vymedzenom úseku štátnej správy a vykonávanie štátnych záležitostí. Riadenie, koordinovanie a kontrolovanie činnosti integrovaného záchranného systému na úrovni kraja.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: analytické myslenie, systematickosť, zodpovednosť, vytrvalosť, samostatnosť pri plnení pracovných úloh, spoľahlivosť, organizačné a riadiace schopnosti

analytické myslenie, systematickosť, zodpovednosť, vytrvalosť, samostatnosť pri plnení pracovných úloh, spoľahlivosť, organizačné a riadiace schopnosti

Požadované odborné znalosti: Windows, Word, Excel, Internet Explorer, Outlook

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 28.5.2008

S označením na obálke a žiadosti: 2008/11/149
Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Námestie mieru č. 3 Prešov, Mgr. Ingrid Havajová, 051/7082 223, fax: 051/7082 235

Email: havajova.inga@pok.vs.sk

Hlavný radca - predstavený

- vedúci oddelenia

Prešov

Názov služobného úradu: Obvodný úrad v Prešove

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, hlavný radca - predstavený
Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Odbor všeobecnej vnútornej správy, oddelenie štátneho občianstva a matrik Obvodného úradu v Prešove

Hlavné úlohy: Koncepčná, systémová alebo metodická činnosť vo vymedzenom úseku štátnej správy a vykonávanie štátnych záležitostí. Kontrolná, riadiaca, a koordináčna činnosť na úseku štátneho občianstva a matrik.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: analytické myslenie, systematickosť, zodpovednosť, vytrvalosť, samostatnosť pri plnení pracovných úloh, spoľahlivosť, organizačné a riadiace schopnosti

Požadované odborné znalosti: Windows, Word, Excel, Internet Explorer, Outlook

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 28.5.2008

S označením na obálke a žiadosti: 2008/11/148
Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Námestie mieru č. 3 Prešov, Mgr. Ingrid Havajová, 051/7082 223, fax: 051/7082 235

Email: havajova.inga@pok.vs.sk

Hlavný radca - predstavený

- vedúci odboru

Prešov

Názov služobného úradu: Obvodný úrad v Prešove

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, hlavný radca - predstavený
Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Odbor ekonomický Obvodného úradu v Prešove

Hlavné úlohy: Koncepčná, systémová alebo metodická činnosť vo vymedzenom úseku štátnej správy a vykonávanie štátnych záležitostí. Kontrolná, riadiaca a koordináčna činnosť zameraná na zabezpečenie agendy rozpočtu, účtovníctva, finančnej štatistiky, majetkovopravných vzťahov, usmerňovania finančného zabezpečenia preneseného výkonu štátnej správy a rozhodovanie v otázkach spadajúcich do rozsahu kompetencií odboru ekonomického.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: analytické myslenie, systematickosť, zodpovednosť, vytrvalosť, samostatnosť pri plnení pracovných úloh, spoľahlivosť, organizačné a riadiace schopnosti

Požadované odborné znalosti: Windows, Word, Excel, Internet Explorer, Outlook

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 28.5.2008

S označením na obálke a žiadosti: 2008/11/147
Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Námestie mieru č. 3 Prešov, Mgr. Ingrid Havajová, 051/7082 223, fax: 051/7082 235

Email: havajova.inga@pok.vs.sk

Hlavný radca - predstavený

- vedúci odboru

Prešov

Názov služobného úradu: Obvodný úrad v Prešove

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, hlavný radca - predstavený
Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Odbor živnostenského podnikania, Obvodného úradu v Prešove

Hlavné úlohy: Koncepčná, systémová a metodická činnosť vo vymedzenom úseku štátnej správy. Kontrolná, riadiaca a koordináčna činnosť na úseku živnostenskej registrácie, živnostenského registra a kontroly. Rozhodovanie v otázkach spadajúcich do rozsahu kompetencií odboru živnostenského podnikania.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: analytické myslenie, systematickosť, zodpovednosť, vytrvalosť, samostatnosť pri plnení pracovných úloh, spoľahlivosť, organizačné a riadiace schopnosti

Požadované odborné znalosti: Windows, Word, Excel, Internet Explorer, Outlook

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 28.5.2008

S označením na obálke a žiadosti: 2008/11/146

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecské miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Námestie mieru č. 3 Prešov, Mgr. Ingrid Havajová, 051/7082 223, fax: 051/7082 235

Email: havajova.inga@pok.vs.sk

Hlavný radca - predstavený - vedúci odboru

Prešov

Názov služobného úradu: Obvodný úrad v Prešove

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, hlavný radca - predstavený

Odbor štátnej služby: 1.02 Kancelária predstaviteľa štátnej moci

Organizačný útvar: Odbor organizačný, Obvodného úradu v Prešove

Hlavné úlohy: Koncepčná, systémová a metodická činnosť na organizačnom odbore, riadiaca a koordináčna činnosť zameraná na zabezpečenie agendy spojenej s vybavovaním petícií, sťažností, plnení plánov kontrolnej činnosti, realizácia úloh na zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy a rozhodovanie v otázkach spadajúcich do rozsahu kompetencií organizačného odboru.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: koncepčné myslenie, systematickosť, zodpovednosť, samostatnosť pri plnení pracovných úloh, spoľahlivosť, organizačné a riadiace schopnosti

Požadované odborné znalosti: Windows, Word, Excel, Internet Explorer, Outlook

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 28.5.2008

S označením na obálke a žiadosti: 2008/11/145
Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Námestie mieru č. 3 Prešov, Mgr. Ingrid Havajová, 051/7082 223, fax: 051/7082 235

Email: havajova.inga@pok.vs.sk

Samostatný radca

Prešov

Názov služobného úradu: Obvodný úrad v Prešove

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravna štátna služba samostatný radca

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Odbor ekonomický, oddelenie rozpočtu a účtovníctva na Obvodnom úrade v Prešove

Hlavné úlohy: Samostatné odborné spracúvanie rozhodnutí a samostatné ucelené odborné činnosti na úseku povinného zmluvného poistenia.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých

zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa (bakalárske) vysokoškolské II. stupňa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: systematickosť a samostatnosť v práci, praktickosť, pragmatickosť v riešení problémov

Požadované odborné znalosti: Windows, Word, Excel, Internet Explorer, Outlook

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 28.5.2008

S označením na obálke a žiadosti: 2008/11/143
Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Námestie mieru č. 3 Prešov, Mgr. Ingrid Havajová, 051/7082 223, fax: 051/7082 235

Email: havajova.inga@pok.vs.sk

Samostatný radca - predstavený - vedúci oddelenia kontroly

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Rimavská Sobota

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, samostatný radca - predstavený - vedúci oddelenia kontroly

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Rimavská Sobota, oddelenie kontroly

Hlavné úlohy: Koordinovanie a usmerňovanie činnosti v oblasti daňovej kontroly. Samostatné ucelené odborné činnosti a odborné spracúvanie rozhodnutí súvisiacich s vykonávaním daňovej kontroly a vyhládávacej činnosti, miestneho zisťovania. Vypracovanie podkladov pre výber subjektov na kontrolu a vypracovanie plánov kontrolnej činnosti. Spolupráca v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch. Vyhodnocovanie kontrolnej činnosti, podávanie podnetov orgánom činným v trestnom konaní.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa (bakalárske) vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Riadiace schopnosti, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, spoľahlivosť, zvládnutie stresu, pohotovosť, flexibilita, komunikatívnosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 511/1992 Zb. o správe daní v znení neskorších predpisov, č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva, štátnej služby a výkonu práce vo verejnom záujme, znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rov-

nocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 22. mája 2008

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosti: VK 2008/70/20

Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Tomková, Mgr. Ivaničková, 048/4393 201, 4393 261

Samostatný radca - predstavený - vedúci oddelenia štátneho dozoru

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Rimavská Sobota

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, samostatný radca - predstavený - vedúci oddelenia štátneho dozoru

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Rimavská Sobota, oddelenie štátneho dozoru

Hlavné úlohy: Koordinovanie a usmerňovanie činnosti na úseku výkonu štátneho dozoru. Samostatné odborné činnosti súvisiace s vykonávaním agendy v oblasti štátneho dozoru. Výkon dozoru nad dodržiavaním zákonných podmienok prevádzkovania všetkých druhov hazardných hier. Odborná príprava rozhodnutí v II. stupni správneho konania vo veciach individuálnych licencií vydaných obcou. Vypracúvanie výhodnotení, stanovísk a podnetov za oblasť hazardných hier.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa (bakalárske) vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Riadiace schopnosti, vyrovnaný postoj k pracov-

nému zaťaženiu, spoľahlivosť, zvládnutie stresu, pohotovosť, flexibilita, komunikatívnosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť zákonov č. 511/1992 Zb. o správe daní v znení neskorších predpisov, č. 171/2005 Z.z. o hazardných hrách, č. 372/1990 Zb. o priestupkoch, č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, č. 659/2007 Z.z. o zavedení meny euro v SR v znení neskorších predpisov, č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov, a ďalších zákonov z oblasti daní, účtovníctva, štátnej služby a výkonu práce vo verejnom záujme, znalosť práce s PC (Word, Excel).

Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 22. mája 2008

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosti: VK 2008/69/20

Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Tomková, Mgr. Ivaničková, 048/4393 201, 4393 261

Odborný radca

Ružomberok

Spoločnosť: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravna štátna služba, odborný radca

Odbor štátnej služby: 2.03 Geodézia, kartografia a kataster

Organizačný útvar: Správa katastra Ružomberok, technické oddelenie.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce v analytickej činnosti, vo výhod-

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

nocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v otázkach spadajúcich do rozsahu kompetencie Správy katastra Ružomberok v odbore štátnej služby geodézia, kartografia a kataster. Katastrálne konanie, výsledkom ktorého je rozhodnutie. Rozhodovanie o oprave chýb v katastrálnom operáte podľa § 59 zákona č. 162/1995 Z. z. Konanie o obnove evidencie pozemkov a právnych vzťahov k nim podľa zákona č. 180/1995 Z. z. (ROEP).

Počet obsadzovaných miest: 1.

Vzdelanie: VŠ II. stupeň

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevýžadujú sa.

Ďalšie požadované schopnosti: Práca s PC.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 22. mája 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2008/21/7

Na adresu: Katastrálny úrad v Žiline, A. Kmeťa 17, 011 81 Žilina.

Kontakt: Námestie A. Hlinku 62 Ružomberok, Ing. Dagmar Brtková, 044/4323 590

Email: skrkrsk@gku.sk

Odborný radca

Sabinov

Názov služobného úradu: Obvodný úrad v Prešove

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba odborný radca

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Odbor všeobecnej vnútornej správy, oddelenie priestupkové na Obvodnom úrade v Prešove, pracovisko Sabinov

Hlavné úlohy: Samostatné odborné spracúvanie rozhodnutí a samostatné ucelené odborné činnosti na priestupkovom úseku, riadenie a usmerňovanie aktivít na tomto úseku na I. stupni v rámci svojej pôsobnosti.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: systematickosť a samostatnosť v práci, praktickosť, pragmatickosť v riešení problémov

Požadované odborné znalosti: Windows, Word, Excel, Internet Explorer, Outlook

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 28.5.2008

S označením na obálke a žiadosti: 2008/11/144

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Námestie mieru č. 3 Prešov, Mgr. Ingrid Havajová, 051/7082 223, fax: 051/7082 235

Email: havajova.inga@pok.vs.sk

Odborný referent

Sabinov

Názov služobného úradu: Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Prešove

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba odborný referent

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: oddelenia bezpečnosti CP a dopravných evidencií, Okresného dopravného inšpektorátu Sabinov, Okresného riaditeľstva PZ Prešov

Hlavné úlohy: Odborné činnosti spojené so spracovaním evidencie motorových vozidiel a vodičov.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná preverka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia „Doverné“.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: samostatnosť, spolupráca s ľuďmi, schopnosť tímovej práce, svedomosť, zodpovednosť, komunikatívnosť

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 17.5.2008

S označením na obálke a žiadosti: 2008/11/136

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Štúrova 3671/7 Prešov, PhDr. Václav Hudeček, 0961 802 166, fax: 0961 802 179

Email: hudecek@minv.sk

Samostatný radca

Senica

Názov služobného úradu: Obvodný úrad v Senici

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba samostatný radca

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Odbor živnostenského podnikania Obvodného úradu v Senici

Hlavné úlohy: Kontrola dodržiavania povinností a podmienok v podnikateľských subjektoch vyplývajúcich zo živnostenského zákona č. 455/1991 Zb. v znení neskorších predpisov. Rozhodovanie o uložení pokút fyzickým a právnickým osobám za porušenie ustanovení zákona o živnostenskom podnikaní. Vyhodnotenie záznamov z kontrol, spolupráca s osobitnými orgánmi štátnej správy.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa (bakalárske) vysokoškolské II. stupňa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: presnosť a zodpovednosť, samostatnosť a spoľahlivosť pri plnení služobných úloh, vyrovnaný postoj k vysokému pracovnému zaťaženiu, flexibilita a schopnosť pracovať v dynamickom pracovnom prostredí

Požadované odborné znalosti: ovládanie zá-

kona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Ústavy SR, znalosť práce s PC (Microsoft Word, Microsoft Excel, Outlook Express, Internet)

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 17.5.2008

S označením na obálke a žiadosti: 2008/11/142

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Vajanského 17 Senica, Ing. Alena Komorná, 034/6513 819, fax: 034/6513 120

Email: prednosta@se.vs.sk

Samostatný radca

Senica

Názov služobného úradu: Obvodný úrad v Senici

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba samostatný radca

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: Odbor živnostenského podnikania Obvodného úradu v Senici

Hlavné úlohy: Kontrola dodržiavania povinností a podmienok v podnikateľských subjektoch vyplývajúcich zo živnostenského zákona č. 455/1991 Zb. v znení neskorších predpisov. Rozhodovanie o uložení pokút fyzickým a právnickým osobám za porušenie ustanovení zákona o živnostenskom podnikaní. Vyhodnotenie záznamov z kontrol, spolupráca s osobitnými orgánmi kontrol, inšpekcie, dozoru a ostatnými orgánmi štátnej správy.

Počet obsadzovaných miest: 1

Ponúkaný plat: podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa (bakalárske) vysokoškolské II. stupňa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: presnosť a zodpovednosť, samostatnosť a spoľahlivosť pri plnení služobných úloh, vyrovnaný postoj k vysokému pracovnému zaťaženiu, flexibilita a schopnosť pracovať v dynamickom pracovnom prostredí

Požadované odborné znalosti: ovládanie zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Ústavy SR, znalosť práce s PC (Microsoft Word, Microsoft Excel, Outlook Express, Internet)

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 17.5.2008

S označením na obálke a žiadosti: 2008/11/142

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Vajanského 17 Senica, Ing. Alena Komorná, 034/6513 819, fax: 034/6513 120

Email: prednosta@se.vs.sk

Hlavný referent

Spíšská Nová Ves

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 2, odbor štátnej služby: zdravotníctvo,

organizačný útvar: Oddelenie preventívneho pracovného lekárstva, hlavné úlohy: Vybavovanie ucelenej odbornej agendy vo vecne vymedzenej oblasti tvoriacej podklad na riadenie, na rozhodovanie, kontrola alebo príprava podkladov na odborné stanoviská v ŠS na oddelení preventívneho pracovného lekárstva. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** V zmysle NV SR č. 742/2004 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania pre funkciu asistent - AHS, DAHE, SŠ s maturitou, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - základy, MS Outlook - základy, MS PowerPoint - základy, MS Word - pokročilý. Práca je vhodná pre absolventa. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe...

Informácie pre uchádzača: Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.8.2008, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Spíšskej Novej Vsi najneskôr do 28.5.2008., ref. č.: 82/2008. **Kontakt:** Mickiewiczova 6 Spíšská Nová ves, Ing. Katarína Smotrilová, 0534 423 155

Email: ruvszsnv.osobnyurad@uvzsrs.sk

Informácie pre uchádzača: Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.8.2008, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Spíšskej Novej Vsi najneskôr do 28.5.2008., ref. č.: 82/2008. **Kontakt:** Mickiewiczova 6 Spíšská Nová ves, Ing. Katarína Smotrilová, 0534 423 155

Email: ruvszsnv.osobnyurad@uvzsrs.sk

Informácie pre uchádzača: Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.8.2008, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Spíšskej Novej Vsi najneskôr do 28.5.2008., ref. č.: 82/2008. **Kontakt:** Mickiewiczova 6 Spíšská Nová ves, Ing. Katarína Smotrilová, 0534 423 155

Email: ruvszsnv.osobnyurad@uvzsrs.sk

Informácie pre uchádzača: Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.8.2008, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Spíšskej Novej Vsi najneskôr do 28.5.2008., ref. č.: 82/2008. **Kontakt:** Mickiewiczova 6 Spíšská Nová ves, Ing. Katarína Smotrilová, 0534 423 155

Email: ruvszsnv.osobnyurad@uvzsrs.sk

Odborný radca - predstavený

- vedúci oddelenia

Stará Ľubovňa

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Druh štátnej služby: stála, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: zdravotníctvo,

organizačný útvar: Oddelenie epidemiológie, hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v príslušnom odbore štátnej služby. Konceptne a metodicky usmerňuje, koordinuje, riadi a kontroluje činnosti oddelenia epidemiológie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** medicínske vzdelanie vitané, VŠ II. stupňa, MS Word - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe...

Informácie pre uchádzača: Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.8.2008, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Staré Ľubovni najneskôr do 28.5.2008., ref. č.: 78/2008. **Kontakt:** Obrancov mieru 1 Stará Ľubovňa, JUDr. Johana Oľšavská, 0524 280 115

Email: sl.osobnyurad@uvzsrs.sk

Informácie pre uchádzača: Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.8.2008, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Staré Ľubovni najneskôr do 28.5.2008., ref. č.: 78/2008. **Kontakt:** Obrancov mieru 1 Stará Ľubovňa, JUDr. Johana Oľšavská, 0524 280 115

Email: sl.osobnyurad@uvzsrs.sk

Informácie pre uchádzača: Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.8.2008, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Staré Ľubovni najneskôr do 28.5.2008., ref. č.: 78/2008. **Kontakt:** Obrancov mieru 1 Stará Ľubovňa, JUDr. Johana Oľšavská, 0524 280 115

Email: sl.osobnyurad@uvzsrs.sk

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecské miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

Hlavný radca - predstavený

- riaditeľ správy katastra

Veľký Kríť

Spoločnosť: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, hlavný radca, predstavený, riaditeľ správy katastra

Odbor štátnej služby: 2.03 Geodézia, kartografia a kataster

Organizačný útvar: Správa katastra Veľký Kríť.
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Konceptné, systémové alebo metodické činnosti vo vymedzenom úseku štátnej správy alebo vykonávanie štátnych záležitostí. Kontrolná činnosť vrátane vybavovania sťažností a petícií, normotvorná činnosť vo vymedzenom úseku štátnej správy.

Počet obsadzovaných miest: 1.

Vzdelanie: VŠ II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú

sa.
Ďalšie požadované schopnosti: Znalosť zákonov, predpisov a smerníc v oblasti katastra a štátnej správy (zákon č. 162/1995 Z.z. a vykonávajúca vyhláška č. 79/1996 Z.z., zákon č. 215/1995 Z.z., zákon č. 71/1967 Zb., zákon č. 145/1995 Z.z., zákon č. 180/1995 Z.z., vyhláška č. 534/2001 Z.z. a zákon č.312/2001 Z.z.), riadiace a organizačné schopnosti pri vykonávaní štátnej služby, flexibilita v riešení pracovných úloh.

Dátum podania žiadostí spolu s požadovanými dokladmi: Do 16. mája 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2008/5/6

Na adresu: Katastrálny úrad v Banskej Bystrici, Námestie L. Štúra 1. 974 05 Banská Bystrica.

Kontakt: Námestie L. Štúra 1 Banská Bystrica, Ing. Mária Kováčová, 048/4306 290

Email: kbbr@gku.sk

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania,
 - kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
 - kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní)
 - kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace
 - profesijný štruktúrovaný životopis
 - písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR
 - písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
 - písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby
 - písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise
 - motivačný list
- Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.**

Pracovné ponuky - zahraničie

Brigády, pomocné práce

Pracovník pre McDonald's

USA

Spoločnosť: PERSONNEL AGENCY, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ide o rôzne pozície pre fast food reštaurácie., pozície sú pridelované podľa úrovne AJ: prijímanie objednávok, práca v kuchyni, upratovanie alebo obsluha. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** B, C, AJ - základy. **Termín nástupu:** 1.10.2008. **Iné výhody:** Ubytovanie 250 USD/mesiac, zabezpečí zamestnávateľ v blízkosti pracoviska, depozit 400 USD vratný pri odchode, bonusy: zľava na jedlo počas pracovnej doby 50%, nápoje zadarmo, ubytovanie v plne zariadenom apartmáne. **Ponúkaný plat:** Od 8 USD/mesiac Min. 40 / týždeň (nadčas možný, platený 1,5 x hod. mzda). **Informácie pre uchádzača:** Ak Vás naša ponuka zaujala neváhajte nás kontaktovať na info@personnel.sk a pošlite Váš životopis v AJ. **Kontakt:** Bajkalská 25 Bratislava, Adrian Krč, 0258 233 476, fax: 0258 233 227 **Email:** info@personnel.sk

Hosteska, Čašnička, Barmanka

USA

Spoločnosť: PERSONNEL AGENCY, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ide o prácu čašníka/čašničky, barman/barmanka, hosteska. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** základné vzdelanie, AJ - mierne pokročilý. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 15.10.2008. **Iné výhody:** Ubytovanie je zabezpečené zamestnávateľom, hradí uchádzač, cena 85USD/týždeň (po skončení sezóny vrátenie 10USD/týždeň), 2 posteľový apartmán plne zariadený, zamestnávateľ zabezpečuje dopravu do/z práce zadarmo., uniformu hradí zamestnávateľ okrem topánok., jedlo zabezpečuje zamestnávateľ počas pracovnej doby., registrácia od 17.3.2008, k dispozícii máme len pozície., stretnutie priamo so zamestnávateľom

v máji 2008. **Ponúkaný plat:** Od 8 USD/mesiac + prémie. **Informácie pre uchádzača:** Ak Vás táto ponuka zaujala neváhajte nás kontaktovať na info@personnel.sk a pošlite Váš životopis v AJ. **Kontakt:** Bajkalská 25 Bratislava, Adrian Krč, 0258 233 476, fax: 0258 233 227 **Email:** info@personnel.sk

Pracovník v baliarnach bez nutnej znalosti Anglického jazyka

Veľká Británia

Spoločnosť: PERSONNEL AGENCY, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pre klienta z Veľkej Británie obsadzujeme pozície operátorov skladov a tovární. Jedná sa o balenie potravín. Práca je vhodná mužov, ženy a aj dvojice. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, AJ - základy. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ubytovanie ponúkané zamestnávateľom za 40 libier týždenne vrátane energií. **Ponúkaný plat:** 5,52 GBP. **Informácie pre uchádzača:** Zašlite nám Váš životopis, popri prípade kontakt na Vás mailom na info@personnel.sk. Informovať sa môžete na 0911 799 709. **Kontakt:** Bajkalská 25 Bratislava, Adrian Krč, 0258 233 476, fax: 0258 233 227 **Email:** info@personnel.sk

Cestovný ruch, gastro, hoteliérstvo

Pracovníci v reštauráciách a hoteloch

Cyprus, Grécko

Spoločnosť: ARCESE PERSONNEL AGENCY, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pre reštaurácie a hotely v prímorských letoviskách na Cypre obsadzujeme pozície čašníkov, barmaniek, kuchárov, pomocných pracovníkov v kuchyni, plavčikov. Nástup od mája do júna. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, AJ - základy. **Termín nástupu:** Máj - Jún.

Iné výhody: UBYTOVANIE a STRAVU POSKYTUJE ZAMESTNÁVATEL ZDARMA! **Ponúkaný plat:** 600 - 1100 EUR/mesiac závisí od pozície a skúseností. **Informácie pre uchádzača:** V prípade zájmu nám pošlite životopis v AJ a fotografiu e-mailom na info@personnel.sk alebo poštu na adresu Personnel Agency, Bajkalská 25, 827 18 Bratislava. **Kontakt:** Bajkalská 25 Bratislava, Adrian Krč, 0258 233 476, fax: 0258 233 227 **Email:** info@personnel.sk

Kuchári a čašníci

Veľká Británia

Spoločnosť: PERSONNEL AGENCY, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ponúkame uvedené pracovné ponuky vo Veľkej Británii v hotelových a reštauračných zariadeniach. Dokážeme umiestniť rôzne špecializovaných kuchárov a prispôbime ponuku zamestnania Vaším skúsenostiam a zručnostiam. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, AJ - základy, Záujemca o zamestnanie musí byť vyučený v odbore s pracovnými skúsenosťami. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Od 1200 EUR/mesiac bez stravy a ubytovania. **Informácie pre uchádzača:** Životopis v AJ zasielajte na info@personnel.sk. **Kontakt:** Bajkalská 25 Bratislava, Adrian Krč, 0258 233 476, fax: 0258 233 227 **Email:** info@personnel.sk

Doprava, špedícia, logistika

Vodič MKD

Belgicko, Francúzsko, Holandsko, Nemecko, Rakúsko, Španielsko, Taliansko, Veľká Británia **Spoločnosť:** ARCESE SLOVENSKO, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vodič MKD (EU). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** B, C, E, Prax v MKD min 6 mesiacov. **Termín nástupu:**

Ihneď. **Ponúkaný plat:** VEĽMI DOBRÉ PLATOVÉ PODMIENKY. Slovenská mzda+stravné. **Informácie pre uchádzača:** Pohovor! Každý záujemca o prácu sa musí dostaviť do prevádzky našej spoločnosti a absolvovať vstupný pohovor., vozový park: Kvalitný a moderný vozový park. **Kontakt:** Šustekova 51 Bratislava, Mgr. Miroslav Frehár, 02/40 207 711, fax: 02/40 207 722 **Email:** mfrehar@arcesetrasporti.com

Vodič kamiónu

Humenné, Slovensko, Česká republika, Poľsko **Spoločnosť:** MARTOŠ Steel, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vodič kamiónu, preprava oceľových konštrukcií a materiálu v rámci SR a ČR, Poľsko, na ťahači MAN + KOGEL náves. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** SOU, automechanik výhodou, vodič, SŠ bez maturity, A, B, C, D, E, Prax v kamiónovej doprave, flexibilita, samostatnosť, vedieť riešiť prípadné vzniknuté menšie poruchy, opravy je výhodou. Prepravy sú uskutočňované z prevádzky Horné Obdokovce pri Topoľčanoch a z Humenného v rámci SR, ČR a Poľsko. Výhodou je ak je vodič z blízkeho okolia Humenné a je permanentne k dispozícii. **Termín nástupu:** Ihneď súrne. **Iné výhody:** Firemné ubytovanie zdarma. **Ponúkaný plat:** Základ 10000,- Sk + 2,50 Sk/ každý odjazdený km, diéty. **Informácie pre uchádzača:** Uchádzači nás môžu kontaktovať priamo na tel. číslach 038/5319601 personálne oddelenie, 0911254701 Beňová. Prípadne zasielať žiadosti s profesijným životopisom na našu adresu alebo mailom: martos.marketing@stonline.sk. **Kontakt:** Pod kalváriou 2305 Topoľčany, Štefan Martoš, 0911254 701, fax: 038/5319 601 **Email:** martos.marketing@stonline.sk

Transport Manager

Österreich, Wien, Wiener Neudorf **Gesellschaft:** LKW WALTER Internationale Transportorganisation AG **Arbeitsbereich, Informationen über die Arbeitsstelle:** Sprechen Sie DEUTSCH und SLOWAKISCH?, ausbildung zum

TIP pre vás:

Hľadáte prácu?

Pridajte zadarmo svoj životopis do databázy uchádzačov o prácu na stránke www.zivotopis.profesia.sk a zamestnávateľ vás nájde ľahšie.



Pracovné ponuky - zahraničie

Internationalen Transportmanager (m/w), alebo österreichische Transportorganisation zählen wir in unserem Kerngeschäft zu den Marktführern Europas. Wir bieten Ihnen die Chance auf eine internationale Karriere., ANFORDERUNGSPROFIL, Sie haben vor kurzem ein Wirtschaftsstudium (UNI, Fachhochschule) abgeschlossen., Ihre Spezialisierung war Marketing, Aussenhandel, Organisation, Management oder ein vergleichbares Fachgebiet., Neben perfektem Slowakisch (optimalerweise alebo Muttersprache) sprechen Sie fließend Deutsch. Ungarisch-Kenntnisse wären von Vorteil., **JOBBESCHREIBUNG**, durch Learning by doing und laufende Weiterbildung bereiten wir Sie bestens auf Ihre abwechslungsreiche Aufgabe vor., nach Absolvierung unseres, vor allem auf Berufseinsteiger, zugeschnittenen Trainee-Programmes übernehmen Sie einen eigenen Verantwortungsbereich. Sie kommunizieren und verhandeln täglich mit Ihren internationalen Geschäftspartnern. Auslandsreisen runden Ihre Aufgabe ab., entsprechend unserer Unternehmens-Philosophie entwickeln wir den gesamten Führungsnachwuchs aus den eigenen Reihen., Ihr Arbeitsplatz ist in Wien / Wiener Neudorf. Gerne vermitteln wir Ihnen eine möblierte Startwohnung., Interessiert? Bewerben Sie sich online unter LKW WALTER. Langfristiges Arbeitsverhältnis. **Anforderungen:** Wirtschaftsstudium (Marketing, Aussenhandel, Organisation, Management), Universitätsausbildung (z.B. Dipl. Ing.), B, ungarische sprache - aktive kenntnis und deutsche sprache - experte (dolmetschen), MS Outlook - Anfänger, MS Word - Anfänger, MS Excel - Anfänger, Slowakisch und Deutsch. Ungarisch von Vorteil. Die Stelle ist geeignet für einen Absolventen. **Einstellungstermin:** Sofort. **Sonstige Vorteile:** Firmenkantäne, Pub im Haus, Sportmöglichkeiten, Firmenbus nach Wiener Neudorf, Firmenwohnungen. **Angebotenes Gehalt:** Nach Vereinbarung. **Information für den Bewerber:** Persönliches Interview. **Kontakt:** IZ NOE Sued, Strasse 14, Postfach 36 Wiener Neudorf, Österreich, Mgr. Thomas Denking, +43577 772 422, fax: +435777 752 204 **Email:** bewerb_profesia@lkw-walter.com

Manažér medzinárodnej prepravy (m/ž)

Rakúsko, Wiener Neudorf **Spoločnosť:** LKW WALTER Internationale Transportorganisation AG **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prostredníctvom „learning by doing“ a neustáleho ďalšieho vzdelávania Vás čo najlepšie pripravíme na Vašu rozmanitú úlohu., po absolvovaní nášho tréningového programu „Train the Winner“ - prispôbeného predovšetkým pre začínajúcich zamestnancov - preberiete zodpovednosť za určitú oblasť. Denne komunikujete a jednáte s Vašimi medzinárodnými obchodnými partnermi. Zahraničné cesty zdokonaľujú Vašu úlohu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, maďarský jazyk - aktívne alebo NJ - aktívne. Práca je vhodná pre absolventa. **Ponúkaný plat:** Nach Vereinbarung. **Kontakt:** IZ NOE Sued, Strasse 14, Postfach 36 Wiener Neudorf, Rakúska republika, Mgr. Thomas Denking, +43577 772 422, fax: +435777 752 204 **Email:** bewerb_profesia@lkw-walter.com

Markteinrichtungskoodinator international

Slowakische Republik, Österreich, Türkei, Ukraine **Gesellschaft:** Baumax SR, s.r.o. **Arbeitsbereich, Informationen über die Arbeitsstelle:** Erstellung von abteilungsübergreifenden Zeit, und Pro-

jektkoordinatordpläne, Erstellung von Warenbelieferungsplänen in Zusammenarbeit mit der zentralen Disposition, Erarbeitung der Bestelllisten für die Einrichtungsgegenstände mit dem Einkauf, Koordination des gesamten Einrichtungsablaufes vor Ort, inklusive der Planung und Steuerung aller einrichtungsrelevanten Prozesse, steuerung der an der Markteinrichtung beteiligten Professionisten (Regalbau, Ladenbau usw.), abhaltung regelmäßiger Meetings mit den Einrichtungsfirmen, entwicklung von neuen Präsentationsformen und Regalsystem, Erstellung von Typenblättern für Regalsysteme und Einrichtungsgegenstände, prezzung, und Kostenanalyse, reisetätigkeit in Österreich, in Zentraleuropa, Türkei und Ukraine (alle baumax Expansionsländer). Langfristiges Arbeitsverhältnis. **Anforderungen:** Bauwesen - die Vorgabe, keine höhe Ausbildung, sondern praktische handwerkliche Berufe wie z. B. Tischler oder Schlosser erwünscht, Mittelschulbildung mit Abitur, Weiterbildung/höhere fachliche Ausbildung, B, englische sprache - mässiger fortgeschrittene, deutsche sprache - aktive kenntnis, Gute Prozess, und Zielorientierung (selbständiges Erkennen von Prozessen und daraus resultierenden Arbeitszielen), gut ausgeprägte Fähigkeiten im Bereich Zeitmanagement, Projektmanagement und Projektkoordination, fähigkeit Mitarbeiter zu führen, interesse an Computerarbeit, betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse, abgeschlossene Berufsausbildung, handwerkliche Berufe (Tischler od. Schlosser), deutschkenntnis verpflichtet, Englishkenntnis erwünscht, reisebereitschaft in Österreich, in Zentraleuropa, Türkei und Ukraine (alle bauMax Expansionsländer). **Einstellungstermin:** Die Abrede. **Sonstige Vorteile:** Stabile Firma, interessante Arbeit, adäquate Dienstbezüge, möglichkeit der weiteren Karriere, gute Arbeitsbedingungen. **Angebotenes Gehalt:** Die Abrede. **Information für den Bewerber:** Vorausgesetzter Termin der Beendigung des Stellenwettbewerbes: 31-05-2008, bitte schicken Sie die Lebensläufe nur in der deutsche Sprache per e, mail an: Gabriela_cepцова@baumax.com. **Kontakt:** Rožňavská 24 Bratislava, Slowakische Republik, Mgr. Gabriela Čepcová **Email:** gabriela_cepцова@baumax.com

Pracovník v logistickém centre - garantovaných 40 hodin týždenne

Velká Británie, Scunthorpe **Spoločnosť:** HK2 Trading, spol. s r.o., divízia Market JOB **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme vhodných uchádzačov na nenáročnú prácu v najmodernejšom veľkoskladě vo Veľkej Británii. Úspešní uchádzači budú, na základe objednávok, nakladat' tovar na malý elektrický paletový vozík. Navigáciu pri hľadání tovaru v sklade zabezpečuje počítač, ktorý Vás bude usmerňovať pomocou hlasových pokynov. Hlavné predpoklady pre prijatie sú dobrá znalosť AJ, 100% zdravotný stav, flexibilita, schopnosť prispôbiť sa a chuť pracovať. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** AJ - mierne pokročilý, Základné požiadavky pre prijatie sú pokročilá znalosť AJ - slovom aj písomom, dobrý zdravotný stav, zodpovednosť, presnosť, počítačarské schopnosti a dobrá pamäť. Vyžaduje sa akákoľvek predchádzajúca prax. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Máj 2008. **Iné výhody:** NEPLATÍTE SPROSTREDOVATEĽSKÝ POPLATOK!, jedná sa o minimálne 6 mesačný kontrakt s možnosťou predĺženia, zamestnávateľ garantuje 40 preplatených pracovných hodín týždenne! Po roku je možné prejsť na trvalý pracovný pomer., predchádzajúca prax nie je potrebná, po príchode na pracovisko budete zaškolený. Hodinový zárobok od 6 libier za denné / 7, 95 libier

za nočné a víkendové zmeny počas skúšobnej doby (13 týždňov) + nadčasy sú platené 150%. 7, 70 libier za denné / 9, 65 libier za nočné a víkendové zmeny po skúšobnej dobe + nadčasy sú platené 150%., ubytovanie je zabezpečené zamestnávateľom, hradíte si ho však sami a to 55 libier na týždeň. **Ponúkaný plat:** Od 55000 Sk/ mesiac mesačne. **Informácie pre uchádzača:** Počet voľných miest je obmedzený, preto je potrebné, pred výberovým konaním, absolvovať vstupný pohovor v našej agentúre. Pri vstupnom pohovore obdržíte pozvánku na výberové konanie za účasti zahraničného zamestnávateľa, poradové číslo a cestovné inštrukcie týkajúce sa výberového konania dňa 08.05.2008, v Bratislave., v prípade záujmu nám zašlite Váš životopis s fotografiou a kontaktnom na info@marketjob.sk a uveďte aj konkrétny termín, kedy prídete na vstupný pohovor., ako predmet emailu uveďte „SKLADY B2“, v opačnom prípade sa môže stať, že naši konzultanti neobdržia Váš email v relevantnom čase!. **Kontakt:** Murgašova 3 Košice, Mgr. Dušana Raslavská, 055/7299 654 **Email:** info@marketjob.sk

Elektrotechnika a energetika

Elektrikář

Praha **Společnost:** ELEKTRO-ULDRICH spol s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Stálá a solventní elektromontážní společnost s působením Praha a okolí se zakázkami zajištěnými do 12/2010 přijme elektromontéry, mistry elektro, rozpočítáre a projektanty pro stálý pracovní poměr, živnostenský list i dlouhodobou brigádu. Možnost úkolových výdělků, ubytování, seriózní a solventní jednání, bonusy pro stálé zaměstnance, velmi dynamický platový růst. Hlavní pracovní poměr, živnost. **Požadavky:** středoškolské bez maturity, středoškolské s maturitou, nástavbové/vyšší odborné vzdělání, VŠ I. stupně (bakalářské), B. **Termín nástupu:** Ihned. **Jiné výhody:** Mobilní telefon, ubytování, stravenky, 5 týdnů dovolené, třináctý plat a roční odměny, profesní i platový dynamický růst, pro vedoucí pozice služební vůz. **Nabízený plat:** 20000 - 45000 Kč/ měsíc. **Informácie pro uchazeče:** Životopisy prosím zašlete na uldrich@elektrouldrich.ch telefon 00420 720 508 904. **Kontakt:** Moskevská 38 Praha 10, Česká republika, Ladislav Uldrich, 00420720 508 904 **Email:** uldrich@elektrouldrich.cz

Informatika

Avaya Pre Sales Solutions Engineer

Abroad - Others, Dubai **Company:** JARO „AVCONN“ **Job description, informácie o pracovnom mieste:** The Avaya Pre Sales Solutions Engineer will be responsible for providing network architecture/ call centres support for client customers located throughout Dubai / U.A.E / Middle East., the ideal candidate will have strong experience working directly with large enterprise clients or end-users to gather requirements, develop detailed designs, and implement new technologies. This position requires significant travel. Full-time employment. **Requirements:** B, english - expert (interpreting), MS Windows user - expert, MS Excel - expert, MS Word - expert, MS Powerpoint - expert, Oracle - basic, Requirements: candidate must have very

good experience with Avaya Solutions, including Simplex and Complex Telephony Design relating to IP Telephony and Modular Messaging., advanced Applications familiarity such as Contact Centre, CMS, IVR and Operations Analyst., working knowledge of Avaya Solutions Design tool for designing, documenting and quoting Avaya Solutions., general understanding of IP Data Networks and the equipment incorporated., working knowledge and experience utilizing the following: Power Point, Word, Visio, Excel (demonstrated expertise in the form of sample Visio drawings, project descriptions, scopes of work and presentations)., degree in Computer Science, Mathematics, Engineering, or related field., the following skills are preferred for this position: voice & Data Network Architecture, Consulting and Implementation, Voice & Data Network Design, Avaya IP Telephony solutions, Avaya Modular Messaging, other Avaya IPT applications, Avaya Contact Center, Business Development, engagement Management/Team Leadership, Telecommunications. **Start date:** ASAP. **Salary offered:** Insurance. **Information for the applicant:** Ref. No.: AV-DBX. **Contact:** Wolfganggasse 46/2/4 Wien, Austria, Eng. Akram Jaro, +436506 316 341, fax: +4312 085 782 **Email:** aaj@avconn.com

Programátor embedded C, Vývojář HW alebo tester CAN/LIN pre automobilový priemysel

Německo, Stuttgart **Společnost:** RTCC s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vývoj SW, HW alebo testovanie CAN/LIN pre automobilový priemysel. Programovanie riadiacich jednotiek do auta v embedded C, fyzická, linková vrstva podľa ISO OSI. Hlavní pracovní poměr, živnost. **Požadavky:** středoškolské s maturitou, VŠ I. stupně (bakalářské), VŠ II. stupně, němčina - mírně pokročilý nebo AJ - mírně pokročilý, C/C++ - pokročilý, Požadujeme 2 roky prax, znalosť CAN bus je výhodou, základy NJ. **Termín nástupu:** Dohoda. **Jiné výhody:** Pomoc pri hľadání ubytovania, 30 dní dovolenky, možnosť fakturovať prácu na živnosť alebo spol. s r. o. (práca je však v Stuttgarte a nie je možné ju vykonávať na Slovensku/Čechách). **Nabízený plat:** Od 4000 EUR/měsíc od 60.000Eur/rok s praxou v odbore a komunikativnou němčinou. **Informácie pro uchazeče:** Uchádzač o zamestnanie bude zamestnaný v konzultačnej spoločnosti Da Vinci Engineering GmbH Stuttgart ktorá spolupracuje priamo so zákazníkmi, medzi ktorými sú Mercedes, Porsche, BMW, Magneti-Marelli, Hoerbiger, Panasonic. **Kontakt:** Industriestrasse 3 Stuttgart, Ing Martin Suman, +4915159 954 411 **Email:** ms0905442508@orangemail.sk

Obchod

Gebietsleiter Tschechische Republik - Zástupca pre Českou republiku Česká republika

Společnost: Bohnenkamp International, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obchodného zástupcu pre Českou republiku (m/ž), staráte sa o našich obchodných klientov a ponúkate poradenskú činnosť ich odberateľom., očakávame: technickú znalosť poľnohospodárskych/stavebných strojov, orientáciu v pneumatikách, nutná znalosť NJ na dobrej úrovni, materský jazyk čeština, mobilitu, diplomatické jednanie

TIP pre vás:

Hľadáte informácie o práci?

Články o práci v zahraničí, rady o rozvíjaní pracovného pomeru, založení živnosti a iné nájdete na stránke www.profesia.sk v časti „potrebujete radu“.



a istotu pri vystupovaní, chuť stať sa úspešným, flexibilný prístup k práci. Hlavní pracovní poměr.

Požiadavky: Poľnohospodárske / Zemědělské, středoškolské s maturitou, B, němčina - aktivní, hospodářská korespondence. Uživatelský MS Windows - pokročilý, Materský jazyk Čeština, Znalec v obore Agrostrojov, znalosť pneumatik vítaná, Komunikativnosť, flexibilita, budovania vzťahov so zákazníkmi, rozvoj obchodu, získavanie nových predajných príležitostí, technická odbornosť a poradenstvo klientom. **Termín nástupu:** Dohoda. **Jiné výhody:** Isté, moderné pracovné miesto, dostatočná voľnosť, dobrý pracovný klíma, výhodné finančné ohodnotenie, školenia v NJ, služobné motorové vozidlo, homeoffice. **Nabízený plat:** Výhodné platové ohodnotenie. **Informácie pro uchazeče:** Ponuky a žiadosti nám posielajte v Nemeckom a Českom jazyku., stačí profesijný životopis a hlavne Vaše skúsenosti v požadovaných oblastiach, tj. znalosť Agro techniky a strojov. **Kontakt:** Dolná 2099 Modra, Vratko Škára, 00421911 277 210 **Email:** skara@bohnenkamp.sk

Field Sales Engineer
- instrumentace a fluid control
Praha

Společnost: Parker-Hannifin s.r.o. **Náplň práce, informace o pracovním místě:** Budování a rozvoj sítě distributorů ve stanoveném segmentu na území ČR a SR, vyhledávání klíčových přímých zákazníků (např. výrobci kompletující finální produkt, kteří mohou využívat prvky a díly z produkce Parker Hannifin), úzká spolupráce s statními technickými prodejci a s produktovými specializovanými oddělení, technické podpory. Hlavní pracovní poměr. **Požadavky:** prodej produktů, student střední školy, student vysoké školy, VŠ I. stupně (bakalářské), VŠ II. stupně, B, AJ - aktivní, MS Word - pokročilý, Dobrá znalosť Excel, MS Office, technik (VŠCHT, ČVÚT - strojní, elektro), obchodní zkušenost, řídicí průkaz, strukturované myšlení, aj - komunikativní úroveň (ústní, telefonická komunikace + čtení a psaní), výrazná samostatnosť, orientace na výsledek, práce s prioritami a schopnosť stanovit si vlastní režim práce, chuť učit se. Práce je vhodná pro absolventa. **Termín nástupu:** 1.5.-1.8.2008. **Jiné výhody:** Odborná školení ve Švýcarsku, Anglii, auto, mobil, notebook, prostředí inovačního světového lídra. **Nabízený plat:** 40000 - 50000 Sk/měsíc. **Informace pro uchazeče:** Předpokládány termín ukončení výběrového řízení: 1.8.2008, životopisy prosím zasílejte na: mvlkova@parker.com. **Kontakt:** Parkerova 623 Klecany, Česká republika, Mgr. Miloslava Vlková, +420284 083 115, fax: +420284 083 112 **Email:** mvlkova@parker.com

Aussendienst Verkaufsberater
Region Bratislava, Region Győr-Moson-Sopron, Region Trnava
Gesellschaft: Johann Krawany Handels GmbH
Arbeitsbereich, Informationen über die Arbeitsstelle: Sie haben Freude am Verkauf und beraten gerne, ausserdem verfügen Sie über die nötigen Bau, Spengler und Dachdecker Produktkenntnisse, können Deutsch und Slowakisch (Ungarisch von Vorteil). Zur Verstärkung unseres Verkaufsteams für Neusiedl/See im AUSSENDIENST (Slowakei/Nordungarn) bewerben Sie sich bei KRAWANY Österreich. Langfristiges Arbeitsverhältnis. **Anforderungen:** Handel mit Spenglerware, Baustoffe, Grundausbildung, Mittelschulbildung mit Abitur, Weiterbildung/höhere fachliche Ausbildung, B, aspoň

jeden z uvedených jazykov: ungarische sprache - mässiger fortgeschrittene, slowakische sprache - aktive kenntnis, deutsche sprache - aktive kenntnis, Internet (E-Mail, www) - Anfänger, MS Excel - Fortgeschrittene, Wir sind ein jung, dynamisches Team. Sie sollten der Herausforderung wünschen und zu unserem Team gleich dazu passen. **Einstellungstermin:** Sofort. **Sonstige Vorteile:** PKW, handy. **Angebotenes Gehalt:** 1300 - 1900 EUR/Monat Fixgehalt + Verkaufsprovisionen. **Information für den Bewerber:** Bitte die Unterlagen (Lebenslauf, Bewerbungsschreiben, Zeugnisse) auf Deutsch an Frau Michaela Purtscher per email m.purtscher@krawany.com zusenden, wir werden Sie bei Interesse kontaktieren. **Kontakt:** Ricoweg 8 Wr. Neudorf, Österreich, Marc Wilmink, 0043-2236-63 077, fax: 0043-2236-63 077/88 **Email:** marc.wilmink@krawany.com

Poľnohospodárstvo a potravinárstvo

Zberový pracovník bez znalosti jazyka Španielsko
Společnost: PERSONNEL AGENCY, s.r.o. **Náplň práce, informace o pracovním místě:** Zberové práce, ponúkame rôzne druhy zberových prác, zber pomarančov, nektariniek, broskýň, jablák, plat 6, 6, 5 EUR / hodina, pracuje sa podľa množstva práce, priemerne od 6, 5 hodín/denne (max.10), 5-6 dní v týždni, treba rátať s tým, že voľný deň nemusí byť len nedeľa., výplata je každý mesiac, po prvom týždni dostáva zamestnanec zálohu. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** základné vzdelanie, AJ - základy, Znalosť jazyka nie je podmienkou. **Termín nástupu:** Máj - Jún. **Iné výhody:** Ubytovanie: zabezpečené zamestnávateľom v domoch s malou kuchyňou, sprchou a WC, hradí uchádzač v sume 100 EUR, mesačne, táto suma je odrátaná z platu, stravovanie: vlastné, možnosť varenia v zariadenej kuchyni, pracovná doba: pracuje sa 6 dní v týždni, 8, 10 hodín denne, podľa potreby zamestnávateľa, doprava: je zabezpečená autobusom, hradí uchádzač, cca. 4000 Sk. **Ponúkaný plat:** 6. **Informácie pre uchádzača:** Co potrebuje uchádzač pred odchodom?, je potrebné mať platný cestovný pas alebo občiansky preukaz + vhodné oblečenie do sadu na zber ovocia., v prípade záujmu pošlite Váš životopis na info@personnel.sk. **Kontakt:** Bajkalská 25 Bratislava, Adrian Krč, 0258 233 476, fax: 0258 233 227 **Email:** info@personnel.sk

Stavebníctvo a reality

Stavebný technik, tesári, montážnici, murári
Taliansko
Společnost: Ing. Jozef Marček RESTA **Náplň práce, informace o pracovním místě:** Hľadáme tesárov, montážnikov a murárov na prácu do Talianska(dlhodobou), zároveň hľadáme absolventa stavebnej fakulty na funkciu, stavebný technik s dlhodobou perspektívou. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** B, Prax v odbore min.5 rokov. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:**

Ubytovanie a doprava sú zabezpečené. **Kontakt:** Turecká 2/A Senec, Ing. Jozef Marček, 0911 786 496, 0918 731 628

Strojárstvo

Obrábač kovov
Česká republika
Společnost: Personal fabric - agentura práce, a.s. **Náplň práce, informace o pracovním místě:** Pracuje sa na klasických a tiež CNC, NC strojoch, podľa technickej dokumentácie. Sústruh, fréza, karusel, horizontka, brúsky, obrábacie centrá, stojanové vrtačky. Kusová alebo malosériová výroba. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, Vyučený v odbore obrábač kovov, prax aspoň ročná. Dlhodobá vykladateľná prax nahrádza vyučenie. Znalosť čítania technickej dokumentácie je výhodou, samostatnosť pri práci. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ponúkame svojim zamestnancom ubytovanie zdarma počas 22 dňových turnusov, preplácame im cestovné náklady, vyplácame diéty za každý odpracovaný deň, všetky zákonom stanovené príplatky, poskytujeme aj zálohy. Zamestnancom zdarma zvýšime ich kvalifikáciu a pre najlepších vytvoríme nadštandardné podmienky. **Ponúkaný plat:** 20000 - 40000 Kč/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Ďalšie informácie máte možnosť získať na našich bezplatných telefónnych linkách každý pracovný deň od 7:00 do 15:30. Z výhodného a stredného Slovenska volajte 0800 199 723, zo západného a stredného Slovenska volajte 0800 122 248, viac informácií nájdete na www.personalfabric.sk. **Kontakt:** Chopinova 483/8 Ostrava - Přívoz, Česká republika, Viktor Czimbalik, 0356 404 097 **Email:** viktor.czimbalik@personalfabric.sk

Zvárač
Česká republika
Společnost: Personal fabric - agentura práce, a.s. **Náplň práce, informace o pracovním místě:** Pracuje sa vo výrobných halách, zväčša na polohovadle, podľa technickej dokumentácie. Zvárajú sa rôzne dopravné prostriedky, obrábacie stroje, a iné konštrukcie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, Vyučený v odbore zámočník mechanik, prax aspoň ročná. Dlhodobá vykladateľná prax nahrádza vyučenie. Platné zväračské preukazy. Znalosť čítania technickej dokumentácie je výhodou, samostatnosť pri práci. Prijmeme zväračov s oprávneniami: STN 287, 1, 135, 141, ZM, 1. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ponúkame svojim zamestnancom ubytovanie zdarma počas 22 dňových turnusov, preplácame ich cestovné náklady, vyplácame diéty za každý odpracovaný deň, všetky zákonom stanovené príplatky, poskytujeme aj zálohy. Zamestnancom zdarma zvýšime ich kvalifikáciu a pre najlepších vytvoríme nadštandardné podmienky. **Ponúkaný plat:** 20000 - 40000 Kč/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Ďalšie informácie máte možnosť získať na našich bezplatných telefónnych linkách každý pracovný deň od 7:00 do 15:30. Z výhodného a stredného Slovenska volajte 0800 199 723, zo západného a stredného Slovenska volajte 0800 122 248, viac informácií nájdete na www.personalfabric.sk. **Kontakt:** Chopinova 483/8 Ostrava - Přívoz, Česká republika, Viktor Czimbalik, 0356 404 097 **Email:** viktor.czimbalik@personalfabric.sk

Zvárač CO2
East Midlands, Anglicko
Společnost: DSDmax s.r.o. **Náplň práce, informace o pracovním místě:** Zväračské práce. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 40000 - 100000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Prosíme zaslať životopis vrátane kontaktných údajov (nevyhnutný telefónny kontakt), jednu fotografiu a kópiu certifikátu resp. zväračského preukazu. Kontaktovať uchádzačov a informovať o možných termínoch nástupu budeme telefonicky. **Kontakt:** Mlynská 25 Košice, PhDr. Alena Grohová, 055/7287 643, fax: 055/7287 644 **Email:** dsdmax@stonline.sk

Textilný, kožiarský a odevný priemysel

Krajčírka pre súkromných klientov módnej návrháčky
Rakúsko, Slovensko
Společnost: MMC spol. s r.o. **Náplň práce, informace o pracovním místě:** Práca doma, skúšky šiat vo Viedni priamo u návrháčky podľa potreby, strihanie modelov, výber látok, komunikácia s klientmi. Živnosť. **Požiadavky:** textilná výroba, návrhárstvo, SŠ s maturitou, B, NJ - mierne pokročilý alebo AJ - mierne pokročilý, Šitie a strihanie na základe zákazok, cestovanie do Viedne na skúšky podľa dohody s klientmi, potreba vlastného auta, prípadne ochota cestovať vlakom. **Termín nástupu:** Asap. **Iné výhody:** Práca pre renomovanú návrháčku spoločnosti, možnosť aj práce z domu, v prípade potreby, zapožičanie strojov. **Informácie pre uchádzača:** Životopisy prosím zasílať na dole uvedenú e-mailovú adresu. Odpovedať budeme iba uchádzačom, ktorí budú pozvaní na osobný pohovor., zaslaním Vášho životopisu zároveň dávate súhlas našej spoločnosti na spracovanie Vašich osobných údajov pre účely sprostredkovania práce v súlade so zákonom č. 428/2002 Z.z. „O ochrane osobných údajov“. **Kontakt:** Mozartova 21 Bratislava, Mgr. Slávka Patasiová, 02/67 202 303, fax: 02/67 202 345 **Email:** job@slowakei.sk

Zdravotníctvo, farmácia, sociálna oblasť

Gynekolog
s odbornou spôsobilosťou v odboru
Praha, Brandýs nad Labem
Společnost: PP Hospitals s.r.o. **Náplň práce, informace o pracovním místě:** Samostatne pracujúci gynekolog pro porodnici, gynekologii, ambulanti část a ústavní pohotovostní služby. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne. **Požiadavky:** gynekologie a porodnictví, VŠ II. stupňa, český jazyk alebo slovenský jazyk, Používateľ MS Windows. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ubytování hotelového typu v příjemném prostředí (možnosť ubytování, i pro rodinu). **Kontakt:** Brázdímská 1000 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, Česká republika, Radka Dolhá, +420602 458 985 **Email:** radka.dolha@pphospitals.cz

TIP pre vás:

Láka vás práca v zahraničí?

Vyberte si zo širokej ponuky voľných pracovných miest v zahraničí na stránke www.zahranicie.profesia.sk.



Aký plat si pýtať na pohovore?

Navštívte profesionálny
prieskum plátov Mercedes
na www.merces.sk.

- aktuálne platy pre rôzne pozície z celého Slovenska
- porovnanie plátov podľa vzdelania, regiónu a pohlavia
- najväčší zdroj údajov pre porovnanie plátov
- všetko anonymne a bezplatne

