

# 200 pracovných ponúk

# profesla

TÝŽDENNÍK S NAJVÄČŠOU PONUKOU PRÁCE

Samostatne  
nepredajné

vychádza každý štvrtok ako príloha Avíza

13. 3. 2008 ročník 7 číslo 11

## V čísle nájdete:

### Pracovné ponuky – Slovensko

122 voľných miest /str. 1 – 11

- Administratíva 8
- Automobilový priemysel 2
- Bankovníctvo 2
- Bezpečnosť a ochrana 4
- Brigády, pomocné práce 1
- Cestovný ruch, gastro, hoteliérstvo 9
- Doprava, špedícia, logistika 11
- Drevospracujúci priemysel 3
- Ekonomika, financie, účtovníctvo 10
- Elektrotechnika a energetika 3
- Chemický priemysel 1
- Informatika 6
- Manažment kvality 4
- Marketing, reklama, PR 2
- Obchod 27
- Služby 2
- Stavebníctvo a reality 5
- Strojárstvo 2
- Školstvo, vzdelávanie, veda, výskum 2
- Telekomunikácie 2
- Vrcholový manažment 4
- Výroba 2
- Zákaznícka podpora 2
- Zdravotníctvo, farmácia, sociálna oblasť 5
- Žurnalistika, polygrafia, médiá 2

### Pracovné ponuky – štátna správa

65 voľných miest /str. 12 – 22

### Pracovné ponuky – zahraničie

14 voľných miest /str. 22 – 23

### Administratíva

#### Asistentka konateľá

Bratislava

**Spoločnosť:** GAMEWORLD BRATISLAVA, s.r.o.  
**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hospodárska korešpondencia, komunikácia s klientmi. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, AJ - aktívne alebo maďarský jazyk - mierne pokročilý, strojoepis - pokročilý, hospodárska korešpondencia - pokročilý, Internet (e-mail, www) - expert, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.3.2008. **Kontakt:** Vajnorská 100 Bratislava, Ildikó Péková, 02/54 410 000, fax: 02/44 635 225  
**Email:** gameworld@stonline.sk

#### Samostatný mzdrá

Bratislava

**Spoločnosť:** Slovenský hydrometeorologický ústav-NTC **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komplexné zabezpečovanie mzdovej agendy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (balkárske), VŠ II. stupňa, mzdové účtovníctvo - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Komunikatívnosť, tímová práca. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie, možnosť odborného rastu. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č.553 o odmeňovaní zamestn. vo verejnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.4.2008, žiadosti o prijatie spolu s profesijným životopisom zasielať na adresu spoločnosti poštou prípadne mailom. **Kontakt:** Jeseniova 17 Bratislava, Ing. Gabriela Mokráňová, 54 776 198  
**Email:** gabriela.mokranova@shmu.sk

#### Administrative/Research Support

Bratislava

**Company:** Pedersen & Partners, s.r.o. **Job description, information about the position:** You will be responsible for: maintenance and up-dating of internal databases, participation in executive search process, research on phone, Internet and media monitoring, participation in event management, various administrative tasks related to everyday office operations (printing, scanning, faxing, outgoing post etc.). Part-time employment (employment for less than 40 hours a week). **Requirements:** University student, english - advanced, Lotus Notes - basic, Internet (e-mail, www) - advanced, We require: fluency in the Slovak and English languages, other language as an advantage, open personality with excellent communication skills, pro-active, result-oriented person with a high level of reliability, time flexibility, willingness to work during summer holidays, sufficient PC skills (MS Office as an necessity, Lotus Notes as an advantage), previous experience in administration, executive search, tele-marketing as an advantage, status of university student as an advantage. The position is suitable for a fresh graduate. **Start date:** Immediately. **Other benefits:** We offer: creative job in an interesting sector, international, friendly and motivating working environment, prestigious, easily ac-

cessible location in the very centre of Bratislava, flexible working schedule based on agreement, possibility of a long-term co-operation. **Salary offered:** By agreement. **Information for the applicant:** Pedersen & Partners, the largest executive search firm in Central and Eastern Europe, is looking for a part-time team member on the position Administrative/Research Support, assisting its multinational team based in the centre of Prague., if you feel addressed, please, send your structured CV in Slovak and English language to klara.strakova@pedersenandpartners.com Thank you. **Contact:** Grösslingova 41 Bratislava, Slovak Republic, Klára Straková  
**Email:** klara.strakova@pedersenandpartners.com

#### Asistentka

Bratislava

**Spoločnosť:** CCS Consulting, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Aktualizácia databázy klientov a cenníkov, vytváranie prehľadov poradenských hodín z evidenčného software. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, AJ - aktívne, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Aktívna znalosť AJ slovom aj písomne je podmienkou + znalosť NJ je výhodou. Oslovení budú kandidáti, spĺňajúci stanovené podmienky na základe zaslaných životopisov. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Prijemné pracovné prostredie, mladý kolektív, možnosť osobného rastu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.3.2008, životopis prosím posielajte na: uvackova@ccsconsulting.sk alebo faxom na 02/544 35 906, ref. č.: Asistent. **Kontakt:** Kapitulska 15 Bratislava, Hana Uváčková, 54 433 490, fax: 54 435 906  
**Email:** uvackova@ccsconsulting.sk

#### Asistentka obchodného oddelenia

Bratislava

**Spoločnosť:** BAM - EKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spracovanie objednávok, sledovanie zásob, telefonická komunikácia so zákazníkmi, telefonické a e-mailové objednávky, príjem tovaru, skladové hospodárstvo, kontrola cenotvorby, výhodnotenie akcií v reťazoch a v maloobchodoch. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Zodpovedná, komunikatívna, príjemný hlas. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Dobré platové podmienky. **Informácie pre uchádzača:** Životopis pošlať na e-mailovú adresu bameko@bameko.sk. **Kontakt:** Háľkova 11 Bratislava, Daniel Petruska, 02/44 250 698, 02/44 451 769, fax: 02/44 451 767  
**Email:** bameko@bameko.sk

## Na nasledujúcich stránkach nájdete vybrané aktuálne pracovné ponuky z internetovej stránky [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk)

Uverejnené pracovné ponuky sú aktuálne do nasledujúceho vydania novin. V prípade, že to tak nie je, spoločnosť inzerujúca voľné pracovné miesto na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) ponuku počas uzávierky novin stiahla.

Kompletný zoznam aktuálnych voľných pracovných miest nájdete na internetovej stránke [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk). Ponuky môžete vyhľadávať podľa dátumu zverejnenia, kategórie, lokality, pri podrobnejšom vyhľadávaní aj podľa ďalších kritérií.

Na internetovej stránke nájdete aj informácie a rady týkajúce sa pracovného pohovoru, pracovnoprávných vzťahov, dozviete sa ako napísať profesijný životopis, ako začať podnikáť, podmienky na prácu v zahraničí a ďalšie zaujímavosti a aktuality z trhu práce.

### Archivár, správca registratúry

Malacky, Vysoká pri Morave  
**Spoločnosť:** BERTO, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Archivovanie a správa archívu, administratívne práce. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, A, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Hlavná 1 Vysoká pri Morave, Hujsova Anna, 02/65 967 483, fax: 02/65 967 313  
**Email:** a.hujsova@berto.sk

### Asistent

Žilina  
**Spoločnosť:** CASSIMODA, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Odborný asistent samostatne plní zadané pracovné úlohy. Zabezpečuje komunikáciu so zahraničným klientom / v talianskom jazyku/, zabezpečuje a plánuje zahraničné služobné cesty a pod. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** obchodné, ekonomické, SŠ s maturitou, B, taliansky jazyk - expert, tlmočenie, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 15000 - 25000 Sk/mesiac Plat závisí od kvality práce a trvania prac. pomeru. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.3.2008. **Kontakt:** Háľková 22 Žilina, Ing. Petra Trojčáková, 041/7235 231, fax: 041/7235 231  
**Email:** trojcakova@cassimoda.sk

### Asistent/ka

Trnava  
**Spoločnosť:** Johns Manville Slovakia, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Administratívna, informačná a organizačná podpora manažéra, rešerše trhu, spracovanie informácií, tvorba zákazníckych databáz, príprava prezentácií a podkladov k rokovaniam a rokovaniam senior manažmentu, príprava finančných kalkulácií a reportov, riadenie chodu kancelárie, organizácia návštev a služobných ciest, denná komunikácia v AJ, preklady a tlmočenie z AJ do SJ a opačne, starostlivosť o všetku dokumentáciu súvisiacu s manažérom, zabezpečenie všetkých formalít spojených s pobytom manažéra na Slovensku, organizácia služobných ciest a objednávanie leteniek. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ príp. VŠ (výhoda), prax vitaná, veľmi dobrá užívateľská znalosť práce s PC (MS Office, hlavne Power Point, MS Project, výhodou), strojopis, aktívna znalosť AJ, iniciatívnosť, samostatnosť. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Zaujímavá práca v stabilnej zahraničnej spoločnosti, práca v medzinárodnom prostredí s intenzívnymi väzbami na zahraničné štruktúry skupiny. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.3.2008, žiadosti spolu so štruktúrovaným životopisom v slovenskom a AJ zasielajte e-mailom, faxom, príp. poštou na dle uvedené kontakty. Vybraných záujemcov budeme kontaktovať s pozvaním na osobný pohovor, zaslaním žiadosti nám dávate súhlas k spracovaniu Vašich osobných údajov v in-

ternej personálnej databáze našej spoločnosti. Údaje sú uchovávané po dobu 1 roka, po uplynutí tejto doby budú bezodkladne zlikvidované. **Kontakt:** Strojarenska 1 Trnava, 033/5918 188, fax: 033/5918 816  
**Email:** personal@jm.com

## Automobilový priemysel

### Prijímací technik, autoelektrikár, automechanik, obchodný zástupca, majster dielne

Senec  
**Spoločnosť:** Dodo Cars s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prijímanie zákaziek do servisu komunikácia so zákazníkom práca s PC uzatváranie zákaziek a organizácia práce. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** mechanizátor strojov a zariadení, študent strednej školy, SŠ bez maturity, B, Spolahivý, flexibilný, komunikatívny, zručný v danom obore. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Dohodou. **Ponúkaný plat:** 15000 - 25000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Životopis zasielajte na feherova@dodocars.sk, dodocars@dodocars.sk. **Kontakt:** Bratislavská 73 Senec, Veronika Feherova, 00421245 646 210  
**Email:** feherova@dodocars.sk

### Vodič - mechanik

Bratislava, Petržalka  
**Spoločnosť:** Odtahovacia služba Jaslovský, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vo-dič odtahovacej služby v nepretržitej prevádzke, nutná znalosť Bratislavy a prax s hydraulickým ramenom. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** A, B, C, E, Spolahivý, zodpovednosť. **Termín nástupu:** Dohodou. **Informácie pre uchádzača:** Prosíme zasielať životopisy na našu e-mailovú adresu, príp. fax. **Kontakt:** Ambroseho 13 Bratislava, Jaroslav Jaslovský, fax: 0262 310 878  
**Email:** dispecing@odtahovka.sk

## Bankovníctvo

### Finanční poradce

Čadca, Žilina  
**Spoločnosť:** Finanční servis, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Fa Finanční servis, spol. s r. o., ktorá se řadí mezi přední poradenské firm v ČR, vypojuje výběrové řízení pro nově otevřené pobočky na Slovensku v regionu: Čadca a Žilina na pozici Pojišťovací a finanční poradce. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, B, Požadujeme: SŠ vzdelání, praxe v oboru poisťovníctví výhodou, flexibilita, samostatnosť, říd. průkaz skupiny B. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Nabízíme zájemci prosperující firmy, bezplatné zaškolení, velmi dobré platové ohodnocení. **Nabízený plat:** 25000 - 50000 Sk/měsíc. **Informácie pre uchazeče:** Predpokladaný termín

ukončenia výberového řízení: 15.4.2008. Životopisy zasílejte e-mailom na s.finančni@seznam.cz. Více informací o naší firmě najdete na [www.finančniservis.cz](http://www.finančniservis.cz). **Kontakt:** Mánesová 2272 Frýdek-Místek, Česká republika, Tereza Matulová, 731 504 419-11  
**Email:** mat.tereza@seznam.cz

### Administratívny pracovník

Bratislava  
**Spoločnosť:** ZÜRICH PHARMACIE SK s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spoločnosť Zurich Pharmacie, spol. s r. o. hľadá do svojho tímu spolupracovníkov na oddelenie plánovania. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** B, OpenOffice, MS Outlook, MS Word, MS Excel, Flexibilitnosť, vysoké pracovné nasadenie, komunikatívnosť, schopnosť odolávať stresu, práca s PC (Word, Excel, Internet), skúsenosti v oblasti plánovania výhodou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Zaujímavé finančné ohodnotenie. **Kontakt:** Štefánikova 26 Trnava, Martin Antal, 0918/939 944  
**Email:** crew@mail.t-com.sk

## Bezpečnosť a ochrana

### Pracovník strážnej služby

Bánovce nad Bebravou, Trenčín  
**Spoločnosť:** CORADO - SOAT, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Výkon fyzickej ochrany na prevádzkach spoločnosti TESCO v Trenčíne a Bánovciach nad Bebravou. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, Platný preukaz odbornej spôsobilosti pre výkon práce v SBS, trestná bezúhonnosť a zdravotná spôsobilosť. **Termín nástupu:** 01.04.2008. **Ponúkaný plat:** Od 75 Sk/mesiac osobné ohodnotenia. **Kontakt:** Párovská 2 Nitra, 0911 842 244  
**Email:** marcisova@corado.sk

### Detektív

Bratislava  
**Spoločnosť:** WINGUARD s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Detektív v obchodnom dome v civilnom odevu. Pracovník kontroluje fyzicky ochrany a za pomoci kamerového systému prodejní prostory. Pozice detektív je vhodnejší pro ženy. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** Uchazeč musí být držitelem průkazu odborné způsobilosti. Ženy na pozici detektív velice vítáme. **Iné výhody:** Možnosť ubytování. **Ponúkaný plat:** 20000 - 25000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Pro přijetí je nutné být držitelem průkazu Odborné způsobilosti, a praxe v oboru. Ženy na pozici detektív velmi vítáme. **Kontakt:** Masná 7 Brno, Česká republika, Petr Knapp, +420603 146 802, fax: +420548 137 506  
**Email:** petr.knapp@winguard.cz

### Bezpečnostný pracovník

Bratislava  
**Spoločnosť:** O.M.O., s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ochrana objektu a obsluha kamerového systému. Nutne P.O.S preukaz

odbornej spôsobilosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 13000 - 18000 Sk/mesiac. **Kontakt:** Jesenského 27 Košice, Robert Stadik, 0907 990 458, 0915 872 691  
**Email:** stadik@zoznam.sk

### Bezpečnostný pracovník so zbraňou

Bratislava, Piešťany, Trenčín  
**Spoločnosť:** Eagle Securite, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Výkon fyzickej ochrany podľa zákona 473/2005 o súkromnej bezpečnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, Preukaz odbornej spôsobilosti, bezúhonnosť, spolahivý, zdravotná spôsobilosť, komunikatívnosť, príjemné vystupovanie, schopnosť pružne reagovať na vzniknuté situácie. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 13500 - 17000 Sk/mesiac od 75-Sk/hod. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.3.2008, životopisy s motivačným listom posielaj na uverejnenú e-mailovú adresu, telefonicky na 0918 824 749. **Kontakt:** Lamačská cesta 111 Bratislava, Ing. Lubomira Klementisova, 0918 824 749, fax: 02/64 530 391  
**Email:** personal@eaglesecurite.info

## Brigády, pomocné práce

### Pomocná sila do výroby/brigádnik

Bratislava  
**Spoločnosť:** CNC Precision, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Všeobecný popis: Vykonnáva pomocné pracovné činnosti vo výrobnej prevádzke., zodpovedný: regionálnemu vedúcemu výroby, hlavné činnosti: odliovanie súčiastok v strojárkej výrobe., výkonnosť sa hodnotí presnosťou a včasnosťou plnenia zverených úloh a povinností a podľa úspešnosti udržiavania a rozvíjania imidžu podniku. Brigáda. **Požiadavky:** strojársky priemysel, študent vysokej školy, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Technické znalosti výhodou, spolahivý, precízny, dôkladnosť. **Termín nástupu:** Asap. **Iné výhody:** Práca v medzinárodnej spoločnosti, mladý dynamicky rozvíjajúci sa tím, práca s najmodernejšou technológiou, motivujúce platové ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 21.3.2008, ak Vás ponuka zaujala, prosíme Vás o zaslanie Vášho štruktúrovaného životopisu na adresu: katarina.orlova@cncprecision.sk. Kontaktovať a viesť v databáze budeme len vybraných uchádzačov., ref. č.: 0012008. **Kontakt:** Karloveská 63 Bratislava, Ing. Katarína Orlová  
**Email:** katarina.orlova@cncprecision.sk

## Cestovný ruch, gastro, hoteliérstvo

Barman - čašník  
 Bratislava

### TIP pre vás:

## Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?

Na stránke [www.agent.profesia.sk](http://www.agent.profesia.sk) zvolíte kritériá na hľadanie prácu a automatický program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky dostanete každý deň do svojej e-mailovej schránky.



**Spoločnosť:** TECHNOPOL SERVIS, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha hostí v kaviarni/bare, príprava teplých, miešaných a štandardných nápojov, podávanie zákuskov a chlebičkov. Vystavovanie účtov, práca s pokladnicou, dopĺňanie tovaru vo výdajnom bare a spracovávanie inventúr. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Gastronómia, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, NJ - expert, tlimočené alebo AJ - základy, Výhoda v znalosti vín. **Termín nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Groslingova 31 Bratislava, Jarmila Chylová, 0907 134 180 **Email:** latrattoria@post.sk

**Čašník/čka**  
Bratislava  
**Spoločnosť:** SOLE MIO spol.s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha, práca s registračnou pokladnicou. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, NJ - expert, tlimočené alebo AJ - základy, Výhoda v znalosti vín. **Termín nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Groslingova 31 Bratislava, Jarmila Chylová, 0907 134 180 **Email:** latrattoria@post.sk

**Čašníčka, barman**  
Bratislava  
**Spoločnosť:** POWER-SYSTEMS, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Čašníčka, obsluha, dlhý, krátky týždeň. Možné ubytovanie. Na veku nezáleží. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** gastronómia, základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Flexibilita, príjemné vystupovanie, vek nerozhoduje, prípadne invalidita v rámci pracovnej činnosti. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Možnosť ubytovania, strava podľa denných ponúk. **Ponúkaný plat:** 10000 - 15000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.4.2008, popis predošlých zamestnaní, prípadne výučné listy potvrdenie o praxi prípadne zaškolení, ref. č.: 468935. **Kontakt:** Bzovická 18 Bratislava, Daniela Bajzátová, 0905 813 840 **Email:** power-systems@mail.T-com.sk

**Kuchár/Kuchárka**  
Bratislava  
**Spoločnosť:** Accor-Pannonia Slovakia, s.r.o. - Ibis Bratislava Centrum **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava jedál, dodržiavanie systému HACCP, pravidelná inventúra. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** gastronómia, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Výučný list a prax v odbore, zodpovedný prístup k práci, flexibilita, kreativita. **Termín nástupu:** ihneď. **Iné výhody:** Možnosť profesionálneho rastu v rámci medzinárodnej, hotelovej siete Accor, zamestnanecké výhody, motivujúce, finančné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 18.3.2008, ak splníte naše požiadavky, zaslajte svoje životopisy mailom, poštou alebo faxom. Blížšie informácie na tel. čísle 02/592 92 730. **Kontakt:** Zámocká ul. 38 Bratislava, Lucia Mešková, 02/59 292 730, fax: 02/59 292 111 **Email:** h3566-fb@accor.com

**Čašník**  
Bratislava  
**Spoločnosť:** TECHNOPOL SERVIS, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v kongresovom centre so zameraním na organizovanie konferencií a spoločenských akcií, starostlivosť o zákazníkov, obsluha hostí, roznášanie jedál a nápojov, príprava kongresových priestorov a práca s registračnou pokladnicou. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Gastronómia, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, AJ - mierne pokročilý, NJ - základy, pokladňa - základy, Schopnosť pracovať samostatne aj v tíme, organizačné schopnosti, vysoká zodpovednosť, ústretovosť, flexibilita. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zodpovedajúce finančné ohodnotenie, možnosť ďalšieho kariérneho a profesionálneho rastu, práca v stabilnej a prosperujúcej spoločnosti, príjemné pracovné prostredie. **Ponúkaný plat:** Motivujúce pracovné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Písomné ponuky s názvom pozície a životopis posielajte e-mailom, faxom alebo poštou na adresu spoločnosti, poskytnutím svojich osobných údajov zahrnutých do životopisu dáva odosielateľ súhlas s ich spracovaním a uchovaním v personálnej databáze spoločnosti Hotela Devin, Riečna 4, 811 02, Bratislava, v plnom rozsahu, v súlade so Zákom č. 428/2002 Zb., a to až do písomného odvolania tohto súhlasu. **Kontakt:** Kutlíkova 17 Bratislava, Mgr. Lenka Hodulová, +421903 264 688, +421259 985 801 **Email:** hodulova@technopol.sk

**Kuchár - kuchárka**  
Bratislava  
**Spoločnosť:** SOLE MIO spol.s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava jedál taliankej kuchyne, cestovín, mäsa na grile, dezertov, studených jedál, pečenie pizze v peci na drevo. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** gastronómia, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Zodpovednosť, pracovitosť, flexibilita. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Možnosť naučiť sa pravú talianku kuchyňu s možnosťami letných stáží v Janove v materskej firme. **Informácie pre uchádzača:** Poslať životopis mailom, kontaktovať sa osobne. **Kontakt:** Groslingova 31 Bratislava, Jarmila Chylová, 0907 134 180 **Email:** latrattoria@post.sk

**Kuchár/Kuchárka**  
Bratislava  
**Spoločnosť:** Accor-Pannonia Slovakia, s.r.o. - Ibis Bratislava Centrum **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha hostí v hotelovej reštaurácii La Table. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, NJ - mierne pokročilý alebo AJ - mierne pokročilý, Znalosť AJ alebo NJ na komunikatívnej úrovni, zodpovednosť a flexibilita, príjemné vystupovanie a úslužnosť k hostom, vyučený v odbore alebo skúsenosti s obsluhou hostí. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Možnosť pracovného rastu v rámci medzinárodnej hotelovej siete Accor, práca v mladom kolektíve, zamestnanecké výhody, motivujúce finančné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 18.3.2008, ak splníte naše požiadavky, zašlite svoj životopis mailom, faxom alebo poštou, prípadne sa môže informovať na tel. čísle 02/592 92 730. Kandidátov pozveme na osobný pohovor. **Kontakt:** Zámocká ul. 38 Bratislava, Lucia Mešková, 02/59 292 730, fax: 02/59 292 111 **Email:** h3566-fb@accor.com

**Kuchár**  
Malacky, Trenčín, Nemešová  
**Spoločnosť:** EUREST, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vyrába špeciálny teplej a studenej kuchyne, zodpovedá za kvalitu vyrobených jedál, dodržiavanie noriem a výrobných postupov, robí kvalitatívnu a kvantitatívnu kontrolu, jedlo expeduje (servíruje) podľa dohodnutých postupov s dôrazom na vzhľad, teplotu jedla a kultúru servírovania. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** gastronómia, hotelierstvo, SŠ bez maturity, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, Vyučený v odbore (kuchár), prax v závodnom stravovaní výhodou, zodpovednosť, flexibilita, bezúhonnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Profesionálny rast v rozvíjajúcej sa medzinárodnej spoločnosti, odborné školenia, kurzy, stabilné a dlhodobé zamestnanie, práca s modernou technológiou, tímová práca, sociálne výhody. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.3.2008, v prípade, že Vás naša ponuka zaujala posielajte nám Vaše štruktúrované životopisy spolu so žiadosťou na nižšie uvedené e-mailovú adresu, u všetkých dokumentov zasielaných našej spoločnosti uvádzajte prosím súhlas so spracovaním osobných údajov. **Kontakt:** Miletičova 40 Bratislava, Jana Mikulová, 0905 030 188, fax: 0255 572 009 **Email:** mikulova@eurest.sk

**Čašník, pomocná sila do kuchyne**  
Bratislava  
**Spoločnosť:** Galileo Restaurant **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Čašník pre reštauráciu, pomocná sila do kuchyne. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Kontaktujte: p. Krúpová Eva, tel. číslo 02/52442698 alebo Krúpa Rastislav tel. číslo 0905345665. **Kontakt:** Vazovova 7 Bratislava, Eva Krúpová, 0252 442 698, fax: 0252 627 073 **Email:** juraj.holm@t-mobile.sk

**Doprava, špedícia, logistika**

**Skladníčka**  
Bratislava  
**Spoločnosť:** Domov seniorov Archa **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v skladoch stravovacej prevádzky domova. Príjem tovaru od dodávateľov, výdaj zo skladu na základe výmerky potravín do stravovacej prevádzky, sledovanie záruky potravín atď. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Schopnosť a ochota tímovej práce, organizačné schopnosti. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 10000 - 11500 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Pracovný čas je 37, 5 hodín týždenne, práca od pondelka do piatku. **Kontakt:** Rozvodná 25 Bratislava, Mária Fodorová, 02/54 773 690, fax: 02/54 773 690 **Email:** dsarcha@mail.t-com.sk

**Skladník - vodič ZVZ**  
Bratislava  
**Spoločnosť:** STAVMAT IN, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Monitoruje stav zásob, zabezpečuje fyzickú vykládku a príjem materiálu, zabezpečuje fyzický výdaj materiálu, práca s vysokozdvížnym vozikom, zodpovedá za správne uskladnenie materiálu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, Preukaz vodiča VZV, trieda II-M, predchádzajúca skúsenosť s vedením VZV, dôslednosť, svedomitosť, flexibilita, ochota pracovať na zmeny, predchádzajúca prax v predaji stavebného materiálu je vítaná. **Termín nástupu:** Apríl 2008. **Iné výhody:** Výhody vyplývajúce z kolektívnej zmluvy, čerpanie sociálneho fondu, príspevok zamestnávateľa na stravné poukážky, príplatky za prácu v popoludňajších zmenách, cez víkendy a sviatky. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.3.2008, svoje životopisy spolu so žiadosťou o zamestnanie posielajte mailom na adresu: kvetk@stavmat.sk. **Kontakt:** Vajnorská 128/A Bratislava, Ing. Rastislav Kveták, +421903 555

177, fax: 02/44 635 344  
**Email:** kvetk@stavmat.sk

**Vodič, závozník**  
Bratislava  
**Spoločnosť:** INPROKOM, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Rozvoz a zvoz bielizne. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** automechanik - nie je podmienkou, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Č, NJ - základy, Prax v oblasti rozvozu tovaru. Profesionálne vystupovanie pri kontakte so zákaznikom. **Termín nástupu:** Dohodou. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.3.2008, profesijné životopisy zasielajte na kontaktné údaje spoločnosti. **Kontakt:** Na pasi 4 Bratislava, Danica Maresova, 0908/762 590, fax: 44 372 329 **Email:** hrm@inprokom.sk

**Predavač alebo Skladník - do obchodnej prevádzky so stolárskymi, nábytkovými a stavebnými polotovarmi**  
Bratislava  
**Spoločnosť:** Rosníčka Slovakia, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predavač / skladník, aktívny pri predaji, organizovaní predajne a skladu, kontrola stavu zásob, organizovanie predaja, staranie sa o celkovú prevádzku. Obsluha zákazníkov, pomoc a ochota pri orientácii na výber druhu tovarov. Pracovné miesto v kolektíve ľudí, striedanie pracovných pozícií Predavač, Skladník v rámci dohody kolektívu, samostatnosť, rozhladenosť v odbore stolárskych, stavebných a nábytkových polotovarov, spracovanie objednávok, vybavovanie špedícií (sprievodky k balíkom), vybavovanie klientov, rezervácie tovaru, nahadzovanie zákaziek do systému, upresňovanie termínov expedícií, komunikácia so zákazníkmi, vystavovanie dodacích listov na PC, práca s objednávkami. Pracovná doba 7,30, 17,00hod. na čiastočné smeny/soboty, podľa dohody/. Viacej o sortimente a spoločnosti na: www.rosnicka.sk, otvorenie novej, komfortnej modernej predajne plánované V./2008 v BA, Petržalka. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** obchod - služby, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, pokladňa - základy, MS Word - základy, MS Outlook - základy, Používateľ MS Windows - pokročilý, Len vážny záujemca, so schopnosťou zaujať a so zmyslom pre povinnosť. Máme záujem o perspektívneho „človeka“ na trvalý pracovný pomer. Vážny záujemcovia budú uprednostnení, osoby s praxou na uvedenej pozícií budú uprednostnené vo výberovom konaní. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Sociálne istoty v súkromnej spoločnosti, možnosť tvorivo rásť, príspevky na obed, perspektíva zamestnania, novootváraná predajňa cca 500 m2. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.3.2008, kontakt: e-mailom, faxom, poštou. Zaslajte životopis, odočítané bývalého zamestnania a referencie od bývalého zamestnávateľa. O termíne osobného pohovoru budú vybraní kandidáti informovaní telefonicky. **Kontakt:** Kopčianska 89 Bratislava, Ing. Andrej Horváth, 02/63 810 991, 2, 3, fax: 02/63 810 994 **Email:** rosnicka@rosnicka.sk

**Skladník - vodič C**  
Bratislavský kraj  
**Spoločnosť:** BAM - EKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava tovaru k expedícii, rozvoz tovaru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Č. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Od 18000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Dohodnú stretnutie na telefóne 02/ 44250698, 02/ 44459713, 02/44451769. **Kontakt:** Háľkova 11 Bratislava, František Kormuth, 02/44 451 769, fax: 02/44 451 767 **Email:** bameko@bameko.sk

**Skladník**  
Košice  
**Spoločnosť:** VENISKLO spol.s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v sklade

## TIP pre vás:

# Nenašli ste vhodnú ponuku v novinách?

Na [www.ponuky.profesia.sk](http://www.ponuky.profesia.sk) nájdete denne viac ako 700 nových overených pracovných ponúk.

tabuľového skla. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** technické, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, Fyzicky zdatný a dobrý zdravotný stav. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Možnosť prechodu do trvalého pracovného pomeru. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.4.2008, možnosť prejsť do trvalého pracovného pomeru. Ozve sa každému. **Kontakt:** Južná trieda 82 Košice, Ing. Jarmila Grejtakova, 0903/602 579, fax: 055/6998 445 **Email:** jarmila.grejtakova@saint-gobain.com

## Kontrola prichádzajúceho tovaru Nitra

**Spoločnosť:** Personality - personálne služby **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pre Projekt Personality Services ponúkame: už len 12 voľných pozícií, kontrola prichádzajúceho tovaru baleného na paletách, zariadenie odchýlok na skladový list, práca v tíme /vzájomná kontrola/, účasť na pilotnom projekte pre zahraničnú spoločnosť, práca na plný úväzok a pracovnú zmluvu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Zmysel pre detaily a zodpovednosť, chuť pracovať aj na zmeny, prax na podobnej pozícii sa nevynúdzajú. Práca je vhodná pre absolventa. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ponúkame: 24 hodinovú podporu Personality Services, jednu kontaktnú osobu pre všetky dotazy, zaškolenie na prácu, detailné oboznámenie so spoločnosťou, férový prístup v práci, možnosť ďalšej dlhodobej spolupráce, zaujímavé finančné ohodnotenie. **Ponúkaný plat:** 16.500,- Skk. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu o bližšie informácie nás môžete kontaktovať telefonicky 037 6516 179, prípadne osobne na adrese Fr. Mojtu 18, budova Media Haus., hľadáme stabilných a usilovných kolegov pre pilotný projekt u nášho klienta. **Kontakt:** Fr. Mojtu 18, bud. Mediahaus Nitra, 037/6516 179, fax: 037/6516 179 **Email:** info@personality.sk

## Referent logistiky

**Púchov**  
**Spoločnosť:** EYBL SLOVAKIA, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komunikácia s dodávateľmi a odberateľmi, sledovanie toku materiálov a výrobkov, jeho koordinácia, sledovanie stavu zásob, objednávanie materiálu, dodávateľa a odberateľa sú určené. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), B, AJ - základy, NJ - aktívne, Lotus Notes - základy, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Flexibilita, samostatnosť, komunikatívnosť, zodpovednosť, schopnosť zvládť stresové situácie a riešiť problémy pod tlakom. Práca je vhodná pre absolventa. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Renomovaná zahraničná firma, mladý kolektív, práca v automobilovom priemysle, zaujímavá práca, kontakt so zahraničnými partnermi. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.3.2008, motivačný list, životopis v SJ poslať najlepšie mailom, prípadne poštou, uviesť telefonický kontakt. **Kontakt:** 1. mája 882 Púchov, Martina Dorčáková, +421424 642 801, fax: +421424 642 891 **Email:** martina.dorcakova@eybl-international.com

## Skladník

**Tnava**  
**Spoločnosť:** Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príjem, výdaj tovaru, vrátenie tovaru dodávateľom, udržiavanie skladových priestorov, bezpečnosť tovaru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, Osvedčenie na motorový vysokozdvížny vozík, prax v obore, vitaná, trestná bezúhonnosť, dobrý zdravotný stav, flexibilita, spoľahlivosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termin nástupu:** Dohoda. **Iné výhody:** Práca v stabilnej spoločnosti, možnosť profesionálneho rastu, zamestnanecké benefity. **Ponúkaný plat:** Dohoda. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.3.2008, otvárame

v Trnave!, chcete sa stať členom tímu našej novej predajne?, pošli nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberov vyrozumení poštou., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 1221-624970. **Kontakt:** Rožňavská 24 Bratislava, Mgr. Gabriela Čepcová **Email:** gabriela\_cepceva@baumax.com

## Disponent

**Zvolen**  
**Spoločnosť:** B.T. Transport s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Disponovanie kamiónov v rámci EU, kontakt so zákazníkmi ako aj s vodičmi. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, aspoň jeden z uvedených jazykov: FJ - aktívne, taliansky jazyk - aktívne, AJ - aktívne, NJ - aktívne, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Odolnosť voči stresu, časová nezávislosť, práca v kolektíve. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v mladom kolektíve v moderne vybavených priestoroch. **Ponúkaný plat:** 15000 SK/mesiac nástupný plat. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.3.2008, životopis prosím poslať v Slovenskom a prípadne v Nemeckom alebo Anglickom jazyku. **Kontakt:** Moyzesova 7883/39 Zvolen, Mario Klucka, 0455 550 888 alebo 0455 550 839, fax: 0455 550 815 **Email:** mario.klucka@bttransport.sk

## Vodič

**Ružomberok, Bystrická cesta**  
**Spoločnosť:** MAYER TRANSPORT, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Rozvoz tovaru v lokalite Orava-Spiš-Tatry. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** C, Uvitáme uchádzačov s praxou. **Termin nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Rozvoz vozidlami zn. IVECO. Pracovný čas je od 5.30 hod. V niektorých prípadoch je pridelený aj závozník. Ďalšiu informáciu poskytujeme telefonicky (po prijatí životopisu) na 0918340340. **Kontakt:** Hradská 99 Bratislava, Stanislav Marnota, 0918 340 340, fax: 044/4303 205 **Email:** sped002@mayertransport.sk

## Drevospracujúci priemysel

### Vedúci montáži

**Bratislava**  
**Spoločnosť:** MY DVA Slovakia, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zodpovednosť za vykládku a montáž kancelárskeho a kovového nábytku u zákazníka po celom Slovensku. Vedení tímu montážnikov. Manuálna zručnosť v montáži dreveného a kovového nábytku. Znalosť nábytkárskej výroby, organizačné schopnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** nábytok, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, B, Požadavky: manuálna zručnosť, VP sk. B, znalosť nábytkárskej výroby, organizačné schopnosti, zodpovednosť, flexibilita. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Záemie dynamicky rozvíjajúcej sa firmy, mladý kolektív, príjemné pracovné prostredie, zodpovedajúce finančné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Životopisy zasielajte emailom na adresu: grolikova@mydva.sk, poštou na: Ing. Lenka Grolíková, MY DVA Slovakia, s. r. o., polianky 17, 841 01 Bratislava 5. **Kontakt:** Polianky 17 Bratislava, Ing. Lenka Grolíková, +421264 530 134, fax: +421264 530 136 **Email:** grolikova@mydva.sk

## Pracovník v drevovýrobe

**Liptovský Mikuláš, Liptovská Kokava**  
**Spoločnosť:** Hausforyou s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme šikovných ľudí pre prácu na moderných drevobrábiacich strojoch (štvorstranná hobľovačka a čapovačka), so schopnosťou rozlišovať druhy a kvalitu dreveného materiálu vo výrobe. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** stolár, tesár, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, B, Manuálna zručnosť pri práci s drevom, prax v drevovýrobe s drevobrábiacimi strojmi vitaná., VP skupiny C a preukaz na vysokozdvížny vozík je výhodou. **Termin nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Svoj životopis nám môžete zaslať mailom na jurscak@acsa.sk alebo nás môžete kontaktovať na tel. čísle: 0915850254 p. Roman Jurščák. Zasláním Vašho životopisu do spoločnosti dávate súhlas k spracovaniu Vašich osobných údajov a ich uchovaniu v databáze uchádzačov spoločnosti HAUSFORYOU spol. s r. o. Tento súhlas platí po dobu 1 roka. Zároveň tým potvrdzujete, že osobné údaje uvedené v zaslanom životopise sú pravdivé a presné., vopred ďakujeme všetkým uchádzačom o prejavení záujem. **Kontakt:** Moyzesova 4358/9 Liptovský Mikuláš, Roman Jurščák, 0915 850 254 **Email:** jurscak@acsa.sk

## Stolár - tesár, montážnik

**Liptovský Mikuláš**  
**Spoločnosť:** Hausforyou s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme šikovných ľudí pre prácu na hrubej stavbe drevodomov modernou technológiou, spracovanie interiérov, drevených obkladov a sadrokartónových konštrukcií. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** stolár, tesár, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Manuálna zručnosť pri práci s drevom, prax v drevovýrobe vitaná. **Termin nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Svoj životopis nám môžete zaslať mailom na jurscak@acsa.sk alebo nás môžete kontaktovať na tel. čísle: 0915850254 p. Roman Jurščák. Zasláním Vašho životopisu do spoločnosti dávate súhlas k spracovaniu Vašich osobných údajov a ich uchovaniu v databáze uchádzačov spoločnosti HAUSFORYOU spol. s r. o. Tento súhlas platí po dobu 1 roka. Zároveň tým potvrdzujete, že osobné údaje uvedené v zaslanom životopise sú pravdivé a presné., vopred ďakujeme všetkým uchádzačom o prejavení záujem. **Kontakt:** Moyzesova 4358/9 Liptovský Mikuláš, Roman Jurščák, 0915 850 254 **Email:** jurscak@acsa.sk

## Ekonomika, financie, účtovníctvo

### Mzdová účtovníčka

**Bratislava**  
**Spoločnosť:** Správa finančnej kontroly Bratislava **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kompletné mesačné spracovanie miezd., mesačné spracovanie výkazov do poisťovni, zostáv, mzdových rekapitulácií a štatistik, vykonávanie ročných zúčtovaní dane z príjmu fyz. osôb a ročných zúčtovaní zdravotného poistenia pre zamestnancov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), personalistika - základy, mzdové účtovníctvo - expert, MS Word - základy, MS Excel - základy, Vedomosti z oblasti mzdovej legislatívy, minimálne 2 roky praxe na podobnej pozícii je podmienka, samostatnosť, zodpovednosť a spoľahlivosť, precíznosť a diskretnosť, znalosť systému SAP je výhodou. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Príjemné pracovné prostredie. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákon č. 553/2003 Z. z. odmeňovaní niektorých za. **Informácie pre uchádzača:** Ak Vás ponuka zaujala, pošlite prosím žiadosť spolu so štruktúrovaným životopisom na e-mailovú adresu uvedenej kontaktnej osoby. Do predmetu e-mailu uveďte ná-

zov pozície, o ktorú sa uchádzate., samozrejme je možnosť doručenia aj poštou alebo osobne., ďalšie informácie získate na e-mailovej adrese: benova@sfkba.sk alebo sottnikova@sfkba.sk, č. tel.: 48 29 21 23, 48 29 21 33. **Kontakt:** Drieňová 34 Bratislava, Ing. Viera Beňová, 02/48 212 923, fax: 02/48 212 999 **Email:** benova@sfkba.sk

## Fakturant/administratívny pracovník Bratislava

**Spoločnosť:** Play Works s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vystavovanie, evidencia a sledovanie úhrad odoslaných faktúr, hospodárska korešpondencia, vyúčtovávanie zahraničných pracovných ciest, príprava dokladov pre účtovnícku, prihlasovanie a odhlasovanie zamestnancov do poisťovní, archivácia dokladov, prijímanie objednávok, objednávanie materiálu do výroby, zabezpečenie transportu hotových produktov, evidencia skladových zásob, ostatné administratívne práce podľa potreby. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické vzdelanie výhodou, SŠ s maturitou, NJ - aktívne alebo AJ - aktívne, strojopis - pokročilý, pokladňa - pokročilý, hospodárska korešpondencia - pokročilý, fakturácia - pokročilý, MS Outlook - základy, Používateľ MS Windows - základy, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Znalosť AJ alebo NJ na komunikatívnej úrovni, slovom aj písmom výhodou, znalosť ďalšieho jazyka výhodou, samostatnosť, zodpovednosť, organizačné schopnosti, chuť pracovať a učiť sa nové veci, flexibilita, lojalnosť, ovládanie programu OMEGA výhodou. **Termin nástupu:** Apríl 2008. **Iné výhody:** Práca v mladom, dynamickom kolektíve. Komunikácia v cudzom jazyku. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.3.2008, v prípade záujmu o túto pozíciu nám pošlite žiadosť spolu s profesionálnym životopisom v slovenskom a anglickom alebo NJ na uvedenú kontaktnú adresu, poštou, e-mailom, faxom. Do predmetu uveďte názov obsadzovanej pozície. Kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov., nezabudnite nám udeliť v súlade so zákonom 428/2002 Z.z. súhlas s evidenciou a spracovaním osobných údajov v databáze uchádzačov o zamestnanie a dobu, na ktorú nám tento súhlas udeľujete. Po uplynutí Vami stanovenej doby prijaté materiály skartujeme, resp. Vám ich na požiadanie vrátime. **Kontakt:** Vinohradnícka 3 Bratislava, Timea Sipošová, +421-245 640 790, fax: +421-245 525 676 **Email:** timea.s@playworks.sk

## Samostatný účtovník

**Bratislava**  
**Spoločnosť:** Slovenský hydrometeorologický ústav-NTC **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komplexné zabezpečovanie účtovníckej agendy. Vedenie evidencie odberateľských faktúr SHMU, vystavovanie faktúr, likvidácia faktúr. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, fakturácia - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Komunikatívnosť, práca v tíme, znalosť daňového zákona a zákona o účtovníctve. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie, možnosť odborného rastu. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č.553 o odmeňovaní zamestn. vo verejnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.4.2008, pre uvedenú prac. pozíciu požadujeme prax v oblasti účtovníctva min. 6 rokov. Žiadosť o prijatie spolu s profesionálnym životopisom zasielajte na adresu spoločnosti poštou prípadne mailom. **Kontakt:** Jeseniova 17 Bratislava, Ing. Gabriela Mokráňová, 54 776 198 **Email:** gabriela.mokranova@shmu.sk

## Účtovníčka

**Bratislava**  
**Spoločnosť:** Účtovná a poradenská kancelária, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spracovanie účtovníctva dodávateľským spôsobom pre tuzemské a zahraničné

## TIP pre vás:

**Nenašli ste doteraz firmu, v ktorej by ste chceli pracovať?**

Využite stránku [www.firmy.profesia.sk](http://www.firmy.profesia.sk), kde hľadá zamestnancov niekoľko tisíc firiem.



spoločnosti. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, jednoduché účtovníctvo - pokročilý, dvojitý účtovníctvo - pokročilý, MS Word, MS Excel, Samostatnosť, dôslednosť, flexibilita. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.3.2008. **Kontakt:** Lichnerova 72 Senec, Ing. Eva Zverbíková, 0903 216 357, fax: 02/44 464 628 **Email:** e.zverbikova@upkz.sk

### Účtovníčka

Malacky, Vysoká pri Morave **Spoločnosť:** BERTO, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Účtovanie v systéve podvojného účtovníctva. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, A, NJ - aktívne, podvojný účtovníctvo - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Hlavná 1 Vysoká pri Morave, Hujsova Anna, 02/65 967 483, fax: 02/65 967 313 **Email:** a.hujsova@berto.sk

### Finančný kontrolór

Malacky **Spoločnosť:** Forbo Siegling s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava mesačných, štvrťročných a ročných reportov podľa medzinárodných štandardov pre ústredie spoločnosti v zahraničí, príprava rozpočtu a predpokladov hospodárenia spoločnosti, finančné analýzy a rozbor, príprava účtovných závierok, metódička účtovníctva, kontrola správnosti účtovných postupov a spracovanie podkladov pre audítora, komunikácia s finančnými inštitúciami a audítormi. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, VŠ II. stupňa, B, NJ - základy, AJ - aktívne, podvojný účtovníctvo - expert, SAP - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý, MS Excel - pokročilý, VŠ ekonomického zamerania, aj aktívne, prax v odbornej oblasti alebo účtovníctve je veľká výhoda, analytické myslenie, cielavedomosť, dôslednosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v stabilnej zahraničnej spoločnosti, ročné bonusy, možnosť odborného a osobnostného rastu, školenia v zahraničí. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu o túto pozíciu pošlite svoju žiadosť spolu so životopisom na uvedený email, prípadne písomne na adresu spoločnosti. **Kontakt:** Továrenská 15 Malacky, Anton Žilavý, 034/7979 314, fax: 034/7979 312 **Email:** anton.zilavy@forbo.com

### Fakturantka

Senec, Ivanka pri Dunaji **Spoločnosť:** PRILLINGER Slovensko s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vystavovanie faktúr, pošta, vedenie sekretariátu ... Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, NJ - aktívne, Internet (e-mail, www) - základy, MS Outlook - základy, MS Word - základy, MS Excel - základy. Práca je vhodná pre absolventu. **Termín nástupu:** Dohoda. **Iné výhody:** Práca v stabilnej spoločnosti. **Ponúkaný plat:** Dohoda. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 17.3.2008, životopis nám posielajte e-mailom na adresu info@prillinger.sk. **Kontakt:** Nádražná 32 Ivanka pri Dunaji, Mária Heizerova **Email:** info@prillinger.sk

### Samostatný účtovník, mzdár - ekonóm

Trnava **Spoločnosť:** A Energie s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie podvojného účtovníctva, tvorenie miezd, denná kontrola finančných operácií spoločnosti, komunikácia s obchodnými partnermi a orgánmi štátnej správy v neprítomnosti konateľa. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické vzdelanie, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), B, AJ - aktívne, NJ - aktívne, podvojný účtovníctvo - expert,

mzdové účtovníctvo - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Pokročilé ovládanie ekonomického softvéru Omega. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Prídelenie telefónu, notebooku, po skúšobnej dobe motorového vozidla, možnosť ubytovania. **Ponúkaný plat:** 20000 - 50000 Sk/mesiac brutto mzda, podľa znalosti a praxe. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.3.2008, mailom na adresu: aenergie.kotora@orangemail.sk zasielať životopis s fotografiou, motivačným listom a tel. kontaktom. **Kontakt:** Priemyselná 1 Trnava, Laurinc Kotora, 0911 901 601, fax: 033/5537 242 **Email:** aenergie.kotora@orangemail.sk

### Účtovník

Žilina **Spoločnosť:** CASSIMODA, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatné spracovanie podvojného účtovníctva právnických osôb, spracovanie evidencie DPH a daňového priznania DPH, účtovná závierka a spracovanie daňového priznania k daní z príjmov PO pod vedením hlavného ekonóma. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, VŠ I. stupňa (bakalárske), B, podvojný účtovníctvo - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý. **Termín nástupu:** 01.05.2008. **Ponúkaný plat:** 15000 - 25000 Sk/mesiac Výška platu ovplyvňujú odb. znalosti a trvanie PP. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.4.2008, profesné životopisy zasielať e-mailom. Uchádzači budú pozvaní na výberové konanie a o jeho výsledku budú informovaní najneskôr do 3 dní. Predpokladaný termín výberového konania 11. a 12.4.2008. **Kontakt:** Hálková 22 Žilina, Ing. Petra Trojčáková, 041/7235 231, fax: 041/7235 231 **Email:** trojcakova@cassimoda.sk

### Hlavný ekonóm

Žilina **Spoločnosť:** VIX s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hlavný ekonóm v spoločnosti, zaoberajúcej sa prevádzkovaním kurzových stávk, ktorý bude viesť a riadiť ekonomické a finančné oddelenie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, podvojný účtovníctvo - pokročilý, fakturácia - pokročilý, hospodárska korešpondencia - pokročilý, MS Word - základy, MS Excel - základy, OpenOffice - základy, Internet (e-mail, www) - základy, MS Outlook - základy. **Samostatne pracovať a viesť kolektív.** **Termín nástupu:** Podľa dohody. **Iné výhody:** Práca v ambicióznom mladom kolektíve s možnosťou odborného rastu. Motivačné ohodnotenie, vrátane 13. platu., stravovanie vo vlastnom reštauračnom zariadení. **Ponúkaný plat:** Zaujímavé platové ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 25.3.2008, žiadosť so životopisom posielajte na kontaktnú e-mailovú adresu polacek@vixbet.sk. **Kontakt:** Poľná 17 Žilina, Ing. Igor Poláček, 09 11703 770, fax: 041/5640 335 **Email:** polacek@vixbet.sk

## Elektrotechnika a energetika

### TV/SAT inštalčný technik - špecialista

Bratislava **Spoločnosť:** SORTEC ELEKTRONIC s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Inštalácia anténnych systémov (2-2150 MHz), inštalácia hlavných stanic STA (TKR), testovanie komponentov, servisné práce. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** technické, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, AJ - základy, Používateľ MS Windows - základy, MS Word - základy, MS Excel - základy, Internet (e-

mail, www) - základy, Prax v odbore anténnej a satelitnej techniky, profesionalita a lojalnosť, ochota cestovať v rámci SR, vitaná znalosť AJ, flexibilita, zodpovednosť. **Termín nástupu:** Okamžite. **Iné výhody:** Práca v prestížnej spoločnosti s kvalitným technickým zázemím, silný kolektív, motivujúce finančné ohodnotenie, možnosť náuku tovaru za špeciálne ceny. **Ponúkaný plat:** Motivujúce. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 7.4.2008, v prípade Vášho záujmu o uvedenú ponuku, prosím zasielajte Vaše životopisy v slovenskom jazyku na uvedené kontaktné údaje., do predmetu prosím uviesť názov pozície., kontaktovaní a pozvaní na osobné stretnutie budú iba uchádzači, ktorí budú zodpovedať kritériám a požiadavkám na uvedenú pozíciu. **Kontakt:** Iljušina 2 Bratislava, Pavol Macko, 02/63 531 352, fax: 02/63 531 349 **Email:** sortec@sortec.sk

### Elektrotechnik v oblasti Elektrických požiarnych systémov EPS

Trnavský kraj, Sered' **Spoločnosť:** AVALON Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zabezpečovanie technickej podpory pre distribuované systémy. Vykonať odbornú prípravu (školenia) na systémy EPS. Vypracovanie cenových ponúk. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnické, SŠ s maturitou, B, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Auto, Telefón. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu nám pošlite svoj životopis poštou na uvedenú adresu alebo mailom. **Kontakt:** Železničarska 1425/36 Galanta, Mário Kamen, 0907 775 755 **Email:** avalon@avalon-sk.sk

### Elektrotechnik

Žilinský kraj **Spoločnosť:** SVS - inžiniering, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Záručný a pozáručný servis čerpadiel, odborná asistencia pri montáži, poradenstvo pri návrhu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnické (slaboprúd, silnoprúd, vyhl. č. 124/2006, SŠ s maturitou, B, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Vzdelanie nutné odborné, elektrotechnické. **Termín nástupu:** 01.04.2008. **Iné výhody:** Adekvátne finančné ohodnotenie, benefity v zmysle kolektívnej zmluvy. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 25.3.2008, žiadosť spolu s pracovným životopisom zasielajte na uvedenú adresu (e-mailom, poštou), ďakujeme všetkým kandidátom za prejavý záujem pracovať v našej spoločnosti, avšak iba vybraní kandidáti, ktorí spĺňajú všetky stanovené kritériá budú pozvaní na osobný pohovor., zaslaním svojej žiadosti nám dávate súhlas ku spracovaniu Vašich osobných údajov. **Kontakt:** Bôrická cesta 107 Žilina, Dana Vongrejová, 041/7074 301, 041/7074 302, 041/7074 303, fax: 041/7074 322 **Email:** dana\_vongrejova@svs-ing.sk

## Chemický priemysel

### Chemik - operátor

Michalovce, Strážske **Spoločnosť:** CHEMZA, a.s. Strážske **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zodpovedá za plynulý, bezpečný, normálny a hospodárny chod na riadených výrobných uzloch podľa aktuálneho technologického reglementu a platných pracovných inštrukcií. Riadi diaľkovo i miestne uzol esterifikácie Dastibu (včítane regenerácie a destilácie xylénu), vakuového destilácie Dastibu, v prípade potreby riadi diaľkovo a miestne uzol hydrogenácie vodíka a uzol potrubných rozvodov vodíka v prevádzke. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** chemické, SŠ s maturitou. **Termín nástupu:** 03/2008. **Iné výhody:** Zvyšovanie

kvalifikácie (kurzy), starostlivosť o zamestnancov, rekondičné pobyty, rehabilitácia, pre deti zamestnancov detské letné tábory, príspevok zamestnávateľa na DDS. **Ponúkaný plat:** 12400 - 15000 Sk/mesiac TM+mzd.zvýh.za prácu v noci,sobotu,nedelu,sviatok,prostredie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.3.2008, uchádzači kontaktujú spoločnosť osobne, životopis predložia v slovenskom jazyku a predložia kópie o vzdelaní. **Kontakt:** Priemyselná 720 Strážske, Monika Marcinová, 0566 812 534 **Email:** monika.marcinova@chemko.sk

## Informatika

### Programátor, vývojár, databázový špecialista, web dizajnér

Banskobystrický kraj, Bratislavský kraj, Košický kraj, Nitriansky kraj, Prešovský kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj, Žilinský kraj **Spoločnosť:** MATTIS softworks **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Programovanie a vývoj web aplikácií v PHP, CSS, HTML, XML, MYSQL, JAVA SCRIPT (redakčné systémy).. výhodou je znalosť SEO optimalizácie na pokročilej úrovni. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda, živnosť. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, AJ - základy, MS Word - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Access - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Používateľ UNIX/Linux - pokročilý, Používateľ MS Windows - základy, Adobe Flash - pokročilý, PHP - pokročilý, Java - pokročilý, JavaScript - pokročilý, HTML - pokročilý, XML - pokročilý, MySQL - pokročilý, C/C++ - pokročilý, Administrácia UNIX/Linux - základy, Administrácia Windows serverov - základy. **Termín nástupu:** Asap. **Iné výhody:** Kariéry rast, podiel na zisku z realizovaných projektov patriacich firme, odmeňovanie nad rámec platu zamestnanca (rekreácie, dovolenky), vecná podpora spofahľivých zamestnancov (notebook a iné). **Ponúkaný plat:** 10000 - 20000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.3.2008, v prípade veľkého počtu uchádzačov je možné výberové konanie realizovať priebežne niekoľko krát... životopis v slovenskom a AJ spolu s motivačným listom zasielať na email adresu mattis@mattis.sk, spolu so životopisom zasielať aj prípadné referencie. **Kontakt:** P.O.BOX 59 Liptovský Mikuláš, Vladimír Košík, +421445 520 448 **Email:** mattis@mattis.sk

### Pracovník IT oddelenia

Bratislava **Spoločnosť:** Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zabezpečenie plynulosti behu používaných operačných systémov, identifikácia a riešenie problémov, poradenstvo zamestnancom, konzultácie pri návrhoch a správe MS technológií, uprade HW, SW, plnenie zverených úloh. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, NJ - aktívne, AJ - aktívne, Používateľ MS Windows - pokročilý, Administrácia LAN/WAN - pokročilý, Klient/server administrácia - pokročilý, Administrácia Windows serverov - pokročilý, Skúsenosti so správou počítačových sietí, skúsenosti s JavaScript, s HW, SW, prax v odbore a základy programovania vitané, nemecký ALEBO AJ podmieňka. **Termín nástupu:** Asap. **Iné výhody:** Práca v stabilnej medzinárodnej spoločnosti, adekvátne finančné ohodnotenie, možnosť ďalšieho vzdelávania, príjemné pracovné prostredie, možnosť profesijného rastu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.3.2008, ak Vás zaujala naša ponuka, zašlite nám svoj štruktúrovaný životopis

### TIP pre vás:

## Ako zvýšiť šancu na zamestnanie?

Pridajte svoj životopis do databázy na stránke [www.zivotopis.profesia.sk](http://www.zivotopis.profesia.sk) a zamestnávateľ vás ľahšie nájde.



## Pracovné ponuky - Slovensko

spolu s motivačným listom a názvom pracovnej pozície o ktorú máte záujem, uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., kontaktovať budeme len uchádzačov, ktorí spĺňajú naše požiadavky a títo budú pozvaní na osobný pohovor. Ostatných vyrozumíme po ukončení výberového konania, ref. č.: 2652-590878. **Kontakt:** Rožňavská 24 Bratislava, Mgr. Gabriela Čepcová **Email:** gabriela\_cepцова@baumax.com

### Servisný technik kancelárskej a výpočtovej techniky

Bratislavský kraj  
**Spoločnosť:** REFICIER JTL, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Servisný technik výpočtovej techniky a kopírovačích strojov, práca v dielni a po zapracovaní v teréne u zákazníkov, dohľad nad funkčnosťou sietí, rozvoz materiálu, profiaktívka. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, B, NJ - mierne pokročilý alebo AJ - mierne pokročilý, Používateľ UNIX/Linux - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Používateľ MS Windows - expert, MS Word - expert, MS Excel - expert, Klient/server administrácia - pokročilý, Administrácia LAN/WAN - pokročilý, Zodpovedný prístup k práci, neafajčiar, logické myslenie, technický typ, ochota sa ďalej vzdelávať a pracovať na sebe, ochota pracovať nadčas, vyhláska ka 74, VP sk. B. **Termín nástupu:** Ihneď - dohoda. **Iné výhody:** Služobné auto, telefón, výkonnosťne odmeny. **Informácie pre uchádzača:** Email: reficier@reficier.sk. **Kontakt:** Stachanovská 43 Bratislava, 02/43 425 213 **Email:** reficier@reficier.sk

### Web developer

Nitriansky kraj, Štúrovo  
**Spoločnosť:** Smurfit Kappa Štúrovo, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vývoj a administrácia databázových web aplikácií, MS SQL, ASP, scriptovacie jazyky, CSS, Visual Basic, prepojenie aplikácií. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, AJ - aktívne, XML, JavaScript, HTML, ASP - Active Server Pages, .NET. **Termín nástupu:** Dohoda. **Iné výhody:** Práca v nadnárodnej spoločnosti, možnosť osobnostného a profesionálneho rastu, výhodné platové podmienky a ďalšie zamestnanecké benefity. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.3.2008, ďakujeme kandidátom, ktorí sa uchádzajú o prácu v našej spoločnosti. Všetky žiadosti budú zaradené do našej databázy uchádzačov. Odpovedať budeme iba vybraným uchádzačom a to najneskôr do 14 dní., spolu so žiadosťou o zamestnanie a životopisom posielajte aj súhlas s uchovaním Vašich osobných údajov v spoločnosti Smurfit Kappa Štúrovo, a.s. v zmysle Zák.č. 428/2002 Zb. o ochrane osobných údajov pre účely evidencie uchádzačov o zamestnanie a pre účely ďalšieho spracovania. **Kontakt:** Továrnská 1, Štúrovo, Mgr. Edita Dejczova **Email:** edita.dejczovajr@smurfitkappa.sk

### Programátor

Trenčín  
**Spoločnosť:** ALES a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vývoj aplikáčného programového vybavenia, vývoj v prostredí OS Solaris, v programovacích jazykoch Objective C a C++. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** informatika, prírodné vedy, SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa, C/C++, Administrácia UNIX/Linux, Základná znalosť operačného systému Unix, resp. Linux, znalosť jazykov C/C++ alebo iných objektovo-orientovaných jazykov, zodpovedný prístup, samostatnosť a zároveň schopnosť pracovať v tíme, ochota ďalej sa vzdelávať, AJ, pasívne, prijatí uchádzači budú zaškolení. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď, resp. dohoda. **Iné výhody:** 13. plat, individuálne koncoročné odmeny v závislosti na dosiahnutom hospodárskom výsledku spoločnosti a na

podielu na nich, hodnotenie a profesionálny postup výlučne v závislosti na dosahovaných výsledkoch, zamestnanecké benefity, sociálny program, podpora ďalšieho vzdelávania, výučba AJ. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu prosíme o odoslanie štruktúrovaného životopisu v slovenskom jazyku na kontaktnú e-mailovú adresu., záujemca o zamestnanie zaslaním požadovaných dokumentov zároveň vyjadruje súhlas spoločnosti ALES a.s. so spracovaním jeho osobných údajov, pre účely výberového konania v zmysle Z. č. 428/2002 Zb. o ochrane osobných údajov v platnom znení. **Kontakt:** Soblahovská 2050 Trenčín, Ing. Bruno Reichstädter, 0326 582 580, fax: 0326 521 941 **Email:** ales@ales.sk

### Programátor www aplikácií (PHP, My SQL)

Žilina  
**Spoločnosť:** Azet.sk, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Náplň práce: programovanie webových aplikácií, vývoj a údržba internetových projektov, možnosť práce aj na ŽL, no v priestoroch v Žiline. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** MS SQL - pokročilý, PHP - pokročilý, Požadujeme: perfektné ovládanie PHP a My SQL, prax aspoň 2 roky, výhodou (nie však povinné) znalosť CSS, JavaScript, Linux, analytické myslenie, schopnosť pracovať samostatne i v tíme. **Termín nástupu:** Dohoda. **Iné výhody:** Možnosť poskytnutia dočasného služobného bytu pre záujemcov mimo ZA, mladý kolektív, práca na zaujímavých internetových projektoch. **Kontakt:** M.R. Štefánika 13 Žilina, 041/3210 116 **Email:** kariera@firma.azet.sk

## Manažment kvality

### Manažér kvality

Námestovo, Oravská Lesná  
**Spoločnosť:** AVEX PRODUCTION, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komplexne organizuje a riadi proces kvality v spoločnosti, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a ochranu životného prostredia., spravuje a zabezpečuje aktualizácie dokumentácie noriem podľa ISO 9001/2000, ISO 14000 a ISO 18000., vypracováva analýzy procesu riadenia kvality., vypracováva koncepcie, ciele a plány kvality. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnika, VŠ II. stupňa, AJ - aktívne alebo NJ - aktívne, MS Word - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, SAP - základy. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** V závislosti od profesionality uchádzača môžu byť poskytnuté ďalšie benefity (služobné auto, odmeny atď.). **Ponúkaný plat:** 25000 - 45000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 10.4.2008, žiadosti prosím zasielať e-mailom na adresu: bucekova@avexproduction.sk., k žiadosti pripojte stručný profesný životopis. **Kontakt:** J. Tatiaka 1785/6 Dolný Kubín, Gabriela Bučeková, 0902 937 777, fax: 0435 507 509 **Email:** bucekova@avexproduction.sk

### Manažér kvality/Interný audítor

Púchov  
**Spoločnosť:** EYBL SLOVAKIA, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Plánovanie a prevádzkanie interných auditov procesu podľa VDA 6.3, preverovanie a kontrola nápravných a preventívnych opatrení z auditov, koordinácia a riadenie personálu, kontakt so zákazníkmi a dodávateľmi, podpora pri vytváraní a sledovaní nápravných a preventívnych opatrení na reklamácie, vytváranie a sledovanie cieľov kvality. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), B, NJ - aktívne, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Lotus Notes - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Ovládanie normy ISO 9001:2000 a ISO/TS

16 949, schopnosť prevádzkať audity VDA 6.3 výhodou, pracovné skúsenosti z oblasti automobilového priemyslu výhodou, požadovaná prax v oblasti manažéra kvality min. 3 roky, riadiace schopnosti, schopnosť viesť kolektív, zodpovednosť za plnenie úloh podriadených pracovníkov, vykonávanie a vyhodnocovanie interných procesových a systémových auditov, asertivita, flexibilita, samostatnosť, zodpovednosť, vysoké pracovné nasadenie, NJ aktívne, slovom i písomne, podmienka, AJ, výhodou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stabilné pracovné miesto, práca v renomovanej zahraničnej firme, kontakt so zahraničnými partnermi, prijemný kolektív. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.4.2008, životopis v SJ + motivačný list + telefonický kontakt, kontaktovanie najlepšie mailom, prípadne poštou. **Kontakt:** 1. mája 882 Púchov, Martina Dorčaková, +421424 642 801, fax: +421424 642 891 **Email:** martina.dorcakova@eybl-international.com

### Manažér kvality

Rožňava, Brzoŕin, časť Bak  
**Spoločnosť:** Mayer Rožňava, s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Manažér kvality dohliada na dodržiavanie pracovných postupov pri práci, dodržiavanie kvalitatívnych parametrov, rieši reklamácie s nemeckými partnermi, vyhodnocuje interné a externé reklamácie pri vedení spoločnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické, VŠ II. stupňa, B, NJ - aktívne, AJ - základy, MS Excel - expert, MS Word - expert, MS PowerPoint - expert, MS Outlook - expert, Samostatnosť, flexibilita, kreativita. **Termín nástupu:** Po dohode. **Iné výhody:** Letné a zimné prémie, možnosť profesionálneho rastu, zaškolenie v Nemecku. **Informácie pre uchádzača:** Informácie o pracovnom mieste podáva priamo konateľka spoločnosti Mgr. Andrea Szaniszlóová na t.č.0905 812765. **Kontakt:** Gemerská 564 Rožňava, Mgr. Szaniszlóová Andrea, 0905 812 765 **Email:** mayserroznava@stonline.sk

### Inšpektor kvality

Bratislava, Rača  
**Spoločnosť:** NMB-Minebea Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Medzioperačná a výstupná kontrola kvality. Vyhodnocovanie parametrov kvality vyrábaného produktu. Spracovanie dokumentácie súvisiacej s výkonom práce. Rozhodovanie o nepodarkovaní, práca v jedno, dvoj alebo trojzmennej prevádzke podľa potrieb zamestnávateľa. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Technické alebo elektrotechnické zameranie výhodou, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, AJ - základy, Prax vo výrobnej spoločnosti, a znalosť MS Excel výhodou. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v mladom kolektíve stabilnej zahraničnej spoločnosti, koncoročné odmeny, balík rehabilitačných služieb. **Informácie pre uchádzača:** Ak Vás ponuka pracovného miesta zaujala, pošlite svoj životopis v slovenskom jazyku na dole uvedenú e-mailovú alebo poštovú adresu. Do predmetu správy napíšte názov pozície o ktorú sa uchádzate: Inšpektor kvality. Osobné údaje obsiahnuté v životopise budú spracované za účelom výberu zamestnania na ponúkanú pozíciu, po ukončení výberu budú zlikvidované. **Kontakt:** Na pántoch 18 Bratislava, Ing. Marián Kondek, 02/49 109 723, fax: 02/49 109 743 **Email:** marian.kondek@nmb-minebea.com

## Marketing, reklama, PR

### Brand Manager

Bratislava  
**Spoločnosť:** BAM - EKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komunikácia so zahraničnou firmou, marketing, podpora predaja, rozvoj značky, organizovanie ochutnávok a promo akcií. Hlavný pracovný pomer. **Požia-**

**davky:** ekonomické, management, marketing, VŠ II. stupňa, AJ - aktívne alebo NJ - aktívne, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Prijemný vzťah a vystupovanie, komunikatívnosť, flexibilita a prispôbenie času potrebám firmy, min.prax 3roky AJ podmienka. **Termín nástupu:** Dohodu. **Informácie pre uchádzača:** Životopis poslať mailom na bameko@bameko.sk alebo poštou. **Kontakt:** Hálkova 11 Bratislava, Daniel Petruska, 02/44 250 698, 02/44 451 769, fax: 02/44 451 767 **Email:** bameko@bameko.sk

### Public Relations & Media Manager (Ref. No.: #1598)

Bratislava  
**Company:** Habitat for Humanity International **Job description, information about the position:** Habitat for Humanity International is a leading Christian housing organization working to eliminate poverty housing. The Europe & Central Asia (ECA) Area Office supports Habitat organisations in 19 countries in the region and is based in Bratislava, Slovakia., europe & Central Asia (ECA) Area Office, in Bratislava, we are currently seeking to recruit: PUBLIC RELATIONS & MEDIA MANAGER (#1598), based in Bratislava, the position will report to Director of Communication & Advocacy, increasing Habitat for Humanity's brand awareness and supporting communications strategy for the ECA regional office., primary duties will include: media Relations, development and implementation of media relations strategy for ECA office, special Projects/Events, support of special initiatives, identifying potential partners, support to Habitat National Organisations, maintenance of communication tools and materials, required skills are: 2+ years of experience in European or CIS marketing and communications experience, experience with working with mass media, fluency in English (strong writing skills in English) and at least one other European language preferred, willingness to affirm Christian principles of HFHI, interest in poverty issues. Full-time employment. **Requirements:** russian - basic or english - expert (interpreting), Required skills are: 2+ years of experience in European or CIS marketing and communications experience, experience with working with mass media, fluency in English (strong writing skills in English) and at least one other European language preferred, willingness to affirm Christian principles of HFHI, interest in poverty issues. **Start date:** April 2008. **Salary offered:** From 50000 Sk/month competitive salary. **Information for the applicant:** Expected date of completion of the selection process: Mar 31 2008, if you are interested in the position, please submit in English your resume, cover letter and three samples of your writing to HR to hr.europe@habitat.org., ref. No.: #1598. **Contact:** Zochova 6-8 Bratislava, Slovak Republic, Human Resources Manager, 02/33 669 000 **Email:** hr.europe@habitat.org

## Obchod

### Obchodný reprezentant

Banskobystrický kraj, Košický kraj, Prešovský kraj, Žilinský kraj  
**Spoločnosť:** CELFIA s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Získavanie a starostlivosť o zákazníkov v oblasti filtrácie plynov a kvapalín. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** chemické, strojárské, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, AJ - aktívne. **Termín nástupu:** Apríl - máj. **Iné výhody:** Bonusy a prémie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 10.4.2008, životopis posielajte na celfia@nextra.sk alebo nás kontaktujte telefonicky na číslo 0905294781. **Kontakt:** Podunajská 25 Bratislava, Veronika Volknerová, 02/45 527 545, fax:

### TIP pre vás:

## Chcete si privyrobiť počas štúdia?

Na stránke [www.brigady.profesia.sk](http://www.brigady.profesia.sk) nájdete množstvo ponúk aj s ponúkaným hodinovým zárobkom, aj s možnosťou hľadať podľa dátumu a regiónu.



02/45 527 525

Email: celia@nextra.sk

**Regionálny obchodný zástupca - obchodník**

Banskobystrický kraj, Nitriansky kraj, Pezinok, Považská Bystrica, Prievidza, Púchov, Senec, Žilinský kraj

**Spoločnosť:** Cassovia Books & CBS spol. s r.o.  
**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ponúkame výhradné obchodné zastúpenie nášho vydavateľstva vo Vašom regióne. Ste podnikavý a obchodne zručný človek, hľadiaci do budúcnosti a uvedomujúci si príležitosti? Táto ponuka je možno práve pre Vás., pracovná náplň: budovanie a spravovanie siete strategických partnerov v regióne a sprostredkovanie inzercie v produktoch nášho vydavateľstva (Edícia maľovaných máp miest a regiónov, regionálne webové servery), ponuka nových produktov.... Časom pasívny príjem a profit z vytvorenej siete zákazníkov a z webhostingu. Hlavný pracovný pomer, živnosť.

**Požiadavky:** B. Požiadavky, schopnosť samostatne pracovať, obchodný talent a schopnosti, príjemné vystupovanie, vzhľad a zodpovednosť pri jednaní so zákazníkmi, pozitívny postoj k práci za každých okolností, nadpriemerná znalosť svojho regiónu a pozitívny vzťah ku geografii, dobrá orientácia v mapách, výhodou je, znalosť práce s PC a internetom, živnostenský list, vlastné auto, skúsenosti so sprostredkovaním reklamy a inzercie alebo s priamym predajom, ohodnotenie, príjem je formou provízie, neobmedzený a priamo úmerný závisí od vykonanej práce. Konkrétne čísla sú predmetom osobného pohovoru. V našej spoločnosti existuje aj veľmi zaujímavá možnosť kariérneho rastu s možnosťou zabezpečiť si v budúcnosti zaujímavý pasívny príjem. Spolupracovníci majú možnosť užívať aj individuálne výhody firmy, napr. pobyty v zmluvných rekreačných a lyžiarskych strediskách a zariadeniach, služby firmi, ktoré platili za reklamu bartom, a pod....), nezaujmajú nás tituly, dokončené vzdelanie, či odpracované roky. Dôležitý ste Vy a Vaše pracovné výsledky.  
**Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Dynamická práca so zaujímavou a rýchlo rozvíjajúcou sa komoditou, reklamou, originálne produkty a zaujímavé ceny (viac na www.malovane-mapy.sk), nadštandardné ohodnotenie podľa prepracovaného provízieho poriadku, výška odmena nezávisí od žiadnych okolností, len od Vás, zamestnanci môžu užívať aj individuálne výhody firmy, napr. pobyty v zmluvných rekreačných a lyžiarskych strediskách a zariadeniach, ....  
**Ponúkaný plat:** Nadpriemerné ohodnotenie závislé len od výkonu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.4.2008, konkrétna náplň práce a presné platové podmienky sú predmetom osobného pohovoru, ktorý si môžete dohodnúť e-mailom (praca@cbs.sk) alebo telefonicky (0903 660 422, Milan Paprčka). **Kontakt:** Rudohorská 33 Banská Bystrica, Milan Paprčka, 0903 660 422, fax: +421484 716 498  
**Email:** praca@cbs.sk

**Obchodno-technický manažér pre Stredné Slovensko**

Banskobystrický kraj, Vlkánová

**Spoločnosť:** AVG group, a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vyhľadávame nových zákazníkov, starostlivosť o existujúcich zákazníkov, vypracovanie cenových ponúk a uzatváranie zmlúv na predaj kompletných priemyselných halových objektov, na predaj strešných a stenových tepelnoizolačných panelov, oceľových konštrukcií pre halové objekty, presvetľovacích prvkov a svetlíkov, klampiarskych prvkov a ostatného príslušenstva, kontrolovanie uzatvorených obchodných prípadov až do ich úplného ukončenia, vrátane úhrady kompletnej pohľadávky, iné s tým súvisiace úkony. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** technického smeru, stavebné príp. iné, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ

II. stupňa, B, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Hľadáme energetických a ambicioznych ľudí s prácou v stavebnom sektore s predajom stavebných systémov, materiálov, požadujeme: technickú znalosť uchádzačov v oblasti tepelnoizolačných systémov a konštrukčných systémov, dobrá orientácia v čítaní projektovej dokumentácie a konštrukčných výkresov, vysoké pracovné nasadenie, zodpovednosť, samostatnosť, obchodné správanie, kreativitu, komunikatívne schopnosti a flexibilitu. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Služobné auto, služobný mobilný telefón, možnosť vzdelávania. **Informácie pre uchádzača:** Uchádzačov žiadame o zaslanie profesionálneho životopisu s uvedením pozície, o ktorú sa uchádzajú vrátane spätného telefonického kontaktu na email: job@avg-group.com, uchádzačov budeme na osobný pohovor pozývať telefonicky. **Kontakt:** Vlkánovská cesta 2 Vlkánová  
**Email:** info@avg-group.com

**Predavač s inkasom - pokladník Bratislava,**

Obchodný dom Kamenné nám. 1

**Spoločnosť:** TESCO STORES SR, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Poskytujeme prvotriedne služby zákazníkom obsluhuje zákazníkov pri pokladni a vykonáva činnosť na pokladni v súlade s príslušnými predpismi spoločnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v dynamickom kolektíve, možnosť pracovného postupu, široká sieť tréningov, možnosť závodného stravovania a iné sociálne výhody. **Ponúkaný plat:** Príplatky (sobota, nedeľa, sviatok). **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.3.2008, osobne na úseku ľudských zdrojov Obchodného domu TESCO Bratislava. **Kontakt:** Kamenné nám. 1 Bratislava, Iveta Pucekova  
**Email:** 22001mhr@sk.tesco-europe.com

**Trainee Absolvent**

Bratislava, Slovensko

**Spoločnosť:** Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Cieľ: manažérska pozícia v rámci bauMaxu, profilovanie na vedúcu pozíciu na obchode alebo na centrále (nákup), rotácia v rámci pozícií na obchode/centrále, spoznanie a sotožnenie sa s firemnou kultúrou, povinné a voľiteľné školenia, pozícia vhodná pre absolventov bez praxe. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, NJ - aktívne, Záujem o sortiment hobby marketu, ochota a schopnosť učiť sa, akceptovanie školení a zaškolovacieho procesu, odolnosť voči stresu, komunikatívnosť, príjemné vystupovanie, NJ aktívne, podnikma. Práca je vhodná pre absolventa. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Zaujímavá práca v stabilnej medzinárodnej spoločnosti, zamestnanecké benefity, dynamický kolektív. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.3.2008, zaujala Vás naša ponuka?, pošlite nám svoj životopis spolu s motivačným listom., do predmetu uveďte názov pozície., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 1411-607363. **Kontakt:** Rožňavská 24 Bratislava, Mgr. Gabriela Čepcová  
**Email:** gabriela\_cepceva@baumax.com

**Obchodný manažér, Obchodný zástupca**

Bratislava, Slovensko

**Spoločnosť:** Euroklíma, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Aktívna práca s klientom, udržiavanie kontaktov s existujúcou klientelou, vyhľadavanie nových kontaktov a možností obdoby, analýza trhu a konkurencie, tvorba

cenových ponúk, prezentácia noviniek, akcií a služieb pobočky Bratislava Hlavné pracovné úlohy: akvizícia nových klientov, prezentácia spoločnosti a jej produktov, identifikácia potrieb zákazníkov a vypracovanie ponuky, komplexná realizácia obchodného prípadu, predaj a popredajná starostlivosť o zákazníka, udržiavanie a rozvoj spolupráce, zodpovednosť za: starostlivosť o zákazníka, sebvzdelávanie v odborných a obchodných znalostiach. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické zameranie, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, AJ - aktívne alebo NJ - aktívne, hospodárska korešpondencia - základy, pokladňa - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, I stá základná znalosť o vzduchotechnických a klimatizačných zariadení, resp. vzťah k takémuto sortimentu je výhodou Prax v obchode, s pribuzným sortimentom vítaná, vzťah k technike. Výborná užívateľská znalosť práce s PC, Office, Windows, Internet., znalosť NJ, resp. AJ., obchodná zručnosť, myslenie orientované na zákazníka, schopnosť práce v tíme, zodpovednosť, profesionálne vystupovanie voči zákazníkom, aktívny prístup k riešeniu problémov., vynikajúce komunikačné a organizačné schopnosti, samostatnosť, zodpovednosť, spoľahlivosť, lojalnosť k firme, flexibilita a odolnosť voči stresu, schopnosť pracovať samostatne, reprezentatívne vystupovanie, bydlisko - Bratislava a blízke okolie. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Séria produktových školení, zaškolenie do problematiky sortimentu, práca v mladom dynamickom kolektíve, možnosť odborného a osobnostného rastu, práca v rozvíjajúcej sa firme v oblasti predaja vzduchotechnických a klimatizačných zariadení pre Nemeckého výrobcu FISCHBACH Luft, práca v stabilnej firme, kontakt s najnovšou technikou, osobný a odborný rast, motivačné platové podmienky, samostatná a zodpovedná práca s vysokou mierou sebarealizácie. **Ponúkaný plat:** 20000 - 100000 Sk/mesiac motivujúci. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 17.3.2008, prosím poslať životopis na adresu info@euroklimask.eu, kontaktovať budeme len vhodných kandidátov, ktorých prívzeme do výberového konania. **Kontakt:** J. C. Hronského 4 Bratislava, Ivan Mrllak, 0903 474 449, 0908 246 271, fax: 0244 887 230  
**Email:** info@euroklimask.eu

**Importný manažér pre dovoz tovaru Bratislava**

**Spoločnosť:** BAM - EKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obchod, dovoz tovaru, komunikácia so zahraničným partnerom tmočenie, preklad, administratíva. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, NJ - aktívne alebo AJ - aktívne, strojopis - pokročilý, hospodárska korešpondencia - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Anglicky jazyk je podmienkou. **Termin nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Dobré platové podmienky. **Informácie pre uchádzača:** Životopis zaslať v slovenskom jazyku e-mailom. bameko@bameko.sk. **Kontakt:** Hálkova 11 Bratislava, Daniel Petruska, 02/44 250 698, 02/44 451 769, fax: 02/44 451 767  
**Email:** bameko@bameko.sk

**Pokladník/čka**

Bratislava

**Spoločnosť:** Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha zákazníkov, práca s registračnou pokladňou a terminálmi, ponuka doplnkového tovaru, udržiavanie poriadku a čistoty v okolí pokladne. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, Práca s registračnou pokladňou výhodou, komunikatívnosť, príjemné vystupovanie, bezkonfliktnosť, spoľahlivosť, odolnosť voči stresu. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zaškolenie, práca v stabilnej spoločnosti, možnosť profesionálneho rastu, zamestnanecké benefity. **Informácie pre**

**uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.3.2008, chcete sa stať členom nášho tímu v Bratislave?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberov vyrozumení poštou., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 1202-625064. **Kontakt:** Bajkalská 34 Bratislava, Bratislava 3 M376, fax: +421258 100 222  
**Email:** xx.blava3@baumax.com

**Nočný doplnovač**

Bratislava

**Spoločnosť:** TESCO STORES SR, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Dopĺňovanie trvanlivých potravín v noci aj cez deň. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v dynamickom kolektíve, možnosť profesionálneho rastu, stabilné zamestnanie, iné sociálne výhody. **Ponúkaný plat:** Príplatky (sobota, nedeľa, sviatok). **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.3.2008, osobne na oddelení Ľudských zdrojov TESCO STORES SR, a.s. Obchodný dom Kamenné nám. 1, Bratislava. **Kontakt:** Kamenné nám. 1 Bratislava, Iveta Pucekova  
**Email:** 22001mhr@sk.tesco-europe.com

**Obchodný zástupca, obchodník Bratislavský kraj,**

Nitriansky kraj, Trnavský kraj

**Spoločnosť:** František Kopáček Viper-Design **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Získavanie nových klientov a obchodných partnerov, starostlivosť o jestvujúcich zákazníkov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné vítané, nie je podmienka, SŠ s maturitou, B, AJ - aktívne, taliansky jazyk - aktívne, Znalosť cudzieho jazyka vítaná, nie je podmienkou. **Termin nástupu:** 01.04.2008. **Iné výhody:** Služobné auto, PC, telefón. **Ponúkaný plat:** Od 20000 Sk/mesiac provízia z obratu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.3.2008, životopis, motivačný list. **Kontakt:** Krátka 4 Šafa, František Kopáček, 0245 642 027, fax: 0245 642 028  
**Email:** info@kupelna.com

**Vedúci čerpacej stanice Okoč**

Dunajská Streda, Komárno, Okoč

**Spoločnosť:** REAL - H. M., s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riešenie personálu, riadenie prevádzky čerp. stanice, základná logistika, objednanie a predaj tovaru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, pokladňa - základy, MS Excel - základy, MS Word - základy, Používateľ MS Windows - základy. **Termin nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.3.2008, vašu žiadosť a životopis žiadame odoslať poštou na adresu: REAL, H.M, spol. s r. o., nitrianska cesta, 940 01 Nové Zámky. **Kontakt:** M. R. Štefánika 3/17 Komárno, Ing. Štefan Porubský, 035/6428 551, fax: 035/6428 552  
**Email:** real\_h.m@stonline.sk

**Predajca,****montáž zabezpečovacích systémov Galanta**

**Spoločnosť:** E.M.A. - ELEKTROMATERIÁL spol s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj elektromateriálu, montáž zabezpečovacích systémov. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** elektro, študent strednej školy, B, Komunikatívnosť, kreativita. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Atraktívne prostredie,

TIP pre vás:

**Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?**

Na stránke [www.agent.profesia.sk](http://www.agent.profesia.sk) zvolíte kritériá na hľadanie a automatický program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky dostanete každý deň do svojej e-mailovej schránky.

výborný kolektív, odmeny z predaja. **Ponúkaný plat:** 13000 - 35000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.4.2008. Životopisy zasielajte mailom, osobne. **Kontakt:** Kpt. Uhra 2366/7 Galanta, Peter Kurta, 031/7804 046, fax: 031/7807 168  
**Email:** ema@ema-elektro.sk

## Pokladnička v samoobslužnej reštaurácii

**Hlohovec**  
**Spoločnosť:** ACORD s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pokladnička v samoobslužnej reštaurácii HOT POT Červenik. Rozvrh práce: 2 dlhé dni, 2 dni voľna. Hlavný pracovný pomer. **Požadavky:** základné vzdelanie, SŠ s maturitou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Od 15000 Sk/mesiac. **Kontakt:** Údernická 11 Bratislava 5, Martin Michalko, 0903 714 393  
**Email:** michalko@acord.sk

## Obchodný referent

**Košice**  
**Spoločnosť:** VENISKLO spol.s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príjem a spracovanie zákazok, jednoduché nákresy, nutnosť technického myslenia a kreslenia. Hlavný pracovný pomer. **Požadavky:** technické, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), B, AJ - mierne pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Technické myslenie a jednoduché kreslenie „ chuť pracovať a učiť sa nové veci. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Dodatkovo dovolenka, 13.plat atď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 17.3.2008, kontakovať budeme iba vybraných uchádzačov. **Kontakt:** Južná trieda 82 Košice, Ing. Jarmila Grejtakova, 0903/602 579, fax: 055/6998 445  
**Email:** jarmila.grejtakova@saint-gobain.com

## Nákupca/Category manager

**Košice**  
**Spoločnosť:** EXIsport s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vydjednanie obchodných podmienok s dodávateľmi, kontrahovanie tovaru pre sieť maloobchodných predajní, prípravovanie a navrhovanie marketingových riešení, tvorba vlastných produktov (Privat Labels) prostredníctvom svetových výrobcov športových potrieb, sledovanie trendov v oblasti športového tovaru, plnenie ekonomických ukazovateľov, reportovanie výsledkov, predchádzajúca práca na pozícii category managera / product managera v FMCG nevyhnutnosťou (min. 2 roky). Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požadavky:** ekonomické vedomosti, VŠ II. stupňa, B, AJ - aktívne, hospodárska korešpondencia - pokročilý, podvojný účtovníctvo - základy, skladové hospodárstvo - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Skúsenosti s predajom športového tovaru vrátane, samostatnosť, zodpovednosť, profesionálny prístup, obchodný duch, vzťah k športu a prehľad v športovom tovare výhodou, vysoké pracovné nasadenie (ochota pracovať nadčas), pozícia je vhodná len pre uchádzača s preukázateľnými skúsenosťami v obchodnej činnosti (FMCG výhodou, prípadne práca v nadnárodných sieťach predajní) s najvyššími ambíciami. **Termín nástupu:** 1.apríl 2008. **Iné výhody:** Atraktívne motivačné finančné ohodnotenie, manažérske mobily telefón aj na súkromné účely, nadštandardné firemné benefity, práca v mladom, kreatívnom, flexibilnom kolektíve, možnosť podieľať sa na realizácii zaujímavého projektu s najvyššími ambíciami, účasť na európskych športových veľtrhoch. **Ponúkaný plat:** Vyšší štandard na danej manažérskej pozícii. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.4.2008, žiadost' spolu

so štruktúrovaným životopisom a telefonickým kontaktom prosíme zasielať iba e-mailom na adresu v.susko@exisport.com., kontaktovať budeme len uchádzačov, ktorí budú spĺňať kritéria výberu. **Kontakt:** Opatovská cesta 14 Košice, Ing. Vladimír Suško  
**Email:** v.susko@exisport.com

## Obchodný manažér

**Levice**  
**Spoločnosť:** Oppermann Industrial Webbing s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vypracovanie obchodných ponúk, zadávanie objednávok do firemného programu, dohľadanie dodacích termínov, komunikácia s obchodnými partnermi, generovanie faktúr a dodacích listov. Hlavný pracovný pomer. **Požadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, AJ - aktívne alebo NJ - aktívne, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Komunikatívnosť, zodpovednosť, flexibilita, ochota pracovať v tíme. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v medzinárodnej spoločnosti. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.3.2008. Životopisy je potrebné zasielať aj v anglickom alebo NJ. **Kontakt:** Ku Bratke 5 Levice, Ing. Jana Majchráková, 0366 357 219, fax: 0366 357 233  
**Email:** majchrakova@oppermann.sk

## Vedúca predajne Deichmann obuv Nitra

**Nitra**  
**Spoločnosť:** DEICHMANN-OBUV SK, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** DEICHMANN OBUV, HLADÁ, VEDÚCU/VEDÚCEHO PREDAJNE, v NITRE. Hlavný pracovný pomer. **Požadavky:** SŠ s maturitou. **Termín nástupu:** 1.4.2008. **Iné výhody:** PONUKAME; PRIEMERNÝ ROČNÝ PRÍJEM PO ZAŠKOLENÍ, CCA 250-300 000 SK (ZÁKLAD + PROVIZIA), 13.PLAT, ZAMESTNANECKÉ ZLAVY, MOTIVAČNÉ PROGRAMY + BONUSY, 5 TÝŽŔNOV DOVOLENKY, PRÍJEMNÉ PRACOVNÉ PROSTREDIE V ODVETVÍ MÓDY, MOŽNOSŤ KARIÉREHO POSTUPU, ZÁZEMIE SILNEJ A STABILNEJ FIRMY. **Ponúkaný plat:** 20000 - 30000 SK/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** AK STE KOMUNIKATÍVNI, MILÍ, PRAČOVITÍ, MÁTE SKÚSENOSTI S VEDENÍM ĽUDÍ Z MALOOBCHODNÉHO PROSTREDIA, VZŤAH K PREDAJU A UROBÍTE PRE ÚSPECH VIAC AKO PRIEMER, NEVAHAJTE A ZAŠLITE SVOJ ŽIVOTOPIS S OZNAČENÍM KONKRÉTNÉHO MESTA, SPOLU S FOTOGRAFIOU, MOTIVAČNÝM LISTOM A SÚHLASOM SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV POŠTOU NA ADRESU MÁRIA BAŽANOVÁ, DEICHMANN-OBUV spol. s r. o., LONDÝNSKÉ NÁM. 1, 639 00 BRNO. ĎAKUJEME VÁM. **Kontakt:** Londýnské nám. 853/1, Brno Business Park Brno-Stýřice, Česká republika, Mária Bažanová  
**Email:** maria\_bazanova@centrum.cz

## Predavačka v predajni detských odevov Coccodrillo

**Nitra**  
**Spoločnosť:** TAJPEX spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predavačka v maloobchodnej predajni zn. detských odevov Coccodrillo v ZOC MAX Nitra. Hlavný pracovný pomer. **Požadavky:** SŠ s maturitou, fakturácia - základy, pokladňa - základy, Používateľ MS Windows - základy, Spoločňavosť, komunikatívnosť, prehľad v detskej móde výhodou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Od 9000 Sk/mesiac odmeňovanie podľa dosiahnutých pracovných výsledkov. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.3.2008, žiadost' o zamestnanie, štruktúrovaný životopis, kópie dokladov, o vzdelaní a fotografii zasielajte e-mailom na tajpex@slovanet.sk alebo poštou na adresu: TAJPEX spol. s r. o., centrum 19/24, 017 01 Považská Bystrica. **Kontakt:** Centrum 19/24 Považská Bystrica, Ing. Tomáš Dubík, 042/4327

858, fax: 042/4321 950  
**Email:** tajpex@slovanet.sk

## Predajca poľnohospodárskych strojov

**Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj**  
**Spoločnosť:** BIOLIFE spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spoločnosť Biolife spol. s r. o. hľadá predajcu poľnohospodárskej techniky, traktory, kombajny, rezačky, lisy a ďalšie stroje na prípravu, obrábanie pôdy., prax v obore je vítaná., znalosť NJ je podmienkou!. Hlavný pracovný pomer. **Požadavky:** poľnohospodárske, strojárské, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, NJ - aktívne, Používateľ MS Windows, Internet (e-mail, www), MS Word, MS Outlook, MS Excel. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Svoje životopisy (motivačné listy) posielajte na adresu: biolife@centrum.sk, zaslaním Vášho životopisu do spoločnosti dávate súhlas k spracovaniu Vašich osobných údajov a ich uchovaniu v databáze uchádzačov spoločnosti Biolife spol. s r. o. Tento súhlas platí po dobu 1 roka. Zároveň tým potvrdzujete, že osobné údaje uvedené v zaslanom životopise sú pravdivé a presné., vopred ďakujeme všetkým uchádzačom o prejavení záujem. Na osobný pohovor budú telefonicky pozvaní len vybraní uchádzači, ktorí spĺňajú požadované kritéria. **Kontakt:** Matúšková cesta 884 Galanta, Ing. Cziráková Ingrid, 0915 311 284  
**Email:** biolife@centrum.sk

## Predajca náhradných dielov

**Seneč**  
**Spoločnosť:** STM Trucks, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj náhradných dielov na nákladné vozidlá, starostlivosť o existujúcich klientov, aktívne získavanie nových klientov, technická podpora, cenové ponuky, poradenstvo. Hlavný pracovný pomer. **Požadavky:** B, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - základy, Prax v obchode s uvedenou komoditou, technické znalosti konštrukcie automobilov, spoľahlivosť, zodpovednosť, vysoké pracovné nasadenie, orientácia na zákazníka. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stabílné perspektívne pracovné miesto, silné zázemie spoločnosti. **Ponúkaný plat:** - motivujúce mzdové podmienky. **Kontakt:** Hraničná 22 Bratislava, Roman Kotásek, 0903 221 885  
**Email:** roman.kotasek@stm.sk

## Predavač/ka odd. Záhrada

**Trnava**  
**Spoločnosť:** Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o zverené oddelenie: záhrada (rastliny, stromy, kríky, bazény, záhradný nábytok, ...), obsluha zákazníkov, odborné poradenstvo, inventúra, reklamácie, udržiavanie poriadku na oddelení. Hlavný pracovný pomer. **Požadavky:** SŠ v danom odbore, SŠ s maturitou, Aktívny prístup k zákazníčkovi, komunikatívnosť, bezkonfliktnosť, príjemné vystupovanie, flexibilita, spoľahlivosť, odolnosť voči stresu. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Kvalitné zaškolenie, práca v stabilnej spoločnosti, možnosť profesionálneho rastu, zamestnanecké benefity. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberového konania: 31.3.2008, otvárame v Trnave!, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor,

a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberov vyrozumení poštou., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 112-624958. **Kontakt:** Rožňavská 24 Bratislava, Mgr. Gabriela Čepcová **Email:** gabriela\_cepceva@baumax.com

### Predavač/ka odd. Náradie

**Trnava**  
**Spoločnosť:** Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o zverené oddelenie: náradie (ručné, stavebné náradie, ležiarstvo, sanitár, ...), obsluha zákazníkov, odborné poradenstvo, inventúra, reklamácie, udržiavanie poriadku na oddelení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ v danom odbore, SŠ s maturitou, Aktívny prístup k zákazníkovi, komunikatívnosť, bezkonfliktnosť, príjemné vystupovanie, flexibilita, spoľahlivosť, odolnosť voči stresu. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Kvalitné zaškolenie, práca v stabilnej spoločnosti, možnosť profesionálneho rastu, zamestnanecké benefity. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.3.2008, chcete sa stať členom tímu v našom novom obchode v Trnave?, pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberov vyrozumení poštou., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 112-624960. **Kontakt:** Rožňavská 24 Bratislava, Mgr. Gabriela Čepcová **Email:** gabriela\_cepceva@baumax.com

### Predavačka textilu

**Bratislava**  
**Spoločnosť:** REDAN s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme predavačku do predajne s oblečením v Bratislave (Obchodná ul.). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Internet (e-mail, www) - pokročilý, Používať MS Windows - pokročilý, Ovládanie PC - Pokladňa, komunikatívnosť, schopnosť pracovať v kolektíve. **Informácie pre uchádzača:** Ponuky „CV“, zasielajte na adresu: wioletta.bakiera@redan.com.pl **Kontakt:** Bárdošova 2/A Bratislava, Wioletta Bakiera, 02/54 654 682 **Email:** wioletta.bakiera@redan.com.pl

### Brenntag Academy Trainee Slovensko

**Company:** BRENTNAG SLOVAKIA s.r.o. **Job description, information about the position:** The Programme, starting September 2008 we are offering a once-in-a-lifetime opportunity to shape Eastern European future with us: top graduates from Austria, Bulgaria, the Czech Republic, Croatia, Hungary, Latvia, Lithuania, Poland, Romania, Slovakia, Slovenia, and the Ukraine will be carefully selected to enter a nine months, high-profile trainee-programme., you will gather practical experience across various departments in, your home country and gain intercultural experience during 2 country visits., you will receive intensive training in the Vienna HQ in theory, personal skills and industry-specific topics., you will be challenged to grow both professionally and personally., on successful graduation from the Academy, there will be a world of opportunities opening up for you: you will assume a professional, position in either product management or sales where you will further develop your own career path. How far you will go is up to you! Full-time employment. **Requirements:** University education (Master's degree), B, english - advanced, Do you have what it takes?,

you have recently graduated or are about to graduate with a degree in business, economics or natural sciences (Candidates with two years of working experience are also welcomed), along with your excellent academic results you have strong command of English and are a native speaker of at least one language spoken in the above mentioned countries., you are a high-achieving, determined individual who is looking to contribute to a thriving business in your home country. The position is suitable for a fresh graduate. **Start date:** See information for Applicants. **Salary offered:** Will be specified at interview. **Information for the applicant:** Will you accept the challenge?, if you truly believe that you should be considered for this programme, then we are looking forward to receiving your comprehensive application in English (incl. your passport photograph), which you direct to our consultant Mrs. Margit Maetzler before 16th of March 2008 to the following address: international Service Group, rustenschacher Allee 38/6, 1020 Vienna, Austria, email: margit.maetzler@ISG.eu, phone: +43 (0)1 512 35 05-47 or 46, expect a thorough recruiting procedure: interviews will be held between April and May 2008 in your country of origin. Assessment Centers will take place in June 2008 in Vienna. Decisions will be taken in July 2008. **Contact:** Lazarská 4 Bratislava, Slovak Republic, Tatiana Marochničová, 033/6411 221, fax: 033/6413 991 **Email:** tatiana.marochnicova@brenntag.sk

## Služby

### Záhradník

**Bratislava, Záhorská Bystrica**  
**Spoločnosť:** FEMINIA Family s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme muža, najlepšie už v dôchodku, na prácu v konkrétnej záhrade v Záhorskej Bystrici. Znalosť základnej práce v záhrade je vhodná. Možnosť celoročnej spolupráce. Pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne. **Požiadavky:** Hľadám spoľahlivého, pracovitého človeka so zmyslom pre poriadok. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 7 000 Sk netto/mes. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.3.2008, ide o celoročnú starostlivosť o záhradu, o kosenie a údržbu trávnika a ostatnej zelene v záhrade. Pošlite list, E mail alebo fax, prípadne nás kontaktujte telefonicky na číslo 0903 217 201. **Kontakt:** Varšavská 29 Bratislava, RNDr. Rastislav Silný, Ph.D. 0903 217 201, 0905 885 502, fax: 02/44 454 941 **Email:** rs@feminia.com

### Elektrotechnik - údržbár

**Bratislava**  
**Spoločnosť:** Siemens Slovensko **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zabezpečovanie bezporuchového chodu automatizovanej montážnej linky, starostlivosť o elektronické prvky zariadení od rozvádzača po perifériu, práca s automatizačnými riadiacimi systémami, ohraničovanie výskytu porúch, výmena jednotlivých modulov, prvkov periférií. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Elektrotechnické SŠ vzdelanie s maturitou, odborné osvedčenie o odbornej spôsobilosti v zmysle vyhlášky 74/1996, resp. 718/2002, odborné vedomosti z oblasti elektrotechniky-slaboprúd, vedomosti z oblasti automatizovaných systémov riadenia výhodou, znalosť práce s PC výhodou, znalosť NJ výhodou, tímový a aktívny prístup k práci, ochota, schopnosť učiť sa, flexibilita, samostatnosť, ochota pracovať na zmeny (nepretržitá prevádzka). **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stabilné pracovné miesto v oblasti vymáhateľného priemyslu, zaujímavá práca v mladom kolektíve, absolvovanie série odborných školení po nástupe do pracovného pomeru, nadštandardné platové podmienky. **Kontakt:** Stromová 9, P.O.Box 96 Bratislava, Mgr. Katarína Potučková, 02/59 682

130, fax: 02/59 685 232

**Email:** cv-siemens.sk@siemens.com

## Stavebníctvo a reality

### Konštruktér

**Bratislava**  
**Spoločnosť:** RECKY - konštrukčno servisná kancelária **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme: statika, oceľové konštrukcie, konštruktéra OK, kresliča v ACAD. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Stavebné, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, AJ, MS Excel, MS Outlook, MS Word, AutoCAD. **Termín nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Pribišová 19/A Bratislava, Ing. Jozef Recky, 0905 601 714, fax: 02/65 411 750 **Email:** recky@recky-ksk.sk

### Rozpočtár/ka - pripravár/ka

**Bratislava**  
**Spoločnosť:** MONTY Pro spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vytváranie ponukových stavebných rozpočtov v programe Oskar, výpočet výkazu výmer, fakturácia a spĺňajú, rozboru ukončených stavieb. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** stavebné, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, hospodárska korešpondencia - základy, fakturácia - základy, strojárstvo - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Dôslednosť, zodpovednosť, ovládanie stavebnej problematiky, flexibilita, čítanie stavebných výkresov, vysoká škola stavebného zamerania a VP výhodou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Priehľadné pracovné vzťahy, možnosť profesionálneho a osobného rastu, prax v rastúcej solídnej firme. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu pošlite Vaš profesionálny životopis e-mailom, faxom alebo poštou. Ak budete zodpovedať našim požiadavkám pozveme Vás na osobný pohovor. V životopise uveďte telefonický kontakt na Vás. **Kontakt:** Mlynské nivy č. 56 Bratislava, Robert Keleši, 02/53 635 044 (1), fax: 0253 635 042 **Email:** montypro@montypro.sk

### Majster PT

**Bratislavský kraj**  
**Spoločnosť:** Doprastav, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadenie a vykonávanie inštalácie predpínacích systémov, vyhotovovanie denných záznamov prác, prevádzkových dokumentov technických zariadení, predpínacích a inžektážnych dokumentov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, MS Excel - základy, MS Word - základy, Prax s inštaláciou predpínacích systémov (3 roky), znalosť AJ alebo NJ je vítaná, nie je podmienkou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zázemie silnej spoločnosti s viac ako 50 ročnou tradíciou, stabilizáciu zamestnancov formou zamestnaneckých výhod a benefítov, perspektívne podmienky profesionálneho rozvoja, motivujúce finančné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Životopis spolu so žiadosťou posielajte mailom, faxom alebo poštou na adresu: Doprastav, a.s. Predpínacie technológie, Kaukazská 2, 851 01 Bratislava., zaslaním svojich materiálov zároveň dávate súhlas k ponechaniu Vašich osobných údajov podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov po dobu 6 mesiacov. Pokiaľ s tým nesúhlasíte uveďte to v žiadosti a materiály Vám budú vrátené alebo skartované. **Kontakt:** Kaukazská 2 Bratislava, Katarína Mončeková, 0905 585 478, fax: 02/63 830 194 **Email:** katarina.moncekova@doprastav.sk

### Stavebný technik - elektro

**Nitra, Slovensko**  
**Spoločnosť:** KB Building SK s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kontrola

súpisov prác na základe RPD, kontrola fakturácie elektro, zaistenie zariadenia staveniska a všetkých prípojok, dodržiavanie a aktualizácia HMG stavby, koordinácia subdodávateľov, kontrola. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnické, stavebné, SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa, B, hospodárska korešpondencia - základy, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Zodpovednosť, samostatnosť, spoľahlivosť, technické myslenie. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Službový mobilný telefón. **Informácie pre uchádzača:** Žiadame uchádzačov aby nám zasliali životopisy iba písomnou formou s názvom pozície, o ktorú sa uchádzajú. Do výberového konania budete pozvaní na základe posúdenia splnenia našich požiadaviek. Životopisy nám zasielajte na mail: prac@casta.sk, fax: 037/6921 631 alebo poštou na našu adresu. Odporúčame si našťudovať www.kbbuilding.sk., žiadame uchádzačov, aby nás kontaktovali iba v prípade, ak vyhovujú kritériám. **Kontakt:** Holého ulica 10 Nitra, Petra Zetochová, +4210903 282 414 **Email:** zetochova@castainvest.sk

### Montáž nábytku

**Bratislava**  
**Spoločnosť:** ZIRKON s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Montáž nábytku. Potrebne sú organizačné schopnosti a manuálna zručnosť. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** B, Organizačné schopnosti, skúsenosti s montážou nábytku, vyučený stolár a pod. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Mobilný telefón, služobné auto. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 11.4.2008. **Kontakt:** Vajanského nábrežie 17 Bratislava, Vlado Zrubec, 0905 770 697, fax: 0254 418 380 - 2 **Email:** danis@zirkon.sk

## Strojárstvo

### Merací technik

**Nitriansky kraj, Vráble**  
**Spoločnosť:** HTP Slovakia Vráble s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** 3D merania, metrologické činnosti a merania. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické, SŠ s maturitou, B, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Znalosť ISO noriem výhodou, NJ výhodou, prax v danej oblasti a v oblasti kvality min. 2 roky, znalosť PCDMIS softvéru, nie je podmienkou. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Motivujúce platobné ohodnotenie, sociálne výhody poskytované zamestnávateľom. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 18.3.2008, žiadosť spolu so štruktúrovaným životopisom zasielajte e-mailom na dole uvedenú e-mailovú adresu., kontaktovať budeme iba vybraných uchádzačov., zaslaním Vášho životopisu zároveň dávate súhlas so spracovaním a uchovaním Vašich osobných údajov v zmysle zákona č.428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov. **Kontakt:** Staničná 502 Vráble, Diana Kováčová, 0377 768 533, fax: 0377 832 772 **Email:** dkovacova@plasmek.sk

### Konštruktér/Projektant PDS (Ref.č. BM-08)

**Bratislava**  
**Spoločnosť:** AGO Group s.r.o. / AGO Engineering, s.r.o. (AGO Group) **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Projektovanie potrubných systémov a tepelných zariadení v 3D softvôroch, Spracovanie a príprava projektovetých dokumentácie potrebnej vo výrobe, Práca na základe požiadaviek od klienta a zadání zamestnávateľa, Dodržiavanie technických podmienok a detailov, Príprava technických špecifikácií, Technická podpora projektovetého tímu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ / VŠ vzdelanie

### TIP pre vás:

## Hľadáte prácu?

Pridajte zadarmo svoj životopis do databázy uchádzačov o prácu na stránke [www.zivotopis.profesia.sk](http://www.zivotopis.profesia.sk) a zamestnávateľ vás nájde ľahšie.

technického zamerania (strojárské, chemické...), Skenosti s prácou v PDS, Prax v oblasti konštrukcie v AutoCad, Podmienkou je znalosť jedného z jazykov (Nemčina / Angličtina), Organizačné schopnosti, Flexibilita, Ochota cestovať, Samostatnosť a komunikačné schopnosti. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v dynamickom kolektíve, Možnosť profesného rastu v spoločnosti, Pracovné úlohy s dobrými príležitosťami pre Váš rozvoj v technologicky zaujímavom prostredí, Ďalšie permanentné vzdelávanie zamestnancov. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.3.2008, v prípade Vášho záujmu nám zašlite Váš profesný životopis spolu so sprievodným listom, kde bude uvedené o akú pozíciu máte záujem, a to e-mailom imoravsky@ago.sk alebo na faxom na č. 02/544 35 471., odpoveďou na tento inzerát, či zaslanie Vášho životopisu a prípadne ďalších osobných materiálov do spoločnosti AGO Group, spol. s r. o., dávate súhlas k spracovaniu a uchovaniu Vašich osobných údajov podľa zákona 428 Z.z. o ochrane osobných údajov. Tento súhlas platí až do jeho odvolania písomnou formou. **Kontakt:** Tolstého ul. ? 9 Bratislava, Ivan Moravský, 02/54 418 082, fax: 02/54 435 471 **Email:** imoravsky@ago.sk

## Školstvo, vzdelávanie, veda, výskum

### Učiteľ strojárskych odborných predmetov

**Senec**  
**Spoločnosť:** Združená stredná škola, Senec  
**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vyučovanie strojárskych odborných predmetov v učebných a študijných odboroch pre oblasť autoopravárstva. Hlavný pracovný pomer.  
**Požiadavky:** strojárstvo - autoopravárstvo, VŠ II. stupňa. **Termín nástupu:** Ihneď - dohodou. **Iné výhody:** Prijatým uchádzačom možnosť poskytnutia ubytovania. **Ponúkaný plat:** V zmysle platných predpisov. **Kontakt:** Kysucká 14 Senec, Ing. Vladimír Kovalovský, 02/45 924 795, fax: 02/45 924 958 **Email:** kovalovskyy@centrum.sk

### Školiteľ pre externé siete

**Bratislava, Slovensko**  
**Spoločnosť:** UNIQA poisťovňa, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava a realizácia školení pre externé siete (často aj cez vikendy), komunikácia s klientami, podpora pri organizovaní akcií. Hlavný pracovný pomer.  
**Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, NJ alebo AJ, Internet (e-mail, www), Lotus Notes, MS Excel, MS Word, Prezentačné zručnosti, schopnosť motivovať druhých, ochota pracovať aj počas víkendov, organizačné schopnosti, komunikatívnosť a ústretovosť, skúsenosť v poisťovníctve vítaná, znalosť AJ alebo NJ vítaná. **Termín nástupu:** Asap. **Iné výhody:** Práca v renomovanej zahraničnej spoločnosti, nadstandartny sociálny program, motivačný systém odmenovania s bonusmi. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.3.2008, prosíme zaslať štruktúrovaný životopis na adresu kontaktnej osoby, vybrať uchádzači budú pozvaní na výberové konanie. **Kontakt:** Lazaretská 15 Bratislava 27, RNDr. Anetta Farkasová, 0257 883 355 **Email:** farkasova@uniqa.sk

## Telekomunikácie

### Telefonický operátor

**Levice**  
**Spoločnosť:** F. M. T. Group s. r. o. **Náplň práce,**

**informácie o pracovnom mieste:** Administratívna práca (práca s databázou), hlavné telefonická komunikácia s existujúcimi zákazníkmi (písomná, faxová, internet) evidencia plnenia úloh. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** nie je podmienkou, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, nadstavbový/vyššie odborné vzdelanie. VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, MS Outlook - základy, MS Word - základy, MS Excel - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Občianska bezúhonnosť, spoľahlivosť, samostatnosť, ochota ďalej sa vzdelávať. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** April 2008. **Iné výhody:** Možnosť osobného a profesného rastu, vzdelávania. Ponuka stabilného zamestnania v medzinárodnej spoločnosti. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 4.4.2008, naša spoločnosť hľadá 2 telefonistky. **Požiadavky:** na 1 pracovné miesto nie je podmienkou znalosť cudzieho jazyka (je však výhodou), na 2. pracovné miesto je požiadavka na plynulé ovládanie cudzieho jazyka, nemecký alebo AJ. Znalosť viacerých jazykov je výhodou (napr. taliansky, španielsky, maďarský, poľský, ruský jazyk). Prvé kolo: na základe doručených štruktúrovaných životopisov e-mailom, faxom, poštou., druhé kolo: osobný pohovor. Kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov. Zasláním svojej žiadosti o zamestnanie nám dávate súhlas so spracovaním Vašich osobných údajov v databáze uchádzačov o zamestnanie v našej spoločnosti. Zasláné životopisy sa nevracajú a budú skartované. **Kontakt:** Komenského 24 Levice, 0366 304 392, fax: 0366 304 390 **Email:** varhanikova@fmt-group.com

### Montéri štruktúrovanej kabeláže (optika, metalika)

**Bratislava**  
**Spoločnosť:** IES - INTERNATIONAL ELECTRONIC SYSTEMS s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Montáž a servis štruktúrovanej kabeláže (optické a metalické siete), realizácia komunikačných sietí a slaboproudových rozvodov (EZS, EPS, ...). Hlavný pracovný pomer.  
**Požiadavky:** B, Ochota cestovať, minimálne základná počítačová gramotnosť, elektrotechnické vzdelanie, prax. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v stabilnej spoločnosti, práca s najmodernejšími technológiami v oblasti dátových sietí, možnosť podieľať sa na zaujímavých projektoch, možnosť odborného a profesijného rastu. **Informácie pre uchádzača:** Životopisy zasielajte e-mailom na uvedenú adresu, kontaktovať budeme vybraných uchádzačov. **Kontakt:** Vajnorská 136 Bratislava, Ing. Jozef Lesík, 02/49 101 400, fax: 02/49 101 412 **Email:** jozef.lesik@ies.sk

## Vrcholový manažment

### Obchodní ředitel a ředitel dceřinné společnosti Slovensko

**Bratislava**  
**Společnost:** CROWN PERSONNEL s.r.o. **Náplň práce, informace o pracovním místě:** OBCHODNÍ ŘEDITEL & ŘEDITEL DCEŘINNÉ SPOLEČNOSTI-Slovensko, ŠPIČKOVÁ ZDRAVOTNICKÁ TECHNIKA, BRATISLAVA, naším klientem je společnost, která na slovenském a českém trhu místním trhu zastupuje přední světové výrobce přístrojové a nástrojové zdravotnické techniky (monitorovací a informační systémy) v oblastech kardiologie, neonatologie a anesteziologie., tato společnost se již od 90.let na českém a slovenském místním trhu významně a dlouhodobě profiluje jako nositel pokroku a špičkové technologie v oblasti dovozu špičkové zdravotnické techniky, realizace investičních celků ve zdravotnictví a je „leaderem“ trhu nejen v obchodním slova smyslu, pro dceřinnou firmu této společnosti (s ústředím v Praze), která je

nositelem a poskytovatelem nejmodernějších poznatků a technologií a která je charakteristická zejména neustálé inovovaným portfoliemi, hledáme pro řízení obchodu a dalších aktivit na Slovensku kvalitního, dravého manažera a odborníka na pozici OBCHODNÍ ŘEDITEL & ŘEDITEL DCEŘ. SPOLEČNOSTI., OBCHODNÍ ŘEDITEL bude součástí nejužšího vedení, bude se věnovat operativnímu, strategickému a procesnímu rozvoji nejen obchodních aktivit., ten správný uchazeč bude motivován kvalitou výsledků, obchodními úspěchy, dalším osobním, profesním a finančním rozvojem., snahou je získat nového a zkušeného manažera s cílem integrovat a koordinovat zejména obchodní a prodejní funkce, alebo i participovat na marketingovém, personálním a finančním řízení v rámci dceřinné společnosti., podmínkou je získání manažera se znalostí slovenského zdravotnictví, se zkušeností v řízení prodejního týmu, se silnou orientací na výsledek a obchodní úspěch, dalším požadavkem je znalost a přehled o situaci a obchodě ve slovenském zdravotnictví a optimálně by uchazeč měl nabízet znalost klíčových osobností na úrovni vedení nemocnic, ministerstev a vedení krajů. Měl by být schopen jednat i na úrovni poslanců, zdravotní rady parlamentu. Rutina při řízení chodu společnosti mu umožní soustředit se na vyhledávání nových příležitostí (projekty EU, edukační granty, jiné zdroje financování), současně chce budovat, dále rozvíjet, řídit a odpovídat za motivovaný tým a podílet se na dalším rozvoji společnosti v ČR a kvalitní péči o prestižní zákazníky., nejedná se o nově vytvořenou pozici. Tato pozice je otevřená, v současné době je společnost dočasně řízena manažerem konsolidace, který bude na Slovensku působit do května 2008., dalším cílem a smyslem této snahy o vyhledání nového pracovníka je získat takového manažera, který uchopí příležitost využít maximálně potenciálu služeb a produktů společnosti, bude rozvíjet tržní příležitosti a vlastní zdroje, bude přinášet samostatná řešení a současně se bude schopen adaptovat na kulturu společnosti a dále ji rozvíjet., společnost nabízí výjimečnou příležitost pracovat pro vedoucí společnost na trhu, která má další růstový potenciál a také značný tržní potenciál., vybraný manažer bude odpovídat majiteli společnosti, který sídlí v ČR, kooperovat s manažery divizí mateřské firmy v Praze s cílem maximalizovat prodeje a podíly na trhu stejně tak i visibilitu produktů a image společnosti., při výběru vhodného manažera nechceme dělat kompromisy v otázkách osobnosti, zkušenosti a schopnosti, současně však umožníme úspěšnému uchazeči výrazně ekonomicky participovat na obchodních výsledcích společnosti., náš klient nabízí mimo výsoké motivující, progresivního odměňování a významného postavení možnost pracovat velmi samostatně a vysoce odpovědně., dále možnost přímo ovlivňovat další rozvoj společnosti, podílet se na strategickém rozhodování, možnost přímo vnímat výsledky vlastní práce, možnost uplatňovat vlastní náměty a nápady, tzn. dělat reálný obchod v reálných podmínkách s bezprostřední zpětnou vazbou a s přímým kontaktem s vlastním týmem a zákazníky, možnost uplatnit vlastní know-how procesního řízení prodeje s cílem zajistit další dynamický rozvoj obchodu společnosti a celého týmu, možnost postupu na pozici jednatele společnosti. Hlavní pracovní poměr. **Požadavky:** medicína, obchod, ekonomika, technika, VŠ II. stupně, němčina - aktivní nebo AJ - aktivní, Požadujeme: praxe v řízení prodejního a popř. marketingového týmu v oblasti zdravotnictví (3-5 let), zejména v oblasti prodeje zdravotnických přístrojů a zařízení., více než 5 let zkušenosti v oblasti zdravotnictví., zájem o práci pro soukromou společnost, kde se může podílet na přímém rozvoji veškerých aktivit., schopnost být součástí managementu, mít znalost souvislosti na místním zdravotnickém trhu., prodej, prodejní management, projektový management, znalost oboru zdravotnické techniky, prokazatelné obchodní zkušenosti a vlastní

obchodní úspěchy, víceleté zkušenosti v oblasti slovenského zdravotnictví, požadované Vzdělání: VŠ, požadované Znalosti a Dovednosti, výborná znalosť AJ nebo němčiny, řídicí dovednosti, organizačné schopnosti, sebedůvěra, schopnosť rozvíjať ostatní, viednávaci schopnosti. **Jiné výhody:** Automobil, premie, PC, vzdelávaní. **Nabízený plat:** Základní plat a OTE BONUS. **Informace pro uchazeče:** Pokud máte zájem o získání této významné pozice, zašlete prosím Vaše Curriculum Vitae na níže uvedenou e-mailovou adresu: e, mail: vondrasek@crownpersonnel.cz, mgr. CTIRAD VONDRAŠEK, crown Personnel spol. s r. o., Praha City Center, Klimentská 46, 110 00 Praha 1, tel.: +420 222 191 420, Fax: + 420 222 191 200, „Souhlasím, aby společnost Crown Personnel spol. s r. o., Klimentská 46, 110 00 Praha 1, zpracovávala mé osobní údaje pro účely zprostředkování práce, tj. ukládáním na nosiče dat, upravováním, vyhledáváním v nich, předáváním třetím osobám, tříděním, kombinováním a likvidací v souladu se zákonem č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, a to až do odvolání písemnou formou.“, prosíme, uvědomte vždy tento souhlas, jinak nebudeme moci pracovat s údaji, týkajícími se Vaší osoby. **Kontakt:** Klimentská 46 Praha 1, Česká republika, Mgr. Ctirad Vondrašek, 00420724 335 553, fax: 00420222 191 200 **Email:** vondrasek@crownpersonnel.cz

### Riadiťel asistenčnej služby

**Bratislava**  
**Spoločnosť:** ČESMAD Slovakia, združenie (zväz, spolok) **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komplexné riadenie asistenčnej (odfahovvej a vyprávovalce) služby nákladných vozidiel v členení call centra a 6 regionálnych pracovísk (ekonomické riadenie, organizačné, personálne, technické), zabezpečenie spolupráce s ostatnými zmluvnými partnermi, zabezpečenie spolupráce so štátnou správou a samosprávou. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** manažment, technické, dopravné, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, AJ - mierne pokročilý, NJ - základy, fakturácia - základy, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Uvítame VP aj na skupinu C, uvítame prax so servisom nákladných vozidiel, resp. s ofdávovou službou, prax min. 5 rokov v riadiacej funkcii, organizačné schopnosti, na prácu riaditeľa asistenčnej služby hľadáme človeka odolného voči stresu, flexibilného, aktívneho, komunikatívneho, cieľavedomého so záujmom o výkonnosť a osobný rast s profesionálnym prístupom k riešeniu problémov. **Termín nástupu:** 01.06.2008. **Iné výhody:** Služobné auto, mobilný telefón, notebook, sociálny program, zaujímavé prostredie. **Informácie pre uchádzača:** Životopisy posielajte v slovenskom jazyku na adresu beloridi@cesmad.sk. Ďakujeme všetkým uchádzačom za zaslanie ich životopisov. **Kontakt:** Levická 1 Bratislava, Nina Chudáčiková, 02/55 421 252, fax: 02/55 421 269 **Email:** chudacikova@cesmad.sk

### Ügyvezető igazgató (managing director)

**Slovensko**  
**Cég:** Iron Trade Hungary Kft. **Feladatkör, információk a munkahelyről:** Ügyvezető igazgatói feladatok ellátása újonnan nyíló leányvállalatunk élén. Teljes munkaidő. **Követelmények:** kereskedelmi, műszaki vagy közgazdasági, főiskolai végzettség (Bachelor), egyetemi végzettség, B, magyar nyelv - felsőfok, angol nyelv - középfok, MS Word - szakértő, MS Outlook - alapok, MS Excel - szakértő, Felsőfokú kereskedelmi, műszaki vagy közgazdasági végzettség, kereskedelem, vezetői pozícióban eltöltött 3 év, magyar és angol nyelv tárgyalási szintű ismerete, önálló munkavégzés, dinamikus, határozott fellépés, legalább B kategóriás jogosítvány. **A félkínált havi**

### TIP pre vás:

**Nenašli ste doteraz firmu, v ktorej by ste chceli pracovať?**

Využite stránku [www.firmy.profesia.sk](http://www.firmy.profesia.sk), kde hľadá zamestnancov niekoľko tisíc firiem.



**Jövedelem (bruttó):** Teljesítményarányos bérezés.  
**Információk a jelentkező számára:** Fényképes magyar és angol nyelvű önéletrajzokat az alábbi címekre várjuk a SK-Ügyvezető jelleg feltüntetésével: h-2800 Tatabánya, Búzavirág út 9., hr@irontrade.hu, ref.sz.: SK-Ügyvezető. **Kapcsolat:** Búzavirág u. 9. Tatabánya, Magyarország, Szabolcs Böröndi, +3 634/309-404, fax: +3 634/511-255  
**Email:** hr@irontrade.hu

### Regionálny riaditeľ

Banská Bystrica, Dunajská Streda, Komárno, Košice, Lučenec, Nitra, Prešov, Trnava, Zemplín, Tatry, Orava, Turiec  
**Spoločnosť:** Liberta a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Budovanie a vedenie tímu. Živnosť. **Požiadavky:** Manažérske schopnosti, skúsenosti s poisťovníctvom, schopnosť tvorby a riadenia tímu, orientáciu na výsledky. **Termín nástupu:** Okamžite. **Iné výhody:** Nadštandardné provízie ohodnotenie, výrazné finančné bonusy, paušálna odmena počas prvých 5 mesiacov, zaujímavé podmienky, širokú škálu produktov. **Informácie pre uchádzača:** Svoje žiadosti so životopisom zasielajte na uvedené kontaktné adresy. **Kontakt:** Jánosiková 21 Žilina, 041/5002 280, fax: 041/5002 282  
**Email:** vlacakova@ib.sk

### Výroba

#### Operátorov strojov

Banskobystrický kraj, Nitriansky kraj  
**Spoločnosť:** ISCO s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ako operátor budete obsluhovať produkčnú linku na spracovanie medziproduktu. Staráte sa o správne nastavenie, naštartovanie a efektívne behanie výroby inštalácie podľa príkazov Vášho Šéfa. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** smer: strojárstvo, mechanika alebo výrobná technika, SŠ bez maturity, slovenský jazyk. **Termín nástupu:** 1 apríl. **Iné výhody:** Trvalé zamestnanie, 2 zmeny+príplatky podľa zákona. **Informácie pre uchádzača:** Prosím kontaktujte nás mailom alebo poštou: recruitment@isco.sk, miletičova 23 82109 Bratislava., prosím zmieňujte: bydisko, tel. číslo, vek, školu a smer, prax, telefonickú informáciu na: 0918 372 810, ref. č.: 0803.003. **Kontakt:** Miletičova 23 Bratislava, Rolf Hoogland, 0918 372 810  
**Email:** recruitment@isco.sk

#### Prevádzkový servisný technik

Púchov  
**Spoločnosť:** B I A T E C, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prevádzkový servis výherných zariadení. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** Elektronika, elektrotechnika, B, NJ - základy alebo AJ - základy, Používateľ MS Windows - pokročilý. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 20000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** 042/4642245, životopis zaslať na: biatec@biatec.sk. **Kontakt:** Nábřeží slobody 1660/35A Púchov, 042/4642 245, fax: 042/4642 245  
**Email:** biatec@biatec.sk

### Zákaznícka podpora

#### Account manager

Trenčiansky kraj  
**Spoločnosť:** TOMAQ s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o zákazníkov (firmy), získavanie nových zákazníkov. Hlavný

pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** stavebné, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), B, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Excel - pokročilý. **Termín nástupu:** Máj, 2008. **Iné výhody:** Služobné auto, tel., notebook. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 11.4.2008. **Kontakt:** Bratislavská 51/123 Trenčín, Martin Kováčik, 0903 208 207  
**Email:** martin@tomaq.sk

#### Technical Customer Care Agent

Bratislava  
**Spoločnosť:** WiMAX Telecom Slovakia, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Poskytovanie komplexnej technickej podpory zákazníkom a partnerom s cieľom maximálne uspokojiť ich informačné a poradenské potreby, riešenie a zodpovedanie technických otázok, pripomienok, sťažností týkajúcich sa fungovania, rýchlosti a parametrov služby, nemožnosti, pripojenia sa k službe, výpadkov služby, nastavení PC, nastavení software, podpora partnerom pri inštalácii služby u zákazníka, manažment servisných výjazdov, telefonická a mailová komunikácia so zákazníkmi, partnermi a hotline, reporting, spolupráca s Network operation centre. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technický smer, informatika, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), NJ - aktívne alebo AJ - aktívne, Používateľ MS Windows - pokročilý, Internet (e-mail, www) - expert, MS Outlook - expert, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, SŠ vzdelanie, technický smer, informatika, požadovaná prax v styku so zákazníkom, ideálne s riešením technických problémov zákazníkov, znalosť AJ na komunikatívnej úrovni, znalosť NJ výhodou, znalosť práce s PC, SW, HW a jeho konfigurácie (inštalácia modemov, nastavenia operačných systémov a pod.), veľmi dobré komunikačné zručnosti, logické myslenie, flexibilita, zodpovednosť. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Ponúkame prácu na hlavný pracovný pomer v dynamicky sa rozvíjajúcej spoločnosti, v mladom kolektíve., mobilný telefón, trinásť plat, príspevok na kultúrno-spoločenskú a športovú podujatia, kurzy, školenia. **Informácie pre uchádzača:** Štruktúrovaný životopis v slovenskom jazyku alebo AJ zasielajte na e-mailovú adresu Michaela.pichova@wimaxtelecom.sk, v zmysle zákona o ochrane osobných údajov potvrdzujete zasláním svojho životopisu svoj súhlas s jeho spracovaním a zaradením do personálnej databázy spoločnosti WiMAX Telecom, spol. s r.o. **Kontakt:** Plynárská 1 Bratislava, Michaela Pichová, +421258 106 011, fax: +421258 106 018  
**Email:** michaela.pichova@wimaxtelecom.sk

### Zdravotníctvo, farmácia, sociálna oblasť

#### Rehabilitačný pracovník

Bratislava  
**Spoločnosť:** Dom tretieho veku **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme rehabilitačného pracovníka pre obyvateľov domova dôchodcov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, Mal by byť milý a trpezlivý. Nehľadáme maséra. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Pružný pracovný čas, DDS. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.3.2008, ak máte záujem o pracovnú pozíciu, zašlite e-mailom alebo poštou svoj profesionálny životopis aj s motivačným listom. Pracovníkov, ktorí budú spĺňať naše požiadavky si pozveme. Uveďte svoje kontakty, nie len telefónne číslo. **Kontakt:** Polereckého č. 2

Bratislava 5, Mgr. Jozefína Bariaková, 62 310 065, fax: 62 310 065  
**Email:** dtv-riaditel@stonline.sk

#### Farmaceutická laborantka

Bratislava  
**Spoločnosť:** H-N Pharma, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Farmaceutická laborantka v Lekárni na Tehelnom poli, tehelná 26, Bratislava. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** zdravotníctvo-farmácia, SŠ s maturitou, Internet (e-mail, www) - základy. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Podľa dohody. **Iné výhody:** Stravenky. **Ponúkaný plat:** Od 14000 Sk/mesiac Po dohode s vedúcou lekárnou Pharm.Dr.Hobinkovou. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 18.3.2008, kontakt: Pharm. Dr.Katarína Hobinková mobil: 0905320590, stručný životopis a prehľad odbornej praxe. **Kontakt:** Tehelná 26 Bratislava, Dr. Katarína Hobinková, 0905 320 590  
**Email:** hobinkova@pharmnet.sk

#### Zdravotná sestra

##### v trojzmennej prevádzke

Bratislavský kraj, Bratislava  
**Spoločnosť:** Dom tretieho veku **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pracuje sa v trojzmennej prevádzke na domove dôchodcov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** všeobecná sestra, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), postgraduálne. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Za nočné služby, gastrolistky, doplnkové dôchodkové poistenie, ubytovanie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.4.2008, svoj profesionálny životopis posielajte e, mailom alebo poštou. Uchádzačov, ktorí spĺňajú naše požiadavky si pozveme. Netelefontujú. Svoje otázky pošlite e-mailom. **Kontakt:** Polereckého č. 2 Bratislava 5, Mgr. Jozefína Bariaková, 62 310 065, fax: 62 310 065  
**Email:** dtv-riaditel@stonline.sk

#### Gynekológ

Malacky, Zohor  
**Spoločnosť:** PTV Medical centre s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Gynekológ (gynekologička) do ambulancie v meste Malacky, obce Zohor, požadovaná atestácia z odboru gynekológia. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** lekárska fakulta, B, VP sk. B. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Pre kandidátov mimo regiónu ponuka ubytovania. **Kontakt:** L. Fullu 5274 Malacky, MUDr. Vladimír Pullmann, 034/7731 515  
**Email:** pttv.medical@centrum.sk

#### Medicínsky zástupca pre lekárne

Bratislava, Levice, Nitra, Nové Zámky, Zlaté Moravce  
**Spoločnosť:** MAXIMA POINT, s.r.o. - personálne poradenstvo **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Propagácia a prezentácia vybraných produktov v lekárňach vo zverenom regióne, uzatváranie objednávok, vykonávanie merchandisingu., sledovanie vývoja na trhu, sledovanie konkurencie., analýza zákaznických potrieb., príprava denných správ o realizovaných navštevách. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ/VŠ vzdelanie, minimálne 2 ročné skúsenosti s aktívnym predajom rýchloobrátkového tovaru, preferujeme pharma sektor, (navšteva lekární s OTC produktmi alebo kozmetikou, resp. hygienickými potrebami), orientácia na zákazníka, vyjednávací schopnosti a skúsenosti, prezentácia produktov, znalosť merchandisingu a jeho využitie v praxi, porozumenie trhu (info o trendoch, analýzy trhu, segmentácia trhu, cenová mapa trhu), znalosť plánovania a tvorby stratégií, samostatnosť, flexibilita, iniciatíva, znalosť

a rozvíjanie obchodných a marketingových praktík a zručností. **Termín nástupu:** Dohodou/ihneď. **Iné výhody:** Firemné vozidlo s možnosťou použitia na súkromné účely, mobilný telefón, príspevok na dôchodkové poistenie. **Informácie pre uchádzača:** V prípade Vášho záujmu o tuto pozíciu nám prosím zašlite: profesionálny životopis v SLOVENSKOM a CUDZOM jazyku, do predmetu správy uvádzajte názov PRACOVNEJ POZÍCIE, na ktorú reagujete., OSTATNÉ AKTUÁLNE PRACOVNÉ POZÍCIE NÁJDETE NA NAŠEJ STRÁNKE: www.maximapoint.sk. **Kontakt:** Drienová 34 Bratislava, Alexandra Pilo, 0907 700 707, fax: 02/55 571 151  
**Email:** maxima@maximapoint.sk

### Žurnalistika, polygrafia, médiá

#### Projektový koordinátor

Bratislava  
**Spoločnosť:** SSVE Consulting & Strategies, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Asistent generálneho manažera v oblasti poradenstva a médií, koordináča činnosti pracovného kolektívu. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, živnosť. **Požiadavky:** médiá, ekonomika, spoločenské vedy, jazyky, študent vysokej školy, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, postgraduálne, B, ruský jazyk, AJ - aktívne, strojopis - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, OpenOffice - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, Kvalitný písaný a ústny prejav, schopnosť analytického a syntetického myslenia, kolektívny, komunikatívny, schopný samostatného myslenia a konania. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Rýchly kariérny postup, doplnkové vzdelávacie aktivity, práca v zaujímavom prostredí, dobré technické zabezpečenie, motivačné platové ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** CV v Sj a En s motivačným listom posielajte na e-mail: hr@ssve.eu. Vybraní uchádzači budú pozvaní na osobný pohovor telefonicky. Pozícia je vhodná aj pre študenta diaľkovej formy VŠ štúdia. **Kontakt:** Švabinského 13 Bratislava  
**Email:** hr@ssve.eu

#### Tlačiar

Bratislava, Krasňany  
**Spoločnosť:** PROMPT, tlačiareň cenín, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Tlač na ofsetových strojoch Adast a Heidelberg. na uvedenej pracovnú pozíciu hľadáme absolventa alebo začínajúceho tlačiaru, ktorého priamo zaučíme v našej spoločnosti. Základné skúsenosti s prácou na ofsetových strojoch sú vítané! Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, Manuálna zručnosť a technické myslenie výhodou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stabilné zamestnanie v prosperujúcej firme. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.3.2008, životopis nám môžete zaslať e-mailom alebo sa môžete priamo kontaktovať na nižšie uvedenom telefónnom čísle., pracovná doba je od 6:00 do 14:30 hod, zasláním Vášho životopisu dávate súčasne súhlas so spracovaním, správou a archiváciou údajov uvedených v životopise v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. O ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a to pre účely evidencie uchádzačov a pre účely ďalšieho spracovania údajov. **Kontakt:** Jozefa Hagaru 9 Bratislava, Oľga Kofroňová, 02/44 873 642, fax: 02/44 872 403  
**Email:** pam@prompt.sk

#### TIP pre vás:

## Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?

Na stránke [www.agent.profesia.sk](http://www.agent.profesia.sk) zvolíte kritériá na hľadanie práce a automatický program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky dostanete každý deň do svojej e-mailovej schránky.

Do štátnej služby na príslušné štátnozamestnanecké miesto v príslušnom odbore štátnej služby možno prijať občana SR alebo občana iného členského štátu Európskej únie, ktorý sa uchádza o štátnu službu, ak spĺňa tieto požiadavky:

- dosiahol vek 18 rokov
- má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
- je bezúhonný
- spĺňa kvalifikačné predpoklady
- je zdravotne spôsobilý na vykonávanie štátnej služby
- má trvalý pobyt na území Slovenskej republiky
- ovláda štátny jazyk
- ovláda cudzí jazyk, ak túto požiadavku na vykonávanie štátnej služby určí služobný predpis
- úspešne absolvoval výberové konanie na prípravnu štátnu službu alebo spĺňa predpoklady na dočasnú štátnu službu podľa § 25 ods. 2 písm. a) a c) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- je oprávnený oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami, ak sa toto oprávnenie na výkon štátnej služby požaduje
- má vedomosti a zručnosti potrebné na efektívne využívanie informačných a komunikačných technológií, ktoré štátny zamestnanec v štátnej službe preukáže formou zloženia skúšky Európskeho vodičského preukazu na počítače

## Asistentka generálneho riaditeľa sekcie

**Spoločnosť:** Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR

**Názov služobného úradu:** Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR

**Adresa služobného úradu:** Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

**Hlavné úlohy:** Zabezpečovanie odbornej práce a koordinovanie spracúvania stanovísk na sekretariáte generálneho riaditeľa v ústrednom orgáne štátnej správy, zabezpečovanie informačnej, organizačnej a evidenčnej práce sekretariátu v ústrednom orgáne štátnej správy, obsadzovaná funkcia – asistentka generálneho riaditeľa sekcie, názov služobného úradu: Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR, počet obsadzovaných miest: 1, organizačný útvar: Sekcia projektov verejného, súkromného partnerstva.

**Informácie pre uchádzača:** Informácie pre záujemcov: písomné žiadosti spolu so štruktúrovaným životopisom a fotokópiou dokladu o dosiahnutom vzdelaní zasielajte v termíne do 25. marca 2008 na adresu: ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR – osobný úrad, námestie slobody 6, 810 05 Bratislava, e-mail: jirina.hornakova@telecom.gov.sk.

**Kvalifikačné predpoklady:** stredoškolské s maturitou, ekonomické zameranie

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** - vítané vysokoškolské štúdium - znalosť práce s PC

**Požadované odborné znalosti:** anglický jazyk - základy

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** do 25. marca 2008

**Na adresu:** Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR – osobný úrad, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

**Ďalšie informácie:** Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jiřina Horňáková, 02/59 494 641

**Štátny radca**

**Spoločnosť:** Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR

**Názov služobného úradu:** Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR

**Adresa služobného úradu:** Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** dočasná štátna služba podľa § 25 ods. 2 písm. a), zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe, štátny radca

**Počet obsadzovaných miest:** 2

**Odbor štátnej služby:** 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločností

**Organizačný útvar:** oddelenie implementácie projektov železničnej infraštruktúry

**Hlavné úlohy:** Koordinovanie celoštátneho alebo medzishátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva, plnenie uvedených činností môže byť spojené aj s čerpaním prostriedkov Európskych spoločností, výkon koordináčnej, posudzovacej, kontrolnej, monitorovacej činnosti prípravy projektov železničnej infraštruktúry, intermedálnej prepravy a verejnej osobnej dopravy spolufinancovaných zo štruktúrnych fondov, z kohézneho fondu a iných fondov EÚ.

**Informácie pre uchádzača:** Rozhodujúci je dátum uvedený na odtlačku pečiatky na obálke., číslo výberového konania VK 13/1/2008

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa,

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** - znalosť práce s PC

**Požadované odborné znalosti:** anglický jazyk - aktívne

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** do 25. marca 2008

**Na adresu:** Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR – osobný úrad, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

**Ďalšie informácie:** Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jiřina Horňáková, 02/59 494 641

**Štátny radca, odbor technickej regulácie – oddelenie regulácie sietí a služieb**

**Spoločnosť:** Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR

**Názov služobného úradu:** Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR

**Adresa služobného úradu:** Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** dočasná štátna služba podľa § 25 ods. 2 písm. a), zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe, štátny radca

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločností

**Organizačný útvar:** oddelenie implementácie projektov železničnej infraštruktúry

**Hlavné úlohy:** Koordinovanie celoštátneho alebo medzishátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva, plnenie uvedených činností môže byť spojené aj s čerpaním prostriedkov Európskych spoločností, výkon koordináčnej, posudzovacej, kontrolnej, monitorovacej činnosti prípravy projektov železničnej infraštruktúry, intermedálnej prepravy a verejnej osobnej dopravy spolufinancovaných zo štruktúrnych fondov, z kohézneho fondu a iných fondov EÚ.

**Informácie pre uchádzača:** Rozhodujúci je dátum uvedený na odtlačku pečiatky na obálke., číslo výberového konania VK 13/1/2008

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa,

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** - znalosť práce s PC

**Požadované odborné znalosti:** anglický jazyk - aktívne

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** do 25. marca 2008

s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva, plnenie uvedených činností môže byť spojené aj s čerpaním prostriedkov Európskych spoločností, koordináčna a kontrolná činnosť železničnej infraštruktúry a železničných koľajových vozidiel z hľadiska interoperability najmä spolufinancovaných zo zdrojov EÚ, kontrolná a inšpekčná činnosť na úrovni ministerstva pri implementácii projektov spolufinancovaných z fondov EÚ na úrovni ministerstva.

**Informácie pre uchádzača:** Rozhodujúci je dátum uvedený na odtlačku pečiatky na obálke., číslo výberového konania VK 14/1/2008

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa,

**Požadované odborné znalosti:** anglický jazyk - mierne pokročilý

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** do 25. marca 2008

**Na adresu:** Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR – osobný úrad, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

**Ďalšie informácie:** Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jiřina Horňáková, 02/59 494 641

**Štátny radca**

**Spoločnosť:** Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR

**Názov služobného úradu:** Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR

**Adresa služobného úradu:** Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** dočasná štátna služba podľa § 25 ods. 2 písm. a), zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe, štátny radca

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločností

**Organizačný útvar:** oddelenie metodiky, koordinácie a ITMS

**Hlavné úlohy:** Koordinovanie celoštátneho alebo medzishátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva, plnenie uvedených činností môže byť spojené aj s čerpaním prostriedkov Európskych spoločností, zabezpečuje prípravu prostredia na absorpciu úloh z úrovne európskej komisie na národnú úroveň v oblasti čerpania prostriedkov ES pre programovacie obdobie 2007 – 2013 v rámci OP Doprava, vykonáva tvorbu koncepčných a koordináčnych materiálov, ich prezincovanie v komunikácii s EK, Certifikačným orgánom, Centrálnym koordináčnym orgánom a pod.

**Informácie pre uchádzača:** Rozhodujúci je dátum uvedený na odtlačku pečiatky na obálke., číslo výberového konania VK 12/1/2008

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa,

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** - znalosť práce s PC

**Požadované odborné znalosti:** anglický jazyk - aktívne

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** do 25. marca 2008

**Na adresu:** Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR – osobný úrad, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

**Ďalšie informácie:** Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jiřina Horňáková, 02/59 494 641

**Štátny radca, odbor technickej regulácie – oddelenie regulácie sietí a služieb**

**Spoločnosť:** Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR

**Názov služobného úradu:** Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR

**Adresa služobného úradu:** Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** dočasná štátna služba podľa § 25 ods. 2 písm. a), zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe, štátny radca

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločností

**Organizačný útvar:** oddelenie implementácie projektov železničnej infraštruktúry

**Hlavné úlohy:** Koordinovanie celoštátneho alebo medzishátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva, plnenie uvedených činností môže byť spojené aj s čerpaním prostriedkov Európskych spoločností, výkon koordináčnej, posudzovacej, kontrolnej, monitorovacej činnosti prípravy projektov železničnej infraštruktúry, intermedálnej prepravy a verejnej osobnej dopravy spolufinancovaných zo štruktúrnych fondov, z kohézneho fondu a iných fondov EÚ.

**Informácie pre uchádzača:** Rozhodujúci je dátum uvedený na odtlačku pečiatky na obálke., číslo výberového konania VK 13/1/2008

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa,

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** - znalosť práce s PC

**Požadované odborné znalosti:** anglický jazyk - aktívne

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** do 25. marca 2008

**Na adresu:** Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR – osobný úrad, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

**Ďalšie informácie:** Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jiřina Horňáková, 02/59 494 641

**Štátny radca**

**Spoločnosť:** Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR

**Názov služobného úradu:** Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR

**Adresa služobného úradu:** Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

lo výberového konania VK 13/1/2008 uvedených v žiadosti a vyznačiť na obálke., ref. č.: VK 13/1/2008.

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa,

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** - znalosť práce s PC

**Požadované odborné znalosti:** anglický jazyk - mierne pokročilý

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** do 25. marca 2008

**Na adresu:** Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR – osobný úrad, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

**Ďalšie informácie:** Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jiřina Horňáková, 02/59 494 641

**Štátny radca**

**Spoločnosť:** Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR

**Názov služobného úradu:** Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR

**Adresa služobného úradu:** Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** dočasná štátna služba podľa § 25 ods. 2 písm. a), zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe, štátny radca

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločností

**Organizačný útvar:** oddelenie metodiky, koordinácie a ITMS

**Hlavné úlohy:** Koordinovanie celoštátneho alebo medzishátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva, plnenie uvedených činností môže byť spojené aj s čerpaním prostriedkov Európskych spoločností, zabezpečuje prípravu prostredia na absorpciu úloh z úrovne európskej komisie na národnú úroveň v oblasti čerpania prostriedkov ES pre programovacie obdobie 2007 – 2013 v rámci OP Doprava, vykonáva tvorbu koncepčných a koordináčnych materiálov, ich prezincovanie v komunikácii s EK, Certifikačným orgánom, Centrálnym koordináčnym orgánom a pod.

**Informácie pre uchádzača:** Rozhodujúci je dátum uvedený na odtlačku pečiatky na obálke., číslo výberového konania VK 12/1/2008

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa,

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** - znalosť práce s PC

**Požadované odborné znalosti:** anglický jazyk - aktívne

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** do 25. marca 2008

**Na adresu:** Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR – osobný úrad, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

**Ďalšie informácie:** Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jiřina Horňáková, 02/59 494 641

**Štátny radca**

**Spoločnosť:** Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR

**Názov služobného úradu:** Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR

**Adresa služobného úradu:** Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** dočasná štátna služba podľa § 25 ods. 2 písm. a), zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe, štátny radca

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločností

**Organizačný útvar:** oddelenie implementácie projektov železničnej infraštruktúry

**Hlavné úlohy:** Koordinovanie celoštátneho alebo medzishátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva, plnenie uvedených činností môže byť spojené aj s čerpaním prostriedkov Európskych spoločností, výkon koordináčnej, posudzovacej, kontrolnej, monitorovacej činnosti prípravy projektov železničnej infraštruktúry, intermedálnej prepravy a verejnej osobnej dopravy spolufinancovaných zo štruktúrnych fondov, z kohézneho fondu a iných fondov EÚ.

**Informácie pre uchádzača:** Rozhodujúci je dátum uvedený na odtlačku pečiatky na obálke., číslo výberového konania VK 13/1/2008

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa,

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** - znalosť práce s PC

**Požadované odborné znalosti:** anglický jazyk - aktívne

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** do 25. marca 2008

**Na adresu:** Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR – osobný úrad, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

**Ďalšie informácie:** Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jiřina Horňáková, 02/59 494 641

**Štátny radca**

**Spoločnosť:** Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR

**Názov služobného úradu:** Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR

**Adresa služobného úradu:** Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

## Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania,
- kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní)
- kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace
- profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR
- písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
- písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby
- písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise
- motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) pri konkrétnej pracovnej ponuke.

**Spoločnosť:** Telekomunikačný úrad SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Tvorba nových riešení a koncepcii rozvoja elektronických komunikácií s celoštátnou pôsobnosťou v súvislosti s zahraničím v oblasti technickej regulácie elektronických komunikácií, rozhodovanie o podmienkach zavádzania nových elektronických komunikačných sietí a služieb, utváranie podmienok na vznik a udržiavanie liberálneho konkurenčného prostredia na trhu elektronických komunikácií, ochrana záujmov koncových užívateľov a slobody výberu prevádzkovateľa s uplatnením technických noriem, vypracovávanie návrhov znenia všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti regulácie elektronických komunikačných sietí a služieb. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** problematika vyžaduje vedomosti v odbore telekomunikácií, VŠ II. stupňa, Aktívna znalosť AJ., užívateľské ovládanie práce s PC, schopnosť spolupráce a komunikácie s ľuďmi. **Termín nástupu:** Podľa dohody. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla VK, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o stupni ovládania cudzieho jazyka, profesijný štruktúrovaný životopis, motivačný list, kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo inej členskej krajiny EÚ, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov., dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 27.03.2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke alebo podateľne úradu., označenie na obálke a v žiadosti: VK 7/2008, ref. č.: VK 7/2008. **Kontakt:** Továrnská 7, P.O.BOX 18 Bratislava 16, Ing. Antónia Pulmanová, 57 881 151, fax: 52 932 095 **Email:** antonia.pulmanova@teleoff.gov.sk

### Hlavný štátny radca v odd. certifikácie ESF, ERDF a iných fin. nástrojov Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo financií SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, hlavný štátny radca, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky ES, organizačný útvar: Sekcia európskych a medzinárodných záležitostí, odbor certifikácie, oddelenie certifikácia ESF, ERDF a iných finančných nástrojov, hlavné úlohy: Koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva alebo ústredného ústredného orgánu štátnej správy, plnenie uvedených činností môže byť spojené aj s čerpaním prostriedkov Európskych spoločenstiev. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, AJ - aktívne, MS Word - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Kur-

zy a školenia v oblasti štrukturálnych fondov, v oblasti FM EHP, NFM a ŠFM. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace., kópia vysvedčenie alebo diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 27.3.2008 na adresu: Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava s označením na obálke a v žiadosti: VK 2008/14/7., ďalšie informácie: na tel. č. 02/59582021, Bc. Hanuliaková A., ahanuliakova@mfsr.sk. **Kontakt:** Štefanovičova 5 Bratislava, Anna Hanuliaková, 02/59 582 021 **Email:** ahanuliakova@mfsr.sk

### Štátny radca - vedúci oddelenia správy čísel, odbor technickej regulácie Bratislava

**Spoločnosť:** Telekomunikačný úrad SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vypracovávanie návrhov zásadných dokumentov vytvárajúcich rámec štátnej regulácie elektronických komunikácií v oblasti správy čísel a číselných blokov, rozhodovanie v oblasti pridelovania čísel a číselných blokov podnikom, zostavovanie a vydávanie číslovacích plánov, koordinácia v oblasti číslovania na nadnárodnej úrovni. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** problematika vyžaduje vedomosti v odbore telekomunikácií, VŠ II. stupňa, Aktívna znalosť AJ., užívateľské ovládanie práce s PC, schopnosť spolupráce a komunikácie s ľuďmi, riadiace schopnosti. **Termín nástupu:** Podľa dohody. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla VK, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o stupni ovládania cudzieho jazyka, profesijný štruktúrovaný životopis, motivačný list, kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo inej členskej krajiny EÚ, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov v zmysle

zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov., dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 27.03.2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke alebo podateľne úradu., označenie na obálke a v žiadosti: VK 6/2008, ref. č.: VK 6/2008. **Kontakt:** Továrnská 7, P.O.BOX 18 Bratislava 16, Ing. Antónia Pulmanová, 57 881 151, fax: 52 932 095 **Email:** antonia.pulmanova@teleoff.gov.sk

### Generálny štátny radca v odd. certifikácie ESF, ERDF a iných finančných nástrojov Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo financií SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, generálny štátny radca, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky ES, organizačný útvar: Sekcia európskych a medzinárodných záležitostí, odbor certifikácie, oddelenie certifikácia ESF, ERDF a iných finančných nástrojov, hlavné úlohy: Koordinovanie medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva a ostatného ústredného orgánu štátnej správy, plnenie uvedených činností môže byť spojené s čerpaním prostriedkov Európskych spoločenstiev. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, MS Word - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Kurzy a školenia v oblasti štrukturálnych fondov. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 27.3.2008 na adresu: Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava s označením na obálke a v žiadosti: VK 2008/13/7., ďalšie informácie: na tel. č. 02/59582021, Bc. Hanuliaková A., ahanuliakova@mfsr.sk. **Kontakt:** Štefanovičova 5 Bratislava, Anna Hanuliaková, 02/59 582 021 **Email:** ahanuliakova@mfsr.sk

### Štátny radca - vedúci oddelenia administrácie podnikov, odbor technickej regulácie Bratislava

**Spoločnosť:** Telekomunikačný úrad SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vypracovávanie návrhov zásadných dokumentov vytvárajúcich rámec štátnej regulácie elektronických

komunikačných sietí a služieb, podpora súťaže a rozvoja spoločného trhu Európskej únie, vypracovanie oznámení podnikov a začatí poskytovania elektronických komunikačných sietí a služieb, zabezpečovanie ich zverejnenia na stránke úradu, vedenie a aktualizovanie databázy oprávnených poskytovateľov sietí a služieb, zabezpečenie a kontrola plnenia administratívnych úhrad podnikov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** problematika vyžaduje vedomosti v odbore telekomunikácií, VŠ II. stupňa, Znalosť AJ., užívateľské ovládanie práce s PC, schopnosť spolupráce a komunikácie s ľuďmi, riadiace schopnosti. **Termín nástupu:** Podľa dohody. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla VK, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o stupni ovládania cudzieho jazyka, profesijný štruktúrovaný životopis, motivačný list, kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo inej členskej krajiny EÚ, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov., dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 27.03.2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke alebo podateľne úradu., označenie na obálke a v žiadosti: VK 5/2008, ref. č.: VK 5/2008. **Kontakt:** Továrnská 7, P.O.BOX 18 Bratislava 16, Ing. Antónia Pulmanová, 57 881 151, fax: 52 932 095 **Email:** antonia.pulmanova@teleoff.gov.sk

### Hlavný štátny radca v odd. certifikácie ESF, ERDF a iných fin. nástrojov Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo financií SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, hlavný štátny radca, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky ES, organizačný útvar: Sekcia európskych a medzinárodných záležitostí, odbor certifikácie, oddelenie certifikácia ESF, ERDF a iných finančných nástrojov, hlavné úlohy: Koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva alebo ostatného ústredného orgánu štátnej správy, plnenie uvedených činností môže byť spojené s čerpaním prostriedkov Európskych spoločenstiev. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, MS Word - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Kurzy, školenia v oblasti štrukturálnych fondov. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č. 312/2001 Z.z. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, výpis z registra trestov nie starší ako

### Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis • písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list
- Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) pri konkrétnej pracovnej ponuke.

3 mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplom a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 27.3.2008 na adresu: Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava s označením na obálke a v žiadosti: VK 2008/12/7. Ďalšie informácie: na tel. č. 02/59582021, Bc. Hanuliaková A., ahanuliakova@mfsr.sk. **Kontakt:** Štefanovičová 5 Bratislava, Anna Hanuliaková, 02/59 582 021 **Email:** ahanuliakova@mfsr.sk

## Štátny radca - vedúci oddelenia regulácie sietí a služieb, odbor technickej regulácie

Bratislava  
**Spoločnosť:** Telekomunikačný úrad SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vypracovávanie návrhov zásadných dokumentov vytvárajúcich rámec štátnej regulácie elektronických komunikačných sietí a služieb, podpora súťaže a rozvoja spoločného trhu Európskej únie, ochrana záujmov koncových užívateľov a slobody výberu prevádzkovateľa s uplatnením technických noriem, vypracovávanie návrhov znenia všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti regulácie elektronických komunikačných sietí a služieb, rozhodovanie o podmienkach zavádzania nových elektronických komunikačných sietí a služieb, utváranie podmienok na vznik a udržiavanie liberálneho konkurenčného prostredia na trhu elektronických komunikácií. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** problematika vyžaduje vedomosti v odbore telekomunikácií, VŠ II. stupňa, Aktívna znalosť AJ, užívateľské ovládanie práce s PC, schopnosť spolupráce a komunikácie s ľuďmi, riadiace schopnosti. **Termin nástupu:** Podľa dohody. **Ponúkany plat:** Podľa zákona o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla VK, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o stupni ovládania cudzieho jazyka, profesijný štruktúrovaný životopis, motivačný list, kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo inej členskej krajiny EÚ, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov., dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 27.03.2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke alebo podateľne úradu., označenie na obálke a v žiadosti: VK 4/2008, ref. č.: VK 4/2008.

**Kontakt:** Továrenská 7, P.O.BOX 18 Bratislava 16, Ing. Antónia Pulmanová, 57 881 151, fax: 52 932 095 **Email:** antonia.pulmanova@teleoff.gov.sk

## Generálny štátny radca - predstavený - riaditeľ odboru Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála štátna služba, počet voľných miest: 1, organizačný útvar: Odbor kontroly a monitorovania, odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločenstiev, hlavné úlohy: koordinovanie medzistátneho systému s vnútornými a vonkajšími väzbami na ďalšie systémy rôznych odborov a smerov súvisiacich s využívaním finančných zdrojov ESF, ako aj vo väzbe na ostatné štrukturálne fondy EÚ: realizácia kontroly na mieste v rámci predbežnej finančnej kontroly podľa čl.4 Nariadenia 2001/438/ES, monitorovanie plnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov z kontrol na mieste, výkon monitorovania implementácie projektov u KP/PP, monitorovanie výsledkov správ z kontrol a auditov za operačné programy obdvoch programovacích období. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, AJ - aktívne, Počítačové znalosti: napr. MS Office Word, MS Office Excel, Lotus Notes, Outlook Express. **Informácie pre uchádzača:** Prihlášky zasielajte na adresu uvedenú v inzeráte s označením čísla VK na obálke, v termíne od 13.3. do 25.3.2008. Miesta budú zverejnené na internetovej stránke MPSVR SR (www.employment.gov.sk), zoznam požadovaných dokladov podľa štátnej správy spolu s písomným súhlasom so spracúvaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania v súlade s ustanoveniami zákona 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov., ref. č.: VK 2008/14/1. **Kontakt:** Špitálska 4 Bratislava, Jana Hricková, 02/5975-2121 **Email:** hrickova@employment.gov.sk

## Generálny štátny radca - predstavený, generálny riaditeľ sekcie Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála štátna služba, počet obsadzovaných miest: 1, organizačný útvar: Sekcia sociálneho poistenia a dôchodkového sporenia, odbor štátnej služby: 2.11 Práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina, hlavné úlohy: Tvorba štátnej politiky a koncepcná činnosť v oblasti sociálneho poistenia a dôchodkového sporenia, tvorba zásadných priezračových zákonov a legislatívnych opatrení súvisiacich s pozíciou SR pre rozhodovací proces EÚ. Tvorba strategických zámerov a ich presadzovanie v komisiách alebo výboroch zriadených Európskou komisiou alebo Radou Európskej únie na úrovni ústredného orgánu štátnej správy. Tvorba zákonov na ministerstve v oblasti dôchodkového sporenia. Zodpovednosť a koordinovanie úloh v schválenom pláne legislatívnych úloh vlády SR v nadväznosti na Programové vyhlásenie vlády v oblasti sociálneho poistenia a dôchodkového sporenia. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, AJ - aktívne, Požadované odborné znalosti: Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších pred-

pisov, zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zák. č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe, zákon o správnom konaní v znení neskorších predpisov, zák. č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, znalosť Ústavy SR. **Informácie pre uchádzača:** Prihlášky zasielajte na adresu uvedenú v inzeráte s označením čísla VK na obálke, v termíne od 13.3. do 25.3.2008. Miesta budú zverejnené na internetovej stránke MPSVR SR (www.employment.gov.sk), zoznam požadovaných dokladov podľa štátnej správy spolu s písomným súhlasom so spracúvaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania v súlade s ustanoveniami zákona 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov., ref. č.: VK 2008/9/1. **Kontakt:** Špitálska 4 Bratislava, Jana Hricková, 02/5975-2121 **Email:** hrickova@employment.gov.sk

## Generálny štátny radca - predstavený - generálny riaditeľ sekcie Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála štátna služba, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločenstiev, organizačný útvar: Sekcia riadenia Európskeho sociálneho fondu, hlavné úlohy: Koordinovanie medzistátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva a ostatného ústredného orgánu štátnej správy, plnenie uvedených činností môže byť spojené aj s čerpaním prostriedkov európskych spoločenstiev. Koordinovanie medzistátneho systému s najširšími vnútornými a vonkajšími väzbami na ďalšie systémy rôznych odborov a smerov súvisiacich s využívaním finančných zdrojov ESF ako aj vo väzbe na ostatné štrukturálne fondy EÚ: koordinovanie medzistátneho systému budovania administratívnych a riadiacich štruktúr na využívanie finančných prostriedkov ESF s vnútornými a vonkajšími väzbami na ostatné štrukturálne fondy EÚ, tvorba zásadných materiálov na zabezpečenie dlhodobého rozvoja systému administratívnych a riadiacich štruktúr budovaných v oblasti využívania prostriedkov ESF, koncepcné systémové spracúvanie poznatkov z koordinácie medzistátneho a celoštátneho systému v oblasti využívania ESF s vyústením návrhov na tvorbu štátnej politiky v tejto oblasti, koordinovanie zosúladienia právnych noriem vydaných EÚ v oblasti ESF a vnútroštátnej legislatívy v SR, koordinovanie plnenia záväzkov vyplývajúcich z medzinárodných zmlúv a dohovorov v oblasti budovania administratívnych a riadiacich štruktúr pre využívanie finančných zdrojov ESF, rozpracovanie koncepcie prijímania a správneho využívania zdrojov z ESF, koordinovanie realizácie stratégie Európskej komisie v oblasti využívania prostriedkov ESF a jej prepojenia s politikou súdržnosti v podmienkach SR. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, AJ - aktívne, Počítačové znalosti: MS Office Word, MS Office Excel, požadované odborné znalosti: problematika pracovnoprávných vzťahov (zákon č. 311/2001 Z. z. Zákoník práce), problematika štátnej služby (zákon č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene

a doplnení niektorých zákonov), problematika súvisiaca s výkonom prác vo verejnom záujme (zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme a zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme o zmene a doplnení niektorých zákonov), všeobecné ustanovenia o štrukturálnych fondoch (nariadenie rady č. 1260/1999/ES), problematika ESF v podmienkach SR (obsahové zameranie programov SOP Ľudské zdroje, JPD Cieľ 3 a IS Equal). Ovládanie cudzieho jazyka: Znalosť AJ alebo NJ alebo FJ na úrovni pokročilý. **Informácie pre uchádzača:** Prihlášky zasielajte na adresu uvedenú v inzeráte s označením čísla VK na obálke, v termíne od 13.3. do 25.3.2008. Miesta budú zverejnené na internetovej stránke MPSVR SR (www.employment.gov.sk), zoznam požadovaných dokladov podľa štátnej správy spolu s písomným súhlasom so spracúvaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania v súlade s ustanoveniami zákona 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov., ref. č.: VK 2008/3/1. **Kontakt:** Špitálska 4 Bratislava, Jana Hricková, 02/5975-2121 **Email:** hrickova@employment.gov.sk

## Hlavný štátny radca - predstavený - riaditeľ odboru Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, druh štátnej služby: stála štátna služba, počet voľných miest: 1, organizačný útvar: Odbor informačno, komunikačných technológií, odbor štátnej služby: 1.05 Informatika (štátny informačný systém), hlavné úlohy: koordinovanie celoštátneho alebo medzistátneho systému a najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom, na úrovni ministerstva. Koordinuje činnosti v pôsobnosti rezortu a ministerstva spoločne s tvorbou a realizáciou jednotného celoštátneho informačného systému „sociálnych dávok“, stratégiou štátnej informačnej politiky na celoštátnej a medzinárodnej úrovni, zabezpečuje implementáciu, monitorovanie a hodnotenie informačných procesov, v zmysle Zákona NR SR č. 257/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy, dbá na výber a schvaľovanie a realizáciu projektov, atď. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, AJ, Počítačové znalosti: ovládanie počítačových sietí LAN, WAN, operačných systémov a znalosť technického vybavenia PC., požadované odborné znalosti: znalosť zákona č.312/2001 Z.z. o štátnej službe, zákona č.71/1967 Z.z. o správnom konaní, zákona č.211/2001 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, Ústava SR, zákona č.453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí a rodiny, Zákon NR SR č. 257/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy. **Informácie pre uchádzača:** Prihlášky zasielajte na adresu uvedenú v inzeráte s označením čísla VK na obálke, v termíne od 13.3. do 25.3.2008. Miesta budú zverejnené na internetovej stránke MPSVR SR (www.employment.gov.sk), zoznam požadovaných dokladov podľa štátnej správy spolu s písomným súhlasom so spracúvaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania v súlade s ustanoveniami zákona 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov., ref. č.: VK 2008/11/1. **Kontakt:** Špitálska 4 Bratislava, Jana Hricková, 02/5975-2121 **Email:** hrickova@employment.gov.sk

## Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis • písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na **www.profesia.sk** pri konkrétnej pracovnej ponuke.

## Štátny radca - vedúci oddelenia tržných analýz, odbor ekonomickej regulácie

**Bratislava**  
**Spoločnosť:** Telekomunikačný úrad SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Konceptné, systémové a metodické činnosti v oblasti ekonomickej regulácie elektronických komunikácií. Tvorba regulačných pravidiel a rozhodnutí. Analýzy relevantných trhov s cieľom zistiť, či na trhoch je efektívna súťaž. Regulácia súťaže na relevantných trhoch. Tvorba nových riešení v štátnej správe elektronických komunikácií. Tvorba legislatívnych opatrení s medzinárodným dosahom v danej oblasti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** problematika vyžaduje vedomosti v odbore telekomunikácií, VŠ II. stupňa, Znalosť AJ., užívateľské ovládanie práce s PC, dobré komunikačné schopnosti, zvládanie záťažových a stresových situácií, vedenie kolektívu, samostatnosť v riadení. **Termín nástupu:** Podľa dohody. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla VK, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, čestné vyhlásenie o ovládaní AJ, profesijný štruktúrovaný životopis, motivačný list, kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo inej členskej krajiny EÚ, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov., dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 27.03.2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke alebo podateľne úradu., označenie na obálke a v žiadosti: VK 8/2008, ref. č.: VK 8/2008. **Kontakt:** Továrenskú 7, P.O.BOX 18 Bratislava 16, Ing. Antónia Pulmanová, 57 881 151, fax: 52 932 095 **Email:** antonia.pulmanova@teleoff.gov.sk

## Generálny štátny radca, predstavený - riaditeľ odboru finančno - právneho na sekcii projektov verejno - súkromného partnerstva (PPP)

**Spoločnosť:** Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR  
**Názov služobného úradu:** Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR  
**Adresa služobného úradu:** Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava  
**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** stála štátna služba, generálny štátny radca, predstavený, riaditeľ odboru finančno - právneho  
**Počet obsadzovaných miest:** 1  
**Odbor štátnej služby:** 2.01 Doprava, pošty, telekomunikácie, regulácia poštových a telekomunikačných služieb  
**Organizačný útvar:** sekcia projektov verejno - súkromného partnerstva (PPP)  
**Hlavné úlohy:** Riadenie prípravy a realizácie projektov verejno-súkromného partnerstva (PPP) v rezorte MDPT SR, vrátane posúdenia ich finančnej a legislatívno - právnej realizovateľnosti, zabezpečenie procesu verejného obstarávania súkromných partnerov na výstavbu, financovanie a prevádzkovanie posudzovaných úsekov

cestnej dopravnej infraštruktúry, tvorba a spolupráca na príprave strategických rozvojových materiálov a legislatívnych predpisov v oblasti prípravy a realizácie vybranej infraštruktúry formou PPP.

**Informácie pre uchádzača:** Rozhodujúci je dátum uvedený na odtlačku pečiatky na obálke., číslo výberového konania VK 10/1/2008 uviesť v žiadosti a vyznačiť na obálke., ref. č.: VK 10/1/2008.

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa, vítané finančno - ekonomické prípadne právne zameranie vzdelania

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** vítané skúsenosti z oblasti projektového riadenia a verejnej správy

**Požadované odborné znalosti:** anglický jazyk - aktívne

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** do 25. marca 2008

**Na adresu:** Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR - osobný úrad, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

**S označením na obálke a žiadosti:** VK 10/1/2008

**Ďalšie informácie:** Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jiřina Horňáková, 02/59 494 641

## Generálny štátny radca, predstavený - riaditeľ odboru technicko - ekonomického na sekcii projektov verejno - súkromného partnerstva (PPP)

**Spoločnosť:** Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR  
**Názov služobného úradu:** Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR  
**Adresa služobného úradu:** Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** stála štátna služba, generálny štátny radca, predstavený, riaditeľ odboru technicko - ekonomického  
**Počet obsadzovaných miest:** 1  
**Odbor štátnej služby:** 2.01 Doprava, pošty, telekomunikácie, regulácia poštových a telekomunikačných služieb

**Organizačný útvar:** sekcia projektov verejno - súkromného partnerstva (PPP)

**Hlavné úlohy:** Riadenie prípravy a realizácie projektov verejno-súkromného partnerstva (PPP) v rezorte MDPT SR, vrátane posúdenia ich technicko - ekonomickej realizovateľnosti, zabezpečenie procesu verejného obstarávania súkromných partnerov na výstavbu, financovanie a prevádzkovanie posudzovaných úsekov cestnej dopravnej infraštruktúry, tvorba a spolupráca na príprave strategických rozvojových materiálov v oblasti prípravy a realizácie vybranej infraštruktúry formou PPP.

**Informácie pre uchádzača:** Rozhodujúci je dátum uvedený na odtlačku pečiatky na obálke., číslo výberového konania VK 9/1/2008 uviesť v žiadosti a vyznačiť na obálke., ref. č.: VK 9/1/2008.

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa, vítané ekonomické alebo stavebné zameranie vzdelania

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** vítané skúsenosti z oblasti projektového riadenia a verejnej správy

**Požadované odborné znalosti:** anglický jazyk - aktívne

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** do 25. marca 2008

**Na adresu:** Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR-osobný úrad, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

**S označením na obálke a žiadosti:** VK 9/1/2008

**Ďalšie informácie:** Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jiřina Horňáková, 02/59 494 641

## Hlavný štátny radca, predstavený, vedúci oddelenia krízového riadenia MŽP SR

**Bratislava**  
**Spoločnosť:** Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky, adresa služobného úradu: nám. L. Štúra 1, 812 35 Bratislava, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, hlavný štátny radca, predstavený, vedúci oddelenia krízového riadenia, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 1.08 Krízové riadenie, organizačný útvar: Oddelenie krízového riadenia, hlavné úlohy: Gestorovanie úloh ministerstva vyplývajúcich zo zákona o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu, z ústavného zákona o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimčného stavu a núdzového stavu, zo zákona o obrane SR, zo zákona o brannej povinnosti, hospodárskej mobilizácii a o vymedzení pôsobnosti orgánov vo veciach ochrany spotrebiteľov, o štátnych hmotných rezervách a o civilnej ochrane obyvateľstva, ochrany utajovaných skutočností. Riadiť a organizovať odbornú prípravu krízového štábu ministerstva a zabezpečovať spoluprácu s príslušnými orgánmi a organizáciami, plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení vlády a Bezpečnostnej rady SR. Tvorba plánovacích, prípravných a realizovaných opatrení v oblasti bezpečnosti SR. Zabezpečovať realizáciu uznesení vlády SR, jej poradných orgánov a poradných orgánov ministerstva, týkajúcich sa činnosti oddelenia, hospodárne využívať rozpočtové prostriedky na riešenie úloh oddelenia, zodpovedať za ochranu štátneho tajomstva a služobného tajomstva, delbu práce na riadenom úseku. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Predpoklad ovládania cudzieho jazyka: AJ - základy, osobitné kvalifikačné predpoklady: bezpečnostnú previerku stupňa PT - môže získať aj po nástupe, oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: áno (bezpečnostnú previerku stupňa PT môže získať aj po nástupe), pozícia vhodná pre absolventa: nie, ďalšie požadované schopnosti: ovládanie práce s PC, schopnosť samostatne sa rozhodovať, organizačné schopnosti, schopnosť tímovej spolupráce, emocionálna stabilita, rozvinuté interpersonálne zručnosti. **Dohoda. Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č.312/2001 Z.z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, originál výpisu z registra trestov nie starší ako tri mesiace, resp. notársky overená kópia, osvedčenie o previerke, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých zaslaných údajov, písomný súhlas dotknutej osoby so spracúvaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania, v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov., dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 26.03.2008. Rozhodu-

júcim je dátum podania na poštovej pečiatke alebo dátum podania v podateľni Ministerstva životného prostredia SR. Uchádzači, ktorí zašlú prihlášky po stanovenom termíne, nebudú do výberového konania zaradení. Taktiež nebudú akceptované prihlášky zaslané elektronickou formou., na adresu: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky, osobný úrad, nám. L. Štúra 1, 812 35 Bratislava, kontaktná osoba: Jana Hruštinová, 02/5956 23 69, číslo výberového konania (s označením na obálke a žiadosti): mzp/5/2008/1. **Kontakt:** Nám. L. Štúra 1 Bratislava, Bc. Jana Hruštinová, 0259 562 369, fax: 02/59 562 524 **Email:** jana.hrustincova@enviro.gov.sk

## Hromadné výberové konanie dočasná štátna služba podľa § 25 ods.2 písm.a), zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe

**Bratislava**  
**Spoločnosť:** Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky, adresa služobného úradu: nám. L. Štúra 1, 812 35 Bratislava, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: dočasná štátna služba podľa § 25 ods.2 písm.a), zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe, štátny radca, počet obsadzovaných miest: 20, odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločenských, organizačný útvar: Sekcia environmentálnych programov a projektov, hlavné úlohy: Príprava manuálov, systémov riadenia, operačných programov a ďalších strategických dokumentov pre dané programové obdobie environmentálnych programov zahraničnej pomoci v podmienkach MŽP SR. Komplexné zabezpečovanie prác súvisiacich s administráciou a prípravou projektov štruktúrnych operácií, ktoré zahŕňa zabezpečovanie procesu prijímania a schvaľovania projektov, procesu monitorovania a hodnotenia projektov a informovanosti verejnosti o zahraničnej pomoci v pôsobnosti MŽP SR. Tvorba štátnej politiky vo vymedzenom úseku štátnej správy. Koordinovanie celostátneho a medzistátneho systému na úrovni ministerstva v súvislosti s čerpaním prostriedkov Európskych spoločenských. Konceptná, kontrolná a inšpekčná činnosť s celospoločenským dosahom na úrovni ministerstva. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, AJ - aktívne, Predpoklad ovládania cudzieho jazyka: AJ - úroveň pokročilý, osobitné kvalifikačné predpoklady: nevyžadujú sa, oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nevyžaduje sa, ďalšie požadované schopnosti: ovládanie práce s PC, schopnosť samostatne sa rozhodovať, organizačné schopnosti, schopnosť tímovej spolupráce, emocionálna stabilita, rozvinuté interpersonálne zručnosti. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, čestné vyhlásenie alebo doklad o ovládaní AJ na úrovni pokročilý, originál výpisu z registra trestov nie starší ako tri mesiace, resp. notársky overená kópia, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo o štátnom

## Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
  - písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanec miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list
- Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) pri konkrétnej pracovnej ponuke.

občianstve členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých zaslaných údajov, písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania, v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 26.03.2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke alebo dátum podania v podateľni Ministerstva životného prostredia SR. Uchádzači, ktorí zašli prihlášky po stanovenom termíne, nebudú do výberového konania zaradení. Taktiež nebudú akceptované prihlášky zaslané elektronickou formou., na adresu: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky, osobný úrad, nám. L. Štúra 1, 812 35 Bratislava, kontaktná osoba: Jana Hruštinová, 02/5956 23 69, číslo výberového konania (s označením na obálke a žiadosti): mzp/4/2008/1. **Kontakt:** Nám. L. Štúra 1 Bratislava, Bc. Jana Hruštinová, 0259 562 369, fax: 02/59 562 524  
**Email:** jana.hrustincova@enviro.gov.sk

## Hlavný štátny radca - predstavený, riaditeľ odboru geologického práva a zmluvných vzťahov MŽP SR Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky, adresa služobného úradu: nám. L. Štúra 1, 812 35 Bratislava, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, hlavný štátny radca, predstavený, riaditeľ odboru geologického práva a zmluvných vzťahov MŽP SR, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 2.20 Životné prostredie, organizačný útvar: Sekcia geológie a prírodných zdrojov, odbor geologického práva a zmluvných vzťahov, hlavné úlohy: Koncepčná činnosť, usmerňovanie, metodické riadenie a kontrola na ústrednom orgáne štátnej správy a odborných organizačných rezortu MŽP SR v zmysle kompetencií rezortu MŽP SR vyplývajúcich z právnych predpisov upravujúcich úsek geologických prác a ochrany prírodných zdrojov, ako aj ochrany a využitia nerastného bohatstva. Súčinnosť na úseku ochrany prírodných liečivých a minerálnych vôd, vydávaní geologických máp a racionálneho postupu pri územnom plánovaní a stavebnom konaní. Zabezpečovanie úloh, ktoré MŽP SR z týchto právnych predpisov vyplývajú. Spolupráca s ostatnými orgánmi štátnej správy pri zabezpečovaní úloh vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Predpoklad ovládania cudzieho jazyka: znalosť odbornej terminológie v AJ vítaná, osobitné kvalifikačné predpoklady: nevyžadujú sa, pozícia vhodná pre absolventa: nie, oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nevyžaduje sa, ďalšie požadované schopnosti: znalosť právnych predpisov na úseku geológie a prírodných zdrojov, ovládanie práce s PC, riadiace schopnosti, schopnosť prijímať rozhodnutia, organizačné schopnosti, schopnosť tímovej spolupráce, komunikatívnosť, emocionálna stabilita, rozvinuté interpersonálne zručnosti. **Termín nástupu:** Dohodou. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania,

kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, doklad o ovládaní cudzieho jazyka, originál výpisu z registra trestov nie starší ako tri mesiace, resp. notársky overená kópia, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania, v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých zaslaných údajov., dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 26.03.2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke alebo dátum podania v podateľni Ministerstva životného prostredia SR. Uchádzači, ktorí zašli prihlášky po stanovenom termíne, nebudú do výberového konania zaradení. Taktiež nebudú akceptované prihlášky zaslané elektronickou formou., na adresu: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky, osobný úrad, nám. L. Štúra 1, 812 35 Bratislava, kontaktná osoba: Jana Hruštinová, 02 59 56 23 69, číslo výberového konania (označiť na obálke a žiadosti): mzp/3/2008/1. **Kontakt:** Nám. L. Štúra 1 Bratislava, Bc. Jana Hruštinová, 0259 562 369, fax: 02/59 562 524  
**Email:** jana.hrustincova@enviro.gov.sk

## Štátny radca

Bratislava  
**Spoločnosť:** Úrad vlády SR  
**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba, štátny radca  
**Odbor štátnej služby:** 1.07 Kontrola, sťažnosti a petície, vnútorný audit  
**Organizačný útvar:** Sekcia kontroly a boja proti korupcii, Odbor petícií a sťažností.  
**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kontrolná činnosť vrátane vybavovania petícií a sťažností s celospoločenským dosahom na úrovni ústredného orgánu štátnej správy. Koordinovanie celoštátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym dosahom na úrovni ústredného orgánu štátnej správy. Plnenie uvedených činností môže byť spojené aj s čerpaním prostriedkov európskych spoločenských orgánov štátnej správy.  
**Počet obsadzovaných miest:** 1.  
**Vzdelanie:** VŠ II. stupňa, právnické vzdelanie vrátane  
**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžaduje sa  
**Ďalšie požadované schopnosti:** znalosť práce s PC, organizačné schopnosti, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, profesionalita.  
**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 24. marca 2008. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke.  
**S označením na obálke a v žiadosti:** VK 14/3/2008  
**Na adresu:** Úrad vlády SR, Osobný úrad, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava.  
**Kontakt:** Námestie slobody 1 Bratislava, Ing. Adriana Lužicová, 0257 295 453, fax: 0252 492 823

**Štátny radca**  
Bratislava  
**Spoločnosť:** Úrad vlády SR

## Štátny radca

Bratislava  
**Spoločnosť:** Úrad vlády SR

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba, štátny radca  
**Odbor štátnej služby:** 2.11 Práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina  
**Organizačný útvar:** Úrad splnomocnenkyne vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity, Odbor stratégie a regionálnej politiky.  
**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Tvorbá štátnej politiky vo vymedzenom úseku štátnej správy, najmä v sociálnej a zdravotnej oblasti. Koordinovanie celoštátneho systému rôznych odborov s dôsledkami na rozhodnutia s celoštátnym dosahom na úrovni ústredného orgánu štátnej správy v oblasti prevencie a zdravia vo vzťahu k rómskej komunite. Pripomienkovanie legislatívnych opatrení na úrovni ústredného orgánu štátnej správy, orgánu alebo úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti najmä v oblasti zdravia.  
**Počet obsadzovaných miest:** 1.  
**Vzdelanie:** VŠ II. stupňa  
**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžaduje sa  
**Ďalšie požadované schopnosti:** znalosť práce s PC, vitané ovládanie štruktúry a postavenia Úradu vlády SR a postavenia Úradu splnomocnenkyne vlády SR pre rómske komunity, organizačné schopnosti, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, profesionalita.  
**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 24. marca 2008. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke.  
**S označením na obálke a v žiadosti:** VK 13/3/2008  
**Na adresu:** Úrad vlády SR, Osobný úrad, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava.  
**Kontakt:** Námestie slobody 1 Bratislava, Ing. Adriana Lužicová, 0257 295 453, fax: 0252 492 823

**Hlavný radca**  
Bratislava  
**Názov služobného úradu:** Ministerstvo vnútra SR  
**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba hlavný radca  
**Odbor štátnej služby:** 1.08 - Krízové riadenie  
**Organizačný útvar:** Sekcia krízového manažmentu a civilnej ochrany MV SR, odbor krízového manažmentu, oddelenie krízového plánovania hospodárskej mobilizácie  
**Hlavné úlohy:** Koncepčná a metodická činnosť na úrovni ústredného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou v oblasti krízového manažmentu, krízového plánovania hospodárskej mobilizácie a obranného plánovania. Koordinovanie riešenia zložitých systémov na úrovni ministerstva smerom k obvodným úradom. Normotvorná činnosť vo vymedzenej oblasti v príslušnom odbore štátnej služby na úrovni ústredného orgánu štátnej správy.  
**Počet obsadzovaných miest:** 1  
**Ponúkaný plat:** podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa  
**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia „Vyhradené“.  
**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** pragmatický postoj k úlohám, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, prístupnosť, spoľahlivosť pracovať v tíme  
**Požadované odborné znalosti:** Word, Excel, Power Point

**Hlavný radca**  
Bratislava  
**Názov služobného úradu:** Ministerstvo vnútra SR  
**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba hlavný radca  
**Odbor štátnej služby:** 2.11 Vnútro  
**Organizačný útvar:** Odbor všeobecnej vnútornej správy, oddelenie priestupkové, Obvodný úrad v Bratislave  
**Hlavné úlohy:** Príprava rozhodnutí na koordinovanie a usmerňovanie aktivít vo vymedzenom úseku štátnej správy. Vykonáva štátnu správu na úseku priestupkovom. Samostatné odborné spracovanie rozhodnutí a vykonávanie kontroly.  
**Počet obsadzovaných miest:** 1  
**Ponúkaný plat:** podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
**Kvalifikačné predpoklady:** stredoškolské s maturitou  
**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Znalosť práce s PC, pragmatický postoj k úlohám v požadovanej oblasti, spoľahlivosť, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, schopnosť pracovať v kolektíve.  
**Požadované odborné znalosti:** MS Word, MS Excel, Internet  
**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 26.3.2008  
**S označením na obálke a v žiadosti:** 2008/11/39  
**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova 2, 81272 Bratislava  
**Ďalšie informácie:** Staromestská 6 Bratislava, Magdaléna Kernová, 02/59 312 222, fax: 02/59 312 226  
**Email:** osu@bak.vs.sk

## Hlavný radca

Bratislava  
**Názov služobného úradu:** Ministerstvo vnútra SR  
**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba hlavný radca  
**Odbor štátnej služby:** 1.08 - Krízové riadenie  
**Organizačný útvar:** Sekcia krízového manažmentu a civilnej ochrany MV SR, odbor krízového manažmentu, oddelenie krízového plánovania hospodárskej mobilizácie  
**Hlavné úlohy:** Koncepčná a metodická činnosť na úrovni ústredného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou v oblasti krízového manažmentu, krízového plánovania hospodárskej mobilizácie a obranného plánovania. Koordinovanie riešenia zložitých systémov na úrovni ministerstva smerom k obvodným úradom. Normotvorná činnosť vo vymedzenej oblasti v príslušnom odbore štátnej služby na úrovni ústredného orgánu štátnej správy.  
**Počet obsadzovaných miest:** 1  
**Ponúkaný plat:** podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa  
**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia „Vyhradené“.  
**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** pragmatický postoj k úlohám, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, prístupnosť, spoľahlivosť pracovať v tíme  
**Požadované odborné znalosti:** Word, Excel, Power Point

**Hlavný radca**  
Bratislava  
**Názov služobného úradu:** Obvodný úrad v Bratislave  
**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba samostatný radca  
**Odbor štátnej služby:** 2.17 Vnútro  
**Organizačný útvar:** Odbor civilnej ochrany a krízového riadenia, koordináčne stredisko integrovaného záchranného systému, Obvodný úrad v Bratislave  
**Hlavné úlohy:** Samostatné ucelené odborné činnosti na úseku koordináčneho strediska integrovaného záchranného systému. Koordinácia a organizovanie špeciálnych činností v oblasti integrovaného záchranného systému, riadenie výkonu zmeny na koordináčnom stredisku integrovaného záchranného systému.  
**Počet obsadzovaných miest:** 1  
**Ponúkaný plat:** podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské I. stupňa (bakalárske) vysokoškolské II. stupňa  
**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných

## Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis • písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) pri konkrétnej pracovnej ponuke.

skutočnosti pre stupeň utajenia "Vyhradené".  
**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Znalosť práce s PC, pragmatický postoj k úlohám v požadovanej oblasti, spoľahlivosť, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, schopnosť pracovať v kolektíve.

**Požadované odborné znalosti:** MS Word, MS Excel, Internet, anglický jazyk na úrovni stupnice B1 – stredný nižší stupeň  
**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 26.3.2008

**S označením na obálke a žiadosti:** 2008/11/38  
**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava  
**Ďalšie informácie:** Staromestská 6 Bratislava, Magdaléna Kernová, 02/59 312 222, fax: 02/59 312 226  
**Email:** osu@bak.vs.sk

### Samostatný radca

Bratislava  
**Názov služobného úradu:** Obvodný úrad v Bratislave

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravna štátna služba samostatný radca

**Organizačný útvar:** Odbor zivnostenského podnikania, oddelenie zivnostenskej kontroly, Obvodný úrad v Bratislave

**Hlavné úlohy:** Samostatné odborné spracúvanie rozhodnutí a vykonávanie kontroly na úseku zivnostenského podnikania.

**Počet obsadzovaných miest:** 1  
**Ponúkaný plat:** podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské I. stupňa (bakalárske) vysokoškolské II. stupňa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Znalosť práce s PC, pragmatický postoj k úlohám v požadovanej oblasti, spoľahlivosť, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, schopnosť pracovať v kolektíve.

**Požadované odborné znalosti:** MS Word, MS Excel, Internet

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 26.3.2008

**S označením na obálke a žiadosti:** 2008/11/37  
**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

**Ďalšie informácie:** Staromestská 6 Bratislava, Magdaléna Kernová, 02/59 312 222, fax: 02/59 312 226  
**Email:** osu@bak.vs.sk

### Samostatný radca

Bratislava  
**Názov služobného úradu:** Obvodný úrad v Bratislave

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravna štátna služba samostatný radca

**Organizačný útvar:** Odbor zivnostenského podnikania, oddelenie zivnostenskej registrácie, Obvodný úrad v Bratislave

**Hlavné úlohy:** Samostatné odborné spracúvanie rozhodnutí na úseku zivnostenskej registrácie.

**Počet obsadzovaných miest:** 1  
**Ponúkaný plat:** podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské I. stupňa (bakalárske) vysokoškolské II. stupňa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Znalosť práce s PC, pragmatický postoj k úlohám v požadovanej oblasti, spoľahlivosť, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, schopnosť pracovať v kolektíve.

**Požadované odborné znalosti:** MS Word, MS Excel, Internet

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 26.3.2008

**S označením na obálke a žiadosti:** 2008/11/36  
**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

**Ďalšie informácie:** Staromestská 6 Bratislava, Magdaléna Kernová, 02/59 312 222, fax: 02/59 312 226  
**Email:** osu@bak.vs.sk

### Odborný radca

Bratislava  
**Názov služobného úradu:** Obvodný úrad v Bratislave

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravna štátna služba odborný radca

**Organizačný útvar:** Odbor všeobecnej vnútornej správy, oddelenie štátneho občianstva a matrík, Obvodný úrad v Bratislave

**Hlavné úlohy:** Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo výhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie na úseku štátneho občianstva a matrík. Odborná príprava rozhodnutí na prvom stupni správneho konania.

**Počet obsadzovaných miest:** 1  
**Ponúkaný plat:** podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Znalosť práce s PC, pragmatický postoj k úlohám v požadovanej oblasti, spoľahlivosť, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, schopnosť pracovať v kolektíve.

**Požadované odborné znalosti:** MS Word, MS Excel, Internet

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 26.3.2008

**S označením na obálke a žiadosti:** 2008/11/35  
**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

**Ďalšie informácie:** Staromestská 6 Bratislava, Magdaléna Kernová, 02/59 312 222, fax: 02/59 312 226  
**Email:** osu@bak.vs.sk

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Znalosť práce s PC, pragmatický postoj k úlohám v požadovanej oblasti, spoľahlivosť, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, schopnosť pracovať v kolektíve.

**Požadované odborné znalosti:** MS Word, MS Excel, Internet

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 26.3.2008

**S označením na obálke a žiadosti:** 2008/11/35  
**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

**Ďalšie informácie:** Staromestská 6 Bratislava, Magdaléna Kernová, 02/59 312 222, fax: 02/59 312 226  
**Email:** osu@bak.vs.sk

**Hlavný radca - predstavený - vedúci oddelenia**

Bratislava  
**Názov služobného úradu:** Obvodný úrad v Bratislave

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** stála štátna služba, hlavný radca - predstavený

**Organizačný útvar:** oddelenie majetkovoprávne, odbor ekonomický, Obvodný úrad v Bratislave

**Hlavné úlohy:** Riadi, koordinuje a kontroluje činnosť na úseku majetkovoprávnom. Vykonáva koncepčné, systémové alebo metodické činnosti na úseku majetkovoprávnom.

**Počet obsadzovaných miest:** 1  
**Ponúkaný plat:** podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Riadiace schopnosti, schopnosť zvládnuť pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť, práca s PC.

**Požadované odborné znalosti:** MS Word, MS Excel, Internet

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 26.3.2008

**S označením na obálke a žiadosti:** 2008/11/34  
**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

**Ďalšie informácie:** Staromestská 6 Bratislava, Magdaléna Kernová, 02/59 312 222, fax: 02/59 312 226  
**Email:** osu@bak.vs.sk

**Hlavný radca**  
 Bratislava  
**Názov služobného úradu:** Obvodný úrad v Bratislave

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravna štátna služba hlavný radca

**Organizačný útvar:** Odbor organizačný, Obvodný úrad v Bratislave

**Hlavné úlohy:** Vykonáva koncepčné, systémové alebo metodické činnosti na úseku organizačnom. Koordinuje časti zložitých systémov na úrovni obvodného úradu. Zastupuje obvodný úrad na súde vo všetkých sporoch, okrem sporu o majetok štátu a sporov vzniknutých v dedičských konaniach. Usmerňuje poskytovanie odbornej pomoci obvodného úradu obciam pri plnení úloh preneseného výkonu štátnej správy.

**Počet obsadzovaných miest:** 1  
**Ponúkaný plat:** podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Znalosť práce s PC, pragmatický postoj k úlohám v požadovanej oblasti, spoľahlivosť, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, schopnosť pracovať v kolektíve.

**Požadované odborné znalosti:** MS Word, MS Excel, Internet

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 26.3.2008

**S označením na obálke a žiadosti:** 2008/11/33  
**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

**Ďalšie informácie:** Staromestská 6 Bratislava, Magdaléna Kernová, 02/59 312 222, fax: 02/59 312 226  
**Email:** osu@bak.vs.sk

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Znalosť práce s PC, pragmatický postoj k úlohám v požadovanej oblasti, spoľahlivosť, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, schopnosť pracovať v kolektíve.

**Požadované odborné znalosti:** MS Word, MS Excel, Internet

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 26.3.2008

**S označením na obálke a žiadosti:** 2008/11/33  
**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

**Ďalšie informácie:** Staromestská 6 Bratislava, Magdaléna Kernová, 02/59 312 222, fax: 02/59 312 226  
**Email:** osu@bak.vs.sk

**Hlavný radca - predstavený - vedúci oddelenia**  
 Bratislava  
**Názov služobného úradu:** Obvodný úrad v Bratislave

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** stála štátna služba, hlavný radca - predstavený

**Organizačný útvar:** oddelenie majetkovoprávne, odbor ekonomický, Obvodný úrad v Bratislave

**Hlavné úlohy:** Riadi, koordinuje a kontroluje činnosť na úseku majetkovoprávnom. Vykonáva koncepčné, systémové alebo metodické činnosti na úseku majetkovoprávnom.

**Organizačný útvar:** koordináčne stredisko integrovaného záchranného systému, Odbor civilnej ochrany a krízového riadenia, Obvodný úrad v Bratislave

**Hlavné úlohy:** Riadi, koordinuje a kontroluje činnosť na úseku koordináčneho strediska integrovaného záchranného systému. Vykonáva koncepčné, systémové alebo metodické činnosti v oblasti integrovaného záchranného systému.

**Počet obsadzovaných miest:** 1  
**Ponúkaný plat:** podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa

**Právne oprávnenie na obznanovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Ú úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia „Vyhradené“.

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Riadiace schopnosti, schopnosť zvládnuť pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť, práca s PC.

**Požadované odborné znalosti:** MS Word, MS Excel, Internet

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 26.3.2008

**S označením na obálke a žiadosti:** 2008/11/32  
**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

**Ďalšie informácie:** Staromestská 6 Bratislava, Magdaléna Kernová, 02/59 312 222, fax: 02/59 312 226  
**Email:** osu@bak.vs.sk

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Riadiace schopnosti, schopnosť zvládnuť pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť, práca s PC.

**Požadované odborné znalosti:** MS Word, MS Excel, Internet

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 26.3.2008

**S označením na obálke a žiadosti:** 2008/11/32  
**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

**Ďalšie informácie:** Staromestská 6 Bratislava, Magdaléna Kernová, 02/59 312 222, fax: 02/59 312 226  
**Email:** osu@bak.vs.sk

**Hlavný radca**  
 Bratislava  
**Názov služobného úradu:** Obvodný úrad v Bratislave

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravna štátna služba odborný radca

**Organizačný útvar:** oddelenie majetkovoprávne, odbor ekonomický, Obvodný úrad v Bratislave

**Hlavné úlohy:** Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo výhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie na úseku majetkovoprávnom. Zabezpečuje správu majetku štátu v súlade so zákonom NR SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov. Zastupuje štát v súdnych konaniach a v konaniach s majetkom nadobudnutým do vlastníctva štátu podľa osobitných predpisov.

**Počet obsadzovaných miest:** 1  
**Ponúkaný plat:** podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Znalosť práce s PC, pragmatický postoj k úlohám v požadovanej oblasti, spoľahlivosť, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, schopnosť pracovať v kolektíve.

**Požadované odborné znalosti:** MS Word, MS Excel, Internet

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 26.3.2008

**S označením na obálke a žiadosti:** 2008/11/31  
**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

**Ďalšie informácie:** Staromestská 6 Bratislava, Magdaléna Kernová, 02/59 312 222, fax: 02/59 312 226  
**Email:** osu@bak.vs.sk

## Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní)
- kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace
- profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanec neeké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR
- písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
- písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby
- písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise
- motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) pri konkrétnej pracovnej ponuke.

## Hlavný radca - predstavený - vedúci oddelenia

Bratislava  
**Názov služobného úradu:** Obvodný úrad v Bratislave

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** stála štátna služba, hlavný radca - predstavený

**Odbor štátnej služby:** 1.05 Informatika (sociálno-ekonomické informácie, štátny informačný systém)

**Organizačný útvar:** oddelenie informatiky, odbor organizačný, Obvodný úrad v Bratislave

**Hlavné úlohy:** Riadi, koordinuje a kontroluje činnosť na úseku informatiky, na úseku správy registratúry. Vykonáva koncepčné, systémové alebo metodické činnosti na úseku informatiky a správy registratúry.

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Ponúkaný plat:** podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia „Výhradné“.

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Riadiace schopnosti, schopnosť zvládnuť pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť, práca s PC.

**Požadované odborné znalosti:** MS Word, MS Excel, Internet

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 26.3.2008

**S označením na obálke a žiadosti:** 2008/11/30

**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

**Ďalšie informácie:** Staromestská 6 Bratislava, Magdaléna Kernová, 02/59 312 222, fax: 02/59 312 226

**Email:** osu@bak.vs.sk

## Odborný radca

Bratislava

**Názov služobného úradu:** Obvodný úrad v Bratislave

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba odborný radca

**Odbor štátnej služby:** 1.05 Informatika (sociálno-ekonomické informácie, štátny informačný systém)

**Organizačný útvar:** Odbor organizačný, oddelenie informatiky, Obvodný úrad v Bratislave

**Hlavné úlohy:** Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie na vymedzenom úseku štátnej správy. Služi ako špecializovaný poradný orgán manažmentu pre otázky bezpečnosti a spoľahlivosti prevádzky informačného systému verejnej správy. Presadzuje a koordinuje v rámci príslušnej organizačnej jednotky realizáciu opatrení v oblasti bezpečnosti informačného systému verejnej správy. Na základe metodického usmernenia hlavného bezpečnostného manažéra koordinuje vzdelávanie zamestnancov - používateľov informačného systému verejnej správy zamerané na vyššiu bezpečnostnú kultúru. Vypracováva vnútorné organizačné akty riadenia, ktoré priamo súvisia s bezpečnou a spoľahlivou prevádzkou informačného systému v rámci príslušnej organizačnej jednotky. Organizuje a vykonáva kontrolnú činnosť, zameranú na dodržiavanie všeobecne záväzných právnych

predpisov a organizačných aktov riadenia, ktoré sa týkajú zvyšovania a udržiavania bezpečnosti informačného systému v rámci príslušnej organizačnej jednotky. Súbežne vykonáva dohľad nad ochranou osobných údajov v súlade so zákonom č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Ponúkaný plat:** podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia „Výhradné“.

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Znalosť práce s PC, pragmatický postoj k úlohám v požadovanej oblasti, spoľahlivosť, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, schopnosť pracovať v kolektíve.

**Požadované odborné znalosti:** MS Word, MS Excel, Internet

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 26.3.2008

**S označením na obálke a žiadosti:** 2008/11/29

**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

**Ďalšie informácie:** Staromestská 6 Bratislava, Magdaléna Kernová, 02/59 312 222, fax: 02/59 312 226

**Email:** osu@bak.vs.sk

## Hlavný referent

Bratislava

**Názov služobného úradu:** Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Bratislave

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba hlavný referent

**Odbor štátnej služby:** 2.17 Vnútro

**Organizačný útvar:** oddelenie dokladov Bratislava III, OR PZ v Bratislave III

**Hlavné úlohy:** Vykonáva činnosti na úseku občianskych preukazov, pasovej agendy vrátane prvostupňového rozhodnutia, odborné činnosti na úseku evidovania vodičov a osôb, ktoré nie sú držiteľmi vodičského preukazu.

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Ponúkaný plat:** podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**Kvalifikačné predpoklady:** stredoškolské s maturitou

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, prístupnosť, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme, ovládanie prác s počítačom

**Požadované odborné znalosti:** Microsoft Word - užívateľ

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 26.3.2008

**S označením na obálke a žiadosti:** 2008/11/27

**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

**Ďalšie informácie:** Vajnorská č. 25 Bratislava III, Michaela Žilková, 0961 033 115, fax: 0961 033 109

**Email:** zilкова@minv.sk

## Hlavný referent

Bratislava

**Názov služobného úradu:** Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Bratislave

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba hlavný referent

**Odbor štátnej služby:** 2.17 Vnútro

**Organizačný útvar:** oddelenie dokladov Bratislava III, OR PZ v Bratislave III

**Hlavné úlohy:** Vykonáva činnosti na úseku občianskych preukazov, pasovej agendy vrátane prvostupňového rozhodnutia, odborné činnosti na úseku evidovania vodičov a osôb, ktoré nie sú držiteľmi vodičského preukazu.

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Ponúkaný plat:** podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**Kvalifikačné predpoklady:** stredoškolské s maturitou

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, prístupnosť, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme, ovládanie prác s počítačom

**Požadované odborné znalosti:** Microsoft Word - užívateľ

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 26.3.2008

**S označením na obálke a žiadosti:** 2008/11/27

**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

**Ďalšie informácie:** Vajnorská č. 25 Bratislava III, Michaela Žilková, 0961 033 115, fax: 0961 033 109

**Email:** zilкова@minv.sk

**Organizačný útvar:** oddelenie dokladov Bratislava V OR PZ v Bratislave V

**Hlavné úlohy:** Vykonáva samostatné odborné činnosti na úseku pasovej agendy vrátane prvostupňového rozhodnutia, vykonáva samostatné odborné činnosti na úseku evidovania vodičov a osôb, ktoré nie sú držiteľmi vodičského preukazu a dopustili sa priestupku proti bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky. Vykonáva činnosti na úseku občianskych preukazov.

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Ponúkaný plat:** podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**Kvalifikačné predpoklady:** stredoškolské s maturitou

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, prístupnosť, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme, ovládanie prác s počítačom

**Požadované odborné znalosti:** Microsoft Word - užívateľ

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 26.3.2008

**S označením na obálke a žiadosti:** 2008/11/26

**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

**Ďalšie informácie:** Nám. Hraničiarov 1/B Bratislava, Zuzana Slaninková, 0961 035 116, fax: 0961 035 109

**Email:** slaninkova@minv.sk

## Samostatný referent

Bratislava

**Názov služobného úradu:** Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Bratislave

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba samostatný referent

**Odbor štátnej služby:** 2.17 Vnútro

**Organizačný útvar:** Úrad justičnej a kriminálnej polície Okresné riaditeľstvo PZ v Bratislave II

**Hlavné úlohy:** Vykonávanie úkonov spojených s vyšetrovacím procesom v rezorte Ministerstva vnútra SR, zapisovacie práce a vedenie registračných evidencií.

**Počet obsadzovaných miest:** 4

**Ponúkaný plat:** podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**Kvalifikačné predpoklady:** stredoškolské s maturitou

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** samostatnosť, chuť sa ďalej vzdelávať

**Požadované odborné znalosti:** základy Word, Excel

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 26.3.2008

**S označením na obálke a žiadosti:** 2008/11/25

**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

**Ďalšie informácie:** Osvetova 4 Bratislava II, Helena Tomášová, 0961 032 115

**Email:** tomasov@minv.sk

## Samostatný referent

Bratislava

**Názov služobného úradu:** Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Bratislave

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba samostatný referent

**Odbor štátnej služby:** 2.17 Vnútro

**Organizačný útvar:** vnútorného oddelenia ÚJKP OR PZ v Bratislave V

**Hlavné úlohy:** Samostatné vykonávanie úkonov spojených s vyšetrovacím procesom v rezorte Ministerstva vnútra SR.

**Počet obsadzovaných miest:** 3

**Ponúkaný plat:** podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**Kvalifikačné predpoklady:** stredoškolské s maturitou

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, prístupnosť, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme, ovládanie prác s počítačom

**Požadované odborné znalosti:** Microsoft Word - užívateľ

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 26.3.2008

**S označením na obálke a žiadosti:** 2008/11/23

**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

**Ďalšie informácie:** Nám. Hraničiarov 1/B Bratislava, Zuzana Slaninková, 0961 035 116, fax: 0961 035 109

**Email:** slaninkova@minv.sk

## Samostatný referent

Bratislava

**Názov služobného úradu:** Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Bratislave

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba samostatný referent

**Odbor štátnej služby:** 2.17 Vnútro

**Organizačný útvar:** vnútorného oddelenia ÚJKP OR PZ v Bratislave III

**Hlavné úlohy:** Odborná príprava a zabezpečovanie podkladov potrebných pre rozhodovanie vyšetrovateľa, súvisiaca so základným a vedením denníkov vyšetrovacích spisov.

**Počet obsadzovaných miest:** 3

**Ponúkaný plat:** podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**Kvalifikačné predpoklady:** stredoškolské s maturitou

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, prístupnosť, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme, ovládanie prác s počítačom

**Požadované odborné znalosti:** Microsoft Word - užívateľ

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 26.3.2008

**S označením na obálke a žiadosti:** 2008/11/22

**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

**Ďalšie informácie:** Vajnorská č. 25 Bratislava III, Michaela Žilková, 0961 033 115, fax: 0961 033 109

**Email:** zilкова@minv.sk

## Hlavný radca - rozpočtár

Bratislava

**Spoločnosť:** UNMS SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba - hlavný radca, rozpočtár, odbor štátnej služby: 2.02 Financie, organizačný útvar: Odbor ekonomiky a správy majetku, hlavné úlohy: Samostatné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v otázkach spadajúcich do rozsahu kompetencie ústredného orgánu v štátnej správy. Koordinačná a metodická činnosť na úseku rozpočtovania a financovania v ústrednom orgáne štátnej správy, koordinovanie všetkých činností rozpočtovania a financovania v UNMS SR vo väzbe na priamo riadené organizácie, ktoré sú napojené na rozpočet, zabezpečovanie komplexných súborných prác za oblasť rozpočtovania a financovania v kapitole UNMS SR vrátane rozpočtových opatrení v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách, /rozpis ukazovateľov štátneho rozpočtu SR stanovených pre rozpočtovú kapitolu na podriadené organizácie, metodické usmerňovanie rozpočtovania a financovania v podriadených rozpočtových a príspevkových organizáciách /programové rozpočtovanie/, koordinovanie finančných tokov v nadväznosti na rozpočet ka-

## Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijne štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecské miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) pri konkrétnej pracovnej ponuke.

pitoly prostredníctvom Informačného systému Štátnej pokladnice a Rozpočtového informačného systému., správa Informačného systému Štátnej pokladnice na užívateľskej úrovni., príprava podkladov pre spracovanie ekonomických rozborov a analýz., kontroluje dodržiavanie uznesení štátnych orgánov a predsedu UNMS SR v oblasti rozpočtových prostriedkov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa ekonomického zamerania - víťané, VŠ II. stupňa, podvojný účtovníctvo - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý. **Požadované odborné znalosti, schopnosti a osobnostné vlastnosti:** koncepčný prístup k riešeniu úloh, znalosť práce s PC, precíznosť, spoľahlivosť, vyrovnanosť, schopnosť pracovať v tíme. **Termín nástupu:** Po ukončení výberového konania. **Iné výhody:** V zmysle zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a platnej Kolektívnej zmluvy na rok 2008 pre zamestnancov pracujúcich v štátnej službe (kratší pracovný čas, dlhšia dovolenka, doplnkové dôchodkové p.....). **Ponúkajú plat:** Od 18090 Sk/ mesiac. **Odmeň. je v súlade so zák. č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe. Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 10.4.2008, zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, vysvedčenie, diplom alebo iný rovnocenný doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní alebo jeho osvedčenú kópiu, výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve iného členského štátu EÚ, ak ide o štátomezestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti vykonávať štátnu službu, overenú kópiu vysvedčenia, diplomu, certifikátu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúce ovládanie cudzieho jazyka podľa požiadavky alebo čestné vyhlásenie o jeho ovládaní., ďalšie informácie: na tel. č. 02/5249 7641 Uchádzači, ktorí spĺňajú požadované predpoklady a predložia v stanovenom termíne všetky požadované doklady, budú pozvaní na výberové konanie najmenej 7 kalendárnych dní pred jeho začatím., číslo výberového konania: VK 02/2008/SS, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi s označeným číslom VK na obálke: Do 19. marca 2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., na adresu: Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo SR, Štefanovičova 3, p. O. Box 76, 810 05 Bratislava 15, ref. č.: VK 02/2008/SS. **Kontakt:** Štefanovičova 3 Bratislava 15, 02/45 525 473, fax: 02/45 525 473

### Odborný radca

**Galanta**  
**Názov služobného úradu:** Obvodný úrad v Galante  
**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba odborný radca  
**Organizačný útvar:** odbor organizačný Obvodného úradu v Galante  
**Hlavné úlohy:** Samostatné, ucelené odborné činnosti v príslušnom odbore štátnej služby alebo na úseku štátnej správy, riadenie, koordinovanie a usmerňovanie aktivít vo vymedzenom úseku štátnej služby v orgánoch miestnej štátnej správy, územných orgánoch miestnej štátnej správy na úrovni obvodu, spoluzodpovedá za uplatňovanie Zákona č. 261/1998 Z. z. o štátnom informačnom systéme pri prevádzke AIS MŠS MV SR, zabezpečuje prevádzku, správu a servis

WAN siete VŠ, NET a servis samostatných počítačov na organizačných útvaroch úradu podľa prevádzkových pokynov lokálnej PC siete úradov miestnej štátnej správy v SR, zabezpečuje prevádzku komunikačného podsystemu registra obyvateľov a správnych agentov v rámci IS MŠS MV SR vo vnútri úradu, zabezpečuje technické pripojenie úradu do siete Internet a zodpovedá za jeho funkčnosť pri dodržaní opatrení na ochranu dát IS MŠS MV SR v rámci úradu.

**Počet obsadzovaných miest:** 2

**Ponúkajú plat:** podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** samostatnosť, flexibilita, chuť sa ďalej vzdelávať  
**Požadované odborné znalosti:** MS Windows XP, Word, Excel, Internet, Outlook express, správa databázového servera Linux- APV WINASU, správa servera NOVELL Netware, správa aplikácií na serveri- IBEU, EVP, WPOLDAT, POHLAD, ASPI, správa www stránky ObÚ, správa NOD32 servera, správa aplikácií ATON, AMION. Inštalácie hardvérových komponentov a softvérových aplikácií, upgrade.

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 26.3.2008

**S označením na obálke a žiadosť:** 2008/11/47

**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Email:** alena.bicanova@ga.vs.sk

### Odborný radca

**Galanta**  
**Názov služobného úradu:** Obvodný úrad v Galante  
**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba odborný radca  
**Organizačný útvar:** odbor živnostenského podnikania Obvodného úradu v Galante  
**Hlavné úlohy:** Samostatné odborné činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie, kontrolná činnosť ako aj prešetrovanie sťažností a petícií vrátane vydávania rozhodnutí na úseku živnostenského podnikania na úrovni obvodu, výkon činnosti na úseku JKM, samostatné odborné spracúvanie rozhodnutí a rozhodovanie na prvom stupni správneho konania, tvorba opatrení v príslušnom odbore, poradenská činnosť na úseku živnostenského podnikania, vymáhanie pohľadávok, výkon činnosti na úseku registrácie.

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Ponúkajú plat:** podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa  
**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** samostatnosť, flexibilita, chuť sa ďalej vzdelávať  
**Požadované odborné znalosti:** MS Windows XP, Word, Excel, Internet, Outlook express  
**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 26.3.2008  
**S označením na obálke a žiadosť:** 2008/11/46  
**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava  
**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Email:** alena.bicanova@ga.vs.sk

### Odborný radca

**Galanta**  
**Názov služobného úradu:** Obvodný úrad v Galante

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba odborný radca

**Organizačný útvar:** odbor ekonomický Obvodného úradu v Galante

**Hlavné úlohy:** Samostatné, ucelené odborné činnosti v príslušnom odbore štátnej služby alebo na úseku štátnej správy, riadenie, koordinovanie a usmerňovanie aktivít vo vymedzenom úseku štátnej služby v orgánoch miestnej štátnej správy, územných orgánoch miestnej štátnej správy na úrovni obvodu, zodpovedá, zabezpečuje a metodicky riadi poskytovanie dotácií na úseku preneseného výkonu štátnej správy, vykonáva zúčtovanie vzťahov so štátnym rozpočtom na zverenom úseku štátnej správy, sleduje čerpanie rozpočtových prostriedkov na zverenom úseku, dáva návrhy na rozpočtové opatrenia, pripravuje podklady k rozborom hospodárenia obvodného úradu, zostavuje mesačné hlásenia, zabezpečuje tvorbu a sleduje čerpanie prostriedkov sociálneho fondu, vykonáva finančnú kontrolu, sleduje dodržiavanie vnútorných smerníc hospodárenia obvodného úradu, vymáha pohľadávky úradu.

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Ponúkajú plat:** podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** samostatnosť, flexibilita, chuť sa ďalej vzdelávať

**Požadované odborné znalosti:** MS Windows XP, Word, Excel, Internet, Outlook express

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 26.3.2008

**S označením na obálke a žiadosť:** 2008/11/45

**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Email:** alena.bicanova@ga.vs.sk

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980

**Ďalšie informácie:** Mierové nám. č. 1 Galanta, Mgr. Alena Bičanová, 0317 803 977, fax: 0317 803 980</

prírody a krajiny. Koordinovanie činností orgánov štátnej správy a obcí na úrovni okresu a kraja. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Predpoklad ovládania cudzieho jazyka: nevyžaduje sa, osobitné kvalifikačné predpoklady: Osobitné kvalifikačné predpoklady podľa osobitného predpisu – vyhláška MZP SR č. 462/2004 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o osobitných kvalifikačných predpokladoch na výkon niektorých činností na úseku starostlivosti o životné prostredie (nie je podmienkou na prihlásenie sa do VK), ďalšie požadované schopnosti: Znalosť právnych predpisov z oblasti štátnej správy starostlivosti o životné prostredie, zákona č. 525/2003 Z. z. o štátnej správe starostlivosti o životné prostredie, zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní, zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny, zákon č. 15/2005 Z. z. o ochrane druhov voľne žijúcich živočíchov a voľne rastúcich rastlín, zákon č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. Znalosť práce s PC (Word, Excel), strategické a kreatívne myslenie, zodpovedný a tvorivý prístup k práci, schopnosť viesť ľudí, spoľahlivosť, sebareflexia, pragmatický postoj k úlohám, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, schopnosť pracovať v tíme, dobré komunikačné schopnosti. **Termín nástupu:** Dohodou. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania, v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 o ochrane osobných údajov, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých zaslaných údajov., dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 26.03.2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke alebo dátum podania v podateľni Krajského úradu životného prostredia v Nitre. Uchádzači, ktorí zašli prihlášky po stanovenom termíne, nebudú do výberového konania zaradení. Taktiež nebudú akceptované prihlášky zaslané elektronickou formou., na adresu: Krajský úrad životného prostredia Nitra, Janka Kráľa 124, 949 01 Nitra, kontaktná osoba: Ing. Pálková, 037/7920 136, palkova@nr.kuzp.sk, číslo výberového konania (označiť na obálke a žiadosti): mzp/11/2008/6. **Kontakt:** J. Kráľa 124 Nitra, Ing. Stanislava Pálková, 037/7920 136 **Email:** palkova@nr.kuzp.sk

## Odborný radca – predstavený – vedúci odboru štátnej vodnej správy a ochrany prírody a krajiny OÚZP Nitra

**Nitra**  
**Spoločnosť:** Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu : Krajský úrad životného prostredia Nitra, Janka Kráľa 124, 949 01 Nitra, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia :Stála štátna služba, odborný radca – predstavený – vedúci odboru štátnej vodnej správy a ochrany prírody a krajiny OÚZP Nitra, odbor štátnej služby: 2.20 životné prostredie, organizačný útvar: Obvodný úrad životného prostredia Nitra, odbor štátnej vodnej správy a ochrany prírody a krajiny, hlavné úlohy: Koordinovanie činností orgánov štátnej správy a obcí na úrovni okresu, kontrolná čin-

nosť, prešetrovanie sťažností a petícií vrátane vydávania rozhodnutí, vo vymedzenom úseku štátnej správy. Určovanie rozhodujúcich smerov štátnej environmentálnej politiky na úseku štátnej správy starostlivosti o životné prostredie na úrovni okresu. Komplexný výkon štátnej správy na úseku štátnej vodnej správy, štátnej ochrany prírody a krajiny a posudzovania vplyvov na životné prostredie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Predpoklad ovládania cudzieho jazyka: nevyžaduje sa, osobitné kvalifikačné predpoklady: Osobitné kvalifikačné predpoklady podľa osobitného predpisu – vyhláška MZP SR č. 462/2004 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o osobitných kvalifikačných predpokladoch na výkon niektorých činností na úseku starostlivosti o životné prostredie (nie je podmienkou na prihlásenie sa do VK), ďalšie požadované schopnosti: Znalosť právnych predpisov z oblasti štátnej správy starostlivosti o životné prostredie, zákona č. 525/2003 Z. z. o štátnej správe starostlivosti o životné prostredie, zákon. 364/2004 Z. z. o vodách, zákon č. 666/2004 Z. z. o povodniach, zákon č. 442/2002 Z. z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách, zákon č. 139/2002 Z. z. o rybárstve, zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny, zákon č. 15/2005 Z. z. o ochrane druhov voľne žijúcich živočíchov a voľne rastúcich rastlín, zákon č. 24/2006 o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch, zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní, zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe, zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. Znalosť práce s PC (Word, Excel), strategické a kreatívne myslenie, zodpovedný a tvorivý prístup k práci, schopnosť viesť ľudí, spoľahlivosť, sebareflexia, pragmatický postoj k úlohám, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, schopnosť pracovať v tíme, dobré komunikačné, organizačné schopnosti. **Termín nástupu:** Dohodou. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania, v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých zaslaných údajov., dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 26.03.2008. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke alebo dátum podania v podateľni Krajského úradu životného prostredia v Nitre. Uchádzači, ktorí zašli prihlášky po stanovenom termíne, nebudú do výberového konania zaradení. Taktiež nebudú akceptované prihlášky zaslané elektronickou formou., na adresu: Krajský úrad životného prostredia Nitra, Janka Kráľa 124, 949 01 Nitra, kontaktná osoba: Ing. Pálková, 037/7920 136, palkova@nr.kuzp.sk, číslo výberového konania (označiť na obálke a žiadosti): mzp/10/2008/6. **Kontakt:** J. Kráľa 124 Nitra, Ing. Stanislava Pálková, 037/7920 136 **Email:** palkova@nr.kuzp.sk

## Samostatný referent

**Pezinok**  
**Názov služobného úradu:** Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Bratislave  
**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prí-

pravná štátna služba samostatný referent  
**Odbor štátnej služby:** 2.17 Vnútro  
**Organizačný útvar:** Okresné riaditeľstvo PZ v Bratislave – okolie, úrad justičnej a kriminálnej polície  
**Hlavné úlohy:** Odborná príprava a zabezpečovanie podkladov potrebných pre rozhodovanie vyšetrovateľa, súvisiaca so základaním a vedením denníkov vyšetrovacích spisov.  
**Počet obsadzovaných miest:** 1  
**Ponúkaný plat:** podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
**Kvalifikačné predpoklady:** stredoškolské s maturitou  
**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, prístupnosť, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme, ovládanie prác s počítačom  
**Požadované odborné znalosti:** Microsoft Word - užívateľ  
**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 26.3.2008  
**S označením na obálke a žiadosti:** 2008/11/24  
**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava  
**Ďalšie informácie:** Šenkvičká č. 14 Pezinok, Paulína Fleischhackerová, 0961 523 113, fax: 0961 523 109  
**Email:** fleischh@minv.sk

## Odborný referent

**Prievidza**  
**Názov služobného úradu:** Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Trenčíne  
**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** právna štátna služba odborný referent  
**Odbor štátnej služby:** 2.17 Vnútro  
**Organizačný útvar:** Okresný dopravný inšpektorát OR PZ v Prievidzi  
**Hlavné úlohy:** Evidencia motorových vozidiel, vydávanie vodičských preukazov, evidovanie vozidiel a s tým spojené úkony, evidencia majiteľov vozidiel.  
**Počet obsadzovaných miest:** 1  
**Ponúkaný plat:** podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
**Kvalifikačné predpoklady:** stredoškolské s maturitou

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia „Vyhradené“.  
**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** samostatnosť, chuť sa ďalej vzdelávať, príjemné vystupovanie  
**Požadované odborné znalosti:** ovládanie strojomisu, práce s PC  
**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 26.3.2008  
**S označením na obálke a žiadosti:** 2008/11/20  
**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava  
**Ďalšie informácie:** Jilemnického 1 Trenčín, Mgr. Slavka Dobiašová, 0961 202 167, fax: 0961 202 169  
**Email:** dobiasos@minv.sk

## Hlavný radca - predstavený

**- vedúci odboru**  
**Rimavská Sobota**  
**Názov služobného úradu:** Obvodný úrad v Rimavskej Sobote  
**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** stála štátna služba, hlavný radca - predstavený  
**Odbor štátnej služby:** 2.17 Vnútro  
**Organizačný útvar:** Odbor civilnej ochrany a krízového riadenia, Obvodný úrad v Rimavskej Sobote

**Hlavné úlohy:** Koncepčné, systémové činnosti civilnej ochrany a krízového riadenia. Koordinácia činnosti na úseku civilnej ochrany a krízového riadenia a kontrolná činnosť na tomto úseku.

**Počet obsadzovaných miest:** 1  
**Ponúkaný plat:** podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia „Vyhradené“.

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** zodpovednosť, spoľahlivosť, riadiace schopnosti, zvládanie stresových situácií, flexibilita, komunikatívnosť, schopnosť timovej práce

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť príslušnej legislatívy (zákon č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, zákon č. 515/2003 Z. z. o krajských úradoch a obvodných úradoch v znení neskorších predpisov, Ústava SR, ústavný zákon č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, zákon č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 261/2002 Z. z. o prevencii závažných priemyselných havárií a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov, zákon č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, zákon č. 320/2002 Z. z. o brannej povinnosti v znení neskorších predpisov, zákon č. 414/2002 Z. z. o hospodárskej mobilizácii v znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vykonávacích predpisov k nemu, zákon č. 129/2002 Z. z. o integrovanom záchrannom systéme v znení neskorších predpisov, rezortné vyhlášky k jednotlivým zákonom.

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 26.3.2008

**S označením na obálke a žiadosti:** 2008/11/43  
**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

**Ďalšie informácie:** Námestie M. Tompu 2 Rimavská Sobota, JUDr. Janka Pavellová, 047/5631 823, fax: 047/5622 415

**Email:** janka.pavellova@rs.vs.sk

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 26.3.2008

**S označením na obálke a žiadosti:** 2008/11/43  
**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

**Ďalšie informácie:** Námestie M. Tompu 2 Rimavská Sobota, JUDr. Janka Pavellová, 047/5631 823, fax: 047/5622 415

**Email:** janka.pavellova@rs.vs.sk

## Hlavný radca - predstavený

**Rimavská Sobota**  
**Názov služobného úradu:** Obvodný úrad v Rimavskej Sobote

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** stála štátna služba, hlavný radca - predstavený  
**Odbor štátnej služby:** 2.17 Vnútro

**Organizačný útvar:** Odbor živnostenského podnikania, Obvodný úrad v Rimavskej Sobote

**Hlavné úlohy:** Koncepčné, systémové a metodické činnosti vo vymedzenom úseku štátnej správy - živnostenského podnikania. Riadenie, koordinácia a kontrola výkonu štátnej správy na úseku živnostenskej registrácie a živnostenského registra a na úseku vonkajšej kontroly a ochrany osobných údajov.

**Počet obsadzovaných miest:** 1  
**Ponúkaný plat:** podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zá-

## Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecské miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) pri konkrétnej pracovnej ponuke.

kona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia ("Vyhradené").  
**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** analytické myslenie, kreativita, zvládanie stresových situácií, organizačné a riadiace schopnosti, zodpovednosť a spoľahlivosť

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť príslušnej legislatívy - zákon č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, zákon č. 515/2003 Z. z. o krajských úradoch a obvodných úradoch v znení neskorších predpisov, Ústava SR, zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v platnom znení, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, zákon č. 10/1996 Zb. o kontrole v štátnej správe, zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, Windows, Word, Excel, Internet, Outlook - na užívateľskej úrovni, vitaný preukaz ECDL.

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 22.3.2008

**S označením na obálke a žiadosti:** 2008/11/28  
**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

**Ďalšie informácie:** Námestie M. Tompu 2 Rimavská Sobota, JUDr. Janka Paveľlova, 047/5631 823, fax: 047/5622 415  
**Email:** janka.pavellova@rs.vs.sk

### Samostatný radca

**Spoločnosť:** Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR

**Názov služobného úradu:** Krajský úrad pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie v Trenčíne  
**Adresa služobného úradu:** Hviezdoslavova 3, 911 49 Trenčín

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Prípravná štátna služba, samostatný radca

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 2.01 Doprava, pošty, telekomunikácie, regulácia poštových a telekomunikačných služieb

**Organizačný útvar:** Krajský úrad pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie v Trenčíne

**Hlavné úlohy:** Samostatné odborné spracúvanie rozhodnutí a rozhodovacia činnosť na druhom stupni správneho konania. Vykonávanie štátneho odborného dozoru podľa zákona č. 725/2004 Z. z. o podmienkach prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov, zákona č. 168/1996 Z. z. o cestnej doprave v znení neskorších predpisov, zákona č. 93/2005 Z. z. o autoškólach v znení neskorších predpisov a zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov. Koordinovanie a usmerňovanie činnosti v uvedenom úseku štátnej správy.

**Informácie pre uchádzača:** Termín podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi je do 25. marca 2008 na adresu: krajský úrad pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie v Trenčíne, Hviezdoslavova 3, 911 49 Trenčín, rozhodujúci je dátum uvedený na odtlačku pečiatky na obálke., číslo výberového konania VK 2/8/2008 uviesť v žiadosti a vyznačiť na obálke., ref. č.: VK 2/8/2008.

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské I. stupňa (bakalárske) vysokoškolské II. stupňa,

**Požadované odborné znalosti:** Internet (e-mail, www) - základy, Microsoft Excel - základy, Microsoft Word - základy

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** do 25. marca 2008

**Na adresu:** Krajský úrad pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie v Trenčíne, Hviezdoslavova 3, 911 49 Trenčín

**S označením na obálke a žiadosti:** VK 2/8/2008

**Ďalšie informácie:** Hviezdoslavova 3 Trenčín, Ing. Jana Balázová, 032/7411 266, fax: 032/7431

556

**Email:** jana.balazova@tn.kud.gov.sk

### Samostatný radca

**Spoločnosť:** Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR

**Názov služobného úradu:** Krajský úrad pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie v Trenčíne

**Adresa služobného úradu:** Hviezdoslavova 3, 911 49 Trenčín

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Prípravná štátna služba, samostatný radca

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 2.01 Doprava, pošty, telekomunikácie, regulácia poštových a telekomunikačných služieb

**Organizačný útvar:** Krajský úrad pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie v Trenčíne

**Hlavné úlohy:** Samostatné odborné spracúvanie rozhodnutí v povoľovacom konaní na úseku pozemných komunikácií v stanovenom rozsahu, vrátane kontrolnej činnosti na úrovni kraja a rozhodovacej činnosti na druhom stupni správneho konania.

**Informácie pre uchádzača:** Termín podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi je do 25. marca 2008 na adresu: krajský úrad pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie v Trenčíne, Hviezdoslavova 3, 911 49 Trenčín, rozhodujúci je dátum uvedený na odtlačku pečiatky na obálke., číslo výberového konania VK 1/8/2008 uviesť v žiadosti a vyznačiť na obálke., ref. č.: VK 1/8/2008.

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské I. stupňa (bakalárske) vysokoškolské II. stupňa,

**Požadované odborné znalosti:** Internet (e-mail, www) - základy, Microsoft Excel - základy, Microsoft Word - základy

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** do 25. marca 2008

**Na adresu:** Krajský úrad pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie v Trenčíne, Hviezdoslavova 3, 911 49, Trenčín

**S označením na obálke a žiadosti:** VK 1/8/2008

**Ďalšie informácie:** Hviezdoslavova 3 Trenčín, Ing. Jana Balázová, 032/7411 266, fax: 032/7431 556

**Email:** jana.balazova@tn.kud.gov.sk

### Odborný radca - predstavený,

#### vedúci oddelenia

Tрнава

**Spoločnosť:** Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Trnave, druh štátnej služby: stála štátna služba, počet voľných miest: 1, organizačný útvar: oddelenie pomoci v hmotnej núdzi, odbor štátnej služby: 2.11 „Práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina“, hlavné úlohy: riadi, usmerňuje, kontroluje a zodpovedá za činnosť oddelenia pomoci v hmotnej núdzi. Samostatné odborné činnosti spočívajúce v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v otázkach spadajúcich do kompetencie príslušného odboru štátnej služby a konkrétneho oddelenia. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Počítačové znalosti: na užívateľskej úrovni: MS Windows, MS Word, MS Excel, Internet. **Informácie pre uchádzača:** Prihlášky zasielajte na adresu uvedenú v inzeráte s označením čísla VK na obálke, v termíne od 13.3. do 25.3.2008. Miesta budú zverejnené na internetovej stránke MPSVR SR (www.employment.gov.sk), zoznam požadovaných dokladov podľa štátnej správy spolu s písomným súhlasom so spracovaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania v súlade s ustanoveniami zákona 428/2002

**Ďalšie informácie:** Hviezdoslavova 3 Trenčín, Ing. Jana Balázová, 032/7411 266, fax: 032/7431 556

**Informácie pre uchádzača:** Termín podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi je do 25. marca 2008 na adresu: krajský úrad pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie v Trenčíne, Hviezdoslavova 3, 911 49 Trenčín, rozhodujúci je dátum uvedený na odtlačku pečiatky na obálke., číslo výberového konania VK 2/8/2008 uviesť v žiadosti a vyznačiť na obálke., ref. č.: VK 2/8/2008.

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské I. stupňa (bakalárske) vysokoškolské II. stupňa,

**Požadované odborné znalosti:** Internet (e-mail, www) - základy, Microsoft Excel - základy, Microsoft Word - základy

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** do 25. marca 2008

**Na adresu:** Krajský úrad pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie v Trenčíne, Hviezdoslavova 3, 911 49 Trenčín

**S označením na obálke a žiadosti:** VK 2/8/2008

**Ďalšie informácie:** Hviezdoslavova 3 Trenčín, Ing. Jana Balázová, 032/7411 266, fax: 032/7431

Z. z. o ochrane osobných údajov., ref. č.: VK 2008/8/10. **Kontakt:** J. Bottu 4 Trnava, JUDr. Alexandra Kožányiová, 033/5521 393, fax: 033/5521 539

**Email:** alexandra.kozanyiova@upsvar.sk

### Samostatný radca

Trnava

**Spoločnosť:** Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Trnave, druh štátnej služby: prípravná štátna služba, počet voľných miest: 1, organizačný útvar: oddelenie finančné, odbor štátnej služby: 2.02 „Financie“, hlavné úlohy: samostatné ucelené odborné činnosti súvisiace s metodickým usmerňovaním organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ÚPSVaR v Trnave. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, Počítačové znalosti: na užívateľskej úrovni: MS Windows, MS Word, MS Excel, Internet. **Informácie pre uchádzača:** Prihlášky zasielajte na adresu uvedenú v inzeráte s označením čísla VK na obálke, v termíne od 13.3. do 25.3.2008. Miesta budú zverejnené na internetovej stránke MPSVR SR (www.employment.gov.sk), zoznam požadovaných dokladov podľa štátnej správy spolu s písomným súhlasom so spracovaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania v súlade s ustanoveniami zákona 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov., ref. č.: VK 2008/10/10. **Kontakt:** J. Bottu 4 Trnava, JUDr. Alexandra Kožányiová, 033/5521 393, fax: 033/5521 539

**Ďalšie informácie:** Hviezdoslavova 3 Trenčín, Ing. Jana Balázová, 032/7411 266, fax: 032/7431 556

**Informácie pre uchádzača:** Termín podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi je do 25. marca 2008 na adresu: krajský úrad pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie v Trenčíne, Hviezdoslavova 3, 911 49 Trenčín, rozhodujúci je dátum uvedený na odtlačku pečiatky na obálke., číslo výberového konania VK 1/8/2008 uviesť v žiadosti a vyznačiť na obálke., ref. č.: VK 1/8/2008.

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské I. stupňa (bakalárske) vysokoškolské II. stupňa,

**Požadované odborné znalosti:** Internet (e-mail, www) - základy, Microsoft Excel - základy, Microsoft Word - základy

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** do 25. marca 2008

**Na adresu:** Krajský úrad pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie v Trenčíne, Hviezdoslavova 3, 911 49, Trenčín

**S označením na obálke a žiadosti:** VK 1/8/2008

**Ďalšie informácie:** Hviezdoslavova 3 Trenčín, Ing. Jana Balázová, 032/7411 266, fax: 032/7431 556

**Email:** alexandra.kozanyiova@upsvar.sk

### Radca

Trnava

**Spoločnosť:** Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Trnave, druh štátnej služby: prípravná štátna služba, počet voľných miest: 1, organizačný útvar: oddelenie pomoci v hmotnej núdzi, odbor štátnej služby: 2.11 „Práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina“, hlavné úlohy: samostatné vykonávanie ucelenej agendy dávok v hmotnej núdzi, príprava rozhodnutí v prvom stupni. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, Počítačové znalosti: na užívateľskej úrovni: MS Windows, MS Word, MS Excel, Internet. **Informácie pre uchádzača:** Prihlášky zasielajte na adresu uvedenú v inzeráte s označením čísla VK na obálke, v termíne od 13.3. do 25.3.2008. Miesta budú zverejnené na internetovej stránke MPSVR SR (www.employment.gov.sk), zoznam požadovaných dokladov podľa štátnej správy spolu s písomným súhlasom so spracovaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania v súlade s ustanoveniami zákona 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov., ref. č.: VK 2008/9/10. **Kontakt:** J. Bottu 4 Trnava, JUDr. Alexandra Kožányiová, 033/5521 393, fax: 033/5521 539

**Ďalšie informácie:** Hviezdoslavova 3 Trenčín, Ing. Jana Balázová, 032/7411 266, fax: 032/7431 556

**Informácie pre uchádzača:** Termín podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi je do 25. marca 2008 na adresu: krajský úrad pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie v Trenčíne, Hviezdoslavova 3, 911 49 Trenčín, rozhodujúci je dátum uvedený na odtlačku pečiatky na obálke., číslo výberového konania VK 2/8/2008 uviesť v žiadosti a vyznačiť na obálke., ref. č.: VK 2/8/2008.

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské I. stupňa (bakalárske) vysokoškolské II. stupňa,

**Požadované odborné znalosti:** Internet (e-mail, www) - základy, Microsoft Excel - základy, Microsoft Word - základy

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** do 25. marca 2008

**Na adresu:** Krajský úrad pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie v Trenčíne, Hviezdoslavova 3, 911 49 Trenčín

**S označením na obálke a žiadosti:** VK 2/8/2008

**Ďalšie informácie:** Hviezdoslavova 3 Trenčín, Ing. Jana Balázová, 032/7411 266, fax: 032/7431 556

**Email:** alexandra.kozanyiova@upsvar.sk

### Hlavný radca - predstavený

#### - vedúci odboru

Veľký Kríž

**Názov služobného úradu:** Obvodný úrad vo Veľkom Kríži

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** stála štátna služba, hlavný radca - predstavený

**Odbor štátnej služby:** 2.17 Vnútro

**Organizačný útvar:** Odbor civilnej ochrany a krízového riadenia, Obvodný úrad vo Veľkom Kríži

**Hlavné úlohy:** Konceptné, systémové alebo me-

todické činnosti vo vymedzenom úseku štátnej správy alebo vykonávania štátnych záležitostí. Sledovanie plánov kontrolnej činnosti jednotlivých odborov a opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov. Kontrola dodržiavania lehôt odborní pri vybavovaní záležitostí občanov.

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Ponúkaný plat:** podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zмене a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia Vyhradené.

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** spoľahlivosť, zvládanie stresových situácií, komunikatívnosť, flexibilita, schopnosť tímovej práce

**Požadované odborné znalosti:** zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní, Zákon č. 152/1998 Z. z. o sťažnostiach, Zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení zákona č. 242/1998 Z. z. ďalej zákony:č.227/ Z.z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov,č. 42/1994 Z.z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov,č. 387/2002 Z.z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov, č. 319/2002 Z.z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, č. 414/2002 Z.z. o hospodárskej mobilizácii a o zмене zákona NR SR č. 274/1993 Z.z. v znení neskorších predpisov, č. 215/2002 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností a o zмене a doplnení niektorých zákonov

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 26.3.2008

**S označením na obálke a žiadosti:** 2008/11/42

**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

**Ďalšie informácie:** Nám. A. H. Škultétyho 11 Veľký Kríž, Ing. Miroslava Kokacová, 047/4817 343, fax: 047/4817 345

**Email:** prednosta@vk.vs.sk

**Ďalšie informácie:** Nám. A. H. Škultétyho 11 Veľký Kríž, Ing. Miroslava Kokacová, 047/4817 343, fax: 047/4817 345

**Email:** prednosta@vk.vs.sk

**Ďalšie informácie:** Nám. A. H. Škultétyho 11 Veľký Kríž, Ing. Miroslava Kokacová, 047/4817 343, fax: 047/4817 345

**Email:** prednosta@vk.vs.sk

**Ďalšie informácie:** Nám. A. H. Škultétyho 11 Veľký Kríž, Ing. Miroslava Kokacová, 047/4817 343, fax: 047/4817 345

**Email:** prednosta@vk.vs.sk

**Ďalšie informácie:** Nám. A. H. Škultétyho 11 Veľký Kríž, Ing. Miroslava Kokacová, 047/4817 343, fax: 047/4817 345

**Email:** prednosta@vk.vs.sk

**Ďalšie informácie:** Nám. A. H. Škultétyho 11 Veľký Kríž, Ing. Miroslava Kokacová, 047/4817 343, fax: 047/4817 345

**Email:** prednosta@vk.vs.sk

**Ďalšie informácie:** Nám. A. H. Škultétyho 11 Veľký Kríž, Ing. Miroslava Kokacová, 047/4817 343, fax: 047/4817 345

**Email:** prednosta@vk.vs.sk

**Ďalšie informácie:** Nám. A. H. Škultétyho 11 Veľký Kríž, Ing. Miroslava Kokacová, 047/4817 343, fax: 047/4817 345

**Email:** prednosta@vk.vs.sk

**Ďalšie informácie:** Nám. A. H. Škultétyho 11 Veľký Kríž, Ing. Miroslava Kokacová, 047/4817 343, fax: 047/4817 345

**Email:** prednosta@vk.vs.sk

**Ďalšie informácie:** Nám. A. H. Škultétyho 11 Veľký Kríž, Ing. Miroslava Kokacová, 047/4817 343, fax: 047/4817 345

**Email:** prednosta@vk.vs.sk

**Ďalšie informácie:** Nám. A. H. Škultétyho 11 Veľký Kríž, Ing. Miroslava Kokacová, 047/4817 343, fax: 047/4817 345

**Email:** prednosta@vk.vs.sk

**Ďalšie informácie:** Nám. A. H. Škultétyho 11 Veľký Kríž, Ing. Miroslava Kokacová, 047/4817 343, fax: 047/4817 345

**Email:** prednosta@vk.vs.sk

**Ďalšie informácie:** Nám. A. H. Škultétyho 11 Veľký Kríž, Ing. Miroslava Kokacová, 047/4817 343, fax: 047/4817 345

**Email:** prednosta@vk.vs.sk

**Ďalšie informácie:** Nám. A. H. Škultétyho 11 Veľký Kríž, Ing. Miroslava Kokacová, 047/4817 343, fax: 047/4817 345

**Email:** prednosta@vk.vs.sk

**Ďalšie informácie:** Nám. A. H. Škultétyho 11 Veľký Kríž, Ing. Miroslava Kokacová, 047/4817 343, fax: 047/4817 345

**Email:** prednosta@vk.vs.sk

**Ďalšie informácie:** Nám. A. H. Škultétyho 11 Veľký Kríž, Ing. Miroslava Kokacová, 047/4817 343, fax: 047/4817 345

**Email:** prednosta@vk.vs.sk

**Ďalšie informácie:** Nám. A. H. Škultétyho 11 Veľký Kríž, Ing. Miroslava Kokacová, 047/4817 343, fax: 047/4817 345

**Email:** prednosta@vk.vs.sk

**Ďalšie informácie:** Nám. A. H. Škultétyho 11 Veľký Kríž, Ing. Miroslava Kokacová, 047/4817 343, fax: 047/4817 345

**Email:** prednosta@vk.vs.sk

## Zoznam požadovaných dokladov pre

práce,  
**Požadované odborné znalosti:** zákon č. 71/1967 Z. z. o správnom konaní, Zákon č. 152/1998 Z. z. o sťažnostiach, Zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení zákona č. 242/1998 Z. z., z. č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov  
**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 26.3.2008  
**S označením na obálke a žiadosti:** 2008/11/41  
**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava  
**Ďalšie informácie:** Nám. A. H. Škultétyho 11 Veľký Krtíš, Ing. Miroslava Kokacová, 047/4817 343, fax: 047/4817 345  
**Email:** prednosta@vk.vv.sk

## Samostatný radca

Žiar nad Hronom

**Spoločnosť:** Ministerstvo zdravotníctva SR  
**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: Oddelenie preventívneho pracovného lekárstva, hlavné úlohy: Samostatné odborné spracúvanie rozhodnutí a, vykonávanie kontroly. Rozhodovanie na prvom stupni správneho konania. Samostatné ucelené odborné činnosti vo vymedzenom úseku štátnej správy. Riadenie, koordinovanie a usmerňovanie aktivít vo vymedzenom úseku štátnej správy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Absolvent lekárskej fakulty - medicínske vzdelanie, VŠ II. stupňa, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý. Práca je vhodná pre absolventa. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 13.5.2008, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Žiari nad Hronom najneskôr do 2.4.2008., ref. č.: 39/2008. **Kontakt:** Sládkovičova 484/9 Žiar nad Hronom, Ing. Eva Cabániková, 0456 723 889  
**Email:** osobnyurad@ruvzvh.sk

## Radca

Žiar nad Hronom

**Spoločnosť:** Ministerstvo zdravotníctva SR  
**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: Oddelenie hygieny životného prostredia, hlavné úlohy: Príprava rozhodnutí na koordinovanie a usmerňovanie aktivít na úseku hygieny životného prostredia. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Absolvent SZU v Bratislave alebo Trnavskej univerzity v Trnave v odbore Verejné zdravotníctvo, VŠ II. stupňa, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý. Práca je vhodná pre absolventa. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 13.5.2008, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Žiari nad Hronom najneskôr do 2.4.2008., ref. č.: 40/2008. **Kontakt:** Sládkovičova 484/9 Žiar nad Hronom, Ing. Eva Cabániková, 0456 723 889  
**Email:** osobnyurad@ruvzvh.sk

dosť s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Žiari nad Hronom najneskôr do 2.4.2008., ref. č.: 38/2008. **Kontakt:** Sládkovičova 484/9 Žiar nad Hronom, Ing. Eva Cabániková, 0456 723 889  
**Email:** osobnyurad@ruvzvh.sk

## Samostatný radca

Žiar nad Hronom

**Spoločnosť:** Ministerstvo zdravotníctva SR  
**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: zdravotníctvo, organizačný útvar: Oddelenie hygieny výživy, hlavné úlohy: Samostatná odborná činnosť pri navrhovaní, opatrení alebo samostatné posudzovanie a vypracúvanie odborných stanovísk vo vecne vymedzenej oblasti štátnej správy na oddelení hygieny výživy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Absolvent SZU v Bratislave alebo Trnavskej univerzity v Trnave v odbore Verejné zdravotníctvo, VŠ II. stupňa, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý. Práca je vhodná pre absolventa. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 13.5.2008, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Žiari nad Hronom najneskôr do 2.4.2008., ref. č.: 37/2008. **Kontakt:** Sládkovičova 484/9 Žiar nad Hronom, Ing. Eva Cabániková, 0456 723 889  
**Email:** osobnyurad@ruvzvh.sk

## Odborný radca

Spoločnosť: Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR

**Názov služobného úradu:** Krajský úrad pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie v Žiline  
**Adresa služobného úradu:** Predmestská 1613, 011 95 Žilina

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba - odborný radca

**Počet obsadzovaných miest:** 1  
**Odbor štátnej služby:** 2.01 Doprava, pošty, telekomunikácie, regulácia poštových a telekomunikačných služieb

**Organizačný útvar:** referát kontroly, štátneho odborného dozoru a dohľadu

**Hlavné úlohy:** Hlavné úlohy: príprava a vypracúvanie riadiacich a organizačných noriem a individuálnych aktov. Koncepčná, kontrolná a rozhodovacia činnosť v oblasti vybavovania sťažností a petícií. Zabezpečovanie koncepcijnej, metodologickej a normotvornej činnosti v oblasti kontroly. Vykonávanie štátneho odborného dozoru podľa zákona č. 725/2004 Z. z. o podmienkach prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov, zákona č. 168/1996 Z. z. o cestnej doprave v znení neskorších predpisov, zákona č. 93/2005 Z. z. o autoškolách v znení neskorších predpisov a zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov. Zabezpečovanie vydávania preukazov štátneho odborného dozoru a vedenie ich evidencie. Kontrola plnenia uznesení vlády SR. **Informácie pre uchádzača:** Termín podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi je do 25. marca 2008 na adresu: Krajský úrad pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie v Žiline, Predmestská 1613, 011 95 Žilina, rozhodujúci je dátum uvedený na odtlačku pečiatky na obálke., číslo výberového konania VK 1/9/2008 uviesť v žiadosti a vyznačiť na obálke., ref. č.: VK 1/9/2008.

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa

**Požadované odborné znalosti:** Microsoft Excel - pokročilý, Microsoft Word - pokročilý

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** do 25. marca 2008

**Na adresu:** Krajský úrad pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie v Žiline, Predmestská 1613, 011 95 Žilina

**S označením na obálke a žiadosti:** VK 1/9/2008

**Ďalšie informácie:** Predmestská 1613 Žilina, Ing. Zuzana Polkorábová, 041/5117 364, fax: 041/5117 485

**Email:** zuzana.polkorabova@za.kud.gov.sk

## Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanécké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) pri konkrétnej pracovnej ponuke.

## Pracovné ponuky - zahraničie

### Automobilový priemysel

#### Pracovník v Škoda Auto

Česká republika, Mladá Boleslav  
**Spoločnosť:** PERSONNEL AGENCY, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Výroba automobilov v Škoda Auto a.s. Mladá Boleslav, ČR, lisovnía, Zvarovňa, Lakovňa, Montáž, trojzmenná prevádzka. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, Požadujeme dobrý zdravotný stav, zodpovednosť a dobrú dochádzku, fyzickú zdatnosť, zvärači min. prax 1 rok. **Termín nástupu:** Celoročný nábor. **Iné výhody:** Ubytovanie zdarma, možnosť nadčasov formou, nevyučených pracovníkov za-

škólime. **Ponúkaný plat:** 85 - 95 Kč/mesiac CZK netto/hod. **Informácie pre uchádzača:** Ak vás táto ponuka zaujala, doručte nám Váš životopis emailom na info@personnel.sk prípadne nás kontaktujte na tel čísle: 0911799709. **Kontakt:** Bajkalská 25 Bratislava, Adrian Krč, 0258 233 476, fax: 0258 233 227  
**Email:** info@personnel.sk

#### Lakýrnik/maliar/natierač

Humenné, Slovensko, Poľsko  
**Spoločnosť:** MARTOŠ Steel, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Striekanie oceľ. konštrukcií vysokotlakovým zariadením a vzduchom, mesačný objem prác 400t oceľovej konštrukcie. Práca vhodná aj pre živnostnícke partie. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** vy-

učeny v odbore, prax, SŠ bez maturity, Vyučený v odbore, praktické skúsenosti. **Termín nástupu:** Dohoda. **Iné výhody:** Firemné ubytovanie zdarma zabezpečené. **Ponúkaný plat:** Úkolová mzda je podmienená splnením normy úkolu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.4.2008, uchádzači a živnostenské partie nás môžu kontaktovať telefonicky alebo zaslať svoje žiadosti so životopismi na nižšie uvedenú adresu, prípadne mail, kontakty: 038/5319601, 0911254717/Veďúci výroby, 0911254701 personálne. **Kontakt:** Pod kalváriou 2305 Topoľčany, Štefan Martoš, 0911 254 727, fax: 038/5319 386  
**Email:** martos.stavba@mail.t-com.sk

### Brigády, pomocné práce

#### Zber jahôd v Španielsku

Španielsko, Huelva  
**Spoločnosť:** PERSONNEL AGENCY, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca na farme vo veku 18, 45 rokov, je fyzicky náročná, jahody sa zbierajú v predklone. Pokiaľ máte problémy s chrbticou, na túto ponuku radšej nereagujte. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** základné vzdelanie. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 17.Marcha. **Iné výhody:** Zamestnávateľ Vám prispeje 70% nákladov na cestu domov, v prípade, že odpracujete celú dohodnutú sezónu. **Ponúkaný plat:**

#### TIP pre vás:

## Hľadáte informácie o práci?

Články o práci v zahraničí, rady o rozviazaní pracovného pomeru, založení živnosti a iné nájdete na stránke [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) v časti „potrebujete radu“.



900 - 1000 EUR/mesiac 35 EUR / deň, nadas: 6 EUR na hod. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 17.3.2008, pracuje sa 6, 5 hodín, 6 dní v týždni., táto práca je závislá na počasi, takže pokiaľ veľmi prší alebo jahody ešte nestihli dozrieť nepracuje sa. Naopak, pokiaľ jahody dozrievajú rýchlejšie, pracuje sa každý deň, aj nadsady. V niektorých farmách môžete po zbere ešte pracovať aj v baliami formou nadsadov. Táto práca je platená 6-6, 5 EUR na hod., v prípade záujmu nás kontaktujte na adrese info@personnel.sk, príp. telefonicky 02/582 33 476 alebo 0911/ 799 709. **Kontakt:** Bajkalská 25 Bratislava, Adrian Krč, 0258 233 476, fax: 0258 233 227 **Email:** info@personnel.sk

### Pracovníci v hoteloch a reštauráciách na Cypre

Cyprus, Nicosia, Limasol, Larnaca **Spoločnosť:** Universal Consulting s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Rôzne pracovné pozície na Cypre v hotelových a reštauračných službách ako čašníka/časníčka, upratovačka, kuchár minimálne na 1 rok. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** AJ - mierne pokročilý, Mierne pokročilá znalosť AJ alebo gréčtiny, pracovné skúsenosti v danej pracovnej oblasti sú potrebné. **Termín nástupu:** Ihneď alebo dohodou. **Iné výhody:** Kontrakt minimálne na 1 rok, možnosť spoznať novú krajinu a ľudí, ubytovanie a strava zdarma (záleží od pozície). **Ponúkaný plat:** Od 350 CYP netto/mesiac, závisí od pozície. **Informácie pre uchádzača:** V prípade Vášho záujmu o uvedenú pracovnú pozíciu nás ihneď kontaktujte a dohodnite si s nami osobné stretnutie, ktoré sa koná: priamo v našich pobočkách v Bratislave a v Trenčíne denne, v Žiline /každý piatok/, obchodná 3, 811 06 Bratislava, Tel: 02/52632137, info.ba@universalconsulting.sk, mierové námestie 42/40, 911 01 Trenčín, Tel: 032/744 0174, info@universalconsulting.sk, farská ulička 27, 010 01 Žilina, Tel: 0903/250 669, office@universalconsulting.sk, tešíme sa na ďalšiu spoluprácu! **Kontakt:** Obchodná 3 Bratislava, Ing. Ľubica Mikulová, 0915 790 208, 02/52 632 137, fax: 02/52 632 138 **Email:** info.ba@universalconsulting.sk

### Cestovný ruch, gastro, hoteliérstvo

#### Letuška/Steward pre RyanAir

Írsko, Veľká Británia **Spoločnosť:** PERSONNEL AGENCY, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Využite jedinečnú príležitosť získať prácu, ktorá Vás vynesie až k oblakom. Splňte si svoj sen a staňte sa členom letovej posádky spoločnosti Ryanair. Spoznajte nové krajiny v pracovnom čase., prácu je možné vykonávať z 23 možných európskych destinácií: veľká Británia, London-Luton, London-Stansted, Glasgow, Bristol, Liverpool, East Midlands, Írsko, Dublin, Cork, Shannon, Belfast, Španielsko, Madrid, Barcelona, Alicante, Valencia, Taliansko, Rome, Milan, Pisa-Florence, francúzsko, Marseille, nemecko, Dusseldorf, Bremen, Frankfurt, švédsko, Stockholm, belgicko, Brussels, ponuka je vhodná aj pre mužov a páry!, BEZ SPROSTREDKOVATEĽSKÝCH a INÝCH POPLATKOV!, kurz na pozíciu letuška/steward je možné absolvovať v rôznych mestách Európy vrátane Bratislavy a Brna. Trvá približne 5 týždňov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** nadväzovateľšie odborné vzdelanie, VŠ I. stupeň (bakalárske), VŠ II. stupeň, postgraduálne, AJ - aktívne, Komunikatívna AJ, odporúčanej vek 18, 35 rokov, výška 157, 185 cm, dobrý zdravotný stav, vedieť plávať. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Priemerná mzda 1400 EUR/mesiac + prémie + letenky za zamestnanecké ceny, po absolvovaní tréningu zaručená pracovná zmlu-

va na 3 roky. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu o pracovnú ponuku je potrebné zaslať životopis v AJ s pripojenou fotografiou na emailovú adresu eu@personnel.sk. Následne od nás dostanete pozvánku na najbližšie interview priamo so zamestnávateľom., najbližšie interview: Marec 2008, kontaktná osoba: Katarína Dubeňová, eu@personnel.sk, +421 911 799 708. **Kontakt:** Bajkalská 25 Bratislava, Katarína Dubeňová, 02/58 233 476 **Email:** eu@personnel.sk

### Work and Travel USA, krátkodobý pracovný pobyt USA

**Spoločnosť:** PERSONNEL AGENCY, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Je krátkodobý platený pracovný pobyt určený pre študentov denného štúdia na vysokej škole. Umožňuje pracovať v USA po dobu 4 mesiacov, počas letných prázdnin. Pozície sú najmä v oblasti hotelierstva a gastronómie. Brigáda. **Požiadavky:** študent vysokej školy, AJ - základy. **Termín nástupu:** Máj - jún 2008. **Iné výhody:** Kompletne zabezpečenie pobytu: ubytovanie, letenka, poistenie... **Ponúkaný plat:** 7 - 12 USD/hod. záleží od konkrétnej pozície. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.4.2008, zaslať CV v AJ na mail: usa@personnel.sk /uviesť predmet: WORK and TRAVEL. **Kontakt:** Bajkalská 25 Bratislava, Mgr. Viera Drahovská, 02/58 233 476, fax: 02/58 233 227 **Email:** usa@personnel.sk

### Tanečník/čka

Cyprus, Grécko, Španielsko, Malorka, Ibiza, Menorca, Kanárske ostrovy, iné **Spoločnosť:** Agentúra PRO-STAFF, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** KASTING SO ŠPANIELSKYM ZAMESTNÁVATEĽOM 08.03.2008 V BRATISLAVE!, tanečník/čka, zúčastňuje sa večerných tanečných show a muzikálov pre hotelových hostí. Čez deň sa venuje len navčičovaniu choreografií na večerné show., animátor/tanečník, zúčastňuje sa večerných tanečných show a muzikálov pre hotelových hostí. Čez deň sa zúčastňuje niektorých animačných aktivít. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** aspoň jeden z uvedených jazykov: španielsky jazyk - aktívne, NJ - aktívne, AJ - aktívne, Chuť a motivácia pre prácu s ľuďmi, aktívny vzťah k športu, víťané sú skúsenosti s prácou s deťmi, aktívne ovládanie minimálne jedného cudzieho jazyka, optimálne dvoch, podpísanie zmluvy na 3, 12 mesiacov. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Jar/leto 2008. **Iné výhody:** Zabezpečenie ubytovania a stravovania zdarma, nealkoholické nápoje v hoteli zdarma, zabezpečené zdravotné poistenie, práca 8-10 hodín denne / 6 dní v týždni + jeden deň voľna, príspevok na letenku na konci kontraktu, praktická poznámka: Nakoľko budete mať zabezpečené stravu, ubytovanie a nápoje, vaša mzda bude pre vás predstavovať čistý zisk. Budete pracovať prevažne v luxusných hoteloch a kluboch v prekrásnom prostredí, kam iní ľudia chodia „len“ dovolenkať. Dni voľna môžete stráviť na pláži alebo podnikáť výlety do okolia. Získate nové kontakty do budúcnosti a zlepšíte si jazykové znalosti., s nami sa Vám otvorí dvere do sveta. **Ponúkaný plat:** 650 - 1200 EUR/mesiac plat je netto - ubytovanie a stravovanie zabezpečené zdarma. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu o niektorú z ponúkaných pozícií, je potrebné zaregistrovať sa v on-line databáze na www.prostaff.sk vyplnením registračného formuláru. Registrácia je bezplatná., následne je potrebné absolvovať výberový konkurz za účasti zahraničných zamestnávateľov v jednom z nasledujúcich termínov: 08.03.2008, animátor v Španielsku, 15.03.2008, animátor, tanečník na Cypre. **Kontakt:** Seberínho 9 (budova Hotela Bratislava, kanc. č.222) Bratislava, Mgr. Cyril Černák, 0903 144 870 **Email:** work@prostaff.sk

### Doprava, špedícia, logistika

#### Vodič kamiónu

Belgicko, Holandsko, Nemecko, Rakúsko, Slovensko **Spoločnosť:** VIMA Slovakia, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Medzinárodná kamiónová doprava. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** E, Vodič. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 35000 - 45000 Sk/mesiac. **Kontakt:** Zámocnícka 172 Veľké Leváre, Martin Spusta, 0903 411 147 **Email:** vidazz@zoznam.sk

#### Vodič nákladnej a autobusovej dopravy

Jičín, Plzeň, Praha **Spoločnosť:** PERSONNEL AGENCY, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vodič vnútroštátnej a zahraničnej nákladnej a autobusovej dopravy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, C, E, NJ - základy alebo AJ - základy, Referencie od bývalých zamestnávateľov, znalosť AJ, NJ nie je nutná je to len výhoda. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zaujímavější platové podmienky ako na Slovensku, odmeny za bez nehodovosť, množstvo motivujúcich príspevkov, diety, ubytovanie zdarma. **Ponúkaný plat:** V závislosti od najazdených km. **Informácie pre uchádzača:** Ak máte záujem zúčastniť sa výberového konania, je potrebné zaslať na uvedenú emailovú adresu info@personnel.sk životopis v slovenskom jazyku. **Kontakt:** Bajkalská 25 Bratislava, Adrian Krč, 0258 233 476, fax: 0258 233 227 **Email:** info@personnel.sk

#### Vodič MKD

Belgicko, Francúzsko, Holandsko, Nemecko, Rakúsko, Španielsko, Taliansko, Veľká Británia, EU **Spoločnosť:** Arcese Slovensko, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vodič MKD (EU). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** B, C, E, Prax v MKD min 6 mesiacov. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Výborné platové podmienky - viac informácií na osob.pohovore. **Kontakt:** Sústekova 51 Bratislava, Mgr. Miroslav Frehár, 02/40 207 711, fax: 02/40 207 722 **Email:** mfhrehar@arcesetransporti.com

### Stavebníctvo a reality

#### Zámočníci na práce v ČR

Česká republika **Spoločnosť:** GOLDMAR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pomocné zámočnícke alebo aj zväračské práce vo výrobe., obsluha strojov vo výrobe., strojársky priemysel. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojársky, základné vzdelanie. **Termín nástupu:** 3-4/2008. **Iné výhody:** Ubytovanie+cestovné hradené., turnusová a dlhodobá práca., v práci sa aj zaučuje (na niektoré profesie). **Ponúkaný plat:** 25000 - 35000 Sk/mesiac od 100.- Sk/hod, 1200.- Sk/deň. **Informácie pre uchádzača:** Ubytovanie+cestovné hradené., turnusová a dlhodobá práca., v práci sa aj zaučuje (na niektoré profesie). **Kontakt:** 160 Cernina, Martin Hlivák, 0905 375 167, 0911 375 167 **Email:** goldmar@mail.t-com.sk

#### Murári - Švajčiarsko

Švajčiarsko, Zurich **Spoločnosť:** RUNTIME BP Slovak,s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Murárske práce v stavebnej firme vo Švajčiarsku, začiatok marec, apríl 2008. Brigáda, živnosť. **Požiadavky:** stavebné - murár, SŠ bez maturity, B, NJ - mierne pokročilý, Podmienkou výučný list, v odbore mu-

rár, al.stavebná priemyslovka, hovorová NJ, prax min. 3 roky, pracovitosť, flexibilita. **Termín nástupu:** Dohodou. **Ponúkaný plat:** 2800 - 3500 EUR/mesiac 16 až 20 EUR/hod-brutto. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.3.2008, stručný životopis s uvedením Vašich doterajších skúseností a jazykových znalostí nám prosím zašlite mailom na adresu Daniela.Lukacovicova@runtime.sk. Vyhradzujeme si právo kontaktovať vybraných uchádzačov., prosím nezabudnite uviesť súhlas so spracovaním Vašich osobných údajov v znení: týmto udeľujem súhlas so spracovaním a archiváciou mojich osobných údajov v súlade so zákonom 428/2002 Z.z. spoločnosti RUNTIME BP Slovak spol. s r. o., Devtianska 27, Bratislava za účelom evidencie uchádzačov o zamestnanie do písomného odvolania tohto súhlasu. **Kontakt:** Devtianska 27 Bratislava, Dana Lukacovicova, 0908 723 129 **Email:** daniela.lukacovicova@runtime.sk

### Strojárstvo

#### Zvärač MIG / TIG

Česká republika, České Budějovice **Spoločnosť:** PERSONNEL AGENCY, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prijímateľ svärece se znalostí svárení MIG, pod ochranou atm. CO2, pop. korgonu pro svařování ocelových konstrukcí. Požadujeme praxi. Dále hledáme pro svařování nerezů a hliníku metodou TIG pod ochr. atmosférou argonu svářeče s oprávněním Z-E3, Z T3, ZK 111W11, ZK 141W11, nebo EN 287.1, přijímateľ pracovníky i v případě již propadlé st. zkoušky, nebo pouze se základním kurzem. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojársky, strojného zamereňí, SŠ bez maturity. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ubytovanie, možnosť zaškolení na ďalší technológiu svárení, TIG, WIG, práci hodnoceno prevažne v úkolové mzdě. Další firmní výhody. **Ponúkaný plat:** 20000 - 28000 Kč/mesiac Nástupný plat 20.000 Kč mesačne. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu, pošlite CV v slovenskom alebo nemeckom prípadne v angl. jazyku na info@personnel.sk. **Kontakt:** Bajkalská 25 Bratislava, Adrian Krč, 0258 233 476, fax: 0258 233 227 **Email:** info@personnel.sk

#### Plánovač projektu (Ref.č. LB-37)

Česká republika, Brno **Spoločnosť:** AGO Europe s.r.o. / AGO Engineering, s.r.o. (AGO Group) **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava potrebných dokumentov plánovania ponúk a projektov, Vypracovávať reporty a analýzy na zvýšenie efektívnosti rozhodnutí, Sledovať jednotlivé činnosti počas zmluvného vzťahu (náklady, čas), Zúčastňovať sa tvorby kalkulácií, Objasňovať projektové problémy metódou časovej a nákladovej efektívnosti, Plánovať a organizovať krízové dodávky. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ/VŠ technického zamerania, Znalosť AJ je podmienkou, Dobré znalosti v programoch MS Project a Primavera. Prax v oblasti plánovania projektov, Dohľad nad detailami, Ochota cestovať. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Působnosť v multikultúrnem prostredí, Možnosť profesného a kariéneho rastu, Práca v medzinárodnom tíme, Možnosť sebarealizácie a cestovať. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 10.4.2008, v prípade Vášho záujmu nám zašlite Váš profesný životopis spolu so spriedovým listom, kde bude uvedené o akú pozíciu máte záujem, a to e-mailom imoravsky@ago.sk alebo na faxom na č.: 02/544 35 471., odpovedou na tento inzerát, či zaslanie Vášho životopisu a prípadne ďalších osobných materiálov do spoločnosti AGO Group, spol. s r. o., dávate súhlas k spracovaniu u uchovaniu Vašich osobných údajov podľa zákona 428 Z.z. o ochrane osobných údajov. Tento súhlas platí až do jeho odvolania písomnou formou. **Kontakt:** Tolstého ul. ? 9 Bratislava, Ivan Moravský, 02/54 418 082, fax: 02/54 435 471 **Email:** imoravsky@ago.sk

#### TIP pre vás:

## Láka vás práca v zahraničí?

Vyberte si zo širokej ponuky voľných pracovných miest v zahraničí na stránke [www.zahranicie.profesia.sk](http://www.zahranicie.profesia.sk).

# Aký plat si pýtať na pohovore?

Navštívte profesionálny  
prieskum plátov Mercedes  
na [www.merces.sk](http://www.merces.sk).

- aktuálne platy pre rôzne pozície z celého Slovenska
- porovnanie plátov podľa vzdelania, regiónu a pohlavia
- najväčší zdroj údajov pre porovnanie plátov
- všetko anonymne a bezplatne

