

249 pracovných ponúk

profesla

TÝŽDENNÍK S NAJVÄČŠOU PONUKOU PRÁCE

Samostatne
nepredajné

vychádza každý štvrtok ako príloha Avíza

8. 11. 2007 ročník 6 číslo 44-45

V čísle nájdete:

Pracovné ponuky – Slovensko
176 voľných miest /str. 1 – 17

- Administratíva 11
- Automobilový priemysel 6
- Bezpečnosť a ochrana 5
- Brigády, pomocné práce 6
- Cestovný ruch, gastro, hoteliérstvo 17
- Doprava, špedícia, logistika 22
- Drevospracujúci priemysel 1
- Ekonomika, financie, účtovníctvo 8
- Elektrotechnika a energetika 3
- Informatika 1
- Ľudské zdroje a personalistika 2
- Manažment kvality 4
- Marketing, reklama, PR 6
- Obchod 39
- Poisťovníctvo 1
- Právo a legislatíva 2
- Služby 2
- Stavebníctvo a reality 12
- Štrojárstvo 7
- Školstvo, vzdelávanie, veda, výskum 3
- Textilný, kožiarský a odevný priemysel 2
- Umenie a kultúra 1
- Vodohospod., lesníctvo, životné prostredie 2
- Vrcholový manažment 2
- Výroba 8
- Zdravotníctvo a farmácia 3

Pracovné ponuky – štátna správa
50 voľných miest /str. 17 – 28

Pracovné ponuky – zahraničie
23 voľných miest /str. 28 – 31

Administratíva

Asistentka konateľá

Bratislava

Spoločnosť: MATEP spol. s r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pracovná pozícia zahŕňa prácu rôzneho charakteru z oblasti administratívy, nejedná sa o veci mechanické, požadujeme kreativitu a samostatnosť vo všetkých smeroch a prirodzenú flexibilitu., pracovná doba Po-Pia 7, 00 hod, 15, 30 hod. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), B, NJ - základy, fakturácia - základy, strojpis - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Excel - pokročilý, OpenOffice - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ubytovanie nezabezpečujeme., strava je zabezpečená formou denného menu v cene 30,-Sk., doprava do práce nie je zabezpečená. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.11.2007, uchádzačov prosíme o zaslanie stručného životopisu vrátane motivačného / sprievodného listu. **Kontakt:** Pribylinská 2 Bratislava, Barbora Poláková, 02/44 871 443, fax: 0905 522 871 **Email:** polakova@matep.sk

Asistentka obchodného oddelenia

Bratislava

Spoločnosť: BAM-EKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obchod, komunikácia so zahraničím, tlmočenie, preklad, administratíva, účasť na zahraničných pracovných cestách pozícia vhodná pre absolventku. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, aspoň jeden z uvedených jazykov: taliansky jazyk - aktívne, NJ - aktívne, AJ - aktívne, strojpis - pokročilý, hospodárska korešpondencia - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Perfektné vystupovanie, AJ podmienka. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Dohoda- dobre plat. podmienky. **Informácie pre uchádzača:** Životopis zaslať e-mailom, bameko@bameko.sk Anglický jazyk podmienka. **Kontakt:** Hálkova 11 Bratislava, Daniel Petruska, 02/44 250 698, 44 451 769, fax: 02/44 451 767 **Email:** bameko@bameko.sk

Organizačno-administratívny pracovník

Bratislava

Spoločnosť: Klub slovenských turistov **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Organizačná práca s komisiami, administratívne a databázové práce, príprava rokovaní a podujatí, zostavovanie informačného spravodaja. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, NJ - aktívne, AJ - expert, tlmočenie, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Access

- základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Schopnosť tvorivo pracovať v kolektíve a skvalitňovať svoju prácu. Vítané sú skúsenosti s organizovaním turisticko-športovej aktivity, publikačné skúsenosti a vodičské oprávnenie B. **Termín nástupu:** 1.1.2008. **Iné výhody:** Možnosť zvyšovania kvalifikácie na kurzoch. **Ponúkaný plat:** 11000 - 12000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.11.2007, prihlášky do zamestnania so životopisom odosielajte do 23.11.2007 na adresu PhDr. Ladislav Khandl, Klub slovenských turistov, Záborského 33, 831 03 Bratislava. **Informácie:** 02/44454088, 0903 673 691, khandl@kst.sk, fax 02/44451141. **Kontakt:** Záborského 33 Bratislava, Dr. Ladislav Khandl, 02/44 454 088, fax: 02/44 451 141 **Email:** ustredie@kst.sk

Asistentka generálneho riaditeľa

Bratislava

Spoločnosť: TECHNOPOL SERVIS, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatné vedenie sekretariátu, komplexné zabezpečovanie agendy generálneho riaditeľa, vedenie predpísanej dokumentácie a jej aktualizácia., zodpovednosť za organizáciu pracovných stretnutí a návštev, vedenie záznamov z poradí a rokovaní., registrácia prijatej a odoslanej pošty, príprava podkladov pre fakturáciu., vybavovanie interných a externých objednávok, komunikácia s dodávateľmi a klientom, predpríprava a kontrola zmlúv s obchodnými a zmluvnými partnermi. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, AJ - aktívne, NJ - mierne pokročilý, fakturácia, hospodárska korešpondencia, strojpis, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, SAP - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Schopnosť pracovať samostatne aj v tíme, organizačné schopnosti, vysoká zodpovednosť, ústretovosť, flexibilita. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zodpovedajúce finančné ohodnotenie, možnosť ďalšieho kariérneho a profesionálneho rastu, práca v stabilnej a prosperujúcej spoločnosti, príjemné pracovné prostredie. **Ponúkaný plat:** Motivujúce pracovné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Písomné ponuky s názvom pozície a životopis posielajte e-mailom, faxom alebo poštou na adresu spoločnosti., poskytnutím svojich osobných údajov zahrnutých do životopisu dáva odosielateľ súhlas s ich spracovaním.

profesla
všetko o práci

Na nasledujúcich stranách nájdete vybrané aktuálne pracovné ponuky z internetovej stránky www.profesia.sk

Uverejnené pracovné ponuky sú aktuálne do nasledujúceho vydania novin. V prípade, že to tak nie je, spoločnosť inzerujúca voľné pracovné miesto na www.profesia.sk ponuku počas uzávierky novin stiahla.

Kompletný zoznam aktuálnych voľných pracovných miest nájdete na internetovej stránke www.profesia.sk. Ponuky môžete vyhľadávať podľa dátumu zverejnenia, kategórie, lokality, pri podrobnejšom vyhľadávaní aj podľa ďalších kritérií.

Na internetovej stránke nájdete aj informácie a rady týkajúce sa pracovného pohovoru, pracovnoprávných vzťahov, dozviete sa ako napísať profesijný životopis, ako začať podnikáť, podmienky na prácu v zahraničí a ďalšie zaujímavosti a aktuálny z trhu práce.

covaním a uchovaním v personálnej databáze spoločnosti Hotela Devín, Riečna 4, 811 02, Bratislava, v plnom rozsahu, v súlade so Zákom č. 428/2002 Zb., a to až do písomného odvolania tohto súhlasu. **Kontakt:** Kutlíkova 17 Bratislava, Mgr. Lenka Hodulová, +421903 264 688, +421259 985 801
Email: hodulova@technopol.sk

Administratívny pracovník/čka Bratislava

Spoločnosť: Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vystavovanie a kontrola dokladov, objednávok, dodacích listov, spracovávanie podkladov pre mzdovú účta-reň, spracovávanie pošty, evidencia pracovného času a pod. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, NJ - mierne pokročilý, NJ, komunikatívne, príjemné vystupovanie, komunikatívny, bezkonfliktný, spoľahlivý. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v stabilnej spoločnosti, možnosť profesného rastu, zaškolenie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.11.2007, zaujala nás naša ponuka?, pošlite štruktúrovaný životopis, žiadosť o prijatie o zamestnanie s miestom výkonu práce a súhlas so spracovaním osobných údajov. Vybrani kandidáti budú pozvaní na pohovor, ostatní budú vyzvaní poštou., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 1112-606106. **Kontakt:** Bajkalská 34 Bratislava, Bratislava 3 M376, fax: +421258 100 222
Email: xx.blava3@baumax.com

Administratívno-účetnícky pracovník Bratislava

Spoločnosť: F.LLI CANIL INTERNATIONAL TRANSPORT s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Administratívne a účtovnícke úkony v spolupráci s riaditeľstvom. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, základné vzdelanie, SŠ s maturitou, B, aspoň jeden z uvedených jazykov: NJ - mierne pokročilý, AJ - mierne pokročilý, taliansky jazyk - mierne pokročilý, Používateľ MS Windows. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** November. **Iné výhody:** Plat dohodou. **Ponúkaný plat:** 12000 - 20000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.11.2007., žiadosť, životopis, popriprávaný životopis v inom jazyku. **Kontakt:** Micherov Majer 71 Bratislava, Gianluca Garella, 02/45 523 489, fax: 02/45 246 338
Email: garellag@canil.com

Administratívny pracovník - sekretárka - 2 miesta Bratislava

Spoločnosť: Úrad vlády SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zabezpečovanie informačných, organizačných a evidenčných prác sekretariátu na ústrednom orgáne štátnej správy. Vybavovanie administratívnej agendy, vybavovanie telefónnych hovorov aj v AJ, organizovanie návštev a porád, evidencia úloh, sledovanie termínovaných úloh a dohľad nad ich dodržiavaním. Samostatné vybavovanie bežnej korešpondencie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, AJ - mierne pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Príjemné vystupovanie, zodpovedný a tvorivý prístup k práci, kreatívne myslenie, znalosť práce s PC, vítané sú skúsenosti s diplomatickým protokolom, prax v danej oblasti vítaná. **Termín nástupu:** Dohodou. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 553/2003 Z. z. **Informácie pre uchádzača:** Dovoľujeme si požiadať uchádzačov, aby do 12. novembra 2007 zaslali svoj životopis, motivačný list, doklad o ukončení požadovaného vzdelania s uvedením referenčného čísla 4/2007/VŠ na adresu: Úrad vlády SR, Sekcia európskej politiky a vedomostnej spoločnosti, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava. Kontaktná osoba: Ing. Milada Mišicová, č.t. 02/57295598., ref. č.: 4/2007/VŠ. **Kontakt:** Námestie slobody 1 Bratislava, Ing. Milada Mišicová, 02/57 295 598

Sekretárka - asistentka Nitra

Spoločnosť: Ing. Ladislav Stražil - NUBIUM **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie firemnej agendy, organizovanie časového harmonogramu riaditeľa pobočky spoločnosti, vybavovanie firemnej korešpondencie, telefonická a písomná komunikácia s klientmi firmy, bežné sekretárske práce. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Minimálne ukončené SŠ vzdelanie s maturitou, vysoký stupeň samostatnosti, ovládanie kancelárskej znalosti PC, príjemná komunikácia v telefonickom styku, znalosť obchodnej korešpondencie, vysoký stupeň zodpovednosti a lojalnosti voči firme. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v spoločnosti s 15 ročnou tradíciou a stabilnou pozíciou na trhu. **Informácie pre uchádzača:** Profesijný životopis zaslať faxom alebo na e-mail. **Kontakt:** Trenčianska 55 Bratislava, Ivan Peller, 53 417 930, fax: 53 418 163
Email: nubium@nubium.sk

Asistentky pre obchodné a ekonomické oddelenie Nitra

Spoločnosť: BIBUS SK, s.r.o. **Náplň práce, infor-**

mácie o pracovnom mieste: Asistentku pre ekonomické pozícia I. a obchodné oddelenie pozícia II. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Strojnícke, Elektrotechnické, Ekonomické zameranie, SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa, AJ - aktívne, strojopis - pokročilý, hospodárska korešpondencia - pokročilý, Používateľ MS Windows - základy, MS Outlook - základy, MS Word - základy, MS Excel - základy, Vzdelanie technického poz. I, ekonomického poz. II zamerania, (strojnícke, elektrotechnické, ekonomické), veľmi dobrá znalosť AJ, schopnosť jednat s ľuďmi, komunikácia, znalosť práce s PC, strojopis, prax v odbore vítaná. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Perspektívne zamestnanie v stabilizovanej firme, vhodné pracovné podmienky, veľká samostatnosť, alebo i príslušná zodpovednosť, slušné platové ohodnotenie, možnosť nástupu ihneď, príp. podľa dohody. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.11.2007, ak je pre Vás táto ponuka zaujímavá, zašlite prosím žiadosť, s profesijným životopisom na e-mailovú adresu: job@bibus.sk, príp. poštou na adresu: BIBUS SK, spol. s r. o., Priemyselná 4, 949 01 Nitra., bližšie informácie o našej spoločnosti nájdete na www.bibus.sk. **Kontakt:** Priemyselná 4 Nitra, Patrik Čecho, 037/7412 525, fax: 037/6516 701
Email: job@bibus.sk

Asistentka, logistika Nitra

Spoločnosť: Signos, spol.s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Asistentka vedenia spoločnosti, vedenie úseku logistiky spoločnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** nezáleží, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), B, NJ - aktívne alebo AJ - aktívne, fakturácia - základy, pokladňa - základy, Používateľ MS Windows - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Dôslednosť, zodpovednosť, aktívny prístup, flexibilita. **Termín nástupu:** 01.01.2008. **Iné výhody:** Dlhšia dovolenka, osobné benefity. **Ponúkaný plat:** Osobne. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.12.2007, miesto výkonu práce: Jaskyňova 9, Nitra, miesto výberového konania: Jaskyňova 9, Nitra, spôsob kontaktu so spoločnosťou: e-mailom, faxom, telefonicky, poštou, životopis zasielajte v slovenskom jazyku. **Kontakt:** Hviezdoslavova 73 Zlaté Moravce, Ing. Peter BLAHA, +421905 767 816, fax: +421376 424 378
Email: signos@signos.sk

Account manager Senec

Spoločnosť: SIGNET PLUS spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Aktívne vyhľadávanie nových zákazníkov, vypracovanie cenových ponúk. Hlavný pracovný pomer. **Požia-**

avky: ekonomické, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, NJ - aktívne alebo AJ - aktívne, hospodárska korešpondencia - základy, MS Outlook - základy, Používateľ MS Windows - základy, Práca vhodnejšia pre uchádzačov vo veku od 25 rokov, znalosť PC. **Termín nástupu:** 01.01.2008. **Ponúkaný plat:** Dohoda. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.12.2007, e-mail: Henrich.polakovic@signet.sk, profesijný životopis! Odpovieme len vybraným uchádzačom. **Kontakt:** Mierové námestie 7 Senec, Henrich Polakovič, 02/45 927 953-4
Email: henrich.polakovic@signet.sk

Automobilový priemysel

Technik navigačných GPS systémov Bratislava

Spoločnosť: GENETECH s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komplexná montáž GPS navigačných a monitorovacích systémov do automobilov, poradenská a servisná činnosť u klientov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické, SŠ s maturitou, B, Používateľ MS Windows - základy, VP skupiny C je výhodou, prax výhodou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ponúkame zaujímavú prácu v teréne s navigačnými a monitorovacími GPS systémami a prácu v mladom kolektíve., možnosť odborného rastu a vzdelávania. **Informácie pre uchádzača:** Svoje žiadosti spolu so životopisom zasielajte na e-mailovú adresu, príp. na naše faxové číslo., ďakujeme všetkým uchádzačom, odpovieme však len tým, ktorí spĺňajú požadované kritériá a najvhodnejších kandidátov pozveme na osobný pohovor. **Kontakt:** Bulharská 70 Bratislava, Ing. Miroslav Bajzik, 02/43 634 991-2, fax: 02/43 426 083
Email: bajzik@genetech.sk

Montážny pracovník Bratislava

Spoločnosť: GRUPO ANTOLIN BRATISLAVA s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Montáž stropných modulov v automobilovom priemysle. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Manuálne zručný, zodpovedný prístup, spoľahlivý a nekonfliktný typ. **Termín nástupu:** Október - november 2007. **Iné výhody:** Stabilné zázemie zamestnávateľa, dobré pracovné podmienky, nadpriemerné ohodnotenie, rôzne benefity. **Ponúkaný plat:** Podľa mzdových smerníc spoločnosti. **Informácie pre uchádzača:** Zašlite životopis poštou, faxom alebo e-mailom na dole uvedenú adresu. Kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov., po skončení výberového konania budú ostatní životopisy skartované. **Kontakt:** Opletalova 77

TIP pre vás:

Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?

Na stránke www.agent.profesia.sk zvolíte kritériá na hľadanie práce a automatický program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky dostanete každý deň do svojej e-mailovej schránky.



Bratislava, Katarína Galbava, 02-69 307 516, 69 307 539, fax: 02-69 307 522
Email: katarina.galbava@grupoantolin.com

Automechanik

Bratislava
Spoločnosť: Rudolf Vítek-autoservis **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Oprava osobných automobilov rôznych značiek. Požadujeme samostatnú prácu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** automobilový, SŠ bez maturity, B, Zručný, technický myslíaci, ovládajúci základné znalosti na počítači. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 23.000 - 25.000 Sk/mesiac. **Kontakt:** Technická 6 Bratislava, Rudolf Vítek, 0905 706 007
Email: autoservisvitek@stonline.sk

Operátor výroby linky

Kežmarok
Spoločnosť: Plastcom, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluhovanie výroby linky, vedenie prevádzkovej a výrobných dokumentácie, vykonávanie údržbových a opráv výrobných zariadení, nakladanie, vykladanie materiálu a výrobkov pomocou prepravnej a manipulačnej techniky. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** chemické, elektrotechnické, strojnícky, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, B, MS Word - základy. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Perspektíva trvalého pomeru, práca v mladom kolektíve, perspektíva profesionálneho rastu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.11.2007, uchádzači, ktorí majú záujem o pracovné miesto nech sa dostavia osobne so žiadosťou a profesijným životopisom na adresu: Plastcom, spol. s r.o., Michalská 18, Kežmarok, zodpovedná osoba: Ing. Horský, kontakt: 0905 401 547, Vladimír Ogurčák, kontakt: 0905 911 735. **Kontakt:** Michalská 18 Kežmarok, Vladimír Ogurčák, 052/4522 127, fax: 052/4522 129
Email: ogurcak@plastcom.sk

Autolakýrnik - Autoklapiar

Nové Zámky
Spoločnosť: RIVAL CAR spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Lakýrnik. Lakovanie osobných a ľahkých úžitkových vozidiel, klapiar: Karosárske práce v autoservise. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** B, Prax v obore nutná. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Svoje životopisy posielajte mailom na z.lovasv@gmail.com alebo poštou priamo na, adresa: RIVAL CAR spol. s r.o., Komárňanská cesta 88, 940 01 Nové Zámky, tel.: 0905/233377, fax: 035/6913011. **Kontakt:** Komárňanská cesta 88 Nové Zámky, 0905 233 377, fax: 035/6913 011
Email: z.lovasv@gmail.com

Automechanik, Pneuservisný technik

Spíšská Nová Ves
Spoločnosť: Mikona s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme vycúčeného automechanika na prácu v pneuservise a rýchloservise. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** pneuservis, autoservis, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, B, fakturácia - základy, pokladňa - základy, Používateľ MS Windows - pokročilý, Prax v obore výhodou. Od nového zamestnanca požadujeme zodpovedný vzťah k práci, ochotu pracovať nadčas, lojalitu voči firme. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ponúkame prácu v najväčšej celoslovenskej sieti pneuservisov. Možnosť odborného vzdelávania a získania

praxe. Možnosť kariérneho postupu. **Ponúkaný plat:** Podľa výkonov v servise. **Informácie pre uchádzača:** Zaujímavosť, Vaše žiadosti o zamestnanie zasielajte mailom, faxom prípadne poštou alebo sa hláste na osobný pohovor na číslo 0910 479 620. **Kontakt:** Bardejovská 22 Prešov, Ing. Marián Bachinger, 0910 479 620, fax: 0517 591 630
Email: bachinger.marian@mikona.sk

Bezpečnosť a ochrana

Hasič - záchranár

Banská Bystrica, Brezno
Spoločnosť: PETROCHEMA a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Výkon hasičských prác a záchranu osôb s pomocou bežných technických prostriedkov vrátane ich obsluhy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, C. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.11.2007, požadujeme vek nad 21 rokov, držiteľ vodičského oprávnenia skupiny „C“. Zdravotne spôsobilý pre prácu v noci, prácu vo výškach a schopný ako nosič autonómného dýchacieho prístroja. Ďalej je povinný podrobiť sa psychologickému vyšetreniu ako vodič špeciálneho vozidla. **Kontakt:** Štvrť kpt. Nálepku 751/1 Nemecká, Beraxová Margita, 048/6303 331
Email: beraxova@petrochema.sk

Bezpečnostný manažér

Bratislava, Slovensko
Spoločnosť: Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hodnotenie úrovne bezpečnosti tovaru a majetku v jednotlivých obchodoch (SR + ČR), pracovné stretnutia a komunikácia s poskytovateľmi bezpečnostných služieb (SR + ČR), komunikácia s obchodmi v záujme zvyšovania bezpečnostného štandardu na jednotlivých obchodoch, aktualizácia bezpečnostného konceptu, vyhodnocovanie údajov vypovedajúcich o bezpečnosti tovaru na obchodoch, návrh prípadných opatrení, komunikácia s firmami poskytujúcimi dodávku a montáž bezpečnostných systémov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, NJ - aktívne, Používateľ MS Windows - pokročilý, Aktívna znalosť NJ, podmieňka, vysoké pracovné nasadenie, odolnosť v jednaní s ľuďmi a firmami, prax na podobnej pozícii veľká výhoda, flexibilita, ochota cestovať. **Iné výhody:** Práca v stabilnej spoločnosti, adekvátne finančné ohodnotenie, možnosť ďalšieho vzdelávania, zamestnanecký program, profesijný rast. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.11.2007, pokiaľ Vás pozícia zaujala, zašlite nám prosím svoj štruktúrovaný životopis spolu s motivačným listom a presným názvom pracovnej pozície o ktorú máte záujem., vybraní kandidáti budú pozvaní na pohovor, ostatní budú vyzvaní poštou., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r.o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 2000-590868. **Kontakt:** Rožňavská 24 Bratislava, Mgr. Gabriela Čepcová
Email: gabriela_cepceva@baumax.com

Veďúci odd. vnútornej ochrany

Bratislava
Spoločnosť: TESCO STORES SR, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zodpovedá

za bezpečnosť a ochranu majetku spoločnosti v pridelenom obchode, je zodpovedný za dodržiavanie metodických pokynov spoločnosti zameraných na ochranu majetku a osôb spoločnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v medzinárodnej spoločnosti, silný sociálny program, možnosť kariérneho rastu. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosť o prijatie do zamestnania spolu s motivačným listom a súhlasom na spracovanie osobných údajov posielajte na vyššie uvedenú adresu alebo mailom. **Kontakt:** Panónska cesta 25 Bratislava, Ing. Daša Krížanová, 02/68 243 602
Email: 21004mhr@sk.tesco-europe.com

Hasič

Bratislava
Spoločnosť: PALMA-TUMYS, a.s. Bratislava **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pracovná funkcia hasiča v Závodnom hasičskom útvare a.s. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, - Základný hasičský kurz s osvedčením (nie je podmienkou), - Vodičský preukaz skupiny „C“ (nie je podmienkou), - Bezúhonnosť, - Prax 3 roky (nie je podmienkou), - Osvedčenie odbornej spôsobilosti mechanikov protiplynovej služby (nie je podmienkou). **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Sociálny program, vzdelávací program, dovolenkový a vianočný plat. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.11.2007, v prípade záujmu o túto pozíciu pošlite na uvedený e-mail alebo na adresu spoločnosti Váš životopis., kontaktovať budeme iba tých záujemcov, ktorí budú vybraní do druhého, užšieho kola., vo svojej ponuke uveďte zároveň súhlas so spracovaním Vašich osobných údajov v zm. Zák. č. 428/2002 Z.z. v zn. nasl. noviel o ochrane osobných údajov a to na dobu počas výberového konania., za porozumenie ďakujeme. **Kontakt:** Račianska 76 Bratislava, Mgr. Eugen Svitek, fax: 02-442-59-692
Email: svitek@palma.sk

Technik BOZP a PO

Pezinok
Spoločnosť: FLAGA Progas, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spracovanie dokumentácie BOZP a PO, školenia zamestnancov, šetrenie pracovných úrazov vrátane evidencie a spracovania záznamu o úraze, odborné prehladky pracovísk z hľadiska BOZP a PO, účasť pri kontrolách IP, HZZ a štátnej správy súvisiacich s BOZO a PO, zabezpečenie dodržiavania bezpečnostných zásad, a pod. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické, SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa, B, NJ - mierne pokročilý alebo AJ - mierne pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, NJ a AJ vítané, zodpovednosť, chuť a ochota učiť sa, odborné vedomosti a zodpovedajúca prax, samostatnosť, odborný pracovník TZ alebo PZ, prax bezp. technika vítaná. **Termín nástupu:** 1.12.2007. **Iné výhody:** Možnosť profesionálneho rozvoja a vzdelávania, služobný mobil, zaujímavé platové ohodnotenie, priestor pre realizáciu, služobné auto. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 2.12.2007, žiadosť a profesijný životopis zasielajte e-mailom, poštou alebo faxom. **Kontakt:** Na bielenisku 4 Pezinok, Ing. Viera Koláriková, 033/6483 701, fax: 033/6483 800

Email: kolarikova@flaga.sk

Brigády, pomocné práce

Inštruktor lyžovania a snowboardu

Banskobystrický kraj, Donovaly
Spoločnosť: PATTY SKI s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Výuka lyžovania a snowboardingu., preukaz C, učiteľ a III. triedy, prípadne prispievame na kurz. Hlavný pracovný pomer, brigáda, živnosť. **Požiadavky:** inštr. preukaz C resp. III. triedy, SŠ s maturitou, aspoň jeden z uvedených jazykov: NJ - mierne pokročilý, AJ - aktívne, maďarský jazyk - aktívne, Minimálne dosiahnuté vzdelanie, učiteľ lyžovania/snowboardingu C resp. III. triedy, komunikatívnosť, príjemné vystupovanie, vzťah k deťom, znalosť aspoň 1 cudzieho jazyka / prednosť maďarský jazyk /, dobrá fyzická kondícia. **Termín nástupu:** December 2007. **Iné výhody:** Práca v lyžiarskom stredisku DONOVALY-v najlepšom slovenskom lyžiarskom stredisku, v mladom dynamickom kolektíve. Zamestnanecké ubytovanie, strava, bonusy, oblečenie, výstroj, sezónny lístok. **Ponúkaný plat:** 15000 - 23000 Sk/mesiac fixný plat + bonus. **Informácie pre uchádzača:** Pracovný pomer na dobu určitú, na zmlúvu turistickú sezónu, od 1.12.2007 do 31.03.2008. Žiadosť spolu s životopisom a tel. číslom zaslať emailom: patricie@pattyski.eu, v všetkých dokumentov zasielaných našej spoločnosti uvádzajte prosím súhlas so spracovaním osobných údajov., príhlášky na www.lyziarskaskola.sk. **Kontakt:** Mistryky 467 Donovaly, Patrícia Vajdova, 0905 571 074, fax: 0484 299 034
Email: patricie@pattyski.eu

Pracovník pre pomocné práce, upratovanie dielne

Bratislava
Spoločnosť: Summit Motors Bratislava, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Upratovanie servisu motorových vozidiel. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne. **Požiadavky:** Na pozíciu hľadáme dôchodcu, ktorý má ešte chuť a silu pracovať, ideálne z okolia Zlatých Pieskov. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Zaslaním životopisu súhlasíte so spracovaním osobných údajov v ňom uvedených. Pri spracovávaní osobných údajov dodržiava spoločnosť ustanovenia zákona o ochrane osobných údajov č. 428/2002 Z.z. Životopisy oštvávajú v databáze po dobu jedného roka, následne sú skartované. **Kontakt:** Tuhovská 9 Bratislava, Ing. Elena Hudečeková, 02/33 526 255, fax: 02/33 526 274
Email: hudeceкова@summit.sk

Obsluha baliacej linky na potraviny

Bratislava
Spoločnosť: SNOTY s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha baliacich liniek na potraviny, odoberanie produktov z linky, balenie do kartónov, ukladanie na palety. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, B, Technická zručnosť výhodou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 90.- Sk/hod - nástupný plat brutto. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 22.11.2007, životopis, písomnou alebo elektronickou formou. Informácie o pracovnom mieste telefonicky neposkytujeme. Vopred sa

TIP pre vás:

Nenašli ste vhodnú ponuku v novinách?

Na www.ponuky.profesia.sk nájdete denne viac ako 700 nových overených pracovných ponúk.



ospravedlňujeme, alebo kontaktovať budeme len vybraných, uchádzačov. **Kontakt:** Rybníčná 59 Bratislava, Luboš Čierny, 02/44 884 521, fax: 02/44 884 011
Email: snoty@snoty.sk

Pomocná sila v kuchyni

Bratislava
Spoločnosť: EUREST, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zodpovedá za čistotu inventára a priestorov, vykonáva pomocné práce v kuchyni, zodpovedá za hygienu a poriadok. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, Bezúhonnosť, flexibilita, práca v kolektíve, práca v nepretržitej prevádzke. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu voľajte na tel.č.: 0908 700 703 Ing. Maňáková alebo pošlite svoj životopis spolu so žiadosťou na e-mail adresu: eurest8010@eurest.sk. **Kontakt:** Miletičova 40 Bratislava, Ing. Katarína Maňáková, 0908 700 703, fax: 55 572 009
Email: eurest8010@eurest.sk

Hosteska

Bratislava
Spoločnosť: BAM-EKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hostesky na príležitostné výstavy doma alebo v zahraničí, ochutnávky, proumo akcie, gastronómia. Brigáda. **Požiadavky:** študent strednej školy, študent vysokej školy, NJ - aktívne alebo AJ - aktívne, Atraktívny vzhľad, komunikatívnosť a príjemné vystupovanie, brigádu ponúkame len v BA, podmienka denná forma štúdia, na pohovor priniesť foto+potvrdenie o dennej forme štúdia. **Termín nástupu:** Dohoda. **Ponúkaný plat:** Od 80 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Životopis + foto cca 9x15 posielajte e-mailom alebo poštou foto podmienka. **Kontakt:** Hálkova 11 Bratislava, Daniel Petruska, 02/44 250 698, 44 451 769, fax: 02/44 451 767
Email: bameko@bameko.sk

Pomocná sila v kuchyni

Bratislava
Spoločnosť: TECHNOPOP SERVIS, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vykonáva pomocné práce v kuchyni (reštaurácia). Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Spolahlivosť, bezúhonnosť, schopnosť pracovať v kolektíve. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Silný sociálny systém pre zamestnancov spoločnosti, práca v stabilnej a prosperujúcej firme, príjemné pracovné prostredie. **Ponúkaný plat:** Motivujúce pracovné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Písomné ponuky s názvom pozície a životopis posielajte e-mailom, faxom alebo poštou na adresu spoločnosti., poskytnutím svojich osobných údajov zahrnutých do životopisu dáva odosielateľ súhlas s ich spracovaním a uchovaním v personálnej databáze spoločnosti Technopol Servis, a.s., Kutlíkova 17, 852 50, Bratislava, v plnom rozsahu, v súlade so Zákom č. 428/2002 Zb., a to až do písomného odvolania tohto súhlasu., vzhľadom k veľkému ohlasu uchádzačov o zamestnanie, budeme kontaktovať iba kandidátov, ktorí spĺňajú všetky požiadavky našich klientov. Ďakujeme za porozumenie. **Kontakt:** Kutlíkova 17 Bratislava, Jolana Salayová, 0903 294 057
Email: hodulova@technopol.sk

Cestovný ruch, gastro, hoteliérstvo

Referent pre pultový predaj (prax min. 1 rok v cestovnej kancelárii)

Bratislava, Nitra
Spoločnosť: GLOBTOUR GROUP a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj zájazdov a produktov, komunikácia s klientmi, kontaktovať budeme len záujemcov, ktorí majú pracovnú prax v ČR, minimálne 1 rok (nie delegátska činnosť). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, B, AJ - mierne pokročilý. **Termín nástupu:** 15.11.2007. **Iné výhody:** Výhody sa záujemcovia dozvedia na osobnom pohovore. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 9.11.2007, profesný životopis zasielajte mailom na adresu: Linda.gasparikova@globtour.sk. **Kontakt:** Panská 12 BA, Linda Gaspariková, fax: 02/63 814 734
Email: linda.gasparikova@globtour.sk

Pracovník výdaja

Bratislava
Spoločnosť: EUREST, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Jedlo expeduje (servíruje) podľa dohodnutých postupov s dôrazom na vzhľad, teplotu jedla a kultúru servírovania, zodpovedá za kvalitu vyrobených jedál, dodržiavanie noriem a výrobných postupov, zodpovedá za čistotu a hygienu výrobných priestorov a pracovných pomôcok, je zákaznícky orientovaný, komunikuje s hosťami (radí, ponúka, odporúča). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** gastronómia, hoteliérstvo, obchod, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Vyučený v odbore, zodpovednosť, flexibilita, bezúhonnosť, práca v nepretržitej prevádzke. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Profesionálny rast v medzinárodnej spoločnosti. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu posielajte svoje žiadosti spolu so životopisom na našu e-mailovú adresu: eurest 8010@eurest.sk, v všetkých dokumentoch zasielaných našej spoločnosti uvádzajte prosím súhlas so spracovaním osobných údajov. **Kontakt:** Miletičova 40 Bratislava, Ing. Katarína Maňáková, 0908 700 703, fax: 55 572 009
Email: eurest8010@eurest.sk

Čašník/čašnička

Bratislava
Spoločnosť: TECHNOPOP SERVIS, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Šéfkuchár, Marcel Ihnačák, ktorý pracoval po boku známeho Austráľčana Shane Osborna v tpreštauráciách Pied a Terre, v londýnskej štýlovej reštaurácii Fifteen, patriacej populárnemu kuchárovi Jamiemu Oliverovi a mnohých ďalších svetových reštauráciách si dnes hľadá svoj vlastný tím ľudí, do novej exkluzívnej reštaurácie v Bratislave., čašník/čašnička, obsluha hostí v exkluzívnej reštaurácii, otvorenej od marca 2007. Starostlivosť o zákazníkov, servírovanie jedál a nápojov, rýchly, účinný a zdvorilý servis hosťom reštaurácie, základy barového manuálu, prehľad v gastronómii, chuť pracovať. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** gastronómia, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, NJ - základy, AJ - mierne pokročilý, Prax minimálne 2 roky, príjemné vystupovanie a aktívny prístup k práci podmienkou., schopnosť pracovať samostatne aj v tíme,

organizačné schopnosti, vysoká zodpovednosť, odolnosť voči záťaži, ústretovosť, flexibilita. **Iné výhody:** Zodpovedajúce finančné ohodnotenie a zamestnanecké benefity, možnosť ďalšieho profesionálneho rastu, práca v stabilnej a prosperujúcej firme, príjemné pracovné prostredie, práca v mladom kolektíve. **Ponúkaný plat:** Motivujúce pracovné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Písomné ponuky s názvom pozície a životopis posielajte e-mailom, faxom alebo poštou na adresu spoločnosti., poskytnutím svojich osobných údajov zahrnutých do životopisu dáva odosielateľ súhlas s ich spracovaním a uchovaním v personálnej databáze spoločnosti Technopol Servis, a.s., Kutlíkova 17, 852 50, Bratislava, v plnom rozsahu, v súlade so Zákom č. 428/2002 Zb., a to až do písomného odvolania tohto súhlasu. **Kontakt:** Kutlíkova 17 Bratislava, Mgr. Lenka Hodulová, +421903 264 688, +421259 985 801
Email: hodulova@technopol.sk

Kuchár, Hotel Devín

Bratislava
Spoločnosť: TECHNOPOP SERVIS, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava jedál v reštauračnom zariadení Hotela Devín. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, Riadiace zručnosti, komunikačné zručnosti, organizačné schopnosti, vysoká zodpovednosť, ústretovosť, flexibilita. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zodpovedajúce finančné ohodnotenie, možnosť ďalšieho kariérneho a profesionálneho rastu, práca v stabilnej a prosperujúcej spoločnosti, príjemné pracovné prostredie. **Ponúkaný plat:** Motivujúce pracovné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Písomné ponuky s názvom pozície a životopis posielajte e-mailom, faxom alebo poštou na adresu spoločnosti., poskytnutím svojich osobných údajov zahrnutých do životopisu dáva odosielateľ súhlas s ich spracovaním a uchovaním v personálnej databáze spoločnosti Hotela Devín, Riečna 4, 811 02, Bratislava, v plnom rozsahu, v súlade so Zákom č. 428/2002 Zb., a to až do písomného odvolania tohto súhlasu. **Kontakt:** Kutlíkova 17 Bratislava, Mgr. Lenka Hodulová, +421903 264 688, +421259 985 801
Email: hodulova@technopol.sk

Čašník, Hotel Devín

Bratislava
Spoločnosť: TECHNOPOP SERVIS, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o zákazníkov, obsluha hostí, roznášanie jedál a nápojov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Gastronómia, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, AJ - aktívne, NJ - mierne pokročilý, pokladňa - pokročilý, Schopnosť pracovať samostatne aj v tíme, organizačné schopnosti, vysoká zodpovednosť, ústretovosť, flexibilita. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zodpovedajúce finančné ohodnotenie, možnosť ďalšieho kariérneho a profesionálneho rastu, práca v stabilnej a prosperujúcej spoločnosti, príjemné pracovné prostredie. **Ponúkaný plat:** Motivujúce pracovné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Písomné ponuky s názvom pozície a životopis posielajte e-mailom, faxom alebo poštou na adresu spoločnosti., poskytnutím svojich osobných údajov zahrnutých do životopisu dáva odosielateľ súhlas s ich spracovaním a uchovaním v personálnej databáze spoločnosti Hotela Devín, Riečna 4, 811 02, Bratislava, v plnom rozsahu, v súlade so Zákom č. 428/2002 Zb., a to až do písomného

odvolania tohto súhlasu. **Kontakt:** Kutlíkova 17 Bratislava, Mgr. Lenka Hodulová, +421903 264 688, +421259 985 801
Email: hodulova@technopol.sk

Čašník/čka

Bratislava
Spoločnosť: TECHNOPOP SERVIS, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Šéfkuchár, Marcel Ihnačák, ktorý pracoval po boku známeho Austráľčana Shane Osborna v tpreštauráciách Pied a Terre, v londýnskej štýlovej reštaurácii Fifteen, patriacej populárnemu kuchárovi Jamiemu Oliverovi a mnohých ďalších svetových reštauráciách si dnes hľadá svoj vlastný tím ľudí, do novej exkluzívnej reštaurácie v Bratislave., čašník/čašnička, obsluha hostí v exkluzívnej reštaurácii, otvorenej od marca 2007. Starostlivosť o zákazníkov, servírovanie jedál a nápojov, rýchly, účinný a zdvorilý servis hosťom reštaurácie, základy barového manuálu, prehľad v gastronómii, chuť pracovať. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** gastronómia, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, AJ - mierne pokročilý, NJ - základy, Prax minimálne 2 roky, príjemné vystupovanie a aktívny prístup k práci podmienkou., schopnosť pracovať samostatne aj v tíme, organizačné schopnosti, vysoká zodpovednosť, odolnosť voči záťaži, ústretovosť, flexibilita. **Iné výhody:** Zodpovedajúce finančné ohodnotenie a zamestnanecké benefity, možnosť ďalšieho profesionálneho rastu, práca v stabilnej a prosperujúcej firme, príjemné pracovné prostredie, práca v mladom kolektíve. **Ponúkaný plat:** Motivujúce pracovné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Písomné ponuky s názvom pozície a životopis posielajte e-mailom, faxom alebo poštou na adresu spoločnosti., poskytnutím svojich osobných údajov zahrnutých do životopisu dáva odosielateľ súhlas s ich spracovaním a uchovaním v personálnej databáze spoločnosti Technopol Servis, a.s., Kutlíkova 17, 852 50, Bratislava, v plnom rozsahu, v súlade so Zákom č. 428/2002 Zb., a to až do písomného odvolania tohto súhlasu. **Kontakt:** Kutlíkova 17 Bratislava, Mgr. Lenka Hodulová, +421903 264 688, +421259 985 801
Email: hodulova@technopol.sk

Kuchár, Pizza man

Bratislava
Spoločnosť: DK Concept s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v prevádzke rýchleho občerstvenia, príprava kebabu, pizza, minútky. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** gastro, študent strednej školy. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v mladom kolektíve, možnosť profesionálneho rastu. **Ponúkaný plat:** 15000 - 20000 Sk/mesiac podľa odpracovaných hodín. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.11.2007, v prípade záujmu si prosím dohodnite osobný pohovor na tel.č.0905982904. **Kontakt:** Lietavská 5 Bratislava, Michal Kobza, 0905 982 904
Email: michalkobza@inmail.sk

Barman

Bratislava
Spoločnosť: J.D.A. spoločnosť s ručením obmedzeným **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha v bare príprava nápojov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** študent strednej školy, študent vysokej školy, základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou. **Termín ná-**

TIP pre vás:

Nenašli ste doteraz firmu, v ktorej by ste chceli pracovať?

Využite stránku www.firmy.profesia.sk, kde hľadá zamestnancov niekoľko tisíc firm.



stupu: Ihneď. **Ponúkaný plat:** 13000 - 18000 Sk/ mesiac netto, výška nástupného platu je podľa skúsenosti. **Kontakt:** Romanová 1654/1 Bratislava, Ján Dlouhý, 0905 613 353
Email: jda@stonline.sk

Kuchár

Bratislava
Spoločnosť: EUREST, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vyrába špeciálne na spoločenské akcie, zodpovedá za kvalitu vyrobených jedál, dodržiavanie noriem a výrobných postupov, jedlo expeduje (servíruje) podľa dohodnutých postupov s dôrazom na vzhľad, teplotu jedla a kultúru servírovania. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** gastronómia, hotelierstvo, SŠ bez maturity, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, Bezúhonnosť, flexibilita, práca v kolektíve, práca v nepretržitej prevádzke. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Odborné školenia, kurzy. **Informácie pre uchádzača:** V prípade, že Vás naša ponuka zaujala posielajte nám Vaše štruktúrované životopisy spolu so žiadosťou na e-mail: eurest8010@eurest.sk. V všetkých dokumentoch zasielaných našej spoločnosti uvádzajte prosím súhlas so spracovaním osobných údajov. **Kontakt:** Miletičova 40 Bratislava, Ing. Katarína Maňáková, 0908 700 703, fax: 55 572 009
Email: eurest8010@eurest.sk

Čašník/servírka, kuchár

Bratislava
Spoločnosť: LeiLa, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha, čapovanie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, AJ, NJ - základy. **Termin nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Bastova 3 Bratislava, Juliana Habanova, 0905 543 624
Email: rhaban@stonline.sk

Smenový kuchár a raňajkový kuchár

Bratislava
Spoločnosť: SEBA, Senator Banquets, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Smenový kuchár v reštaurácii Penzión Pegas v Bratislave, raňajkový kuchár, práca doobeda, príprava raňajok a zamestnaneckých obedov pre personál. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** vyučený v odbore kuchár, SŠ bez maturity, Žiadne. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Možnosť ubytovania. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.11.2007. **Kontakt:** Vapenka 15, P.O.Box 132 Bratislava 42, Mgr. Jozef Baranek st., 0905 376 001, fax: 02/64 462 232
Email: baranek@banquet.sk

Čašník/čka

Bratislavský kraj, Lozorno
Spoločnosť: GASTRO - PEN s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha v reštaurácii hotela *, Karpatský Dvor v Lozorne, 20 km od BA. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** hotelierstvo, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, AJ - základy alebo NJ - mierne pokročilý, Hľadáme spoľahlivé a milé čašníčky. Práca je vhodná pre absolventa. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ubytovanie, stravovanie, práca v mladom kolektíve a peknom prostredí. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.11.2007, prosím o zaslanie životopisu s fotografiou e-mailom: karpatskydvor@pobox.sk alebo faxom na č: 02/65968450 prípadne telefonicky 0915773833 dohodnúť termín osobného poho-

voru, www.karpatskydvor.sk. **Kontakt:** Radlinského 23 Malacký, 0915 773 833, fax: 02/65 968 450
Email: karpatskydvor@pobox.sk

Manažér stravovacej prevádzky

Hlohovec
Spoločnosť: SODEXHO spoločné stravovanie a služby, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komplexné riadenie stravovacej prevádzky, riadenie väčšieho tímu zamestnancov, komunikácia so zákazníkmi, klientom, zabezpečovanie kvality poskytovanej služby, zodpovednosť za dodržiavanie hygienických predpisov, zodpovednosť za finančné a účtovné výkazy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** so zameraním na stravovanie, služby, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, B, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Prax s riadením stravovacej prevádzky, orientácia na kontrolnú činnosť a výsledok, skúsenosti s vedením väčšieho kolektívu zamestnancov, organizačné schopnosti, časová flexibilita, ovládanie práce na PC. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Záemie úspešnej medzinárodnej spoločnosti, priestor pre profesijný rast, motivujúce ohodnotenie s väzbou na výsledok. **Informácie pre uchádzača:** Motivačný list spolu s štruktúrovaným profesionálnym životopisom zasielajte e-mailom, faxom alebo poštou na adresu našej spoločnosti. **Kontakt:** Gagarinova 7/C Bratislava, Janka Petrovičová, 0905 229 570
Email: j.petrovicova@sodexho.sk

Čašník

Prešov
Spoločnosť: Hotel Enchanté **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kritéria: prax v odbore min. 3 roky, AJ aktívne, príjemné vystupovanie, zodpovednosť. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Hotelierstvo, SŠ s maturitou, aspoň jeden z uvedených jazykov: NJ - mierne pokročilý, ruský jazyk - mierne pokročilý, AJ - aktívne. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Školenia, kariérny rast. **Ponúkaný plat:** 12000 - 18000 Sk/mesiac Tento plat je len nástupný. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.11.2007, životopisy v slovenčine, motivačné listy a referencie zasielať písomne alebo emailom na adresu: copan.s@zoznam.sk. **Kontakt:** Škultétyho 15 Prešov, Mariana Karabinošová, 0907 869 873, fax: 051/7731 015
Email: copan.s@zoznam.sk

Recepčný/á

Stará Ľubovňa, Vyšné Ružbachy
Spoločnosť: Kúpele Vyšné Ružbachy a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatná obsluha recepcie, komunikácia v AJ, resp. v NJ, predaj produktov poskytovaných v oblasti kúpeľníctva a hotelierstva, obsluha pokladne. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, NJ, AJ, MS Excel, MS Word. **Iné výhody:** Možnosť ubytovania, príjemné pracovné prostredie. **Ponúkaný plat:** 10000 - 13000 Sk/mesiac + režimové príplatky v zmysle Zákonníka práce + nadčasy. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu zašlite žiadosť na dole uvedenú e-mailovú adresu alebo klasickou poštou. **Kontakt:** Vyšné Ružbachy Vyšné Ružbachy, Ing. Mária Kasperkevičová, 0524 266 111, fax: 052/4284 132
Email: mzdy@ruzbachy.sk

Čašník - servírka

Stará Ľubovňa, Vyšné Ružbachy
Spoločnosť: Kúpele Vyšné Ružbachy a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatná práca účtujúceho čašníka v prevádzkach ****hotela. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** kuchár - čašník, čašník, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, AJ alebo NJ, Samostatnosť, tvorivosť, ochota učiť sa a dopĺňať si kvalifikáciu. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Príjemné pracovné prostredie, možnosť ubytovania. **Ponúkaný plat:** 10000 - 13000 Sk/mesiac + režimové príplatky v zmysle Zákonníka práce + nadčasy. **Informácie pre uchádzača:** V prípade Vášho záujmu o uvedenú pozíciu zašlite žiadosť a životopis na dole uvedenú e-mailovú adresu alebo klasickou poštou. V žiadosti uveďte dátum, do ktorého povoľujete evidenciu Vašich osobných údajov v zmysle zákona o ochrane osobných údajov. **Kontakt:** Vyšné Ružbachy Vyšné Ružbachy, Ing. Mária Kasperkevičová, 0524 266 111, fax: 052/4284 132
Email: mzdy@ruzbachy.sk

Samostatný kuchár

Stará Ľubovňa, Vyšné Ružbachy
Spoločnosť: Kúpele Vyšné Ružbachy a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatná práca na úseku stravovania ****hotela na požadovanej úrovni podľa súčasných trendov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** kuchár, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, AJ alebo NJ, Samostatnosť, tvorivosť, ochota učiť sa a dopĺňať si kvalifikáciu. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Príjemné pracovné prostredie, možnosť ubytovania. **Ponúkaný plat:** 10000 - 13000 Sk/mesiac + režimové príplatky v zmysle Zákonníka práce + nadčasy. **Informácie pre uchádzača:** V prípade Vášho záujmu o uvedenú pozíciu zašlite žiadosť a životopis na dole uvedenú e-mailovú adresu alebo klasickou poštou. V žiadosti uveďte dátum, do ktorého povoľujete evidenciu Vašich osobných údajov v zmysle zákona o ochrane osobných údajov. **Kontakt:** Vyšné Ružbachy Vyšné Ružbachy, Ing. Mária Kasperkevičová, 0524 266 111, fax: 052/4284 132
Email: mzdy@ruzbachy.sk

Doprava, špedícia, logistika

Vodič autodomiešavača

Bratislava, Dunajská Streda, Nitra, Žiar nad Hronom
Spoločnosť: Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pre nášho klienta, najväčšieho výrobcu a dodávateľa stavebných materiálov a súvisiacich služieb na Slovensku, hľadáme kandidátov, ktorých náplňou práce bude: prevoz betónu na určité miesta, zabezpečenie, aby autodomiešavač bol pred naplnením betónom čistý a prázdny, po naplnení prevzatie od hlavného strojnika dodací list, koordinácia dopravy, hľadáme vodičov do Bratislavy, Žiaru nad Hronom, Dunajskej Stredy a Nitry. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, VP sk. C, prax, strojnicky preukaz 20 (autodomiešavača a automiešače). **Termin nástupu:** Asap. **Informácie pre uchádzača:** Ref. č.: 1-21-2220. **Kontakt:** Nám. SNP 1 Bratislava, Mgr. Alexandra Kováčová, 02/59 208 122, fax: +421259 731 311
Email: alexandra.kovacova@grafton.sk

Skladník

Bratislava
Spoločnosť: McTREE SR a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v sklade, tvorba výdajok a príjemok, nakládky tovaru na rozvoz, vykládky tovaru z kamiónov, práca s VZV, skladové hospodárstvo. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, B, skladové hospodárstvo - základy, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - základy. **Termin nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 10.000 - 15.000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 10.11.2007. **Kontakt:** Račianske Mýto 1/D Bratislava, Dana Bakešová, 55 646 455, fax: 55 647 524
Email: info@liebherr.sk

Vodič

Bratislava
Spoločnosť: Ladislav Schwartz **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zásobovanie, rozvoz tovaru v rámci Bratislavy. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** B, C, Bezúhonnosť, presnosť, dobrá orientačná schopnosť, prax vodiča v triede C. **Termin nástupu:** 01.11.2007. **Iné výhody:** Iné výhody budú konkretizované na osobnom pohovore. **Ponúkaný plat:** Osobný pohovor. **Informácie pre uchádzača:** Zavolať na mobil: 0905 743 396, Bratislava. **Kontakt:** Ráztocná 79 Bratislava, Ladislav Schwartz, 0905 743 396, fax: 02/45 521 180
Email: Ischwartz@stonline.sk

Vodič s VP B, B1, C, C1, C1E, CE

Bratislava
Spoločnosť: Light Pyro Team s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Jedná sa o prácu vodiča kamiónu na území SR, sezónne Maďarska, minimálne SRN. Ide o plánované jazdy pre firmu, nie MKD, nie turnusové, celotýždenné jazdy. Jednotlivé jazdy sú v trvaní maximálne 1 dňa (výnimočne 2-3 dni). Ide o kumulovanú funkciu, počas nejazdenia pracovník pracuje v sklade. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, C, aspoň jeden z uvedených jazykov: maďarský jazyk - základy, AJ - základy, NJ - základy, VP sk. B, B1, C, C1, C1E, CE, požadovaná prax v KD minimálne 3 roky, skúsenosti jazdy s príviesom za kamión, oprávnenie ADR výhodou, základy práce v skladovom hospodárstve príjem, výdaj tovaru, flexibilita, zodpovednosť, bezúhonnosť, spoľahlivosť, zmysel pre organizovanie a plánovanie. **Termin nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 7.11.2007, životopisy zasielajte na korcekova@lightpyroteam.sk. **Kontakt:** Staviteľská 3 Bratislava, 0905 568 749
Email: korcekova@lightpyroteam.sk

Disponent logistiky

Bratislava
Spoločnosť: SEL Slovakia Express Logistik s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme disponenta do dynamicky pracujúceho kolektívu, možnosť profesionálneho rastu, vynikajúci zárobok: nadstandardný fixný príjem + prémie, náplň práce: vybavovanie objednávok, komunikácia so zákazníkmi, kontrola priebehu prepravy, kalkulácia cenových ponúk. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, AJ - základy, NJ - aktívne, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Flexibilita, zodpovednosť, presnosť, schopnosť

TIP pre vás:

Ako zvýšiť šancu na zamestnanie?

Prídajte svoj životopis do databázy na stránke www.zivotopis.profesia.sk a zamestnávateľ vás ľahšie nájde.

samostatne pracovať, komunikatívny a aktívny. **Iné výhody:** Dynamický kolektív, možnosť profesionálneho rastu, výborné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Vaše životopisy v Slovensko jazyku zasielajte na: sel@mail.t-com.sk. **Kontakt:** Gogoľova 18 Bratislava, 02/62 250 286, fax: 02/62 250 293 **Email:** sel@mail.t-com.sk

Vodič LKW

Bratislava
Spoločnosť: LIEGL TRANSPORT s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vodič lkw, vnútroštátna a medzinárodná doprava, pravidelne denne a nočné linky, výhodou je ADR a tachografová karta. Plat 25.000 sk netto/mesiac. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** základné vzdelanie, C, E. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 25.000 sk netto/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** 0903 638084, pán Olbert. **Kontakt:** Nám. M. Benku 15 Bratislava, Jozef Olbert, 0903 638 084 **Email:** office@liegltransport.sk

Manager pre oblasť logistiky

Bratislava
Spoločnosť: Porsche Slovakia, spol. s r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zodpovednosť za riadenie a koordináciu outsorcovaných logistických procesov, poisťovnej agendy, likvidácie poisťných udalostí a správy vozového parku. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, AJ - mierne pokročilý alebo NJ - mierne pokročilý, skladové hospodárstvo - pokročilý, fakturácia - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Lotus Notes - základy, Zodpovednosť, teamovosť, flexibilita. **Termín nástupu:** Asap. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.11.2007, ak Vás naša ponuka zaujala a spĺňate uvedené požiadavky, zašlite nám prosím motivačný list a štruktúrovaný životopis s fotografiou na mailovú adresu: christov@porsche.sk. Kontaktovať budeme vybraných uchádzačov. Zasláním Vášho životopisu zároveň dávate súhlas so spracovaním a uchovaním Vašich osobných údajov uvedených v životopise za účelom výberu kandidátov na inzerovanú pozíciu v zmysle Zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov. **Kontakt:** Vajnorská 160 Bratislava, Ing. Ivan Christov **Email:** christov@porsche.sk

Vodič - skladník

Bratislava
Spoločnosť: EUREST, spol. s r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zodpovedá za správne prevzatie tovaru a doručenie na miesta v stanovenom čase, dodržiava hygienické zásady pri prevoze a preberaní stravy a tovaru, dodržiava stanovenú trasu rozvozu na výdajné miesta, dodržiava platné predpisy pravidiel cestnej premávky, vedie evidenciu spotreby PHM a technického stavu vozidla. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** gastronómia, hotelierstvo, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, B, Bezúhonnosť, samostatnosť, flexibilita, práca v nepretržitej prevádzke, prax v riadení motorových vozidiel. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Profesijný rast v medzinárodnej spoločnosti, kurzy, školenia. **Informácie pre uchádzača:** V prípade, že Vás naša ponuka zaujala posielajte nám Vaše štruktúrované životopisy spolu so žiadosťou

na e-mail: eurest8010@eurest.sk., u všetkých dokumentov zasielajúcich našej spoločnosti uvádzajte prosím súhlas so spracovaním osobných údajov. **Kontakt:** Miletičova 40 Bratislava, Ing. Katarina Maňáková, 0908 700 703, fax: 55 572 009 **Email:** eurest8010@eurest.sk

Vodič autobusu

Bratislava
Spoločnosť: DAMA car s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme vodiča autobusu z Bratislavy, rozvoz zamestnancov 2x denne. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, D. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 20000 Sk/mesiac čistého. **Kontakt:** Koceľová 17 Bratislava, Darina Mosná, 0905 477 417, fax: 02/55 422 955 **Email:** darina.mosna@centrum.sk

Skladník, skladníčka

Žilina
Spoločnosť: Anton Mitašík ANMIMA **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v sklade, činnosť súvisiaca s veľkoobchodom. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnické, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, B, Výhoda uchádzača: VP skupiny, C alebo na VZV. **Termín nástupu:** Ihneď, prípadne 01.01.2008. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 23.11.2007, na uvedený mail alebo adresu zašlite svoj životopis + žiadosť o prijatie do prac. pomeru s termínom: do 16.11.2007, vybraní uchádzači budú telefonicky kontaktovaní a pozvaní na osobný pohovor. **Kontakt:** Dolne Rudiny 15 Žilina, Branislav Štofko, 041/7003 693, fax: 041/7634 395 **Email:** branislav_stofko@anmima.sk

Skladník

Bratislava
Spoločnosť: MADAST **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca s VZV a manipulácia s tovarom, vedenie skladového hospodárstva a evidencie, príprava tovaru podľa požiadaviek, rozvoz tovaru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárské zameranie - výhodou, SŠ s maturitou, B, MS Word - základy, MS Excel - základy, Telesná zdatnosť, čestnosť, zodpovednosť, oprávnenie na ovládanie VZV, VP sk. C, výhodou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 16.11.2007, vaše životopisy zasielajte na mailovú adresu: madast@madast.sk alebo faxom: 02/65 440 446 prípadne telefonicky na č.: 0905 645 600, kontaktovať budeme iba vybraných uchádzačov. **Kontakt:** Matejkova 9 Bratislava, Ing. Slavomíra Straková, 02/65 440 444, -5, 0905 645 600, fax: 02/65 440 446 **Email:** madast@madast.sk

Skladník - vodič C

Bratislavský kraj
Spoločnosť: BAM-EKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava tovaru k expedícií, rozvoz tovaru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, C. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Dohodnúť stretnutie na telefóne 02/ 44250698, 02/ 44459713, 02/44451769. **Kontakt:** Háľkova 11 Bratislava, František Kormuth, 02/44 451 769, fax: 02/44 451 767 **Email:** bameko@bameko.sk

Vodič MKD

Bratislavský kraj
Spoločnosť: DAMA car s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vodič v rámci EU, nie turnusy, hľadáme vodičov aj na skupinu B aj na E. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, B, E. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Kontaktovať p. Krištofík 0918439368. **Kontakt:** Koceľová 17 Bratislava, Darina Mosná, 0905 477 417, fax: 02/55 422 955 **Email:** darina.mosna@centrum.sk

Vodič

Liptovský Mikuláš,
Liptovský Hrádok, Dovalovo
Spoločnosť: OR - LI s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Rozvoz mäsa po Slovensku. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, B, C, Prax vo vedení vozidla min. 2 roky, VP sk. C. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zamestnávateľ poskytuje ubytovanie zdarma. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.11.2007, žiadosť o prijatie a životopis zasielajte na uvedenú e-mailovú adresu, prípadne poštou alebo telefonicky 044/5224455. **Kontakt:** Dovalovo 555 Liptovský Hrádok, Martina Lehotská, 044/5224 455, fax: 044/5223 535 **Email:** orli@nextra.sk

Vedúci dopravy

Nitriansky kraj, Horné Obdokovce
Spoločnosť: MARTOŠ Steel, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadenie a koordinovanie preprav v rámci SR, ČR, Poľska, vyťažovanie vozového parku spoločnosti, vykazovanie prevádzkových kníh, PLOM, riadenie cca 5 ľudí vodičov, dochádzka, mzdy, kontrola, evidencia a zabezpečenie plynulého chodu mechanizačných strojov, zariadení a celého vozového parku spoločnosti, evidencia a zabezpečovanie opráv v prípade potreby na všetkých prevádzkach spoločnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** doprava, mechanizácia a príbuzné k profesii dopravcu, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), Schopnosť práce s internetom pre plynulé vyťažovanie prepravy, Excel, Word pre prípadné vyhotovenie potrebných dokumentov či prepravných zmlúv. Spolupráca s našim terajším vedúcim dopravy, ktorý zabezpečuje vývoz oceľových konštrukcií kamióňmi podľa potreby cca 29 kamióňov mesačne. Schopnosť riadiť ľudí spadajúcich pod úsek dopravy. Zabezpečenie mechanizácie resp. plynulého chodu vozového parku spoločnosti. **Termín nástupu:** Dohoda. **Iné výhody:** Podiel na zisku. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosť spolu s profesijnými životopismi zasielajte prosím poštou alebo mailom: martos@mail.t-mobile.sk. **Kontakt:** Pod kalváriou 2305 Topoľčany, Štefan Martoš, 038/5319 601, fax: 038/5319 386 **Email:** martos.marketing@stonline.sk

Skladník

Prievidza
Spoločnosť: Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prijem, výdaj tovaru, vrátenie tovaru dodávateľom, udržiavanie skladových priestorov, bezpečnosť tovaru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, B, Osvedčenie na motorový vysokozdvížny vozík, prax v obore, vitaná, trestná bezúhonnosť, dobrý zdravotný stav, flexibilita, spoľahlivosť. Práca je vhodná pre absolventa.

Termín nástupu: Dohoda. **Iné výhody:** Práca v stabilnej spoločnosti, možnosť profesijného rastu, zamestnanecké benefity. **Ponúkaný plat:** Dohoda. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.11.2007, chceš sa stať členom nášho tímu v novej pobočke v Prievidzi?, pošli nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberov vyrozumení poštou, uchádzač o prijatie do zamestnania zasláním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 1221-607380. **Kontakt:** Rožňavská 24 Bratislava, Mgr. Gabriela Čepcová **Email:** gabriela_cepцова@baumax.com

Vodič

Ružomberok
Spoločnosť: MAYER TRANSPORT, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Rozvoz tovaru v lokalite Orava-Spiš-Tatry. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** C, Uvitáme uchádzačov s praxou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Rozvoz vozidlami zn. IVECO. Pracovný čas je od 5.30 hod. V niektorých prípadoch je pridelený aj závozník. Ďalšiu informáciu poskytujeme telefonicky (po prijatí životopisu) na 0918340340. **Kontakt:** Pasienkova 2 Bratislava, Stanislav Marnota, 0918 340 340, fax: 044/4303 205 **Email:** sped002@mayertransport.sk

Šofér

Slovensko
Spoločnosť: McTREE SR a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Preprava chladiacej techniky zn. Liebherr po celom území Slovenskej republiky nákladným automobíkom. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, B, C, Vodičské oprávnenie sk. C, zodpovednosť, samostatnosť, organizačné schopnosti, bezúhonnosť, vysoké pracovné nasadenie. **Termín nástupu:** Ihneď, podľa dohody. **Iné výhody:** Služobný mobil, stravné lístky. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.11.2007, životopis a sprievodný list. **Kontakt:** Račianske Mýto 1/D Bratislava, Dana Bakošová, 55 646 455, fax: 55 647 524 **Email:** info@liebherr.sk

Asistent logistiky

Trnava
Spoločnosť: Rigips Slovakia spol. s r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Eviduje a vybavuje zákaznícke objednávky, vystavuje dodacie listy, vystavuje faktúry za zákazníkov a vykonáva ich registráciu, rieši prípadné problémy s klientmi, vzniknuté v priebehu výmeny tovaru, vybavuje administratívne záležitosti týkajúce sa chodu oddelenia, logistiky. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** nezáleží, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, AJ - aktívne, fakturácia - základy, SAP - základy, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Požadované vlastnosti: komunikácia na dobrej úrovni, asertivita, zmysel pre tímovú prácu, samostatnosť pri práci, zodpovednosť, znalosť AJ sa požaduje na komunikačnej úrovni, podmienka, nakoľko je obchodovanie s krajinami a dopravcami anglicky hovoriacimi, lojalita. **Termín nástupu:** Ihneď prípadne do

TIP pre vás:

Chcete si privyrobiť počas štúdia?

Na stránke www.brigady.profesia.sk nájdete množstvo ponúk aj s ponúkaným hodinovým zárobkom, aj s možnosťou hľadať podľa dátumu a regiónu.



hodou. **Iné výhody:** Práca na hlavný pracovný pomer v dynamicky sa rozvíjajúcej, spoločnosti, možnosť ďalšieho vzdelávania, možnosť kariérneho rastu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 23.11.2007, prosím zasielajte CV na emailovú adresu Livia.ploscinska@saint-gobain.com s referenčným číslom AL_TT_01 v predmete správy., ref. č.: AL_TT_01. **Kontakt:** Vlárška 44 Trnava, Mgr. Lívia Ploščinská, +421918 965 944 **Email:** livia.ploscinska@saint-gobain.com

Predajca z auta

Žilina
Spoločnosť: FLOS SLOVAKIA, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj a rozvoz tovaru z dodávkového auta stlym zákazníkom, vyhľadávanie nových zákazníkov. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, B. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 20.000 + podiel na tržbe. **Informácie pre uchádzača:** Stručný profesijný životopis. **Kontakt:** Ľudmily Podjavorinskej 19/A Lučenec, Peter Záborský, 0905 647 939, fax: 047/4331 689 **Email:** peter@flos.sk

Projektový manažér pre oblasť cestovného ruchu

Bratislava, Prešov, Žilina
Spoločnosť: Euro Dotácie, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Činnosti v rámci oblasti pôsobenia: manažovanie interného projektu v oblasti cestovného ruchu spolu s partnermi s celonárodným dopadom, odborná činnosť v rámci projektového manažmentu v oblasti cestovného ruchu, zabezpečovanie projektového cyklu, zabezpečenie konzultačnej činnosti a poradenstva pre klientov, tvorba projektových námetov a prípadových štúdií pre oblasť cestovného ruchu, tvorba projektov, stratégií rozvoja, podnikateľských plánov, marketingových stratégií a štúdií z oblasti cestovného ruchu, koordinácia tímu interných a externých spolupracovníkov (komunikácia a kontrola), publikačná činnosť, prezentačná a školiaca činnosť, ostatné činnosti podľa pokynov riaditeľa úseku projektového manažmentu a riaditeľa spoločnosti. Hlavný pracovný pomer, brigáda, živnosť. **Požiadavky:** cestovný ruch, VŠ I. stupňa (bakalárske), B. Výhodou sú skúsenosti s tvorbou projektov pre oblasť cestovného ruchu (doložiť zoznam projektov), komplexné poznatky o projektovom manažmente v nadväznosti na štruktúrne fondy, všeobecné legislatívne poznatky zo svojej oblasti, cudzí jazyk výhodou, pokročilá znalosť MS Office (word, excel, powerpoint), pokročilá znalosť pracovať s Internetom, strojepis, komunikačné schopnosti a schopnosť vyjadrovať sa, analytické predpoklady, schopnosť pracovať kreatívne, inovatívne a samostatne, časová flexibilita, odolnosť voči stresu, dôslednosť, presnosť a zodpovednosť, prezentačná a organizačné schopnosti. **Termín nástupu:** November - december 2007. **Iné výhody:** Zaujímavé prostredie dynamicky sa rozvíjajúcej spoločnosti, zaujímavý a motivujúci systém hodnotenia, kontakt s klientmi z podnikateľskej aj verejnej sféry, jasná stratégia spoločnosti s atraktívnymi produktmi, flexibilita pracovná doba, vstupné zaškolenie, možnosť profesionálneho rastu a postupu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.11.2007, životopis spolu s motivačným listom zasielajte mailom na personalistika@eurodotacie.sk alebo poštou na adresu spoločnosti. Zasláním svojej žiadosti dávate spoločnosti Euro Dotácie,

spol. s r. o. súhlas so spracovaním Vašich osobných údajov. Kontaktovať budeme účastníkov spĺňajúcich požiadavky., pri zasielaní uveďte požadované miesto výkonu práce a druh pracovného pomeru. **Kontakt:** Národná 23 Žilina, Ing. Martina Žideková **Email:** personalistika@eurodotacie.sk

Zásobovač

Bratislava, Pezínok
Spoločnosť: PRISMA Elektro-služba **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Nákup elektroinštaláčného materiálu, zaradenie na sklad výpomoc v obchode. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnické, B, skladové hospodárstvo - základy, Používateľ MS Windows - pokročilý, Administrácia Novell NetWare. **Termín nástupu:** 1.11.2007. **Ponúkaný plat:** Od 15000 Sk/mesiac. **Kontakt:** Myslenicka 92 Pezínok, Jaroslav Veselsky, 0903 417 046, fax: 033/6422 519 **Email:** prisma@prisma.sk

Drevospracujúci priemysel

Koordinátor stolárskej výroby

Bratislava
Spoločnosť: PRINZ SLOVAKIA **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Koordinácia výroby s výrobou v zahraničí, organizácia výroby. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** B, AJ - aktívne, Organizačné schopnosti a skúsenosti, komunikatívnosť, komunikácia v angl. jazyku. **Termín nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Drobného 27 Bratislava, RNDr. Milan Šipocz, 02-64 288 436, fax: 02-64 288 438 **Email:** yachts@prinz.sk

Ekonomika, financie, účtovníctvo

Účtovníčka, Mzdárka, Administratívna pracovníčka

Bratislava, Pezínok
Spoločnosť: TINRON, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v malej výrobnéj firme., vedenie podvojného účtovníctva v programe KROS, mzdy a personalistika do 10 zamestnancov v programe OLYMP, spracovanie Daňových priznaní, DPH, mesačne, ročné uzávierky, spracovanie výkazov pre Daňový úrad, Sociálnu poisťovňu, Zdravotné poisťovne, ..., komunikácia so zákazníkmi, a ostatnými riadiacimi pracovníkmi., fakturácia, evidencia odošlých a došlých faktúr, evidencia pokladne, predaj tovaru, ..., objednávanie, príjem a výdaj tovaru, vystavovanie dodacích listov, objednávok, skladové hospodárstvo, administratívne práce, kontakt s bankovými ústavami, úradmi, poisťovňami a pod. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne. **Požiadavky:** ekonomické, technické,, SŠ s maturitou, aspoň jeden z uvedených jazykov: taliansky jazyk - mierne pokročilý, NJ - mierne pokročilý, AJ - mierne pokročilý, skladové hospodárstvo, fakturácia, mzdové účtovníctvo, podvojné účtovníctvo, MS Word, MS Excel, Komunikatívnosť, samostatnosť, pracovné nasadenie, zodpovednosť, pedantnosť, ovládanie problematik výrobnéj firmy, technická zdatnosť,

Termín nástupu: Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Osobný pohovor si treba dohodnúť telefonicky na čísle 0903301186. **Kontakt:** Galvaniho 8 Bratislava, Ing. Juraj Mikus, 0903 301 186, fax: 0243 414 901 **Email:** tinron@tinron.sk

Finančný poradca, finančný manažér

Bratislava, Pezínok
Spoločnosť: Ing. Tatiana Bukovinská, agentúra Bukovinský-AMSLICO AIG Life poisťovňa a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca výlučného sprostredkovateľa poistenia pre dôchodkové zabezpečenie aj pre úverové poradenstvo. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, živnosť. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), Spolahlivosť, schopnosť pozitívneho myslenia, komunikatívnosť a schopnosť tímovej spolupráce, morálne vystupovanie a zmysel pre osobnú zodpovednosť, schopnosť samostatne riešiť problémy. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Spoločenské uznanie, vynikajúci kolektív, sociálne výhody, cestovanie, možnosť osobného rastu, možnosť štúdia detí v zahraničí, flexibilný pracovný čas!. **Ponúkaný plat:** 20000 - 40000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.11.2007, kontaktujte ma telefonicky alebo prostredníctvom internetu zašlite svoj životopis a sprievodný list. **Kontakt:** Viedenská cesta 7, Bratislava V, Ing. Tatiana Bukovinská, 0905 485 818, 02/67 272 741-45, fax: 02/67 272 740 **Email:** t.bukovinska@post.sk

Ekonom

Bratislava
Spoločnosť: Schachermayer, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca na ekonomickom oddelení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), NJ - aktívne, podvojné účtovníctvo - pokročilý, skladové hospodárstvo - pokročilý, pokladňa - pokročilý, fakturácia - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, SAP - základy. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.11.2007, motivačný list a profesijný životopis poslať na E-mail: zamestnanie@schachermayer.sk. **Kontakt:** Pestovateľská 12 Bratislava **Email:** zamestnanie@schachermayer.sk

Asistent ekonóma

Bratislava
Spoločnosť: Plastcom, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava rôznych ekonomických analýz pre ekonóma a vedenie spoločnosti, asistencia pri mesačnom hodnotenovaní výsledkov spoločnosti, asistencia pri tvorbe smerníc týkajúcich sa daňovej a účtovnej oblasti a ich aktualizácia, komunikácia s finančnými úradmi (Daň. úrad, Štat.úrad, NBS, poisťovňa a pod.), spracovanie daňových priznaní, optimalizácia nákladov, analýza účtovných vstupov, vedenie podvojného účtovníctva pod dohľadom hlavného ekonóma(kontrola účtovania pokladničných dokladov, bankových výpisov, došlé faktúry, mzdy, interné doklady), vedenie záznamov pre účely dane z pridanej hodnoty, účtovanie majetku(zaradovanie, vyradovanie, odpisovanie). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomického smeru, VŠ II. stupňa, NJ - aktívne alebo AJ - aktívne, podvojné účtovníctvo, Používateľ MS Windows - základy,

MS Word, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Požiadavky na prax, pri VŠ nie sú, ovládanie podvojného účtovníctva podľa predpisov platných v SR (uviesť účtovný SW, ktorý ovláda). Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Perspektíva trvalého pomeru, práca v mladom kolektíve, perspektíva profesionálneho rastu, možnosť školení v daňovej a účtovnej oblasti. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.11.2007, ponuka s C. V. e-mailom na adresu luptakova@plastcom.sk. **Kontakt:** Hattalova 4 Bratislava **Email:** luptakova@plastcom.sk

Hlavná účtovníčka

Bratislava
Spoločnosť: BAM-EKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Výkazníctvo, daňové poradenstvo, spracovanie daňových priznaní (DPH, daň z príjmov, spotrebné dane, daň z nehnuteľností), príprava podkladov pre audit, kontrola a vypracovanie návrhov zmlúv, štatistické vykazovanie, riešenie neštandardných účtovných prípadov, prax so softvérom COMPEKO výhodou. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, VŠ II. stupňa, mzdové účtovníctvo - pokročilý, pokladňa - pokročilý, skladové hospodárstvo - expert, fakturácia - pokročilý, podvojné účtovníctvo - expert, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Výkazníctvo, daňové poradenstvo, spracovanie daňových priznaní (DPH, daň z príjmov, spotrebné dane, dane z nehnuteľností), príprava podkladov pre audit, kontrola a vypracovanie návrhov zmlúv, štatistické vykazovanie, riešenie neštandardných účtovných prípadov, prax so softvérom COMPEKO výhodou. Možnosť prispôbiť pracovný čas potrebám spoločnosti. NEVYHNUTNÁ PODMIENKA: Prax ako hlavná účtovníčka, minimálne 5 rokov. **Termín nástupu:** Dohoda. **Iné výhody:** Spoločnosť zabezpečuje a hradí potrebné školenia. **Ponúkaný plat:** Dobre platové podmienky. **Informácie pre uchádzača:** Štruktúrovaný profesijný životopis zaslať e-mailom na adresu: bameko@bameko.sk, do predmetu správy uveďte: hlavná účtovníčka, ALEBO poštou na adresu: BAM-EKO a.s. Hálkova 11, 831 03 Bratislava. **Kontakt:** Hálkova 11 Bratislava, Dániel Petruska, 02/44 250 698, 44 451 769, fax: 02/44 451 767 **Email:** bameko@bameko.sk

Manažér

Bratislava
Spoločnosť: Ing. Eduard Bukovinský-agentúra AMSLICO AIG Life poisťovňa a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadenie a budovanie kolektívu výlučného sprostredkovateľa poistenia. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa, Schopnosť pozitívne motivovať seba aj iných, spoľahlivosť, schopnosť pozitívneho myslenia, komunikatívnosť a schopnosť tímovej spolupráce, morálne vystupovanie a zmysel pre osobnú zodpovednosť, schopnosť samostatne riešiť problémy, čistý register trestov, ponuka je vhodná aj pre absolventov VŠ. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Pri úspešnom plnení úloh v skúšobnej dobe stanovenej zmlouvou s poisťovňou, potom podľa schopností a dosiahnutých výsledkov. Konkrétne podmienky budú dohodnuté neskôr. Neustály profesijný i osobný rast, sociálne výhody, možnosť dosiahnuť finančnú nezávislosť, vynikajúci

TIP pre vás:

Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?

Na stránke www.agent.profesia.sk zvolíte kritériá na hľadanie práce a automatický program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky dostanete každý deň do svojej e-mailovej schránky.



Pracovné ponuky - Slovensko

kolektív, flexibilná pracovná doba, možnosť cestovania, možné štúdium detí v zahraničí. Ostatné podmienky budú dohodnuté neskôr. **Ponúkaný plat:** Od 40000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.11.2007, kontaktujte sa telefonicky alebo formou e-mailu zašlite svoj životopis. **Kontakt:** Viedenská cesta 7 Bratislava 5, Ing. Eduard Bukovinský, 02/67 272 741-45, 0905 681 827, fax: 02/67 272 740 **Email:** agency.708@ag.amslico.sk

Ekonom účtovníka

Bratislava
Spoločnosť: MERCATOR DMS, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vystavovanie účtovných dokladov, evidencia, vedenie podvojného účtovníctva, účtovná evidencia skladu, vykonávanie priebežných a ročnej uzávierky, daňové priznanie, DPH, pokladňa, styk s bankou, daňovými a finančnými inštitúciami, soc., zdravotnou poisťovňou ap. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, slovenský jazyk - materinský jazyk, mzdové účtovníctvo - pokročilý, skladové hospodárstvo - pokročilý, pokladňa - pokročilý, podvojný účtovníctvo - expert, fakturácia - pokročilý, MS Excel - expert, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Outlook - základy, Klient/server administrácia, Firma účtuje v programe KROS, vyžadujeme dôslednosť, samostatnosť, aktívny prístup, ochotu učiť sa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stravné lístky, pružná praca doba, malý kolektív, 6 zamestnancov, vlastná kancelária, podpora ďalšieho vzdelávania. **Ponúkaný plat:** Od 20000 Sk/mesiac k základnému platu 13 a 14 plat, príp. mimor. odmeny. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 26.11.2007, kontakt najlepšie mailom, životopis, motivačný list v slovenčine. **Kontakt:** Jasovská 3/A Bratislava, 0905 653 039, fax: 63 532 160 **Email:** stefan@mercator.sk

Prevádzkový ekonom v zámočnickej výrobe

Topoľčany, Horné Obdokovce
Spoločnosť: MARTOŠ Steel, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Sledovanie ekonomických ukazovateľov, podvojný účtovníctvo, DPH. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** ekonomika, účtovníctvo, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VŠ ekonomického smeru, prax v odbore min. 5 rokov, skúsenosti v oblasti ekonomiky vo výrobe oceľových konštrukcií výhodou. **Termín nástupu:** Dohodou. **Informácie pre uchádzača:** Svoje žiadosti spolu so životopismi prosím zasielajte na nižšie uvedenú adresu alebo mailom, mail: martos.marketing@stonline.sk, č.: 038/5319601, č.: 038/5319386, č.: 0911254701. **Kontakt:** Pod kalváriou 2305 Topoľčany, Štefan Martoš, 038/5319 601, fax: 038/5319 386 **Email:** martos.marketing@stonline.sk

Elektrotechnika a energetika

Technik slaboprúdových zariadení

Bratislava
Spoločnosť: EFG Slovakia, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Správa, inštalácia a servis prístupových, kamerových a elektronických zabezpečovacích systémov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnické, SŠ s maturitou, B, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, Spôľahlivosť, samostatnosť, vyhláška 74 §21 a vyššie, prax v riadení motorového vozidla. **Termín nástupu:** Dohodou. **Informácie pre uchádzača:** Ref. č.: 940 70082. **Kontakt:** Račianska 66 Bratislava, Ingrid Senková, 0915 713 591, fax: 0244 632 538 **Email:** senkova@aktion.sk

Projektant el. zariadení, elektrotechnik, programátor

Bratislava
Spoločnosť: Aplik spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Projektovanie elektrických zariadení do 1000V, programovanie riadiacich systémov (siemens S300, telemecanique, ...), nasadzovanie systémov v priemysle a oživovanie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B. **Termín nástupu:** 1.12.2007. **Kontakt:** Staviteľská 3 Bratislava, Ivan Žiška, 0902 936 560 **Email:** ivanziska@aplik.sk

Technik EZS, EPS, PTV

Bratislava
Spoločnosť: SecuriLas, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Montáž elektrických bezpečnostných a požiarnych systémov (objekty). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnické - slaboprúd, SŠ s maturitou, B, Bezúhonnosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zaujímavá práca s najmodernejšími bezpečnostnými technológiami, perspektíva rastu, práca v mladom kolektíve. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.11.2007, životopis v slovenskom jazyku zasielajte na adresu: info@securilas.com. Ozveme sa len uchádzačom, ktorí spĺňajú nami požadované kritériá. **Kontakt:** Zámocká 5, P.O.Box 250 Bratislava, Dipl. Ing. Tatiana Lastovková, 02/43 330 140, fax: 02/43 330 142 **Email:** info@securilas.com

Informatika

ASP.NET, C# Developer

Bratislava
Spoločnosť: ISOMI, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Návrh a vývoj informačných systémov vyvíjaných podľa potrieb a požiadaviek zákazníka, úpravy existujúcich modulov systému, spolupráca pri vývoji nových modulov, možnosť práce na programovaní samostatných častí systému, možnosť vedenia projektových úloh, testovanie. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** matematika, informatika, elektrotechnika, študent vysokej školy, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, AJ - základy, ASP.NET - základy, SQL - základy, Znalosť a praktické skúsenosti s SQL a databázovými systémami, praktické skúsenosti s vývojom webových aplikácií alebo webových služieb, skúsenosti s vývojom veľkých systémov sú výhodou, analytické skúsenosti výhodou. **Termín nástupu:** Január 2008. **Iné výhody:** V prípade Vášho záujmu stať sa budúcim expertom v našom mladom technologickom tíme budete mať spolu so skúsenejšími kolegami na starosti vývoj, programovanie a testovanie aplikácií podľa vývojových

standardov, poskytnutej technickej a funkčnej špecifikácie, budete sa spolupodieľať na tvorbe zaujímavých projektov novými technológiami, čo zabezpečí Vás osobný rast, konkurencie schopné hodnotenie na pracovnom trhu a odmeny (odmeňovanie na základe pracovných výkonov), flexibilný pracovný čas, flexibilná forma spolupráce (živnosť, dohoda, pracovný pomer). **Ponúkaný plat:** 30000.0 - 45000.0 Sk/mesiac predmetom personálneho rozhovoru. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.12.2008, v prípade Vášho záujmu o pracovnú pozíciu nám zašlite e-mailom, prípadne poštou Motivačný list, CV - štruktúrovaný životopis v slovenskom jazyku, spoločnosť spracováva osobné údaje podľa Zákona o ochrane osobných údajov. Pokiaľ nám zašlete Vaše osobné údaje, prosíme Vás o prijatie nasledovného vyjadrenia s podpisom: „Súhlasím s uložením a spracovaním svojich osobných údajov v personálnej databáze Slovenskej konsolidačnej, a.s., ktoré boli získané na účel výberového konania na dobu neurčitú v zmysle Zákona č. 428/2002 Zb. ochrane osobných údajov. Tento súhlas môžem kedykoľvek svojim písomným vyjadrením vziať späť“. **Kontakt:** Františkánske nám.7 Bratislava, Mgr. Jana Žilčayová, 02-54 640 351 **Email:** zilcay@isomi.sk

Ľudské zdroje a personalistika

Vedúci personálneho oddelenia

Nové Mesto nad Váhom
Spoločnosť: Böhm Electronic Systems Slowakei s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komplexná zodpovednosť za ľudské zdroje, nábor a výber zamestnancov, riadenie personálnej agendy, vypracovávanie plánu školení, vzdelávania a rozvoj pracovníkov, tvorba a aktualizácia smerníc v personálnej oblasti, zodpovednosť za systém hodnotenia a odmeňovania pracovníkov, benefity, zodpovednosť za vedenie mzdovej agendy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** oblasť ľudské zdroje, personalistika, VŠ II. stupňa, B, AJ - aktívne alebo NJ - aktívne, personalistika - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Prax v oblasti personalistiky min. 3 roky, znalosť platnej legislatívy v oblasti pracovného práva, výborné organizačné schopnosti, znalosť NJ alebo AJ nutná. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Stabilná práca v zahraničnej firme, neustála možnosť profesionálneho rastu, ostatné peňažné a nepeňažné benefity. **Informácie pre uchádzača:** Zaujímavosťou sa môžu hlásiť písomne (e-mail, list). Prílohou žiadosti o prijatie do pracovného pomeru musí byť profesný životopis (CV) v slovenskom a nemeckom / AJ. **Kontakt:** Rybarska 4 Nove Mesto nad Vahom, Petra Simkova, 032/7740 219, 7740 241, fax: 032/7740 222 **Email:** petra.simkova@bes.sk

Junior Team Leader for Recruiting (Ref. No.: 3F-101707-0001)

Bratislava
Company: TechSource International **Job description, information about the position:** JUNIOR TEAM LEADER for recruiting reporting directly to the General Manager of International Employment agency with clients located in the USA, UK, Western and Eastern European countries.

Responsibilities include individual and team recruiting for multiple locations, training recruiting talent, media contacts and press releases, new business development, regional development, and research. Will manage and report also activities of the regional office directly to the General Manager, including weekly production and timesheet management. Exceptional performers will be given opportunities to relocate in other major metropolitan areas including New York, London, Paris and other European capitals., have minimum three (3) years experience with one (1) or more years in proven leadership positions. Full-time employment. **Requirements:** University Masters degree preferred, but not a requirement, University education (Bachelor's degree), slovak, english, MS Powerpoint, MS Word, MS Excel, Internet (e-mail, www), Have to have one (1) years solid experience in a leadership role, ideal candidate would have direct sales experience, preferably phone related. Experience in one or more of industries including but not limited to mass media, recruiting for technical programming or software development, advertising and public relations, regional development and European grants. It's imperative that the candidate speak excellent English, as it is the primary language of the office, but also should be fluent in one or more foreign languages (both written and spoken). Should be highly-motivated, pro-active, show leadership and take responsibility for themselves as well as his/her team. **Start date:** As soon as possible. **Information for the applicant:** Please e-mail resume and references (must be in English) of recent successful accomplishments to recruiter@techsourceinternational.com, ref. No.: 3F-101707-0001. **Contact:** 10 place Vendome Paris, France **Email:** recruiter@techsourceinternational.com

Manažment kvality

Manažér systému kvality

Bratislava
Spoločnosť: PALMA-TUMYS, a.s. Bratislava **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Udržiavanie a neustále zlepšovanie systému manažerstva kvality v súlade s normou ISO 9001:2000. Príprava Plánu interných auditov, Plánu kvality a Plánu vzdelávania v oblasti kvality. Tvorba správ pre vedenie spoločnosti o stave systému kvality s návrhmi opatrení na zlepšenie. Ako auditor sa aktívne zúčastňovať interných auditov systému kvality a externých dodávateľských auditov. Kontrola plnenia opatrení z auditov a výhodnocovanie ich účinnosti. Spolupráca pri tvorbe a pripomienkovaní internej riadiacej dokumentácie a aplikácia legislatívnych požiadaviek do činnosti spoločnosti. Spolupráca s certifikačnými spoločnosťami. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** chemické, technické, potravinárske, a pod., VŠ II. stupňa, AJ - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, Interný audit systému kvality v zmysle ISO 9001:2000 a ISO 19011:2002. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** 13.-14. plat, sociálny program, osobnostný rozvoj a kariérny rast. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.11.2007, v prípade záujmu o túto pozíciu pošlite na uvedený email Váš životopis., kontaktovani budú iba tí záujemcovia, ktorí postupia do druhého užšieho kola., vo svojej ponuke uveďte zároveň súhlas

TIP pre vás:

Hľadáte informácie o práci?

Články o práci v zahraničí, rady o rozviazaní pracovného pomeru, založení živnosti a iné nájdete na stránke www.profesia.sk v časti „potrebujete radu“.



so spracovaním Vašich osobných údajov v zm. Zák. č. 428/2002 Z.z. a nasl. noviel o ochrane osobných údajov a to na dobu počas výberového konania, ďakujeme za porozumenie. **Kontakt:** Račianska 76 Bratislava, Mgr. Eugen Svitek, fax: 02-442-59-692
Email: svitek@palma.sk

Interný audитор

Lučenec

Spoločnosť: EKOLTECH spol. s r.o. Lučenec **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vykonávanie interných auditov podľa noriem, podľa kvality procesov, kontrola plnenia prijatých opatrení, komunikácia so zákazníkom, predkladanie návrhov na zlepšovanie procesov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, AJ - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Osvedčenie na vykonávanie interného auditu v zmysle noriem ISO 9001:2000 a ISO 19011:2002. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.11.2007, žiadosti spolu so štruktúrovaným životopisom zasielajte na adresu: EKOLTECH spol. s r.o. Šávoľská 62, Filákov, kontakt. osoba Renata Szeplykova alebo v elektronickej forme: Renata.szeplykova@ekoltech.sk. **Kontakt:** Čajkovského 8 Lučenec, 047/4381 740-4, fax: 047/4381 750
Email: renata.szeplykova@ekoltech.sk

Kvalitár

Trenčiansky kraj

Spoločnosť: Mortreux & Partner, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Dohliadanie na dodržiavanie kvality, komunikácia s klientom, zavedenie noriem, zaznamenávanie nedostatkov a reporting, vedenie dokumentácie, riešenie reklamácií. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** AJ - aktívne, MS Access - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, FJ výhodou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Štruktúrované životopisy prosím zasielať na uvedenú adresu. **Kontakt:** Leskova 16 Bratislava, Mgr. MARTA MICUDOVA, 57 100 643
Email: mmicudova@m-p.sk

Asistent Inžiniera kvality/ Quality assistant

Partizánske

Spoločnosť: SPERIAN PROTECTION SLOVAKIA s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Podpora manažéra kvality v implementácii a kontrole politiky kvality, vykonávanie a zodpovednosť za vnútornú inšpekciu materiálov a komponentov, kontrolu zhodnosti výrobkov so špecifikáciami, príprava reportingu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Manažment kvality, Materiálovo-technologické zameranie, VŠ I. stupňa (bakalárske), SAP - základy, MS PowerPoint - základy, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, AJ na komunikačnej úrovni, komunikačné a organizačné schopnosti, schopnosť viesť a motivovať ľudí, flexibilita, spoľahlivosť, dôveryhodnosť. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Medzinárodné zázemie spoločnosti, práca v mladom kolektíve dynamicky sa rozvíjajúcej spoločnosti, možnosť účasti na rôznych tréningových aktivitách, sociálny program pre zamestnancov, možnosť profesionálneho rastu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.11.2007, v prípade záujmu o uvedenú pracovnú pozíciu

zašlite, prosím, Váš štruktúrovaný životopis v AJ a SJ na jednu z kontaktných adries. V žiadosti o zamestnanie uveďte, prosím, názov pozície, o ktorú sa uchádzate. **Kontakt:** Nitrianska cesta 503/60 Partizánske, Ing. Lenka Djokicová, 038/7474 265, fax: 038/7474 134
Email: ldjokicova@sperianprotection.com

Marketing, reklama, PR

DTP - grafik

Bratislava

Spoločnosť: Effectivity s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava tlačových podkladov. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** polygrafia, SŠ s maturitou, QuarkXPress - expert, Adobe Photoshop - expert, Adobe InDesign - expert, Adobe Illustrator - expert, Používateľ Mac OS, Flexibilita, spoľahlivosť, precíznosť. **Termín nástupu:** November. **Informácie pre uchádzača:** Životopis prosíme zaslať na e-mailovú adresu office@effectivity.sk. **Kontakt:** Heydukova 29 Bratislava 1, Lucia Ťažká, 0911 967 567, fax: +421263 530 299
Email: office@effectivity.sk

Obchodno-marketingový riaditeľ

Bratislava

Spoločnosť: TECHNOL SERVIS, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zodpovedá za strategické plánovanie krátkodobých a dlhodobých aktivít spoločnosti, podieľa sa na strategickom plánovaní, plánovaní investičných aktivít, rozvoji a riadení spoločnosti v oblasti obchodu a marketingu, predkladá rozvojové a investičné plány, svojou prácou sa aktívne podieľa na plnení hospodárskych výsledkov, zodpovedá za prípravu marketingového plánu a nasledovnú realizáciu marketingových aktivít, zodpovedá za komplexné plánovanie, realizáciu a vyhodnocovanie analýz, strategicky plánuje a riadi PR aktivity spoločnosti, spolupracuje s reklamnými agentúrami a externými odborníkmi z oblasti marketingu, tvorba plánov a cieľov obchodného oddelenia, riadi, hodnotí, motivuje a usmerňuje pracovníkov obchodného oddelenia, zodpovedá za výsledky obchodného oddelenia, pravidelné reportovanie o obch. činnosti a výsledkoch. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, NJ - mierne pokročilý, AJ - aktívne, Prax z hotelierstva alebo gastronómie výhodou, schopnosť pracovať samostatne aj v tíme, organizačné schopnosti, vysoká zodpovednosť, ústretovosť, flexibilita, kreativita, schopnosť viesť, motivovať a riadiť ľudí, flexibilita. **Termín nástupu:** 01.01.2008. **Iné výhody:** Zodpovedajúce finančné ohodnotenie, možnosť ďalšieho kariérneho a profesionálneho rastu, práca v stabilnej a prosperujúcej spoločnosti, príjemné pracovné prostredie. **Ponúkaný plat:** Motivujúce pracovné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Písomné ponuky s názvom pozície a životopis posielajte e-mailom, faxom alebo poštou na adresu spoločnosti., poskytnutím svojich osobných údajov zahrnutých do životopisu dáva odosielateľ súhlas s ich spracovaním a uchovaním v personálnej databáze spoločnosti Technopol Servis, a.s., Kutlíkova 17, 852 50, Bratislava, v plnom rozsahu, v súlade so Zákonom č. 428/2002 Zb., a to až do písomného odvolania tohto súhlasu. **Kontakt:** Kutlíkova 17 Bratislava, Mgr. Lenka Hodulová, +421903 264 688, +421259 985 801

Email: hodulova@technopol.sk

Marketingový manažér

Bratislava

Spoločnosť: BAMEKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Koordinácia marketingových aktivít, vytváranie a realizovanie marketingových projektov, podpora predaja, brendov, marketingová komunikácia. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** obchod, VŠ II. stupňa, B, NJ - aktívne, AJ - aktívne, Internet (e-mail, www) - expert, MS Word - expert, MS Excel - expert, Zodpovednosť, líderstvo, flexibilita, tímová spolupráca, kreativita. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Životopis zaslať e-mailom bameko@bameko.sk. **Kontakt:** Háľkova 11 Bratislava, Daniel Petruska, 02/44 250 698, 44 451 769, fax: 02/44 451 767
Email: bameko@bameko.sk

Dizajnér (kreatívec, grafik)

Stará Ľubovňa

Spoločnosť: GURLEX, s.r.o. - distribúcia liehovín **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca dizajnér a /grafika/ na zaujímavých projektoch. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, AJ - mierne pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Corel PHOTO-PAINT - pokročilý, Adobe Illustrator - pokročilý, Adobe InDesign - pokročilý, Adobe Photoshop - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Zaslal štruktúrovaný životopis na email gurmanmz@ggurman.sk. **Kontakt:** Prešovská 8 Stará Ľubovňa, Marta Bednarčíková, 052/4326 100, fax: 052/4326 101
Email: gurmanmz@ggurman.sk

3D modelár, vizualizátor

Trenčín

Spoločnosť: V STUDIO, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava digi modelov, vizualizácií, práca v CAD, MAX, PSD. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** stavebne, Adobe Photoshop - pokročilý, 3ds Max - pokročilý, AutoCAD - pokročilý. **Kontakt:** Jesenského 54 Trenčín, Ing. Peter Zelnic, +421908 424 839
Email: vstudio@vstudio.sk

Kreslič - ilustrátor

Bratislava

Spoločnosť: MONOGRAM Technologies, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Tvorba kreatívnych konceptov, kreslenie storyboardov, vytváranie kreatív v internetových bannerových kampaniach, rozanimovanie vo Flashi. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** Adobe Photoshop - expert, Adobe Illustrator - expert, Macromedia Flash - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v mladom kolektíve, práca aj na zahraničných klientoch. **Ponúkaný plat:** 23000 - 35000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.12.2007, zodpovednosť a spoľahlivosť dodržania termínov, kreativita a schopnosť prinášať nové riešenia, schopnosť učiť sa a zdokonaľovať, znalosť internetových technológií, práca vo flash, veľkou výhodou je znalosť ActionScriptu. **Kontakt:** Cintorínska 3/B Bratislava, RNDr. Katarína Vlckova, +421907 759 698
Email: job@monogram.sk

Obchod

Riaditeľ pobočky

Banská Bystrica, Bratislava, Žilina

Spoločnosť: G.I.C. Cash, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Rozbehnutie krajskej pobočky a okresných obchodných zastúpení, efektívne riadenie pobočky a obchodných zastúpení, zodpovednosť za plnenie cieľov, zodpovednosť za propagáciu a reklamu spoločnosti v regióne, aktívny prístup k predaju produktov spoločnosti, riadenie vzťahov s existujúcimi klientmi, výber a zaškolenie finančných poradcov, kontrola činnosti a výsledkov finančných poradcov, kontrola prípravy, schvaľovanie a uzatváranie zmlúv o pôžičke, spracovanie pravidelných činností pobočky, ... Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, postgraduálne, B, pokladňa - základy, hospodárska korešpondencia - základy, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Vysoké pracovné nasadenie, výborná komunikačné a obchodné zručnosti, zodpovedný prístup k povinnostiam, časová flexibilita, kreativita, schopnosť hľadať nové riešenia, pozitívne myslenie, trestná bezúhonnosť. **Termín nástupu:** 12/2007 - 01/2008. **Iné výhody:** Motivujúce ohodnotenie bez obmedzení, možnosť profesionálneho rastu, bezplatné zaškolenie, pravidelné školiace programy, zázemie dynamicky sa rozvíjajúcej sa spoločnosti s niekoľkoročnými skúsenosťami, ostatné funkčné výhody: služobný telefón, služobné vozidlo, ... **Ponúkaný plat:** Adekvátny základný plat + motivujúce provízie hodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.11.2007, predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.12.2007., v prípade záujmu zašlite profesionálny životopis a motivačný list na adresu: info@giccash.sk. Zasláním životopisu dáva uchádzač svoj súhlas spoločnosti G.I.C. Cash, a.s., Hlavná 82, 040 01 Košice na spracovanie jeho osobných údajov pre účely výberového konania a ich uloženia do databázy uchádzačov o zamestnanie v zmysle zák. č. 428/2002 Zb. zák. o ochrane osobných údajov., oslovení budú len úspešní uchádzači. **Kontakt:** Hlavná 82 Košice, Ing. Štubendek Peter, 0904 812 491, fax: 0557 299 534
Email: stubendek@giccash.sk

Obchodný zástupca

- regionálny predajca

Banskobystrický kraj,

Banská Bystrica, Zvolen

Spoločnosť: FINESA farby s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj farieb, lakov a omietok v regióne BB a ZV., daný pracovník bude mať k dispozícii príručný sklad, prevádzku a tónovacie zariadenie. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, B, Používateľ MS Windows - základy, Ideálny kandidát: predajca v stavebninách alebo farby, laky, znalosť v oblasti farieb a omietok nutná, kontakty na aplikácie firmy a investorov, zodpovedný. **Termín nástupu:** Podľa dohody. **Iné výhody:** Firemný automobil + mobilný telefón. **Ponúkaný plat:** 40.000 - 14000 Sk/mesiac Základný plat 14000 + diety + provízia z obratu (3,5%). **Informácie pre uchádzača:** Svoje životopisy zasielajte na uvedenú mailovú adresu. Každého kandidáta, ktorý bude spĺňať požiadavky budeme kontaktovať. **Kontakt:** Stará Vajnorská 17 Bratislava, Ing.

TIP pre vás:

Hľadáte prácu?

Pridajte zadarmo svoj životopis do databázy uchádzačov o prácu na stránke www.zivotopis.profesia.sk a zamestnávateľ vás nájde ľahšie.



Miroslav Hodák, 0918 828 487
Email: hodak@finesafarby.sk

Manažér siete

maloobchodných predajní

Banskobystrický kraj, Nitriansky kraj,
 Trenčiansky kraj, Žilinský kraj

Spoločnosť: Genesis, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie siete maloobchodných predajní, rozširovanie maloobchodnej siete. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, MS Word, MS Excel, Internet (e-mail, www), Vysoké pracovné nasadenie, ohotu učí sa, znalosť regiónu, VP sk. B, vlastné motorové vozidlo. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Dobré finančné ohodnotenie, stabilné miesto v medzinárodnej spoločnosti, možnosť osobného rastu, zaujímavý sociálny program. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.11.2007, svoje žiadosti a štruktúrované životopisy zasielajte na adresu: genesisss@centrum.sk. V žiadosti prosím uveďte, pre ktorý región máte záujem. **Kontakt:** M. R. Štefánika 373/69 Stará Turá, 034/6216 084, fax: 034/6216 085

Email: genesisss@centrum.sk

Obchodný manažér pre Stredné Slovensko

Banskobystrický kraj, Vlkánov

Spoločnosť: AVG group, a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vyhľadávanie nových zákazníkov, starostlivosť o existujúcich zákazníkov, vypracovávanie cenových ponúk a uzatváranie zmlúv na predaj kompletných priemyselných halových objektov, na predaj strešných a stenových tepelnoizolačných panelov, oceľových konštrukcií pre halové objekty, presvetľovacích prvkov a svetielok, klampiarskych prvkov a ostatného príslušenstva, kontrolovanie uzatvorených obchodných prípadov až do ich úplného ukončenia, vrátane úhrady kompletnej pohľadávky a iné s tým súvisiace úkony. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** technického smeru / stavebné príp. iné, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, strojpis - základy, fakturácia - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Hľadáme mladých, energických a ambiciózných ľudí s praxou v stavebnom sektore s predajom stavebných systémov, materiálov a ako aj vzdelanie stavebného smeru., požadujeme: technickú znalosť uchádzačov v oblasti tepelnoizolačných systémov a konštrukčných systémov, dobrá orientácia v čítaní projektovej dokumentácie a konštrukčných výkresov, vysoké pracovné nasadenie, zodpovednosť, samostatnosť, obchodné správanie, kreativitu, komunikatívne schopnosti a flexibilitu. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Služobné auto, služobný mobilný telefón, možnosť vzdelávania. **Informácie pre uchádzača:** Uchádzačov žiadame o zaslanie profesionálneho životopisu s uvedením pozície, o ktorú sa uchádzajú vrátane spätného telefonického kontaktu na email: job@avg-group.com, uchádzačov budeme na osobný pohovor pozývať telefonicky. **Kontakt:** Vlkánovská cesta 2 Vlkánov

Email: info@avg-group.com

Obsluha čerpacej stanice

Bratislava, Pezinok, Svätý Jur

Spoločnosť: AW **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha čerpacej stanice, príprava gastro občerstvenia, komunikácia so zákazníkom, obsluha pokladne, údržba čistoty na čs. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Komunikatívnosť, flexibilitu, schopnosť pracovať aj na nočné smeny. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Nenáročná dobre ohodnotená práca na smeny, v príjemnom prostredí a dobrom kolektíve. **Informácie pre uchádzača:** Záujemcovia o núkané miesto posielajte životopis a kontaktné kontaktnú osobu. **Kontakt:** Františkánske nám. 7 Bratislava, Alžbeta Wittgruberová, 0908 586 653 **Email:** wittgruberova@centrum.sk

Nákupca

Nitra

Spoločnosť: Menzi Muck SLOVAKIA, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kompletne zabezpečovanie nákupu materiálu na základe požiadaviek výroby a objednávok, sledovanie stavu zásob, kontrola plnenia dodávok materiálu a tovaru, vyhľadávanie nových dodávateľov, komunikácia s existujúcimi, dojednávanie obchodných podmienok a cien, vybavovanie reklamácií, spolupráca s vedením a ostatnými oddeleniami, práca s plánovacím systémom ABAS (po zaučení). Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** strojárke, ekonomické, SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa, AJ - aktívne alebo NJ - aktívne, hospodárska korešpondencia - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Prax na podobnej pozícii, komunikatívnosť, samostatnosť, flexibilita, ovládanie NJ alebo AJ, odolnosť voči stresu. **Termín nástupu:** Ihneď, resp. podľa dohody. **Iné výhody:** Platené nadčasy, 13. plat. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.11.2007, svoje životopisy zasielajte na e-mailovú adresu: gbe@menzimmuck.sk, do predmetu správy NEZABUDNITE UVIESŤ NÁZOV POZÍCIIE, o ktorú sa uchádzate., vybraných záujemcov budeme kontaktovať telefonicky., zaslaním Vášho životopisu dávate súčasne súhlas so spracovaním, správou a archiváciou osobných údajov uvedených v životopise, v zmysle zákona č.428/2002 Z.z. **Kontakt:** J. Haška 3, PO BOX 59 C Nitra

Trainee Absolvent

Bratislava, Slovensko

Spoločnosť: Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Cieľ: manažérska pozícia v rámci bauMaxu, profilovanie na vedúcu pozíciu na obchode, rotácia v rámci pozícií na obchode/centrále, spoznanie sa s firemnou kultúrou, povinné a voľiteľné školenia, pozícia vhodná pre absolventov bez praxe. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, NJ - aktívne, Záujem o sortiment hobby marketu, ochota a schopnosť učiť sa, akceptovanie školení a zaškolovalacieho procesu, odolnosť voči stresu, komunikatívnosť, príjemné vystupovanie, NJ aktívne, podmienka. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Zaujímavá práca v stabilnej spoločnosti, zamestnanecké benefity, dynamický kolektív. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.12.2007, zaujala Vás naša ponuka?, pošlite nám svoj životopis spolu s motivačným listom., do predmetu uveďte názov pozície., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopi-

su súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 1411-607363. **Kontakt:** Rožňavská 24 Bratislava, Mgr. Gabriela Čepcová **Email:** gabriela_cepцова@baumax.com

Obchodný zástupca

Bratislava, Trenčiansky kraj,

Trnavský kraj

Spoločnosť: RENAISSANCE, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o zverené región. Brigáda. **Požiadavky:** B, Komunikatívnosť, vysoké nasadenie, zodpovednosť. **Termín nástupu:** 01.11.07. **Iné výhody:** Kariérny postup, dlhodobá spolupráca, certifikované produkty. **Ponúkaný plat:** Od 30.000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.11.2007, dohodnutie si osobného pohovoru na t.č. 0918656251. **Kontakt:** Podzámska č.21 Nové Zámky, Mgr. Peter Rédey, 0918 656 251, fax: 0356 400 112

Email: fujasova@renaissance.sk

Obchodníčka, obchodník, predajca

Bratislava

Spoločnosť: BEFARE 777, spol. s r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj elektronických registračných pokladníc, náhradných dielov, príslušenstva, dílerom a koncovým zákazníkom, predaj aj cez internet, rozširovanie obchodnej dílerskej siete. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, elektrotechnické, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, AJ - aktívne, pokladňa - pokročilý, fakturácia - pokročilý, skladové hospodárstvo - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Bezúhonnosť, samostatnosť, i, čestnosť, tvorivé myslenie, zodpovedný prístup k riešeniu problémov. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Ohodnotenie podľa dosahovaných výkonov. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 7.11.2007, štruktúrovaný životopis zaslať na mailovú adresu, vybraní uchádzači budú pozvaní na osobný rozhovor. **Kontakt:** Mliekarenská 10 Bratislava, 02/58 241 363, fax: 07/58 241 329, 53 412 920 **Email:** befare@befare.sk

Pokladník, nočný pokladník

Bratislava

Spoločnosť: EUREST, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zodpovedá za firemnú hotovosť a ceny v pokladni, zodpovedá za vedenie pokladne, robí dennú uzávierku pokladne, zodpovedá za dokladanie tovaru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** gastronómia, hotelierstvo, obchod, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Vyučený v odbore, práca s počítačom, zodpovednosť, flexibilita, bezúhonnosť, práca v nepretržitej prevádzke, práca v noci. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Profesionálny rast v rozvíjajúcej sa medzinárodnej spoločnosti. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu pošlite žiadosť spolu so životopisom na našu, e-mailovú adresu: eurest8010@eurest.sk, u všetkých dokumentov zasielaných našej spoločnosti uvádzajte prosím súhlas so spracovaním osobných údajov. **Kontakt:** Miletičova 40 Bratislava, Ing. Katarína Maňáková, 0908 700 703, fax: 55 572 009 **Email:** eurest8010@eurest.sk

Predavač/ka

do oddelenia stavba - drevo

Bratislava

Spoločnosť: Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o zverené oddelenie, stavba (dvere, okná, zárubne, dlažby obklady, stavebniny, ...), obsluha zákazníkov, odborné poradenstvo, reklamácie, inventúra, udržiavanie poriadku na oddelení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ v danom odbore, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Komunikatívnosť, aktívny prístup k zákazníkom, príjemné vystupovanie, bezkonfliktnosť, flexibilita, spohľahivosť. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Zaškolenie, práca v stabilnej spoločnosti, možnosť profesionálneho rastu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.11.2007, ak Vás naša ponuka oslovila pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybraní kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú vyzumení poštou., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 1112-605682. **Kontakt:** Bajkalská 34 Bratislava, Bratislava 3 M376, fax: +421258 100 222 **Email:** xx.blava3@baumax.com

Importný manažér pre dovoz tovaru

Bratislava

Spoločnosť: BAM-EKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obchod, dovoz tovaru, komunikácia so zahraničným partnerom tlmočenie, preklad, administratíva. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, NJ - aktívne alebo AJ - aktívne, stropijs - pokročilý, hospodárska korešpondencia - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Anglický jazyk je podmienkou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Dobré platové podmienky. **Informácie pre uchádzača:** Životopis zaslať v slovenskom jazyku e-mailom: bameko@bameko.sk. **Kontakt:** Háľkova 11 Bratislava, Daniel Petruska, 02/44 250 698, 44 451 769, fax: 02/44 451 767 **Email:** bameko@bameko.sk

Obchodný zástupca

Bratislava

Spoločnosť: TECHNOPOL SERVIS, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komplexné riadenie, organizovanie a zabezpečovanie konferencií, spoločenských akcií a ostatných podujatí., vedenie obchodných rokovaní, komunikácia s klientom, príprava kalkulácií a zostavovanie dispozícií podľa jeho požiadaviek. Zabezpečenie akcií, kontrola ich priebehu, získavanie spätnej väzby od klienta., akvizícia, udržiavanie a rozvoj vzťahov s existujúcimi zákazníkmi., úzka spolupráca s ostatnými oddeleniami. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, NJ - mierne pokročilý, AJ - aktívne, Schopnosť pracovať samostatne aj v tíme, organizačné schopnosti, vysoká zodpovednosť, ústretovosť, flexibilita. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zodpovedajúce finančné ohodnotenie, možnosť ďalšieho kariérneho a profesionálneho rastu, práca v stabilnej a prosperujúcej spoločnosti, príjemné pracovné

TIP pre vás:

Nenašli ste doteraz firmu, v ktorej by ste chceli pracovať?

Využite stránku www.firmy.profesia.sk, kde hľadá zamestnancov niekoľko tisíc firiem.



prostredie. **Ponúkaný plat:** Motivujúce pracovné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Pisomné ponuky s názvom pozície a životopis posielajte e-mailom, faxom alebo poštou na adresu spoločnosti., poskytnutím svojich osobných údajov zahrnutých do životopisu dáva odosielateľ súhlas s ich spracovaním a uchovaním v personálnej databáze spoločnosti Hotela Devín, Riečna 4, 811 02, Bratislava, v plnom rozsahu, v súlade so Zákom č. 428/2002 Zb., a to až do písomného odvolania tohto súhlasu. **Kontakt:** Kutlíkova 17 Bratislava, Mgr. Lenka Hodulová, +421903 264 688, +421259 985 801 **Email:** hodulova@technopol.sk

Fakturantka - referentka

Bratislava
Spoločnosť: BAM-EKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vyhотовovanie tovarových faktúr na zásobovanie maloobchodov, sledovanie zásob, telefonická komunikácia so zákazníkmi, telefonické objednávky, práca s PC. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, Používateľ MS Windows - pokročilý, Zodpovedná, komunikatívna, príjemný hlas, pracovná doba POHYBLIVÁ. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Dobré platové podmienky. **Informácie pre uchádzača:** Životopis poslať na e-mailovú adresu bameko@bameko.sk. **Kontakt:** Hálkova 11 Bratislava, Daniel Petruska, 02/44 250 698, 44 451 769, fax: 02/44 451 767 **Email:** bameko@bameko.sk

Obchodník, Predajca strešných materiálov

Bratislava
Spoločnosť: Coleman, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Náplňou práce je predaj strešných materiálov (krytiny, fólie, izolácie, odkvapky, strešné okná a i.), starostlivosť o existujúcich zákazníkov, vyhľadávanie nových zákazníkov a iné, s tým súvisiace úkony. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, ekonomické, SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa, B, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Access - základy, Šanca pre dravých ľudí s chuťou učiť sa: pre náš rozširujúci sa tím hľadáme mladých, energických a ambiciózných ľudí, výhodou je skúsenosť s predajom strešných materiálov alebo stavebného materiálu ako aj vzdelanie stavebného smeru., možnosť ubytovania pre zamestnancov s bydliskom mimo Bratislavu., požadujeme zodpovednosť, samostatnosť, obchodné správanie, kreativitu, komunikatívne schopnosti a flexibilitu, preferujeme uchádzača so znalosťou problematiky plochých striech. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Možnosť rastu v silnej spoločnosti s medzinárodným know-how., služobné auto (i k osobnému užívaniu), služobný mobilný telefón, stravné lístky, možnosť vzdelávania a i. **Ponúkaný plat:** 19800 - 35000 Sk/mesiac pri osobnom pohovore. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.11.2007, váš CV zašlite faxom alebo emailom aj s telefonickým kontaktom, na osobný pohovor vás pozveme telefonicky. **Kontakt:** Bojnická 20 Bratislava, Karín Hajna, +420571 499 100, fax: +420571 499 101 **Email:** kariera@coleman.cz

Obchodný zástupca pre maloobchodné a sieťové prevádzky Bratislava

Spoločnosť: BAM-EKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj potravinárskych výrobkov v regióne Bratislava, blízke okolie., zabezpečenie kompletného servisu pre zákazníkov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, Prax v obchode min. 2 roky, samostatnosť, kreativita. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v stabilnej firme s kvalitnými výrobkami. **Informácie pre uchádzača:** Životopisy zasielajte na e-mailovú adresu: bameko@bameko.sk. **Kontakt:** Hálkova 11 Bratislava, Daniel Petruska, 02/44 250 698, 44 451 769, fax: 02/44 451 767 **Email:** bameko@bameko.sk

Pracovník - riadenie zákaziek Bratislava

Spoločnosť: 2U s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kalkulácie, cenové ponuky, prijímanie objednávok, zadávanie do výroby, vyexpedovanie výrobkov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, NJ - mierne pokročilý, AJ - základy, fakturácia, MS Outlook - základy, MS Excel - základy, Používateľ MS Windows - základy, Komunikatívny, zodpovedný prístup k práci, záujem o ďalšie vzdelávanie, samostatnosť, príjemné vystupovanie. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Odmesty (13-ty a 14-ty plat), priestor na osobný rast a postup vo firme, 15. ročná stabilita a dobré postavenie firmy na trhu, individuálny prístup, stravovacie šky. **Ponúkaný plat:** Možná úprava platu podľa znalosti a prístupu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.11.2007, prosím o zaslanie životopisu na e-mailovú adresu: Zuzana@vlajky.sk prípadne na faxové číslo: 02-5341 7109., v prípade záujmu Vás budeme kontaktovať. **Kontakt:** Prievozká 38 Bratislava, Zuzana Kováčiková, 02-53 417 109, fax: 07-53 417 109 **Email:** Zuzana@vlajky.sk

Predavač stolárskych polotovarov Bratislava

Spoločnosť: Rosnička - drevopredaj.s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Náplňou práce je predávať stolárske polotovary, manipulácia s tovarom, obsluha pokladne po uplynutí skúšobnej doby, oboznámenie sa s materiálom. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické, základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Manuálna zručnosť a dobrý zdravotný stav. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Osobné ohodnotenie, 13-ty plat. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.11.2007, na Odborárskej 52 záujemcovia kontaktujte prosím p. Múdreho 02/444459843 alebo p. Múdreho 02/54776201. **Kontakt:** Lysáková 2 Bratislava, Igor Múdry, 02/54 776 201 **Email:** rosnička@mudry.sk

Obchodný zástupca Bratislava

Spoločnosť: DAISYLAND SLOVAKIA, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obchodno-potravinárska spoločnosť hľadá spoľahlivého, sympatickeho, agilného obchodného zástupcu pre BA do HPP. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.11.2007, životopis+foto: Daisyland Slovakia, spol. s r. o., Senecká cesta 1, 931 01 Šamorín, e-mail: info@daisyland.sk. **Kontakt:** Senecká

cesta 1 Šamorín, Ingrid Toková
Email: info@daisyland.sk

Obchodný zástupca Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj

Spoločnosť: Nier Fine Wines s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predstavenie a predaj produktov, starostlivosť o klientov. Živnosť. **Požiadavky:** B, Očakávame: dynamických a flexibilných, spolupracovníkov, ktorí majú životnostený list, auto a mobilný telefón. **Termín nástupu:** Ihneď! **Iné výhody:** Telefonická asistentka, profesionálny rast a nadštandardný príjem. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.12.2007, životopis s fotografiou pošlite na adresu: nier Fine Wines spol. s r. o., Prievozká 18, 821 07 Bratislava alebo e-mailom: sk@nierfinewines.com. **Kontakt:** Prievozká 18 Bratislava, Kamila Anyalaiová, 0902/928 286, fax: 02/43 420 670 **Email:** sk@nierfinewines.com

Riaditeľ pobočky Bratislavský kraj

Spoločnosť: G.I.C. Reality Bratislava, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Činnosti súvisiace so sprostredkovaním kúpy, predaja a prenájmu nehnuteľností: organizačné a personálne zabezpečenie činnosti pobočky, vyhládávanie nových ponúk nehnuteľností, obhliadky nehnuteľností, vedenie databázy klientov a nehnuteľností, komunikácia s klientmi. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** stavebné, ekonomické, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, AJ - mierne pokročilý alebo NJ - mierne pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - základy, MS Excel - základy, Prax v realitnej oblasti, zodpovednosť, komunikatívny, príjemný vystupovanie, asertivita, flexibilita, samostatnosť, organizačné schopnosti, vlastné auto - nie je podmienkou alebo je výhodou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Motivujúce finančné ohodnotenie, flexibilný pracovný čas, práca s mobilným multifunkčným komunikačným zariadením, bezplatné zaškolenie, k dispozícii auto, PC, internet, mobilný telefón a pevná linka. **Ponúkaný plat:** Základný plat plus provízia z predaja. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.11.2007, CV (štruktúrovaný) posielajte na info@gicareality.sk., vyhradzujeme si právo kontaktovať len uchádzačov, ktorí budú spĺňať vyššie uvedené podmienky. **Kontakt:** Hlavná 82 Košice, Ing. Peter Ostroľský, 055/7299 533, fax: 055/7299 534 **Email:** info@gicareality.sk

Predajca Malacky, Myjava, Pezinok, Piešťany, Senica, Skalica

Spoločnosť: MEKKA s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Firma Mekka spol. s r. o. hľadá rodiny na predaj tovaru v jednotlivých obciach (v kultúrnych domoch), šatstvo, obuv, domáce potreby, elektrické potreby. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, B, Nehnuteľný depozit, VP typu B, spoľahlivosť, samostatnosť, flexibilita. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Auto, tovar, reklamný materiál. **Ponúkaný plat:** 30000 Sk/mesiac /mesiac pre dve osoby. **Kontakt:** Nádvorie Európy, Dánsky dom 6a Komárno, Mgr. Tünde Szalaiová, 0915 035 788 **Email:** mekka@szm.sk

Obchodný zástupca - regionálny predajca Martin, Žilina

Spoločnosť: FINESA farby s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj farieb, lakov a omietok v regióne Žilina a okolie, daný pracovník bude mať k dispozícii príručný sklad, prevádzku a tónovacie zariadenie. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), B, Používateľ MS Windows - základy, Ideálny kandidát: predajca v stavebninách alebo farby, laky., znalosť v oblasti farieb a omietok nutná, kontakty na aplikácie firmy a investorov, zodpovedný. **Termín nástupu:** Podľa dohody. **Iné výhody:** Firemný automobil + mobilný telefón. **Ponúkaný plat:** 14000 - 40000 Sk/mesiac Základný plat 14000 + diety + provízia z obratu (3,5%). **Informácie pre uchádzača:** Svoje životopisy zasielajte na uvedenú mailovú adresu. Každého kandidáta, ktorý bude spĺňať požiadavky budeme kontaktovať. **Kontakt:** Stará Vajnorská 17 Bratislava, Ing. Miroslav Hodák, 0918 828 487 **Email:** hodak@finesafarby.sk

Customer Representative - Obchodný zástupca Michalovce, Sobrance, Zemplínska Šírava, Strážske, Vyšné Nemecké

Spoločnosť: PEPSI-COLA SR spol. s r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Návšteva zákazníkov, predaj produktov spoločnosti, umiestňovanie zariadení podporujúcich predaj, získavanie najlepších predajných pozícií, vyhľadávanie, identifikovanie a otváranie nových predajných príležitostí, vystavovanie tovaru, zabezpečovanie jeho dostupnosti na predajniach podľa PEPSI štandardov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, Minimálne 2, ročná prax v práci obchodného zástupcu vo firme s rýchloobrátkovým tovarom, zodpovedný prístup k riešeniu problémov, predajné a komunikačné schopnosti, ambicióznosť a zodpovedný prístup k práci, bydlisko v oblasti alebo v blízkosti okoli, VP sk. B a prax v riadení osobného vozidla. **Termín nástupu:** 01.12.2007. **Iné výhody:** Ponúkame zaujímavú prácu v mladom a dynamickom kolektíve vo vysoko konkurenčnom prostredí, renomované svetoznámej spoločnosti a mnohé iné benefity prislúchajúce tejto pracovnej pozícii (služobný automobil, mobilný telefón...). **Ponúkaný plat:** Nezverejňujeme. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.11.2007, v prípade, že máte záujem o ponúkané miesto obchodného zástupcu v našej spoločnosti a spĺňate VŠETKY uvedené požiadavky, pošlite prosím svoj profesionálny životopis spolu so žiadosťou na e-mailovú adresu: Zuzana.bardunova@pepsiamericas.com, prípadne faxom na číslo 034/7963 168 alebo poštou na personálne oddelenie spoločnosti v Malackách. Do žiadosti prosím napíšte, že ide o pozíciu Customer Representative pre oblasť Michalovce. **Kontakt:** Nádražná 534 Malacka, Zuzana Bardunová, 034/7963 110, fax: 034/7963 168 **Email:** zuzana.bardunova@pepsiamericas.com

Predavač/ka do oddelenia bývanie Prievidza

Spoločnosť: Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o zverené oddelenie: bývanie (farby, laky, elek-

TIP pre vás:

Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?

Na stránke www.agent.profesia.sk zvolíte kritériá na hľadanie práce a automatický program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky dostanete každý deň do svojej e-mailovej schránky.



tro, malý nábytok, garníže, záclony, ...), obsluha zákazníkov, odborné poradenstvo, inventúra, reklamácie, udržiavanie poriadku na oddelení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ v danom odbore, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Aktívny prístup k zákazníčkovi, komunikatívnosť, príjemné vystupovanie, bezkonfliktnosť, flexibilita, spoľahlivosť, odolnosť voči stresu. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Zaškolenie, práca v stabilnej spoločnosti, možnosť profesijného rastu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.11.2007, chceš sa stať členom nášho tímu v novej pobočke v Prievidzi?, pošli nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybráni kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberov vyzumení poštou., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 1102-607391. **Kontakt:** Rožňavská 24 Bratislava, Mgr. Gabriela Čepcová **Email:** gabriela_cepцова@baumax.com

Predavač/ka do oddelenia stavba

Prievidza
Spoločnosť: Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o zverené oddelenie: stavba (dvere, zárubne, schody, parkety, podlahy, ...), obsluha zákazníkov, odborné poradenstvo, inventúra, reklamácie, udržiavanie poriadku na oddelení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ v danom odbore, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Aktívny prístup k zákazníčkovi, komunikatívnosť, príjemné vystupovanie, bezkonfliktnosť, flexibilita, spoľahlivosť, odolnosť voči stresu. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Zaškolenie, práca v stabilnej spoločnosti, možnosť profesijného rastu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.11.2007, chceš sa stať členom nášho tímu v novej pobočke v Prievidzi?, pošli nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybráni kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberov vyzumení poštou., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 1112-607389. **Kontakt:** Rožňavská 24 Bratislava, Mgr. Gabriela Čepcová **Email:** gabriela_cepцова@baumax.com

Predavač/ka do oddelenia záhrada

Prievidza
Spoločnosť: Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o zverené oddelenie: záhrada (rastliny, stromy, kríky, bazény, záhradný nábytok, ...), obsluha zákazníkov, odborné poradenstvo, inventúra, reklamácie, udržiavanie poriadku na oddelení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ v danom odbore, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Aktívny prístup k zákazníčkovi, komunikatívnosť, príjemné vystupovanie, bezkonfliktnosť, flexibilita, spoľahlivosť, odolnosť voči stresu. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Zaškolenie, práca v stabilnej spoločnosti, možnosť profesijného rastu. **Informácie pre uchádzača:** Pred-

kladaný termín ukončenia výberového konania: 30.11.2007, chceš sa stať členom nášho tímu v novej pobočke v Prievidzi?, pošli nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybráni kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberov vyzumení poštou., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 1132-607387. **Kontakt:** Rožňavská 24 Bratislava, Mgr. Gabriela Čepcová **Email:** gabriela_cepцова@baumax.com

Pokladník/čka

Prievidza
Spoločnosť: Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha zákazníkov a pokladne, práca s registračnou pokladnicou, finančnou hotovosťou a platobnými kartami, ponuka doplnkového tovaru, udržiavanie čistoty a poriadku v okolí pokladne. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Komunikatívnosť, príjemné vystupovanie, flexibilita, bezkonfliktnosť, spoľahlivosť. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Zaškolenie, práca v stabilnej spoločnosti, možnosť profesijného rastu, zamestnanecké benefity. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.11.2007, chceš sa stať členom nášho tímu v novej pobočke v Prievidzi?, pošli nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybráni kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberov vyzumení poštou., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 1202-605974. **Kontakt:** Rožňavská 24 Bratislava, Mgr. Gabriela Čepcová **Email:** gabriela_cepцова@baumax.com

Predavač/ka do oddelenia náradia

Prievidza
Spoločnosť: Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o zverené oddelenie: náradie (ručné, stavebné náradie, železiarsky tovar, sanita, ...), obsluha zákazníkov, odborné poradenstvo, inventúra, reklamácie, udržiavanie poriadku na oddelení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ v danom odbore, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Aktívny prístup k zákazníčkovi, komunikatívnosť, príjemné vystupovanie, bezkonfliktnosť, flexibilita, spoľahlivosť, odolnosť voči stresu. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Zaškolenie, práca v stabilnej spoločnosti, možnosť profesijného rastu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.11.2007, chceš sa stať členom nášho tímu v novej pobočke v Prievidzi?, pošli nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybráni kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú po ukončení výberov vyzumení poštou., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002

Z.z., ref. č.: 1122-607383. **Kontakt:** Rožňavská 24 Bratislava, Mgr. Gabriela Čepcová **Email:** gabriela_cepцова@baumax.com

Technicko-obchodný zástupca

Slovensko
Spoločnosť: Murrelektronik s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj špičkových produktov výrobcu svetovej úrovne Murrelektronik GmbH pri priemyselnej automatizácii a poskytovanie technickej podpory zákazníkom., starostlivosť o súčasných a získavanie nových zákazníkov vo Vašom regióne. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Priemyselná elektrotechnika a automatizácia, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, postgraduálne, B, NJ - základy alebo AJ - základy, hospodárska korešpondencia - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS PowerPoint - základy, MS Outlook - pokročilý, Odborné vedomosti a dobrá znalosť riešenia technických úloh., VŠ vzdelanie v odbore elektrotechnika a automatizácia alebo príbuznom elektro-odborne alebo SŠ vzdelanie v odbore elektro., skúsenosti a už dosiahnuté úspechy v aktívnom predaji v odbore elektrokomponeenty pri priemysel sú veľkou výhodou. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Možnosť dosahovať náročné ciele, možnosť budovať svoju profesionálnu kariéru, možnosť budovať svoju manažersku kariéru, byť zamestnancom firmy na vysokej úrovni. **Ponúkaný plat:** Od 20000 Sk/mesiac Srop nie je limitovaný, závisí od množstva vykonanej práce. **Informácie pre uchádzača:** Ak Vás táto ponuka zaujala, pošlite Váš motivačný list s FOTOGRAFIU a životopis v slovenskom a v AJ s označením „Personalista“ na e-mail: pavel.filo@orangemail.sk alebo na našu adresu: Ing. Pavel Filo, Murrelektronik spol. s r. o., Jana Bottu 4, 974 01 Banská Bystrica. Zároveň uveďte súhlas so spracovaním Vašich údajov podľa zákona č. 428/2002 Z.z. Odporúčame Vám použiť tento vzor: poskytnutím svojich osobných údajov uvedených v mojom životopise dávam súhlas spoločnosti Murrelektronik spol. s r. o., Jana Bottu 4, Banská Bystrica na ich spracovanie a uchovávanie v personálnej databáze na účely výberového konania, v súlade so zákonom č. 428/2002 Z.z., a to až do písomného odvolania svojho súhlasu. **Kontakt:** Ján Bottu 4 Banská Bystrica, Ing. Pavel Filo, 0905 306 051 **Email:** pavel.filo@orangemail.sk

Obchodná zástupkyňa

Slovensko
Spoločnosť: NOEMI SK, spol. s r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** NOEMI SK spol. s r. o. spoločnosť pôsobí na slovenskom, českom a poľskom trhu od roku 1996. Sme firma zameraná na predaj značkových interiérových doplnkov a ďalších vecí zo skla, porcelánu, keramiky a dreva., ale poslednie nášho predajného tímu a vytváraní povedomia o našich značkových výrobkoch hľadáme obchodnú zástupkyňu pre kraje Slovenskej republiky: Prešovský, Košický, Žilinský, Banskobystrický, Trenčiansky a Nitriansky. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, A, B, SŠ vzdelanie, VP sk. B, výborne komunikačné schopnosti, pozitívny prístup a vysoké pracovné nasadenie, základná znalosť MS Office, prax v obchodnej činnosti, samostatné obchodné myslenie a jednanie. **Termin nástupu:** 1.1.2008. **Iné výhody:** Dlhodobú perspektívu, istotu a záujem silnej spoločnosti, samostatnú prácu, motivujúce finančné ohodnotenie, službový automobil. **Ponúkaný plat:** 15000 - 25000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.11.2007, nástup možný ihneď, prípadne podľa dohody. Profesionálny životopis a prílohu k výberovému konaniu, kde bude uvedené, pre ktorý kraj sa hlásite, zasielajte na adresu: Michal.stetina@noemi.sk. **Kontakt:** Rómska cesta 8 Žilina, Ing. Michal Štetina **Email:** michal.stetina@noemi.sk

Obchodní zástupce

Slovensko
Spoločnosť: RED POINT STYLE s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Firma Red Point Style spol. s r. o. se sídlom v Prostějově, Česká Republika, výrobce a distributor, značkových pouzder na mobilní telefony, přijme obchodního zástupce., región pôsobnosti: celá SR. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, B, Požadujeme: zkušenosti v obchodní činnosti, praxe obchodního zástupce, referenta nebo manažera min. 2 roky, perfektní komunikační, prezentační a vyjednávací dovednosti, vysoké pracovní nasazení, spolehlivost, zodpovědnost a samostatnost, časová flexibilita, řídicí MS průkaz skupiny B, práce na PC, outlook, MS office, trestní bezúhonnost, výpis rejstříku trestů. **Jiné výhody:** Nabízíme: kreativní práci s velkým podílem seberealizace, zájemí perspektivní společnosti, zaškolení, semináře a učasti na manažerských konferencích, práci po celé SR,

velmi dobré platové ohodnocení, automobil, telefon. **Nabízený plat:** 20000 - 30000 Kč/měsíc. **Informace pro uchazeče:** V případě zájmu o tuto pozici zaslejte své životopisy na, info@redpointstyle.cz nebo nás kontaktujte telefonicky: +420 724 780 896 p. Hándlová. **Kontakt:** Petrské nám. 8 Prostějov, Česká republika, BA Martina Hándlová, +420724 780 896 **Email:** info@redpointstyle.cz

Obchodný zástupca

Slovensko
Spoločnosť: McTREE SR a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obchodný zástupca na predaj chladiacej a mraziacej techniky značky Liebherr s pôsobením na celom území SR. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa, B, MS Word, MS Excel, Internet (e-mail, www), Komunikatívnosť potrebná k prezentácii a predaju tovaru, vysoké pracovné nasadenie. **Termin nástupu:** Ihneď, podľa dohody. **Iné výhody:** Službový automobil, mobilný telefón. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.11.2007, životopis, motivačný list. **Kontakt:** Račianske Myto 1/D Bratislava, Dana Bakešová, 55 646 455, fax: 55 647 524 **Email:** info@liebherr.sk

Obchodná zástupkyňa

Slovensko
Spoločnosť: NOEMI SK, spol. s r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** NOEMI SK spol. s r. o. spoločnosť pôsobí na slovenskom, českom a poľskom trhu od roku 1996. Sme firma zameraná na predaj značkových interiérových doplnkov a ďalších vecí zo skla, porcelánu, keramiky a dreva., ale poslednie nášho predajného tímu a vytváraní povedomia o našich značkových výrobkoch hľadáme obchodnú zástupkyňu pre kraje Slovenskej republiky: Prešovský, Košický, Žilinský, Banskobystrický, Trenčiansky a Nitriansky. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, A, B, SŠ vzdelanie, VP sk. B, výborne komunikačné schopnosti, pozitívny prístup a vysoké pracovné nasadenie, základná znalosť MS Office, prax v obchodnej činnosti, samostatné obchodné myslenie a jednanie. **Termin nástupu:** 1.1.2008. **Iné výhody:** Dlhodobú perspektívu, istotu a záujem silnej spoločnosti, samostatnú prácu, motivujúce finančné ohodnotenie, službový automobil. **Ponúkaný plat:** 15000 - 25000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.11.2007, nástup možný ihneď, prípadne podľa dohody. Profesionálny životopis a prílohu k výberovému konaniu, kde bude uvedené, pre ktorý kraj sa hlásite, zasielajte na adresu: Michal.stetina@noemi.sk. **Kontakt:** Rómska cesta 8 Žilina, Ing. Michal Štetina **Email:** michal.stetina@noemi.sk

Obchodný manažer

Stará Ľubovňa,
Trnavský kraj, Zlaté Moravce
Spoločnosť: ST OMEGA s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Viesť a manažovať obchodný úsek, riadiť a vyhodnocovať obchodný proces, organizovať logistiku, fakturovať dodávky, nachádzať nových partnerov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, obchodné, potravinárske - poľnohospodárske, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, aspoň jeden z uvedených jazykov: maďarský jazyk - aktívne, NJ - aktívne, AJ - ak-

TIP pre vás:

Ako zvýšiť šancu na zamestnanie?

Pridajte svoj životopis do databázy na stránke www.zivotopis.profesia.sk a zamestnávatel' vás ľahšie nájde.



tívne, strojopis - pokročilý, skladové hospodárstvo - pokročilý, hospodárska korešpondencia - expert, fakturácia - expert, MS Word - expert, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Komunikatívnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Byt 3 izbový, 4 izbový do prenájmu. **Ponúkaný plat:** 15000 - 30000 Sk/mesiac základ + odmena. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.11.2007, e-mailom, štruktúrovaný životopis, motivačný list, osobný plán vedenia úseku. **Kontakt:** Nám. gen. Štefánika 3 Stará Ľubovňa, Emília Teplicová, 00421524 323 212
Email: st-omega@stonline.sk

Administratívny pracovník - zahraničný obchod

Trnavský kraj, Šaľa
Spoločnosť: DTN, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme zamestnanca na pozíciu obchodného referenta pre komunikáciu so zahraničnými dodávateľmi (Taliansko, Nemecko, Rakúsko, Veľká Británia). Našimi dodávateľmi sú výrobné a obchodné firmy v oblasti chladiareňstva, vzduchotechniky a klimatizácií. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, technické, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), aspoň jeden z uvedených jazykov: AJ - aktívne, NJ - aktívne, taliansky jazyk - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - základy, MS Word - základy, Používateľ MS Windows - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v dynamickom mladom kolektíve. **Kontakt:** P. Pázmány 49/3 Šaľa, Mikuláš Pozsonyi, 0905 607 514, fax: 0317 707 943
Email: miki@slovklima.sk

Predavač/ka do oddelenia stavba Žilina

Spoločnosť: Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o zverené oddelenie, stavba (dvere, okná, zárubne, dlažby, obklady, stavebniny, ...), obsluha zákazníkov, odborné poradenstvo, reklamácie, inventúra, udržiavanie poriadku na oddelení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ v danom odbore, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Aktívny prístup k zákazníkom, komunikatívnosť, príjemné vystupovanie, bezkonfliktnosť, spoľahlivosť, odolnosť voči stresu. **Termín nástupu:** Dohodu. **Iné výhody:** Zaškolenie, práca v stabilnej spoločnosti, možnosť profesijného rastu, zamestnanecské benefity. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.11.2007, ak Vás naša ponuka oslovila pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a, uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybrání kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú vyzomení poštou., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 1112-529082. **Kontakt:** Vysokoškôľakov 35 A Žilina, Žilina M377, fax: +421415 075 522
Email: xx.zilina@baumax.com

Predavač/ka do oddelenia tvrdá záhrada Žilina

Spoločnosť: Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o zverené oddelenie, tvrdá záhrada (bazény, záhrad. a športový tovar, drevo výroby na záhradu, odborné poradenstvo, reklamácie, inventúra, udržiavanie poriadku na oddelení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ v danom odbore, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Aktívny prístup k zákazníkom, komunikatívnosť, príjemné vystupovanie, bezkonfliktnosť, flexibilita, spoľahlivosť, odolnosť voči stresu. **Termín nástupu:** Dohodu. **Iné výhody:** Zaškolenie, práca v stabilnej spoločnosti, možnosť profesijného rastu, zamestnanecské benefity. **Ponúkaný plat:** Dohoda. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.11.2007, ak Vás naša ponuka oslovila pošlite nám svoj štruktúrovaný životopis spolu so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru a uvedením názvu pozície a miesta výkonu práce. Vybrání kandidáti budú telefonicky pozvaní na prijímací pohovor, ostatní budú vyzomení poštou., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu súhlasí so spracovaním osobných údajov v databáze spoločnosti bauMax SR, spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., ref. č.: 1132-606040. **Kontakt:** Vysokoškôľakov 35 A Žilina, Žilina M377, fax: +421415 075 522
Email: xx.zilina@baumax.com

Regionálny manažér Žilina

Spoločnosť: Coleman, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadenie obchodu, vedenie skladovej evidencie, logistika, vedenie kolektívy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, ekonomické, SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa, B, personalistika - základy, skladové hospodárstvo - pokročilý, fakturácia - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - základy, MS Excel - pokročilý, Min SŠ ekonomického alebo technického smeru, výhodou-stavebného smeru, obchodné skúsenosti, skúsenosti s riadením ľudí, so skladovým hospodárstvom., požadujeme flexibilitu, komunikatívny a spoľahlivý typ, pracovné nasadenie, operatívny, prehľad v stavebných materiáloch, ich použitie, výhodou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca a možnosť rastu v silnej spoločnosti s medzinárodným know-how z perspektívou získania dlhodobej realizácie, auto, mobil, stravenky, možnosť vzdelávania. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.11.2007, svoje CV posielajte e-mailom alebo faxom aj s telefónnym kontaktom, na osobný pohovor Vás pozveme telefonicky. **Kontakt:** Bojnická 20 Bratislava, Karín Hajna, +420571 499 100, fax: +420571 499 101
Email: kariera@coleman.cz

Obchodný zástupca Žilinský kraj

Spoločnosť: VARIOL TRADE s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj rýchloobrátkového spotrebného sortimentu: Batérií DURACELL, SANYO, PANASONIC, záznamových médií: EMTEC, filmov: KODAK, FUJI, svetelných zdrojov PHILIPS, a ďalších spotrebných komodít., budovanie existujúcich a nadväzovanie nových kontaktov so zákazníkmi, rozvoj obchodných vzťahov, prezentácia produktov. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, B, Požadujeme: SŠ vzdelanie, skúsenosti v oblasti predaja sú výhodou, sebadisciplínu, výbor-

né obchodné zručnosti, schopnosť vyjednávať, schopnosť pracovať v tíme, komunikatívnosť, orientácia na výsledky, vytrvalosť, samostatnosť, entuziasmus, tížiadostivosť, empatia, VP Sk. B, ponúkame: tvrdú prácu, jasný zmysel Vašej práce, perspektívu, budúcnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Služobný automobil, mobilný telefón, práca v stabilnej spoločnosti, možnosť osobného rastu, PDA. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 10.11.2007, v prípade, že Vás naša ponuka zaujala, zašlite svoj štruktúrovaný životopis na našu adresu mailom, faxom príp. poštou. Do predmetu správy napíšte názov pozície „Obchodný zástupca“, kontaktovať budeme len kandidátov, ktorí spĺňajú uvedené požiadavky. **Kontakt:** Sedliacka 60 Rimavská Sobota, Ing. Jaroslav Valus, 047/5811 330, fax: 047/5811 331
Email: zolo@varioltrade.sk

Poistovníctvo

Predajca vozidiel Žilina

Spoločnosť: POINT a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj nových vozidiel, výkup a predaj jazdených vozidiel, sprostredkovanie leasingu a poistenia, ekonomická činnosť súvisiaca s predajom vozidiel, priebežná starostlivosť o klientov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, aspoň jeden z uvedených jazykov: AJ - mierne pokročilý, FJ - mierne pokročilý, NJ - mierne pokročilý, fakturácia - základy, pokladniča - základy, skladové hospodárstvo - základy, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS PowerPoint - základy, Spôľahlivosť, samostatnosť, komunikatívnosť, zmysel pre obchodovanie a prácu s ľuďmi, presnosť. **Termín nástupu:** 01.12.2007. **Iné výhody:** ... budú spresnené pri pohovoroch!. **Ponúkaný plat:** 15000 - 30000 Sk/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.11.2007, svoju žiadosť resp. životopis posielajte na sekretariát@pointza.sk, uchádzači budú priebežne kontaktovaní a budú s nimi vykonané osobné pohovory. **Kontakt:** Vysokoškôľakov 35 Žilina, Ing. Martin Sakál, 041/5651 533, fax: 041/5651 534
Email: sakal@pointza.sk

Právo a legislatíva

Právnik - manažér pre európske poisťné právo

Bratislava
Spoločnosť: Slovenská asociácia poisťovní **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava podkladov a stanovísk potrebných na rokovanie odbornej sekcie, prezídia, zhradenia asociácie, štátnych orgánov, odborná spolupráca s ostatnými odbornými sekciami asociácie a členskými poisťovními asociácie, organizačne riadi a zabezpečuje distribúciu a posudzovanie materiálov súvisiacich s projektmi, resp. požiadavkami iných rezortov na spoluprácu s asociáciou v oblasti poisťného práva. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** právnické - poisťné právo, VŠ II. stupňa, B, AJ - aktívne,

Internet (e-mail, www) - základy, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, Analytické, manažérske, organizačné schopnosti, schopnosť pracovať s ľuďmi. Prax v poisťovníctve vítaná. Aktívne ovládanie AJ slovom aj písmom je podmienkou na zaradenie do výberového konania. **Termín nástupu:** 01.12.2007. **Iné výhody:** Zamestnanie v stabilnej spoločnosti, príležitosti ďalšiemu osobnostnému a profesijnému rastu, odborná podpora, príjemné pracovné prostredie, zodpovedajúce finančné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Príhlašku do výberového konania je potrebné zaslať najneskôr do 16. 11. 2007 mailom, faxom alebo poštou. Priložiť motivačný list, profesijný životopis, telefonický, mailový kontakt a uviesť písomný súhlas so spracovaním osobných údajov po dobu výberového konania. **Kontakt:** Drieňová 34 Bratislava 29, Veronika Rečková, 43 429 985, fax: 43 429 984
Email: veronika.reckova@slasspoko.sk

Právny asistent Bratislava

Spoločnosť: JUDr. Ing. Ivan Bojna **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Advokátska kancelária prijme na dohodu o brigádnickej práci študenta alebo študentku VÝLUČNE 4. ročníka vysokej školy, štúdiijného odboru právo., predpokladaný časový rozsah výkonu práce 15-20 hodín týždenne., pracovnou náplňou bude najmä právna agenda. Brigáda. **Požiadavky:** študent vysokej školy, AJ - aktívne, MS Excel - základy, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Používateľ MS Windows - základy, Schopnosť samostatnej práce so systémom JASPI, dokonalá znalosť slovenského a AJ, flexibilita, samostatnosť, nekonvenčnosť. **Termín nástupu:** November - december 2007. **Informácie pre uchádzača:** Životopis zašlite na prac@akib.sk. **Kontakt:** Karloveská 29 Bratislava, Ivan Bojna, 02/54 432 392, fax: 02/54 432 392
Email: prac@akib.sk

Služby

Kurič

Bratislava
Spoločnosť: INPROKOM, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Údržba pracovenských a čistiarenských zariadení, obsluha kotolne. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojnica, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Kuričský preukaz III. triedy, parné kotle s plynovým ohrevom. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Profesijný životopis zasielajte na uvedenú kontaktnú údaje. **Kontakt:** Na pasi 4 Bratislava, Danica Maresova, 0908/762 590, fax: 44 372 329
Email: hrm@inprokom.sk

Kaderník/čka Trnava

Spoločnosť: Lucia Štorová - ANGEL **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca kaderničky v salone v Trnave. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** vyucena v obore najlepšie s praxou, Flexibilita, chuť pracovať. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v príjemnom mladom kolektíve možnosť profesionalneho rastu, kurzy, školenia Matrix, Loreal. **Kontakt:** Pavlice

TIP pre vás:

Nenašli ste vhodnú ponuku v novinách?

Na www.ponuky.profesia.sk nájdete denne viac ako 700 nových overených pracovných ponúk.



Pavlice, Lucia Štorová, 0903 220 894
Email: storova@centrum.sk

Stavebníctvo a reality

Rozpočtár, pripravár stavieb

Banská Bystrica
Spoločnosť: Profiklima spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vypracovanie rozpočtov a cenových ponúk, príprava stavieb. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** stavebné (najlepšie TZB), strojárské, SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa, B, AJ - základy, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Zodpovedný prístup k práci a schopnosť učiť sa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Požadujeme zaslať štruktúrovaný životopis na profiklima@profiklima.sk. **Kontakt:** Majerská cesta 60 Banská Bystrica, Andrea Sámelová, 048/4123 654
Email: profiklima@profiklima.sk

Projektant

Bratislava
Spoločnosť: ARCHDesign s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Projektovanie a kreslenie podľa zadávaných podkladov, návrh vlastných riešení. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne. **Požiadavky:** stavebné, architektúra, študent vysokej školy, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, AJ alebo NJ, MS Word, MS Excel, MS Outlook, Požadujeme znalosť práce v programe Allplan, Nemetschek na pokročilej úrovni. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 1.12.2007. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.11.2007, na adresu kavicka@archdesign.sk zaslať životopis a sprievodný list. **Kontakt:** Prístavná 12 Bratislava, Ing. Mária Kavická, fax: 02/53 418 618
Email: kavicka@archdesign.sk

Betonár - cementové potery

Bratislava
Spoločnosť: Ing. Ladislav Melicher **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pokládka klasických cementových poterov. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, B, Dobrá fyzická a psychická kondícia, motivačný prístup, vytrvalosť, pracovitnosť a zodpovednosť. **Termín nástupu:** 1.0.2008. **Informácie pre uchádzača:** Praktické skúsenosti sú veľkou prednosťou. Zabezpečím bezplatné profesionálne zaškolenie., **kontakt:** Ing. Ladislav Melicher tel. 0904 581 940, E, mail kcp@zoznam.sk. **Kontakt:** Furdekova 7 Bratislava, Ing. Ladislav Melicher, 0904 581 940
Email: kcp@zoznam.sk

Projektant

Bratislava
Spoločnosť: INPROKON s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca projektanta vodohospodárskych stavieb. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, MicroStation, AutoCAD. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Hľadáme uchádzačov so serióznym záujmom projektovať vodohospodárske stavby, životopis s kontaktom na Vás zašlite e-mailom, faxom alebo poštou na našu adresu.

Ak vyhoviete našim požiadavkám, pozveme Vás k osobnému pohovoru. **Kontakt:** Šustekova 16 Bratislava, Ing. Mikuláš Váry, 02/62 411 613, fax: 02/62 411 631
Email: hlavinova@inprokon.sk

Montér (vzduchotechnika)

Bratislava
Spoločnosť: PERSONNEL AGENCY, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pre súkromnú spoločnosť obsadzujeme pozíciu „Montér (vzduchotechnika)“. Ide o zákazkovú montáž vzduchotechniky do novostavieb. Ide o jednoduché úkony na ktoré bude zamestnanec riadne vyškolený., požaduje aby mal zamestnanec chuť k práci, manuálne zručnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stravné lístky. **Ponúkaný plat:** 12800 - 14400 Sk/mesiac SKK/hod. **Informácie pre uchádzača:** Kontaktujte ma na telefónnom čísle +421 911 799 710 popriprade e-mailom na hric@personnel.sk. **Kontakt:** Bajkalska 25 Bratislava, Mgr. Stanislav Hric, +421911 799 710, fax: +421258 233 227
Email: hric@personnel.sk

Architekt - urbanista

Bratislava
Spoločnosť: Miestny úrad mestskej časti Bratislava - Ružinov **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Územnoplánovacie informácie, stanoviska k projektom. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, študent vysokej školy, AJ - aktívne, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 16000 - 20000 Sk/mesiac. **Kontakt:** Mierová 21 Bratislava, Mária Múčková, 02/48 284 224, fax: 02/48 284 414
Email: muckova@ruzinov.sk

Projektant tepelných izolácií

Bratislava
Spoločnosť: TERMOTECHNA a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Projektant tepelných izolácií. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárské, odbor všeobecné strojárstvo alebo energetické strojárstvo alebo stavebné TZB alebo PS, SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa, B, AJ - mierne pokročilý alebo NJ - mierne pokročilý, MS Excel - pokročilý, AutoCAD - pokročilý, MS Word - pokročilý, Ovládanie Windows 2000, Office /Word, Excel/. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Príspevok na stravovanie a cestovné, možnosť rekreácie v podnikovom zariadení. **Ponúkaný plat:** Do 19000 Sk/mesiac úprava platu po 3 mesačnej skúšobnej dobe. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.11.2007, profesný životopis zasielať na e-mail: Bodisova@termotechna.sk, možnosť hlásiť sa aj osobne na adresu: Termotechna a.s. Staviteľská 3, Bratislava, tel.číslo 02/44871096. **Kontakt:** Staviteľská 3 Bratislava, Soňa Bodisová, 02/44 871 096
Email: bodisova@termotechna.sk

Rozpočtár/ka - pripravár/ka

Bratislava
Spoločnosť: MONTY Pro spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vytváranie ponukových stavebných rozpočtov v programe Oskar, výpočet výkazu výmer, fakturácia a splátky, rozbery ukončených stavieb. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** stavebné, SŠ s ma-

túritou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, hospodárska korešpondencia - základy, fakturácia - základy, strojpis - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Dôslednosť, zodpovednosť, ovládanie stavebnej problematiky, flexibilita, čítanie stavebných výkresov. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Priehľadné pracovné vzťahy, možnosť profesionálneho a osobného rastu, prax v rastúcej solídnej firme. **Ponúkaný plat:** Nástupný plat 22 000,-. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 10.11.2007, v prípade záujmu pošlite Váš profesný životopis e-mailom, faxom alebo poštou. Ak budete zodpovedať našim požiadavkám pozveme Vás na osobný pohovor. V životopise uveďte telefonický kontakt na Vás. **Kontakt:** Mlynské nivy č. 56 Bratislava, Robert Keleši, 02/53 635 044 (1), fax: 0253 635 042
Email: montypro@montypro.sk

Montér

Bratislavský kraj
Spoločnosť: Tyco Fire & Integrated Solutions (Slovakia) s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Montáž stabilných hasiacich zariadení/potrúbné rozvody/, oprava stabilných hasiacich zariadení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárské, stavebné, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, B, Minimálne 3 roky praxe ako montér potrubných rozvodov, zväračský preukaz výhodou /elektrický obľúk/, schopnosť čítať technické výkresy, samostatnosť a manuálna zručnosť. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Príspevok na DDP /doplnkové dôchodkové poistenie/. **Informácie pre uchádzača:** Životopis, spolu so žiadosťou o prijatie do zamestnania zašlite faxom, mailom alebo poštou. Vybraní uchádzači budú pozvaní na osobný pohovor. **Kontakt:** Hontianska 7 Bratislava, Karol Figuli, 02/58 104 000, fax: 02/58 104 001
Email: mfula@tycoint.com

Architekt, projektant pozemných stavieb

Michalovce
Spoločnosť: ZINPRO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedúci ateliéru, projektant pozemných stavieb. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** stavebné, VŠ II. stupňa, B, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, AutoCAD - pokročilý, Samostatnosť, zodpovednosť, autorizácia. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Po dohode. **Informácie pre uchádzača:** Informácie u kontaktnej osoby. **Kontakt:** A. Markuša 1 Michalovce, Ing. Viera Želinská, 056/62822 420 905/844 102, fax: 056/6282 229
Email: zelinska_zinpro@stonline.sk

Predajca - cenár

Senec
Spoločnosť: M.P.V., spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj plastových okien, vypracovanie cenových ponúk, kontakt so zákazníkom, príjem objednávok. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technický smer, SŠ s maturitou, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - základy, Zodpovednosť, komunikatívnosť, príjemné vystupovanie. **Termín nástupu:** 1.12.2007. **Iné výhody:** Zaujímavá práca v mladom, dynamickom kolektíve, možnosť mzdového rastu. **Ponúkaný plat:** 10000,- Sk

+ odmena za predaj. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.11.2007, žiadosť s profesným životopisom zaslať na e-mail: mpv@stonline.sk, info: 02/45922133, p.Ulrichová. **Kontakt:** Brezová 367 Viničné, Alžbeta Ulrichová, 02/45 922 133, fax: 02/45 649 796
Email: mpv@stonline.sk

Realitný maklér

Bratislava
Spoločnosť: Bratislavská realitná kancelária s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatná práca realitného makléra pri realizácii obchodov s nehnuteľnosťami, projektový management pri developerských projektoch. **Živnosť. Požiadavky:** stavebné, ekonomické, všeobecné, ..., B, AJ - mierne pokročilý, Požadovaná samostatnosť, komunikatívnosť, príjemné vystupovanie, vlastné mot. vozidlo. Prax v odbore vítaná., len uchádzači so živnostenským listom!. **Termín nástupu:** 01.01.2008. **Ponúkaný plat:** 10000 - 100000 Sk/mesiac Priama závislosť od dosahovaných výsledkov. **Informácie pre uchádzača:** Životopis, slovenský jazyk. **Kontakt:** Sv. Vincenta 2 Bratislava, Zuzana Halalingová, 0248 200 041, fax: 0243 191 435
Email: brk@brk.sk

Strojárstvo

Strojný zámočník - zvärač

Bratislava
Spoločnosť: IDD Bratislava **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pracovná náplň spočíva vo výrobe nerezových výrobkov pre vinársky priemysel. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** Strojárstvo, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Hľadáme dvoch nových šikovných kolegov. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Vypĺčané odmeny na základe výkonu pracovníka, zabezpečenie stravovania. **Ponúkaný plat:** 16500 - 20000 Sk/mesiac 160.- hod/živnosť, výška platu bude závislá od výkonu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.12.2007. **Kontakt:** Myjavská 16 Bratislava, Galeková Sabina, 0903 653 234, fax: 0254 776 917
Email: idd@slovanet.sk

Zámočník - zvärač

Bratislava
Spoločnosť: Incheba, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zhotovenie a montáž zámočníckych výrobkov. Zhotovenie a montáž dverí, stien, ráť nad rozmer 2400x2100 mm, z profilu valcovaných a tenkostenných. Zváranie elektrickým obľúkom pevnostných tvarov/vážniky, nosníky.../. zváranie plameňom, vyrovnávanie konštrukcií po zvráaní. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárské, stavebné, SŠ bez maturity. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Podniková ubytovňa. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.11.2007, žiadosť so životopisom zasielajte na e-mail:rsrankova@incheba.sk. **Kontakt:** Viedenska cesta 3-7 Bratislava, Ing. Renáta Šranková, 02/67 272 154, 67 272 153, fax: +421-2-67 272 227
Email: rsrankova@incheba.sk

TIP pre vás:

Ako zvýšiť šancu na zamestnanie?

Prídajte svoj životopis do databázy na stránke www.zivotopis.profesia.sk a zamestnávateľ vás ľahšie nájde.



Lakovač kontajnerov

Galanta, Dolná Streda

Spoločnosť: UT Umwelt- und Transporttechnik s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Lakovanie kontajnerov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Lakovanie kovov, základné vzdelanie, SŠ bez maturity, Dobrý zdravotný stav, prax s lakovaním kovov vítaná. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Trvalý pracovný pomer, dobré platové ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 16.11.2007, kontaktujte nás telefonicky za účelom pojednania termínu na pohovor. Pri pohovore bude vykonaná krátka praktická skúška lakovania. **Kontakt:** Galantská 733 Dolná Streda, Zuzana Boriová, 0317 881 111, fax: 0317 881 114 **Email:** utumwelt@tt.psg.sk

Konstruktér CAD

Martin

Spoločnosť: MARBACH - SLOVENSKÁ REPUBLIKA, spol. s r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obalový design pozostávajúci z návrhu, vývoja a konštruovania obalov z hladkej a vlnitej lepenky. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, NJ - aktívne alebo AJ - aktívne, Používateľ MS Windows - základy, MS Excel - základy, MS Word - základy, CAD - základy. **Termín nástupu:** 01.01.2008. **Iné výhody:** Trvalé zamestnanie v stabilnej spoločnosti, práca v mladom a dynamickom kolektíve, motivujúce finančné ohodnotenie, balík sociálnych výhod. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 7.12.2007, životopis a žiadosť nám prosím zasielajte emailom na kunstar@marbach.sk, prípadne poštou na adresu spoločnosti. Pri splnení požadovaných kritérií Vás oslovíme do 7 dní za účelom dohodovania termínu osobného pohovoru. **Kontakt:** Kollárova 85 Martin, Vladimír Kunštar, 043/4224 390, fax: 043/4224 391 **Email:** kunstar@marbach.sk

Technik

Pezinok, Slovensko

Spoločnosť: FLAGA Progas, spol. s r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Technický pracovník, údržba, servis, opravy plynových a tlakových zariadení, montáž plynodvov, zväracie práce. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** plynár, zvärač, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, nadväbové/vyššie odborné vzdelanie, B, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Výhodou sú skúšky odb. prac. PZ tlakových zariadení, prax v plynárstve, tlakové a plyn. zariadenia, certifikát/osvedčenie o skúške zvärača (plyn, kyslík, zváranie plyn. oblúkom, oceľ, PE). **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Odborné zaškolenie, kurzy, školenia, stabilná práca v prosperujúcej renomovanej zahraničnej spoločnosti, možnosť vyplatenia 13. a 14. plat. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.11.2007, motivačný list a životopis zasielajte mailom, faxom alebo poštou. Každý uchádzač je povinný udeliť súhlas so spracovaním osobných údajov. Osobné údaje kandidátov, ktorí neuspeli vo výberovom konaní budú po jeho skončení zlikvidované v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov. Kontaktovať budeme iba vybratých uchádzačov. **Kontakt:** Na bielenisku 4 Pezinok, Ing. Viera Koláriková, 033/6483 701, fax: 033/6483 800 **Email:** kolarikova@flaga.sk

Pomocný strojník/betonárka

Pezinok

Spoločnosť: Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pre nášho klienta, najväčšieho výrobcu a dodávateľa stavebných materiálov a súvisiacich služieb na Slovensku, hľadáme kandidátov, ktorých náplňou práce bude: zabezpečenie obsluhy strojného zariadenia a výroby betónu, systematické kontrolovanie technologického procesu a zabezpečenie jeho súladu s aktuálnymi receptúrami a pracovnými postupmi., preberanie a kontrolovanie dodaného vstupného materiálu z hľadiska množstva a kvality., zabezpečenie kompletnej činnosti elektroúdržby a opráv betonárne a vedenie evidencie v denníkoch., v oblasti kontroly kvality zabezpečenie výrobo-kontrolných skúšok čerstvých betónov, skúšky konzistencie betónov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Stabilita nadnárodnej spoločnosti, možnosť profesionálneho rastu v odbore, zaujímavé platové ohodnotenie, ďalšie firemné benefity. **Informácie pre uchádzača:** Ref. č.: 1-21-2378. **Kontakt:** Nám. SNP 1 Bratislava, Mgr. Alexandra Kováčová, 02/59 208 122, fax: +421259 731 311 **Email:** alexandra.kovacova@grafton.sk

Sústružník, frézár

Trenčín

Spoločnosť: Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Frézarské a sústružnícke práce vo výrobní spoločnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou. **Termín nástupu:** Dohodou. **Ponúkaný plat:** 70 - 90 Sk/mesiac 70 Sk/hodina pre záujemcov bez praxe a 90 Sk/hod s praxou. **Kontakt:** Nám. SNP 1 Bratislava, Mgr. Alexandra Kováčová, 02/59 208 122, fax: +421259 731 311 **Email:** alexandra.kovacova@grafton.sk

Školstvo, vzdelávanie, veda, výskum**Učiteľ nemeckého jazyka**

Bratislava

Spoločnosť: Stredné odborné učilište obchodné Samuela Jurkoviča **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vyučovanie NJ na plný úväzok od 1. novembra 2007. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** NJ, VŠ II. stupňa, NJ, Používateľ MS Windows - základy, Pedagogická fakulta, aprobácia NJ. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 1.11.2007. **Iné výhody:** Príjemný kolektív, možnosť zapojenia do medzinárodných projektov s možnosťou vycestovania a rôzne aktivity. **Ponúkaný plat:** Podľa tarifnej tabuľky pre pedagogických zamestnancov. **Informácie pre uchádzača:** Posielajte svoje žiadosti doplnené životopisom na e-mailovú adresu školy, resp. volajte na ďalšie informácie na tel. číslo školy. Odpovieme všetkým uchádzačom. **Kontakt:** Sklenárova 1 Bratislava, Ing. Tatiana Móksová, 02/53 412 241, fax: 02/53 412 241 **Email:** tatiana.moksova@stonline.sk

Vychovávateľ**v medzinárodnej družine**

Bratislavský kraj, Bratislava

Spoločnosť: Gymázium Jura Hronca **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Štátna me-

dzinárna škola hľadá vhodného kandidáta na pozíciu vychovávateľa v medzinárodnej družine pre deti vo vekovej kategórii 6-11, pedagogické vzdelanie /stačí aj SŠ alebo VŠ pre 1. stupeň/ a plynulé ovládanie AJ sú podmienkou, nástup koniec októbra alebo začiatok novembra. Ďalej sa požaduje kreativita a dobré organizačné schopnosti. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** pedagogické vzdelanie SŠ alebo VŠ - 1. stupeň, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, AJ - aktívne, MS Excel - základy, MS Word - základy, Mať pozitívny vzťah k pedagogickej profesii, k deťom. **Termín nástupu:** 31.10.2007. **Iné výhody:** Mladý kolektív, tvorivá atmosféra, možnosť vzdelávania sa. **Ponúkaný plat:** 17.000 - 20.000 Sk/mesiac príplatok za používanie AJ. **Informácie pre uchádzača:** Sme medzinárodná škola s mladým učiteľským kolektívom, dobrá pracovná atmosféra, možnosť sebarealizácie, tvorivá práca s deťmi v medzinárodnej škole. **Kontakt:** Novohradská 3 Bratislava, PhDr. Eva Žitná, 02/55 571 122, fax: 02/55 563 877 **Email:** zitna@gjh.sk

Inštruktor lyžovania/snowboardingu

Liptovský Mikuláš,

Demänovská Dolina

Spoločnosť: JASNÁ Nízke Tatry, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie výuky lyžovania a snowboardingu, predvádzanie demo jázd. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda. **Požiadavky:** aspoň jeden z uvedených jazykov: poľský jazyk, maďarský jazyk, ruský jazyk, NJ, AJ, Požadujeme: minimálne dosiahnuté vzdelanie, učiteľ lyžovania/snowboardingu C resp. III. triedy k termínu 20.12.2007, výborné lyžiarske schopnosti, znalosť AJ alebo NJ alebo ruského alebo maďarského jazyka, chuť zdomakovať sa, komunikatívnosť, zodpovednosť, vzťah k prírode a športu, víťaná skúsenosť s vedením skupiny. **Termín nástupu:** December 2007. **Iné výhody:** Práca v atraktívnom prostredí Nízkych Tatier v lyžiarskom stredisku JASNA pod Chopkom, v najväčšom slovenskom lyžiarskom stredisku, v mladom dynamickom kolektíve. Zamestnanecké ubytovanie a strava zabezpečené, primerané mzdové podmienky. **Informácie pre uchádzača:** Pracovný pomer na dobu určitú, na zimnú turistickú sezónu, od 15.12.2007 do 31.03.2008. Žiadosť spolu s profes. životopisom a tel. spojením prosím zaslať emailom: hulej@jasna.sk, resp. poštou na adresu JASNÁ Nízke Tatry, a.s., 03251 Demänovská Dolina 72., informácie Ing. Hulej, 0905/669175, u všetkých dokumentov zasielaných našej spoločnosti uvádzajte prosím súhlas so spracovaním osobných údajov. **Kontakt:** Demänovská Dolina 72 Demänovská Dolina, Ing. Matej Hulej, 0905/669 175 **Email:** hulej@jasna.sk

Textilný, kožiarský a odevný priemysel**Operátor - šička**

Senica

Spoločnosť: DEMA Senica, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Šitie pre automobilový priemysel. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vyučenie o obore krajčírka, šička nie je podmienkou, základné vzdelanie, SŠ bez maturi-

ty, SŠ s maturitou, Dobrý zdravotný stav, zodpovedný prístup. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Od 11000 Sk/mesiac + úkolová odmena do výšky 5000. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.11.2007, kontakt: komacek@dema.sk, lenkapetrasova@dema.sk alebo osobne vo výrobe AUTOMOTIVE p. Komaček alebo Lenka Petrášová. **Kontakt:** Dlhá 248 Senica, Peter Vlček, 034/6945 111, fax: 034/6945 102 **Email:** vlcek@dema.sk

Čalúnnik, stolár, krajčírka

Topoľčany, Ludanice

Spoločnosť: INTER - STYLE **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zákazková výroba. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** slovenský jazyk. **Termín nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Ludanice, Mýtna Nová Ves 148 Ludanice, Miroslav Fodora, 0905 250 001 **Email:** interstyle@interstyle.sk

Umenie a kultúra**Predavačka - aranžérka**

Banská Bystrica

Spoločnosť: Demečko, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Viazanie kytic, predaj živých a rezaných kvetov, vystavenie tovaru, starostlivosť o kvety. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne. **Požiadavky:** kvetinárstvo, SŠ bez maturity, Prax v kvetinárstve vítaná, vzťah ku kvetom potrebný. **Termín nástupu:** November 2007. **Iné výhody:** Mladý veselý kolektív predajne v novotvorenom ShoppingCentre EUROPA v Banskej Bystrici, firemné ošatenie, stravné lístky, sociálne výhody. **Ponúkaný plat:** 10000 Sk/mesiac 10.000 brutto nástup + odmeny podľa výkonov. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.11.2007, životopis v slovenskom jazyku zasielajte e-mailom, vybrané záujemky (záujemcovia) budú pozvané na osobný pohovor. **Kontakt:** Námestie SNP 11 Zvolen, Ing. Peter Demečko, 0903 418 131 **Email:** peter@demecko.sk

Vodohospod., lesníctvo, životné prostredie**Manažér****environmentálneho systému**

Bratislava

Spoločnosť: PALMA-TUMYS, a.s. Bratislava **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** - udržiavanie systému environmentálneho manažerstva v súlade s normou ISO 14001:2004, - metodické riadenie odpadového hospodárstva, vodného hospodárstva a ochrany ovzdušia, - príprava Plánu interných auditov a Plánu vzdelávania v oblasti životného prostredia, - tvorba správ pre vedenie spoločnosti o stave environmentálneho systému s návrhmi opatrení na zlepšenie, - ako auditor sa aktívne zúčastňovať interných auditov systému a externých dodávateľských auditov, - kontrola plnenia opatrení z auditov a vyhodnocovanie ich účinnosti, - spolupráca pri tvorbe a pripomienkovaní internej riadiacej dokumentácie a aplikácia legi-

TIP pre vás:

Nenašli ste doteraz firmu, v ktorej by ste chceli pracovať?

Využite stránku www.firmy.profesia.sk, kde hľadá zamestnancov niekoľko tisíc firiem.



slatívných požiadaviek do činnosti spoločnosti, – spolupráca so štátnymi kontrolnými orgánmi a certifikačnými spoločnosťami. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, B, AJ - mierne pokročilý, Používateľ MS Windows - základy, MS PowerPoint - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Absolované školenia: – v oblasti odpadového hospodárstva, vodného hospodárstva a ochrany ovzdušia, – interný audítor systému environmentálneho manažérstva v zmysle ISO 14001:2004 a ISO 19011:2002, odborná prax: 3 roky. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Sociálny program, vzdelávací program, dovolenkový a vianočný plat. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.11.2007, v prípade záujmu o túto pozíciu pošlite na uvedený email Váš životopis., poštové ani faxové zásielky, žiaľ, nemôžeme akceptovať., kontaktovani budú iba tí záujemcovia, ktorí postúpia do druhého užšieho kola., vo svojej ponuke uveďte zároveň súhlas so spracovaním Vašich osobných údajov v zm. Zák. č. 428/2002 Z.z. a nasl. noviel o ochrane osobných údajov a to na dobu počas výberového konania., ďakujeme za porozumenie. **Kontakt:** Račianska 76 Bratislava, Mgr. Eugen Svitek, fax: 02-442-59-692 **Email:** svitek@palma.sk

Area Manager Slovakia

Bratislava
Company: Bridge-It, s.r.o. **Job description, information about the position:** Your Responsibilities: leading of the "Business Development" department Slovakia, realization of management and operator models with local and industrial companies, leading and coordination of regional operating sites, contact person for Key Accounts (Commune, Organisations, Industry), acquisitions (incl. preparation of offers), continuous enhancement of current products, management functions in equities and reporting to the General Manager, if necessary, co-operation in concern projects. Full-time employment. **Requirements:** Secondary (without an exam allowing univ. studies), Secondary with an exam allowing univ. studies, Follow-up/Higher Professional Education, german - intermediate or english - advanced, Your Profile: commercial or technical education, long-term know how in the water supply, sewage disposal or environment sector, wide experience in the exposure to local affaires / local infrastructure, long-term experience in teamleading, good knowledge of Windows and MS Office products, excellent German and/or English, driving licence for passenger cars. **Other benefits:** Our Offer: very good career opportunities, international working environment. **Salary offered:** Upon agreement. **Information for the applicant:** Expected date of completion of the selection process: Nov 19 2007, if you think, that you are the person we are looking for, if you fit with our profile, please, send us your CV. **Contact:** Dunajská 3 Bratislava, Slovak Republic, Ivana Wlachovska, 0911 745 692, fax: 02/57 205 812 **Email:** ivana.wlachovska@bridge-it.sk

Vrcholový manažment

Regionálny manažer

Bratislava
Spoločnosť: Coleman, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadenie obchodného

centra, vedenie skladovej evidencie, logistika, vedenie kolektívov, zodpovednosť za zisk. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa, B, skladové hospodárstvo - pokročilý, fakturácia - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - základy, MS Excel - pokročilý, Min SŠ stavebného smeru, obchodné skúsenosti, skúsenosti s riadením ľudí a tvorbou plánu minimálne 3 roky, so skladovým hospodárstvom., požadujeme flexibilný, komunikatívny a spoľahlivý typ, pracovné nasadenie, operatívnosť, prehľad v stavebných materiáloch, ich použitie, výhodou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca a možnosť rastu v silnej spoločnosti s medzinárodným know-how s perspektívou získania dlhodobej realizácie, možnosť ubytovania pre zamestnanca mimo Bratislavu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.11.2007, svoje CV posielajte e-mailom alebo faxom aj s telefónnym kontaktom, na osobný pohovor Vás pozveme telefonicky. **Kontakt:** Bojnická 20 Bratislava, Karín Hajna, +420571 499 100, fax: +420571 499 101 **Email:** kariera@coleman.cz

Regionálny riaditeľ

Banská Bystrica, Dunajská Streda, Komárno, Košice, Lučenec, Nitra, Prešov, Trnava, Zemplín, Tatry, Orava, Turiec
Spoločnosť: Liberta a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Budovanie a vedenie tímu. Živnosť. **Požiadavky:** Manažérske schopnosti, skúsenosti s poisovníctvom, schopnosť tvorby a riadenia tímu, orientáciu na výsledky. **Termín nástupu:** Okamžite. **Iné výhody:** Nadštandardné provízie ohodnotenie, výrazné finančné bonusy, paušálna odmena počas prvých 5 mesiacov, zaujímavé podmienky, širokú škálu produktov. **Informácie pre uchádzača:** Svoje žiadosti so životopisom zasielajte na uvedenú kontaktnú adresu. **Kontakt:** Jánošíkova 21 Žilina, 041/5002 280, fax: 041/5002 282 **Email:** vlcakova@lib.sk

Výroba

Projektant VZT, Klimatizácie,

Chladiace zariadenia
Bratislava, Trnavský kraj, Šaľa
Spoločnosť: SLOVKLIMA DEIMOS, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme pre našu pobočku v Bratislave, prípadne v Šali projektanta VZT, klimatizačných zariadení, prípadne chladiarenských technológií. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické, strojárské, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, AJ - mierne pokročilý alebo NJ - mierne pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - základy, AutoCAD - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** P.Pázmanya 49/3 Šaľa, Mikuláš Pozsonyi, 0905 607 514 **Email:** miki@slovklima.sk

Montér výťahov, Servisný pracovník výťahov

Bratislava, Žilinský kraj
Spoločnosť: KONE s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Montér, montáž a kompletizácia nových výťahov, servisný pracovník,

servis a údržba, odborné prehliadky výťahov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárské, elektrotechnické, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, B, Pozícia je vhodnejšia pre muža vo veku 21, 45 rokov, prax vo výťahárskom odbore výhodou, vyhláška 51/78 Zz, § 16. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Dôchodkové pripočítanie, stravné lístky, služobné auto, mobilný telefón. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 10.12.2007, krátky štruktúrovaný životopis poslať na e-mailovú adresu: milos.pudis@kone.com, Erika.sabova@kone.com, vladimir.fencel@kone.com, faxom: 02/48214415. **Kontakt:** Galvaniho 7/B Bratislava, Ing. Vladimír Fencel, 00420220 105 665, fax: 00420220 105 667 **Email:** vladimir.fencel@kone.com

Servisný technik značkových LCD, plazmových a CRT televízorov

Bratislava
Spoločnosť: BEFARE 777, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Opravy značkových televízorov, s klasickou obrazovkou, LCD a plazmové, PHILIPS, SONY, PANASONIC, SAMSUNG, JVC. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** slaboprádová elektrotechnika, SŠ s maturitou, B, AJ - mierne pokročilý, MS Word - základy, MS Excel - základy, Používateľ MS Windows - základy, Servisný technik požiadavky: odborná zdatnosť, min. 5 rokov praxe, ovládanie práce s počítačom, AJ (servisné manuály), skúšky z vyhlášky č. 718/2002 Zb. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Odborný rast, servis aj najnovších modelov značkovej spotrebnej elektroniky, zaujímavé finančné ohodnotenie podľa dosahovaných výkonov. **Ponúkaný plat:** Hodnotenie na základe dosahovaných výkonov. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 7.11.2007, zaslať emailom štruktúrovaný životopis s prehľadom doterajších zamestnaní, odpovedať budeme len vybraným záujemcom. **Kontakt:** Mliekarenská 10 Bratislava, 02/58 241 363, fax: 07/58 241 329, 53 412 920 **Email:** befare@befare.sk

Montážna pracovníčka

Bratislava
Spoločnosť: Hella Innenleuchten-Systeme Bratislava s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca na montážnej linke pri produkcii stropných konzol a vnútorného osvetlenia pre automobilový priemysel., pracovný čas vo viaczmennej prevádzke. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, Spoločnosť, zručná, presná, ochotná pracovať. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca pre nadnárodnú spoločnosť z oblasti automobilového priemyslu, motivujúca fixná hodinová mzda + mesačné prémie, možnosť využívať ostatné benefity ponúkané zamestnancom, spoločnosti. **Ponúkaný plat:** Fixná hodinová mzda + motivujúce prémie. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu o zverejnenú pozíciu zasielajte na adresu spoločnosti nasledujúce doklady: žiadosť o prijatie do pracovného pomeru, krátky štruktúrovaný životopis, súhlas so spracovaním poskytnutých osobných údajov spoločnosťou HISB podľa zákona 428/2002 Z. z. **Kontakt:** Tehelňa 8 Bratislava, Dipl. Ing. Jana Rabl, 02-69 204 110, fax: 02-69 204 130 **Email:** jana.rabl@hella.com

Majster/vedúci smeny výrobné linky

Galanta
Spoločnosť: SAMIL BALENIE, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zodpovedný za riadenie výroby/smeny lisovacej linky, riadenie cca 10 ľudí, obsluha a nastavovanie lisov, kontrola výrobnéj kvality, kontrola výrobného procesu, náplň výrobného plánu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** výroba, študent strednej školy, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Schopnosť pracovať na 4 smeny, v dynamickom prostredí, schopnosť komunikovať s oddelením plánovania a dodržiavať výrobné požiadavky., pracovná pozícia len pre mužov!. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stravné lístky v hodnote 80, Sk, cestovné náhrady. **Kontakt:** Terezov 1030 Galanta, Odd. Ludske Zdroje, 031/7806 362, fax: 031/7807 905 **Email:** office.samilbalenie@netcomga.sk

Operátor CNC zariadení

Trnava
Spoločnosť: Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vašou náplňou práce bude frézovanie a sústruženie súčiastok komponentov do motorov., ide o prácu v trojzmennej prevádzke. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Od kandidáta sa očakáva: manuálna zručnosť, prax vítaná, ochota pracovať nadčas, prípadne na zmeny, počítačová zručnosť (obsluhovanie softvéru). **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Vnútrofiremné benefity, kumulovanie základnej mzdy 1x ročne, prepracovaný systém odmeňovania, stabilita spoločnosti, možnosť profesionálneho rastu, príjemné pracovné prostredie s rodinnou atmosférou. **Informácie pre uchádzača:** Ref. č.: 1-21-3035. **Kontakt:** Nám. SNP 1 Bratislava, Mgr. Alexandra Kováčová, 02/59 208 122, fax: +421259 731 311 **Email:** alexandra.kovacova@graffon.sk

Operátor CNC

Trnava
Spoločnosť: Mortreux & Partner, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha CNC sústruhov v trojzmennej prevádzke, úprava programu, kontrola kvality obrobkov (súčiastky do turbodúchadiel) kalibrami a inými meracími zariadeniami. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárské, SŠ bez maturity, B. **Termín nástupu:** ASAP. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.11.2007, štruktúrované profesijné životopisy zasielajte poštou, faxom alebo mailom najneskôr do 30. 11. 2007. **Kontakt:** Leškova 16 Bratislava, Katarína Vencúriková, 02-57 100 666, fax: 02-57 100 628 **Email:** kvencurikova@m-p.sk

Vedúci údržby

Trnava
Spoločnosť: Cinetic Service Slovakia, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Organizácia a riadenie údržby zariadení automatizovaného procesu výroby, optimalizácia procesu preventívnej údržby, kontakt, komunikácia a spolupráca s dodávateľmi a finálnym užívateľom, operatívne riešenie problémov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** FJ - mierne pokročilý alebo AJ - mierne pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý, Inter-

TIP pre vás:

Chcete si privyrobiť počas štúdia?

Na stránke www.brigady.profesia.sk nájdete množstvo ponúk aj s ponúkaným hodinovým zárobkom, aj s možnosťou hľadať podľa dátumu a regiónu.



net (e-mail, www) - pokročilý, Min. 3 roky praxe v obore. **Termín nástupu:** Ihneď, dohodu. **Kontakt:** Zavarska cesta 1 Trnava, Ralide El Batouli, 0915 793 320, fax: 0335 503 087 **Email:** r.elbatouli@cinetic-industries.com

Zdravotníctvo a farmácia

Diplomovaný fyzioterapeut a Zdravotná sestra

Bratislava
Spoločnosť: Stredisko prof. Jána Červeňanského, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** LTV, FT, SRM, práca s lekárom, práca s PC, práca na recepcii, na prijíme, telefonovanie, objednávanie pacientov. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne. **Požiadavky:** zdravotníctvo, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), MS Word, MS Excel, Používateľ MS Windows, Používateľ MS-DOS,

SOV s maturitou o odbore zdravotná sestra alebo ako diplomovaný fyzioterapeut. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Tieto dokumenty posielajte mailom, poštou: žiadosť s telefonickým kontaktom na žiadateľa, životopis, kópiu o ukončení stredného vzdelania v požadovanom odbore, výpis registra trestov. **Kontakt:** Zaporožská 12 Bratislava, MUDr. Studená, 02/63 838 674, fax: 02/63 810 411 **Email:** studena@sjc.sk

Product Specialist

Košický kraj, Prešovský kraj
Spoločnosť: Bayer, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kontakt s vybranými odborníkmi v rámci špecializácie., prezentovanie spoločnosti na odborných podujatiach. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, AJ - základy, Používateľ MS Windows - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Flexibilita a ochota cestovať, komunikatívna a motivácia. **Termín nástupu:** Čo najskôr. **Iné vý-**

hody: Finančné i nefinančné benefity zodpovedajúce významu a postaveniu spoločnosti na trhu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.12.2007, pošlite prosím životopis v slovenskom a AJ spolu s motivačným listom. **Kontakt:** Obchodná 2 Bratislava, Ing. Peter Karpinsky **Email:** bayerpersonal.sk@bayer-ag.de

Medicínsky zástupca pre lekárne

Bratislava, Levice, Nitra, Nové Zámky, Zlaté Moravce
Spoločnosť: MAXIMA POINT, s.r.o. - personálne poradenstvo **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Propagácia a prezentácia vybraných produktov v lekárňach vo zverenom regióne, uzatváranie objednávok., vykonávanie merchandisingu., sledovanie vývoja na trhu, sledovanie konkurencie., analýza zákazníckych potrieb., príprava denných správ o realizovaných návštevách. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ/VŠ vzdelanie, minimálne 2 ročné skúsenosti s aktívnym predajom rýchloobrátkového tovaru,

preferujeme pharma sektor, (návšteva lekární s OTC produktmi alebo kozmetikou, resp. hygienickými potrebami), orientácia na zákazníka, vyjednávací schopnosti a skúsenosti, prezentácia produktov, znalosť merchandisingu a jeho využitie v praxi, porozumenie trhu (info o trendoch, analýzy trhu, segmentácia trhu, cenová mapa trhu), znalosť plánovania a tvorby stratégií, samostatnosť, flexibilita, iniciatíva, znalosť a rozvíjanie obchodných a marketingových praktík a zručností. **Termín nástupu:** Dohodou / ihneď. **Iné výhody:** Firemné vozidlo s možnosťou použitia na súkromné účely, mobilný telefón, príspevok na dôchodkové poistenie. **Informácie pre uchádzača:** V prípade Vášho záujmu o túto pozíciu nám prosím zašlite: profesný životopis v SLOVENSKOM a CUDZOM jazyku, do predmetu správy uvádzajte názov PRACOVNEJ POZÍCIE, na ktorú reagujete., OSTATNÉ AKTUÁLNE PRACOVNÉ POZÍCIE NÁJDETE NA NAŠEJ STRÁNKE: www.maximapoint.sk. **Kontakt:** Drienová 34 Bratislava, Alexandra Pilo, 0907 700 707, fax: 02/55 571 551 **Email:** maxima@maximapoint.sk

Pracovné ponuky - štátna správa

Do štátnej služby na príslušné štátnozamestnanecké miesto v príslušnom odbore štátnej služby možno prijať občana SR alebo občana iného členského štátu Európskej únie, ktorý sa uchádza o štátnu službu, ak spĺňa tieto požiadavky:

- dosiahol vek 18 rokov
- má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
- je bezúhonný
- spĺňa kvalifikačné predpoklady
- je zdravotne spôsobilý na vykonávanie štátnej služby
- má trvalý pobyt na území Slovenskej republiky
- ovláda štátny jazyk
- ovláda cudzí jazyk, ak túto požiadavku na vykonávanie štátnej služby určí služobný predpis
- úspešne absolvoval výberové konanie na prípravnú štátnu službu alebo spĺňa predpoklady na dočasnú štátnu službu podľa § 25 ods. 2 písm. a) a c) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- je oprávnený oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami, ak sa toto oprávnenie na výkon štátnej služby požaduje
- má vedomosti a zručnosti potrebné na efektívne využívanie informačných a komunikačných technológií, ktoré štátny zamestnanec v štátnej službe preukáže formou zloženia skúšky Európskeho vodičského preukazu na počítače

Odborný radca

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňové riaditeľstvo SR
Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Prípravná štátna služba, odborný radca
Počet obsadzovaných miest: 1
Odbor štátnej služby: 1.01 Riadenie štátnej služby
Organizačný útvar: Daňové riaditeľstvo SR, osobný úrad, oddelenie personálneho rozvoja
Hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v príprave a tvorbe strategických materiálov v oblasti riadenia ľudských zdrojov a s tým súvisiacia analytická činnosť. Samostatné odborné špecializované činnosti v oblasti zabezpečovania právnych vzťahov štátnych zamestnancov a zamestnancov vo výkone práce vo verejnom záujme.
Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa
Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa
Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa
Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:

Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.
Požadované odborné znalosti: Znalosť práce s PC (Word, Excel), znalosť ústavy, zákona č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch, č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe, č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme, č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a ďalších súvisiacich predpisov najmä č. 71/1967 Zb. o správnom konaní, č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám, č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov, č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.
Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis

s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 22. novembra 2007
Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica
S označením na obálke a žiadosti: VK 2007/103/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Tomková, Mgr. Ivaničková, 048/4393 209, 4393 259

Hlavný štátny radca - predstavený, riaditeľ odboru informatiky na Krajskom súde v Banskej Bystrici

Banská Bystrica
Spoločnosť: Ministerstvo spravodlivosti SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu: Ministerstvo spravodlivosti SR, Župné nám. 13, 813 11 Bratislava, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný štátny radca, predstavený, riaditeľ odboru informatiky na Krajskom súde v Banskej Bystrici, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 1.05 Informatika (sociálno-ekonomické informácie, štátny informačný systém), organizačný útvar: sekcia justičnej informatiky a štatistiky, odbor informatiky na Krajskom súde v Banskej Bystrici, hlavné úlohy: Koncepcná činnosť a tvorba legislatívnych opatrení na úrovni ÚOŠS v oblasti elektronického archivovania, aproximácia s legislatívou EÚ. Tvorba zákonov na ministerstve. Koordinovanie vývoja a realizácie štátneho informačného systému. Systémová a vývojová činnosť pri projektovaní časti štátneho informačného systému v rezorte. Riadenie, rozhodovanie a kontrola odboru informatiky na krajskom súde. V rámci

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania,
 - kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
 - kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní)
 - kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace
 - profesijný štruktúrovaný životopis
 - písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR
 - písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
 - písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby
 - písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise
 - motivačný list
- Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na **www.profesia.sk** pri konkrétnej pracovnej ponuke.

pôsobnosti krajského súdu zodpovednosť za prevádzku a ochranu informačných systémov, koordináciu nasadzovania informačných systémov a nákup technických a programových prostriedkov. Účasť v odborných skupinách zaberajúcich sa justičnou informatikou na úrovni EÚ. Účasť na štandardizačných a metodických činnostiach na úrovni EÚ. Podieľanie sa na tvorbe informačných systémov v rezorte. V rámci pôsobnosti krajského súdu zodpovednosť za bezpečnosť informačných systémov, školiacu činnosť v oblasti informačných systémov, správu licencií a nasadzovanie, prevádzku dátových komunikačných prostriedkov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Vítaná znalosť AJ, stupeň mierne pokročilý. **Ponúkaný plat:** V súlade so zákonom č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia diplomu osvedčujúca ukončenie vysokoškolského vzdelania, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, v diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo čestné vyhlásenie o štátnom občianstve krajiny EÚ, motivačný list, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi je do 19.11.2007 s označením na obálke a v žiadosti: VK 10/2007/11-1., zverejnenie pracovnej ponuky vyjde v čísle 45/2007 dňa 8.11.2007., informácie k výberovému konaniu budú poskytnuté na tel. čísle 02/59353542., ref. č.: 10/2007/11-1. **Kontakt:** Župné nám. 13 Bratislava

Generálny štátny radca, predstavený - riaditeľ odboru

Spoločnosť: Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR
Názov služobného úradu: Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR
Adresa služobného úradu: Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava
Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba - Generálny štátny radca, predstavený-riaditeľ odboru
Počet obsadzovaných miest: 1
Odbor štátnej služby: 2.01 Doprava, pošty, telekomunikácie, regulácia poštových a telekomunikačných služieb
Organizačný útvar: Odbor pozemných komunikácií
Hlavné úlohy: Tvorba štátnej dopravnej politiky vrátane koncepcijnej činnosti na ministerstve, tvorba štátnej dopravnej politiky v oblastiach inteligentných dopravných systémov a cestnej infraštruktúry, tvorba a spolupráca na príprave strategických rozvojových materiáloch v oblasti

cestnej infraštruktúry vrátane zabezpečovania ich finančného krytia (PPP, spolplatenie, granty, úvery), koncepcná činnosť a tvorba legislatívnych opatrení a zákonov v oblasti cestnej infraštruktúry.

Informácie pre uchádzača: Rozhodujúci je dátum uvedený na odtlačku pečiatky na obálke., číslo výberového konania VK 55/1/2007 uviesť v žiadosti a vyznačiť na obálke., ref. č.: VK 55/1/2007.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa,

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: - znalosť práce s PC

Požadované odborné znalosti: anglický jazyk - mierne pokročilý

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 19. novembra 2007

Na adresu: Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR - osobný úrad, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

S označením na obálke a žiadosti: VK 55/1/2007

Ďalšie informácie: Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jiřina Horňáková, 02/59 494 641

Štátny radca - predstavený - riaditeľ odboru - Pôdohospodárska platobná agentúra

Bratislava
Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Služobný úrad, pôdohospodárska platobná agentúra, dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: štátny radca, predstavený, odbor štátnej služby: 1.07 Kontrola, sťažnosti a petície, vnútorný audit, miesto mimoriadnej významnosti: áno, organizačný útvar: odbor vnútorného auditu, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: riadiaca, koordinácia a kontrolná činnosť pri riadení a usmerňovaní činnosti odboru. Výkon auditov v rámci podpôr poskytovaných z európskych fondov a štátneho rozpočtu podľa zásad medzinárodných auditorských štandardov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické vzdelanie, VŠ II. stupňa, B, AJ - aktívne, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Požadovaná riadiaca prax v rozpočtovej organizácii., prax v oblasti výkonu auditov, prax v oblasti poskytovania podpôr z európskych fondov, výhodou prax v oblasti poskytovania podpôr z Európskeho poľnohospodárskeho záručného a usmerňovacieho fondu (EAGGF). **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 15. novembra 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2007/35/2, na adresu: pôdohospodárska platobná agentúra, dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, ref. č.: VK č. 2007/35/2.

Kontakt: Dobrovičova 12 Bratislava, Mgr. Dušan Mucha, 02/59 266 439

Generálny štátny radca - predstavený - riaditeľ odboru stratégie IS a medzinárodnej spolupráce

Bratislava
Spoločnosť: Ministerstvo financií SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ministerstvo financií SR, štefanovičova 5, 817 82 Bratislava, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, generálny štátny radca - predstavený - riaditeľ odboru stratégie informatizácie spoločnosti a medzinárodnej spolupráce, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 1.05 Informatika, organizačný útvar: Sekcia informatizácie spoločnosti, odbor stratégie informatizácie spoločnosti a medzinárodnej spolupráce, hlavné úlohy: Tvorba štátnej politiky vrátane koncepcijnej činnosti na ministerstve. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, AJ - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý, MS Word - pokročilý, Komunikatívnosť, asertivita. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č. 312/2001 Z.z. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia vysvedčenia alebo diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca, ovládanie jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 16.11.2007 na adresu: Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava s označením na obálke a v žiadosti: VK 2007/71/7. Ďalšie informácie: na tel. č. 02/59582021, bc. Anna Hanuliaková, ahanuliakova@mfsr.sk. **Kontakt:** Štefanovičova 5 Bratislava, Anna Hanuliaková, 02/59 582 021 **Email:** ahanuliakova@mfsr.sk

Hlavný štátny radca - predstavený - vedúci oddelenia rozpočtu a výkazníctva kapitoly

Bratislava
Spoločnosť: Ministerstvo financií SR **Náplň prá-**

ce, informácie o pracovnom mieste: Ministerstvo financií SR, štefanovičova 5, 817 82 Bratislava, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, hlavný štátny radca - predstavený - vedúci oddelenia rozpočtu a výkazníctva kapitoly, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 2.02 Financie, organizačný útvar: Odbor rozpočtu a riadenia organizácií kapitoly a platobnej jednotky MF SR, odd. rozpočtu a výkazníctva kapitoly, hlavné úlohy: Koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva alebo ostatného ústredného orgánu štátnej správy. Plnenie môže byť spojené aj s čerpaním prostriedkov ES. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, MS Word - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Komunikatívnosť, asertivita. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 16.11.2007 na adresu: Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava s označením na obálke a v žiadosti: VK 2007/66/7. Ďalšie informácie: na tel. č. 02/59582021, bc. Anna Hanuliaková, ahanuliakova@mfsr.sk. **Kontakt:** Štefanovičova 5 Bratislava, Anna Hanuliaková, 02/59 582 021 **Email:** ahanuliakova@mfsr.sk

Hlavný radca Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Kontrola, sťažnosti a petície, vnútorný audit, organizačný útvar: Vnútorný audit, hlavné úlohy: Tvorba koncepcijných materiálov v oblasti auditu, hodnotenie dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a úrovne vykonávania finančného riadenia na všetkých stupňoch riadenia ministerstva a v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva, hodnotenie účtovnej závierky a do-

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis • písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR; písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

držania rozpočtu. Vypracovanie stanovisk a pripomienok k návrhom právnych predpisov a k materiálom na rokovanie vlády, ktoré priamo súvisia s vnútorným auditom. Plnenie ďalších úloh vyplývajúcich zo zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Vyžaduje sa ekonomické vzdelanie a prax v danej oblasti, VŠ II. stupňa, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 8.1.2008, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Ministerstva zdravotníctva SR najneskôr do 28.11.2007., ref. č.: 222/2007. **Kontakt:** Limbová 2 Bratislava, Ing. Andrea Bebjaková, 02/59 373 359

Email: andrea.bebjakova@health.gov.sk

Odborný radca

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Zdravotníctvo, služobný úrad: Úrad verejného zdravotníctva SR, organizačný útvar: Odbor hygieny životného prostredia, hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti, analytická činnosť, výhodnocovanie výsledkov, príprava podkladov na rozhodovanie, spadajúcich do kompetencie ústredného orgánu štátnej správy alebo iného orgánu štát. správy alebo úradov, ktoré vykonávajú št. záležitosti v odbore ŽPaZ. Tvorba opatrení s celospoločenským dosahom v odbore ŽPaZ, kontrolná a inšpekčná činnosť, prešetrovanie sťažností a petícií, vrátane vydávania rozhodnutí. Tvorba právnych predpisov, koordinovanie koncepcií na území okresu. Odborné zabezpečovanie činnosti odboru ŽPaZ, plnenie hlavných úloh a projektov, príprava podkladov pre výkon ŠZD, príprava koncepcií materiálov, návrhy a podklady pre rozhodovacie činnosť, tvorba právnych predpisov v oblasti vód, expertíza a konzultačná činnosť, vypracovanie odborných správ, analýz, metodická a riadiaca činnosť voči RÚVZ v SR, príprava stanovisk k materiálom do vlády a NR SR, prešetrovanie sťažností. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, AJ - mierne pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Word - pokročilý. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 8.1.2008, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky najneskôr do 28.11.2007., ref. č.: 220/2007. **Kontakt:** Trnavská cesta 52 Bratislava, Eva Sahitiová, 02/49 284 382, fax: 02/49 284 382

Email: sahitiova@uvzs.sk

Samostatný radca

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Zdravotníctvo, služobný úrad: Úrad verejného zdravotníctva SR, organizačný útvar: Odbor hygieny výživy, bezpečnosti potravín a kozmetických výrobkov, hlavné úlohy: Samostatné ucelené odborné činnosti v oblasti legislatívy, výkonu štátneho zdravotného dozoru a potravinového dozoru nad potravinami a nad kozmetickými výrobkami podľa zákona č. 355/2007 Z. Z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a zákona č. 152/1995 Z. z. o potravinách. Koordinovanie a výhodnocovanie úloh štátneho zdravotného dozoru a potravinového dozoru v oblasti potravín a kozmetických výrobkov. Príprava podkladov, odborných rozhodnutí a stanovisk, správ, poskytovanie informácie a konzultačnej činnosti, tvorba opatrení na ochranu zdravia, kontrolná činnosť. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, AJ - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý,

MS Outlook - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Word - pokročilý. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ...

Informácie pre uchádzača: Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 8.1.2008, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky najneskôr do 28.11.2007., ref. č.: 219/2007. **Kontakt:** Trnavská cesta 52 Bratislava, Eva Sahitiová, 02/49 284 382, fax: 02/49 284 382

Email: sahitiova@uvzs.sk

Hlavný referent

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Zdravotníctvo, služobný úrad: Úrad verejného zdravotníctva SR, organizačný útvar: Odbor epidemiológie, hlavné úlohy: Samostatné odborné činnosti a samostatné vykonávanie ucelených agend na úseku epidemiológie v oblasti imunizácie. Samostatné činnosti vyžadujúce spoluprácu aj s inými organizačnými útvarmi v služobnom úrade a s regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva. Príprava odborných podkladov k analýzám a stanoviskám vyžadovaných v rámci plnenia Imunizačného programu. Finančné kalkulácie k výberu očkovacích látok, spracovanie a analýza údajov v rámci imunologických prehľadov. Príprava podkladov a spracovanie údajov pri každoročnej administratívnej kontrole očkovania v SR, vedenie dokumentácie o prijíma a výdaji vakcín, sledovanie dodržiavania chladového reťazca pri skladovaní vakcín, registratúra pošty a materiálne zabezpečenie kancelárskych potrieb. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, AJ - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Word - pokročilý. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 8.1.2008, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky najneskôr do 28.11.2007., ref. č.: 218/2007. **Kontakt:** Trnavská cesta 52 Bratislava, Eva Sahitiová, 02/49 284 382, fax: 02/49 284 382

Email: sahitiova@uvzs.sk

Samostatný radca

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Zdravotníctvo, služobný úrad: Úrad verejného zdravotníctva SR, organizačný útvar: Odbor epidemiológie, hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti v rámci odboru epidemiológie.

Vypracovanie odborných analýz a stanovisk v rámci plnenia Imunizačného programu v SR, vypracovanie podkladov a stanovisk v oblasti imunizácie, vypracovanie finančných kalkulácií vakcín určených na zabezpečenie Imunizačného programu, analýza a spracovanie výsledkov kontrol ochranného očkovania v SR. Vypracovanie tabelárneho prehľadu očkovacích látok podľa druhov očkovania, výhodnocovanie kontrol efektívnosti využívania vakcín, organizačné zabezpečovanie mimoriadneho očkovania, priebežná aktualizácia údajov o ochoreniach ovplyvňujúcich očkovanie, poskytovanie informácií v oblasti imunizácie. Hlavný pracovný pomer.

Požiadavky: Fakulta verejného zdravotníctva, VŠ II. stupňa, AJ - mierne pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Word - pokročilý. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 8.1.2008, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky najneskôr do 28.11.2007., ref. č.: 217/2007. **Kontakt:** Trnavská cesta 52 Bratislava, Eva Sahitiová, 02/49 284 382, fax: 02/49 284 382

Email: sahitiova@uvzs.sk

Hlavný radca

- predstavený - vedúci odboru

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Legislatíva, služobný úrad: Úrad verejného zdravotníctva SR, organizačný útvar: Odbor práva, hlavné úlohy: Koncepcné a metodické činnosti vo vymedzenom úseku štátnej správy. Koordinovanie častí zložitých systémov na úrovni úradu. Normotvorné činnosť vo vymedzenom úseku štátnej správy. Príprava podkladov pre rozhodovanie o odvolaníach podaných proti RÚVZ v SR. Vypracovanie odborných usmerení na aplikáciu právnych predpisov, koordinovanie činnosti orgánov na ochranu zdravia na úrovni regiónov. Zabezpečovanie právneho poradenstva. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Právnické vzdelanie, min. 5 rokov praxe, VŠ II. stupňa, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ...

Informácie pre uchádzača: Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 8.1.2008, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky najneskôr do 28.11.2007., ref. č.: 216/2007. **Kontakt:** Trnavská cesta 52 Bratislava, Eva Sahitiová, 02/49 284 382, fax: 02/49 284 382

Email: sahitiova@uvzs.sk

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijne štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecské miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR; písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

Hlavný radca

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Zdravotníctvo, organizácia útvar: Odbor zdravotnej starostlivosti a ošetrovateľstva, hlavné úlohy: Koncepčná, metodická a koordinačná činnosť v oblasti zdravotnej starostlivosti a medicínskych odborov, ako i systémová činnosť pri tvorbe opatrení so zodpovednosťou za rozhodnutia s dôsledkami. Spracovávanie vecných podkladov do návrhov zákonov a iných právnych predpisov vo vybraných oblastiach zdravotnej starostlivosti. Zabezpečovanie spolupráce s ďalšími rezortmi pri príprave nadrezortných celospoločenských programov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Vyžaduje sa medicínske alebo vzdelanie v odbore ošetrovateľstva, výhodou je odborná prax., VŠ II. stupňa, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 8.1.2008, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Ministerstva zdravotníctva SR najneskôr do 28.11.2007., ref. č.: 215/2007. **Kontakt:** Limbová 2 Bratislava, MUDr. Adriána Liptáková, PhD., 02/59 373 330

Hlavný štátny radca - Odboru geológie a prírodných zdrojov MŽP SR

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky, adresa služobného úradu: nám. L. Štúra 1, 812 35 Bratislava, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, hlavný štátny radca, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 2.20 Životné prostredie, organizačný útvar: Odbor geológie a prírodných zdrojov, hlavné úlohy: Koncepčná činnosť, usmerňovanie, metodické riadenie a kontrola na ústrednom orgáne štátnej správy a odborných organizáciách rezortu MŽP SR v zmysle kompetencií rezortu MŽP SR vyplývajúcich z právnych predpisov upravujúcich úsek geologických prác a ochrany prírodných zdrojov, ako aj ochrany a využitia nerastného bohatstva. Súčinnosť na úseku ochrany prírodných liečivých a minerálnych vôd, vydávaní geologických máp. Zabezpečovanie úloh, ktoré MŽP SR z týchto právnych predpisov vyplývajú. Spolupráca s ostatnými orgánmi štátnej správy pri zabezpečovaní úloh vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** prírodovedné, VŠ II. stupňa, Predpoklad ovládania cudzieho jazyka: znalosť odbornej terminológie v AJ vítaná, osobitné kvalifikačné predpoklady: nevyžadujú sa, oprávnenie na oboznámenie

sa s utajovanými skutočnosťami: nevyžaduje sa, ďalšie požadované schopnosti: Znalosť právnych predpisov na úseku geológie a prírodných zdrojov, ovládanie práce s PC, riadiace schopnosti, schopnosť prijímať rozhodnutia, organizačné schopnosti, schopnosť tímovej spolupráce, komunikatívnosť, emocionálna stabilita, rozvinuté interpersonálne zručnosti. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č.312/2001 Z.z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, čestné vyhlásenie alebo doklad o ovládaní AJ na úrovni pokročilý, originál výpisu z registra trestov nie starší ako tri mesiace, resp. notársky overená kópia, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania, v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých zaslaných údajov., dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 15. novembra 2007. Rozhodujúcim je dátum podania poštovej pečiatky alebo dátum podania v podateľni Ministerstva životného prostredia SR. Uchádzači, ktorí zašlú prihlášky po stanovenom termíne, nebudú do výberového konania zaradení. Taktiež nebudú akceptované prihlášky zaslané elektronickou formou., na adresu: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky, osobný úrad, nám. L. Štúra 1, 812 35 Bratislava, kontaktná osoba: RNDr. Hanas Peter, 02/57783105, s označením na obálke a žiadosti: mzp/85/2007/1. **Kontakt:** Nám. L. Štúra 1 Bratislava, RNDr. Peter Hanas, 02/57 783 105

Hlavný štátny radca

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločstiev, organizačný útvar: Oddelenie investičných projektov, hlavné úlohy: Komplexné zabezpečovanie prác súvisiacich s prípravou, hodnotením a výberom projektov, žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného prostriedku zo ŠF. Monitorovanie a hodnotenie projektov štrukturálnych operácií relevantných operatívnych programov MZ SR spolufinancovaných z prostriedkov EÚ na pozícii projektový manažér. Spolupracuje na príprave koncepčných, strategických, legislatívnych, metodických a programovacích dokumentov pre programy zahraničnej pomoci. Zabezpečuje prípravu a vy-

ber ŠF. Zabezpečuje komunikáciu so všetkými zúčastnenými subjektmi. Vykonáva aktualizáciu interných manuálov v rámci realizácie finančného riadenia jednotlivých programov. Zúčastňuje sa prípravy programového manuálu a systémov riadenia pre nové programové obdobie 2007-2013. Zabezpečuje projektový manažment prípravy projektov ŠF, resp. iných programov zo strany MZ SR. Spolupracuje na príprave podkladov na zasadnutie vnútroštátnych a medzištátnych orgánov zainteresovaných na realizácii programu. Pripravuje podklady na zasadnutie Rady hodnotenia a výberu projektov (RHVP). Zabezpečuje uchovávanie dokladov v súlade s právnymi predpismi. Participuje na odborných aktivitách, zabezpečuje dodržiavanie právnych predpisov a pravidiel stanovených SR a EÚ. Zúčastňuje sa na príprave koncepčných materiálov odboru, príprave stanovísk k medzirezortným pripomienkovým konaniam, podkladovým informáciám a ostatných materiálov v rámci svojej zodpovednosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Vyžaduje sa technické alebo ekonomické vzdelanie., VŠ II. stupňa, AJ - mierne pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Word - pokročilý. Práca je vhodná pre absolventa. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 2.1.2008, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Ministerstva zdravotníctva SR najneskôr do 27.11.2007., ref. č.: 212/2007. **Kontakt:** Limbová 2 Bratislava, Ing. Dušan Duffek, 02/59 373 363

Hlavný štátny radca

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 2, odbor štátnej služby: Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločstiev, organizačný útvar: Oddelenie investičných projektov, hlavné úlohy: Komplexné zabezpečovanie prác súvisiacich s prípravou, hodnotením a výberom projektov, žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného prostriedku zo ŠF. Monitorovanie a hodnotenie projektov štrukturálnych operácií relevantných operatívnych programov MZ SR spolufinancovaných z prostriedkov EÚ na pozícii projektový manažér. Spolupracuje na príprave koncepčných, strategických, legislatívnych, metodických a programovacích dokumentov pre programy zahraničnej pomoci. Zabezpečuje prípravu a výber ŠF. Zabezpečuje komunikáciu so všetkými zúčastnenými subjektmi. Vykonáva aktualizáciu interných manuálov v rámci realizácie finančného riadenia jednotlivých programov. Zúčastňuje sa prípravy programového manuálu a systémov riadenia pre nové programové obdobie 2007-2013. Zabezpečuje projektový manažment

prípravy projektov ŠF, resp. iných programov zo strany MZ SR. Spolupracuje na príprave podkladov na zasadnutie vnútroštátnych a medzištátnych orgánov zainteresovaných na realizácii programu. Pripravuje podklady na zasadnutie Rady hodnotenia a výberu projektov (RHVP). Zabezpečuje uchovávanie dokladov v súlade s právnymi predpismi. Participuje na odborných aktivitách, zabezpečuje dodržiavanie právnych predpisov a pravidiel stanovených SR a EÚ. Zúčastňuje sa na príprave koncepčných materiálov odboru, príprave stanovísk k medzirezortným pripomienkovým konaniam, podkladovým informáciám a ostatných materiálov v rámci svojej zodpovednosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Vyžaduje sa technické alebo ekonomické vzdelanie a prax v danej oblasti., VŠ II. stupňa, AJ - mierne pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Word - pokročilý. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 2.1.2008, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Ministerstva zdravotníctva SR najneskôr do 27.11.2007., ref. č.: 211/2007. **Kontakt:** Limbová 2 Bratislava, Ing. Dušan Duffek, 02/59 373 363

Odborný radca - Odboru geologických faktorov životného prostredia MŽP SR

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky, adresa služobného úradu: nám. L. Štúra 1, 812 35 Bratislava, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, odborný radca, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 2.20 Životné prostredie, organizačný útvar: Odbor geologických faktorov životného prostredia, hlavné úlohy: Koncepčná činnosť, usmerňovanie, metodické riadenie a kontrola na ústrednom orgáne štátnej správy a odborných organizáciách rezortu MŽP SR v zmysle kompetencií rezortu MŽP SR vyplývajúcich z právnych predpisov upravujúcich úsek geologických prác, environmentálnych záležitostí a ochrany prírodných zdrojov, ako aj ochrany a využitia nerastného bohatstva. Zabezpečovanie úloh, ktoré MŽP SR z týchto právnych predpisov vyplývajú. Zabezpečovanie úloh súvisiacich s agendou Európskej únie a úloh medzinárodnej spolupráce. Spolupráca s ostatnými orgánmi štátnej správy pri zabezpečovaní úloh vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** prírodovedné alebo technické smeru, VŠ II. stupňa, Predpoklad ovládania cudzieho jazyka: znalosť odbornej terminológie v AJ vítaná, osobitné kvalifikačné predpoklady: nevyžadujú sa, oprávnenie na oboznámenie sa s utajov-

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis • písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecské miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

vanými skutočnosťami: nevyžaduje sa, ďalšie požadované schopnosti: znalosť právnych predpisov na úseku geológie a prírodných zdrojov, ovládanie práce s PC, riadiace schopnosti, schopnosť prijímať rozhodnutia, organizačné schopnosti, schopnosť tímovej spolupráce, komunikatívnosť, emocionálna stabilita, rozvinuté interpersonálne zručnosti. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č.312/2001 Z.z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, čestné vyhlásenie alebo doklad o ovládaní AJ na úrovni stredne pokročilý, originál výpisu z registra trestov nie starší ako tri mesiace, resp. notársky overená kópia, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania, v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých zaslaných údajov., dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 14.novembra 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke alebo dátum podania v podateľni Ministerstva životného prostredia SR. Uchádzači, ktorí zašlú prihlášky po stanovenom termíne, nebudú do výberového konania zaradení. Taktiež nebudú akceptované prihlášky zaslané elektronickou formou., na adresu: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky, osobný úrad, Nám. L. Štúra 1, 812 35 Bratislava, kontaktná osoba: RNDr. Vlasta Jánová, 02/57783 202, s označením na obálke a žiadosti: mzp/87/2007/1. **Kontakt:** Bukureštská 4 Bratislava, RNDr. Vlasta Jánová, 02/57 783 202 **Email:** vlasta.janova@enviro.gov.sk

Štátny radca - Odboru geologických faktorov životného prostredia MŽP SR Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky, adresa služobného úradu: nám. L. Štúra 1, 812 35 Bratislava, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, štátny radca, počet obsadzovaných miest: 2, odbor štátnej služby: 2.20 Životné prostredie, organizačný útvar: Odbor geologických faktorov životného prostredia, hlavné úlohy: Konceptná činnosť, usmerňovanie, metodické riadenie a kontrola na ústrednom orgáne štátnej správy a odborných organizáciách rezortu MŽP SR v zmysle kompetencií rezortu MŽP SR vyplývajúcej z právnych predpisov upravujúcich úsek

geologických prác, najmä inžinierskej geológie a geologických faktorov životného prostredia, environmentálnych záťaží, ťažobných odpadov a ochrany prírodných zdrojov, ako aj ochrany a využitia nerastného bohatstva. Súčinnosť na úseku ochrany prírodných liečivých a minerálnych vôd, vydávaní geologických máp a racionálneho postupu pri územnom plánovaní a stavebnom konaní. Zabezpečovanie úloh, ktoré MŽP SR z týchto právnych predpisov vyplývajú. Zabezpečovanie úloh, ktoré súvisia s projektmi financovanými z fondov Európskej únie a s transpozíciou a implementáciou európskej legislatívy. Spolupráca s ostatnými orgánmi štátnej správy pri zabezpečovaní úloh vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** prírodovedného alebo technického smeru, VŠ II. stupňa, Predpoklad ovládania cudzieho jazyka: znalosť odbornej terminológie v anglickom alebo FJ vitaná, osobitné kvalifikačné predpoklady: nevyžadujú sa, oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nevyžaduje sa, ďalšie požadované schopnosti: znalosť právnych predpisov na úseku geológie a prírodných zdrojov, ovládanie práce s PC, riadiace schopnosti, schopnosť prijímať rozhodnutia, organizačné schopnosti, schopnosť tímovej spolupráce, komunikatívnosť, emocionálna stabilita, rozvinuté interpersonálne zručnosti. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č.312/2001 Z.z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, čestné vyhlásenie alebo doklad o ovládaní AJ alebo FJ na úrovni pokročilý, originál výpisu z registra trestov nie starší ako tri mesiace, resp. notársky overená kópia, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania, v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých zaslaných údajov., dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 14.novembra 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke alebo dátum podania v podateľni Ministerstva životného prostredia SR. Uchádzači, ktorí zašlú prihlášky po stanovenom termíne, nebudú do výberového konania zaradení. Taktiež nebudú akceptované prihlášky zaslané elektronickou formou., na adresu: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky, osobný úrad, Nám. L. Štúra 1, 812 35 Bratislava, kontaktná osoba: RNDr. Vlasta Jánová, 02/57783 202, s označením na obálke a žiadosti: mzp/86/2007/1. **Kontakt:** Bukureštská 4 Bratislava, RNDr. Vlasta Jánová,

02/57 783 202

Email: vlasta.janova@enviro.gov.sk

Hlavný štátny radca - predstavený - vedúci oddelenia finančnej kontroly Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky, adresa služobného úradu: nám. L. Štúra 1, 812 35 Bratislava, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, hlavný štátny radca, predstavený - vedúci oddelenia finančnej kontroly, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 1.07 Kontrola, sťažnosti a petície, vnútorný audit, organizačný útvar: Oddelenie finančnej kontroly, hlavné úlohy: Metodické riadenie a kontrola na ústrednom orgáne štátnej správy, odborných organizáciách, štátnych podnikoch a úradoch rezortu MŽP SR v zmysle právnych predpisov o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zabezpečovanie úloh, ktoré MŽP SR z týchto právnych predpisov vyplývajú. Spolupráca so sekciou kontroly úradu vlády SR, NKÚ a kontrolnými útvarmi MF SR. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, B, Predpoklad ovládania cudzieho jazyka: nevyžaduje sa, osobitné kvalifikačné predpoklady: nevyžadujú sa, ďalšie požadované schopnosti: ovládanie práce s PC, riadiace schopnosti, schopnosť prijímať rozhodnutia, organizačné schopnosti, schopnosť tímovej spolupráce, komunikatívnosť, emocionálna stabilita, rozvinuté interpersonálne zručnosti, znalosť odbornej terminológie v AJ vitaná, VP sk. B., oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Bezpečnostná previerka I. stupňa podľa zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností, stupeň utajenia „V“ - vyhradené (bezpečnostnú previerku bude musieť absolvovať uchádzač úspešný vo výberovom konaní). **Termín nástupu:** Dohodou. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, originál výpisu z registra trestov nie starší ako tri mesiace, resp. notársky overená kópia, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania, v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých zaslaných údajov., dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 14. novembra 2007. Rozhodujúcim je dátum

podania na poštovej pečiatke alebo dátum podania v podateľni. Uchádzači, ktorí zašlú prihlášky po stanovenom termíne, nebudú do výberového konania zaradení. Taktiež nebudú akceptované prihlášky zaslané elektronickou formou., na adresu: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky, osobný úrad, nám. L. Štúra 1, 812 35 Bratislava, kontaktná osoba: Ing. Štefan Mudrík, 02/5956 2469, s označením na obálke a žiadosti: mzp/88/2007/1. **Kontakt:** Nám. L. Štúra 1 Bratislava, Ing. Štefan Mudrík, 02/59 562 469

Hlavný radca Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo obrany SR **Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba, hlavný radca **Odbor štátnej služby:** 2.09, Obrana **Organizačný útvar:** oddelenie metodiky noriem a výhodnocovania Jazykového inštitútu Generálneho štábu ozbrojených síl SR. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Koordinačná, metodická a riadiaca činnosť v jazykovom vzdelávaní v súvislosti s členstvom v NATO pre príslušníkov rezortu ministerstva obrany. Spracovávanie metodických postupov, pedagogickej dokumentácie a vedenie záujmovej skupiny pre tvorbu učebných materiálov pre proces vyučovania AJ na jazykových pracoviskách Ministerstva obrany SR v súlade so štandardizačnou dohodou STANAG 6001. Predkladanie odborných posudkov, stanovisk a odporúčaní v oblasti tvorby učebných osnov, učebných plánov a učebných materiálov. Podieľanie sa na odbornom zabezpečení seminárov zameraných na tvorbu pedagogických dokumentov a učebných materiálov. **Počet obsadzovaných miest:** 1. **Vzdelanie:** vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa **Osobitné kvalifikačné predpoklady:** nevyžadujú sa **Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** nevyžaduje sa. **Ďalšie požadované schopnosti:** Štátna skúška z anglického jazyka prípadne aj z ďalšieho cudzieho jazyka. Znalosť práce s PC (Word, Excel, Powerpoint). Vítaná je prax vo vyučovaní anglického jazyka a jeden z kurzov zameraných na vyučovanie a metodiku vyučovania jazykov, tvorbu pedagogických a učebných materiálov v rezorte obrany, alebo skúšky jazyka. **Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 17. novembra 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke. **S označením na obálke a v žiadosti:** VK 2007/110/12 **Na adresu:** Ministerstvo obrany SR, Osobný úrad, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava **Kontakt:** Kutuzovova 8 Bratislava, Martin Bačko, 0960 312 218 **Email:** martin.backo@mil.sk

Hlavný štátny radca - predstavený - vedúci oddelenia kontroly zabezpečenia obrany

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis • písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecské miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo obrany SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, hlavný štátny radca – predstavený – vedúci oddelenia

Odpor štátnej služby: 1.07, Kontrola, sťažnosti a petície, vnútorný audit

Organizačný útvar: oddelenie kontroly zabezpečenia obrany odboru kontroly a inšpekcií sekcie kontroly, inšpekcie ministra obrany SR.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Samostatná vnútorná kontrolná činnosť vrátane realizácie výsledkov kontroly alebo vybavovanie podaní s dôrazom na oblasť zabezpečenia obrany. Vykonávanie samostatnej kontrolnej alebo inšpekčnej činnosti a vybavovanie podaní v rezorte obrany s dôrazom na oblasť zabezpečenia obrany. Vykonávanie kontrolnej činnosti a vybavovanie podaní podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a interných normatívnych aktov podľa individuálne stanovených postupov. Podieľanie sa na realizácii výsledkov kontrol, analyzovanie opatrení prijatých kontrolovanými subjektmi na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku, posudzovanie ich adekvatnosti. Na základe zistených skutočností vykonávanie metodických usmerení za účelom prevencie a dosiahnutia skvalitnenia stavu v danej oblasti. Pri plnení úloh spolupráca so služobnými orgánmi, vnútornými a vonkajšími orgánmi kontroly, orgánmi činnými v trestnom konaní, daňovými orgánmi, ministerstvami podľa špecializácie, inými právnickými a fyzickými osobami. Spracovanie podkladov do informácie o výsledkoch vonkajších a vnútorných kontrol. Vykonávanie samostatných odborných prác na úseku kontroly s rozsiahlymi väzbami podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a interných normatívnych aktov s dôrazom na oblasť zabezpečenia obrany vykonávaných podľa individuálne stanovených postupov. Koordinácia určených častí zložitých systémov vyžadujúcich špeciálne konzultácie a osobitné podklady.

Počet obsadzovaných miest: 1.

Vzdelanie: vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: nevyžaduje sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Na štátnozamestnanecké miesto sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v súlade so zákonom č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (u úspešného uchádzača).

Ďalšie požadované schopnosti: Znalosť práce s PC.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 17. novembra 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2007/108/12

Na adresu: Ministerstvo obrany SR, Osobný úrad, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava

Kontakt: Kutuzovova 8 Bratislava, Mgr. Rastislav

Novák, 0960 313 015

Email: rastislav.novak@mod.gov.sk

Hlavný štátny radca

Bratislava

Spoločnosť: Úrad vlády SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, hlavný štátny radca

Odpor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločenských

Organizačný útvar: Sekcia riadenia a implementácie zahraničnej finančnej pomoci, Odbor riadenia a implementácie finančných mechanizmov, Oddelenie bilaterálnej pomoci.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Zodpovednosť v oblasti programovania a finančného riadenia bilaterálnej spolupráce. Vypracovanie návrhov kritérií pre výber projektov za prípravu rozpočtu pre výzvu na predkladanie projektov, vypracovanie stanovísk k projektovým zámerom a prijatým žiadosťiam o NFP, zodpovednosť za vypracovanie návrhov rozpočtov podľa priorít, fondov, sledovanie čerpania finančných mechanizmov, fondov, priorít a projektov, vypracovanie štvrtročných a ročných odhadov čerpania. Prijímanie a spracovanie žiadostí o platbu, zadávanie finančných údajov do informačného systému ISUF. Sledovanie finančnej stránky projektov, vykonávanie ich kontroly, spracúvanie podkladov k nezrovnalostiam. Riadenie čerpania finančných prostriedkov. Zodpovednosť za bilaterálnu spoluprácu pomocou krajín EÚ, vypracovanie výročných správ bilaterálnej pomoci, koordinácia prác s príslušnými partnerskými organizáciami a relevantnými orgánmi štátnej správy, organizovanie seminárov a podujatí na bilaterálnej rovine, riadenie bilaterálnej pomoci krajín EÚ.

Počet obsadzovaných miest: 1.

Vzdelanie: VŠ II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžaduje sa

Ďalšie požadované schopnosti: znalosť práce s PC, analytické myslenie, adaptabilita, komunikatívnosť, zodpovednosť

Jazykové znalosti: anglický jazyk - mierne pokročilý

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 19. novembra 2007. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 43/11/2007

Na adresu: Úrad vlády SR, Osobný úrad, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava.

Kontakt: Námestie slobody 1 Bratislava, Ing. Adriana Lužicová, 0257 295 453, fax: 0252 492 823

Hlavný štátny radca

Bratislava

Spoločnosť: Úrad vlády SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, hlavný štátny radca

Odpor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločenských

Organizačný útvar: Sekcia riadenia a implementácie zahraničnej finančnej pomoci, Odbor riadenia a implementácie finančných mechanizmov, Oddelenie Švajčiarskeho finančného mechanizmu.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Zabezpečenie úloh v oblasti implementácie Švajčiarskeho finančného mechanizmu. Príprava koncepčných, strategických, legislatívnych a metodických dokumentov pre Švajčiarsky finančný mechanizmus. Zodpovednosť v oblasti programovania a monitorovania. Vypracovanie návrhov výziev na predkladanie projektov, vypracovanie príručiek pre konečných prijmateľov, interných manuálov, podieľanie sa na príprave kritérií na hodnotenie a výber žiadostí, vykonávanie administratívnej zhody, spolupráca na zasadnutí hodnotiacich komisií a zabezpečovanie ich činnosti, vypracovanie stanovísk k projektovým zámerom, ako aj pripomienkovanie k návrhom dohôd o poskytnutí grantu. Podávanie relevantných právnych stanovísk k nezrovnalostiam, zabezpečovanie odbornej právnej garancie fungovania ŠFM v súčinnosti s ostatnými príslušnými orgánmi v rámci ÚV SR, resp. ostatnými orgánmi štátnej správy.

Počet obsadzovaných miest: 1.

Vzdelanie: VŠ II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžaduje sa

Ďalšie požadované schopnosti: znalosť práce s PC, analytické myslenie, adaptabilita, komunikatívnosť, zodpovednosť

Jazykové znalosti: anglický jazyk - mierne pokročilý

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 19. novembra 2007. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 42/11/2007

Na adresu: Úrad vlády SR, Osobný úrad, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava.

Kontakt: Námestie slobody 1 Bratislava, Ing. Adriana Lužicová, 0257 295 453, fax: 0252 492 823

Štátny radca

Bratislava

Spoločnosť: Úrad vlády SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, štátny radca

Odpor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločenských

Organizačný útvar: Sekcia riadenia a implementácie zahraničnej finančnej pomoci, Odbor riadenia a implementácie finančných mechanizmov, Oddelenie Švajčiarskeho finančného mechanizmu.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Zabezpečenie úloh v oblasti implementácie

Švajčiarskeho finančného mechanizmu. Príprava koncepčných, strategických, legislatívnych a metodických dokumentov pre Švajčiarsky finančný mechanizmus. Zodpovednosť v oblasti programovania a monitorovania. Vypracovanie návrhov výziev na predkladanie projektov, vypracovanie príručiek pre konečných prijmateľov, interných manuálov, podieľanie sa na príprave kritérií na hodnotenie a výber žiadostí, vykonávanie administratívnej zhody, spolupráca na zasadnutí hodnotiacich komisií a zabezpečovanie ich činnosti, vypracovanie stanovísk k projektovým zámerom, ako aj pripomienkovanie k návrhom dohôd o poskytnutí grantu. Vedenie archivácie príslušných dokumentov, spracovávanie podkladov k nezrovnalostiam.

Počet obsadzovaných miest: 1.

Vzdelanie: VŠ II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžaduje sa

Ďalšie požadované schopnosti: znalosť práce s PC, analytické myslenie, adaptabilita, komunikatívnosť, zodpovednosť

Jazykové znalosti: anglický jazyk - mierne pokročilý

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 19. novembra 2007. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 41/11/2007

Na adresu: Úrad vlády SR, Osobný úrad, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava.

Kontakt: Námestie slobody 1 Bratislava, Ing. Adriana Lužicová, 0257 295 453, fax: 0252 492 823

Štátny radca - predstavený - vedúci oddelenia riadenia inšpekcie práce, energetickej inšpekcie a požiarneho dozoru

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo obrany SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, štátny radca – predstavený – vedúci oddelenia

Odpor štátnej služby: 1.07, Kontrola, sťažnosti a petície, vnútorný audit

Organizačný útvar: oddelenie riadenia inšpekcie práce, energetickej inšpekcie a požiarneho dozoru odboru kontroly a inšpekcií sekcie kontroly, inšpekcie ministra obrany SR.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Riadenie činnosti inšpektora práce, inšpektora pre bezpečnosť tlakových a plynových zariadení, inšpektora pre bezpečnosť elektrických zariadení, inšpektora energetickej inšpekcie a požiarneho dozoru. Riadenie inšpekcie nad bezpečnosťou vyhradených zdvihacích zariadení podľa zákona č. 125/2006 Z.z. o inšpekcií práce a plnenie úloh riadiaceho a metodického orgánu voči inšpektorom nad bezpečnosťou vyhradených zdvihacích zariadení, zaradených na Úrade správy nehnuteľného majetku. Plnenie

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

úloh pri overovaní plnenia požiadaviek bezpečnosti zdvíhacích zariadení v zmysle § 6 od. 3 písm. i) zákona č. 321/2002 Z.z. o ozbrojených silách SR v nadväznosti na § 14 zákona č. 124/2006 Z.z. o BOZP. Plnenie úlohy orgánu dohľadu v zmysle § 30 zákona č. 264/1999 Z.z. o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody. Plnenie funkcie odvolacieho orgánu v správnom konaní v súlade so zákonom č. 71/1967 Zb. o správnom konaní. Vypracovávanie koncepcie a hlavných zámerných inšpekcie v oblasti bezpečnosti zdvíhacích zariadení v rezorte ministerstva obrany. Riadenie osvedčovania a osvedčovanie, či stroje, zariadenia a materiály pred zavedením do OS SR spĺňajú požiadavky na technickú bezpečnosť. Preverovanie odbornej spôsobilosti právnických a fyzických osôb na činnosti na vyhradených zdvíhacích zariadeniach a vydávanie osvedčení a oprávnení, prípaden ich odoberanie. Spolupráca so štátnymi a ostatnými rezortnými inšpekčnými orgánmi na základe vzájomných dohôd a na základe poverenia.

Počet obsadzovaných miest: 1.

Vzdelanie: vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Osvedčenie odborného pracovníka zdvíhacích zariadení v plnom rozsahu.

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Na štátnozamestnanecké miesto sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v súlade so zákonom č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (u úspešného uchádzača).

Ďalšie požadované schopnosti: Vitáné je vzdelanie technického smeru. Znalosť práce s PC.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 17. novembra 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2007/109/12

Na adresu: Ministerstvo obrany SR, Osobný úrad, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava

Kontakt: Kutuzovova 8 Bratislava, Mgr. Rastislav Novák, 0960 313 015

Email: rastislav.novak@mod.gov.sk

Hlavný štátny radca

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo obrany SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, hlavný štátny radca

Odbor štátnej služby: 2.09 – Obrana

Organizačný útvar: oddelenie obrannej politiky odboru bezpečnostnej a obrannej politiky sekcie obrannej politiky, medzinárodných vzťahov a legislatívy.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Tvorba obrannej politiky štátu, zásadných strategických a koncepčných dokumentov pre oblasti bezpečnosti a obrany štátu a občana. Tvorba národných pozícií a stanovísk pri riešení zásadných otázok obranyschopnosti štátu a operačnej pripravenosti ozbrojených síl SR.

Spracovanie vecných zámerných zásadných priezových zákonov na úrovni Ministerstva obrany SR pre oblasť bezpečnosti a obrany.

Počet obsadzovaných miest: 1.

Vzdelanie: vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Na štátnozamestnanecké miesto sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v súlade so zákonom č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a certifikát NATO SECRET a EÚ SECRET (u úspešného uchádzača).

Ďalšie požadované schopnosti: Vitáné je vysokoškolské vzdelanie v oblasti politológie, filozofie, medzinárodných vzťahov. Vitáné je prax v oblasti tvorby bezpečnostnej a obrannej politiky štátu. Znalosť práce s PC-MS Office, Windows, internet. Flexibilita a samostatnosť, schopnosť rozhodovania v zložitých situáciách, plánované riešenie úloh. Kultivované vystupovanie, schopnosť viesť tvorivé pracovné tímy. Ovládanie anglického jazyka na úrovni suverénny používateľ jazyka. Vitáné je aj ovládanie ďalšieho svetového jazyka.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 10. novembra 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2007/107/12

Na adresu: Ministerstvo obrany SR, Osobný úrad, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava

Kontakt: Kutuzovova 8 Bratislava, 02/44 258 781

Hlavný radca

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo obrany SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, hlavný radca

Odbor štátnej služby: 2.09, Obrana

Organizačný útvar: oddelenie pre operačné plánovanie štábu logistiky Generálneho štábu ozbrojených síl SR.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Koncepcná a metodická činnosť pri tvorbe opatrení na zabezpečovanie služieb s celoštátnou pôsobnosťou na štábe logistiky Generálneho štábu ozbrojených síl SR. Zabezpečenie tvorby normatívnych aktov pri riadení zabezpečovania služieb v rámci Ozbrojených síl SR. Metodické usmerňovanie procesu zabezpečenia služieb v Ozbrojených silách SR a vykonávanie kontrol v rámci rezortu Ministerstva obrany SR.

Počet obsadzovaných miest: 1.

Vzdelanie: vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Odborne spôsobilá osoba v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní.

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Na štátnozamestnanecké miesto sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v súlade so zákonom č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (u úspešného uchádzača).

Ďalšie požadované schopnosti: Dobá znalosť slovenského jazyka. Vitáná je prax v oblasti ozbrojených síl a činnosti orgánu štátnej správy na úseku obrany. Znalosť práce s PC (Microsoft Word, Outlook, Internet). Vysoká miera komunikatívnej, zvládanie stresu a schopnosť komunikovať v krízových situáciách. Dynamika a presnosť pri plnení úloh vyplývajúcich z poslania tlačového oddelenia. Vo vzťahu k médiám uplatňovať reaktívny prístup v krátkodobom horizonte a zároveň schopnosť myslieť aj proaktívne v súvislosti s dlhodobým horizontom.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 10. novembra 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2007/104/12

Na adresu: Ministerstvo obrany SR, Osobný úrad, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava

Kontakt: Kutuzovova 8 Bratislava, Ing. Soňa Baniarová, 0960 312 694

Email: sona.baniarova@mod.gov.sk

to sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v súlade so zákonom č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (u úspešného uchádzača).

Ďalšie požadované schopnosti: Znalosť práce s PC. Organizačné schopnosti, pragmatický postoj k úlohám, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, prístupnosť, spoľahlivosť a schopnosť pracovať v kolektíve.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 10. novembra 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2007/106/12

Na adresu: Ministerstvo obrany SR, Osobný úrad, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava

Kontakt: Kutuzovova 8 Bratislava, Pplk. Peter Chlebec, 0960 313 004

Radca

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo obrany SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, radca

Odbor štátnej služby: 1.06, Masmediálna politika, sprístupňovanie informácií

Organizačný útvar: tlačové oddelenie komunikačného odboru kancelárie ministra obrany SR.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Samostatná činnosť spočívajúca najmä v spracovávaní materiálov za účelom medializácie Ministerstva obrany SR a podkladov pre hlavných predstaviteľov ministerstva. Komunikácia s novinárskou obcou, príprava tlačových besied a administratívna činnosť súvisiaca s logistickým zabezpečením chodu tlačového oddelenia.

Počet obsadzovaných miest: 1.

Vzdelanie: úplné stredné vzdelanie alebo vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Na štátnozamestnanecké miesto sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v súlade so zákonom č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (u úspešného uchádzača).

Ďalšie požadované schopnosti: Dobá znalosť slovenského jazyka. Vitáná je prax v oblasti ozbrojených síl a činnosti orgánu štátnej správy na úseku obrany. Znalosť práce s PC (Microsoft Word, Outlook, Internet). Vysoká miera komunikatívnej, zvládanie stresu a schopnosť komunikovať v krízových situáciách. Dynamika a presnosť pri plnení úloh vyplývajúcich z poslania tlačového oddelenia. Vo vzťahu k médiám uplatňovať reaktívny prístup v krátkodobom horizonte a zároveň schopnosť myslieť aj proaktívne v súvislosti s dlhodobým horizontom.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 10. novembra 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2007/104/12

Na adresu: Ministerstvo obrany SR, Osobný úrad, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava

Kontakt: Kutuzovova 8 Bratislava, Ing. Soňa Baniarová, 0960 312 694

Email: sona.baniarova@mod.gov.sk

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 10. novembra 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2007/105/12

Na adresu: Ministerstvo obrany SR, Osobný úrad, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava

Kontakt: Kutuzovova 8 Bratislava, Ing. Soňa Baniarová, 0960 312 694

Email: sona.baniarova@mod.gov.sk

Hlavný radca

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo obrany SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, hlavný radca

Odbor štátnej služby: 1.06, Masmediálna politika, sprístupňovanie informácií

Organizačný útvar: tlačové oddelenie komunikačného odboru kancelárie ministra obrany SR.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Samostatné odborné špecializované činnosti súvisiace s medializáciou Ministerstva obrany SR spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo výhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v otázkach spadajúcich do kompetencie Ministerstva obrany SR. Plnenie úloh súvisiacich s chodom tlačového oddelenia. Tvorba opatrení v zmysle pôsobnosti tlačového oddelenia komunikačného odboru kancelárie ministra obrany SR alebo vykonávanie štátnych záležitostí s celospoločenským dosahom.

Počet obsadzovaných miest: 1.

Vzdelanie: vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Na štátnozamestnanecké miesto sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v súlade so zákonom č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (u úspešného uchádzača).

Ďalšie požadované schopnosti: Dobá znalosť slovenského jazyka. Vitáná je prax v oblasti ozbrojených síl a činnosti orgánu štátnej správy na úseku obrany. Znalosť práce s PC (Microsoft Word, Outlook, Internet). Vysoká miera komunikatívnej, zvládanie stresu a schopnosť komunikovať v krízových situáciách. Dynamika a presnosť pri plnení úloh vyplývajúcich z poslania tlačového oddelenia. Vo vzťahu k médiám uplatňovať reaktívny prístup v krátkodobom horizonte a zároveň schopnosť myslieť aj proaktívne v súvislosti s dlhodobým horizontom.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 10. novembra 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2007/104/12

Na adresu: Ministerstvo obrany SR, Osobný úrad, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava

Kontakt: Kutuzovova 8 Bratislava, Ing. Soňa Baniarová, 0960 312 694

Email: sona.baniarova@mod.gov.sk

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

Generálny štátny radca - predstavený - vedúci oddelenia realizácie projektov vyzbrojovania

Bratislava
Spoločnosť: Ministerstvo obrany SR
Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, generálny štátny radca, predstavený, vedúci oddelenia

Odbor štátnej služby: 2.09, Obrana
Organizačný útvar: oddelenie realizácie projektov vyzbrojovania odboru vyzbrojovania sekcie obranného plánovania a manažmentu zdrojov.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Tvorba štátnej politiky vrátane koncepcijnej činnosti alebo tvorba pozíčných dokumentov SR v medzinárodných organizáciách na Ministerstve obrany SR. Koordinovanie medzinárodného systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva a ostatného ústredného orgánu štátnej správy. Zodpovednosť za komplexnosť a vecnú stránku realizácie projektov vyzbrojovania v rámci oddelenia. Koordinovanie plnenia úloh s MH SR, MV SR, s výskumno-vývojovými a výrobnými spoločnosťami priemyslu SR. Zabezpečovanie organizácie prác a realizácie projektov vyzbrojovania, úlohu projektového manažéra vyzbrojovania na národnej a medzinárodnej úrovni. Príprava a prerokovanie stanovisk a pripomienok k materiálom predkladaným na rokovania KoMO, BR a vlády SR. Podielanie sa na spracovávaní návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov, súvisiacich aktov ministra a vnútorných noriem Ministerstva obrany SR pre oblasť vývoja a modernizácie. Riadenie projektov vyzbrojovania vo vymedzenej oblasti. V rámci svojej pôsobnosti realizácia činností spojených s obranným plánovaním rezortu Ministerstva obrany SR.

Počet obsadzovaných miest: 1.

Vzdelanie: vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Na štátnozamestnanecké miesto sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v súlade so zákonom č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (u úspešného uchádzača).

Ďalšie požadované schopnosti: Vítané je vysokoškolské vzdelanie ekonomického resp. technického smeru a prax v oblasti vývoja. Znalosť práce s PC v rozsahu minimálne Microsoft Office. Kreativnosť.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 10. novembra 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2007/103/12

Na adresu: Ministerstvo obrany SR, Osobný úrad, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava

Kontakt: Kutuzovova 8 Bratislava, Ing. Ivan Kob-

len, 0960 321 301

Email: ivan.koblen@mod.gov.sk

Riaditeľ - vedúci služobného úradu - generálny štátny radca - Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva SR
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Služobný úrad, ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky, matúškova 21, 833 16 Bratislava, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: riaditeľ - vedúci služobného úradu - generálny štátny radca, odbor štátnej služby: 2.10 Pôdohospodárstvo, organizačný útvar: riaditeľ organizácie - vedúci služobného úradu, miesto mimoriadnej významnosti: áno, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: tvorba pozíčných dokumentov SR v medzinárodných organizáciách v orgáne štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou., tvorba pozíčných dokumentov a strategických zámerov pre medzinárodné organizácie, v ktorých zastupuje SR: pracovné skupiny a výbory EK, medzinárodná organizácia ISTA a pod..

Koordinácia a koncepčná činnosť v oblasti rastlinolekárskej starostlivosti, pestovania rastlín a využívania biologického materiálu. Koordinácia a metodické usmerňovanie celého systému štátneho skúšobníctva v poľnohospodárstve. Na základe štátnych skúšok, pokusov, analýz a testov rozhoduje o registrácii nových odrôd, uznávanie množiteľského materiálu a kontrolu ich uvádzania do obehu. Zodpovedá za mikrobiologické testy vo vinách. Zodpovedá za vydávanie rozhodnutí o rastlinolekárskejších opatreniach a vydávanie rastlinolekárskejších osvedčení pri vývoze. Zodpovedá za registráciu krmív a ich štátnu odbornú kontrolu. Na základe analýz kontrolnoskúšobných štruktúr v zahraničí zabezpečuje nepretržitý transfer nových prvkov do systému činnosti ústavu., koordinuje systém štátnej služby v služobnom úrade. Koordinuje tvorbu návrhov nových právnych noriem a prezentuje ich na všetkých stupňoch schvaľovacieho procesu. Vytyčuje hlavné smery a postupy vzdelávania a zvyšovania odbornej úrovne zamestnancov z hľadiska požiadaviek EÚ. Zabezpečuje realizáciu koncepčných a rozvojových programov v praxi vo väzbe na pridelené rozpočtované finančné prostriedky a odporúčania EÚ v oblasti FYTO. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** poľnohospodárske, VŠ II. stupňa, AJ - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, Požadované schopnosti: riadiace a manažérske kompetencie, komunikačné a interpersonálne schopnosti, tímová spôsobilosť, flexibilita a schopnosť pracovať pod tlakom.

Ponúkaný plat: Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 2. novembra 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2007/75/1, na adresu: ministerstvo pôdohospodárstva SR, osobný úrad, dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, ref. č.: VK č. 2007/75/1. **Kontakt:** Dobrovičova 12 Bratislava, PhDr. Valéria Jánošová, 02/59 266 207

Ústredný riaditeľ - vedúci služobného úradu - generálny štátny radca - Štátna veterinárna a potravinová správa SR

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva SR

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:

Služobný úrad, štátna veterinárna a potravinová správa SR, botanická 17, 842 13 Bratislava, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: ústredný riaditeľ - vedúci služobného úradu - generálny štátny radca, odbor štátnej služby: 2.10 Pôdohospodárstvo, organizačný útvar: ústredný riaditeľ - vedúci služobného úradu, miesto mimoriadnej významnosti: áno, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: tvorba pozíčných dokumentov SR v medzinárodných organizáciách na úrovni orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou., tvorba pozíčných dokumentov súvisiacich s legislatívou EK, OIE, WTO, WHO. Tvorba koncepcií, prognóz a programov rozvoja za špecializované oblasti veterinárnej problematiky a bezpečnosti potravín. Ako hlavný veterinárny lekár SR zastupuje SR vo veterinárnej oblasti v medzinárodných organizáciách, v pracovných skupinách a výboroch EK, v pracovných skupinách Rady Európskych spoločenských, v medzinárodnom úrade pre náky zvierat (OIE). Codex Alimentarius, vo svetovej obchodnej organizácii (WTO) v oblasti sanitárnej a fytosanitárnej a v ďalších podľa poverenia ministra pôdohospodárstva SR., koordinácia a metodická činnosť pri výkone štátneho dozoru nad chovom hospodárskych zvierat, ochrana pred zavlečením náky, nad výrobou potravín, manipuláciou s nimi a ich uvádzaním do obehu z hľadiska ich zdravotnej neškodnosti a nad ochranou pred kontamináciou potravinového reťazca cudzorodými látkami. Koordinácia prác pri aplikácii smerníc a nariadení WTO a EÚ. Tvorba koncepcií, prognóz a programov rozvoja za špecializované úseky činnosti. Koordinácia systému štátnej služby v služobnom úrade. Určovanie rozsahu odborných štátnych veterinárnych činností a ďalšieho odborného vzdelávania zamestnancov. Koordinácia, usmerňovanie a kontrola činnosti štátneho veterinárneho a potravinového dozoru a veterinárnej starostlivosti. Navrhovanie na notifikáciu národne referenčné laboratória v oblasti veterinárnej starostlivosti v zmysle medzinárodných ustanovení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** veterinárna medicína, VŠ II. stupňa, AJ - aktívne, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Požadované schopnosti: riadiace a manažérske kompeten-

cie, komunikačné a interpersonálne schopnosti, tímová spôsobilosť, flexibilita a schopnosť pracovať pod tlakom, špec. požiadavky: atestácia II. stupňa (Oznámenie MP SR č. 101/01 Z.z.). **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 2. novembra 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2007/74/1, na adresu: ministerstvo pôdohospodárstva SR, osobný úrad, dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, ref. č.: VK č. 2007/74/1. **Kontakt:** Dobrovičova 12 Bratislava, PhDr. Valéria Jánošová, 02/59 266 207

Účtovník

Spoločnosť: Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR

Názov služobného úradu: Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR

Adresa služobného úradu: Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

Hlavné úlohy: Komplexné zabezpečovanie účtovníckych agend, zabezpečovanie včasného zostavenia účtovných závierok, výkazov o hospodárení a účtovných výkazov, zodpovednosť za správnosť účtovných zápisov a účtovných závierok voči nadriadenému orgánu a štátnemu rozpočtu, vykonávanie všetkých odborných účtovníckych prác vo finančnej účtárni a v oblasti účtovnej evidencie cenných papierov a účtovania ich pohybu, predbežná kontrola správnosti všetkých účtovných dokladov a podkladov operatívnej evidencie, kontrola príjmových operácií a zabezpečovanie odvodov správnych poplatkov Daňovému úradu podľa platných predpisov, obsadzovaná funkcia - účtovník, organizačný útvar: odbor financovania úradu, počet obsadzovaných miest: 1.

Informácie pre uchádzača: Informácie pre záujemcov: písomná žiadosť spolu so štruktúrovaným životopisom, fotokópiou dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní a odpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace, zasielajte v termíne, do 19. novembra 2007 na adresu: ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR - osobný úrad, námestie slobody 6, 810 05 Bratislava.

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou,

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: znalosť práce s PC znalosti z oblasti výkonu účtovníckych prác rozpočtových organizácií

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 19. novembra 2007

Na adresu: Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR - osobný úrad, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

Ďalšie informácie: Námestie slobody 6 Bratislava, PhDr. Jiřina Horňáková, 02/59 494 641

Samostatný radca

Bytča

Spoločnosť: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR; písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
- písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, samostatný radca

Odbor štátnej služby: 2.03 Geodézia, kartografia a kataster

Organizačný útvar: Správa katastra Bytča, technické oddelenie.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Samostatné odborné spracúvanie rozhodnutí a vykonávanie kontroly. Samostatné ucelené odborné činnosti na úseku geodézie, kartografie a katastra. Katastrálne konanie, výsledkom ktorého je rozhodnutie. Zabezpečovanie odbornej činnosti na úseku spracúvania písomných a grafických údajov katastra nehnuteľností, poskytovanie geodetických a kartografických informácií. Konanie o obnove evidencie pozemkov a právnych vzťahov k nim podľa zákona č. 180/1995 Z. z. (ROEP). Tvorba vektorovej katastrálnej mapy (VKM), dopracovanie a vyhlásenie platnosti VKM.

Počet obsadzovaných miest: 1.

Vzdelanie: VŠ I. alebo VŠ II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa.

Ďalšie požadované schopnosti: Znalosť práce s PC, odborné znalosti z oblasti katastra nehnuteľností (zoznam predpisov na www.kataster.sk/geodesy.sk/ZA);

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 13. novembra 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK2007/32/7
Na adresu: Katastrálny úrad v Žiline, A. Kmeťa 17, 011 81 Žilina.

Kontakt: Zámok č. 104 Bytča, Ing. Miroslava Kružliaková, 041/5521 131

Email: skbyrsk@gku.sk

Odborný radca

- predstavený - vedúci oddelenia

Bytča

Spoločnosť: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, odborný radca, predstavený, vedúci oddelenia

Odbor štátnej služby: 2.03 Geodézia, kartografia a kataster

Organizačný útvar: Správa katastra Bytča, technické oddelenie.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v otázkach spadajúcich do rozsahu kompetencie Správy katastra Bytča v odbore štátnej služby geodézie, kartografia a kataster. Úradné overovanie výsledkov geodetických činností, ktoré sa preberajú do štátnej dokumentácie, vykonávané štátnym zamestnancom po získaní osobitnej odbornej spôsobilosti.

Počet obsadzovaných miest: 1.

Vzdelanie: VŠ II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa.

Ďalšie požadované schopnosti: Osobitná od-

borná spôsobilosť podľa zákona č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii vítaná; znalosť práce s PC, odborné znalosti z oblasti katastra nehnuteľností (zoznam predpisov na www.kataster.sk/geodesy.sk/ZA); analytické a strategické myslenie, riadenie výkonu a výkonnosť motívacia, flexibilita, vedenie tímu, komunikatívnosť, asertivita.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 13. novembra 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2007/30/7
Na adresu: Katastrálny úrad v Žiline, A. Kmeťa 17, 011 81 Žilina.

Kontakt: Zámok č. 104 Bytča, Ing. Miroslava Kružliaková, 041/5521 131

Email: skbyrsk@gku.sk

Radca - predstavený - vedúci oddelenia dokumentácie a poskytovania informácií

Dunajská Streda

Spoločnosť: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, radca, predstavený, vedúci oddelenia dokumentácie a poskytovania informácií

Odbor štátnej služby: 2.03 Geodézia, kartografia a kataster

Organizačný útvar: Správa katastra Dunajská Streda, oddelenie dokumentácie a poskytovania informácií.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Riadi a koordinuje činnosť oddelenia dokumentácie a poskytovania informácií. Vykonáva samostatnú odbornú činnosť na úseku katastra nehnuteľností, ktorá vyžaduje ovládanie predchádzajúcich evidencií /pozemková kniha, pozemkový kataster, evidencia nehnuteľností/. Vyhотовovanie identifikácií parcel z pôvodných evidencií, poskytovanie informácií z katastra nehnuteľností a geodetických činností v bodových poliach, činnosti pri obnove katastrálneho operátu. Vykonáva zmeny v súbore geodetických a popisných informácií katastrálneho operátu. Odstraňovanie chýb po vykonaní kontroly zápisateľného registru. Vykonáva súčinnosť s vlastníckmi a inými oprávnenými osobami, obcami a so štátnym orgánmi a notármi. Spolupracuje s vyhotoviteľmi geometrických plánov a ostatnými komerčnými geodetmi, vypracováva podklady k štatistickým výkazom. Poskytuje informácie z dokumentovaných operátov, evidencia a spoplatňovanie za poskytnutie informácií.

Počet obsadzovaných miest: 1.

Vzdelanie: Úplné stredné vzdelanie, VŠ I. alebo VŠ II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa.

Ďalšie požadované schopnosti: Organizačné a riadiace schopnosti, vedomosti o činnosti katastra nehnuteľností, ovládanie práce s PC, zákon č. 162/1995 Z. z. o katastrálnych nehnuteľnostiach, zákon 180/1995 Z. z., 215/1995 Z. z. + vykonávacie vyhlášky k týmto zákonom, Ústava SR, zákon 312/2001 Z. z. štátnej služby, zákon 71/1967

Zb. o správnom konaní, komunikatívnosť, spoľahlivosť, vyrovnaný postoj k pracovnému zafarbeniu, schopnosť pracovať v kolektíve.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 9. novembra 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2007/15/3
Na adresu: Katastrálny úrad v Trnave, Vajanského 2, 917 01 Trnava.

Kontakt: Vajanského 2 Trnava, Mária Michalčíková, 033/5550 132

Email: ktztp@gku.sk

Samostatný radca - kontrolór

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Prešov II

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Prípravná štátna služba, samostatný radca - kontrolór

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Prešov II, oddelenie kontroly

Hlavné úlohy: Samostatné ucelené odborné činnosti a odborné spracúvanie rozhodnutí súvisiacich s vykonávaním daňovej kontroly a vyhľadávacej činnosti, miestneho zisťovania. Vypracovávanie podkladov pre výber subjektov na kontrolu a vypracovávanie plánov kontrolnej činnosti. Komplexné zisťovanie a preverovanie hospodárskych a účtovných operácií alebo iných skutočností rozhodujúcich pre správne určenie daní alebo vznik daňovej povinnosti. Spolupráca v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch. Vyhodnocovanie kontrolnej činnosti, podávanie podnetov orgánom činným v trestnom konaní.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa (bakalárske) vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť práce s PC (Word, Excel), znalosť ústavy, zákona č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch a zákonov z oblasti daní, účtovníctva, štátnej služby a výkonu práce vo verejnom záujme.

Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov

uvádzaných v žiadosti, diplomu a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanec), miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 22. novembra 2007

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosti: VK 2007/97/20

Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Tomková, Mgr. Ivaňičová, 048/4393 209, 4393 259

Samostatný radca - predstavený - vedúci oddelenia

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Prievidza

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, samostatný radca - predstavený - vedúci oddelenia

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Prievidza, oddelenie kontroly

Hlavné úlohy: Koordinovanie a usmerňovanie činností v oblasti daňovej kontroly. Samostatné ucelené odborné činnosti a odborné spracúvanie rozhodnutí súvisiacich s vykonávaním daňovej kontroly a vyhľadávacej činnosti, miestneho zisťovania. Vypracovávanie podkladov pre výber subjektov na kontrolu a vypracovávanie plánov kontrolnej činnosti. Spolupráca v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch. Vyhodnocovanie kontrolnej činnosti, podávanie podnetov orgánom činným v trestnom konaní.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa (bakalárske) vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Riadiace schopnosti, schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť práce s PC (Word, Excel), znalosť ústavy, zákona č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch a zákonov z oblasti daní, účtovníctva, rozpočtovníctva, štátnej služby a výkonu práce vo verejnom záujme.

Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanec, miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 22. novembra 2007

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosti: VK 2007/104/20
Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Tomková, Mgr. Ivaničová, 048/4393 209, 4393 259

Prednosta Obvodného lesného úradu v Rožňave - hlavný radca - predstavený

Rožňava

Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva SR
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Služobný úrad, krajský lesný úrad v Košiciach, popradská 78, 040 11 Košice, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: prednosta Obvodného lesného úradu v Rožňave - hlavný radca, predstavený, odbor štátnej služby: 2.10 Pôdohospodárstvo, organizačný útvar: Obvodný lesný úrad v Rožňave, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: koncepcná a systémová činnosť pri tvorbe opatrení so zodpovednosťou za rozhodnutia s dôsledkami na územie obvodu. Špecializované činnosti spojené s riadením a kontrolou vykonávania štátnej služby v obvodnom lesnom úrade. Kontrolná a inšpekčná činnosť vrátane vybavovania sťažností a petícií s celospoločenským významom. Rozhodovanie o zásadných otázkach štátnej správy lesného hospodárstva a poľovníctva na prvom stupni správneho konania na úrovni obvodu, vykonávanie kontroly a dozoru v lesnom hospodárstve a poľovníctve. Riešenie návrhov na výkon rozhodnutí uložených orgánmi štátnej správy lesného hospodárstva. Koncepcná a systémová činnosť pri ukladaní opatrení na ochranu lesov a dodržiavani zásad ochrany lesných pozemkov. Predkladanie

podnetov orgánom činným v trestnom konaní na riešenie trestných činov spáchaných na úseku lesného hospodárstva a poľovníctva. Plnenie ďalších úloh a pokynov prednostu a príslušných organizačných útvarov Krajského lesného úradu v Košiciach. Koordinovanie činností pri výkone štátnej správy s inými orgánmi štátnej správy na území obvodu. Koordinovanie plnenia úloh v rámci styku s verejnosťou poskytovaním poradenstva a informácií v rámci obvodu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** lesníctvo - vítané, VŠ II. stupňa, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Riadiace a manažérske kompetencie, komunikačné schopnosti, tímová spôsobilosť, využívanie profesionálnych skúseností, znalostí, flexibilita a schopnosť pracovať pod tlakom. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 19. novembra 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2007/76/1, na adresu: ministerstvo pôdohospodárstva SR, osobný úrad, dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, ref. č.: VK č. 2007/76/1. **Kontakt:** Dobrovičova 12 Bratislava, PhDr. Valeria Jánošová, 02/59 266 207

Radca

Trebišov

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Zdravotníctvo, služobný úrad: Regionálny úrad verejného zdravotníctva v Trebišove, organizačný útvar: Oddelenie hygieny výživy, hlavné úlohy: Príprava rozhodnutí na koordinovanie a usmerňovanie aktivít vo vecne vymedzenej oblasti štátnej správy na úseku hygieny výživy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Špecializácia v odbore hygiena životného prostredia alebo v odbore vyšetrovacie metódy v hygieny životného prostredia podľa NV SR č.322/2006 Z. z., VŠ II. stupňa, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 8.1.2008, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať v obálke označenej číslom výberového konania na adresu Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Trebišove najneskôr do 28.11.2007., ref. č.: 214/2007. **Kontakt:** Jilemnického 3370/2 Trebišov, Ing. Darina Filová, 056/6724 298
Email: filova@ruvztv.sk

Osobitný referent

Trebišov

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných

miest: 1, odbor štátnej služby: Zdravotníctvo, služobný úrad: regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Trebišove, organizačný útvar: Oddelenie hygieny životného prostredia, hlavné úlohy: Samostatné zabezpečovanie odbornej agendy vo vecne vymedzenej oblasti štátnej správy na úseku hygieny životného prostredia a odborné činnosti pri príprave rozhodnutí. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Špecializácia v odbore vyšetrovacie metódy v chemickej a fyzikálnej analýze v hygieny podľa NV SR č. 322/2006 Z. z., SŠ s maturitou, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 8.1.2008, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať v obálke označenej číslom výberového konania na adresu Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Trebišove najneskôr do 28.11.2007., ref. č.: 213/2007. **Kontakt:** Jilemnického 3370/2 Trebišov, Ing. Darina Filová, 056/6724 298
Email: filova@ruvztv.sk

Osobitný radca - predstavený

- riaditeľ DÚ Púchov

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Púchov

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, odborný radca - predstavený - riaditeľ DÚ Púchov

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Púchov

Hlavné úlohy: Koordinovanie rozhodujúcich smerov rozvoja v daňovej a finančnej oblasti v rozsahu pôsobnosti DÚ. Organizovanie a koordinovanie činnosti a úkonov v oblasti správy daní, výkonu kontroly, štátneho dozoru a ostatných činností súvisiacich so správou daní v pôsobnosti DÚ. Koordinovanie všetkých úkonov súvisiacich so zabezpečením a vymáhaním daňových i nedaňových nedoplatkov. Participovanie na tvorbe nových koncepcií rozvoja daňovej a finančnej politiky vrátane koordinácie zabezpečovania rozhodujúcich programov daňových orgánov na úrovni DÚ.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Vyžaduje sa od vybraného uchádzača, stupeň utajenia „dôverný“

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Riadiace schopnosti, schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť práce s PC (Word, Excel), znalosť ústavy, zákona č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch a zákonov z oblasti daní, účtovníctva, rozpočtovníctva,

štátnej služby a výkonu práce vo verejnom záujme.

Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 22. novembra 2007

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosti: VK 2007/99/20

Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Tomková, Mgr. Ivaničová, 048/4393 209, 4393 259

Osobitný radca - predstavený

- riaditeľ DÚ Nováky

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Nováky

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, odborný radca - predstavený - riaditeľ DÚ Nováky

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Nováky

Hlavné úlohy: Koordinovanie rozhodujúcich smerov rozvoja v daňovej a finančnej oblasti v rozsahu pôsobnosti DÚ. Organizovanie a koordinovanie činnosti a úkonov v oblasti správy daní, výkonu kontroly, štátneho dozoru a ostatných činností súvisiacich so správou daní v pôsobnosti DÚ. Koordinovanie všetkých úkonov súvisiacich so zabezpečením a vymáhaním daňových i nedaňových nedoplatkov. Participovanie na tvorbe nových koncepcií rozvoja daňovej a finančnej politiky vrátane koordinácie zabezpečovania rozhodujúcich programov daňových orgánov na úrovni DÚ.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania,
- kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní)
- kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace
- profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR
- písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
- písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby
- písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise
- motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Vyžaduje sa od vybraného uchádzača, stupeň utajenia „dozverne“

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Riadiace schopnosti, schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť práce s PC (Word, Excel), znalosť ústavy, zákona č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch a zákonov z oblasti daní, účtovníctva, rozpočtovníctva, štátnej služby a výkonu práce vo verejnom záujme.

Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 17. novembra 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2007/111/12

Na adresu: Ministerstvo obrany SR, Osobný úrad, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava

Kontakt: Kutuzovova 8 Bratislava, Ing. Jozef Tomulec, 0960 333 354

Kontrolná a inšpekčná činnosť v oblasti bezpečnosti ochrany zdravia pri práci a bezpečnosti mobilných technických zariadení elektrických na pracoviskách Ministerstva obrany SR, Ozbrojených síl SR a pracoviskách rozpočtových organizácií vymedzených dohodou.

Počet obsadzovaných miest: 1.

Vzdelanie: vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Osvedčenie na činnosť elektrotechnik špecialista, odborné prehliadky a odborné skúšky elektrických zariadení.

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Na štátnozamestnanecké miesto sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v súlade so zákonom č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (u úspešného uchádzača).

Ďalšie požadované schopnosti: Víťan je vysokoškolské vzdelanie technického smeru. Znalosť práce s PC. Vodičský preukaz. Komunikatívnosť.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 17. novembra 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2007/111/12

Na adresu: Ministerstvo obrany SR, Osobný úrad, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava

Kontakt: Kutuzovova 8 Bratislava, Ing. Jozef Tomulec, 0960 333 354

Samostatný radca – kontrolór

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Trnava

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Prípravná štátna služba, samostatný radca - kontrolór

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Trnava, oddelenie kontroly II

Hlavné úlohy: Samostatné ucelené odborné činnosti a odborné spracúvanie rozhodnutí súvisiacich s vykonávaním daňovej kontroly a vyhľadávacej činnosti, miestneho zisťovania. Vypracovávanie podkladov pre výber subjektov na kontrolu a vypracovávanie plánov kontrolnej činnosti. Komplexné zisťovanie a preverovanie hospodárskych a účtovných operácií alebo iných skutočností rozhodujúcich pre správne určenie daní alebo vznik daňovej povinnosti. Spolupráca v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch. Vyhodnocovanie kontrolnej činnosti, podávanie podnetov orgánom činným v trestnom konaní.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupeň (bakalárske) vysokoškolské II. stupeň

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť práce s PC (Word, Excel), znalosť ústavy, zákona č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch a zákonov z oblasti daní, účtovníctva, štátnej služby a výkonu práce vo verejnom záujme.

Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 22. novembra 2007

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosti: VK 2007/102/20

Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Tomková, Mgr. Ivaničová, 048/4393 209, 4393 259

Hlavný štátny radca - predstavený, riaditeľ odboru informatiky na Krajskom súde v Trnave

Trnava

Spoločnosť: Ministerstvo spravodlivosti SR

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Názov služobného úradu: Ministerstvo spravodlivosti SR, Župné nám. 13, 813 11 Bratislava, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný štátny radca, predstavený, riaditeľ odboru informatiky na Krajskom súde v Trnave, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 1.05 Informatika (sociálno-ekonomické informácie, štátny informačný systém), organizačný útvar: sekcia justičnej informatiky a štatistiky, odbor informatiky na Krajskom súde v Banskej Bystrici, hlavné úlohy: Koncepčná činnosť a tvorba legislatívnych

opatrení na úrovni ÚOŠS v oblasti elektronického archivovania, aproximácia s legislatívou EÚ. Tvorba zákonov na ministerstve. Koordinovanie vývoja a realizácie štátneho informačného systému. Systémová a vývojová činnosť pri projektovaní časti štátneho informačného systému v rezorte. Riadenie, rozhodovanie a kontrola odboru informatiky na krajskom súde. V rámci pôsobnosti krajského súdu zodpovednosť za prevádzku a ochranu informačných systémov, koordináciu nasadzovania informačných systémov a nákup technických a programových prostriedkov. Účasť v odborných skupinách zaberajúcich sa justičnou informatikou na úrovni EÚ. Účasť na štandardizačných a metodických činnostiach na úrovni EÚ. Podieľanie sa na tvorbe informačných systémov v rezorte. V rámci pôsobnosti krajského súdu zodpovednosť za bezpečnosť informačných systémov, školiacu činnosť v oblasti informačných systémov, správu licencií a nasadzovanie, prevádzku dátových komunikačných prostriedkov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupeň, Víťan znalosť AJ, stupeň mierne pokročilý. **Ponúkaný plat:** V súlade so zákonom č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia diplomu osvedčujúca ukončenie vysokoškolského vzdelania, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, v diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo čestné vyhlásenie o štátnom občianstve krajiny EÚ, motivačný list, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi je do 19.11.2007 s označením na obálke a v žiadosti: VK 10/2007/11-2., zverejnenie pracovnej ponuky vyjde v čísle 45/2007 dňa 8.11.2007., informácie k výberovému konaniu budú poskytnuté na tel. čísle 02/59353542., ref. č.: 10/2007/11-2. **Kontakt:** Župné nám. 13 Bratislava

Štátny radca - predstavený

- vedúci osobného úradu

Trnava

Spoločnosť: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, štátny radca, predstavený, vedúci osobného úradu

Odbor štátnej služby: 1.01 Riadenie štátnej služby

Organizačný útvar: Katastrálny úrad v Trnave, osobný úrad.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR; písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

Pracovné ponuky - štátna správa

Zabezpečenie plnenia úloh, ktoré služobnému úradu vyplývajú zo štátnozamestnaneckých vzťahov a pri vykonávaní práce vo verejnom záujme. Vypracovávanie rozhodnutí o vymenovaní do štátnej služby a ostatných dokladov pri vzniku štátnozamestnaneckého pomeru, prihlasovanie zamestnancov na zdravotné poistenie a do registra FO. Komplexne pripravuje podklady súvisiace s odmeňovaním. Vedenie osobných spisov štátnych zamestnancov, ktorí vykonávajú štátnu službu a osobných spisov zamestnancov vykonávajúcich prácu vo verejnom záujme v pôsobnosti kraja. Komplexne zabezpečuje agendu obsadzovania štátnozamestnaneckých miest. Vykonáva a metodicky usmerňuje uplatňovanie pracovnoprávných predpisov a predpisov v oblasti vzdelávania a odmeňovania zamestnancov. Vypracovanie podkladov pre návrh rozpočtu KÚ Trnava v časti mzdy, platy. Koordinácia a vyhodnotenie služobného hodnotenia štátnych zamestnancov, vyhodnocovanie majetkového priznania zamestnancov. Vypracovanie štatistických a iných výkazov z podsystému práce a miezd.

Počet obsadzovaných miest: 1.

Vzdelanie: VŠ II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa.

Ďalšie požadované schopnosti: Znalosť práce s PC, riadiace a organizačné schopnosti, koncepcný prístup k riešeniu úloh, vyrovnaný postoj k pracovnému zafarbeniu, profesionalita, znalosť zákonov: zákon č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon 311/2001 Z. z., 461/2003 Z. z., 462/2003 Z. z., 595/2003 Z. z., 580/2004 Z. z.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 9. novembra 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2007/14/3

Na adresu: Katastrálny úrad v Trnave, Vajanského 2, 917 01 Trnava.

Kontakt: Vajanského 2 Trnava, Mária Michalčí-

ková, 033/5550 132

Email: kttzp@gku.sk

Odborný radca - predstavený - vedúci oddelenia

Tvrdošín

Spoločnosť: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: štátna štátna služba, odborný radca, predstavený, vedúci oddelenia

Odbor štátnej služby: 2.03 Geodézia, kartografia a kataster

Organizačný útvar: Správa katastra Tvrdošín, oddelenie zápisov práv k nehnuteľnostiam.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v otázkach spadajúcich do rozsahu kompetencie Správy katastra Tvrdošín v odbore štátnej služby geodézia, kartografia a kataster. Katastrálne konanie, rozhodovanie o návrhoch na vklad vlastníckeho alebo iného práva, do katastra nehnuteľností vykonávané štátnym zamestnancom po získaní osobitnej odbornej spôsobilosti.

Počet obsadzovaných miest: 1.

Vzdelanie: VŠ II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Ďalšie požadované schopnosti: Osobitná odborná spôsobilosť rozhodovať o návrhu na vklad vlastníckeho alebo iného práva do katastra nehnuteľností podľa zákona č. 162/1995 Z. z. vitaná; znalosť práce s PC, odborné znalosti z oblasti katastra nehnuteľností (zoznam predpisov na www.kataster.skgeodesy.sk/ZA); analytické a strategické myslenie, riadenie výkonu a výkonná motivácia, flexibilita, vedenie tímu, komunikatívnosť, asertivita.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 13. novembra 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2007/31/7

Na adresu: Katastrálny úrad v Žiline, A. Kmeťa 17, 011 81 Žilina.

Kontakt: Medvedzie 254 Tvrdošín, JUDr. Monika Pindiaková, 043/5309 511

Email: sktstrsk@gku.sk

Odborný radca - predstavený - vedúci oddelenia všeobecnej správy

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňové riaditeľstvo SR pracovisko Žilina

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Štátna štátna služba, odborný radca - predstavený - vedúci oddelenia všeobecnej správy

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňové riaditeľstvo SR pracovisko Žilina, oddelenie všeobecnej správy

Hlavné úlohy: Koordináčna činnosť v pôsobnosti pracoviska DR SR v oblasti rozpočtovania, financovania, účtovníctva a verejného obstarávania tovarov, prác a služieb. Koordinovanie prác pri uzatváraní dodávateľsko-odberateľských zmlúv, pri realizácii investičnej výstavby a správy majetku. Vypracovanie analýz, usmerňovanie a kontrolovanie hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami. Participovanie na tvorbe koncepcií rozvoja finančnej politiky a koordinácie zabezpečovania programov na úseku rozpočtovej a finančnej politiky.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Riadiace schopnosti, schopnosť zvládať pracovné zafarbenie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť práce

s PC (Word, Excel), znalosť ústavy, zákonov č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch, č. 291/2002 Z.z. o Štátnej pokladnici a zákonov z oblasti daní, účtovníctva, rozpočtovníctva, štátnej služby a výkonu práce vo verejnom záujme.

Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 22. novembra 2007

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2007/100/20

Ďalšie informácie: Nová 13 Banská Bystrica, Ing. Tomková, Mgr. Ivaničová, 048/4393 209, 4393 259

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis • písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

Pracovné ponuky - zahraničie

Brigády, pomocné práce

Pracovník v skladoch

Veľká Británia, Worcester, Birmingham
Spoločnosť: EISI, s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca pre spoločnosť DHL (zásilková, kuriérska spol.), práca vo

výrobnej hale, kompletizovanie, balenie, triedenie rôznych zasielok. Práca môže byť fyzicky náročnejšia, alebo je vhodná pre mužov aj ženy (zamestnávame aj páry). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, postgraduálne, AJ - základy, Práca je vhodnejšia pre mužov, ženy, páry, skupiny vo

veku od 18 do 40 rokov so základnou znalosťou AJ. **Termín nástupu:** Od 05.11. do 11.11.2007. **Iné výhody:** Odvoz Slovákom z letiska, ubytovanie 40 libier (možnosť platiť týždenne, slovenský konzultant na mieste, založenie bankového účtu, NIN, Home Office. **Ponúkaný plat:** 1000 - 1100 GBP/mesiac 6.-libier/hod. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 9.11.2007, v prípade záujmu

nás kontaktujte e-mailom, ktorý bude obsahovať Vaše celé meno a telefonický kontakt. Viac informácií môžete získať aj u manažera programu p. Junasa 00421 918 513 337, pobočka Martin: 00421908 896 134, 00421 911 259 958 pobočka Zvolen: 00421 948 896 134, 00421 911 896134 od 13, 00 do 17, 300hod. **Kontakt:** Jilemnického 8 Martin, Vladimír Junas, 0918 513 337

Email: eisi@marticonet.sk

TIP pre vás:

Hľadáte prácu?

Pridajte zadarmo svoj životopis do databázy uchádzačov o prácu na stránke www.zivotopis.profesia.sk a zamestnávateľ vás nájde ľahšie.



Cestovný ruch, gastro, hoteliérstvo

Restaurant Cleaner

Cyprus, Pafos

Company: P A Taste Of India Restaurant Ltd
Job description, information about the position: The restaurant cleaner's duties are: 1)General cleaning of the restaurant premises(kitchen, dining room, veranda and toilets), 2)Washing plates, glasses and cutlery in washing machine., 3)Hand washing the cooking equipment, the working hours are 11:00 am, 14:30pm and 19:30, 12:00pm., alary is 35euro p, the salary is 35euro per day and after taxes, social insurance with free accommodation, 2 meals a day, thenet salary per day is 24 euro. Full-time employment.
Requirements: it does not matter, Secondary school student, english - basic. **Other benefits:** 2 meals a day and free accommodation. **Salary offered:** 624 - 720 EUR/month paid social insurance by employer. **Information for the applicant:** The applicant for the position of restaurant cleaner will have the the responsibility that the premises of restaurant will be claen and tableware, kitchen equipment to be washed well. **Contact:** Makariou 22 Pafos, Cyprus, Panicos Antoniou, 22 350 580
Email: apanicos@cytanet.com.cy

Doprava, špedícia, logistika

Vodič MKD

Belgicko, Bratislava,
Francúzsko, Holandsko, Nemecko
Spoločnosť: BELDYSLOVSPEDITION s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Chodí sa na 6 týždňové turnusy po odpracovanej dobe je vodič 2 týždne na pracovnom voľne (ktoré je platené), jazdí sa iba podľa dohovoru AETR a 90 % iba cez deň v noci sa nejazdí, ADR výhodou. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, E, NJ - základy, ADR výhodou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Firma sídli v Belgicku a transport je bezplatne zabezpečený z Bratislava, ďalšou výhodou je, že vodičom je bezplatne zabezpečená plynová bomba, ktorú vodiči môžu používať na varenie, na firme sú moderné sociálne zariadenia, sprchy, pračka, sušička, kuchynka dispozícií auto na nákup., na firme v Belgicku služobné auto k dispozícií. **Ponúkaný plat:** 12000 - 13500 Sk/mesiac diéty 54 až 55 .-€/deň v závislosti od kurzu. **Informácie pre uchádzača:** ADR výhodou. **Kontakt:** Trencianska 57 Bratislava, Ing. Miroslav Poláček, 02/44 634 118, 0911 472 200, fax: 02/44 634 117
Email: info@beldyslova.sk

Vodič MKD

Belgicko, Francúzsko, Holandsko,
Nemecko, Rakúsko, Španielsko,
Taliano, Veľká Británia
Spoločnosť: Arcese Slovensko, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vodič MKD (EU). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** B, C, E, Prax v MKD min 0, 5 roka. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Výborné platové podmienky - viac informácií na osob.pohovore. **Kontakt:** Vičie hrdlo 68 Bratislava, Mgr. Miroslav Frehár,

02/40 207 711, fax: 02/40 207 722
Email: mfrehar@arcesetrasport.com

Vodič MKD/

Jazdenie po krajinách EÚ

Nemecko, Španielsko, Veľká Británia
Spoločnosť: Grafton Recruitment Slovakia s.r.o.
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: VO-DIČI POZOR! Naskytuje sa Vám jedinečná pracovná príležitosť s možnosťou nástupu ihneď!, pre nášho klienta, európskeho lídra v kamiónovej doprave, hľadáme vodičov na jazdenie a prepravu po krajinách Európskej únie (Nemecko, Francúzsko, Španielsko, Sever Talianska, Veľká Británia, Grécko, trajektom), jazdí sa dva roky starými autami typu MAN T6A a TGA 18, meganávěsy, dodržiavanie bezpečnostných pravidiel vodiča, štvortýždňové turnusy a následne týždeň voľna, možnosť prispôsobenia. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, B, C, E. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Záemie stabilnej spoločnosti so sieťou pobočiek po celej Európe, profesionálny prístup a opora stabilnej spoločnosti, možnosť čerpania záloh aj počas výjazdu v inej krajine, výplata v prvom týždni nasledujúceho mesiaca, diéty od odchodu zo Slovenska, komunikácia satelitným systémom. **Ponúkaný plat:** 52000 - 55000 Sk/mesiac základ a diéty. **Informácie pre uchádzača:** Ref. č.: 1-21-2260. **Kontakt:** Nám. SNP 1 Bratislava, Mgr. Alexandra Kováčová, 02/59 208 122, fax: +421259 731 311
Email: alexandra.kovacova@grafton.sk

Ekonomika, financie, účtovníctvo

Pokladník, pokladnička

Praha
Spoločnosť: AZ servis - agentúra práce, s.r.o.
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Práca na pokladni v Hypermarketoch v Prahe. Pokiaľ ste ešte nikdy nepracovali na pokladni zaučime Vás. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** študent strednej školy, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Chuť pracovať, vytrvalosť, svedomitosť. **Iné výhody:** Náborový príspevok 1500 Kč. Odmeny. Preplatené nadčasy. Zaučíme. Zdarma ubytovanie štandardného typu. Ak máte vlastné ubytovanie, príspevok na ubytovanie 3000 Kč/mesiac., zdarma lítačka, mesačník na MHD. /metro, lanovka, električka, autobus po Prahe zdarma/. Preplácame cestovné SR-Praha. Zdarma odvoz 23.12.2007 na SR Akcia, prived' priateľa bonus 500 Kč. Možnosť nadčasov v akejkoľvek výške. Týždenné zálohy. **Ponúkaný plat:** 13500 - 22000 Kč/mesiac 80 Kč + odmeny + náb. príspevok 1500 Kč. **Kontakt:** P.O.BOX 55 Bánovce nad Bebravou, Ludmila Vlnková, 0907/891 904, 0914 253 730
Email: vlnkova@azbrigady.sk

Elektrotechnika a energetika

Servisný technik

- oddelenie medicínskej techniky

Česká republika, Slovensko
Spoločnosť: Carl Zeiss spol. s r.o.-org.zl. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Servis lekárskeho prístrojov, vyšetrovacia a operačné

mikroskopy a prístroje. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnické, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, AJ - aktívne alebo NJ - aktívne, Internet (e-mail, www) - základy, MS Excel - pokročilý, MS Word, Lotus Notes - základy, Znalosť elektroniky, mechaniky a optiky, základné znalosti PC, HW + SW, štúdium technickej dokumentácie. **Termín nástupu:** Podľa dohody. **Iné výhody:** Osobný automobil, notebook, mobilný telefón, profesijný rast. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosť do výberového konania spolu so životopisom zasielajte poštou alebo na uvedenú e-mailovú adresu. **Kontakt:** Račianska ulica 77 Bratislava 3, Mgr. Erika Vitkáčová, 02/55 646 791
Email: vitkacova@zeiss.sk

Elektromontér

Slovensko, Zahraničie

Spoločnosť: I S B, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Stavba elektrikárskych zŕabov, fahanie káblov podľa plánovej dokumentácie, zapájanie káblov do rozvodových skríň podľa dokumentácie. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** elektromontáž, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, NJ - aktívne. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Dohodou. **Informácie pre uchádzača:** Životopis so žiadosťou o prijatie do zamestnania posielajte na uvedenú e-mailovú adresu. Účastníkov postupujúcich do užšieho kola výberu kontaktujeme telefonicky., v zmysle Zákona NR SR č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov kandidát zaslaním osobných materiálov dáva našej spoločnosti súhlas so spracovaním jeho osobných údajov za účelom možného prijatia do zamestnania. **Kontakt:** Cabanova 13/E Bratislava, Tibor Grossmann
Email: tgrossmann@isb.sk

Informatika

JAVA programátor - vývojár

Bratislava, Nemecko

Spoločnosť: KEY Software & Systeme, s.r.o.
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Vývoj systémov v jazyku Java postavených na J2EE technológiách pre zahraničných zákazníkov, pravidelná výmena informácií s ostatnými členmi medzinárodného vývojového tímu, konfigurácia a úprava systémov podľa vytvorených funkčných a technických špecifikácií, spolupráca na analýze požiadaviek zákazníka, objektové modelovanie, programovanie a testovanie vybraných častí systému, tvorba softvérovej dokumentácie v AJ, podpora a údržba existujúcich riešení, služobné cesty do materskej firmy a k zákazníkom do Nemecka. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ so zameraním na informačné technológie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, postgraduálne, AJ - mierne pokročilý, UML - pokročilý, Java - pokročilý, J2EE - základy, Minimálne 3-ročné praktické skúsenosti pri vývoji objektovo orientovaného software (aj školské projekty), potrebné, znalosti s UML, Java a J2EE Standarts, výhodou, znalosti v OOAD (Design Patterns), Web-Service Standards, XML, XSTL, Application-Server Infra-struktur (napr. WebSphere), Internet-Technológie, Framework (Hibernate, Spring), Unit-Tests (JUnit), zaškóľime, schopnosť tímovej spolupráce v mediodborovom prostredí, vysoké nasadenie a iniciatívnosť, znalosť AJ na komunikatívnej úrovni (znalosť NJ vítaná), vysoká schopnosť abstrahovať a byť pripravený na neustále ďalšie vzdelá-

vanie, ochota cestovať na zahraničné projekty, najmä do Nemecka. **Termín nástupu:** Dohodou - najskorší možný termín. **Iné výhody:** Zaujímavá, samostatná a perspektívna práca v atraktívnych projektoch, dlhodobé pracovné miesto v medzinárodnej spoločnosti, prístup k najmodernejším technológiám v oblasti IT, trvalá možnosť ďalšieho odborného rastu, pružná pracovná doba, kurzy NJ priamo na pracovisku. **Informácie pre uchádzača:** Váš profesijný životopis v slovenskom aj AJ spolu s údajmi ohľadne najskoršieho možného nástupného termínu posielajte na, e-Mail: candidate2007@key-software.com alebo na adresu: KEY Software & Systeme, s. r. o., p. Miroslav Čechvala, dr. VI. Clementisa 10, p.O.Box 76, 820 09 Bratislava 29, tel.: (02) 43 420 725, fax: (02) 43 420 770, spoločnosť si vyhradzuje právo výberu pre pozvanie uchádzačov. Pisomné odpovede zasielame len vybraným uchádzačom. Výberové konanie bude prebiehať dvojkoľovo., odpoveďou na tento inzerát a zaslaním Vášho životopisu, prípadne ďalších osobných materiálov do KEY Software & Systeme, spol. s r. o. dávate súhlas k spracovaniu a uchovaniu Vašich osobných údajov podľa zákona NR SR č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Tento súhlas platí až do jeho odvolania písomnou formou. **Kontakt:** Dr. VI. Clementisa 10, P.O. Box 76 Bratislava 29, Ing. Miroslav Čechvala, 02/43 420 725, fax: 02/43 420 770
Email: candidate-2007@key-software.com

Servisný technik

- oddelenie mikroskopie

Česká republika, Slovensko

Spoločnosť: Carl Zeiss spol. s r.o.-org.zl. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Servis laboratórnych mikroskopov a laboratórnych prístrojov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnické, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, B, AJ - aktívne alebo NJ - aktívne, MS Excel - pokročilý, MS Word - základy, Lotus Notes - základy, Internet (e-mail, www) - základy, Znalosť elektroniky, mechaniky a optiky, základné znalosti PC, HW+SW, štúdium technickej dokumentácie. **Termín nástupu:** Podľa dohody. **Iné výhody:** Osobný automobil, notebook, mobilný telefón, profesijný rast. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosť do výberového konania, spolu so životopisom možno poselať poštou alebo e-mailom na uvedenú adresu. **Kontakt:** Račianska ulica 77 Bratislava 3, Mgr. Erika Vitkáčová, 02/55 646 791
Email: vitkacova@zeiss.sk

Obchod

CEE Region - Field Business Leader

- SW Sales - Industrial Automation

- Prague Office

Maďarsko, Poľsko, Česko - Praha,

Rumunsko, Rusko

Spoločnosť: MARTIN REBSTÖCK CONSULTING
CEE Region, Field Business Leader, SW Sales, Industrial Automation, Prague Office, this is a very challenging and highly attractive position for SENIOR SW SALES people., for one of our clients, the Rebstock Consulting, a Direct Search Company is looking for top professionals in IT Sales from Slovakia and the Czech Republic, to work on the CEE Region level as an Automati-

TIP pre vás:

Nenašli ste doteraz firmu, v ktorej by ste chceli pracovať?

Využite stránku www.firmy.profesia.sk, kde hľadá zamestnancov niekoľko tisíc firiem.



Pracovné ponuky - zahraničie

on SW, Field Business Leader., this position is opened only for candidates with related IT field experience and a minimum of 5 years in direct sales of SW solutions and IT services business, preferably with focus on Industrial Automation. We prefer candidates from larger IT companies, with LEADERSHIP skills and with experience in managing the SALES process and accounts and with experience in FINDING-KEEPING-CLOSING deals successfully., job characteristics include: the FBL Software person is responsible of the deployment of the EMEA software strategy into the assigned region and is accountable for the net shipment of alebo software products in the Region. To achieve this objective he has to define accurate account planning for software sales, together with Branch managers and Account Managers, verify the execution of the plan by means of periodic follow-up activity, put in place alebo corrective actions to guarantee final results. He has also the responsibility to define and coordinate the execution of the local software marketing plan, via the local Marketing and Comm. team and he represents the point of contact between the region and the software BU., PRINCIPAL DUTIES & RESPONSIBILITIES: responsible for the net shipment SFT in the region (3rd party + intraco), define the software yearly plan for each country / product line with Country Manager, carry out Account Planning with Branch/District managers to individuate upfront the accounts where the IA ACM need help/support from SFT Account Manager (can large SCADA applications), deploy locally the EMEA SW strategy (OEM, EU, Process) in coordination with local FBL Integrated Architecture, local OEM Team, local Vertical representative, local Process team, Branch managers and set up the sales approach with the various stakeholders, responsible for the local deployment of "large SCADA" strategy, responsible for the local deployment of MES Tier 1 strategy (local accounts), accountable for forecasting software targets month over month, keep regular meetings (monthly) with branch/district managers and FBL Integrated Architecture to measure progress vs planned and set up shared corrective actions (e.g. find new accounts), coordinate with local Marketing & Communication alebo local marketing activities to support SW strategy (e.g. coordinate "SW message" into local Integrated Architecture events, prospecting into new selected market segments, channel development activities etc.), actively participate to key sales activities, actively participate to the identification, qualification and engagement process of local delivery channels, additional requirements for the candidate, applicants must demonstrate: strong intellect, excellent sales results, business skills, independent, pragmatic approach, orientation toward business results, takes initiative, solves problems, excellent verbal and written communications skills, persuasive, responsive, accessible, high energy, strong work ethic, ability to manage multiple priorities, innovative, personal style that shows confidence, inspires trust, uncompromising ethics, qualifications: b.A. or Master Degree in IT-SW and/or Computer Science and Technology or equivalent degree from reputable university, Additional qualification obtained in other business management concerned strong asset, 5-10 years experience preferably in an international IT-SW firm or with a SW distributor, excellent written and spoken English. Good knowledge of at least two other EU languages. Working knowledge of Russian or Polish is a definite plus, location: Prague, Czech Republic and the CEE Region,

travel: Extensive, the ideal candidate should have a professional background from the field of IT-SW sales on the level of CR/SK and possibly from other countries including Poland, Hungary and preferably Russia, too., the ideal candidate should have a professional background from the field of IT-SW sales on the level of CR/SK and possibly from other countries including Poland, Hungary and preferably Russia, too., qualified candidates should apply by email with a detailed CV and a cover letter by Nov.30, 2007, to: mr. Martin Rebstöck, jobsintechology@gmail.com, REBSTÖCK CONSULTING, direct Search - Recruitment - Coaching, IT Outsourcing, outplacement Services, +420-605-569-522. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, postgraduálne, B, aspoň jeden z uvedených jazykov: AJ - expert, tľmočenie, slovenský jazyk - expert, tľmočenie, český jazyk - expert, tľmočenie. **Termín nástupu:** 1.1.2008. **Informácie pre uchádzača:** Ref. č.: SK39. **Kontakt:** , Česká republika, Martin Rebstöck, +420-605-569-522 **Email:** jobsintechology@gmail.com

Právo a legislatíva

Legal Counsel

- Europe Middle East & Africa Prague

Company: MARTIN REBSTÖCK CONSULTING
Job description, information about the position: LEGAL COUNSEL, EUROPE MIDDLE EAST & AFRICA, the Rebstöck Consulting, a Direct Search Company is looking for top professionals in Corporate Law from the Czech Republic and/or Slovakia., job characteristics include: provide input into risk management and compliance activities, including topics such as antitrust and FCPA matters, international transactions of alebo types, planning for international expansion and product moves across borders, oversee legal aspects of channel programs, including distributors, systems integrators, and OEMs, support customer transactions, supplier transactions and real estate transactions, oversee corporate formalities and housekeeping for significant number of EMEA legal entities, support to Business Development/Corporate Development on major transactions, including mergers, acquisitions, divestitures and alliance relationships, select, retain and manage outside counsel, manage costs and staffing, use budgets, negotiate alternative fee agreements, provide proactive counsel and advice to alebo levels of the business regarding commercial issues, work with interdisciplinary transaction teams, participate in driving continuous improvement in the effectiveness and efficiency of our Legal Department, applicants must demonstrate: strong intellect, good business and legal judgment, mature, independent, pragmatic, ability to assess risk and balance legal and business considerations, orientation toward business results, takes initiative, solves problems, excellent verbal and written communications skills, persuasive, responsive, accessible, high energy, strong work ethic, ability to manage multiple priorities, innovative, personal style that shows confidence, inspires trust, uncompromising ethics, location: Prague, Czech Republic, you will be a member of the EMEA legal team of three (working in close cooperation with a 6 heads strong EMEA Contracts & Negotiations team). This function will report to the General Counsel of the Company for Europe, Middle

East & Africa., travel: some, but not extensive. Full-time employment. **Requirements:** University education (Bachelor's degree), University education (Master's degree), Postgraduate (Doctorate), B, czech - native speaker, slovak - native speaker, english - expert (interpreting), Qualifications: master in Laws or equivalent degree from reputable university, Additional qualification obtained in other jurisdiction concerned strong asset, 4-7 years experience preferably in an international law firm or in-house in a multinational company, where you gained broad exposure to commercial and corporate matters, labour and Employment law expertise is a definite plus, excellent written and spoken English. Good knowledge of at least one other EU language., working knowledge of Russian or Polish is a definite plus. **Start date:** 1.12.2007. **Information for the applicant:** Qualified candidates should apply by email with a detailed CV and a cover letter by Nov.19, 2007, to: mr. Martin Rebstöck, jobsintechology@gmail.com, REBSTÖCK CONSULTING, direct Search - Recruitment - Coaching, IT Outsourcing, outplacement Services, +420-605-569-522, ref. No.: SK215. **Contact:** , Czech Republic, Martin Rebstöck, +420-605-569-522 **Email:** jobsintechology@gmail.com

Commercial Lawyer

Praha

Spoločnosť: CVO Group Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Uplatniť znalosti z teórie práva v praxi pri riešení obchodných problémov, zodpovednosť za všetky právnické úkony firmy zahŕňajúce firmné zmluvy, najomné zmluvy a obchod, návrhy a vyjednávanie o vysokohodnotných dohodách, poskytovateľ zákonnú podporu v osobných, zmluvných a konkurenčných veciach, pokrývajúcce duševné vlastníctvo, základné obchodné zmluvy, spoločnosť, joint ventures a partnerské jednanie, poskytovateľ neustálu právnu podporu a rady v rámci spoločnosti, uzatvárať spoluprácu s Risk Management tímom, príprava analýz rizika, príprava a dodržiavanie právnych noriem vo firme, príprava a dodržiavanie zmlúv v súlade s platnými zákonmi, služobné cesty z dôvodu zjednanja, nadviazania spolupráce a rozvinutia vzťahov s klientami a vedúcimi projektu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** obchodné právo, VŠ II. stupňa, AJ - expert, tľmočenie, VŠ vzdelanie v obchodnom práve, veľmi dobré študijné výsledky, skúsenosť s obchodným právom výhodou, ambiciózna, nezávislá osobnosť, plynulá znalosť AJ, ruský jazyk výhodou, zameranie na kariéru, rozhodná osobnosť, schopná navrhnúť riešenia. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Motivačný plat, poskytované ubytovanie (do 7000 Skk hradené spoločnosťou), zázemie v stabilnej spoločnosti. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.11.2007, v prípade záujmu o ponúkanú pozíciu pošlite Váš profesný životopis a motivačný list v AJ na kontakt uvedený v inzeráte. **Kontakt:** Grosslingova 4 Bratislava, Marcela Ružičková, 02/52 635 323 **Email:** marcela.ruzickova@cvosalesandmarketing.com

Strojárstvo

Charge d' affaire technique - technický nákupca, projektový manažér
Česko, Slovensko, Bratislava

Spoločnosť: Mortreux & Partner, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zodpovedný na nákup a dodávky produktov v rámci zóny SK a CZ, 1. SOURCING, vyhľadávanie všetkých možností subdodávok v oblasti mechaniky a zväračieho priemyslu a iných v definovanej zóne pôsobenia, hodnotenie možných subdodávateľov a obhacovanie centrálnej databázy, 2.TENDER, prekladať a rozširovať tendre z obchodnej ako aj technickej stránky, vyberať z dodaných ponúk možných subdodávateľov, vyjednávať ceny a podmienky subdodávok, na základe preddefinovaných kritérií, viesť technické a obchodné rokovania, 3., SLEDOVANIE HOMOLOGÁCIA, správdzanie reprezentantov klienta ku subdodávateľom a zabezpečenie tľmočenia, riadenie objednávok a dohľad nad plnením dodávok od subdodávateľov, sledovať napredovanie a splňanie kritérií zo strany dodávateľov v rámci kontraktu, koordinácia špedície dodávok s dopravnými firmami. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárské, technické, manažment, B, FJ - aktívne, Nevyhnutné je aktívne ovládanie FJ, ovládanie AJ je výhodou., skúsenosti v strojárstve alebo zváraní, schopnosť čítať technickú dokumentáciu, dobré komunikačné a negociačné schopnosti, flexibilita, samostatnosť, prax na podobnej pozícii alebo na pozícii obchodného zamerania, 3 až 5 rokov. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Služobné vozidlo + mobil. **Informácie pre uchádzača:** V prípade Vášho záujmu o túto pracovnú pozíciu prosím o zaslanie Vášho životopisu na uvedenú adresu. **Kontakt:** Leskova 16 Bratislava, Mgr MARTA MICUDOVA, 57 100 643 **Email:** mmicudova@m-p.sk

Zámočník, zvärač CO2

Juhomoravský kraj, Brno

Spoločnosť: Dicko Štefan -zväračské a zámočnicke služby. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zváranie bezpečnostných skriň a dverí s CO2. Pracovisko Brno, ČR. Turnusová práca. Aj pre menej skúsených zväračov. Hlavný pracovný pomer, zivnosť. **Požiadavky:** zámočník , zvärač s CO2, základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, slovenský jazyk - aktívne, Zámočník, zvärač CO2, min 3 mes. prax s CO2, dobrá fyzická zdatnosť, schopnosť pracovať kvalitne a rýchlo. **Termín nástupu:** Podľa dohody. **Iné výhody:** Ubytovanie a strava zabezpečené, 100 metrov od pracoviska. Turnusová práca 20dň práce 10dň voľna alebo podľa dohody. Zálahy, pracovné ochr. pomôcky a slušné jednanie samozrejmosťou. Len pre serióznych a pracovitých. Každý mesiac 10 dní voľna + 20dň dovolenky ročne = 140dň voľna za rok., stabilná práca na niekoľko rokov a veľmi slušné pracovné prostredie. Ostatné výhody a spresnenie platu telefonicky., zamestnanci podobné podmienky ako zivnostníci. Možnosť nadčasov bez obmedzenia. **Ponúkaný plat:** 32000 - 60000 Sk/mesiac Od 160 až 200 SKK /hodinu. **Informácie pre uchádzača:** Volajte alebo pošlite SMS do ČR na tel. číslo - p. Dicko, 00420 776 045 362., e-mail, pintyo@centrum.sk. **Kontakt:** P.O.Hviezdoslava 41 Veľké Kapušany, Štefan Dicko, 00420776 045 362 **Email:** pintyo@centrum.sk

Samostatný konštruktér

Stredočeský kraj, Mnichovo Hradište
Spoločnosť: Mortreux & Partner, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatný konštruktér plechových a plastových dielov, komunikácia s projektovým inžinierom/zákazníkom, teamová práca, tvorba 3D modelov

TIP pre vás:

Hľadáte informácie o práci?

Články o práci v zahraničí, rady o rozviazaní pracovného pomeru, založení živnosti a iné nájdete na stránke www.profesia.sk v časti „potrebujete radu“.



a výkresovej dokumentácie, spolupráca na výskumných projektoch. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, NJ alebo AJ, CATIA, Prax nie je nevyhnutná, budeme však preferovať človeka s praxou v odbore, aspoň jeden cudzí jazyk na komunikatívnej úrovni je podmienkou. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Možnosť odborných školení, seminárov, tvorivosť a otvorenosť pre nové technológie. **Informácie pre uchádzača:** Štruktúrované životopisy zasielať na uvedenú adresu. **Kontakt:** Leskova 16 Bratislava, Mgr MARTA MICUDOVA, 57 100 643 **Email:** mmicudova@m-p.sk

Zámočník, zvärač

Nemecko, Bítburg
Spoločnosť: Hilco s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Výroba strojov a technických zariadení, podmienka zvrátenie v CO. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** NJ - mierne pokročilý. **Termín nástupu:** 26.11.2007. **Iné výhody:** Ubytovanie zabezpečené, cesta individuálna na vlastné náklady. **Ponúkaný plat:** Cca 12,88 Eur/hod. Brutto. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 26.11.2007, ponuky možno zasielať elektronicke alebo poštou, v ponuke sa vyžaduje životopis so zameraním na prax, telefonický kontakt a foto uchádzača. **Kontakt:** Kopčianska 65 Bratislava, Ing. Eduard Sahánek, fax: 0263 537 531 **Email:** hilco@netax.sk

Technika, rozvoj

Business Development Manager

Slovak Republic, Czech Republic
Company: ALTRAN **Job description, information about the position:** As a Business Development Manager you will enjoy the autonomy of setting up and running your own business unit with the support of a dedicated infrastructure team. Using your entrepreneurial talent you will define and implement your own business and management strategies., you will handle the project right through from the relationship building with clients to recruiting and managing a team of consultants. Your goal will be to ensure quality and growth for your business unit. This commitment enables you to fully express, develop your innovative skills and transfer them to others., your career progression is based on performance. You can over years proceed to next career levels in Altran group (Business Development Manager, Manager, Senior Manager, Business Unit Manager and Director). Full-time employment. **Requirements:** technical, University education (Master's degree), slovak - native speaker, english - advanced, a technical or commercial post graduate (Masters degree), at least 3 years experience in sales, account or in managing technical projects in one of the following areas: automotive, telecommunication, electronics, in combination with the following assets: superb interpersonal skills, energetic and fresh entrepreneurial outlook, the ability to tackle challenging projects with a combination of business, organisation and technical issues in order to provide maximum value to our clients. **Other benefits:** A Challenging position in a fast-growing market, an intensive Manager training programme at Altran University in Paris, active support and guidance in your career, excellent

salary package (fix + bonus), full benefit package. **Salary offered:** Upon agreement. **Information for the applicant:** If your sights are set on building an exceptional career, accept the challenge of our recruitment process, please apply by sending us your CV in Slovak and English with a cover letter to centraleurope@altran.net. Please indicate the job opportunity reference: SK_ON_BDM_7_11., ref. No.: SK_ON_BDM_7_11. **Contact:** Venturska 14 Bratislava, Slovak Republic, Managing Director **Email:** centraleurope@altran.net

Waferfab Equipment Engineers

(Ref. No.: J007345)

Great Britain, Wales

Company: IC Resources Ltd. **Job description, information about the position:** We are currently searching for Waferfab Equipment Engineers with the following key skills: IC, semiconductor, equipment, manufacturing, engineer, technician, team leader, section head, implant, diffusion, photolithography, deposition, manufacturing jobs., our client, is a global leader in the manufacture of power semiconductors, and is now searching for a broad level of Equipment engineers. The successful candidates will have equipment and manufacturing experience within a high volume wafer fab environment. The roles range from senior level engineers to technicians who will be responsible for equipment in various departments including photolithography, etch, deposition, implant, diffusion etc. Full-time employment. **Requirements:** physics, electronics, University education (Bachelor's degree), english - intermediate, Desired qualifications include, experience within the high volume manufacturing environment, hands on wafer fab equipment experience, knowledge of power IC products is desirable, BSc / HND or equivalent in electronic engineering / Physics. **Start date:** Asap. **Salary offered:** Competitive salary + benefits. **Information for the applicant:** Please call us to discuss further., IC Resources, your first contact for semiconductor manufacturing & IC test positions throughout the UK, Europe and worldwide. Deep market knowledge and extensive contacts. Personal representation, strong ethics.' **www:** ic-resources.co.uk, ref. No.: J007345. **Contact:** 67-69 St Johns Road Isleworth, Great Britain, Ms. Martina Zajickova, +442084 002 444 **Email:** rachel@ic-resources.co.uk

Výroba

Pracovník pre nekvalifikovanú

prácu v sklade v Anglicku

Veľká Británia, Worcester, Birmingham

Spoločnosť: EISL, s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca pre výrobný sklad spoločnosti DHL, kuriérska a zásielková spoločnosť. Balenie, triedenie, väzanie, kontrola a transport rôznych balíkov a balíčkov. Práca je pre mužov aj ženy. Práca môže byť fyzicky náročnejšia. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, postgraduálne, AJ - základy, Základy AJ. **Iné výhody:** Možnosť pre páry a skupiny. Zabezpečený odvoz z letiska (Bir-

mingham), ubytovanie od prvého dňa v dome, práca do 48 hodín. Týždenné vyplácanie. Možnosť platiť si ubytovanie týždenne, žiadny depozit. Po celú dobu slovenský konzultant na mieste, pomoc so založením bankového účtu, NIN a Home Office. Pomoc s vrátením preplatku dane. **Ponúkaný plat:** 1000 - 1100 GBP/mesiac Plat je 6 GBP na hodinu, vypláca sa týždenne. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 9.11.2007, v prípade Vášho záujmu nám zašlite Váš email s telefonickým kontaktom a Vaším menom, budeme Vás obratom kontaktovať., nástup do práce, resp. odlet zo SR organizujeme 11. novembra v nedeľu, ak nestihate tento termín, je potrebné sa dohodnúť na iných možnostiach, uveďte prosím v emaily ak tento termín nestihate., registrujte sa na eisi@marticonet.sk, telefonicky získate informácie na 0918-513337 p. Junas alebo v kancelárii spoločnosti v Martine 0908-896134 alebo vo Zvolene 0948-896134, 0911-896134 od 13, 00 do 17, 00 hod., pre novínových klientov (Avizo a pod.) je možné dohodnúť sa aj na neskoršom dátume nástupu. **Kontakt:** Jilemnického 8 Martin, Vladimír Junas, 0918 513 337 **Email:** eisi@marticonet.sk

Zdravníctvo a farmácia

Meat Inspectors

(Official Auxiliaries)

Great Britain,

United Kingdom and Denmark

Company: Eville & Jones Ltd **Job description, information about the position:** Eville & Jones Ltd are looking for qualified veterinarians (who are eligible to enrol with the Royal College of Veterinary Surgeons) or experienced meat inspectors to work in either the UK or a new venture in Denmark. Duties will involve statutory post-mortem inspection in red and white meat slaughterhouses. Full-time employment. **Requirements:** Veterinary, University education (Bachelor's degree), B, english - basic, Full European driving license. The position is suitable for a fresh graduate. **Start date:** As soon as possible. **Other benefits:** Attractive salary package dependent on placement area and experience. Minimum hours guaranteed. Accommodation package. Company car and full equipment provided. Complete specialist training programme. Full Administration support team. **Information for the applicant:** Please send your CV by email to jane.hilton@eandj.co.uk, alternatively, you can fax your CV to 0044 113 2840429., visit www.eandj.co.uk for more information. **Contact:** Century House, 1275 Century Way Thorpe Park, Leeds, Great Britain, Ms. Iria Noguero, 00441132 840 400, fax: 00441132 840 429 **Email:** ewa.jasinska@eandj.co.uk

Opatrovateľ v domove dôchodcov

(Care Assistant)

Veľká Británia, Wales, Škótsko

Spoločnosť: Nursing Needs (UK) Ltd. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Opatrovanie starších osôb v renomovaných domovoch dôchodcov po celom Anglicku, Škótsku a Wales. Spolu až 250 domovov., práca je vhodná aj pre ľudí bez skúseností a kvalifikácie., zdravotné

sestry, zdravotnícky personál ako aj sociálni pracovníci sú vítaní., náplňou práce je tzv. „kompletná starostlivosť“ o staršiu osobu. To znamená denná hygiena, pomoc pri denných aktivitách, toalete alebo aj čosi viac. Komunikácia s klientmi, trávenie času, vytváranie sociálnych vzťahov, príjemnej pohody a prostredia pre klientov. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne. **Požiadavky:** na zameraní nezáleží, zdravotnícke je však výhodou, základné vzdelanie, AJ - aktívne, Pre prácu opatrovateľa je jazyk denným nástrojom, preto je potrebné ovládať angličtinu na takej úrovni aby ste sa vedeli plnohodnotne porozumieť s klientom, aby ste mu vedeli vysvetliť, vedeli ho pochopiť, mohli sa s ním rozprávať. Úroveň Vašej AJ bude preskúšaná pri telefonickom rozhovore ako aj pri osobnom pohovore so zamestnávateľom. Je to základný predpoklad pre túto prácu. **Termín nástupu:** Od 2 do 5 týždňov od pohovoru so zamestnávateľom - alebo neskôr (dohodou). **Iné výhody:** Pracovnú zmluvu v súlade s britskými predpismi, zdarma letenku do Veľkej Británie, odvoz z letiska až na miesto pobytu a 1 mesačné nájomné, práca v kolektíve, vynikajúci vstupný tréning, podpora počas NVQ kvalifikácie, dovolenka 20 dní, zdarma životné poistenie po 6 mesiacoch práce, zmluva na 12 mesiacov (automaticky predĺžená), OD UCHÁDZAČOV NEBERIEME ŽIADNE POPLATKY. **Ponúkaný plat:** 5 - 35 GBP/mesiac Garantujeme cca 49 000 - 56 000 SK mesačne. **Informácie pre uchádzača:** Registrácia je jednoduchá, stačí zaslať na náš e-mail SLapp@nursingneeds.co.uk Vaše CV v AJ spolu s Vaším telefonickým kontaktom, do predmetu napíšte prosím „PRFS“. Následne sa s Vami telefonicky skontaktujeme za účelom krátkeho rozhovoru v AJ. Alebo môžete volať priamo naše telefónne čísla 02/207-45-777 alebo mobil 0911/286-333. Po úspešnom telefonickom rozhovore Vás pozveme na osobné interview so zamestnávateľom. Pre ďalšie informácie môžete navštíviť aj našu stránku www.nursingneeds.co.uk, ref. č.: PRFS. **Kontakt:** Švabinského 6 Bratislava, Martin Krenčey, 02/207-45-777, fax: mobil: 0911/286-333 **Email:** slapp@nursingneeds.co.uk

Opatrovateľ/ka

Veľká Británia

Spoločnosť: AGENTÚRA VENTA, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Opatrovanie imobilných ľudí, umývanie, obliekanie, kŕmenie, podávanie predpísaných liekov, postielanie, upratovanie, žehlenie, nakupovanie, ... Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** B, AJ - mierne pokročilý, Uchádzač musí mať dobrú znalosť AJ, aby mohol komunikovať s človekom o ktorého sa bude starať., uchádzač musí byť držiteľom medzinárodného vodičského preukazu. Vyžaduje sa pochopenie pre chorých ľudí, zodpovednosť, trpezlivosť. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Uchádzačovi, ktorý bude zamestnávateľom akceptovaný, bude ZDARMA zabezpečený úvodný kurz., počas práce má uchádzač ZDARMA poskytnuté ubytovanie a stravu. **Ponúkaný plat:** Od 1000 GBP/mesiac. **Informácie pre uchádzača:** Blížišie informácie o tejto práci si vyžiadajte prosím mailom na adresu av@agenturaventa.eu, nezabudnite uviesť názov pozície o ktorú máte záujem. **Kontakt:** Kniežata Pribinu 24 Trenčín, Jozef Spaček, 0904 686 380, 0915 649 817 **Email:** info@agenturaventa.eu

TIP pre vás:

Láka vás práca v zahraničí?

Vyberte si zo širokej ponuky voľných pracovných miest v zahraničí na stránke www.zahranicie.profesia.sk.

Aký plat si pýtať na pohovore?

Navštívte profesionálny
prieskum platov Mercedes
na www.merces.sk.

- aktuálne platy pre rôzne pozície z celého Slovenska
- porovnanie platov podľa vzdelania, regiónu a pohlavia
- najväčší zdroj údajov pre porovnanie platov
- všetko anonymne a bezplatne

