

278 pracovných ponúk

profesia

TÝŽDENNÍK S NAJVÄČŠOU PONUKOU PRÁCE

Samostatne
nepredajné

vychádza každý štvrtok ako príloha Avíza

12. 7. 2007 ročník 6 číslo 27-28

V čísle nájdete:

Pracovné ponuky – Slovensko
193 voľných miest /str. 1 – 20

- Administratíva 17
- Automobilový priemysel 8
- Bezpečnosť a ochrana 4
- Cestovný ruch, hoteliérstvo 6
- Doprava a špedícia 15
- Drevospracujúci priemysel 2
- Ekonomika a financie 8
- Elektrotechnika a energetika 3
- Gastronómia 6
- Chemický priemysel 1
- Informatika 3
- Logistika 8
- Manažment, konzulting 9
- Marketing, reklama, PR 6
- Obchod 16
- Poistovníctvo 2
- Poľnohospodárstvo a potravinárstvo 3
- Polygrafia, vydavateľský priemysel 5
- Služby 12
- Stavebníctvo a reality 19
- Strojárstvo 10
- Školstvo a vzdelávanie 3
- Telekomunikácie 2
- Účtovníctvo a audit 9
- Umenie a kultúra 2
- Výroba 7
- Zdravotníctvo a farmácia 7

Pracovné ponuky – štátna správa
48 voľných miest /str. 20 – 28

Pracovné ponuky – zahraničie
37 voľných miest /str. 28 – 31

Administratíva

Office manager

Bratislava

Spoločnosť: Alpi East, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zabezpečenie plynulého chodu sekretariátu spoločnosti, vedenie harmonogramu stretnutí, evidencia pošty, faxov, mailov, zabezpečenie domácich a zahraničných pracovných ciest, vykonávanie rôznych kancelárskych a sekretárskych úloh vyžadujúcich znalosť rutinných administratívnych prác. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VP sk. B, aspoň jeden z uvedených jazykov: taliansky jazyk - aktívne, NJ - aktívne, AJ - aktívne, MS Excel, MS Outlook, MS Word. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Prosím zasielať CV na emailovú adresu Michal.bordean@alpionline.net. **Kontakt:** Rybníčná 38/K, 831 07 Bratislava, Ing. Michal Bordean, +421911 700 533

Email: michal.bordean@alpionline.net

Asistent/-ka

Bratislava

Spoločnosť: OK AGENCY, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zabezpečenie plynulého chodu priestorov spoločnosti, evidencie pošty, faxov a mailov, zabezpečovanie domácich a zahraničných služobných ciest, obchodná a hospodárska korešpondencia, pripravovanie podkladov pre rokovania, vybavovanie telefonátov, archivácia dokumentov, kontakt s klientmi, fakturácia, dodacie listy, vykonávanie rôznych administratívnych prác. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, VP sk. B, AJ - aktívne, MS PowerPoint - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Aktívna znalosť AJ, prípadne NJ výhodou, aktívna znalosť MS Office, flexibilita, spoľahlivosť, precíznosť, dôslednosť, systematickosť, komunikatívnosť, organizačná schopnosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 1.9.2007. **Iné výhody:** Zaujímavá práca v spoločnosti, práca v príjemnom kolektíve, možnosť ďalšieho rozvoja, možnosť cestovania a spoznávania, komunikácia v cudzom jazyku. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.8.2007, ak máte záujem o toto pracovné miesto, pošlite svoj životopis v slovenskom jazyku s uvedením názvu pracovného miesta v predmete na e-mail koflerova@okagency.sk, ďakujeme!. **Kontakt:** Hviezdoslavovo námestie 14, 811 02 Bratislava, Jana Koflerová, fax: +421254 641 817

Email: koflerova@okagency.sk

**Office Manager,
Assistant of the Management**
Bratislava

Company: Biomedica Slovakia s.r.o. **Job description, information about the position:** Biomedica is a well known, international operating, producer in the field of medical diagnostics and distributor of medical devices., to support the local executive management and strengthen our team in Bratislava we are looking for an office manager and assistant of top management., your job: support of the management and the local team in organisational and administrative tasks, independent execution of different projects (internet provider, telephone provider, cost optimization like car service, hotel accommodation, flight tickets, etc.), general tasks in the secretary of the management, finding solutions to optimize the internal processes of the different departments. Full-time employment. **Requirements:** driving licence B, german - advanced, english - advanced, MS Powerpoint - advanced, MS Word - advanced, MS Outlook - advanced, MS Excel - advanced, Concluded commercial education, several years of experience in the office management, fluent English and / or fluent German language, good PC skills (MS Office), ability to organize projects independently, competent and friendly demeanour, reliability and discretion, team spirit. **Date of start:** ASAP. **Other benefits:** Our offer, wide ranging challenges in the back office of a well known company, good working atmosphere in a successful and committed team, flexible working hours, payment according your qualification and experience. **Offered salary:** Will be agreed on interview. **Information for applicant:** Please send your application in English or German to: meresova@biomedica.sk. **Contact:** Drobného 27, 841 02 Bratislava, Slovak Republic, Ing. Erika Meresova, 02-69 309 902, fax: 02-69 309 908

Email: meresova@biomedica.sk

Asistentka riaditeľa

Bratislava

Spoločnosť: HIKMA PHARMACEUTICALS LTD. CO., organizačná zložka **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Administratívna podpora pre riaditeľa spoločnosti, komunikácia s domáccimi a zahraničnými obchodnými partnermi, príprava tabuliek a výkazov, spracovanie Sales Reportov, komunikácia s internými zamestnancami spoločnosti, zabezpečenie administratívneho chodu spoločnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, AJ - aktívne, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Odborná kompetencia: prax a skúsenosti v administratívnej výhodou, dobrá užívateľská znalosť práce s PC,

Pokračovanie na str. 2

profesia
všetko o práci

Na nasledujúcich stranách nájdete vybrané aktuálne pracovné ponuky z internetovej stránky www.profesia.sk

Uverejnené pracovné ponuky sú aktuálne do nasledujúceho vydania novin. V prípade, že to tak nie je, spoločnosť inzerujúca voľné pracovné miesto na www.profesia.sk ponuku počas uzávierky novin stiahla.

Kompletný zoznam aktuálnych voľných pracovných miest nájdete na internetovej stránke www.profesia.sk. Ponuky môžete vyhľadávať podľa dátumu zverejnenia, kategórie, lokality, pri podrobnejšom vyhľadávaní aj podľa ďalších kritérií.

Na internetovej stránke nájdete aj informácie a rady týkajúce sa pracovného pohovoru, pracovnoprávných vzťahov, dozviete sa ako napísať profesijný životopis, ako začať podnikáť, podmienky na prácu v zahraničí a ďalšie zaujímavosti a aktuality z trhu práce.

» Pokračovanie zo str. 1

osobnostné predpoklady: výborné organizačné schopnosti, komunikatívnosť, spoľahlivosť, systematickosť, samostatnosť, tímovosť, flexibilita. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Samostatná a zodpovedná pozícia, možnosť profesionálneho rastu, tímová práca, práca v Bratislave, možnosť sebarealizácie. **Ponúkaný plat:** 20000 - 22000. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.7.2007, životopis spolu s motivačným listom pošlite na emailovú adresu hikma@hikma.sk., písomne odpovieme iba záujemcom pozvaným na vstupný pohovor. Osobné údaje kandidátov, ktorí neboli pozvaní na pohovor, budú po výberovom procese zlikvidované podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov. **Kontakt:** Klincová 30, 821 08 Bratislava, MUDr. Adel Zenaldeen, 02/55 648 971, fax: 02/55 648 972 **Email:** hikma@hikma.sk

Office manager Bratislava

Spoločnosť: KRKA, továrna zdravil, d.d., Slovensko organizačná zložka **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Office manager sa stará o bežný chod firmy, vybuje kancelárske potreby, poskytuje asistenskú pomoc pre ostatných kolegov, zabezpečuje recepcné služby. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, AJ - aktívne, MS Excel, MS Outlook, MS PowerPoint, MS Word, Internet (e-mail, www), Dynamická a komunikatívna osobnosť, vysoké pracovné nasadenie, samostatnosť, zodpovednosť, flexibilita. **Termín nástupu:** Ihneď/dohodou. **Ponúkaný plat:** Motivujúci. **Informácie pre uchádzača:** V prípade zájmu zasielajte svoju žiadosť spolu so životopisom e-mailom alebo poštou na uvedenú adresu spoločnosti., zaslaním Vášho životopisu dávate súčasne súhlas so spracovaním, správou a archiváciou Vašich osobných údajov uvedených v životopise, v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. „O ochrane osobných údajov“, pre účely evidencie uchádzačov a pre účely ďalšieho spracovania. **Kontakt:** Moyzesova 4, 811 05 Bratislava, Daniela Številová, 02/57 104 501, fax: 02/57 104 502 **Email:** daniela.stevulova@krka.biz

Büroassistentin Bratislava

Gesellschaft: Porsche Slovakia, spol. s r. o. **Arbeitsbereich, Informationen über die Arbeitsstelle:** Ihre Aufgaben: allgemeine Büroverwaltung-sarbeit, handelskorrespondenz, schriftverkehr in Slowakisch und Deutsch, erstellen und Auswerten von Statistiken, Schaubildern, vorbereiten von Unterlagen zur Rechnungsstellung, versorgen von Partnern mit Werbematerial, beteiligung an der Medienplanerstellung, Me-

dienplanverfolgung, erstellen und Auswerten von Medienrecherchen. Langfristiges Arbeit-sverhältnis. **Anforderungen:** Mittelschulbildung mit Abitur, fñhrerschein B, deutsche sprache - aktive kenntnis, MS Word - Fortgeschrittene, MS Excel - Experte, MS Windows Benutzer - Fortgeschrittene. **Einstellungstermin:** Sofort. **Information für den Bewerber:** Vorausgesetzter Termin der Beendigung des Stellenwettbewerb-es: 31-07-2007, ihr Profil: handelsakademie oder Mittelschule mit Abitur, berufserfahrung mindestens 1 Jahr, sehr gute PC, Kenntnisse (ECDL), MS-Office (Excel, Word, PowerPoint), maschinenschreiben, präzision u. Scharfsinn, zeitliche Flexibilität, fñhrerschein der Gruppe B, die Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf u. Motivationsbrief) schicken Sie bitte an: PORSCHE Slovakia spol. s r. o., Vajnorská 160, 831 04 Bratislava, Kennwort: Weltautoassistentin, resp. per E-Mail an: mauer@porsche.sk. **Kontakt:** Vajnorská 160, 831 04 Bratislava, Slowakische Republik, Mgr. René Mauer, 49 262 695 **Email:** mauer@porsche.sk

Referent technicko-prevádzkového oddelenia Bratislava

Spoločnosť: Ružinovská poliklinika, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pracovník vykonáva evidenciu majetku polikliniky, rozúčtovanie tel. hovorov, evidencia faktúr T-com, všetko čo sa týka evidencie majetku a s ním spojené služby. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, nadstavbové vzdelanie, Používateľ MS Windows - expert. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 1.9.2007. **Ponúkaný plat:** 14 000 - 18000 osobne. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.8.2007, životopis v slov. jazyku. **Kontakt:** Ružinovská 10, 820 07 Bratislava, Ing. Peter Puček, 02/48 279 224 **Email:** pk.ruzinov@stonline.sk

Sekretárka, asistentka Bratislava

Spoločnosť: PPA CONTROLL, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zabezpečenie bežných sekretárskych a asistentkých prác na sekretariáte riaditeľa, vybavovanie korešpondencie, komunikácia s obchodnými partnermi v AJ. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, aspoň jeden z uvedených jazykov: NJ - aktívne, AJ - aktívne, FJ - aktívne, hospodárska korešpondencia - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Access - základy. **Termín nástupu:** 15.7.2007. **Iné výhody:** Záujem stabilnej spoločnosti, samostatná práca s možnosťou odborného rastu. Zodpovedajúce platové

podmienky a zamestnanecké výhody. **Informácie pre uchádzača:** V prípade zájmu očakávame štruktúrovaný životopis. Prax v podobnej pracovnej pozícii je výhodou. Kontaktovať budeme iba vybraných uchádzačov., pri zaslaných dokumentoch prosíme uviesť súhlas so spracovaním osobných údajov: Súhlasím, aby PPA CONTROLL a.s., Bratislava, spracovávala moje osobné údaje na účely sprostredkovania práce, v súlade so Zákonom 428/2002 Z.z. **Kontakt:** Vajnorská 137, 830 00 Bratislava 3, Klarissa Pomšárová, 02/49 237 322, fax: 02/49 237 313 **Email:** pomsarova@ppa.sk

Sekretárka, administratívna pracovníčka Bratislava

Spoločnosť: Charitatívne Združenie **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Telefonicky kontakt s klientmi v slovenskom a NJ, zodpovednosť za sekretariát, korešpondencia, všetky sekretárske práce, spracovanie administratívnych údajov, reklama a prezentácia firmy v príp. potreby, starostlivosť o bezproblémový chod kancelárie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** administratíva, SŠ s maturitou, VP sk. B, NJ - aktívne, strojepis - expert, OpenOffice - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, NJ slovom a písmom je podmienkou!, práca s PC, prax v administratíve je vítaná, samostatnosť, priebornosť, presnosť, poriadkumilovnosť, komutatívnosť, organizačné schopnosti, reprezentatívne zastupovanie firmy navonok. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zdokonalenie sa v NJ, práca v príjemnom prostredí a dobrom kolektíve, možnosť postupu. **Ponúkaný plat:** Od 25.000 brutto 1.zvyšovanie platu po 3 mes., viaznočné odmeny. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.7.2007, záujemcovia budú pozývaní na osobný pohovor po zaslaní životopisu v slovenskom a NJ mailom ssvd2@in.slovanet.sk alebo faxom 02/63537013, fotografia je vítaná, alebo nie je podmienkou. **Kontakt:** Kopčianska 65, 851 01 Bratislava, Zuzana Repková, 02/63 537 011, fax: 02/63 537 013 **Email:** ssvd2@in.slovanet.sk

Administratívny pracovník Dunajská Streda, Šamorín

Spoločnosť: EXCLUSIVE **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ponúkame prácu v meste Šamorín, okres Dunajská Streda, Naša spoločnosť sa zaoberá s nehnuteľnosťami a hľadáme pracovníka, ktorý ma chuť pracovať, ako asistent konateľa., výhoda ovládanie maďarského jazyka. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, maďarský jazyk, MS Excel, MS

Outlook, MS Word, Internet (e-mail, www). **Termín nástupu:** 01.08.2007. **Informácie pre uchádzača:** Treba zaslať Životopis mailom na adresu: mgr.anita@zoznam.sk, a nasledne Vás budeme informovať o ústnom pohovore. **Kontakt:** Bratislavská 100/C, 931 01 Samorín, Mgr. Anita Durdikova, 0905 790 082, fax: 0315 627 912 **Email:** mgr.anita@zoznam.sk

Administratívna pracovníčka/ pracovník Košice

Spoločnosť: Poradňa pre občianske a ľudské práva **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Náplň práce: administratívne a asistenčné služby súvisiace s chodom kancelárie organizácie, vedenie grantového účtovníctva v súvislosti s realizovanými projektmi, pripravovanie podkladov externej účtovníckej organizácie na spracovanie podvojného účtovníctva organizácie, poskytovanie súčinnosti pri organizácii vzdelávacích a iných akcií Poradne. **Živnosť. Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, fakturácia - základy, podvojné účtovníctvo - základy, pokladňa - základy, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, Požiadavky na uchádzača /uchádzačku: komunikačné zručnosti, samostatnosť a dobrá úroveň organizácie práce a času, skúsenosti s vedením účtovníctva (jednoduché, podvojné, grantové) výhodou, tolerancia k etnickým menšinám a marginalizovaným skupinám obyvateľstva, znalosť AJ. **Termín nástupu:** 15.8.2007. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.7.2007, spravidelný list a štruktúrovaný životopis. **Kontakt:** Krivá 23, 040 01 Košice, Mgr. Vanda Durbakova, 055/6806 180, fax: 055/6806 180 **Email:** poradna@euroweb.sk

Fakturantka, administratívny pracovník Košice

Spoločnosť: ONEP, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Fakturovať vydaný tovar, zhromažďovať a triediť podklady pre účtovníctvo, riešiť nezrovnalosti v došlých faktúrach, pomocné práce spojené z účtovníctvom, príprava štatistik pre ďalšie spracovanie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, maďarský jazyk - aktívne, AJ - aktívne, fakturácia - pokročilý, pokladňa - pokročilý, skladové hospodárstvo - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Flexibilný, pripravený na stres a načas, spoločenský, príjemné vystupovanie, výhodou je ovládanie programu Helios. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Mladý kolektív, zaujímavá práca v rozvíjajúcej sa na trhu úz zabehutej spoločnosti. **Ponúkaný plat:** 10000 - 15000 plat plus odmeny. **Informácie**

TIP pre vás:

Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?

Na stránke www.agent.profesia.sk zvolíte kritériá na hľadajú prácu a automaticky program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky dostanete každý deň do svojej e-mailovej schránky.



pre uchádzača: Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.7.2007, záujemca o prácu má poslať životopis s fotkou na e-mail, nogell@onep.sk, vo výbere s pomocou životopisov bude druhé kolo, osobný pohovor. **Kontakt:** Mäsiarska 70, 040 01 Košice, Ing. Juraj Nógell, 055/6232 233, fax: 055/6251 318
Email: nogell@onep.sk

Asistent manažéra Partizánske

Spoločnosť: ILC Energy a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Asistentké práce, zabezpečenie stretnutí a rokovaní, prezentácie, preklady z/do AJ, starostlivosť o agendu členov manažmentu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, AJ - aktívne, Internet (e-mail, www) - expert, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Plynulá znalosť AJ, flexibilita, predchádzajúca prax na podobnej pozícii výhodou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.7.2007, bližšie info poskytneme na tel. 0911 131 304. Životopis v AJ prosíme zaslať na mailovú adresu a.ivancikova@ilc-energy.sk. **Kontakt:** Nitrianska cesta 503/60, 958 01 Partizánske, Mgr. Aneta Ivančíková, 0911 131 304
Email: a.ivancikova@ilc-energy.sk

Administratívna pracovníčka Pezinok, Modra

Spoločnosť: TINTE 3000, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Administratívne práce v bežnom rozsahu, starostlivosť o terajších, zákazníkov alebo aj kontakt s novými, fakturácia, zaslaniere pošty, alebo aj malá expedícia. Príjem tovaru na sklad. Archivácia dokladov, pr. účtovníka. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VP sk. B, NJ - aktívne, AJ - mierne pokročilý, strojpis - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Príjemne praconé prostredie, možnosť zahraničných ciest, možnosť plánovať svoju prácu. **Ponúkaný plat:** 15000 - 30000 Aktívne ohodnotenie podľa výkonu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.8.2007, prosím zasielajte životopis na moju e-mailovú adresu alebo, poštu v slovenskom alebo aj NJ. **Kontakt:** Hviezdoslavova 11, 900 01 Modra, Peter Repčík, 0910 907 676
Email: repcik@iscom.sk

Administratívny pracovník Trebíšov

Spoločnosť: Ing. Jozef Ducky **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komplexné organizovanie a realizovanie procesov naboru a výberu., mass recruiting., analýza regionov a návrh úspešnej stratégie naboru a výberu., personálna inzercia. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnický, strojársky priemysel, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Predchádzajúce pôsobenie na podobnej pozícii min.1 rok., znalosť princípov naboru a výberu., skúsenosti so všetkými typmi inzercie., prax vo vedení motorového vozidla., samostatná, dynamická osobnosť., rozvinuté komunikačné zručnosti., schopnosť efektívne si riadiť a plánovať čas., dôslednosť a Flexibilita. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v stabilnej spoločnosti., motivujúce finančné ohodnotenie., práca v mladom dynamickom kolektíve., samostatná a dynamická práca. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosť spolu so štruktúrovaným životopisom zasielajte na e-mail Peter.janci@seznam.cz.

V prípade nášho záujmu o ďalšiu spoluprácu, budeme vybraných záujemcov Kontaktovať tel. na osobný pohovor. **Kontakt:** Štefánikova 18, 066 01 Humenné, Ing. Jozef Ducky, 0905 107 789, fax: 057-4450 688
Email: ktn.tatiana@zoznam.sk

Zapisovateľka notárskeho úradu

Trnava
Spoločnosť: Notársky úrad v Trnave **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Rýchle a bezchybné zapisovanie desaťprstovou hmatovou metódou na pojednávaníach, vedenie evidenčných pomôcok, vedenie spisovej agendy, príprava spisov na pojednávanie, vybavovanie pošty, vybavovanie klientov a iná administratívna práca. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** absolvent obchodnej akadémie, SŠ s maturitou, strojpis - expert, MS Word - expert, MS Excel - pokročilý. **Termín nástupu:** 15.8. prípadne 1.9.2007. **Ponúkaný plat:** 13.000 - 15.000. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.8.2007, uchádzači o prácu môžu zaslať životopis a motivačný sprievodný list na e-mailovú adresu. Kontaktovaní budú iba vybraní uchádzači. **Kontakt:** Hviezdoslavova 14, 917 01 Trnava, 033/5511 089, fax: 033/5511 089
Email: nu.tt@stonline.sk

Asistentka/asistent projekčnej kancelárie

Bratislava, Jarovce
Spoločnosť: Peikko Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie sekretariátu a prevádzky projekčnej kancelárie cca. 20 technických pracovníkov, materiálne a administratívne zabezpečenie prevádzky, komunikácia s domácimi a zahraničnými zákazníkmi. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ smer stavebný, strojársky resp. ekonomický, NJ - mierne pokročilý alebo AJ - aktívne, MS PowerPoint - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Prax: 5-10 rokov v stavebnej projekcii, stavebnej firme, príprava výroby, resp. obchodné zastúpenie zahraničných firiem, iné svetové jazyky, vitané, AutoCAD, vitané, grafický software, vitané. **Ponúkaný plat:** 25 000 - 30 000 SKK/ mesiac. **Kontakt:** Kráľová 647, 925 91 Kráľová nad Váhom, Kristína Rora, 031/7732 510, fax: 031/7732 520
Email: kristina.rora@peikko.com

Automobilový priemysel

Automechanik

Bratislava
Spoločnosť: Auto Valušek s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Oprava motorových vozidiel značky ŠKODA, FIAT, VW, nutná prax min. 5 rokov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VP sk. B, Vyučený v odbore automechanik, prax min.5 rokov, dobrá znalosť motorových vozidiel ŠKODA, FIAT, VW, prax min.5 rokov, časová flexibilita a pracovné nasadenie. **Termín nástupu:** Ihneď, dohodou. **Iné výhody:** Práca v renomovanej firme, zaujímavý sociálny program, osobitné výhody pojednane individuálne. **Ponúkaný plat:** Základný plat + provízia z výkonu. **Informácie pre uchádzača:** Profesionálny životopis prosíme zaslať výhradne e-mailom. Ďakujeme všetkým, ktorí zašli svoj životopis, kontaktovať však budeme len vybraných uchádzačov. Zasláním životopisu dávate súhlas na spracovanie svojich osobných údajov podľa zákona č. 428/2002 Z.z. **Kontakt:** M.Sch.Trnavského

Voľné pracovné miesto v Kancelárii verejného ochrancu práv

Názov a sídlo zamestnávateľa: Kancelária verejného ochrancu práv
Nevádzová 5, P. O. BOX 1
820 04 Bratislava 24

VÝKON PRÁCE VO VEREJNOM ZÁUJME

Obsadzovaná funkcia: sekretárka – asistentka verejného ochrancu práv
Organizačný útvar: sekretariát Kancelárie verejného ochrancu práv
Hlavné úlohy: zabezpečovanie odbornej práce a agendy v kancelárii ústavného činiteľa alebo vyššieho štátneho funkcionára, preklady z cudzieho jazyka do slovenského jazyka a naopak.

V rámci hlavných úloh zabezpečovanie činnosti: administratívno-technické a organizačné zabezpečovanie činnosti kancelárie, organizovanie a zabezpečovanie administratívnej a odbornej agendy, zisťovanie čiastkových štatistických údajov a ich sumarizácia; koordinácia, komplexné zabezpečovanie činnosti registratúry; vybavovanie korešpondencie; zabezpečovanie prekladov korešpondencie verejného ochrancu práv; organizovanie a protokolárne zabezpečovanie oficiálnych návštev a služobných zahraničných návštev.
Počet obsadzovaných miest: 1 miesto pri výkone práce vo verejnom záujme

Predpoklady na výkon práce vo verejnom záujme:

- kvalifikačné predpoklady:
 - úplné stredné vzdelanie
- ďalšie požadované schopnosti:
 - prax v odbore minimálne 4 roky
 - anglický jazyk slovom aj písmom
 - znalosť práce s PC

Zoznam požadovaných dokladov: štruktúrovaný profesijný životopis, kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, čestné prehlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, čestné prehlásenie o zdravotnej spôsobilosti na výkon práce vo verejnom záujme, čestné prehlásenie o bezúhonnosti, motivačný list.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 25. júla 2007.
Na adresu: Kancelária verejného ochrancu práv, Nevádzová 5, P.O.BOX 1, 820 04 Bratislava 24 s označením „VK-Sekretariát KVOP-01/2007“ na obálke a žiadosti.

Ďalšie informácie: Osobný úrad Kancelárie verejného ochrancu práv na tel. číslach: 02/48287649, 02/48287269 alt. 02/48287343

súhlas na spracovanie osobných údajov podľa zákona č. 428/2002 Z.z. **Kontakt:** M.Sch.Trnavského 14, 841 01 Bratislava, Oľga Krčulová, fax: 02/69 202 312
Email: krkulova@valusek.sk

Predajca nových motorových vozidiel Škoda

Bratislava

Spoločnosť: Auto Valušek s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kontakt s klientom, komplexný servis služieb od objednania auta u výrobcu po jeho odovzdanie zákazníkovi, dojednanie leasingových zmlúv a poistenia, akvizičná činnosť., NUTNÁ PRAX V PREDAJI VOZIDIEL. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa, VP sk. B, hospodárska korešpondencia - základy, fakturácia - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, PRAX V PREDAJI VOZIDIEL NUTNÁ Prax v obchodnej činnosti, práca s ľuďmi, komunikatívnosť, flexibilita, samostatnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zaujímavý sociálny program, zvýhodnené odmeňovanie, mladý kolektív, možnosť poskytnúť ubytovanie. **Ponúkaný plat:** Základ + provízia za množstvo predaných áut. **Informácie pre uchádzača:** Životopis zasielajte výhradne e-mailom., ďakujeme všetkým, ktorí zašli svoj životopis, kontaktovať však budeme len vybraných uchádzačov. Zasláním životopisu dávate súhlas na spracovanie svojich osobných údajov podľa zákona č. 428/2002 Z.z. **Kontakt:** M.Sch.Trnavského

14, 841 01 Bratislava, Oľga Krčulová, fax: 02/69 202 312
Email: krkulova@valusek.sk

Klmpiar - karosár

Bratislava

Spoločnosť: NAD 820 Bratislava, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Opravy nákladných automobilov a s tým súvisiace práce. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, VP sk. B, Vyučený v obore, prax min. 5 rokov. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu zašlite štruktúrovaný životopis s odvolaním sa na pozíciu spolu so žiadosťou do zamestnania e-mailom na adresu personalne@nad820.sk. Kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov, ďakujeme. Zasláním svojich materiálov dávate súhlas so spracovaním vašich osobných údajov. **Kontakt:** Rožňavska 2, 826 48 Bratislava, 02/48 484 762, fax: 02/48 484 770
Email: personalne@nad820.sk

Sústružník - automechanik

Bratislava

Spoločnosť: NAD 820 Bratislava, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Oprava nákladných automobilov, s tým súvisiace práce. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, VP sk. B, Vyučený v obore, prax v odbore nutná. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu zašlite štruktúrovaný životopis s odvolaním sa na pozíciu spolu so

TIP pre vás:

Nenašli ste vhodnú ponuku v novinách?

Na www.ponuky.profesia.sk nájdete denne viac ako 700 nových overených pracovných ponúk.



Pracovné ponuky - Slovensko

žiadosťou do zamestnania e-mailom na adresu personalne@nad820.sk, kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov, zaslaním svojich materiálov zároveň dávate súhlas so spracovaním vašich osobných údajov. **Kontakt:** Rožňavska 2, 826 48 Bratislava, 02/48 484 762, fax: 02/48 484 770
Email: personalne@nad820.sk

Automechanik

Bratislava

Spoločnosť: NAD 820 Bratislava, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Opravy nákladných automobilov a s tým súvisiace práce. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, VP sk. B, Vyučený v odbore /výučný list/, prax minimálne 5 rokov. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu zašlite štruktúrovaný životopis s odvolaním sa na pozíciu spolu so žiadosťou do zamestnania e-mailom na adresu personalne@nad820.sk, všetkým uchádzačom ďakujeme za prejavovaný záujem, odpovieme len tým, ktorí spĺňajú požiadavky. Zaslaním svojich materiálov zároveň dávate súhlas s možnosťou ponechať si ich v našej databáze. **Kontakt:** Rožňavska 2, 826 48 Bratislava, 02/48 484 762, fax: 02/48 484 770
Email: personalne@nad820.sk

Autoelektrikár

Bratislava

Spoločnosť: NAD 820 Bratislava, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Oprava nákladných automobilov (elektrické časti), s tým súvisiace práce. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, VP sk. B, Vyučený v odbore (výučný list), prax v odbore nutná. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu zašlite štruktúrovaný životopis s odvolaním sa na pozíciu spolu so žiadosťou do zamestnania e-mailom na adresu personalne@nad820.sk, kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov, zároveň týmto dávate súhlas so spracovaním osobných údajov. **Kontakt:** Rožňavska 2, 826 48 Bratislava, 02/48 484 762, fax: 02/48 484 770
Email: personalne@nad820.sk

Predajca motorových vozidiel

Bratislava

Spoločnosť: Auto BNP, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Asistentka predaja osobných vozidiel, organizačná a koordináčna činnosť, styk s klientom, príprava ponúk, spracovanie lízingov, vypracovanie poisťiek, a ostatné práce administratívneho charakteru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, VP sk. B, NJ - mierne pokročilý, fakturácia - pokročilý, pokladňa - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Komunikačná osobnosť s pozitívnym myslením, dobré organizačné schopnosti, pružnosť, lojalitu, samostatnosť. **Termín nástupu:** Dohodou. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2007, váš štruktú-

rovaný životopis zasielajte na e-mailovú adresu jlpersonalne@jl.sk, do predmetu uveďte ASIS-TENTKA, prípadne poštu na uvedenú adresu alebo nás kontaktujte telefonicky. **Kontakt:** Vrakúnska 1, 821 06 Bratislava, 02/40 204 104, fax: 02/40 204 115
Email: jlpersonalne@jl.sk

Automechanik

Košice

Spoločnosť: KBF a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Opravy nákladných vozidiel zahr. značiek VOLVO, IVECO..., návěsov a prívesov... Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, Samostatnosť, skúsenosti vítane... **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Kontaktovať telefonicky a dohodnúť si osobné stretnutie... **Kontakt:** Napájadlá č.5, 040 12 Kosice, Štefan Kopčo, 0903 101 238, fax: 055/7894 112
Email: kbff@stonline.sk

Bezpečnosť a ochrana

Technik bezpečnosti práce

Bratislava

Spoločnosť: PALMA-TUMYS, a.s. Bratislava **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** - zavádzanie a udržiavanie systému riadenia bezpečnosti práce podľa štandardu OHSAS 18001, - príprava Plánu interných auditov a Plánu vzdelávania v oblasti BOZP, - vzdelávanie zamestnancov v oblasti BOZP, - tvorba správ pre vedenie spoločnosti o stave systému riadenia bezpečnosti práce s návrhmi opatrení na zlepšenie, - ako auditor sa aktívne zúčastňovať interných auditov systému riadenia bezpečnosti práce, - kontrola plnenia opatrení z auditov a výhodnocovanie ich účinnosti, - spolupráca pri tvorbe a pripomienkovaní internej riadiacej dokumentácie a aplikácia legislatívnych požiadaviek do činnosti spoločnosti, - spolupráca so štátnymi kontrolnými orgánmi a certifikačnými spoločnosťami. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, AJ - základy, Používateľ MS Windows - základy, MS PowerPoint - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Absolvované školenia: - odborné vzdelanie v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ukončené osvedčením bezpečnostného technika (príp. autorizovaného BT), - interný auditor systému riadenia bezpečnosti práce podľa štandardu OHSAS 18001, - odborné vzdelanie v oblasti ochrany pred požiarom ukončené osvedčením požiarneho technika (nie je podmienkou), jazykové znalosti: AJ - aktívne (nie je podmienkou), odborná prax: 3 roky. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Sociálny program, vzdelávacia program, dovolenkový a vianočný plat. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 27.7.2007, v prípade záujmu o túto pozíciu pošlite na uvedený email Váš životopis., kontaktovaní budú iba tí

záujemcovia, ktorí postúpia do druhého uššieho kola., vo svojej ponuke uveďte zároveň súhlas so spracovaním Vašich osobných údajov v zm. Zák. č. 428/2002 Z.z. a nasl. noviel o ochrane osobných údajov a to na dobu počas výberového konania., ďakujeme za porozumenie. **Kontakt:** Račianska 76, 836 04 Bratislava, Mgr. Eugen Svitek, fax: 02-44 259 692
Email: svitek@palma.sk

Hasič záchranár/technik-strojník

Malacky, Rohožník

Spoločnosť: HASPEX, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v hasičskej jednotke na zmeny 24 / 48. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** nerozhoduje, SŠ bez maturity, VP C, MS Word - základy, MS Excel - základy. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** 13 plat, DDP, možnosť zabezpečenia ubytovne, ... **Ponúkaný plat:** 13000 - 17000. **Informácie pre uchádzača:** Podmienkou: vodičské oprávnenie „C“, dobrý zdravotný stav, chuť pracovať, výhodou: základný kurz PO, nosič dýchacej techniky, obsluha PVP, ... **Kontakt:** V objektu Holcim (Slovensko)a.s., 906 38 Prevádzka Rohožník, Ing. Tibor Petráš, 0903 554 692, fax: 0347 765 294
Email: haspex@haspex.sk

Safety Manager

Nové Mesto nad Váhom

Spoločnosť: MILEX Nové Mesto nad Váhom, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Na doplnenie nášho tímu hľadáme Safety Managera pre MILEX Nové Mesto nad Váhom, a.s. v Novom Meste nad Váhom a Liptovskú mliekareň, a.s. v Liptovskom Mikuláši, francúzsky potravinový koncern Bongrain S.A. na Slovensku., hlavnou úlohou nášho kolegu / kolegynje bude, koordinovať strážne služby v oboch závodoch a riešiť dennú agendu, zodpovedať za BOZP v našich spoločnostiach, koordinovať projekty na zníženie úrazovosti a chorobnosti, spracovávať údaje, analyzovať riziká, pripravovať reporting, viesť agendu BOZP v súlade s legislatívou SR, komunikovať so št. orgánmi a organizáciami, externými poradenskými a servisnými dodávateľskými spoločnosťami, viesť agendu PO, viesť agendu CO a hospodárskej mobilizácie, pripravovať interné smernice s cieľom efektívneho riadenia spomenutej agendy v oboch závodoch a koordinovať vlastné projekty. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VP sk. B, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Ukončené SŠ vzdelanie s maturitou, nutná odborná spôsobilosť na BOZP v zmysle zákona 124/2006 Z.z., nutná odborná spôsobilosť na PO v zmysle zákona 314/2001 Z.z. a vyhlášky 121/2002, skúsenosti s prácou v oblasti BOZP a PO sú nevyhnutné, skúsenosti v oblasti strážnej služby, CO, hospodárskej mobilizácie sú preferované, aktívna práca s MS excel, MS word a internetom, nutný VP sk. B, schopnosť a ochota učiť sa nové veci, zodpovednosť, precíznosť, schopnosť dodržiavať termíny, komunikačné a prezentačné schopnosti, orientácia

na výsledok a procesy, proaktivita, geografická a časová flexibilita, stresová odolnosť. **Termín nástupu:** Čo najskôr. **Iné výhody:** Atraktívna práca so slovenskými a zahraničnými odborníkmi v sektore rýchloobrátkového tovaru, možnosť na osobný a profesijný rast, príjemný kolektív a pracovné prostredie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2007, ak Vás zaujala táto pozícia, neváhajte, využite príležitosť a pošlite nám Váš štruktúrovaný životopis a motivačný list do 20. júla 2007., tešíme sa na stretnutie s Vami!, prosíme, aby každý záujemca o pracovné miesto v zmysle zákona č.428/2002 Z.z. o Ochrane osobných údajov napísal v žiadosti o pracovnú pozíciu tento dodatok: „Súhlasím, aby za účelom evidencie uchádzača o zamestnanie, boli mnou poskytnuté osobné údaje spracovávané a evidované.“. **Kontakt:** Piešťanská 31, 915 53 Nove Mesto nad Vahom, Mária Gašparová, 0327 704 262, fax: 032/7704 100
Email: mlx.jobs@bongrain.sk

Auditor SMK, BOZP (OHSAS)

Slovensko

Spoločnosť: SGS Slovakia spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Auditor systémov riadenia podľa noriem ISO a BOZP (OHSAS). Práca v dynamickom kolektíve. Možnosť vzdelávania na medzinárodnej úrovni. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické, bezpečnosť práce, VŠ II. stupňa, VP sk. B, AJ - aktívne, MS Outlook - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, 5 rokov praxe, z toho 3 roky prax v oblasti BOZP (OHSAS), VŠ vzdelanie, školenie bezpečnostného technika vítané, AJ - stredne pokročilý, asertívne správanie, flexibilita, práca v dynamickom kolektíve, práca s PC: Outlook, Excel, Word. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Možnosť miesta výkonu práce v mieste trvalého bydliska. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.8.2007, profesijne životopisy zasielajte na emailovú adresu Blanka.Liptakova@sgs.com. Termín pohovoru Vám oznámime po obdržaní a posúdení životopisu najneskôr do 14 dní. **Kontakt:** Kysucká 14, 040 11 Košice, Ing. Blanka Liptáková, 0557 836 130, fax: 0557 836 120
Email: blanka.liptakova@sgs.com

Cestovný ruch, hoteliérstvo

Pracovné pozície

v ubytovni Hotel Star

Bratislava

Spoločnosť: Ubytovňa Hotel STAR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Recepčný na slobodárskej ubytovni Hotel Star, v smenovej práci., chýzná, upratovačka v ubytovni Star. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie. **Termín nástupu:** Okamžite. **Iné výhody:** Možnosť poskytnúť ubytovanie. **Ponúkaný plat:** Pri pohovore. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.7.2007, u recepčného je vítaná znalosť práce s počítačom. **Kontakt:** Beckovská 42, 823 56 Bratislava, Jaroslava Peťková, 0905 204 030, fax: 0243 635 986
Email: jaroslava.petkova@intradegroup.sk

Zamestnanci penziónu

Liptovský Mikuláš, Liptovský Ján

Spoločnosť: Lubomír Gavalier **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Správca/kyňa penziónu: do novootvoreného penziónu hľadáme správku-kyňu. Rád by som, oslovil mladú, samostatnú a perspektívnu osobu, ktorá, VIE čo chce a je ochotná sa učiť!, mám bohaté skúsenosti s vedením hotela ako aj v cestovnom ruchu, a preto

OBJEDNAJTE SI TÝŽDENNÍK PROFESIA

Objednávam si týždenník Profesia

1ks ročné predplatné za 750,- Sk

1ks polročné predplatné za 375,- Sk

Meno/Firma:

Ulica, číslo domu, mesto, PSČ:

Platba vystavením faktúry: IČO:

DIČ:

Platba poštovou poukážkou typu "C" na adresu:

L. K. Permanent, spol. s r. o.

pošt. priechodok 4

834 14 Bratislava

tel.: 02/44 45 37 11, fax: 02/44 37 33 11, e-mail: lkperm@lkpermanent.sk, www.lkpermanent.sk

by som rád zdieľal svoje skúsenosti a spolupracoval s nezataženou a vnímavou osobou. Prax v obore nie je až taká podstatná, alebo nie je ani na škodu., úlohou správcu bude ovládať takmer všetky práce vzťahujúce sa k penziónu, (zručný sa nové naučí), aby mohol fundovane riadiť chod penziónu, zamestnancov, a starať sa o obsadenosť., brigádnik/-čka, taktiež príjme brigádnika-čku, študentku, najlepšíe z okolia(perspektívne aj dlhodobo). Bude mať na starosti práce spojené s chodom penziónu. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda, živnosť. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VP sk. B, AJ, hospodárska korešpondencia, MS Excel, MS Outlook, MS Word, Používateľ MS Windows, Internet (e-mail, www), PODSTATNÝ je vzťah a radosť z tejto práce., samozrejmosťou je permanentný úsmev, mladosť v myslení, zodpovednosť, flexibilita, samostatnosť, zmysel pre detail, všeobecná zručnosť, zmysel pre požiadavky hostí, schopnosť nájsť riešenia, silný zmysel pre samo motiváciu a ochota tvrdo pracovať, uprednostním šikovných, ktorí „VEDIA“, ovládajú PC, anglický alebo aj viac jazykov a nefajčiarov, práca je vhodná pre osoby, ktoré majú „krčmárskeho ducha“ a chcú sa realizovať. Húževnatosť a pracovitnosť sú vlastnosti, ktoré sa už asi všeobecne nenosia, hľadám práve tých, ktorí o nich už niečo počuli. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Jasne stanovené pravidlá, výborné technické zázemie a pracovné podmienky, k dispozícii auto a ubytovanie, nadštandardné platové podmienky, po zabezpečení sa, aj možnosť prenájmu. **Ponúkaný plat:** 15 000 - 40 000.- Sk závislé od tržby, od výkonu (hlavne v začiatkoch). **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.7.2007, výber bude prebiehať priebežne. Stretnutiami s uchádzačmi., vo vlastnom záujme, pre urýchlenie nášho stretnutia, prosím poslať e-mailom Vaš životopis z popisom Vašich daností a schopností k tejto práci, doterajšiu históriu Vašej pracovnej činnosti, prípadne odporúčania, a následne, si VY dohodnite stretnutie na tel. č. 0905 248 815. **Kontakt:** Michalska 10, 815 36 Bratislava, Lubomir Gavalier, 0905 248 815 **Email:** krist@kristian.sk

Kuchár

Nové Zámky, Mužla

Spoločnosť: Pavol Zvirinský **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v kuchyni, príprava jedál, výdaj jedál. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Kuchár, SŠ bez maturity. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 15000 - 17000. **Kontakt:** 713, 943 52 Štúrovo Mužla, Pavol Zvirinský, 0905 444 822, fax: 0357 732 023 **Email:** pavol1@freenet.de

Riaditeľ hotela***

Piešťany

Spoločnosť: CK PRESSBURG Bratislava, a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zodpovedať za plnenie cieľov v riadenom hoteli., aktívne vyhľadávať nové obchodné príležitosti, budovať a udržiavať obchodné vzťahy., riadiť prevádzkové činnosti, viesť a motivovať zamestnancov hotela., zodpovedať za aktívny prenos informácií a efektívnu komunikáciu s vedením spoločnosti., zodpovedať za kvalitu a servis poskytovaných služieb a podporovať pro klient-skú orientáciu na hosti hotela. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, hotelierstvo a cestovný ruch, gastronómia, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, NJ - aktívne, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www)

- expert, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Schopnosť riadiť a motivovať tím cca 60 zamestnancov, dynamická osobnosť., tímový hráč/ka. Bezúhonnosť., komunikácia s nemeckou klientelou na aktívnej úrovni., profesionálny, pozitívny a zodpovednostný prístup k práci. **Termín nástupu:** Asap. **Iné výhody:** Ubytovanie v hoteli. **Ponúkaný plat:** Od 40.000.- Skk bonus za hospodárske výsledky. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.7.2007, uchádzači zašlú svoje žiadosti spolu s profesijným životopisom a motivačným listom na uvedenú e-mailovú adresu do 14 dní od zverejnenia ponuky., všetky profesijné CV spolu s motivačným listom budú starostlivo posúdené, kontaktovať budeme len vybraných kandidátov, ktorí postúpia do užšieho výberu. Termín ukončenia je 20.07. **Kontakt:** Odborárska 10, 921 01 Banka, Ing. Radim Beneš, 0903 801 141 **Email:** radim.benes@pressburghotels.sk

Pracovníci v hoteli

Trenčiansky kraj, Trenčianske Teplice

Spoločnosť: CK PRESSBURG Bratislava, a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Bežná práca čašníka pri obsluhu bufetu pre hotelových hostí, práca v kaviarni spojená s hudobnou produkciou., bežná práca kuchára, príprava raňajok a večerí pre hotelových hostí bufetovým spôsobom, minútková kuchyňa. Kreativita a odbornosť je vítaná., ponúka sa práca šéfkuchára za atraktívnych platových podmienok. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, AJ - mierne pokročilý alebo NJ - mierne pokročilý, Komunikatívny, vítaná je jazyková zdatnosť, orientovaný na klienta. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ubytovanie priamo v hoteli, možnosť využitia hotelového bazénu. **Ponúkaný plat:** Atraktívny plat + odmeny na základe tržieb. **Informácie pre uchádzača:** Uchádzačov prosíme kontaktovať priamo na tel. číslo 0902 971 215 alebo kresanek@hotelslovakia.sk za účelom dohodnutia termínu osobného pohovoru. **Kontakt:** Odborárska 10, 921 01 Banka, Ján Kresánek, 0902 971 215, fax: 0326 553 504 **Email:** kresanek@hotelslovakia.sk

Recepčná v nepretržitej prevádzke

Turčianske Teplice

Spoločnosť: Slovenské liečebné kúpele Turčianske Teplice, a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zabezpečovať plynulý chod prevádzky recepcie a zmenárne, zabezpečovať činnosť prijímacej kancelárie, podávať hosťom základné informácie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** cestovný ruch, hotelierstvo, ekonomické, SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa, NJ - aktívne, pokladňa - pokročilý, fakturácia - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Samostatnosť, kreativita, schopnosť komunikácie na vysokej úrovni, organizačné schopnosti, príjemný vzhľad. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Podľa platnej kolektívnej zmluvy a ďalšie možnosti dohodnúť, možnosť poskytnúť ubytovanie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2007, v prípade Vášho záujmu nám zašlite žiadosť + životopis v slovenskom jazyku a v NJ., kontaktovaní budú uchádzači, ktorí spĺňajú dané podmienky. Osobné údaje vybraných uchádzačov budú uchovávané v evidencii uchádzačov o zamestnanie po dobu 6 mesiacov odo dňa vyhlásenia výberového konania a následne budú zlikvidované. Nevyžiadané dokumenty skartujeme. **Kontakt:** SNP 519, 039 12 Turčian-

ske Teplice, Olga Vojvodikova, 043/49134 630 905/898 567, fax: 043/4922 943 **Email:** vojvodikova@therme.sk

Doprava a špedícia

Vodič - skladník

Banská Bystrica, Slovensko

Spoločnosť: Maslen s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Manipulácia s tovarom na VZV, rozvoz tovaru po SR. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VP sk. B, C, E, Zodpovednosť, flexibilita, komunikatívny. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Od 15000 brutto. **Informácie pre uchádzača:** Životopis zaslať e-mailom, resp. poštou. **Kontakt:** Badin 655, 976 32 Badin, Peter Oravkin, 048/4162 596, fax: 048/4162 596 **Email:** maslen@maslen.sk

Vodič

Banskobystrický kraj, Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Prešovský kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj, Žilinský kraj

Spoločnosť: Marcel Fafuliak - MARO **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vnútroštátna a medzinárodná preprava. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, VP sk. B, C, E, Min. 2 ročná prax, zodpovednosť. **Iné výhody:** Dohodou. **Kontakt:** Rúbanisko II, 984 01 Lučenec, Ing. Ondrej Fafuliak, 0905 537 157, fax: 0455 364 288 **Email:** fafuliak@gmail.com

Vedúci pobočky

Bratislava

Spoločnosť: Multitex spedition a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hledáme vedúceho novú špediční firmu v Bratislavě. Anglický jazyk na slušné úrovni a min. 2 letá praxe nutná. Uchazeč bude zabezpečovať chod firmy, bude jednat s dodávateľmi, zákazníkmi a dopravcami. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VP sk. B, AJ - aktívne, Nutná praxe v logistike, dopravě nebo špedicii. **Termín nástupu:** Co nejdříve. **Informácie pre uchádzača:** Posílejte prosím životopis na mazdra@multitex.cz. **Kontakt:** Jana Želivského 2, 130 00 Praha 3, Česká republika, Vít Mázdra, +420602 555 368 **Email:** mazdra@multitex.cz

Vodič JIT/skladník

Bratislava

Spoločnosť: Hella Innenleuchten-Systeme Bratislava s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Preprava modulov JIT k zákazníkovi, vychystanie modulov JIT na montážnom bode u zákazníka, spätná preprava vratných obalov modulu JIT, nakládky a vykládky dopravných prostriedkov, odber vratných a nevratných prázdnych obalových jednotiek a odpadu zo všetkých montážnych liniek a pracovísk, príprava vratných prázdnych obalových jednotiek na ich spätnú prepravu dodávateľovi, príprava nevratných prázdnych obalových jednotiek a odpadu na ich zber a likvidáciu, príp. ďalšie zhodnotenie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, VP sk. B, Používateľ MS Windows - základy, Register trestov bez záznamu, VP sk. B, preukaz vodiča motorových vozíkov, dobrý zdravotný stav, ochota a schopnosť pracovať vo viaczmennej prevádzke, prax v skladovom hospodárstve (v automobilovom priemysle výhodou). Prá-

ca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca pre nadnárodnú spoločnosť pôsobiacu v automobilovom priemysle, možnosť využívať ostatné benefity ponúkané zamestnancom spoločnosti. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.7.2007, žiadosť o prijatie do zamestnania, profesijný životopis, súhlas so spracovaním osobných údajov spoločnosťou Hella Innenleuchten-Systeme Bratislava spol. s r. o. v zmysle zákona 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov, uviesť značku: Vodič JIT, kontaktovaní budú len uchádzači, ktorí spĺňajú všetky požiadavky. **Kontakt:** Tehelňa 8, 841 07 Bratislava, Mgr. Ján Plutko, 02-69 204 102, fax: 02-69 204 130 **Email:** jan.plutko@hella.com

Vodič

Bratislava

Spoločnosť: KOZÁČEK, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vodič nákladného automobilu, VP sk. B, C., prax minim. 5 rokov, spolahlivosť, bezúhonnosť, osobná zodpovednosť. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, SŠ s maturitou, VP sk. B, C, Prax minim. 5 rokov. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.7.2007. **Kontakt:** Podhorského 7, 811 04 Bratislava, Ing Jan Kozacek, 0905 320 314, fax: 02/52 620 530 **Email:** kozacek@stonline.sk

Disponent/Zasielateľ

- medzinárodná nákladná doprava a zberná služba

Bratislava

Spoločnosť: PRIORITY SLOVAKIA, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zasielateľstvo/disponovanie, komunikácia s klientmi, zah. partnermi a prepravcami za účelom dojednávania prepravy tovaru, cenové kalkulácie (navrhovanie a dojednávanie cien s doprav. spoločnosťami a následné vypracovanie cenových ponúk pre klientov), riešenie vzniknutých problémových situácií, vedenie evidencie, príprava podkladov na fakturáciu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, AJ - aktívne, Prax v špedičnej alebo dopravnej firme na oddelení dispečingu min. 1 rok., plynulá komunikácia v AJ podmienkou., osobnostné predpoklady: nekonfliktosť, čestnosť a lojalita, flexibilita, práca v/s tímom, veľmi dobré komunikačné schopnosti. **Termín nástupu:** August/dohodou. **Iné výhody:** Prácu v mladom dynamickom kolektíve a zaučenie do danej profesie. Následne po zaučení do problematiky očakávame samostatnú a flexibilnú pracovnú silu. Vážime si a radi oceníme pracovníkov s vysokým nasadením a záujmom o vykonávanú prácu. **Informácie pre uchádzača:** Svoje životopisy zasielajte na e-mailovú adresu: info@priority.sk, prípadne faxom: 02/48202381 alebo na nižšie uvedenú adresu. V každej žiadosti prosím uvádzajte o akú pracovnú pozíciu sa zaujímate. V prípade že sa s Vami neskontaktujeme pokladajte Vašu žiadosť za bezpredmetnú. Ďakujeme. **Kontakt:** Krajná 86, 821 04 Bratislava, Zuzana Horská, 02/48 202 344, fax: 02/48 202 381 **Email:** info@priority.sk

Skladník - vodič „C“

Bratislavský kraj

Spoločnosť: BAM-EKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava tovaru k expedícii, rozvoz tovaru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, VP C.

TIP pre vás:

Ako zvýšiť šancu na zamestnanie?

Prídajte svoj životopis do databázy na stránke www.zivotopis.profesia.sk a zamestnávateľ vás ľahšie nájde.



Termín nástupu: Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Dohodnúť stretnutie na telefóne 02/ 44250698, 02/ 44459713, 02/44451769. **Kontakt:** Hálkova 11, 831 03 Bratislava, František Kormuth, 02/44 451 769, fax: 02/44 451 767 **Email:** bameko@bameko.sk

Špeditér

Dunajská Streda, Šamorín, obec Báč **Spoločnosť:** THREE DIAMONDS, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zabezpečovanie neustáleho vyťažovania vlastných a zmluvných vozidiel/nákladných automobilov/. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, dopravné, colný deklarant, SŠ s maturitou, nadstavbové vzdelanie, aspoň jeden z uvedených jazykov: AJ, NJ, maďarský jazyk, Internet (e-mail, www), Používateľ MS Windows. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Služobný telefón, ubytovanie. **Ponúkaný plat:** 10000 - 50000 základná mzda + percentuálne odmeňovanie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.8.2007. **Kontakt:** Panenská 26, 811 03 Bratislava, Bc. Renáta Véghová, 0911 199 728, fax: 0315 598 628 **Email:** 3diamonds@zmail.sk

Vodič kamiónu

Senec, Kostolná pri Dunaji **Spoločnosť:** AGROMACAĀJ s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Doprava tovaru z baliarne zeleniny v Kostolnej pri Dunaji do centrálnych skladov Billa, Tesco, Kaufland a iných lokalít prevažne v SR, ojedinele v Maďarsku, Čechách a v Rakúsku. Naši šoféri sú každý deň doma. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, VP A, B, C, D, E, T. **Termín nástupu:** 1.8.2007. **Iné výhody:** 13. plat. **Ponúkaný plat:** 25000 - 35000 hodinová mzda, čas jazdy vyššia mzda, čas státia nižšia. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.7.2007, kontaktujte nás telefonicky na číslo: 0903256680, prípadne mailom: jmacaj@zoznam.sk. **Kontakt:** 455, 900 50 Kralova pri Senci, Ing Juraj Mačaj, 00421903 256 680, fax: 0245 650 212 **Email:** jmacaj@zoznam.sk

Vozmajster

Slovensko **Spoločnosť:** Železničná spoločnosť Cargo Slovakia, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vykonávanie technických prehliadok vlakov, kontrola technického stavu pojazdu, nastavby, technologických zariadení vozňov, určenie rozsahu násilného poškodenia, vykonávanie bežných opráv bez odvesenia vozňov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, Výborný zdravotný stav, psychologická spôsobilosť, vzdelanie - ÚSO alebo SOU s maturitou, ochota pracovať v nepretržitej prevádzke, manuálne zručnosti, koncentrácia pozornosti, spolaľivosť, zodpovednosť, samostatnosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zaškolenie a prípravenie na výkon práce v kurzoch pre vozmajstrov, trvalý pracovný pomer, stabilné zamestnanie v dynamicky sa rozvíjajúcej spoločnosti s účasťou štátu, cestovné výhody na tratiach ŽSR, cestovné výhody na medzinárodných tratiach, zvýhodnené prevážanie tovaru spoločnosťou ZSSK CARGO, možnosť ďalšieho osobného a profesijného rastu, doplnujúce vzdelávanie, príspevok na stravu, sociálne výhody vyplývajúce z Kolektívnej zmluvy, príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie. **Ponúkaný plat:** V zmysle Smernice o odmeňovaní ZSSK CARGO. **Informácie pre uchádzača:**

Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 16.7.2007, žiadosti o pracovný pomer s profesijným životopisom zasielajte na e-mailovú adresu: Bohumelova. Katarina@zscargo.sk alebo poštou na adresu spoločnosti: ZSSK CARGO, Sekcia personálnych služieb, Drieňová 24, 820 09 Bratislava. **Kontakt:** Drieňová 24, 820 09 Bratislava, Mgr. Katarína Bohumelová, 0220 295 676, fax: 0220 295 012 **Email:** bohumelova.katarina@zscargo.sk

Rušňovodič Slovensko

Spoločnosť: Železničná spoločnosť Cargo Slovakia, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadenie a obsluha hnacieho dráhového vozidla pri posune, vrátane vyhľadávania porúch, prípadne rozhodovania o oprave resp. výmene HDV a vozňov pri poruchách na osobných a nákladných vlakoch na hlavných tratiach ŽSR. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické, elektrotechnické, SŠ s maturitou, Výborný zdravotný stav, psychologická spôsobilosť, vzdelanie - ÚSO - technické, elektrotechnické, ochota pracovať v nepretržitej prevádzke, manuálne zručnosti, koncentrácia pozornosti, spolaľivosť, zodpovednosť, samostatnosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zaškolenie a prípravenie na výkon práce v kurzoch rušňovodičov, trvalý pracovný pomer, stabilné zamestnanie v dynamicky sa rozvíjajúcej spoločnosti s účasťou štátu, cestovné výhody na tratiach ŽSR, cestovné výhody na medzinárodných tratiach, zvýhodnené prevážanie tovaru spoločnosťou ZSSK CARGO, možnosť ďalšieho osobného a profesijného rastu, doplnujúce vzdelávanie, príspevok na stravu, sociálne výhody vyplývajúce z Kolektívnej zmluvy, príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie. **Ponúkaný plat:** V zmysle Smernice o odmeňovaní ZSSK CARGO. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 16.7.2007, žiadosti o pracovný pomer spolu s profesijným životopisom zasielajte na e-mailovú adresu: Bohumelova. Katarina@zscargo.sk alebo poštou na adresu spoločnosti: ZSSK CARGO, Sekcia personálnych služieb, Drieňová 24, 820 09 Bratislava. **Kontakt:** Drieňová 24, 820 09 Bratislava, Mgr. Katarína Bohumelová, 0220 295 676, fax: 0220 295 012 **Email:** bohumelova.katarina@zscargo.sk

Posunovač, Vedúci posunu Slovensko

Spoločnosť: Železničná spoločnosť Cargo Slovakia, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Posun so železničnými vozňami, ich vyvesovanie a zvesovanie s obsluhou bŕzd jednotlivých vozňov alebo ich skupín, zadržovanie spúšťaných a odrážaných vozňov, zabezpečovanie vozňov proti pohybu, dávanie a opakovanie návěstí, príp. obsluha koľajových bŕzd., riadenie a výkon posunu v prídelenom obvode s rozhodovaním o odrážaní a zachádzaní vozňov vrátane týchto prác, príp. odbavenie a vedenie vlaku. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, Výborný zdravotný stav, psychologická spôsobilosť, vzdelanie - SOU, ochota pracovať v nepretržitej prevádzke, manuálne zručnosti, koncentrácia pozornosti, spolaľivosť, zodpovednosť, samostatnosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zaškolenie a prípravenie na výkon práce, trvalý pracovný pomer, stabilné zamestnanie v dynamicky sa rozvíjajúcej spoločnosti s účasťou štátu, cestovné výhody na tratiach ŽSR, cestovné výhody na medzinárodných tratiach, zvýhodnené prevážanie tovaru spoločnosťou

ZSSK CARGO, možnosť ďalšieho osobného a profesijného rastu, doplnujúce vzdelávanie, príspevok na stravu, sociálne výhody vyplývajúce z Kolektívnej zmluvy, príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie. **Ponúkaný plat:** V zmysle Smernice o odmeňovaní ZSSK CARGO. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 16.7.2007, žiadosti o pracovný pomer s profesijným životopisom zasielajte na e-mailovú adresu: Bohumelova. Katarina@zscargo.sk alebo poštou na adresu spoločnosti: ZSSK CARGO, Sekcia personálnych služieb, Drieňová 24, 820 09 Bratislava. **Kontakt:** Drieňová 24, 820 09 Bratislava, Mgr. Katarína Bohumelová, 0220 295 676, fax: 0220 295 012 **Email:** bohumelova.katarina@zscargo.sk

Technický pracovník

Trnava **Spoločnosť:** NADOK s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Správa vozidlového parku, koordinácia činností servisu, starostlivosť o výbavu vozidiel, evidencia a vyhodnocovanie údajov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VP sk. B, C, E, AJ - základy, MS Word - základy, MS Excel - základy, Samostatný, flexibilný, schopný riešiť problémy, technické myslenie, znalosť problematiky kamiónovej dopravy výhodou. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Mobilný telefón, práca v stabilnej spoločnosti, možnosť profesijného rastu. **Ponúkaný plat:** 15000 - 20000. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.7.2007, životopisy zasielajte mailom alebo poštou na adresu spoločnosti. **Kontakt:** Mikovíniho 10, 917 01 Trnava, Martin Knapík, 0905 444 172, fax: 0335 907 990 **Email:** nadok@nadok.sk

Vodič sk. C

Trnava **Spoločnosť:** Adimex s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Rozvoz potravinárskeho tovaru po Západoslovenskom kraji. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, VP sk. B, C, Chuť pracovať. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 27.7.2007, životopisy spolu so žiadosťou o prijatie do zamestnania treba zasielať e-mailom, poštou alebo osobne v našej spoločnosti., prosíme aby sa hlásili len uchádzači priamo z Trnavy alebo blízkeho okolia. **Kontakt:** M.Benku 1, 917 01 Trnava, Denisa Opalkova, 033/5537 373, fax: 033/5537 383 **Email:** denka@adimex.sk

Vodič MKD

Banskobystrický kraj, Bratislavský kraj, Košický kraj, Nitriansky kraj, Prešovský kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj **Spoločnosť:** Wavo Trans Spedition, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca vodiča MKD, európska únia. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VP A, B, C, D, E, Prax v MKD minimálne 2 roky. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Sociálny program, možnosť aj vyššieho zárobku, nový vozový park. **Ponúkaný plat:** Cca 65.000. **Informácie pre uchádzača:** Informácie na čísle 0908 676115. **Kontakt:** Pestovateľská 10, 821 04 Bratislava, Ing. Šimko Miroslav **Email:** wavo@wavo.sk

Drevospracujúci priemysel

Montážnik interiérov

Bratislava **Spoločnosť:** BKS-Michal Černý **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ide o montovanie interiérov... jedná sa o zákazky malé a veľké..., malé sú pre súkromne osoby „pri veľkých sa jedná o obchodné zariadenia. Brigáda, živnosť. **Požiadavky:** drevarske..., SŠ bez maturity, VP sk. B. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 110/hod - 130/hod. **Kontakt:** Romanova 44, 851 02 Bratislava, Michal Černý, 0905 291 646 **Email:** michelin3s@gmail.com

Stolár/ka

Sabinov **Spoločnosť:** Sunshutters s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca na strojovej dielni, ručné, kompletizačné práce. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** drevársky priemysel, SŠ bez maturity. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 01.08.2007. **Ponúkaný plat:** 10000 - 20000 V závislosti od pracovnej pozície. **Informácie pre uchádzača:** Tel. kontakt: 0918 435 387 p. Vranková, podá ďalšie bližšie informácie. **Kontakt:** Havličkova 13, 040 01 Košice, Lucia Vranková, 0918 435 387, fax: 0514 891 119 **Email:** l.vrankova@meccg.sk

Ekonomika a financie

Finančný analytik/manadžér/ finančný konzultant

Bratislava, Dunajská Streda, Galanta, Malacky, Nové Zámky, Piešťany, Senec, Trnava **Spoločnosť:** Maria Sawicka **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spracovávanie údajov a analýz, odborné konzultácie s klientom a následný servis, odborná správa aktív a portfólio manažment, nižší manažment (školenie a riadenie 3, 5 ľudí). Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne. **Požiadavky:** všeobecné-ekonomický rozhľad, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), Internet (e-mail, www) - základy, MS PowerPoint - základy, MS Excel - základy, MS Word - základy, Bezúhonnosť, ochota a chuť vzdelávať sa, komunikatívny, flexibilita, tímový a nekonfliktný typ. Znalosť maďarského jazyka v niektorých mestách výhodou. **Termín nástupu:** 23.7.2007. **Iné výhody:** Bezplatný rekvalifikačný kurz v oblasti bankovníctva, financie, investovanie. Po absolvovaní školenia možný okamžitý nástup v našej spoločnosti. Toto školenie je aj výhodou pre nástup v akejkoľvek inej finančnej inštitúcii. Flexibilná pracovná doba, pracovné cesty a semináre. **Ponúkaný plat:** 15000 - 35000 Určujú sa individuálne po úspešnom absolvovaní kurzu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 21.7.2007, žiadosti spolu so životopisom zasielať na email: igorcvik@gmail.com. **Kontakt:** Hlboka 12, 917 01 Trnava, Igor Cvik, 0903 928 046 **Email:** igorcvik@gmail.com

Finančný poradca/finančný manažér

Bratislava, Pezinok **Spoločnosť:** Ing. Tatiana Bukovinská, agentúra

TIP pre vás:

Chcete si privyrobiť počas štúdia?

Na stránke www.brigady.profesia.sk nájdete množstvo ponúk aj s ponúkaným hodinovým zárobkom, aj s možnosťou hľadať podľa dátumu a regiónu.



Bukovinský-AMSLICO AIG Life poisťovňa a.s.
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Práca výlučného sprostredkovateľa poisťenia pre dôchodkové zabezpečenie aj pre úverové poradenstvo. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, živnosť.
Požiadavky: SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), Spôľahlivosť, schopnosť pozitívneho myslenia, komunikatívnosť a schopnosť tímovej spolupráce, morálne vystupovanie a zmysel pre osobnú zodpovednosť, schopnosť samostatne riešiť problémy. Práca je vhodná pre absolventa.
Termín nástupu: Ihneď. **Iné výhody:** Spoločenské uznanie, vynikajúci kolektív, sociálne výhody, cestovanie, možnosť osobného rastu, možnosť štúdia detí v zahraničí, flexibilný pracovný čas!!!
Ponúkaný plat: Od 20 000,- / 40 000,-. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.8.2007, kontaktujte ma telefonicky alebo prostredníctvom internetu zašlite svoj životopis a spravidelný list. **Kontakt:** Viedenská cesta 7., 851 01 Bratislava V, Ing. Tatiana Bukovinská, 0905 485 818, 02/67 272 741-45, fax: 02/67 272 740
Email: t.bukovinska@post.sk

Asistentka ekonomického oddelenia Bratislava

Spoločnosť: Elektrik, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Náplňou práce je registrácia dodávateľských a odberateľských faktúr. Riadenie a kontrola úhrad. Vystavovanie odberateľských faktúr. Prípravovanie dokumentov a komunikácia s účtovníčkou a poisťovňami. Predpríprava pre mzdy. Hlavný pracovný pomer.
Požiadavky: ekonomické a finančné, SŠ s maturitou, nadstavbové vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, fakturácia - základy, personalistika - základy, MS Excel - základy, MS Word - základy, Kandidát musí byť zodpovedný, učenlivý, pracovitý a musí si vedieť zorganizovať prácu s písomnosťami. Ostatné odborné veci, s ktorými neprichádzal do styku, ho naučíme.
Termín nástupu: Dohodou. **Iné výhody:** Práca v mladom kolektíve, príjemné prostredie, výučba AJ, kultúrne a športové podujatia. **Informácie pre uchádzača:** Prosím o zaslanie životopisu a motivačných listov mailom, faxom alebo poštou. **Kontakt:** Kosická 37, 821 09 Bratislava, 0250 203 010, fax: 0250 203 019
Email: tomasovicova@elektrik.sk

Pokladnička Bratislava

Spoločnosť: AGEM COMPUTERS, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v pokladni, preberanie hotovosti od zákazníkov, vytlačenie dokladu o úhrade. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, slovenský jazyk - materinský jazyk, AJ - základy, pokladňa - pokročilý, podvojné účtovníctvo - základy, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Ekonomické vzdelanie, znalosť základov účtovníctva, primeraná znalosť práce na PC, ochota pracovať, iniciatívnosť, samostatnosť, bezúhonnosť, odolnosť voči stresu, príjemné vystupovanie. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v mladom dynamickom kolektíve. **Ponúkaný plat:** 18000 čistého - 20000 čistého. **Informácie pre uchádzača:** Kontakt Hana.fabianova@agem.sk, životopis v slovenskom jazyku. **Kontakt:** Panónska 42, 851 01 Bratislava, Ing. Milan Fabián, +421263 810 049, fax: +421263 810 056
Email: hana.fabianova@agem.sk

International Tax Assistant and Office Manager Bratislava

Company: Infintax products s.r.o. **Job description, information about the position:** Our company is looking for a self standing, enthusiastic and communicative person interested in field of taxation to take-over support counseling and research activities as well as office management of our Slovak branch. Fluent English is necessary. Full-time employment. **Requirements:** economics, finance, taxation, University education (Master's degree), german - intermediate, english - expert (interpreting), invoicing - basic, typing - basic, MS Outlook - advanced, MS Powerpoint - advanced, MS Word - advanced, MS Excel - advanced, Internet (e-mail, www) - advanced, Interest in „international“ taxes and financing, fluent English (inevitable) and any other foreign language on lower level, basic IT skills and interest, ability to read contracts (law focus), readiness for traveling and „inside-company“ rotation, communicativeness, loyalty, being committed, independence, accuracy. Position suitable for graduate. **Date of start:** ASAP. **Other benefits:** Laptop, cell phone, various non monetary allowances, challenging working environment, comfortable working conditions, excellent professional growth path. **Offered salary:** Competitive (more than average) remuneration. **Information for applicant:** Supposed date of the end of selection process: Jul 15 2007, if you feel suitable and interested in offered position send an e-mail including your CV and cover letter to below listed e-mail address. Also attach your consent on personal data processing under the scope of Slovak law act nr. 428/2002 Z.z. „O ochrane osobných údajov“. Please also include the position name. We thank also the candidates for sending us their CVs but we will contact only selected ones. **Contact:** Šulekova 22, 811 03 Bratislava, Slovak Republic, Ing. Branislav Hronský, +421254 640 624, fax: +421254 640 625
Email: branislav.hronsky@infintax.com

Burzový maklér Bratislava

Spoločnosť: Gastronomic Crew Company s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Je to pozícia úplne totožná s pozíciou Charlie Sheena vo filme Wall Street., náplňou práce burzového makléra je kontaktovanie potencionálnych klientov, obchodné rozhovory, či už telefonické alebo osobne v priestoroch zamestnávateľa a starostlivosť o svojich klientov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** nezáleží, základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, AJ - mierne pokročilý, Komunikácia v AJ len v rámci firmy., dôležité je aby kandidát bol pružným a dynamickým, orientovaným na cieľ. Nad všetkým ostatným sa dajú prizmúriť oči., je to jedna z pozícií, kde je naozajstná rovnosť príležitostí. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Perfektný, mladý kolektív, zaujímavá a dynamická práca, možnosť kariérneho rastu v jednej z najúspešnejších firiem na trhu Českej republiky, benefity odvodené od osobných úspechov. **Ponúkaný plat:** 40 tis. - 100 tis. a viac plat sa skladá zo základnej zložky a pevných provízií. **Informácie pre uchádzača:** Uchádzači, ktorí sa o pozíciu zaujímajú, prosím posielajte životopisy na uvedenú mailovú adresu. Každému kandidátovi odpovedáme a v prípade, že je zaradený do výberu, komunikujeme s ním osobne. **Kontakt:** Kozia 28, 811 03 Bratislava, Ing. Pavol Sovic, fax: +421254 435 403
Email: sovic@cic.sk

Kalkulant - Plánovač Bratislava

Spoločnosť: ISS Facility Services, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** 1. Plánovanie a kalkulovanie zákaziek, 2. Tvorba cenových ponúk, 3. Rozbeh objektov a rekalculácia zákaziek, 4. Aplikácia pracovných postupov a Metod spoločnosti do praxe, 5. Vykánovanie kontrolnej činnosti na zákazkách, 6. Starostlivosť o objektovú dokumentáciu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické zameranie je výhodou, SŠ s maturitou, VP sk. B, AJ - aktívne, 1. Komunikatívnosť a vystupovanie na vysokej úrovni, 2. Analytické myslenie, 3. Schopnosť využiť dostupné zdroje (čas, materiál a pod.), 4. Precíznosť, presnosť a práca s číslami, 5. Flexibilita a vysoké pracovné nasadenie, 6. Ochota cestovať za zákazníkom, 7. Ovládanie AJ alebo NJ na komunikatívnej úrovni (AJ výhoda), 8. Práca s PC MS Excel, MS Word, MS Power Point, užívateľské, ovládanie. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v stabilnej medzinárodnej spoločnosti, zaujímavé finančné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.7.2007, životopisy zasielajte e-mailom alebo poštou na uvedenú adresu. **Kontakt:** Pluhová 50/A, 831 03 Bratislava, Soňa Kostrianová, 02/49 200 530, fax: 02/44 633 554
Email: sona.kostrianova@issworld.sk

Investičný poradca

Galanta, Nové Zámky, Šaľa
Spoločnosť: KONTINUITA poisťovňa, a.s. Vienna Insurance Group **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Sprostredkovanie investičných programov klientom, budovanie kolektívu spolupracovníkov, školenie a motivácia poradcov, starostlivosť o starých klientov. Pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, živnosť. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Ochota vzdelávať sa, samostatnosť, komunikatívnosť, vytrvalosť. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** PDA, notebook, kariérny rast, nefinančné odmeny. **Ponúkaný plat:** Na pohovore. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.7.2007, životopisy zasielajte e-mailom alebo faxom, následne vybrať uchádzači budú pozvaní na výberové pohovory. **Kontakt:** Rajska 15/A, P.O.Box 240, 814 99 Bratislava 1, Ing. Roman Remeň, 0918 720 073, fax: 0356 420 961
Email: remen@kontinuita.sk

Elektrotechnika a energetika

Servisní technik - absolvent, Oblasť Banská Bystrica

Banskobystrický kraj
Spoločnosť: IMMUNOTECH s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Instalace a servis diagnostických analyzátorů pro zdravotnické laboratoře, poskytování informací servisního charakteru a poradenské služby zákazníkům, pravidelné preventivní údržby analyzátorů, pravidelná kontrola skladu náhradních dílů, účast na servisních školeních. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ideálne elektrotechnické, určité technické, VŠ I. stupň (bakalárske), VŠ II. stupň, riadičský príkaz B, AJ - aktívni, sloven-

ština - mateřský jazyk, Požadujeme: VŠ vzdělání elektrotechnického nebo příbuzného oboru, upřednostněme čerstvého absolventa, manuální zručnost, schopnost rychle se učit a získané vědomosti aplikovat v praxi, dobré komunikační a vyjadřovací schopnosti, znalost AJ na komunikační úrovni podmínkou, vysoké pracovní nasazení, časová flexibilita. Práce je vhodná pro absolventa. **Termín nástupu:** Srpen, září 2007. **Jiné výhody:** Práce v mezinárodní společnosti, automobil i pro soukromé účely, vzdělávání a pravidelná školení v zahraničí, pohyblivá pracovní doba, motivující hodnocení. **Informace pro uchazeče:** Zášlete prosím strukturovaný životopis na adresu hmachova@beckmancoulter.com. **Kontakt:** Vlárská 3, 830 07 Bratislava, Mgr. Hana Machová, +420267 008 485, fax: +420267 008 323
Email: hmachova@beckmancoulter.com

Elektrotechnik

Bratislava, Pezinok, Senec, Ivanka pri Dunaji
Spoločnosť: DOZATEAM s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Inštalácia a servis elektronických a automatických zariadení. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** elektrotechnické, SŠ s maturitou, VP sk. B, AJ - aktívne, NJ - aktívne, Ukončené SOU s maturitou, elektrotechnické, prax v odbore 3 roky, konštruktívne myslenie, samostatnosť, vyhláska 718/2002, bezúhonnosť, vysoké prac. nasadenia a záujem zdokonaľovať sa v elektrotechnickej oblasti, VP sk. B, jazyk ANJ, NEM., podmienuk, technická úroveň. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Osobne. **Ponúkaný plat:** Osobne. **Informácie pre uchádzača:** Štrukturovaný životopis + popis skúseností v odbornej oblasti, zasielajte e-mailom, poštou, faxom. **Kontakt:** Štefánikova 13, 900 28 Ivanka pri Dunaji, Dana Dozova, 45 943 904, fax: 45 945 121
Email: info@dozateam.sk

Servisní technik profesionálneho gastrozariadenia (elektrika, príp. plyn)

Bratislava
Spoločnosť: GastroRex, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Montáž a servis el. (plynových) strojů, spotřebičů a zřízení, včetně stolních spotřebičů, užívaných v profesionálních kuchyních a zařízeních společného stravování. Servisní technik bude zaměstnancem firmy GastroRex, prodávající gastrozařízení a techniku pro gastronomii na pobočce B.Bystrica. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stredoškolské bez maturity, stredoškolské s maturitou, riadičský príkaz B, MS Word - základy, MS Excel - základy. **Termín nástupu:** Od 15.7.2007. **Nabízený plat:** 18000 - 25000 +prémie dle výsledků. **Informace pro uchazeče:** Předpokladaný termín ukončení výběrového řízení: 10.7.2007, nabídka a životopis zašlete do 8.7.2007 e-mailem na: witus@volny.cz. **Kontakt:** Mierová 67, 821 05 Bratislava, MVDr. Vít Martiško, 02-43 638 846, fax: 02-53 414 108
Email: witus@volny.cz

Gastronomía

Čašník/-čka Bratislava

Spoločnosť: VIKING, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha hostí. Hlavný

TIP pre vás:

Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?

Na stránke www.agent.profesia.sk zvolíte kritériá na hľadajú prácu a automatický program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky dostanete každý deň do svojej e-mailovej schránky.

pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.7.2007. **Kontakt:** Rybárska brána 8, 811 01 Bratislava, P. Baráth P. Friebert, 02/54 415 411, fax: 02/54 416 411
Email: manager@lemonde.sk

Kuchár - Liviano

Bratislava
Spoločnosť: TECHNOPOL SERVIS, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Šéfkuchár, Marcel Ihnačák, ktorý pracoval po boku známeho Austráľčana Shane Osborna v topreštauráciach Pied a Terre, v londýnskej štýlovej reštaurácii Fifteen, patriacej populárnemu kuchárovi Jamiemu Oliverovi a mnohých ďalších svetových reštauráciách si dnes hľadá svoj vlastný tím ľudí, do novej exkluzívnej reštaurácie v Bratislave., odborná, kvalitná a estetická príprava rôznych druhov teplých a studených jedál pre exkluzívnu reštauráciu Liviano. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Gastronómia, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Prax v odbore minimálne 2 roky, vysoká zodpovednosť, odolnosť voči záťažii, ústretovosť, flexibilita. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zodpovedajúce finančné ohodnotenie a zamestnanecké benefity, možnosť ďalšieho kariérneho a profesionálneho rastu, práca v stabilnej a prosperujúcej firme, príjemné pracovné prostredie, práca v mladom kolektíve. **Ponúkaný plat:** Motivujúce pracovné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Písomné ponuky s názvom pozície a životopis posielajte e-mailom, faxom alebo poštou na adresu spoločnosti., poskytnutím svojich osobných údajov zahrnutých do životopisu dáva odosielať súhlas s ich spracovaním a uchovaním v personálnej databáze spoločnosti Technopol Servis, a.s., Kutlíkova 17, 852 50, Bratislava, v plnom rozsahu, v súlade so Zákonom č. 428/2002 Zb., a to až do písomného odvolania tohto súhlasu. **Kontakt:** Kutlíkova 17, 852 50 Bratislava, Mgr. Lenka Hodulová, 0268 286 109, 0903 264 688
Email: hodulova@technopol.sk

Čašník - čašníčka/barman - barmanka Bratislava

Spoločnosť: HEMAX spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha zákazníkov, profesionálny prístup k práci, zodpovednosť. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Prax vítaná. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zabezpečená strava, bonus podľa obrátu, sociálne zázemie. **Ponúkaný plat:** 13,000 - 15,000. **Informácie pre uchádzača:** Práca v centre Bratislavy, kaviareň, cukráreň, zmrzlina a pod. Letná terasa. **Kontakt:** Štefániková 33, 811 05 Bratislava, Martina Bodnárová, 0905 605 067
Email: Patrikkeller@chello.sk

Čašník/-čka

Bratislava
Spoločnosť: MARBEL, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v kaviarni, obsluhovanie hostí. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, Prax v odbore. **Termín nástupu:** 20.07.2007. **Ponúkaný plat:** 10000 - 16000. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.7.2007, posielaj životopis v slovenčine emailom na tomasbenes1@seznam.cz. **Kontakt:** Medená 5, 811 02 Bratislava, Tomáš Beneš
Email: tomasbenes1@seznam.sk

Čašník

Dolný Kubín, Zazriva
Spoločnosť: Veľká Havrania, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha v hotelovej reštaurácii, komunikácia s hostami, ovládanie aspoň jedného cudzieho jazyka, ubytovanie a stravovanie zabezpečené, zodpovednosť za restauračnú pokladnu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** študent strednej školy, SŠ bez maturity, NJ - mierne pokročilý alebo AJ - mierne pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2007, aspoň malý popis praxe alebo vycucny list v odbore, najlepšia je komunikácia mailom alebo telefonicky, životopis netreba. **Kontakt:** Havrania 81, 027 05 Zazriva, Romana Callova, 0435 896 362
Email: mail@hotelhavrania.sk

Kuchár

Košický kraj, Čaňa
Spoločnosť: VEMI, s.r.o. - Reštaurácia v Chládku **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Varenie hotových jedál, minútok, varenie na akciách, catering. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** Prax v odbore, samostatnosť, schopnosť viesť kolektív a zadefinovať úlohy. **Termín nástupu:** 1.8.2007. **Iné výhody:** Zamestnanecká strava, výhodné platové podmienky. **Informácie pre uchádzača:** Pracovný čas: od 6 00 do 14 30 Po, Pi, profesný životopis v slovenskom jazyku nám prosím zašlite na e-mail: vemi@centrum.sk, kontakt: 0918 47 50 37, p. Vereb, 0905 295 170, p. Mikloš. **Kontakt:** Žďaňa 119, 044 11 Žďaňa, Patrik Vereb, 0918 475 037
Email: vemi@centrum.sk

Chemický priemysel

Prevádzkový pracovník - obsluha linky/údržba a obsluha linky

Bratislava
Spoločnosť: ISTROCHEM PLASTY, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Jedná sa o prácu priamo vo výrobe na výrobných linkách, práca v nepretržitej prevádzke, 12 hod. pracovný režim (2xráno, 2xnoc a 4 dni voľno). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Dôchodkové pripočítanie, 4 dni voľna v rámci zmenového cyklu, zabezpečená teplá strava, potrebný vzdelávací program. **Ponúkaný plat:** 13000 - 15000. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2007, žiadosť spolu so životopisom zasielať e-mailom na adresu tuzinsky@istrochem.sk, faxom na t.č. 02/49512473 alebo na tel.čísle 0918424035. **Kontakt:** Nobelova 34, 836 05 Bratislava, Gabriela Šticová, 02/49 512 187, fax: 02/49 512 473
Email: sticova@istrochem.sk

Informatika

Programátor

Bratislava, Piešťany
Spoločnosť: KIOS s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Tvorba špecifikácií v spolupráci s projektovým manažérom, resp. analytikom. Tvorba aplikácií v spolupráci

s programátorským tímom. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VP sk. B, AJ - základy, Používateľ MS Windows - expert, SQL - pokročilý, C/C++ - pokročilý, UML - pokročilý, J2EE - pokročilý, Java - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď prípadne dohodou. **Iné výhody:** Zaujímavú prácu v atraktívnych medzinárodných projektoch. Trvalú možnosť odborného a osobného rastu. Príjemné pracovné prostredie v mladom kolektíve. Medzinárodné skúsenosti. Nadštandardné sociálne výhody. Motivujúce nadštandardné finančné ohodnotenie. **Kontakt:** Kuzmányho 13, 921 01 Piešťany, Roman Dobrovodský
Email: roman@kios.sk

Programátor C++ navigačného softveru pre PDA/Telefóny

Bratislava
Spoločnosť: Sygic, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Programovanie aplikácií pre mobilne zariadenia Pocket PC, PDA a Telefóny. Spoločnosť vyvíja navigačný softver Sygic DRIVE pre mobilne zariadenia a telefóny Motorola, NOKIA, Samsung. Naplnou je programovanie 3D grafických častí, algoritmov a užívateľského rozhrania. Viac o softvéri na <http://www.idrivenavigator.com> alebo <http://www.sygic.com>. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** AJ - mierne pokročilý, C/C++ - expert. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v mladom inovátnom kolektíve na najnovších technológiách v oblasti navigácie pre mobilne zariadenia. Softvér ktorý nasa spoločnosť vyvíja a predava je určený pre mobilne zariadenia a telefóny Motorola, NOKIA, navigačné zariadenia Mio, atc... Práca na 3D engine a iných častiach softveru. Súčasťou je často možnosť cestovania ak je zaujem. **Ponúkaný plat:** 32000 - 35000 zvyšovanie platu na základe kvality práce. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.7.2007, vzhľadom k tomu že nasa spoločnosť hľadá výhradne inovátnych a nadcasovo mysliacich ľudí, prosíme uchadzacov o zasielanie vyhradene životopisov s ukazovkami vlastných prac na e-mailovú adresu stencm@sygic.com a michalj@sygic.com. Zaujemca by mal mať skúsenosti v MFC, ci Win32 API, kedze že nas vlastny engine ma podobne rozhranie. Ak mate alebo cosi v sebe aj mimo týchto vedomostí, ovladate dobre programovanie v Linuxe alebo inych platformach, urcite nas oslovte. **Kontakt:** Namestie 1. maja 14, 811 00 Bratislava, Ing. Michal Stencel, 02/59 230 208
Email: stencm@sygic.com

Programátor C++

Bratislava
Spoločnosť: Resco spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Náplňou práce na danej pozícii je programovanie multimedialnej aplikácie pre platformu Windows. Skúsenosti s programovaním videa sú výhodou, nie však podmienkou. Pozícia si vyžaduje značné skúsenosti v programovanom jazyku C++. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** informatika, VŠ II. stupňa, AJ - mierne pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, C/C++ - expert, Veľmi dobrá znalosť C++ (minimálne 2 roky praxe), veľmi dobrá 2D grafiky, bitmapové operácie, skúsenosti s programovaním videa a audia sú výhodou, pasívna znalosť AJ, komunikatívnosť, organizačné zručnosti, zodpovednosť, práca v time. **Iné výhody:** Prístup k najnovším technológiám, príležitost pre rozvoj a kariérny rast, možnosť profesijného rastu, práca v mladom a dynamickom kolektíve. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.8.2007, žiadosť spolu s pracovným životopisom zasielajte e-mailom na uvedenú adresu s referenčným označením: Programátor C++, ďakujeme všetkým kandidátom za prejavnený záujem pracovať v našej spoločnosti, avšak iba vybraní kandidáti, ktorí spĺňajú všetky stanovené kritéria budú pozvaní na osobný pohovor., zaslaním svojej žiadosti nám dávate súhlas ku spracovaniu Vašich osobných údajov. **Kontakt:** Ružová dolina 6, 821 08 Bratislava, +421-2-50 221 368, fax: +421-2-50 221 368
Email: marcel@resco.net

Logistika

Logistika - spracovanie objednávok - komunikácia s klientami

- oddelenie predaja

Bratislava

Spoločnosť: Rosnička Slovakia, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Logistika, komunikácia s klientami, spracovanie objednávok, poradenská činnosť klientom pri objednávaní tovarov a služieb, príprava objednávok do výroby, vedenie štatistik predaja stredísk, odborný spracovateľ logistiky v odbore stolárskych, stavebných a nábytkových polotovarov /kuchynské, stolové a parapetné dosky, dvere, drevené obklady, prahy, listy atď./, plánovanie rozvozov tovarov na strediská a pre klientov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** všeobecné - obchodná akadémia, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), postgraduálne, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, Komunikatívna osobnosť, všeobecný rozhľad, prax, zručné schopnosti, samostatnosť a ochota, práca s PC, prax v uvedenej pozícii výhodou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Súkromná spoločnosť, istota trvalého zamestnania, príspevky na obed, umiestnenie v novej budove od IX./2007. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.7.2007, štruktúrovaný životopis, doklady o vzdelaní a praxi, odporúčania od predchádzajúcich zamestnávateľov, faxovať, e-mailovať na kontaktné čísla, výberové konanie pre pozvaných uchádzačov bude naplánované podľa dohody. **Kontakt:** Kopčianska 89, 851 01 Bratislava, Ing. Andrej Horváth, 02/63 810 991, 2, 3, fax: 02/63 810 994
Email: rosnicka@rosnicka.sk

Stock Integrity Manager

Galanta

Spoločnosť: DHL (Slovakia), spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zodpovednosť za včasné a korektné riešenie pravidelných i mimoriadnych inventúr, spolupráca s ostatnými oddeleniami., zodpovednosť za úplnú kontrolu nad tovarom v sklade., organizácia a riešenie prepracovania tovarov podľa požiadaviek zákazníka., organizácia a riešenie trvalej kontroli optimálneho zaskladnenia tovarov, ako aj vyhľadávania, separovania a evidencie poškodeného tovaru., plánovanie a organizácia denných aktivít., motivovať zamestnancov a rozvíjať ich vedomosti tak, aby boli schopní pracovať na požadovanej úrovni., poskytovať štatistické dáta/správy podľa potreby na požiadanie priameho nadriadeného, byť nápomocný v rozvíjaní a udržiavaní postupov a procedúr týkajúcich sa poskytovania profesionálnych

TIP pre vás:

Hľadáte informácie o práci?

Články o práci v zahraničí, rady o rozviazaní pracovného pomeru, založení živnosti a iné nájdete na stránke www.profesia.sk v časti „potrebujete radu“.



služieb., dávať manažmentu pripomienky a návrhy s riešeniami na. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** nadstávobné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, AJ - aktívne, MS Access - základy, MS PowerPoint - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Prax v oblasti logistiky skladu, podmienka, výborná znalosť práce na PC, aktívna znalosť AJ, veľká výhoda, analytické a logické myslenie, samostatnosť, zodpovednosť, komunikatívnosť, dynamická osobnosť s organizačnými zručnosťami, flexibilná, schopná nájsť vždy riešenie. **Termín nástupu:** Asap. **Iné výhody:** Zaujímavá a dynamická práca v nadnárodnej spoločnosti, školenia, potrebné na vykonávanie práce, zodpovedajúce finančné ohodnotenie a možnosť využívať benefity spoločnosti, ďalšie benefity potrebné k vykonávaniu práce. **Ponúkaný plat:** Motivujúci. **Informácie pre uchádzača:** Vaše životopisy so žiadosťou a špecifikáciou pozície, zasielajte na jednu z uvedených adries., uchádzač zaslaním osobných údajov uvedených v životopise dáva súhlas spoločnosti DHL so spracovaním osobných údajov v súlade so zákonom č. 428/2002 Z.Z., bude kontaktovať len uchádzačov, ktorí spĺňajú naše požiadavky. Vopred sa ospravedlňujeme uchádzačom, ktorých neoslovíme, ich materiály v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov zlikvidujeme. **Kontakt:** Dialnična 2, 903 01 Senec, Tünde Takáčsova **Email:** tunde.takacsova@dhl.com

Skladník veľkoskladu elektroinštaláčného materiálu

Nitra **Spoločnosť:** Hagard:Hal a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zabezpečuje vykládku a nakládku materiálu, zodpovedá za správne uloženie materiálu, na základe dodacieho listu vydáva tovar, preberá tovar, zodpovedá za jeho kvalitu a množstvo v zmysle dodávateľských faktúr a dokladov, využíva manipulačnú techniku, zodpovedá za poriadok a čistotu na pracovisku, je hmotne zodpovedný za zverené hodnoty, je povinný ovládať sortiment v takom, rozsahu aby v komunikácii so zákazníkom, nedochádzalo k jeho zámenám, je povinný správať sa k zákazníkom v, súlade s dobrými mravmi obvyklými v, obchodnom styku, je povinný vykonávať ďalšie práce podľa, pokynov vedúceho. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VP sk. B, skladové hospodárstvo - základy, MS Excel - základy, MS Word - základy, Odborné vedomosti, slušné vystupovanie, vyjadrovacie schopnosti, komunikatívnosť, lojalita, vedieť pracovať v kolektíve, záujem o prácu. **Termín nástupu:** 07 / 2007. **Iné výhody:** Zaujímavá mzda, práca v mladom kolektíve, stabilita firmy, možnosť odborného rastu, výhody sociálneho fondu, športové vyžitie. **Ponúkaný plat:** Pri osobnom pohovore bude vysvetlený odmeňovací systém. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 13.7.2007, kontakt e-mailom, faxom, poštou, poslať dokumenty: žiadosť, profesijný životopis, fotokópie vysvedčení a odborných oprávnení (spôsobilosť), v žiadosti uviesť telefónny kontakt, vybraní uchádzači o zamestnanie ktorí, spĺňajú kritériá budú prizvaní na výberové konanie. **Kontakt:** Pražská 9, 949 11 Nitra, Ing. Pavel Galvánek, 037/6519 960, fax: 037/7414 600 **Email:** pavel.galvanek@hagard.sk

Skladník

Senec, Most pri Bratislave **Spoločnosť:** DENCOP LIGHTING Slovakia s.r.o.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Práca na sklade, rozvoz tovaru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, VP sk. B, C. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Životopis s fotografiou a motivačný list zaslať e-mailom alebo poštou. **Kontakt:** Bratislavská 533, 900 46 Most pri Bratislave, Radomír FABÍNY, 02/45 951 544, fax: 02/45 650 795 **Email:** stofkova@dencop.sk

Skladník - vodič, vedúci skladu

Senec, Most pri Bratislave **Spoločnosť:** DENCOP LIGHTING Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Chod skladu, príjem a výdaj tovaru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technický smer, SŠ s maturitou, VP sk. B, C, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Životopis s fotografiou a motivačný list posielajte mailom alebo faxom. Kontaktujeme len vybraných uchádzačov. **Kontakt:** Bratislavská 533, 900 46 Most pri Bratislave, Radomír FABÍNY, 02/45 951 544, fax: 02/45 650 795 **Email:** stofkova@dencop.sk

Skladník

Trnava **Spoločnosť:** Adimex s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Chytenie potravinárskeho tovaru na expedíciu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Chuť pracovať. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 27.7.2007, životopis spolu so žiadosťou o prijatie do zamestnania posielajte e-mailom, poštou alebo osobne v našej spoločnosti. Prosíme aby sa hlásili len uchádzači priamo z Trnavy alebo blízkeho okolia. **Kontakt:** M.Benku 1, 917 01 Trnava, Denisa Opalkova, 033/5537 373, fax: 033/5537 383 **Email:** denka@adimex.sk

Manipulátor/Skladník v Žiline - nočná zmena na 6 hodín

Žilina **Spoločnosť:** Direct Parcel Distribution SK, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Skenovanie, evidencia a manipulácia so zásielkami, spolupráca s vedúcim skladu pri plánovaní a údržbe technického vybavenia depa (6-hodinová pracovná doba od 22, 00, 4, 00). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, Základné počítačové znalosti. **Termín nástupu:** Čo najskôr. **Iné výhody:** Práca v medzinárodnej kuriérskej spoločnosti, mladý dynamicky sa rozvíjajúci kolektív, možnosť profesionálneho rastu, zaujímavé zamestnanecké výhody. **Ponúkaný plat:** 12.500,-. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.7.2007, svoje životopisy v slovenskom alebo AJ zasielajte prosím e-mailom na adresu: hr@sk.dpd.net (v predmete uveďte prosím: HUB) alebo na faxové číslo: 02/4444 2553, vzhľadom na veľký počet uchádzačov kontaktovať budeme len vybraných záujemcov, po ukončení výberového konania budú podľa zákona 428/2002 Zz všetky prijaté životopisy a osobné údaje zlikvidované. **Kontakt:** Rožňavská 1, 831 04 Bratislava, Ing. Zuzana Martinková, 0908 724 292 **Email:** hr@sk.dpd.net

Vodič nákladnej kamiónovej dopravy

Slovensko **Spoločnosť:** T & T staving, a.s. **Náplň práce,**

informácie o pracovnom mieste: Vedenie nákladného vozidla v rámci SR a zahraničia, EÚ. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VP sk. B, C, D, E, Prax min.3 roky, držiteľ karty vodiča. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Svoje žiadosti spolu so životopisom zasielajte na fax: 048/4198462 alebo e-mailom: ttstaving@ttstaving.sk. **Kontakt:** Uľanská cesta č. 43, 976 03 Banská Bystrica, Andrea Protivodová, 048/4198 460, fax: 048/4198 462 **Email:** ttstaving@ttstaving.sk

Manažment, konzulting

Vedúci obchodnej skupiny

Banskobystrický kraj, Košický kraj, Nitriansky kraj, Prešovský kraj **Spoločnosť:** KIMA SLOVAKIA, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Budovanie a vedenie obchodnej skupiny, nábor, výber, motivácia, podpora a vedenie obchodníkov, zodpovednosť za plnenie plánu vo zverenom regione, maximálne pokrytie zvereného regiónu, vyhľadávanie nových zákazníkov, komunikácia s existujúcimi obchodnými partnermi. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** študent vysokej školy, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, AJ - mierne pokročilý alebo NJ - mierne pokročilý, fakturácia - základy, hospodárska korešpondencia - základy, Skúsenosti s vedením obchodnej skupiny, schopnosť získavať a viesť obchodníkov, dobrá znalosť zvereného regiónu, dobre prezentáčne schopnosti, komunikatívnosť, samostatnosť, vysoké pracovné nasadenie, vytrvalosť, chuť učiť sa nové veci. **Termín nástupu:** Podľa vzájomnej dohody. **Iné výhody:** Služobný mobil, bezplatné vstupné aj následné školenia, zaujímavé finančné ohodnotenie, flexibilný pracovný čas, zaujímavá práca v stabilnej spoločnosti. **Ponúkaný plat:** Fix + provízie (min. 30 tis. Sk). **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.7.2007, v prípade záujmu o túto pozíciu zašlite svoj životopis v slovenskom jazyku na doleuvedenú adresu. V predmete správy uveďte kraj v ktorom máte záujem pracovať., oslovení budú iba vybraní záujemcovia. **Kontakt:** D.Dlabaca 22, 010 01 Žilina, P. Bajankova, 0918 403 192 **Email:** job@kima.sk

Manažér systému kvality

Bratislava **Spoločnosť:** PALMA-TUMYS, a.s. Bratislava **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Udržiavanie a neustále zlepšovanie systému manažerstva kvality v súlade s normou ISO 9001:2000. Príprava Plánu interných auditov, Plánu kvality a Plánu vzdelávania v oblasti kvality. Tvorba správ pre vedenie spoločnosti o stave systému kvality s návrhmi opatrení na zlepšenie. Ako auditor sa aktívne zúčastňovať interných auditov systému kvality a externých dodávateľských auditov. Kontrola plnenia opatrení z auditov a vyhodnocovanie ich účinnosti. Spolupráca pri tvorbe a pripomienkovaní internej riadiacej dokumentácie a aplikácia legislatívnych požiadaviek do činnosti spoločnosti. Spolupráca s certifikačnými spoločnosťami. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** chemické, technické, potravinárske, a pod., VŠ II. stupňa, AJ - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Používateľ MS Windows - po-

ročilý, Interný audit systému kvality v zmysle ISO 9001:2000 a ISO 19011:2002. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** 13-14. plat, sociálny program, osobnostný rozvoj a kariérny rast. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 27.7.2007, v prípade záujmu o túto pozíciu pošlite na uvedený email Váš životopis., kontaktovani budú iba tí záujemcovia, ktorí postúpia do druhého užšieho kola., vo svojej ponuke uveďte zároveň súhlas so spracovaním Vašich osobných údajov v zm. Zák. č. 428/2002 Z.z. a nasl. noviel o ochrane osobných údajov a to na dobu počas výberového konania., ďakujeme za porozumenie. **Kontakt:** Račianska 76, 836 04 Bratislava, Mgr. Eugen Svitek, fax: 02-44 259 692 **Email:** svitek@palma.sk

Produkčný manažér

Bratislava **Spoločnosť:** OK AGENCY, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Každodenný kontakt s klientom, organizovanie tuzemských a zahraničných podujatí, zabezpečovanie subdodávok súvisiacich s podujatiami, koordinácia a účasť na organizovaných akciách, príprava a plánovanie odbornej akcie, tímová spolupráca. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** cestovný ruch, manažment, marketing, VŠ I. stupňa (bakalárske), AJ - aktívne, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Word - pokročilý, Znalosť AJ aktívne, prípadne druhého jazyka výhodou, znalosť MS Office aktívne, kreativita, flexibilita, organizačné schopnosti. **Termín nástupu:** 1.9.2007. **Iné výhody:** Zaujímavá práca v spoločnosti, zodpovedajúce finančné ohodnotenie, práca v príjemnom kolektíve. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.8.2007, ak máte záujem o toto pracovné miesto, pošlite svoj životopis v slovenskom jazyku s uvedením názvu pracovného miesta v predmete na e-mail koflerova@okagency.sk, ďakujeme !. **Kontakt:** Hviezdoslavovo námestie 14, 811 02 Bratislava, Jana Koflerová, fax: +421254 641 817 **Email:** koflerova@okagency.sk

Projektový manažér v zduchotechniky.

Bratislava **Spoločnosť:** ELEKTRO-KLÍMA **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komplexné riadenie realizácie v zduchotechniky, chladenia, klimatizácie z pozície projektového manažéra. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, strojárne, ekonomické, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, AJ - základy, NJ - základy, Používateľ MS Windows - základy, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, AutoCAD - pokročilý, Samostatnosť, flexibilita, chuť pracovať v dynamicky sa rozvíjajúcom tíme. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Osobnostný a odborný rast., benefity na úrovni prosperujúcej spoločnosti. **Ponúkaný plat:** Zodpovedajúci náročnosti obsadzovanej pozície. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.8.2007, profesný štruktúrovaný životopis zasielať na adresu: pestovateľská č.4, 821 04 Bratislava, e-mailom: Anna.ulrichova@elektroklima.sk alebo osobne na adrese prevádzky: pestovateľská č.4 Bratislava, ref. č.: CO-326/31. **Kontakt:** Pestovateľská 4, 821 04 Bratislava, Anna Ulrichová, 0905 548 884, fax: 02/43 635 657 **Email:** anna.ulrichova@elektroklima.sk

TIP pre vás:

Hľadáte prácu?

Pridajte zadarmo svoj životopis do databázy uchádzačov o prácu na stránke www.zivotopis.profesia.sk a zamestnávateľ vás nájde ľahšie.



Výkonný pracovník, práca v tíme rozvoja firmy

Bratislavský kraj, Nitranský kraj, Trnavský kraj
Spoločnosť: Michal Strmiska - MA FIN **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Po preverení bude uchádzač zaradený do pracovnej pozície podľa jeho schopností. V súčasnosti evidujeme 4 typy pozícií. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, živnosť.
Požiadavky: Vyberáme si uchádzačov s ochotou pracovať a učiť sa novým veciam. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Možnosť kvalifikovať sa do stredného manažmentu po zvládnutí prípravej fázy., vzdelanie zabezpečené našou spoločnosťou, zaničňá sťaž., pri zvládnutí zadaných úloh odmeny a bonusy.
Ponúkaný plat: 15000 - ? nadštandardné ohodnotenie pre schopných pracovníkov. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.8.2007, v prípade, že Vás naša ponka zaujala, kontaktujte nás výlučne telefonicky na čísle +421 905 543211. **Kontakt:** Jelšová 4, 831 01 Bratislava, Peter Zbojan, +421905 543 211, fax: +421254 412 641
Email: zbojan@businessclub.sk

Junior projekt manažér Piešťany

Spoločnosť: KIOS s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Realizácia SW projektu (systému informačných služieb). Zodpovednosť za stanovené úlohy v medzinárodnom projekte, komunikácia so zákazníkmi a projektovými partnermi., komunikácia so softvérovými analytikmi, dizajnériami a programátormi. Príprava projektových správ a príslušnej dokumentácie (v slovenskom aj AJ). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, VP sk. B, AJ - aktívne, MS Excel - pokročilý, MS Project - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Access - základy, Internet (e-mail, www) - expert, Používateľ MS Windows - pokročilý, Prosíme zaslať životopis v slovenskom aj AJ. Aktívna znalosť AJ (pisomný a ústny prejav na úrovni „pokročilý“, minimálne úrovne C1 „Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazyky“). Nemecký jazyk vitaný. Prehľad a dobrá orientácia v oblasti informačných technológií. Pokročilý užívateľ Internetu, MS Windows a MS Office. Aktívny a dynamický prístup-Flexibilita, kreativita a ochota učiť sa-Zodpovednosť a samostatnosť. **Iné výhody:** Zaujímavú prácu v atraktívnych medzinárodných projektoch. Trvalú možnosť odborného a osobného rastu. Prijemné pracovné prostredie v mladom kolektíve. Medzinárodné skúsenosti. Nadštandardné sociálne výhody. Motivujúce finančné ohodnotenie. **Kontakt:** Kuzmányho 13, 921 01 Piešťany, Roman Dobrovodský
Email: roman@kios.sk

Business Manager Specialist Slovensko

Company: NEKS LTD **Job description, information about the position:** We are looking for an individual able to cope with clients from many fields of production. Person organized and communicative ready to travel across the country. Full-time employment. **Requirements:** marketing and management, University education (Master's degree), driving licence B, english - advanced, slovak - native speaker, business correspondence - advanced, Qualifications: university degree, professional experience at least 2 years in sale, strong motivation, very good command of written and spoken English, ability

to learn fast and constantly improve your knowledge, good communication skills, ability and willingness to work alone, analytical skills, high personal standards, we appreciate: knowledge from range lamination process in new technologies and markets. **Date of start:** ASAP. **Other benefits:** We offer an international, dynamic work environment, trainings (initial monthly training in Poland) and a competitive compensation. Depending on expertise, we have multiple career options for experienced candidates. **Information for applicant:** Please apply for this post wirth CV in English via, hieronim.gawryszczak@neks.pl **Contact:** Dabrowska 13, 95-100 Dabrowka wielka, Poland, Sales manager Hieronim Gawryszczak, +48516 177 682
Email: hieronim.gawryszczak@neks.pl

Brand Manager Žilina

Spoločnosť: MaxProfiles, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** MaxProfiles predstavuje pracovnú príležitosť, ako výzvu pro silné a zdravé ambiciózní jedince., klientem je česká akciová spoločnosť, ktorá sa radí medzi prední poskytovateľa energetických služieb a energetického poradenství na českém a slovenském trhu., svým zákazníkům, mezi které patří zejména průmyslové a výrobní podniky, nemocnice, školy, bytová družstva, majitelé samostatných objektů či městských zdrojů tepla, přináší optimalizaci jejich energetických potřeb., charakteristika pracovní pozice, zodpovědnost za ekonomické a finanční vedení pobočky (cca. 40 zaměstnanců), příprava a plnění obchodních cílů a obchodní strategie společnosti, identifikace a realizace tržních příležitostí, sledování vývoje v daném oboru – konkurence, produkty, trendy, vývoj rizik, monitoring a odhad vývoje stávajících i nových trhů v dané oblasti, rozvíjení dodavatelských a zákaznických vztahů, zabezpečování dodržování právních a jiných předpisů na základě legislativy, komunikace a pravidelný reporting do společnosti v ČR, předpoklady, orientace na výsledky, kreativní, flexibilní, organizačně schopnosti, reprezentativní vystupování, velmi dobrá komunikační a vyjednávací schopnost, dynamickou osobnost se smyslem pro zodpovědnost a samostatnou práci. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** energetika a tepelné zdroje, VŠ II. stupňa, VP sk. B, AJ - aktívne, strojopec, Požadavky, VŠ vzdelání ekonomického/technického směru, minimálně 4 roky manažerské praxe s potenciálem zastávat pozici v TOP managementu středně velké firmy, znalost finančního řízení společnosti, znalost manažerské ekonomiky, znalost energetiky podmínkou, výborná znalost práce s PC, AJ na dobré komunikativní úrovni, další znalost světového jazyka vítána. **Termín nástupu:** Co nejdříve. **Iné výhody:** Nabízíme, příležitost podílet se na směřování a rozvoji firmy s potenciálem a náročnými cíli, příležitost prokázat své tvůrčí, realizační a organizačně schopnosti v prostředí dynamické firmy, prostor pro seberealizaci, platové ohodnocení odpovídající náročnosti pozice, bonusy závislé na hospodářském výsledku, další benefity, místo výkonu práce: Žilina, termín nástupu: co nejdříve. **Ponúkaný plat:** 50000. **Informácie pre uchádzača:** Pokiaľ Vás táto nabídka zaujala, zašlete prosím svoj životopis a životopis a prívodný dopis k rukám Judity Pietruchovej., děkujeme Vám za zaslání CV na níže uvedenou e-mailovou adresu. Budete-li vhodným kandidátem na tuto pozici, budeme Vás do 14 dnů kontaktovat. V opačném případě zařadíme Vaše CV do aktivní databáze uchazečů o zaměstnání s tím, že bez Vašeho výslovného

souhlasu neodešleme Vaše údaje klientům. Kontakt: jpietruchova@maxprofiles.cz, GSM: +420 774 999 760. **Kontakt:** Žitná 1575/49, 110 00 Praha 1, Česká republika, Judita Pietruchova, +420222 518 344, GSM +420774 999 760, fax: +420222 521 385
Email: jpietruchova@maxprofiles.cz

ERP Support Consultant Žilina region

Company: Lynq Ltd **Job description, information about the position:** Lynq Ltd is a UK based business which trades under the name Macola UK (www.macola.co.uk). We supply and support Macola Progression and Macola ES software, a leading ERP package developed in the US. From our base on the South Coast we support customers in the UK, Ireland and Europe, mainly manufacturing and distribution businesses., with the release of the Macola ES range and many customers upgrading we need to attract & develop a person of high potential talent to be based in Slovakia to help provide the high level of service that we give our customers., the role initially will be part of our support and consulting team and will use telephone and advanced remote access tools to provide the following services:- handling support queries from customers, manage upgrades of software, provide on-line training, design reports using Crystal Reports, we will provide full training in our software most of which can be done on-line in Slovakia but it will need some travel to the UK as well. We will also support any other training & development which is relevant to the job including MS certifications., in the medium term we would hope that the role would expand to include on-site consultancy for customers so some international travel would be required., this would be our first employee outside of the UK and we would expect this role to be based in a shared office facility providing full internet, phone and other facilities. It could even initially be home based if these facilities could be available. Full-time employment.

Requirements: University education (Bachelor's degree), english - expert (interpreting), MS Windows user - expert, Windows server administration - advanced, We are willing to develop the right person but would expect that the majority of the following requirements would be met:- university degree (preferred technical or economic area) - Essential, excellent verbal and written communication skills in English - Essential, knowledge of Windows XP/2000/2003, MS SQL Server knowledge, excellent knowledge of ERP systems and business processes, integrity, self motivated and disciplined. **Information for applicant:** Please send in English your CV and why you believe that you are suited to this job to vacancies@macola.co.uk, ref. No.: SK001. **Contact:** 5 The Potteries, Wickham Road, PO16 7ET Fareham, Great Britain, Mr Peter Hayes, +441329 235 846
Email: vacancies@macola.co.uk

Marketing, reklama, PR

Vedúci produkcie marketingového oddelenia Bratislava

Spoločnosť: Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kompletné dodržiavanie zodpovednosti za tlačovú produkciu spoločnosti, dodržiavanie CI spoločnosti bauMax, komunikácia s DTP v Rakúsku, komunikácia

s nákupným oddelením, riadenie pracovníkov, administratíva spojená s produkciou, plánovanie činnosti produkcie, koordinácia postupov a príprava pre obsah tlačovej produkcie, komunikácia s tlačiarňami a distribučnými spoločnosťami, priama zodpovednosť za náplň internetových stránok (SK + CZ), riešenie krízových situácií spojených s produkciou. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, nadstavbové vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, NJ - aktívne, hospodárska korešpondencia - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, NJ, aktívne, pozícia nie je vhodná pre absolventa, orientácia v tlačovej produkcii, orientácia v grafických programoch, odolnosť voči stresu, zmysel pre precíznosť a samostatnosť, VP sk. B. **Iné výhody:** Zázemie stabilnej spoločnosti, zaujímavá pracovná náplň, možnosť profesijného rastu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2007, záujemcov prosím o poslanie motivačného listu spolu so štruktúrovaným životopisom. Vhodní kandidáti budú pozvaní na pohovor, ostatní budú vyzomení poštou., ref. č.: 3003-590866. **Kontakt:** Rožňavská 24, 831 04 Bratislava, Mgr. Gabriela Čepcová
Email: gabriela_cepceva@baumax.com

Marketingový pracovník Banská Bystrica, Bratislava

Spoločnosť: Glamour Slovakia, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Tvorba marketingových plánov, výpomoc pri komunikácii s médiami, realizácia marketingových aktivít s odberateľa, a iné. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VP sk. B, AJ - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Marketingová prax výhodou, organizačné schopnosti, vysoké nasadenie v práci, VP + prax. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Mobil, k dispozícii je automobil, zabezpečenie stravy, a iné benefity. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.7.2007, žiadosť + životopis prosím zaslajte na adresu: glamour Slovakia, a.s., Sládkovičova 43, 974 05 Banská Bystrica alebo e-mail: sekretariat@glamour-co.sk, (Vybrať uchádzača budú oslovení telefonicky najneskôr do 15.7.2007). **Kontakt:** Sládkovičova 43, 974 05 Banská Bystrica, Jana Brašňanová, 048/4712 200, fax: 048/4164 133
Email: sekretariat@glamour-co.sk

Samostatný referent Bratislava

Spoločnosť: Ing. Ladislav Stražil - NUBIUM **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vystavovanie a evidencia objednávok na pracovníkov výleparskej siete, lepičov, zabezpečovanie distribúcie reklamných plagátov do výleparskej siete, lepičov reklamných plagátov/billboardov, styk s poštou, distribúcia plagátov/reklamných fólií/reklamných plachiet, kontrola stavu výlepv, kontrola stavu siete billboardov a zabezpečovanie jej bezchybnosti, zabezpečovanie rozvozu firmenných písomností v rámci Bratislavy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VP sk. B, Minimálne ukončené SŠ vzdelanie s maturitou, vysoký stupeň samostatnosti pri vykonávaní zverených úloh, vysoký stupeň zodpovednosti za zverenú prácu, znalosť práce s PC, VP sk. B, aktívna znalosť vedenia motorového vozidla, vysoký stupeň zodpovednosti a loajalnosti voči spoločnosti. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou/ihneď. **Iné výhody:** Práca v spoločnosti s 15 ročnou tradíciou a sta-

TIP pre vás:

Nenašli ste doteraz firmu, v ktorej by ste chceli pracovať?

Využite stránku www.firma.profesia.sk, kde hľadá zamestnancov niekoľko tisíc firm.



bilnou pozíciou na trhu., práca v dynamickom kolektíve., možnosť profesného a odborného rastu v rámci zverenej pozície. **Informácie pre uchádzača:** Profesionálny životopis zasielajte e-mailom. **Kontakt:** Trenčianska 55, 821 09 Bratislava, Ivan Peller, 53 417 930, fax: 53 418 163 **Email:** nubium@nubium.sk

Markteinrichtungskordinator international

Slovensko, Osterreich, Türkei und Ukraine

Gesellschaft: Baumax SR, s.r.o. **Arbeitsbereich, Informationen über die Arbeitsstelle:** Erstellung von abteilungsübergreifenden Zeit- und Projektplanungsplänen, Erstellung von Warenbelieferungsplänen in Zusammenarbeit mit der zentralen Disposition, Erarbeitung der Bestelllisten für die Einrichtungsgegenstände mit dem Einkauf, Mobilinvest, Koordination des gesamten Einrichtungsablaufes vor Ort, inklusive der Planung und Steuerung aller einrichtungsrelevanten Prozesse, Steuerung der an der Markteinrichtung beteiligten Professionisten (Regalbau, Ladenbau usw.), abhaltung regelmäßiger Meetings mit den Einrichtungsfirmen, Entwicklung von neuen Präsentationsformen und Regalsystemen, Erstellung von Typenblättern für Regalsysteme und Einrichtungsgegenstände, Prezzess, und Kostenanalyse, reisetätigkeit in Osterreich, in Zentraleuropa, Türkei und Ukraine (alle baumax Expansionsländer). Langfristiges Arbeitsverhältnis. **Anforderungen:** Bauwesen - die Vorgabe, keine hohe Ausbildung, sondern praktische handwerkliche Berufe wie z. B. Tischler od. Schlosser erwünscht!!!!!!!, Mittelschulbildung ohne Abitur, Mittelschulbildung mit Abitur, Führerschein B, englische sprache - mässiger fortgeschrittene, deutsche sprache - muttersprache, Gute Prozess, und Zielorientierung (selbständiges Erkennen von Prozessen und daraus resultierenden Arbeitszielen), gut ausgeprägte Fähigkeiten im Bereich Zeitmanagement, Projektmanagement und Projektkoordination, fähigkeit Mitarbeiter zu führen, interesse an Computerarbeit, betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse, abgeschlossene Berufsausbildung, handwerkliche Berufe (Tischler od. Schlosser), deutschekenntnisse pflicht, Englishkenntnisse erwünscht, reisebereitschaft in Osterreich, in Zentraleuropa, Türkei und Ukraine (alle baumax Expansionsländer). **Einstellungstermin:** Die Abrede. **Sonstige Vorteile:** Stabile Firma, interessante Arbeit, adäquate Dienstbezüge, möglichkeit der weitere Karriere. **Angebotenes Gehalt:** Die Abrede. **Information für den Bewerber:** Vorausgesetzter Termin der Beendigung des Stellenwettbewerbes: 15-08-2007, bitte schicken Sie die Lebenslaufe nur in der deutsche Sprache per e, mail an: claudia_gassner@baumax.com. **Kontakt:** Rožňavská 4, 831 04 Bratislava, Slowakische Republik, Claudia Gassner, 00 432 243 - 38 202 194 **Email:** claudia_gassner@baumax.com

Grifik - dizajner

Vranov nad Topľou

Spoločnosť: DELFIN - reklamná agentúra s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Grafické návrhy, sadzba, rezanie na plotri, tlač na digitálnej a veľkoformátovej tlačiarni. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** reklamná a propagačná činnosť, SŠ s maturitou, CorelDRAW - pokročilý, Adobe InDesign - pokročilý, Adobe Illustrator - pokročilý. **Termin nástupu:** Ihneď. **Ponúkany plat:** 8000 - 12000. **Informácie pre uchádzača:** Priložiť nejaké grafické práce :-). **Kontakt:**

M. R. Štefánika 2630/214, 093 01 Vranov nad Topľou, Lukáš Vagaský, 0574 462 552, fax: 0574 462 552

Email: lukas@delfin.sk

Asistent/ka marketingu

Nitra

Spoločnosť: Slovak Ventures s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme veselú, otvorenú a komunikatívnu osobu, ktorá má rada kreatívnu a dynamickú prácu, užije si cestovanie na území Slovenska a intenzívny kontakt s ľuďmi. Podmienkou sú dobré organizačné schopnosti a samostatný prístup k práci., náplň práce: komunikácia so zákazníkmi, organizovanie seminárov, školení a stretnutí so zákazníkmi v rámci celej SR, udržiavanie a aktualizovanie databáz. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VP sk. B, AJ - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Požadujeme: výbornú znalosť Aj, dobré komunikačné schopnosti, flexibilnú a dynamickú osobnosť, skúsenosti vo vedení motor. vozidla a dobré znalosti práce s počítačom., prosíme o PISOMNÉ zasielanie ponúk. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zaujímavá, tvorivá a samostatná práca v stabilnej spoločnosti, v malom kolektíve a v atraktívnom prostredí., dobré finančné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.7.2007. **Kontakt:** Kasalova 6, 949 01 Nitra, Mgr. Renáta Bódiová, 037/6520 261, fax: 037/7720 190 **Email:** info@venturesbooks.com

Obchod

Customer Representative

Banská Bystrica, Banská Štiavnica,

Žiar nad Hronom, Nová Baňa, Kremnica

Spoločnosť: PEPSI-COLA SR spol. s r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Návšteva zákazníkov, predaj produktov spoločnosti, umiestňovanie zariadení podporujúcich predaj, získavanie najlepších predajných pozícií, vyhľadávanie, identifikovanie a otváranie nových predajných príležitostí, vystavovanie tovaru, zabezpečovanie jeho dostupnosti na predajniach podľa PEPSI štandardov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VP sk. B, Minimálne 2-ročná prax v práci obchodného zástupcu vo firme s rýchloobrátkovým tovarom, predajná a komunikačná schopnosť, ambicióznosť a zodpovedný prístup k práci, bydlisko v oblasti alebo v blízkom okolí, VP sk. B a prax v riadení motorového vozidla. **Termin nástupu:** 01.08.2007. **Iné výhody:** Ponúkame zaujímavú prácu v mladom a dynamickom kolektíve vo vysoko konkurenčnom prostredí, renomé svetoznámej spoločnosti a mnohé iné benefity prislúchajúce tejto pracovnej pozícii (služobný automobil a mobilný telefón). **Ponúkany plat:** Dohoda. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2007, v prípade, že máte záujem o ponúkané miesto obchodného zástupcu v našej spoločnosti a spĺňate VŠETKY uvedené požiadavky, pošlite prosím svoj profesionálny životopis spolu so žiadosťou na e-mailovú adresu Zuzana.bardunova@pepsiamericas.com, prípadne poštu na personálne oddelenie spoločnosti v Malackách. **Kontakt:** Nádražná 534, 901 01 Malacky, Zuzana Bardunová, 034/7963 110, fax: 034/7963 168 **Email:** zuzana.bardunova@pepsiamericas.com

Obchodný manažer

Banskobystrický kraj, Bratislavský kraj, Košický kraj, Nitriansky kraj, Prešovský kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj, Žilinský kraj, v mieste bydliska

Spoločnosť: KIMA SLOVAKIA, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zastupovanie našej spoločnosti v prídelenom regióne, vyhľadávanie a oslovanie nových klientov, zisťovanie potrieb klientov, poskytovanie odborných konzultácií a poradenstva, vedenie rokovaní s klientami, uzatváranie zmlúv, komunikácia s existujúcimi klientami. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, živnosť. **Požiadavky:** študent vysokej školy, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, NJ - základy alebo AJ - základy, hospodárska korešpondencia - základy, fakturácia - základy, Orientácia na riešenie problémov, ambicióznosť, dobré komunikačné schopnosti, flexibilita, trepezivosť, precíznosť, pozitívny prístup k práci, schopnosť pracovať pod tlakom, zvládať stres, teamový hráč, lojalita, prispôsobivosť, schopnosť organizácie svojho času. Práca je vhodná pre absolventa. **Termin nástupu:** Podľa vzájomnej dohody. **Iné výhody:** Služobný mobil, bezplatné vstupné aj následné školenia, územná ochrana, flexibilný pracovný čas, mladý kolektív, možnosť odborného a finančného rastu, progresívne odmeňovanie, sebarealizácia. **Ponúkany plat:** Fix + 10-30% z vyfakturovaných súm. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.7.2007, váš životopis zašlite prosím na job@kima.sk pre efektívnu a rýchlosť je internet najideálnejší., späťne môžeme kontaktovať iba tých uchádzačov, ktorí zodpovedajú našim požiadavkám a predstavám. Za pochopenie ďakujeme., zaslaním životopisu dáva uchádzač svoj súhlas spoločnosti KIMA Slovakia spol. s r. o. so spracovaním jeho osobných údajov v zmysle Zák. č. 428/2002 Zb. o ochrane osobných údajov. **Kontakt:** D.Dlabaca 22, 010 01 Žilina, P. Bajankova, 0918 403 192 **Email:** job@kima.sk

Obchodní manažer

pro podporu zákazníků - Žilina

Žilina

Spoločnosť: MaxProfiles, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Agentura MaxProfiles, hľadá pro svého klienta perspektivního uchazeče na pozici: Obchodní manažer pro podporu zákazníků., klientem je česká akciová společnost, která se řadí mezi přední poskytovatele energetických služeb a energetického poradenství na českém a slovenském trhu. Na českém trhu působí již 17 let, na slovenském 7 let. Svoje zákazníkům, mezi které patří zejména průmyslové a výrobní podniky, nemocnice, školy, bytová družstva, majitelé samostatných objektů či městských zdrojů tepla, přináší optimalizaci jejich energetických potřeb., charakteristika pracovní pozice: komunikace a péče o stávající zákazníky, koordinace realizace drobných zakázek (nad rámec smluvního vztahu), tvorba a předkládání nabídek (včetně cenových rozpočtů) zákazníkům, správa pohledávek, sjednávání platebních kalendářů, řešení reklamací. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** energetika, študent strednej školy, VP sk. B, AJ - mierne pokročilý, Kvalifikační a odborné požadavky: minimálně SŠ vzdělání, praxe v oboru energetiky, zkušenosti s jednáním s klienty, znalosť oblasti tepelných zařízení výhodou, řidičský průkaz sk. B, znalosť PC, uživatelská schopnosť MS Office, znalosť AJ alespoň na komunikatívni úrovni výhodou,

osobnostní předpoklady: dynamická, komunikativní osobnost, samostatnosť, kreativita, schopnosť práce pod tlakem, ochota učiť se novým věcem. **Termin nástupu:** Ihneď nebo dohodou. **Iné výhody:** Nabízíme: perspektivní zaměstnání u stabilní firmy, zajímavé finanční ohodnocení závislé na pracovních výsledcích, možnost dalšího vzdělávání (jazykové kurzy, prohlubování odbornosti), služební mobilní telefon, notebook, automobil, nástup možný dohodou, místo výkonu práce: Žilina. **Ponúkany plat:** 25000 - 30000. **Informácie pre uchádzača:** Pokud Vás tato nabídka zaujala, zašlete prosím svůj strukturovaný životopis spolu s průvodním dopisem, k rukám Judity Pietruchovej., děkujeme Vám za zaslání CV na níže uvedenou e-mailovou adresu. Budete-li vhodným kandidátem na tuto pozici, budeme Vás do 14 dnů kontaktovat. V opačném případě zařadíme Vaše CV do aktivní databáze uchazečů o zaměstnání s tím, že bez Vašeho výslovného souhlasu neodešleme Vaše údaje klientům. **Kontakt:** jpietruchova@maxprofiles.cz, GSM: +420 774 999 760. **Kontakt:** Žitná 1575/49, 110 00 Praha 1, Česká republika, Judita Pietruchová, +420222 518 344, GSM +420774 999 760, fax: +420222 521 385 **Email:** jpietruchova@maxprofiles.cz

Obchodný zástupca

Bratislavský kraj, Trenčiansky kraj,

Trnavský kraj, Žilinský kraj,

sídlo v okrese Trenčín

Spoločnosť: BKP GROUP, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zásobovanie a priamy predaj existujúcim zákazníkom, vyhľadávanie a získavanie nových zákazníkov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** autoopravárstvo výhodou, SŠ bez maturity, VP sk. B, MS Word - základy, MS Outlook - základy, MS Excel - základy, Znalosť problematiky autolakovníctva resp. povrchových úprav výhodou. **Termin nástupu:** Dohoda. **Iné výhody:** Služobný automobil, mobilný telefón, stabilné pracovné miesto. **Ponúkany plat:** Od 15 000 základný fixný plat + motivačná zložka. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2007, spolu so žiadosťou o prijatie do zamestnania zašlite vlastnou rukou písaný profesionálny životopis na kontaktnú adresu. **Kontakt:** Ul.1.května 333, 687 34 Uherský Brod, Česká republika, Ing. Pavol Škultěty, +420608 713 084, fax: +420572 610 070 **Email:** ive@gmail.cz

Obchodný zástupca

Banskobystrický kraj, Bratislavský kraj,

Košický kraj, Nitriansky kraj,

Prešovský kraj, Trenčiansky kraj,

Trnavský kraj, Žilinský kraj

Spoločnosť: KOROX - office market, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Aktívne vyhľadávanie a oslovanie potenciálnych zákazníkov, realizácia objednávok a kompletná starostlivosť o zákazníkov v prídelenom regióne, vedenie obchodných rokovaní, prezentácia spoločnosti a definovanie potrieb zákazníka, zodpovednosť za dosiahnutie stanovených úloh, plánov a cieľov predaja, akvizičná činnosť, monitorovanie konkurencie. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, strojopis - základy, skladové hospodárstvo - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Znalosť prídeleného regiónu, osobitné predpoklady pre výkon pozície, prax v obchodnej oblasti alebo na pozícii obchodného zástupcu, ovládanie štandardov komunikácie

TIP pre vás:

Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?

Na stránke www.agent.profesia.sk zvolíte kritériá na hľadanie práce a automatický program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky dostanete každý deň do svojej e-mailovej schránky.



Pracovné ponuky - Slovensko

a spoločného správania sa, príjemne vystupovanie, komunikatívnosť, kreativita, zodpovednosť a samostatnosť, schopnosť rýchlo sa učiť, tímovo pracovať, zvládať stres, vysoké pracovné nasadenie a schopnosť presadiť sa, orientácia na výsledky, flexibilita, vlastné auto a živnostenský list. **Termín nástupu:** Júl - August 2007.

Iné výhody: Odborné zaškolenie, obchodná, technická a marketingová podpora, rozvoj v oblasti obchodu a profesijný rast, vzdelávací program, mladý a dynamický kolektív, mobilný telefón, notebook s pripojením na internet. **Ponúkaný plat:** Zaujímavé finančné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 27.7.2007, štruktúrovaný životopis s motivačným listom zasielajte na e-mailovú adresu: Igor.hromada@korox.sk alebo poštou., v predmete uveďte názov pozície „OBCHODNÝ ZÁSTUPCA“, zaslaním Vášho životopisu dávate súhlas so spracovaním Vašich osobných údajov v súlade so zákonom č. 428/2002 Zb. o ochrane osobných údajov v znení zákona č. 90/2005 Z.z. a s ich uchovaním v personálnej databáze za účelom získania zamestnania pre Vašu osobu. Tento súhlas platí až do jeho odvolania, v prípade nášho záujmu Vás budeme kontaktovať. **Kontakt:** Skuteckého 30, 974 01 Banská Bystrica, Igor Hromada, 048/4144 066, 4144 068, 4142 196, fax: 048/4148 454

Email: igor.hromada@korox.sk

Obchodný poradca

Bratislava

Spoločnosť: BHS Slovakia, o.c.p., a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obchodný poradca, záujem o kapitálové trhy, bližšie informácie pri stretnutí. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** finančníctvo, obchod, služby, bankovníctvo, manažment, konzulting, ekonomika, financie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, nadstavbové vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, AJ - aktívne, Záujem o kapitálové trhy a perfektné komunikačné schopnosti, ambicióznosť, flexibilita, dobrá znalosť AJ alebo prívítame aj ľudí, ktorí sa chcú učiť novým veciam. **Termín nástupu:** Po výberovom konaní. **Iné výhody:** Profesionálne a prestížne pracovné prostredie, príprava na maklérske skúšky, vynikajúce provízie, profesionálne školenie, možnosť kariérneho a platového rastu. **Ponúkaný plat:** Bližšie informácie pri stretnutí. **Informácie pre uchádzača:** Požadujeme: VŠ alebo SŠ vzdelanie s maturitou alebo bez maturity, záujem o kapitálové trhy, perfektné komunikačné schopnosti, ambicióznosť a flexibilitu, dobrú znalosť AJ, žiadosti s štruktúrovaným životopisom zasielajte na e-mailovú adresu, teplan@bhs.cz alebo bližšie informácie na tel.č 0911 751 846. **Kontakt:** Grosslingova č.45, 811 09 Bratislava 1, Martin Teplan, 0911 751 846

Email: teplan@bhs.cz

Referent obchodného úseku

Bratislava

Spoločnosť: STAVIMEX Slovakia, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Administratívne práce v obchodnom úseku, evidencia pošty, faxy, e-mail, spolupráca s českou firmou, vystavovanie faktúr, katalógov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, elektro, strojárstvo., SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, AJ - aktívne alebo NJ - aktívne, hospodárska korešpondencia - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel, MS Outlook, Samostatnosť, flexibilita, vlastný VP. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Od 20000 po skúšobnej doby úprava platu, pridanie osob. ohodnotenia.

Informácie pre uchádzača: Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 12.7.2007. **Kontakt:** Rožňavská 26, 821 04 Bratislava, Helena Valčeková, 02/43 292 268, fax: 02/43 293 623

Email: Valcekova@stavimex.sk

Predajca

(maloobchod, veľkoobchod)

Bratislava

Spoločnosť: Peter Horváth - REVIEL **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Maloobchodný/veľkoobchodný predaj, vedenie skladu, expedícia tovaru, výjazdy, práca s PC (MS Office, Excel, pošta, skladový software POHODA), komunikácia s obchodnými partnermi. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, postgraduálne, VP sk. B, pokladňa - základy, skladové hospodárstvo - základy, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, OpenOffice - základy, Používateľ MS Windows - pokročilý, Bezúhonnosť, čestnosť, samostatnosť, dobrý zdravotný stav, pracovitnosť (schopnosť občasne pracovať aj mimo bežnú pracovnú dobu), skúsenosti s vedením motorového vozidla, komunikatívnosť, asertivita, príjemné vystupovanie, znalosť cudzieho jazyka výhodou (ENG, DE, HU), základné znalosti v oblasti hudobné nástroje a ozvučovací technika podmienkou, stabilita pracovníka (dlhodobá pracovná pozícia). Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stabilné pracovné miesto, príjemný kolektív, možnosť pružnej pracovnej doby, variabilná práca, platový a pozíčný rast. **Ponúkaný plat:** Podľa schopnosti kandidáta. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.8.2007, žiadosti a životopis prosíme poslať e-mailom alebo poštou(kontakt na www.reviel.net), oslovení a pozvaní k prvému ústnemu pohovoru budú uchádzači, ktorí prejdu výberom na základe doručených žiadostí. **Kontakt:** Mlynské nivy 31, 821 09 Bratislava, Peter Horváth, 02-64 538 391, fax: 02-64 538 391

Email: phorvath@reviel.net

Predajca

Bratislava

Spoločnosť: INDECO s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj vstavaných skriň INDECO. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, MS Word - základy, Internet (e-mail, www) - základy, Komunikatívnosť, radosť z práce s ľuďmi. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Júl. **Iné výhody:** Máme mladý, dynamický tím, pomôžeme pri nástupe osvojiť potrebné vedomosti, ponúkame podporu zo strany manažmentu pri dosahovaní osobných výkonov, je možnosť využiť školiaci program INDECO. **Informácie pre uchádzača:** Pracuje sa systémom jedenkrát a jeden dlhý týždeň, t.j. krátky týždeň St, Št 11, 5 hod/deň, dlhý týždeň Po, Ut, Pi, So, Ne 11, 5 hod/deň., žiadosti s profesijným životopisom na mail: indeco@indecosk označením v hlavičke: Predajca INDECO. **Kontakt:** Prevádzka - Bajkalská 34, 824 61 Bratislava 26, Mgr. Noémí Czerwinska

Email: indeco@indecosk

Vedúci obchodnej skupiny

Bratislavský kraj, Trenčiansky kraj,

Trnavský kraj, Žilinský kraj

Spoločnosť: KIMA SLOVAKIA, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Budovanie a vedenie obchodnej skupiny, nábor, výber, motivácia, podpora a vedenie obchodníkov,

zodpovednosť za plnenie plánu vo zverenom regióne, maximálne pokrytie zverého regiónu, vyhľadávanie nových zákazníkov, komunikácia s existujúcimi obchodnými partnermi. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, AJ - mierne pokročilý alebo NJ - mierne pokročilý, fakturácia - základy, hospodárska korešpondencia - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS PowerPoint - základy, MS Word - pokročilý, MS Word - pokročilý, Skúsenosti s vedením obchodnej skupiny, schopnosť získavať a viesť obchodníkov, dobrá znalosť zverého regiónu, dobré prezentačné schopnosti, komunikatívnosť, samostatnosť, vysoké pracovné nasadenie, vytrvalosť, chuť učiť sa nové veci. **Termín nástupu:** Podľa vzájomnej dohody. **Iné výhody:** Služobný mobil, bezplatné vstupné aj následné školenia, zaujímavé finančné ohodnotenie, flexibilný pracovný čas, zaujímavá práca v stabilnej spoločnosti. **Ponúkaný plat:** Fix + provízie (min. 30 tis. Sk). **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.7.2007, v prípade záujmu o túto pozíciu zašlite svoj životopis v slovenskom jazyku na dolevedenú adresu., v predmete správy uveďte kraj v ktorom máte záujem pracovať, oslovení budú iba vybraní záujemcovia. **Kontakt:** D.Dlabaca 22, 010 01 Zilina, P. Bajankova, 0918 403 192

Email: job@kima.sk

Pracovník odbytu a obchodník

Senec, Ivanka pri Dunaji

Spoločnosť: PRILLINGER Slovensko s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spravovanie vlastnej produktovej skupiny, štatistická analýza predaja, vyhodnocovanie marketingových správ, poradenstvo v oblasti špecifikácie náhradných dielov, vystavovanie cenových ponúk, vybavovanie objednávok Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** poľnohospodárska mechanizácia, strojárstvo alebo lesná a záhradná technika, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, MS Outlook - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Znalosť AJ, NJ alebo MJ, výhodou. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohoda. **Iné výhody:** Práca v stabilnej spoločnosti. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2007, záujemcovia môžu poslať svoje životopisy e-mailom na adresu: info@prillinger.sk alebo faxom na číslo 02/459 44 576. **Kontakt:** Nádražná 32, 900 28 Ivanka pri Dunaji, 02-40 208 724, fax: 02-45 944 576

Email: info@prillinger.sk

Obchodný zástupca

Slovensko

Spoločnosť: Tendence a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Tendence a.s. je výhradní zastupovní mezinárodných značek selektívnej kozmetiky. Prac.pozicie, pro niž hledáme uchazeče, je samostatný obch.zástupce, který bude zastupovat naši firmu vůči kosmetickým řetězcům a parfumeriím na území celé SR. Bude získávat nová prodejní místa, sledovat prodej a prezentaci zboží ve stávajících, spoluvytvářet objednávky zboží zaslávané do Prahy. Bude připravovat promoakce v prodejnách a spolupracovat s tiskem (PR články).Bude působit z domova, o vlastní kanceláři zatím neuvažujeme. Bude si sám rozkloďovat o svém denním programu, denně komunikovat s centrální maillem n.telefonem a cca 1x za 6 týdnů přijíždět do P.k poradám. Musí být dynamický, iniciativní, komunikativní, spolehlivý. Měl by mít přehled o kosmetice, kurz

vizážistky bude výhodou. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** nejlépe ekonomické, není podmínkou, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, AJ - aktívne, jednoduché účtovníctvo - základy, hospodárska korešpondencia - pokročilý, MS Access - základy, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Dostatečná ridičská praxe. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zaujímavou a perspektívnou prácu, služ.vúz, PC, mobil, 5 týdnů dovolené, poukázky na obědy. **Ponúkaný plat:** Kč 22 000 - Kč 28 000 základní plat s provizní složkou podle obratu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2007, po předvýběru na základě CV s fotografií (podrobně dosavadní praxe) a motivačního dopisu bude v závěru července provedeno osobní výběrové řízení v Blavě. **Kontakt:** Počernická 96, 108 03 Praha 10, Česká republika, Ing. Jan Jírouš, +420603 428 644

Email: jirous@tendence.tnet.cz

Predajca medií

Slovensko

Spoločnosť: Filip Zajac - DUKAT **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme predajcov pre CD, DVD značky MEDIAMAC. Živnosť. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VP sk. B, jednoduché účtovníctvo - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Percenta z predaja. **Kontakt:** Poľná 36, 034 01 Ružomberok, Marek Cheben, 0914 195 225

Email: d.dukat@oznam.sk

Koordinátor

Slovensko

Spoločnosť: NATURPRODUKT spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kontrola a riadenie činnosti obchodných zástupcov v teréne, zodpovednosť za stanovené ciele, hľadanie o svojej činnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VP sk. B, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Skúsenosti s vedením tímu, samostatnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Služobné auto aj na súkromné účely, PC, mobilný telefón. **Informácie pre uchádzača:** Motivačný list, CV, referencie, doklad o absolvovaných kurzoch a školeniach, súhlas so spracovaním osobných údajov. **Kontakt:** Nádražná 20, 900 28 Ivanka pri Dunaji, Martina Kováčová, 02/45 945 286, fax: 02/45 945 288

Email: kovacova@naturprodukt.sk

Obchodní ředitel

Trnava

Spoločnosť: Agrotec a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Manažerská činnosť v oblasti řízení firmy, obchodu, pracovního kolektivu, řízení obchodu, komunikace a řízení vztahů se zahraničnimi dodavateli. Hlavní pracovní poměr. **Požiadavky:** zemědělství, strojírenství, stavebnictví, VŠ I. stupně (bakalárské), VŠ II. stupně, řídičský průkaz B, AJ - aktivní, hospodárska korešpondencia - pokročilý, skladové hospodárství - pokročilý, fakturace - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Uživatel MS Windows - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, Časová flexibilita, vysoké pracovný nasazení, ambiciózní. **Termín nástupu:** 1.8.2007. **Jiné výhody:** Osobní automobil, mobilní telefon, notebook. **Nabízený plat:** Dohoda, odpovídající pozici a zodpovědnosti. **Informácie pro uchazeče:** Predpokladaný termín ukončenia výberového řízení: 25.7.2007, zaslat životopis s přehledem praxe a jménem zaměstnavatele,

TIP pre vás:

Ako zvýšiť šancu na zamestnanie?

Pridajte svoj životopis do databázy na stránke www.zivotopis.profesia.sk a zamestnávateľ vás ľahšie nájde.



na e-mail: rada@agrotec.cz. **Kontakt:** Brněnská 74, 693 01 Hlustopeče, Česká republika, Ing. Martin Rada, 519 402 112
Email: rada@agrotec.cz

Obchodný zástupca

Slovensko, celá SR

Spoločnosť: Ing. Jana Molnárová - RELAKO Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Obchodný zástupca s nami zapožičaným vzorkovníkom (darčekový obalový materiál-darčekové sáčky, háčky a stuhy, obaly na zošity a školské knihy) navštevuje maloobchodné prevádzky (potraviný, drogérie, papiernictvá) a uzatvára objednávky, ktoré nám zašle a my potom tovar expedujeme poštou priamo do toho obchodu. Provizia 15% z obratu. **Živnosť. Požiadavky:** VP sk. B, Živnostenský list na sprostredkovanie obchodu, vlastné auto. **Termín nástupu:** Priebežne. **Ponúkaný plat:** 15 % z vytvoreného obratu (z ceny bez DPH). **Informácie pre uchádzača:** Kontakt telefonicky (02/45525344), e-mail relako@netax.sk. **Kontakt:** Jókaiho 36, 821 06 Bratislava, Milan Majtás, 02/45 525 333, fax: 02/45 525 344
Email: relako@netax.sk

Poistovníctvo

Špecialista/Špecialistka pre obnovu poistných zmlúv

Martin
Spoločnosť: Allianz - Slovenská poisťovňa, a.s., Bratislava **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Aktívne telefonické oslovenie klientov, profesionálny a kvalitný telefonický servis klientom (samostatné riešenie ich požiadaviek), vypracovanie ponúk poistenia pre klientov, pravidelné výhodnocovanie aktivít skupiny a tvorba štatistik a reportov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, Znalosť práce s PC (MS Office-Word, Excel a Lotus Notes), aktívna znalosť AJ je výhodou, výborné komunikačné schopnosti, príjemný hlas, schopnosť zvládnuť vysoké pracovné nasadenie, ochota a schopnosť rýchlo sa učiť, kreativita, flexibilita, lojalnosť, odolnosť voči stresu, schopnosť samostatne a efektívne riešiť pracovné úlohy, predajné zručnosti. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď/dohodou. **Iné výhody:** Perspektíva a stabilita spoločnosti, zaujímavý balík zamestnaneckých výhod. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 13.7.2007, ak Vás naša ponuka zaujala, zašlite nám svoj životopis spolu s motivačným listom na mailovú adresu HR@allianzsp.sk do 13.07.2007. Do subjektu emailu, prosím, zreteľne uveďte názov pozície, o ktorú sa zaujímate., vopred ďakujeme všetkým uchádzačom za prejavení záujem pracovať v našej spoločnosti. Všetky životopisy spolu s motivačnými listami budú starostlivo posúdené. Kontaktovať však budeme len vybraných uchádzačov., osobné údaje kandidátov, ktorí neuspeli vo výberovom konaní, budú po jeho skončení zlikvidované v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov. **Kontakt:** Dostojevského rad 4, 815 74 Bratislava, Ing. Štefánia Zuščíková, 02/59 633 100, fax: 02/59 632 007
Email: HR@allianzsp.sk

Krajský riaditeľ a oblastný manažér

Slovensko
Spoločnosť: QS Network, s.r.o. **Náplň práce, in-**

formácie o pracovnom mieste: Maklérska spoločnosť QS Network, spol. s r. o. otvára konkurz na pozíciu krajský riaditeľ a oblastný manažér do rôznych regiónov. **Živnosť. Požiadavky:** Spofahľivosť. **Informácie pre uchádzača:** Životopis zasielať mailom na adresu: qsnetwork@qsnetwork alebo poštou na adresu: QS Network, spol. s r. o., p.O.Box 85, 820 05 Bratislava 25. **Kontakt:** P.O.Box 85, 820 05 Bratislava, Denisa Meká, 02/55 572 125
Email: denisa.meka@qsnetwork.sk

Pol'nohospodárstvo a potravinárstvo

Obchodný zástupca

Nitriansky kraj
Spoločnosť: PRILLINGER Slovensko s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Sprostredkovanie predaja náhradných dielov na poľnohospodársku techniku. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** poľnohospodárska mechanizácia alebo strojárstvo, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, Obchodné zručnosti, znalosť danej problematiky, bydlisko v okolí Nových Zámkov. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohoda. **Iné výhody:** Práca v stabilnej spoločnosti. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2007, životopis nám môžete zaslať e-mailom na adresu info@prillinger.sk alebo faxom na číslo 02/459 44 576. **Kontakt:** Nádražná 32, 900 28 Ivanka pri Dunaji, 02-40 208 724, fax: 02-45 944 576
Email: info@prillinger.sk

Traktorista

Senec, kráľová pri Senci a okolie
Spoločnosť: AGROMAČAJ s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v poľnohospodárskej firme, zaradenie podľa schopnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** poľnohospodárstvo, SŠ bez maturity, VP A, C, T. **Termín nástupu:** 1.8.2007. **Iné výhody:** 13 plat. **Ponúkaný plat:** 25000 - 35000 podľa druhu práce. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.7.2007, ozvite sa na telefónne číslo 0903256680, môžete nás kontaktovať aj e-mailom. **Kontakt:** 455, 900 50 Kralova pri Senci, Ing Juraj Mačaj, 00421903 256 680, fax: 0245 650 212
Email: jmacaj@zoznam.sk

Auditor SMK, HACCP

Slovensko
Spoločnosť: SGS Slovakia spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Auditor systémov riadenia podľa noriem ISO a HACCP v oblasti potravinárstva. Práca v dynamickom kolektíve. Možnosť vzdelávania na medzinárodnej úrovni. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** poľnohospodárstvo, potravinárstvo, veterina, VŠ II. stupňa, VP sk. B, AJ - mierne pokročilý, MS PowerPoint - základy, MS Word - základy, MS Excel - základy, MS Outlook - základy, 5 rokov praxe v poľnohospodárstve alebo potravinárstve, prax v oblasti SMK a HACCP, VŠ vzdelanie potravinárske, veterinárne, poľnohospodárske, AJ - stredne pokročilý, asertívne správanie, flexibilita, práca v dynamickom kolektíve, práca s PC: Outlook, Excel, Word. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Možnosť miesta výkonu práce v mieste trvalého bydliska. **Informácie**

pre uchádzača: Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.8.2007, profesijne životopisy zasielajte na emailovú adresu Blanka.liptakova@sgs.com. Termín pohovoru Vám oznámime po obdržaní a posúdení životopisu najneskôr do 14 dni. **Kontakt:** Kysucká 14, 040 11 Košice, Ing. Blanka Liptáková, 0557 836 130, fax: 0557 836 120
Email: blanka.liptakova@sgs.com

Polygrafia, vydavateľský priemysel

Knihár/-ka

Bratislava
Spoločnosť: ABRAD s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v tlačiarňi s papierom, skladanie, lepenie, dokončovacie práce na strojiach(falcovanie, V1, V2). Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** Polygrafia, SŠ bez maturity, VP sk. B, Pracovitoť, presnosť, zmysel pre čistotu a poriadok, dochvilnosť. **Termín nástupu:** 30.7.2007. **Ponúkaný plat:** 11000Sk - 20000Sk Spresníme pri pohovore. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.7.2007, profesijný životopis zasielajte na e-mail: hajduch@abrad.sk. **Kontakt:** Magnetova 11, 831 04 Bratislava, 0905 511 945
Email: hajduch@abrad.sk

Ofsetový tlačiar

Bratislava
Spoločnosť: ABRAD s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Tlač na ofsetovom štvorfarebnom stroji ADAST 747. Hlavný pracovný pomer, brigáda, živnosť. **Požiadavky:** Ofsetový tlačiar, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, VP sk. B, Prax v obore polygrafia. **Termín nástupu:** DO 30.7.2007. **Ponúkaný plat:** 20 000Sk - 50 000Sk Dohoda pri pohovore. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.7.2007, profesijný životopis prosím zasielajte na e-mail adresu hajduch@abrad.sk do 15.7.2007. **Kontakt:** Magnetova 11, 831 04 Bratislava, 0905 511 945
Email: hajduch@abrad.sk

Samostatný obchodný referent

Bratislava
Spoločnosť: Slovart - Print s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kontrola tlačových podkladov zo zahraničia (PDF pre CTP), komunikácia s tlačiarňami a zahraničnými partnermi pri výrobe kníh, expedičné doklady, objednávka kamiónov, fakturácia do zahraničia, komunikácia v AJ so zahraničnými partnermi. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** obchodné, ekonomické, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VP sk. B, AJ - aktívne, fakturácia - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Krátka prax v zahraničnom obchode vítaná. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Hľadáte nové výzvy?, pracujete rád/a a viete sa obchodne presadiť dobrou komunikáciou?, ak máte za sebou dobré pracovné výsledky, ste to práve Vy, koho hľadáme!, ak preukázete u nás dobrú výkonnosť, ohodnotíme to 13. platom s možnosťou ďalšej finančnej odmeny, ponúkame možnosť pohyblivej pracovnej doby. **Informácie pre uchádzača:** Životopis v slovenskom a AJ spolu so sprievodným listom zasielajte na adresu slovartprint@slovartprint.sk.

Kontakt: Pekná cesta 6, 834 03 Bratislava, Ing. Zuzana Hriňová, 02/44 881 035, fax: 02/44 881 022
Email: slovartprint@slovartprint.sk

Konstruktér CAD

Martin
Spoločnosť: MARBACH - SLOVENSKÁ REPUBLIKA, spol. s r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obalový design pozostávajúci z návrhu, vývoja a konštruovania obalov z hladkej a vlnitej lepenky. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, AJ - aktívne alebo NJ - aktívne, CAD - základy, MS Word - základy, MS Excel - základy, Používateľ MS Windows - základy. **Iné výhody:** Trvalé zamestnanie v stabilnej spoločnosti, práca v mladom a dynamickom kolektíve, motivujúce finančné ohodnotenie, balík sociálnych výhod. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.8.2007, životopis a žiadosť nám prosím zasielajte emailom na kunstar@marbach.sk, prípadne poštou na adresu spoločnosti. Pri splnení požadovaných kritérií Vás oslovíme do 7 dní za účelom dohovorenia termínu osobného pohovoru. **Kontakt:** Kollárova 85, 036 58 Martin, Vladimír Kunštar, 043/4224 390, fax: 043/4224 391
Email: kunstar@marbach.sk

Knihárka

Bratislava, Ružinov
Spoločnosť: I+i print spol. s r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Knihárske práce ručné (znášanie, skladanie, lepenie) a strojové (falcovanie, šitie V1), nakladanie a vykladanie z knihárskych liniek, balenie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, Presnosť, pracovitoť, zmysel pre čistotu a poriadok, dochvilnosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Júl 2007. **Ponúkaný plat:** 70 Sk/ hodinu + nadčasy + prémie. **Informácie pre uchádzača:** Svoje životopisy zasielajte e-mailom, faxom alebo poštou. Ostatné informácie poskytneme telefonicky a pri osobnom pohovore. Výhodu majú vyučené knihárky, nevyučené zaškólime. **Kontakt:** Mlynske luhy 27, 821 05 Bratislava, Pavol Kohút, Vladimír Huňavý, 0903 873 020, 0903 253 597, fax: 02 - 43 412 425
Email: vyroba@iiprint.sk

Služby

Predavač

Bratislava
Spoločnosť: EXIsport s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Aktívny predaj športových potrieb a oblečenia, iné úlohy bezprostredne súvisiace s predajom tovaru na predajni, merchandising. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** nezáleží, SŠ s maturitou, AJ - základy, pokladňa - základy, Hľadáme mladých, dynamických ľudí, ktorí sa vedia orientovať v športovej problematike, majú príjemné vystupovanie a chcú pracovať v športovom obchode. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v mladom, dynamickom kolektíve, možnosť pracovať v najväčšej sieti maloobchodných športových predajni na Slovensku, motivačné ohodnotenie, iné benefity (zamestnanecké nákupy). **Ponúkaný plat:** 12000 + odmeny z predaja. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.8.2007, žiadosť so štruktúrovaným

TIP pre vás:

Nenašli ste vhodnú ponuku v novinách?

Na www.ponuky.profesia.sk nájdete denne viac ako 700 nových overených pracovných ponúk.



životopisom a telefonickým kontaktom prosím zasielajte na sk-04@exisport.com. Do predmetu mailu prosím uveďte: Predavač. **Kontakt:** Pri prachárni 18/A, 040 11 Košice, Ivan Hinc **Email:** mop-04-ba@exisport.com

Upratovačka kancelárií a domácností

Bratislava, Malacky, centrum Bratislava a okolie, viacero lokalít **Spoločnosť:** Martin Hujsa **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Upratovacia činnosť v kanceláriách alebo domácnostiach v Bratislave a blízkom okolí. Jedná sa o pravidelné upratovanie. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne. **Požiadavky:** Upratovanie prípadne žehlenie košiel. **Termín nástupu:** Jul. **Iné výhody:** Flexibilný prac. čas. Platba 80-110 Sk na hodinu. Dlhodobá spolupráca pri serióznom prístupe. **Ponúkaný plat:** 8 000 - 15 000 flexibilne podľa počtu hodín, respektíve počtu priestorov. **Informácie pre uchádzača:** Ide o bežné upratovanie kancelárií v ranných alebo večerných hodinách. Pri upratovaní domácností sa vyžaduje aj znalosť žehlenia. Prosím zašlite nám životopis s podrobným popisom poslednej práce (aj s kontaktom) prípadne ako dlho ste boli nezamestnaní. **Kontakt:** Hrobakova 9, 851 02 Bratislava, Bc. Martin Hujsa, 00421911 100 320 **Email:** info@mundus.sk

Predavač, skladník - kumulovaná funkcia

Bratislava **Spoločnosť:** MONTAKO COLOR SK s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o predajňu a sklad. Predaj. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VP sk. B, Znalosť v sortimente FARBY-LAKY, stavebný materiál, výhoda, prax v obchode/sklade, výhoda. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Od 15000 15000 základný plat + provízia + 89Sk/deň diéty. **Informácie pre uchádzača:** CV mailom, prípadne dohodnúť stretnutie telefonicky. **Kontakt:** Stara Vajnorska 17, 831 04 Bratislava, Ing. Miroslav Hodak, 0918 828 487 **Email:** hodak@montako-color.sk

Obsluha čerpacej stanice phm

Bratislava **Spoločnosť:** LUKOIL Bratislava s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha čerpacej stanice pohonných hmôt. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou. Zodpovednosť a samostatnosť, komunikačné schopnosti, občianska bezúhonnosť, schopnosť tímovej práce, obchodná a technická skúsenosť sú vítané, plné pracovné nasadenie, schopnosť a záujem učiť sa novým metódam práce. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Záemie veľkej mzdri-národnej spoločnosti, bezpečné odborné zaškolenie. **Informácie pre uchádzača:** Životopisy posielajte mailom, faxom alebo poštou. **Kontakt:** Slovnaftská 10, 821 07 Bratislava, Dušan Šuša, 0903 241 588, fax: 02/58 104 081 **Email:** jet.dubravka@ke.telecom.sk

Odborný poradca v predaji

Bratislava **Spoločnosť:** PARKETT PLUS, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Odborné poradenstvo pri predaji parketových podláh, dverí, koberecov, obkladov stien a stropov, komunikácia so zákazníkmi, chápaná ako poslanie, starostlivosť o TOP odberateľov, sledovanie saldo-konta a platobnej disciplíny, práca

v pokladni, ochota odborného zaškolenia sa v oblasti kompletného sortimentu, práca s PC, starostlivosť o zverený úsek výstavnej siene. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** obchodné, technické, príp. ekonomické, SŠ s maturitou, pokladňa - pokročilý, fakturácia - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, Výborné komunikačné a prezentačné schopnosti, mladá, dynamická osobnosť, ktorá rada komunikuje so zákazníkom a túto komunikáciu chápe ako svoju silnú stránku, zákazník odíde s pocitom, že dostal presne to, čo očakával a ešte aj niečo navyše (dobrú radu, doplnkový sortiment ...). Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** dohodou. **Iné výhody:** Možnosť sebarealizácie a profesijného rastu (najmä jazykovo zdatní uchádzači), práca v stabilnej spoločnosti v mladom kolektíve, v prostredí modernej prezentácie, motivačné finančné ohodnotenie. **Ponúkaný plat:** Motivačný, v závislosti od dosiahnutých výsledkov. **Informácie pre uchádzača:** Profesný životopis zasielajte na uvedenú adresu, príp. faxové číslo., oslovení budú len uchádzači, ktorí spĺňajú požadované kritériá. **Kontakt:** Vietnamska 39, 831 09 Bratislava, Ing. Leonarda Miklosova, 02/48 777 711, fax: 02/48 777 710 **Email:** lmiklosova@parkettplus.sk

Asistent-ka predaja, pokladnička

Bratislava **Spoločnosť:** MEXX, D-móda s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca pre svetovú módnou značku, predaj, poradenstvo a všetko spojené s prácou v obchode s odevami... Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne. **Požiadavky:** študent vysokej školy, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, NJ alebo AJ. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Júl 2007. **Ponúkaný plat:** Základ+bonusový systém. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 25.7.2007, hľadáme nových členov do nášho tímu v novo-budovanom obchode v POLUSE a do obchodu v AUPARKU. Udeľujeme módu, máš pozitívnu životnú orientáciu, si tímový hráč, hovoríš aspoň jedným cudzím jazykom a chceš byť v prúde módy a štýlu? pošli svoje cv! **Kontakt:** Eisteinova 18, 851 01 Bratislava, Mgr. art. Marian Hornyak, 02/68 266 318 **Email:** mexxaupark@mail.t-com.sk

Obsluha čerpacej stanice

Bratislava **Spoločnosť:** Čerpacia stanica **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prevádzkový pracovník/pracovníčka čerpacej stanice. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** nezáleží, majú prednosť uchádzači so zameraním na potravinárstvo, základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Používateľ MS Windows - základy, MS Access - základy, Beztrietnosť, zdravotný preukaz. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 21.7.2007, kontakt telefonicky. **Kontakt:** Pri Seči 6., 841 05 Bratislava, Ing. Milan Belanec, 0905 616 330, fax: 02/62 525 557 **Email:** belanec@zmail.sk

Obsluha čerpacej stanice PHM

Košice **Spoločnosť:** LUKOIL Bratislava s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca s registračnou pokladňou, predaj PHM, tovaru a služieb, práca s obchodným tovarom, udržiavanie poriadku v areáli čerpacej stanice. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity,

Prax v obchode vítaná. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosti posielajte faxom alebo mailom, prípadne info telefonicky. **Kontakt:** Slovnaftská 10, 821 07 Bratislava, Lenka Bakšová, 0903 404 003, 055/7296 834, fax: 055/7296 834 **Email:** jet.kosice-textilna@stonline.sk

Krajčírka, šička

Prešov, Vranov nad Topľou, Hanušovce nad Topľou **Spoločnosť:** IMMEA s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Šitie dámskej a pánskej ľahkej odevnej konfekcie (tričká, nohavice a pod.). Hlavný pracovný pomer, brigáda, živnosť. **Požiadavky:** krajčírka, SŠ bez maturity. Práca je vhodná pre absolventa. **Iné výhody:** Ponúkame: výhodné platové podmienky (9.000, 12.000, Sk), poskytnutie rehabilitačných služieb priamo na pracovisku zdarma, rekondičné pobyty vo vlastnom rekreačnom zariadení v Tatrách pre zamestnancov zdarma, možnosť zapojiť sa do 3. dôchodkového piliera, dotovane teplé nápoje na pracovisku. **Ponúkaný plat:** 9000 - 14000 úkolová mzda. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.10.2007, bližšie informácie o pracovnom mieste poskytneme na uvedených kontaktoch: 057/4452861, immea@immea.sk alebo osobne v sídle spoločnosti. **Kontakt:** Počkanec 15/5, 094 31 Hanušovce nad Topľou, Ing. Roman Dobrocký, 057/4450 066, fax: 057/4450 066 **Email:** immea@immea.sk

Vedúci maloobchodnej predajne

Trenčín, Zvolen **Spoločnosť:** LUKOIL Bratislava s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Organizácia a riadenie prevádzky čerpacej stanice PHM., vedenie kolektívu 6, 10 zamestnancov, zabezpečenie prevádzky čerpacej stanice po obchodnej a technickej stránke. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VP sk. B, MS Excel - expert, MS Word - pokročilý, Očakávané plné pracovné nasadenie, systémová práca, operatívne a samostatné myslenie, flexibilita, schopnosť tímovej práce, asertívne jednanie, zodpovednosť, spoľahlivosť, prax v obchodnej činnosti, vedenie tímu vítaná, vlastné motorové vozidlo vítané. **Ponúkaný plat:** Od 15000. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.8.2007, žiadost' o prijatie do zamestnania spolu s profesným životopisom zasielajte e, mailom na adresu: stanislav.puchala@eu.lukoil.com. **Kontakt:** Slovnaftská 10, 821 07 Bratislava, Ing. Stanislav Puchala, 0517 592 871, fax: 0517 592 871 **Email:** stanislav.puchala@eu.lukoil.com

Predavač/ka - poradca/kyňa

Trenčín **Spoločnosť:** FAnn-parfumérie, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komunikácia so zákazníkom, zodpovednosť za tovar na predajni, práca s registračnou pokladňou, práca s PC, udržiavanie poriadku a čistoty na predajni. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, MS Excel - základy, MS Word - základy, Internet (e-mail, www) - základy, Komunikatívnosť, orientácia v kozmetike, certifikát vizážistky alebo kozmetické, vzdelanie výhodou. **Termín nástupu:** Ihneď po konkurze. **Iné výhody:** Prímerané ohodnotenie pracovného, výkonu, možnosť profesionálneho rastu, práca v stabilnej progresívnej firme, zamestnanecké výhody. **Informácie**

pre uchádzača: Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 23.7.2007, žiadosti so stručným životopisom, prípadne priloženou fotografiou zasielajte na adresu: FAnn, parfumérie, spol. s r. o., Sládkovičova 43, 974 05 Banská Bystrica alebo na e-mail: informacie@fann.sk, vzhľadom k veľkému počtu žiadostí nie je možné odpovedať všetkým. Kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov. Je dôležité uviesť v žiadosti informáciu v akom meste sa uchádzate o prácu. Za pochopenie ďakujeme. **Kontakt:** Sládkovičova 43, 974 01 Banská Bystrica, Jana Brašeňová, 048/4164 881, fax: 048/4164 133 **Email:** informacie@fann.sk

Pomocná sila do kuchyne

Bratislava **Spoločnosť:** FoRest s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Umyvanie bieleho a čierneho riadu, čistenie, a spracovanie zeleniny, starostlivosť o čistotu kuchyne a iné podľa požiadaviek kuchárov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Vhodnejšie pre ženy vo veku cca 50 rokov, nakoľko pracovná doba je formou krátkeho, a dlhého týždňa s pracovnou dobou od 8.00-22.00, so zmyslom pre poriadok a čistotu, dochvilnosť, platný zdravotný preukaz, potvrdenie o spôsobilosti od praktického lekára vykonávať túto prácu. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2007, ak vás ponuka zaujala, pošlite prosím svoju žiadosť spolu so životopisom na mailovú adresu Ivan.torac@steamandcoffee.sk. Do subjektu emailu uveďte prosím: pomocná sila, inak nebude možné vašu žiadosť ďalej spracovať. Vzhľadom k veľkému počtu žiadostí nie je možné odpovedať všetkým uchádzačom. Kontaktovať budeme iba kandidátov, ktorí spĺňajú všetky požiadavky. Za pochopenie ďakujeme. **Kontakt:** Miletičova 23, 821 09 Bratislava, Ivan TORÁČ, +421908 755 517 **Email:** ivan.torac@steamandcoffee.sk

Stavebníctvo a reality

Stavbyvedúci **Banská Štiavnica, Krupina** **Spoločnosť:** SimKor s.r.o. **Banská Štiavnica Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Technická a ekonomická vedenie stavieb, odborná spôsobilosť na výkon stavbyvedúceho vítaná. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** stavebné, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, Znalosť stavebných výrobkov, znalosť projektovej a ekonomickej dokumentácie v stavebnej výrobe, organizačné schopnosti, komunikatívnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Vhodným uchádzačom zo vzdialenejších trvalým bydliskom od sídla našej spoločnosti zabezpečíme bezplatné ubytovanie. **Ponúkaný plat:** 15 000,- - 24 000,-. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2007. **Kontakt:** L.Svobodu č. 26, 969 01 Banská Štiavnica, Mária Hubáčová, 045/6949 119, fax: 045/6949 115 **Email:** pp@simkor.sk

Montážna partia plastových okien a dverí

Bratislava, Malacky, Pezinok, Senec, Senica, Skalica, Bratislava a okolie. **Spoločnosť:** GANDALF, spol. s r.o. **Náplň práce,**

TIP pre vás:

Chcete si privyrobiť počas štúdia?

Na stránke www.brigady.profesia.sk nájdete množstvo ponúk aj s ponúkaným hodinovým zárobkom, aj s možnosťou hľadať podľa dátumu a regiónu.



Informácie o pracovnom mieste: Zameranie otvorov a montáž plastových okien a dverí vyrobených na zákazku. Montážne práce s praxou majú prednosť. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Prax a skúsenosti zo zameraním a montážou plastových okien a dverí. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Režijné ceny produktov spoločnosti. **Ponúkaný plat:** Odmeňovanie podľa výkonov. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2007, faxom, e-mailom, poštou, telefonicky. **Kontakt:** Galvaniho 16, 821 04 Bratislava, Peter Poláček, 0903 770 055, 0243 426 060, fax: 0243 637 568 **Email:** gandalf@slovanet.sk

Montér výťahov

Bratislava, Slovensko

Spoločnosť: KONE s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Montáž a kompletizácia nových výťahov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojársky, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, VP sk. B. Pozícia je vhodnejšia pre muža vo veku 21, 45 rokov, prax vo výťahárskom odbore výhodou, vyhláška 51/78 Zbierky. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Dôchodkové pripočítanie, stravné lístky. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 4.8.2007, krátky štruktúrovaný životopis poslať na e-mailovú adresu: vladimir.fencel@kone.com, faxom: 02/48214415. **Kontakt:** Galvaniho 7/B, 821 04 Bratislava, Ing. Vladimír Fencel, 00420220 105 665, fax: 00420220 105 667 **Email:** vladimir.fencel@kone.com

Architekt

Bratislava

Spoločnosť: MAX-ART s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Projektovanie na PC, hlavne AutoCAD, 3dmax, Revit. Živnosť. **Požiadavky:** architektúra, študent vysokej školy, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, NJ - mierne pokročilý alebo AJ - mierne pokročilý, Adobe Photoshop - základy, AutoCAD - pokročilý, 3ds Max - pokročilý. **Termin nástupu:** 10092007. **Iné výhody:** Priebežný profesný rast, samostatná kreatívna práca... **Informácie pre uchádzača:** Slovenský jazyk, krátky pracovný životopis, osobný pohovor s prezentáciou prác. **Kontakt:** Páříčková 18, 821 08 Bratislava, Ing.arch. Otto Novitzky, 02/55 565 755, 0903 781 660, fax: 02/55 565 755 **Email:** maxart@stonline.sk

Projektant - konštruktér

Bratislava

Spoločnosť: CULMEN spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** 2 pracovné miesta, tvorba úvodných a vykonávacích projektov, kreslenie šalovácich a vystužovacích plánov, projekčné a konštruktérské práce v oblasti pozemných (obytné domy, administratívne budovy, garáže) a dopravných stavieb (cestné a železničné mosty), kreslenie železobetónových konštrukcií, oceľových konštrukcií, znalosť NJ významnou výhodou. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, živnosť. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VP sk. B, NJ - aktívne, MS Outlook - pokročilý, AutoCAD - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Ovládanie PC: AutoCAD 2000-nevyhnutné na pokročilej úrovni (AutoCAD 2004, 2006 a vyšší, prínosom), nadväzujú pre AutoCAD sú výhodou, alternatíva, perfektné ovládanie programu Nemetschek, ovládanie PC (World, Excel, Outlook), bežná úroveň, znalosť aktívnej NJ vý-

znamnou výhodou. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Určitá možnosť po zapracovaní pracovať čiastočne v niektorých prípadoch aj doma, resp. na VPP, možnosť čiastočne pracovať aj na živnosť, pravidelné odmeny za kvalitnú prácu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 4.8.2007, kontaktovať najlepšie e-mailom, prípadne telefonicky, CV (životopis) zaslať poštou alebo e-mailom. **Kontakt:** Ondrejovova 15, 821 03 Bratislava, Dipl. Ing. Oliver Hudec, 02/59 301 848, fax: 02/59 301 805 **Email:** hudec.o@culmen.sk

Predajca - technický poradca

Bratislava

Spoločnosť: ALLMEDIA s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Budovanie obchodnej siete, starostlivosť o zákazníkov, technický poradenstvo. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technického (stav., stroj.) alebo obchodného smeru, VŠ II. stupňa, VP sk. B. **Termin nástupu:** 1.8.2007. **Iné výhody:** Služobné auto, mobil, ďalšie vzdelávanie a osobný rast. **Ponúkaný plat:** 20 000 - 50 000. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.7.2007, kontaktovani budú iba vybraní uchádzači. **Kontakt:** Sustekova 11, 851 04 Bratislava, Mgr. Richard Slafkovský, 02/62 310 920, fax: 02/62 413 041 **Email:** allmedia@allmedia.sk

Stavbyvedúci

pre zatepľovanie budov

Bratislava

Spoločnosť: MONTY Pro spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zodpovednosť za dodržiavanie kvality prác na stavbe, organizácia zásobovania stavieb, koordinácia poddávok na stavbách (lešenie, klampiar a pod.), komunikácia s investorom a robotníkmi, kontrola faktúr od živnostníkov, spoluzodpovednosť za dodržiavanie termínov. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** Stavebné, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, fakturácia - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Zodpovednosť, komunikačné a organizačné schopnosti, trepezlivosť, min. 3 roky praxe v obore. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Dlhodobo rastúca firma s dobrým menom a firemnou kultúrou, financie závislé od výsledkov, ocenenie dobrých návrhov, auto a mobil. **Ponúkaný plat:** Vykonaná mzda, na začiatok možný fix. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.7.2007, ak Vás táto ponuka zaujala, zašlite nám štruktúrovaný životopis s hodnoteniami od predošlých zamestnávateľov e-mailom, poštou alebo faxom. V prípade, že splníte naše požiadavky, budeme Vás telefonicky kontaktovať. **Kontakt:** Mlynské nivy č. 56, 821 05 Bratislava, Robert Keleší, 02/53 635 044 (1), fax: 0253 635 042 **Email:** montypro@montypro.sk

Projektant

Bratislava

Spoločnosť: Delta Projektconsult Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pre slovenskú pobočku firmy Delta hľadáme samostatného spolupracovníka, projektanta v oblasti pozemného staviteľstva. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa, VP sk. B, NJ - mierne pokročilý, AutoCAD - pokročilý. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v stabilnej firme, zaučenie v rakúskej centrále. **Informácie pre uchádzača:**

Vašu písomnú žiadosť so Životopisom prosím elektronicky poslať na mail. **Kontakt:** Údernicka 11, 851 01 Bratislava, Ing.arch. Adam Cifra, +421918 688 109 **Email:** a.cifra@delta-slovakia.com

Obchodno-technický pracovník

Bratislava

Spoločnosť: DURISOL-STAV, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vypracovanie cenových ponúk podľa projektovej dokumentácie, spracovanie a kontrola objednávok, vystavovanie faktúr a dodacích listov, komunikácia so zákazníkmi, marketing. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, resp. technické, SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa, VP sk. B, NJ - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS PowerPoint - základy, Práca s PC, prax min. 1 rok, spoľahlivosť a zodpovednosť, komunikatívna povaha a príjemné vystupovanie. **Termin nástupu:** 1.9.2007. **Iné výhody:** Pestrá a zaujímavá práca v zabehutej zahraničnej firme so 16-ročnou tradíciou na trhu, nadpriemerný príjem. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosť a profesionálny životopis zasielajte e-mailom, v žiadosti uveďte súhlas s evidovaním osobných údajov v personálnej databáze, v opačnom prípade bude Vaša žiadosť skartovaná. **Kontakt:** Pribylinská 3, 831 04 Bratislava, Ľubica Gazdíková **Email:** sekretariat@durisol.sk

Obchodný zástupca

Bratislavský kraj, Trnavský kraj

Spoločnosť: Ján Karovič **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj stavebného materiálu, starostlivosť o pridelený región a vyhľadávanie nových zákazníkov. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** študent strednej školy, nadväzujúce vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VP A, B, MS PowerPoint - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Komunikačné, prezentačné schopnosti, cit pre obchod, flexibilita, samostatnosť. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Stabilná práca, veľmi dobré finančné ohodnotenie na základe dosiahnutých výsledkov. **Informácie pre uchádzača:** Životopis s kontaktnými údajmi zasielajte na e, mail: betonarka@karovic.sk (Katarína Kubíková). **Kontakt:** Vendelínska 49, 900 55 Lozorno, Ján Karovič, 0265 968 673, fax: 0265 456 602 **Email:** betonarka@karovic.sk

Stavbyvedúci/Majster

Bratislavský kraj

Spoločnosť: I.K.TRADE spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Organizácia prác na stavbe, komunikácia a koordinácia subdávateľov, zodpovednosť za plnenie úloh. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** stavebné, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** V prípade potreby ubytovanie zabezpečené. **Kontakt:** Pezinská cesta 2336, 903 01 Senec, Ing. Peter Németh, 02/45 647 171 **Email:** iktrade@nextra.sk

Realitný maklér

Kežmarok, Košice, Levoča, Liptovský Mikuláš, Poprad, Prešov, Spišská Nová Ves, Stará Ľubovňa **Spoločnosť:** Mgr. Anton Frič **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vyhľadávanie obchodných príležitostí v oblasti realít, realizácia obchodných prípadov s administratívnu podporou spoločnosti, obliadky nehnuteľností, pri-

delná komunikácia s klientami, príprava podkladov pre uzatváranie zmlúv, vedenie obchodných rokovanií. Živnosť. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, NJ alebo AJ - mierne pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - základy, Vlastné auto je veľkou výhodou, dobré komunikačné schopnosti, príjemné vystupovanie, práca realitného makléra je práca na plný úväzok, vyžaduje si prispôsobovanie sa časovým podmienkam klientov, nedá sa robiť popri inom zamestnaní, cudzí jazyk je výhodou alebo nie podmienkou. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Mladý kolektív, flexibilný pracovný čas, prevádzky po celom Východnom Slovensku (Poprad, Liptovský Mikuláš, Spišská Nová Ves, Levoča, Košice, Prešov), zahraničná klientela, administratívna podpora, zaujímavá možnosť kariérneho a platového rastu, priateľský kolektív. **Ponúkaný plat:** 20000 - 80000 podľa výsledkov - motivačný provízny systém. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.8.2007, prosíme o zaslanie životopisu na emailovú adresu recreality@gmail.com alebo nás kontaktujte telefonicky na tel. šísle 0918/616316. **Kontakt:** Námestie Sv. Egídia 42/97, 058 01 Poprad, Mgr. Anton Frič, 0918 616 316 **Email:** recreality@gmail.com

Tesár

Košický kraj

Spoločnosť: ONEP, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Tesárske práce. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** tesár, SŠ bez maturity, Šikovný, zručný v remese, pracovitý, samostatný. **Termin nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Na základe výkonu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.8.2007, volať na číslo 0904433123. **Kontakt:** Mäsiarska 70, 040 01 Košice, Ing. Juraj Nógell, 055/6232 233, fax: 055/6251 318 **Email:** nogell@onep.sk

Projektant/statik

Malacky, Lozorno

Spoločnosť: Ján Karovič **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vypracovanie projektov v AutoCade, navrhovanie statických riešení hlavne stropných systémov a filigránových stropov., výpočtové modely vrátane statických výpočtov a ich autorizácia. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** stavebné- odbor statika, VŠ II. stupňa, VP sk. B, MS PowerPoint - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, AutoCAD - pokročilý, Statické skúšky, dobré komunikačné a prezentačné schopnosti, promptnosť a dôraz na detaily. **Termin nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Motivujúce ohodnotenie, stabilná práca, ubytovanie. **Informácie pre uchádzača:** Ak Vás táto ponuka zaujala pošlite nám prosím Váš životopis na dole uvedenu adresu. **Kontakt:** Vendelínska 49, 900 55 Lozorno, Ján Karovič, 0265 968 673, fax: 0265 456 602 **Email:** betonarka@karovic.sk

Majster stavebnej výroby

a stavebnej realizácie

Martin

Spoločnosť: DEK s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie a organizácia výroby a stavieb montovaných rodinných domov, kontrola kvality, odborný a technický dohľad. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** stavebné, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, Tretná bezúhon-

TIP pre vás:

Nenašli ste doteraz firmu, v ktorej by ste chceli pracovať?

Využite stránku www.firmy.profesia.sk, kde hľadá zamestnancov niekoľko tisíc firiem.



nosť, flexibilita, zodpovednosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 16.7.2007, svoje životopisy zašlite emailom, poštou alebo faxom. **Kontakt:** Sučianska cesta 31, 036 08 Martin, 043/4301 484, fax: 043/4301 485
Email: zamestnanie@dek.sk

Technisches Personal

- Haustechniker/Facility Manager Nové Mesto nad Váhom

Gesellschaft: ICB-Inter-consulting, s.r.o. **Arbeitsbereich, Informationen über die Arbeitsstelle:** Unsere Firma sucht TECHNISCHES PERSONAL (Haustechniker / Facility Manager) für Betreuung von technischen Anlagen eines Grossverteilerglagers für Textilien. Zusätzliche Funktionen: Brandschutzbeauftragter, Abfallbeauftragter, Arbeitsplatzevaluierung, etc., anforderungen: praxiserfahrung in einem ähnlichen Job, örtliche Flexibilität innerhalb der Einschulung (Einschulungsorte: Prag, Wien). Langfristiges Arbeitsverhältnis. **Anforderungen:** Führerschein B, deutsche sprache, MS Word, MS Excel, MS Windows Benutzer, Bitte um Bekanntgabe: Lebenslauf, fähigkeiten, fachliche Ausbildung, gehaltswunsch, möglicher Beginn, ihr Lebenslauf mit den geforderten Informationen schicken Sie bitte per Post auf folgende Adresse: ICB-Inter-consulting, spol. s r. o., Torska 25, 821-07 Bratislava, oder per Mail: kb.buero-brosenbauer@chello.at. **Angebotenes Gehalt:** Gehaltswunsch im Lebenslauf anführen. **Kontakt:** Torska 25, 821 07 Bratislava, Slowakische Republik, Ing. Karl Brosenbauer
Email: kb.buero-brosenbauer@chello.at

Majster na stavbe

Senec
Spoločnosť: AREA STAV, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Organizácia práce robotníkov, kontrola a sledovanie množstva vykonaných prác. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, VP sk. B, Komunikatívnosť, nekonfliktnosť, prax AUTNÁ I. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Motivujúce finančné ohodnotenie. **Ponúkaný plat:** Motivujúci. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.7.2007, vhodných kandidátov privítame na osobnom pohovore. **Kontakt:** Šustekova 5, 851 04 Bratislava, Jaroslav Bitara, 0911 818 282
Email: jaroslav.bitara@areastav.sk

Technik, stavbyvedúci pre stredisko montáž kúrenie a zdravotníky Žilina

Spoločnosť: HORVÁT klimatizácia a vetranie, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie stavby, montáž kúrenia, vodoinštalácie, plynu, zdravotníky, plynovej kotolne. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technického zamerania, SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa, VP sk. B, AJ - mierne pokročilý alebo NJ - mierne pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Komunikatívnosť, flexibilita, kreativita, riadiace a organizačné schopnosti, chuť pracovať. **Termín nástupu:** 1.9.2007. **Ponúkaný plat:** 22000 - 28000 plánovaná mzda. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 17.8.2007, profesijné životopisy zasielajte na e-mail adresu alebo na adresu firmy. **Kontakt:** Bánovská cesta 11, 010 01 Žilina, Ing. Miloš Horvát, 041/7077 810, fax: 041/7645 595

Email: milos@horvat.sk

Konstruktér/kreslič, Konštruktérka/kreslička

Bratislava, Jarovce
Spoločnosť: Peikko Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Konštruktérske a kresličské práce až do stupňa výrobné dokumentácie v projekčnej kancelárii pre prípravu projektov v stavebníctve, základná schopnosť komunikácie s domácimi a prípadne zahraničnými zákazníkmi. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ smer stavebný, strojársky, elektro, resp. všeobecné, AJ - mierne pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Prax: 0-5 rokov v projekcii, v príprave výroby, vo výrobe, autoCAD, grafický software, vitané, iné svetové jazyky, vitané. **Termín nástupu:** September 2007. **Ponúkaný plat:** 15 000-20 000 SKK/mesiac. **Kontakt:** Kráľová 647, 925 91 Kráľová nad Váhom, Kristína na Rora, 031/7732 510, fax: 031/7732 520
Email: kristina.rora@peikko.com

Strojárstvo

Servisný technik

Bratislava
Spoločnosť: WIL0 Slovakia, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Údržba, kontrola, oprava a spúšťanie do prevádzky (čerpádlá, čerpadlá a riadiace systémy), odstraňovanie závad a diagnostika technických problémov, zákaznícky servis, poradenstvo a technická podpora pre zákazníkov, vedenie servisnej dokumentácie a podkladov pre fakturáciu, komunikácia s externými servisnými firmami, čiastočná technická podpora obchodnému oddeleniu, objednávanie náhradných dielov v materskej spoločnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárstvo, elektrotechnika, SŠ s maturitou, VP sk. B, NJ - mierne pokročilý alebo AJ - mierne pokročilý, skladové hospodárstvo - základy, fakturácia - základy, MS Outlook - základy, MS Word - základy, MS Excel - základy, Uchádzači sa musia preukázať dokladmi oprávňujúcimi pracovať v oblasti elektro (platná vyhláška), flexibilita, ochota cestovať, komunikatívnosť, samostatnosť. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Zaškolenie v zahraničí, služobné motorové vozidlo, mobilný telefón. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.8.2007, životopisy zasielajte na uvedenú mailovú adresu. Spoločnosť WIL0 Slovakia spol. s r. o. si vyhradzuje právo kontaktovať iba vybraných uchádzačov. **Kontakt:** Podunajská 25, P.O.Box 19, 820 08 Bratislava
Email: beata.lefflerova@wilo.sk

Vedúci výroby

Bratislava
Spoločnosť: TINRON, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vybudovanie si vlastného pracovného a personálneho prostredia, podieľanie sa na riešení technologických postupov výroby, riadenie výrobného procesu a pracovníkov dielne, komunikácia medzi vedením a výrobnými pracovníkmi dielne, spracovanie výkresovej dokumentácie, faxových objednávok, skíc a požiadaviek zákazníka pre výrobu dielov a tvorba súpisov a podkladov pre ďalšie administratívne spracovanie, príprava páliacich plánov na PC, riadiaci pracovník prípravného pracoviska výroby, zaeľovanie výroby

jednotlivých dielov pracovníkom dielne, spolu riešenie morálnych a personálnych záležitostí, vyhodnocovanie stavu procesu výroby, termínové rozlíšenia stavu zákazky, technické riešenie problémov výroby a strojného vybavenia, ostatné povinnosti vyplývajúce z pracovnej pozície - kontrola a evidencia dochádzky, udržiavanie morálky v dielni, vydávanie pracovných pokynov a usmerňovanie výrobných pracovníkov k dosahovaniu vyššej produkcie a vyvodzovanie dôsledkov z nevhodného počíňania si podriadených pracovníkov, riešenie reklamačných záležitostí, zisťovanie príčin, odstránenie príčin a vyvodenie dôsledkov a oboznamovanie nadriadených o týchto skutočnostiach., zaškolenie a výuka pracovníkov o výrobnom procese výrobkov, kompletáži a kvalite, návrhy na zlepšenia a inovácie a riadenie ich realizácií., zodpovednosť za praxujúcich žiakov a študentov a ich výuka., sledovanie stavu zásob, náradia a vybavenia dielne, a okamžité nahlasovanie vzniknutých nezrovnalostí, návrhy na inovácie a technické riešenia, zabezpečovanie opráv a servisu zariadení, zodpovednosť za dodržiavanie BOZP a PO na pracovisku, zúčastňovanie sa školení, zväčšašké, kovobrábačské, klampiarske práce aj ako výrobný pracovník, oboznamovanie výrobných pracovníkov o technológiách, výrobných postupov produkovaných výrobkov, pravidelné podávanie správ nadriadeným o stave procesov a skutočností na prevádzke, zháňanie zakázok pre výrobu, absolvovanie školení potrebných pre vykonávanie svojej funkcie zabezpečujúcich zamestnávateľom, bližšie nešpecifikované povinnosti vedúceho prevádzky. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VP sk. B, aspoň jeden z uvedených jazykov: taliansky jazyk, NJ, AJ, Používateľ MS Windows, MS Excel, AutoCAD. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 20000 - 30000 stabilný príjem a príplatky od objemu výroby. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2007, nutná je prax s prípravou páliacich plánov na PC pre plazmový rezací stroj s vlastným softwarom v oblasti vzducho-techniky. Skúsenosti s vedením ľudí a riadením výroby prevádzky. **Kontakt:** Galvaniho 8, 821 04 Bratislava, Ing. Juraj Mikus, 0903 301 186, fax: 0243 414 901
Email: tinron@tinron.sk

Projektant

Detva
Spoločnosť: PPS Group a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Tvorba kapacitných prepočtov, kreslenie technologických projektov, realizácia predprojektov a projektov prípravy (výber dodávateľov PD, vypracovanie zadania, spolupráca pri vypracovaní PD, kontrola PD), inžinierska činnosť (proces schvaľovania na jednotlivých inštitúciách), vypracovanie zadania a realizácia kompletného výberového konania na dodávku celého sortimentu technologických zariadení, realizácia technologických dodávok, zabezpečovanie reklamácií, zabezpečovanie drobných prestavieb, stredných a generálnych opráv na technologických zariadeniach. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Technické zameranie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, AJ - aktívne, hospodárska korešpondencia - základy, fakturácia - základy, AutoCAD - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Anglický jazyk na komunikatívnej úrovni, podmienkou, auto Cad, minimálne základy, podmienkou, spoľahlivosť, vysoké pracovné nasadenie, tímový prístup, ... **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné**

výhody: Všetky zamestnanecké výhody a benefity vyplývajúce z kolektívnej zmluvy., možnosť vzdelávania a zvyšovania kvalifikácie, možnosť profesionálneho, aj osobnostného rastu. **Ponúkaný plat:** Platové podmienky budú dohodnuté na osobnom pohovore. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2007, žiadosti a životopisy je potrebné zaslať poštou alebo e-mailom na adresu kontaktnej osoby., dôležité je uviesť telefonický kontakt., vyzoznenie bude poskytnuté, len uchádzačom, ktorí spĺňajú požiadavky a budú pozvaní na osobný pohovor. **Kontakt:** Tajovského 7, 962 12 Detva, Mgr. Ján Štrihó, +421905 629 493, fax: 0455 219 220
Email: striho@ppsgroup.sk

Pracovníci v strojárenskom

priemysle

Dolný Kubín, Kysucké Nové Mesto, Martin, Turčianske Teplice, Žilina
Spoločnosť: INVESTIK, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prijímame väčší počet pracovníkov: práca na CNC fréze, práca na CNC horizontálnej vyvrtávačke., vykonávanie prác na rôznych typoch fréz, práca na CNC páliacom stroji, práca na rovinnej brúske, kontrolór výroby, technolog, kalič, zvärač CO2. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda, živnosť. **Požiadavky:** strojárské, študované strednej školy, základné vzdelanie, SŠ bez maturity, Znalosť čítania technickej dokumentácie, absolventov samozrejme zaučíme. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ponúkame: NÁBOROVÝ PRÍSPEVOK 10 000 Sk, práca na Trvalý pracovný pomer, super finančné ohodnotenie, stravovanie, sociálny program, perspektívnu prácu v renomovanej a prosperujúcej spoločnosti certifikovanej podľa ISO 9001:2000. V zime teplo vo výrobných priestoroch, vianočné posedenie, firemné akcie. Ďalšie informácie na www.investik.sk. **Ponúkaný plat:** 16 000 - 30 000 Hodinová mzda, nadčasové príplatky, prémie, DDP, náborový pr. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.7.2007, prídte osobne denne od 08:00 do 16:00 alebo zavolajte. 043 4300531, ref. č.: 05/06/2007. **Kontakt:** Ul. Na Bystríčku 14, 036 01 Martin, Ing. Peter Onděčko, 04304 300 531, fax: 0434 230 750
Email: investik@investik.sk

Pracovník obsluhy rezacieho stroja

Partizánske
Spoločnosť: MicroStep, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Základnou náplňou pracovníka bude obsluha plazmového rezacieho stroja. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity. **Termín nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Tomášikova 28, 821 01 Bratislava, František Fleško, +421908 936 974
Email: flesko@microstep.sk

Zámočník - montážnik, zvärač CO 2

Partizánske
Spoločnosť: MicroStep, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pracovnou náplňou zámočníka, montážnika bude vykonávanie zámočníckych prác a montáž plazmových rezacích strojov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity. **Termín nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Tomášikova 28, 821 01 Bratislava, František Fleško, +421908 936 974
Email: flesko@microstep.sk

TIP pre vás:

Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?

Na stránke www.agent.profesia.sk zvolíte kritériá na hľadanie práce a automatický program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky dostanete každý deň do svojej e-mailovej schránky.



Pracovník obsluhy CNC strojov

Prešov

Spoločnosť: SPINEA, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pracovník obsluhy CNC strojov, fréza, brúška, sústruh. Požiadavka na obsluhu týchto technológií, znalosti zo zoradovania a programovania sú vítané. Práca v trozmennej prevádzke v klimatizovanom prostredí. Opracovávanie súčiastok v mikrónových presnostiach. Hlavný pracovný pomer. **Požadavky:** strojárstvo, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, AJ - základy, NJ - základy, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Excel - základy, Čítanie výkresovej dokumentácie, logické a matematické myslenie, trpezlivosť, dobrý zrak. **Termín nástupu:** 10.8.2007. **Iné výhody:** Práca v modernej, mladej a dynamickej spoločnosti, sociálny program starostlivosti o zamestnancov, rekondičné a rehabilitačné služby, strava a pitný režim v areáli spoločnosti, možnosti vzdelávania a zvyšovania kvalifikácie, príspevok na III.pilier doplnkového dôchodkového sporenia, príspevok na dovolenku, športové kultúrne aktivity pre zamestnancov aj rodinných príslušníkov, zamestnanecké zmluvy s bankovými a poisťovacími spoločnosťami, kultúrne pracovné prostredie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 27.7.2007, prosíme zaslať štruktúrovaný životopis s podrobnými informáciami o praktických skúsenostiach, prípadne doklad od predchádzajúcich zamestnávateľov-odporúčanie. Zašlite taktiež žiadosť o prijatie, prípadne motivačný list. **Kontakt:** Okrajová 33, 080 05 Prešov 5, Ing. Eva Tvarůžková, 051/7700 162 kl. 206, fax: 051/7700 251 **Email:** eva.tvaruzkova@spinea.sk

Merací technik pre súradnicové meracie stroje

Slovensko, Dubnica nad Váhom, Trnava

Spoločnosť: Carl Zeiss spol. s r.o.-org.zl. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Meranie dielov na súradnicových meracích strojoch, tvorba meracích programov, školenie nových a stálych zákazníkov. Hlavný pracovný pomer. **Požadavky:** strojárstvo, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), postgraduálne, VP sk. B, NJ - základy alebo AJ - základy, CAD - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, Akceptujeme len ponuky uchádzačov s praxou na súradnicovom meracom stroji. Uveďte prosím typ stroja a softvéru s ktorým ste pracovali, absolvované školenia a stupeň Vašich znalostí. **Termín nástupu:** 1.10.2007. **Iné výhody:** Zaujímavá práca so špičkovou meracou technikou, školenie v materskej firme, mobilný telefón, notebook. **Ponúkaný plat:** Atraktívne platové ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.7.2007, ponuky posielajte výhradne emailom (grekova@zeiss.sk). Vybrání uchádzači budú pozvaní na osobný pohovor začiatkom augusta. **Kontakt:** Račianska 77, 831 02 Bratislava 3, Martina Grekova, 0255 647 111, fax: 0255 646 783 **Email:** grekova@zeiss.sk

Konštruktér

Žilina

Spoločnosť: TomSpeed, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vývoj jednoúčelových strojov za pomoci 3D modelovacích SW (Pro/E), vývoj zameraný na priemyselnú automatizáciu, tvorba výkresovej dokumentácie. Hlavný pracovný pomer. **Požadavky:** strojárstvo, VŠ II. stupňa, AJ - mierne pokročilý, NJ - základy, Pro/ENGINEER - pokročilý, Používateľ MS Windows - základy, OpenOffice - pokročilý. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v mladom kolektíve., zaujímavé finančné ohodnotenie (po zaškolení), vzdelávanie sa v odbore. **Ponúkaný plat:** 15000 - 20000. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.7.2007, CV posielajte na info@tomspeed.sk, ref. č.: JS055. **Kontakt:** Škultétyho 8, 010 01 Žilina, Ing. Tomáš Fecura, +421415 004 040, fax: +421415 004 041 **Email:** info@tomspeed.sk

Konštruktér, projektant
Bratislava
Spoločnosť: UniCAD s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Konštrukcia a vyhotovovanie rôznych projektov pre našich klientov v programoch Inventor a AutoCAD. Ponúkame príjemné pracovné prostredie v tíme mladých projektantov v tichej lokalite Bratislavy. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požadavky:** AutoCAD - pokročilý, Znalosť programu Autodesk Inventor na pokročilej úrovni. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Prípadné prémie za nadštandardné pracovné výsledky, tichá lokalita, príjemné pracovné prostredie, možnosť kvalitatívneho rastu. **Ponúkaný plat:** Od 36000. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 25.7.2007, životopis spolu s referenciami a ukážkami z praxe posielajte e-mailom, resp. nás kontaktujte telefonicky. **Kontakt:** Pri Suchom mlyne 11, 811 04 Bratislava, Ing. Rastislav Majtán, +421907 720 882 **Email:** rm@unicad.sk

Školstvo a vzdelávanie

Bratislava

Riaditeľ základnej školy
obce Východná
Liptovský Mikuláš
Spoločnosť: Obecny úrad Východná **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riaditeľ základnej školy v obci Východná. Hlavný pracovný pomer. **Požadavky:** pedagogické vzdelanie, VŠ II. stupňa, MS Word - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Outlook - expert, Osobnostné predpoklady a špeciálne predpoklady uchádzačov: ovládanie zákona 583/2004 Z.z. v platnom znení, znalosti v oblasti riadenia, organizačné schopnosti, flexibilita, samostatnosť, kreativita, ekonomické myslenie, ovládanie práce s PC, znalosť cudzieho jazyka. **Termín nástupu:** 01.8.2007. **Iné výhody:** Možnosť priložiť k výberovému konaniu: žiadosť, životopis, doklady o splnení kvalifikačných predpokladov na výkon funkcie, doklad o absolvovaní vzdelávania vedúcich pedagogických pracovníkov, výpis z registra trestov, telefonický kontakt uchádzača, predloženie návrhu koncepcie rozvoja Základnej školy vo Východnej, prihlášky predložiť na: Obecny úrad, 032 32 Východná 616. **Kontakt:** 616, 032 32 Východná, Mgr. Pavel Krupa, 044/5295 250, 0905 633 221, fax: 044/5295 290 **Email:** ocu.vychodna@stonline.sk

Telekomunikácie

Bratislavský kraj

Predajca
Bratislavský kraj
Spoločnosť: UNITEL - MONT, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj telekomunikačných služieb spoločnosti Slovak Telekom a.s. Bratislava. Hlavný pracovný pomer. **Požadavky:** SŠ s maturitou, MS Excel - základy, MS Outlook - pokročilý, Používateľ MS Windows - základy, Práca v dvojsmennej prevádzke, výhodou práca s obchodným programom, spoľahlivosť, komunikatívnosť, precíznosť, dôslednosť, bezúhonnosť, flexibilita. **Termín nástupu:** 01.08.2007. **Informácie pre uchádzača:** Zaujímavosťou o ponúkané pracovné miesto telefonicky kontaktujte konateľu spoločnosti Ing. Pavla Záhorana, t.č. 0903210122 alebo pošlite adresu Bratislava.polus@t-centrum.sk. **Kontakt:** Damjanichova č. 3, 945 01 Komárno, Ing. Pavol Záhoran, 0303 210 122, fax: 0244 640 074 **Email:** bratislava.polus@t-centrum.sk

Obchodný zástupca - komplexné (tele) komunikačné riešenia

Bratislava

Spoločnosť: IES - INTERNATIONAL ELECTRONIC SYSTEMS s.r.o. **Náplň práce, informácie o pra-**

Lektor francúzskeho jazyka

Trnava

Spoločnosť: HARMONY - Európska škola jazykov, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vyučovanie kurzov FJ pre dospelých, skupinové aj individuálne hodiny, účasť na interných tréningoch. Hlavný pracovný pomer. **Požadavky:** študent vysokej školy, FJ - aktívne, MS Word - základy. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 20.8.2007. **Iné výhody:** Internet, knižnica pre učiteľov, priateľský, mladý kolektív cca 30 lektorov. **Ponúkaný plat:** 18 000 - 24 300. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 12.7.2007, v prípade záujmu prosím zaslať, profesný životopis v SJ a FJ, motivačný list, referencie od minulých zamestnávateľov (ak sú), foto. **Kontakt:** Hlavná 27/a, 917 01 Trnava, PaedDr. Jana Chynoradská, 0335 516 644, fax: 0335 516 644 **Email:** jana.chynoradska@harmonyschool.sk

Učiteľ/ka tvorby webstránok

Bratislava

Spoločnosť: Združená stredná škola polygrafická **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Odborný učiteľ pre štúdiijný maturitný odbor Grafik digitálnych médií, tvorba webstránok, prezentácií a e-publikácií. Hlavný pracovný pomer. **Požadavky:** Macromedia Dreamweaver - pokročilý, Adobe Photoshop - pokročilý, Macromedia Flash - pokročilý, HTML - pokročilý, Komunikatívnosť, tvorivosť, záujem o prácu s mládežou, schopnosť vyučovať, samostatnosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 1.8.2007. **Iné výhody:** Výkon práce podľa rozvrhu hodín, 22 h týždenne. 9 týždňov dovolenky. Možnosť ubytovania. Stravovanie v organizácii. **Ponúkaný plat:** Výkon práce vo verejnom záujme. **Informácie pre uchádzača:** Predložiť doklady o dosiahnutom vzdelaní a profesný životopis. **Kontakt:** Račianska 190, 835 26 Bratislava, Klaudia Paďáčková, 02/44 884 429, fax: 02/44 885 005 **Email:** skola@polygraficka.sk

Spoločnosť: DENCOP LIGHTING Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme samostatnú účtovníčku/účtovníka na komplexné vedenie účtovnej a mzdovej agendy spoločnosti, vrátane daňových priznaní a hlásení. Hlavný pracovný pomer. **Požadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa, VP sk. B, skladové hospodárstvo - expert, pokladňa - expert, podvojný účtovníctvo - expert, mzdové účtovníctvo - expert, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Požadujeme samostatnosť, presnosť, pohotovú orientáciu v zákonoch a reakciu na zmeny v zákonoch. V pracovnej náplni je aj komunikácia s daňovým úradom, poisťovňami a ostatnými inštitúciami. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Pošlite štruktúrovaný životopis, fotografiu, motivačný list a podrobný opis vašich pracovných skúseností. **Kontakt:** Bratislavská 533, 900 46 Most pri Bratislave, Radomír FABÍNY, 02/45 951 544, fax: 02/45 650 795 **Email:** stofkova@dencop.sk

Účtovníctvo a audit**Ekonomka - účtovníčka**

Bratislava, Most pri Bratislave

Spoločnosť: PROCTUM CONSULT, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spracovanie miedz pre viaceré spoločnosti, vedenie podvojného účtovníctva. Hlavný pracovný pomer. **Požadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, VP sk. B, skladové hospodárstvo - expert, pokladňa - expert, podvojný účtovníctvo - expert, mzdové účtovníctvo - expert, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Požadujeme samostatnosť, presnosť, pohotovú orientáciu v zákonoch a reakciu na zmeny v zákonoch. V pracovnej náplni je aj komunikácia s daňovým úradom, poisťovňami a ostatnými inštitúciami. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Pošlite štruktúrovaný životopis, fotografiu, motivačný list a podrobný opis vašich pracovných skúseností. **Kontakt:** Bratislavská 533, 900 46 Most pri Bratislave, Radomír FABÍNY, 02/45 951 544, fax: 02/45 650 795 **Email:** stofkova@dencop.sk

Mzdový účtovník, účtovník

Bratislava

Spoločnosť: PROCTUM CONSULT, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spracovanie miedz pre viaceré spoločnosti, vedenie podvojného účtovníctva. Hlavný pracovný pomer. **Požadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, AJ - mierne pokročilý, podvojný účtovníctvo - pokročilý, mzdové účtovníctvo - expert, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Prax v oblasti mzdového účtovníctva min. 5 rokov, prax v oblasti vedenia podvojného účtovníctva min. 2 roky, všeobecný prehľad v mzdových, daňových a účtovných predpisoch, znalosť AJ výhodou, samostatnosť, zodpovednosť a spoľahlivosť. **Termín nástupu:**

TIP pre vás:**Láka vás práca v zahraničí?**Vyberte si zo širokej ponuky voľných pracovných miest v zahraničí na stránke www.zahranicie.profesia.sk.

Pracovné ponuky - Slovensko

Čo najskôr. **Iné výhody:** Zaujímavá práca v pomere malej spoločnosti, rôzne formy interných a externých školení. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 14.7.2007, v prípade záujmu pošlite prosím Váš životopis na uvedené kontaktné údaje. **Kontakt:** Kolárska 8, 811 06 Bratislava, Ing. Jana Melicherová, 02/57 107 878-80, fax: 02/57 107 890
Email: melicherova@proctum.sk

Mzdový účtovník a personalista Bratislava

Spoločnosť: BAMEKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kompletne spracovanie mzdovej a personálnej agendy 150 zamestnancov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** mzdový účtovník a personalista, SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa, personalistika - expert, mzdové účtovníctvo - expert, MS Word - expert, MS Excel - pokročilý, Prax v danej oblasti min. 5 rokov, výborná orientácia v zákonníku práce, ovládanie zákonov o sociálnom a zdravotnom poistení, daňový zákon a zákon o službách, zamestnanosti, ovládanie práce na PC. **Termín nástupu:** Dohoda. **Iné výhody:** Stabilná spoločnosť, mladý dynamický kolektív. **Ponúkaný plat:** Dobré platové podmienky. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosť a profesijný životopis zaslať e-mailom/bameko@bameko.sk alebo poštou Bam-eko a.s. Hálkova 11 Bratislava 83103. **Kontakt:** Hálkova 11, 831 03 Bratislava, Daniel Petruska, 02/44 250 698, 44 451 769, fax: 02/44 451 767
Email: bameko@bameko.sk

Hlavná účtovníčka Bratislava

Spoločnosť: BAMEKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Výkazníctvo, daňové poradenstvo, spracovanie daňových priznaní (DPH, daň z príjmov, spotrebné dane, daň z nehnuteľností), príprava podkladov pre audit, kontrola a vypracovanie návrhov zmlúv, štatistické vykazovanie, riešenie neštandardných účtovných prípadov, prax so softvérom COMPEKO výhodou. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, VŠ II. stupňa, mzdové účtovníctvo - pokročilý, pokladňa - pokročilý, skladové hospodárstvo - expert, fakturácia - pokročilý, podvojné účtovníctvo - expert, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Výkazníctvo, daňové poradenstvo, spracovanie daňových priznaní (DPH, daň z príjmov, spotrebné dane, dane z nehnuteľností), príprava podkladov pre audit, kontrola a vypracovanie návrhov zmlúv, štatistické vykazovanie, riešenie neštandardných účtovných prípadov, prax so softvérom COMPEKO výhodou. Možnosť prispôbiť pracovný čas potrebám spoločnosti. **NEVYHNUTNÁ PODMIENKA:** Prax ako hlavná účtovníčka, minimálne 5 rokov. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Spoločnosť zabezpečuje a hradiť potrebné školenia. **Ponúkaný plat:** Dobre platové podmienky. **Informácie pre uchádzača:** Štruktúrovaný profesijný životopis zaslať e-mailom na adresu: bameko@bameko.sk, do predmetu správy uveďte: hlavná účtovníčka, ALEBO poštou na adresu: BAMEKO a.s. Hálkova 11, 831 03 Bratislava. **Kontakt:** Hálkova 11, 831 03 Bratislava, Daniel Petruska, 02/44 250 698, 44 451 769, fax: 02/44 451 767
Email: bameko@bameko.sk

Hlavný účtovník - finančné účtovníctvo Bratislava

Spoločnosť: Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zodpovednosť za finančné účtovníctvo spoločnosti, vedenie tímu ľudí, komunikácia s materskou firmou v NJ. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, NJ - aktívne, podvojné účtovníctvo - expert, Používateľ MS Windows - pokročilý, Ovládanie podvojného účtovníctva na vysokej úrovni, denná komunikácia v NJ, skúsenosti s vedením pracovníkov, analytické myslenie, odolnosť voči stresu. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v stabilnej spoločnosti, adekvátne finančné ohodnotenie, možnosť ďalšieho vzdelávania, príjemné pracovné prostredie, možnosť profesijného rastu na pozíciu zástupcu vedúceho účtarne. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2007, pokiaľ Vás táto pozícia zaujala, zašlite nám prosím svoj štruktúrovaný životopis spolu s motivačným listom a presným názvom pracovnej pozície o ktorú máte záujem., ref. č.: 2053-605600. **Kontakt:** Rožňavská 24, 831 04 Bratislava, Mgr. Gabriela Čepcová
Email: gabriela_cepceva@baumax.com

Hlavný účtovník - tovarové účtovníctvo Bratislavský kraj

Spoločnosť: Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zodpovednosť za tovarové účtovníctvo, riešenie dodávateľských sáld, vedenie tímu ľudí, komunikácia s materskou firmou v NJ. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** nadstavbové vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, NJ - aktívne, podvojné účtovníctvo - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, Ovládanie podvojného účtovníctva na pokročilej úrovni, denná komunikácia v NJ, skúsenosti s vedením pracovníkov, analytické myslenie, odolnosť voči stresu. **Iné výhody:** Práca v stabilnej spoločnosti, adekvátne finančné ohodnotenie, možnosť ďalšieho vzdelávania, príjemné pracovné prostredie, možnosť profesijného rastu na pozíciu zástupcu vedúceho účtarne. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2007, pokiaľ Vás táto pozícia zaujala, zašlite nám prosím svoj štruktúrovaný životopis spolu s motivačným listom a presným názvom pracovnej pozície o ktorú máte záujem., ref. č.: 2053-605602. **Kontakt:** Rožňavská 24, 831 04 Bratislava, Mgr. Gabriela Čepcová
Email: gabriela_cepceva@baumax.com

Hlavný účtovník/Hlavná účtovníčka Rožňava, Slavec

Spoločnosť: Carmeuse Slovakia, s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zaisťovanie presných, spoľahlivých a úplných účtovných záznamov v súlade s platnou legislatívou a internými predpismi, dohľad nad metodikou účtovania, včasné zaistenie mesačných, štvrťročných a ročných účtovných uzávierok a výkazov, zaistenie daňových priznaní ako aj iných štátom vyžadovaných hlásení, komunikácia s daňovým úradom a auditormi, participácia na riadení finančných procesov v spoločnosti, riadenie tímu účtovníkov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, VŠ II. stupňa, AJ - základy, fakturácia - pokročilý, podvojné účtovníctvo - expert, pokladňa - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, SAP - pokročilý, Min.3roky praxe v komplexnom vedení účtovnej agendy vrátane účtovnej uzávierky a daňových

priznaní, prehľad v platnej účtovnej a daňovej legislatíve podmienkou, zodpovednosť, spoľahlivosť, precíznosť, dobré komunikačná a organizačné schopnosti, potenciál riadiť ľudí, tímová práca, trpezlivosť. **Termín nástupu:** 1.9.2007. **Iné výhody:** Jazykové kurzy, sociálne benefity. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 5.8.2007, mailom alebo faxom, CV v slovenskom alebo AJ. **Kontakt:** Slavec 179, 049 51 Slavec, Ing. Silvia Vanková, fax: 058/7921 980
Email: job@carmeuse.sk

Účtovníčka

Senec, Kostolná pri Dunaji
Spoločnosť: AGROMAČAJ s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kompletne spracovanie účtovníctva. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** výroba a obchod, VŠ I. stupňa (bakalárske), VP A. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 1.8.2007. **Iné výhody:** 13 plat. **Ponúkaný plat:** 25000 - 40000 podľa skúseností. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.7.2007, kontaktujte nás e-mailom, prosím poslať životopis. **Kontakt:** 455, 900 50 Kralova pri Senci, Ing Juraj Mačaj, 00421903 256 680, fax: 0245 650 212
Email: jmacaj@zoznam.sk

Účtovník

Košice, Sobrance
Spoločnosť: FIIA Society s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Profesionálne vedenie jednoduchého a podvojného účtovníctva pre zákazníkov spoločnosti. Živnosť. **Požiadavky:** podvojné účtovníctvo - expert, jednoduché účtovníctvo - expert, Prax minimálne 5 rokov vo vedení jednoduchého a podvojného účtovníctva, pravidelné sledovanie legislatívnych zmien. **Termín nástupu:** Júl-august 2007. **Iné výhody:** Dlhodobá spolupráca. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.7.2007, v prípade záujmu pošlite svoj profesionálny životopis na fia@fia-society.sk. Vybratých uchádzačov budeme kontaktovať za účelom osobného pohovoru v Košiciach. **Kontakt:** Komenského 3, 040 01 Košice, Mgr. Viliam Krunka, 0903 596 683
Email: fia@fia-society.sk

Umenie a kultúra

Kulisár

Bratislava
Spoločnosť: ISS Facility Services, spol. s r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Manipulácia s divadelnými kulisami, montovanie a skladanie, príprava javiska, manipulácia s hudobnými nástrojmi. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, Manuálna zručnosť, technické premýšľanie, pracovitnosť a ochota učiť sa, zodpovednosť za vykonanú prácu. **Termín nástupu:** Asap. **Iné výhody:** Zaujímavé pracovné prostredie, práca v mladom dynamickom kolektíve, sociálne výhody. **Informácie pre uchádzača:** Kontaktujte nás e-mailom, prosím uvádzajte nám názov pozície, na ktorú reagujete a Vaše kontaktné telefónne číslo. alebo nám zavolajte. **Kontakt:** Pluhova 50/A, 831 03 Bratislava, Paulina Martanovicova, 0918 490 901, fax: 02/44 442 216
Email: paulina.martanovicova@issworld.sk

Rekvizitár

Bratislava
Spoločnosť: Slovenské Národné Divadlo **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Rekvizitár v SND, vyberá, pripravuje a udržiava divadelné rekvizity a zabezpečuje ich premiestňovanie, zabezpečuje, aby všetci účinkujúci mali riadne pripravené rekvizity, prevádza drobné opravy rekvizit a ich doplnkov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SUPŠ, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, SUPŠ. **Termín nástupu:** 1.9.2007. **Iné výhody:** Stravné lístky, rekreačné zariadenia. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.7.2007, žiadosti s profesijným životopisom zasielajte na adresu: SND, Pribinova 17, 815 86 Bratislava, odbor ľudských zdrojov a legislatívy alebo e-mailom nazachardova@snd.sk. **Kontakt:** Pribinova 17, 815 86 Bratislava, Zuzana Zachardová, 02/57 782 125
Email: zachardova@snd.sk

Výroba

Zámočník

Bratislava, Ivanka pri Dunaji
Spoločnosť: DÓZATEAM s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kompletáž garážových brán, montáž brán, zámočnicke práce. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** strojárnik, SŠ s maturitou, VP A, B, C, Zváračský preukaz, prax 5 rokov, zodpovednosť, kreatívne myslenie, samostatnosť, bezúhonnosť, vysoké pracovné nasadenie. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Životopisy zaslať e-mailom, faxom, poštou, osobne. **Kontakt:** Štefánikova 13, 900 28 Ivánka pri Dunaji, Dana Dozova, 45 943 904, fax: 45 945 121
Email: info@dozateam.sk

Zvarač

Bratislava, Malacky, Zohor
Spoločnosť: Technoprax Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Výroba polotovarov kovovýroby, príprava materiálu, zváranie CO2. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárstvo, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, VP sk. B, Platný zvaračský preukaz na CO2, manuálna zručnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stabilné zamestnanie, výhodné platové podmienky, sociálne istoty, príspevok na ubytovanie alebo na cestovné. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosť spolu so životopisom poslať na adresu spoločnosti: TECHNPRAX Slovensko, spol. s r. o., Lozornianska 35, 900 51 Zohor, emailom: technoprax@technoprax.sk alebo faxom 02/ 6596 1971. **Kontakt:** Lozornianska 35, 900 51 ZOHOR, Ing. Peter ŠETINA, 02/65 459 262, fax: 02/65 961 971
Email: technoprax@technoprax.sk

Odlievač, tavič v hliníkovej zlievarni Galanta

Spoločnosť: BEKOR s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Odlievač vysokého tlaku, peciar-tavič (manipulácia s vysokozdvížnym vozíkom), dobrý zdravotný stav, trojzmenná prevádzka. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Premie, možnosť robiť nadčasy, možnosť ubytovania. **Ponúkaný plat:** 12500 - 18000. **Informácie pre uchádzača:** Záujemcovia môžu poslať

TIP pre vás:

Nenašli ste doteraz firmu, v ktorej by ste chceli pracovať?

Využite stránku www.firmy.profesia.sk, kde hľadá zamestnancov niekoľko tisíc firmám.



svoje životopisy v slovenskom i v maďarskom jazyku na adresu Mierové námestie 940/1, 92401 GALANTA alebo na e-mailovú adresu bekor.spol. s r. o. @centrum.sk alebo sa informovať telefonicky na čísle 0902/361-271 (Bežurová Beata), 0911/882-495 (Ing. Tibor Koreň).
Kontakt: Mierové nám. 940/1, 924 01 Galanta, Beata Bežurová, 0902 361 271
Email: bekor.sro@centrum.sk

Zámočník konštrukcií - zvärač C02 poloautomaty a automaty

Humenné, Slovensko, Topoľčany, prevádzka Horné Obdokovce Dolina, prevádz. Humenné
Spoločnosť: MARTOŠ Steel, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zámočnícke a zväračské práce pri oceľových konštrukciách, vhodné aj pre živnostenskú partiu. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** vyučený v odbore, prax, SŠ bez maturit, Vyučený v odbore, praktické skúsenosti zámočnícka výroba, zváranie. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Firemné ubytovanie zdarma. **Ponúkaný plat:** Úkolová mzda. **Informácie pre uchádzača:** Uchádzači nás môžu kontaktovať telefonicky alebo poštou zasielať svoje žiadosti so životopismi na nižšie uvedené adresu, prípadne mailom. **Kontakt:** Pod kalváriou 2305, 955 01 Topoľčany, Štefan Martoš, 038/5319 601, 0911/254 701, fax: 038/5319 386
Email: martos.marketing@stonline.sk

Production leader/Vedúci výroby Trnava

Spoločnosť: Samjin LND Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zodpovednosť za prípravu výroby a výrobu kvalitných produktov, nastavovanie foriem a ich výmena, kontrola parametrov a kvality produktov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické, elektro-technické, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, AJ - aktívne, MS Excel - základy, MS Word - základy, Používateľ MS Windows - základy, Spolahlivý, zodpovedný, flexibilný, samostatný, ochotný pracovať vo vysokom pracovnom nasadení, znalosť AJ na komunikačnej úrovni je potrebná. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Možnosť zamestnať sa v novozaloženej spoločnosti a byť pri jej vybudovaní od základov, možnosť osobného a profesijného rastu, stáž v zahraničí. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 17.7.2007, svoje životopisy a žiadosti posielajte v anglickom a slovenskom jazyku na našu e-mailovú adresu: samjin_lnd@hotmail.com. Je nutné poslať životopis aj v AJ, vybrať uchádzači budú pozvaní na osobný pohovor. **Kontakt:** Mostová 2, 811 02 Bratislava, Mgr. Zuzana Urbanovičová, 0908 766 871
Email: samjin_lnd@hotmail.com

Režač molitánu

Zvolen
Spoločnosť: Parex-G s.r. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Porez molitánu na rôznych strojach. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ s maturitou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 60.-Sk - 100.-Sk podľa výkonu. **Kontakt:** Lieskovská cesta 3332, 960 01 Zvolen, Pavel Žuffa, 045/5322 561
Email: zvolen@parex-g.sk

International Relocation Manager (Bratislava)

Bratislava
Company: HR Partners, s.r.o. **Job description, information about the position:** Duties and responsibilities, responsible for providing comprehensive relocation services for managers and employees., review and explain relocation benefits and policies to transferred employees and managers., monitor costs associated with relocation activities., communicate with management regarding day-to-day issues related to the relocation program., ensure the provision of an effective and customer focused response to, inquiries and requests from transferees., to monitor requests, comments and complaints to ensure that, appropriate follow-up or progress is undertaken and that customer care, standards are adhered to. Full-time employment. **Requirements:** english - expert (interpreting), Qualifications, minimum of 3-5 years relocation or real estate experience required., minimum of 2 years experience in a customer services environment., excellent written and verbal communication skills (in English)., competence summary, ability to multi-task in a highly demanding customer service environment., ability to deal with challenging and conflicting situations., ability to work flexibly, with minimal supervision in a highly pressurized, environment., ability to delegate appropriate tasks to team members and supplier, partners and follow-up to ensure timely completion to achieve overall, customer satisfaction., problem solving and solutions development skills., commitment to providing excellent Customer Service., self-motivated and willing to use own initiative., pro-active approach to work and „can do“ attitude. **Offered salary:** Attractive remuneration. **Information for applicant:** Interested applicants are invited to email their motivation letter and full CV to: Philippe Riboton, HR Partners, Thunovska 12, 118 00 Prague 1, Czech Republic, philippe.riboton@hrpartners.cz, tel: (420) 220 400 128, fax: (420) 220 400 123, www.hrpartners.cz. **Contact:** Zámocká 30, 811 01 Bratislava 1, Slovak Republic, Philippe Riboton, (420) 220 400 128, fax: (420) 220 400 123
Email: philippe.riboton@hrpartners.cz

Zdravotníctvo a farmácia

Medical representative na predaj voľnopredajných produktov pre banskobystrický kraj
Spoločnosť: VITA Crystal Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Sme národná farmaceutická spoločnosť. V rámci rozširovania pracovného tímu hľadáme schopných a šikovných kandidátov na pozíciu MEDICAL REPRESENTATIVE na predaj voľnopredajných produktov pre BANSKOBYSTRICKÝ KRAJ, náplň práce: pravidelné návštevy špecializovaných lekárov a lekární, poskytovanie detailných informácií o zverenom produkte, príprava databázy zákazníkov, príprava seminárov a školení na regionálnej aj národnej úrovni. **Živnosť. Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, AJ, maďarský jazyk, MS Word, MS Outlook, **Požiadavky:** minimálne SŠ s maturitou alebo VŠ (medicína, farmácia, prírodné vedy), 2 ročné skúsenosti z oblasti

obchodu, výborné komunikačné a prezentačné schopnosti, silne obchodne orientovaná osobnosť, schopnosť určovať priority a zvládať stres, orientácia na výsledok, samostatná, flexibilná a motivovaná osobnosť, flexibilita, dynamika a ochota cestovať, znalosť AJ a maďarského jazyka výhodou, VP, živnostenský list, práca je v hlavnom pracovnom čase na živnostenský list. Výška odmeny závisí od výkonu., predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 10. 08. 2007, predpokladaný termín prvého kola pohovorov: 14. 8. 2007. **Termín nástupu:** August 2007. **Iné výhody:** Ponúkame: veľmi motivujúce finančné ohodnotenie, perspektívna možnosť rastu, práca v medzinárodnej spoločnosti, dynamické a rýchlo sa rozvíjajúce prostredie. **Ponúkaný plat:** 17 500 - 30 000. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 10.8.2007, od záujemcov očakávame: životopis v elektronickej podobe ako aj ručne písaný CV, motivačný list, foto, životopisy posielajte na: vitacrystal@flavin7.sk, vita Crystal Slovakia spol. s r. o., cukrová 14, 813 39 Bratislava, 02/5263-2149. **Kontakt:** Cukrová 14, 813 39 Bratislava, Ing. Alicia Gágyorová, 02/5263-2149, fax: 02/5263-2148
Email: vitacrystal@flavin7.sk

Sales Representative

- Life Sciences and Human Diagnostics Bratislava
Company: Biomedica Slovakia s.r.o. **Job description, information about the position:** Presentation, sales and practical performing of product focused on molecular biology. Full-time employment. **Requirements:** Molecular Biology, University education (Master's degree), driving licence B, english - advanced, MS Powerpoint - advanced, MS Word - advanced, MS Excel - advanced, Internet (e-mail, www) - advanced, Practical experience in Molecular Biology Techniques, experience in sales is advantage. **Date of start:** Upon agreement. **Other benefits:** Working for company with an international experience, young, fast developing company, according to the job an appropriate salary, company car, mobile. **Offered salary:** Upon agreement. **Contact:** Drobňého 27, 841 02 Bratislava, Slovak Republic, Dipl. Ing. Ilija Koprena, 00421905 619 746, fax: 00421269 309 908
Email: koprena@biomedica.sk

Medicínsky/Obchodný zástupca pre lekárne

Hlohovec, Levice, Nitra, Nové Mesto nad Váhom, Nové Zámky, Piešťany
Spoločnosť: MAXIMA POINT, s.r.o. - personálne poradenstvo **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Propagácia a prezentácia vybraných produktov v lekárnach vo zverenom regióne, uzatváranie objednávok., vykonávanie merchandisingu, sledovanie vývoja na trhu, sledovanie konkurencie., analýza zákazníckych potrieb., príprava denných správ o realizovaných návštevách. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ/VŠ vzdelanie, minimálne 2 ročné skúsenosti s aktívnym predajom rýchloobrátkov tovaru, preferujeme pharma sektor, (návšteva lekární s OTC produktmi alebo kozmetikou, resp. hygienickými potrebami), orientácia na zákazníka, vyjednávací schopnosti a skúsenosti, prezentácia produktov, znalosť merchandisingu a jeho využitie v praxi, porozumenie trhu (info o trendoch, analýzy trhu, segmentácia trhu, cenová mapa trhu), znalosť plánovania a tvor-

by stratégií, samostatnosť, flexibilita, iniciatíva, znalosť a rozvíjanie obchodných a marketingových praktík a zručností. **Termín nástupu:** Dohoda. **Iné výhody:** Firemné vozidlo s možnosťou použitia na súkromné účely, mobilný telefón, príspevok na dôchodkové poistenie. **Informácie pre uchádzača:** V prípade Vášho záujmu o túto pozíciu nám prosím zašlite: profesný životopis v SLOVENSKOM prípadne aj v CUDZOM jazyku, spolu s motivačným listom na uvedenú emailovú alebo poštovú adresu, do predmetu správy uveďte názov PRACOVNEJ POZÍCIE na ktorú reagujete., OSTATNÉ AKTUÁLNE PRACOVNÉ POZÍCIE NÁJDETE NA NAŠEJ STRÁNKE: www.maximapoint.sk. **Kontakt:** Drieňová 34, 821 02 Bratislava, Alexandra Pilo, 0907 700 707, fax: 02/55 571 551
Email: maxima@maximapoint.sk

Opatrovateľka Bratislava

Spoločnosť: Domov seniorov Archa **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Poskytovanie opatrovateľskej starostlivosti a zabezpečenie potrieb, seniorov v nadväznosti na prácu aktívneho a rehabilitačného úseku Domova seniorov Archa s dôrazom na individuálny prístup, a uplatňovanie Archa systému opatrovania. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, Vnímavosť voči potrebám a špecifikám starých ľudí. Schopnosť a ochota tímovej práce. Dobrý zdravotný stav. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** V prípade záujmu možnosť prednostného zabezpečenia ubytovania., možnosť poskytnutia výhod v rámci sociálneho programu domova., kontinuálne vzdelávanie v interných podmienkach domova. **Ponúkaný plat:** 13000 - 15000. **Informácie pre uchádzača:** Očakávame záujem a pozitívny vzťah k problémom starých ľudí. **Kontakt:** Rozvodná 25, 831 01 Bratislava, Mária Fodorová, 02/54 773 690, fax: 02/54 773 690
Email: dsarcha@mail.t-com.sk

Ortopedický technik Košice

Spoločnosť: NEOPROT spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zabezpečuje a vykonáva práce súvisiace s výrobou individuálne zhotovených ortopedickoprotetických zdravotníckych pomôcok. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ortopedický technik, SŠ s maturitou, VP sk. B, MS Word - základy, MS Excel - základy, Zodpovedný prístup k práci, samostatnosť, spoľahlivosť, precíznosť, komunikatívnosť, empatia a ochota vzdelávať sa., VP sk. B podmienkou. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohoda. **Iné výhody:** Dovolenková a vianočná mzda podľa hospodárskych výsledkov, možnosť vzdelávania, sociálne benefity, odborný rast. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2007, žiadosti spolu so životopisom zasielajte na Odbor riadenia ľudských zdrojov, Neoprot spol. s r. o., Záhradnícka 42, 821 08 Bratislava alebo e-mailom orlz@neoprot.sk. V žiadosti (životopise) uveďte súhlas na spracovávanie, prípadne na uchovávanie osobných údajov nasledovne: súhlasím so spracovaním a uchovávaním osobných údajov v spoločnosti Neoprot spol. s r. o., údaje môžu byť spracované pre účely databázy uchádzačov o zamestnanie v zmysle zákona 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov. Súhlas je daný na(uviesť dobu) a podľa § 20 ods. 3 zákona je ho možné kedykoľvek písomne odvolať., odpovede budú zasielané len uchádza-

TIP pre vás:

Nenašli ste vhodnú ponuku v novinách?

Na www.ponuky.profesia.sk nájdete denne viac ako 500 nových overených pracovných ponúk.



Pracovné ponuky - Slovensko

čom pozvaným na pohovor. **Kontakt:** Záhradnícka 42, 821 08 Bratislava, Serafína Szakállová, 02/50 116 111, fax: 02/50 116 303
Email: orlz@neoprot.sk

Lekár - samostatne pracujúci

Turčianske Teplice

Spoločnosť: Slovenské liečebné kúpele Turčianske Teplice, a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vyšetrenie a liečenie pridelených pacientov, stanovenie liečebného plánu, indikácia doplnkových a iných laboratórných vyšetrení, kontrolné vyšetrenia podľa povahy

choroby, robenie záverov pri odchode pacienta, vedenie prehľadnej dokumentácie, kontrolovanie balneoprevádzky, rehabilitácie, vykonávanie pohotovostných služieb, podávanie návrhov na zlepšenie chodu prevádzky, vylepšenie liečebnej metodiky, spolupracovanie pri zdravotníckej výchove, riadenie sa platným Indikačným zoznamom o poskytovaní kúpeľnej starostlivosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Lekárska fakulta, VŠ II. stupňa, VP sk. B, NJ - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Atestácia I. (vítaná atestácia z FBLR, neurológie, ortopédie, reumatológie). **Termín ná-**

stupu: Júl 2007. **Iné výhody:** Ubytovanie, výhody, vyplývajúce z kolektívnej zmluvy. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.7.2007, žiadosti so štruktúrovaným životopisom poslať na adresu spoločnosti alebo e-mailom., na výberové konanie budú pozvaní uchádzači, ktorí spĺňajú predpísané požiadavky na pracovnú pozíciu., termín výberového konania spoločnosť oznámi písomne, prípadne e-mailom, telefonicky. **Kontakt:** SNP 519, 039 12 Turčianske Teplice, Olga Vojvodikova, 043/49134 630 905/898 567, fax: 043/4922 943
Email: vojvodikova@therme.sk

Magister farmácie

Levice, Želiezovce, Komenského 36
Spoločnosť: Lekáreň Tilia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca vo verejnej lekární. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ I. stupňa (bakalárske), Svedomitosť a zodpovednosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Voľné soboty a nedele. **Ponúkaný plat:** Výhodné mzdové podmienky. **Kontakt:** Komenského 36, 937 01 Želiezovce, Eva Paláštiová, 0905 724 960, fax: 0367 713 243
Email: tilialekaren@stonline.sk

Pracovné ponuky - štátna správa

Do štátnej služby na príslušné štátnozamestnanecké miesto v príslušnom odbore štátnej služby možno prijať občana SR alebo občana iného členského štátu Európskej únie, ktorý sa uchádza o štátnu službu, ak spĺňa tieto požiadavky:

• dosiahol vek 18 rokov • má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu • je bezúhonný

• spĺňa kvalifikačné predpoklady • je zdravotne spôsobilý na vykonávanie štátnej služby • má trvalý pobyt na území Slovenskej republiky • ovláda štátny jazyk • ovláda cudzí jazyk, ak túto požiadavku na vykonávanie štátnej služby určí služobný predpis • úspešne absolvoval výberové konanie na prípravnú štátnu službu alebo spĺňa predpoklady na dočasnú štátnu službu podľa § 25 ods. 2 písm. a) a c) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • je oprávnený oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami, ak sa toto oprávnenie na výkon štátnej služby požaduje • má vedomosti a zručnosti potrebné na efektívne využívanie informačných a komunikačných technológií, ktoré štátny zamestnanec v stálej štátnej službe preukáže formou zloženia skúšky Európskeho vodičského preukazu na počítače

Odborný radca - predstavený - vedúci oddelenia

Banská Bystrica

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Zdravotníctvo, služobný úrad: Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Banskej Bystrici, organizačný útvar: Odbor hygieny životného prostredia, oddelenie posudzovania vplyvov životného prostredia na verejné zdravie, hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie RÚVZ v odbore hygieny životného prostredia. Kontrolná a inšpekčná činnosť, výkon štátneho zdravotného dozoru ako aj prešetrovanie sťažností a petícií. Tvorba a koordinovanie koncepcií v oblasti ochrany a podpory zdravia. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Lekárska fakulta podľa NV SR č. 742/2004 Z. z. - základná špec. v odbore verejné zdravotníctvo, subšpec. v odbore hygieny životného prostredia podľa zák. č. 322/2006 Z. z., VŠ II. stupňa, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 12.9.2007, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať v obálke označenej číslom výberového konania na adresu Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Banskej Bystrici najneskôr do 1.8.2007., ref. č.: 144/2007. **Kontakt:** Cesta k nemocnici 1, 975 56 Banská Bystrica, JUDr. Anna Porubská,

048/4367 774, fax: 048/4142 642
Email: porubska@vzbb.sk

Samostatný radca

Banská Bystrica

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Zdravotníctvo, služobný úrad: Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Banskej Bystrici, organizačný útvar: Odbor preventívneho pracovného lekárstva, oddelenie analýz fyzikálnych škodlivín, hlavné úlohy: Samostatné odborné spracovanie rozhodnutí, vykonávanie kontroly v odbore preventívneho pracovného lekárstva ako aj výkon samostatných ucelených odborných činností odboru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Verejné zdravotníctvo podľa NV SR č. 742/2004 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania., VŠ II. stupňa, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý. Práca je vhodná pre absolventa. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 12.9.2007, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať v obálke označenej číslom výberového konania na adresu Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Banskej Bystrici najneskôr do 1.8.2007., ref. č.: 143/2007. **Kontakt:** Cesta k nemocnici 1, 975 56 Banská Bystrica, JUDr. Anna Porubská, 048/4367 774, fax: 048/4142 642
Email: porubska@vzbb.sk

Samostatný radca

Banská Bystrica

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Zdravotníctvo, služobný úrad: Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Banskej Bystrici, organizačný útvar: Odbor preventívneho pracovného lekárstva, oddelenie zdravotného dozoru a preventívnej toxikológie, hlavné úlohy: Samostatné odborné spracovanie rozhodnutí, vykonávanie kontroly v odbore preventívneho pracovného lekárstva ako aj výkon samostatných ucelených odborných činností odboru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Verejné zdravotníctvo podľa NV SR č. 742/2004 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania., VŠ II. stupňa, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý. Práca je vhodná pre absolventa. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 12.9.2007, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať v obálke označenej číslom výberového konania na adresu Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Banskej Bystrici najneskôr do 1.8.2007., ref. č.: 142/2007. **Kontakt:** Cesta k nemocnici 1, 975 56 Banská Bystrica, JUDr. Anna Porubská, 048/4367 774, fax: 048/4142 642
Email: porubska@vzbb.sk

Samostatný radca

- predstavený - vedúci oddelenia

Banská Bystrica

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Zdravotníctvo, služobný úrad: Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Banskej Bystrici, organizačný útvar: Odbor hygieny životného prostredia, oddelenie zdravotného dozoru, hlavné úlohy: Samostatné odborné spracovanie rozhodnutí, riadenie, koordinovanie, usmerňovanie činností a vykonávanie kontroly v odbore hygieny životného prostredia ako aj výkon samostatných ucelených odborných činností odboru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Štúd. odbor v kategórii iný zdravotnícky pracovník - chémia a technológia životného prostredia podľa NV SR č. 742/2004 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, špec. v odbore hygiena životného prostredia podľa NV SR č. 322/2006 Z. z., VŠ II. stupňa, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 12.9.2007, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať v obálke označenej číslom výberového konania na adresu Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Banskej Bystrici najneskôr do 1.8.2007., ref. č.: 145/2007. **Kontakt:** Cesta k nemocnici 1, 975 56 Banská Bystrica, JUDr. Anna Porubská, 048/4367 774, fax: 048/4142 642
Email: porubska@vzbb.sk

Samostatný radca

- predstavený - vedúci oddelenia

Banská Bystrica

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

• písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis • písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list
Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Zdravotníctvo, služobný úrad: Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Banskej Bystrici, organizačný útvar: Odbor hygieny výživy, oddelenie predmetov bežného používania, hlavné úlohy: Samostatné odborné spracovanie rozhodnutí, riadenie, koordinovanie, usmerňovanie činností a vykonávanie kontroly v odbore hygieny výživy ako aj výkon samostatných ucelených odborných činností odboru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Štúdijný odbor v kategórii iný zdravotnícky pracovník – hygiena potravín podľa NV SR č. 742/2004 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, špecializácia v odbore hygieny výživy podľa NV SR č. 322/2006 Z. z., VŠ II. stupňa, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 12.9.2007, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať v obálke označenej číslom výberového konania na adresu Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Banskej Bystrici najneskôr do 1.8.2007., ref. č.: 141/2007. **Kontakt:** Cesta k nemocnici 1, 975 56 Banská Bystrica, JUDr. Anna Porubská, 048/4367 774, fax: 048/4142 642 **Email:** porubska@vzbb.sk

Hlavný referent

Banská Bystrica

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Zdravotníctvo, služobný úrad: Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Banskej Bystrici, organizačný útvar: Odbor preventívneho pracovného lekárskeho oddelenia sledovania zdravotného stavu a fyziológie práce, hlavné úlohy: Samostatné odborné činnosti a samostatné vykonávanie ucelených agend s rozhodovacou právomocou v odbore preventívneho pracovného lekárskeho, odborná príprava, rozhodnutia na I. stupni správneho konania a samostatné činnosti vyžadujúce spoluprácu aj s inými organizačnými útvarmi v služobnom úrade. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Všeobecná sestra podľa NV SR č. 742/2004 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania., SŠ s maturitou, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 12.9.2007, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať v obálke označenej číslom výberového konania na adresu Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Banskej Bystrici najneskôr do 1.8.2007., ref. č.: 140/2007. **Kontakt:** Cesta k nemocnici 1, 975 56 Banská Bystrica, JUDr. Anna Porubská, 048/4367 774, fax: 048/4142 642 **Email:** porubska@vzbb.sk

Samostatný radca

Banská Bystrica

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Zdravotníctvo, služobný úrad: Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Banskej Bystrici, organizačný útvar: Odbor hygieny životného prostredia, oddelenie posudzovania vplyvov životného prostredia na verejné zdravie, hlavné úlohy: Samostatné odborné spracovanie rozhodnutí, vykonávanie kontroly v odbore hygieny životného prostredia ako aj výkon samostatných ucelených odborných činností odboru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Štúdijný odbor v kategórii iný zdravotnícky pracovník – chémia a technológia životného prostredia podľa NV SR č. 742/2004 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania., VŠ II. stupňa, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý. Práca je vhodná pre absolventa. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 12.9.2007, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať v obálke označenej číslom výberového konania na adresu Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Banskej Bystrici najneskôr do 1.8.2007., ref. č.: 138/2007. **Kontakt:** Cesta k nemocnici 1, 975 56 Banská Bystrica, JUDr. Anna Porubská, 048/4367 774, fax: 048/4142 642 **Email:** porubska@vzbb.sk

Samostatný radca

Banská Bystrica

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Zdravotníctvo, služobný úrad: Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Banskej Bystrici, organizačný útvar: Odbor hygieny výživy, oddelenie hygieny požívatin, hlavné úlohy: Samostatné odborné spracovanie rozhodnutí, vykonávanie kontroly v odbore hygieny výživy ako aj výkon samostatných ucelených odborných činností odboru. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne. **Požiadavky:** Štúdijný odbor v kategórii iný zdravotnícky pracovník – výživa ľudí podľa NV SR č. 742/2004 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania., VŠ II. stupňa, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý. Práca je vhodná pre absolventa. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 12.9.2007, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať v obálke označenej číslom výberového konania na adresu Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Banskej Bystrici najneskôr do 1.8.2007., ref. č.: 139/2007. **Kontakt:** Cesta k nemocnici 1, 975 56 Banská Bystrica, JUDr. Anna Porubská, 048/4367 774, fax: 048/4142 642 **Email:** porubska@vzbb.sk

Vedúci odborný referent

- vedúci oddelenia podpory projektov Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo financií SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hlavné úlohy: Systémová administrácia a údržba dát v informačných systémoch. Správa bezpečnosti bázy dát v informačných systémoch. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické zameranie, VŠ II. stupňa, AJ - aktívne, Odborná prax: min. 3 roky, riadiaca prax: nie je nevyhnutná. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, kópia vysvedčenia alebo diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca, ovládanie jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 19.7.2007 na adresu: Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava s označením na obálke a v žiadosti: VK_VŠ 2007/1/7. **Ďalšie informácie:** na tel. č. 02/59582021, A. Hanuliaková, ahanuliakova@mfsr.sk. **Kontakt:** Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava, Anna Hanuliaková, 02/59 582 021 **Email:** ahanuliakova@mfsr.sk

Hlavný radca

Spoločnosť: Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Zdravotníctvo, služobný úrad: Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Banskej Bystrici, organizačný útvar: Odbor preventívneho pracovného lekárskeho oddelenia sledovania zdravotného stavu a fyziológie práce, hlavné úlohy: Samostatné odborné spracovanie rozhodnutí, vykonávanie kontroly v odbore hygieny výživy ako aj výkon samostatných ucelených odborných činností odboru. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne. **Požiadavky:** Štúdijný odbor v kategórii iný zdravotnícky pracovník – výživa ľudí podľa NV SR č. 742/2004 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania., VŠ II. stupňa, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý. Práca je vhodná pre absolventa. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 12.9.2007, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať v obálke označenej číslom výberového konania na adresu Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Banskej Bystrici najneskôr do 1.8.2007., ref. č.: 139/2007. **Kontakt:** Cesta k nemocnici 1, 975 56 Banská Bystrica, JUDr. Anna Porubská, 048/4367 774, fax: 048/4142 642 **Email:** porubska@vzbb.sk

nisterstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava. **Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa, **Požadované odborné znalosti:** anglický jazyk - mierne pokročilý **Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** do 23. júla 2007 **Na adresu:** Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií - osobný úrad, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava **S označením na obálke a žiadosti:** VK 42/1/2007 **Ďalšie informácie:** Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava, PhDr. Jirina Horňáková, 02/59 494 641

Hlavný štátny radca - predstavený - vedúci oddelenia rozpočtu a výkazníctva kapitoly Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo financií SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, hlavný štátny radca - predstavený - vedúci oddelenia rozpočtu a výkazníctva kapitoly, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 2.02 Financie, organizačný útvar: Odbor rozpočtu a riadenia organizačnej kapitoly a platobnej jednotky MF SR, odd. rozpočtu a výkazníctva kapitoly, hlavné úlohy: Koordinovanie celoštátneho alebo medzishštátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva alebo ostatného ústredného orgánu štátnej správy. Plnenie môže byť spojené aj s čerpaním prostriedkov ES. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Lotus Notes - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, Ovládanie práce s PC. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 26.7.2007 na adresu: Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava s označením na obálke a v žiadosti: VK 2007/42/7. **Ďalšie informácie:** na tel. č. 02/59582021, A. Hanuliaková, ahanuliakova@mfsr.sk. **Kontakt:** Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava, Anna Ha-

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis • písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

nuliaková, 02/59 582 021
Email: ahanuliakova@mfsr.sk

Štátny radca

Spoločnosť: Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR

Názov služobného úradu: Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR

Adresa služobného úradu: Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravna štátna služba, štátny radca

Počet obsadzovaných miest: 2

Odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločenských

Organizačný útvar: oddelenie metodiky, koordinácie a ITMS

Hlavné úlohy: Koordinovanie celoštátneho alebo medzishátneho systému s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva, plnenie uvedených činností je spojené s čerpaním prostriedkov Európskych spoločenských, tvorba interných manuálov procedúr čerpania pomoci z fondov EÚ, koncepčná a metodická činnosť v rezorte dopravy pre oblasť pomoci z fondov EÚ, práca s monitorovacím systémom ITMS., pravidelné miesto výkonu štátnej služby: Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa,

Požadované odborné znalosti: anglický jazyk - aktívne, Microsoft Excel - pokročilý, Microsoft Word - pokročilý

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 23. júla 2007

Na adresu: Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií - osobný úrad, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

S označením na obálke a žiadosti: VK 41/1/2007

Ďalšie informácie: Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava, PhDr. Jiřina Horňáková, 02/59 494 641

Hlavný referent

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo spravodlivosti SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu: Ministerstvo spravodlivosti SR, Župné nám. 13, 813 11 Bratislava, druh štátnej služby: prípravna štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný referent, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 2.06 Justícia, organizačný útvar: odbor obchodného a exekučného práva sekcie civilného práva, hlavné úlohy: Vybavovanie ucelenej agendy na úseku obchodnej a exekučnej činnosti tvoriacej podklad na riadenie, na rozhodovanie, na kontrolu a prípravu podkladov k odborným stanoviskám v štátnej službe. Vybavovanie vyhradených spisov exekučnej agendy a obchodnej agendy, komunikovanie so Slovenskou komorou exekútorov. Vedenie registra sťažností na postup a nečinnosť súdnych exekútorov a správcov konkurznej podstaty. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, Znalosť práce s PC. **Ponúkaný plat:** V súlade so zákonom č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam

požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia osvedčujúca ukončenie stredoškolského vzdelania, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti a v životopise, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo čestné vyhlásenie o štátnom občianstve krajiny EÚ, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, motivačný list, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi je do 18.7.2007 s označením na obálke a v žiadosti: 10/2007/6-10., zverejnenie pracovnej ponuky vyjde v čísle 2007/27 dňa 12.7.2007., informácie k výberovému konaniu budú poskytnuté na tel. čísle 02/59353564., ref. č.: 10/2007/6-10. **Kontakt:** Župné nám. 13, 813 11 Bratislava

Radca

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravna, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločenských, organizačný útvar: Odbor zahraničných vzťahov, hlavné úlohy: Príprava podkladov ku koncepcii bilaterálnej a multilaterálnej zahraničnej spolupráce. Participácia na určovaní priorit zahraničnej spolupráce a na koordinácii a zabezpečovaní spolupráce s medzinárodnými organizáciami. Spolupráca za rezort zdravotníctva s Radou Európy ako aj príprava ministerskej konferencie Rady Európy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Ovládanie FJ ako ďalšieho jazyka je výhodou., SŠ s maturitou, AJ - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 12.9.2007, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Ministerstva zdravotníctva SR najneskôr do 1.8.2007., ref. č.: 131/2007. **Kontakt:** Limbová 2, 837 52 Bratislava, MUDr. Klára Frečerová, 0259 373 123

Hlavný radca

- Pôdohospodárska platobná agentúra

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Služobný úrad, pôdohospodárska platobná agentúra, dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, druh štátnej služby: prípravna štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný radca, odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločenských, organizačný útvar: Odbor lesníckych podpôr, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: koncepčné a koordinované zabezpečenie procesov súvisiacich s administráciou určených „lesníckych“ opatrení OS 2 Programu rozvoja vidieka 2007, 2013,

spolupráca s odbornými útvarmi Ministerstva pôdohospodárstva SR pri vypracovaní návrhov metodík a formulárov pre administráciu lesníckych opatrení, spolupráca pri príprave informačného systému na administráciu opatrení OS 2 na lesnej pôde. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** lesnícke, VŠ II. stupňa, VP sk. B, Znalosť predpisov SR a EÚ v odbore, zodpovedný a kreatívny prístup k práci., počítačové znalosti: používateľ MS Windows, pokročilý, MS Word, pokročilý, MS Excel, pokročilý, MS Outlook, pokročilý, MS Powerpoint, pokročilý, internet (e-mail, www), pokročilý. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 13. júla 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2007/20/2, na adresu: pôdohospodárska platobná agentúra, dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, ref. č.: VK č. 2007/20/2. **Kontakt:** Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, Ing. Iveta Mičeková, PhD., 02/59 266 268

Hlavný radca - Pôdohospodárska platobná agentúra

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Služobný úrad, pôdohospodárska platobná agentúra, dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, druh štátnej služby: prípravna štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný radca, odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, organizačný útvar: Odbor lesníckych podpôr, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: koncepčné a koordinované zabezpečenie procesov súvisiacich s administráciou určených „lesníckych“ opatrení OS 2 Programu rozvoja vidieka 2007, 2013, spolupráca s odbornými útvarmi Ministerstva pôdohospodárstva SR pri vypracovaní návrhov metodík a formulárov pre administráciu lesníckych opatrení, spolupráca pri príprave informačného systému na administráciu opatrení OS 2 na lesnej pôde. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** lesnícke, VŠ II. stupňa, VP sk. B, Znalosť predpisov SR a EÚ v odbore, zodpovedný a kreatívny prístup k práci., ovládanie cudzieho jazyka: AJ - mierne pokročilý, resp. NJ - mierne pokročilý, počítačové znalosti: používateľ MS Windows, pokročilý, MS Word, pokročilý, MS Excel, pokročilý, MS Outlook, pokročilý, MS Powerpoint, pokročilý, internet (e-mail, www), pokročilý. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 13. júla 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2007/19/2, na adresu: pôdohospodárska platobná agentúra, dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, ref. č.: VK č. 2007/19/2. **Kontakt:** Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, Ing. Iveta Mičeková, PhD., 02/59 266 268

Hlavný radca

Bratislava

Spoločnosť: Úrad pre Slovákov žijúcich v zaha-

ničí **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zabezpečovať agendu rozpočtovania a financovania úradu, styk s bankou a štátnou pokladnicou, podieľať sa na vypracovaní výkazov a rozborov. Ďalej zabezpečovať poskytovanie štátnej podpory a dotácií na účely financovania aktivít zameraných na podporu Slovákov žijúcich v zahraničí. Podieľať sa na kontrolovaní účelovosti a vyúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov, vrátane dotácií. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické vzdelanie vitané, VŠ II. stupňa, Internet (e-mail, www), MS Word, MS Excel, Prax v oblasti rozpočtovania vitaná, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: oznámenie o vyhlásení výberového konania obsahuje podľa § 15 ods. 3 písm. e) a f) zákona o štátnej službe aj základnú informáciu o požadovaných odborných zručnostiach, schopnostiach a osobnostných vlastnostiach, ktoré sa od úspešného uchádzača na obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste očakáva a zoznam požadovaných dokladov na overenie predpokladov na prijatie do štátnej služby podľa § 14 zákona o štátnej službe, ktorými sú: písomná žiadosť na zaradenie do výberového konania (ak ide o hromadné výberové konanie podľa § 15a zákona o štátnej službe, prihlasovací formulár, ktorý vydá služobný úrad), kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, potvrdenie od lekára o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR), čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, motivačný list, písomný súhlas o tom, že služobný úrad môže spracúvať jeho osobné údaje na účely výberového konania do ukončenia výberového konania., dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 31. júla 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., s označením na obálke a v žiadosti, VK 4/2007. **Kontakt:** Radlinského 13, 811 07 Bratislava, Elena Pilátová, 02/57 200 511, 17, 22, fax: 02/57 200 555 **Email:** uszz@uszz.gov.sk

Hlavný radca - predstavený - vedúci oddelenia - Pôdohospodárska platobná agentúra

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Služobný úrad, pôdohospodárska platobná agentúra, dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný radca, odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločenských, organizačný útvar: Oddelenie uzatvárania zmlúv, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: zabezpečuje činnosti súvisiace s posky-

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na **www.profesia.sk** pri konkrétnej pracovnej ponuke.

tovaním finančnej pomoci zo Sektorového operačného programu Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka, projektovo orientovaných opatrení Plánu rozvoja vidieka 2004-2006, Programu rozvoja vidieka 2007-2013 a Programu rozvoja rybného hospodárstva 2007-2013, najmä výhodnocovanie projektov vrátane overenia údajov uvedených v žiadosti o NFP, zabezpečuje podpísanie zmluvy o poskytnutí finančnej pomoci a zabezpečuje riešenie existujúcich zmluvných vzťahov s prijímateľmi pomoci. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, poľnohospodárske alebo právnické, VŠ II. stupňa, VP sk. B, 5 rokov praxe, skúsenosti s implementáciou programov spolufinancovaných z ES, flexibilita, odolnosť voči stresu, počítačové znalosti: MS Word, pokročilý, MS Excel, pokročilý, MS Powerpoint, pokročilý, lotus Notes, pokročilý (výhoda), internet (e-mail, www), pokročilý. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 9. júla 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2007/17/2, na adresu: pôdohospodárska platobná agentúra, dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, ref. č.: VK č. 2007/17/2. **Kontakt:** Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, Ján Baršváry, 02/59 266 317

Generálny štátny radca – Predstavený - stála štátna služba - Oddelenie strategického plánovania (OSRP), Kancelária vedúceho úradu Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo zahraničných vecí SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Formulovanie a koordinovanie strategických priorít zahraničnej politiky SR, príprava koncepcii a stratégií ZP SR v jednotlivých oblastiach, príprava každoročného zamerania ZP SR a ďalších kľúčových materiálov v oblasti plánovania ZP SR, programové rozpočtovanie – podieľa sa na príprave rozpočtu MZV SR. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, AJ - aktívne, vítaná je znalosť ďalšieho svetového jazyka, vítaná skúsenosť s dlhodobým pobytom v zahraničí, skúsenosť s prípravou komplexných analytických materiálov v oblasti zahraničnej politiky a medzinárodných vzťahov, skúsenosť s plánovaním činnosti väčších organizačných schopností, riadiace kvality, manažérske skúsenosti, úspešného uchádzača z výberového konania je predpoklad získať oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami stupňa „Tajné“ v zmysle zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov. **Termín nástupu:** Júl 2007. **Ponúkaný plat:** Stanovené podľa pracovného zaradenia. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov je potrebné zaslať do 10. júla 2007 (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke): 1.písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, 2.kópia vysvedčenia a diplomu o VŠ. II. stupňa, 3.kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, prípadne čestné prehlásenie o ovládaní

cudzího jazyka., 4.výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, 5.profesijný štruktúrovaný životopis, 6.čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných dokladov, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, 7.motivačný list (má obsahovať dôvod uchádzať sa o konkrétne miesto), ref. č.: 2007/28/14. **Kontakt:** Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava, Mgr. Katarína Bakošová, + 421259 782 103 **Email:** osur@foreign.gov.sk

Štátny radca – predstavený – riaditeľ odboru – Pôdohospodárska platobná agentúra Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Služobný úrad, pôdohospodárska platobná agentúra, dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: štátny radca, odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych Spoločenstiev, organizačný útvar: Odbor hodnotenia projektov, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: zabezpečuje činnosti súvisiace s poskytovaním finančnej pomoci zo Sektorového operačného programu Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka, projektovo orientovaných opatrení Plánu rozvoja vidieka 2004-2006, Programu rozvoja vidieka 2007-2013 a Programu rozvoja rybného hospodárstva 2007-2013, najmä výhodnocovanie projektov vrátane overenia údajov uvedených v žiadosti o NFP, zabezpečuje podpísanie zmluvy o poskytnutí finančnej pomoci a zabezpečuje riešenie existujúcich zmluvných vzťahov s prijímateľmi pomoci. Zabezpečuje metodickú činnosť v uvedených oblastiach. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, poľnohospodárske alebo právnické, VŠ II. stupňa, VP sk. B, 10 rokov praxe, skúsenosti s implementáciou programov spolufinancovaných z ES, flexibilita, odolnosť voči stresu., počítačové znalosti: MS Word – pokročilý, MS Excel – pokročilý, MS PowerPoint – pokročilý, lotus Notes, pokročilý (výhoda), internet (e-mail, www) – pokročilý. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 9. júla 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2007/15/2, na adresu: pôdohospodárska platobná agentúra, dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, ref. č.: VK č. 2007/15/2. **Kontakt:** Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, Ján Baršváry, 02/59 266 317

Hlavný radca Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Zdravotníctvo, organizačný útvar: Odbor zdravotnej starostlivosti a ošetrovateľstva, hlavné úlohy: Koncepcčné, metodické a systémové činnosti v oblasti

poskytovania zdravotnej starostlivosti na úrovni ústredného orgánu štátnej správy. Spracovávanie vecných podkladov do návrhov zákonov a iných právnych predpisov vo vybraných oblastiach zdravotnej starostlivosti. Zabezpečovanie spolupráce s ďalšími rezortmi pri príprave nadrezortných celospoločenských programov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Vyžadujú sa odborné vedomosti z oblasti ošetrovateľstva., VŠ II. stupňa, MS Word – pokročilý, MS Excel – pokročilý, Internet (e-mail, www) – pokročilý. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 5.9.2007, žiadosti s uvedenými referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Ministerstva zdravotníctva SR najneskôr do 25.7.2007., ref. č.: 130/2007. **Kontakt:** Limbová 2, 837 52 Bratislava, MUDr. Eugen Nagy, 02/59 373 330

Štátny radca Bratislava

Spoločnosť: Úrad vlády SR **Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba, štátny radca **Odbor štátnej služby:** 1.04 Legislatíva **Organizačný útvar:** Sekcia vládnej legislatívy, Odbor verejného práva. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava a posudzovanie návrhov zákonov, ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov a medzinárodných zmlúv v súvislosti s ich prerokúvaním a schvaľovaním legislatívnu radou vlády a vládou. Zhodnotenie plnenia štátnej legislatívnej politiky vo vzťahu k návrhom zákonov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov. Spracovanie odborných posudkov a odporúčaní k alternatívnym alebo sporným zmeniam návrhov zákonov, ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov a medzinárodných zmlúv podľa požiadaviek vlády a legislatívnej rady vlády.

Počet obsadzovaných miest: 1. **Vzdelanie:** VŠ II. stupňa, právnické vzdelanie vítané **Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžaduje sa **Ďalšie požadované schopnosti:** znalosť práce s PC, zodpovedný prístup k práci, spoľahlivosť **Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 23.júla 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke. **S označením na obálke a v žiadosti:** VK 21/7/2007 **Na adresu:** Úrad vlády SR, Osobný úrad, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava. **Kontakt:** Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava, Ing. Adriana Lužicová, 0257 295 453, fax: 0252 492 823

Štátny radca Bratislava

Spoločnosť: Úrad vlády SR **Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba, štátny radca **Odbor štátnej služby:** 1.04 Legislatíva **Organizačný útvar:** Sekcia vládnej legislatívy, Odbor súkromného práva. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Tvorba návrhov rozhodnutí, stanovísk a odporúčaní v legislatívnom procese pre legislatívnu radu vlády a vládou. Zhodnotenie plnenia štátnej legislatívnej politiky vo vzťahu k návrhom zákonov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov. Spracovanie odborných posudkov a odporúčaní k alternatívnym alebo sporným zmeniam návrhov zákonov, ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov a medzinárodných zmlúv podľa požiadaviek vlády a legislatívnej rady vlády.

Počet obsadzovaných miest: 1. **Vzdelanie:** VŠ II. stupňa, právnické vzdelanie vítané **Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžaduje sa **Ďalšie požadované schopnosti:** znalosť práce s PC, zodpovedný prístup k práci, spoľahlivosť **Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 23.júla 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke. **S označením na obálke a v žiadosti:** VK 22/7/2007 **Na adresu:** Úrad vlády SR, Osobný úrad, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava. **Kontakt:** Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava, Ing. Adriana Lužicová, 0257 295 453, fax: 0252 492 823

Štátny radca Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo obrany SR **Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba, štátny radca **Odbor štátnej služby:** 2.09, Obrana **Organizačný útvar:** oddelenie infraštruktúry odboru podpory obrany a infraštruktúry sekcie obranného plánovania a manažmentu zdrojov. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Tvorba štátnej politiky vo vymedzenom úseku štátnej správy na úrovni ministerstva. Tvorba legislatívnych opatrení na úrovni ministerstva na zverenom úseku. Koncepcná, metodická a normotvorná činnosť na úrovni ministerstva zameraná na rozpracovávanie stratégie štátnej environmentálnej politiky na dlhodobé, strednodobé a krátkodobé ciele v podmienkach rezortu Ministerstva obrany SR s celostátnou požadovanosťou a plnenie úloh na úseku ochrany územných záujmov rezortu. Spolupráca s orgánmi životného prostredia a koordinácia činnosti pri zavádzaní projektov zameraných na ochranu životného prostredia v rezorte Ministerstva obrany SR., koordinovanie a riadenie prípravy podkladov za rezort Ministerstva obrany SR do správy o stave životného prostredia do národných a medzinárodných dokumentov a vyhodnotení stavu životného prostredia a jeho ochrany v Slovenskej republike. Odborné riadenie a koordinovanie činnosti spojených s uplatňovaním ochrany vody, ovzdušia, nakladania s odpadmi, ochrany prírody a krajiny a ochrany územných záujmov v podmienkach rezortu Ministerstva obrany SR. Prijímanie opatrení na minimalizáciu nebezpečenstva znečisťovania všetkých zložiek životného prostredia.

Počet obsadzovaných miest: 1. **Vzdelanie:** vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa **Osobitné kvalifikačné predpoklady:** nevyžadujú sa **Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Na štátnozamestnanecké miesto sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v súlade so zákonom č. 215/2004 Z. z. o ochra-

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis • písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR; písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

ne utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (u úspešného uchádzača).

Ďalšie požadované schopnosti: Vítané je vzdelanie environmentálneho zamerania. Ovládanie práce s PC, komunikatívnosť.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 21. júla 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2007/56/12

Na adresu: Ministerstvo obrany SR, Osobný úrad, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava

Kontakt: Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava, Ing. Peter Matejovič, 0960 312 651

Odborný radca - predstavený - riaditeľ DÚ Bratislava III

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Bratislava III

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, odborný radca - predstavený - riaditeľ DÚ Bratislava III

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Bratislava III

Hlavné úlohy: Koordinovanie rozhodujúcich smerov rozvoja v daňovej a finančnej oblasti v rozsahu pôsobnosti DÚ. Organizovanie a koordinovanie činnosti a úkonov v oblasti správy daní, výkonu kontroly, štátneho dozoru a ostatných činností súvisiacich so správou daní v pôsobnosti DÚ. Koordinovanie všetkých úkonov súvisiacich so zabezpečením a vymáhaním daňových i nedaňových nedoplatkov. Participovanie na tvorbe nových koncepcií rozvoja daňovej a finančnej politiky vrátane koordinácie zabezpečovania rozhodujúcich programov daňových orgánov na úrovni DÚ.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Riadiace schopnosti, schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť ústavy a zákonov č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe, č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov a znalosť príslušných právnych predpisov z oblasti daní a účtovníctva.

Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie

o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 26. júla 2007

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosti: VK 2007/56/20

Ďalšie informácie: Nová 13, 975 04 Banská Bystrica, Ing. Tomková, Mgr. Ivaničová, 048/4393 209, 4393 259

Odborný radca - predstavený - riaditeľ DÚ Bratislava V

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Bratislava V

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, odborný radca - predstavený - riaditeľ DÚ Bratislava V

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Bratislava V

Hlavné úlohy: Koordinovanie rozhodujúcich smerov rozvoja v daňovej a finančnej oblasti v rozsahu pôsobnosti DÚ. Organizovanie a koordinovanie činnosti a úkonov v oblasti správy daní, výkonu kontroly, štátneho dozoru a ostatných činností súvisiacich so správou daní v pôsobnosti DÚ. Koordinovanie všetkých úkonov súvisiacich so zabezpečením a vymáhaním daňových i nedaňových nedoplatkov. Participovanie na tvorbe nových koncepcií rozvoja daňovej a finančnej politiky vrátane koordinácie zabezpečovania rozhodujúcich programov daňových orgánov na úrovni DÚ.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Riadiace schopnosti, schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť ústavy a zákonov č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe, č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov a znalosť príslušných právnych predpisov z oblasti daní a účtovníctva.

Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší

ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 26. júla 2007

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosti: VK 2007/57/20

Ďalšie informácie: Nová 13, 975 04 Banská Bystrica, Ing. Tomková, Mgr. Ivaničová, 048/4393 209, 4393 259

Hlavný radca - predstavený - riaditeľ DÚ pre vybrané daňové subjekty (VDS)

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad pre VDS

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, hlavný radca - predstavený - riaditeľ DÚ pre vybrané daňové subjekty (VDS)

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad pre VDS

Hlavné úlohy: Konceptné, systémové a metodické činnosti na úseku správy daní vybraných daňových subjektov. Koordinovanie správy daní, výkonu špecifických daňových kontrol, štátneho dozoru a ostatných činností súvisiacich so správou daní v pôsobnosti DÚ. Koordinovanie všetkých úkonov súvisiacich so zabezpečením a vymáhaním daňových i nedaňových nedoplatkov. Tvorba nových koncepcií v daňovej kontrole so zameraním na využívanie softwarových programov na výkon kontroly u veľkých daňových subjektov.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Riadiace schopnosti, schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť, prax v oblasti daní vítaná.

Požadované odborné znalosti: Znalosť ústavy a zákonov č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe, č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov a znalosť príslušných právnych predpisov z oblasti daní a účtovníctva, základné znalosti z oblasti medzinárodných účtovných štandardov pre finančné výkazníctvo (IAS/IFRS), znalosť jedného svetového jazyka vítaná.

Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 26. júla 2007

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosti: VK 2007/52/20

Ďalšie informácie: Nová 13, 975 04 Banská Bystrica, Ing. Tomková, Mgr. Ivaničová, 048/4393 209, 4393 259

Hlavný radca

- Pôdohospodárska platobná agentúra Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva SR

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Služobný úrad, pôdohospodárska platobná agentúra, dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, druh štátnej služby: prípravná štátna služba, obsadzovaná funkcia: referent pre implementáciu registra produkčných blokov a dielov produkčných blokov do Integrovaného administratívneho a kontrolného systému a kontrolného systému, odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky Európskych spoločenístiev, organizačný útvar: Odbor systému priamych podpôr, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: metodické riadenie aktualizácie registra produkčných blokov, integrovanie existujúcich GIS vrstiev pre potreby automatizovania kontrol žiadostí, práca s GIS vrstvami, príprava špecializovaných vrstiev pre krízové plnenie, práca s databázou. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické, geodézia kartografia, VŠ II. stupňa, VP sk. B. Počítačové znalosti: používateľ MS Windows, expert, MS Access, expert, MS Word, expert, MS Excel, expert, MS Powerpoint, expert, internet (e-mail, www), expert. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 9. júla 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., s označením na obálke

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

a v žiadosti: VK č. 2007/18/2, na adresu: pôdohospodárska platobná agentúra, dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, ref. č.: VK č. 2007/18/2. **Kontakt:** Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, Ing. Zuzana Magdolénová, 02/59 266 257

Štátny radca – predstavený – riaditeľ odboru – Pôdohospodárska platobná agentúra

Bratislava
Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva SR
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Služobný úrad, pôdohospodárska platobná agentúra, dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: štátny radca, predstavený, odbor štátnej služby: 1.05 Informatika (sociálne – ekonomické informácie, štátny informačný systém), organizačný útvar: Odbor informačných systémov, miesto mimoriadnej významnosti: áno, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: koncepčná, kontrolná a riadiaca činnosť v oblasti informačných systémov. Vykonávanie činností súvisiacich s vybavením agentúry potrebným hardvérom a softvérom, vrátane servisnej činnosti, vykonávanie činností spojených s elektronickým spracovaním informácií, ich ochranou, prenosom a uchovávaním. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, VP sk. B, Počítačové znalosti: používateľ MS Windows – expert, MS Word – expert, MS Excel – expert, MS Powerpoint – expert, internet (e-mail, www) – expert, MS Windows 2000, 2003 Server – expert, lotus Notes, expert. **Ponúkany plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 9. júla 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2007/16/2, na adresu: pôdohospodárska platobná agentúra, dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, ref. č.: VK č. 2007/16/2. **Kontakt:** Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, Ing. Ladislav Vičej, 02/59 266 444

Radca

Bratislava
Názov služobného úradu: Ministerstvo vnútra SR
Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, radca
Odbor štátnej služby: 2.02 Financie
Organizačný útvar: Odbor rozpočtu a financovania SE MV SR
Hlavné úlohy: Príprava rozhodnutí na koordinovanie a usmerňovanie aktivít v oblasti ekonomického zabezpečovania organizácií a útvarov v rámci rozpočtovej kapitoly MV SR, kontrola plnenia úloh a opatrení zameraných na hospodárnosť a efektívnosť vynakladania rozpočtových prostriedkov v útvaroch a organizáciách rezortu., príprava podkladových materiálov z oblasti ekonomického zabezpečovania organizácií a útvarov MV SR pre rozhodovacie činnosť vedenia odboru a sekcie ekonomiky MV SR.
Počet obsadzovaných miest: 1
Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou
Osobitné kvalifikačné predpoklady: Vedenie evi-

dencie utajovaných písomností na ORF SE MV SR a ďalšie činnosti v súlade so zákonom NR SR č. 215/2004 Z. z.

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajovania „Dôverné“.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať, spolupráca s ľuďmi, schopnosť tímovej práce, zodpovednosť, komunikatívnosť.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 18.7.2007

S označením na obálke a žiadosti: 2007/11/292
Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Pribinova 2, 812 72 Bratislava, Plk. Ing. Stanislav Zátorsky, 02/50 944 405, fax: 02/50 944 018

Email: zatorsky@minv.sk

Štátny radca – Odbor rozvoja vidieka – Ministerstvo pôdohospodárstva SR Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva SR
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Služobný úrad, ministerstvo pôdohospodárstva SR, dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, druh štátnej služby: prípravná štátna služba, obsadzovaná funkcia: štátny radca, odbor štátnej služby: 2.10 Pôdohospodárstvo, organizačný útvar: Odbor rozvoja vidieka, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: tvorba štátnej politiky vo vymedzenej oblasti štátnej správy na úrovni ministerstva., koordinovanie celoštátneho alebo medzinárodného systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ústredného orgánu štátnej správy, vrátane čerpania prostriedkov európskych spoločenských fondov. V súvislosti s implementáciou štrukturálnych fondov, vykonáva v zmysle interného manuálu riadiaceho orgánu pre Sektorový operačný program Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka činnosti manažéra Technickej pomoci a publicity. Koordinácia a príprava opatrení v rámci osi 4 PRV 2007, 2013. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, AJ – aktívne.
Ponúkany plat: Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 11. júla 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2007/64/1, na adresu: ministerstvo pôdohospodárstva SR, osobný úrad, dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, ref. č.: VK č. 2007/64/1. **Kontakt:** Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, PhDr. Valeria Jánošová, 02/59 266 207

Štátny radca – Odbor finančného riadenia Spoločnej poľnohospodárskej politiky – Ministerstvo pôdohospodárstva SR Bratislava

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva SR
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Služobný úrad, ministerstvo pôdohospodárstva SR, dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, druh štátnej služby: prípravná štátna služba, obsadzovaná funkcia: štátny radca, odbor štátnej služby: 2.02 Financie, organizačný útvar: odbor finančného riadenia Spoločnej poľnohospodárskej politiky, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: koordinovanie celoštátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym dosahom na úrovni ministerstva, vrátane čerpania prostriedkov európskych spoločenských fondov a aktualizácia systému finančného riadenia pre čerpanie prostriedkov z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) v súlade s legislatívou EÚ a SR, koordinácia a usmerňovanie inštitúcií zapojených do systému finančného riadenia a overovanie dodržiavania stanovených pravidiel, a to najmä v rámci finančných tokov medzi Pôdohospodárskou platobnou agentúrou a konečnými prijímateľmi prostriedkov z fondu EPFRV, monitorovanie čerpania finančných prostriedkov v OSI 1, 3 a 4 a tvorba analýz a návrhov úprav finančných stropov pre jednotlivé opatrenia Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013, tvorba podkladov, analýz a návrhov pre riadiaci orgán Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013., zodpovedá za monitorovanie, hodnotenie, vypracovanie komentárov k programovému a finančnému plneniu rozpočtu, podieľa sa na zabezpečení rozpočtového procesu podľa Interného pokynu na zabezpečenie rozpočtového procesu na MP SR z 27. mája 2005 za finančné riadenie Programu rozvoja vidieka. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, VŠ II. stupňa, AJ – aktívne, Používateľ MS Windows – pokročilý, MS Word – pokročilý, MS Excel – pokročilý, MS PowerPoint – pokročilý, Internet (e-mail, www) – pokročilý. **Ponúkany plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 11. júla 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2007/63/1, na adresu: ministerstvo pôdohospodárstva SR, osobný úrad, dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, ref. č.: VK č. 2007/63/1. **Kontakt:** Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, PhDr. Valeria Jánošová, 02/59 266 207

Hlavný referent – Odbor informatiky – Ministerstvo pôdohospodárstva SR Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva SR
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Služobný úrad, ministerstvo pôdohospodárstva SR, dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, druh štátnej služby: prípravná štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný referent, odbor štátnej služby: 1.05 Informatika (sociálno-ekonomické informácie, štátny informačný systém), organizačný útvar: Odbor informatiky, počet obsa-

dzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: samostatné odborné činnosti súvisiace so zabezpečovaním administrácie technickej a technologickej infraštruktúry IKS MP SR., samostatný výkon agend spojených so zabezpečovaním prevádzky IKS ministerstva. Spolupracuje so všetkými zložkami informačného systému na MP SR i ŠSS. Vykonáva administráciu hlasovej komunikačnej časti IKS na MP SR. Vykonáva monitorovanie a zabezpečovanie prevádzky podľa registra porúch, koordináciu činností externých dodávateľov komunikačnej techniky i servisných služieb pre IKS MP SR, správu základných databázových agend IKS MP SR., zodpovedá za bezpečnosť a prevádzku IKS MP SR i všetkých jeho komponentov v rozsahu svojich kompetencií. Vykonáva prebežnú finančnú kontrolu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** informatika, Dosiadnuté vzdelanie: úplné stredné vzdelanie, špec. požiadavky: ovládanie operačného systému WINDOWS i štandardných programových produktov, technická a technologická znalosť komunikačnej hlasovej techniky. **Ponúkany plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 11. júla 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2007/62/1, na adresu: ministerstvo pôdohospodárstva SR, osobný úrad, dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, ref. č.: VK č. 2007/62/1. **Kontakt:** Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, PhDr. Valeria Jánošová, 02/59 266 207

Samostatný radca – Odbor informatiky – Ministerstvo pôdohospodárstva SR Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva SR
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Služobný úrad, ministerstvo pôdohospodárstva SR, dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, druh štátnej služby: prípravná štátna služba, obsadzovaná funkcia: samostatný radca, odbor štátnej služby: 1.05 Informatika (sociálno-ekonomické informácie, štátny informačný systém), organizačný útvar: Odbor informatiky, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: samostatné ucelené odborné činnosti na zabezpečovanie bežných požiadaviek i neštandardných požiadaviek na informácie z informačného systému rezortu pôdohospodárstva, zabezpečovanie činností pre podporu hlasovej služby na úrovni Call Manager pre Virtual Voice Net cez webový prehliadač, zabezpečovanie činností pre podporu hlasovej a dátovej služby na úrovni administrácie nastavovania profilov pre jednotlivých zamestnancov MP SR a špecializovanej štátnej správy v rámci Virtuálneho Súkromného siete od T-Mobile cez internet., komplexné zabezpečovanie bežných a neštandardných požiadaviek na informácie z IS rezortu, koordináciu činností spojených so zabezpečením prevádzky pevných hlasových služieb na ministerstva a v prostredí špecializovanej štátnej správy. Zabezpečuje správu, vydávanie a evidenciu všetkých IP telefónov, mobilných telefónov, SIM kariet, IP

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

adries a mobilných dátových kariet. Sledovanie a vyhodnocovanie traffic v dátovej sieti WAN-LAN za účelom proaktívnej podpory hlasovej služby v prostredí ŠSS. Zabezpečuje aktuálne údaje pre potreby vytvárania telefónneho zoznamu a manuálu pre zamestnancov ministerstva a ŠSS. Zabezpečuje a vytvára podklady pre rozvoj a rozširovanie technologickej infraštruktúry v rovine hlasovej pevnej prevádzky a v rovine mobilnej hlasovej a dátovej prevádzky na MP SR a celého rezortu., spolupráca na úlohách súvisiacich s bezporuchohou prevádzkou informačných technológií na MP SR. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** informatika, VŠ I. stupňa (bakalárske), Ovládanie cudzieho jazyka: AJ - pasívne, špec. požiadavky: znalosti a praktické skúsenosti s prevádzkou informačných technológií. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 11. júla 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2007/61/1, na adresu: ministerstvo pôdohospodárstva SR, osobný úrad, dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, ref. č.: VK č. 2007/61/1. **Kontakt:** Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, PhDr. Valeria Jánošová, 02/59 266 207

Samostatný referent

Bratislava
Názov služobného úradu: Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Bratislave
Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravna štátna služba, samostatný referent
Oddor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: AVO Úrad justičnej a kriminálnej polície Krajského riaditeľstva PZ

Hlavné úlohy: V zmysle opisu štátnozamestnaneckého miesta v rámci najnáročnejšej činnosti vykonávanie úkonov spojených s vyšetrovacím procesom, pri ostatných činnostiach plnenie určených služobných úloh, evidencia došlej a odosielanej pošty, vedenie protokolu registračných záznamov bez stupňa utajenia, vedenie protokolu registračných záznamov do stupňa utajenia Dôverné.

Počet obsadzovaných miest: 2
Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou

Osobitné kvalifikačné predpoklady: vitaná nemčina, angličtina, Word, Windows (95, 98, 2000, Xp), Excel,

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia Dôverné.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: samostatnosť, chuť sa ďalej vzdelávať, komunikatívnosť

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 18.7.2007

S označením na obálke a žiadosti: 2007/11/293

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

Ďalšie informácie: Špitálska 14, 812 28 Bratislava

va, RNDr. Mária Komová, 0961 026 102, fax: 0961 026 109

Email: komova@minv.sk

Odborný radca - predstavený

- vedúci oddelenia

Humenné

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Zdravotníctvo, služobný úrad: Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Humennom, organizačný útvar: Oddelenie preventívneho pracovného lekárstva, hlavné úlohy: Usmerňovanie a organizovanie činnosti správy na úseku plnenie programov ochrany a podpory zdravia na oddelení preventívneho pracovného lekárstva. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Medicínske vzdelanie, základná špec. z hygieny a epidemiológie, nadväzujúca špec. z preventívneho pracovného lekárstva a toxikológie príp. z iného hyg. odboru., VŠ II. stupňa. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 12.9.2007, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať v obálke označenej číslom výberového konania na adresu Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Humennom najneskôr do 1.8.2007., ref. č.: 137/2007. **Kontakt:** Ul. 26. novembra 2/1507, 066 18 HUmenné, Ing. Ľubica Myšľanová, 0577 783 127 **Email:** ou.ruvzhe@stonline.sk

Odborný radca - predstavený

- vedúci oddelenia

Humenné

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Zdravotníctvo, služobný úrad: Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Humennom, organizačný útvar: Oddelenie hygieny výživy, bezpečnosti potravín a kozmetických výrobkov, hlavné úlohy: Usmerňovanie a organizovanie činnosti správy na úseku plnenie programov ochrany a podpory zdravia na oddelení hygieny výživy, bezpečnosti potravín a kozmetických výrobkov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** U medicínskeho vzdelania špec. hygieny výživy a epidemiológie, nadst. špec. v odbore hygieny život. prostredia, u magisterského, inžinierskeho a doktorantského vzdelania - špec. v odb. hygiena výživy príp. iného hyg. odboru., VŠ II. stupňa. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 12.9.2007, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať v obálke označenej číslom výberového konania na adresu Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Humennom najneskôr do 1.8.2007., ref. č.: 136/2007. **Kon-**

takt: Ul. 26. novembra 2/1507, 066 18 HUmenné, Ing. Ľubica Myšľanová, 0577 783 127

Email: ou.ruvzhe@stonline.sk

Samostatný radca v odd. finančnej

kontroly ŠR SR, Správa finančnej

kontroly Košice

Košice

Spoločnosť: Ministerstvo financií SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Prípravna štátna služba, samostatný radca - člen kontrolnej skupiny, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 1.07 Kontrola, sťažností a petície, vnútorný audit, organizačný útvar: oddelenie finančnej kontroly ŠR SR, hlavné úlohy: Kontrolná činnosť vrátane vypracovania návrhov na uloženie podstihov, ako aj prešetrovania a kontroly závažných podaní na úrovni viacerých krajov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, VP sk. B, MS Word - pokročilý, Vodičské oprávnenie skupiny B. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č. 312/2001 Z. z. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č.428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 26.7.2007 na adresu: Správa finančnej kontroly Košice, Komenského 52, 040 92 Košice, s označením na obálke a v žiadosti: VK 2007/3. **Ďalšie informácie:** na tel. č. 055/7967220, Ing. Bodo Mikuláš. **Kontakt:** Komenského 52, 040 92 Košice, - 055/7967 220 **Email:** mikulas.bodo@tuke.sk

Samostatný radca v odd. finančnej

kontroly ŠR SR a cien,

Správa finančnej kontroly Košice

Košice

Spoločnosť: Ministerstvo financií SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Prípravna štátna služba, samostatný radca - člen kontrolnej skupiny, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 1.07 Kontrola, sťažností a petície, vnútorný audit, organizačný útvar: oddelenie finančnej kontroly ŠR SR a cien, hlavné úlohy: Kontrolná činnosť vrátane vypracovania návrhov na uloženie podstihov, ako aj prešetro-

vania a kontroly závažných podaní na úrovni viacerých krajov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, VP sk. B, MS Word - pokročilý, Vodičské oprávnenie skupiny B. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov., dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi do 26.7.2007 na adresu: Správa finančnej kontroly Košice, Komenského 52, 040 92 Košice, s označením na obálke a v žiadosti: VK 2007/3. **Ďalšie informácie:** na tel. č. 055/7967220, Ing. Bodo Mikuláš. **Kontakt:** Komenského 52, 040 92 Košice, - 055/7967 220 **Email:** mikulas.bodo@tuke.sk

Samostatný radca

Lučenec

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravna, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Zdravotníctvo, služobný úrad: Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom vo Svidníku, organizačný útvar: Oddelenie hygieny výživy, BP a KV, hlavné úlohy: Samostatná odborná činnosť pri navrhovaní opatrení, samostatné posudzovanie a vypracúvanie odborných stanovísk vo veci vymedzenej oblasti ŠZD a PD. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Vyžaduje sa VŠ II. st. odborná spôsobilosť podľa NV SR č. 742/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov a v odbore podľa NV SR č. 322/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov., VŠ II. stupňa, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 12.9.2007, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať v obálke označenej číslom výberového konania na adresu Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Lučenci najneskôr do 1.8.2007., ref. č.: 135/2007. **Kontakt:** Petőfiho 1, 984 38 Lučenec, Mgr. Alžbeta Nagyová, 047/4327 731, fax: 047/4322 567 **Email:** ruvzlc_osobnyurad@slovanet.sk

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis • písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR; • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

Samostatný radca - predstavený**- vedúci oddelenia registrácie****a administratívny DIS****Spoločnosť:** Daňové riaditeľstvo SR**Miesto výkonu štátnej služby:** Daňový úrad Poprad**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, samostatný radca - predstavený - vedúci oddelenia registrácie a administratívny daňového informačného systému (DIS)**Počet obsadzovaných miest:** 1**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie**Organizačný útvar:** Daňový úrad Poprad, oddelenie registrácie a administratívny DIS**Hlavné úlohy:** Koordinovanie a usmerňovanie činností v oblasti registrácie a administratívny DIS. Samostatné odborné činnosti súvisiace so zabezpečovaním agendy v oblasti registrácie a administratívny DIS, styku s verejnosťou. Vydávanie rozhodnutí o zamietnutí žiadostí o registráciu a o zrušení registrácie. Vydávanie rozhodnutí v konaní o uložení pokuty za nesplnenie registračnej a oznamovacej povinnosti daňových subjektov a platieľov daní. Usmerňovanie o zákonných podmienkach registračnej a oznamovacej povinnosti daňových subjektov pre všetky druhy daní.**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské I. stupňa (bakalárske) vysokoškolské II. stupňa**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Nevyžaduje sa**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Riadiace schopnosti, schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.**Požadované odborné znalosti:** Znalosť práce s PC (Word, Excel), znalosť ústavy a zákonov č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe, č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch, č. 511/1992 Zb. o správe daní, č. 222/2004 Z.z. o dani z prídanej hodnoty, č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.**Zoznam požadovaných dokladov:** písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanec), ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so

žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 26. júla 2007**Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica**S označením na obálke a žiadosti:** VK 2007/55/20**Ďalšie informácie:** Nová 13, 975 04 Banská Bystrica, Ing. Tomková, Mgr. Ivaničová, 048/4393 209, 4393 259**Samostatný radca - predstavený****- vedúci oddelenia štátneho dozoru****Spoločnosť:** Daňové riaditeľstvo SR**Miesto výkonu štátnej služby:** Daňový úrad Senica**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, samostatný radca - predstavený - vedúci oddelenia štátneho dozoru**Počet obsadzovaných miest:** 1**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie**Organizačný útvar:** Daňový úrad Senica, oddelenie štátneho dozoru**Hlavné úlohy:** Koordinovanie a usmerňovanie činností na úseku výkonu štátneho dozoru. Samostatné odborné činnosti súvisiace s vykonávaním agendy v oblasti štátneho dozoru. Výkon dozoru nad dodržiavaním zákonných podmienok prevádzkovania všetkých druhov hazardných hier. Odborná príprava rozhodnutí v II. stupni správneho konania vo veciach individuálnych licencií vydaných obcou. Vypracovanie výhodnotení, stanovísk a podnetov za oblasť hazardných hier.**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské I. stupňa (bakalárske) vysokoškolské II. stupňa**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Nevyžaduje sa**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Riadiace schopnosti, schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť, časová a miestna flexibilita, vodičské oprávnenie sk. B.**Požadované odborné znalosti:** Znalosť práce s PC (Word, Excel), znalosť ústavy a zákonov č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe, č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch, č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov, č. 171/2005 Z.z. o hazardných hrách, č. 372/1990 Zb. o priestupkoch, č. 71/1967 Zb. Správny poriadok v znení neskorších predpisov a znalosť príslušných právnych predpisov z oblasti daní a účtovníctva.**Zoznam požadovaných dokladov:** písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka,

resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanec), ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 26. júla 2007**Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica**S označením na obálke a žiadosti:** VK 2007/53/20**Ďalšie informácie:** Nová 13, 975 04 Banská Bystrica, Ing. Tomková, Mgr. Ivaničová, 048/4393 209, 4393 259**Samostatný referent****Stará Ľubovňa****Názov služobného úradu:** Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Prešove**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba, samostatný referent**Odbor štátnej služby:** 2.17 Vnútro**Organizačný útvar:** Odbor poriadkovej polície OR PZ Stará Ľubovňa**Hlavné úlohy:** Vedenie denníka vyšetrovacích spisov, vedenie protokolov, spracúvanie registračných záznamov a agendy odboru.**Počet obsadzovaných miest:** 1**Kvalifikačné predpoklady:** stredoškolské s maturitou**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajovania „Dôverné“.**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** samostatnosť, spolupráca s ľuďmi, schopnosť tímovej práce, svedomosť, zodpovednosť, komunikatívnosť,**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 25.7.2007**S označením na obálke a žiadosti:** 2007/11/294**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava**Ďalšie informácie:** Štúrova 3671/7, 080 01 Prešov, PhDr. Václav Hudeček, 0961 802 166, fax: 0961 802 179**Email:** hudecek@minv.sk**Hlavný referent****Svidník****Spoločnosť:** Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Zdravotníctvo, služobný úrad: Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom vo Svidníku, organizačný útvar: Osobný úrad, hlavné úlohy: Samostatné vypracovanie odbornej agendy pri zabezpečovaní uplatňovania právnych vzťahov zamestnancov v osobnom úrade, vedenie mzdovej agendy a mzdového účtovníctva, vedenie operatívno-technickej evidencie majetku. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Ekonomický odbor s desaťročnou praxou v odbore ekonomických činností rozpočtových organizácií, SŠ s maturitou, fakturácia - expert, hospodárska korešpondencia - expert, mzdové účtovníctvo - expert, personalistika - expert, podvojné účtovníctvo - pokročilý, skladové hospodárstvo - expert, strojípnik - expert, Internet (e-mail, www) - základy, MS Excel - základy, MS Word - základy. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 12.9.2007, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať v obálke označenej číslom výberového konania na adresu Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom vo Svidníku najneskôr do 1.8.2007., ref. č.: 134/2007. **Kontakt:** Ul. Sovietskych hrdinov 79, 089 01 Svidník, Ing. Milan Džubák, 054/7880 013, 7880 012, fax: 054/7522 860**Odborný radca - predstavený****- vedúci oddelenia****Svidník****Spoločnosť:** Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Zdravotníctvo, služobný úrad: Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom vo Svidníku, organizačný útvar: Oddelenie hygieny životného prostredia, hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie vo vymedzenom úseku štátnej služby. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Vyžaduje sa absolvovanie medicíny, príp. odboru verejného zdravotníctva., VŠ II. stupňa, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Word - pokročilý. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 12.9.2007, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať v obálke označenej číslom výberového konania na adresu Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom vo Svidníku najneskôr do 1.8.2007., ref. č.: 132/2007. **Kontakt:** Ul. Sovietskych hrdinov 79, 089 01 Svidník, Ing. Milan Džubák, 054/7880 013, 7880 012, fax: 054/7522 860**Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:**

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanec, ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

Pracovné ponuky - štátna správa

Hlavný referent

Svidník

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Zdravotníctva, služobný úrad: Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom vo Svidníku, organizačný útvar: Oddelenie hygieny detí a mládeže, hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie vo vymedzenom úseku štátnej služby. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Odbor verejný zdravotníctva, VŠ I. stupňa (bakalárske), Internet (e-mail, www) - základy, MS Excel - základy, MS Outlook - základy, MS Word - pokročilý. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 12.9.2007, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať v obálke označenej číslom výberového konania na adresu Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom vo Svidníku najneskôr do 1.8.2007., ref. č.: 133/2007. **Kontakt:** Ul. Sovietskych hrdinov 79, 089 01 Svidník, Ing. Milan Džubák, 054/7880 013, 7880 012, fax: 054/7522 860

Samostatný referent

Trnava

Názov služobného úradu: Krajské riaditeľstvo PZ v Trnave
Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, samostatný referent

Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro

Organizačný útvar: vnútorné oddelenie Úradu justičnej a kriminálnej polície Okresného riaditeľstva PZ v Trnave

Hlavné úlohy: Vykonávanie úloh spojených s vyšetrovacím procesom, osobná účasť na výsluchoch páchateľov a svedkov na pracovisku, vo väznici, v teréne, ochrana utajovaných skutočností.

Počet obsadzovaných miest: 1

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia „Vyhradené“.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: samostatnosť, chuť sa ďalej vzdelávať

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 25.7.2007

S označením na obálke a žiadosti: 2007/11/295

Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova

č. 2, 81272 Bratislava
Ďalšie informácie: Kollárova č. 31, 917 02 Trnava, Mgr. Ivana Gajarská, 0961 102 174, fax: 0961 102 169

Email: gajarski@minv.sk

Samostatný radca - predstavený

- vedúci oddelenia správy daní

a administratívy DIS

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Veľký Meder

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála

štátna služba, samostatný radca - predstavený - vedúci oddelenia správy daní a administratívy DIS

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňový úrad Veľký Meder, oddelenie správy daní a administratívy DIS

Hlavné úlohy: Koordinovanie a usmerňovanie činností v oblasti správy daní. Samostatné odborné spracúvanie rozhodnutí a vykonávanie ucelených odborných činností na úseku správy daní. Sledovanie a hodnotenie vývoja plnenia jednotlivých druhov štátnych príjmov vrátane návrhových opatrení. Hodnotenie finančno-ekonomických analýz za účelom povolať úľav, odkladov a splátok. Hodnotenie a zovšeobecňovanie poznatkov z oblasti správy daní pre potreby daňovej kontroly a vymáhania daňových nedoplatkov. Súčinnosť v konaní o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské I. stupňa (bakalárske) vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa **Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Nevyžaduje sa

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Riadiace schopnosti, schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

Požadované odborné znalosti: Znalosť práce s PC (Word, Excel), znalosť ústavy a zákonov č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe, č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch, č. 511/1992 Zb. o správe daní, č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty, č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť

o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v požadovaných odborných znalostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 26. júla 2007

Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

S označením na obálke a žiadosti: VK 2007/54/20

Ďalšie informácie: Nová 13, 975 04 Banská Bystrica, Ing. Tomková, Mgr. Ivaničová, 048/4393 209, 4393 259

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

Pracovné ponuky - zahraničie

Administratíva

Sekretárin

Deutschland

Gesellschaft: Schrott-Zilli **Arbeitsbereich, Informationen über die Arbeitsstelle:** Administration. Langfristiges Arbeitsverhältnis. **Anforderungen:** Führerschein B, deutsche sprache, Zuverlässig. **Einstellungstermin:** 27.06.2007. **Kontakt:** Herdweg, 34, 745 23 Schwäbisch Hall, Deutschland, Giuseppe Zilli
Email: info@schrott-zilli.de

Asistent/ka pre obchod a marketing

Česká republika, Ústí nad Labem

Spoločnosť: Consent Consulting Slovakia, spol.

s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komunikácia s ostatnými oddeleniami, komunikácia s dodávateľmi (výberové konania na dodávateľov), zápisy z porád, analýzy v MS Excel pre obchodné oddelenie a marketing, organizačná práca pre oddelenie, starostlivosť o e-shop, operatívne úlohy, pošta. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Ukončené SŠ vzdelanie, veľmi dobrá užívateľská znalosť práce s PC (MS Office, PowerPoint, Excel, Word, internet), podmienkou, pozícia je vhodná aj pre absolventa s krátkodobou skúsenosťou s výkonom administratívnej činnosti, vysoké pracovné nasadenie, organizačné schopnosti, iniciatíva, samostatnosť, spoľahlivosť, flexibilita, komunikatívnosť, ochota zmeny bydliska do Ústí nad Labem/ČR. **Iné výhody:** Možnosť firemného ubytovania, v skúšobnej dobe zdarma, stravovanie

priamo na pracovisku, výuka AJ zdarma, zaujímavé finančné ohodnotenie, práca v mladom a dynamickom kolektíve. **Ponúkaný plat:** - **Informácie pre uchádzača:** Vaše životopisy zasielajte prosím na dole uvedenú e-mailovú adresu, pričom do predmetu správy uveďte názov pozície., ďakujeme všetkým uchádzačom za ich záujem, kontaktovať budeme iba tých, ktorí splňajú naše požiadavky., zaslaním Vášho životopisu zároveň dávate súhlas našej spoločnosti na spracovanie Vašich osobných údajov pre účely sprostredkovania práce v súlade so zákonom č. 428/2002 Z.z. „O ochrane osobných údajov“. **Kontakt:** Vranovská 27, 851 01 Bratislava, Ing. Miriam Balzamorová, +421263 810 532, fax: +421263 810 079

Email: jobs@consent.sk

Automobilový priemysel

Pracovník

v Škoda Auto Mladá Boleslav

Česká republika, Mladá Boleslav

Spoločnosť: Mgr. Eva Kališová - AGENTÚRA EMKA **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Výroba automobilov v Škoda Auto a.s. Mladá Boleslav, ČR, lisovnía, Zvarovňa, Lakovňa, Montáž, trojzmenná prevádzka. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, Požadujeme: dobrý zdravotný stav, zodpovednosť a dobrú dochádzku, zvárači, preukaz zvárača. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Celoročný nábor. **Iné výhody:** Ubytovanie zdarma, možnosti nadčasov formou 16 hodi-

TIP pre vás:

Nenašli ste doteraz firmu, v ktorej by ste chceli pracovať?

Využite stránku www.firmy.profesia.sk, kde hľadá zamestnancov niekoľko tisíc firiem.



nových smien /4 az 8 za mesiac/. **Ponúkaný plat:** 85 - 95 CZK netto/ hod. **Informácie pre uchádzača:** Ak Vás táto ponuka zaujala, doručte nám Váš Životopis emailom na ado@personnel.sk. Prip. nás kontaktujte telefonicky na čísle: 0911 799 709. **Kontakt:** Belinského 20, 851 01 Bratislava, Adrian Krč, 0911 799 709 **Email:** info@personnel.sk

Oprávr aut a Gazdiná (ponuka pre pár)

Rakúsko, Illmitz, Burgenland, Neusiedlersee **Spoločnosť:** ProAuto **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Oprávr aut/ Gazdiná, hľadáme oprávr aut, ktorý je ochotný pracovať aj okolo domu 5 dní v týždni alebo celý mesiac. Pekné ubytovanie je k dispozícii. Je možné, alebo nie je nutné, ak pridete s manželkou/ priateľkou, ktorá bude upratovať a robiť malé kancelárske práce., nástup je možný ihneď v pondelok. Meno veľmi peknej dedinky, kde je firma a kde budete pracovať je Illmitz/ Neusiedlersee, 40 km pri Bratislave. Tu je aj veľmi pekny Národný park. Je možné ostať tiež celý mesiac/ za vyšší plat saamozrejme./, na zorganizovanie osobného stretnutia v BA, prosím, volajte do Rakúska +43 6606100000 pána Wernera alebo pošlite email na, info@proauto.at. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** študent strednej školy, základné vzdelanie, AJ - základy alebo NJ - základy. **Termín nástupu:** Začiatok je možný ihneď. **Ponúkaný plat:** 20000 - 30000. **Informácie pre uchádzača:** Oprávr aut/ Gazdiná, hľadáme oprávr aut, ktorý je ochotný pracovať aj okolo domu 5 dní v týždni alebo celý mesiac. Pekné ubytovanie je k dispozícii. Je možné, alebo nie je nutné, ak pridete s manželkou / priateľkou, ktorá bude upratovať a robiť malé kancelárske práce., nástup je možný ihneď v pondelok. Meno veľmi peknej dedinky, kde je firma a kde budete pracovať je Illmitz / Neusiedlersee, 40 km pri Bratislave. Tu je aj veľmi pekny Národný park. Je možné ostať tiež celý mesiac / za vyšší plat saamozrejme./, na zorganizovanie osobného stretnutia v BA, prosím, volajte do Rakúska na číslo telefónu: +43 6606100000 pána Wernera alebo pošlite email na info@proauto.at. **Kontakt:** Am Schrandlsee 2, 7142 Illmitz, Rakúska republika, Roland Werner, +436606 100 000, fax: +4321 755 023 **Email:** info@proauto.at

Cestovný ruch, hoteliérstvo

Letní brigádnici - pro studenty - 2 mesiace v Řecku ve 4** hotelu, nastup ihned**
Bratislava, Grécko, Praha, Veľká Británia, Zahraničie ostatné, Řecké ostrovy, Korfu, Kefalonia, Paros **Spoločnosť:** AJOB.cz - praca v zahraničí **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme vhodné skupinky a páry študentů pro našeho partnera síť 4** hotelů na pozice do restauraci a barů., NABÍZÍME VÁM PRÁCI V OBLASTI GASTRONOMIE, alebo the positions for the students are in the food and beverage department(restaurants, bars, kitchen and storeroom), 1) Hotel Chroma in Paros, period: 25th June to 30th of September, required number of students: 5, 2) Hotel Preveza Beach in Preveza, period: 1st of July to 30th of September, required number of students: 10, 3) Hotel Aqua

Beach in Corfu, period: 1st of July to 1-30th of September, required number of students: 30, 3) Hotel Aqua Beach in Kefalonia, period: 1st of July to 1-30th of September, required number of students: 15, for alebo the above students we will give them, 375 per month. alebo other details remain the same., + Accommodation and food, 8, 9 hod denne, 2 days of per week, the hotel will provide accomodation(one studio for 3 students), 3 meals per day. Brigáda. **Požiadavky:** študent strednej školy, študent vysokej školy, AJ - mierne pokročilý, Dobrou komunikatívnú úroveň AJ, čiastočná praxe v oboru, odporúčaný vek 18, 26 rokov, trestní bezúhonnosť, dobrá úroveň jazyka, pobyt 2, 2, 5 mesiace. **Termín nástupu:** Co nejdrive. **Iné výhody:** Ubytování a strava zajištěné zaměstnavatelem (pokud nebude hotel plně obsazen, možnost i ubytování), zajímavé pracovní uplatnění v zahraničí, výhodné platové podmínky, možnost zdokonalení v jazyce, další vyhody. **Ponúkaný plat:** 375 - 400 + ubyt. + strava, 400 - pri setrvaní nad 20.9. **Informácie pre uchádzača:** V prípade zájmu zašlete Vaše štrukturované a PODROBNÉ CV v AJ + 2 FOTO se všemi podrobnostmi o dosud vykonávané práci v oboru (název společnosti, velikost, přesná pracovní náplň) na info@ajob.cz., přijímáme pouze CV od uchazečů, kteří mají komunikativní úroveň AJ. Vždy prosím uveďte, na jakou pozici reagujete, případně o jaké další pozice máte zájem., v případě že nám zašlete CV, připojte k němu tento text: „V souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů souhlasím s tím, aby mé osobní údaje, uvedené v životopise, byly zpracovány a uchovány v databázi uchazečů o zaměstnání společnosti AJOB.cz, a to po dobu (doplňte), a byly použity výhradně pro potřeby výběrového řízení za účelem přijetí do pracovního poměru.“. **Kontakt:** Uvoz 63, 602 00 Brno, Česká republika, Ing. Jan Vybihal, +420606 370 122, fax: +420541 210 975 **Email:** ajob@ajob.cz

Personál do hotelu Kolínská bouda

Trutnov, Pec pod Sněžkou, Krkonoše **Společnost:** A+V 1117 s.r.o. (Kolínská bouda) **Náplň práce, informace o pracovnom mieste:** Personál do hotelu Kolínská bouda, číšník, servírka. Jedná se o práci v restauraci jednak pro veřejnost a jednak pro ubytované hosty, jednosměnný provoz, ubytování, strava zajištěna, podmínkou minimální znalost němčiny, AJ výhodou, mzda časová + možné prémie za odvedenou práci, výše mzdy po telefonickém rozhovoru nebo po kontaktování na mail.adresu., kuchař, taktéž práce v hotelu, příprava jídel jednak pro hosty restaurace, alebo i pro ubytované v našem hotelu, jednosměnný provoz, ubytování, strava zajištěna, mzda časová + možné prémie za dobře odvedenou práci, výše mzdy po telefonickém rozhovoru nebo po kontaktování na mail. adresu. Podrobné info o práci taktéž., hledáme lidi mladé, s chutí a zájmem pracovat, jsme poměrně mladý kolektiv. Minimální praxe žádána hlavně u kuchaře, jinak výhodou. Mladé lidi bez praxe rádi zaučíme, požadujeme jen snahu. Hlavní pracovní poměr, brigáda. **Požadavky:** gastronomie, hotelnictví, kuchař, číšník, cestovní ruch..., student střední školy, základní vzdělání, středoškolské bez maturity, středoškolské s maturitou, aspoň jeden z uvedených jazykov: čeština - základy, AJ - základy, němčina - základy, Pracovitý, flexibilní, vstřícný, se zájmem a chutí pracovat. **Termín nástupu:** Možný ihned. **Jiné výhody:** Ubytování, strava. **Nabízený plat:** 10000Kč - záleží na odvedené práci. **Informace pro uchazeče:** V případě zájmu prosím zašlete stručný životopis na mailovou adresu: irrlicht@seznam.cz, nebo nás kontaktujte na těchto telefonních

číslech: +420775650105, +420499736201. Pro více info o hotelu viz webové stránky www.kolinskabouda.cz. **Kontakt:** Kolínská bouda 319, 542 21 Pec pod Sněžkou, Česká republika, Petra Liskova, +420732 750 105 **Email:** irrlicht@seznam.cz

Doprava a špedícia

Vodič MKD

Belgicko, Bratislava, Francúzsko, Holandsko, Nemecko **Spoločnosť:** BELDYSLOVA SPEDITION s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Chodí sa na 6 týždňové turnusy po odpracovanej dobe je vodič 2 týždne na pracovnom voľne (ktoré je platené), jazdí sa iba podľa dohovoru AETR a 90 % iba cez deň v noci sa nejazdí, firma sídli v Belgicku a transport je bezplatne zabezpečený z Bratislavy, ďalšou výhodou je, že vodičom je bezplatne zabezpečená plynová bomba, ktorú vodiči môžu používať na varenie., na firme sú moderné sociálne zariadenia, sprchy, pračka, sušička, kuchynka, k dispozícii auto na nákup. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, NJ - základy. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Na firme v Belgicku služobné auto k dispozícii. **Ponúkaný plat:** Od 12000 diety 54 až 55,- €/deň. **Kontakt:** Trenčianska 57,bodova Druotechny, 821 01 Bratislava, Ing. Miroslav Poláček, 02/44 634 118, 0911 474 727, 0911 472 200, fax: 02/44 634 117 **Email:** info@beldyslova.sk

Vodič medzinárodnej kamiónovej dopravy

Belgicko, Dánsko, Nemecko, Taliansko, Zahraničie ostatné **Spoločnosť:** BLOMQUIST TRUCKING a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme vodičov medzinárodnej kamiónovej dopravy. Prepravy prevažne na trase Škandinávia, Európa. Občasné prepravy ADR. Preukaz ADR výhodou, v prípade potreby zabezpečíme školenie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, VP E, AJ - základy, NJ - základy, Zodpovednosť, serióznosť, samostatnosť, flexibilita. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Seriózny prístup zamestnávateľa, prepravu ku kamiónom zabezpečuje zamestnávateľ, moderný vozový park DAF XF 105, špičkový komunikačný-navigačný systém. **Ponúkaný plat:** Od 2000 EUR. **Informácie pre uchádzača:** Spoločnosť zaoberajúca sa medzinárodnou dopravou so sídlom v Žiar nad Hr. Vozový park, DAF XF 105. **Kontakt:** Nám. Matice Slovenskej 6, 965 01 Žiar nad Hronom, Dušan Tatár, 00421905 684 554, fax: 0042 145/6735 460 **Email:** d.tatar@blomquist.sk

Manažér medzinárodnej prepravy (m/ž)

(Hovoríte nemecky a maďarsky?)
Rakúsko, Wiener Neudorf **Spoločnosť:** LKW WALTER Internationale Transportorganisation AG **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prostredníctvom „learning by doing“ a neustáleho ďalšieho vzdelávania Vás čo najlepšie pripravíme na Vašu rozmanitú úlohu., po absolvovaní nášho tréningového programu „Train the Winner“ – prispôsobeného predovšetkým pre začínajúcich zamestnancov – preberiete zodpovednosť za určitú oblasť. Denne komunikujete a jednáte s Vašimi medzinárodnými obchodnými partnermi. Zahraničné

cesty zdokonaľujú Vašu úlohu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, maďarský jazyk - aktívne, NJ - aktívne. Práca je vhodná pre absolventa. **Ponúkaný plat:** Nach Vereinbarung. **Kontakt:** IZ NOE Sued, Strasse 14, Postfach 36, 2355 Wiener Neudorf, Rakúska republika, Mgr. Thomas Denkinge, +435777 772 422, fax: +435777 752 204 **Email:** bewerb_profesia@lkw-walter.com

Vodič CE

Veľká Británia, Londýn **Spoločnosť:** HUMAN RENT Slovensko, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Rozvoz tovaru z jedného depa na druhé s kamiónom. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VP C, E, AJ - mierne pokročilý, AJ na komunikatívnej úrovni., prax na kamióne min.2roky za posledných 5 rokov., bezúhonnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Letenky zabezpečujeme my. **Ponúkaný plat:** Denny 98GBP, nočný 108GBP. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.9.2007, ak máte záujem pošlite Nám životopis s kontaktom. **Kontakt:** Jesenského 5026/13A, 929 32 Dunajská Streda, Eva Liszkayová, +421/907 347 437, fax: 031/5516 609 **Email:** liszkaya.eva@humanrent.sk

Kuriér na živnosť

Zahraničie ostatné, Rakúsko **Spoločnosť:** SEL Slovakia Express Logistik s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme kurierov na živnosť. Stála a dlhodobá práca za výhodných platobných podmienok. Živnosť. **Požiadavky:** VP sk. B, NJ - aktívne, Podmienka: VP sk. B, Komunikatívna úroveň NJ, rakúsky ŽL, flexibilita, ochota pracovať. **Termín nástupu:** Dohoda. **Iné výhody:** Pomôžeme pri založení živnosti. **Ponúkaný plat:** Výhodné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** **Kontakt:** telefonicky, emailom: životopis. **Kontakt:** Gogoľova 18, 851 01 Bratislava, 02/62 250 286 **Email:** sel@mail.t-com.sk

Vodič v MKD

Nemecko, Rakúsko, Švajčiarsko, Taliansko, Veľká Británia, Zahraničie ostatné **Spoločnosť:** Sugex, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca vodiča kamióna v medzinárodnej doprave (MKD) EU + CH +GB. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VP sk. B, C, E, AJ - základy, NJ - základy, Min. ročná prax, čistý register trestov, základy NJ sú výhodou, dobrý zdravotný stav, pracovné nasadenie, zodpovednosť a spoľahlivosť, ochota učiť sa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zázemie v stabilnej spoločnosti, dobré platobné podmienky. **Informácie pre uchádzača:** Svoje žiadosti spolu s profesijným životopisom zasielajte na E-mail: sugex@netcomga.sk. **Kontakt:** Mierové námestie 2, 924 01 Galanta, Dagmar Bucová, 0911 292 171, fax: 0317 802 666 **Email:** sugex@netcomga.sk

Elektrotechnika a energetika

Pracovník pre montáže a servis klimatizačných zariadení
Bratislavský kraj, Česká republika, Trnava **Spoločnosť:** FAVOR spol. s.r.o., prevádzka Trna

TIP pre vás:

Hľadáte informácie o práci?

Články o práci v zahraničí, rady o rozviazaní pracovného pomeru, založení živnosti a iné nájdete na stránke www.profesia.sk v časti „potrebujete radu“.



Pracovné ponuky - zahraničie

va **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Chliadiar alebo elektrikár alebo inštalatér alebo údržbár alebo zámočník, vykonávať práce s spojené s montážou a servisom klimatizačných zariadení. Pracovníka zaskolíme. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** študent strednej školy, základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, VP sk. B. Práca je vhodná pre absolventa. **Termin nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 10000 - 14000 podmienky sa upresnia pri osobnom pohovore. **Informácie pre uchádzača:** Uchádzač musí mať záujem pracovať. kontaktovať na tel. č. 0905657090 alebo info@bonums.sk. **Kontakt:** Pri Kalvárii 35, 917 00 Trnava, JUDr. Miloš Slovák, 0905 657 090 **Email:** info@bonums.sk

BrunelCR is looking for Engineers for ENEL Company Italy

Company: BrunelCR **Job description, information about the position:** We are looking for our client ENEL Company: our Engineer Development Program: for Recent Graduate Engineers in mechanical, electrical, nuclear, managing, or environmental, fluent in English, 12 to 18 months intensive training program in Italy, on completion of the program, operational positions will be offered in the initial country, excellent working & training environment, benefit package. Full-time employment. **Requirements:** engineering, University education (Bachelor's degree), University education (Master's degree), english - advanced. Position suitable for graduate. **Date of start:** As soon as possible. **Information for applicant:** Supposed date of the end of selection process: Dec 31 2007, join ENEL International Recruiting Program!, our company, ENEL: the third largest energy provider in the world, headquarters in Italy, 38.5 Billion Euros revenue, more than 58 000 people worldwide, our philosophy and our people: aim to be the most efficient, market driven, quality focused provider of power and gas creating value for our customers, shareholders and people, give our people the possibility to enhance their skills. **Contact:** Myasnitskaya ulitsa 16, 101000 Moscow, Russian Federation, Senior consultant Carole Thiebaut, +74957 898 858 **Email:** graduaterecruitment.enel@brunelcr.ru

Gastronómia

Köchin

Deutschland, Iffeldorf

Gesellschaft: Fohnseestüberl **Arbeitsbereich, Informationen über die Arbeitsstelle:** Für die Saison 2007 suchen wir eine Köchin für unseren Biergarten mit deutsch kroatischer Küche. Kurzfristiges Arbeitsverhältnis. **Anforderungen:** Alle Anforderungen die man für die angebotene Stelle voraussetzen kann. Angagiert, motiviert, teamfähig, belastbar, zuverlässig.... **Einstellungstermin:** Sofort. **Sonstige Vorteile:** Ein attraktives Gehalt mit einem Anteil am Trinkgeld. Freie Unterkunft und Verpflegung. Angenehmes Arbeitsklima in einem jungen Team. Arbeiten wo andere Urlaub machen. **Angebotenes Gehalt:** Wird persönlich besprochen. **Information für den Bewerber:** Vorausgesetzter Termin der Beendigung des Stellenwettbewerbes: 30-10-2007, bitte die üblichen Bewerbungsunterlagen per Email zusenden. **Kontakt:** Fohnseeweg 30, 823 93 Iffeldorf, Deutschland, Mgr. Katarina Karic, 00491728 725 822 **Email:** info@fohnseestueberl.de

Kuchař

Praha

Společnost: Karlton s.r.o. **Náplň práce, informace o pracovním místě:** Samostatný, organizačně schopný pracovník. Hlavní pracovní poměr. **Požadavky:** gastronomie, středoškolské bez maturity, středoškolské s maturitou. Práce je vhodná pro absolventa. **Termin nástupu:** 1.8.2007. **Informace pro uchazeče:** Karel Částka 00420 603851527, století@part.cz, životopis, ano. **Kontakt:** Karolína Světlá 21, 110 00 Praha 1, Česká republika **Email:** století@part.cz

Služby

Pracovník na výkone čistících prací

Česká republika, Nitriansky kraj **Společnost:** ASS, s.r.o. **Náplň práce, informace o pracovním místě:** Čistiace práce, kompletné čištění na stavbách, kompletné čištění práce v priemyselných parkoch, prípadné vedenie motorového vozidla. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, VP sk. B, Vodičský preukaz nie je podmienkou. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Štandardné. **Ponúkaný plat:** 12 000,- Sk - 14 000,-Sk. **Informácie pre uchádzača:** Prosíme o zasielanie životopisov e-mailom alebo poštou na našu adresu. **Kontakt:** Vodná 23, 949 01 Nitra, Martina Krajčová, 037/6575 141, fax: 037/6575 142 **Email:** ass@ass-sk.sk

Vedúci čistiacich prací

Česká republika, Nitriansky kraj **Společnost:** ASS, s.r.o. **Náplň práce, informace o pracovním místě:** Zabezpečenie ľudských zdrojov, kontrola a riadenie ľudí na zákazkách, vedenie motorového vozidla. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VP sk. B. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Auto, telefón, pohyblivá pracovná doba. **Ponúkaný plat:** 15 000,- Sk - 22 000,- Sk Po skúšobnej dobe prémieho ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Prosíme o zasielanie životopisov e-mailom alebo poštou na našu adresu. **Kontakt:** Vodná 23, 949 01 Nitra, Martina Krajčová, 037/6575 141, fax: 037/6575 142 **Email:** ass@ass-sk.sk

Opatrovateľka

Veľká Británia, Juhozápadné Anglicko **Společnost:** Agincare Ltd **Náplň práce, informace o pracovním místě:** Starostlivosť o starsich alebo chorých v ich domacnostiach. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VP sk. B, AJ - aktívne. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zamestnancom zabezpečujeme ubytovanie 65-75 týždne, poskytujeme služobné auto, 4 tyzndne platenej dovolenky, možnosť získania kvalifikácie. **Ponúkaný plat:** 250.00 na tyzden - 400.00 na tyzden po zaplattení dani a ubytovania. **Informácie pre uchádzača:** Môžu sa kontaktovať cez e-mail, telefón. **Kontakt:** Agincare House, 60 a St Thomas Street, DT4 8EQ Weymouth, Dorset, Veľká Británia, Beata Vallusova, 00447921 975 950, fax: 00441305 777 775 **Email:** beata.vallusova@agincare.com

Strojárstvo

Montážnik, zámočník

Česká republika, Slovensko **Společnost:** SARAH ADIS, s.r.o. **Náplň práce, in-**

formácie o pracovnom mieste: Montér, zámočník, argonár, palič. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, VP sk. B, Nieje podmienka VP. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Definitíva, odmeny. **Ponúkaný plat:** Do 30000 100 SK/hod. **Kontakt:** Kpt. Nálepku 1665/46, 934 01 Levice, Andrej Dzurianik, 0911 902 904 **Email:** adiss@centrum.sk

Mechaniker

Deutschland

Gesellschaft: Schrott-Zilli **Arbeitsbereich, Informationen über die Arbeitsstelle:** Für unsere Gesellschaft suchen wir einen zuverlässigen Mechaniker. Langfristiges Arbeitsverhältnis. **Anforderungen:** Führerschein B, C, deutsche sprache, Zuverlässig, korrekt, pünktlich. **Einstellungstermin:** 27.06.2007. **Angebotenes Gehalt:** 400 - 1200,00. **Kontakt:** Herdweg 34, 745 23 Schwäbisch Hall, Deutschland, Giuseppe Zilli **Email:** info@schrott-zilli.de

Zvárač

Holandsko, Juhočeský kraj, Juhomoravský kraj, Moravskosliezsky kraj, Nemecko, Vysočina, Brno, Ostrava, Bruntál, Č. Budějovice, Pelhřimov

Společnost: MEUS s.r.o. **Náplň práce, informace o pracovním místě:** Zváranievšetky druhy, príp. zámočník + stehovanie, ZM-1, EN 287.1, ZE-1, ZG-1, TIG-neraz, hliník, WIG, iné), príp. štátne skúšky a prax. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** strojárské a obdobné, základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Základný zväračský kurz a prax-schopnosť zvärať, čítanie techn.výkresov, ďalšia kvalifikácia(uveďte, čo spĺňate):ZK 135 W01, štátna skúška CO2, EN 287-1, EN 287-2, ZP 311, ZP141, MAG-CO2, TIG-Argon, MAG/MIG, ZE1, ZG1, prípadne ďalšie normy-rozpisšte, víťany žerňavnickej preukaz, viazačský alebo VZV, napište, aj keď máte neplatné, prípadne vodičský B, T, C. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Ubytovanie a doprava zdarma, turnusová práca. **Ponúkaný plat:** 85 kč - 14 EUR v čistom, podľa druhu zvärania, praxe a výkonu. **Informácie pre uchádzača:** Volajte 0911 968 083, e-mailom životopis-popis praxe a kópie kvalifikačných dokladov, zväračský preukaz, iné preukazy, certifikáty a pod. **Kontakt:** Tř.Kpt.Jaroše 1944/31, 602 00 Brno, Česká republika, 0911 968 083 **Email:** praca2006@zoznam.sk

Pracovník pro údržbu a opravy mechanických částí strojů a zařízení

Holandsko **Společnost:** TECHWORK, s.r.o. **Náplň práce, informace o pracovním místě:** Mechanické opravy, servis a pravidelná údržba výrobných strojů v různých odvětvích (strojárstvo, potravinárstvo, letecký priemysel, energetika atď.), preventívna a poruchová údržba, testy, merania, opravy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** NJ - mierne pokročilý alebo AJ - mierne pokročilý, Skúsenosti s mechanickou údržbou, korektné správanie, seriózny záujem o prácu v zahraničí, VP výhodou. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v Holandsku u silnej medzinárodnej spoločnosti, medzinárodné skúsenosti, kompletné služby, veľmi slušné ubytovanie, letecká doprava, SVK-NL-SVK, doprava v NL, papiere, holandská pracovná zmluva, dlhodobá práca, odvody, výhradne legálna práca, a mnoho iného. **Ponúkaný plat:** Výhodné pracovné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Kontaktujte nás: CALL CENTRUM, 048 / 321 4 321 alebo emailom na: info@techwork.nl, ref. č.: H07002. **Kontakt:** Námestie SNP 11, 974 01 Banská Bystrica, Call

Centrum, +421 (0)483 214 321 **Email:** info@techwork.nl

Pracovník pro CNC ohýbanie, plechárske práce

Holandsko **Společnost:** TECHWORK, s.r.o. **Náplň práce, informace o pracovním místě:** Plechárska práca, CNC ohraňovací lis alebo ine plechárske práce: ohraňovací lis, rezanie, strihanie, rezanie laserom, iné. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Skúsenosti s plechárskou prácou, korektné správanie, seriózny záujem o prácu v zahraničí, cudzí jazyk výhodou, VP výhodou. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v Holandsku u silnej medzinárodnej spoločnosti, medzinárodné skúsenosti, kompletné služby, veľmi slušné ubytovanie, letecká doprava, SVK-NL-SVK, doprava v NL, papiere, holandská pracovná zmluva, dlhodobá práca, odvody, výhradne legálna práca, a mnoho iného. **Ponúkaný plat:** Výhodné pracovné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Kontaktujte nás: CALL CENTRUM, 048 / 321 4 321 alebo emailom na: info@techwork.nl, ref. č.: H07001. **Kontakt:** Námestie SNP 11, 974 01 Banská Bystrica, Call Centrum, +421 (0)483 214 321 **Email:** info@techwork.nl

Konstruktér

Rakúsko, St. Veit an der Glan **Společnost:** DIMAR, s. r. o. **Náplň práce, informace o pracovním místě:** Konštrukcia drevoobrábkacích strojov a príslušnej manipulačnej techniky. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárské, SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa, NJ - aktívne, AutoCAD - pokročilý. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ubytovanie. **Kontakt:** Kláštorná 501, 031 04 Liptovský Mikuláš, Dušan Jágerský, 0905 523 482, fax: 0233 523 748 **Email:** stako@stako.sk

Quality Systems Engineer

Juhomoravský kraj, Zahraničie ostatné **Společnost:** InSIGHT - executive search & training **Náplň práce, informace o pracovním místě:** Koordinácia interných auditov, kontrola služieb a ISO certifikácie, koordinácia implementácie a údržba dokumentácie v oblasti kvality, supervízia podriadených: Process Change Coordinator, Calibration Technician a Support Engineer, participácia pri „cross functional“ a častých medzinárodných mítingoch ohľadne zlepšovania kvality, bezpečnosti, ochrany a environmentu, priebežné zlepšovanie a dokumentovanie procesov, spravidelne odborných návrhov výrobného závodu (prezentácie). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ideálny kandidát má skúsenosti z oblasti strojárstva, VP sk. B, AJ - aktívne, 2-6 ročné skúsenosti v oblasti kvality vo výrobnej spoločnosti, AKTÍVNA znalosť ANGLICKÉHO jazyka (znalosť NJ alebo FJ výhodou), znalosti ISO 16 949:2002, ISO 19 011, ERP systém, excelentné komunikačné zručnosti a schopnosť riešenia problémov, analytické a syntetické myslenie, porozumenie produktom a procesom vo výrobe, zmysel pre detail, presnosť a poriadok, dobré prezentačné schopnosti a schopnosť reprezentovať spoločnosť na akomkoľvek stupni, orientovaný na výsledok, tímový hráč. **Termin nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Možnosť profesionálneho rastu, prístup k najnovším technológiám a procesom, možnosť ďalšieho vzdelávania, práca u svetového lídra so silným sociálnym programom, dynamické pracovné prostredie. **Ponúkaný plat:** Plat bude spresnený na základe vyjednávania. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.7.2007, v prípade, že spíňate

TIP pre vás:

Láka vás práca v zahraničí?

Vyberte si zo širokej ponuky voľných pracovných miest v zahraničí na stránke www.zahranicie.profesia.sk.



všetky uvedené podmienky a máte záujem sa zúčastniť výberového pohovoru na túto pozíciu, prosím zašlite svoje CV v SJ a AJ na e-mailovú adresu insight@insight.eu.sk, do predmetu správy uveďte názov pozície, zaslaním svojich osobných údajov súhlasíte s ich evidenciou a spracovávaním podľa Zákona č. 428/2002 Z.z. Všetky Vami zaslané údaje považujeme za prísne dôverné. **Kontakt:** Kollarova 27, 917 01 Trnava, Insight tt, 00421335 332 111, fax: 00421335 332 111
Email: insight@insight.eu.sk

Výroba

Hlavný kontrolór kvality

Česká republika, Jihlava, Třešň
Spoločnosť: TECHWORK, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zodpovednosť za kvalitu a systém kvality, zlepšovanie systému kvality, odhadovanie rizík v kvalite, vedenie tímu, komunikácia s klientom, úzka komunikácia s vedúcimi ostatných oddelení, reportovanie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Technické, NJ - aktívne alebo AJ - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Pracovné skúsenosti v oblasti kontroly výroby v strojárstve, znalosť systémov kontroly, schopnosť vedenia tímu, komunikačné schopnosti, zodpovedný prístup. **Termín nástupu:** Asap. **Iné výhody:** Zaujímavá práca a finančné ohodnotenie, výhodné sekundárne pracovné podmienky, práca u silnej medzinárodnej spoločnosti. **Ponúkaný plat:** Zaujímavé finančné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Vaše CV, otázky alebo komentáre posielajte na emailovú adresu: gerzeni@techwork.nl. **Kontakt:** Námestie SNP 11, 974 01 Banská Bystrica, Mgr. Róbert Gerzeni, +421918 663 920
Email: gerzeni@techwork.nl

Gyártósori összeszerelő operátor

Komárom-Esztergom megye, Komárom
Társaság: Nokia Komárom Kft. **Feladatkör, információk a munkahelyről:** Telefonok összeszerelése, tesztelése és csomagolása, a munkarend 12 órás, megszakítás nélküli (3 munkanap után 3 pihenőnap következik.). Fő munkaviszony. **Követelmények:** alapfokú végzettség. **Kapsolat:** Nokia utca 1., 2900 Komárom, Magyarorszá, Linda Uramová, 0036-34-542-017
Email: hr.komarom@nokia.com

Terméktechnikus

Komárom-Esztergom megye, Komárom
Társaság: Nokia Komárom Kft. **Feladatkör, információk a munkahelyről:** Gyártósorról lejáró kész telefonkészülékek hibakeresése és javítása., a munkarend 12 órás, megszakítás nélküli (3 munkanap után 3 pihenőnap következik.). Fő munkaviszony. **Követelmények:** középfokú végzettség érettségivel. **Kapsolat:** Nokia utca 1., 2900 Komárom, Magyarorszá, Linda Uramová, 0036-34-542-017
Email: hr.komarom@nokia.com

Robotníci v oblasti priemyslu

Taliansko
Spoločnosť: The World, coop a r.l. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Monter potrubí, zvarac na potrubia, TIG argon, elektrikár. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** taliansky jazyk - základy. **Termín nástupu:** Polovica júla. **Iné výhody:** Ubytovanie zabezpečené, uhrada stravy. **Kontakt:** Via Agnello 20, 48 100 Ravenna,

Talianska republika, Iveta Pekova, 00393206 266 941
Email: ivetapekova@libero.it

Pomocné práce v Anglicku

Veľká Británia, Worcester, Birmingham
Spoločnosť: EISI, s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Nekvalifikované alebo aj kvalifikované práce v priemysle v Anglicku v meste Worcester (pri Birminghame). Práca najmä v priemysle, strojárstvo, stavby, baliarne. Práca na 8 hodín denne, často na dve smeny (nie vždy), možnosť nadčasov., viac info o službách v manuály na www.eisi.sk v sekcii personalistika, práca v Anglicku. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, nadstavbové vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), AJ - základy. **Termín nástupu:** 16-19.7.2007. **Iné výhody:** Zabezpečený odvoz z letiska, zabezpečené kvalitné ubytovanie v domoch s inými Slovámi, vybavenie, resp. pomoc s vybavením NIN, bankového účtu, registrácie na Home Office. Poskytnutie SIM karty (Britskej) do mobilu. Viac info o službách v manuály na www.eisi.sk v sekcii personalistika, práca v Anglicku. **Ponúkaný plat:** 5,35 - 7,50 podľa znalosti jazyka a kvalifikácie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 12.7.2007, v prípade záujmu sa prosím po prečítaní manuálu registrujte online cez našu webovú stránku, budeme Vás obratom kontaktovať za účelom osobného stretnutia, konzultácie. (môžete ju absolvovať v Martine alebo vo Zvolene). Osobné stretnutie je potrebné absolvovať každým klientom. **Kontakt:** Jilemnického 8, 036 01 Martin, Marcel Škorník, 0908-896 134, 0911-896 134, 043-4239 218
Email: eisi@marticonet.sk

Ausgebildete Schweißer mit Prüfung (Schutzgasschweissen, Stahl und Aluminium) für Wien und Oberösterreich

Rakúsko
Spoločnosť: MA-R-OM, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ausgebildete Schweißer mit Prüfung (Schutzgasschweissen, Stahl und Aluminium) für Wien und Oberösterreich. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** NJ - aktívne. **Termín nástupu:** ASAP. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.7.2007, alle Unterlagen bitte in Deutscher Sprache schicken. Die Arbeit wird von der Firma Management Search & Selection vermittelt. **Kontakt:** Veterná 40/A 4, 917 01 Trnava, Roman Slimák
Email: isoitalia@isoitalia.sk

Zdravotníctvo a farmácia

Zdravotné sestry, nástup ihneď

Nemecko, Rakúsko, Švajčiarsko
Spoločnosť: RX-Pharma s.r.o., member of EU-Netz **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ste zdravotná sestra, fyzioterapeutka alebo ošetrovatelka a hľadáte nové zaujímavé uplatnenie sa? Ponúkame Vám možnosť uplatniť sa v nemecky hovoriacich rodinách za výhodných platových podmienok, strava a ubytovanie zdarma, s úhradou cestovných nákladov. **Živnosť. Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, NJ - mierne pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Okrem výhodných platových podmienok a možnosti dlhodobého uplatnenia sa Vám ponúkame profesionálnu podporu počas

celého obdobia sprostredkovania, vrátane podpory našich zastúpení v Nemecko hovoriacich krajinách, zorganizujeme a dohodneme za Vás s Vaším zákazníkom všetky podmienky, vrátane platových podmienok a cesty. V prípade záujmu Vám ponúkame možnosť odvozu našou dopravnou službou. **Ponúkaný plat:** 1.300 - 1.800EUR mesačne. **Informácie pre uchádzača:** Sme Vám k dispozícii každý pracovný deň od 07:00 do 17:00 na telefónnych číslach 038 760 0137, 0911 051 974, 0918 536 965. V prípade záujmu nás môžete osobne navštíviť, po telefonickom objednaní sa, v našej prevádzke v okrese Bánovce nad Bebravou, prípadne na pobočke v Michalovciach. **Kontakt:** Č.d.151, 956 55 Veľké Chlievany, Hana Repova, 0387 600 137, 0911 051 974, 0918 536 965, fax: 0387 600 138
Email: sekretariat@eu-netz.com

Zdravotné sestry

- fyzioterapeutky - opatrovatel'ky z Východného Slovenska

Nemecko, Rakúsko, Švajčiarsko
Spoločnosť: RX-Pharma s.r.o., member of EU-Netz **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ste zdravotná sestra, fyzioterapeutka alebo ošetrovatelka a hľadáte nové zaujímavé uplatnenie sa? Ponúkame Vám možnosť uplatniť sa v nemecky hovoriacich rodinách za výhodných platových podmienok, strava a ubytovanie zdarma, s úhradou cestovných nákladov. **Živnosť. Požiadavky:** SŠ s maturitou, NJ - mierne pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Okrem výhodných platových podmienok a možnosti dlhodobého uplatnenia sa Vám ponúkame profesionálnu podporu počas celého obdobia sprostredkovania, vrátane podpory našich zastúpení v Nemecko hovoriacich krajinách, zorganizujeme a dohodneme za Vás s Vaším zákazníkom všetky podmienky, vrátane platových podmienok a cesty. V prípade záujmu Vám ponúkame možnosť odvozu našou dopravnou službou. **Ponúkaný plat:** 1.300 - 1.800EUR mesačne. **Informácie pre uchádzača:** Sme Vám k dispozícii každý pracovný deň od 08:00 do 16:00 na telefónnych číslach 056/6444114, 0907 550 070, 0911 557070. V prípade záujmu nás môžete osobne navštíviť, po telefonickom objednaní sa, v našej prevádzke v Michalovciach. **Kontakt:** Stefanikova 62, 071 01 Michalovce, Jana Hercikova, 0907 550 070, 0911 557 070, fax: 056/6444 114
Email: hercikova@eu-netz.com

Opatrovateľka/žena v domácnosti

Nemecko, Rakúsko
Spoločnosť: RX-Pharma s.r.o., member of EU-Netz **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ste opatrovatelka alebo žena v domácnosti, ktorá hľadá uplatnenie, nový cieľ a zaujímavé finančné ohodnotenie? Hľadáme tie z vás, ktoré chcú svoje služby uplatniť v zahraničí, hlavne v Nemecku a Rakúsku. Vašou úlohou bude domáca starostlivosť o seniorov a ľudí s postihnutím s vedenie domácnosti. Podmienky, ako aj úkony sú individuálne, podľa požiadaviek konkrétnej rodiny. V priebehu sprostredkovania Vám všetko upresníme a oboznámime Vás s konkrétnymi podmienkami. **Živnosť. Požiadavky:** NJ - základy, VP je výhodou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Nadstavbové ohodnotenie. Rodinne prostredie, možnosť rozšírenia si jazykových znalostí. Rodina hradí cestovné náklady v plnej výške. Ubytovanie a stravu poskytuje rodina. **Ponúkaný plat:** 1.000EUR - 1.500EUR/mesačne. **Kontakt:** Stefanikova 62, 071 01 Michalovce, Jana Hercikova, 0907 550 070, 0911 557 070, fax: 056/6444 114
Email: hercikova@eu-netz.com

Opatrovateľ v domove dôchodcov (Care Assistant)

Veľká Británia, Wales, Škótsko
Spoločnosť: Nursing Needs (UK) Ltd. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Opatrovateľ starších osôb v renomovaných domovoch dôchodcov po celom Anglicku, Škótsku a Walese. Spolu až 250 domovov., práca je vhodná aj pre ľudí bez skúseností a kvalifikácie., zdravotné sestry, zdravotnícky personál ako aj sociálni pracovníci sú vítaní., náplňou práce je tzv. „kompletná starostlivosť“ o staršiu osobu. To znamená denná hygiena, pomoc pri denných aktivitách, toaleta alebo aj čosi viac. Komunikácia s klientmi, trávenie času, vytváranie sociálnych vzťahov, príjemné pohody a prostredia pre klientov. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne. **Požiadavky:** na zameraní nezáleží, zdravotnícke je však výhodou, základné vzdelanie, AJ - aktívne, Pre prácu opatrovatel'ka je jazyk denným nástrojom, preto je potrebné ovládať angličtinu na takej úrovni aby ste sa vedeli plnohodnotne porozumieť s klientom, aby ste mu vedeli vysvetliť, vedeli ho pochopiť, mohli sa s ním rozprávať. Úroveň Vašej AJ bude preskúšaná pri telefonickom rozhovore ako aj pri osobnom pohovore so zamestnávateľom. Je to základný predpoklad pre túto prácu. **Termín nástupu:** Od 2 do 5 týždňov od pohovoru so zamestnávateľom - alebo neskôr (dohodou). **Iné výhody:** Pracovnú zmluvu v súlade s britskými predpismi, zdarma letenku do Veľkej Británie, odvoz z letiska až na miesto pobytu a 1 mesačné nájomné, práca v kolektíve, vynikajúci vstupný tréning, podpora počas NVQ kvalifikácie, dovolenka 20 dní, zdarma životné poistenie po 6 mesiacoch práce, zmluva na 12 mesiacov (automaticky predĺžená), OD UCHÁDZAČOV NEBERIEME ŽIADNE POPLATKY. **Ponúkaný plat:** 5,35 GBP/h - 6 GBP/h Garantujeme ca 49 000 - 56 000 SK mesačne. **Informácie pre uchádzača:** Registrácia je jednoduchá, stačí zaslať na náš e-mail SLapp@nursingneeds.co.uk Vaše CV v AJ spolu s Vaším telefonickým kontaktom, do predmetu napíšte prosím „PRFS“. Následne sa s Vami telefonicky skontaktujeme za účelom krátkeho rozhovoru v AJ. Alebo môžete volať priamo naše telefónne čísla 02/207-45-777 alebo mobil 0911/286-333. Po úspešnom telefonickom rozhovore Vás pozveme na osobné interview so zamestnávateľom. Pre ďalšie informácie môžete navštíviť aj našu stránku www.nursingneeds.co.uk, ref. č.: PRFS. **Kontakt:** Švabinského 6, 851 01 Bratislava, Martin Krenčey, 02/207-45-777, fax: mobil: 0911/286-333
Email: slapp@nursingneeds.co.uk

Specialist Emergency Doctors in England

Great Britain, Ireland
Company: Medacs International **Job description, information about the position:** We have excellent opportunities for Emergency Specialist Doctors in the UK and Ireland. We also have Staff Grade posts (Non-Specialist level), these are permanent posts in NHS (State) hospitals throughout the UK and Ireland. Full-time employment. **Requirements:** MEDICINE, english - advanced. **Date of start:** IMMEDIATE. **Other benefits:** 30 Days holiday per year, 25 Days Study leave per year, pension Scheme, other benefits. **Offered salary:** 4350 - 8700 EUROS PER MONTH. **Information for applicant:** Supposed date of the end of selection process: Aug 31 2007, requirements: very Good English Language Skills, minimum 3 years Emergency Medicine experience. **Contact:** GT QUEEN STREET, WC2B 5 AD LONDON, Great Britain, MS SUZI HARRIS, +302741 023 198
Email: suzi.harris@medacs.com

TIP pre vás:

Hľadáte prácu?

Pridajte zadarmo svoj životopis do databázy uchádzačov o prácu na stránke www.zivotopis.profesia.sk a zamestnávateľ vás nájde ľahšie.



Každý deň viac ako

7000

aktuálnych

pracovných ponúk

nájdete na stránke

www.ponuky.profesia.sk

- na celom Slovensku aj v zahraničí
- možnosť vybrať si podľa miesta práce, pracovnej pozície, vzdelania, skúseností, atď.
- možnosť nechať si vhodné pracovné ponuky zasielať do svojej e-mailovej schránky (www.agent.profesia.sk)
- možnosť bezplatne si zaradiť svoj životopis do databázy (www.zivotopis.profesia.sk)

www.profesia.sk

