

# 200 pracovných ponúk

# profesia

TÝŽDENNÍK S NAJVÄČŠOU PONUKOU PRÁCE

Samostatne  
nepredajné

vychádza každý štvrtok ako príloha Avíza

12. 4. 2007 ročník 6 číslo 15

## V čísle nájdete:

### Pracovné ponuky – Slovensko

116 voľných miest /str. 1 – 14

- Administratíva 10
- Automobilový priemysel 4
- Cestovný ruch, hoteliérstvo 5
- Doprava a špedícia 8
- Elektrotechnika a energetika 4
- Gastronómia 7
- Informatika 4
- Logistika 6
- Ľudské zdroje a personalistika 4
- Manažment, konzulting 5
- Marketing, reklama, PR 7
- Obchod 12
- Polygrafia, vydavateľský priemysel 4
- Služby 13
- Stavebníctvo a reality 4
- Strojárstvo 6
- Šport a relax 4
- Účtovníctvo a audit 5
- Výroba 4

### Pracovné ponuky – štátna správa

53 voľných miest /str. 14 – 27

### Brigády – Slovensko

3 voľných miest /str. 27

### Pracovné ponuky – zahraničie

28 voľných miest /str. 28 – 31

### Administratíva

#### Pracovník

##### poverený prihlasovaním vozidiel

Banská Štiavnica

**Spoločnosť:** UNIMOTO PLUS s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prihlasovanie dovezených mot. vozidiel. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VP sk. B, Internet (e-mail, www), MS Word. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Mobil, služobné auto. **Ponúkaný plat:** 8000 - 11000. **Kontakt:** Žigmund Šachta 1, 969 01 Banská Štiavnica, Robert Takáč, 0903 506 666

**Email:** unimototakac@t-zones.sk

#### Asistent/ka ředitele společnosti

Bratislava

**Společnost:** IMMUNOTECH s.r.o. **Náplň práce, informace o pracovním místě:** Náplň práce: správa agendy spoločnosti (dokumenty, archivace, korespondence), zajišťování programu ředitele (schůzky, služební cesty), příprava podkladů pro jednání a porady, administrativní podpora kanceláře, agenda v oblasti zabezpečování jakosti, příprava podkladů pro quality management review, asistence při auditech. Hlavní pracovní poměr. **Požadavky:** středoškolské s maturitou, VŠ I. stupně (bakalářské), řidičský průkaz B, AJ - aktivní, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Powerpoint - základy, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Vyžadujeme dynamickou, přátelskou osobnost s aktivním přístupem k práci. **Termín nástupu:** Co nejdříve. **Jiné výhody:** Prémie, systém 13. a 14. mzdy v závislosti na počtu odpracovaných let, výuka AJ, příjemný pracovní kolektiv, vysoce odborné prostředí. **Nabízený plat:** 20000 - 26000 bude záležet na profilu uchazeče. **Informace pro uchazeče:** Předpokládaný termín ukončení výběrového řízení: 30.4.2007, v případě zájmu o tuto pozici, zašlete prosím strukturovaný životopis ve slovenském či českém jazyce na uvedenou e-mailovou adresu. **Kontakt:** Vlárská 3, 830 07 Bratislava, Mgr. Hana Machová, +420267 008 555, fax: 02-54 788 738

**Email:** hmachova@beckmancoulter.com

#### Asistentka

Bratislava

**Spoločnosť:** Účtovná a poradenská kancelária, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Asistent, administratívne práce. Pracov-

ný pomer na menej ako 40 hodín týždenne.

**Požiadavky:** študent vysokej školy, VP A, AJ - mierne pokročilý, Internet (e-mail, www), MS Word, MS Excel. **Termín nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Lichnerova 72, 903 01 Senec, Ing. Eva Zverbíková, 0903 216 357, fax: 02/44 464 628

**Email:** Zverbikovaeva@uctaren.sk

#### Asistent, Tajomník

Bratislava

**Spoločnosť:** SBS DYNASTY, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie sekretariátu spoločnosti, organizačné zabezpečenie pracovných stretnutí, telefonický kontakt s partnermi a zákazníkmi spoločnosti, spracovanie korešpondencie, príprava písomných podkladov pre vedenie spoločnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, Ovládanie PC (Word, Excel, Internet), aktívna znalosť AJ, pasívna znalosť ďalšieho jazyka, samostatnosť a zodpovedný prístup, príjemné vystupovanie, flexibilita. **Termín nástupu:** 01.06.2007. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.5.2007, váš štruktúrovaný životopis zašlite prosím písomne na adresu spoločnosti, e-mailom alebo faxom do 15.05.2007. **Kontakt:** Mlynské Nivy 73/a, 820 00 Bratislava, Sedlárová, 0253 417 708, 0903 237 882, fax: 0253 417 710

**Email:** jana@dynasty.sk

#### General Office Clerk

Nitra

**Company:** Empiria Group s.r.o. **Scope of employment, information on job position:** This offer aims at a driven candidate who is willing to take on various tasks. A successful candidate will be able to handle administrative clerk duties including frequent phone work, filing, faxing, copying, and assist the office staff with any other general requests., principal duties and responsibilities: process Purchase Requisitions, Invoices, and Expense Reports, set up and maintain files, prepare business letters, memos and other documents, maintain office equipment on a regular schedule, handle office supplies, take inventory and order. Full-time employment. **Requirements:** secondary with GCSE or vocational training, english - advanced, business correspondence - ad-

Pokračovanie na str. 2 >>

profesia  
všetko o práci

## Na nasledujúcich stranách nájdete vybrané aktuálne pracovné ponuky z internetovej stránky [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk)

Uverejnené pracovné ponuky sú aktuálne do nasledujúceho vydania novin. V prípade, že to tak nie je, spoločnosť inzerujúca voľné pracovné miesto na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) ponuku počas uzávierky novin stiahla.

Kompletný zoznam aktuálnych voľných pracovných miest nájdete na internetovej stránke [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk). Ponuky môžete vyhľadávať podľa dátumu zverejnenia, kategórie, lokality, pri podrobnejšom vyhľadávaní aj podľa ďalších kritérií.

Na internetovej stránke nájdete aj informácie a rady týkajúce sa pracovného pohovoru, pracovnoprávných vzťahov, dozviete sa ako napísať profesijný životopis, ako začať podnikáť, podmienky na prácu v zahraničí a ďalšie zaujímavosti a aktuálny z trhu práce.

### » Pokračovanie zo str. 1

vanced, typing - advanced, MS Outlook - advanced, MS Word - advanced, MS Excel - advanced, Internet (e-mail, www) - advanced, Knowledgeable with MS Office or equivalent software, complete understanding of MS Outlook, must be capable of multi-tasking, full knowledge of procedures and approval requirements, excellent communication skills, people oriented. **Date of start:** Successful candidate will start on May 15th. **Other benefits:** Excellent opportunity for a dynamic person, young and friendly team, option for future promotion, english speaking environment. **Offered salary:** Upon Agreement. **Information for applicant:** Supposed date of the end of selection process: May 10 2007, alebo suitable candidates will be contacted shortly after submitting their CV's and Motivation Letters to: [career@empiriagroup.eu](mailto:career@empiriagroup.eu). **Contact:** Farská 4, 949 01 Nitra  
**Email:** [career@empiriagroup.eu](mailto:career@empiriagroup.eu)

### Asistentka nákupu a predaja

Nové Mesto nad Váhom

**Spoločnosť:** EST Elektro-System-Technik, s.r.o.  
**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Náplň práce: kompletne spracovanie obchodných objednávok, príjem a spracovanie požiadaviek, ponúk, cenových kalkulácií, predajných a nákupných objednávok, dodacích listov, príjem tovaru..., správa dokladov jednotlivých objednávok v listovej i elektronickej podobe - zadávanie do IT systému, podpora predaja a poradenstvo, komunikácia a podávanie informácií zákazníkom, administratívne práce, preklady a korektúry slovensky a nemecky písaných textov, spolupráca na organizácii firemných procesov v rámci partnerských firiem a koordinácia činnosti s materskou firmou v Prahe, organizácia a príprava marketingových a predajných akcií, výstav, produktových prezentácií..., ďalšie úlohy podľa zadania vedenia spoločnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, NJ - aktívne, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý. **Požiadavky:** veľmi dobrá znalosť NJ, SŠ vzdelanie, znalosť práce s PC, prax na podobnej pozícii výhodou, organizačné schopnosti, zodpovednosť, samostatnosť, flexibilita. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Ponúkame: potrebné zaškolenie, trvalý pracovný pomer po zapracovaní, dobré platové

ohodnotenie, nástup podľa dohody. **Ponúkajú plat:** 18.000,-SK - 22.000,-SK. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosti a životopis v NJ posielajte na adresu [personal@est-praha.cz](mailto:personal@est-praha.cz), kontaktná osoba: Ing. Roman Polášek +420 266 090 735. **Kontakt:** Pod Pekárnami 338/12, CZ 190 00 Praha 9, Ing. Roman Polášek, +420266 090 735, fax: +420266 090 717  
**Email:** [personal@est-praha.cz](mailto:personal@est-praha.cz)

### Asistentka

Trebišov

**Spoločnosť:** Remáková Katarína Ing. - MARAL  
**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Asistentka, administratívne práce. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Obchod a podnikanie, študent strednej školy, SŠ s maturitou, VP sk. B, AJ - mierne pokročilý, maďarský jazyk - mierne pokročilý, hospodárska korešpondencia - základy, strojpis - pokročilý, skladové hospodárstvo - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Používateľ MS Windows - základy, OpenOffice - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý. Práca je vhodná pre absolventa. **Termin nástupu:** Máj 2007. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 25.4.2007, žiadosť + životopis + motivačný list zasielajte, e-mailom: [maral@maral.sk](mailto:maral@maral.sk), faxom: 056/ 672 6336, poštou alebo osobne na adrese: MARAL, Ing. Katarína Remáková, ul. Kpt. Nálepku 1433/1, 075 01 Trebišov. **Kontakt:** Kpt. Nálepku 1433 / 1, 075 01 Trebišov, Ing. Katarína Remáková, +421566 726 365, fax: +421566 726 336  
**Email:** [maral@maral.sk](mailto:maral@maral.sk)

### Sekretárka

Veľký Krtíš, Malý Krtíš

**Spoločnosť:** T.M.C. srl **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Sekretárske práce, fakturovanie, práca s počítačom, organizovanie práce s odberateľmi, prekladanie a tlmočenie v talianskom a AJ. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, jazyky, SŠ s maturitou, taliansky jazyk - aktívne, AJ - aktívne, jednoduché účtovníctvo - základy, fakturácia - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý. **Termin nástupu:** Ihneď. **Ponúkajú plat:** 10 000Sk - 20 000Sk. **Informácie pre uchádzača:** Posielajte životopis, mailom

v slovenskom alebo talianskom jazyku. **Kontakt:** VIA C.PORTA 12, 238 61 CESANA BRIANZA, ITALIA, Ing. MAURI LORENZO, 0039031 656 688, fax: 0039031 656 772  
**Email:** [l.mauri@tmc-italia.com](mailto:l.mauri@tmc-italia.com)

### Obchodný zástupca

- vedúci novootvorenej pobočky

Dunajská Streda, Komárno,

v mieste trvalého bydliska a jeho okolí  
**Spoločnosť:** LUX (SK) s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obchodné rokovania s našimi koncovými zákazníkmi, prezentácia výrobkov, vedenie obchodnej a administratívnej agendy, zodpovednosť za plnenie plánu predaja v danom regióne, spolupráca na tvorbe predajných plánov. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** min. US vzdelanie, VP sk. B, maďarský jazyk - aktívne, čistý register trestov, výborné komunikačné a prezentačné schopnosti, obchodný štýl myslenia, príjemné vystupovanie, vlastné motorové vozidlo výhodou (cestovné hradené, spoločnosťou). **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca s výrobkami svetovej firmy najvyššej kvality, permanentná kvalifikácia a osobný rozvoj, možnosť sebarealizácie, práca v silnej medzinárodnej spoločnosti, zabezpečená práca, práca v mieste bydliska. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.4.2007, žiadosť s CV zasielajte na emailovú adresu. Vybraných uchádzačov budeme kontaktovať. **Kontakt:** Rozálska 1, 841 03 Bratislava, Lucia Hrdinová  
**Email:** [lucia.hrdinova@luxforlife.sk](mailto:lucia.hrdinova@luxforlife.sk)

### Obchodný/-á asistent/ka

- čiastočný úvazek

Bratislava

**Spoločnosť:** DRILL B.S. spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zodpovednosti: podpora obchodnému tímu a následná kontrola objednávok a termínů dodání, provádzání fakturace a obchodních nabídek, koordinace logistiky objednávek s výrobním závodem v Německu, Španělsku, Anglii, starost o obchodní reklamu. Pracovní poměr na méně než 40 hodin týdně. **Požadavky:** AJ, Požadavky: 2 roky zkušeností v administrativní pozici, ekonomické vzdělání, AJ na komunikativní úrovni, vhodné pro i prostudující VŠ nebo ženy na rodičovské dovolené. **Jiné výhody:** Nabízíme: stabilní pracovní prostředí,

dí, profesní zájem, poloviční pracovní úvazek, lokalita: Slovensko. **Nabízený plat:** 8000 - 12000. **Informace pro uchazeče:** Kontaktní osoba, Kubešová Denisa, [Denisa\\_kubesova@drill.cz](mailto:Denisa_kubesova@drill.cz). **Kontakt:** Pólská 1716/54, 120 00 Praha 2, Česká Republika, Denisa Kubešová  
**Email:** [Denisa\\_kubesova@drill.cz](mailto:Denisa_kubesova@drill.cz)

## Automobilový priemysel

### Automechanik SUZUKI

Bratislava, Martin

**Spoločnosť:** Mikona s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca automechanika v značkovom servise vozidiel SUZUKI. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** mechanik opravár pre cestné motorové vozidlá, SŠ bez maturity, VP sk. B, Používateľ MS Windows - základy, MS Word - základy, MS Excel - základy. Požadujeme vyučenie v odbore, prax so servisnými prácami vozidiel, profesné vystupovanie, flexibilitu, dôslednosť, chuť pracovať. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v stabilnej spoločnosti s dlhoročnou tradíciou. Sociálne istoty a možnosť ďalšieho kariérneho a odborného rastu. **Ponúkajú plat:** Podľa výkonov v servise a dosiahnutej odbornosti. **Informácie pre uchádzača:** Svoje životopisy posielajte na mail [suzuki@mikona.sk](mailto:suzuki@mikona.sk). **Kontakt:** Einsteinova 1, 851 01 Bratislava, Ing. Roman Crkoň, 02/62 410 734, fax: 02/62 410 749  
**Email:** [suzuki@mikona.sk](mailto:suzuki@mikona.sk)

### Predajca automobilov

Prievidza

**Spoločnosť:** Marián Grič MOTOPRES **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj automobilov, komunikácia so zákazníkmi, odborné poradenstvo, plnenie úkonov súvisiacich s prevádzkou predajne. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VP sk. B, Čestnosť, pracovitnosť, komunikatívnosť, flexibilita, zodpovednosť. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Odborné zaškolenie, zabezpečená strava. **Ponúkajú plat:** Finančné ohodnotenie zodpovedajúce pracovnému nasadeniu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.4.2007, Životopis doručiť osobne na uve-

### TIP pre vás:

## Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?

Na stránke [www.agent.profesia.sk](http://www.agent.profesia.sk) zvolíte kritériá na hľadanie prácu a automatický program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky dostanete každý deň do svojej e-mailovej schránky.



denú adresu. **Kontakt:** Bojnická cesta 45B, 971 01 Prievidza, Marian Grič, 046/5430 792, fax: 046/5430 792  
**Email:** suzuki.prievidza@stonline.sk

## Plant Controller

Košice

**Company:** FAURECIA LEATHER KOŠICE, s.r.o.

**Scope of employment, information on job position:**

The role of a Plant Controller is to manage the financial aspects of the operations in order to guarantee and optimise the plant's financial performance and competitiveness. The main missions of the role are to: guarantee the accuracy of the accounting and financial information for the plant according to the Group, Business Group and Division policies, including compliance with relevant accounting and tax rules, ensure the budgetary control of the plant: identify and analyse the variances between the forecasted and actual results, determine and ensure the follow-up on raw materials and monitor the margins on goods sold, validate the economic justification of investments and ensure their follow-up., develop plant budgets and associated forecasts, as well as plant reporting in accordance with Group procedures and deadlines, propose and support suggestions when decisions committing the plant are made, participate in the development of action plans and ensure their financial evaluation and follow-up, control the plant's operating cash flow, especially investment cash flow and accounts, receivables, payables and inventories, ensure the management of the dedicated financial team. Full-time employment.

**Requirements:** The ideal candidate will have/be: business School or Engineering background with a Finance degree or Masters degree in Finance, min. 2 years of financial controlling experience and strong accounting knowledge, team management experience and a strong sense of teamwork, business minded, results orientation with strong written and oral communications skills, high stress tolerance and time flexibility, minimum bi-lingual (Slovak/ Czech and English required). **Date of start:** 1.5.2007. **Other benefits:** Company car for private usage., accommodation for candidate with permanent address out of Košice., medical care., laptop, mobile phone. **Offered salary:** Excelent salary package based on experience. **Information for applicant:** Supposed date of the end of selection process: Apr 30 2007, please, write the name of the position into the subject of the e-mail., we will answer only selected candidates following the required profile., to processing your personal data please add following text to your application: poskytnutím svojich osobných údajov uvedených v profesnom životopise dávam súhlas spoločnosti FAURECIA LEATHER KOŠICE, spol. s r. o., Opletalová 73, 841 07 Bratislava, IČO: 35 875 640, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., oddiel spol. s r. o., vložka 3066/ B, na ich spracovanie a uchovávanie v personálnej databáze, v súlade so zákonom

č. 428/2002 Z.z., a to až do odvolania svojho súhlasu. **Contact:** Rozvojová 2, 040 01 Košice, Vladislav Lukács  
**Email:** jobs@kosice.faurecia.com

## Koordinátor ISO

Trnavský kraj, Šamorín

**Spoločnosť:** IMPA Bratislava, a.s. **Náplň práce,**

**informácie o pracovnom mieste:** Sledovanie ISO smerníc a príprava internej dokumentácie, koordinovanie procesov vo firme, sledovanie smerníc importéra: návrhy, implementácia, kontrola nových Metod sledovania kvality, príprava dokumentácie a skompletizovanie procesov pre AUDIT. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VP sk. B, Skúsenosti v oblasti ISO výhodou, dobrá znalosť práce s PC, záujem o administratívnu prácu, trpezlivosť, zmysel pre detail, schopnosť dokončiť úlohu, lojalita. **Termín nástupu:** Ihneď.

**Iné výhody:** Práca v stabilnej spoločnosti, možnosť školení a osobného rastu. **Informácie pre uchádzača:** Ak Vás táto ponuka zaujala a spĺňate uvedené požiadavky, pošlite nám svoj štruktúrovaný profesný životopis na nižšie uvedenú e-mailovú adresu, do subjektu uveďte názov pozície., zaslaním Vášho životopisu dávate súčasne súhlas so spracovaním a archiváciou Vašich osobných údajov uvedených v životopise, v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. O ochrane osobných údajov, a to až do odvolania písomnou formou. **Kontakt:** Bratislavská cesta 75, 931 01 Šamorín, Katarína Chudobová, SA

**Email:** chudobova@impa.sk

## Cestovný ruch, hoteliérstvo

### Recepčný/á

Bratislava

**Spoločnosť:** HOTEL DEVÍN, a.s. **Náplň práce,**

**informácie o pracovnom mieste:** Práca na recepcii v 4, hoteli, obchodná činnosť smerujúca k predaju voľných kapacít a, predaju doplnkových hotelových služieb, aplikácia CRM smerom ku klientom hotela. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, nadstavbové vzdelanie, NJ - aktívne, AJ - aktívne, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Znalosť rezervačného systému Fidelio, ver. 7.0. vítaná., znalosť francúzskeho, španielskeho alebo talianskeho jazyka vítaná. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v príjemnom prostredí, možnosť ubytovania. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.4.2007, životopisy prosíme zasielať poštou, faxom, e-mailom. **Kontakt:** Riečna 4, 811 02 Bratislava, Denisa Sagová, 02/59 985 801, fax: 02/54 430 858  
**Email:** sekretariat@hoteldevin.sk

### Hotelový zriadenec (Liftboy)

Bratislava

**Spoločnosť:** HOTEL DEVÍN, a.s. **Náplň práce,** **informácie o pracovnom mieste:** Uvítanie hostí, pomoc hostom s batožinou. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VP A, B, NJ, AJ, Komunikatívnosť, flexibilita, záujem pracovať, príjemné vystupovanie. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.4.2007, svoje životopisy prosíme zasielať na mailovú adresu. **Kontakt:** Riečna 4, 811 02 Bratislava, Denisa Sagová, 02/59 985 801, fax: 02/54 430 858  
**Email:** sekretariat@hoteldevin.sk

## Vedúci prevádzky Grand Hotelu

Piešťany, Grand Hotel Sergijo\*\*\*\*

**Spoločnosť:** GRAND HOTEL SERGIJO\*\*\*\* **Náplň**

**práce, informácie o pracovnom mieste:** GRAND HOTEL SERGIJO\*\*, elegantne upravený business a wellness hotel vypisuje výberové konanie na obsadenie pozície vedúceho prevádzky -vedúceho manažera hotela. Požadujeme prax v riadení prevádzky hotela resp.reštauracie, prax v riadení kolektívu zamestnancov, prax v riadení reštaurácie a kuchyne. Nutná znalosť aspoň 1 svetového jazyka-vítaná znalosť angl. jazyka-hotel funguje ako zabehnutý medz.business hotel zaerany na konferencie a ubytovanie zahraničných zamestnancov okolitých zahr.firiem. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** nadstavbové vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, postgraduálne, VP sk. B, AJ - mierne pokročilý. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Ubytovanie počas prac.smeny, zam.strava 3x denne, možnosť profesionálneho rastu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.4.2007, žiadostio životopisom a popisom profesionálnej praxe zasielate mailom na Eva@sergijo.sk, resp.poštou na HOTEL-TRAVEL AGENCY, spol. s r. o., Bagarova 28, P.O.Box 80, 841 03 Bratislava, tel:0903312651-Godmašová, ref. č.: 07-04. **Kontakt:** Odborárska 7, 921 01 Piešťany, Ing. Eva GOĐMAŠOVÁ, 0903/312 651, 033/7726 646, 7731 312, fax: 033-7731 313  
**Email:** eva@sergijo.sk

## Zástupca generálneho riaditeľa hotelového komplexu

Piešťany, Trenčiansky kraj

**Spoločnosť:** HOFÍREK CONSULTING, s.r.o. **Náplň**

**práce, informácie o pracovnom mieste:** Naším klientom je medzinárodná spoločnosť pôsobiaca v oblasti hoteliérstva. Hľadáme vhodných uchádzačov pre hotelový komplex na pracovnú pozíciu: ZÁSTUPCA GENERÁLNEHO RIADITEĽA HOTELOVÉHO KOMPLEXU (ref.: MJ/211), dohľad nad všetkými operačnými aktivitami hotelového komplexu, zhodnotenie činnosti jednotlivých hotelov, zodpovednosť za realizáciu zvolenej stratégie, úzka spolupráca s obchodným oddelením pri tvorbe nových produktov a služieb, úzka spolupráca s HR oddelením v súvislosti s náborom zamestnancov a ich rozvojom, príprava

rozpočtov v spolupráci s jednotlivými riaditeľmi hotelov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** AJ - aktívne, 3-5-ročná prax na vedúcej pozícii v medzinárodnom 4 alebo 5 hviezdičkovom hoteli, skúsenosť s vedením a motiváciou zamestnancov, skúsenosť so zostavovaním rozpočtov a forecastov, schopnosť interpretovať finančné a štatistické dáta, aktívna znalosť AJ, NJ vítaný, zmysel pre detail, zákaznícka orientácia, silné organizačné schopnosti. **Termín nástupu:** Dohodou. **Informácie pre uchádzača:** Pokiaľ máte záujem zúčastniť sa výberového konania na túto pozíciu, zašlite nám, prosím, štruktúrovaný životopis v slovenskom a AJ (najlepšie e-mailom) spolu s nasledujúcim prehlásením: poskytnutím svojich osobných údajov v rozsahu životopisných dát uvedených v zaslanom životopise pre HOFÍREK CONSULTING, spol. s r. o., IČO: 35 876 051 dávam súhlas k ich spracovaniu, uchovaniu v personálnej databáze a ich poskytnutiu tretím osobám za účelom získania zamestnania pre moju osobu u klientov kancelárie HOFÍREK CONSULTING, spol. s r. o. do 31.12.2007. Súhlas bude automaticky predĺžený o ďalšie ročné obdobie, pokiaľ nebude odvolaný písomnou formou., ref. č.: MJ/211. **Kontakt:** Panská 9, P.O.Box 320, 814 99 Bratislava 1, Ing. Michaela Mihaľová, 0903 895 395  
**Email:** mihalova@hofirek.sk

## Chyzná

Bratislava 3

**Spoločnosť:** Výskumný ústav zväračský-Priemyselny inštitút SR, z.z.p.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Upratovanie hotelových izieb. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, Bezúhonnosť, zodpovednosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Rehabilitačné služby. **Ponúkaný plat:** Dohoda. **Informácie pre uchádzača:** Osobne prípadne telefonicky, 02/49246600, 02/49246498. **Kontakt:** Račianska 71, 832 59 Bratislava, Adriana Paľcová, +421249 246 696, fax: +421249 246 211  
**Email:** palcovaa@vuz.sk

## Doprava a špedícia

### Dispečer

### medzinárodnej kamiónej dopravy

Bratislava

**Spoločnosť:** Mortreux & Partner, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komunikácia s vodičmi, s klientmi prevažne vo Francúzsku, s prepravcami, riadenie a sledovanie prepráv, vykonávanie súvisiacich administratívnych prác. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** dopravné, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, FJ - aktívne, hospodárska korešpondencia - pokročilý, strojopis - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, Schopnosť riadiť, organizovať, riešiť problémy,

### TIP pre vás:

**Nenašli ste vhodnú ponuku v novinách?**

Na [www.ponuky.profesia.sk](http://www.ponuky.profesia.sk) nájdete denne viac ako 700 nových overených pracovných ponúk.



## Pracovné ponuky - Slovensko

vyjednávať obchodné podmienky s prepravcami, samostatnosť. **Termín nástupu:** ASAP. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.4.2007, štruktúrované profesijné životopisy v slovenskom a vo FJ zasielajte mailom, faxom alebo poštou najneskôr do 30. apríla 2007. **Kontakt:** Leškova 16, 811 04 Bratislava, Alžbeta Záhová, 0257 100 666, fax: 0257 100 628  
**Email:** azanova@m-p.sk

### Dispečer medzinárodnej prepravy Bratislava

**Spoločnosť:** GEFCO **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Disponovanie kamióňov v rámci EU s ohľadom na hospodárnosť, kapacitu a termínové požiadavky zákazníkov, kontakt so zahraničnou klientelou, komunikácia so zákazníkmi a dopravcami, sledovanie a starostlivosť o tovar počas prepravy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, nadstavbové vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, aspoň jeden z uvedených jazykov: FJ - aktívne, AJ - aktívne, NJ - aktívne, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, Prax v danej oblasti min 1 rok, logické myslenie, jazykové znalosti, AJ aktívne, organizačné schopnosti, zmysel pre tímovú prácu. **Termín nástupu:** Máj, jún 2007. **Iné výhody:** Práca v nadnárodnej, dynamicky rozvíjajúcej sa spoločnosti, možnosť osobného rastu, príjemný kolektív. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.5.2007, svoje CV zasielajte v slovenskom a cudzom jazyku (anglickom alebo francúzskom alebo nemeckom) na uvedenú e-mailovú adresu, do predmetu uveďte pozíciu, uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu a žiadosti o prijatie do zamestnania súhlasí s použitím osobných údajov v databáze spoločnosti GEFCO, spol. s r. o. v súlade so zákonom č. 428/2002 Z.z., budeme kontaktovať len uchádzačov spĺňajúcich naše podmienky. Vopred sa ospravedľujeme tým, ktorých nebudeme kontaktovať, v zmysle zákona o ochrane osobných údajov budú vaše osobné údaje skartované. **Kontakt:** Plynarenska 1, 821 09 Bratislava, Mgr. Viola Antosova, 02/58 275 444  
**Email:** recruitment.sk@gefco.net

### Vodič - zásobovač

Bratislava  
**Spoločnosť:** EURO REAL, spol s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vodič auta do 3, 5t. Zásobovanie v Bratislave, i okolí Bratislavy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, VP A, B, C. **Informácie pre uchádzača:**

**č:** Termín nástupu podľa dohody., životopis so žiadosťou zaslať: euro.real@mail.t-com.sk, FAX 02/55643422, informácie: 02/55563312, 0903/936 479, 0905/474 210. **Kontakt:** Laurinská 18, 811 01 Bratislava, Jozef FAJTA, 55 563 312, fax: 55 643 422  
**Email:** euro.real@mail.t-com.sk

### Vodič „E

Bratislava  
**Spoločnosť:** BOSTA, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pravidelná preprava tovaru SK-DE-SK, pravidelná nočná preprava tovaru / Slovensko /, pravidelná denná preprava tovaru / SK, SK, A, SK /. Hlavný pracovný pomer, životnosť. **Požiadavky:** VP E, Prax súprava s vlekom, vítaná práca v MKD. **Termín nástupu:** Dohodou. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.4.2007, profesný životopis: najmä prezentovanie skúseností vodiča s využitím skupiny „E“ prívesy-navesy. **Kontakt:** Nám. padlých hrdinov 7, 900 28 Ivanka pri Dunaji, Ing. Soňa Vallová, 0905 584 553, fax: 02/45 944 703  
**Email:** profesia@bosta.sk

### Špediér/špediérka Malacky

**Spoločnosť:** HIGHWAY66 s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komunikácia so zákazníkom, vystavovanie objednávok, fakturácia. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, NJ - aktívne alebo AJ - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, Ovládanie jedného svetového jazyka podmienkou, iné jazyky výhodou, komunikatívnosť, časovú flexibilitu, samostatnosť, zodpovednosť. **Termín nástupu:** Ihneď prípadne dohodou. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosti spolu so životopisom zasielajte na adresu spoločnosti alebo mailom: Peter@highway66.sk, Adela@highway66.sk. **Kontakt:** Bernolákova 1/A, 901 01 Malacky, Peter Partl, 00421911 411 148, fax: 00421347 741 385  
**Email:** peter@highway66.sk

### Vodič MKD

Banskobystrický kraj, Bratislavský kraj, Košický kraj, Nitriansky kraj, Prešovský kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj  
**Spoločnosť:** Wavo Trans Spedition, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca vodiča MKD, európska únia. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VP A, B, C, D, E, Prax v MKD minimálne 2 roky. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné vý-**

**hody:** Sociálny program, možnosť aj vyššieho zárobku, nový vozový park. **Ponúkaný plat:** Cca 65.000. **Informácie pre uchádzača:** Informácie na čísle 0908 676115. **Kontakt:** Pestovateľská 10, 821 04 Bratislava, Ing. Šimko Miroslav  
**Email:** wavo@wavo.sk

### Vodič MKD

Košice, Eu  
**Spoločnosť:** LOGITRA, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v EU+Škandinávia +GB, návesové súpravy, turnusy 4+2., odmeňovanie: základ v skk+diety v eur. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VP sk. B, C, E, NJ - zák-lady, AJ - zák-lady. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Odvoz na pracovisko v EU pri striedaní. **Kontakt:** Kechnec 208, 044 58 Košice-okolie, Ing. Zuzana Hámořská, 0911 600 248, fax: 055 - 7287 666  
**Email:** stiavnicky@logitra.sk

### Vodič MKD

Bratislava, Devínska Nová Ves, Vápenka 4  
**Spoločnosť:** PRESSKAM s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vodič MKD s návesom, preprava materiálu v rámci štátov EU, prax vo vybavovaní colných náležitostí. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VP C, D, E, T, NJ - zák-lady, fakturácia - zák-lady, Zodpovednosť, bezúhonnosť, časová flexibilita, spoľahlivosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.4.2007, zaslať životopis v slov. jazyku, kontaktovať vedúceho dopravy, p. Beleš č. tf. 02/64287155, mobil 0908738399, mail: doprava@presskam.sk. **Kontakt:** Vápenka 4, 841 07 Bratislava, Ružena Dubravčíková, 64 287 206, fax: 64 369 605  
**Email:** dubravcikova@presskam.sk

## Elektrotechnika a energetika

### Elektro - servisný technik

Košice  
**Spoločnosť:** Ing. Daniel Bakalár - P U M P S **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Servis, montáž a demontáž čerpadiel a elektromotorov, opravy a nastavenie parametrov čerpacích zariadení, odstraňovanie závad, objednávanie náhradných dielov, spúšťanie do prevádzky. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Elektrotechnika, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), post-

graduálne, VP sk. B, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, Osvedčenie podľa zákona 76/98 z.z. schopnosť práce v tíme aj samostatne, flexibilita a schopnosť učiť sa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** PRÁCA V MLADOM, DYNAMICKOM KOLEKTÍVE, ODBORNÝ RAST, TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE, STABILNÉ MIESTO V ZAVEDENEJ FIRME, NADŠTANDARDNÉ FINANČNÉ OHODNOTENIE. **Ponúkaný plat:** 18000 - 25000. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.4.2007, predpokladaný termín ukončenia výberového konania :29. 04, 2007, prosíme zaslať profesný životopis na uvedenú mailovú adresu., ref. č.: 1-2007. **Kontakt:** Textilná 3/A, 040 12 Košica, Ing. Daniel Bakalár, 0905 326 306, fax: 055/7895 703  
**Email:** servis@pumps.sk

### Obchodný manager - vedúci predaja Slovensko, Šaľa

**Spoločnosť:** LPK, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie a riadenie činnosti v obchode a pri investičných zákazkách. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnika, energetika, ekonomika, VP sk. B, fakturácia, personalistika, skladové hospodárstvo. Výhodou je ovládanie maďarského jazyka. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Služobný automobil, mobilný telefón. **Ponúkaný plat:** Od 20.000.-Sk prémie odvodené od obratu... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.4.2007, výberové konanie bude prebiehať priebežne v mesiaci apríl 2007, poprosím uchádzačov o zamestnanie zaslať e-mailom ponuky so životopisom. Vybraných uchádzačov oslovíme a pozveme na pohovor. **Kontakt:** Štúrova 42, 927 01 Šaľa, Ladislav Kelecsényi, 031/7013 283, fax: 031/7013 283  
**Email:** kelecsenyi@lpksro.sk

### Technik gastronomických zariadení

Banskobystrický kraj, Bratislavský kraj  
**Spoločnosť:** INTERGAST, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Inštalácia gastronomickej techniky a zariadení, servis a oprava gastronomickej techniky a zariadení. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** VP sk. B, Výborné znalosti gastronomických technológií, výborné technické zručnosti, skúsenosti s opravami gastrotechniky, skúsenosti s inštaláciami gastrotechniky (elektro, voda, plyn...+ skúšky výhodou), VP sk. B (výhodou C, nie podmienkou), práca s PC, zodpovednosť, iniciatívnosť, ovládanie maďarského jazyka výhodou, nie podmienkou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Vysoká miera samostatnosti a zodpovednosti za svoju prácu, dlhodobá perspektíva, zaškolenia. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.5.2007, vaše štruktúrované životopisy zasielajte emailom alebo faxom. **Kontakt:** Pečnianska 7, 851 01 Bratislava, Rafael Luknár, 02/63 811 273, fax: 02/63 531 434  
**Email:** luknar@intergast.cz

### Zásobovač

Liptovský Mikuláš  
**Spoločnosť:** VEREX - ELTO, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Objednávanie a príjem tovaru (elektroinštalčný materiál,

# OBJEDNAJTE SI TÝŽDENNÍK PROFESIA

Objednávam si týždenník Profesia

1ks ročné predplatné za 750,- Sk

1ks polročného predplatné za 375,- Sk

Meno/Firma:

Ulica, číslo domu, mesto, PSČ:

Platba vystavením faktúry: IČO:

DIČ:

Platba poštovou poukázkou typu "C" na adresu:

L. K. Permanent, spol. s r. o.

pošt. priechodok 4

834 14 Bratislava

tel.: 02/44 45 37 11, fax: 02/44 37 33 11, e-mail: lkperm@lkpermanent.sk, www.lkpermanent.sk

svietidlá a káble), sledovanie stavu zásob na pobočkách a ich zásobovanie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnické silnoprád - výhoda, nie je podmienkou, MS Word - základy, MS Excel - základy, Internet (e-mail, www) - základy, OpenOffice - základy, Komunikatívnosť, flexibilita. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Dohoda. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.4.2007, žiadost' a životopis zaslať mailom na adresu: schoberova@verexelto.sk. **Kontakt:** Priemyselná 22, 031 01 Liptovský Mikuláš, Ing. Erika Schoberová, 044/5474 712, fax: 044/5474 719 **Email:** schoberova@verexelto.sk

## Gastronómia

### Čašník/čka

Bratislava  
**Spoločnosť:** VIKING, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha hostí. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.6.2007. **Kontakt:** Rybárska brána 8, 811 01 Bratislava, P. Baráth P. Frieber, 02/54 415 411, fax: 02/54 416 411 **Email:** manager@lemonde.sk

### Barman/ka

Bratislava  
**Spoločnosť:** BAMEKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha baru a zákazníkov, príprava a servírovanie nápojov a doplnkového tovaru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Prijemný vzhľad a vystupovanie, flexibilita-ochota prispôbiť sa požiadavkám firmy, čestnosť, zodpovednosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** V odpovedi uveďte názov pozície, o ktorú sa uchádzate, pripojte svoj životopis a fotografiu a pošlite e-mailom alebo poštou na uvedenú adresu. **Kontakt:** Háľkova 11, 831 03 Bratislava, Ing. Štefan Fegyveres, 0905 303 584, fax: 02/44 451 767 **Email:** tikos@bameko.sk

### Kuchár

Bratislava  
**Spoločnosť:** HOTEL DEVÍN, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava teplých a studených jedál medzinárodnej kuchyne. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** kuchár/ka, SŠ bez maturity, Vyučený v obore, prax min. 5 rokov v obore, prax v zahraničí vítaná. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Možnosť ubytovania. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.4.2007, zaslanie životopisov poštou, faxom, e-mailom. **Kontakt:** Riečna 4, 811 02 Bratislava, Denisa

Sagová, 02/59 985 801, fax: 02/54 430 858 **Email:** sekretariat@hoteldevin.sk

### Čašník

Bratislava  
**Spoločnosť:** HOTEL DEVÍN, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Čašník v hotelovej kaviarni. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, NJ alebo AJ, Prijemný vzhľad a vystupovanie, zodpovednosť a chuť do práce. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v príjemnom prostredí. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.4.2007, svoje životopisy prosíme zaslať poštou, faxom, mailom a na základe životopisu Vás budeme kontaktovať. **Kontakt:** Riečna 4, 811 02 Bratislava, Denisa Sagová, 02/59 985 801, fax: 02/54 430 858 **Email:** sekretariat@hoteldevin.sk

### Čašník, čašníčka

Košice  
**Spoločnosť:** KORIDOR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha zákazníkov, práca s pokladňou, účtovanie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** pokladňa - základy. **Termín nástupu:** Máj 2007. **Ponúkaný plat:** 11 000 - 13 000 v čistom. **Informácie pre uchádzača:** Profesný životopis zaslať na mail: koridor@zmail.sk. **Kontakt:** Csl. armady 18, 040 01 Kosice, Rudolf Sandor **Email:** koridor@zmail.sk

### Pracovníčka v lahôdkach

Bratislava  
**Spoločnosť:** ASD INVEST, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predavačka v lahôdkach a pomocná pracovná sila., hľadáme predavačku do bufetu a pomocnú pracovnú silu do kuchyne. Práca: Pondelok, Piatok, pracovný čas: od 07:00 do 15:30 hod. Ďalej prijíame pomocnú silu aj na čiastočný úväzok, Pondelok, Piatok od 10:00, 14:00. Predaj potravinového tovaru. Miesto práce: Kráľová Bratislava. Termín nástupu do práce IHNEĎ. Plat dohodou. **Informácie:** mob.: 0905/778 167, mail: hutyx@inmail.sk. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne. **Požiadavky:** základné vzdelanie, Predavačka by mala vedieť pracovať s pokladňou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Záhradnícka 15, 811 07 Bratislava, Ing. Ján Šablatura, 02/53 632 275, fax: 02/53 632 275 **Email:** hutyx@inmail.sk

### Obsluha v reštaurácii pri Senci

Senec, Nová Dedinka  
**Spoločnosť:** IT ASSENT, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme kuchárov a čašníkov pre novootvorenú reštauráciu s názvom Grill Haus pri Senci. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity. **Termín nástupu:** 1.7.2007. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového

konania: 1.7.2007, profesný životopis zaslať na adresu starclub@starclub.sk. **Kontakt:** Záhradnícka 72, 821 08 Bratislava, 02/55 410 357, fax: 02/55 410 367 **Email:** itassent@itassent.sk

## Informatika

### IT pracovník - správca siete a informačného systému

Liptovský Mikuláš  
**Spoločnosť:** Božena Kováčová Reproservis **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Nasadenie MAC OS X Server, administrácia siete, údržba a aktualizácia firemných www, programovanie databáz FILEMAKER, vytvorenie a údržba databáz firemného informačného systému, starostlivosť o firemnú VT (v prevažnej miere mac platforma). Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, živnosť. **Požiadavky:** IT, informatika, študent vysokej školy, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), AJ - aktívne, Adobe Illustrator - pokročilý, Adobe Photoshop - pokročilý, Používateľ MacOS - pokročilý, Internet (e-mail, www) - expert, SQL - pokročilý, HTML - expert, PHP - pokročilý, Administrácia Windows serverov - základy, Administrácia UNIX/Linux - pokročilý, Klient/server administrácia - expert, Skúsenosti s MAC OS X, výhodou znalosť OS X Server, skúsenosti s administráciou linux/unix serverov, skúsenosti s Filemaker a programovaním užívateľských databáz, znalosti tvorby web stránok. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Príspevok na dopravu, ubytovanie. **Ponúkaný plat:** Podľa schopnosti. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.4.2007, žiadosti o zamestnanie, CV + motivačný list len mailom, na žiadosti nespĺňajúce naše požiadavky nereagujeme. **Kontakt:** Hložova 1160, 031 01 Liptovský Mikuláš, Pavel Kovac, 0903 536 671 **Email:** kovac@repro.sk

### Programátor - vývoj SW

Michalovce  
**Spoločnosť:** GNT Systems, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vývoji aplikácií a služieb pre Windows, založených na platforme MS. NET, ktoré tvoria kľúčové podnikových informačných systémov poskytovaných firmou GNT Systems. Z Vašej strany predpokladáme prácu na konkrétnej úlohe, pri ktorej by ste mali využiť svoje schopnosti pri návrhu a programovaní. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** NJ - základy alebo AJ - základy, Analytické myslenie, skúsenosti s návrhom softvéru, skúsenosti s vývojom softvéru, programovaním, skúsenosti s databázami, znalosť SQL, znalosť platformy. NET je výhodou, pasívna znalosť AJ alebo NJ (aktívna výhodou) znalosť NJ je výhodou. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stabilné zázemie medzinárodnej spoločnosti, výborné finančné ohodnotenie,

spolupráca s mladým tvorivým kolektívom, získanie skúseností na tvorbe rozsiahlych IS, možnosť účasti na zahraničných projektoch, ďalší osobný rozvoj a vzdelávanie. **Ponúkaný plat:** 30.000 - 60.000 Ohodnotenie závisí od skúseností a praxe. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu zasielajte, žiadost' o zamestnanie, štruktúrovaný (!!!) životopis, fotografiu, e-mailom na uvedenú adresu., ďakujeme kandidátom, ktorí sa uchádzajú o zamestnanie v našej spoločnosti. Všetky životopisy so žiadostami budú starostlivo posúdené a kandidáti kontaktovaní., spolu so žiadostou o zamestnanie a životopisom zasielajte, prosím, aj súhlas s uschovaním Vašich osobných údajov v spoločnosti GNT Systems, spol. s r. o. v tomto znení: týmto dávam súhlas spoločnosti GNT Systems, spol. s r. o. na spracovanie, správu a archiváciu mojich osobných údajov uvedených v životopise na dobu neurčitú, v zmysle Zákona č.428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov, pre účely evidencie uchádzačov a pre účely ďalšieho spracovania. Beriem na vedomie, že tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať., ref. č.: N007-. **Kontakt:** Pri sýpke 1, 071 01 Michalovce, Ing. Rudolf Holodňák **Email:** info@gnt-systems.sk

### Programátor PHP Flash

Bratislava  
**Spoločnosť:** STUDIO 727, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** PHP, objektové programovanie, MySQL, flash, ActionScript, HTML, CSS. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Macromedia Flash - expert, PHP - expert, MySQL - expert. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Máj 2007. **Kontakt:** Elektriárenská 1, 831 04 Bratislava, Ing. Ladislav Dedik **Email:** laco@727.sk

### 3D Artist

Košice  
**Company:** RABCAT Computer Graphics GmbH **Scope of employment, information on job position:** RABCAT Computer Graphics GmbH is looking for experienced 3D Artists to reinforce our recently established production site in Slovakia/Košice., job Description: your job will be to create high-quality art assets for game companies alebo over the world. Compared to working in a dedicated games studio, Rabcatt offers its employees more varying tasks as styles and deliverables change significantly between the different projects of our various clients. Full-time employment. **Requirements:** german - intermediate or english - intermediate, MS Windows user - advanced, MS Outlook - advanced, Adobe Photoshop - expert, 3D Max - expert, Maya, Expert Level, 2+ years professional game art experience, familiar with the main 2D & 3D packages (3D Max, Maya, Zbrush, Adobe CS), familiar with the creation of 3D real-time in game content for games (Strong 3d modelling and texture mapping skills), experience with common "Next-Gen" texture types (Normal, Occlusion, etc.), traditional art skills and a professional work attitude., true passion for

### TIP pre vás:

## Ako zvýšiť šancu na zamestnanie?

Pridajte svoj životopis do databázy na stránke [www.zivotopis.profesia.sk](http://www.zivotopis.profesia.sk) a zamestnávateľ vás ľahšie nájde.



games, ability to adapt art style from guidelines and client briefings, ability to meet deadlines, ability to work within technical constraints, willing to learn new software packages and/or in-house tools, good English or German skills, written and oral, willing to relocate and work on site in Košice. **Date of start:** May/June 2007. **Other benefits:** Benefits: full-time employment, competitive Salary, work on groundbreaking AAA-games, initial and recurring on-Site training in the company headquarter in Vienna. **Offered salary:** € 700,- - € 900,-. **Information for applicant:** Supposed date of the end of selection process: May 31 2007, please send your CV, salary requirement and artwork samples to jobs@rabcat.com. Links to professional websites are also of interest. We encourage applicants to attach 3 samples of their strongest work (if static imagery, JPG preferred). Please limit your total attachments to 3MB or less. Please do not apply via phone or send items via snail Mail. **Contact:** Fernkornegasse 10, 1100 Wien, Österreich, Thomas Schleisitz, +43-1-5237 425, fax: +4316 043 028-50  
**Email:** mail@rabcat.com

## Logistika

### Balič/-čka

Bratislava

**Spoločnosť:** HONOLD AUTOMOTIVE LOGISTIK s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Balenie výrobkov, príprava výrobkov na expedíciu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Ochota pracovať na zmeny, manuálna zručnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Mladý tím, odmeny za dochádzku, sociálny program. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu zašlite Váš životopis na e-mail: honold.keckes@vc.contitech.sk, tel.kontakt: 0918/647 036. **Kontakt:** Javorová 15/794, 958 04 Partizánske, Daša Zacharová  
**Email:** honold@centrum.sk

### Skladník

Bratislava

**Spoločnosť:** HONOLD AUTOMOTIVE LOGISTIK s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zaskladňovanie hotových výrobkov, vyskladňovanie hotových výrobkov na palety, príprava výrobkov na expedíciu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Preukaz vodiča ZVZ výhodou, manuálna zručnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Mladý pracovný tím, odmeny za dochádzku, sociálny program. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu zašlite Váš životopis na e-mail: honold.keckes@vc.contitech.sk, tel.kontakt: 0918/647 036. **Kontakt:** Javorová 15/794, 958 04 Partizánske, Daša Zacharová  
**Email:** honold@centrum.sk

### Skladník veľ'koskladu

elektroinštaláčného materiálu

### Nitra

**Spoločnosť:** Hagard:Hal a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zabezpečuje vykládku a nakládku materiálu, zodpovedá za správne uloženie materiálu, na základe dodacieho listu vydáva tovar, preberá tovar, zodpovedá za jeho kvalitu a množstvo v zmysle dodávateľských faktúr a dokladov, využíva manipulačnú techniku, zodpovedá za poriadok a čistotu na pracovisku, je hmotne zodpovedný za zverenú hodnotu, je povinný ovládať sortiment v takom rozsahu aby v komunikácii so zákazníkom, neodchádzalo k jeho zámenám, je povinný správať sa k zákazníkovi v súlade s dobrými mravmi obvyklými v, obchodnom styku, je povinný vykonávať ďalšie práce podľa, pokynov vedúceho. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektro-technické, SŠ s maturitou, VP sk. B, skladové hospodárstvo - základy, MS Excel - základy, MS Word - základy, Odborné vedomosti, slušné vystupovanie, vyjadrovacie schopnosti, komunikatívnosť, lojalita, vedieť pracovať v kolektíve, záujem o prácu. **Termín nástupu:** 04 / 2007. **Iné výhody:** Zaujímavá mzda, práca v mladom kolektíve, stabilita firmy, možnosť odborného rastu, výhody sociálneho fondu, športové vyžitie. **Ponúkaný plat:** Pri osobnom pohovore bude vysvetlený odmeňovací systém. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.4.2007, kontakt e-mailom, faxom, poštou, poslať dokumenty: žiadosť a odborných, oprávnení (spôsobilosť), v žiadosti uviesť telefónny kontakt, vybraní uchádzači o zamestnanie ktorí, spĺňajú kritériá budú prizvaní na výberové, konanie. **Kontakt:** Pražská 9, 949 11 Nitra, Ing. Pavel Galvánek, 037/6519 960, fax: 037/7414 600  
**Email:** pavel.galvanek@hagard.sk

### Verkaufsleiter Europa

Bratislava, Raca - Vajnory

**Gesellschaft:** WÜRTH International Trading s.r.o. **Arbeitsbereich, Informationen über die Arbeitsstelle:** Als dynamische, selbstbewusste und geradlinige Persönlichkeit, sind Sie für die Planung und die Ergebnisse für den Verkauf in Europa verantwortlich., alebo Verkaufsleiter liegt Ihre Hauptaufgabe im Führen und Couchen des jungen Key Account Management Teams sowie im Koordinieren unserer diversen Verkaufstätigkeiten. Das CRM wird durch Sie vorgelebt, bei den jeweiligen Kundenbesuchen alebo auch in der Firma., bei Ihrer anspruchsvollen Tätigkeit in dieser Managementfunktion werden Sie von unseren Kolleginnen und Kollegen aus den Bereichen Verkaufsdienst, Category Management und Controlling unterstützt. Langfristiges Arbeitsverhältnis. **Anforderungen:** Universitätsausbildung (z. B. Bc., ...), führerschein B, englische sprache - aktives kennntniss, deutsche sprache - aktives kennntniss, Sie verfügen über einige Jahre Berufserfahrung mit Personalführung und 10 Jahren im Bereich internationaler Verkauf. Mit Ihrem Alter von 30 - 35 Jahren, verhand-

lungssicherem Deutsch und Englisch sowie einer abgeschlossenen Wirtschafts, oder Technischen Universität, sind Sie die richtige Person. **Sonstige Vorteile:** Die Würth International Trading spol. s r. o. ist eine dynamische Firma, die Leute mit Pioniergeist, Freude an Neuem und am Mitgestalten anzieht. Durch Ihre Dynamik und Ihre ansteckende Begeisterung ermöglichen Sie uns und sich selbst Wachstumsmöglichkeiten. Nach erfolgter Einschulung im In, und Ausland werden Sie den Bereich International Sales Management übernehmen. **Angebotenes Gehalt:** Nach Vereinbarung. **Information für den Bewerber:** Vorausgesetzter Termin der Beendigung des Stellenwettbewerbes: 23-04-2007, sind Sie interessiert? Dann kontaktieren Sie uns und senden uns Ihre Unterlagen in deutscher Sprache mit der Bezeichnung „Verkaufsleiter Europa“ an die E-mail Adresse: personal@wurth-int.com oder per Post., dem Gesetz Nr. 428/2002 GsSlg. über Schutz der Personaldaten im Wortlauf späterer Vorschriften gemäss erkläre ich hiermit ehrlich, dass ich zustimme, dass die Gesellschaft Würth International Trading spol. s r. o. mit dem Sitz Rybníčná 40/A, 831 07 Bratislava meine Personaldaten, die sich in meinem Lebenslauf befinden (Titel, Name, Nachname, Geburtsdatum, Adresse, Telefonnummer, Ausbildung und Berufserfahrung) zwecks Einstellung in die Liste der Arbeitsbewerber der Gesellschaft Würth International Trading spol. s r. o., bis meiner Abberufung in schriftlicher Form, verarbeitet, verwaltet und archiviert., es wurde mir erteilt, dass die Gesellschaft Würth International Trading spol. s r. o. meine Personaldaten nur aufgrund meiner freiwilligen Zustimmung verarbeitet und dass bei solcher Verarbeitung verfüge ich über Rechte, die sich im Gesetz Nr. 428/2002 GsSlg. über Schutz der Personaldaten, im Wortlauf späterer Vorschriften, befinden. **Kontakt:** Rybníčná 40/A, 831 07 Bratislava, 02/49 211 111, fax: 02/49 211 555  
**Email:** personal@wurth-int.com

### Strategický nákupca

Nové Mesto nad Váhom

**Spoločnosť:** Böhm Electronic Systems Slowakei s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vyhľadavanie dodávateľov v segmente strojárkej výroby, príprava na obchodné rokovania a zúčastňovanie sa na obchodných jednaniach, príprava rámcových zmlúv, hodnotenie dodávateľov, výhodnocovanie ponúk od dodávateľov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické, ekonomické, VP sk. B, AJ - aktívne alebo NJ - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Prax v oblasti strategického nákupu vítaná, schopnosť samostne a operatívne riešiť problémy, prehľad v trhovom segmente strojárkej výroby a subdodávateľov, vysoká loajálnosť voči firme (serioznosť), angažovaný a aktívny prístup s cieľom dosahovania ekonomických efektov pre firmu. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stabilná

práca v zahraničnej firme, neustála možnosť profesionálneho rastu, množstvo ostatných firemných peňažných a nepeňažných benefitov. **Informácie pre uchádzača:** Zájemci sa môžu hlásiť písomne (email, list) prípadne osobne na doleuvedený kontakt. Prílohou žiadosti o prijatie do prac. pomeru musí byť profesný životopis v slovenskom a nemeckom, prípadne AJ. **Kontakt:** Rybarska 4, 915 01 Nove Mesto nad Vahom, Petra Simkova, 032/7740 219, 7740 241, fax: 032/7740 222  
**Email:** petra.simkova@bes.sk

### Plánovač

Poprad

**Spoločnosť:** Personálna agentúra Novidea **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Plánovanie výroby na jednotlivé typy liniek, plánovanie a zabezpečovanie materiálu pre výrobu, komunikácia s dodávateľmi ohľadom termínov a dodávok materiálu a so skladom a oddelením nákupu ohľadom dovozu a stavu zásob vo výrobu, práca v programe SAP. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ/VŠ vzdelanie, AJ na komunikačnej úrovni podmienkou (vedúci oddelenia je cudzinec), pracovná skúsenosť v oblasti plánovania výhodou, ovládanie práce s PC (Excel, Word, Internet), znalosť programu SAP výhodou. Samostatný a zodpovedný typ s dobrými organizačnými a komunikačnými schopnosťami, aj cieľavedomý absolvent. **Termín nástupu:** Dohoda. **Iné výhody:** Perspektívne zamestnanie v rozvíjajúcej sa spoločnosti, priaznivé podmienky pre odborný a osobnostný rast, primerané platové ohodnotenie. **Ponúkaný plat:** Dohoda. **Informácie pre uchádzača:** Prihlášku a profesný životopis pošlite na adresu agentúry. V prihláške uveďte prosím, svoj súhlas so spracovaním osobných údajov a presný názov pozície. **Kontakt:** Scherfelova 1376/4, 058 01 Poprad, Mgr. Lujza Kuceková, 052/7722 191, 0905 621 986, fax: 052/7722 191  
**Email:** novidea@novidea.sk

## Ľudské zdroje a personalistika

### Personalista

Skalica

**Spoločnosť:** Protherm Production s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vzdelávanie, sociálna starostlivosť o zamestnancov, príprava pracovných zmlúv, administratívne práce s vedením personálnej agendy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomický smer, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, AJ - mierne pokročilý, Príjmenie vystupovanie, komunikatívnosť, prax z oblasti ľudských zdrojov. **Termín nástupu:** Podľa dohody. **Iné výhody:** Jazykové kurzy, systém bonusov. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.4.2007. **Kontakt:** Jurkovičova 45, 909 01 Skalica, Ing.

### TIP pre vás:

## Chcete si privyrobiť počas štúdia?

Na stránke [www.brigady.profesia.sk](http://www.brigady.profesia.sk) nájdete množstvo ponúk aj s ponúkaným hodinovým zárobkom, aj s možnosťou hľadať podľa dátumu a regiónu.



Zuzana Šimonovičová, 034/6966 276, 6966 277, fax: 034/6966 244,  
Email: profesia@protherm.sk

### Service Manager

Košice

**Company:** Občianske združenie - ETP Slovensko - Centrum pre udržateľný rozvoj **Scope of employment, information on job position:** Main tasks, To support the Executive Director in delivering services to ETP Slovakia's clients, To manage and support Field staff, To ensure the successful delivery of project objectives and outcomes relating to Housing Loans, Individual Development Accounts, Employment, Social, Health and Financial Training and Service Provision and other projects, specific tasks, To maximise the effectiveness of service provision by reference both to quality and the number of clients served, To lead, supervise, advise, encourage and develop Personal Advisors and other Field staff, To proactively develop new initiatives, improvements and enhancements of the services provided to clients in accordance with ETP Slovakia's Business Plan, To represent ETP Slovakia's best interests with Local Authorities, Labor Offices and other statutory service providers, To engender the development of both new and existing Community Based Organisations which complement ETP Slovakia's services, To establish protocols and systems to improve the efficiency and effective service delivery, To create and maintain effective lines of communication between staff at alebo levels, To assist with the preparation of fresh project preparation and funding opportunities as requested, To provide reports of a type and frequency as required. Full-time employment. **Requirements:** higher education (Bachelor's degree), driving licence B, english - advanced, Internet (e-mail, www) - expert, MS Powerpoint - expert, MS Word - expert, MS Excel - expert, Minimum Requirements, Qualifications, and Experience: Completion of a University degree, preferably supplemented by courses related to the area of assignment or any other higher education, Client-oriented approach and excellent communication skills, Proficiency in English would be an asset, Fully e-literate in terms of office applications and e-networking., person Specification, An ability to lead and inspire, Accomplished management skills, An understanding of and commitment to the needs of disadvantaged clients, Effective communication skills, IT and numerate literacy. **Date of start:** 1.5.2007. **Other benefits:** Application procedure: applicants are requested to send a: a motivation letter stating their interest in and qualifications for the position, a current, complete C.V. (containing the names and contact information of at least three references), by 15th April, 2007, 5.00 p.m CET to Slavomír Kutaš Zemplínska 15/A, 040 01 Košice, kutas@ke.etp.sk. **Offered salary:** Attractive / negotiable. **Information for applicant:** Supposed date of the end of selection process: Apr 15 2007. **Contact:** Zemplínska 15/A, 040 01 Košice, 055/7288 857, fax: 055/7288 856  
Email: kutas@ke.etp.sk

### Špecialista pre výber zamestnancov Spišská Nová Ves

**Spoločnosť:** Personálna agentúra Novidea **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zodpovednosť za proces vyhľadávania a výberu zamestnancov vo výrobnjej spoločnosti, t.j., komunikácia s vedúcimi pracovníkmi pri špecifikácii pracovných pozícií v procese interného a externého získavania a výberu zamestnancov, spolupráca s personálnymi agentúrami, s úradmi resp. školami pri vyhľadávaní vhodných kandidátov, vybavovanie korešpondencie a telefonických hovorov súvisiacich s procesom získavania a výberu uchádzačov, evidencia žiadostí o prijatie do zamestnania v programe ACCESS, archivácia žiadostí, organizačné zabezpečenie výberových konaní, participácia na prijímacích pohovoroch, spracovanie výsledkov a ich komunikácia, zhromažďovanie dokladov a údajov pre uzavretie pracovného pomeru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VP sk. B, VŠ vzdelanie - odbor psychológia, plynulá znalosť AJ, relevantná prax min 3 roky, aktívna úroveň práce s PC (balík Office), internet, VP sk. B3., dynamický, komunikatívny a flexibilný typ s autentickým vzťahom k ľuďom a personálnej práci, orientovaný na výsledky. **Termín nástupu:** Dohoda. **Iné výhody:** Prostredie medzinárodnej spoločnosti, príležitosť pre sebarealizáciu a profesionálny rast, nadštandardný pracovný komfort, balík zamestnaneckých výhod + príspevok na cestovné. **Ponúkaný plat:** Dohoda. **Informácie pre uchádzača:** Motivačný list a profesijný životopis pošlite na adresu agentúry. V prihláške uveďte prosím, svoj súhlas so spracovaním osobných údajov a presný názov pozície. **Kontakt:** Scherfelova 1376/4, 058 01 Poprad, Mgr. Lujza Kuceková, 052/7722 191, 0905 621 986, fax: 052/7722 191  
Email: novidea@novidea.sk

### Junior personálna konzultantka Bratislava

**Spoločnosť:** MAXIMA POINT, s.r.o. - personálne poradenstvo **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vyhľadávacie a udržiavanie obchodných vzťahov s klientmi, akvizície firiem, vedenie obchodných rokovaní s potenciálnymi klientmi spoločnosti, vyhľadávacie, priame oslovenie a výber vhodných kandidátov, samostatná realizácia výberových konaní, inzerovanie voľných pracovných miest v médiách, práca s databázou, testovanie kandidátov, prezentácia vybraných kandidátov u klienta, aktuálne sú voľné 2 pozície. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ/ VŠ vzdelanie, aktívna znalosť práce s počítačom (MS Windows, Excel, Outlook, Internet), proaktívna, prozákaznícky orientovaná osobnosť, samostatnosť a pracovná dynamika, cieľavedomosť a optimizmus, príjemné a reprezentatívne vystupovanie, predchádzajúce skúsenosti s prácou s ľuďmi, s akvizíciou klientov prípadne telemarketingom, výhodou, prípadne priamo s výberom pracovníkov, profesionálny prístup v jednani s klientmi aj pracovníkmi, znalosť cudzieho jazyka (AJ, NJ, prípadne iný

výhodou. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v perspektívnej spoločnosti a možnosť profesného rastu ako aj možnosť ďalšieho vzdelávania, zaujímavé finančné ohodnotenie a balík benefitov, mobilný telefón aj na súkromné účely, práca v dynamickom a úspešnom kolektíve. **Informácie pre uchádzača:** V prípade Vášho záujmu o túto pozíciu nám prosím zašlite: profesijný životopis v SLOVENSKOM a CUDZOM jazyku, do predmetu správy uvádzajte názov PRACOVNEJ POZÍCIE, na ktorú reagujete., OSTATNÉ AKTUÁLNE PRACOVNÉ POZÍCIE NAJDETE NA NAŠEJ STRÁNKE: www.maximapoint.sk. **Kontakt:** Drieňová 34, 821 02 Bratislava, Alexandra Pilo, 0907 700 707, fax: 02/55 571 551  
Email: maxima@maximapoint.sk

## Manažment, konzulting

### Personálny manažér

Bratislava

**Spoločnosť:** Mobil ASK Slovakia, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zodpovednosť za nábor a výber zamestnancov, recruiting, spracovanie podkladov pre mzdy, rozvoj a ďalšie vzdelávanie zamestnancov, podpora manažérov v riadení ľudí v oblastiach profesionálneho rastu, rozvoja, odmeňovania, náboru a adaptačného procesu, vedenie personálnej agendy, reportovanie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, AJ - aktívne, personalistika - pokročilý, Lotus Notes - základy, Internet (e-mail, www) - expert, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Skúsenosti na podobnej pozícii, min. 1 rok, samostatnosť, spoľahlivosť, flexibilita, komunikatívnosť, vysoké pracovné nasadenie a zameranie na výsledky, výhodou ovládanie Maďarského jazyka. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Medzinárodné prostredie, možnosť sebarealizácie, štvrtročné odmeny, mobilný telefón. **Informácie pre uchádzača:** V prípade, že Vás ponuka zaujala prosím pošlite svoj životopis mailom v slovenskom a AJ s označením názvu pozície v predmete správy., prosím pripojte súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle Z. 428/2002 Z. z., vopred ďakujeme za zaslané životopisy, odpovedať však budeme len uchádzačom splňajúcim všetky požiadavky. **Kontakt:** Škultétyho 1, 831 04 Bratislava, Zuzana Ballova, fax: 02/50 106 237  
Email: personal@mobilask.sk

### Conference Coordinator

Nitra

**Company:** Empiria Group s.r.o. **Scope of employment, information on job position:** In general, the task of a Conference Coordinator is to secure a smooth event course. In order to achieve this, you need to work very closely with alebo company departments and external aspects involved in conference organizing., this means registering the participants and speakers for the conference, arranging hotel reservations, ordering

literature, display materials, and coordinating business dinners. The Conference Coordinators also review alebo meeting details and support expectations with each attendee. At the conclusion of the event, feedback is collected on the experiences from each attendee for future reference and analysis. Full-time employment. **Requirements:** higher education (Bachelor's degree), higher education (Master's degree), english - advanced, business correspondence - advanced, Internet (e-mail, www) - advanced, MS Word - advanced, MS Excel - advanced, MS Outlook - advanced, Highly Organized, strong multi-tasking skills, attention to detail, effective written and verbal communication skills, ability to work independently and as a team, solid interpersonal skills. Position suitable for graduate. **Date of start:** Successful candidate will start on May 1st. **Other benefits:** Excellent opportunity for dynamic people, frequent international travel, chance to meet a lot of interesting people, young and friendly team. **Offered salary:** Upon Agreement. **Information for applicant:** Supposed date of the end of selection process: Apr 30 2007, alebo suitable candidates will be contacted shortly after submitting their CV's (with attached headshot picture) and Motivation Letters to: career@empiriagroup.eu. **Contact:** Farská 4, 949 01 Nitra  
Email: career@empiriagroup.eu

### Strategy&marketing manager

Bratislava

**Spoločnosť:** ROKO, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pracovná náplň: príprava marketingových stratégií pre klientov agentúry, marketingová podpora nových projektov / príprava prezentácií, marketing agentúry, monitoring a analýza trhu v relevantných segmentoch, používanie zdravého rozumu a aktivity. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, VŠ I. stupňa (bakalárske), AJ - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý. **Termín nástupu:** Máj - jún. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.4.2007, kontakt, kontaktný email, požadované dokumenty, motivačný list + životopis (anglický/slovensky). **Kontakt:** Majakovského 9, 811 04 Bratislava, Jitka Farská  
Email: farska@roko.sk

### Projektový analytik/ manažér

(senior, junior) pre projekty

integrácie rozsiahlej komunikačnej a IT infraštruktúry

Bratislava

**Spoločnosť:** CORINEX GROUP, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Analýza, tvorba procesov a riadenie projektov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Výhodou alebo nie podmienkou pre kandidátov sú: skúsenosti z komunikačných a IT projektov veľkého rozsahu, skúsenosti s fyzickými realizáciami (kabeláže, UPS, generátory atď.), skúsenosti s tvorbou

#### TIP pre vás:

## Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?

Na stránke [www.agent.profesia.sk](http://www.agent.profesia.sk) zvolíte kritériá na hľadanie práce a automatický program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky dostanete každý deň do svojej e-mailovej schránky.



projektovej dokumentácie, analytické skúsenosti a skúsenosti s tvorbou procesov, znalosť AJ, VP (B). **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Možnosť pracovať na najväčších projektoch integrácie infraštruktúry na Slovensku, možnosť pracovať s najmodernejšou technológiou, možnosť ďalšieho rastu: podpora pri získavaní certifikátov, prístup k literatúre atď., možnosť práce na medzinárodných projektoch, nadštandardné ohodnotenie a ďalšie výhody podľa dohody. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.4.2007, CORINEX GROUP a.s. BY SA CHCEL POĎAKOVAŤ VŠETKÝM UCHÁDZAČOM, ALE IBA UCHÁDZAČI, KTORÍ SPLŇAJÚ NAŠE OČAKÁVANIA BUDÚ OSLOVENÍ. **Kontakt:** P.O.Box 145, Zelinárska 6, 821 08 Bratislava, Monika Kristínová, 02/55 568 201, fax: 02/55 568 194/93 **Email:** monika.kristinova@corinex.sk

### Asistent vzťahového manažéra firemných klientov

Trnava  
**Spoločnosť:** UniCredit Bank Slovakia a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Podpora obchodnej a akvizítovej činnosti vzťahového manažéra, starostlivosť o agendu a účty firemných klientov, administrácia aktívnych obchodov s firemnými klientmi, spracovanie zvereneho portfólia klientov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VP sk. B, VŠ/SŠ ekonomického zamerania, minimálne 1 rok prax v oblasti bankovníctva. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca a kariéra v nadnárodnej spoločnosti, možnosť profesionálneho rastu. Zaujímavý balík zamestnaneckých výhod. Možnosť odborného rozvoja a vzdelávania. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.4.2007, vaše žiadosti s profesijným životopisom v slovenskom alebo AJ posielajte poštou alebo e-mailom najneskôr do 2 týždňov od zverejnenia ponuky. Vo Vašej žiadosti prosím uveďte názov pozície a miesto výkonu práce., vo Vašej žiadosti uveďte prosím Váš súhlas na spracovanie osobných údajov pre potreby uchovania v databáze UniCredit Bank Slovakia a. s. počas doby jedného roka., vopred ďakujeme všetkým uchádzačom o prejavení záujem. Z kapacitných dôvodov budeme môcť odpovedať len kandidátom, ktorí budú pozvaní na pohovor po splnení požadovaných kritérií. **Kontakt:** Sancova 1/A, 813 33 Bratislava, Silvia Sebestova **Email:** personalne.vybery@unicreditbank.sk

## Marketing, reklama, PR

### Marketingová manažérka

Bratislava  
**Spoločnosť:** SHARK Computers, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zostavovanie reklamných kampaní, reporting marketingových financií, promo kampane, komunikácia s partnermi v AJ. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ

I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, AJ - aktívne, Skúsenosti v oblasti marketingu, aktívna znalosť AJ. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v mladom dynamickom kolektíve, flexibilný pracovný čas, možnosť profesijného rastu. **Ponúkaný plat:** Základný plat + kvartálne odmeny. **Informácie pre uchádzača:** Svoje profesijné životopisy zasielajte na olz@shark.sk a do predmetu správy uveďte „marketing manažér“, vybavuje pán Šebo 0908 999 166. **Kontakt:** Bottova 7, 811 09 Bratislava, Martin Kosorin, 02 - 52 962 391, fax: 02 - 52 962 393 **Email:** olz@shark.sk

### Brand Manager Trainee (vhodné pre absolventa)

Bratislava  
**Spoločnosť:** Henkel Slovensko, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Trainee program v oblasti marketingu, starostlivosť o zverené projekty v spolupráci so Senior Brand Managerom, analýzy a príprava výstupov pre marketingové oddelenie podľa požiadaviek nadriadeného, spolupráca na definovaní lokálnej marketingovej stratégie produktov, spolupráca na príprave marketingového plánu produktov, monitorovanie situácie na trhu a konkurenčných aktivít, príprava a realizácia marketingových aktivít, spolupráca s reklamnými a mediálnymi agentúrami a ďalšími dodávateľmi, príprava pravidelných reportov a reportovanie podľa požiadaviek Senior Brand Managera a riaditeľa divízie, úzka spolupráca s oddelením predaja, trade marketingu a ďalšími. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, VP sk. B, AJ - aktívne, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, VŠ vzdelanie, ideálne so zameraním na ekonomické odbory. marketing, manažment, výhodou je aspoň krátko pracovná skúsenosť v oblasti marketingu (napr. popri štúdiu), analytické schopnosti a chuť pracovať s číslami, veľmi dobrá znalosť AJ v hovorenej aj písomnej forme, komunikatívnosť a flexibilita, dynamická osobnosť pracujúca s vysokým nasadením, silný drive a vlastná iniciatíva. **Iné výhody:** Práca v mladom a dynamickom kolektíve silnej a stabilnej medzinárodnej spoločnosti, motivujúce ohodnotenie, možnosť profesionálneho rastu a pracovného postupu, bohatý benefitový program, práca so špičkovými produktmi s dobrým menom na trhu, firemná kultúra na vysokej úrovni. **Ponúkaný plat:** 13x 20 000,-Sk + bonus. **Informácie pre uchádzača:** V prípade ak Vás táto pozícia zaujala a spĺňate kvalifikačné predpoklady, zašlite nám svoj životopis v slovenskom a AJ spolu s motivačným listom a s presne vyznačeným názvom pozície mailom, faxom alebo poštou na doleuvedenú adresu. Kontaktovať budeme uchádzačov, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady., uchádzačov prosíme, aby v zaslalom životopise alebo v žiadosti uvádzali nasledujúci odsek vyjadrujúci súhlas so spracovaním osobných údajov. Bez tohto súhlasu nebude možné žiadosť o zamestnanie ďalej spracovať., „Osobné údaje vyplnil priamo uchádzač a dáva tým spoločnosti Henkel Slovensko, spol. s r. o.

súhlas so spracovaním jeho osobných údajov, uvedených v tomto dokumente, pre účely sprostredkovania zamestnania a uloženia do databázy uchádzačov o zamestnanie na dobu neurčitú (t.j. do písomného odvolania) v zmysle zákona č. 428/2002 Zb. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov.“ **Kontakt:** Záhradnícka 91, 821 08 Bratislava, Mgr. Marianna Irecová, +421250 246 111, fax: +421255 574 425 **Email:** hr.sk@sk.henkel.com

### Manažér inzercie Bratislava

**Spoločnosť:** VERSO spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Získavanie inzertných klientov pre časopis Stavajte a bývajte s nami. Podielanie sa na kreatívnom spracovaní reklamných podkladov do časopisu. **Živnosť. Požiadavky:** ekonomické, stavebné, manažment, SŠ s maturitou, nadstavbové vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, Uživatelská znalosť práce s PC, komunikatívnosť, príjemné vystupovanie a slušnosť, tímová orientácia. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Poskytnuté pracovisko s telefónom a internetom. **Ponúkaný plat:** Závisí od získaného objemu inzercie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.5.2007, predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15 .5.2007, svoje profesijné životopisy posielajte e-mailom alebo poštou na kontaktné údaje našej spoločnosti. **Kontakt:** Trenčianska 47, 821 09 Bratislava, Ing. František Orth, 02/55 567 623-33-34, fax: 02/55 567 623-33-34 **Email:** orth@verso.sk

### Obchodník pre vonkajšiu reklamu a veľkoplošnú tlač

Bratislava  
**Spoločnosť:** Imagewell, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme nového kandidáta na pozíciu obchodníka voči firemným klientom najmä z oblasti reklamných agentúr a najväčších slovenských spoločností, ktoré rozsiahlejšie využívajú marketingovú komunikáciu., úspešný kandidát môže nadviazať na doterajšiu klientelu a obsiahnuť trh a mal by byť obchodníkom zameraným na reklamu a na marketingovú spoluprácu, ktorý sa nebojí tvrdej konkurencie a komunikácie. Vaša ambicióznosť a iniciatíva by mali viesť hlavne k rozšíreniu povedomia o zamestnávateľovi a k vybudovaniu si osobných vzťahov so subjektmi v rámci potenciálnych trhov. Obchodník by sa tiež mal podieľať aj na tvorbe marketingovej komunikácie a kombinácii množstva obchodných nástrojov., náplň práce zahŕňa: starostlivosť o existujúcich klientov, rozšírenie existujúceho portfólia klientov, vytváranie osobných vzťahov s klientmi, vytváranie osobných väzieb s „reklamným“ trhom vo forme komunikácie s ostatnými subjektmi a odbornou tlačou, základanie a kombinovanie širších foriem spolupráce s rôznymi subjektmi na trhu za účelom získavania konkurenčných výhod, bežná prezentácia spoločnosti a jej produktov

hlavne voči reklamným agentúram a iným firemným klientom, obchodné jednania a získavanie objednávok, príprava cenových ponúk a práca s cenotvorbou, sledovanie konkurencie a jej podmienok predaja, kontrola obchodného prípadu za pomoci teamu ľudí, vedenie CRM systému a vypracovávanie reportov, prosím všimnite si otázky v kolónke „informácie pre uchádzača“. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** obchod, marketing, polygrafia, SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa, VP sk. B, Záluba v obchodovaní a orientácia na cieľ, ambicióznosť, komunikatívnosť, príjemné vystupovanie, schopnosť počuť potreby zákazníka, vytrvalosť pri riešení problému a obchodná kreativita, samostatnosť, v neposlednom rade pomer a spoľahlivosť. **Termín nástupu:** Ihneď, dohoda. **Iné výhody:** Práca v jednej z najväčších slovenských firiem pôsobiacich na trhu veľkoplošnej tlače, možnosť sebarealizácie, marketingová a PR podpora práce, repre a bartrový potenciál, samostatná a dynamická práca, motivačný systém hodnotenia, možnosť ďalšieho vzdelávania a kariérneho postupu, práca s modernými technológiami a mladými ľuďmi, široký potenciál trhu a práca s trhom ktorý nie je celý anonymný, možnosť vytvoriť vlastné obchodné oddelenie v prípade úspechu, ak pracujete u konkurenčnej spoločnosti, sme pripravený vyjednať špeciálne podmienky. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 21.4.2007, ponuky prosíme zasielať emailom alebo faxom na job@imagewell.sk alebo 02-5564 5361, prosíme zároveň uviesť v krátkosti odpovede na nasledovné otázky: uveďte aké máte profesionálne alebo iné skúsenosti, ktoré sú relevantné pre túto prácu?, pracovali ste pritom aj v reklamnej agentúre alebo marketingovom oddelení inej predchádzajúcej zamestnávateľa kde ste prišli do styku s reklamnou produkciou?, aké sú Vaše relevantné skúsenosti z oblasťou obchodu?, čo pre Vás znamená alebo predstavuje obchodnícka práca?, s akými Vašimi výsledkami ste vo svojej terajšej pracovnej pozícii najviac spokojný?, čo chcete dosiahnuť na novej pozícii do 2 rokov?. **Kontakt:** Kupeckého 8, 821 08 Bratislava 2, Martin Zacharides, 02/55 645 361, 6 263 **Email:** job@imagewell.sk

### Sales manažér/-ka Bratislava

**Spoločnosť:** LOYALTY PARTNERS s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj produktov zameraných na podporu predaja a motiváciu zákazníkov alebo zamestnancov: vyhľadávajú nových zákazníkov pre MyBONY vernostný program, predaj nákupných poukážok pre firmy, vyhľadávajú nových klientov pre vernostné programy a projekty podpory predaja a promotion aktivít, uzatváranie zmlúv s novými zákazníkmi, pozícia je vhodná pre uchádzača so skúsenosťami z oblasti predaja marketingových aktivít zameraných na podporu predaja, promotion, direct marketing, nákupných poukážok. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:**

#### TIP pre vás:

## Hľadáte informácie o práci?

Články o práci v zahraničí, rady o rozviazaní pracovného pomeru, založení živnosti a iné nájdete na stránke [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) v časti „potrebujete radu“.



predaj a marketing, VŠ I. stupňa (bakalárske), VP sk. B, AJ - mierne pokročilý, Internet (e-mail, www) - expert, MS Outlook - expert, MS Excel - expert, Hľadáme aktívnych ľudí so zmyslom pre tímovú prácu, zameraných na plnenie cieľov so záujmom o rozvoj spoločnosti., práca nie je vhodná pre študentov denného ani diaľkového štúdia. Uchádzač musí aktívne využívať osobné motorové vozidlo. Odpovedáme len vybraným uchádzačom. Požadujeme prax najmenej 5 rokov. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Od bude upresnené na pohovore. **Informácie pre uchádzača:** Požadujeme orientáciu na predajné výsledky stanovené v predajnom pláne. Finančné ohodnotenie zamestnanca je priamo závislé od týchto výsledkov., pozícia je vhodná pre uchádzača so skúsenosťami z oblasti predaja marketingových aktivít zameraných na podporu predaja, direct marketingu, promotion aktivít, nákupných poukázok. **Kontakt:** Bajkalská 30, 829 48 Bratislava, Ing. Marianna Floreková, 0253 633 206, fax: 0253 633 205  
**Email:** florekova@loyaltypartners.com

### Produkt manažér/ka

Bratislava  
**Spoločnosť:** SCHNEIDER ELECTRIC SLOVAKIA, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Manažovanie produktového portfólia spoločnosti v určitej oblasti produktov, určovanie spôsobu predaja na lokálnom trhu, poskytovanie technickej podpory produktov pre obchodný tím, prezentácie pre interných a externých zákazníkov, tvorba prieskumov trhu, spolupráca na cenotvorbe produktov, spolupráca/komunikácia s medzinárodným marketingovým tímom v rámci korporácie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ vzdelanie technického/elektrotechnického smeru, technické znalosti z oblasti silnoprúdovej elektrotechniky alebo priemyselnej automatizácie, znalosti v oblasti marketingu sú výhodou, aktívna znalosť AJ, práca s PC, MS Office, MS Access je výhodou, komunikačné a prezentačné zručnosti, zákaznícka orientácia. **Termín nástupu:** Dohodou. **Informácie pre uchádzača:** Spolu so žiadosťou o zamestnanie pošlite prosím súhlas o uchovaní Vašich osobných údajov v nasledovnom znení: „Týmto dávam spoločnosti Schneider Electric Slovakia, spol. s r. o. súhlas na spracovanie mojich osobných údajov pre účely evidencie uchádzačov na uvedenú pracovnú pozíciu v zmysle zákona č. 428/2002 Zb.z. o ochrane osobných údajov.“. **Kontakt:** Borekova 10, 821 06 Bratislava, Mgr. Robert Balogh  
**Email:** robert.balogh@sk.schneider-electric.com

### Web / CMS programmer

Bratislava  
**Spoločnosť:** Gray:Lindström **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** International advertising agency is looking for a highly skilled Web / CMS programmer. Do you want to join our skilful web department and be a part of the development of websites for our clients. Then it is you we need., as a Web / CMS programmer at

Gray:Lindström, you will work closely with Web Designers in development, testing, maintenance and support of custom, web based and automated applications., job description: maintain high standards of quality for code, documentation and deliverables., ability to multi-task and simultaneously carry out multiple priorities with strict deadlines., ability to easily articulate and convey ideas, solution and recommendations to other team members., other duties as assigned., qualifications: advanced understanding of the PHP / MySQL programming language and application development processes., experience building and maintaining content management solutions., experience with XHTML, CSS, RSS and XML, pluses: flash / Actionscript knowledge, experience with AJAX. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** AJ - aktívne, Macromedia Flash - expert, As a person you have to be loyal and take pride in your work. **Termín nástupu:** As soon as possible. **Ponúkaný plat:** Negotiable. **Informácie pre uchádzača:** If you are interested in the position as Web / CMS programmer at Gray:Lindström, you should send your application, 3 examples of your work and CV to Martina@graylindstrom.com. **Kontakt:** Vester Voldgade 87, 4.sal, 1552 Copenhagen, Denmark, Ing.arch. Martina Polonova, 004533 911 195, fax: 004533 911 198  
**Email:** martina@graylindstrom.com

## Obchod

### Obchodný zástupca

Bratislava, Trnavský kraj  
**Spoločnosť:** KOVO TRADE BB s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spracovanie cenových ponúk, vedenie obchodných jednaní, vyhľadávanie nových zákazníkov a komplexná starostlivosť o stálych zákazníkov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, nadstavbové vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VP sk. B, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Organizačné schopnosti, flexibilita, komunikatívnosť, zodpovednosť, príjemné vystupovanie, analytické myslenie. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Služobný automobil, mobilný telefón, notebook. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 27.4.2007, prosíme zaslať profesný životopis v slovenskom jazyku mailom, príp.faxom. Zároveň prosíme prísť súhlas pre spoločnosť KOVO TRADE BB spol. s r. o. súhlas so spracovaním osobných údajov. **Kontakt:** Zvolenska cesta 46, 974 05 Banská Bystrica, Branislav Ocenas, +421905 846 199, fax: +421484 162 703  
**Email:** ocenas@kovotrade.sk

### Obchodní manažer

Bratislava  
**Spoločnosť:** GastroRex, s.r.o. **Náplň práce, in-**

**formácie o pracovnom mieste:** Prodej zařízení, strojí a doplňků pro profesionální gastronomické provozy (varné zařízení, konvektomaty, stolní spotřebiče, kávovary, nerez nábytek, myčky, chlazení...). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa, VP sk. B, AJ - aktívne, fakturácia - základy, hospodárska korešpondencia - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Adobe Photoshop - základy, Používateľ MS Windows - pokročilý, Človek s kvalitní orientací v problematice provozů společného stravování a přípravy jídel, obchodní zdatnost a komunikační obratnost ve slovenském a anglickém jazyce. **Termín nástupu:** Možný ihneď. **Ponúkaný plat:** 20 000 - 35 000 ďalší odměny dle výsledků. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.4.2007, náklady s CV zasíľajte na E-mailom. **Kontakt:** Mierová 67, 821 05 Bratislava, MVDr. Vít Martiško, 02-43 638 846, fax: 02-53 414 108  
**Email:** witus@volny.cz

### Obchodný/á referent/ka

Bratislava  
**Spoločnosť:** ALEGRA PRINT **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o existujúcich zákazníkov, vyhľadávanie nových zákazníkov., komunikácia so zákazníkom, od prijímania objednávok až po ich konečné spracovanie a predaj tovaru., poskytovanie informácií o ponuke tovarov a služieb firmy., od pracovníka sa očakáva samostatnosť, flexibilita a kreativita. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** obchod, SŠ s maturitou, VP sk. B, AJ - základy, NJ - základy, fakturácia - základy, pokladňa - základy, skladové hospodárstvo - základy, MS Excel - základy, MS Word - základy, Používateľ MS Windows - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Kandidát by mal byť komunikatívny, flexibilný a samostatný. Požadujeme kultívované vystupovanie so schopnosťou predávať. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.4.2007, životopisy a žiadosti posielajte na e-mail: alegra@alegraprint.sk, najneskôr do 20.4.2007. **Kontakt:** Bottova 7, 811 09 Bratislava, Alena Grausová, 0903 236 455, fax: 0252 921 395  
**Email:** alegra@alegraprint.sk

### Obchodno - technický manažer

Bratislava  
**Spoločnosť:** EFG Slovakia, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vyhľadávanie nových obchodných partnerov, tvorba cenových ponúk, udržiavanie zverených obchodných kontaktov, monitoring trhu, reprezentovanie spoločnosti, prezentácie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnické, SŠ s maturitou, nadstavbové vzdelanie, VŠ II. stupňa, VP sk. B, AJ - základy, fakturácia - základy, hospodárska korešpondencia - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Word - pokročilý, Používateľ MS Windows - expert, Komunikatívny, flexibilita, samostatnosť, ochota pracovať

nadčas, prax na obdobnej pozícii min. 1 rok nevyhnutná. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Mobilný telefón, notebook, služobný automobil, zázemie v stabilnej spoločnosti. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 18.4.2007, záujemcovia o uvedenú pracovnú pozíciu zasielajte prosím svoje, štruktúrované životopisy na dole uvedenú e-mailovú adresu, prípadne faxom. **Kontakt:** Račianska 66, 831 02 Bratislava, Ingrid Senková, 02/44 632 539, fax: 0244 632 538  
**Email:** senkova@aktion.sk

### Account Manager alko nealko

Bratislavský kraj  
**Spoločnosť:** JohnsonDiversey Slovensko, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Priamy predaj chemických čistiacich prostriedkov, získavanie nových zákazníkov, starostlivosť o existujúcich zákazníkov, oblasť pôsobenia prevažne v západoslovenskom kraji s výjazdi na celom Slovensku, klientelu tvoria pivovarnícke a nápojárske firmy v tejto oblasti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VP sk. B, AJ - aktívne, MS Excel - základy, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.5.2007. **Kontakt:** Trnavská cesta 33, 831 04 Bratislava, Jana Frolešová, +420724 526 112  
**Email:** jana.frolesova@johnsondiversey.com

### Obchodný zástupca

pre východnú polovicu Slovenska  
- elektroinštalčný materiál  
Brezno, Košický kraj, Lučenec, Poltár, Prešovský kraj, Revúca, Rimavská Sobota

**Spoločnosť:** ELKO EP Slovakia, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Nastúpenie už do rozbehnutého vlaku. Jedná sa o starostlivosť o zabehnuté firmy ako sú veľkoobchody a maloobchody s elektroinštalčným materiálom, montážne a projektantské firmy. Samozrejme, taktiež vyhľadávanie nových zákazníkov, ich školenie, účasť na výstavách, poskytovanie informácií o našich novinkách v sortimente a technická podpora pre zákazníkov. Nejedná sa o rozvoz tovaru, alebo o obchodnú činnosť. Je to skôr práca v teréne, návštevy u našich obchodných partnerov, takže cestovanie autom aj s prespaním na hotely. Možnosť pracovať na živnostenský list /zaujímavejšie ohodnotenie/. Samozrejme, aj v tomto prípade budete na výkon práce používať FIREMNÉ auto, mobil, notebook. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** ELEKTROTECHNICKÉ, študent vysokej školy, SŠ s maturitou, nadstavbové vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, postgraduálne, VP sk. B, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Hľadáme dobrehého človeka s praktickými skúsenosťami s predajom, vyzretú osobnosť, kreatívneho človeka

### TIP pre vás:

## Hľadáte prácu?

Pridajte zadarmo svoj životopis do databázy uchádzačov o prácu na stránke [www.zivotopis.profesia.sk](http://www.zivotopis.profesia.sk) a zamestnávateľ vás nájde ľahšie.



## Pracovné ponuky - Slovensko

schného strategicky a, analyticky myslieť, talentovaného obchodníka s výbornými, komunikačnými schopnosťami ochotného často cestovať., očakávame samostatnosť, flexibilitu a zodpovednosť, práca je vhodná pre uchádzača z východnej časti Slovenska, elektrotechnické vzdelanie PODMIENKOU alebo znalosť oboru, ochoť cestovať 3-4dni za týždeň na cestách, 1-2dni v kancelárii, nadšenie pre získavanie nových partnerov, ochoť vzdelávať sa a napredovať, cudzí jazyk vítaný. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Možnosť používať služobné auto na súkromné účely, notebook, firma zo zahraničnou účasťou, mladý kolektív, vzdelávanie v oblasti obchodných praktík. **Ponúkaný plat:** 15.000 - 30.000 základ + prémie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.4.2007, prvé kolo: zaslanie životopisu mailom na barta@elkoep.sk alebo fax: 037/6586732, druhé kolo: osobný pohovor, výber uchádzača. **Kontakt:** Jarmocna 2, 949 01 Nitra, Ing. Jozef BARTA, 037/6586 731, fax: 037/6586 732 **Email:** barta@elkoep.sk

### Technicko - obchodný poradca

Košický kraj, Prešovský kraj  
**Spoločnosť:** Dörken SK, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o zákazníkov vo zverenom regióne, vyhľadávanie nových zákazníkov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, VP sk. B, NJ, AJ, MS Excel, MS Word, MS PowerPoint, MS Outlook. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.4.2007, zahr.firma hľadá zamestnanca na pozíciu obchodno-technického poradcu pre oblasť východného Slovenska. Oblasť pôsobenia: stavebné materiály., požadujeme min. SŠ vzdelanie, najlepšie stav. smeru, VP sk. B, nemecký alebo AJ., žiadosť a životopis posielajte do 27.4.2007 na adresu: Dörken SK, spol. s r. o., Nádražná 34, 900 28 Ivanka pri Dunaji alebo mailom na dorken@dorken.sk. **Kontakt:** Nádražná 34, 900 28 Ivanka pri Dunaji **Email:** dorken@dorken.sk

### Sales Executive

Nitra  
**Company:** Empiria Group s.r.o. **Scope of employment, information on job position:** As a Sales Executive you will be responsible for selling high priced event attendance to senior executives leading the industry's most recognized companies., given the nature of today's business, a significant part of the conversation is done over the phone. Therefore, you need to have an excellent telephone manner, be confident when speaking to CXO level executives and be a target driven individual. Full-time employment. **Requirements:** A-level, National Diploma, higher education (Bachelor's degree), higher education (Master's degree), english - advanced, Willingness to learn and commitment to work, very good telephone presentation skills, orientation on customer, business acumen, motivation, self-drive, focus. Position suitable for graduate. **Date of start:** Successful candidates will start on May 1st. **Other**

**benefits:** Appropriate on-site training provided by experienced colleagues, friendly, young and team atmosphere, insight into several commerce-leading industries, excellent salary potential based on achievements, interesting career path for every smart individual. **Offered salary:** Fixed Salary & Very competitive Commissions. **Information for applicant:** Supposed date of the end of selection process: Apr 30 2007, alebo suitable candidates will be contacted shortly after submitting their CV's and Motivation Letters to: career@empiriagroup.eu. **Contact:** Farská 4, 949 01 Nitra **Email:** career@empiriagroup.eu

### Obchodný manažér

Senica, Slovensko  
**Spoločnosť:** SPORTLINE s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca so športovým sortimentom: skladové hospodárstvo, objednávanie, príjem a výdaj tovaru v informačnom systéme, vyhodnocovanie dát. Komunikácia s dodávateľmi a s maloobchodnými prevádzkami spoločnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, nadstavbové vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VP sk. B, NJ - aktívne, skladové hospodárstvo - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Flexibilita, samostatnosť, analytické myslenie, prehľad v športovom sortimente. **Termín nástupu:** Máj 2007. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.4.2007, žiadosť a štruktúrovaný životopis posielajte na inzerat@sportline.sk., kontaktovať budeme len vyhovujúcich kandidátov. Uviesť telefonický kontakt. **Kontakt:** Dlhá 248, 905 01 Senica **Email:** inzerat@sportline.sk

### Trainee Sales Executive

Bratislava  
**Company:** MARCUS EVANS Slovakia Ltd **Scope of employment, information on job position:** With a very clear expansion plan set for this quarter, marcus evans has opened its doors to pump in lots of fresh energy who wish to work at our company and learn how to sell. Big results require big ambitions. To live with this cause, we will only be recruiting those candidates who are clear and concise in the English language and also demonstrate enough confidence and ability to skillfully deal with only the most senior high level management in the Fortune 500 companies in Europe., there's no substitute for hard work, alebo successful sales executives will be given opportunities into management and overseas posting after a 12 month period. Top performers are given the opportunity to earn high income, based on performance, based on uncapped, aggressive commission structure., we want those with dynamic and ambitious self starters, results-driven personalities, able to work on their own and as part of a team. You will be selling our best of class products to the top decision makers across Europe. Full-time employment. **Requirements:** english - advanced. **Date of start:**

Immediately. **Other benefits:** We offer: fast career development, information exposure, high target earnings based on commission, friendly and dynamic atmosphere, incentive bonuses. **Offered salary:** Basic+commissions. **Information for applicant:** You will require: fluent English, entrepreneurial flair, unrivalled and strong communications skills, good negotiations skills, positive attitude, self-motivation and an autonomous work ethic, good internet research skills, a willingness to learn, assertiveness, ref. No.: Ref: BRA04. **Contact:** Cintorínska 3A, 811 08 Bratislava, Matt Marr, 00421257 885 000, fax: 00421257 885 555 **Email:** recruitment@marcusevanssk.com

### Predavačka - pokladnička

Bratislava,  
**Spoločnosť:** MODEV, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predavačka, pokladnička na predajni s pánskou a dámskou konfekciou a doplnkami. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Prax v obchode, práca s PC, kladný vzťah k móde a k práci so zákazníkom, komunikatívnosť. **Termín nástupu:** Dohodou. **Ponúkaný plat:** Telefonicky. **Informácie pre uchádzača:** Písomné žiadosti zasielajte najlepšie mailom na adresu: andrejickova@modev.sk, prípadne na korešpondenčnú adresu: MODEV, spol. s r. o., Kasárenská 11, 911 05 Trenčín alebo faxom na číslo: 032 7445786. **Kontakt:** Kasárenská 11, 911 05 Trenčín, Andrejičková, 0327 445 750, fax: 0327 445 786 **Email:** andrejickova@modev.sk

### Regionálny riaditeľ

Banská Bystrica, Dunajská Streda, Komárno, Košice, Lučenec, Nitra, Prešov, Trnava, Zemplín, Tatry, Orava, Turiec  
**Spoločnosť:** Liberta a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Budovanie a vedenie tímu. Živnosť. **Požiadavky:** Manažérske schopnosti, skúsenosti s poisťovníctvom, schopnosť tvorby a riadenia tímu, orientáciu na výsledky. **Termín nástupu:** Okamžite. **Iné výhody:** Nadštandardné provízie ohodnotenie, výrazné finančné bonusy, paušálna odmena počas prvých 5 mesiacov, zaujímavé podmienky, širokú škálu produktov. **Informácie pre uchádzača:** Svoje žiadosti so životopisom zasielajte na uvedené kontaktné adresy. **Kontakt:** Jánošíkova 21, 010 01 Žilina, 041/5002 280, fax: 041/5002 282 **Email:** vlcakova@lib.sk

## Polygrafia, vydavateľský priemysel

### Produkčný, manažér výroby

#### v tlačiarňi

Bratislava  
**Spoločnosť:** Imagewell, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Z dôvodu rozšírenia našich aktivít hľadáme nového spolupracovníka

na pozíciu produkčného a šéfa výroby. Rozsah pracovnej pozície zahŕňa hlavne riadenie a manažovanie tímu ľudí v časti tlačiarenskej produkcie, komunikáciu s klientom ohľadom hľadania technických riešení a tvorby a korekcií cien pri realizovaných zákazkách spoločnosti. Ďalej z nákupu a zabezpečovania tovarov, služieb a logistiky v spojitosti so zákazkami spoločnosti komunikáciu s dodávateľmi a klientami v otázkach realizácie tlačiarenských a sign zákaziek. Na všetky tieto okruhy náplne práce je rovnako vždy niekto v teame podriadených kolegov., pre kandidáta je žiadúce aby mal prax v aspoň jednej z oblastí tvorby reklamy: alebo zo spoločnosti z oblasti reklamnej produkcie alebo s praxou produkčného/accounta z oblasti polygrafie (digitálnej veľkopoštovej tlače), signmakingu, práce produkčného v reklamnej agentúre alebo inej tlačiarňi ktorá využívala aj digitálne tlačové technológie., mal skúsenosti z organizácie a riadenia menšieho tímu ľudí, ďalej schopnosť ovládať PC v nasledovnom rozsahu: MS word alebo OO Writer, základné formátovanie a tabuľky, MS excel alebo OO Calc, základná vzorca, tabuľky, formátovanie, vedieť užívateľsky využívať FTP účty, kandidát by mal rovnako vedieť v bežnej úrovni komunikovať anglicky alebo nemecky. Časť našich dodávateľov sa nachádza v zahraničí., prosím všimnite si otázky v kolónke „informácie pre uchádzača“. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vhodné je Polygrafické alebo produkčná prax z oblasti reklamy a marketingu, SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa, VP sk. B, AJ - aktívne, Vhodný kandidát by mal mať prax z práce v reklamnej alebo mediálnej agentúre alebo prax z oblasti polygrafie vrátane nových digitálnych tlačových technológií. Mať polygrafické vedomosti súvisiace aspoň s prehľadom základných technológií, základných materiálov a ich možností využitia sú z našej strany vítané. Rovnako je potrebný VP sk. B., od budúceho spolupracovníka očakávame hlavne presnosť, dôslednosť a profesionálnosť pri realizovaní zadaných projektov. Nakoľko máme aj zahraničných dodávateľov je Vaša znalosť AJ alebo NJ alebo poľského jazyka z nášho pohľadu zaujímavá. **Termín nástupu:** Ihneď/dohoda. **Iné výhody:** Upravenie mzdových podmienok podľa schopností a praxe uchádzača, dodatočné (+) motivačné hodnotenie pri úspešnom plnení pracovných úloh z pravidelných porád, zázemie v podobe GSM telefónu a automobilu na pracovné využívanie, asistancia ďalšieho produkčného, preplácané nadčasy. **Ponúkaný plat:** Dohoda + dodatočná motivácia od úspešnosti výsledkov práce. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 21.4.2007, ponuky prosíme zasielať emailom alebo faxom na job@imagewell.sk alebo 02-5564 5361, prosíme zároveň uviesť v krátkosti odpovede na nasledovné otázky: uvedte aké máte profesionálne alebo iné skúsenosti, ktoré sú relevantné pre túto prácu?, ktoré Vaše znalosti práce z počítačom viete využiť prinajmenšom na bežné pracovné záležitosti?, z akých dôvodov sa uchádzate o toto špecifické

### TIP pre vás:

**Nenašli ste doteraz firmu, v ktorej by ste chceli pracovať?**

Využite stránku [www.firmy.profesia.sk](http://www.firmy.profesia.sk), kde hľadá zamestnancov niekoľko tisíc firiem.



zamestnanie?, s akými Vašimi výsledkami ste boli vo svojej terajšej alebo predchádzajúcej pracovnej pozícii najviac spokojný?, čo by ste chceli na novej pozícii dosiahnuť do 2 rokov?, v akých jazykoch by ste boli schopný komunikovať so zahraničným dodávateľom?, ref. č.: 04PROD2007. **Kontakt:** Kupeckého 8, 821 08 Bratislava 2, Martin Zacharides, 02/55 645 361, 6 263

**Email:** job@imagewell.sk

### RDC operátor

Bratislava

**Spoločnosť:** AuJob Personálny servis **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prevádzka výrobných zariadení (rotačné stroje), zabezpečovanie plnenia produktových noriem a dodržiavanie výrobných parametrov, zodpovednosť za dodržiavanie časového plánu dodávky (výroby), kontrola nastavenia strojových zariadení, navrhovanie opatrení pre zníženie nákladov a skrátenia výrobného procesu, spracovávanie pracovných objednávok, nastavovanie strojových zariadení a ich následná údržba, kontrola kvality vyrobených výrobkov. **Hlavný pracovný pomer. Požiadavky:** technické, strojárske alebo elektrotechnické, AJ - základy, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Skúsenosť s mechanickou alebo elektromechanicou tlačou, prax v práci s rotačnými strojmi je výhodou, určitý stupeň administratívnych schopností v oblasti tlače a skladového hospodárstva, zodpovednosť a samostatnosť, ochota nadobúdať nové vedomosti, vzdelávať sa, technicko-analytické myslenie, pozornosť voči detailom. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Podielanie sa na rozvoji novej zahraničnej spoločnosti, možnosť profesionálneho rastu, zaškolenie na danú pracovnú pozíciu, možnosť navštevovať rôzne druhy kurzov, sociálne benefity. **Informácie pre uchádzača:** Váš životopis v slovenskom jazyku nám zašlite prosím na: straka@aujjob.sk, pre efektivitu a rýchlosť je internet najideálnejší, keďže v prípade Vášho prvotného úspechu bude CV a Resumé pohovoru prezentované e-mailom klientovi., samozrejme je možné využiť aj iné spôsoby - osobne, poštou, faxom, auJob spol. s r. o., Jelenia 11, 811 05 Bratislava, tel. a Fax: 02/ 52 966 882, v prípade akýchkoľvek otázok nás môžete kontaktovať na uvedených adresách alebo kedykoľvek na mobilnom tel. čísle: 0902 933 112, prosím nezabudnite uviesť: v predmete správy značku pozície: „RDC operátor“. V CV Váš: e-mail a telef. kontakt., späťne môžeme kontaktovať iba tých uchádzačov, ktorí zodpovedajú požiadavkám a predstavám nášho klienta. Za pochopenie ďakujeme., zasláním životopisu dáva uchádzač výslovný súhlas spoločnosti AuJob spol. s r. o., Personálny servis so spracovaním svojich osobných údajov, pre účely databázy uchádzačov o zamestnanie v zmysle zak. c. 428/2002 Zb. o ochrane osobných údajov v platnom znení. **Kontakt:** Jelenia 11, 811 08 Bratislava, Bratislava, Peter Straka, 02/52-966-882, 0902-933-112, fax: 02/52-966-882

**Email:** straka@aujjob.sk

### Knihárka

Bratislava, Ružinov

**Spoločnosť:** I+i print spol. s r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Knihárske práce ručné (znášanie, skladanie, lepenie) a strojové (falcovanie, šitie V1), nakladanie a vykladanie z knihárskych liniek, balenie. **Hlavný pracovný pomer. Požiadavky:** základné vzdelanie, Presnosť, pracovitý, zmysel pre čistotu a poriadok, dochvilnosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Apríl 2007. **Ponúkaný plat:** 70 Sk/hodinu + nadčasy + prémie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 16.4.2007, svoje životopisy zasielajte e-mailom, faxom alebo poštou. Ostatné informácie poskytneme telefonicky a pri osobnom pohovore. Výhodu majú vycúčené knihárky, nevyučené zaškolíme. **Kontakt:** Mlynske luhy 27, 821 05 Bratislava, Pavol Kohut, 0903 873 020, fax: 02 - 43 412 425

**Email:** vyroba@iiprint.sk

### Pomocný robotník

Bratislava, Ružinov

**Spoločnosť:** I+i print spol. s r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Balenie hotových výrobkov, paletizácia, nakladanie a vykladanie z knihárskych liniek, skladová manipulácia, pomocné práce pri údržbe budovy a techniky. **Hlavný pracovný pomer. Požiadavky:** základné vzdelanie, Zodpovednosť a samostatnosť., zmysel pre čistotu a poriadok., schopnosť pracovať s nasadením. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Apríl 2007. **Iné výhody:** Odmena za prácu nadčas + prémie, závodné stravovanie. **Ponúkaný plat:** 70 Sk/hod. + prémie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 16.4.2007, vašu žiadosť so životopisom zasielajte e-mailom, poštou alebo faxom. **Kontakt:** Mlynske luhy 27, 821 05 Bratislava, Pavol Kohut, 0903 873 020, fax: 02 - 43 412 425

**Email:** vyroba@iiprint.sk

## Služby

### Predajca vo veľkoprošnej predajni INTERSPORT

Banská Bystrica

**Spoločnosť:** SPORTLINE s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha zákazníkov, odborné poradenstvo, práca s tovarom, práca s registračnou pokladňou. **Hlavný pracovný pomer. Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Skúsenosti v maloobchode, prehľad a skúsenosti so športovým sortimentom výhodou, samostatnosť, komunikatívnosť, lojalita, príjemná a profesionálne vystupovanie. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Odborné školenia, zamestnanecké zľavy. **Ponúkaný plat:** 10000 - 15000 základ + osobné ohodnotenie + prémie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.5.2007, žiadosť so štruktúrovaným životopisom posielajte na e-mailovú adresu inzerat@sportline.sk. Odpovedať budeme len vybraným uchádzačom.

**Kontakt:** Dlhá 248, 905 01 Senica

**Email:** inzerat@sportline.sk

### Upratovačka

Bratislava, Martin

**Spoločnosť:** Mikona s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Upratovanie priestorov predajne pneumatik a automobilov, kancelárií a sociálnych zariadení. **Pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne. Požiadavky:** základné vzdelanie. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Dohodnutá hodinová mzda. **Kontakt:** Roznavska 30/A, 821 04 Bratislava, Vladislav Berkovic, 02/48 202 211, fax: 02/48 202 210

**Email:** berkovic.vladislav@mikona.sk

### Predavač/-ka

maloobchodnej prevádzky

Bratislava, Nitra, Pezinok

**Spoločnosť:** BELDA s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie maloobchodnej prevádzky, personálne zabezpečenie smeny, predaj tovaru, preberanie a kontrola a tovaru, oceňovanie a vykladanie tovaru, doobjednávanie tovaru, ovládanie počítačovej pokladne, upratovanie prevádzky. **Hlavný pracovný pomer. Požiadavky:** SŠ s maturitou, nadstavbové vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), aspoň jeden z uvedených jazykov: NJ - základy, maďarský jazyk - základy, AJ - základy, MS Word - základy, MS Excel - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Kandidát by mal mať dlhodobý záujem o prácu, požadujeme príjemnú komunikáciu, flexibilitu, asertivitu, kreativnosť, vzťah k športu a móde, prax vítaná. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Pri osobnom pohovore. **Ponúkaný plat:** Od 10000- pri osobnom pohovore. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 27.4.2007, štruktúrovaný životopis zasielať na belda@belda.sk alebo na adresu: P.O.BOX 19, 949 11 Nitra. **Kontakt:** Goliánova 16, 949 11 Nitra, Mgr. Dagmar Belanova, 0905 610 942, fax: 0377 734 340

**Email:** belda@nextra.sk

### Predavač

Bratislava, Nové Zámky

**Spoločnosť:** Pannon - Work Slovakia, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca so zákazníkmi, predaj tovaru, poradenstvo. **Hlavný pracovný pomer. Požiadavky:** obchod, ekonomia, SŠ s maturitou, Bezúhonnosť, spofahlivosť, komunikatívnosť, príjemné vystupovanie, dynamickosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu o túto pozíciu pošlite Váš životopis v slovenskom jazyku na e-mailovú adresu: bratislava@pannonwork.sk. **Kontakt:** Palisady 40, 811 06 Bratislava, Ing. Magdalena Bartova, 00421254 416 404

**Email:** bratislava@pannonwork.sk

### Správca v bytovom hospodárstve

Bratislava

**Spoločnosť:** BYTY, spol s r.o. **Náplň práce, infor-**

**mácie o pracovnom mieste:** Hľadáme, správcu budov: kontrola objektov, komunikácia so zástupcami vlastníkov a dodávateľmi služieb, kontrola, podávanie správ, vypracovávanie ročných plánov, všetky úkony spojené s prácou v oblasti bytového hospodárstva v súkromnom sektore. Vyžadujeme orientačné znalosti v stavebníctve a energetike. **Hlavný pracovný pomer. Požiadavky:** technické - stavebné, strojárske, SŠ s maturitou, VP sk. B, hospodárska korešpondencia - základy, MS Excel - základy, MS Word - základy, MS Outlook - pokročilý, Používateľ MS Windows - základy, Ochota pracovať. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Vofné pracovné prostredie, priestor pre sebarealizáciu. **Ponúkaný plat:** Do 20000 Dohoda! Odborníka vieme zaplatiť! **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.4.2007, vážení záujemcovia, svoje životopisy prosím zasielajte e-mailom alebo poštou v slovenskom jazyku s odborným popisom predchádzajúcich činností a zodpovedností v zamestnaní. Hľadáme odborníka na dlhodobý prac. pomer. **Kontakt:** Janotová 14-16, 841 05 Bratislava, Ing. Andrej Fuha, fax: 0265 423 282

**Email:** pozicia@bytysro.sk

### Predavač/čka v knihkupectve

Bratislava

**Spoločnosť:** Panta Rhei s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj kníh, vyloženie, oceňovanie, starostlivosť, príjem, označenie tovaru, pomoc pri výbere, používanie ERP a vykonávanie úloh podľa príkazov nadriadených. **Hlavný pracovný pomer. Požiadavky:** SŠ s maturitou. **Termín nástupu:** Podľa dohody. **Ponúkaný plat:** 9000 - 10000. **Informácie pre uchádzača:** Poslať na e-mailovú adresu spoločnosti životopis a žiadosť s heslom: „predavač/čka v knihkupectve, Avion“. **Kontakt:** Kúpeľná 2, 932 01 Veľký Meder, Mgr. Liliána Bolemant, 0911 724 670, fax: 02/44 645 233

**Email:** bolemant.liliana@pantarhei.sk

### Predavačka

Bratislava

**Spoločnosť:** BAMEKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj tovaru v exkluzívnej darčekovej predajni, predaj kávy, cukrovíniok, príprava a predaj darčekových košov. **Hlavný pracovný pomer. Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Príjemný vzhľad a vystupovanie, flexibilita-ochota prispôbiť sa požiadavkám firmy, čestnosť, zodpovednosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** V odpovedi uveďte názov pozície, o ktorú sa uchádzate, pripojte svoj životopis a fotografiu a pošlite e-mailom alebo poštou na uvedenú adresu. **Kontakt:** Hálkova 11, 831 03 Bratislava, Ing. Štefan Fegyveres, 0905 303 584, fax: 02/44 451 767

**Email:** tikos@bameko.sk

### Pracovník pre obsluhu čerpacej stanice - pokladník/-čka

Bratislava

**Spoločnosť:** Peter Jánošík - NEA **Náplň práce, in-**

### TIP pre vás:

## Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?

Na stránke [www.agent.profesia.sk](http://www.agent.profesia.sk) zvolíte kritériá na hľadanie práce a automatický program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky dostanete každý deň do svojej e-mailovej schránky.



**formácie o pracovnom mieste:** Obsluha čerpacej stanice, práca pokladníka/pokladničky. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, Ovládanie práce s PC, ovládanie AJ alebo NJ, výhodou. **Termín nástupu:** 12.04.2007. **Iné výhody:** Dlhodobý pracovný pomer. **Ponúkaný plat:** Do 14.000,- Sk. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 10.4.2007, e-mailom zasielať životopis. **Kontakt:** Nejedleho 21, 841 05 Bratislava, Peter Janosik, 0905 403 634, fax: 02/62 412 980 **Email:** pjanosik@zoznam.sk

## Predavač/ka - vedúci/a

Bratislava  
**Spoločnosť:** BROADWAY, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj odevov značky Broadway, komunikácia so zákazníkom. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou. Úspešný kandidát by mal mať vzťah k móde, byť komunikatívny so zmyslom pre prácu v kolektíve a s pozitívnym vzťahom ku zákazníkom., samostatnosť, časová flexibilita a zodpovednosť sú samozrejmosťou., znalosť PC výhodou. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Máj 2007. **Iné výhody:** Zázemie stabilnej spoločnosti, motivujúce finančné ohodnotenie, možnosť ďalšieho profesijného rozvoja. **Ponúkaný plat:** Budú dohodnuté pri pohovore. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 25.4.2007, písomné žiadosti a profesijný životopis spojený s motivačným listom, prečo práve Vás by sme mali zamestnať a s tel. číslom zasielajte na e-mail: beata@broad-way.sk alebo fax: 032/7430868. **Kontakt:** Tichá 1, 911 01 Trenčín, fax: 032-7430 868 **Email:** beata@broad-way.sk

## Predavačka (zástupca)

Lučenec  
**Spoločnosť:** Veszelka Attila G & V style **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Maloobchodný a veľkoobchodný predaj luxusných kožených sedacích súprav. Vyžadujem samostatnosť, kreativnosť, dobrý vkus, nakoľko zariaďujeme aj interiéry. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, nadstavbové vzdelanie, AJ - mierne pokročilý, maďarský jazyk - mierne pokročilý, slovenský jazyk - aktívne, skladové hospodárstvo - základy, jednoduché účtovníctvo - základy, fakturácia - základy, MS Word - základy, MS Excel - základy, Internet (e-mail, www) - základy. **Termín nástupu:** 01.05.2007. **Ponúkaný plat:** 8000 - 10000 v čistom + provízia z predaja + výstavné provízie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 25.4.2007, potencionálne uchádzačky sa môžu hlásiť osobne alebo mailom, telefonicky. Potrebne predložiť životopis + motivačný list. **Kontakt:** Rúbanisko III / L7, 984 03 Lučenec, Attila Veszelka, 0905 603 057, fax: 047/4331 358 **Email:** info@gvstyle.sk

## Vedúci predajne

Poprad  
**Spoločnosť:** OKAY Slovakia, spol. s r. o. **Náplň**

**práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadenie maloobchodnej predajne. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VP sk. B, Očakávame: SŠ, silnú dynamickú osobnosť s organizačnými schopnosťami, prax v obchodnej činnosti, najlepšie v maloobchode, skúsenosti s vedením ľudí. **Iné výhody:** Zázemie silnej perspektívnej spoločnosti, zaškolenie, zaujímavá a náročnú prácu, možnosť sebarealizácie. **Ponúkaný plat:** Motivujúce platové ohod. závislé na výsledkoch až 30.000 Sk. **Informácie pre uchádzača:** Pokiaľ Vás táto ponuka zaujala, dostavte sa na výberové konanie v utorok 17.4.2007 kedykoľvek v čase od 12:00 do 17:00 hod. na predajňu OKAY v Poprade, Moyzesova ulica., prineste si so sebou, prosíme, štruktúrovaný životopis s fotografiou. **Kontakt:** Palisády 33, 811 06 Bratislava, Renata Tišnovská, + 420545 544 595, fax: + 420545 544 512 **Email:** okay.zamestnanci@okay.cz

## Opatrovateľ/Opatrovateľka

Poprad  
**Spoločnosť:** GOEX n.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ošetrovateľská starostlivosť o obyvateľov domova dôchodcov v Lučivnej. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Opatrovateľský kurz alebo SZŠ. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Bližšie informácie na www.goex.sk, > Informácie, > Voľné prac. miesta, prípadne píše na goexno@goex.sk. **Kontakt:** Hurbanova 15, 010 01 Žilina, Ing. Ladislav Vagner, 0903 556 886 **Email:** goexno@goex.sk

## Obchodný inžinier pre aplikácie koncových užívateľov v priemysle

Bratislava  
**Spoločnosť:** SCHNEIDER ELECTRIC SLOVAKIA, spol. s r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komunikácia so zákazníkmi, vytváranie priamych obchodných aktivít na konečných zákazníkov v oblasti priemyslu, prezentácie spoločnosťou zastupovaných značiek i radiacích systémov pri obchodných stretnutiach so zákazníkmi, vyhľadávanie potencionálnych zákazníkov a tvorba prieskumov trhu v danej oblasti, vedenie obchodných stretnutí, tvorba cenových ponúk, príprava zmluvných vzťahov, manažovanie obchodných prípadov, podpora obchodných partnerov v ich obchodných aktivitách. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VP sk. B, VŠ/SŠ vzdelanie tech. zamerania (zameranie elektro.), prax/skúsenosti v príbuznej oblasti, znalosť AJ, práca s PC, znalosti v oblasti automatizácie, radiacích systémov sú výhodou, komunikatívnosť, tímovosť, zákaznícka orientácia, flexibilita. **Termín nástupu:** Dohodou. **Informácie pre uchádzača:** Spolu so žiadosťou o zamestnanie pošlite prosím súhlas o uchovaní Vašich osobných údajov v nasledovnom znení: „Týmto dávam spoločnosti Schneider Electric Slovakia, spol. s r. o. súhlas na spracovanie mojich osobných údajov pre účely evidencie uchádzačov na uvedenú pracovnú pozíciu v zmysle zákona č. 428/2002 Zb.z. o ochrane osobných údajov.“ **Kontakt:** Borekova 10, 821 06 Bratislava, Mgr. Ro-

bert Balogh  
**Email:** robert.balogh@sk.schneider-electric.com

## Stavebníctvo a reality

### Realitný maklér

Bratislava  
**Spoločnosť:** ROYAL - PEZINSKÁ REALITNÁ KANCELÁRIA s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme sympatických ľudí s praxou v oblasti obchodu s nehnuteľnosťami. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** študent strednej školy, študent vysokej školy, AJ - aktívne, NJ - aktívne. **Iné výhody:** Ponúkame: stabilitu firmy s 10 ročným pôsobením na trhu, vlastnú databázu klientov, zázemie a poradenstvo. **Informácie pre uchádzača:** Životopis s motivačným listom posielať na adresu spoločnosti. **Kontakt:** Koreničova 4, 811 03 Bratislava, Henrieta Machotková, 02/54 410 156, fax: 02/54 410 156 **Email:** henrieta@royal.sk

### Realitná maklérka/maklér

Bratislava, Dunajská Streda, Malacky, Pezinok, Senec  
**Spoločnosť:** Realitná kancelária CORRECT **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ponúkame realizáciu pre tých, ktorí sa chcú venovať realitnému obchodu naplno a zároveň chcú za to dostať najvyššie možné finančné ohodnotenie. Filozofia spoločnosti je vlastne združenie samostatných „realitiek“ pod jednou strechou, pričom sa zúčastnení delia o náklady na kanceláriu, inzerciu a pod. Realitná kancelária Correct netvorí zisk, prevažná väčšina príjmov kancelárie Vám bude vyplácaná späť vo forme Vašej odmeny., ponúkame: 60 až 75% z provízie realitnej kancelárie. Pri vyšších províziách aj 85%, možnosť kariérneho rastu, spoločnosť má ambície, zázemie a know-how v investičnej výstavbe rodinných domov a bytových domov., možnosť podieľať sa na vytváraní pravidiel fungovania spoločnosti, toto zabezpečuje vytvorenie príjemnej vnútrotirenej klímy., absolútne voľný pracovný čas, zo svojim časom narábate podľa svojho uváženia, čím viac času a energie budete venovať obchodu s nehnuteľnosťami, tým viac zarobíte., našou predstavou o nových kolegoch je vysoko komunikatívny človek so zmyslom pre presnosť a dodržiavanie termínov. Je to práca na živnosť, bez fixného platu. Živnosť. **Požiadavky:** Našou predstavou o nových kolegoch je vysoko komunikatívny človek so zmyslom pre presnosť a dodržiavanie termínov. **Termín nástupu:** Dohodou. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.4.2007, podmienkou prijatia je zaslание stručného C.V. s prehľadom Vašej doterajšej praxe, vzdelania a sprievodný/motivačný list. **Kontakt:** Páričkova 18, 821 08 Bratislava, Ing. Gabriel Šille **Email:** info@correct-rk.sk

### Krbár - kachlár

Banská Štiavnica, Krupina, Slovensko, Zvolen, Žarnovica, Žiar nad Hronom

**Spoločnosť:** Jozef Piš - Stavebné Remeslá **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Stavba krbov a kachlových pecí, autorských originálov. Viac info na www.krb.sk. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Hľadáme uchádzačov ktorí majú vsťah ku kvalite, sú vybevený remeselnou zručnosťou a majú chuť učiť sa nové veci. Máme vysoké nároky na morálny profil uchádzača. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 15000 - 25000 platové podmienky v rovnováhe s výkonom a kvalitou. **Informácie pre uchádzača:** Prosíme poslať ziadost so životopisom na našu e-mailovú adresu krb@krb.sk. **Kontakt:** Laskomerského 1, 969 01 Banská Štiavnica, Luboš Piš, 0905 360 537, fax: 0456 922 008 **Email:** krb@krb.sk

### 3D designer

Bratislava  
**Company:** Gray:Lindström **Scope of employment, information on job position:** International architectural and advertising agency is looking for a highly skilled 3D designer. Do you want to join our skilful 3D design department and be a part of the development of visualizations for our clients. Then it is up to you we need., as a 3D designer at Gray:Lindström, you will create 3D visualizations for our clients., job description: making 3d models, creating 3d vizualizations, posting final pictures, work with strict deadlines. Full-time employment, Trade licence. **Requirements:** Adobe Photoshop - advanced, Adobe Illustrator - advanced, AutoCAD - expert, 3D Max - expert, As a person you have to be loyal and take pride in your work., expert 3DS Max (V-ray), AutoCAD, have a good graphical eye, experience with visualizations, experience in Photoshop. **Date of start:** As soon as possible. **Offered salary:** Negotiable. **Information for applicant:** If you are interested in the position as 3D Designer, you should send your application, examples of your work and CV to Martina@graylindstrom.com. **Contact:** Vester Voldgade 87, 4.sal, 1552 Copenhagen, Denmark, Ing.arch. Martina Poloniová, 004533 911 195, fax: 004533 911 198 **Email:** martina@graylindstrom.com

## Strojárstvo

### Mechanik baliacich strojov

Bratislava  
**Spoločnosť:** ENCINGER, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Nastavovanie, údržba, opravy baliacich strojov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou. **Termín nástupu:** Dohodou. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.4.2007, poslať životopis. **Kontakt:** P.O.BOX 65, 830 05 Bratislava 35, Dagmar Supeková, 02/49 207 510, fax: 02/49 207 517 **Email:** vyroba@encinger.sk

**Strojár**  
**pre technickú prípravu výroby**  
Bratislava

### TIP pre vás:

## Ako zvýšiť šancu na zamestnanie?

Prídajte svoj životopis do databázy na stránke [www.zivotopis.profesia.sk](http://www.zivotopis.profesia.sk) a zamestnávateľ vás ľahšie nájde.



**Spoločnosť:** STAVIMEX Slovakia, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spracovanie podkladov pre plánovanie výroby a MTZ, príprava výkresovej dokumentácie, koordinácia výroby, zadávanie do výroby a sledovanie výrobného procesu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárstvo, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, AutoCAD - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 15000 - 20000 po skúšobnej dobe úprava platu, prídanie osob. ohodnotenia. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 12.4.2007. **Kontakt:** Rožňavská 26, 821 04 Bratislava, Helena Valčeková, 02/43 292 268, fax: 02/43 293 623 **Email:** Valcekova@stavimex.sk

### Znalca strojov CNC - Hutník

Veľký Krtíš, Malý Krtíš

**Spoločnosť:** T.M.C. srl **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Každodenná práca znalca strojov CNC, so skúsenosťou so sústruhom, brúskou a frézou. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** mechanik, SŠ bez maturity, aspoň jeden z uvedených jazykov: NJ - základy, taliansky jazyk - základy, AJ - základy, Používateľ MS Windows - základy, MS Word - základy, MS Excel - základy. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 12 000Sk - 30 000Sk. **Informácie pre uchádzača:** Životopisy zasielajte mailom v slovenskom, anglickom alebo talianskom jazyku. **Kontakt:** VIA C.PORTA 12, 238 61 CESANA BRIANZA, ITALIA, Ing. MAURI LORENZO, 0039031 655 688, fax: 0039031 656 772 **Email:** l.mauri@tmc-italia.com

### Vedúci výroby, konštruktér

Malacky, Záhorská Ves

**Spoločnosť:** APLITEC s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadenie výroby, vedenie výrobných pracovníkov, organizácia výroby, konzultácie a čiastočná tvorba technickej dokumentácie, riadenie MTZ, riadenie servisu na distribuovanú techniku. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** storjárske alebo mechanizácia poľnohospodárskych strojov, VŠ I. stupňa (bakalárske), VP sk. B, AJ - základy, NJ - aktívne, CAD - pokročilý, Skúsenosti s vedením pracovnej skupiny resp. pracovníkov výroby. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 26.000 - 30.000. **Informácie pre uchádzača:** Životopisy v slovenskom jazyku na adresu firmy resp. elektronickou poštou alebo sa informovať telefonicky. **Kontakt:** Hlavná 155, 900 65 Záhorská Ves, Ing. Peter Nerád, 0347 780 276, fax: 0347 780 276 **Email:** info@aplitec.sk

### Mechanik - pracovník vo výrobe

Galanta

**Spoločnosť:** B.C.B.s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pracovník obsluhuje odliavací lis, sekačku alebo stroj s numericou kontrolou CNC, dohliada na funkčnosť a vybavenosť stroja. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárstvo, VP sk. B, Prax v obsluhu strojov na mechanické opracovanie kovov CNC, zariadenia so SETUP, programovanie takýchto zariadení, čítanie výkresov, použitie meracích a kontrolných

prístrojov., v prípade, že sa jedná o uchádzača bez praxe, možnosť pracovať ako robotník, obsluha odliavacieho lisu alebo sekačky. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Motivujúce finančné ohodnotenie, možnosť ubytovania. **Informácie pre uchádzača:** Telefonicky alebo poslať životopis mailom. **Kontakt:** Z.Kodály 793, 924 01 Galanta, Daniela Krajčovičová, 0317 826 096, fax: 0317 826 097 **Email:** bcb@slovanet.sk

### Nástrojár

Bratislava, Pezínok

**Spoločnosť:** Pernoud Mold CE, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca s formami na vstrekovací lis, montáž, demontáž, dopasovanie., populudňajšia smena (12h-20h30). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VP sk. B, Spofahlivosť, dynamickosť., flexibilita, PRAX V OBORE NUTNÁ. **Iné výhody:** Motivujúce finančné ohodnotenie, práca v príjemnom kolektíve, podpora stabilnej serióznej spoločnosti. **Kontakt:** Pluhová 49, 831 03 Bratislava, Thomas Bechet, +421244 461 360, fax: +421244 460 216 **Email:** t.bechet@pernoud.com

## Šport a relax

### Chovateľ/Tréner

- výuka westernového jazdenia

Banská Bystrica, Zvolen, Sása

**Spoločnosť:** Adriana Ukropová - ADA **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Agrotistické centrum, výuka jazdenia, chovanie koní, ošetrovanie koní. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** poľnohospodárske, AJ - základy, jednoduché účtovníctvo. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 7600 - 10000 podľa výkonu. **Kontakt:** Nogradyho 1373/15, 960 01 Zvolen, Adriana Ukropová, 0903 514 179, 0455 366 142, fax: 0455 366 142 **Email:** info@rancbezekovlavz.sk

### Zdravotná sestra s praxou

Bratislava, centrum

**Spoločnosť:** TOPNES s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca s ľuďmi, dlhý/krátky týždeň., zodpovednosť, spoľahlivosť, príjemné vystupovanie, dobrý prístup ku klientom, lojalnosť, flexibilitnosť. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** zdravotná sestra, SŠ s maturitou, NJ - základy alebo AJ - základy, MS Excel - základy, Hľadáme človeka, ktorý má chuť a záujem pracovať v športovom obchode, je komunikatívny, flexibilný a rád športuje. Pozícia je vhodnejšia pre nefajčiara., sme najlepšie a hľadáme najlepších!. **Termín nástupu:** Apríl 2007. **Iné výhody:** Práca v najúspešnejšom slovenskom refazci športových predajní, možnosť neustáleho vzdelávania a prijímania informácií zo sveta športových potrieb, školenia u popredných dodávateľov športového tovaru, práca v mladom a dynamickom kolektíve, využívanie F. benefitov (nákup tovaru). **Ponúkaný plat:** 12000 fix + podieľ z predaja (6-14000). **Informácie pre uchádzača:** Svoj životopis posielajte mailom na mop-04-ba@exisport.com, vybraní uchádzači budú pozvaní na osobný pohovor. **Kontakt:** Pri prachárni 18/A, 040 11

### Fyzioterapeut - fyzioterapeutka,

práca v kúpeľnom zariadení

(aj absolvent-ka)

Trenčiansky kraj, Trenčianske Teplice

**Spoločnosť:** Slovenské liečebné kúpele, a.s. Trenčianske Teplice **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Poskytovanie liečebných služieb v oblasti fyziatrie, balneológie a liečebnej rehabilitácie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** zdravotnícke, VOV, diplomovaný fyzioterapeut, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), NJ - základy, MS Word - základy, MS Outlook - základy, Ochota pracovať s ľuďmi. Záujemca môže byť aj absolvent bez praxe s vyššie uvedeným vzdelaním. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Školenia, kurzy, mobil telefón a iné výhody. **Informácie pre uchádzača:** Životopisy v slovenskom jazyku prosím posielajte mailom, predpokladá sa 2kolový výber a oslovíme iba vybraných uchádzačov., pre prípad neprijatia do pracovného pomeru uchádzač o zamestnanie dáva výslovný súhlas so spracovaním jeho osobných údajov uvedených v tomto životopise v informačnom systéme spoločnosti Slovenské liečebné kúpele, a.s. za účelom oslovenia uchádzača s ponukou zamestnania v budúcnosti. Súhlas so spracovaním a poskytnutím osobných údajov sa udeľuje na dobu neurčitú a je ho možné kedykoľvek písomne odvolať, pričom spoločnosť Slovenské liečebné kúpele, a.s. bezodkladne vykoná likvidáciu spracovávaných osobných údajov uchádzača o zamestnanie. **Kontakt:** T.G. Masaryka č. 21, 914 51 Trenčianske Teplice, 032/6516 900, fax: 0326 516 913 **Email:** liskova@slktn.sk

### Predavač

Bratislava

**Spoločnosť:** EXIsport s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj športového tovaru na odbornej a profesionálnej úrovni (orientácia na zákazníka), objednávanie tovaru, merchandieseing predajne, možnosť postupu na ved.predajne. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** nezáleží, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, NJ - základy alebo AJ - základy, pokladňa - základy, OpenOffice - základy, MS Excel - základy, Hľadáme človeka, ktorý má chuť a záujem pracovať v športovom obchode, je komunikatívny, flexibilný a rád športuje. Pozícia je vhodnejšia pre nefajčiara., sme najlepšie a hľadáme najlepších!. **Termín nástupu:** Apríl 2007. **Iné výhody:** Práca v najúspešnejšom slovenskom refazci športových predajní, možnosť neustáleho vzdelávania a prijímania informácií zo sveta športových potrieb, školenia u popredných dodávateľov športového tovaru, práca v mladom a dynamickom kolektíve, využívanie F. benefitov (nákup tovaru). **Ponúkaný plat:** 12000 fix + podieľ z predaja (6-14000). **Informácie pre uchádzača:** Svoj životopis posielajte mailom na mop-04-ba@exisport.com, vybraní uchádzači budú pozvaní na osobný pohovor. **Kontakt:** Pri prachárni 18/A, 040 11

Košice, Ivan Hinca

**Email:** mop-04-ba@exisport.com

## Účtovníctvo a audit

### Účtovník/ Účtovníčka

Bratislava

**Spoločnosť:** SPOERLE a Division of ARROW CE International GmbH **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Znalosti: fundované znalosti z obchodného a daňového zákona, jazykové znalosti: Anglický alebo Nemecký jazyk, MS-Office (najmä Excel), úlohy: samostatné vyhotovenie ročnej uzávierky podľa lokálnych predpisov, podpora daňového poradcu pri vyhotovení daňového priznania, kontovanie a účtovanie nákladov a zúčtovanie cestovných náhrad, vedenie účtov, zúčtovanie miezd, vedenie pokladne, zostavenie všetkých potrebných hlásení voči úradom, zabezpečenie úhrady všetkých daní a odvodov, mesačné hlásenia vedeniu do Nemecka, finančný partner pre vedenie v Nemecku, príprava a realizácia platieb, účtovanie prijatých platieb, účtovanie pohľadávok/ upomienky, (v prípade lokálnej fakturácie), partner pre audítora, administratívne práce (napr. pošta). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ I. stupňa (bakalárske), AJ - aktívne alebo NJ - aktívne, MS Excel, Používateľ MS Windows. **Termín nástupu:** 01.05.2007. **Informácie pre uchádzača:** Kontaktná osoba p. Štefan Rácz, životopisy prosím zasielajte na adresu: SRacz@arrowce.com. **Kontakt:** Max-Planck-Str. 1-3, 633 03 Dreieich, Deutschland, Ing. Stefan Racz, +421/905-546 632 **Email:** SRacz@arrowce.com

### Účtovníčka

Bratislava

**Spoločnosť:** Účtovná a poradenská kancelária, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spracovanie účtovníctva dodávateľským spôsobom pre tuzemské a zahraničné spoločnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, podvojný účtovníctvo - pokročilý, MS Word, MS Excel, Samostatnosť, dôslednosť, flexibilita. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Od 18000. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 12.4.2007, životopis, mailom, telefonicky 0903 216 357. **Kontakt:** Lichnerova 72, 903 01 Senec, Ing. Eva Zverbiková, 0903 216 357, fax: 02/44 464 628 **Email:** Zverbikovaeva@uctaren.sk

### Junior Účtovník

Košice

**Spoločnosť:** Mazak Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Účtovanie došlých a vyšlých faktúr, účtovanie pokladnice (príjmové a výdajové doklady), účtovanie interných dokladov, zaúčtovanie bankových výpisov, kontrola záväzkov a pohľadávok, základanie dokumentov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** AJ - aktívne, AJ - aktívne na komunikatívnej úrovni (nevyhnutné !!!). Práca je vhodná pre ab-

### TIP pre vás:

**Nenašli ste vhodnú ponuku v novinách?**

Na [www.ponuky.profesia.sk](http://www.ponuky.profesia.sk) nájdete denne viac ako 700 nových overených pracovných ponúk.



## Pracovné ponuky - Slovensko

solventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.4.2007, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, úplné SŠ vzdelanie ekonomického smeru, dobrá znalosť podvojného účtovníctva (podmienka !!!). **Kontakt:** Žižkova 6, 040 01 Košice, Ing. Eva Kučírková, 055/6735 778, fax: 055/6735 757  
**Email:** kucirkova@mazakslovakia.sk

### Ekonom

Košice

**Spoločnosť:** HRÁČ s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spracovanie účtovnej agendy a vedenie fakturačného oddelenia. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** EKONOMIKA, VP sk. B, AJ - základy, podvojné účtovníctvo - expert, skladové hospodárstvo - expert, fakturácia - expert, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - expert, MS Word - pokročilý. **Termín nástupu:** 8.4.2007. **Kontakt:** Popradská 84, 040 01 KOSICE, Ing. Pavol Komloš, +421902 930 930  
**Email:** komlos@hrac.sk

### Účtovník

Košice

**Spoločnosť:** FAURECIA LEATHER KOŠICE, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Evidencia a kontrola materiálových faktúr (výrobné, nevýrobné), verifikácia faktúr (množstvo, cena), párovanie faktúr - nákupná objednávka, príjmový doklad, faktúra, zaúčtovanie faktúr v systéme BPCS, Oracle, riešenie problematických faktúr, komunikácia s dodávateľmi. Hlavný

pracovný pomer. **Požiadavky:** Relevantné skúsenosti v účtovníctve, práca s PC - MS Word (MS Excel, MS Word, MS Outlook), komunikatívna znalosť AJ, dobré organizačné schopnosti a komunikačné zručnosti, zodpovednosť, precíznosť, ochota pracovať pod tlakom a načas. **Termín nástupu:** 1.5.2007. **Iné výhody:** Práca v modernom a dynamickom prostredí medzinárodnej spoločnosti. **Ponúkaný plat:** Motivujúci, na základe profesionálnych skúseností. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.4.2007, prosíme Vás, aby ste uviedli názov pracovnej pozície, o ktorú sa uchádzate, do predmetu Vašej e-mailovej správy., budeme kontaktovať iba uchádzačov, ktorí spĺňajú požadovaný profil. **Kontakt:** Rozvojová 2, 040 01 Košice, Vladislav Lukács  
**Email:** jobs@kosice.faurecia.com

## Výroba

### Vedúca smeny

Bratislava

**Spoločnosť:** ENCINGER, spol. s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadenie výrobného procesu/ balenie potravín/, zadeľovanie pracovníkov na pracovné pozície, dodržiavanie technologických postupov, zodpovednosť za označovanie výrobkov, práca na smeny. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, Ochota pracovať na smeny, práca s ľuďmi. **Termín nástupu:** Dohodou. **Informácie pre uchádzača:**

**ča:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.4.2007, životopis. **Kontakt:** P.O.BOX 65, 830 05 Bratislava 35, Dagmar Supeková, 02/49 207 510, fax: 02/49 207 517  
**Email:** vyroba@encinger.sk

### Machine engineer

Sabinov

**Company:** WBB s.r.o. **Scope of employment, information on job position:** The job will involve working with and operating paper converting machines for the production of packaging over 3 shifts. Setting up the machines and solving production problems, breakdowns, etc. Full-time employment. **Requirements:** A mechanical background is preferred but full training will be given. **Date of start:** ASAP. **Other benefits:** WBB is part of Welton Bibby and Baron limited. A British company that is the largest in Europe in it's field. WBB is a very rapidly growing company in Slovakia and can offer rapid promotion to higher levels based on ability. **Offered salary:** Rising depending on ability. **Information for applicant:** Please reply by email attaching a copy of your CV. **Contact:** Priemyselná štvrť 221, 083 01 Sabinov, Ian Robson  
**Email:** office@welton.co.uk

### Forma na lisovacej linke

Galanta

**Spoločnosť:** SAMIL BALENIE, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Denná výmena foriem na lisoch. Manuálna práca s kladkožeriavom, inštalácia a nastavovanie lisovacej for-

my na lis. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Zručnosť, manuálna sila, práca v dynamickom prostredí. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Od 70 skk / hod plus bonusy. **Kontakt:** Terezov 1030, 924 01 Galanta, Odd. Ludske Zdroje, 0905 663 300, fax: 031/7807 905  
**Email:** office.samilbalenie@netcomga.sk

### Opravár plošných spojov

Trnava, Logistický park

**Spoločnosť:** DATALOGIC SLOVAKIA, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kontrolovanie výroby a priebehu výroby aby sa v predstihu zabránilo chybovosti výrobkov, prevencia chybovosti, oprava plošných strojov, zápis chýb. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Ukončená SŠ s elektrotechnickým zameraním, prax v elektrotechnickom priemysle a vyhláška 74/1996 Z.z (718/2002) výhodou, znalosť spajkovania výhodou, znalosť AJ vítaná. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Perspektíva ďalšieho rastu, kvalitné zaškolenie, dobré finančné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosti spolu so štruktúrovaným životopisom zasielajte e-mailom, príp. poštou na dole uvedené kontakty. Vybraných záujemcov budeme kontaktovať s pozvaním na osobný pohovor., zaslaním žiadosti nám dávate súhlas k spracovaniu Vašich osobných údajov v internej personálnej databáze našej spoločnosti. Údaje sú uchovávané po dobu 1 roka, po uplynutí tejto doby budú bezodkladne zlikvidované. **Kontakt:** Prílohy 588/47, 919 26 Zavar, Ing. Barbora Sepelova  
**Email:** barbara.sepelova@datalogic.com

## Pracovné ponuky - štátna správa

Do štátnej služby na príslušné štátnozamestnanecké miesto v príslušnom odbore štátnej služby možno prijať občana SR alebo občana iného členského štátu Európskej únie, ktorý sa uchádza o štátnu službu, ak spĺňa tieto požiadavky:

- dosiahol vek 18 rokov
- má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
- je bezúhonný
- spĺňa kvalifikačné predpoklady
- je zdravotne spôsobilý na vykonávanie štátnej služby
- má trvalý pobyt na území Slovenskej republiky
- ovláda štátny jazyk
- ovláda cudzí jazyk, ak túto požiadavku na vykonávanie štátnej služby určí služobný predpis
- úspešne absolvoval výberové konanie na prípravnú štátnu službu alebo spĺňa predpoklady na dočasnú štátnu službu podľa § 25 ods. 2 písm. a) a c) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- je oprávnený oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami, ak sa toto oprávnenie na výkon štátnej služby požaduje
- má vedomosti a zručnosti potrebné na efektívne využívanie informačných a komunikačných technológií, ktoré štátny zamestnanec v štátnej službe preukáže formou zloženia skúšky Európskeho vodičského preukazu na počítače

### Hlavný radca - predstavený

#### - vedúci regionálneho pracoviska

Bratislava, Dunajská Streda, Levice, Trenčín

**Spoločnosť:** Ministerstvo pôdohospodárstva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný radca, predstavený, odbor štátnej služby: 1.01 Riadenie štátnej služby, organizačný útvar: Regionálne pracovisko Brati-

slava, Dunajská Streda, Trenčín a Levice, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 4, hlavné úlohy: organizuje a riadi činnosť regionálneho pracoviska. Zabezpečuje prijímanie, registrovanie a hodnotenie žiadostí o poskytnutie podpory a vykonávanie kontrol na mieste. Zabezpečuje administratívnu a prevádzkovú činnosť pracoviska a informatívnu a osvetovú činnosť pre žiadateľov o podporu v rámci miesta prvého kontaktu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vítané poľnohospodárske alebo

ekonomické zameranie, VŠ II. stupňa, VP sk. B, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, Komunikatívny, flexibilita, cieľavedomosť, vytrvalosť, prax v riadení, v rámci motivačného listu predložiť písomne predstavu o riadení a zabezpečení funkčnosti regionálneho pracoviska. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 16.

apríla 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2007/11/2 a miesto práce, na adresu: pôdohospodárska platobná agentúra, dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, ref. č.: VK č. 2007/11/2. **Kontakt:** Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, Mgr. Dušan Mucha, 02/59 266 439

### Prípravná štátna služba - radca

Bratislava, Slovensko

**Spoločnosť:** Ministerstvo práce, sociálnych vecí

## Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania,
  - kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
  - kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní)
  - kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace
  - profesijný štruktúrovaný životopis
  - písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR
  - písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
  - písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby
  - písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise
  - motivačný list
- Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) pri konkrétnej pracovnej ponuke.

a rodiny SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, radca, počet voľných miest: 3, odbor štátnej služby: 2.11 Práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina, hlavné úlohy: Kontrolná činnosť vo vecne vymedzenej oblasti, príprava podkladov na rozhodovanie. Inšpekcia práce v oblasti vymedzenej zákonom č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce znalosť zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické zameranie, VŠ II. stupňa, VP sk. B, AJ - mierne pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, Požadované vzdelanie uchádzača: VŠ II. stupňa, vítané technické zameranie (absolventi stavebnej a dopravnej fakulty), jazykové znalosti: anglický na úrovni mierne pokročilý, ekonomické znalosti: nevypisuje sa, počítačové znalosti: práca s PC, VP: áno, požadované schopnosti a vlastnosti: profesionalita, adaptabilita a flexibilita, verbálna a všeobecná zložka inteligencie, samostatnosť a systematickosť v práci, spolupráca s ľuďmi, svedomitosť a zodpovednosť, komunikatívnosť, pragmatickosť, adaptívnosť v riešení problémov, požadované odborné znalosti: znalosť zákona č. 121/2004 Z. z. o pracovnom čase a dobe odpočinku v doprave, 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce, 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, 311/2001 Z. z. Zákonník práce, 312/2001 Z. z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace profesijný štruktúrovaný životopis písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie, ak ide o štátno-zamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise motivačný list, oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nevyžaduje sa, osobitné kvalifikačné predpoklady: osobitná odborná spôsobilosť podľa zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii

práce sa bude vyžadovať po nástupe, termín podania prihlášok. Do 26. apríla 2007. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke., číslo výberového konania: VK 2007/1/50, ref. č.: VK 2007/1/50. **Kontakt:** Za kasárňou 1, 832 64 Bratislava, Júlia Meszárosová, 02/49 251 715, fax: 02/49 251 739 **Email:** e-podatelna@ipba.sk

### Prípravná štátna služba

#### - štátny radca

Bratislava

**Spoločnosť:** Úrad na ochranu osobných údajov SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná štátna služba, obsadzovaná funkcia: štátny radca, odbor štátnej služby: 2.24 Ochrana osobných údajov, počet obsadzovaných miest: 1, miesto práce: Bratislava, organizačný útvar: odbor legislatívno, právny, hlavné úlohy: príprava odborných stanovísk k zákonu č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov a pripomienok k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov, príprava rozhodnutí úradu. Vykonávanie právnych analýz v oblasti dozoru nad ochranou osobných údajov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Znalosť práce s PC, zodpovedný a tvorivý prístup k práci, právnické vzdelanie je vítané. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. **Informácie pre uchádzača:** Požadované doklady: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia alebo diplomu, výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR, resp. o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, motivačný list, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 17. apríla 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., na adresu: úrad na ochranu osobných údajov SR, Odborárske nám. 3, 817 60 Bratislava 15, ref. č.: 3/2007. **Kontakt:** Odborárske nám. 3, 817 60 Bratislava 15, Ing. Natália Kočárová, 02/50 239 416

### Hlavný radca

Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, hlavný radca, odbor štátnej služby: 2.18 Výstavba a regionálny rozvoj, organizačný útvar: sekcia stavebníctva a bytovej politiky, odbor stavebníctva,

oddelenie preukazovania zhody, hlavné úlohy: koordinačná a metodická činnosť na úrovni ústredného orgánu štátnej správy, v odvetvi stavebníctva súvisiaca s preukazovaním zhody stavebných výrobkov, s celoštátnou pôsobnosťou, v nadväznosti na rozhodnutia jednotlivých orgánov EÚ (Stály výbor pre stavebníctvo, Európska organizácia pre technické osvedčovanie, DG Enterprise). Zabezpečovanie notifikácie autorizovaných osôb., podieľanie sa na medzinárodnej spolupráci so Stálym výborom pre stavebníctvo a DG Enterprise EÚ v oblasti preukazovania zhody stavebných výrobkov a notifikácií autorizovaných osôb. Metodické usmerňovanie činnosti spojené s notifikáciou resp. preukazovaním zhody podľa harmonizovaných technických špecifikácií, počet obsadzovaných miest: 1. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Znalosť práce s PC (Word, Excel, Outlook, Internet), strategické a kreatívne myslenie, zodpovedný a tvorivý prístup k práci, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme, dobré komunikačné schopnosti, znalosť AJ – stupeň mierne pokročilý. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní podľa požiadavky uvedenej vo výberovom konaní, výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, prípadne jeho kópia, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v ďalších požadovaných schopnostiach), čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky (ak ide o štátno-zamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, písomný súhlas dotknutej osoby so spracovaním svojich osobných údajov počas výberového konania, v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, motivačný list, predpoklady na prijatie do štátnej služby: vek minimálne 18 rokov, úplná spôsobilosť na právne úkony, bezúhonnosť, zdravotná spôsobilosť na výkon štátnej služby, trvalý pobyt na území SR, štátne občianstvo SR (krajiny EÚ), oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nevyžaduje sa, osobitné kvalifikačné predpoklady: nevyžadujú sa, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 27. 4. 2007. Rozhodujúcim je

dátum podania na poštovej pečiatke., označenie výberového konania na obálke a v žiadosti: VK 2007/23/10, na adresu: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, prievozská 2/B, 825 25 Bratislava 26 a s označením „Výberové konanie č. 2007/23/10“, ďalšie informácie: bližšie informácie poskytnete MVRR SR, sekcia stavebníctva a bytovej politiky, odbor stavebníctva, Ing. Katarína Bzovská, na č. tel. 02/58 317 347. **Kontakt:** Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava, SR, Ing. Katarína Bzovská, 02/58 317 347

### Hlavný radca

Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, hlavný radca, odbor štátnej služby: 2.18 Výstavba a regionálny rozvoj, organizačný útvar: sekcia stavebníctva a bytovej politiky, odbor stavebníctva, oddelenie preukazovania zhody, hlavné úlohy: koordinačná, metodická, normotvorná a kontrolná činnosť na úrovni ústredného orgánu štátnej správy, v odvetvi stavebníctva súvisiaca s preukazovaním zhody stavebných výrobkov, s celoštátnou pôsobnosťou. Výkon dozoru nad preukazovaním zhody a technickým osvedčovaním, koordinovanie a vyhodnocovanie činnosti autorizovaných osôb v celoštátnom systéme preukazovania zhody stavebných výrobkov. Koordinovanie zverejňovania predpisov na technické osvedčovanie, zverejňovanie európskych technických osvedčení ETA, spolupráca pri navrhovaní STN vhodných na preukazovanie zhody a zrušení ich vhodnosti. Vykonávanie dozoru nad preukazovaním zhody a nad technickým osvedčovaním, vypracovanie rozborov a koncepcií súvisiacich s preukazovaním zhody stavebných výrobkov na úrovni ústredného orgánu štátnej správy., počet obsadzovaných miest: 1. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Znalosť práce s PC (Word, Excel, Internet), strategické a kreatívne myslenie, zodpovedný a tvorivý prístup k práci, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme, dobré komunikačné schopnosti, znalosť AJ – stupeň základný. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní podľa požiadavky uvedenej vo výberovom konaní, výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, prípadne jeho kópia, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uve-

## Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania,
- kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní)
- kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace
- profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátno-zamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR
- písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
- písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby
- písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise
- motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) pri konkrétnej pracovnej ponuke.

dený v ďalších požadovaných schopnostiach), čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky (ak ide o štátno-zamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním svojich osobných údajov počas výberového konania, v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, motivačný list, predpoklady na prijatie do štátnej služby: vek minimálne 18 rokov, úplná spôsobilosť na právne úkony, bezúhonnosť, zdravotná spôsobilosť na výkon štátnej služby, trvalý pobyt na území SR, štátne občianstvo SR (krajiny EÚ), oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nevyžaduje sa, osobitné kvalifikačné predpoklady: nevyžadujú sa, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 27. 4. 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., označenie výberového konania na obálke a v žiadosti: VK 2007/22/10, na adresu: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, prievozská 2/B, 825 25 Bratislava 26 a s označením „Výberové konanie č. 2007/22/10“, ďalšie informácie: bližšie informácie poskytnie MVR SR, sekcia stavebníctva a bytovej politiky, odbor stavebníctva, Ing. Katarína Bzovská, na č. tel. 02/58 317 347. **Kontakt:** Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava, SR, Ing. Katarína Bzovská, 02/58 317 347

### Hlavný radca

Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo obrany SR

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravna štátna služba, hlavný radca

**Odbor štátnej služby:** 2.09, Obrana

**Organizačný útvar:** odbor plánovania použitia ozbrojených síl a doktrín štábu požiadaviek a dlhodobého plánovania Generálneho štábu ozbrojených síl SR.

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Koncepčná činnosť na úrovni ministerstva. Spracovávanie vízií a koncepcií o budúcich bezpečnostných potrebách z hľadiska poslaní ozbrojených síl. Analýza vojenských aspektov členstva SR v NATO a EÚ. Príprava podkladov pre rozhodnutia náčelníka GŠ OS spol. s r. o. vojenských aspektoch aktualizácie vojensko-politických dokumentov, príprava a aktualizácia plánov použitia ozbrojených síl. Aktualizácia koncepcie spôsobilosti budúcich ozbrojených síl.

**Počet obsadzovaných miest:** 1.

**Vzdelanie:** vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Na štátnozamestnanecké miesto sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v súlade so zákonom č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (u úspešného uchádzača).

**Ďalšie požadované schopnosti:** Znalosť práce s PC.

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 21. apríla 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

**S označením na obálke a v žiadosti:** VK 2007/34/12

**Na adresu:** Ministerstvo obrany SR, Osobný úrad, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava

**Kontakt:** Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava, Ing. Ján Pisarcik, 0960 312 196

**Email:** jan.pisarcik@mil.sk

### Hlavný radca

Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, Bratislava, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravna štátna služba - hlavný radca, odbor štátnej služby: 2.18 Výstavba a regionálny rozvoj, organizačný útvar: sekcia stavebníctva a bytovej politiky, odbor bytovej politiky, oddelenie ekonomiky bývania., hlavné úlohy: koncepčná, koordinačná a normotvorná činnosť, tvorba všeobecne záväzných právnych predpisov, v oblasti rozvoja bývania. Príprava podkladov pre rozhodovanie o poskytnutí dotácie v rámci programov rozvoja bývania. Dohľad nad dodržiavaním všeobecne záväzných právnych predpisov a účelovým vynakladaním verejných prostriedkov v oblasti podpory rozvoja bývania., počet obsadzovaných miest: 1. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Prax v odbore min. 3 roky, vítaná, znalosť práce s PC (Word, Excel, Internet, Outlook), VP skupiny „B“, strategické a kreatívne myslenie, zodpovedný a tvorivý prístup k práci, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme, dobré komunikačné schopnosti. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní podľa požia-

davky uvedenej vo výberovom konaní, výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, prípadne jeho kópia, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky (ak ide o štátno-zamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním svojich osobných údajov počas výberového konania, v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, motivačný list, predpoklady na prijatie do štátnej služby: vek minimálne 18 rokov, úplná spôsobilosť na právne úkony, bezúhonnosť, zdravotná spôsobilosť na výkon štátnej služby, trvalý pobyt na území SR, štátne občianstvo SR (krajiny EÚ), oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nevyžaduje sa, osobitné kvalifikačné predpoklady: nevyžadujú sa, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 27.4.2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., označenie výberového konania na obálke a v žiadosti: VK 2007/21/10, na adresu: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava 26 a s označením „Výberové konanie č. VK. 2007/21/10“, ďalšie informácie: bližšie informácie poskytnie MVR SR, sekcia bytovej politiky č. tel. 02/58 317 353. **Kontakt:** Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava, Ing. Pavol Giller, 02/58 317 353

### Štátny radca - predstavený

- vedúci oddelenia

Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo obrany SR

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** stála štátna služba, štátny radca, predstavený, vedúci oddelenia

**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie

**Organizačný útvar:** oddelenie štátnej pokladnice odboru financovania a účtovníctva sekcie ekonomiky a finančného manažmentu.

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Koordinovanie systému činností v oblasti účtovníctva, účtovného i finančného výkazníctva. Riadenie vstupov do Štátnej pokladnice v rámci rozpočtovej organizácie.

**Počet obsadzovaných miest:** 1.

**Vzdelanie:** vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Na štátnozamestnanecké miesto sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v súlade so zákonom č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (u úspešného uchádzača).

**Ďalšie požadované schopnosti:** Znalosť práce s PC v podmienkach štátnej pokladnice. Kreatívny prístup k riešeniu problémov v podmienkach ústredného orgánu štátnej správy. Aseratívne správanie, dôslednosť.

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 21. apríla 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

**S označením na obálke a v žiadosti:** VK 2007/33/12

**Na adresu:** Ministerstvo obrany SR, Osobný úrad, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava

**Kontakt:** Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava, Ing. Jozef Kardoš, 0960 312 246

### Štátny radca

Bratislava

**Názov služobného úradu:** Ministerstvo vnútra SR

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravna štátna služba štátny radca

**Odbor štátnej služby:** 1.01 - Riadenie štátnej služby

**Organizačný útvar:** Osobný úrad služobného úradu oddelenie osobného rozvoja a vzdelávania

**Hlavné úlohy:** Tvorba stratégie osobného rozvoja a vzdelávania zamestnancov, tvorba koncepcie odbornej prípravy, ďalšieho vzdelávania a osobného rozvoja zamestnancov, tvorba ročných plánov činnosti na zabezpečenie realizácie úloh vyplývajúcich z koncepcie vzdelávania zamestnancov, vrátane formulovania kritérií ďalšieho vzdelávania a analytického hodnotenia s návrhmi na ich dopracovanie a kontroly ich dodržiavania, tvorba programov a obsahového zamerania komplexného vzdelávania zamestnancov, spracovanie analýz vzdelávacích potrieb zamestnancov, ročných plánov vzdelávania, interných služobných predpisov upravujúcich oblasti ďalšieho vzdelávania zamestnancov, metodických materiálov v oblasti vzťahov týkajúcich sa problematiky vzdelávania, odborného rastu a osobného rozvoja, príprava, spracovávanie a zabezpečenie implementácie projektov zameraných na rozvoj vzdelávania zamestnancov.

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** angažovanosť, profesionalita, organizačné schopnosti, schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa

## Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis • písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) pri konkrétnej pracovnej ponuke.

vzdelávajú, vyrovnaná a harmonická osobnosť, analytické, koncepčné a strategické myslenie, schopnosť pracovať pod tlakom, adaptabilita a flexibilita, vysoké pracovné nasadenie, samostatnosť a flexibilita

**Požadované odborné znalosti:** práca s PC – Operačný systém MS Windows XP, MS Word, MS Excel MS Outlook – úroveň pokročilý

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 25.4.2007

**S označením na obálke a žiadosti:** 2007/11/238

**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

**Ďalšie informácie:** Pribinova 2, 812 72 Bratislava, SR, Mgr. Eva Sedláčková, 02/50 944 219, fax: 02/50 944 043

**Email:** sedlacke@minv.sk

### Samostatný referent

Bratislava

**Názov služobného úradu:** Krajské riaditeľstvo PZ v Bratislave

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravna štátna služba, samostatný referent

**Odbor štátnej služby:** 2.17 Vnútro

**Organizačný útvar:** Úrad justičnej a kriminálnej polície Okresné riaditeľstvo PZ v Bratislave II  
**Hlavné úlohy:** Vykonávanie úkonov spojených s vyšetrovacím procesom v rezorte Ministerstva vnútra SR, zapisovacie práce a vedenie registračných evidencií.

**Počet obsadzovaných miest:** 2

**Kvalifikačné predpoklady:** stredoškolské s maturitou

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** základy Word, Excel

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 25.4.2007

**S označením na obálke a žiadosti:** 2007/11/237

**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2,

**Email:** tomasov@minv.sk

### Odborný radca

Bratislava

**Názov služobného úradu:** Krajský úrad v Bratislave

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Prípravna štátna služba, odborný radca

**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie

**Organizačný útvar:** Odbor odvetvových činností a vnútornej prevádzky, oddelenie odvetvových činností, Obvodný úrad v Bratislave

**Hlavné úlohy:** Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov pre rozhodovanie vo vymedzenom

úseku štátnej správy. Vykonáva správu pohľadávok a záväzkov a zabezpečuje ich ochranu.

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Znalosť práce s PC, pragmatický postoj k úlohám v požadovanej oblasti, spoľahlivosť, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, schopnosť pracovať v kolektíve.

**Požadované odborné znalosti:** MS Word, MS Excel, Internet

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 25.4.2007

**S označením na obálke a žiadosti:** 2007/11/236

**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

**Ďalšie informácie:** Staromestská 6, 814 71 Bratislava, SR, Magdaléna Kernová, 02/59 312 222, fax: 02/59 312 226

**Email:** osu@bak.vs.sk

### Hlavný referent

Bratislava

**Názov služobného úradu:** Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Bratislave

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravna štátna služba hlavný referent

**Odbor štátnej služby:** 2.17 Vnútro

**Organizačný útvar:** Okresné riaditeľstvo PZ v Bratislave III - oddelenie dokladov

**Hlavné úlohy:** Vykonáva samostatné odborné činnosti na úseku pasovej agendy vrátane prvotného rozhodnutia, vykonáva samostatné odborné činnosti na úseku evidovania vodičov a osôb, ktoré nie sú držiteľmi vodičského preukazu a dopustili sa priestupku proti bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky. Vykonáva činnosti na úseku občianskych preukazov.

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Kvalifikačné predpoklady:** stredoškolské s maturitou

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, prístupnosť, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme, ovládanie prác s počítačom

**Požadované odborné znalosti:** Microsoft Word - užívateľ

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 25.4.2007

**S označením na obálke a žiadosti:** 2007/11/233

**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

**Ďalšie informácie:** Vajnorská č. 25, 831 01 Bratislava III, SR, Michaela Žilková, 0961 033 115, fax: 0961 033 109

**Email:** Zilkova@minv.sk

### Samostatný referent

Bratislava

**Názov služobného úradu:** Krajské riaditeľstvo Policajného zboru v Bratislave

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravna štátna služba, samostatný referent

**Odbor štátnej služby:** 2.17 Vnútro

**Organizačný útvar:** AVO ÚJKP KR PZ

**Hlavné úlohy:** V zmysle opisu štátnozamestnaneckého miesta v rámci najnáročnejšej činnosti vykonávanie úkonov spojených s vyšetrovacím procesom, pri ostatných činnostiach plnenie určených služobných úloh, evidencia došlej a odosielanej pošty, vedenie protokolu registračných záznamov bez stupňa utajenia, vedenie protokolu registračných záznamov do stupňa utajenia Dôverné.

**Počet obsadzovaných miest:** 4

**Kvalifikačné predpoklady:** stredoškolské s maturitou

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností, pre stupeň utajenia dôverné.

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** vítaná nemčina, angličtina, Word, Windows (95, 98, 2000, Xp), Excel,

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 25.4.2007

**S označením na obálke a žiadosti:** 2007/11/232

**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

**Ďalšie informácie:** Špitálska 14, 812 28 Bratislava, SR, RNDr. Miriam Komová, 0961 026 102, fax: 0961 026 109

**Email:** komova@minv.sk

### Hlavný štátny radca

- predstavený - riaditeľ odboru

Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločností, organizačný útvar: Odbor programov EÚ, hlavné úlohy: Tvorba strategických zámerov a ich presadzovanie v komisiách alebo vo výboroch zriadených Európskou komisiou alebo Radou Európskej únie na úrovni ústredného orgánu štátnej správy. Zodpovednosť za koordináciu predvstupovej a povstupovej pomoci EÚ vrátane bilaterálnej a multilaterálnej zahraničnej pomoci v rámci ministerstva, predkladanie projektov v jednotlivých etapách ich programovania na schválenie, riadenie schvaľovacích procesov PHARE na rezortnej úrovni, riadenie činností

súvisiacich so štrukturálnymi fondmi v rezorte zdravotníctva. Zastupovanie ministerstva v medzirezortných, hodnotiacich, výberových komisiách, pracovných skupinách pre prípravu projektov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, AJ - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 12.6.2007, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Ministerstva zdravotníctva SR najneskôr do 17.4.2007., ref. č.: 86/2007. **Kontakt:** Limbová 2, 837 52 Bratislava, Mgr. Eva Gajdošová Ondeková, 02/59 373 359

**Email:** eva.ondekova@health.gov.sk

### Samostatný radca

Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Počet obsadzovaných miest, 1, odbor štátnej služby: 1.01 Riadenie štátnej služby, organizačný útvar: Sekretariát vedúceho služobného úradu, hlavné úlohy: samostatné odborné činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie vo vymedzenom úseku štátnej správy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Požadované schopnosti a vlastnosti: angažovanosť, vyrovnaná a harmonická osobnosť, analytické, koncepčné a strategické myslenie, adaptabilita a flexibilita, samostatnosť v práci, schopnosť tímovej práce, charakternosť, komunikatívnosť /schopnosť nadväzovať interpersonálne vzťahy, „ požadované odborné znalosti: znalosť zákona č.312/2001 Z. z. o štátnej službe, zákona č.71/1967 Z. z. o správnom konaní, zákona č. 211/2001 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, Ústava SR, zákona č.453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí a rodiny. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako

### Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania,
- kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní)
- kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace
- profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR,
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR
- písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
- písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby
- písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise
- motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) pri konkrétnej pracovnej ponuke.

tri mesiace profesijný štruktúrovaný životopis písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie, ak ide o štátno-zamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise motivačný list, oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nepožaduje sa, osobitné kvalifikačné predpoklady: sa nevyžadujú, termín podania prihlášok do 23.4.2007. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke na adresu: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodina SR, Špitálska 4, 816 43 Bratislava, číslo výberového konania: 2007/16/1, ref. č.: 2007/16/1. **Kontakt:** Špitálska 4-6, 816 43 Bratislava, Mgr. Eva Ďurechová, 02/597 522 129

### Hlavný štátny radca, odbor implementácie Operačného programu Informatizácia spoločnosti Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo financií SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, hlavný štátny radca, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 1.05 Informatika, organizačný útvar: Sekcia informatizácie spoločnosti, odbor implementácie Operačného programu Informatizácia spoločnosti, hlavné úlohy: Koordinovanie celoštátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na úrovni ministerstva spojené s čerpaním prostriedkov ES. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý, MS Word - pokročilý. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vyko-

návanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 26.4.2007 na adresu: Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava s označením na obálke a v žiadosti: VK2007/25/7, ďalšie informácie: na tel. č. 02/59582021, A. Hanuliaková, ahanuliakova@mfsr.sk. **Kontakt:** Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava, Anna Hanuliaková, 02/59 582 021 **Email:** ahanuliakova@mfsr.sk

### Prípravná štátna služba, hlavný štátny radca Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, hlavný štátny radca, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 2.20 Životné prostredie, organizačný útvar: odbor vodnej politiky a energetických zdrojov, hlavné úlohy: Koordinuje a usmerňuje proces implementácie Rámčovej smernice o vodách. Usmerňuje a koordinuje proces zostavovania štátnej vodohospodárskej bilancie podzemných vôd. Vypracováva a organizuje prípravu koncepčných materiálov pre vodné plánovanie. Riadi prípravu a realizáciu domácich a zahraničných projektov v oblasti ochrany a racionálneho využívania vôd a odstraňovanie starých ekologických záťaží. Koordinuje úlohy ministerstva v oblasti mimoriadneho zhoršenia kvality vôd. Podieľa sa na tvorbe odborných podkladov pre všeobecne záväzné právne predpisy, na príprave a posudzovaní dokumentov súvisiacich s implementáciou smerníc EU v oblasti vôd. Plní úlohy zamerané na zisťovanie výskytu a hodnotenie stavu vôd. Vypracováva stanoviská k investičným zámerom v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zabezpečuje prípravu a aktualizáciu návrhov na vyhlasovanie chránených vodohospodárskych oblastí. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Predpoklad ovládania cudzieho jazyka: AJ, pokročilá úroveň, osobitné kvalifikačné predpoklady: nevyžadujú sa, oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nevyžaduje sa, ďalšie požadované schopnosti: ovládanie práce s PC, schopnosť samostatne sa rozhodovať, organizačné schopnosti, schopnosť tímovej spolupráce, emocionálna stabilita, rozvinuté interpersonálne zručnosti.

**Termín nástupu:** Dohodou. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, čestné vyhlásenie alebo doklad o ovládaní AJ na úrovni pokročilý, originál výpisu z registra trestov nie starší ako tri mesiace, resp. notársky overená kópia, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých zaslaných údajov, písomný súhlas dotknutej osoby so spracovaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania, v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 o ochrane osobných údajov, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 19. apríla 2007. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke alebo dátum podania v podateľni Ministerstva životného prostredia SR. Uchádzači, ktorí zašli prihlášky po stanovenom termíne, nebudú do výberového konania zaradení. Taktiež nebudú akceptované prihlášky zaslané elektronickou formou., na adresu: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky, osobný úrad, nám. Ľ. Štúra 1, 812 35 Bratislava, kontaktná osoba: Ing. Dušan Čerešňák, tel. 02/59806105, číslo výberového konania (s označením na obálke a žiadosti): mzp/26/2007/1. **Kontakt:** Nám. Ľ. Štúra 1, 812 35 Bratislava, Ing. Dušan Čerešňák, 02/59 806 105

### Odborný radca - predstavený - vedúci oddelenia Čadca

**Spoločnosť:** Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Počet miest: 1, organizačný útvar: Odbor sociálnych vecí a rodiny/oddelenie posudkových činností, odbor štátnej služby: 2.11 Práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina, hlavné úlohy: samostatné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v prípade podkladov na rozhodovanie na úseku oddelenia posudkových činností. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Požadované schopnosti a vlastnosti: angažovanosť, profesionalita a motivačné činitele, schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať, vyrovnaná a harmonická osobnosť, analytické, koncepčné a strategické

mýšlenie, schopnosť pracovať pod tlakom, adaptabilita a flexibilita, riadiace schopnosti., požadované odborné znalosti: znalosť Ústavy SR, zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe, zákona č. 71/1967 o správnom konaní, zákona č. 453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti, zákona č. 195/1998 Z.z. o sociálnej pomoci. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace profesijný štruktúrovaný životopis písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie, ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise motivačný list, oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nepožaduje sa, osobitné kvalifikačné predpoklady: sa nevyžadujú, termín podania prihlášok do 26.4.2007. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke na adresu: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Špitálska 8, 812 67 Bratislava, číslo výberového konania: 2007/2/21, ref. č.: 2007/2/21. **Kontakt:** Špitálska 8, 812 67 Bratislava, SR, Mgr. Ľubomír Farkaš, 02/59 753 729

**Email:** lubomir.farkas@upsvar.sk

### Odborný radca - predstavený - vedúci oddelenia Čadca

**Spoločnosť:** Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Počet miest: 1, organizačný útvar: Oddelenie ESF, odbor štátnej služby: 2.11 Práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina, hlavné úlohy: samostatné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, koordinovanie implementácie národných projektov v rámci SOP LZ z vecného, časového a finančného hľadiska, koordinuje oblasť projektového riadenia v rámci zamestnanosti a sociálnej ink-

### Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis • písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) pri konkrétnej pracovnej ponuke.

lúzie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Požadované schopnosti a vlastnosti: angažovanosť, profesionalita a motivačné činitele, schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať, vyrovnaná a harmonická osobnosť, analytické, koncepčné a strategické myslenie, schopnosť pracovať pod tlakom, adaptabilita a flexibilita, riadiace schopnosti, „ požadované odborné znalosti: znalosť Ústavy SR, zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe, zákona č. 453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti, zákona č. 5 Z.z. o službách zamestnanosti a súvisiace právne predpisy, zákona 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákona 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace profesijný štruktúrovaný životopis písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie, ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise motivačný list, oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nepožaduje sa, osobitné kvalifikačné predpoklady: sa nevyžadujú, termín podania prihlášok do 26.4.2007. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke na adresu: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Špitálska 8, 812 67 Bratislava, číslo výberového konania: 2007/3/21, ref. č.: 2007/3/21. **Kontakt:** Špitálska 8, 812 67 Bratislava, SR, Mgr. Ľubomír Farkaš, 02/59 753 729 **Email:** lubomir.farkas@upsvar.sk

### Odborný radca - predstavený

#### - vedúci oddelenia

Galanta

**Spoločnosť:** Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Počet miest: 1, organizačný útvar: Odbor služieb zamestnanosti-oddelenie APTP zamest-

návateľa, odbor štátnej služby: 2.11 Práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina, hlavné úlohy: riadenie a koordinácia činnosti oddelenia APTP zamestnávateľa. Implementácia projektov zameraných na podporu zamestnávateľov a tvorbu pracovných miest. Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti vo výhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie vo vymedzenom úseku štátnej správy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Používateľ MS Windows - pokročilý, Počítačové znalosti: práca s PC, požadované schopnosti a vlastnosti: angažovanosť, profesionalita a motivačné činitele, schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať, vyrovnaná a harmonická osobnosť, analytické, koncepčné a strategické myslenie, schopnosť pracovať pod tlakom, adaptabilita a flexibilita, riadiace schopnosti, „ požadované odborné znalosti: znalosť zákona č.312/2001 Z.z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, zákona č.311/2001 Z.z. Zákonník práce, zákona č.5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov, vyhlášky MPSVR SR č.31/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov, vyhlášky MPSVR SR č.44/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov, zákona č.453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti, zákona č.71/1967 Zb. o správnom konaní, znalosť Ústavy SR, Európska únia a Európsky sociálny fond-všeobecný prehľad. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace profesijný štruktúrovaný životopis písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie, ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise motivačný list, oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nepožaduje sa, osobitné kvalifikačné predpoklady: sa nevyžadujú, termín po-

dania prihlášok do 23.4.2007. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke na adresu: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Špitálska 8, 812 67 Bratislava, číslo výberového konania: 2007/1/7, ref. č.: 2007/1/7. **Kontakt:** Špitálska 8, 812 67 Bratislava, SR, Mgr. Ľubomír Farkaš, 02/59 753 729 **Email:** lubomir.farkas@upsvar.sk

### Odborný radca

#### - predstavený, vedúci odboru

Galanta

**Názov služobného úradu:** Krajský úrad v Trnave **Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, odborný radca - predstavený, vedúci odboru Obvodného úradu v Galante

**Odbor štátnej služby:** 2.17 Vnútro

**Organizačný útvar:** Odbor krízového riadenia Obvodného úradu v Galante

**Hlavné úlohy:** Koordináčná a metodická činnosť na úseku krízového plánovania, hospodárskej mobilizácie, ochrany utajovaných skutočností a civilnej ochrany obyvateľstva na úrovni obvodu.

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Znalosť práce s PC, Word, Excel

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností, pre stupeň utajenia vyhradené.

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Spolahlivosť, presnosť, profesionalita, schopnosť pracovať v záťažových situáciách, ovládanie zákonov č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, Ústava SR, číslo 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny, vojnového stavu v znení neskorších predpisov, č. 71/1962 Zb. správny poriadok v znení neskorších predpisov, č. 414/2002 Z. z. o hospodárskej mobilizácii v znení neskorších predpisov.

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 25.4.2007

**S označením na obálke a žiadosti:** 2007/11/223

**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

**Ďalšie informácie:** Kollárova 8, 917 77 Trnava, SR, Bc. Eva Komárňanská, 033/5564 216, fax: 033/5564 288

**Email:** komarnanska.eva@ku-trnava.sk

### Samostatný radca

Galanta

**Názov služobného úradu:** Krajský úrad v Trnave **Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Prípravná štátna služba, samostatný radca Obvodného úradu v Galante.

**Odbor štátnej služby:** 2.17 Vnútro

**Organizačný útvar:** Odbor živnostenského podnikania Obvodného úradu v Galante

**Hlavné úlohy:** Samostatné odborné spracúvanie rozhodnutí a vykonávanie kontroly živnostenského registra, samostatne učené odborné činnosti, koordinovanie a usmerňovanie aktivít na úseku živnostenského podnikania.

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Spolahlivosť, presnosť, profesionalita, schopnosť pracovať v záťažových situáciách, ovládanie zákonov č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, Ústava SR, č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, č. 71/1962 Zb. správny poriadok v znení neskorších predpisov.

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 25.4.2007

**S označením na obálke a žiadosti:** 2007/11/226

**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

**Ďalšie informácie:** Kollárova 8, 917 77 Trnava, SR, Bc. Eva Komárňanská, 033/5564 216, fax: 033/5564 288

**Email:** komarnanska.eva@ku-trnava.sk

### Odborný radca - predstavený

#### - vedúci oddelenia

Komárno

**Spoločnosť:** Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, odborný radca, predstavený, vedúci oddelenia, počet miest: 1, organizačný útvar: oddelenie Európskeho sociálneho fondu, odbor štátnej služby: 2.11 Práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina, hlavné úlohy: samostatné odborné špecializované činnosti súvisiace s monitoringom a projektovým riadením národných projektov spolufinancovaných z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu a z prostriedkov Európskej únie. Riadenie výdavkov na zabezpečenie financovania projektov spolufinancovaných z prostriedkov Európskej únie a Európskeho sociálneho fondu. Metodické usmerňovanie pri implementácii národných projektov a príprave, tvorbe a implementácii dopytových projektov a interných projektov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ

## Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania,
- kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní)
- kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace
- profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR
- písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
- písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby
- písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise
- motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) pri konkrétnej pracovnej ponuke.

II. stupňa, Požadované schopnosti a vlastnosti: angažovanosť, profesionalita a motivačné činitele, schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať, vyrovnaná a harmonická osobnosť, analytické, koncepčné a strategické myslenie, schopnosť pracovať pod tlakom, adaptabilita a flexibilita, riadiace schopnosti, verbálna zložka inteligencie, všeobecná zložka inteligencie, systematickosť v práci, samostatnosť v práci, preberanie zodpovednosti a rizika za druhých na seba, zodpovednosť, komunikatívny (schopnosť nadväzovať interpersonálne vzťahy), vytrvalosť, odolnosť voči záťaži a neúspechu, inovatívnosť, experimentálnosť v riešení problémov, požadované odborné znalosti: znalosť zákona: č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, č. 453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhlášky MPSVR SR č. 31/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov, vyhlášky MPSVR SR č. 44/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov, Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1784/1999, Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom sociálnom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999, Národného strategického referenčného rámca na roky 2007-2013. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace profesijný štruktúrovaný životopis písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie, ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR písomné

čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise motivačný list, písomný súhlas so spracovaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania v súlade s ustanoveniami zákona 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov, oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nepožaduje sa, osobitné kvalifikačné predpoklady: sa nevyžadujú, termín podania prihlášok do 26.4.2007. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke na adresu: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Špitálska 8, 812 67 Bratislava, číslo výberového konania: 2007/4/16, ref. č.: 2007/4/16. **Kontakt:** Špitálska 8, 812 67 Bratislava, SR, Mgr. Lubomír Farkaš, 02/59 753 729 **Email:** lubomir.farkas@upsvar.sk

### Odborný radca - predstavený - riaditeľ odboru

#### Komárno

**Spoločnosť:** Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Počet miest: 1, organizačný útvar: odbor služieb zamestnanosti, odbor štátnej služby: 2.11 Práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina, hlavné úlohy: samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov spadajúcich do rozsahu odboru služieb zamestnanosti. Metodická činnosť, usmerňovanie, rozhodovanie v oblasti služieb zamestnanosti na úrovni okresu. Riadenie, organizovanie a kontrolná činnosť na odbore služieb zamestnanosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Požadované schopnosti a vlastnosti: angažovanosť, profesionalita a motivačné činitele, schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať, vyrovnaná a harmonická osobnosť, analytické, koncepčné a strategické myslenie, schopnosť pracovať pod tlakom, adaptabilita a flexibilita, riadiace schopnosti, verbálna zložka inteligencie, všeobecná zložka inteligencie, systematickosť v práci, samostatnosť v práci, preberanie zodpovednosti a rizika za druhých na seba, zodpovednosť, komunikatívny (schopnosť nadväzovať interpersonálne vzťahy), vytrvalosť, odolnosť voči záťaži a neúspechu, inovatívnosť, experimentálnosť v riešení problémov, požadované odborné znalosti: znalosť Ústavy SR a zákonov: č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

v znení neskorších predpisov a vykonávacích vyhlášok, č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, č. 211/2001 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace profesijný štruktúrovaný životopis písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie, ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise motivačný list, písomný súhlas so spracovaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania v súlade s ustanoveniami zákona 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov, oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nepožaduje sa, osobitné kvalifikačné predpoklady: sa nevyžadujú, termín podania prihlášok do 26.4.2007. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke na adresu: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Špitálska 8, 812 67 Bratislava, číslo výberového konania: 2007/3/16, ref. č.: 2007/3/16. **Kontakt:** Špitálska 8, 812 67 Bratislava, SR, Mgr. Lubomír Farkaš, 02/59 753 729 **Email:** lubomir.farkas@upsvar.sk

### Samostatný radca

#### Košice, Slovensko

**Spoločnosť:** Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, počet miest: 1, organizačný útvar: Úsek sociálnych vecí a rodiny, detašované pracovisko Košice IV, referát sociálno-právnej ochrany detí a sociálnej kurately, od-

bor štátnej služby: 2.11 Práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina, hlavné úlohy: rozhodovanie o prijímaní opatrení na úseku sociálno-právnej ochrany, náhradnej rodinnej starostlivosti, sociálnej prevencie, výchovnej a poradenskej starostlivosti vykonávané štátnym zamestnancom po splnení osobitného kvalifikačného predpokladu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, Požadované schopnosti a vlastnosti: angažovanosť, profesionalita a motivačné činitele, schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať, vyrovnaná a harmonická osobnosť, schopnosť pracovať pod tlakom, požadované odborné znalosti: zákon č. 195/1998 Z.z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov, Zákon č. 600/2003 Z.z. o prídavku na dieťa, Zákon č. 305/2005 Z.z. o sociálno-právnej ochrane detí a sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 627/2005 Z.z. o príspevkoch na podporu náhradnej starostlivosti o dieťa, Zákon č. 36/2005 Z.z. o rodine, Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, Zákon č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, Zákon č. 453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace profesijný štruktúrovaný životopis písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie, ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise motivačný list, oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nepožaduje sa, osobitné kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie v študijnom odbore sociálna práca v zmysle zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálno-právnej ochrane detí a sociálnej kurately v znení neskorších predpisov, termín podania prihlášok do 16.4.2007. Rozhodujúci je dátum

### Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania,
- kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní)
- kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace
- profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR
- písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
- písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby
- písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise
- motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) pri konkrétnej pracovnej ponuke.

podania na poštovej pečiatke na adresu: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Košiciach, Staničné námestie 9, 040 01 Košice, číslo výberového konania: 2007/8/43, ref. č.: 2007/8/43. **Kontakt:** Staničné námestie 9, 040 01 Košice, 055/6805 413, 055/6805 410

## Hlavný referent

Košice, Slovensko

**Spoločnosť:** Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, počet miest: 1, organizačný útvar: Úsek sociálnych vecí a rodiny, Detašované pracovisko Košice II, referát štátnych sociálnych dávok, odbor štátnej služby: 2.11 Práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina, hlavné úlohy: posudzovanie nároku a príprava podkladov na rozhodovanie o štátnych sociálnych dávkach. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, nadstavbové vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), Požadované schopnosti a vlastnosti: angažovanosť, profesionalita a motivačné činitele, schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať, vyrovnaná a harmonická osobnosť, schopnosť pracovať pod tlakom, požadované odborné znalosti: zákon č. 601/2003 Z.z. o životnom minime, Zákon č. 600/2003 Z.z. o prídavku na dieťa, Zákon č. 280/2002 Z.z. o rodičovskom príspevku v znení neskorších predpisov, Zákon č. 236/1998 Z.z. o zaopatrovacom príspevku v znení neskorších predpisov, Zákon č. 238/1998 Z.z. o príspevku na pohreb v znení neskorších predpisov, zákon č. 235/1998 Z.z. o príspevku pri narodení dieťaťa, o príspevku rodičom, ktorým sa súčasne narodili 3 a viac detí alebo ktorým sa v priebehu 2 rokov narodili dvojčatá v znení neskorších predpisov, zákon č. 627/2005 Z.z. o príspevkoch na podporu náhradnej starostlivosti o dieťa, Zákon č. 36/2005 Z.z. o rodine, Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, Zákon č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, Zákon č. 453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom

konaní) kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace profesijný štruktúrovaný životopis písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie, ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise motivačný list, oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nepožaduje sa, osobitné kvalifikačné predpoklady: sa nevyžadujú, termín podania prihlášok do 16.4.2007. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke na adresu: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Košiciach, Staničné námestie 9, 040 01 Košice, číslo výberového konania: 2007/6/43, ref. č.: 2007/6/43. **Kontakt:** Staničné námestie 9, 040 01 Košice, 055/6805 413, 055/6805 410

## Štátny radca - predstavený

Košice

**Spoločnosť:** Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Počet miest: 1, organizačný útvar: Odbor vzdelanostnej ekonomiky, odbor štátnej služby: 1.01 Riadenie štátnej služby, hlavné úlohy: kordinovanie celoštátneho a medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia na úrovni ostatného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou. Koncepčná činnosť a tvorba legislatívnych opatrení na úrovni ostatného orgánu štátnej správy. Tvorba koncepcie vypracovávanie plánov vzdelávania v sústave orgánov inšpekcie práce, odborné usmerňovanie výchovy a vzdelávania v oblasti BOZP a PPV. Metodické riadenie a usmerňovanie prevádzky vnútorného informačného systému na NIP a IP. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Požadované schopnosti a vlastnosti: systematickosť v práci, zodpovednosť, komunikatívnosť, aktivita, činorodosť, angažovanosť, profesionalita, vyrovnaná a harmonická osobnosť, analytické, koncepčné a strategické myslenie, riadiace schopnosti. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom

vzdelaní kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace profesijný štruktúrovaný životopis písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie, ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise motivačný list, oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia vyhradené, osobitné kvalifikačné predpoklady: sa nevyžadujú, termín podania prihlášok do 26.4.2007. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke na adresu: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Špitálska 8, 812 67 Bratislava, číslo výberového konania: 2007/4/49, ref. č.: 2007/4/49. **Kontakt:** Špitálska 8, 812 67 Bratislava, SR, Mgr. Lubomír Farkaš, 02/59 753 729 **Email:** lubomir.farkas@upsvar.sk

## Odborný radca - predstavený

- vedúci oddelenia

Košice

**Spoločnosť:** Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Počet miest: 1, organizačný útvar: Odbor ekonomiky a prevádzky, odbor štátnej služby: 1.01 Riadenie štátnej služby, hlavné úlohy: koncepčná a koordinačná činnosť v oblasti rozpočtovania a účtovania na úrovni iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou. Koordinovanie a vykonávanie medzištátneho systému na úrovni iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou v záležitosti čerpania prostriedkov Európskych spoločenstiev. Koordinovanie ekonomického zabezpečenia potrieb orgánov inšpekcie práce. Koordinovanie vedenia účtovníctva v orgánoch inšpekcie práce v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a opatrenia MF spol. s r. o. postupoch účtovania v rozpočtových organizáciách. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Požadované schopnosti a vlastnosti: systematickosť v práci, zodpovednosť, komunikatívnosť, aktivita, čino-

rodosť, angažovanosť, profesionalita, vyrovnaná a harmonická osobnosť, analytické, koncepčné a strategické myslenie, riadiace schopnosti. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace profesijný štruktúrovaný životopis písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie, ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise motivačný list, oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia vyhradené, osobitné kvalifikačné predpoklady: sa nevyžadujú, termín podania prihlášok do 26.4.2007. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke na adresu: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Špitálska 8, 812 67 Bratislava, číslo výberového konania: 2007/2/49, ref. č.: 2007/2/49. **Kontakt:** Špitálska 8, 812 67 Bratislava, SR, Mgr. Lubomír Farkaš, 02/59 753 729 **Email:** lubomir.farkas@upsvar.sk

## Štátny radca - predstavený

Košice

**Spoločnosť:** Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Počet miest: 1, organizačný útvar: Odbor ekonomiky a prevádzky, odbor štátnej služby: 1.01 Riadenie štátnej služby, hlavné úlohy: kordinovanie celoštátneho systému s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym dosahom na úrovni iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou. Koncepčná a systémová činnosť pri tvorbe legislatívnych opatrení na úrovni iného orgánu štátnej správy. Metodické riadenie a kontrolná činnosť na úseku správnoprávnej agendy v sústave orgánov inšpekcie práce. Zabezpečovanie tvorby legislatívnych dokumen-

## Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania,
- kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní)
- kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace
- profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR,
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR
- písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
- písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby
- písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise
- motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) pri konkrétnej pracovnej ponuke.

tov, všeobecne záväzných právnych predpisov s medzinárodnými resp. európskymi normami. Príprava materiálov na rezortné a medzirezortné pripomienkové konanie za účelom tvorby konsenzuálneho dokumentu s prislúchajúcim stupňom harmonizácie a subsidiarity v prepojení v rámci medzinárodných a európskych dohôd. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Požadované schopnosti a vlastnosti: systematickosť v práci, zodpovednosť, komunikatívnosť, aktivita, činorodosť, angažovanosť, profesionalita, vyrovnaná a harmonická osobnosť, analytické, koncepčné a strategické myslenie, riadiace schopnosti. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace profesijný štruktúrovaný životopis písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie, ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise motivačný list, oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia vyhradené, osobitné kvalifikačné predpoklady: sa nevyžadujú, termín podania prihlášok do 26.4.2007. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke na adresu: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Špitálska 8, 812 67 Bratislava, SR, Mgr. Lubomír Farkaš, 02/59 753 729

**Email:** lubomir.farkas@upsvar.sk

### Odborný radca - predstavený

#### - vedúci oddelenia

Košice

**Spoločnosť:** Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR **Náplň práce, informácie o pracovnom**

**mieste:** Počet miest: 1, organizačný útvar: Kancelária generálneho riaditeľa, odbor štátnej služby: 1.01 Riadenie štátnej služby, hlavné úlohy: koordinovanie celoštátneho systému s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym dosahom na úrovni iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou. Koncepcná a systémová činnosť pri tvorbe opatrení so zodpovednosťou za rozhodnutia na úrovni orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou. Koordinácia a zabezpečenie výkonu štátnej správy v pôsobnosti NIP a koordinácia činnosti spojených s výkonom funkcie generálneho riaditeľa NIP. Koordinácia systému činnosti súvisiacich s vydávaním oprávnení a osvedčení s celoštátnou pôsobnosťou v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Požadované schopnosti a vlastnosti: systematickosť v práci, zodpovednosť, komunikatívnosť, aktivita, činorodosť, angažovanosť, profesionalita, vyrovnaná a harmonická osobnosť, analytické, koncepčné a strategické myslenie, riadiace schopnosti.

**Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace profesijný štruktúrovaný životopis písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie, ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise motivačný list, oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia vyhradené, osobitné kvalifikačné predpoklady: sa nevyžadujú, termín podania prihlášok do 26.4.2007. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke na adresu: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Špitálska 8, 812 67 Bratislava, číslo výberového

konania: 2007/1/49, ref. č.: 2007/1/49. **Kontakt:** Špitálska 8, 812 67 Bratislava, SR, Mgr. Lubomír Farkaš, 02/59 753 729

**Email:** lubomir.farkas@upsvar.sk

### Prednosta Obvodného lesného úradu v Košiciach - hlavný radca

#### - predstavený

Košice

**Spoločnosť:** Ministerstvo pôdohospodárstva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Služobný úrad, krajský lesný úrad v Košiciach, popradská 78, 040 11 Košice, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: prednosta Obvodného lesného úradu v Košiciach - hlavný radca, predstavený, odbor štátnej služby: 2.10 Pôdohospodárstvo, organizačný útvar: Obvodný lesný úrad v Košiciach, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: koncepčná a systémová činnosť pri tvorbe opatrení so zodpovednosťou za rozhodnutia s dôsledkami na územie obvodu. Specializované činnosti spojené s riadením a kontrolou vykonávania štátnej služby v obvode lesnom úrade. Kontrolná a inšpekčná činnosť vrátane vybavovania sťažností a petícií s celospoločenským významom. Rozhodovanie o zásadných otázkach štátnej správy lesného hospodárstva a poľovníctva na prvom stupni správneho konania na úrovni obvodu, vykonávanie kontroly a dozoru v lesnom hospodárstve a poľovníctve. Riešenie návrhov na výkon rozhodnutí uložených orgánmi štátnej správy lesného hospodárstva. Koncepcná a systémová činnosť pri ukladaní opatrení na ochranu lesov a dodržiavanie zásad ochrany lesných pozemkov. Predkladanie podnetov orgánom činným v trestnom konaní na riešenie trestných činov spáchaných na úseku lesného hospodárstva a poľovníctva. Plnenie ďalších úloh a pokynov prednostu a príslušných organizačných útvarov Krajského lesného úradu v Košiciach. Koordinovanie činností pri výkone štátnej správy s inými orgánmi štátnej správy na území obvodu. Koordinovanie plnenia úloh v rámci styku s verejnosťou poskytovaním poradenstva a informácií v rámci obvodu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** lesníctvo - vitané, VŠ II. stupňa, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Riadiace a manažérske kompetencie, komunikačné schopnosti, tímová spôsobilosť, využívanie profesionálnych skúseností, znalosti, flexibilita a schopnosť pracovať pod tlakom. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadostí spolu s požadovanými dokladmi, do 17. apríla 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, s označením na obálke

a v žiadosti: VK č. 2007/36/1, na adresu: ministerstvo pôdohospodárstva SR, osobný úrad, dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, ref. č.: VK č. 2007/36/1. **Kontakt:** Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, PhDr. Valéria Jánošová, 02/59 266 207

### Samostatný radca

Malacky

**Názov služobného úradu:** Krajský úrad v Bratislave

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Prípravňá štátna služba, samostatný radca

**Odbor štátnej služby:** 2.17 Vnútro

**Organizačný útvar:** Odbor živnostenského podnikania, Obvodný úrad v Malackách

**Hlavné úlohy:** Samostatné odborné spracúvanie rozhodnutí a vykonávanie kontroly na úseku živnostenského podnikania.

**Počet obsadzovaných miest: 1**

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Znalosť práce s PC, pragmatický postoj k úlohám v požadovanej oblasti, spoľahlivosť, vyrovnaný postoj k pracovnému zafarbeniu, schopnosť pracovať v kolektíve.

**Požadované odborné znalosti:** MS Word, MS Excel, Internet

**Dátum podania žiadostí spolu s požadovanými dokladmi:** 25.4.2007

**S označením na obálke a žiadosti:** 2007/11/234

**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

**Ďalšie informácie:** Staromestská 6, 814 71 Bratislava, SR, Magdaléna Kernová, 02/59 312 222, fax: 02/59 312 226

**Email:** osu@bak.vs.sk

### Prednosta Obvodného lesného úradu v Michalovciach - hlavný radca

#### - predstavený

Michalovce

**Spoločnosť:** Ministerstvo pôdohospodárstva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Služobný úrad, krajský lesný úrad v Košiciach, popradská 78, 040 11 Košice, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: prednosta Obvodného lesného úradu v Michalovciach - hlavný radca, predstavený, odbor štátnej služby: 2.10 Pôdohospodárstvo, organizačný útvar: Obvodný lesný úrad v Michalovciach, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: koncepčná a systémová činnosť pri tvorbe opatrení so zodpovednosťou za rozhodnutia s dôsledkami na územie obvodu (okres Trebišov, Michalovce a Sobrance).

### Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis • písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na **www.profesia.sk** pri konkrétnej pracovnej ponuke.

Špecializované činnosti spojené s riadením a kontrolou vykonávania štátnej služby v obvodnom lesnom úrade. Kontrolná a inšpekčná činnosť vrátane vybavovania sťažností a petícií s celospoločenským významom. Rozhodovanie o zásadných otázkach štátnej správy lesného hospodárstva a poľovníctva na prvom stupni správneho konania na úrovni obvodu, vykonávanie kontroly a dozoru v lesnom hospodárstve a poľovníctve. Riešenie návrhov na výkon rozhodnutí uložených orgánmi štátnej správy lesného hospodárstva. Konceptná a systémová činnosť pri ukladaní opatrení na ochranu lesov a dodržiavaní zásad ochrany lesných pozemkov. Predkladanie podnetov orgánom činným v trestnom konaní na riešenie trestných činov spáchaných na úseku lesného hospodárstva a poľovníctva. Plnenie ďalších úloh a pokynov prednostu a príslušných organizačných útvarov Krajského lesného úradu v Košiciach. Koordinovanie činnosti pri výkone štátnej správy s inými orgánmi štátnej správy na území obvodu. Koordinovanie plnenia úloh v rámci styku s verejnou poskytovateľskou službou a informácií v rámci obvodu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** lesníctvo – vítané, VŠ II. stupňa, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Riadiace a manažérske kompetencie, komunikačné schopnosti, tímová spôsobilosť, využívanie profesionálnych skúseností, znalosti, flexibilita a schopnosť pracovať pod tlakom. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 17. apríla 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2007/38/1, na adresu: ministerstvo pôdohospodárstva SR, osobný úrad, Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, ref. č.: VK č. 2007/38/1. **Kontakt:** Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, PhDr. Valeria Jánošová, 02/59 266 207

### Samostatný radca, prípravná štátna služba

Nitra  
**Spoločnosť:** Štatistický úrad SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, samostatný radca, odbor štátnej služby: 2.15 Štátna štatistika, hlavné úlohy: vykonávanie samostatných odborných činností v oblasti inštalácie technického vybavenia informačných technológií a administrácia operačných systémov, vrátane zabezpečenia funkčnosti, bezpečnosti a prevádzkovej spoľahlivosti štatistického informačného systému. Koordinovanie a implementovanie navrhovaných riešení zavádzaných

aplikácií, optimalizovanie konfigurácie HW a SW podľa potrieb ŠIS. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ I. alebo II. stupňa. Požadované odborné znalosti: pragmatiký postoj k úlohám, komunikatívny, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, schopnosť analytického myslenia, víťaná znalosť AJ, víťaná prax v administrácii OS Windows NT, a siete LAN, víťaná prax v administrácii OS Windows 2000 a Office 2000. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do VK, fotokópia diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný životopis, motivačný list, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti resp. fotokópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako 3 mesiace, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky alebo inej členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, nevyžaduje sa previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z., dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 22. apríla 2007, rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke, s označením na obálke a v žiadosti: VK 16/2007. **Kontakt:** Miletičova 3, 824 67 Bratislava, Ing. Darina Demínová, 037/7752 224

**Email:** darina.deminova@statistics.sk

### Odborný radca - predstavený

#### - vedúci úseku

Nové Mesto nad Váhom

**Spoločnosť:** Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, odborný radca, predstavený, vedúci úseku, počet miest: 1, organizačný útvar: Odbor služieb zamestnanosti, úsek služieb zamestnanosti Myjava, odbor štátnej služby: 2.11 Práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina, hlavné úlohy: riadiaca, koordinačná a kontrolná činnosť pri riadení a usmerňovaní činnosti zamestnancov úseku služieb zamestnanosti v oblasti informačno-pracovných a sprostredkovateľských služieb a aktívnej politiky trhu práce na úrovni okresu Myjava. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Požadované schopnosti a vlastnosti: angažovanosť, profesionalita a motivačné činitele, schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať, vyrovnaná a harmonická osobnosť,

analytické, koncepčné a strategické myslenie, schopnosť pracovať pod tlakom, adaptabilita a flexibilita, riadiace schopnosti, verbálna zložka inteligencie, všeobecná zložka inteligencie, systematickosť v práci, samostatnosť v práci, preberanie zodpovednosti a rizika za druhých na seba, spolupráca s ľuďmi, kooperatívny, schopnosť tímovej práce, sebavedomie, sebaistota, optimistická sebadôvera, svedomitosť, zodpovednosť, charakternosť, dodržiavanie morálnych noriem a záväzkov voči druhým, komunikatívny (schopnosť nadväzovať interpersonálne vzťahy), vytrvalosť, odolnosť voči záťaži a neúspechu, praktickosť, logickosť, realizmus, pragmatiký, adaptívny v riešení problémov, požadované odborné znalosti: znalosť Ústavy SR a zákonov č.5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti, č. 71/1967 Zb. o správnom konaní, č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe, č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti, č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.

**Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace profesijný štruktúrovaný životopis písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie, ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise motivačný list, oprávnenie na obznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nepožaduje sa, osobitné kvalifikačné predpoklady: sa nevyžadujú, termín podania prihlášok do 26.4.2007. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke na adresu: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Špitálska 8, 812 67 Bratislava, číslo výberového konania: 2007/5/12, ref. č.: 2007/5/12. **Kontakt:** Špitálska 8, 812 67 Bratislava, SR, Mgr. Lubomír Farkaš, 02/59 753 729

**Email:** lubomir.farkas@upsvar.sk

### Odborný radca - predstavený

#### - vedúci oddelenia

Nové Mesto nad Váhom

**Spoločnosť:** Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Počet miest: 1, organizačný útvar: Oddelenie Európskeho sociálneho fondu, odbor štátnej služby: 2.11 Práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina, hlavné úlohy: samostatné odborné špecializované činnosti súvisiace s monitoringom a projektovým riadením národných projektov spolufinancovaných z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu a z prostriedkov Európskej únie. Riadenie výdavkov na zabezpečenie financovania projektov spolufinancovaných z prostriedkov Európskej únie a Európskeho sociálneho fondu. Metodické usmerňovanie pri implementácii národných projektov a príprave, tvorbe a implementácii dopytových projektov a interných projektov na úrovni okresu Nové Mesto nad Váhom a Myjava. Riadenie, organizovanie a kontrolovanie vykonávaných činností v oddelení Európskeho sociálneho fondu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Požadované schopnosti a vlastnosti: angažovanosť, profesionalita a motivačné činitele, schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať, angažovanosť, profesionalita a motivačné činitele, schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať, vyrovnaná a harmonická osobnosť, analytické, koncepčné a strategické myslenie, schopnosť pracovať pod tlakom, adaptabilita a flexibilita, riadiace schopnosti, verbálna zložka inteligencie, všeobecná zložka inteligencie, systematickosť v práci, samostatnosť v práci, preberanie zodpovednosti a rizika za druhých na seba, spolupráca s ľuďmi, kooperatívny, schopnosť tímovej práce, sebavedomie, sebaistota, optimistická sebadôvera, svedomitosť, zodpovednosť, charakternosť, dodržiavanie morálnych noriem a záväzkov voči druhým, komunikatívny (schopnosť nadväzovať interpersonálne vzťahy), vytrvalosť, odolnosť voči záťaži a neúspechu, praktickosť, logickosť, realizmus, pragmatiký, adaptívny v riešení problémov, požadované odborné znalosti: znalosť Ústavy SR a zákonov č.5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti, č. 71/1967 Zb. o správnom konaní, č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe, č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti, č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania kópia vysvedčenia, diplomu alebo

### Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania,
- kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní)
- kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace
- profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR,
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR
- písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
- písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby
- písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise
- motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) pri konkrétnej pracovnej ponuke.

iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace profesijný štruktúrovaný životopis písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie, ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise motivačný list, oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nepožaduje sa, osobitné kvalifikačné predpoklady: sa nevyžadujú, termín podania prihlášok do 26.4.2007. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke na adresu: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Špitálska 8, 812 67 Bratislava, číslo výberového konania: 2007/6/12, ref. č.: 2007/6/12. **Kontakt:** Špitálska 4-6, 816 43 Bratislava, Dr. Marián Mesiariik, 032/7740 712 **Email:** Marian.Mesiariik@upsvar.sk

### Odborný radca - predstavený

#### - riaditeľ odboru

#### Nové Mesto nad Váhom

**Spoločnosť:** Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Počet miest: 1, organizačný útvar: Odbor služieb zamestnanosti, odbor štátnej služby: 2.11 Práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina, hlavné úlohy: samostatné odborné špecializované činnosti, spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov spadajúcich do pôsobnosti odboru služieb zamestnanosti. Metodická činnosť, usmerňovanie, rozhodovanie v oblasti služieb zamestnanosti na úrovni okresov Nové Mesto nad Váhom a Myjava. Riadenie, organizovanie a kontrolovanie vykonávaných činností v odbore služieb zamestnanosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Používateľ MS Windows - pokročilý, Práca s PC, požadované schopnosti a vlastnosti: angažovanosť, profesionalita a motivačné činitele, schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať, vyrovnaná a harmonická osobnosť, analytické, koncepčné a strategické myslenie, schopnosť pracovať pod tlakom, adaptabilita a flexibilita, riadiace schopnosti, verbálna zložka inteligencie, všeobecná

zložka inteligencie, systematickosť v práci, samostatnosť v práci, preberanie zodpovednosti a rizika za druhých na seba, spolupráca s ľuďmi, kooperatívnosť, schopnosť tímovej práce, sebavedomie, sebaistota, optimistická sebadôvera, svedomitosť, zodpovednosť, charakternosť, dodržiavanie morálnych noriem a záväzkov voči druhým, komunikatívnosť (schopnosť nadväzovať interpersonálne vzťahy), vytrvalosť, odolnosť voči záťaži a neúspechu, praktickosť, logickosť, realizmus, pragmatickosť, adaptívnosť v riešení problémov., požadované odborné znalosti: znalosť Ústavy SR a zákonov č.5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti, č. 71/1967 Zb. o správnom konaní, č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe, č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti, č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace profesijný štruktúrovaný životopis písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie, ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise motivačný list, oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nepožaduje sa, osobitné kvalifikačné predpoklady: sa nevyžadujú, termín podania prihlášok do 26.4.2007. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke na adresu: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Špitálska 8, 812 67 Bratislava, číslo výberového konania: 2007/4/12, ref. č.: 2007/4/12. **Kontakt:** Špitálska 8, 812 67 Bratislava, SR, Mgr. Lubomír Farkaš, 02/59 753 729 **Email:** lubomir.farkas@upsvar.sk

### Hlavný referent

Piešťany

**Názov služobného úradu:** Krajský úrad v Trnave **Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Prípravná štátna služba, hlavný referent Obvodného úradu v Piešťanoch.

**Odbor štátnej služby:** 1.01 - Riadenie štátnej služby

**Organizačný útvar:** Odbor odvetvových činností a vnútornej prevádzky Obvodného úradu v Piešťanoch

**Hlavné úlohy:** Samostatné odborné činnosti vyžadujúce spoluprácu aj s inými organizačnými útvarmi v služobnom úrade podľa zákona 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Kvalifikačné predpoklady:** stredoškolské s maturitou

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Spôhlivosť, presnosť, profesionalita, schopnosť pracovať v záťažových situáciách, ovládanie zákonov č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, Ústava SR, zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 25.4.2007

**S označením na obálke a žiadosti:** 2007/11/228

**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

**Ďalšie informácie:** Kollárova 8, 917 77 Trnava, SR, Bc. Eva Komárňanská, 033/5564 216, fax: 033/5564 288

**Email:** komarnanska.eva@ku-trnava.sk

### Samostatný radca

Piešťany

**Názov služobného úradu:** Krajský úrad v Trnave **Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Prípravná štátna služba, samostatný radca Obvodného úradu v Piešťanoch.

**Odbor štátnej služby:** 2.17 Vnútro

**Organizačný útvar:** Odbor živnostenského podnikania Obvodného úradu v Piešťanoch

**Hlavné úlohy:** Samostatné odborné činnosti alebo samostatné vykonávanie ucelených agend s rozhodovacou právomocou na úseku živnostenského podnikania. Odborná príprava rozhodnutí na I. stupni správneho konania. Samostatné činnosti vyžadujúce spoluprácu aj s inými organizačnými útvarmi.

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Spôhlivosť, presnosť, profesionalita, schopnosť pracovať v záťažových situáciách, ovládanie zákonov č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, Ústava SR,

č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, č. 71/1962 Zb. správny poriadok v znení neskorších predpisov.

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 25.4.2007

**S označením na obálke a žiadosti:** 2007/11/229

**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

**Ďalšie informácie:** Kollárova 8, 917 77 Trnava, SR, Bc. Eva Komárňanská, 033/5564 216, fax: 033/5564 288

**Email:** komarnanska.eva@ku-trnava.sk

### Samostatný radca

Piešťany

**Názov služobného úradu:** Krajský úrad v Trnave **Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Prípravná štátna služba, samostatný radca Obvodného úradu v Piešťanoch.

**Odbor štátnej služby:** 2.17 Vnútro

**Organizačný útvar:** Odbor živnostenského podnikania Obvodného úradu v Piešťanoch.

**Hlavné úlohy:** Samostatne odborne spracúva rozhodnutia a vykonáva kontroly. Samostatné ucelené odborné činnosti na úseku štátnej správy.

**Počet obsadzovaných miest:** 2

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Spôhlivosť, presnosť, profesionalita, schopnosť pracovať v záťažových situáciách, ovládanie zákonov č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, Ústava SR, č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, č. 71/1962 Zb. správny poriadok v znení neskorších predpisov.

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 25.4.2007

**S označením na obálke a žiadosti:** 2007/11/230

**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

**Ďalšie informácie:** Kollárova 8, 917 77 Trnava, SR, Bc. Eva Komárňanská, 033/5564 216, fax: 033/5564 288

**Email:** komarnanska.eva@ku-trnava.sk

### Hlavný radca – predstavený

– vedúci regionálneho pracoviska

Poprad, Prešov, Rimavská Sobotka,

Žilina

**Spoločnosť:** Ministerstvo pôdohospodárstva SR

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný radca, predstavený, odbor štátnej služby: 1.01 Riadenie štátnej služby, organizačný útvar: Regionálne pracovisko Žilina, Rimavská Sobotka, Poprad a Prešov, počet

## Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania,
- kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní)
- kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace
- profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR
- písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
- písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby
- písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise
- motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) pri konkrétnej pracovnej ponuke.

obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 4, hlavné úlohy: organizuje a riadi činnosť regionálneho pracoviska. Zabezpečuje prijímanie, registrovanie a hodnotenie žiadostí o poskytnutie podpory a vykonávanie kontrol na mieste. Zabezpečuje administratívnu a prevádzkovú činnosť pracoviska a informatívnu a osvetovú činnosť pre žiadateľov o podporu v rámci miesta prvého kontaktu. Hlavný pracovný pomer.

**Požiadavky:** vítané poľnohospodárske alebo ekonomické zameranie, VŠ II. stupňa, VP sk. B, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, Komunikatívnosť, flexibilita, cieľavedomosť, vytrvalosť, prax v riadení, v rámci motivačného listu predložiť písomne predstavu o riadení a zabezpečení funkčnosti regionálneho pracoviska. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 16. apríla 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2007/10/2 a miesto práce, na adresu: pôdohospodárska platobná agentúra, dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, ref. č.: VK č. 2007/10/2. **Kontakt:** Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, Mgr. Dušan Mucha, 02/59 266 439

### Prednosta Obvodného lesného úradu v Rožňave – hlavný radca

#### - predstavený

Rožňava

**Spoločnosť:** Ministerstvo pôdohospodárstva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Služobný úrad, krajský lesný úrad v Košiciach, popradská 78, 040 11 Košice, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: prednosta Obvodného lesného úradu v Rožňave – hlavný radca, predstavený, odbor štátnej služby: 2.10 Pôdohospodárstvo, organizačný útvar: Obvodný lesný úrad v Rožňave, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: koncepčná a systémová činnosť pri tvorbe opatrení so zodpovednosťou za rozhodnutia s dôsledkami na územie okresu Rožňava. Špecializované činnosti spojené s riadením a kontrolou vykonávania štátnej služby v obvodom lesnom úrade. Kontrolná a inšpekčná činnosť vrátane vybavovania sťažností a petícií s celospoločenským významom. Rozhodovanie o zásadných otázkach štátnej správy lesného hospodárstva a poľovníctva na prvom stupni správneho konania na úrovni okresu, vykonávanie kontroly a dozoru v lesnom hospodárstve a poľovníctve. Riešenie návrhov na výkon rozhodnutí uložených orgánmi štátnej správy lesného hospodárstva. Koncepčná

a systémová činnosť pri ukladaní opatrení na ochranu lesov a dodržiavaní zásad ochrany lesných pozemkov. Predkladanie podnetov orgánom činným v trestnom konaní na riešenie trestných činov spáchaných na úseku lesného hospodárstva a poľovníctva. Plnenie ďalších úloh a pokynov prednostu a príslušných organizačných útvarov Krajského lesného úradu v Košiciach. Koordinovanie činností pri výkone štátnej správy s inými orgánmi štátnej správy na území okresu. Koordinovanie plnenia úloh v rámci styku s verejnosťou poskytovaním poradenstva a informácií v rámci okresu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** lesníctvo – vítané, VŠ II. stupňa, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Riadiace a manažérske kompetencie, komunikačné schopnosti, tímová spôsobilosť, využívanie profesionálnych skúseností, znalosti, flexibilita a schopnosť pracovať pod tlakom. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 17. apríla 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2007/37/1, na adresu: ministerstvo pôdohospodárstva SR, osobný úrad, dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, ref. č.: VK č. 2007/37/1. **Kontakt:** Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, PhDr. Valéria Jánošová, 02/59 266 207

### Obdobný radca – predstavený

#### - vedúci odboru

Senec

**Názov služobného úradu:** Krajský úrad v Bratislave

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, odborný radca – predstavený – vedúci odboru

**Odbor štátnej služby:** 1.01 Riadenie štátnej služby

**Organizačný útvar:** Odbor odvetvových činností a vnútornej prevádzky, Obvodný úrad v Senci

**Hlavné úlohy:** Riadi, koordinuje a kontroluje činnosť na úseku organizačnom a ekonomickom na odbore odvetvových činností a vnútornej prevádzky a v príprave na rozhodovanie vo vymedzenom úseku štátnej správy.

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia vyhradené.

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:**

Riadiace schopnosti, schopnosť zvládnuť pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť, práca s PC.

**Požadované odborné znalosti:** MS Word, MS Excel, Internet

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 25.4.2007

**S označením na obálke a žiadosti:** 2007/11/235 **Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

**Ďalšie informácie:** Staromestská 6, 814 71 Bratislava, SR, Magdaléna Kernová, 02/59 312 222, fax: 02/59 312 226

**Email:** osu@bak.vs.sk

### Radca

Senec

**Názov služobného úradu:** Krajský úrad v Bratislave

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Prípravná štátna služba, radca

**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie

**Organizačný útvar:** Odbor odvetvových činností a vnútornej prevádzky, Obvodný úrad v Senci

**Hlavné úlohy:** Príprava rozhodnutí na koordinovanie a usmerňovanie aktivít na ekonomickom úseku v oblasti rozpočtovania.

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Kvalifikačné predpoklady:** stredoškolské s maturitou

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Znalosť práce s PC, pragmatický postoj k úlohám v požadovanej oblasti, spoľahlivosť, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, schopnosť pracovať v kolektíve.

**Požadované odborné znalosti:** MS Word, MS Excel, Internet

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 25.4.2007

**S označením na obálke a žiadosti:** 2007/11/234 **Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

**Ďalšie informácie:** Staromestská 6, 814 71 Bratislava, SR, Magdaléna Kernová, 02/59 312 222, fax: 02/59 312 226

**Email:** osu@bak.vs.sk

### Samostatný radca

Senica

**Spoločnosť:** Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Zdravotníctvo, služobný úrad: Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Senici, organizačný útvar:

Oddelenie epidemiológie, hlavné úlohy: Samostatné odborné spracúvanie rozhodnutí, vykoná-

vane kontroly vo vymedzenom úseku štátnej služby. Epidemiologické šetrenie v ohnisku infekčných ochorení, koordinácia analýz štatistického vyhodnocovania výskytu infekčných ochorení, plnenie úloh vyplývajúcich z intervenčných programov na ochranu a podporu zdravia, plnenie úloh imunizačného programu a Národného programu podpory zdravia. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Podľa NV SR č. 742/2004 Z. z. - absolvovanie lekárskej fakulty alebo fakulty verejného zdravotníctva., VŠ II. stupňa, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý. Práca je vhodná pre absolventa. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ...

**Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 12.6.2007, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať v obálke označenej číslom výberového konania na adresu Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Senici najneskôr do 2.5.2007., ref. č.: 85/2007. **Kontakt:** Kolónia 557, 905 01 Senica, Mgr. Ing. Jana Skalová, 034/6510 911, fax: 034/6515 901 **Email:** ou@ruvzse.sk

### Obdobný radca – predstavený, vedúci odboru

Senica

**Názov služobného úradu:** Krajský úrad v Trnave

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, odborný radca – predstavený, vedúci odboru Obvodného úradu v Senici.

**Odbor štátnej služby:** 2.17 Vnútro

**Organizačný útvar:** Odbor živnostenského podnikania Obvodného úradu v Senici

**Hlavné úlohy:** Koordinačná, kontrolná a dozorná činnosť pri vykonávaní štátnej správy na úseku živnostenského podnikania na úrovni obvodu vrátane vydávania rozhodnutí.

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Spoľahlivosť, presnosť, profesionalita, schopnosť pracovať v záťažových situáciách, ovládanie zákonov č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, Ústava SR, č. 71/1962 Zb. správny poriadok v znení neskorších predpisov, č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 25.4.2007

**S označením na obálke a žiadosti:** 2007/11/224 **Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

### Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní)
- kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace
- profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR
- písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
- písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby
- písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise
- motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) pri konkrétnej pracovnej ponuke.

**Ďalšie informácie:** Kollárova 8, 917 77 Trnava, SR, Bc. Eva Komárňanská, 033/5564 216, fax: 033/5564 288  
**Email:** komarnanska.eva@ku-trnava.sk

## Samostatný radca

Senica

**Názov služobného úradu:** Krajský úrad v Trnave

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Prípravná štátna služba, samostatný radca Obvodného úradu v Senici.

**Odbor štátnej služby:** 1.05 – informatika (sociálno-ekonomické informácie, štátny informačný systém)

**Organizačný útvar:** Odbor odvetvových činností a vnútornej prevádzky Obvodného úradu v Senici

**Hlavné úlohy:** Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti vo výhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov spočívajúcich v riešení jednotlivých úloh časti štátneho informačného systému.

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Spoľahlivosť, presnosť, profesionalita, schopnosť pracovať v záťažových situáciách, ovládanie zákonov č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, Ústava SR, č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, č. 261/1995 Zb. o informačnom systéme v znení neskorších predpisov, č. 618/2003 Z. z. autorský zákon.

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 25.4.2007

**S označením na obálke a žiadosti:** 2007/11/225  
**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

**Ďalšie informácie:** Kollárova 8, 917 77 Trnava, SR, Bc. Eva Komárňanská, 033/5564 216, fax: 033/5564 288

**Email:** komarnanska.eva@ku-trnava.sk

## Samostatný radca

Senica

**Názov služobného úradu:** Krajský úrad v Trnave

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Prípravná štátna služba, samostatný radca Obvodného úradu v Senici.

**Odbor štátnej služby:** 2.17 Vnútro

**Organizačný útvar:** Odbor krízového riadenia Obvodného úradu v Senici.

**Hlavné úlohy:** Samostatné ucelené odborné činnosti na úseku civilnej ochrany obyvateľstva v územnej pôsobnosti Obvodného úradu v Senici.

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Spoľahlivosť, presnosť, profesionalita, schopnosť pracovať v záťažových situáciách, ovládanie zákonov č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, Ústava SR, číslo 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny, vojnového stavu v znení neskorších predpisov, č. 71/1962 Zb. správny poriadok v znení neskorších predpisov, č. 414/2002 Z. z. o hospodárskej mobilizácii v znení neskorších predpisov.

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 25.4.2007

**S označením na obálke a žiadosti:** 2007/11/231  
**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

**Ďalšie informácie:** Kollárova 8, 917 77 Trnava, SR, Bc. Eva Komárňanská, 033/5564 216, fax: 033/5564 288

**Email:** komarnanska.eva@ku-trnava.sk

## Samostatný radca

Trnava

**Názov služobného úradu:** Krajský úrad v Trnave

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Prípravná štátna služba, samostatný radca Obvodného úradu v Trnave.

**Odbor štátnej služby:** 2.17 Vnútro

**Organizačný útvar:** Odbor živnostenského podnikania Obvodného úradu v Trnave

**Hlavné úlohy:** Samostatná odborná činnosť na úseku živnostenského podnikania – registrácie, na úrovni obvodu.

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), vysokoškolské II. stupňa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Spoľahlivosť, presnosť, profesionalita, schopnosť pracovať v záťažových situáciách, ovládanie zákonov č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, Ústava SR, č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, č. 71/1962 Zb. správny poriadok v znení neskorších predpisov.

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 25.4.2007

**S označením na obálke a žiadosti:** 2007/11/227  
**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova č. 2, 81272 Bratislava

**Ďalšie informácie:** Kollárova 8, 917 77 Trnava, SR, Bc. Mária Hlavíčková, 033/5564 226, fax:

033/5564 288

**Email:** hlavickova.maria@ku-trnava.sk

## Odborný radca - predstavený

- vedúci oddelenia

Veľký Krtíš

**Spoločnosť:** Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Počet miest: 1, organizačný útvar: oddelenie Európskeho sociálneho fondu, odbor štátnej služby: 2.11 Práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina, hlavné úlohy: samostatné odborné činnosti pri príprave a realizácii projektov programov a nástrojov APTP. Implementácia projektov zameraných na podporu zamestnávateľov a tvorbu pracovných miest. Samostatné odborné činnosti spojené s rozhodovaním o udelení súhlasu so skončením pracovného pomeru s občanom so zdravotným postihnutím a rozhodovanie o povinnosti zamestnávateľov platiť odvod za neplnenie povinného podielu zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím. Samostatné odborné špecializované činnosti zaoberajúce implementáciou Európskeho sociálneho fondu, prípravou a realizáciou projektov a programov a odbornou činnosťou pri programoch a nástrojoch aktívnej politiky trhu práce. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Požadované schopnosti a vlastnosti: angažovanosť, profesionalita a motivačné činitele, schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať, vyrovnaná a harmonická osobnosť, analytické, koncepčné a strategické myslenie, schopnosť pracovať pod tlakom, adaptabilita a flexibilita, riadiace schopnosti, požadované odborné znalosti: znalosť zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhlášky MPSVR SR č. 31/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov, vyhlášky MPSVR SR č. 44/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov, Európska únia a Európsky sociálny fond, všeobecný prehľad. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení

o výberovom konaní) kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace profesijný štruktúrovaný životopis písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie, ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise motivačný list, oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nepožaduje sa, osobitné kvalifikačné predpoklady: sa nevyžadujú, termín podania prihlášok do 23.4.2007. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke na adresu: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Špitálska 8, 812 67 Bratislava, číslo výberového konania: 2007/3/34, ref. č.: 2007/3/34. **Kontakt:** Špitálska 8, 812 67 Bratislava, SR, Mgr. Ľubomír Farkaš, 02/59 753 729

**Email:** lubomir.farkas@upsvar.sk

## Odborný radca - predstavený

- vedúci služobného úradu

- štatutárny orgán

Vranov nad Topľou

**Spoločnosť:** Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Riadenie štátnej služby, služobný úrad: Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom vo Vranove nad Topľou, organizačný útvar: Vedúci služobného úradu, hlavné úlohy: Koordinovanie systému štátnej služby vedúcim úradu v služobnom úrade. Samostatné odborné špecializované činnosti v otázkach spadajúcich do rozsahu kompetencie úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti v príslušnom odbore štátnej služby. Tvorba opatrení, kontrolná a inšpekčná činnosť, vrátane vydávania rozhodnutí v príslušnom odbore štátnej služby. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, ruský jazyk - základy alebo AJ - základy, MS Word - pokročilý, MS PowerPoint - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 5.6.2007, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať v obálke označenej číslom výberového konania

## Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania,
- kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní)
- kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace
- profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR
- písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
- písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby
- písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise
- motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) pri konkrétnej pracovnej ponuke.

na adresu Úradu verejného zdravotníctva SR najneskôr do 10.4.2007., ref. č.: 74/2007. **Kontakt:** Trnavská cesta 52, 826 45 Bratislava, Eva Sahitiiová, 02/49 284 382, fax: 02/49 284 382  
**Email:** sahitiova@uvzs.sk

### Odborný radca – predstavený

#### - vedúci oddelenia

Žilina

**Spoločnosť:** Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, odborný radca – predstavený, vedúci oddelenia, počet miest: 1, organizačný útvar: Oddelenie kontroly, odbor štátnej služby: 1.07 Kontrola, sťažnosti a petície, vnútorný audit, hlavné úlohy: riadenie a koordinácia činnosti oddelenia kontroly, zodpovednosť za plnenie úloh, samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov, tvorba plánov kontroly, výkon kontroly a rozhodovanie v oblasti vnútornej a vonkajšej kontroly v rámci kompetencií úradu stanovených legislatívnymi normami. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Požadované schopnosti a vlastnosti: angažovanosť, profesionalita a motivačné činitele, schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať, vyrovnaná a harmonická osobnosť, analytické, koncepčné a strategické myslenie, schopnosť pracovať pod tlakom, adaptabilita a flexibilita,

riadiace schopnosti., požadované odborné znalosti: znalosť Ústavy SR, zákona č. 10/1996 Z.z. o kontrole v štátnej správe, zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornej audite, zákona č. 152/1998 Z.z. o sťažnostiach, zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe, zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní, zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti, zákona č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona. **Informácie pre uchádzača:** Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nepožaduje sa, písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní), kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis, písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie, ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR, písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všet-

kých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise, motivačný list, oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nepožaduje sa, osobitné kvalifikačné predpoklady: sa nevyžadujú, Ttermín podania prihlášok do 19.4.2007. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke na adresu: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Špitálska 8, 812 67 Bratislava, číslo výberového konania: 2007/2/27, ref. č.: 2007/2/27. **Kontakt:** Špitálska 8, 812 67 Bratislava, SR, Mgr. Ľubomír Farkaš, 02/59 753 729  
**Email:** lubomir.farkas@upsvar.sk

### Štátny radca - predstavený

Bratislava

**Spoločnosť:** Úrad pre reguláciu sieťových odvetví

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, štátny radca, predstavený

**Odbor štátnej služby:** 1.04 Legislatíva

**Organizačný útvar:** Odbor legislatívno, právny.

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s vnútornými a vonkajšími väzbami na ďalšie systémy rôznorodých odborov u ÚOŠS alebo v inom OŠS s celoštátnou pôsobnosťou na základe kompetencie ustanovenej osob. zákonom. Príprava návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov, aproximácia práva,

vypracúvanie právnych stanovísk v súvislosti s aplikáciou právnych predpisov v oblasti štátnej regulácie sieťových odvetví a energetiky. Implementácia právnych predpisov EÚ. Príprava vnútorných služobných predpisov. Účast' v komisiách, poskytovanie informácií, týkajúcich sa regulácie v sieťových odvetviach, sledovanie legislatívy v oblasti sieťových odvetví a účasť na jej príprave. Prípomienkovanie návrhov právnych predpisov ostatných štátnych orgánov.

**Počet obsadzovaných miest:** 1.

**Vzdelanie:** VŠ II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa.

**Ďalšie požadované schopnosti:** Vítané je právnické vzdelanie znalosť energetickej legislatívy. Znalosť práce s PC na užívateľskej úrovni. Anglický jazyk - základy. Samostatnosť, dôslednosť, flexibilita, záujem o ďalšie vzdelávanie a profesionálny rast.

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 13. apríla 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke

**S označením na obálke a v žiadosti:** VK č. 02/2007

**Na adresu:** Úrad pre reguláciu sieťových odvetví, Bajkalská 27, P.O.Box 12, 820 07 Bratislava

**Kontakt:** Bajkalská 27, P.O.Box 12, 820 07 Bratislava, Ing. Mária Gajdosíková, 02/58 100 432, fax: 02/58 100 474

**Email:** gajdosikova@urso.gov.sk

### Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis • písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list
- Upravenie požadovaných dokladov nájdete na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) pri konkrétnej pracovnej ponuke.**

### Brigády - Slovensko

#### Pokladník / -čka

Bratislava

**Spoločnosť:** ISS Facility Services, spol. s r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Blokovanie tovaru v hypermarkete so stavebným materiálom, pracovná doba je riadená zmenovým harmonogramom, brigádnik si zvolí deň a zmenu, ktorá mu vyhovuje. Brigáda. **Požiadavky:** Časová flexibilita, zodpovednosť a dochvilnosť, príjemný vzhľad a vystupovanie. **Termín nástupu:** Asap. **Ponúkaný plat:** 75 Sk/hod. **Kontakt:** Pluhova 50/A, 831 03 Bratislava, Paulina Martanovicova, 0918 490 901  
**Email:** paulina.martanovicova@issworld.sk

#### Barmanka/Krupierka

Bratislava, Ružinov

**Spoločnosť:** BLACK GAME, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha hostí, obsluha výherných strojov a zariadení. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** NJ - základy alebo AJ - základy. **Termín nástupu:** 05/2007. **Ponúkaný plat:** Od 12 000. **Kontakt:** Horný dvor 7, 900 27 Bernolákovo, 0903 492 579  
**Email:** ondrej@casinogloria.sk

#### Operátor call centra

Bratislava

**Spoločnosť:** Centre One, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Aktívny predaj produktov spoločnosti zákazníkom po telefóne, priamy telefonický kontakt so zákazníkom, hľa-

danie obchodných príležitostí u nových a súčasných zákazníkov, spracovávanie údajov o zákazníkoch. Pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda, živnosť. **Požiadavky:** MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Komunikatívny typ, príjemný a melodický hlas, prirodzenosť pri telefonovaní., schopnosť vedieť reagovať v neštandardných situáciách, vedieť sa „vynásť“, korektnosť, profesionálny a zároveň ľudský prístup. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Motivujúci systém ohodnotenia v závislosti od dosiahnutých výsledkov, práca v expandujúcej spoločnosti, komplexné zaškolenie na pozíciu, v oblasti produktov, komunikačných a obchodných zručností, možnosť ďalšie-

ho kariérneho rastu v rámci firmy, motivujúce finančné ohodnotenie, zohľadňujúce dosiahnuté obchodné výsledky, práca v mladom tíme, flexibilný pracovný čas. **Ponúkaný plat:** Od 100,- Sk/hod. **Informácie pre uchádzača:** Profesijný životopis zasielajte na uvedenú emailovú adresu. Do predmetu napíšte „operátor call centra/telefonista“. Kontaktovať budeme len záujemcov, ktorí spĺňajú požadované kritériá., v zmysle Zákona NR SR č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, kandidát zaslaním svojich osobných materiálov, dáva našej spoločnosti súhlas so spracovaním jeho osobných údajov. **Kontakt:** Zamocka 14, 811 01 Bratislava, Gabriela Zazova, 02/59 422 430  
**Email:** gzazova@upc.sk

#### TIP pre vás:

**Nenašli ste doteraz firmu, v ktorej by ste chceli pracovať?**

Využite stránku [www.firmy.profesia.sk](http://www.firmy.profesia.sk), kde hľadá zamestnancov niekoľko tisíc firiem.



## Automobilový priemysel

### Konštruktér plastových dielcov v CATIA

Bratislava, Nemecko

**Spoločnosť:** Trenkwalder, s. r. o. **Náplň práce,**

**informácie o pracovnom mieste:** 3D-konštrukcia v CATIA V5, konštruovanie plastových dielcov, vypracovanie výrobných dokumentácie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, NJ - aktívne alebo AJ - aktívne, CATIA - pokročilý, Minimálne SŠ vzdelanie príslušného smeru, prax v konštruovaní 3-D v CATIA V5, prax v konštruovaní plastových výliskov, prax vo vývoji automobilov, vysoká pohotovosť pri riešení úloh, flexibilita, aktívna komunikácia v anglickom alebo NJ. **Termín nástupu:** IHNEĎ.

**Iné výhody:** Práca na zaujímavých projektoch pre zahraničných klientov, práca s najnovšími technológiami, vynikajúce možnosti ďalšieho vzdelávania, profesionálneho a kariérneho postupu, práca v príjemnom a dynamickom kolektíve mladých ľudí, dobré pracovné prostredie v mladom medzinárodnom tíme, zaujímavý sociálny program, bezplatná jazyková príprava v ANGLICKOM, NEMECKOM a FRANCÚZSKOM jazyku pod vedením skúsených lektorov. **Informácie pre uchádzača:** Prihlášku do výberového konania spolu s profesionálnym životopisom v slovenskom a anglickom (príp. nemeckom) jazyku, zasielajte na dole uvedenú e-mail adresu, spolu so súhlasom s uchovaním osobných údajov v tomto znení: súhlasím so správou, so spracovaním a uchovaním mojich osobných údajov v spoločnosti TRENKWALDER TECHNOLOGIES, spol. s r. o.. Poskytnuté údaje môžu byť spracované pre účely databázy uchádzačov o zamestnanie v súlade so zákonom č. 428/2002 Zb. o ochrane osobných údajov. Súhlas je daný na obdobie jedného roka a podľa § 20 ods. 3 citovaného zákona je ho možné kedykoľvek písomne odvolať., do predmetu správy uvádzajte názov pracovnej pozície, o ktorú sa uchádzate. **Kontakt:** Mlynské nivy 56, 821 05 Bratislava, Ing. Miroslav Janov, 02/58 101 144, fax: 02/58 101 133 **Email:** m.janov@trenkwalder.com

### Koordinátor / Manager výroby

Stredočeský kraj

**Spoločnosť:** SK EXPRES s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Jednou z kľúčových divízií spoločnosti je riadenie výroby a produkcie. Pozície „Kordinátor / Manažer výroby“ je hlavným kontaktným bodom medzi výrobou u klienta, samotnou zakázkou a našimi spoločnosťami. Miesto výkonu práce je závislé od priradených zakázok ve Stredočeském (Plzeň, Pardubice, Kolín) kraji, s možnosťou priležitostného pôsobení v našej centrále v Praze., náplň práce: řízení výroby a pracovníků na jedné anebo více zakázkách a v rámci tohoto řízení supervizorů menších zakázek přímo ve výrobě, zodpovednosť za plynulý chod zakázky ve výrobě, denní spolupráce s klientem, sumarizování a koordinování výroby z pohledu naší společnosti vůči klientovi, úzká

spolupráce s Managerem pro klíčové zakázky ve výrobě. Hlavní pracovní poměr. **Požadavky:** řídicí průkaz B, Požadavky: SŠ technického, ekonomického anebo všeobecného zaměření, dynamická osobnost schopná rychle se rozhodovat a hledat efektivní řešení, výborná komunikace s lidmi na různých úrovních a v různých situacích, pozitivně orientované, proaktivní a flexibilní myšlení, komunikativní znalost AJ + znalost jiného cizího jazyka výhodou (napr. Polsky), aktivní řídicí skup. B a připravenost pravidelně cestovat v regionu Stredočeského kraje.

**Termín nástupu:** ASAP. **Jiné výhody:** Nabízíme: řídicí a koordinační pozici, s velkou mírou vlastní odpovědnosti, blízkého kontaktu s klientem a celým procesem výroby, perspektivní zaměstnání v profesionálním tímu a v nejdynamičtější se rozvíjející oblasti výrobního průmyslu – outsourcing lidských zdrojů, zodpovědné nadstandardní platové ohodnocení a zajímavé benefity, služební automobil, mobilní telefon a laptop podle potřeb specifické zakázky a klienta. **Informace pro uchazeče:** V případě že Vás tato pracovní nabídka oslovila, uvítáme zaslání Vašeho aktuálního životopisu formou přihlášky prostřednictvím emailu na adresu hr@skexpres.cz, s uvedením předmětu názvu pozice „Kordinátor výroby“, postup do výběrového řízení Vám oznámíme mailem. V případě ak nebudeme reagovat na Vašu přihlášku / životopis do 15 pracovních dnů, znamená to, že ste nespĺnili naše kritéria pro postup do dalšího kola. Děkujeme za porozumění., kontakt: SK Expres spol. s r. o., sokolovská 352, 190 00 Praha 9. **Kontakt:** Sokolovska 352 / 215, 190 00 Praha 9, Česká Republika, HR Department

**Email:** hr@skexpres.cz

### Zvárač

Belgicko, Cyprus, Holandsko, Írsko, Nemecko, Rakúsko, Veľká Británia, Zahraničie ostatné

**Spoločnosť:** JOBWORLD AGENCY, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ponúkame pracovné miesta pre ZVÁRAČOV. Náplňou práce je zváranie CO2, ELEKTORODA, MIG, TIG, argónom. Zvárači by mali vedieť čítať výkresy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Anglický jazyk, základy /mierne pokročilý, NJ, základy/ mierne pokročilý. **Termín nástupu:** Priebežne. **Iné výhody:** Zamestnávateľ poskytuje: 8, 10 EUR / hodinu, 8 hodín denne, 5-6 dní v týždni, naša spoločnosť Vám poskytuje telefonickú asistenciu počas pobytu. **Ponúkaný plat:** Od 8 EUR. **Kontakt:** Páříčková 18, 821 08 Bratislava, Milan Mihok, 0255 568 734, 0910 513 999, fax: 0255 568 734 **Email:** info@jobw.sk

## Cestovný ruch, hoteliérstvo

### Koordinátor

Francúzsko, Zahraničie ostatné

**Spoločnosť:** Top Season Job, s.r.o. **Náplň prá-**

**ce, informácie o pracovnom mieste:** Kultúrny, športový, tanečný referent, práca v hotelových zariadeniach, organizovanie kultúrnych a spoločenských podujatí, pre hotelových klientov. Brigáda. **Požiadavky:** umelecká škola, športové zameranie,, študent vysokej školy, SŠ s maturitou, nadstavbové vzdelanie, aspoň jeden z uvedených jazykov: ruský jazyk - aktívne, NJ - aktívne, FJ - aktívne, AJ - aktívne, Hra na hudobnom nástroji, športové aktivity-tenis, golf, basketbal, aqua gymnastika, aerobik, tanec, spev, dobrá komunikatívnosť, organizačné schopnosti a práca s ľuďmi. **Termín nástupu:** Podľa dohody. **Iné výhody:** Ubytovanie, strava, cestovné zadarmo, práca v luxusnom prostredí, rozmiestnenie v hoteloch po celom svete, práca v mladom dynamickom kolektíve, možnosť zlepšenia sa v cudzom jazyku. **Ponúkaný plat:** 700Eu - 1000Eu podľa zaradenia. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.5.2007, bližšie dostupne informácie ku konkrétnemu miestu sú na www.tsjob.eu, prosím o zaslanie životopisu v slovenskom jazyku, motivačný list, fotka. **Kontakt:** Pázmaňa 49/3, 927 01 Saľa, Ivona Barriere, 0915 188 557, fax: 0317 734 142

**Email:** barriere@tsjob.eu

### Delegát pre Egypt, Turecko, Kréta

Zahraničie ostatné

**Spoločnosť:** TIP travel a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Delegát, práca s klientami a partnerskými CK v našich zahraničných destináciách. Brigáda, živnosť. **Požiadavky:** Delegát: preukaz sprievodcu CR, prax výhodou, aktívne ovládanie cudzieho jazyka, organizačné schopnosti, zodpovednosť, samostatnosť. **Termín nástupu:** Máj-jún 2007. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.4.2007, životopisy zasielajte do na adresu jarka@tiptravel.sk alebo pošťou či faxom. Podmienkou pre prijatie je preukaz sprievodcu CRl, destinácie: Egypt, Sharm el Sheikh, Turecko, Kréta. **Kontakt:** Teplická 74, 921 23 Piešťany, fax: 033/7970 919

**Email:** jarka@tiptravel.sk

## Doprava a špedícia

### Transport Manager

Osterreich, Wien / Wiener Neudorf

**Gesellschaft:** LKW WALTER Internationale Transportorganisation AG **Arbeitsbereich, Informationen über die Arbeitsstelle:** Sprechen Sie DEUTSCH und SLOWAKISCH?, ausbildung zum Internationalen Transportmanager (m/w), alebo österreichische Transportorganisation zählen wir in unserem Kerngeschäft zu den Marktführern Europas. Wir bieten Ihnen die Chance auf eine internationale Karriere., ANFORDERUNGSPROFIL, Sie haben vor kurzem ein Wirtschaftsstudium (UNI, Fachhochschule) abgeschlossen., Ihre Spezialisierung war Marketing, Aussenhandel, Organisation, Management oder ein vergleichbares Fachgebiet., Neben perfektem Slowakisch (optimalerweise alebo Muttersprache) sprechen

Sie fließend Deutsch. Ungarisch-Kenntnisse wären von Vorteil. **JOBBESCHREIBUNG,** durch Learning by doing und laufende Weiterbildung bereiten wir Sie bestens auf Ihre abwechslungsreiche Aufgabe vor., nach Absolvierung unseres, vor allem auf Berufseinsteiger, zugeschnittenen Trainee-Programmes übernehmen Sie einen eigenen Verantwortungsbereich. Sie kommunizieren und verhandeln täglich mit Ihren internationalen Geschäftspartnern. Auslandsreisen runden Ihre Aufgabe ab., entsprechend unserer Unternehmens-Philosophie entwickeln wir den gesamten Führungsnachwuchs aus den eigenen Reihen., ihr Arbeitsplatz ist in Wien/ Wiener Neudorf. Gerne vermitteln wir Ihnen eine möblierte Startwohnung., Interessiert? Bewerben Sie sich online unter&nbsp;LKW WALTER. Langfristiges Arbeitsverhältnis. **Anforderungen:** Wirtschaftsstudium (Marketing, Aussenhandel, Organisation, Management), Universitätsausbildung (z.B. Dipl. Ing., ...), führerschein B, ungarische sprache - aktives kenntniss, deutsche sprache - experte (dolmetschen), MS Outlook - Anfänger, MS Word - Anfänger, MS Excel - Anfänger, Slowakisch und Deutsch. Ungarisch von Vorteil. Die Stelle ist geeignet für einen Absolventen. **Einstellungstermin:** Sofort. **Sonstige Vorteile:** Firmenkantine, Pub im Haus, Sportmöglichkeiten, Firmenbus nach Wiener Neudorf, Firmenwohnungen. **Angebotenes Gehalt:** Nach Vereinbarung. **Information für den Bewerber:** Persönliches Interview. **Kontakt:** IZ NOE Sued, Strasse 14, Postfach 36, 2355 Wiener Neudorf, Austria, Mgr. Thomas Denking, +43577 772 422, fax: +435777 752 204 **Email:** bewerb\_profesia@lkw-walter.com

### Vodič medzinárodnej kamiónovej prepravy

Česká republika, Maďarsko, Nemecko, Poľsko, Rakúsko, Slovensko

**Spoločnosť:** Eggers Slovakia, s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vodič medzinárodnej kamiónovej prepravy, preprava tovaru v špeciálnych cisternových návesoch (tovar napr. cukor, melasa). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VP C, E, Prax v medzinárodnej kamiónovej preprave, spoľahlivosť, dochvilnosť, slušné vystupovanie, prax s daným druhom prepravy výhodou, NJ výhodou. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Mobilný telefón, preplatenie cestovného do práce, zabezpečenie ubytovania v prípade potreby. **Informácie pre uchádzača:** Sídlo spoločnosti je v Martine, miesto výkonu práce je rozdielne podľa destinácie prepravy. **Kontakt:** Červenej armády 1, 036 01 Martin, Ing. Vladimír Kresák, 043/4248 124, fax: 043/4248 245 **Email:** eggers@martimex.sk

## Elektrotechnika a energetika

Vývojár elektronických obvodov Bratislava, Rakúsko

**TIP pre vás:**

**Nenašli ste doteraz firmu, v ktorej by ste chceli pracovať?**

Využite stránku [www.firmy.profesia.sk](http://www.firmy.profesia.sk), kde hľadá zamestnancov niekoľko tisíc firiem.



**Spoločnosť:** Trenkwalder, s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Navrhovanie elektrických obvodov v PROTEL, simulácia v SPICE. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, nadstavbové vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, NJ - aktívne alebo AJ - aktívne, VŠ príp. SŠ vzdelanie príslušného smeru, skúsenosti s navrhovaním elektrických obvodov v PROTEL, skúsenosti so simuláciou v SPICE, skúsenosti s meracou technikou, výhodou je znalosť NJ, ochota vycestovať na dlhšiu dobu do Rakúska, služobné motorové vozidlo k dispozícii po celú dobu trvania projektu a pobytu v zahraničí. **Termín nástupu:** DOHODOU. **Iné výhody:** Práca na zaujímavých projektoch pre zahraničných klientov, práca s najnovšími technológiami, práca v príjemnom kolektíve mladých ľudí, zaujímavý sociálny program, možnosť bezplatnej jazykovej prípravy v ANGLICKOM, FRANCÚZSKOM a NEMECKOM jazyku pod vedením skúsených lektorov. **Informácie pre uchádzača:** Prihlášku do výberového konania spolu s profesionálnym životopisom v SLOVENSKOM a ANGLICKOM (prípadne NEMECKOM) jazyku, zasielajte na dole uvedenú e-mail adresu, spolu so SÚHLASOM S UCHOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV V TOMTO ZNENÍ: súhlasím so správou, so spracovaním a uchovaním mojich osobných údajov v spoločnosti TRENKWALDER TECHNOLOGIES, spol. s r. o. so sídlom v Bratislave., poskytnuté údaje môžu byť spracované pre účely databázy uchádzačov o zamestnanie v súlade so zákonom č. 428/2002 Zb. o ochrane osobných údajov. Súhlas je daný na obdobie jedného roka a podľa § 20 ods. 3 citovaného zákona je ho možné kedykoľvek písomne odvolať., do predmetu správy uvádzajte prosím NÁZOV PRACOVNEJ POZÍCIE, o ktorú sa uchádzate. **Kontakt:** Mlynské nivy 56, 821 05 Bratislava, Ing. Miroslav Janov, 02/58 101 144, fax: 02/58 101 133 **Email:** m.janov@trenkwalder.com

### Technik - opravy PC

Jihomoravský kraj, Brno

**Spoločnosť:** Mensik - people & communication **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Servisní centrum výpočetní techniky pro střední a východní Evropu hledá šikovné a stabilní servisní techniky, opraváře PC a notebooků., vaší hlavní prací bude analýza chyb a provádění oprav značkových výrobků jako jsou notebooky, počítače a jiné zařízení s ohledem na kvalitu, náklady a délku trvání oprav ve spolupráci se zkušenějšími senior techniky. Hlavní pracovní poměr. **Požadavky:** elektrotechnika, elektronika, středoškolské bez maturity, středoškolské s maturitou, nadstavbové vzdělání, VŠ I. stupně (bakalářské), Praxe v opravách elektroniky, vyhláška 50, ukončené SOU/SŠ vzdělání v oboru (elektrotechnika), zkušenosti s opravami počítačů, elektroniky, i jako amatér, kutil, vyhláška 50. Práce je vhodná pro absolventa. **Termín nástupu:** Ihned nebo dohodou. **Jiné výhody:** Nabízíme stabilní práci v příjemném klimatizovaném prostředí, kontakt se špičkovou technikou, bonusy za dobrou práci. **Nabízený plat:** 13000 - 19000 13000 + až 6000 bonus. **Informace pro uchazeče:** Zájemci zaslajte prosím své profesní životopis na adresu jobs@peoplecommunication.eu, nezapomeňte uvádět název poptávané pozice „Technik-opravy PC“. Rovněž uveďte Vaše konkrétní zkušenosti s opravami elektronických zařízení. **Děkujeme. Kontakt:** Milady Horákové 1, 602 00 Brno, Česká republika, Ing. Tomáš Menšík, +420545 543 588, fax: +420226 015 232 **Email:** jobs@peoplecommunication.eu

### Firmware/Software Principal Engineer (Singapore based)

Abroad others, Singapore

**Company:** Ross Recruitment (S) Pte. Ltd. **Scope of employment, information on job position:** You will be in charge of designing embedded software for AV products and expected to manage projects that may involve collaboration with engineers in other design offices. This is an excellent opportunity to further your career up to management level and drive the innovativeness of the client's current and new products., job Responsibility: 1. Decide key devices to be implemented in the system architecture as well as software development tools, 2. Plan and execute software development schedule, 3. Perform strong collaboration and coordination with HQ and external vendors on project planning and execution as well as resolving technical-related issues, 4. Perform design review on technical issues related to source code programming, 5. Resolve technical issues related to embedded systems, 6. Review projects and report to top management, 7. Train and develop software engineers, 8. Manage 5-10 engineers, the Principal Engineer shall lead a team of 5-10 engineers in designing embedded software for AV products, and take charge of one or more of the following product designs: home theater system, DVD recording system, HDD audio system, wireless speaker system, sub-systems such as DVD back-end module and SMPS module, mini/Micro-HiFi system, amplifier and receiver system for high-end home theater system, upon good performance, the Principal Engineer shall be able to progress their career to Executive Principal Engineer or Design GM., interested candidates please send your resumes to michael.gunawan@rosshumandirections.com and cc to recruitment.sg@rosshumandirections.com., only shortlisted candidates shall be notified. Full-time employment. **Requirements:** Electronics/Communication Engineering or Computer Science, higher education (Bachelor's degree), english - advanced, C/C++ - advanced, Job Requirements: 1. Education background: Degree, either in Electronics/Communication Engineering/Computer Science, 2. Work experience: minimum 6 years experience in the consumers electronics industry, 3. Management experience: minimum 2 years in management and has experience in handling a team, 4. Technical experience: has relevant working knowledge in a one of the few areas: a. C/C++ programming, b. Linux programming, c. Software Quality Management, d. CMM or CMMI - Capability Management Model Integration, e. DVD/CD servo control, f. DSP programming, g. Embedded Systems Development. **Date of start:** ASAP.

**Other benefits:** One-month relocation package, variable bonuses, medical benefits, and transport allowances. **Offered salary:** Commensurate with the candidate's experience and skill sets. **Information for applicant:** Supposed date of the end of selection process: Apr 17 2007, for interested applicants please send in your resume to michael.gunawan@rosshumandirections.com and cc to recruitment.sg@rosshumandirections.com together with details on the projects you take part in., only shortlisted candidates shall be notified., ref. No.: FSPE Apr. 9. **Contact:** 133 Cecil Street #08-02, Keck Seng Tower, 069535 Singapore, Singapore, Consultant Michael Gunawan, 65-6225-5077, fax: 65-6225-6538 **Email:** michael.gunawan@rosshumandirections.com

### Electrical Principal Engineer (Singapore based)

Abroad others, Singapore

**Company:** Ross Recruitment (S) Pte. Ltd. **Scope of employment, information on job position:** You will be in charge of designing AV products from design concept until mass production. This job provides an excellent opportunity to be involved in the total process from selection of solutions, model costing management, and collaboration with third parties and top management to provide innovative products to increase market share., job Responsibility: 1. Make design concept and decide on the type of modular solution and circuit to be used., 2. Manage model costing of products, obtain product cost approval from top management, and negotiate with Sales to achieve the balance between product performance and profit., 3. In charge of design value engineering activities, 4. Conduct circuit design review, 5. Provide direction to PCB engineers on design schematic diagrams and be expected to be hands-on to design circuits at components level, 6. Guide engineers in troubleshooting during the entire trial run, 7. Manage 8-15 engineers, the Principal Engineer shall be assisted by 8-15 in designing AV products, as he/she shall be expected to run more than one projects concurrently and travel shortly to neighbouring countries., the Principal Engineer shall take charge of one or more of the following product designs: home theater system, DVD recording system, HDD audio system, wireless speaker system, sub-systems such as DVD back-end module and SMPS module, mini/Micro-HiFi system, amplifier and receiver system for high-end home theater system, upon good performance, the Principal Engineer shall be able to progress their career to Executive Principal Engineer or Design GM., interested candidates please send your resumes to michael.gunawan@rosshumandirections.com and cc to recruitment.sg@rosshumandirections.com., only shortlisted candidates shall be notified. Full-time employment. **Requirements:** Electronics/Electrical Engineering, higher education (Bachelor's degree), english - advanced, Job Requirements: 1. Degree/Master in Electronics/Electrical or related engineering discipline., 2. Minimum 7 years design experience and at least 2 years in the capacity of a design leader., 3. Experience in completing at least one cycle of design in any of the electronics consumer pro-

duct., 4. Knowledge in Product Safety regulation such as UL, SASO, etc., 5. Able to make circuit design at components level., 6. Knowledge in one or more of the following technical areas., a) DVD system. Good knowledge in servo system, video signal quality, video decoding and compression., b) DVD recorder system., c) SMPS design at components level., d) Experience in EMC countermeasure, e) RF design at PCB and components level., f) Analogue or Digital amplifier system, g) Digital or analogue signal processing., 7. Short overseas trip is expected, 8. Proven track record, 9. Experience designer who does not have the experience in managing a team of engineer may be accepted as Assistant Principal Engineer. **Date of start:** ASAP. **Other benefits:** One-month relocation package, variable bonuses, medical benefits, and transport allowances. **Offered salary:** Commensurate with the candidate's experience and skill sets. **Information for applicant:** Supposed date of the end of selection process: Apr 17 2007, our client, is a leading global player in the AV industry with over 20 operations worldwide and total sales of US\$13.5 billion as of Mar. 31, 2006., interested candidates please send your resume to michael.gunawan@rosshumandirections.com and cc to recruitment.sg@rosshumandirections.com together with details of the projects you take part in., ref. No.: EPE Apr. 9. **Contact:** 133 Cecil Street #08-02, Keck Seng Tower, 069535 Singapore, Singapore, Consultant Michael Gunawan, 65-6225-5077, fax: 65-6225-6538 **Email:** michael.gunawan@rosshumandirections.com

## Gastronómia

### Samostatný kuchař - kuchařka

Juhovýchodní kraj, Český Krumlov

**Spoločnosť:** Hotel Zlatý anděl **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pro 4\*hotel v centru Českého Krumlova přijmeme samostatného kuchaře či kuchařku se skutečným zájmem o obor. Máme 2 zcela nové moderní kuchyně. Máme obvyklé složení jídelních lístků-hotovky, steaky, saláty, moučníky. Hlavný pracovní pomer. **Požiadavky:** Poctivosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práce ve 4\*hotelu, ubytování, skvělá lokalita, zahraniční zkušenost. **Informácie pre uchádzača:** Pošlete prosím váš profesní životopis faxem nebo nejlépe emailem. Před nástupem nutný osobní pohovor a praktická zkouška. Požadujeme skutečný vztah k oboru, čistotu a rychlost při práci. **Kontakt:** Náměstí svornosti, 381 01 Český Krumlov, Česko, Jiří Kadoun, 00420380 712 310, fax: 00420380 712 735 **Email:** fbd@hotelzlatyandel.cz

### Köchin, Küchenhilfe

Deutschland, Iffeldorf

**Gesellschaft:** Fohnseestüberl **Arbeitsbereich, Informationen über die Arbeitsstelle:** Für die Saison 2007 suchen wir eine Köchin sowie eine Küchenhilfe für unseren Biergarten mit deutsch kroatischer Küche. Gerne auch ein eingespieltes Team.

### TIP pre vás:

## Hľadáte informácie o práci?

Články o práci v zahraničí, rady o rozvíjaní pracovného pomeru, založení živnosti a iné nájdete na stránke [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) v časti „potrebujete radu“.



## Pracovné ponuky - zahraničie

Kurzfristiges Arbeitsverhältnis. **Anforderungen:** Alle Anforderungen die man für die angebotene Stelle voraussetzen kann. Angagiert, motiviert, teamfähig, belastbar, zuverlässig..... **Einstellungstermin:** 01.06.2007. **Sonstige Vorteile:** Ein attraktives Gehalt mit einem Anteil am Trinkgeld. Freie Unterkunft und Verpflegung. Angenehmes Arbeitsklima in einem jungen Team. Arbeiten wo andere Urlaub machen. **Angebotenes Gehalt:** Wird persönlich besprochen. **Information für den Bewerber:** Vorausgesetzter Termin der Beendigung des Stellenwettbewerbes: 30-09-2007, bitte die üblichen Bewerbungsunterlagen per Email zusenden. **Kontakt:** Fohnseeweg 30, 823 93 Iffeldorf, Deutschland, Mgr. Katarina Karic, 08 856-2786

**Email:** info@fohnseestueberl.de

## Informatika

### Navision programátor

Bratislava, Nemecko, Poprad, Veľká Británia

**Spoločnosť:** Ing. Rastislav Švagerko **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Programovanie, Implementácia a vývoj nových funkčností v systéme MS Dynamics Navision, SQL. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** Skúsenosti s programovaním v Navision min. 1-2 rok, schopnosť tímovej práce, nutnosť ovládania Anglického alebo Nemeckého jazyka na komunikatívnej úrovni, znalosť SQL, .NET, C#, C++ výhodou. **Termín nástupu:** Leto 2007. **Iné výhody:** Práca v medzinárodnej firme, zaškolenie v Anglicku a Nemecku., možnosť profesného rastu, práca v mladom kolektíve, možnosť pracovať na medzinárodných projektoch. **Ponúkaný plat:** Od 70000 podľa skúsenosti. **Kontakt:** Račianska 13, 831 02 Bratislava, Ing. Rastislav Švagerko, 0918 052 341 **Email:** rsv@computerlinks.de

### SAP školiteľ

Maďarsko, Slovensko

**Spoločnosť:** Mortreux & Partner, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Podieľať sa na implementovaní SAP modulov SD a FI, participácia na vytvorení programu školenia a jeho stratégií, zabezpečiť školenie malého kolektívu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** maďarský jazyk - aktívne, AJ - aktívne, SAP - expert, Ovládanie systému SAP modulov SD a FI, schopnosť školiť, aktívne znalosť Anglického a Maďarského jazyka, komunikatívny a flexibilný. **Termín nástupu:** Máj 2007. **Informácie pre uchádzača:** Štruktúrované životopisy v Sj a Aj zasielať na uvedenú kontaktnú adresu. **Kontakt:** Leškova 16, 811 04 Bratislava, Mgr MARTA MICUDOVA, 57 100 643 **Email:** mmicudova@m-p.sk

### Konzultant SW

Bratislava, Liberecký kraj, Slovensko **Spoločnosť:** Valbek spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spoločnosť Valbek, spol. s r. o. hľadá pracovníka na pracovné mies-

to softwarový konzultant pre SR., náplň práce: miesto výkonu práce, Liberec (ČR), Bratislava, celá SR, 2-3 mesačné zaškolenie v Liberci, potom umiestnenie na našej pobočke v Bratislave, zaistenie školenia a servisu stavebného softwaru u zákazníka v rámci celej SR. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VP sk. B, aspoň jeden z uvedených jazykov: český jazyk - základy, NJ - základy, AJ - základy, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Požívateľ MS Windows - pokročilý, SŠ, VŠ vzdelanie stavebného zamerania, základnú znalosť databázi MS SQL, časovú flexibilitu, VP sk. B. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 15.04.2007. **Iné výhody:** Zaujímavú prácu na HPP, zázemie silnej prosperujúcej spoločnosti, zamestnanecké výhody a bonusy, vhodné i pre absolventov. **Informácie pre uchádzača:** Prípadní záujemci zašlite CV e-mailom na adresu: brunclikova@valbek.cz, príp. poštou na adresu: valbek, spol. s r. o., ing. Michaela Bruncliková, vaňurova 505/17, 460 01 Liberec. **Kontakt:** Vaňurova 505/17, 460 01 Liberec, Česká republika, Jana Zeithamlova, +420485 103 336 **Email:** zeithamlova@valbek.cz

### Projektleiter Softwareentwicklung

Bratislava, Deutschland

**Gesellschaft:** Softplan Slovakia s.r.o. **Arbeitsbereich, Informationen über die Arbeitsstelle:** Sie arbeiten in einem motivierten Team in unseren Büros in Bratislava und Deutschland. Sie unterstützen uns bei der, entwurf und Konzeption und Implementierung von, softwareprojekten, koordination und Überwachung unserer Entwicklungsteams, bis hin zur verantwortlichen (Teil-)Leitung unserer, entwicklungsprojekte, abstimmung zwischen Projektleitung, Auftraggeber und, entwickler. Langfristiges Arbeitsverhältnis, Gewerbeschein. **Anforderungen:** Universitätsausbildung (z. B. Bc., ...), deutsche sprache - aktives kennntniss, Ihr Profil, sehr gute und praxisnahe Kenntnisse im Bereich der, programmierung VB, .NET(C#) und Komponenten, basierender Entwicklung in. NET(C#), kennntnisse im Bereich der XML Verarbeitung, kennntnisse im Umgang mit MS Entwicklungstools. (Visual Studio. NET 2003, Visual Studio. NET 2005, Visual, source Safe), kennntnisse im Umgang mit relationalen Datenbanken, (Oracle/SQL, MySQL), kommunikationsfreudiges und teamorientiertes Arbeiten, kreativität, Engagement und die Entschlossenheit, Projekte, zum Erfolg zu führen. **Einstellungstermin:** Laut Vereinbarung. **Sonstige Vorteile:** Wir bieten Ihnen im Rahmen einer Festanstellung interessante und vielfältige Einsatzmöglichkeiten in einem dynamisch wachsenden Unternehmen. Eine leistungsgerechte Vergütung sowie ein vielfältiges Entwicklungspotential, das sich aufgrund unseres weit gefächerten Tätigkeitsfeldes ergibt. **Angebotenes Gehalt:** Laut Vereinbarung. **Information für den Bewerber:** Vorausgesetzter Termin der Beendigung des Stellenwettbewerbes: 01-06-2007, haben wir Ihr Interesse geweckt, dann senden sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Einkommensvorstellung und des möglichen Eintrittstermins an. **Kontakt:** Stromová 13, 831 01 Bratislava, 0903/754 152

**Email:** skodaj@softplan-slovakia.sk

## Logistika

### Pracovníci v moderných veľko-skladoch a logistických centrách v rôznych lokalitách Veľkej Británie

Veľká Británia,

rôzne lokality v Anglicku a Škótsku

**Spoločnosť:** HK2 Trading, spol. s r.o., divízia Market JOB **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme vhodných kandidátov na obsadenie voľných miest na nenáročnú manuálnu činnosť, t.j. na sklade popisných čísel v objednávke je potrebné nájsť daný tovar v sklade, naložiť ho na elektrický paletový vozík a dopraviť ho na určené miesto v sklade. Denná norma je cca 900 škatúl, ktoré je potrebné naložiť na paletový vozík., odchody sú počas celého celého roku 2007. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** AJ - mierne pokročilý, Základné požiadavky pre prijatie sú pokročilá znalosť AJ - slovom aj písmom, dobrý zdravotný stav, zodpovednosť, flexibilita, presnosť, počítačské schopnosti a dobrá pamäť. Prax nie je potrebná, po príchode do Veľkej Británie budete zaškolení!, niektoré sklady sú určené aj pre ženy, resp. páry. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Celý rok 2007. **Iné výhody:** Jedná sa o 6, 7 mesačné kontrakty s možnosťou predĺženia. Predchádzajúca prax nie je potrebná, po príchode na pracoviisko budete zaškolení. 40 hodinový pracovný týždeň, možnosť pracovať nadčasy. Pracuje sa od pondelka do piatku, niekedy aj vikendy, väčšinou na 3 zmeny. Ubytovanie je zabezpečené zamestnávateľom, hradíte si ho však sami a to približne 50, 75 libier na týždeň. Po príchode je zabezpečený bezplatný odvoz z letiska! **Ponúkaný plat:** 5,50 GBP - 11,00 GBP na hodinu - závisí od skladu, výkonnosti a znalosti angl. **Informácie pre uchádzača:** Prácu v zahraničí však vieme sprostredkovať len registrovaným klientom, ktorí už úspešne absolvovali vstupný pohovor a tak nepremárnite svoju šancu uplatniť sa v Európe. V prípade záujmu nám zašlite Váš životopis s fotografiou a kontaktom na info@marketjob.sk a uveďte aj konkrétny termín, kedy prídete na vstupný pohovor. Na vstupný pohovor je potrebné si so sebou priniesť štruktúrovaný životopis v AJ, občiansky preukaz, fotokópiu zadnej strany pasu a fotografiu pasového formátu., ako predmet emailu uveďte „SKLADY“, v opačnom prípade sa môže stať, že naši konzultanti neobdržia Váš email v relevantnom čase!. **Kontakt:** Murgašova 3, 040 01 Košice, Mgr. Štefánia Gdovinová, 055/7299 654 **Email:** info@marketjob.sk

### Skladník - práca v skladoch UK

Dánsko, Holandsko, Írsko, Veľká Británia

**Spoločnosť:** MAR Group s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca skladníka v skladoch v UK, hľadáme kandidátov na pozí-

ciu skladníka, podrobné informácie na osobnom pohovore priamo so zamestnávateľom konanom v Bratislave alebo v agentúre. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Podmienkou je dohovoríť sa v Anglickom jazyku, výhodou je skúsenosť s podobnou prácou, obsadzujeme aj iné pozície podobného typu s rôznymi požiadavkami na jazykovú úroveň. **Termín nástupu:** Dohodu. **Iné výhody:** Ubytovanie: zabezpečené zamestnávateľom, (uchádzači si alebo môžu ubytovanie zabezpečiť aj sami) Všetky domy sú 2/3/4 posťové s vybavením, posteľ, chladnička, trúba, nábytok atď. Suma 50GBP, 60GBP na týždeň (zahŕňa sa v tom aj plyn, voda, elektrina, atď.), plat: počiatočná mzda je 6 GBP (čistá mzda) na hodinu, cez vikendy a nočné +1, 95 GBP, po 13 týždňoch (skúšobná doba a tréning) je to od 7, 70 na hodinu (čistá mzda) + vikendy, nočné +1.95 GBP na hodinu., sviatky: dvojnásobne platené ak je kandidát v práci., nadčasy: ak sú nadčasy viac ako 40 hodín prípláca sa 150% zo základnej mzdy., pracovný čas: garantovaných 40 hodín, nadčasy možné. **Ponúkaný plat:** Počiatočná mzda je 6 GBP (čistá mzda) na hodinu. **Informácie pre uchádzača:** Osobný pohovor priamo so zamestnávateľom bude v priebehu apríla v Bratislave. V prípade záujmu o účasť je potrebné kontaktovať agentúru Ajob čo najskôr, nakoľko je vyhradený počet uchádzačov na pohovore., obsadzujeme 400 voľných pozícií v skladoch, pričom nástupy sú priebežne počas roka. Bližšie informácie môžete získať na 0915 841 777, 0905 141 666, 0911 246 250, či www.ajob.sk, agentúra Ajob.sk obsadzuje aj množstvo iných pozícií rôzneho typu, ktoré sú pravidelne aktualizované na www.ajob.sk. **Kontakt:** Krajinská 3, 921 01 Piešťany, Adriana Galíková, 0915 841 777, 0911 246 250 **Email:** info@ajob.sk

## Stavebníctvo a reality

### Stavbyvedouci

Zahraníče ostatné, Ruská federace

**Spoločnosť:** MBV international, s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vaším úkolem bude řízení stavby supermarketů v Ruské federaci pro českou stavební společnost. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** pozemní staviteľství, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, ruský jazyk - mierne pokročilý, Praxe v oboru. **Termín nástupu:** IHNEĎ. **Iné výhody:** Diety, úhrada cestovných nákladů. **Ponúkaný plat:** Výhodné finanční podmínky. **Informácie pre uchádzača:** Požadujeme štruktúrovaný životopis a foto, ref. č.: 7043. **Kontakt:** K Botiči 1453/6, 101 00 Praha 10, Česká republika, Ing. Bohuslav Vikus, 00420271 745 210, fax: 00420271 745 132 **Email:** mbv.inter@tiscali.cz

### Stavebné pozície

Česká republika, Slovensko, Podľa zaradenia a dohody

### TIP pre vás:

## Láka vás práca v zahraničí?

Vyberte si zo širokej ponuky voľných pracovných miest v zahraničí na stránke [www.zahranicie.profesia.sk](http://www.zahranicie.profesia.sk).



**Spoločnosť:** AC&P Commerce Consulting Services s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Stavebný technik pre monolity, Tesár, Šalovač, Železiar, je potrebný osobný pohovor. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** Očakávame skúsenosti s debnením perí alebo doka, poprípade inými debneniami. Rovnako sú akceptovateľné skúsenosti s oddebňovaním a pomocnými prácami pre tesárov, (betónovanie, čistenie dielcov, ...) Sú vítaní i absolventi pre pomocné tesárske práce, radi Vás zaučíme a následne preradíme na lepšie ohodnotenú pozíciu. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ubytovanie hradí spoločnosť, možnosť čerpania záloh po 7 odpracovaných dňoch v mesiaci, prvú cestu do zamestnania hradí spoločnosť, dávame bonus za používanie vlastného vozidla na dopravu z a na pracovisko a iné výhody podľa stavby. **Ponúkaný plat:** 25000 - 40000 úkol, hodinová sadzba, riadenie. **Informácie pre uchádzača:** Volajte na uvedené telefónne čísla alebo píšete na e-mail., tel: 032/7446471, 0918 450 608, 0918 645 608, acpccs@acpccs.sk, budú Vás kontaktovať naši náboroví pracovníci pre určenie miesta stretnutia so zástupcami spoločnosti pre uzatváranie zmlúv. **Kontakt:** Švermova 1608/15, 911 01 Trenčín, Bc. Jana Červeňanová, +421(910)902 016, fax: +421(32)7446 472

**Email:** acpccs@acpccs.sk

## Strojárstvo

### Servisný technik

Česká republika, Maďarsko, Slovensko, Dunajská Streda

**Spoločnosť:** Rotox-Vertriebs **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obchodná spoločnosť ponúkajúca stroje a strojné zariadenia nemeckej výroby, na výrobu okien z plastu a hliníka v priemyselnom odvetví, hľadá mladého, motivovaného a flexibilného servisného technika, ktorý by dohliadal, opravoval a uvádzal do prevádzky stroje a strojné zariadenia „servisný technik, oblasť nasadenia: Slovensko, Česká republika, Maďarsko, ideálny uchádzač by mal mať znalosti v oblasti elektroinštalácie, mechanických a tlakových zariadení. Očakáva sa znalosť, NJ a maďarského jazyka, vysoké nároky na cestovanie, ponúkame Vám zaujímavú a zodpovednú prácu, intenzívne zaškolenie a zapracovanie sa. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárské, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, VP sk. B, slovenský jazyk - aktívne, NJ - aktívne, maďarský jazyk - aktívne, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, Používateľ MS-DOS - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.4.2007. **Kontakt:** Bratislavská cesta č.4, 929 01 Dunajská Streda, Miloš Almási, 031/5509 965, fax: 031/5509 966

**Email:** malmasi@rotox-vertrieb.com

### Zvárač

Holandsko

**Spoločnosť:** Euro Planit B.V. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** MIG, MAG (CO2), TIG zvárači pre rôzne výrobné podniky v Holandsku (pre niektoré firmy certifikáty vyžadované, prevažne však stačí preukázať zručnosť v zváraní), zodpovedných, flexibilných ľudí, (aj partie), NJ alebo Angličtina základy nutné. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** NJ - mierne pokročilý alebo AJ - mierne pokročilý. **Termín nástupu:** Po dohode. **Iné výhody:** Čistá mesačná mzda od 1400, možnosť nadčasov v závislosti od firmy, sprostredkovanie práce bez poplatku, vybavenie prac. povolenia (cca 4-5 týždňov), poistenie nemocenských nákladov, poistenie zodpovednosti a iné potrebné formalities hradí a zabezpečuje firma, kvalitné zdravotné poistenie (100eur mesačne platí zamestnávateľ), ubytovanie plne hradené a zabezpečené firmou, kontaktná osoba v Holandsku hovoriaca po slovensky. **Ponúkaný plat:** Od 1400 EUR v čistom, ubytovanie zabezpečené a hradené firmou. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu pošlite životopis (v Nemčine alebo Angličtine) spolu s oskenovaným pasom alebo OP a takisto certifikatmi, resp. preukazmi na adresu j.lacko@eppd.nl, preferovaný sú uchádzaci s autom (1 auto na 2-3 ľudí) (hlavne kvôli dochádzaniu do práce pri nadcasoch, benzín pri viac ako 15km dochádzania preplacany), v prípade ďalších otázok volajte 0907478165 alebo 0031620676984.

**Kontakt:** Networkweg 5, 7251 KV Vorden, Holandsko, Ing. Juraj Lacko, +421907 478 165, fax: +31575 555 532

**Email:** j.lacko@eppd.nl

### Prístrojový technik (Ref. č.IN-05)

Rakúsko

**Spoločnosť:** AGO Europe s.r.o. / AGO Engineering s.r.o. (AGO Group) **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vypracovanie potrubných schém, materiálov a teplotných bilancii z funkčných zariadení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ / VŠ technického zamerania, Skúsenosti v elektrotechnike a prístrojovú techniku, Technická predstavivosť, Aktívna znalosť AJ podmienkou, Skúsenosti s CAE, systémami (Cosmos PT), Znalosť NJ výhodou, Schopnosť pracovať dlhodobo v zahraničí, Spolahlivosť, Flexibilita. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Zaujímavá práca v dynamickom prostredí, Práca v medzinárodnej spoločnosti, Možnosť profesného rastu a osobnostného rozvoja. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 24.4.2007, dôležitá informácia pre uchádzača: kód pozície je IN-05, v prípade Vášho záujmu nám zasielajte Váš profesný životopis v slovenskom, prípadne aj AJ, spolu so sprievodným listom, kde bude uvedené o akú pozíciu máte záujem, plus kontakt na Vás: e-mailom lsdackova@ago.sk alebo na faxom na č.: 02/544 35 471, podľa zákona 428 Z.z. o ochrane osobných údajov zašlite nám Váš súhlas s archíváciou Vašich osobných údajov. Tento súhlas pripojte k dokumentom, ktoré nám zasielate. **Kontakt:** Tolstého ul. č. 9, 811 06

Bratislava, Ľubica Sedláčková, +421 (2) 54 418 082, 83, fax: +421 (2) 54 435 471

**Email:** lsdackova@ago.sk

## Výroba

### Operátor

Komárom-Esztergom megye, Komárom **Társaság:** RANI Slovakia, s.r.o. **Feladatkö, információk a munkahelyről:** Telefonok összeszerelése, csomagolás, tesztelés. Fő munkaviszony. **Követelmények:** alapfokú végzettség, magyar nyelv - aktív. A munka abszolvens számára alkalmas. **A munkába lépés időpontja:** Azonnal. **Felkínált előnyök:** Ingyenes szállítás 50 km körzetből, kedvezményes szállás biztosítva 65, SK/nap, napi kétszeri étkezés biztosítva. **A felkínált havi jövedelem (bruttó):** 10 000,-SK - 13 000,-SK havibér. **Információk a jelentkező számára:** A válogatás befejezésének feltételezett időpontja: 2007.06.30., teszt írás + 4 napos oktatás, ref.sz.: KON00042007. **Kapcsolat:** Eötvösa 10, 945 01 Komárno, Etelka Csöz, 035/7730 644, 0911/431 442, fax: 035/7730 644

**Email:** csoz.etelka@ranijob.sk

### Gumiabroncs gyártó

Magyarország, Dunajváros

**Társaság:** RANI Slovakia, s.r.o. **Feladatkö, információk a munkahelyről:** Gumiabroncs gyártására, munkaidő: 6 nap nappal, 2nap pihenő, 6 nap délután, 2 nap pihenő, 6 nap éjszaka. (8 óras munkaidő). Fő munkaviszony. **Követelmények:** műszaki, középfokú végzettség érettségivel, magyar nyelv - aktív, Érettségizett (kötelez). A munka abszolvens számára alkalmas. **A munkába lépés időpontja:** Azonnal. **Felkínált előnyök:** Munkaruha, napi 1 meleg étkezés, ingyenes szállás, havonta 1 alkalom ingyenes, hazautazás, letelepedés teljeskörű, ügynétezés+apartman szállás, hosszútávú biztos munka, kiemelt bérezés. **A felkínált havi jövedelem (bruttó):** Alsó határ: 21.000.-sk/hó pótlékokkal havibér. **Információk a jelentkező számára:** A válogatás befejezésének feltételezett időpontja: 2007.05.30., érettségi bizonyítvány bemutatása, felvételi interjú, ref.sz.: DUHA200704. **Kapcsolat:** Eötvösa 10, 945 01 Komárno, Ildiko Kamocsaiova, 0911/431 440, 035/733 132, fax: 035/7733 131, 035/7730 644

**Email:** kamocsai.ildiko@ranijob.sk

### Fruit cutters

#### - krájanie ovocia a zeleniny

Veľká Británia

**Spoločnosť:** MAR Group s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Krájanie ovocia a zeleniny do šalátov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Očakávania od uchádzačov: manuálna zručnosť, flexibilita, aspoň malý základ AJ (uchádzač by mal aspoň porozumieť). Preferované sú ženy alebo muži sú tiež akceptovaní. **Termín nástupu:** 23.04.2007. **Iné výhody:** 5.35 GBP na hodinu, všetky peniaze sú vyplácané

týždenne na účet, pokiaľ chce zamestnanec výplatu cash, platí poplatok 3 GBP., pracovná doba 6 dní v týždni, ca 42, 5 pracovných hodín za týždeň. Dovolienka: 1 týždeň platenej dovolenky za každých 13 odpracovaných týždňov. Kontrakt minimálne na 3 mesiace s možnosťou predĺženia. Pracovné smery: ranná, 5:30 do 13:30, poobedná, 13:30 do 21:30. **Ponúkaný plat:** 5.35 GBP na hodinu. **Informácie pre uchádzača:** Ubytovanie: V rodinných domoch, cena ubytovania: jednoposteľová samostatná izba 55 GBP na týždeň, izba pre 2 ľudí 45 GBP na týždeň., podrobné informácie v agentúre alebo na 0915 841 777, 0911 246 250. **Kontakt:** Krajinská 3, 921 01 Piešťany, Adriana Galiková, 0915 841 777, 0911 246 250

**Email:** info@ajob.sk

### HR Generalist / Researcher

Praha

**Spoločnosť:** SK EXPRES s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Náplň práce: nábor a výber nových zamestnanců, spolupráce na procesech vzdelávania a odmeňovania, spolupráce s externými dodávateľmi a partneri v oblasti HR, príprava analýz a reportů, podpora HR Managera, aktívny spolupráce na HR projektech, prevážne v oblasti tréningu a osobného rozvoja, komunikácia se zamestnanci a poradenství v pracovně-právní problematice, plánování a koordinace školení zamestnanců, Konzultace v oblasti HR manažerům ostatních oddělení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ričičský príkaz B, Požadavky: VŠ/SS vzdelání, zaměření na lidské zdroje výhodou, praxe na obdobné pozici je podmínkou, praxe v mezinárodní společnosti je výhodou, velmi dobrou znalost AJ sloven i písmem (spolupráce se zahraničním vedením a konzultanty), výborné komunikační a organizační dovednosti, zodpovědnost, samostatnost, spolehlivost a aktivní přístup při plnění úkolů, velmi dobrou znalost práce s MS Office. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Nabízíme: různorodou, zodpovědnou a perspektivní práci, možnost rychlého kariéřního růstu, příjemné pracovní prostředí v přátelském kolektivu, perspektivní zaměstnání v profesionálním tímu a v nejdynamičtější v rozvíjející oblasti výrobního průmyslu - outsourcing lidských zdrojů, zodpovědné nadstandardní platové ohodnocení a zajímavé benefity. **Informace pro uchazeče:** V případě že Vás tato pracovní nabídka oslovila, uvítáme zaslání Vašeho aktuálního životopisu prostřednictvím emailu na adresu hr@skexpres.cz, s uvedením názvu pozice „HR Generalist/Researcher“ v předmětu emailu., postup do výběrového řízení Vám oznámíme emailem. V případě že nebudeme reagovat na Vaši přihlášku / životopis do 15 pracovních dnů, znamená to, že jste nespĺnili naše kritéria pro postup do dalšího kola. Děkujeme za porozumění., kontakt: SK Expres spol. s r. o., sokolovská 352/4.posch., 190 00 Praha Česká republika. **Kontakt:** Sokolovska 352 / 215, 190 00 Praha 9, Česká Republika, HR Department

**Email:** hr@skexpres.cz

### TIP pre vás:

## Hľadáte prácu?

Pridajte zadarmo svoj životopis do databázy uchádzačov o prácu na stránke [www.zivotopis.profesia.sk](http://www.zivotopis.profesia.sk) a zamestnávateľ vás nájde ľahšie.



Každý deň viac ako

# 7000

aktuálnych

# pracovných ponúk

nájdete na stránke

**[www.ponuky.profesia.sk](http://www.ponuky.profesia.sk)**

- na celom Slovensku aj v zahraničí
- možnosť vybrať si podľa miesta práce, pracovnej pozície, vzdelania, skúseností, atď.
- možnosť nechať si vhodné pracovné ponuky zasielať do svojej e-mailovej schránky ([www.agent.profesia.sk](http://www.agent.profesia.sk))
- možnosť bezplatne si zaradiť svoj životopis do databázy ([www.zivotopis.profesia.sk](http://www.zivotopis.profesia.sk))

[www.profesia.sk](http://www.profesia.sk)

