

# 195 pracovných ponúk

# profesia

## TÝŽDENNÍK S NAJVÄČŠOU PONUKOU PRÁCE

Samostatne  
nepredajné

vychádza každý štvrtok ako príloha Avíza

22. 2. 2007 ročník 6 číslo 8

## V čísle nájdete:

### Pracovné ponuky – Slovensko 122 voľných miest /str. 1 – 12

- Administratíva 7
- Automobilový priemysel 3
- Bankovníctvo 1
- Cestovný ruch, hoteliérstvo 3
- Doprava a špedícia 9
- Drevospracujúci priemysel 1
- Ekonomika a financie 2
- Elektrotechnika a energetika 5
- Gastronómia 5
- Chemický priemysel 1
- Informatika 4
- Logistika 1
- Ľudské zdroje a personalistika 1
- Manažment, konzulting 3
- Marketing, reklama, PR 2
- Obchod 26
- Poisťovníctvo 1
- Poľnohospodárstvo a potravinárstvo 2
- Polygrafia, vydateľský priemysel 1
- Služby 9
- Stavebníctvo a reality 14
- Strojárstvo 6
- Šport a relax 1
- Účtovníctvo a audit 8
- Vrcholový manažment 1
- Výroba 1
- Zdravníctvo a farmácia 4

### Pracovné ponuky – štátna správa 54 voľných miest /str. 13 – 21

### Brigády – Slovensko 6 voľných miest /str. 22

### Pracovné ponuky – zahraničie 13 voľných miest /str. 22 – 23

#### Administratíva

##### Administratívny pracovník

Bratislava

**Spoločnosť:** Centrum MEMORY n.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Asistentka ekonomickej riaditeľky, príprava a sledovanie projektov, sledovanie prevádzkových ukazovateľov denného pobytu, organizovanie školení, seminárov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, VŠ I. stupňa (bakalárske), AJ - aktívne, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Powerpoint - pokročilý. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 17 000 - 18 500. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 2.3.2007, potrebné zaslať životopis, motivačný list je vítaný. **Kontakt:** Mlynarovičova 21, 851 03 Bratislava, Ing. Alžbeta Veselá, 02-62 414 143

**Email:** avesela@alyheimer.sk

##### Administratívny pracovník/čka

Bratislava

**Spoločnosť:** PROTEA, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Administratívny pracovník/čka vykonáva pracovné činnosti pod vedením vedúceho administratívy, bežné administratívne práce, telefonický kontakt so zákazníkmi. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické alebo zdravotnícke, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, AJ - mierne pokročilý alebo NJ - mierne pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Komunikatívnosť, príjemné vystupovanie, tímový hráč, ochota učiť sa nové veci, prax v administratíve alebo zdravotníctve vítaná, nie je podmienkou. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď, dohodou. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 16.3.2007, ak máte záujem o ponúkanú pozíciu, prosíme, zašlite motivačný list a životopis v slovenskom jazyku na našu e-mailovú adresu (v predmete správy uveďte názov pozície), príp. poštou alebo faxom., bližšie informácie Vám veľmi radi poskytneme telefonicky alebo e-mailom. **Kontakt:** Azalková 9, 821 01 Bratislava, Ing. Zuzana Plutová, 02 - 43 635 036, 0903 239 551, fax: 02 - 43 635 037

**Email:** protea@nextra.sk

##### Asistentka riaditeľky marketingu

Bratislava

**Spoločnosť:** RAJO, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Úzka spolupráca s riaditeľkou marketingu, spolupráca pri vykonávaní marketingových akcií spoločnosti, komunikácia s dodávateľmi, spolupráca na základnej koncepcii, riešenie operatívnych záležitostí oddelenia marketingu, podpora pri vedení oddelenia marketingu, samostatné marketingové projekty. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** marketingové zameranie, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, VŠ II. stupňa, VP sk. B, AJ - aktívne, NJ - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Powerpoint - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Komunikatív-

noš, praktickosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v prosperujúcej zahraničnej firme, práca v príjemnom pracovnom prostredí, v mladom kolektíve spolupracovníkov, možnosť pracovného rastu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2007, žiadosť o prijatie, životopis v slovenskom jazyku, životopis v nemeckom resp. AJ. **Kontakt:** Studená 35, 823 55 Bratislava, Iveta Vaculova, 02/49 225 204, fax: 02/49 225 234

**Email:** vaculova@rajo.sk

##### Recepčná

Bratislava

**Spoločnosť:** ISS Facility Services, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Re prezentovanie spoločnosti pri prvom kontakte s klientmi a návštevníkmi budovy, komplexné zastrešovanie recepcie: prijímanie telefonických hovorov, spracovanie a rozdeľovanie pošty, usmerňovanie návštev atď. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, AJ - mierne pokročilý, MS Word, Veľmi dobré komunikačné schopnosti, reprezentatívne a príjemné vystupovanie, flexibilita a samostatnosť, zákaznícka orientácia, ovládanie AJ, stredná úroveň ovládania, práca s PC MS Office, stredná úroveň ovládania, ochota pracovať na smeny (doobeda, poobede). **Termín nástupu:** 1.03.-15.03.2007. **Iné výhody:** Práca v stabilnej medzinárodnej spoločnosti. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 26.2.2007, životopisy zasielať e-mailom alebo poštou na dole uvedenú adresu. **Kontakt:** Pluhová 50/A, 831 03 Bratislava, Soňa Kostrianová, 02/49 200 530, fax: 02/44 633 554

**Email:** sona.kostrianova@issworld.sk

##### Administratívny/a pracovník/čka

- recepcia

Košice

**Spoločnosť:** Martin Klíma - AUTO DAREX **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Administratívne práce, priamy aj telefonický kontakt so zákazníkmi. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, VP sk. B, maďarský jazyk alebo AJ, hospodárska korešpondencia, strojojis, Internet (e-mail, www), MS Excel, MS Outlook, MS Word, Príjemný vzhľad a vystupovanie, komunikatívnosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v stabilnej spoločnosti, možnosť vzdelávania, sociálny bonusový systém spoločnosti. **Ponúkaný plat:** Od 12000. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2007, životopisy prosím zasielať na uvedené kontakty e-mailom alebo faxom. **Kontakt:** P.O.BOX 18, 820 14 Bratislava, Jaroslav Hirman, +421/55/7994 515, fax: +421/55/6320 275

**Email:** jaroslav.hirman@darex.sk

profesia  
všetko o práci

## Na nasledujúcich stránkach nájdete vybrané aktuálne pracovné ponuky z internetovej stránky [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk)

Uverejnené pracovné ponuky sú aktuálne do nasledujúceho vydania novin. V prípade, že to tak nie je, spoločnosť inzerujúca voľné pracovné miesto na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) ponuku počas uzávierky novin stiahla.

Kompletný zoznam aktuálnych voľných pracovných miest nájdete na internetovej stránke [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk). Ponuky môžete vyhľadávať podľa dátumu zverejnenia, kategórie, lokality, pri podrobnejšom vyhľadávaní aj podľa ďalších kritérií.

Na internetovej stránke nájdete aj informácie a rady týkajúce sa pracovného pohovoru, pracovnoprávných vzťahov, dozviete sa ako napísať profesijný životopis, ako začať podnikáť, podmienky na prácu v zahraničí a ďalšie zaujímavosti a aktuálny z trhu práce.

### Administratívni pracovníci

**Košice**  
**Társaság:** SAG Hungaria Kft. **Feladatkör, Információk a munkahelyről:** Villamos hálózatszereléssel foglalkozó, német tulajdonú, magyarországi székhelyű nagyvállalkozás tevékenységét Kélet-Szlovákiában kívánja bővíteni., közeljövőben nyitandó kassai irodájába keres, általában Irodai ügyvitel, gazdasági adminisztráció, munkaterületre, közép vagy felsőfokú gazdasági szakképzettséggel, a munkakörnek megfelelő gyakorlattal és SAP felhasználói ismeretekkel rendelkező hölgy munkatársat. Fő munkaviszony. **Követelmények:** gazdasági, középfokú végzettség érettségivel, felsőoklái végzettség, egyetemi végzettség, jogosítvány B, szlovák nyelv - aktíván, magyar nyelv - aktíván, számlázás - haladó, gazdasági levelezés - haladó, MS Excel - haladó, MS Word - haladó, MS Outlook - alapok, SAP - alapok, a szlovák és magyar nyelvtudás alapkövetelmény, az angol vagy német nyelvtudás előny. **A félkinált havi jövedelem (bruttó):** 15 000 - 30 000. **Információk a jelentkezők számára:** Leendő munkatársunk Kassához közeli magyarországi telephelyünknél tanul be, azzal napi kapcsolatot tart, havi vagy negyedéves zárások alkalmából több napot a kassai irodán kívül tölt., szlovák/magyar és esetleges angol vagy német szakmai életrajzát, rövid szlovák/magyar motívációs levélét a [hu.sag@sag-hungaria.hu](mailto:hu.sag@sag-hungaria.hu) e-mail címre küldje. **Kapcsolat:** Mezőkövesd u. 5-7., 1116 Budapest, Magyarország, Dr. László Dékány, +3612 384 858, fax: +3612 384 859 **Email:** [hu.sag@sag-hungaria.hu](mailto:hu.sag@sag-hungaria.hu)

### Aszisztens/ka

**Spišská Nová Ves**  
**Spoločnosť:** ROVA-SK, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ak ste flexibilná(y), máte organizačné schopnosti, viete pracovať na PC a máte VP, tak hľadáme práve Vás na pozíciu Aszisztens/ka s možnosťou neustáleho profesionálneho rastu a pracovného postupu. Náplňou práce je najmä: vybavovanie administratív, komunikácia s úradmi, kancelárske práce, organizácia času riaditeľa, komunikácia v AJ, organizovanie poradá a školení, písanie a zákládanie korešpondencie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VP sk. B, AJ - aktívne, hospodárska korešpondencia - základy, Používateľ MS Windows - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Organizačné schopnosti, komunikatívnosť, spoľahlivosť, flexibilita, znalosť AJ na komunikatívnej úrovni je podmienkou. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Dlhodobá profesionálna príležitosť v prostredí prosperujúcej firmy, možnosť získať nové odborné skúsenosti, korektný prístup, možnosť pracovného postupu, zodpovedajúce platové ohodnotenie podľa výsledkov Vašej práce. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2007, v prípade, že splníte uvedené požiadavky a máte záujem zúčastniť sa výberového konania na uvedenú pozíciu, pošlite svoj štruktúrovaný životopis na adresu: ROVA-SK, a.s., 053 22 Jamník č. 278 alebo na e-mailovú adresu: [praca@rova-sk.sk](mailto:praca@rova-sk.sk). Do predmetu správy uveďte názov ponúkanej pracovnej pozície. Ne-

zabudnite uviesť Váš telefonický kontakt., spolu so žiadosťou a životopisom zasielajte aj súhlas s uchovaním Vašich osobných údajov v personálnej databáze spoločnosti. **Kontakt:** Jamník 278, 053 22 Jamník, Bc. Katarína Hodáková, 053/4176 214, fax: 053/4492 494 **Email:** [praca@rova-sk.sk](mailto:praca@rova-sk.sk)

### Automobilový priemysel

#### Mechanik nákladných vozidiel

**Bratislava**  
**Spoločnosť:** Galimpex-S, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Mechanik pre nákladné vozidlá zn. Renault Trucks. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. bez maturity, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Školenia v rámci siete Renault Trucks, možnosť VP sk. C, mladý kolektív. **Ponúkaný plat:** Od 20 000,00 Sk Mzda je závislá od počtu vyprodukovaných hodín. **Informácie pre uchádzača:** Životopis môžete zaslať na adresu: galimpex-S, spol. s r. o. v. pápenka 1, 841 07 Bratislava, tel.: 0905/637 688, Ing. Roman Schätzel, [servis@galimpex-s.sk](mailto:servis@galimpex-s.sk). **Kontakt:** Vápenka 1, 841 07 Bratislava, Ing. Roman Schätzel, 02/64 531 157, 58, fax: 02/64 531 168 **Email:** [servis@galimpex-s.sk](mailto:servis@galimpex-s.sk)

#### Automechanik

**Bratislava**  
**Spoločnosť:** A.R.S. spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v osobnom pneuservise., práca v rychloservise, výmeny olejov,tlmičov, výfukov, čistenie interiérov osobných vozidiel. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Automobilové, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. bez maturity, VP sk. B, Zručnosť a prax v opravárstve osobných automobilov vítaná., prax v prezúvaní osobných pneumatík výhodou., zodpovednosť a ochota pracovať nadčas v nárazových prácach. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v mladom dynamickom kolektíve, výborné pracovné podmienky, servis novostavba, možnosť profesijného rastu. **Ponúkaný plat:** 18 000 - 28 000 výška pohyblivej časti mzdy neobmedzená. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2007, výberové konanie, záujemca bude telefonicky vyzvaný k pohovoru., záujemca zašle životopis s vyznačením predchádzajúcich zamestnaní. **Kontakt:** Iľvánska cesta 22/A, 821 04 Bratislava, Bohumil Gregor, 02/48 204 030-35, fax: 02/48 204 037 **Email:** [bgregor@ba.arspneu.sk](mailto:bgregor@ba.arspneu.sk)

#### Automechanik

**Bratislava**  
**Spoločnosť:** Albus - Bratislava s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme automechanika, opravára autobusov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VP D, NJ - aktívne. **Termín nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Udernícka 5, 851 01

Bratislava, Jajcay, 0263 532 246, 0918 708 802 **Email:** [info@albus-bratislava.sk](mailto:info@albus-bratislava.sk)

### Bankovníctvo

#### Poradca stavebného sporenia

**Bratislava, Hlohovec, Malacky, Pezinok, Senec, Senica, Skalica, Trnava**  
**Spoločnosť:** PRVÁ STAVEBNÁ SPORITEL'ŇA A.S. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pracovnou náplňou je predaj a finančné poradenstvo v oblasti stavebného sporenia a úverov pre fyzické aj právnické osoby, starostlivosť o nových a existujúcich klientov, akvizíčná činnosť. **Živnosť. Požiadavky:** bez konkrétneho zamerania, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa. Používateľ UNIX/Linux, Používateľ MS Windows, MS Excel, MS Word, Minimálne Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. vzdelanie ukončené maturitnou skúškou, príjemný vzhľad a vystupovanie, schopnosť komunikácie s klientmi a ich aktívne oslovenie, analytické myslenie a kombinačné schopnosti, všeobecný prehľad v oblasti ekonomiky, bankovníctva a finančníctva, vlastné motorové vozidlo je výhodou. **Termín nástupu:** Marec, apríl 2007. **Iné výhody:** Ponúkame: najmodernejšiu komunikáciu a výpočtovú techniku, teoretické a praktické školenia zdarma, miesto výkonu práce, SR. **Ponúkaný plat:** Neobmedzená výška príjmu na základe dosiahnutých výsledkov. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 23.2.2007, žiadosť o prijatie a profesijný životopis zasielať mailom alebo faxom. **Kontakt:** Bajkalská 30, P.O.Box 48, Bratislava, 829 48 Bratislava, Andrea Belanská, fax: 02/58 231 613 **Email:** [abelanska@pss.sk](mailto:abelanska@pss.sk)

### Cestovný ruch, hoteliérstvo

#### Referent predaja

**Bratislava**  
**Spoločnosť:** CK Vítkovice Tours **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Telefonický a pultový predaj zájazdov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, aspoň jeden z uvedených jazykov: chorvátsky jazyk - základy, NJ - základy, AJ - základy, hospodárska korešpondencia - pokročilý, strojopis - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Komunikatívnosť, príjemné vystupovanie, ochota pracovať, schopnosť učiť sa. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Asap. **Iné výhody:** Práca v dynamickej, modernej firme, príjemné pracovné prostredie, 8-hodinový pracovný čas, sviatky voľné, možnosť cestovať v rámci obzora-

movania sa s produktmi cestovnej kancelárie. **Ponúkaný plat:** 10000 - 15000. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.3.2007, štruktúrovaný životopis spolu s motivačným listom v slovenskom jazyku zašlite na e-mail [info@vitkovicetours.sk](mailto:info@vitkovicetours.sk). Na základe týchto dokumentov budú vybraní uchádzači na osobný pohovor, ktorých budeme kontaktovať. **Kontakt:** Mickiewiczova 14, 811 07 Bratislava, 02/52 731 302

### Vedúca/i pobočky cestovnej kancelárie Komárno

**Spoločnosť:** GLOBTOUR GROUP a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komunikácia s klientmi, administratívna práca, LEN UCHÁDZAČI S PRAXOU MIN. 2 ROKY V CR. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne. **Požiadavky:** Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, nadstavbové vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), aspoň jeden z uvedených jazykov: AJ - mierne pokročilý, maďarský jazyk - aktívne, NJ - mierne pokročilý, Komunikatívnosť, flexibilita, príjemné vystupovanie, schopnosť jednat so zákazníkom, schopnosť pracovať v nepretržitej prevádzke, LEN UCHÁDZAČI S PRAXOU MIN. 2 ROKY V CR. **Termín nástupu:** 01. 04. 2007. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 7.3.2007, žiadosť o prijatie spolu so životopisom a súhlasom so spracovaním osobných údajov žiadame zaslať e-mailom, faxom do 7.3.2007. Vybratí uchádzači budú pozvaní na osobný pohovor. **Kontakt:** Panská 12, 811 01 BA, Linda Gašparíková, fax: 02/63 814 734 **Email:** [linda.gasparikova@globtour.sk](mailto:linda.gasparikova@globtour.sk)

### Prevádzkar/-ka (Manažér/-ka) hotela

**Nitra, Zlaté Moravce, Beladice**  
**Spoločnosť:** Park Hotel Tartuf **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadenie prevádzky hotela, poskytovanie gastronomických, kongresových, ubytovacích a ďalších služieb v požadovanej kvalite, styk s klientmi, príprava spracovávanie ponúk na rôzne akcie, ovládanie recepcného programu (Rescan, Fidélio, Horec), riešenie prevádzkovo-technických záležitostí, riadenie pracovníkov hotela. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** hoteliérstvo, cestovný ruch, gastronómia, ekonomické, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, AJ - mierne pokročilý, hospodárska korešpondencia - pokročilý, skladové hospodárstvo - pokročilý, pokladňa - pokročilý, fakturácia - pokročilý, personalistika - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Požadujeme manažérske predpoklady, príjemný vzhľad, patričné vystupovanie, profesionálny prístup, komunikatívnosť, odbornosť. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Ubytovanie, strava, príspevok na dopravu do zamestnania. **Informácie pre uchádzača:** Kontaktovať telefonicky alebo e-mailom, poslať

#### TIP pre vás:

## Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?

Na stránke [www.agent.profesia.sk](http://www.agent.profesia.sk) zvolíte kritériá na hľadanie a automatický program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky dostanete každý deň do svojej e-mailovej schránky.



žiadosť a CV. **Kontakt:** Chrenovská 14, 949 01 Nitra, Ing. Jozef Vyskoč, 0905/861 010, fax: 037/7419 844

**Email:** j.vyskoč@tartuf.sk

## Doprava a špedícia

### Vodič Autodomiešavača

Bratislava, Dunajská Streda, Nitra, Žiar nad Hronom

**Spoločnosť:** Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pre nášho klienta, najväčšieho výrobcu a dodávateľa stavebných materiálov a súvisiacich služieb na Slovensku, hľadáme kandidátov, ktorých náplňou práce bude: prevoz betónu na určité miesta, zabezpečenie, aby autodomiešavač bol pred naplnením betónom čistý a prázdný., po naplnení prevzaté od hlavného strojníka dodací list, koordinácia dopravy, hľadáme vodičov do Bratislavy, Žiaru nad Hronom, Dunajskej Stredy a Nitrý. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, VP sk. C, prax, strojnícky preukaz 20 (autodomiešavača a automiešáča). **Termin nástupu:** Asap. **Informácie pre uchádzača:** Ref. č.: 1-21-2220. **Kontakt:** Nám. SNP 1, 811 06 Bratislava, Mgr. Alexandra Kováčová, 02/59 208 122, fax: +421259 731 311 **Email:** alexandra.kovacova@grafton.sk

### Export manager

Bytča

**Spoločnosť:** GEBA-Slovakia, spol. s r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Koordinácia vývozu výrobkov do zahraničia. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, technické, strojárské, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, AJ - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý. Práca je vhodná pre absolventa. **Termin nástupu:** 01.03.2007. **Ponúkaný plat:** Platové podmienky budú spresnené pri osobnom pohovore. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2007, záujemci sa môžu prihlásiť telefonicky, prípadne osobne v sídle firmy, ul. Hlinická cesta 1280/12, 014 01 Bytča. **Kontakt:** Hlinická cesta 1280/12, 014 01 Bytča, Alena Zahumenská, 041/5523 572, fax: 041/5523 575 **Email:** office@geba.sk

### Skladník - zásobovač autodiélov

Bratislava

**Spoločnosť:** ORAKOR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v sklade, vydaj tovaru spracovanie objednávok. Rozvoz tovaru. Inštalácia softvéru k on-line objednávkam. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** obchodná činnosť, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. bez maturity, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, nadstavbové vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VP sk. B, maďarský jazyk alebo slovenský jazyk, skladové hospodárstvo, Internet (e-mail, www) - pokročilý. Jedna sa o jedno pracovné miesto na pozíciu skladníka a zároveň vodiča zásobovača autodiélov, odporúčaný vek okolo 25-40 rokov, nie je presne ohraničený, technický typ so zameraním na strojnictvo a automobil. priemysel, prax v obore vítaná, stredná škola, podľa možnosti s maturitou, komunikatívnosť, prac. doba 8, 5, 9 hodín denne, spoľahlivosť, prispôsobivosť, práca s PC dôležitá, VP skupina B. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Osobný rast, finančné ohodnotenie, zaujímavá práca. **Ponúkaný plat:** 10000 - 20000. **Informácie pre uchádzača:** Životopis zasielajte na uvedený e-mail. blava@orakor.sk. **Kontakt:** Stará Vajnorská 6, 026 01 Bratislava, Ladislav Erdelyi, 0907/671 081 **Email:** blava@orakor.sk

### Vodič MKD

Bratislava

**Spoločnosť:** MO SLOVAKIA s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Realizácia dopravy tovaru v medzinárodnej kamiónovej doprave. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** dopravné, strojnícke, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, VP sk. B, C, AJ - mierne pokročilý, NJ - mierne pokročilý, Samostatnosť, zodpovednosť, komunikatívnosť. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v dynamicky rozvíjajúcej sa spoločnosti, ohodnotenie primerané výkonu práce, sociálny program. **Informácie pre uchádzača:** Životopis zašlite na kontaktnú e-mailovú adresu. Vybraní uchádzači budú pozvaní na osobný pohovor. **Kontakt:** Žitná 48, 831 06 Bratislava, Ing. Štefan Mérai, 0907 728 892, fax: 02/49 100 808 **Email:** merai@moslovakia.sk

### Disponent medzinárodnej nákladnej dopravy

Bratislava

**Spoločnosť:** PRAPOL, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Optimálne vyťažovanie vozidiel a zabezpečovanie dopravných prostriedkov, kontakt zo zahraničnou klientelou, komunikácia so zákazníkmi a dopravnými spoločnosťami, možnosť ďalšieho vzdelávania a profesijného rastu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, doprava, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, aspoň jeden z uvedených jazykov: AJ - aktívne, maďarský jazyk - aktívne, NJ - aktívne, FJ - aktívne, Používateľ MS Windows - základy, MS Word - základy, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Nutná znalosť Nemeckého jazyka !!!, /slovo, pismo/. **Termin nástupu:** 1. marec, 15. marec, 2. apríl. **Iné výhody:** Zaujímavá a dynamická práca v mladom kolektíve. Zdokonaľovanie sa v cudzom jazyku (komunikácia v NJ, AJ). **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.3.2007, štruktúrovaný životopis zasielajte výlučne poštou alebo e-mailom!!! S označením alebo predmetom UCHADZAC, uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu a žiadosti o prijatie do zamestnania súhlasí s použitím osobných údajov v databáze spoločnosti PRAPOL spol. s r. o. v súlade so zákonom 428/2002 Z.z., budeme kontaktovať len uchádzačov, ktorí spĺňajú naše požiadavky. Vopred sa ospravedľujeme uchádzačom, ktorých neoslovíme, ich materiály v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov zlikvidujeme. **Kontakt:** Lamačská cesta 135, 841 03 Bratislava, Martin Pračko, 02/64 531 109, fax: 02/64 531 109 **Email:** martin@raprol.sk

### Vedúci doobednej/poobednej smeny v Bratislave

Bratislava

**Spoločnosť:** Direct Parcel Distribution SK, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zaisťovanie a starostlivosť o včasnú a správnu prepravu zásielok, spolupráca s vedúcim skladu pri plánovaní a údržbe technického vybavenia depa, zodpovednosť za riadenie a chod poobednej smeny na prevádzke, monitorovanie, organizovanie a minimalizovanie nákladov spojených s prepravou zásielok. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, VP sk. B, AJ - mierne pokročilý, Základné počítačové znalosti. **Termin nástupu:** Asap. **Iné výhody:** Práca v medzinárodnej kuriérskej spoločnosti, v mladom dynamicky sa rozvíjajúcom kolektíve, možnosť profesionálneho rastu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2007, svoje životopisy v slovenskom alebo AJ zasielajte prosím e-mailom na adresu: hr@sk.dpd.net (v predmete uveďte prosím: AM/PM Leader) alebo na faxové číslo: 02/4444 2553, vzhľadom

na veľký počet uchádzačov kontaktovať budeme len vybraných záujemcov., po ukončení výberového konania budú podľa zákona 428/2002 Z.z. všetky prijaté životopisy a osobné údaje zlikvidované. **Kontakt:** Rožňavská 1, 831 04 Bratislava, Ing. Zuzana Martinková, 0908 724 292 **Email:** hr@sk.dpd.net

### Vodič autobusovej dopravy

Bratislava

**Spoločnosť:** Albus - Bratislava s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme vodičov autobusovej dopravy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, VP D. **Termin nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Udernická 5, 851 01 Bratislava, Jajcay, 0263 532 246, 0918 708 802 **Email:** info@albus-bratislava.sk

### Vodič Medzinárodnej kamiónovej dopravy

Trnava

**Spoločnosť:** NADOK s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vodič kamiónu, preprava tovaru plachtovými návesmi. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, VP C, E, Spoľahlivosť, komunikatívnosť, slušné vystupovanie, prax je výhodou alebo nie podmienkou. **Termin nástupu:** Dohodu. **Informácie pre uchádzača:** Sídlo spoločnosti: Trnava, prepravy začínajú a končia na Západnom Slovensku, destinácie, ktoré vykonávame: D, F, I, GB, E, Benelux. **Kontakt:** Mikovínova 10, 917 01 Trnava, Martin Knapik, 0905 444 172, fax: 0335 907 990 **Email:** nadok@nadok.sk

### Vedúci poobednej smeny v Žiline

Žilina

**Spoločnosť:** Direct Parcel Distribution SK, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zaisťovanie a starostlivosť o včasnú a správnu prepravu zásielok, spolupráca s vedúcim skladu pri plánovaní a údržbe technického vybavenia depa, zodpovednosť za riadenie a chod poobednej smeny na prevádzke, monitorovanie, organizovanie a minimalizovanie nákladov spojených s prepravou zásielok. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, VP sk. B, AJ - mierne pokročilý, Základné počítačové znalosti. **Termin nástupu:** Asap. **Iné výhody:** Práca v medzinárodnej kuriérskej spoločnosti, v mladom dynamicky sa rozvíjajúcom kolektíve, možnosť profesionálneho rastu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2007, svoje životopisy v slovenskom alebo AJ zasielajte prosím e-mailom na adresu: hr@sk.dpd.net (v predmete uveďte prosím: PM Leader) alebo na faxové číslo: 02/4444 2553, vzhľadom na veľký počet uchádzačov kontaktovať budeme len vybraných záujemcov., po ukončení výberového konania budú podľa zákona 428/2002 Z.z. všetky prijaté životopisy a osobné údaje zlikvidované. **Kontakt:** Rožňavská 1, 831 04 Bratislava, Ing. Zuzana Martinková, 0908 724 292 **Email:** hr@sk.dpd.net

## Drevospracujúci priemysel

### Pracovník povrchovej úpravy - lakýrnik

Hlohovec, Leopoldov

**Spoločnosť:** Rudolf Kobelár - Stolarstvo **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Povrchová úprava drevených okien, dverí a ďalších drevených výrobkov. Hlavný pracovný pomer.

**Požiadavky:** Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. bez maturity. **Termin nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Po dohode. **Informácie pre uchádzača:** Telefonicky alebo osobne kontaktovať, bližšie informácie poskytneme potom. **Kontakt:** Nádražná 500/44, 920 41 Leopoldov, Rudolf Kobelár, 033/7320 172, fax: 033/7320 171 **Email:** stolarstvo@kobelar.sk

## Ekonomika a financie

### Hlavná účtovníčka

Komárno

**Spoločnosť:** KOM Polster s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Účtovníctvo, manažment pohľadávok, platobný styk, spolupráca pri ročných uzávierkach, DPH, Daň z obratu, obstarávanie majetku. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, nadstavbové vzdelanie, VŠ II. stupňa, NJ - aktívne, podvojné účtovníctvo, fakturácia. **Termin nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Pri osobnom pohovore. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.3.2007. **Kontakt:** Hlavná 78, 945 04 Komárno-Nová Stráž, Andrea Šamuošová, 0357 852 043, fax: 0357 852 073 **Email:** kom.polster@mail.t-com.sk

### Konzultant pre mzdy

Žilina

**Spoločnosť:** HOUR, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Poskytovanie hot-line zákazníkom, implementácia softwaru u zákazníka, servis, školenia zákazníkov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, mzdové účtovníctvo - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Pozitívny prístup k zákazníkovi, víťaná znalosť mzdovej legislatívy, ovládanie práce na PC na vysokej úrovni (užívateľskej), samostatnosť, komunikatívnosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termin nástupu:** Dohodu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 5.3.2007, ak Vás naša ponuka zaujala, zašlite nám motivačný list spolu so svojim životopisom elektronicky na adresu balunova@hour.sk alebo poštou na nižšie uvedenú adresu., poskytnutím svojich osobných údajov v rozsahu životopisných dát uvedených v zaslanom životopise na uvedenú adresu dávate súhlas k ich spracovaniu a uchovaniu v personálnej databáze na dobu do odvolania Vášho súhlasu za účelom získania zamestnania pre Vašu osobu. Súčasnne tým potvrdzujete, že Vaše údaje sú pravdivé a presné. **Kontakt:** Veľký Diel 3323, 010 08 Žilina, Ing. Andrea Balúnová, 0905 510 879, fax: 041/5654 015 **Email:** balunova@hour.sk

## Elektrotechnika a energetika

### Servisný technik pre CNC laserové stroje

Banskobystrický kraj, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj **Spoločnosť:** TRUMPF SLOVAKIA s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Náplňou práce je servis a údržba CNC laserových strojov, inštalácia strojov, komunikácia so zákazníkmi, technické poradenstvo. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, VP sk. B, NJ - aktívne, Elektrotech-

### TIP pre vás:

**Nenašli ste vhodnú ponuku v novinách?**

Na [www.ponuky.profesia.sk](http://www.ponuky.profesia.sk) nájdete denne viac ako 700 nových overených pracovných ponúk.

nické vzdelanie, osvedčenie podľa vyhlášky 74, prax v údržbe a servise, skúsenosti s opravou elektrotechnických, hydraulických, pneumatických a mechanických komponentov, aktívna znalosť NJ slovom aj písmom, VP sk. B, znalosť práce s PC /HW a SW/, ochota vzdelávať sa a cestovať. **Termín nástupu:** Máj/Jún 2007. **Iné výhody:** Práca v mladom, dynamickom kolektíve, odborný rast, technické zabezpečenie, stabilné miesto v zavedenej firme, nadštandardné finančné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 23.3.2007, pošlite nám prosím svoje CV v slovenskom a NJ, údaje o všetkých školeniach a vzdelaní mailom vo formáte .pdf na personal@sk.trumpf.com. Uchádzačov, ktorí splnia kritériá budeme kontaktovať. **Kontakt:** Bačíkova 5, 040 01 Košice, Ing. Norbert Kuchta, 055/7280 911, fax: 055/7280 922 **Email:** personal@sk.trumpf.com

## Konstruktér - Dizajnér

Bratislava  
**Spoločnosť:** Sky Control s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Firma pracuje s ELEKTROTECHNICKÝM MATERIÁLOM a ZARIADENÍM. Miesto ofisa bude v Novej Kancelárii na Ráztočnej ulici., potrebujeme pracovníka ktorý sa zaoberá návrhom (dizajnom) a technickým vyhotovovaním plastových a kovových výrobkov. S praxou. Záujemca musí vedieť pracovať s programom Solidworks alebo iné. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SolidWorks. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 19000 - 26000 Môžeme sa dohodnúť. **Kontakt:** Ráztočna 83, 841 10 Bratislava, Vladimír Tyhazev, +421908 399 063, +421908 399 047, fax: 0265 730 534 **Email:** info@skycontrol.com

## Inžinier - elektronik

Bratislava  
**Spoločnosť:** Sky Control s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Každodenné používanie: Elektronika, Atmel AVR, OrCad, Ethernet, C., miesto ofisa bude v Novej Kancelárii na Ráztočnej ulici. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Elektronika, AJ - základy, CAD - pokročilý, Fox-Pro, C/C++ - pokročilý. **Termín nástupu:** Od Marca. **Informácie pre uchádzača:** E-mail, English, Deutsch, Rus, Slovenskom, životopis. **Kontakt:** Ráztočna 83, 841 10 Bratislava, Vladimír Tyhazev, +421908 399 063, +421908 399 047, fax: 0265 730 534 **Email:** info@skycontrol.com

## Elektrotechnický inžinier

Bratislava  
**Spoločnosť:** Daniella Slovensko s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kontakt s projektantmi, vyhľadávanie odberateľov v prostredí investorov a elektromotárnych firiem. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Elektrotechnika, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, AJ - aktívne, NJ - aktívne, AutoCAD - pokročilý, 3D Max - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Kancelária v Bratislave., služobné motorové vozidlo., motivačné finančné ohodnotenie. **Ponúkaný plat:** Netto nástupný plat 29 000,-Skk. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 19.3.2007, životopis, motivačný list. **Kontakt:** Hradná 3805/3, 945 01 Komárno, Bc István Fülöp, 0357 714 800, fax: 0357 714 805 **Email:** istvan.fulop@danielaslovensko.sk

## Operátor CNC zariadení

Galanta, Malá Mača  
**Spoločnosť:** Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha CNC strojov na vrezávanie plechu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. bez maturity, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, Od kandidáta sa očakáva: manuálna zručnosť, prax vitaná, ochota pracovať nadčas, prípadne na zmeny, počítačová zručnosť (obsluhovanie softvéru). **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Prémie do výšky 25 % podľa pracovných zásluh, výkonnostné prémie, stravovacie poukážky. **Informácie pre uchádzača:** Ref. č.: 1-21-2161. **Kontakt:** Nám. SNP 1, 811 06 Bratislava, Mgr. Alexandra Kováčová, 02/59 208 122, fax: +421259 731 311 **Email:** alexandra.kovacova@grafton.sk

## Gastronómia

### Cukrár / Múčnikár

Bratislava  
**Spoločnosť:** TECHNOPOL SERVIS, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatne zhotovuje rôzne druhy múčnikov, lokšíc, placiek, a pod., práca v samoobslužnej jedálni. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** gastronomické, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. bez maturity, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, Predchádzajúca prax na pozíciu cukrár/múčnikár minimálne 3 roky, spoľahlivosť, bezúhonnosť, schopnosť pracovať v kolektíve. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Silný sociálny systém pre zamestnancov spoločnosti, práca v stabilnej a prosperujúcej firme, priemerné pracovné prostredie, práca v mladom kolektíve, možnosť ďalšieho kariérneho rastu. **Ponúkaný plat:** Motivujúce pracovné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** V prípade Vášho záujmu o túto pozíciu nám prosím zašlite: profesijný životopis v slovenskom jazyku, spolu s tel. kontaktom, vaše životopisy zasielajte na e-mailovú adresu, poštou alebo faxom, vzhľadom k veľkému ohlasu uchádzačov o zamestnanie, budeme kontaktovať iba kandidátov, ktorí spĺňajú všetky požiadavky našich klientov. Ďakujeme za porozumenie. **Kontakt:** Kutlíková 17, 852 50 Bratislava, Mgr. Lenka Hodulová, fax: 02/68 286 109 **Email:** hodulova@technopol.sk

### Kuchár/ka

Bratislava  
**Spoločnosť:** TECHNOPOL SERVIS, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava a výdaj jedál v samoobslužnej jedálni. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Kuchár, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. bez maturity, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, Schopnosť pracovať samostatne aj v tíme, spoľahlivosť, organizačné schopnosti, vysoká zodpovednosť, odolnosť voči záťaži, ústretovosť, flexibilita. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zodpovedajúce finančné ohodnotenie a zamestnanecké benefity, možnosť ďalšieho kariérneho a profesionálneho rastu, práca v stabilnej a prosperujúcej firme, priemerné pracovné prostredie, práca v mladom kolektíve. **Ponúkaný plat:** Motivujúce pracovné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Písomné ponuky s názvom pozície a životopis posielajte e-mailom, faxom alebo

poštou na adresu spoločnosti., poskytnutím svojich osobných údajov zahrnutých do životopisu dáva odosielateľ súhlas s ich spracovaním a uchovaním v personálnej databáze spoločnosti Technopol Servis, a.s., Kutlíkova 17, 852 50, Bratislava, v plnom rozsahu, v súlade so Zákonom č. 428/2002 Zb., a to až do písomného odvolania tohto súhlasu. **Kontakt:** Kutlíková 17, 852 50 Bratislava, Mgr. Lenka Hodulová, fax: 02/68 286 109 **Email:** hodulova@technopol.sk

## Pomocná sila v kuchyni

Bratislava  
**Spoločnosť:** EUREST, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zodpovedá za čistotu inventára a priestorov, vykonáva pomocné práce v kuchyni, zodpovedá za hygienu a poriadok. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. bez maturity, Bezúhonnosť, flexibilita, práca v kolektíve. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu volajte na tel.č.: 0908 700 703 Ing. Maňáková. **Kontakt:** Miletičova 40, 821 09 Bratislava, Ing. Katarína Maňáková, 0908 700 703, fax: 55 572 009 **Email:** eurest8010@eurest.sk

## Čašník/čka

Košice  
**Spoločnosť:** STAMM s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Firma STAMM príme do TPP Čašníkov/čky na prevádzky SPORT CAFE Nerudova ul. a B-CLUB (bingo) na námestí osloboditeľov Košice. Prijmeme ľudí aj za bar. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. bez maturity. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stravné lístky + možné prémie k základnému platu. **Ponúkaný plat:** 8000 - 15000. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 5.3.2007. **Kontakt:** Námestie osloboditeľov 3, 040 01 Košice, Tomáš Kulina, 0903 650 735 **Email:** praca@vegasclubcaffe.sk

## Pekár/pekárka

Košice  
**Spoločnosť:** UNI, spol. s r.o., Košice **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Uprednostníme vycúpených v odbore pekár, cukrár, múčnikár, kuchár a pod. resp. uchádzačov s praxou. Jedná sa o prácu v pekárskych výrobných. Denné a nočné zmeny! Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne. **Požiadavky:** základné vzdelanie, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. bez maturity, Zodpovedný prístup k práci, bezúhonnosť a zmysel pre hygienu. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Vernostné príplatky, osobné hodnotenie, možnosť postupu na výhodnejšie miesto s lepšími platovými podmienkami, stravné lístky, zvýhodnené náklady z vlastnej produkcie. **Ponúkaný plat:** 8500 - 14500.-Sk čistá mzda. **Informácie pre uchádzača:** Informácie získate na tel. č.: 055/789 66 21, 0905241127, 0903684329 len v prac. dňoch a len v čase od 8-14hod. **Kontakt:** Bauerova 1, 040 23 Košice, Hedviga Zvadova, 055/7896 621-23, 0905 241 127, 0903 684 329, fax: 055/7896 622 **Email:** zamestnanie@uni.sk

## Chemický priemysel

### Management trainee

Nové Zámky, Štúrovo  
**Spoločnosť:** Icopal a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Program v trvaní maximálne 12 mesiacov zameraný na vzdelávanie pre kľúčové riadiace pozície vo výrobe. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Chemická/ Chemickotechnologická (ropné produkty), VŠ II. stupňa, AJ - aktívne, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Powerpoint - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Organizačné a komunikačné schopnosti, vysoké pracovné nasadenie, flexibilita. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Apríl 2007. **Iné výhody:** Pomoč s ubytovaním. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.3.2007, štruktúrovaný životopis v slovenskom a AJ zasielajte na e-mailovú adresu: sklzs@icopal.com. **Kontakt:** Továrnska 1, 943 03 Štúrovo, 0915-877-513 **Email:** sklzs@icopal.com

## Informatika

### Programátor

Piešťany, Žilina  
**Spoločnosť:** HOUR, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Tvorba a vývoj častí systému HUMAN podľa požiadaviek zákazníka, modernizácia systému po dátovej i funkčnej stránke, implementácia legislatívnych zmien. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, Pascal - pokročilý, C/C++ - pokročilý, Delphi - pokročilý, Znalosť relačných DB, jazyka SQL, architektúry Klient/Server, ovládanie PC (WINDOWS, MS OFFICE), samostatnosť, tvorivosť, presnosť a dôslednosť, čítanie odbornej literatúry v AJ. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Samostatná a zaujímavá práca s možnosťou vzdelávania a odborného rastu, zodpovedajúce platové ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 19.3.2007, ak Vás naša ponuka zaujala, zašlite nám motivačný list spolu so svojím životopisom elektronicky na adresu balunova@hour.sk alebo pošlite na nižšie uvedenú adresu., poskytnutím svojich osobných údajov v rozsahu životopisných dát uvedených v zaslanom životopise na uvedenú adresu dávate súhlas k ich spracovaniu a uchovaniu v personálnej databáze na dobu do odvolania Vášho súhlasu za účelom získania zamestnania pre Vašu osobu. Súčasne tým potvrdzujete, že Vaše údaje sú pravdivé a presné. **Kontakt:** Veľký Diel 3323, 010 08 Žilina, Ing. Andrea Balúnová, 0905 510 879, fax: 041/5654 015 **Email:** balunova@hour.sk

### Odborný pracovník/

### IT administrátor/

Považská Bystrica  
**Spoločnosť:** Méd' Povrly Slovakia a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komplexná starostlivosť o IT infraštruktúru: správa serverov (NOVELL 4.11, LINUX KERIO, mail server, AS/400), správa klientov (NOVELL, AS/400) na pracovných stanicách, správa a údržba siete LAN, servis, inštalácia, konfigurácia, nákup hardwaru a softwaru + UP DATE (Windows, Antivirus, ...), zálohovanie, starostlivosť, podpora užívateľov, zaistenie prevádzky dochádzkového systému, aktualizácia www-stránky, monitoring IT systémov, diagnostika problémov a ich riešenie, starostlivosť o bezpečnosť IT systémov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** na výpočtovú techniku, informačné technológie, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, nadstavbové vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, AJ - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Klient/server administrácia - pokročilý, Administrácia LAN/WAN - pokročilý, Administrácia UNIX/Linux - pokročilý, Administrácia Novell Netware - pokročilý, Rozhodnosť, zodpovednosť,

# OBJEDNAJTE SI TÝŽDENNÍK PROFESIA

Objednávam si týždenník Profesia

1ks ročné predplatné za 750,- Sk

1ks polročné predplatné za 375,- Sk

Meno/Firma:

Ulica, číslo domu, mesto, PSČ:

Platba vystavením faktúry: IČO:

DÍČ:

Platba poštovou poukážkou typu "C" na adresu:

L. K. Permanent, spol. s r. o.

pošt. priechnik 4

834 14 Bratislava

tel.: 02/44 45 37 11, fax: 02/44 37 33 11, e-mail: lkperm@lkpermanent.sk, www.lkpermanent.sk

samostatnosť, dôslednosť, analytické myslenie, flexibilita, lojalita. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Zaujímavá práca v medzinárodnej spoločnosti, služobný MT. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 26.2.2007, písomnú žiadosť spolu s profesijným životopisom zasielať na uvedenú e-mailovú adresu, resp. poštou, faxom., výberové konanie prebieha v 2 kolách. **Kontakt:** Robotnícka ul., 017 01 Považská Bystrica, Zuzana Lagiňová, 042/4325 996, fax: 042/4326 162 **Email:** zlaginova@medpovrly.sk

### Systémový/Sieťový administrátor

Senica, Kúty  
**Spoločnosť:** KUFNER TEXTIL, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Správa Win2003 Serverov, spolupráca pri tvorbe IS stratégie spoločnosti, atď. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, VŠ II. stupňa, VP sk. B, AJ - aktívne alebo NJ - aktívne, Používateľ MS Windows - expert, MS Access - expert, MS Excel - expert, MS Outlook - expert, Internet (e-mail, www) - expert, Administrácia Windows serverov - expert, Znalosť TCP/IP, WIN XP, Office, Windows 2003 Server, Exchange 2003, MS Active Directory, Router a Switches konfigurácia. **Termin nástupu:** Ihneď, príp. dohodou. **Iné výhody:** Školenia, sociálny program. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.3.2007, ak Vás pracovná ponuka oslovila, zašlite štruktúrovaný životopis na našu adresu, resp. elektronicky. **Kontakt:** Továrnska 804, 908 01 Kúty, Renáta Decheto, 034-6942 515, fax: 034-6597 621 **Email:** rdecheto@kufnerslovakia.sk

### Konzultant

Žilina  
**Spoločnosť:** HOUR, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Implementácia SW u zákazníka, analýzy a konzultácie u zákazníka, poskytovanie hot-line, podieľanie sa na vývoji a tvorbe SW na dochádzku. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, Používateľ MS Windows - expert, Internet (e-mail, www) - expert, MS Outlook - expert, IT zručnosti na úrovni pokročilých, analytické myslenie, komunikatívny, dôslednosť, pozitívny prístup k zákazníkovi, zodpovednosť, skúsenosti s tvorbou analýz, základy programovania a základné vedomosti MS SQL. Práca je vhodná pre absolventa. **Termin nástupu:** Ihneď, dohodou. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 5.3.2007, ak Vás naša ponuka zaujala, zašlite nám motivačný list spolu so svojím životopisom elektronicky na adresu balunova@hour.sk alebo poštou na nižšie uvedenú adresu., poskytnutím svojich osobných údajov v rozsahu životopisných dát uvedených v zaslanom životopise na uvedenú adresu dávate súhlas k ich spracovaniu a uchovaniu v personálnej databáze na dobu do odvolania Vášho súhlasu za účelom získania zamestnania pre Vašu osobu. Súčasne tým potvrdzujete, že Vaše údaje sú pravdivé a presné. **Kontakt:** Veľký Diel 3323, 010 08 Žilina, Ing. Andrea Balúnová, 0905 510 879, fax: 041/5654 015 **Email:** balunova@hour.sk

### Logistika

#### Skladník/čka

Bratislava  
**Spoločnosť:** TIME Slovakia Plus s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príjem a výdaj tvorby, fakturácia, perspektívne vedúci/a skladu, hmotná zodpovednosť. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** hodinár, predavač hodiny - klenoty, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. bez maturity, Grafton Recruitment Slovakia

s.r.o. s maturitou, VP sk. B, fakturácia - základy, skladové hospodárstvo - expert, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - základy, Flexibilita, odolnosť voči stresom, dobrý zdravotný stav, bezúhonnosť. **Termin nástupu:** 01. 03. 2007. **Iné výhody:** Športovo-spoločenské podujatia, súťaž o putovný pohár, návšteva divadelných predstavení. **Ponúkaný plat:** Od 15 000,-. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 26.2.2007, životopisy so zameraním na vzdelanie, prax a informácie o telefonickom kontakte zasielajte e-mailom alebo poštou s dodatkom na konci životopisu: Vydávam súhlas spoločnosti TIME Slovakia Plus, spol. s r. o. na spracovanie osobných údajov za účelom výberového konania na pozíciu skladník/čka. Súhlas vydávam na obdobie do ukončenia výberového konania. **Kontakt:** Jozefská 7, 811 06 Bratislava, Ing. Alena Križová, 02/57 270 202, fax: 02/54 434 643 **Email:** timeslovakiaplus@stonline.sk

### Ľudské zdroje a personalistika

#### Recruitment Specialist

Bratislava  
**Spoločnosť:** Henkel Slovensko, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zodpovednosť za proces vyhľadávania a výberu nových zamestnancov od zadania po nástup, úzka spolupráca s líniovými manažermi, odborné poradenstvo v oblasti stratégie vyhľadávania, situácie na trhu práce, príprava a umiestnenie cieľenej inzercie na internete a v printových médiách, vyhľadanie v databázach kandidátov, samostatné vedenie výberových pohovorov, organizácia Assessment Centier, prezentácia kandidátov líniovými a senior manažermi, realizácia nástupu nových zamestnancov a riadenie vzťahov s novými zamestnancami v priebehu skúšobnej doby, spolupráca s recruitingovými agentúrami, inzertnými médiami, ďalšie úlohy v súvislosti s projektami v oblasti HR, reporting HR Managerovi. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, AJ - aktívne, MS Excel - pokročilý, Nevyhnutnou podmienkou je minimálne 1 rok praxe v personálnej agentúre alebo na korporátnom HR oddelení v oblasti recruitingu, podmienkou je skúsenosť so samostatným vedením výberových pohovorov, tvorbu a umiestňovaním personálnych inzerátov a prezentáciou vhodných kandidátov manažerom, skúsenosť s prácou s portálom Profesia.sk zo strany zadávateľa inzercie, veľmi dobrá znalosť AJ v hovorenej aj písomnej forme, VŠ vzdelanie, komunikatívny a flexibilita, empatia a schopnosť počúvať, dobré organizačné schopnosti, dynamická osobnosť pracujúca s vysokým nasadením, silný drive a vlastná iniciatíva, ochota učiť sa. **Termin nástupu:** Dohodou, čo najskôr. **Iné výhody:** Motivujúce ohodnotenie, garantovaný 13-ty plat, bohatý benefitový program, možnosť profesionálneho rastu, práca v mladom a dynamickom kolektíve silnej a stabilnej medzinárodnej spoločnosti, firemná kultúra na vysokej úrovni. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 24.2.2007, v prípade ak Vás táto pozícia zaujala a spĺňate kvalifikačné predpoklady, zašlite nám svoj životopis v slovenskom a AJ spolu s motivačným listom a s presne vyznačeným názvom pozície mailom, faxom alebo poštou na dole uvedenú adresu. Kontaktovať budeme uchádzačov, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady, uchádzačov prosíme, aby v zaslanom životopise alebo v žiadosti uvádzali nasledujúci odsek vyjadrujúci súhlas so spracovaním osobných údajov. Bez tohto súhlasu nebude je možné žiadosť o zamestnanie ďalej spracovať., „Osobné údaje vyplnil priamo uchádzač a dáva tým spoločnosti Henkel Slovensko, spol. s r. o. súhlas so spracovaním jeho osobných údajov,

uvedených v tomto dokumente, pre účely sprostredkovania zamestnania a uloženia do databázy uchádzačov o zamestnanie na dobu neurčitú (t.j. do písomného odvolania) v zmysle zákona č. 428/2002 Zb. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov.“. **Kontakt:** Záhradnícka 91, 821 08 Bratislava, Martin Resutik, +421/2/50 246 111, fax: +421/2/55 574 425 **Email:** recruitment.sk@sk.henkel.com

### Manažment, konzulting

#### Managing Director for Call Centre Bratislava

**Company:** PS Invest **Scope of employment, information on job position:** Managing Director for Call Centre, we are searching for a managing director, for a call centre start-up in Bratislava for the, slovakian market., we are looking for an entrepreneur type of a person, in the age of 25 - 40 with experience from call centre business, or other sales organisations., the person we are looking for is a quick thinker and a doer., he or she will be responsible for building our organisation, and operation in Slovakia., candidates must have good English and leadership skills., the people behind this project have long call centre, experience in multiple countries. Full-time employment. **Requirements:** economic, management, higher education, driving licence A, english language - upper-intermediate (speaking, writing). **Date of start:** Asap. **Offered salary:** Fixed salary + bonus + stock option program. **Information for applicant:** Supposed date of the end of selection process: Mar 15 2007, send applications with a CV to arild@villamoen.net., for more information call Arild at +47 90974554. **Contact:** Sam Eydesgt. 40, N-3674 Notodden, Norway, CEO Arild Reinertsen, +4790 974 554 **Email:** arild@villamoen.net

#### Manažer administratívy

##### Bratislava

**Spoločnosť:** PROTEA, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pracovnou náplňou je vedenie chodu administratívy, marketingové a ekonomické činnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VP sk. B, AJ - aktívne, hospodárska korešpondencia, fakturácia, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý. Prax na vedúcej pozícii nutná, prax v zdravotníctve vítaná, analytické a organizačné schopnosti, flexibilita, komunikatívny a príjemné vystupovanie. **Termin nástupu:** Ihneď, dohodou. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 16.3.2007, ak máte záujem o ponúkanú pozíciu, prosíme, zašlite motivačný list a štruktúrovaný životopis v slovenskom jazyku na našu e-mailovú adresu (v predmete správy uveďte názov pozície), príp. poštou alebo faxom., bližšie informácie Vám veľmi radi poskytneme telefonicky alebo e-mailom. **Kontakt:** Aizalková 9, 821 01 Bratislava, Ing. Zuzana Plutová, 02 - 43 635 036, 0903 239 551, fax: 02 - 43 635 037 **Email:** protea@extra.sk

#### Komerčný manažer

##### Košice

**Spoločnosť:** Staff, s.r.o., Košice **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Monitorovanie obchodných záležitostí u investorov spoločnosti (v spolupráci s vedením spoločnosti), prípravné práce: vyhľadanie informácií súvisiacich s budúcimi zákazkami a súťažami, prieskum súťaží: sledovanie obchodných vestníkov a výber zákaziek, sledovanie účasti a výsledkov súťaží, pomoc pri príprave a podávaní ponúk, pomoc pri reklamáciách, komunikácia: interná (porady, stretnutia, ...), externá (reklama, organizácia podujatí, ...). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:**

Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, FJ - aktívne alebo AJ - aktívne, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Powerpoint - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý. **Termin nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 12.000,- - 25.000,-. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosť a životopis prosím, zasielajte v slovenskom jazyku e-mailom: staff@staff.sk, prípadne faxom: 055/7994319. **Kontakt:** Člnková 13, 040 01 Košice, 055/7994 320, fax: 055/7994 319 **Email:** staff@staff.sk

### Marketing, reklama, PR

#### Account manager

##### - Project manager/

##### Event marketingový špecialista

##### Bratislava

**Spoločnosť:** MW PROMOTION, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Optimálny kandidát na pozíciu „Account Manager, Project manager, Event marketingový špecialista“ bude plnohodnotným členom skúseného accountského tímu, poskytujúceho servis kľúčovým klientom agentúry., úlohou kandidáta, v pozícii team-leadra, bude pripravovať, realizovať a následne kontrolovať najvýznamnejšie event marketingové projekty na Slovensku. Táto ponuka si preto bezpodmienečne vyžaduje kandidáta s viacročnou praxou v predmetnej oblasti so schopnosťou viesť realizačný team. Angličtina je tiež nevyhnutná. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** ekonomika a marketing, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, AJ - aktívne, MS Word - pokročilý, MS Powerpoint - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý. Pozícia je vhodná pre ambiciózneho a motivovaného kandidáta s minimálne dvoji, resp. trojiročnou praxou v oblasti event marketingu. Samostatnosť a kreativita myslenia je tiež žiadaná. **Termin nástupu:** 01.03.2007. **Iné výhody:** Account Manager má k dispozícii mobilný telefón aj na súkromné využívanie a od druhého roku pôsobenia v agentúre automobil. Pre kľúčových zamestnancov agentúry je pripravený špeciálny vernostný systém. **Ponúkaný plat:** 25.000 - 37.000 platové podmienky sú determinované skúsenosťami kandidáta. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 22.2.2007, na Vaše CV sa tešíme na adresu marko@mwpromotion.sk. Pripomíname, že podmienka viacročnej relevantnej praxe je nevyhnutná. Ak na Vašu ponuku do dvoch týždňov nebudeme reagovať, považujte to prosím za negatívnu odpoveď. Ďakujeme za pochopenie., ref. č.: 008. **Kontakt:** Havlíčkova 6, 811 04 Bratislava, Ing. Martin Marko **Email:** marko@mwpromotion.sk

#### Marketing researcher - kvalitatívne

##### Bratislava

**Spoločnosť:** TNS AISA Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v agentúre pre marketingový prieskum, na oddelení kvalitatívneho prieskumu: príprava prieskumného projektu, moderovanie individuálnych a skupinových rozhovorov, spracovanie získaných informácií, príprava správy a prezentácie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** humanitné (psychológia, sociológia...), ekonomické so zameraním na marketing, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, AJ - aktívne, Vyspelá, aktívna znalosť AJ. Znalosti a prehľad z oblasti marketingu a reklamy. Vynikajúce komunikačné a prezentačné schopnosti, práca s PC (Word, PowerPoint), VP sk. B. Kreativita, flexibilita, pozitívny vzťah k práci s ľuďmi, schopnosť samostatnej aj tímovej práce, zodpovednosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca vo vysoko

### TIP pre vás:

## Ako zvýšiť šancu na zamestnanie?

Prídajte svoj životopis do databázy na stránke [www.zivotopis.profesia.sk](http://www.zivotopis.profesia.sk) a zamestnávateľ vás ľahšie nájde.



profesionálnom prostredí agentúry, ktorá bola prvá svojho druhu na Slovensku a stále patrí medzi lídrov na trhu., zaujímavá, kreatívna, rôznorodá práca, ktorá na jednej strane vyžaduje neustále vzdelávanie sa, na druhej strane poskytuje možnosť osobnostného a profesionálneho rastu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.3.2007, prosíme zaslať podrobný štruktúrovaný životopis a motivačný list. Motivačný list má vystihovať osobnosť a charakter uchádzača, jeho očakávania od ponúkanej pracovnej pozície, od kariéry, od života. Kontaktovať budeme len uchádzačov, ktorých zaradíme do výberového konania. **Kontakt:** Brnianska 55, 817 18 Bratislava, Eva Taracová, 0259 215 301, fax: 0250 215 103 **Email:** eva.taracova@ms-aisa.sk

## Obchod

### Obchodník

#### Banská Bystrica

**Spoločnosť:** START SK s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vyhľadávanie nových odberateľov, prieskum trhu, fakturácia, návštevy u klienta, telemarketing. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, PC ako hobby, nutnosť, znalosť PC (jeho vývoj) minimálne posledných 5 rokov, znalosti z oblasti použiteľnosti PC (nových ako aj starých), prax v pozícii obchodníka, komunikatívny, odolnosť voči záťaži. **Termín nástupu:** Dohodou. **Ponúkaný plat:** Od 18.000 + prémie za získaných aktívnych klientov. **Informácie pre uchádzača:** Životopisy zasielajte e-mailom. Do predmetu uveďte názov obsadzovanej pozície. Kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov, ktorí spĺňajú požadované kritériá., všetkým uchádzačom ďakujeme za prejavení záujem. **Kontakt:** Námestie SNP 19, 960 01 Zvolen, Alena Benová, 045/5401 660, fax: 045/5401 659 **Email:** alena.benova@start-sk.com

### IT obchodný manažér

#### Banskobystrický kraj

**Spoločnosť:** Trenkwalder, s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj HW, SW, komplexných riešení pre zákazníka, aktívne vyhľadávanie klientov, tvorba vlastného kmeňa, starostlivosť o existujúcich klientov, vypracovávanie cenových ponúk, návrhy zmlúv, tvorba projektov, vedenie obchodnej agendy, profesionálne vedenie obchodných jednaní. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, VP sk. B, AJ - mierne pokročilý, Komunikatívny, spoľahlivý, obchodné zručnosti, skúsenosti v IT oblasti, ochota vzdelávať sa v IT oblasti, organizačný typ, flexibilný, schopný zvládvať stresové situácie, dočivlný. **Termín nástupu:** Asap. **Iné výhody:** Po splnení podmienok možnosť používať auto na súkromné účely, telefón, prípadne notebook. **Kontakt:** Nam. Stefana Moyzeša 17, 974 01 Banská Bystrica, Ing. Ailina Osifova, 048/4144 224 alebo 0902 922 848, fax: 048/4144 226 **Email:** a.osifova@trenkwalder.com

### Obchodný riaditeľ

#### Bratislava, Malacky, Senica, Moravský Svätý Ján

**Spoločnosť:** EMOP, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie chodu skladu s elektroinštaláčnym materiálom a svietidlami + podnikovej predajne, vypracovanie cenových ponúk, dohodnutie obchodných a dodacích podmienok so zákazníkmi, získavanie nových zákazníkov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnické, ekonomické, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, VŠ II. stupňa, VP sk. B, fakturácia - základy, skladové hospodárstvo - základy, MS Word - základy, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý,

Výborná znalosť elektroinštaláčného materiálu a svietidiel, dobré komunikačné a obchodné schopnosti, zodpovednosť, flexibilita. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Služobný automobil a telefón. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.3.2007. Životopis zasielajte e-mailom, faxom, poštou. **Kontakt:** Č.7, 908 71 Moravský Svätý Ján, Ing. Kristína Jurigová, 0911 814 198, fax: 0347 770 112 **Email:** jurigovakristin@pobox.sk

### Obchodno-technický zástupca pre stavebnú chémiu

#### Bratislava, Nitriansky kraj,

#### Trenčiansky kraj, Trnavský kraj

**Spoločnosť:** Henkel Slovensko, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Nadväzovanie a budovanie obchodných kontaktov so zákazníkmi v oblasti stavebníctva, vyhľadávanie stavebných projektov v danom regióne, získavanie zákaziek, dohodnutie objednávok so zákazníkom, dohadovanie obchodných podmienok, komplexná starostlivosť o zákazníka. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, VŠ II. stupňa, VP sk. B, AJ - mierne pokročilý, Prax min. 2-3 roky na pozícii obchodného zástupcu v odbore stavebníctva alebo min 2-3 roky na pozícii obchodného zástupcu v inej oblasti a vzdelanie v oblasti stavebníctva, znalosť AJ je veľkou výhodou, rozvinuté obchodnícke zručnosti, samostatnosť a zodpovednosť, otvorenosť, komunikatívny a ochota cestovať, podávanie vysokého pracovného výkonu, flexibilita a dynamickosť. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Zaujímavé a motivačné ohodnotenie pracovného výkonu, bohatý benefity program, práca so špičkovými produktmi s dobrým menom na trhu, práca v dynamicky sa rozvíjajúcom kolektíve, náročná, alebo zaujímavá, a pestrá práca v medzinárodnej spoločnosti, služobné auto s možnosťou využívania aj na súkromné účely, možnosť ďalšieho profesionálneho rozvoja. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 2.3.2007, v prípade ak Vás táto pozícia zaujala a spĺňate kvalifikačné predpoklady, zašlite nám svoj životopis so žiadosťou na danú pozíciu mailom, faxom alebo poštou na doleuvedenú adresu. Kontaktovať budeme uchádzačov, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady, uchádzačov prosíme, aby v zaslanom životopise alebo v žiadosti uvádzali nasledujúci odtlačok vyjadrujúci súhlas so spracovaním osobných údajov. Bez tohto súhlasu nebude je možné žiadosť o zamestnanie ďalej spracovať., „Osobné údaje vyplnil priamo uchádzač a dáva tým spoločnosti Henkel Slovensko, spol. s r. o. súhlas so spracovaním jeho osobných údajov, uvedených v tomto dokumente, pre účely sprostredkovania zamestnania a uloženia do databázy uchádzačov o zamestnanie na dobu neurčitú (t.j. do písomného odvolania) v zmysle zákona č. 428/2002 Zb. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov.“. **Kontakt:** Záhradnícka 91, 821 08 Bratislava, Martin Resutík, +421/2/50 246 111, fax: +421/2/55 574 425 **Email:** recruitment.sk@sk.henkel.com

### Obchodný zástupca pre maloobchodné a sieťové prevádzky

#### Bratislava, okolie - západne Slovensko

**Spoločnosť:** BAMEKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ponuka a predaj tovaru, záručný servis, starostlivosť o zákazníkov v regióne BA / západné Slovensko. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, VP sk. B, Vlastné auto a telefón nie je prekážka, poznanie trhu v oblasti potravín. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Samostatnosť. **Informácie pre uchádzača:** Životopis zaslať e-mailom na uvedenú adresu. **Kontakt:** Hálkova 11, 831 03 Bratislava, Daniel Petruska, 02/44 250 698, 44 451 769, fax: 02/44 451 767 **Email:** bameko@bameko.sk

### Obchodník

#### Bratislava, Slovensko

**Spoločnosť:** U&SlunoSK s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Popis pracovnej pozície: tato pracovní pozice bude zajišťovat a řídit podporu predaja produktov a služieb, prezentáciu jednotlivých produktov a propagáciu pre kľúčových zákazníkov, identifikovať a realizovať nové obchodné príležitosti., ďalšie činnosti: zodpovednosť za udržiavanie a rozvíjanie vzťahov o zákazníkom (maloobchod, veľkoobchod), hľadanie nových obchodných príležitostí, koordinácia marketingových aktivít vo vzťahu k zákazníkom. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, Požiadavky: Grafton Recruitment Slovakia s.r.o., VŠ vzdelanie, skúsenosti v podobnej pozícii obchodného charakteru, znalosť AJ a znalosť ďalšieho jazyka výhodou, znalosť práce s PC, VP sk. B, ochotu cestovať, znalosť procesov v maloobchode, veľkoobchode a distribúcií výhodou, komunikatívne schopnosti a profesionálne vystupovanie, prezentačné schopnosti, výborné organizačné schopnosti vyjednávania, vysoké pracovné nasadenie, orientácia v oblasti informačných technológií výhodou. **Iné výhody:** Ponúkame: motivujúce odmeňovanie odpovedajúce pracovnému výkonu, zaradenie do programu zamestnaneckých výhod, miesto výkonu práce - Bratislava, Slovensko (eventuálne doma podľa dohody), záujem modernej spoločnosti pôsobiacej v medzinárodnom merítku, zaujímavá a tvorivú prácu v mladom a dynamickom kolektíve, možnosť ďalšieho vzdelávania a profesionálneho rastu. **Ponúkaný plat:** 40.000,- SKK - bonusy die výkonu. **Informácie pre uchádzača:** V prípade Vášho záujmu o túto pozíciu nám pošlite svoj životopis spolu s uvedením názvu pozície, o ktorú sa uchádzate, v SJ na adresu: gheliova@sluno.cz, www.u-sluno.cz. **Kontakt:** Bajkalská 25, 827 18 Bratislava 212, Ing. Gabriela Heliova **Email:** gheliova@sluno.cz

### Asistentka predaja

#### Bratislava

**Spoločnosť:** BAMEKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spracovanie objednávok, fakturácia, riešenie reklamácií, spracovanie akcií(zadanie akciových cien), výhodnotenie akcií, Spracovanie bonusov, mailová a telefonická komunikácia s obchodnými partnermi, Aktívne sledovanie predajov a analiza stavov na obchodných domoch spoločnosti Tesco, prostredníctvom systému určeným na tento účel, príprava podkladov pre obchodného riaditeľa. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, VŠ II. stupňa, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, PRACA S PC/ EXCEL-VORD-INTERNET/, KOMUNIKATIVNOST-FLEXIBILITA-SCHOPNOST PRISPOBIT PRACOVNU DOBU POTREBAM FIRMY. **Termín nástupu:** DOHODA. **Ponúkaný plat:** DOHODA. **Informácie pre uchádzača:** E-mail-bameko@bameko.sk, PROFESNY ŽIVOTOPIIS. **Kontakt:** Hálkova 11, 831 03 Bratislava, Daniel Petruska, 02/44 250 698, 44 451 769, fax: 02/44 451 767 **Email:** bameko@bameko.sk

### Obchodný zástupca

#### Bratislava

**Spoločnosť:** DAISYLAND SLOVAKIA, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obchodno-potravinárska spoločnosť distribuujuca niekoľko sto výrobkov svetovej kvality hľadá agilných, spoľahlivých, flexibilných obchodných zástupcov do HPP pre BA. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, VP sk. B, aspoň jeden z uvedených jazykov: AJ - mierne pokročilý, maďarský jazyk - mierne pokročilý, NJ - mierne pokročilý, Požiadavky: VP sk. B, bydlisko BA. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania:

31.3.2007, životopis + foto: Daisyland Slovakia, spol. s r. o., Senecká cesta 1, 931 01 Šamorín alebo e-mail: info@daisyland.sk. **Kontakt:** Senecká cesta 1, 931 01 Šamorín, Ingrid Toková **Email:** info@daisyland.sk

### Software Sales Representatives Bratislava

**Company:** Epicor **Scope of employment, information on job position:** Your career development is high on the agenda at Epicor. With over 20, 000 customers in more than 140 countries, we're already a leading provider of innovative business software to major companies across the world. And we're still growing fast. In fact, so fast that Fortune Magazine has voted Epicor as one of the top 100 fastest growing companies in the world., now it's your chance to help drive our expansion throughout Europe - and to grow with us. Working out of our new offices in Bratislava you will be contacting key decision-makers in a variety of small, to medium-sized businesses across Europe, you'll generate sales leads to be followed up by our Sales Managers in the field., perform well and we'll get you moving along a structured career path that will take you into field sales and beyond, and could lead to overseas travel. Full-time employment. **Requirements:** undergraduate education (e.g. Bc., ...), aspoň jeden z uvedených jazykov: english language - expert (translating, interpreting), german language - upper-intermediate (speaking, writing), finnish language - mother tongue, swedish language - mother tongue, hungarian language - mother tongue, You will need very good English, and it would be bonus if you can also speak another European or Nordic language. More than that though, you'll need experience of business-to-business sales or telesales/ telemarketing and, ideally, knowledge of IT. Persistence and resourcefulness are also important if you're to get through to, and excite the interest of, busy senior people., above all, you'll be keen to make the most of every opportunity to gain new skills, win new customers and build a new career. Position suitable for graduate. **Date of start:** ASAP. **Offered salary:** 40000SKK - 70000SKK. **Information for applicant:** Ref. No.: BDR0207. **Contact:** 1 Downshire Way Bracknell, RG12 1PU, England **Email:** resourcing@epicor.com

### Obchodný zástupca, predajca

#### Bratislava

**Spoločnosť:** OFFICE PRO s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o zákazníka vo vzorkovej predajni kancelárskeho nábytku, zameranie priestoru u zákazníka /Bratislava/, zhotovenie grafického návrhu, sw ARCON, vypracovanie cenovej ponuky, konzultácia so zákazníkom, fakturácia, skladové hospodárstvo, pokladňa. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, nadstavbové vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, skladové hospodárstvo - pokročilý, pokladňa - pokročilý, fakturácia - pokročilý, Technické myslenie, kreativita a cit pre zariadenie interierov, prirodzená schopnosť komunikovať, schopnosť timovej práce, vysoké pracovné nasadenie. **Termín nástupu:** 1.3.2007. **Iné výhody:** Zaujímavé platové ohodnotenie podľa dosiahnutých výsledkov. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.2.2007, prosíme zaslať žiadosť so životopisom faxom alebo mailom. Z časových dôvodov oslovíme len vybraných uchádzačov. **Kontakt:** Blumentalska 19, 811 07 Bratislava, Ing. Valéria Mohrova, 0903 766 092 do 20, 00, fax: 55 641 092 **Email:** mohrova@officepro.sk

### Obchodný zástupca

#### Bratislavský kraj, Bratislava a okolie

**Spoločnosť:** Berner s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Po intenzívnom produktívom školení prevzmete určený región. Vy ste

### TIP pre vás:

## Chcete si privyrobiť počas štúdia?

Na stránke [www.brigady.profesia.sk](http://www.brigady.profesia.sk) nájdete množstvo ponúk aj s ponúkaným hodinovým zárobkom, aj s možnosťou hľadať podľa dátumu a regiónu.



prvá kontaktná osoba v divízií auto a stavba., pod divíziou auto budete navštevovať: autoservisy pre osobné a nákladné autá, prepravny spoločnosti., pod divíziou stavba budete navštevovať: stolárske, zámočnicke, montážne, inštalátorské, kamenárske, a stavebné spoločnosti, ste skúsený/á remeselník/čka, automechanik/čka, obchodník/čka s poznatkami z branže a rád/a vyhľadávate osobný kontakt. Skúsenosti s predajom a externou prácou sú výhodou. Máte schopnosť presadiť sa, pracujete samostatne a orientovane na zákazníka. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Stavebné, auto, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. bez maturity, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, VP sk. B. **Termín nástupu:** 05.03.2007. **Iné výhody:** Ponúkame Vám stále pracovné miesto s atraktívnym odmeňovacím systémom. Firemný automobil, aj na súkromné účely ako aj zaujímavé kariérne možnosti v podniku. **Ponúkaný plat:** Odmeňovací systém. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.3.2007., váš profesijný životopis zasielajte na adresu: berner spol. s r. o., Jesenského 1, 962 12 Detva, e-mail: berner@berner.sk, divízia auto: 0908 935997, divízia stavba: 0905 884960. **Kontakt:** Jesenského 1, 962 12 Detva, Lubica Mótovská, fax: +421455 410 255 **Email:** Lubica.Motovska@berner.sk

**Obchodný zástupca pre predaj vína**  
Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj  
**Spoločnosť:** Moravské vinařské závody Bzenec  
**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Aktívne vyhľadávanie klientov., starostlivosť o doterajších zákazníkov, podpora predaja. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** potravinárstvo, ekonomické, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, VŠ II. stupňa, VP sk. B. Prax v oblasti predaja rýchloobrátkového tovaru (FMCG) nutná, prax v oblasti predaja v kategórii nápojov je preferovaná, komunikatívnosť, zodpovednosť, spoľahlivosť, obchodné zručnosti, príjemné vystupovanie. **Termín nástupu:** Die dohody, ihneď. **Iné výhody:** Neohraničená výška mzdy., služobný automobil a telefón. **Ponúkaný plat:** Motivačné platové podmienky plus odměna z predaja. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 5.3.2007. **Kontakt:** Družstevná 291/51, 018 41 Dubnica nad Váhom - Slovensko, Česká republika, Mgr.Ing. Martin Prokeš, +421424 475 251, fax: +421424 475 251 **Email:** amaro@in.slovanet.sk

**Vedúci obchodného oddelenia**  
Bratislavský kraj, Trnavský kraj  
**Spoločnosť:** ZOTT s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadenie tímu ľudí, komunikácia s obchodnými partnermi spoločnosti, príprava podkladov k uzavretiu zmlúv, riadenie predaja. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Ekonomické, Manažment, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, VP sk. B, NJ - aktívne, MS Outlook - základy, MS Excel - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - základy, Min. SŠ vzdelanie, prax v obchodnej činnosti a vedení obchodného tímu, znalosť NJ na komunikatívnej úrovni, VP sk. B, skúsenosti s predajom rýchloobrátkového tovaru vítané, skúsenosti so spoluprácou s obchodnými reťazcami vítané. **Termín nástupu:** 1.3.2007. **Iné výhody:** Zaujímavé platové podmienky, služobné auto, mobilný telefón, možnosť profesného rastu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2007, žiadosť o prijatie do zamestnania spolu so životopisom v Nemeckom jazyku je potrebné zaslať na adresu spoločnosti., v žiadosti o prijatie do zamestnania musí byť uvedený presný názov pozície, o ktorú máte záujem., telefonicky budú kontaktovaní len záujemcovia postupujúci do výberového konania, preto je potrebné v žiadosti o prijatie do zamestnania uviesť telefonický kontakt!. **Kontakt:** Chovateľská 5, 917 01 Trna-

va, fax: 033/5962 270 **Email:** zott@zott.sk

**Obchodný zástupca**  
Bratislavský kraj  
**Spoločnosť:** HA\_RU k.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obchodný zástupca pre predaj okien a dverí., okolie Bratislava, predchádzajúca prax potrebná, práca v teréne, vyhľadávacie nových klientov, starostlivosť o existujúcich zákazníkov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebníctvo, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, VP sk. B, NJ - základy. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Províziý systém odmeňovania. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2007, prosím posielajte nám životopis. **Kontakt:** Poľná 4A, 903 01 Senec, Mgr Matthias Barth, 0911 386 969, fax: 0220 209 021 **Email:** office@ha-ru.sk

**Obchodný zástupca**  
pre východnú polovicu Slovenska  
Brezno, Košický kraj, Liptovský Mikuláš, Lučenec, Poltár, Prešovský kraj, Revúca, Rimavská Sobota  
**Spoločnosť:** ELKO EP Slovakia, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Nastúpenie už do rozbehnutého vlaku. Jedná sa o starostlivosť o zabehnuté firmy ako sú veľkoobchody a maloobchody s elektroinštalacným materiálom, montážne a projektantské firmy. Samozrejme, taktiež vyhľadávacie nových zákazníkov, ich školenie, účasť na výstavách, poskytovanie informácií o našich noviniekách v sortimente a technická podpora pre zákazníkov. Nejedná sa o rozvoz tovaru, alebo o obchodnú činnosť. Je to skôr práca v teréne, návštevy u našich obchodných partnerov, takže cestovanie autom aj s prespaním na hotely. Možnosť pracovať na živnostenský list /zaujímavéjšie ohodnotenie/. Samozrejme, aj v tomto prípade budete na výkon práce používať FIREMNÉ auto, mobil, notebook. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** ELEKTROTECHNICKÉ, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, VP sk. B, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Hľadacie človeka s praktickými skúsenosťami s predajom, vyzretú osobnosť, kreatívneho človeka schopného strategicky a, analyticky myslieť, talentovaného obchodníka s výbornými, komunikačnými schopnosťami ochotného často cestovať., očakávame samostatnosť, flexibilitu a zodpovednosť, práca je vhodná pre uchádzača z východnej časti Slovenska, elektrotechnické vzdelanie PODMIENKOU alebo znalosť oboru, ochota cestovať 3-4dni za týždeň na cestách, 1-2dni v kancelárii, naďšenie pre získavanie nových partnerov, ochota zdelať sa a napredovať, cudzí jazyk vítaný. **Termín nástupu:** Január/február 2007. **Iné výhody:** Možnosť používať služobné auto na súkromné účely, notebook, firma zo zahraničnou účasťou, mladý kolektív, vzdelávanie v oblasti obchodných praktík. **Ponúkaný plat:** 15.000 - 25.000. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.3.2007, prvé kolo: zaslanie životopisu mailom na barta@elkoep.sk alebo fax: 037/6586732, druhé kolo: osobný pohovor, výber uchádzača. **Kontakt:** Jarmocna 2, 949 01 Nitra, Ing. Jozef BARTA, 037/6586 731, fax: 037/6586 732 **Email:** barta@elkoep.sk

**Obchodný zástupca, Vodič**  
Detva, Zvolen, Žiar nad Hronom  
**Spoločnosť:** ORAKOR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Jedna sa o jedno pracovné miesto v ZVOLENE, nadväzovanie a udržiavanie kontaktov s potenciálnymi, súčasnými a bývalými zákazníkmi, spoluúčasť na plnení obchodných plánov, predaja a produktov spoločnosti, rozvoz tovaru priamo k klientovi. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** Obchod, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. bez maturity, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VP sk. B, maďarský jazyk alebo slovenský jazyk, fakturácia, pokladňa, skladové hospodárstvo, Internet (e-mail, www), MS Excel, MS Word, Jedna sa o jedno pracovné miesto v ZVOLENE predaj AUTODIELOV, odporúčaný vek okolo 25-40 rokov, nie je presne ohraňovaný, technický typ so zameraním na strojnictvo a automobil. priemysel, prax v obore vítaná, stredná škola, podľa možnosti s maturitou, komunikatívnosť, prac. doba 8, 5, 9 hodín denne, spoľahlivosť, prispôsobivosť, práca s PC dôležitá!, VP skupina B. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stabilná práca v zabehnuté obchodnej spoločnosti, zamestnanie na živnostenský list alebo trvalý pracovný pomer, osobný rast. **Ponúkaný plat:** 10000 - 20000. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.3.2007. **Kontakt:** Veličná 1, 027 54 Veličná, Miloš Bočjak, 0905/320 109, fax: 043/5820 061 **Email:** milos@orakor.sk

**Obchodný zástupca pre textil**  
Dunajská Streda, Galanta, Senec, Vydrany  
**Spoločnosť:** Pannon - Work Slovakia, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vyhľadávacie a akvizícia potenciálnych klientov v oblasti predaja textilných výrobkov/ spodná bielizeň, posteľná bielizeň, športové oblečenie, termobieleži po Slovenskej republike a v Maďarsku, prezentácia a poradenstvo spomínaných textilných výrobkov, komunikácia so stálymi a potenciálnymi klientmi. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** textilné, obchodné, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, nadstavbové vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VP sk. B, AJ - mierne pokročilý, NJ - mierne pokročilý, maďarský jazyk

**Customer Representative**  
- Obchodný zástupca  
Bytča, Čadca, Kysucké Nové Mesto, Žilina  
**Spoločnosť:** PEPSI-COLA SR spol. s r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Návšteva zákazníkov, predaj produktov spoločnosti, umiestňovanie zariadení podporujúcich predaj,

získavanie najlepších predajných pozícií, vyhľadávacie, identifikovanie a otváranie nových predajných príležitostí, vystavovanie tovaru, zabezpečovanie jeho dostupnosti na predajniach podľa PEPSI štandardov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, VP sk. B, Minimálne 2, ročná prax v práci obchodného zástupcu vo firme s rýchloobrátkovým tovarom, zodpovedný prístup k riešeniu problémov, predajné a komunikačné schopnosti, ambicióznosť a zodpovedný prístup k práci, bydlisko v oblasti alebo v blízkosti okolí, VP sk. B a prax v riadení osobného vozidla. **Termín nástupu:** 15.03.2007. **Iné výhody:** Ponúkame zaujímavú prácu v mladom a dynamickom kolektíve vo vysoko konkurenčnom prostredí, renomé svetoznámej spoločnosti a mnohé iné benefity prislúchajúce tejto pracovnej pozícii (služobný automobil, mobilný telefón...). **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 10.3.2007, v prípade, že máte záujem o ponúkané miesto obchodného zástupcu v našej spoločnosti a spĺňate VŠETKY uvedené požiadavky, pošlite prosím svoj profesijný životopis spolu so žiadosťou na e-mailovú adresu: lydia.bakova@pepsiamerica.com, prípadne faxom na číslo 034/7963 168 alebo poštou na personálne oddelenie spoločnosti v Malackách. Do žiadosti prosím napíšte, že ide o pozíciu Customer Representative pre oblasť Žilina, Čadca. **Kontakt:** Nádražná 534, 901 01 Malacky, Lýdia Baková, 0347 963 110, fax: 0347 963 168 **Email:** lydia.bakova@pepsiamerica.com

**Obchodný manažér**  
Myjava  
**Spoločnosť:** SG FIX SK a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Manažér obchodu pracujúci na centrálne veľkoobchodnej spoločnosti. Zabezpečuje príjem a realizáciu objednávok od odberateľov, tak isto od prevádzok spoločnosti na území SR ev. ČR, dokonalý prehľad o cenevej politike firmy. Poskytovanie zliav a orientácia v IS v spolupráci z obchodníkmi. Dokonalá orientácia v cenotvorbe. Čiastkové objednávanie tovaru od vybraných dodávateľov a komunikácia s nimi. Koordinácia distribúcie tovaru. Sledovanie termínov splatnosti faktúr. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), NJ - mierne pokročilý, AJ - aktívne, fakturácia - expert, hospodárska korešpondencia - pokročilý, skladové hospodárstvo - pokročilý, MS Excel - expert, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Zodpovedný, lojálny, so zmyslom pre presnosť a kvalitu odvedenej práce. S prehľadom v obchodnej problematike a komunikácii so zákazníkmi. Dobré vystupovanie a komunikačné schopnosti. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Bežné výhody ponúkajú spoločnosť. **Ponúkaný plat:** 20000 - 25000 podľa dosiahnutých výsledkov + bonus za splnenie plánu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.3.2007, pracovný

aktívne, slovenský jazyk - aktívne, MS Word, MS Excel, Internet (e-mail, www), Ochota cestovať, flexibilita, komunikatívnosť, spoľahlivosť, vysoké pracovné nasadenie, zodpovednosť, samostatnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Firemný automobil, mobilný telefón. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu o túto pozíciu pošlite Váš životopis v slovenskom jazyku s uvedenými kontaktmi na referencie a motivačný list na e-mail: bratislava@pannonwork.sk. **Kontakt:** Palisady 40, 811 06 Bratislava, Ing. Magdalena Bartova, 004 212/54 416 404 **Email:** bratislava@pannonwork.sk

**Obchodno - technický predajca**  
Košický kraj, Prešov  
**Spoločnosť:** ALLMEDIA s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Budovanie obchodnej siete, starostlivosť o zákazníkov, technické poradenstvo. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické, VŠ II. stupňa, VP sk. B. **Termín nástupu:** Marec 2007. **Iné výhody:** Služobné auto, mobil, ďalšie vzdelávanie. **Ponúkaný plat:** 15000 - 35000. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 25.2.2007, kontaktovaní budú iba vybraní uchádzači. **Kontakt:** Sustekova 11, 851 04 Bratislava, Denisa Ebertová, 02/62 310 920, fax: 02/62 413 041 **Email:** debertova@allmedia.sk

**Obchodný zástupca**  
Košický kraj, Prešovský kraj, Východné Slovensko  
**Spoločnosť:** ARDO Slovensko, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Objednávky, predaj cez distribútorov, prezentácie, prieskum trhu. Živnosť. **Požiadavky:** obchod, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, AJ - základy, fakturácia - základy, MS Excel - základy, MS Word - základy, VP, čistý výpis z registra trestov, vlastný automobil a telefón. **Termín nástupu:** 01.03.2007. **Iné výhody:** Provízie z predaja. **Ponúkaný plat:** 15000 - 40000 základný plat + provízie podľa predaja. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 26.3.2007, životopis a motivačný list treba zaslať na adresu: Ardo Slovensko spol. s r. o., Mierové námestie 2, 924 00 Galanta, tel.031-7801482, e-mail: biro@ardozel.sk. **Kontakt:** Mierové námestie 2, 924 01 Galanta, Ing. Branislav Bíro, 0317 801 481, fax: 0317 801 481 **Email:** ardo@ardozel.sk

**Obchodný manažér**  
Myjava  
**Spoločnosť:** SG FIX SK a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Manažér obchodu pracujúci na centrálne veľkoobchodnej spoločnosti. Zabezpečuje príjem a realizáciu objednávok od odberateľov, tak isto od prevádzok spoločnosti na území SR ev. ČR, dokonalý prehľad o cenevej politike firmy. Poskytovanie zliav a orientácia v IS v spolupráci z obchodníkmi. Dokonalá orientácia v cenotvorbe. Čiastkové objednávanie tovaru od vybraných dodávateľov a komunikácia s nimi. Koordinácia distribúcie tovaru. Sledovanie termínov splatnosti faktúr. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), NJ - mierne pokročilý, AJ - aktívne, fakturácia - expert, hospodárska korešpondencia - pokročilý, skladové hospodárstvo - pokročilý, MS Excel - expert, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Zodpovedný, lojálny, so zmyslom pre presnosť a kvalitu odvedenej práce. S prehľadom v obchodnej problematike a komunikácii so zákazníkmi. Dobré vystupovanie a komunikačné schopnosti. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Bežné výhody ponúkajú spoločnosť. **Ponúkaný plat:** 20000 - 25000 podľa dosiahnutých výsledkov + bonus za splnenie plánu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.3.2007, pracovný

TIP pre vás:

## Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?

Na stránke [www.agent.profesia.sk](http://www.agent.profesia.sk) zvolíte kritériá na hľadanie práce a automaticky program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky dostanete každý deň do svojej e-mailovej schránky.



životopis, ev. referencie. **Kontakt:** Novomestská 203/18, 907 01 Myjava, Stefan Bunčiak  
**Email:** sgfix@sgfix.com

## Obchodná zástupkyňa, zástupca

Pezinok, Zvolen, Žilina

**Spoločnosť:** FEMOTO **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o existujúcich klientov, vyhľadávanie nových klientov, obchodné jednania, dojednávanie podmienok spolupráce a uzatváranie objednávok, kompletná starostlivosť o klientov, reporty nadriadenému. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, VP sk. B, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, Min. Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. vzdelanie, prax na pozícii obchodníka, obchodného manažéra, obchodného zástupcu, rutinná práca na PC, samostatnosť, zodpovednosť, dynamický a komunikatívny typ, obchodnícke a prezentačné zručnosti, skúsenosti s obchodnými jednaniami, orientácia na zákazníka a výsledky. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Dynamická a zaujímavá práca v stabilnej spoločnosti, možnosť profesionálneho rastu, motivujúce finančné ohodnotenie, školenia zamerané na zvyšovanie odbornosti a obchodných zručností. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 13.3.2007, predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 13.3.2007, v prípade záujmu zasielajte svoje životopisy e-mailom na adresu drgona@femoto.sk alebo poštou, v predmete uveďte názov pozície „Obchodný zástupca, zaslaním Vášho životopisu dávate súčasne súhlas so spracovaním, správou a archíváciou Vašich osobných údajov, v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. O ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a to pre účely evidencie uchádzačov a pre účely ďalšieho spracovania., ref. č.: min. Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. vzdelanie. **Kontakt:** Myslenická 1, 902 01 Pezinok, Štefan Drgoňa, 0905 202 365, fax: 0336 403 254  
**Email:** drgona@femoto.sk

## Pracovník odbytu a obchodník

Senec, Ivanka pri Dunaji

**Spoločnosť:** PRILLINGER Slovensko s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zamestnanec bude mať na starosti kompletne spracovanie objednávok, vystavovanie cenových ponúk, telefonický kontakt so zákazníkmi. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** poľnohospodárska mechanizácia alebo strojárstvo, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, MS Outlook - základy, Internet (e-mail, www) - základy, MS Word - základy, MS Excel - základy, Znalosť AJ, NJ alebo MJ, výhodou., pozícia je vhodnejšia pre muža, mierne telesné postihnutie nebráni uplatneniu. Práca je vhodná pre absolventa. **Termin nástupu:** Dohoda. **Iné výhody:** Práca v stabilnej spoločnosti. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.3.2007, záujemcovia môžu poslať svoje životopisy e-mailom na adresu: servis@prillinger.sk alebo faxom na číslo 02/459 44 576. **Kontakt:** Nádražná 32, 900 28 Ivanka pri Dunaji, 02-40 208 721, fax: 02-45 944 576  
**Email:** servis@prillinger.sk

## Manažér predaja pre Trnavský kraj

**Spoločnosť:** ŠEVT a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vyhľadávanie nových obchodných partnerov, starostlivosť o stálych zákazníkov v pridelenom regióne a vytváranie dobrých obchodných vzťahov. Právomoc samostatne dohadovať so zákazníkmi špeciálne a zmluvné podmienky spolupráce. Vybavovanie došlých objednávok od zákazníkov. Sledovanie a vyhodnocovanie predaja, reporting. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, VP sk. B, Prax s predajom tovaru min. 2 roky, s príbuz-

ným sortimentom vítaná. Dobrá orientácia na trhu v pridelenom regióne. Dobrá užívateľská znalosť práce s PC, Office, Windows, Internet. Obchodná zručnosť, myslenie orientované na zákazníka, zodpovednosť, profesionálne vystupovanie voči zákazníkovi. VP sk. B. **Termin nástupu:** 1.3.2007. **Iné výhody:** Samostatná a zodpovedná práca s vysokou mierou sebarealizácie. Perspektíva dlhodobej pracovnej príležitosti. Školenia. Stabilné finančné ohodnotenie, závislé aj od vlastných výkonov. **Informácie pre uchádzača:** V prípade, ak vás naša ponuka zaujala a spĺňate všetky požiadavky, zašlite nám ŽIVOTOPIS a MOTIVAČNÝ LIST na e-mail: cegledyova@sevt.sk. Vybraných kandidátov budeme kontaktovať a pozveme ich na osobný pohovor. **Kontakt:** Plynárenská 6, 821 09 Bratislava, Ing. Katarína Ceglédová, 02/53 416 032, klapka 160, fax: 02/53 416 031  
**Email:** cegledyova@sevt.sk

## Obchodný zástupca/ Field Sales Representative

Žilina a okolie

**Spoločnosť:** Direct Parcel Distribution SK, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Rozvoj obchodných aktivít spoločnosti a starostlivosť o zákazníkov vo zverenom regióne, predaj a hľadanie optimálnych logistických riešení pre zákazníkov s použitím produktového mixu spoločnosti, vyhľadávanie potenciálnych zákazníkov v oblasti medzinárodnej expresnej cestnej prepravy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, AJ - aktívne, MS Powerpoint - základy, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, Prax v oblasti predaja minimálne 1 rok (ideálne v oblasti konzultatívneho predaja, preferované v prepravnej spoločnosti), aktívna znalosť AJ (počúvanie, rozprávanie), základné ekonomické znalosti, výborné prezentačné schopnosti, aktívna znalosť práce s MS Office, bydlisko v Žiline alebo blízkom okolí, schopnosť samostatne pracovať, dobrá schopnosť komunikácie s ľuďmi, schopnosť pracovať s číslami. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Stabilná práca v medzinárodnej spoločnosti spol. s r. o. čným obrátom cca 2, 5 mld. Eur, v jednej z vedúcich kuriérskych spoločností na trhu, mladý dynamicky sa rozvíjajúcim kolektív, možnosť profesionálneho rastu, služobný automobil, notebook, služobný mobil (všetko aj na súkromné účely). **Ponúkaný plat:** Ohodnotenie zodpovedajúce pracovnému výkonu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2007, svoje životopisy v slovenskom alebo AJ zasielajte prosím e-mailom na adresu: hr@sk.dpd.net (v predmete uveďte prosím: FSR) alebo na faxové číslo: 02/4444 2553., vzhľadom na veľký počet uchádzačov kontaktovať budeme len vybraných záujemcov, po ukončení výberového konania budú podľa zákona 428/2002 Zákonníka práce všetky prijaté životopisy a osobné údaje zlikvidované. **Kontakt:** Rožňavská 1, 831 04 Bratislava, Ing. Zuzana Martinková, 0908 724 292  
**Email:** hr@sk.dpd.net

## Obchodno - technický zástupca

Žilina

**Spoločnosť:** KBM, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vyhľadávanie nových odberateľov a dodávateľov, udržiavať pravidelný kontakt so zákazníkmi (telefonicky, osobne), výber optimálnej ponuky, realizácia obchodných prípadov (dopyt-ponuka, objednávka, riešenie, reklamácia), technické poradenstvo. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, VP sk. B, NJ - aktívne alebo AJ - aktívne, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Samostatnosť, cieľavedomosť, komunikatívnosť. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Konkurenčné platové podmienky, bonus pri dosiahnutí plánovaných úloh, vzdelávanie

a odborný rast, športové a kultúrne podujatia. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.3.2007, prosíme o zaslanie životopisu e-mailom. **Kontakt:** Žitná 13, P.O.BOX 13, 010 04 ŽILINA, Ing. Juraj Hájovský, 00 421/41/7070 311, fax: 00 421/41/7070 333  
**Email:** kbm@kbm.sk

## Poistovníctvo

### Pracovník zákaznickeho centra

Lučenec, Poltár, Rimavská Sobota, Veľký Krtíš

**Spoločnosť:** Wüstenrot poisťovňa, a. s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť a servis o klientov spoločnosti, zabezpečovanie cross - sellingových ponúk produktov a služieb klientom, vyhľadávanie klientov, finančné poradenstvo, predaj produktov, vypracovanie návrhov na poistenie a uzatváranie poisťných zmlúv, sprostredkovanie predaja bankových produktov, náborové a výberové aktivity, tvorba podporných programov predaja. Živnosť. **Požiadavky:** nerozhoduje, študent vysokej školy, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, nadstavbové vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, MS Outlook - základy, MS Word - základy, MS Excel - základy, Internet (e-mail, www) - základy, Komunikatívny, flexibilita, chuť vzdelávať sa, riadiace zručnosti, predajné zručnosti. Práca je vhodná pre absolventa. **Termin nástupu:** Marec, apríl 2007. **Iné výhody:** Garantovaný trojitý odmeňovací systém, nadštandardné provízie a jedinečný bonusový systém, kvalitný vzdelávací systém, garantovaný kariérny a odborný rast, široké portfólio najkvalitnejších finančných produktov ocenených prestížnou značkou kvality Slovak Gold, prispôsobenie pracovnej doby, materiálna podpora spoločnosti, možnosť vytvorenia vlastného tímu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.3.2007, životopis spolu so sprievodným listom posielaj e-mailom, faxom, poštou na nižšie uvedené údaje, vybraní uchádzači budú kontaktovaní telefonicky. **Kontakt:** Karadžičova 17, 825 22 Bratislava, Ing. Beata Požehnajová, 0915 729 956, fax: +4214 331 381  
**Email:** pozehnajova@wuestenrot.sk

## Poľnohospodárstvo a potravinárstvo

### Asistent projektového manažéra

Kežmarok

**Spoločnosť:** Komunita - miesto pre každého **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Asistenca projektovému manažérovi v oblasti prípravy a monitorovania projektov z oblasti chovu hospodárskych zvierat, príprava a implementácia tréningových programov, podpora súčasných a potenciálnych projektových partnerov, podpora spolupráce s univerzitami, mimovládny organizáciami, štátnou a verejnou správou, dozormi. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** zootechnik, veterinárny lekár, VŠ II. stupňa, VP sk. B, AJ - aktívne, MS Powerpoint - základy, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Nutná znalosť AJ slovom a písmom. Chuť cestovať a pracovať s ľuďmi. Práca je vhodná pre absolventa. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Viac o organizácii na www. heiferslovakia.org. **Ponúkaný plat:** Od 20 000. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 2.3.2007, motivačný list a štruktúrovaný životopis pošlite do 02. 03. 2007 na adresu: Komunita, miesto pre každého, Starý trh 53, 060 01 Kežmarok alebo e-mailom na: komunita@stonline.sk. **Kontakt:**

Starý trh 53, 060 01 Kežmarok, PhDr. Marta Kulíková, 052/4523 605, fax: 052/4523 605  
**Email:** komunita@stonline.sk

## Poľnohospodársky výrobný

pracovník

Trenčín, Drietoma

**Spoločnosť:** Poľnohospodárske družstvo podielnikov Drietoma **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Agronóm, vedenie rastlinnej výroby, zootechnik, vedenie živočíšnej výroby. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** poľnohospodárstvo - prvovýroba, VŠ II. stupňa, VP sk. B, NJ - základy alebo AJ - základy, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Odbornosť, schopnosť organizácie práce a vedenia ľudí, samostatnosť. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zabezpečenie ubytovania, možnosť sebarealizácie. **Ponúkaný plat:** 18000 - 30000. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2007, žiadosť s profesijným životopisom posielajte mailom na adresu Zuzana@tomaq.sk. **Kontakt:** Drietoma, 913 03 Drietoma, Ing. Zuzana Kováčiková, 0903 602 067  
**Email:** zuzana@tomaq.sk

## Polygrafia, vydavateľský priemysel

### Pracovník vo výrobe

Bratislava

**Spoločnosť:** BRADY, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prevádzkuje výrobné zariadenia (rotačné stroje) a zabezpečuje, aby výrobky spĺňali očakávania zákazníka, zabezpečuje, aby bola práca vykonaná v stanovenom časovom rámci, aby bola splnená dľa realizácie zákazky, zodpovedá za dodržiavanie zdravotných, bezpečnostných a environmentálnych predpisov, zabezpečuje každodenné udržiavanie poriadku a údržby zariadení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** polygrafické, strojárské, iné technické, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. bez maturity, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, nadstavbové vzdelanie, Strojárske alebo iné technické vzdelanie, skúsenosti s vyskávacími zariadeniami, rotačnými strojami a/alebo tlačou napr. etikiet sú výhodou, technické myslenie, pozornosť voči detailom a cit pre presné nastavenie stroja, základné porozumenie AJ alebo NJ je plus alebo nie je podmienkou, ochota pracovať v 2, až 3-zmennej prevádzke, zodpovednosť, dôraz na kvalitu a nástup, ochota učiť sa nové technológie. **Termin nástupu:** Možný ihneď. **Iné výhody:** Práca v zahraničnej výrobnéj spoločnosti vo fáze nábehu, stabilné zamestnanie s možnosťou ďalšieho rastu, zabezpečenie zaškolenia, zaujímavý sociálny program. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.3.2007, v prípade, že Vás naša ponuka zaujala, zašlite nám, prosím Váš životopis (mailom, faxom alebo poštou) spolu so súhlasom k spracovaniu osobných údajov v nasledovnom znení: „V súlade so zákonom 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov udeľujem spoločnosti Brady, spol. s r. o. súhlas k spracovaniu a uchovávaniu osobných údajov pre účely evidencie uchádzačov o zamestnanie.“, na osobný pohovor budú pozvaní iba uchádzači, ktorí spĺňajú požadované kritéria. Ostatné životopisy budú evidované po dobu 2 rokov. Po uplynutí tejto doby budú skartované., ref. č.: RDC4. **Kontakt:** Logistické Centrum Rača, Na Pántoch 18, 831 06 Bratislava, Dana Hupková, +421233 004 872, fax: +421233 004 801  
**Email:** Dana\_Hupkova@bradycorp.com

### TIP pre vás:

## Hľadáte informácie o práci?

Články o práci v zahraničí, rady o rozviazaní pracovného pomeru, založení živnosti a iné nájdete na stránke

[www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) v časti „potrebujete radu“.



## Služby

## Vedúci predajne

## Banská Bystrica

**Spoločnosť:** OKAY Slovakia, spol. s r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadenie maloobchodnej predajne. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, VP sk. B, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. skúsenosti v obchode či službách, riadiace a organizačné schopnosti, ochotu k fyzickej práci, znalosť práce na PC, VP sk. B. **Iné výhody:** Záujem silnej spoločnosti, motivujúce ohodnotenie, firemné výhody (stravenky). **Ponúkaný plat:** Na základe praxe a výsledkov. **Informácie pre uchádzača:** Pokiaľ Vás zaujala naša ponuka, dostavte sa na výberové konanie, ktoré sa bude konať dňa 28.2.2007 (streda) od 10:00 do 18:00 hod. v salóniku Domu kultúry (spoločensko-kultúrne centrum), ul. Námestie slobody 3, Banská Bystrica. Prinesť si, prosíme, so sebou životopis s fotografiou. **Kontakt:** Kšírova 259, 619 00 Brno, Česká republika, Hana Adamcová, 420545 544 597, fax: 420545 544 512 **Email:** okay.zamestnanci@okay.cz

## Pokladník

## Bratislava, Malacky, Pezinok, Senec, Slovensko

**Spoločnosť:** Europa Möbel Bratislava, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca s registračnou pokladňou, príjem platobných kariet, peňazí, atď. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. bez maturity, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Príspevok na stravovanie, zamestnanecké zľavy, atď. **Ponúkaný plat:** 12000 - 15000. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu nám pošlite Váš životopis e-mailom na: bratislava@europamobel.sk. **Kontakt:** Rožňavská 32, 821 34 Bratislava, Ing. Radka Švandová **Email:** bratislava@europamobel.sk

## Predavač/ka

## Bratislava, Žilina

**Spoločnosť:** MSG Slovakia, spol.s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj športového oblečenia a doplnkov. Práca s počítačom a registračnou pokladňou. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** študent strednej školy, pokladňa - základy, skladové hospodárstvo - základy. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Poskytujeme zamestnanecké zľavy na nami predávaný tovar, stravné lístky. **Informácie pre uchádzača:** Pracovné miesta sa nachádzajú: bratislava, Envy store v Auparku, envy store v Tesco na Zlatých Pieskoch, Žilina, envy store v OC Dubeň, žiadosti a životopisy treba zasielať na kontaktnú osobu Ing. Gustav Holzhauser poštou, faxom alebo cez e-mail. **Kontakt:** Hviezdna 38, 821 06 Bratislava, Ing. Gustav Holzhauser, 0905 971 778, fax: 02/45 259 068 **Email:** g.holzhauser@envy-sport.com

## Predavačka

## Bratislava

**Spoločnosť:** BAM-EKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj tovaru v exkluzívnej darčekovej predajni, predaj kávy, cukroví, príprava a predaj darčekových košov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. bez maturity, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, Prijemný vzhľad a vystupovanie, flexibilita-prispôsobí sa požiadavkám firmy, čestnosť, zodpovednosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Životopis +foto poslať e-mailom alebo poštou. **Kontakt:** Háľkova 11, 831 03 Bratislava, Ing. Štefan Fegyveres, 0905 303 584, fax: 02/44 451 767 **Email:** tikos@bameko.sk

## Predavačka kancelárskych potrieb Bratislava

**Spoločnosť:** ŠEVT a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Aktívny predaj a obsluha zákazníkov, ponuka tovaru, informovanie o akciách, novinkách, riešenie požiadaviek, dopytov, objednávkov a reklamácií, blokovanie v pokladni, starostlivosť o skladové zásoby, objednávanie, preberanie, vykladanie tovaru, čistota v predajni. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, Obchodná zručnosť, myslenie orientované na zákazníka, komunikatívnosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Pracovná pozícia na hlavný pracovný pomer., zodpovedná práca s vysokou mierou sebarealizácie., perspektíva dlhodobej pracovnej príležitosti a záujem stabilnej prosperujúcej spoločnosti., možnosť osobného rastu, školenia., primerané a stabilné finančné ohodnotenie, závislé aj od vlastných výkonov. **Informácie pre uchádzača:** Váš životopis doručte na uvedenú predajňu. **Kontakt:** Plynárenská 6, 821 09 Bratislava, Ing. Katarína Ceglédýová, 02/53 416 032, klapka 160, fax: 02/53 416 031 **Email:** cegledyova@sevt.sk

## Predavač/ka v maloobchode jazdeckých potrieb Bratislava

**Spoločnosť:** SVET KONÍ, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komunikácia so zákazníkom, predaj a poradenstvo, práca s pokladňou. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** práca s koňmi, jazdecko, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. bez maturity, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, aspoň jeden z uvedených jazykov: NJ - základy, taliansky jazyk - základy, maďarský jazyk - základy, pokladňa - pokročilý, skladové hospodárstvo - základy, Internet (e-mail, www) - základy, Čestnosť, presnosť, príjemné vystupovanie, komunikatívnosť, zodpovednosť, samostatnosť, optimizmus, správna životospráva, nefajčíme. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v mladom priateľskom kolektíve, práca v perspektívne sa rozvíjajúcej firme. **Ponúkaný plat:** Ohodnotenie zodpovedajúce výkonom. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 26.2.2007, životopisy (najlepšie ručne písané) prosíme poslať spolu s fotografiou na našu adresu alebo mailom., ďakujeme všetkým uchádzačom, odpovieme však len tým, ktorí splňujú požadované kritériá. **Kontakt:** Hlavná 11, 931 01 Šamorín **Email:** svetkoni@stonline.sk

## Predavač v oddelení chov. potrieb Bratislava

**Spoločnosť:** PREMIUM PLUS, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komunikácia so zákazníkom, predaj a poradenstvo, starostlivosť o zvieratá. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. bez maturity, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, Komunikácia, ochota učiť sa nové veci, zručnosť, zodpovedný prístup k práci, vzťah k zvieratám. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zamestnanca zaučíme, práca v mladom kolektíve. **Ponúkaný plat:** Od 11000HM nástupný plat. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 26.2.2007, životopisy prosíme poslať mailom, osobne do predajne Amazon v Auparku alebo faxom, až na základe životopisu si uchádzačov pozývame na osobné stretnutie. **Kontakt:** Šulekova 68, 811 03 Bratislava, Monika Petrakovicova, 02/63 530 971, 0903/440 280, fax: 02/63 530 973 **Email:** amazon@stonline.sk

## Pracovník obsluhy čerpacej stanice Bratislava

**Spoločnosť:** ConocoPhillips Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha

čerpacej stanice. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. bez maturity, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, Prax s registračnou pokladňou vrátane, spoľahlivosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Záujem o stabilnej spoločnosti, príjemný kolektív, možnosť, pracovného rastu. **Kontakt:** Slovnaftská 10, 821 07 Bratislava, Olga Wagnerová, 02/63 815 045, fax: 02/63 815 045 **Email:** jet.panonska@stonline.sk

## Pracovník v elektro predajni - Trnava Trnava

**Spoločnosť:** OKAY Slovakia, spol. s r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** VEDÚCI PREDAJNE, riadenie maloobchodnej predajne, PREDÁVAČ / KA, predaj. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. bez maturity, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, VP sk. B. **Iné výhody:** Záujem silnej spoločnosti, motivujúce ohodnotenie, firemné výhody (stravenky). **Ponúkaný plat:** Na základe praxe a výsledkov. **Informácie pre uchádzača:** Pokiaľ Vás zaujala naša ponuka, dostavte sa na výberové konanie, ktoré sa bude konať dňa 27.2.2007 (utorok) od 10:00 do 18:00 hod. v salóniku hoteli INKA, ul. V. Clementisa 13, Trnava 1. Prinesť si, prosíme, so sebou životopis s fotografiou. **Kontakt:** Kšírova 259, 619 00 Brno, Česká republika, Hana Adamcová, 420545 544 597, fax: 420545 544 512 **Email:** okay.zamestnanci@okay.cz

## Stavebníctvo a reality

## Samostatná asistentka Bratislava

**Spoločnosť:** RAJA, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Aktívne vyhľadanie ponúk nehnuteľností, akvizícia klientov pre realizáciu ponuky spoločnosti, aktualizácia databázy nehnuteľností a klientov spoločnosti, komunikácia s právnom kanceláriou, geodetickou kanceláriou, Katastrálnym úradom, príprava reálnych podkladov k realizácii obchodu s nehnuteľnosťami, príprava administratívnych podkladov spoločnosti. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, AJ - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, Prax v reálnej oblasti nie je podmienkou, flexibilita, komunikatívnosť, samostatnosť, zodpovednosť, príjemné vystupovanie, asertivita, vlastný automobil výhodou. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Február/marec 2007. **Iné výhody:** Možnosť sebarealizácie, práca v mladom kolektíve, príjemné a nekonfliktné prostredie, zaškolenie v reálnej problematike. **Ponúkaný plat:** 15 000,- + provízia. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 26.2.2007, v prípade, že Vás zaujala naša ponuka, zašlite prosím, Vašu žiadosť spolu s profesijným životopisom v slovenskom jazyku na adresu rischer@raja.sk. Ako predmet emailu uveďte názov pozície. Vopred ďakujeme všetkým uchádzačom za prejavovaný záujem. Materiály, ktoré nám poskytnete, starostlivo posúdime a spracujeme v súlade so zákonom č.: 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov. Kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov. Ďakujeme za pochopenie. **Kontakt:** Pekná cesta 19, 831 52 Bratislava, Mgr. Richard Rischer **Email:** rischer@raja.sk

## Geodet - technický pracovník výroby Bratislava

**Spoločnosť:** Geodis Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v odbore

geodézie, odborná práca, prevažne v kancelárii. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** geodézia, fotogrametria, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, NJ - mierne pokročilý, AJ - mierne pokročilý, MS Word - pokročilý, Microstation - pokročilý, Skúsenosti so spracovaním ROEP, práca s PC, Word, EXCEL, s praxou aj absolvent. **Termín nástupu:** 2. - 3.2007. **Iné výhody:** Práca v kancelárii, stabilnej firme s dobrým kolektívom a možnosťou odborného rastu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 2.3.2007, do 2.3.2007 poslať žiadosť spolu s profesijným životopisom mailom alebo poštou na adresu: GEODIS Slovensko, spol. s r. o., Dúbravská cesta 9, 841 04 Bratislava 4. Na obálku uviesť značku: „GEODET BA“, uviesť kontaktné údaje uchádzača: adresu a telefonický kontakt, mailový kontakt. **Kontakt:** Dúbravská cesta 9, 841 04 Bratislava, Ing. Renáta Šrámková, 02-54 653 334, fax: 02-54 653 336 **Email:** rsmarkova@geodis.sk

## Vedúci predajne stavebného materiálu Malacky

**Spoločnosť:** BUSINESS AND DRIVE, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie predajne stavebného materiálu, odborné poradenstvo, práca s registračnou pokladňou. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, príp. ekonomické, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, VP sk. B, NJ - základy, fakturácia - pokročilý, pokladňa - pokročilý, skladové hospodárstvo - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Komunikatívnosť, flexibilita, plné pracovné nasadenie. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Podľa dosahovaných tržieb. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.3.2007, ponuky zasielajte na e-mail: malacky@eurokontor.sk, č.faxu:034/7731677 alebo 0905/915933. **Kontakt:** Jesensného 5, 901 01 Malacky, Ing. Eleonóra Schürmcherová, 0905/915 933, fax: 034/7731 677 **Email:** malacky@eurokontor.sk

## Stavbyvedúci

## Nitra, Kráľovany

**Spoločnosť:** L & Š, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie prác na stavbe. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** stavebné, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Novozámocká 199, 949 05 Nitra, Ján Lipovský, 0905 613 011, 0376 557 201 **Email:** kariera@farby.sk

## Hlavný strojník/betonárka Bratislava

**Spoločnosť:** Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pre nášho klienta, najväčšieho výrobcu a dodávateľa stavebných materiálov a súvisiacich služieb na Slovensku, hľadáme kandidátov, ktorých náplňou práce bude: vykonanie vizuálnej prehliadky zariadenia (miešačka, zásobník, vány) a kontroluje na stavoznakoch množstvo olejových náplní prevodoviek, preverenie stavu a funkcií osvetlenia, bezpečnostných zariadení, meracích, kontrolných a signalizačných prístrojov a zariadení, preberanie zákaziek od vedúceho prevádzky a koordinácia výroby podľa nich, sledovanie chodu stroja (hlučnosť, presnosť, dávkovanie...), prí vzniku poruchy ovplyvňujúcej kvalitu, množstvo betónu a bezpečnosť práce, dbá, aby došlo k minimálnym stratám. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárka, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. bez maturity, Prax v betonárke, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. vzdelanie strojnícke. **Termín nástupu:**

## TIP pre vás:

## Hľadáte prácu?

Pridajte zadarmo svoj životopis do databázy uchádzačov o prácu na stránke [www.zivotopis.profesia.sk](http://www.zivotopis.profesia.sk) a zamestnávateľ vás nájde ľahšie.



## Pracovné ponuky - Slovensko

15.3.2007. **Informácie pre uchádzača:** Ref. č.: 1-21-2377. **Kontakt:** Nám. SNP 1, 811 06 Bratislava, Mgr. Alexandra Kováčová, 02/59 208 122, fax: +421259 731 311  
**Email:** alexandra.kovacova@grafton.sk

### Pomocný strojník/betonárka Bratislava

**Spoločnosť:** Grafon Recruitment Slovakia s.r.o.  
**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pre nášho klienta, najväčšieho výrobcu a dodávateľa stavebných materiálov a súvisiacich služieb na Slovensku, hľadáme kandidátov, ktorých náplňou práce bude: zabezpečenie obsluhy strojného zariadenia a výroby betónu, systematické kontrolovanie technologického procesu a zabezpečenie jeho súladu s aktuálnymi receptúrami a pracovnými postupmi, preberanie a kontrolovanie dodaného vstupného materiálu z hľadiska množstva a kvality, zabezpečenie kompletnej činnosti elektroúdržby a opráv betonárne a vedenie evidencie v denníkoch, v oblasti kontroly kvality zabezpečenie výrobnokontrolných súšok čerstvých betónov, skúšky konzistencie betónov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Grafon Recruitment Slovakia s.r.o. bez maturity, Grafon Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou. **Termín nástupu:** 15.3.2007. **Iné výhody:** Stabilita nadnárodnej spoločnosti, možnosť profesionálneho rastu v odbore, zaujímavé platové ohodnotenie, ďalšie firemné benefity. **Informácie pre uchádzača:** Ref. č.: 1-21-2378. **Kontakt:** Nám. SNP 1, 811 06 Bratislava, Mgr. Alexandra Kováčová, 02/59 208 122, fax: +421259 731 311  
**Email:** alexandra.kovacova@grafton.sk

### Pracovník na stavbe Nitra, Krškany

**Spoločnosť:** L & S, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Každodenné práce na stavbe. murár, tesár, železiar, armovač, fasádnik, sádkorkartón. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Hľadáme pracovníkov na uvedené pozície. **SÚRNE!!!** **Kontakt:** Novozámocká 199, 949 05 Nitra, Ján Lipovský, 0905 613 011, 0376 557 201  
**Email:** kariera@farby.sk

### Realitný maklér

Prešovský kraj, Košice  
**Spoločnosť:** AFFES, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Aktívne vyhľadávanie a získavanie nehnuteľností do databázy spoločnosti, obstaranie a majetkovo-právne vysporiadanie kúpy, resp. predaja a prenájmu nehnuteľností, realizácia obhliadok nehnuteľností, komunikácia s vlastníkmi, klientmi a obchodnými partnermi, vedenie a aktualizácia databázy nehnuteľností a klientov, poradenská a konzultačná činnosť spojená s predajom, nájmom a kúpou nehnuteľností z ponuky spoločnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Grafon Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, AJ - aktívne, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Prax v odbore je podmienkou, osobnosť s veľmi dobrými komunikačnými a prezentačnými zručnosťami, schopnosť pružne sa adaptovať na zmeny, ochota neustále sa vzdelávať a rozvíjať svoje schopnosti, samostatnosť, cieľavedomosť, bezúhonnosť, zodpovednosť, spoľahlivosť, kreativita, obchodná zručnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Možnosť nadštandardného finančného príjmu na základe vlastného výkonu, flexibilný pracovný čas, perspektíva v stabilnej, dynamickej sa rozvíjajúcej spoločnosti, služobný telefón, služobný automobil. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 23.2.2007, v prípade záujmu o uvedenú pracovnú pozíciu a splňaní požadovaných predpokladov pošlite žiadosť s uvedením názvu

pracovnej pozície, doplnenú o: 1. štruktúrovaný profesijný životopis a, 2. súhlas so spracovaním poskytnutých osobných údajov, na adresu: stano@affes.sk alebo na poštovú adresu: AF-FES, a.s., popradská 56, 040 01 Košice, vzhľadom k veľkému počtu žiadostí nie je možné odpovedať všetkým uchádzačom. Kontaktovať budeme iba úspešných kandidátov. Za pochopenie ďakujeme. **Kontakt:** Popradská 56, 040 01 Košice, Ing. Slavomír Stano, 0905 929 296, fax: 0556 450 000  
**Email:** stano@affes.sk

### Stavbyvedúci Slovensko

**Spoločnosť:** HANT BA a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie stavby, kontrola stavebných prác, kontrola dodržiavania BOZP a PO, nákup a zabezpečenie mechanizácie, kontrola subdodávateľov, koordinácia prác. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, Grafon Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, nadstavbové vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Dobrý zdravotný stav, organizačné schopnosti, schopnosť riešiť vzniknuté problémy operatívne a pružne. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 16.3.2007, životopisy v SJ treba zaslať e-mailom: hant-ba@hant-ba.sk alebo faxom na číslo: 02/4333 7548. **Kontakt:** Považské Podhradie 77, 017 04 Považská Bystrica, Vlasta Zemanová, fax: 02/43 337 548  
**Email:** hant-ba@hant-ba.sk

### Majster na stavbe Slovensko

**Spoločnosť:** HANT BA a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadenie a kontrola stavebných prác, zabezpečenie materiálu na stavbu, kontrola dodaného materiálu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, strojárne, Grafon Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, nadstavbové vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Dobrý zdravotný stav, zvládáť práce vo výškach. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 16.3.2007, životopisy v SJ treba zaslať na e-mail: hant-ba@hant-ba.sk alebo na faxové číslo: 02/4333 7548. **Kontakt:** Považské Podhradie 77, 017 04 Považská Bystrica, Vlasta Zemanová, fax: 02/43 337 548  
**Email:** hant-ba@hant-ba.sk

### Prípravár rozpočtár - ZTI, UK Slovensko

**Spoločnosť:** HANT BA a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava rozpočtov, naceňovanie stavieb, oslovovanie príp. dodávateľov a následný výber. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, strojárne, Grafon Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, nadstavbové vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, AutoCAD - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Schopnosť zvládť vysoké pracovné tempo a nárazovú prácu, zodpovednosť, samostatnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 16.3.2007, životopisy v SJ treba poslať e-mailom: hant-ba@hant-ba.sk alebo faxom na číslo: 02/4333 7548. **Kontakt:** Považské Podhradie 77, 017 04 Považská Bystrica, Vlasta Zemanová, fax: 02/43 337 548  
**Email:** hant-ba@hant-ba.sk

### Prípravár rozpočtár - vzduchotechnika Slovensko

**Spoločnosť:** HANT BA a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava rozpočtov, naceňovanie stavieb, oslovovanie príp. dodávateľov a následný výber. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, strojárne, Grafon Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, nadstavbové vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, AutoCAD - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Schopnosť zvládť vysoké pracovné tempo a nárazovú prácu, zodpovednosť, samostatnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 16.3.2007, životopisy v SJ treba poslať e-mailom: hant-ba@hant-ba.sk alebo faxom na číslo: 02/4333 7548. **Kontakt:** Považské Podhradie 77, 017 04 Považská Bystrica, Vlasta Zemanová, fax: 02/43 337 548  
**Email:** hant-ba@hant-ba.sk

### Prípravár rozpočtár stavieb Slovensko

**Spoločnosť:** HANT BA a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava rozpočtov, naceňovanie stavieb, oslovovanie príp. dodávateľov a následný výber. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, strojárne, Grafon Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, nadstavbové vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, AutoCAD - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Schopnosť zvládť vysoké pracovné tempo a nárazovú prácu, zodpovednosť, samostatnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 16.3.2007, životopisy v SJ treba poslať e-mailom: hant-ba@hant-ba.sk alebo faxom na číslo: 02/4333 7548. **Kontakt:** Považské Podhradie 77, 017 04 Považská Bystrica, Vlasta Zemanová, fax: 02/43 337 548  
**Email:** hant-ba@hant-ba.sk

### Elektro prípravár Slovensko

**Spoločnosť:** HANT BA a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava rozpočtov, naceňovanie stavieb, oslovovanie príp. dodávateľov a následný výber. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, strojárne, Grafon Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, nadstavbové vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, AutoCAD - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Schopnosť zvládť vysoké pracovné tempo a nárazovú prácu, zodpovednosť, samostatnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 16.3.2007, životopisy v SJ treba poslať e-mailom: hant-ba@hant-ba.sk alebo faxom na číslo: 02/4333 7548. **Kontakt:** Považské Podhradie 77, 017 04 Považská Bystrica, Vlasta Zemanová, fax: 02/43 337 548  
**Email:** hant-ba@hant-ba.sk

## Strojárstvo

### Odborný konzultant

Banská Bystrica, Košice, Kysucké Nové Mesto, Poprad, Skalica, Slovensko, Trebišov, Žilina  
**Spoločnosť:** Gastronomic Crew Company s.r.o.  
**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Starostlivosť o zverených klientov a región. Rozširovanie klientskeho portfólia, v oblasti strojárneho sortimentu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Grafon Recruitment Slovakia

s.r.o. bez maturity, Grafon Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, VP sk. B, Znalosť NJ, resp. maďarského jazyka výhodou z hľadiska kariérneho rastu, znalosť Maďarského jazyka v južných regiónoch výhodou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Služ. automobil, služobný mobil, nezávislosť v rámci štruktúry spoločnosti. **Informácie pre uchádzača:** Záujemci o ponúkanú pozíciu, prosím zašlite svoj stručný profesijný životopis s fotografiou na uvedenú e-mailovú adresu. O priebehu výberového konania budete informovaní. **Kontakt:** Kozia 28, 811 03 Bratislava, Ing. Pavol Sovič, +421907 779 524, fax: +421254 435 403  
**Email:** sovic@cic.sk

### Strojník nakladača/Bratislava Bratislava

**Spoločnosť:** Grafon Recruitment Slovakia s.r.o.  
**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pre nášho klienta, najväčšieho výrobcu a dodávateľa stavebných materiálov a súvisiacich služieb na Slovensku, hľadáme kandidátov, ktorých náplňou práce bude: obsluha koľosového nakladača a nakladanie materiálov na skládke pre odberateľov, zabezpečenie kompletnej činnosti údržby nakladača, betonárne a vedenie evidencie v denníkoch, opravy nakladača a technickej linky. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárstvo, Grafon Recruitment Slovakia s.r.o. bez maturity, Grafon Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, VP C, VP skupiny C, strojní preukaz 4 podmienkou a 9 výhodou, prax na tejto pozícii. **Termín nástupu:** Asap. **Iné výhody:** Dobré platové podmienky, stabilita spoločnosti, benefity a sociálny program. **Informácie pre uchádzača:** Ref. č.: 1-21-2376. **Kontakt:** Nám. SNP 1, 811 06 Bratislava, Mgr. Alexandra Kováčová, 02/59 208 122, fax: +421259 731 311  
**Email:** alexandra.kovacova@grafton.sk

### Pracovník montáže jednocelových strojov Malacky

**Spoločnosť:** FROMM SLOVAKIA, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Na základe výrobné dokumentácie vykonáva montáž strojov od jednotlivých podskupín až po finálnu montáž a testovanie, práca na jednu zmenu aj v budúcnosti, dlhodobá perspektíva zamestnania. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárstvo, elektrotechnika, Grafon Recruitment Slovakia s.r.o. bez maturity, Grafon Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, Schopnosť pracovať so strojárskymi výkresmi a dokumentáciou, samostatnosť, zodpovednosť, kvalitu produkujeme nie kontrolujeme, pasívne ovládanie nem. alebo angl. jazyka vítané, absolvovanie odborného školenia výhodou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Motivujúce, sprešnenie pri pohovore. **Informácie pre uchádzača:** Kontakt prostredníctvom e-mailu, oslovení budú len kandidáti vyhovujúci výberovým podmienkam. **Kontakt:** Továrnska 15, 901 01 Malacky, Ing. Peter Pátoprstý, 0911 757 767, fax: 0347 731 053  
**Email:** p.patoprsty@fromm-pack.com

### Zástupca vedúceho výroby

Nitra  
**Spoločnosť:** Menzi Muck SLOVAKIA, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Technická a technologická príprava výroby, navrhovanie a vyhotovenie výrobných dokumentov, pracovných postupov, práca s plánovacím systémom v programe ABAS /po zaškolení/, spolupráca s jednotlivými oddeleniami výroby, s vedením firmy, vykonávanie operatívnych úloh. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárne, technické, Grafon Recruitment Slovakia s.r.o. bez maturity, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, Prax v strojárstve, výborná znalosť práce na PC, ovládanie NJ výhodou, flexibilitnosť, zodpovednosť. **Termín nástupu:** Podľa dohody. **Iné výhody:** Prémie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového

### TIP pre vás:

# Nenašli ste doteraz firmu, v ktorej by ste chceli pracovať?

Využite stránku [www.firmy.profesia.sk](http://www.firmy.profesia.sk), kde hľadá zamestnancov niekoľko tisíc firiem.



konania: 16.3.2007, v prípade, že spĺňate nami stanovené požiadavky zasielajte životopis so súhlasom so spracovaním osobných údajov na adresu: gbe@menzimuck.sk., do predmetu správy uvádzajte názov pozície: zástupca vedúceho výroby., kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov. **Kontakt:** Jakuba Haška 3, 949 01 Nitra, Ing. Gabriela Beková, 0376 921 103, fax: 0376 921 110  
**Email:** gbe@menzimuck.sk

## Strojní mechanik

### - Nové Mesto nad Váhom Nové Mesto nad Váhom

**Spoločnosť:** TARTEX, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Firma TARTEX, spol. s r.o. so sídlom v Novom Meste nad Váhom, zaoberajúca sa výrobou a predajom obalových materiálov a strojov, hľadá vhodného kandidáta na pozíciu: STROJNÝ MECHANIK - Nové Mesto nad Váhom, náplň práce: výroba laminovaných materiálov, výroba vriec, výroba objednávok podľa požadovanej kvality a termínu, viac zmenná prevádzka, nastavovanie stroja, zabezpečovanie preventívnej údržby strojov, manipulácia s materiálom. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technický smer, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. bez maturity, Požadujeme: SOU, technický smer, VZV (vysokozdvíhny vozík) - výhodou, prax odpovedajúca danej pracovnej pozícii, starostlivosť, spoľahlivosť. **Termín nástupu:** 1.4.2007. **Iné výhody:** Ponúkame: stabilné zázemie úspešne sa rozvíjajúcej spoločnosti, motivujúce finančné ohodnotenie, ďalšie odborné vzdelávanie, nástup podľa dohody. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu zašlite, prosím, profesijný životopis na e-mail shradaska@tartex.sk. Nezabudnite uviesť názov pracovnej pozície o ktorú sa uchádzate. **Kontakt:** Tehelná 7, 915 01 Nové Mesto nad Váhom, Šárka Hradská, +420602 151 473  
**Email:** shradaska@tartex.sk

## Obrábač kovov

Trenčiansky kraj, Dubnica nad Váhom  
**Spoločnosť:** Mortreux & Partner, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obrábanie súčiastok v kusovej výrobe na klasických, malých a veľkých sústruhoch, na klasickej, malej, veľkej a portálovej fréze, na klasickej horizontke, CNC horizontke, CNC karuseli a CNC obrábacom centre. Sústružníci a frézari obsluhujúci malú frézu pracujú v jednozmennej prevádzke, frézari obsluhujúci veľkú, portálovú frézu a horizontku v dvojmzmennej, operátori obsluhujúci CNC karusel, horizontku a obrábacie centrum pracujú v trojmzmennej prevádzke. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** strojársky, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. bez maturity, Minimálne dvojročná prax v odbore. Znalosť CNC programovania výhodou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Trinásť a štrnásť plat, polročné benefity za dochádzku, mzda časová, nie úkolová. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2007, štruktúrované profesijné životopisy v slovenskom jazyku zasielajte mailom, faxom alebo poštou najneskôr do 28. februára 2007. **Kontakt:** Leškova 16, 811 04 Bratislava, Alžbeta Záhová, 0257 100 666, fax: 0257 100 628  
**Email:** azanova@m-p.sk

## Šport a relax

### Recepčná Bratislava

**Spoločnosť:** PREMIUM FIT, s.r.o. / Fitness Club - Golem / **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca recepčnej, osobne stretnutie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, NJ - základy, AJ - základy. **Iné výhody:** Platobne podmienky veľmi dobre, pri osobnom pohovore.

**Ponúkaný plat:** Pri osobnom stretnutí. **Informácie pre uchádzača:** Fitness centrum GOLEM CLUB, aupark. **Kontakt:** Einsteinova 18, Aupark, 851 01 Bratislava, Prevadzka, 0907 722 505

## Účtovníctvo a audit

### Junior účtovník - s anglickým a španielskym jazykom Bratislava

**Spoločnosť:** Henkel Slovensko, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Účtovanie faktúr, účtovanie medzi firemných položiek spoločností skupiny Henkel, indexácia (príležitostne skenovanie) došlých účtovných dokladov, validácia údajov, práca na uzávierkach. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, manažment, účtovníctvo, finance., AJ - aktívne, španielsky jazyk - mierne pokročilý, podvojné účtovníctvo - základy, MS Excel - základy, MS Word - základy, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. alebo VŠ vzdelanie, dobrá komunikatívna znalosť AJ, znalosť španielskeho jazyka, znalosť princípov podvojného účtovníctva, aspoň 1 rok pracovných skúseností je výhodou, čerstvých absolventov VŠ zaučíme, predchádzajúca skúsenosť s prácou účtovníka je výhodou, samostatná, presná, trpezlivá a spoľahlivá osobnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stabilné zázemie medzinárodnej spoločnosti s firemnou kultúrou na vysokej úrovni, práca v medzinárodnom prostredí a pravidelná komunikácia so zahraničím, kvalitný vzdelávací program, kvalitný sociálny program spoločnosti, možnosť nákupu produktov spoločnosti za mimoriadne zvýhodnené ceny. **Ponúkaný plat:** Motivačný, 13x ročne + benefity. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 24.2.2007, v prípade ak Vás táto pozícia zaujala a spĺňate kvalifikačné predpoklady, zašlite nám svoj životopis so žiadosťou na danú pozíciu v slovenskom a AJ mailom, faxom alebo poštou na dolevedenú adresu. Kontaktovať budeme uchádzačov, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady, uchádzačov prosíme, aby v zaslanom životopise alebo v žiadosti uvádzali nasledujúci odtlačok vyjadrujúci súhlas so spracovaním osobných údajov. Bez tohto súhlasu nebude je možné žiadosť o zamestnanie ďalej spracovať., „Osobné údaje vyplnil priamo uchádzač a dáva tým spoločnosti Henkel Slovensko, spol. s r.o. súhlas so spracovaním jeho osobných údajov, uvedených v tomto dokumente, pre účely sprostredkovania zamestnania a uloženia do databázy uchádzačov o zamestnanie na dobu neurčitú (t.j. do písomného odvolania) v zmysle zákona č. 428/2002 Zb. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov.“ **Kontakt:** Záhradnícka 91, 821 08 Bratislava, Martin Resutík, +421/2/50 246 111, fax: +421/2/55 574 425  
**Email:** recruitment.sk@sk.henkel.com

### Junior účtovník - s anglickým a nemeckým jazykom Bratislava

**Spoločnosť:** Henkel Slovensko, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Účtovanie faktúr, účtovanie medzi firemných položiek spoločností skupiny Henkel, indexácia (príležitostne skenovanie) došlých účtovných dokladov, validácia údajov, práca na uzávierkach. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, manažment, účtovníctvo, finance., AJ - aktívne, NJ - aktívne, podvojné účtovníctvo - základy, MS Excel - základy, MS Word - základy, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. alebo VŠ vzdelanie, dobrá komunikatívna znalosť AJ, znalosť NJ, znalosť princípov podvojného účtovníctva, aspoň 1 rok pracovných skúseností je výhodou, čerstvých absolventov VŠ zaučíme, predchádzajúca skúsenosť s prácou účtovníka je výhodou, samostatná, presná, trpezlivá a spoľahlivá osobnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stabilné zázemie medzinárodnej spoločnosti s firemnou kultúrou na vysokej úrovni, práca v medzinárodnom prostredí a pravidelná komunikácia so zahraničím, kvalitný vzdelávací program, kvalitný sociálny program spoločnosti, možnosť nákupu produktov spoločnosti za mimoriadne zvýhodnené ceny. **Ponúkaný plat:** Motivačný, 13x ročne + benefity. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 24.2.2007, v prípade ak Vás táto pozícia zaujala a spĺňate kvalifikačné predpoklady, zašlite nám svoj životopis so žiadosťou na danú pozíciu v slovenskom a AJ mailom, faxom alebo poštou na dolevedenú adresu. Kontaktovať budeme uchádzačov, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady, uchádzačov prosíme, aby v zaslanom životopise alebo v žiadosti uvádzali nasledujúci odtlačok vyjadrujúci súhlas so spracovaním osobných údajov. Bez tohto súhlasu nebude je možné žiadosť o zamestnanie ďalej spracovať., „Osobné údaje vyplnil priamo uchádzač a dáva tým spoločnosti Henkel Slovensko, spol. s r.o. súhlas so spracovaním jeho osobných údajov, uvedených v tomto dokumente, pre účely sprostredkovania zamestnania a uloženia do databázy uchádzačov o zamestnanie na dobu neurčitú (t.j. do písomného odvolania) v zmysle zákona č. 428/2002 Zb. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov.“ **Kontakt:** Záhradnícka 91, 821 08 Bratislava, Martin Resutík, +421/2/50 246 111, fax: +421/2/55 574 425  
**Email:** recruitment.sk@sk.henkel.com

### Junior účtovník - s anglickým a talianskym jazykom Bratislava

**Spoločnosť:** Henkel Slovensko, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Účtovanie faktúr, účtovanie medzi firemných položiek spoločností skupiny Henkel, indexácia (príležitostne skenovanie) došlých účtovných dokladov, validácia údajov, práca na uzávierkach. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, manažment, účtovníctvo, finance., AJ - aktívne, taliansky jazyk - mierne pokročilý, podvojné účtovníctvo - základy, MS Excel - základy, MS Word - základy, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. alebo VŠ vzdelanie, dobrá komunikatívna znalosť AJ, znalosť talianskeho jazyka, znalosť princípov podvojného účtovníctva, aspoň 1 rok pracovných skúseností je výhodou, čerstvých absolventov VŠ zaučíme, predchádzajúca skúsenosť s prácou účtovníka je výhodou, samostatná, presná, trpezlivá a spoľahlivá osobnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stabilné zázemie medzinárodnej spoločnosti s firemnou kultúrou na vysokej úrovni, práca v medzinárodnom prostredí a pravidelná komunikácia so zahraničím, kvalitný vzdelávací program, kvalitný sociálny program spoločnosti, možnosť nákupu produktov spoločnosti za mimoriadne zvýhodnené ceny. **Ponúkaný plat:**

### Junior účtovník - s anglickým a francúzskym jazykom Bratislava

**Spoločnosť:** Henkel Slovensko, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Účtovanie faktúr, účtovanie medzi firemných položiek spoločností skupiny Henkel, indexácia (príležitostne skenovanie) došlých účtovných dokladov, validácia údajov, práca na uzávierkach. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, manažment, účtovníctvo, finance., AJ - aktívne, francúzsky jazyk - mierne pokročilý, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, FJ - mierne pokročilý, AJ - aktívne, podvojné účtovníctvo - základy, MS Word - základy, MS Excel - základy, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. alebo VŠ vzdelanie, dobrá komunikatívna znalosť AJ, znalosť FJ, znalosť princípov podvojného účtovníctva, aspoň 1 rok pracovných skúseností je výhodou, čerstvých absolventov VŠ zaučíme, predchádzajúca skúsenosť s prácou účtovníka je výhodou, samostatná, presná, trpezlivá a spoľahlivá osobnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stabilné zázemie medzinárodnej spoločnosti s firemnou kultúrou na vysokej úrovni, práca v medzinárodnom prostredí a pravidelná komunikácia so zahraničím, kvalitný vzdelávací program, kvalitný sociálny program spoločnosti, možnosť nákupu produktov spoločnosti za mimoriadne zvýhodnené ceny. **Ponúkaný plat:** Motivačný, 13x ročne + benefity. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 23.2.2007, v prípade ak Vás táto pozícia zaujala a spĺňate kvalifikačné predpoklady, zašlite nám svoj životopis so žiadosťou na danú pozíciu v slovenskom a AJ mailom, faxom alebo poštou na dolevedenú adresu. Kontaktovať budeme uchádzačov, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady, uchádzačov prosíme, aby v zaslanom životopise alebo v žiadosti uvádzali nasledujúci odtlačok vyjadrujúci súhlas so spracovaním osobných údajov. Bez tohto súhlasu nebude je možné žiadosť o zamestnanie ďalej spracovať., „Osobné údaje vyplnil priamo uchádzač a dáva tým spoločnosti Henkel Slovensko, spol. s r.o. súhlas so spracovaním jeho osobných údajov, uvedených v tomto dokumente, pre účely sprostredkovania zamestnania a uloženia do databázy uchádzačov o zamestnanie na dobu neurčitú (t.j. do písomného odvolania) v zmysle zákona č. 428/2002 Zb. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov.“ **Kontakt:** Záhradnícka 91, 821 08 Bratislava, Martin Resutík, +421/2/50 246 111, fax: +421/2/55 574 425  
**Email:** recruitment.sk@sk.henkel.com

### Junior účtovník - s anglickým jazykom Bratislava

**Spoločnosť:** Henkel Slovensko, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Účtovanie faktúr, účtovanie medzi firemných položiek spoločností skupiny Henkel, indexácia (príležitostne skenovanie) došlých účtovných dokladov, validácia údajov, práca na uzávierkach. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, manažment, účtovníctvo, finance., Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, AJ - aktívne, podvojné účtovníctvo - základy, MS Word - základy, MS Excel - základy, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. alebo VŠ vzdelanie, dobrá komunikatívna znalosť AJ, znalosť princípov podvojného účtovníctva, aspoň 1 rok pracovných skúseností je výhodou, čerstvých absolventov VŠ zaučíme, predchádzajúca skúsenosť s prácou účtovníka je výhodou, samostatná, presná, trpezlivá a spoľahlivá osobnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stabilné zázemie medzinárodnej spoločnosti s firemnou kultúrou na vysokej úrovni, práca v medzinárodnom prostredí a pravidelná komunikácia so zahraničím, kvalitný vzdelávací program, kvalitný sociálny program spoločnosti, možnosť nákupu produktov spoločnosti za mimoriadne zvýhodnené ceny. **Ponúkaný plat:**

## TIP pre vás:

# Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?

Na stránke [www.agent.profesia.sk](http://www.agent.profesia.sk) zvolíte kritériá na hľadanie práce a automaticky program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky dostanete každý deň do svojej e-mailovej schránky.



## Pracovné ponuky - Slovensko

Motivačný, 13x ročne + benefity. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 23.2.2007, v prípade ak Vás táto pozícia zaujala a spĺňate kvalifikačné predpoklady, zašlite nám svoj životopis so žiadosťou na danú pozíciu v slovenskom a AJ mailom, faxom alebo poštou na dole uvedenú adresu. Kontaktovať budeme uchádzačov, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady, uchádzačov prosíme, aby v zaslanom životopise alebo v žiadosti uvádzali nasledujúci odsek vyjadrujúci súhlas so spracovaním osobných údajov. Bez tohto súhlasu nebude je možné žiadosť o zamestnanie ďalej spracovať., „Osobné údaje vyplnil priamo uchádzač a dáva tým spoločnosti Henkel Slovensko, spol. s r. o. súhlas so spracovaním jeho osobných údajov, uvedených v tomto dokumente, pre účely sprostredkovania zamestnania a uloženia do databázy uchádzačov o zamestnanie na dobu neurčitú (t.j. do písomného odvolania) v zmysle zákona č. 428/2002 Zb. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov.“. **Kontakt:** Záhradnícka 91, 821 08 Bratislava, Martin Resutík, +421/2/50 246 111, fax: +421/2/55 574 425  
**Email:** recruitment.sk@sk.henkel.com

### Účtovníčka

Bratislava  
**Spoločnosť:** MSG Slovakia, spol.s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hlavnou prácou budú mzdy a práca súvisiaca s nimi, a takisto účtovanie pokladni z jednotlivých predajní a všetky účtovné operácie s tým súvisiace. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, VP sk. B, AJ - mierne pokročilý, mzdové účtovníctvo - pokročilý, podvojné účtovníctvo - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Internet (e-mail, www) - základy, Samostatnosť, flexibilita pracovného času. Schopnosť učiť sa rýchlo nové veci. **Termín nástupu:** 15.03.2007. **Iné výhody:** Zamestnanecké zľavy na tovar nami predávaný, stravné lístky. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2007, výberové konanie sa bude konať v mieste sídla firmy Hviezda 38, Bratislava-Podunajské Biskupce. Žiadosti a životopisy i posielajte na kontaktnú osobu, Ingrid Minichová, poštou, faxom alebo cez e-mail. Foto vítané. **Kontakt:** Hviezda 38, 831 06 Bratislava, Ingrid Minichová, 02/45 641 741, fax: 02/45 259 068  
**Email:** i.minichova@envy-sport.com

### Hlavná účtovníčka/účtovník

Brezno, Polomka  
**Spoločnosť:** Rettenmeier Polomka Timber s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zodpovednosť za metodické vedenie účtovného oddelenia, zodpovednosť za včasné a správne spracovanie účtovných operácií, spolupráca pri zostavovaní mesačnej a ročnej uzávierky, príprava podkladov pre audity. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, VŠ II. stužia, skládové hospodárstvo - expert, pokladňa - expert, podvojné účtovníctvo - expert, fakturácia - expert, Používateľ MS Windows - expert, Prax v podvojnom účtovníctve 10-15 rokov, znalosť daňových a účtovných zákonov, NJ výhodou. **Termín nástupu:** ASAP. **Ponúkany plat:** Atraktívne platové ohodnotenie. **Kontakt:** Osloboditeľov 50, 976 66 Polomka, Ing. Marcela Kucerová, 048/6714 004, fax: 048/6714 088  
**Email:** kucerova@pt.retttenmeier.sk

### Samostatný ekonóm

- samostatný účtovník  
Piešťany  
**Spoločnosť:** TIP travel a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie účtovníctva firmy, spracovávanie účtovných výkazov a CF, veľmi dobrá znalosť DPH. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, Grafton Recru-

itment Slovakia s.r.o. s maturitou, VŠ I. stužia (bakalárske), VŠ II. stužia, pokladňa, podvojné účtovníctvo, fakturácia, MS Excel, MS Word, Internet (e-mail, www), Znalosť účtovníctva na veľmi dobrej úrovni, včítane DPH, prax v kompletnom spracovaní a vedení účtovníctva, prax v spracovávaní účtovných, štát. výkazov, výborná znalosť náležitej legislatívy, prax v programe DATALOC, nie je podmienkou, rýchle učenie sa, prispôsobivosť, dohľadnosť, samostatnosť, zodpovednosť. **Termín nástupu:** Február-marec 2007. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.3.2007, žiadosť spolu so životopisom prosíme zasielať e-mailom alebo poštou na uvedené adresy. **Kontakt:** Teplická 74, 921 23 Piešťany, Bc. Marta Dubayová, 033/7970 908, fax: 033/7970 919  
**Email:** marta@tiptravel.sk

## Vrcholový manažment

### Riaditeľ hotela

Košice  
**Spoločnosť:** AFFES, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vypracovanie a implementácia obchodnej a marketingovej stratégie hotela, aktívne vyhľadavanie nových obchodných príležitostí, budovanie a udržiavanie obchodných vzťahov v súlade s obchodnou a marketingovou stratégiou (nové produkty a trendy v oblasti cestovného ruchu), riadenie a koordinácia hotelových procesov, výber, riadenie a koordinácia celého hotelového personálu, zodpovednosť za plnenie cieľov a úloh určených obchodnou a marketingovou stratégiou hotela, zodpovednosť za kvalitu poskytovaných služieb, zodpovednosť za aktívny prenos informácií na riadených zamestnancov a efektívnu komunikáciu smerom dovnútra spoločnosti Affes, a.s. (predstavenstvo spoločnosti), zodpovednosť za správu nehnuteľností vo vlastníctve hotela. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, cestovný ruch, hotelierstvo, VŠ II. stužia, VP sk. B, aspoň jeden z uvedených jazykov: ruský jazyk - aktívne, maďarský jazyk - aktívne, NJ - aktívne, AJ - aktívne, hospodárska korešpondencia - základy, fakturácia - základy, MS Word - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Excel - základy, MS Outlook - základy, Min. 3 ročná prax v odbore, ideálne na riadiacej pozícii v hotelierstve, potrebná orientácia v CR, hotelierstve a marketingu, riadiace/manažérske schopnosti a inovatívne myslenie, schopnosť identifikovať príležitosti pre riadený hotel a eliminovať riziká, veľmi dobré komunikačné a prezentačné zručnosťami, príjemné vystupovanie a negotačné schopnosti, orientácia na výsledky a klientska orientácia, schopnosť pružne sa adaptovať na zmeny, ochota neustále sa vzdelávať a rozvíjať svoje schopnosti, tímový hráč, dynamickosť, kreativita, cieľavedomosť, bezúhonnosť, zodpovednosť, spolaľivosť, flexibilita, vítané sú rozvinuté obchodné kontakty a schopnosť nadväzovať a udržiavať nové. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Príležitosť pre osobný rozvoj a sebarealizáciu, príležitosť byť pri implementácii novej stratégie, motivujúce finančné ohodnotenie, perspektíva v stabilnej, dynamicky sa rozvíjajúcej spoločnosti, služobný telefón, služobný automobil. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 23.2.2007, v prípade záujmu o uvedenú pracovnú pozíciu a spĺňaní požadovaných predpokladov pošlite žiadosť s uvedením názvu pracovnej pozície, doplnenú o: 1. štruktúrovaný profesijný životopis a, 2. súhlas so spracovaním poskytnutých osobných údajov, na adresu: stano@affes.sk alebo na poštovu adresu: AFFES, a.s., popradská 56, 040 01 Košice, vzhľadom k efektívnosti realizácie výberového konania budeme kontaktovať budeme iba úspešných kandidátov. Za pochopenie ďakujeme. **Kontakt:**

Popradská 56, 040 01 Košice, Ing. Slavomír Stano, 0905 929 296, fax: 0556 450 000  
**Email:** stano@affes.sk

## Výroba

### Maister Výroby

#### - Nové Mesto nad Váhom

#### Nové Mesto nad Váhom

**Spoločnosť:** TARTEX, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Firma TARTEX, spol. s r. o. so sídlom v Novom Meste nad Váhom, zaoberajúca sa výrobou a predajom obalových materiálov a strojov, hľadá vhodného kandidáta na pozíciu: MAJSTER VÝROBY - Nové Mesto nad Váhom, náplň práce: riadenie pracovníkov výroby (obsluha strojov vo výrobe) - viac zmenná prevádzka, zabezpečovanie organizácie výroby objednávok v požadovanej kvalite a termínoch, zabezpečovanie údržby strojov a zariadení, koordinácia materiálového toku. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technický smer, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, VP sk. B, MS Excel - základy, MS Word - základy, Používateľ MS Windows - pokročilý, Požadujeme: Grafton Recruitment Slovakia s.r.o., technický smer, VP sk. B, VZV (vysokej rýchlosti vozík) - výhodou, užívateľská znalosť PC, prax zodpovedajúca danej pracovnej pozícii, komunikatívnosť, spolaľivosť, vytrvalosť, organizačné schopnosti. **Termín nástupu:** 1.4.2007. **Iné výhody:** Ponúkame: stabilné zázemie úspešne sa rozvíjajúcej spoločnosti, motivujúce finančné ohodnotenie, ďalšie odborné vzdelávanie, nástup podľa dohody. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu zašlite, prosím, profesijný životopis na e-mail shradaska@tartex.sk. Nezapodnite uviesť názov pracovnej pozície o ktorú sa uchádzate. **Kontakt:** Tehelná 7, 915 01 Nové Mesto nad Váhom, Šarka Hradská, +420602 151 473  
**Email:** shradaska@tartex.sk

## Zdravotníctvo a farmácia

### Sekundárny lekár

#### - lôžkové oddelenie

#### Bratislava

**Spoločnosť:** Špecializovaná nemocnica pre ortopedickú protetiku Bratislava, n.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Výkon práce sekundárneho lekára na lôžkovom oddelení ortopedickej protetiky, s možnosťou operatívnej v rámci poskytovania jednotkovej zdravotnej starostlivosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Lekárska fakulta, VŠ II. stužia, Internet (e-mail, www) - základy, MS Excel - základy, MS Word - základy, Kvalifikačné predpoklady, Lekárska fakulta, 1. atestácia vítaná, nie je však podmienkou, príjemný a zodpovedný prístup k pacientom-klientom, občianska a morálna bezúhonnosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zabezpečenie ubytovania. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2007, svoje žiadosti spolu so štruktúrovaným životopisom posielajte na uvedenú e-mailovú adresu, prípadne faxom s uvedením názvu pracovnej pozície. Ďakujeme všetkým uchádzačom, na pohovor budú pozvaní len vybraní uchádzači. **Kontakt:** Záhradnícka 42, 821 08 Bratislava, MUDr. Ján Koreň, fax: 02/55 421 802  
**Email:** sekretariat.snop@nextra.sk

### Zdravotná sestra

#### Bratislava

**Spoločnosť:** ORADENT **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava ambulancie, asistencia pri kresle, komunikácia s pacientmi, objednávanie, dezinfekcia a sterilizácia, prá-

ca s PC. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Možný ihneď. **Iné výhody:** Práca v dynamickom príjemnom kolektíve, rozširovanie odborných vedomostí, zaujímavé klinické prípady, výkonnosť odmeny 3xročne, mimoriadna vianočná dovolenka 2dni. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.3.2007, zdravotná sestra v súkromnej zubnej ambulancii - www.oradent.sk, komunikatívnosť, flexibilita, základné znalosti práce s PC, znalosť AJ je výhodou, prax v zubnej ambulancii nie je potrebná, kontaktovať tel. 02/43426984, 43427017 alebo email oradent@chello.sk, životopis mailom alebo osobne pri pohovore. **Kontakt:** Mierová 52/A, 821 05 Bratislava, MUDr. Ingrid Lehotská, 02/43 426 984, 43 427 017  
**Email:** oradent@chello.sk

### Rádiologický asistent

#### Bratislava

**Spoločnosť:** Medirex Servis, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vykonáva skiafgrafické vyšetrenia, asistuje pri skiaskopických vyšetreniach, spracováva filmy v tmavej komore, pripravuje snímky na popisovanie pre lekára, vydáva snímky a nálezy pacientovi, podľa potreby vyhľadáva staršiu dokumentáciu, pripravuje chemikálie pre vyvolávací proces a udržiava čistotu vyvolávacieho automatu a priestorov v tmavej komore, vedie predpísanú dokumentáciu na pracovisku, vykonáva administratívnu prácu, zodpovedá za spracovanie podkladov pre zdravotné poisťovne. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** zdravotníctvo, nadvstavové vzdelanie, MS Word - základy, Internet (e-mail, www) - základy, MS Excel - základy, Vyžadujeme absolvovanie štúdia VOV diplomovaný RA alebo SZŠ s PŠŠ rádiodiagnostika. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca na poliklinike v jednozmennej prevádzke (pondelok až piatok) bez pohotovostných služieb. **Ponúkany plat:** Od 16 tis. Sk. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2007, vyžadujeme podrobný pracovný životopis, výberové konanie sa koná osobným pohovorom, výhodou je pracovný posudok. **Kontakt:** Hattalova 12/C, 831 03 Bratislava, Lucia Čerňanská, 02/49 203 301, fax: 02/49 203 302  
**Email:** recepcia@medirexservis.sk

### Obchodný zástupca

#### pre volnopredajné lieky

#### Slovensko, stredne, východné Slovensko

**Spoločnosť:** Bayer, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pravidelné návštevy lekární, prijímanie objednávok, informovanie odbornej verejnosti o produktoch spoločnosti. Organizovanie a účasť na odborných podujatiach. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stužia, VP sk. B, AJ - mierne pokročilý, Internet (e-mail, www) - základy, MS Excel - základy, MS Word - základy, Komunikatívnosť a príjemné vystupovanie, ochota cestovať., skúsenosti v pozícii obchodný zástupca sú výhodou. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodu. **Iné výhody:** Služobné vozidlo, mobil, počítač. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 9.3.2007, hľadáme dvoch obchodných zástupcov, jedného pre stredne a druhého pre východné Slovensko., životopisy zasielajte na adresu: Bayer, spol. s r. o., Viktorinova 1, 821 08 Bratislava, E-mail: Ladislav.cizmarik.lc@bayer-ag.de, mobil: 0905 /657 473. **Kontakt:** Viktorinova 1, 821 08 Bratislava  
**Email:** bayerpersonal.sk@bayer-ag.de

### TIP pre vás:

## Ako zvýšiť šancu na zamestnanie?

Prídajte svoj životopis do databázy na stránke [www.zivotopis.profesia.sk](http://www.zivotopis.profesia.sk) a zamestnávateľ vás ľahšie nájde.



Do štátnej služby na príslušné štátnozamestnanecké miesto v príslušnom odbore štátnej služby možno prijať občana SR alebo občana iného členského štátu Európskej únie, ktorý sa uchádza o štátnu službu, ak spĺňa tieto požiadavky:

- dosiahol vek 18 rokov • má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu • je bezúhonný
- spĺňa kvalifikačné predpoklady • je zdravotne spôsobilý na vykonávanie štátnej služby • má trvalý pobyt na území Slovenskej republiky • ovláda štátny jazyk • ovláda cudzí jazyk, ak túto požiadavku na vykonávanie štátnej služby určí služobný predpis • úspešne absolvoval výberové konanie na prípravnu štátnu službu alebo spĺňa predpoklady na dočasnú štátnu službu podľa § 25 ods. 2 písm. a) a c) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov • je oprávnený oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami, ak sa toto oprávnenie na výkon štátnej služby požaduje • má vedomosti a zručnosti potrebné na efektívne využívanie informačných a komunikačných technológií, ktoré štátny zamestnanec v štátnej službe preukáže formou zloženia skúšky Európskeho vodičského preukazu na počítače

### Prípravná štátna služba, odborný radca - oddelenie ekonomiky a vnútornej správy

**Bratislava**  
**Spoločnosť:** Úrad pre reguláciu železničnej dopravy **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu: Úrad pre reguláciu železničnej dopravy, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, odborný radca, organizačný útvar: oddelenie ekonomiky a vnútornej správy, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: financie, hlavné úlohy: samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a príprave podkladov na úseku rozpočtovania, financovania a osobného úradu v orgáne štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou, zabezpečovanie spracovania podkladov za oblasť rozpočtovania a financovania, spracovanie podkladov pre návrh rozpočtu, rozpis rozpočtu na jednotlivé rozpočtové položky a podpoložky v súlade s rozpisom záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu, zabezpečovanie koordinácie prác mzdového účtovníctva a s prácami osobného úradu, ostatné činnosti: vypracováva podklady pre rozbor čerpania bežných a kapitálových výdavkov, vypracováva podklady pre žiadosti o úpravu rozpočtu a vykonáva tieto zmeny cez IS ŠP, vypracováva podklady pre verejné obstarávanie tovarov a služieb, práce vo vzťahu k štátnej pokladnici. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** uvítame odbor ekonomický, VŠ II. stupňa, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý. **Ponúkaný plat:** - **Informácie pre uchádzača:** Informácie o výberovom konaní: zoznam požadovaných dokladov\*(pisomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, vysvedčenie, diplom alebo iný rovnocenný doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní podľa osobitného predpisu, vysvedčenie, diplom, výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členského štátu Európskej únie, ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan Slovenskej republiky, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby), termín podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi je do 5. marca 2007 na adresu: úrad pre reguláciu železničnej dopravy, Miletičova 19, 820 05 Bratislava, rozhodujúci je dátum uvedený na odtlačku pečiatky na obálke., číslo výberového konania VK 1/2007/urzd uviesť v žiadosti a vyznačiť na obálke., ref. č.: VK 1/2007/urzd. **Kontakt:** Miletičova 19, 820 05 Bratislava, Ing. Margita Šebová, 02/50 255 278, fax: 02/55 568 002 **Email:** sebova@urzd.sk

### Hlavný radca - Výpočtové stredisko Banská Bystrica úradu informatiky a telekomunikácií MV SR

**Názov služobného úradu:** Ministerstvo vnútra SR **Adresa služobného úradu:** Pribinova č.2, 812 72 Bratislava  
**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba, hlavný radca  
**Počet obsadzovaných miest:** 1  
**Odbor štátnej služby:** 1.05 Informatika (sociálno-ekonomické informácie, štátny informačný systém)  
**Organizačný útvar:** Výpočtové stredisko Banská Bystrica úradu informatiky a telekomunikácií MV SR  
**Hlavné úlohy:** Koordinovanie častí zložitých systémov na úrovni ústredného orgánu štátnej správy v odbore štátnej služby informatika s celoštátnou pôsobnosťou  
**Kvalifikačné predpoklady:** VŠ II. stupňa  
**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** nevyžadujú sa **Spravenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia vyhradené.  
**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** systematickosť v práci, samostatnosť v práci, pragmatizmus, adaptivnosť v riešení problémov,  
**Požadované odborné znalosti:** Veľmi dobré odborné znalosti v oblasti informatiky, schopnosť analyticky a koncepčne pracovať, pragmatizmus postoj k úlohám Ovládanie cudzieho jazyka: vlná znalosť anglického jazyka  
**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 7.3.2007  
**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR Bratislava, Pribinova 2, 812 72 Bratislava  
**S označením na obálke a žiadosti:** 2007/11/183  
**Ďalšie informácie:** úrad informatiky a telekomunikácií MV SR tel. 02/509 44136 od 8.00 do 15.30 hod

### Prednosta Obvodného lesného úradu v Banskej Bystrici - hlavný radca

**- predstavený**  
**Banská Bystrica**  
**Spoločnosť:** Ministerstvo pôdohospodárstva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Služobný úrad, krajský lesný úrad v Banskej Bystrici, nám. L. Štúra č. 1, 975 41 Banská Bystrica, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: prednosta Obvodného lesného úradu v Banskej Bystrici - hlavný radca, predstavený, odbor štátnej služby: 2.10 Pôdohospodárstvo, organizačný útvar: Obvodný lesný úrad v Banskej Bystrici, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: koncepčná a systémová činnosť pri výkone štátnej správy na úseku lesného hospodárstva a poľovníctva. Riadi a kontroluje výkon štátnej správy LHAP v územnej pôsob-

nosti OLÚ. Realizuje koncepciu ochrany LPF, zveľaďovanie poľovníctva a zabezpečuje plnenie priorít štátnej správy LHAP, transformuje zásady štátnej lesníckej politiky na podmienky OLU. Metodicky usmerňuje a kontroluje vykonávanie štátnej správy lesného hospodárstva a poľovníctva. Kontrolná a inšpekčná činnosť vrátane vybavovania sťažností a petícií. Koordinovanie plnenia úloh v rámci styku s verejnosťou v rámci obvodu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** lesnícke - vitané, VŠ II. stupňa, VP sk. B, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Požadované odborné znalosti, schopnosti a osobnostné vlastnosti: zákon číslo 326/2006 Z.z. o lesoch, 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, 23/1962 Zb. o poľovníctve v znení neskorších predpisov, 217/2004 Z.z. o lesnom reprodukčnom materiáli a ich vykonávacích predpisov, zákon 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 28. februára 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2007/20/1, na adresu: ministerstvo pôdohospodárstva SR, osobný úrad, dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, ref. č.: VK č. 2007/20/1. **Kontakt:** Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, PhDr. Valéria Jánošová, 02/59 266 207

### Hlavný radca - predstavený - riaditeľ správy katastra

**Bardejov**  
**Spoločnosť:** Úrad geodézie, kartografie a katastra SR  
**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** stála štátna služba, hlavný radca, predstavený, riaditeľ správy katastra  
**Odbor štátnej služby:** 2.03 Geodézia, kartografia a kataster  
**Organizačný útvar:** Správa katastra Bardejov.  
**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Koncepčné, systémové a metodické činnosti na úseku geodézie, kartografie a katastra. Koordinovanie výkonu štátnej správy na úseku katastra na úrovni správy katastra. Kontrolná činnosť vrátane vybavovania sťažností a petícií. Katastrálne konanie, rozhodovanie o návrhoch na vklad vlastníckeho práva alebo iného práva do katastra nehnuteľností.  
**Počet obsadzovaných miest:** 1.  
**Vzdelanie:** VŠ II.stupňa, vitány odbor právo  
**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Odborná spôsobilosť podľa ustanovenia § 33 zákona č. 162/1995 Z. z. (katastrálny zákon)  
**Ďalšie požadované schopnosti:** Znalosť zákona č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností, zákona č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii, zákona č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom a vykonávacích vyhlášok k týmto zákonom, Ús-

tavy SR, zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe, zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, zákona č. 152/98 Z. z. o sťažnostiach, zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov, zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Ovládanie práce na počítači - úroveň základná.  
**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 2. marca 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.  
**S označením na obálke a v žiadosti:** VK 2007/1/9  
**Na adresu:** Katastrálny úrad v Prešove, Konštantínova 6, 080 01 Prešov.  
**Kontakt:** Konštantínova 6, 080 01 Prešov, Martína Durkáčová, 051/7711 573, kl. 22

### Hlavný štátny radca, predstavený - vedúci oddelenia

**Spoločnosť:** Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR  
**Názov služobného úradu:** Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR  
**Adresa služobného úradu:** Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava  
**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** stála štátna služba- Hlavný štátny radca, predstavený- vedúci oddelenia  
**Počet obsadzovaných miest:** 1  
**Odbor štátnej služby:** 2.01 Doprava, pošty, telekomunikácie, regulácia poštových a telekomunikačných služieb  
**Organizačný útvar:** Oddelenie vnútrorezortnej expertízy  
**Hlavné úlohy:** Hlavné úlohy: koncepčná a metodická činnosť na úrovni ministerstva, koordinácia a vypracovanie vnútrorezortných predpisov v oblasti rezortnej expertízy pre projekty dopravnej infraštruktúry, posudzovanie stavebných zámerov dopravnej infraštruktúry, spolupráca pri zadávaní a realizácii projektov dopravnej infraštruktúry, hodnotiace činnosť pri posudzovaní ekonomických ukazovateľov stavebného súladu a územno-plánovacej dokumentácie s príslušnými rozvojovými programami a odvetvovými koncepciami, posudzovanie zabezpečovania financovania nákladov stavieb a jeho opodstatnenosti vo vzťahu na technicko - ekonomické parametre stavby, posudzovanie variantov trás líniových stavieb., pravidelné miesto výkonu štátnej služby: ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR, námestie slobody 6, 810 05 Bratislava.  
**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa.  
**Požadované odborné znalosti:** nemecký jazyk - mierne pokročilý alebo anglický jazyk - mierne pokročilý, Microsoft Excel - pokročilý, Microsoft Word - pokročilý  
**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** do 26. februára 2007  
**Na adresu:** Ministerstvo dopravy, pošta a teko-

### Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
  - písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR; písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
  - písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list
- Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) pri konkrétnej pracovnej ponuke.**

munikácií SR- osobný úrad, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

**S označením na obálke a žiadosti:** VK 11/1/2007  
**Ďalšie informácie:** Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava, PhDr. Jiřina Horňáková, 02/59 494 641

## Hlavný štátny radca - predstavený - vedúci oddelenia

**Spoločnosť:** Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR

**Názov služobného úradu:** Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR

**Adresa služobného úradu:** Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** stála štátna služba- Hlavný štátny radca, predstavený - vedúci oddelenia

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 1.07 Kontrola, státnosti a petície, vnútorný audit

**Organizačný útvar:** Oddelenie finančnej kontroly prostriedkov EÚ

**Hlavné úlohy:** Hlavné úlohy: koncepčná činnosť na úrovni ministerstva, kontrola vybavovania a prešetrenia osobitne závažných podaní, organizovanie, usmerňovanie a výkon kontroly v oblastiach, ktoré si vyžadujú špeciálne odborné poznatky a skúsenosti zo štátnej správy /všeobecnej i špecializovanej/ v rozsahu a pôsobnosti orgánov kontroly, vykonávanie následnej finančnej kontroly prostriedkov štátneho rozpočtu v rezorte určených na spolufinancovanie projektov EÚ, analyzovanie rizík a zostavovanie plánu následných finančných kontrol, spracovanie podkladov do ročnej správy o výsledkoch následných finančných kontrol., pravidelné miesto výkonu štátnej správy: ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR, námestie slobody 6, 810 05 Bratislava.

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa,

**Požadované odborné znalosti:** anglický jazyk - mierne pokročilý, Microsoft Excel - pokročilý, Microsoft Word - pokročilý

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** do 26. februára 2007

**Na adresu:** Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR - osobný úrad, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

**S označením na obálke a žiadosti:** VK 12/1/2007  
**Ďalšie informácie:** Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava, PhDr. Jiřina Horňáková, 02/59 494 641

## Hlavný radca - predstavený, vedúci oddelenia interoperability železničných dráh a dohľadu Bratislava

**Spoločnosť:** Úrad pre reguláciu železničnej dopravy **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu: úrad pre reguláciu železničnej dopravy, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, Hlavný radca - predstavený, vedúci oddelenia interoperability železničných dráh a dohľadu, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 2.01 doprava, pošty, telekomunikácie, regulácia poštových a telekomunikačných služieb, organizačný útvar: sekcia bezpečnosti a štátneho dozoru na dráhach, oddelenie interoperability železničných dráh a dohľadu, hlavné úlohy (z opisu činnosti štátnozamestnaneckého miesta, základné): - riadiaca metodická, koordináčna, rozhodovacia a kontrolná činnosť na úrovni úradu v oblasti interoperability a regulá-

cie bezpečnosti na celoštátnych a regionálnych dráhach, ako i v oblasti výkonu štátneho odborného dozoru na železničných dráhach. Koncepcná a riadiaca činnosť pri tvorbe rozhodnutí a opatrení so zodpovednosťou za rozhodnutia s celoštátnym dosahom. Zodpovedá za tvorbu a správu národného registra dráhových vozidiel a národného registra železničnej infraštruktúry. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** uvítame odborné zameranie: zabezpečovacia a oznam. technika v železničnej doprave, VŠ II. stupňa, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Znalosť uvádzania do prevádzky nových a rekonštruovaných zariadení železničnej infraštruktúry. **Ponúkaný plat:** - **Informácie pre uchádzača:** Informácie o výberovom konaní: zoznam požadovaných dokladov\*(písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, vysvedčenie, diplom alebo iný rovnocenný doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní podľa osobitného predpisu, vysvedčenie, diplom, výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členského štátu Európskej únie, ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan Slovenskej republiky, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby), termín podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi je do 5. marca 2007 na adresu: úrad pre reguláciu železničnej dopravy Miletičova 19, 820 05 Bratislava, rozhodujúci je dátum uvedení na odlišku pečiatky na obálke., číslo výberového konania VK 2/2007/urzd uviesť v žiadosti a vyznačiť na obálke., ref. č.: VK 2/2007/urzd. **Kontakt:** Miletičova 19, 820 05 Bratislava, Ing. Margita Šebová, 02/50 255 278, fax: 02/55 568 002 **Email:** sebova@urzd.sk

## Odborný referent - výkon agendy spojenej so sprístupňovaním informácií, podateľne a archívnej činnosti Bratislava

**Spoločnosť:** Úrad jadrového dozoru Slovenskej republiky **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zabezpečovanie čiasťkovej agendy spojenej so sprístupňovaním informácií, činnosti podateľne - zabezpečovanie expedície pošty, zodpovednosť za komplexné fungovanie registratúry (registračného strediska úradu), kontrola a výhodnotenie plnenia uznesení vlády, administratíva Kancelárie úradu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou. Znalosť práce s PC, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, spohľadnosť, prístupnosť, časová flexibilita. **Termín nástupu:** Od 1.apríla 2007 - zastupovanie počas materskej dovolenky. **Ponúkaný plat:** Odmeňovanie podľa zákona č. 553/2003 Z.z. **Informácie pre uchádzača:** V prípade Vášho záujmu o ponúkanú pozíciu zasielajte Vašu žiadosť o zamestnanie so životopisom poštou, prípadne nás kontaktujte e-mailom, telefonicky., ref. č.: 2007/III/29. **Kontakt:** Bajkalská 27, 820 07 Bratislava, Bernadetta Tichá, 02/58 221 136 **Email:** bernadetta.ticha@ujd.gov.sk

## Odborný referent - asistentka podpredsedu úradu a generálneho riaditeľa sekcie Bratislava

**Spoločnosť:** Úrad jadrového dozoru Slovenskej republiky **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zabezpečovanej odbornej agendy spojenej so sprístupňovaním informácií, organizovanie a koordinovanie prác jednotlivých útvarov s programom podpredsedu úradu, sekretárske činnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, Znalosť práce s PC, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, spohľadnosť, prístupnosť, časová flexibilita, rozvinuté komunikačné zručnosti. Vítaná znalosť jazyka AJ. **Termín nástupu:** Ihneď - zastupovanie počas rodičovskej dovolenky (do 10.10.2007). **Ponúkaný plat:** Odmeňovanie podľa zákona č. 553/2003 Z.z. **Informácie pre uchádzača:** V prípade Vášho záujmu o ponúkanú pozíciu zasielajte Vašu žiadosť o zamestnanie so životopisom poštou, prípadne nás kontaktujte e-mailom, telefonicky., ref. č.: 2007/II/29. **Kontakt:** Bajkalská 27, 820 07 Bratislava, Bernadetta Tichá, 02/58 221 136 **Email:** bernadetta.ticha@ujd.gov.sk

## Štátny radca - predstavený - vedúci oddelenia rozpočtových analýz verejnej spotreby Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo financií SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, štátny radca - predstavený - vedúci oddelenia rozpočtových analýz verejnej spotreby, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 2.02 Finance, organizačný útvar: Sekcia rozpočtovej politiky, odbor rozpočtových analýz, oddelenie rozpočtových analýz verejnej spotreby, hlavné úlohy: Tvorba štátnej politiky a legislatívnych opatrení v oblasti verejných financií na úrovni orgánov štátnej správy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, MS Word - pokročilý, Lotus Notes - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Oprávnenie obznamovať sa s utajovanými skutočnosťami na úrovni prísne tajné, komunikatívny, riadiace a organizačné schopnosti. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č.312/2001 Z.z o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov., dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 9.3.2007, na adresu: Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava s označením na obálke a v žiadosti: VK 2007/7/7, ďalšie informácie: na tel. č. 02/59582021, A. Hanuliaková, ahanuliakova@mfsr.sk. **Kontakt:** Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava, Anna Hanuliaková, 02/59 582 021 **Email:** ahanuliakova@mfsr.sk

## Generálny štátny radca - predstavený - riaditeľ odboru platieb Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo financií SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, generálny štátny radca - predstavený - riaditeľ odboru platieb, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky ES, organizačný útvar: Sekcia európskych a medzinárodných záležitostí, odbor platieb, miesto mimoriadnej významnosti: áno, hlavné úlohy: Koordinovanie medzinárodného systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva alebo ostatného orgánov štátnej správy, plnenie uvedených činností môže byť spojené aj s čerpaním prostriedkov Európskych spoločenstiev. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, AJ - aktívne, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Kurzy, školenia v oblasti predvstupovej pomoci, štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podnikohospodárskych fondov a iných finančných nástrojov, komunikatívny, asertívny. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č.312/2001 Z.z o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia vysvedčenia alebo diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca, ovládanie jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov., dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 9.3.2007, na adresu: Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava s označením na obálke a v žiadosti: VK 2007/7/7, ďalšie informácie: na tel. č. 02/59582021, A. Hanuliaková, ahanuliakova@mfsr.sk. **Kontakt:** Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava, Anna Hanuliaková, 02/59 582 021 **Email:** ahanuliakova@mfsr.sk

## Generálny štátny radca - predstavený - riaditeľ odboru certifikácie Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo financií SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, generálny štátny radca - predstavený - riaditeľ odboru certifikácie, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky Európskych spoločenstiev, organizačný útvar: Sekcia európskych a medzinárodných záležitostí, odbor certifikácie, hlavné úlohy: Koordino-

## Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis • písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) pri konkrétnej pracovnej ponuke.

vania medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia a medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva a ostatného ústredného orgánu štátnej správy, plnenie uvedených činností môže byť spojené aj s čerpaním prostriedkov Európskych spoločenských. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Kurzy, školenia v oblasti štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, komunikatívnosť, asertivita. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi do 9.3.2007 na adresu: Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava s označením na obálke a v žiadosti: VK 2007/8/7, ďalšie informácie: na tel. č. 02/59582021, A. Hanuliaková, ahanuliakova@mfsr.sk. **Kontakt:** Štefanovičová 5, 817 82 Bratislava, Anna Hanuliaková, 02/59 582 021 **Email:** ahanuliakova@mfsr.sk

### Generálny štátny radca - predstavený - riaditeľ odboru systémových analýz a účtovníctva Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo financií SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, generálny štátny radca - predstavený - riaditeľ odboru systémových analýz a účtovníctva, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky ES, organizačný útvar: Sekcia európskych a medzinárodných záležitostí, odbor systémových analýz a účtovníctva, hlavné úlohy: Koordinovanie medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva alebo ostatného orgánu štátnej správy, plnenie uvedených činností môže byť spojené aj s čerpaním prostriedkov Európskych spoločenských. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, AJ - aktívne, Lotus Notes - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Školenia v oblasti fondov EÚ a iných zahraničných finančných nástrojov, komunikatívnosť, asertivita. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného

ho dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia vysvedčenia alebo diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania, bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 9.3.2007, na adresu: Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava s označením na obálke a v žiadosti: VK 2007/9/7, ďalšie informácie: na tel. č. 02/59582021, A. Hanuliaková, ahanuliakova@mfsr.sk. **Kontakt:** Štefanovičová 5, 817 82 Bratislava, Anna Hanuliaková, 02/59 582 021 **Email:** ahanuliakova@mfsr.sk

### Radca - Štátna plavebná správa

**Spoločnosť:** Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR  
**Názov služobného úradu:** Štátna plavebná správa  
**Adresa služobného úradu:** Štátna plavebná správa, Prístavná 10, 821 09 Bratislava 2  
**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba  
**Počet obsadzovaných miest:** 1  
**Odbor štátnej služby:** 2.01 doprava, pošty, telekomunikácie, regulácia poštových a telekomunikačných služieb  
**Organizačný útvar:** Pobočka Bratislava  
**Hlavné úlohy:** Hlavné úlohy: príprava rozhodnutí na koordinovanie a usmerňovanie aktivít vo vymedzenom úseku štátnej správy., pravidelné miesto výkonu štátnej služby: Bratislava, Prístavná 10.  
**Kvalifikačné predpoklady:** stredoškolské s maturitou<br>vysokoškolské I. stupňa (bakalárske), **Osobitné kvalifikačné predpoklady:** nevyžadujú sa  
**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** nevyžaduje sa  
**Požadované odborné znalosti:** Microsoft Excel - základy, Microsoft Word - základy, Internet (e-mail, www) - základy  
**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** do 5. marca 2007  
**Na adresu:** Štátna plavebná správa, Prístavná 10, 821 09 Bratislava 2  
**S označením na obálke a žiadosti:** VK 2/11/2006  
**Ďalšie informácie:** Prístavná 10, 821 09 Bratislava 2, Ivona Matúšová, 02/55 567 606, fax: 02/55 567 606  
**Email:** matusova@sps.sk

### Samostatný radca - Štátna plavebná správa

**Spoločnosť:** Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR  
**Názov služobného úradu:** Štátna plavebná správa  
**Adresa služobného úradu:** Štátna plavebná správa, Prístavná 10, 821 09 Bratislava 2  
**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba  
**Počet obsadzovaných miest:** 1  
**Odbor štátnej služby:** 2.01 doprava, pošty, tele-

### Samostatný radca - Štátna plavebná správa

**Spoločnosť:** Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR  
**Názov služobného úradu:** Štátna plavebná správa  
**Adresa služobného úradu:** Štátna plavebná správa, Prístavná 10, 821 09 Bratislava 2  
**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba  
**Počet obsadzovaných miest:** 1  
**Odbor štátnej služby:** 2.01 doprava, pošty, tele-

komunikácie, regulácia poštových a telekomunikačných služieb  
**Organizačný útvar:** Pobočka Bratislava - Oddelenie technického dozoru  
**Hlavné úlohy:** Hlavné úlohy: samostatné ucelené odborné činnosti vo vymedzenom úseku štátnej správy - samostatný dozor nad technickou prevádzkovou spôsobilosťou pravidiel vnútrozemskej plavby., pravidelné miesto výkonu štátnej služby: Bratislava, Prístavná 10.  
**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské I. stupňa (bakalárske)<br>vysokoškolské II. stupňa, **Osobitné kvalifikačné predpoklady:** nevyžadujú sa  
**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** nevyžaduje sa  
**Požadované odborné znalosti:** Microsoft Excel - základy, Microsoft Word - základy  
**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** do 5. marca 2007  
**Na adresu:** Štátna plavebná správa, Prístavná 10, 821 09 Bratislava 2  
**S označením na obálke a žiadosti:** VK 4/11/2007  
**Ďalšie informácie:** Prístavná 10, 821 09 Bratislava 2, Ivona Matúšová, 02/55 567 606, fax: 02/55 567 606  
**Email:** matusova@sps.sk

### Samostatný radca - Štátna plavebná správa

**Spoločnosť:** Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR  
**Názov služobného úradu:** Štátna plavebná správa  
**Adresa služobného úradu:** Štátna plavebná správa, Prístavná 10, 821 09 Bratislava 2  
**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba  
**Počet obsadzovaných miest:** 1  
**Odbor štátnej služby:** 2.01 doprava, pošty, telekomunikácie, regulácia poštových a telekomunikačných služieb  
**Organizačný útvar:** Pobočka Bratislava - Oddelenie plavebnej bezpečnosti  
**Hlavné úlohy:** Hlavné úlohy: samostatné ucelené odborné činnosti vo vymedzenom úseku štátnej správy - samostatný štátny odborný dozor nad plavebnou bezpečnosťou vo vnútrozemskej plavbe, inšpekčná činnosť v oblasti plavebnej bezpečnosti., pravidelné miesto výkonu štátnej služby: Bratislava, Prístavná 10.  
**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské I. stupňa (bakalárske)<br>vysokoškolské II. stupňa, **Osobitné kvalifikačné predpoklady:** nevyžadujú sa  
**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** nevyžaduje sa  
**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** znalosť jazyka: základná úroveň AJ, NJ alebo RJ<br> /> schopnosti a osobnostné vlastnosti: práca s PC  
**Požadované odborné znalosti:** Microsoft Excel - základy, Microsoft Word - základy  
**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** do 5. marca 2007  
**Na adresu:** Štátna plavebná správa, Prístavná 10, 821 09 Bratislava 2  
**S označením na obálke a žiadosti:** VK3/11/2007  
**Ďalšie informácie:** Prístavná 10, 821 09 Bratislava 2, Ivona Matúšová, 02/55 567 606, fax: 02/55 567 606  
**Email:** matusova@sps.sk

### Prípravná štátna služba, samostatný radca

**Bratislava**  
**Spoločnosť:** Štatistický úrad SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna

služba, samostatný radca, odbor štátnej služby: 2.15 Štátna štatistika, hlavné úlohy: vykonávanie samostatných odborných činností v oblasti štatistiky, rodinných účtov zamerané predne na verifikovanie štatistických údajov a kontrolu, úplnosti súborov z pracovísk krajských správ. Spolupráca s odbornými útvarmi, štatistického úradu SR pri tvorbe metodiky štatistických zisťovaní a ich analýzy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Požadované vzdelanie uchádzača: VŠ I. alebo II. stupňa, Požadované odborné znalosti: zodpovedný prístup k plneniu zverených úloh, komunikatívnosť, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme, schopnosť analytického myslenia, znalosť práce v prostredí Windows, Word a Excel. Práca je vhodná pre absolventa. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do VK, fotokópia diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný životopis, motivačný list, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti resp. fotokópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako 3 mesiace, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky alebo inej členskej krajiny Európskeho únie, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov., nevyžaduje sa previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z.z., dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 4. marca 2007, rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke, s označením na obálke a v žiadosti: VK 5/2007. **Kontakt:** Miletičova 3, 824 67 Bratislava, Ing. Anna Konkolovská, 02/69 250 400 **Email:** anna.konkolovska@statistics.sk

### Hlavný štátny radca - predstavený - riaditeľ osobného úradu

**Bratislava**  
**Spoločnosť:** Ministerstvo školstva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný štátny radca, predstavený - riaditeľ osobného úradu, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 1.01 Riadenie štátnej služby, organizačný útvar: osobný úrad, hlavné úlohy: tvorba koncepcií a legislatívnych opatrení v oblasti uplatňovania štátnozamestnaneckých vzťahov a pracovnoprávných vzťahov a v oblasti vzdelávania štátnych zamestnancov, koordinácia systému odmeňovania a uplatňovania pracovnoprávných vzťahov a štátnozamestnaneckých vzťahov v rezorte a systému vzdelávania štátnych zamestnancov ministerstva. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Ďalšie požadované odborné poznatky, schopnosti a osobnostné predpoklady: ovládanie právnych predpisov v oblasti uplatňovania pracovnoprávných a štátnozamestnaneckých vzťahov, v oblasti odmeňovania štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme. Ovládanie AJ na úrovni základnej. Ovládanie práce s PC (Word, Excel, Internet), riadiace a organizačné schopnosti., oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: bude sa vyžadovať u úspešného uchádzača bezpečnostná previerka I. stupňa, pre stupeň utajenia VYHRADENÉ, v zmysle zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane

### Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej službe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
  - písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list
- Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) pri konkrétnej pracovnej ponuke.**

utajovaných skutočností. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia alebo diplomu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v ďalších požadovaných schopnostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač nebol prepustený zo štátnej služby podľa § 40 ods. 2 písm. c) a d) zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, vtedy čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR v zmysle vyhlášky MPSVR SR č. 390/2006 Z.z.), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, motivačný list, ďalšie doklady, ak sú potrebné na preukázanie vedomostí a kompetencií uvedených v inzeráte (napr. certifikáty, oprávnenia a pod.), dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 5. marca 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., na adresu: ministerstvo školstva SR, Stromová 1, 813 30 Bratislava 1, ďalšie informácie: na tel. č. 02/59374452, číslo výberového konania: 12/01/2007, ŽIADOSTI SPOLU S DOKLADMI JE MOŽNÉ DORUČIŤ OSOBNĚ (do podateľne) ALEBO POSIELAŤ NA UVEDENÚ ADRESU S VYZNAČENÍM ČÍSLA VK NA OBÁLKE a V ŽIADOSTI !. **Kontakt:** Stromová 1, 813 30 Bratislava 1, Ing. Jarmila Belesová **Email:** jarmila.belesova@minedu.sk

## Informatik Bratislava

**Spoločnosť:** Úrad jadrového dozoru Slovenskej republiky **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zabezpečovanie prevádzky zariadení informačných systémov, bázy dát a aplikácií, správa systému RODOS, bezpečnosti a ochrany dát, integrity databáz a aplikácií Centra havarijnej odozvy ÚJD SR, riešenie problémov s výpočtovou technikou a technickej spolupráce s ostatnými ÚOSS a organizáciami spolupracujúcimi v rámci prevádzky počítačových systémov pre podporu havarijného plánovania. Podiel na správe centrálného informačného systému ÚJD SR a na zabezpečení prenosov dát. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Znalosť systémov MS Office, Lotus Notes, vhodné sú základné znalosti UNIX, LINUX a AIX, znalosť počítačových sietí, vyrovnaný postoj k pracovnému zariadeniu, spoľahlivosť, prístupnosť, časová flexibilita, schopnosť a ochota samovzdelávania. Vitáná znalosť jazyka AJ. **Termin nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Odmeňovanie podľa zákona č. 553/2003 Z.z. **Informácie pre uchádzača:** V prípade Vášho záujmu o ponúkanú pozíciu zasielajte Vašu žiadosť o zamestnanie so životopisom poštou, prípadne nás kontaktujte e-mailom, telefonicky., ref. č.: 2007/1/29. **Kontakt:** Bajkalská 27, 820 07 Bratislava, Bernadetta Tichá, 02/58 221 136 **Email:** bernadetta.ticha@ujd.gov.sk

## Generálny štátny radca - predstavený - generálny riaditeľ sekcie - Sekcia regionálneho školstva

Bratislava **Spoločnosť:** Ministerstvo školstva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: generálny štátny radca, predstavený - generálny riaditeľ sekcie, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 2.14 Školstvo, organizačný útvar: sekcia regionálneho školstva, hlavné úlohy: tvorba štátnej politiky v oblasti základných škôl, stredných škôl a školských zariadení, tvorba koncepčných, legislatívnych a metodických materiálov pre oblasť regionálneho školstva, tvorba zásadných prierezových zákonov a legislatívnych opatrení pre oblasť regionálneho školstva na úrovni ministerstva. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Ďalšie požadované odborné poznatky, schopnosti a osobnostné predpoklady: podrobné ovládanie problematiky výchovy a vzdelávania, základné ovládanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti regionálneho školstva, ovládanie AJ - úroveň základná. Ovládanie práce s PC (Word, Excel, Internet), organizačné schopnosti, komunikatívnosť, samostatnosť, presnosť a zodpovednosť., oprávnenie na obznamenanie sa s utajovanými skutočnosťami: bude sa vyžadovať u úspešného uchádzača bezpečnosťná previerka II. stupňa, pre stupeň utajenia DÔVERNE, v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia alebo diplomu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v ďalších požadovaných schopnostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač nebol prepustený zo štátnej služby podľa § 40 ods. 2 písm. c) a d) zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, vtedy čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR v zmysle vyhlášky MPSVR SR č. 390/2006 Z.z.), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, motivačný list, ďalšie doklady, ak sú potrebné na preukázanie vedomostí a kompetencií uvedených v inzeráte (napr. certifikáty, oprávnenia a pod.), dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 26. februára 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., na adresu: ministerstvo školstva SR, Stromová 1, 813 30 Bratislava 1, ďalšie informácie: na tel. č. 02/59374452, číslo výberového konania: 11/01/2007, ŽIADOSTI SPOLU S DOKLADMI JE MOŽNÉ DORUČIŤ OSOBNĚ (do podateľne) ALEBO POSIELAŤ NA UVEDENÚ ADRESU S VYZNAČENÍM ČÍSLA VK NA OBÁLKE a V ŽIADOSTI !. **Kontakt:** Stromová 1, 813 30 Bratislava 1, Ing. Jarmila Belesová **Email:** jarmila.belesova@minedu.sk

## Hlavný štátny radca - predstavený - vedúci oddelenia následnej finančnej kontroly prostriedkov EÚ Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo školstva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný štátny radca - predstavený - vedúci oddelenia následnej finančnej kontroly prostriedkov EÚ, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 1.07 Kontrola, sťažnosti a petície, vnútorný audit, organizačný útvar: odbor kontroly, Oddelenie následnej finančnej kontroly prostriedkov EÚ, hlavné úlohy: koordinovanie a zabezpečovanie vykonávania kontrolných akcií používania prostriedkov z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rezorte školstva v pôsobnosti ministerstva. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Ďalšie požadované odborné poznatky, schopnosti a osobnostné predpoklady: ovládanie právnych predpisov vzťahujúcich sa na oblasť kontroly a štrukturálnych fondov EÚ. Ovládanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti finančnictva, účtovníctva a rozpočtu. Ovládanie práce s PC (Word, Excel, Internet). Spoľahlivosť, presnosť, zodpovednosť, analytické myslenie, riadiace schopnosti, komunikatívnosť, výborné vyjadrovacie schopnosti. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia alebo diplomu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v ďalších požadovaných schopnostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač nebol prepustený zo štátnej služby podľa § 40 ods. 2 písm. c) a d) zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, vtedy čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR v zmysle vyhlášky MPSVR SR č. 390/2006 Z.z.), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, motivačný list, ďalšie doklady, ak sú potrebné na preukázanie vedomostí a kompetencií uvedených v inzeráte (napr. certifikáty, oprávnenia a pod.), dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 26. februára 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., na adresu: ministerstvo školstva SR, Stromová 1, 813 30 Bratislava 1, ďalšie informácie: na tel. č. 02/59374452, číslo výberového konania: 9/01/2007, ŽIADOSTI SPOLU S DOKLADMI JE MOŽNÉ DORUČIŤ OSOBNĚ (do podateľne) ALEBO POSIELAŤ NA UVEDENÚ ADRESU S VYZNAČENÍM ČÍSLA VK NA OBÁLKE a V ŽIADOSTI !. **Kontakt:** Stromová 1, 813 30 Bratislava 1, Ing. Jarmila Belesová **Email:** jarmila.belesova@minedu.sk

## Hlavný štátny radca - predstavený - vedúci oddelenia následnej finančnej kontroly Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo školstva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný štátny radca, predstavený, vedúci oddelenia následnej finančnej kontroly,

počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 1.07 Kontrola, sťažnosti a petície, vnútorný audit, organizačný útvar: odbor kontroly, Oddelenie následnej finančnej kontroly, hlavné úlohy: koncepčná a metodická činnosť v oblasti následnej finančnej kontroly, vrátane koordinácie činnosti a vykonávania následnej finančnej kontroly v rezorte školstva na úrovni ministerstva. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Ďalšie požadované odborné poznatky, schopnosti a osobnostné predpoklady: ovládanie právnych predpisov vzťahujúcich sa na oblasť následnej finančnej kontroly. Ovládanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti finančnictva, účtovníctva a rozpočtu. Ovládanie práce s PC (Word, Excel, Internet). Spoľahlivosť, presnosť, zodpovednosť, analytické myslenie, riadiace schopnosti, komunikatívnosť, dobré vyjadrovacie schopnosti. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia alebo diplomu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v ďalších požadovaných schopnostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač nebol prepustený zo štátnej služby podľa § 40 ods. 2 písm. c) a d) zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, vtedy čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR v zmysle vyhlášky MPSVR SR č. 390/2006 Z.z.), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, motivačný list, ďalšie doklady, ak sú potrebné na preukázanie vedomostí a kompetencií uvedených v inzeráte (napr. certifikáty, oprávnenia a pod.), dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 26. februára 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., na adresu: ministerstvo školstva SR, Stromová 1, 813 30 Bratislava 1, ďalšie informácie: na tel. č. 02/59374452, číslo výberového konania: 10/01/2007, ŽIADOSTI SPOLU S DOKLADMI JE MOŽNÉ DORUČIŤ OSOBNĚ (do podateľne) ALEBO POSIELAŤ NA UVEDENÚ ADRESU S VYZNAČENÍM ČÍSLA VK NA OBÁLKE a V ŽIADOSTI !. **Kontakt:** Stromová 1, 813 30 Bratislava 1, Ing. Jarmila Belesová **Email:** jarmila.belesova@minedu.sk

## Hlavný radca so zameraním na dohody obmedzujúce súťaž, zneužívanie dominantného postavenia a koncentrácie Bratislava

**Spoločnosť:** Protimonopolný úrad SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Analytická činnosť vrátane vyhodnocovania výsledkov a príprava návrhov riešení vo vecne vymedzenej oblasti ochrany a podpory hospodárskej súťaže v pôsobnosti PMÚ SR. Hlavný pracovný pomer. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, VŠ II. stupňa, AJ - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word, MS Excel. **Termin nástupu:** Apríl 2007. **Ponúkaný plat:** 16 880

## Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) pri konkrétnej pracovnej ponuke.

- 24 880. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.3.2007. **Kontakt:** Drieňová 24, 826 03 Bratislava, Ing. Ľubica Kováčová, 43 336 400, fax: 43 333 572

**Email:** kovacova@antimon.gov.sk

### Generálny štátny radca - predstavený-generálny riaditeľ sekcie informatizácie spoločnosti Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo financií SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, generálny štátny radca - predstavený - generálny riaditeľ sekcii informatizácie spoločnosti, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 1.05 Informatika, organizačný útvar: Sekcia informatizácie spoločnosti, hlavné úlohy: Koordinovanie medzistátného systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s medzinárodným dosahom na úrovni MF SR, miesto mimoriadne významnosti: áno. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, AJ - aktívne, Lotus Notes - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Komunikatívnosť, riadiace a organizačné schopnosti, asertivita. **Ponúkaný plat:** V zmysle zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, motivačný list, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia vysvedčenia alebo diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 9.3.2007, na adresu: Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava, s označením na obálke a v žiadosti: VK 2007/67., ďalšie informácie: na tel. č. 02/59582021, A. Haneliaková, ahanuliakova@mfsr.sk. **Kontakt:** Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava, Anna Haneliaková, 02/59 582 021 **Email:** ahanuliakova@mfsr.sk

### Pripravná štátna služba, odborný radca, odbor geologických faktorov životného prostredia MZP SR Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu: Ministerstvo životného prostredia SR, adresa služobného úradu: Nám. Ľ. Štúra 1, 812 35 Bratislava, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, odborný radca, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej

služby: 2.20 Životné prostredie, organizačný útvar: Odbor geologických faktorov životného prostredia, hlavné úlohy: odborná garancia úloh financovaných zo štátneho rozpočtu a preberanie realizovaných prác, príprava podkladov pre verejné obstarávanie, príprava podkladov materiálov do OPM, spolupráca pri transpozícii európskej legislatívy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Preferovaný odbor geológia - baníctvo, VŠ II. stupňa, VP sk. B, Predpoklad ovládania cudzieho jazyka: Nevyžaduje sa, osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa, ďalšie požadované schopnosti: Vodičský preukaz (skupina B), ovládanie počítača (Word, Excel, internet a komunikácia), ovládanie AJ vítané, oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa. **Termin nástupu:** Dohodou. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, originál výpisu z registra trestov nie starší ako tri mesiace, resp. notársky overená kópia, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo o štátnom občianstve čínskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania, v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 o ochrane osobných údajov, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých zaslaných údajov, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 22. februára 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke alebo dátum podania v podateľni Ministerstva životného prostredia SR. Uchádzači, ktorí zašli prihlášky po stanovenom termíne, nebudú do výberového konania zaradení. Taktiež nebudú akceptované prihlášky zaslané elektronickou formou., na adresu: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky, Osobný úrad, nám. Ľ. Štúra 1, 812 35 Bratislava, kontaktná osoba: RNDr. Vlasta Jánová, tel. 02/57783202, číslo výberového konania (označíť na obálke a v žiadosti): mzp/7/2007/1. **Kontakt:** Bukureštská 4, 811 04 Bratislava, RNDr. Vlasta Jánová, 02/57 783 202 **Email:** vlasta.janova@enviro.gov.sk

### Štátny radca Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo obrany SR **Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba, štátny radca **Odbor štátnej služby:** 2.02 - Financie **Organizačný útvar:** oddelenie kontroly a kalkulácií interných výkonov odboru nákladového manažmentu sekcii ekonomiky a finančného manažmentu.

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Tvorba štátnej politiky vo vymedzenej oblasti financovania obrany. Nastavovanie modulu kontroly v ekonomickom informačnom systéme. Ocenenie a realizácia interného zúčtovania výkonov.

**Počet obsadzovaných miest:** 1.

**Vzdelanie:** vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** nevyžadujú sa **Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Na štátnozamestnanecké mies-

to sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v súlade so zákonom č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (u úspešného uchádzača).

**Ďalšie požadované schopnosti:** Vítaná je prax v oblasti programového rozpočtovania, účtovania verejných financií, znalosti z oblasti vnútropodnikového účtovania, analýz nákladov, kalkulácií a oceňovania výkonov. Ovládanie práce s PC, schopnosť pracovať v tíme, zvládanie stresov a schopnosť riešiť konflikty.

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 3. marca 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

**S označením na obálke a v žiadosti:** VK 2006/17/12

**Na adresu:** Ministerstvo obrany SR, Osobný úrad, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava

**Kontakt:** Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava, SR, Ing. Mgr. Renáta Pritoková, 0960 312 201

### Hlavný štátny radca Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo obrany SR

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba, hlavný štátny radca

**Odbor štátnej služby:** 2.02 - Financie

**Organizačný útvar:** oddelenie finančných štandardov odboru nákladového manažmentu sekcii ekonomiky a finančného manažmentu.

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Tvorba štátnej politiky v oblasti financovania obrany vo väzbe na obranné plánovanie NATO a EÚ na úrovni Ministerstva obrany SR. Stanovovanie pravidiel na tvorbu a aktualizáciu nákladových kalkulácií, stanovovanie finančných štandardov prevádzkových nákladov programových prvkov rezortu ministersva obrany.

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Na štátnozamestnanecké miesto sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v súlade so zákonom č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (u úspešného uchádzača).

**Ďalšie požadované schopnosti:** Vítaná je prax v oblasti vytvárania a analýz nákladových kalkulácií, stanovovanie finančných štandardov prevádzkových nákladov programových prvkov rezortu ministersva obrany.

**Počet obsadzovaných miest:** 1.

**Vzdelanie:** vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Na štátnozamestnanecké miesto sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v súlade so zákonom č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (u úspešného uchádzača).

**Ďalšie požadované schopnosti:** Vítaná je prax v oblasti vytvárania a analýz nákladových kalkulácií a prevádzkových nákladov. Ovládanie práce s PC, motivačia k výkonu, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, schopnosť pracovať v tíme, zvládanie stresov a schopnosť riešiť konflikty.

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 3. marca 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

**S označením na obálke a v žiadosti:** VK 2006/15/12

**Na adresu:** Ministerstvo obrany SR, Osobný úrad, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava

**Kontakt:** Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava, SR, Ing. Juraj Kavčiak, 0960 312 822

### Štátny radca Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo obrany SR

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba, štátny radca

**Odbor štátnej služby:** 2.02 - Financie

**Organizačný útvar:** oddelenie finančných štandardov odboru nákladového manažmentu sekc-

cii ekonomiky a finančného manažmentu.

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Tvorba štátnej politiky v oblasti financovania obrany vo väzbe na obranné plánovanie NATO a EÚ. Stanovovanie pravidiel na tvorbu a aktualizáciu nákladových kalkulácií, stanovovanie finančných štandardov prevádzkových nákladov programových prvkov rezortu ministersva obrany.

**Počet obsadzovaných miest:** 1.

**Vzdelanie:** vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Na štátnozamestnanecké miesto sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v súlade so zákonom č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (u úspešného uchádzača).

**Ďalšie požadované schopnosti:** Vítaná je prax v oblasti vytvárania a analýz nákladových kalkulácií a prevádzkových nákladov. Ovládanie práce s PC, motivačia k výkonu, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, schopnosť pracovať v tíme, zvládanie stresov a schopnosť riešiť konflikty.

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 3. marca 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

**S označením na obálke a v žiadosti:** VK 2006/16/12

**Na adresu:** Ministerstvo obrany SR, Osobný úrad, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava

**Kontakt:** Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava, SR, Ing. Juraj Kavčiak, 0960 312 822

### Hlavný štátny radca Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, Bratislava, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, hlavný štátny radca, odbor štátnej služby: 1. 07 Kontrola, sťažnosti a petície, vnútorný audit, organizačný útvar: sekcia kontroly, odbor kontroly programov EÚ, oddelenie plánovania a koordinácie kontroly, hlavné úlohy: koncepčná, koordináčna a kontrolná činnosť v systéme prijímania a čerpania fondov Európskych spoločenstiev v ústrednom orgáne štátnej správy. Zabezpečenie kontroly projektov financovaných z programov EÚ za účelom zabezpečenia efektívneho, účinného a účelného kontrolného a riadiaceho systému v štátnom orgáne vykonávajúcom štátne záležitosti s celoštátnou pôsobnosťou. Koordinovanie celoštátného systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ústredného orgánu štátnej správy, počet obsadzovaných miest: 1. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Znalosť práce s PC (Word, Excel, Internet), kreatívne myslenie, zodpovedný a tvorivý prístup k práci, dôslednosť, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme, dobré komunikačné schopnosti, znalosť AJ vítaná. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní podľa požiadavky uvedenej

### Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve čínskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) pri konkrétnej pracovnej ponuke.

vo výberovom konaní, výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, prípadne jeho kópia, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v ďalších požadovaných schopnostiach), čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, písomný súhlas dotknutej osoby so spracovaním svojich osobných údajov počas výberového konania, v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, motivačný list, predpoklady na prijatie do štátnej služby: vek minimálne 18 rokov, úplná spôsobilosť na právne úkony, bezúhonnosť, zdravotná spôsobilosť na výkon štátnej služby, trvalý pobyt na území SR, štátne občianstvo SR, oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nevyžaduje sa, osobitné kvalifikačné predpoklady: nevyžadujú sa, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 5.3.2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, označenie výberového konania na obálke a v žiadosti: VK 2007/15/10, na adresu: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, prievozska 2/B, 825 25 Bratislava 26 a s označením „Výberové konanie č. VK 2007/15/10“, ďalšie informácie: bližšie informácie poskytnie MVRR SR, sekcia kontroly: PhDr. Ing. František Bilčík na č. tel. 02/58 317 528. **Kontakt:** Prievozska 2/B, 825 25 Bratislava, SR, Ing. PhDr. František Bilčík, 02/58 317 528

## Štátny radca-sekcia kontroly, odbor kontroly programov EÚ, oddelenie prvostupňovej kontroly Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, Bratislava, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, štátny radca, odbor štátnej služby: 1. 07 Kontrola, sťažností a petície, vnútorný audit, organizačný útvar: sekcia kontroly, odbor kontroly programov EÚ, oddelenie prvostupňovej kontroly, hlavné úlohy: koncepčná a kontrolná činnosť v systéme prijímania a čerpania fondov Európskych spoločenstiev v ústrednom orgáne štátnej správy. Zabezpečenie kontroly projektov financovaných z programov EÚ za účelom zabezpečenia efektívneho, účinného a účelného kontrolného a riadiaceho systému v štátnom orgáne vykonávajúcim štátne záležitosti na úrovni viacerých krajov. Koordinovanie celoštátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov z dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ústredného orgánu štátnej správy. Plnenie uvedených činností je spojené s čerpaním prostriedkov európskych spoločenstiev., počet obsadzovaných miest: 1. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Znalosť práce s PC (Word, Excel, Internet), kreatívne myslenie, zodpovedný a tvorivý prístup k práci, dôslednosť, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme, dobré komunikačné schopnosti, znalosť AJ vítaná. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového

konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní podľa požiadavky uvedenej vo výberovom konaní, výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, prípadne jeho kópia, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v ďalších požadovaných schopnostiach), čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, písomný súhlas dotknutej osoby so spracovaním svojich osobných údajov počas výberového konania, v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, motivačný list, predpoklady na prijatie do štátnej služby: vek minimálne 18 rokov, úplná spôsobilosť na právne úkony, bezúhonnosť, zdravotná spôsobilosť na výkon štátnej služby, trvalý pobyt na území SR, štátne občianstvo SR, oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nevyžaduje sa., osobitné kvalifikačné predpoklady: nevyžadujú sa, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 5.3.2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., označenie výberového konania na obálke a v žiadosti: VK 2007/17/10, na adresu: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, prievozska 2/B, 825 25 Bratislava 26 a s označením „Výberové konanie č. 2007/17/10“, ďalšie informácie: bližšie informácie poskytnie MVRR SR, sekcia kontroly: Ing. Erik Zagyj na č. tel. 02/58 317 432. **Kontakt:** Prievozska 2/B, 825 25 Bratislava, SR, Ing. Erik Zagyj, 02/58 317 432

## Štátny radca-sekcia kontroly, odbor kontroly programov EÚ, oddelenie plánovania a koordinácie kontroly Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, Bratislava, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, štátny radca, odbor štátnej služby: 1.07 Kontrola, sťažností a petície, vnútorný audit, organizačný útvar: sekcia kontroly, odbor kontroly programov EÚ, oddelenie plánovania a koordinácie kontroly, hlavné úlohy: koncepčná a kontrolná činnosť v systéme prijímania a čerpania fondov Európskych spoločenstiev v ústrednom orgáne štátnej správy. Zabezpečenie kontroly projektov financovaných z programov EÚ za účelom zabezpečenia efektívneho, účinného a účelného kontrolného a riadiaceho systému v štátnom orgáne vykonávajúcim štátne záležitosti na úrovni viacerých krajov. Koordinovanie celoštátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov z dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ústredného orgánu štátnej správy. Plnenie uvedených činností je spojené s čerpaním prostriedkov európskych spoločenstiev., počet obsadzovaných miest: 1. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Znalosť práce s PC (Word, Excel, Internet), kreatívne myslenie, zodpovedný a tvorivý prístup k práci, dôslednosť, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme, dobré komunikačné schopnosti, znalosť NJ vítaná. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej služ-

be. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní podľa požiadavky uvedenej vo výberovom konaní, výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, prípadne jeho kópia, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v ďalších požadovaných schopnostiach), čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, písomný súhlas dotknutej osoby so spracovaním svojich osobných údajov počas výberového konania, v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, motivačný list, predpoklady na prijatie do štátnej služby: vek minimálne 18 rokov, úplná spôsobilosť na právne úkony, bezúhonnosť, zdravotná spôsobilosť na výkon štátnej služby, trvalý pobyt na území SR, štátne občianstvo SR, oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nevyžaduje sa., osobitné kvalifikačné predpoklady: nevyžadujú sa., dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 5.3.2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., označenie výberového konania na obálke a v žiadosti: VK 2007/16/10, na adresu: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, prievozska 2/B, 825 25 Bratislava 26 a s označením „Výberové konanie č. 2007/16/10“, ďalšie informácie: bližšie informácie poskytnie MVRR SR, sekcia kontroly: PhDr. Ing. František Bilčík na č. tel. 02/58 317 528. **Kontakt:** Prievozska 2/B, 825 25 Bratislava, SR, Ing. PhDr. František Bilčík, 02/58 317 528

## Štátny radca - predstavený

### - vedúci oddelenia

### - zástupca riaditeľa ústavu Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo obrany SR **Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** štátna služba, štátny radca, predstavený, vedúci oddelenia, zástupca riaditeľa ústavu **Odbor štátnej služby:** 2.09, Obrana **Organizačný útvar:** oddelenie štátneho zdravotného dozoru Vojenského ústavu hygieny a epidemiológie Bratislava.

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Tvorba štátnej politiky v oblasti ochrany zdravia v rezorte ministerstva obrany. Koncepčná činnosť a tvorba legislatívnych opatrení na úrovni orgánu štátnej správy v oblasti verejného zdravotníctva. Komplexné riadenie činnosti oddelenia štátneho zdravotného dozoru v ústave s celoštátnou pôsobnosťou. Komplexné posudzovanie a príprava rozhodnutí orgánu na ochranu zdravia v I. stupni rozhodovania v rezorte ministerstva obrany.

**Počet obsadzovaných miest:** 1.

**Vzdelanie:** vysokoškolské vzdelanie II. stupňa **Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Doktorské štúdium v odbore všeobecné lekárstvo. Špecializácia v odbore sociálne lekárstvo a organizácia zdravotníctva alebo preventívne pracovné lekárstvo a toxikológia alebo hygiena životného prostredia alebo hygiena výživy alebo epidemiológia podľa nariadenia vlády č. 743/2004 Z. z. o spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností.

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Na štátnozamestnanecké miesto sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v súlade so zákonom č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a z zmenu a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (u úspešného uchádzača).

**Ďalšie požadované schopnosti:** Ovládanie práce s PC (Word, Excel, PowerPoint, internet) na užívateľskej úrovni.

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 3. marca 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

**S označením na obálke a v žiadosti:** VK 2007/14/12

**Na adresu:** Ministerstvo obrany SR, Osobný úrad, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava

**Kontakt:** Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava, MUDr. Ivan Šavrdra, 02/59 351 119

## Generálny štátny radca

### Bratislava

**Spoločnosť:** Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** štátna štátna služba, generálny štátny radca

**Odbor štátnej služby:** 2.03 geodézia, kartografia a kataster

**Organizačný útvar:** katastrálny odbor.

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Tvorba štátnej politiky vrátane koncepcijnej činnosti alebo tvorba pozícií dokumentov Slovenskej republiky v medzinárodných organizáciách v ústrednom orgáne štátnej správy. Koordinovanie medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s medzinárodným dosahom, plnenie uvedených činností môže byť spojené aj s čerpaním prostriedkov európskych spoločenstiev. Tvorba zákonov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov na úrovni ústredného orgánu štátnej správy, ktorý vykonáva štátne záležitosti.

**Počet obsadzovaných miest:** 1.

**Vzdelanie:** VŠ II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa.

**Ďalšie požadované schopnosti:** Prax v odbore katastra nehnuteľností, <br /> znalosť legislatívnych a technických predpisov v oblasti katastra nehnuteľností, ovládanie PC, samostatnosť, zodpovednosť, komunikatívnosť

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 1. marca 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

**S označením na obálke a v žiadosti:** VK 2007/4/1

**Na adresu:** Úrad geodézie, kartografie a katastra SR, Chlumeckého 2, P.O.Box 57, 820 12 Bratislava.

**Kontakt:** Chlumeckého 2, 820 12 Bratislava, Ing. Nora Gavorová, 02/20 816 115

**Email:** gavorova@geodesy.gov.sk

## Hlavný radca

### Bratislava

**Spoločnosť:** Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba, hlavný radca

**Odbor štátnej služby:** 2.03 Geodézia, kartografia a kataster

**Organizačný útvar:** odbor geodézie, kartografie a geoinformatiky.

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spracovanie hlavných smerov rozvoja na úseku kartografie, redakčného spracovania výstupov zo ZB GIS, vydávania základných štátnych ma-

## Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis • písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) pri konkrétnej pracovnej ponuke.

pových diel, dokumentácia výsledkov geodetických a kartografických prác.

**Počet obsadzovaných miest:** 1.

**Vzdelanie:** VŠ II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa.

**Ďalšie požadované schopnosti:** Geodézia, kartografia a geoinformatika - geodetické základy, tvorba geografických informačných systémov, tvorba štátnych mapových diel, normy a štandardy, ovládanie práce s PC, MS Office, znalosť grafických systémov Imagestation SKK, Microstation, ArcView, ArcInfo<br /> /> plánovité riešenie úloh, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 1. marca 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

**S označením na obálke a v žiadosti:** VK 2007/3/1

**Na adresu:** Úrad geodézie, kartografie a katastra SR, Chlumckého 2, P.O.Box 57, 820 12 Bratislava.

**Kontakt:** Chlumckého 2, 822 12 Bratislava, SR, Ing. Andrej Vojtičko, 02/20 816 040

### Štátny radca

Bratislava

**Spoločnosť:** Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba, štátny radca

**Odbor štátnej služby:** 2.03 Geodézia, kartografia a kataster

**Organizačný útvar:** odbor geodézie, kartografie a geoinformatiky.

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spracúvanie hlavných smerov rozvoja Základnej bázy pre geografické informačné systémy (ZB GIS), koordinovanie budovania ZB GIS a využívania programových a technických prostriedkov, spracúvanie katalógov objektov a štandardov pre ZB GIS a ich väzba na normy a štandardy platné v EÚ a Informačných systémoch verejnej správy.

**Počet obsadzovaných miest:** 1.

**Vzdelanie:** VŠ II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Osobitná odborná spôsobilosť podľa § 6 písmeno a) až e) alebo podľa § 6 písmeno d) až j) zákona NR SR č. 215/1995 Z. z. v znení zákona č. 423/2003 Z. z.

**Ďalšie požadované schopnosti:** Geodézia, kartografia a geoinformatika - budovanie a spracovanie geodetických základov, tvorba geografických informačných systémov, tvorba štátnych mapových diel, digitálna fotogrametria, ovládanie práce s PC, MS Office, znalosť grafických systémov Imagestation SKK, Microstation, ArcView, ArcInfo<br /> /> plánovité riešenie úloh, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, samostatnosť a spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 1. marca 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

**S označením na obálke a v žiadosti:** VK 2007/2/1

**Na adresu:** Úrad geodézie, kartografie a katastra SR, Chlumckého 2, P.O.Box 57, 820 12 Bratislava.

**Kontakt:** Chlumckého 2, 822 12 Bratislava, SR, Ing. Andrej Vojtičko, 02/20 816 040

### Hlavný štátny radca - predstavený

Bratislava

**Spoločnosť:** Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** stála

štátna služba, hlavný štátny radca, predstavený

**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie

**Organizačný útvar:** ekonomický odbor a vnútorné správy.

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Tvorba štátnej politiky v oblasti ekonomiky a správy majetku štátu na úrovni ústredného orgánu štátnej správy. Tvorba strategických zámerov v uvedenej oblasti a ich presadzovanie v komisiách alebo vo výboroch na úrovni ústredného orgánu štátnej správy. Koordinovanie celoštátneho systému s vnútornými väzbami s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym dosahom na úrovni ústredného orgánu štátnej správy, plnenie uvedených činností môže byť spojené aj s čerpaním prostriedkov európskeho spoločenstva. Koncepčná činnosť a tvorba zákonov v uvedenej oblasti na úrovni ústredného orgánu štátnej správy.

**Počet obsadzovaných miest:** 1.

**Vzdelanie:** VŠ II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžaduje sa.

**Ďalšie požadované schopnosti:** Prax v odbore, ovládanie PC, samostatnosť, zodpovednosť, komunikatívnosť.

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 1. marca 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

**S označením na obálke a v žiadosti:** VK 2007/1/1

**Na adresu:** Úrad geodézie, kartografie a katastra SR, Chlumckého 2, 820 12 Bratislava.

**Kontakt:** Chlumckého 2, 820 12 Bratislava, Ing. Nora Gavorová, 02/20 816 115

**Email:** gavorova@geodesy.gov.sk

### Hlavný radca

- koordinátor pre sociálnu oblasť

Bratislava

**Spoločnosť:** Úrad vlády SR

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba, hlavný radca

**Odbor štátnej služby:** 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločenstiev

**Organizačný útvar:** Odbor analýz, koordinácie a medzinárodnej spolupráce.

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Koncepčné alebo metodické činnosti na úrovni ústredného orgánu štátnej správy, orgánu alebo úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti v sociálnej oblasti v riešení záležitostí rómskych komunit.

**Počet obsadzovaných miest:** 1.

**Vzdelanie:** VŠ II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžaduje sa

**Ďalšie požadované schopnosti:** znalosť práce s PC, znalosť anglického jazyka vitaná, znalosť rómskeho jazyka vitaná, komunikatívnosť, tímová spolupráca, vitané ovládanie štruktúry a postavenia Úradu vlády SR a postavenia Úradu splnomocnenkyne vlády SR pre rómske komunity, vitaná znalosť aktuálnej sociálnej problematiky.

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 1. marca 2007. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke.

**S označením na obálke a v žiadosti:** VK 7/2/2007

**Na adresu:** Úrad vlády SR, Osobný úrad, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava.

**Kontakt:** Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava, Ing. Adriana Lužicová, 0257 295 453, fax: 0252 492 823

**Odborný referent - Kancelária ministra vnútra SR, sekretariát Rady**

### vlády SR pre prevenciu kriminality

**Názov služobného úradu:** Ministerstvo vnútra SR

**Adresa služobného úradu:** Pribinova č.2, 812 72 Bratislava

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba, odborný referent

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 1.02 Kancelária predstaviteľa štátnej moci

**Organizačný útvar:** Kancelária ministra vnútra SR, sekretariát Rady vlády SR pre prevenciu kriminality

**Hlavné úlohy:** samostatné zabezpečovanie menej zložitých agend v vymedzenom úseku štátnej správy so značným rozsahom väzmi v rámci súboru vykonávaných činností.

**Kvalifikačné predpoklady:** úplné stredné alebo vyššie odborné vzdelanie

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností pri stupeň utajenia dôverné.

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** spolupráca s ľuďmi, kooperatívnosť, schopnosť tímovej práce, komunikatívnosť (schopnosť nadviazať interpersonálne vzťahy), aktivita, činnosť, nadšenie, rýchlosť, čulosť, odhodlanie.

**Požadované odborné zručnosti:** nevyžaduje sa

Ovládanie cudzieho jazyka: nevyžaduje sa

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 7.3.2007

**Na adresu:** MV SR, Pribinova 2, 812 72 Bratislava

**S označením na obálke a žiadosti:** 2007/11/182

**Ďalšie informácie:** sekretariát Rady vlády SR pre prevenciu kriminality kancelária ministra vnútra SR, č.č.: 0961044641

### Hlavný referent

- Kancelária vedúceho služobného

úradu Ministerstva vnútra SR

**Názov služobného úradu:** Ministerstvo vnútra SR

**Adresa služobného úradu:** Pribinova 2, 812 72 Bratislava

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba, hlavný referent

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 1.01 Riadenie štátnej služby

**Organizačný útvar:** Kancelária vedúceho služobného úradu Ministerstva vnútra SR

**Hlavné úlohy:** Samostatné odborné činnosti v ústrednom orgáne štátnej správy na úseku kancelárie vedúceho služobného úradu, samostatné vykonávanie ucelených agend s rozhodovacou právomocou vo zverenej oblasti, samostatné činnosti vyžadujúce spoluprácu aj s inými organizačnými útvarmi v služobnom úrade a inými rezortmi a inštitúciami.

**Kvalifikačné predpoklady:** úplné stredné vzdelanie

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností.

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** systematičnosť v práci, samostatnosť v práci, adaptabilita a flexibilita

**Požadované odborné zručnosti:** Znalosť práce s počítačom (Word, Excel), Ovládanie cudzieho jazyka: nevyžaduje sa

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 7.3.2007

**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova 2, 812 72 Bratislava

**S označením na obálke a žiadosti:** 2007/11/184

**Ďalšie informácie:** Kancelária vedúceho služobného úradu Ministerstva vnútra SR č.č.: 02/50944216

### Prednosta Obvodného lesného

úradu v Brezne - hlavný radca

- predstavený

Brezno

**Spoločnosť:** Ministerstvo pôdohospodárstva SR

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Služobný úrad, krajský lesný úrad v Banskej Bystrici, nám. L. Štúra č. 1, 975 41 Banská Bystrica, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: prednosta Obvodného lesného

úradu v Brezne - hlavný radca, predstavený, odbor štátnej služby: 2.10 Pôdohospodárstvo, organizačný útvar: Obvodný lesný úrad v Brezne, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: koncepčná a systémová činnosť pri výkone štátnej správy na úseku lesného hospodárstva a poľovníctva. Riadi a kontroluje výkon štátnej správy LHaP v územnej pôsobnosti OĽU. Realizuje koncepciu ochrany LPF, zveľaďovanie poľovníctva a zabezpečuje plnenie priorít štátnej správy LHaP, transformuje zásady štátnej lesníckej politiky na podmienky OĽU. Metodicky usmerňuje a kontroluje vykonávanie štátnej správy lesného hospodárstva a poľovníctva. Kontrolná a inšpekčná činnosť vrátane vybavovania sťažností a petícií. Koordinovanie plnenia úloh v rámci styku s verejnosťou v rámci obvodu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** lesnícke - vitané, VŠ II. stupňa, VP sk. B, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Požadované odborné zručnosti, schopnosti a osobnostné vlastnosti: zákon číslo 326/2006 Z.z. o lesoch, 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, 23/1962 Zb. o poľovníctve v znení neskorších predpisov, 217/2004 Z.z. o lesnom reprodukčnom materiáli a ich vykonávanie predpisov, zákon 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 28. februára 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2007/22/1, na adresu: ministerstvo pôdohospodárstva SR, osobný úrad, dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, ref. č.: VK č. 2007/22/1. **Kontakt:** Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, PhDr. Valéria Jánošová, 02/59 266 207

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** lesnícke - vitané, VŠ II. stupňa, VP sk. B, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Požadované odborné zručnosti, schopnosti a osobnostné vlastnosti: zákon číslo 326/2006 Z.z. o lesoch, 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, 23/1962 Zb. o poľovníctve v znení neskorších predpisov, 217/2004 Z.z. o lesnom reprodukčnom materiáli a ich vykonávanie predpisov, zákon 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 28. februára 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2007/22/1, na adresu: ministerstvo pôdohospodárstva SR, osobný úrad, dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, ref. č.: VK č. 2007/22/1. **Kontakt:** Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, PhDr. Valéria Jánošová, 02/59 266 207

**Samostatný referent - Úrad justičnej a kriminálnej polície OR PZ Poprad, vysunuté pracovisko Kežmarok**

**Názov služobného úradu:** Ministerstvo vnútra SR

**Adresa služobného úradu:** Pribinova č.2, 812 72 Bratislava

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba, samostatný referent

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 2.17 Vnútro

**Organizačný útvar:** Úrad justičnej a kriminálnej polície OR PZ Poprad, vysunuté pracovisko Kežmarok

**Hlavné úlohy:** Vykonávanie úkonov spojených s vyšetrovacím procesom v rezorte Ministerstva vnútra SR, zapisovacie práce, vedenie registračných evidencií

**Kvalifikačné predpoklady:** úplné stredné vzde-

## Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní)
- kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace
- profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR
- písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
- písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby
- písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise
- motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) pri konkrétnej pracovnej ponuke.

lanie

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** nevyžadujú sa  
**Oprávnenie na oboznámenie sa s utajovanými skutočnosťami:** Úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia dôverné.

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať, samostatnosť v práci, spolupráca s ľuďmi, kooperativnosť, schopnosť tímovej práce, sebavedomie, sebaistota, optimistická sebadôvera, svedomitosť, zodpovednosť, komunikatívnosť (schopnosť nadväzovať interpersonálne vzťahy), vytrvalosť, odolnosť voči záťaži a neúspechu.  
**Požadované odborné znalosti:** nevyžaduje sa  
**Ovládanie cudzieho jazyka:** nevyžaduje sa  
**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 7.3.2007

**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova 2, 812 72 Bratislava

**Š označením na obálke a žiadosti:** 2007/11/181  
**Ďalšie informácie:** 0961802166, PhDr. Hudeček

## Odborný radca - predstavený

### - riaditeľ DÚ Košice II

**Spoločnosť:** Daňový riaditeľstvo SR  
**Miesto výkonu štátnej služby:** Daňový úrad Košice II

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, odborný radca - predstavený - riaditeľ DÚ Košice II

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie

**Organizačný útvar:** Daňový úrad Košice II

**Hlavné úlohy:** Koordinovanie rozhodujúcich smerov rozvoja v daňovej a finančnej oblasti v rozsahu pôsobnosti DÚ. Organizovanie a koordinovanie činnosti a úkonov v oblasti správy daní, výkonu kontroly, štátneho dozoru a ostatných činností súvisiacich so správou daní v pôsobnosti DÚ. Koordinovanie všetkých úkonov súvisiacich so zabezpečením a vymáhaním daňových i nedaňových nedoplatkov. Participovanie na tvorbe nových koncepcií rozvoja daňovej a finančnej politiky vrátane koordinácie zabezpečovania rozhodujúcich programov daňových orgánov na úrovni DÚ.

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa  
**Oprávnenie na oboznámenie sa s utajovanými skutočnosťami:** Nevyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Riadiace schopnosti, schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť ústavy a zákonov č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe, č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov a znalosť príslušných právnych predpisov z oblasti daní a účtovníctva.

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 8. marca 2007

**Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

**Š označením na obálke a žiadosti:** VK 2007/9/20  
**Ďalšie informácie:** Nová 13, 975 04 Banská Bystrica, Ing. Tomková, Bc. Ivaničová, 048/4393 209, 4393 259

## Prednosta Obvodného lesného úradu v Lučenci – hlavný radca

### - predstavený

Lučenec

**Spoločnosť:** Ministerstvo pôdohospodárstva SR  
**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Služobný úrad, krajský lesný úrad v Banskej Bystrici

ci, nám. L. Štúra č. 1, 975 41 Banská Bystrica, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: prednosta Obvodného lesného úradu v Lučenci – hlavný radca, predstavený, odbor štátnej služby: 2.10 Pôdohospodárstvo, organizačný útvar: Obvodný lesný úrad v Lučenci, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: koncepčná a systémová činnosť pri výkone štátnej správy na úseku lesného hospodárstva a poľovníctva. Riadi a kontroluje výkon štátnej správy LHaP v územnej pôsobnosti OLU. Realizuje koncepciu ochrany LPF, zveľaďovanie poľovníctva a zabezpečuje plnenie priorit štátnej správy LHaP, transformuje zásady štátnej lesníckej politiky na podmienky OLU. Metodicky usmerňuje a kontroluje vykonávanie štátnej správy lesného hospodárstva a poľovníctva. Kontrolná a inšpekčná činnosť vrátane vybavovania sťažností a petícií. Koordinovanie plnenia úloh v rámci styku s verejnosťou v rámci obvodu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** lesnícke – vítané, VŠ II. stupňa, VP sk. B, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Požadované odborné znalosti, schopnosti a osobnostné vlastnosti: zákon číslo 326/2006 Z. z. o lesoch, 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, 23/1962 Zb. o poľovníctve v znení neskorších predpisov, 217/2004 Z. z. o lesnom reprodukčnom materiáli a ich vykonávanie predpisov, zákon 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 28. februára 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2007/24/1, na adresu: ministerstvo pôdohospodárstva SR, osobný úrad, Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, ref. č.: VK č. 2007/24/1. **Kontakt:** Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, PhDr. Valeria Jánošová, 02/59 266 207

## Odborný radca - Oddelenie kontroly

**Názov služobného úradu:** Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Komárne  
**Adresa služobného úradu:** Nám. M. R. Štefánika č. 9, 945 01 Komárno

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** stála štátna služba, odborný radca

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 1.07 Kontrola, sťažnosti a petície, vnútorný audit

**Organizačný útvar:** Oddelenie kontroly

**Hlavné úlohy:** Koncepčná, kontrolná a rozhodovacia činnosť vrátane vedenia kontrolnej skupiny v oblasti vybavovania sťažností a petícií v oblasti služieb zamestnanosti a v oblasti sociálnych vecí.

**Kvalifikačné predpoklady:** VŠ II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznámenie sa s utajovanými skutočnosťami:** nevyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** angažovanosť, profesionalita a motivačné činitele, schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať, vyrovnaná a harmonická osobnosť, analytické, koncepčné a strategické myslenie, schopnosť pracovať pod tlakom, adaptabilita a flexibilita, riadiace schopnosti, všeobecná zložka inteligencie.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť zákona: 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe, 152/1998 o sťažnostiach, 242/1998 Z. z. o petičnom práve, 82/2005 Z. z. o nelegálnom

práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov. Ovládanie cudzieho jazyka: nevyžaduje sa  
**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 2. marca 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.  
**Na adresu:** Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, Nám. M. R. Štefánika č. 9, 945 01 Komárno  
**Š označením na obálke a žiadosti:** VK 2007/1/16  
**Ďalšie informácie:** Tel. č. 035/7769104, ladislav.keszan@upsvar.sk

## Odborný radca - predstavený

### - vedúci oddelenia - Osobný úrad

**Názov služobného úradu:** Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Topoľčanoch

**Adresa služobného úradu:** Škultétyho 1577/8, 955 01 Topoľčany

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** stála štátna služba, odborný radca - predstavený - vedúci oddelenia

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 1.01 Riadenie štátnej služby

**Organizačný útvar:** Osobný úrad

**Hlavné úlohy:** Riadenie a koordinácia činnosti osobného úradu, zodpovednosť za plnenie úloh, samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie, zabezpečovanie a plnenie úloh spojených so vzdelávacími aktivitami zamestnancov a s výberovým konaním, koordinácia procesu novoprijatých zamestnancov, tvorba služobných predpisov.

**Kvalifikačné predpoklady:** VŠ II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** nevyžadujú sa  
**Oprávnenie na oboznámenie sa s utajovanými skutočnosťami:** nevyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** angažovanosť, profesionalita a motivačné činitele, schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať, vyrovnaná a harmonická osobnosť, analytické, koncepčné a strategické myslenie, schopnosť pracovať pod tlakom, adaptabilita a flexibilita, riadiace schopnosti.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť Ústavy SR, zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe, zákona č. 71/1967 o správnom konaní, zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, zákona č. 311/2001 Z. z. Zákoník práce, zákona č.10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe. Ovládanie cudzieho jazyka: nevyžaduje sa

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 26. februára 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

**Na adresu:** Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, Škultétyho 1577/8, 955 01 Topoľčany

**Š označením na obálke a žiadosti:** VK 2007/1/20  
**Ďalšie informácie:** Tel. č. 038/5367207, Ing. Korčíková

## Samostatný referent - Úrad justičnej

### a kriminálnej polície OR PZ Poprad

**Názov služobného úradu:** Ministerstvo vnútra SR  
**Adresa služobného úradu:** Pribinova č.2, 812 72 Bratislava

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba, samostatný referent

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 2.17 Vnútro

**Organizačný útvar:** Úrad justičnej a kriminálnej polície OR PZ Poprad

**Hlavné úlohy:** Vykonávanie úkonov spojených s vyšetrovacím procesom v rezorte Ministerstva vnútra SR, zapísovanie práce, vedenie registračných evidencií

**Kvalifikačné predpoklady:** úplné stredné vzdelanie  
**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** nevyžadujú sa  
**Oprávnenie na oboznámenie sa s utajovanými skutočnosťami:** Úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia dôverné.

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať, samostatnosť v práci, spolupráca s ľuďmi, kooperativnosť, schopnosť tímovej práce, sebavedomie, sebaistota, optimistická sebadôvera, svedomitosť, zodpovednosť, komunikatívnosť (schopnosť nadväzovať interpersonálne vzťahy), vytrvalosť, odolnosť voči záťaži a neúspechu.  
**Požadované odborné znalosti:** nevyžaduje sa  
**Ovládanie cudzieho jazyka:** nevyžaduje sa  
**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 7.3.2007

**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova 2, 812 72 Bratislava

**Š označením na obálke a žiadosti:** 2007/11/180  
**Ďalšie informácie:** 0961802166, PhDr. Hudeček

## Samostatný radca

Prešov

**Spoločnosť:** Ministerstvo zdravotníctva SR  
**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Zdravotníctvo, služobný úrad: Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Prešove, organizačný útvar: Oddelenie preventívneho pracovného lekárskeho úradu, hlavné úlohy: Samostatná odborná činnosť pri navrhovaní opatrení, samostatné posudzovanie a vypracúvanie odborných stanovísk vo vecne vymedzenej oblasti orgánu štátneho zdravotného dozoru na oddelení preventívneho pracovného lekárskeho úradu vo viacerých okresoch v pôsobnosti RÚVZ so sídlom v Prešove. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Vyžaduje sa absolovanie lekárskej fakulty alebo fakulty verejného zdravotníctva alebo odborná spôsobilosť podľa NV SR č. 742/2004 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, VŠ II. stupňa, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Access - základy, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - základy, MS Powerpoint - základy, MS Word - pokročilý. Práca je vhodná pre absolventa. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 22.4.2007, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Prešove najneskôr do 14.3.2007., ref. č.: 41/2007. **Kontakt:** Hollého 5, 080 01 Prešov, Mgr. Jozef Popjak, 0517 580 311  
**Email:** popjak@ruzpo.sk

## Odborný radca - predstavený

### - riaditeľ DÚ Prievidza

**Spoločnosť:** Daňové riaditeľstvo SR  
**Miesto výkonu štátnej služby:** Daňový úrad Prievidza

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, odborný radca - predstavený - riaditeľ DÚ Prievidza

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie

**Organizačný útvar:** Daňový úrad Prievidza

**Hlavné úlohy:** Koordinovanie rozhodujúcich smerov rozvoja v daňovej a finančnej oblasti v rozsahu pôsobnosti DÚ. Organizovanie a ko-

## Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní)
- kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace
- profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR
- písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
- písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby
- písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise
- motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) pri konkrétnej pracovnej ponuke.

ordinovanie činnosti a úkonov v oblasti správy daní, výkonu kontroly, štátneho dozoru a ostatných činností súvisiacich so správou daní v pôsobnosti DÚ. Koordinovanie všetkých úkonov súvisiacich so zabezpečením a vymáhaním daňových i nedaňových nedoplatkov. Participovanie na tvorbe nových koncepcií rozvoja daňovej a finančnej politiky vrátane koordinácie zabezpečovania rozhodujúcich programov daňových orgánov na úrovni DÚ.

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Nevyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Riadiace schopnosti, schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a aserťivných postojov, spoľahlivosť.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť ústavy a zákonov č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe, č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov a znalosť príslušných právnych predpisov z oblasti daní a účtovníctva.

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 8. marca 2007

**Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica

**S označením na obálke a žiadosti:** VK 2007/8/20

**Dalšie informácie:** Nová 13, 975 04 Banská Bystrica, Ing. Tomková, Bc. Ivaničová, 048/4393 209, 4393 259

## Prednosta Obvodného lesného úradu v Rimavskej Sobotě – hlavný radca - predstavený

Rimavská Sobotka

**Spoločnosť:** Ministerstvo pôdohospodárstva SR

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Služobný úrad, krajský lesný úrad v Banskej Bystrici, nám. L. Štúra č. 1, 975 41 Banská Bystrica, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: prednosta Obvodného lesného úradu v Rimavskej Sobotě – hlavný radca, predstavený, odbor štátnej služby: 2.10 Pôdohospodárstvo, organizačný útvar: Obvodný lesný úrad v Rimavskej Sobotě, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: koncepcná a systémová činnosť pri výkone štátnej správy na úseku lesného hospodárstva a poľovníctva. Riadi a kontroluje výkon štátnej správy LHaP v územnej pôsobnosti OĽÚ. Realizuje koncepciu ochrany LPF, zveľaďovanie poľovníctva a zabezpečuje plnenie priorit štátnej správy LHaP, transformuje zásady štátnej lesníckej politiky na podmienky OĽÚ. Metodicky usmerňuje a kontroluje vykonávanie štátnej správy lesného hospodárstva a poľovníctva. Kontrolná a inšpekčná činnosť vrátane vybavovania sťažností a petícií. Koordinovanie plnenia úloh v rámci styku s verejnosťou v rámci obvodu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** lesnícke – vitané, VŠ II. stupňa, VP sk. B, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Požadované odborné znalosti, schopnosti a osobnostné vlastnosti: zákon číslo 326/2006 Z.z. o lesoch, 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, 23/1962 Zb. o poľovníctve v znení neskorších predpisov, 217/2004 Z.z. o lesnom reprodukčnom materiáli a ich vykonávacích predpisov, zákon 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny. **Ponúkany plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 28. februára 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2007/23/1, na adre-

su: ministerstvo pôdohospodárstva SR, osobný úrad, dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, ref. č.: VK č. 2007/23/1. **Kontakt:** Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, PhDr. Valeria Jánošová, 02/59 266 207

## Odborný radca - predstavený - vedúci oddelenia

Spišská Nová Ves

**Spoločnosť:** Ministerstvo zdravotníctva SR

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Zdravotníctvo, služobný úrad: Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Spišskej Novej Vsi, organizačný útvar: Oddelenie hygieny detí a mládeže, hlavné úlohy: Odborné usmerňovanie a organizovanie činnosti štátnej správy na úseku štátneho zdravotného a potravinového dozoru, plnenie programov ochrany a podpory zdravia na oddelení hygieny detí a mládeže. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Odborná spôsobilosť podľa NV SR č. 742/2004 Z.z. na výkon zdravotníckeho povolania. Odborná prax v niektorom z odborov hygieny min. 3 roky., VŠ II. stupňa, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý. **Ponúkany plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 22.4.2007, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Spišskej Novej Vsi najneskôr do 14.3.2007., ref. č.: 43/2007. **Kontakt:** , 052 20 Spišská Nová ves, Ing. Katarína Smotrilová, 0534 423 155 **Email:** ruvszsnv.osobnyurad@uvzsrs.sk

**Odborný radca - predstavený - vedúci oddelenia**

Spišská Nová Ves

**Spoločnosť:** Ministerstvo zdravotníctva SR

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Zdravotníctvo, služobný úrad: Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Spišskej Novej Vsi najneskôr do 14.3.2007., ref. č.: 43/2007. **Kontakt:** , 052 20 Spišská Nová ves, Ing. Katarína Smotrilová, 0534 423 155 **Email:** ruvszsnv.osobnyurad@uvzsrs.sk

**Odborný radca - predstavený - vedúci oddelenia**

Spišská Nová Ves

**Spoločnosť:** Ministerstvo zdravotníctva SR

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Zdravotníctvo, služobný úrad: Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Spišskej Novej Vsi najneskôr do 14.3.2007., ref. č.: 43/2007. **Kontakt:** , 052 20 Spišská Nová ves, Ing. Katarína Smotrilová, 0534 423 155 **Email:** ruvszsnv.osobnyurad@uvzsrs.sk

**Odborný radca - predstavený - vedúci oddelenia**

Spišská Nová Ves

**Spoločnosť:** Ministerstvo zdravotníctva SR

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Zdravotníctvo, služobný úrad: Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Spišskej Novej Vsi najneskôr do 14.3.2007., ref. č.: 43/2007. **Kontakt:** , 052 20 Spišská Nová ves, Ing. Katarína Smotrilová, 0534 423 155 **Email:** ruvszsnv.osobnyurad@uvzsrs.sk

**Odborný radca - predstavený - vedúci oddelenia**

Spišská Nová Ves

**Spoločnosť:** Ministerstvo zdravotníctva SR

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Zdravotníctvo, služobný úrad: Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Spišskej Novej Vsi najneskôr do 14.3.2007., ref. č.: 43/2007. **Kontakt:** , 052 20 Spišská Nová ves, Ing. Katarína Smotrilová, 0534 423 155 **Email:** ruvszsnv.osobnyurad@uvzsrs.sk

**Odborný radca - predstavený - vedúci oddelenia**

Spišská Nová Ves

**Spoločnosť:** Ministerstvo zdravotníctva SR

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Zdravotníctvo, služobný úrad: Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Spišskej Novej Vsi najneskôr do 14.3.2007., ref. č.: 43/2007. **Kontakt:** , 052 20 Spišská Nová ves, Ing. Katarína Smotrilová, 0534 423 155 **Email:** ruvszsnv.osobnyurad@uvzsrs.sk

**Odborný radca - predstavený - vedúci oddelenia**

Spišská Nová Ves

**Spoločnosť:** Ministerstvo zdravotníctva SR

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Zdravotníctvo, služobný úrad: Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Spišskej Novej Vsi najneskôr do 14.3.2007., ref. č.: 43/2007. **Kontakt:** , 052 20 Spišská Nová ves, Ing. Katarína Smotrilová, 0534 423 155 **Email:** ruvszsnv.osobnyurad@uvzsrs.sk

**Odborný radca - predstavený - vedúci oddelenia**

Spišská Nová Ves

**Spoločnosť:** Ministerstvo zdravotníctva SR

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Zdravotníctvo, služobný úrad: Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Spišskej Novej Vsi najneskôr do 14.3.2007., ref. č.: 43/2007. **Kontakt:** , 052 20 Spišská Nová ves, Ing. Katarína Smotrilová, 0534 423 155 **Email:** ruvszsnv.osobnyurad@uvzsrs.sk

**Odborný radca - predstavený - vedúci oddelenia**

Spišská Nová Ves

**Spoločnosť:** Ministerstvo zdravotníctva SR

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Zdravotníctvo, služobný úrad: Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Spišskej Novej Vsi najneskôr do 14.3.2007., ref. č.: 43/2007. **Kontakt:** , 052 20 Spišská Nová ves, Ing. Katarína Smotrilová, 0534 423 155 **Email:** ruvszsnv.osobnyurad@uvzsrs.sk

**Odborný radca - predstavený - vedúci oddelenia**

Spišská Nová Ves

**Spoločnosť:** Ministerstvo zdravotníctva SR

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Zdravotníctvo, služobný úrad: Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Spišskej Novej Vsi najneskôr do 14.3.2007., ref. č.: 43/2007. **Kontakt:** , 052 20 Spišská Nová ves, Ing. Katarína Smotrilová, 0534 423 155 **Email:** ruvszsnv.osobnyurad@uvzsrs.sk

**Odborný radca - predstavený - vedúci oddelenia**

Spišská Nová Ves

**Spoločnosť:** Ministerstvo zdravotníctva SR

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: stála, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Zdravotníctvo, služobný úrad: Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Spišskej Novej Vsi najneskôr do 14.3.2007., ref. č.: 43/2007. **Kontakt:** , 052 20 Spišská Nová ves, Ing. Katarína Smotrilová, 0534 423 155 **Email:** ruvszsnv.osobnyurad@uvzsrs.sk

**Odborný radca - predstavený - vedúci oddelenia**

Spišská Nová Ves

**Spoločnosť:** Ministerstvo zdravotníctva SR

## - Oddelenie posudkových činností.

**Názov služobného úradu:** Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Partizánskom

**Adresa služobného úradu:** Námestie SNP 151/6, 958 01 Partizánske

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** stála štátna služba, odborný radca - predstavený - vedúci oddelenia

**Počet obsadzovaných miest: 1**

**Odbor štátnej služby:** 2.11 Práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina

**Organizačný útvar:** Oddelenie posudkových činností.

**Hlavné úlohy:** Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vyhodnocovanie výsledkov a rozhodovanie v príslušnom odbore štátnej služby. Koncepcné a metodické riadi, usmerňuje, koordinuje a kontroluje činnosť oddelenia posudkových činností.

**Kvalifikačné predpoklady:** VŠ II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** nevyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** angažovanosť, profesionalita a motivačné činitele, schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať, vyrovnaná a harmonická osobnosť, analytické, koncepčné a strategické myslenie, schopnosť pracovať pod tlakom, adaptabilita a flexibilita, riadiace schopnosti.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť Ústavy SR a zákonov č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní, zákon č. 195/1998 z.z. o sociálnej pomoci, zákon č. 280/2002 Z.z. o rodičovskom príspevku. Ovládanie cudzieho jazyka: nevyžaduje sa

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 2. marca 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

**Na adresu:** Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Partizánskom, Námestie SNP 151/6, 958 01 Partizánske

**S označením na obálke a žiadosti:** VK 2007/1/11

**Dalšie informácie:** Ing. Jana Švecová, 038/7490935, jana.svecova@upsvar.sk

## Prednosta Obvodného lesného úradu vo Zvolene

- hlavný radca - predstavený

Zvolen

**Spoločnosť:** Ministerstvo pôdohospodárstva SR

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Služobný úrad, krajský lesný úrad v Banskej Bystrici, nám. L. Štúra č. 1, 975 41 Banská Bystrica, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: prednosta Obvodného lesného úradu vo Zvolene - hlavný radca, predstavený, odbor štátnej služby: 2.10 Pôdohospodárstvo, organizačný útvar: Obvodný lesný úrad vo Zvolene, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: koncepcná a systémová činnosť pri výkone štátnej správy na úseku lesného hospodárstva a poľovníctva. Riadi a kontroluje výkon štátnej správy LHaP v územnej pôsobnosti OĽÚ. Realizuje koncepciu ochrany LPF, zveľaďovanie poľovníctva a zabezpečuje plnenie priorit štátnej správy LHaP, transformuje zásady štátnej lesníckej politiky na podmienky OĽÚ. Metodicky usmerňuje a kontroluje vykonávanie štátnej správy lesného hospodárstva a poľovníctva. Kontrolná a inšpekčná činnosť vrátane vybavovania sťažností a petícií. Koordinovanie plnenia úloh v rámci styku s verejnosťou v rámci obvodu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** lesnícke – vitané, VŠ II. stupňa, VP sk. B, MS Word - pokročilý, MS

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** nevyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** angažovanosť, profesionalita a motivačné činitele, schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať, vyrovnaná a harmonická osobnosť, analytické, koncepčné a strategické myslenie, schopnosť pracovať pod tlakom, adaptabilita a flexibilita, riadiace schopnosti.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť Ústavy SR a zákonov č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní, zákon č. 195/1998 z.z. o sociálnej pomoci, zákon č. 280/2002 Z.z. o rodičovskom príspevku. Ovládanie cudzieho jazyka: nevyžaduje sa

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 2. marca 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

**Na adresu:** Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Partizánskom, Námestie SNP 151/6, 958 01 Partizánske

**S označením na obálke a žiadosti:** VK 2007/1/11

**Dalšie informácie:** Ing. Jana Švecová, 038/7490935, jana.svecova@upsvar.sk

## Prednosta Obvodného lesného úradu vo Zvolene

- hlavný radca - predstavený

Zvolen

**Spoločnosť:** Ministerstvo pôdohospodárstva SR

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Služobný úrad, krajský lesný úrad v Banskej Bystrici, nám. L. Štúra č. 1, 975 41 Banská Bystrica, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: prednosta Obvodného lesného úradu vo Zvolene - hlavný radca, predstavený, odbor štátnej služby: 2.10 Pôdohospodárstvo, organizačný útvar: Obvodný lesný úrad vo Zvolene, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: koncepcná a systémová činnosť pri výkone štátnej správy na úseku lesného hospodárstva a poľovníctva. Riadi a kontroluje výkon štátnej správy LHaP v územnej pôsobnosti OĽÚ. Realizuje koncepciu ochrany LPF, zveľaďovanie poľovníctva a zabezpečuje plnenie priorit štátnej správy LHaP, transformuje zásady štátnej lesníckej politiky na podmienky OĽÚ. Metodicky usmerňuje a kontroluje vykonávanie štátnej správy lesného hospodárstva a poľovníctva. Kontrolná a inšpekčná činnosť vrátane vybavovania sťažností a petícií. Koordinovanie plnenia úloh v rámci styku s verejnosťou v rámci obvodu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** lesnícke – vitané, VŠ II. stupňa, VP sk. B, MS Word - pokročilý, MS

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** nevyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** angažovanosť, profesionalita a motivačné činitele, schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať, vyrovnaná a harmonická osobnosť, analytické, koncepčné a strategické myslenie, schopnosť pracovať pod tlakom, adaptabilita a flexibilita, riadiace schopnosti.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť Ústavy SR a zákonov č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní, zákon č. 195/1998 z.z. o sociálnej pomoci, zákon č. 280/2002 Z.z. o rodičovskom príspevku. Ovládanie cudzieho jazyka: nevyžaduje sa

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 2. marca 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

**Na adresu:** Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Partizánskom, Námestie SNP 151/6, 958 01 Partizánske

**S označením na obálke a žiadosti:** VK 2007/1/11

**Dalšie informácie:** Ing. Jana Švecová, 038/7490935, jana.svecova@upsvar.sk

## Prednosta Obvodného lesného úradu vo Zvolene

- hlavný radca - predstavený

Zvolen

**Spoločnosť:** Ministerstvo pôdohospodárstva SR

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Služobný úrad, krajský lesný úrad v Banskej Bystrici, nám. L. Štúra č. 1, 975 41 Banská Bystrica, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: prednosta Obvodného lesného úradu vo Zvolene - hlavný radca, predstavený, odbor štátnej služby: 2.10 Pôdohospodárstvo, organizačný útvar: Obvodný lesný úrad vo Zvolene, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: koncepcná a systémová činnosť pri výkone štátnej správy na úseku lesného hospodárstva a poľovníctva. Riadi a kontroluje výkon štátnej správy LHaP v územnej pôsobnosti OĽÚ. Realizuje koncepciu ochrany LPF, zveľaďovanie poľovníctva a zabezpečuje plnenie priorit štátnej správy LHaP, transformuje zásady štátnej lesníckej politiky na podmienky OĽÚ. Metodicky usmerňuje a kontroluje vykonávanie štátnej správy lesného hospodárstva a poľovníctva. Kontrolná a inšpekčná činnosť vrátane vybavovania sťažností a petícií. Koordinovanie plnenia úloh v rámci styku s verejnosťou v rámci obvodu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** lesnícke – vitané, VŠ II. stupňa, VP sk. B, MS Word - pokročilý, MS

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** nevyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** angažovanosť, profesionalita a motivačné činitele, schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať, vyrovnaná a harmonická osobnosť, analytické, koncepčné a strategické myslenie, schopnosť pracovať pod tlakom, adaptabilita a flexibilita, riadiace schopnosti.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť Ústavy SR a zákonov č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní, zákon č. 195/1998 z.z. o sociálnej pomoci, zákon č. 280/2002 Z.z. o rodičovskom príspevku. Ovládanie cudzieho jazyka: nevyžaduje sa

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 2. marca 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

**Na adresu:** Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Partizánskom, Námestie SNP 151/6, 958 01 Partizánske

**S označením na obálke a žiadosti:** VK 2007/1/11

**Dalšie informácie:** Ing. Jana Švecová, 038/7490935, jana.svecova@upsvar.sk

## Prednosta Obvodného lesného úradu vo Zvolene

- hlavný radca - predstavený

Zvolen

**Spoločnosť:** Ministerstvo pôdohospodárstva SR

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Služobný úrad, krajský lesný úrad v Banskej Bystrici, nám. L. Štúra č. 1, 975 41 Banská Bystrica, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: prednosta Obvodného lesného úradu vo Zvolene - hlavný radca, predstavený, odbor štátnej služby: 2.10 Pôdohospodárstvo, organizačný útvar: Obvodný lesný úrad vo Zvolene, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: koncepcná a systémová činnosť pri výkone štátnej správy na úseku lesného hospodárstva a poľovníctva. Riadi a kontroluje výkon štátnej správy LHaP v územnej pôsobnosti OĽÚ

## Obchodný partner pre referenčný marketing

Bratislava, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj, Zilinský kraj  
**Spoločnosť:** Sunshine Solutions, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme externého obchodného partnera pre vyhľadávanie obchodných príležitostí a sprostredkovanie obchodných stretnutí, tzv. referenčný marketing. Nehľadáme obchodníka, ktorý bude navštevovať firmy a ponúkať naše služby, alebo hľadáme skôr partnera, ktorý už má vybudované dobré kontakty na úrovni majiteľov a riaditeľov firiem a je schopný nám sprostredkovať stretnutia pre prezentáciu našej spoločnosti a našich auditných služieb, viac o nich info na: [www.sunshine-solutions.sk](http://www.sunshine-solutions.sk). Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda, živnosť. **Požiadavky:** Vybudovaná sieť dobrých osobných kontaktov na úrovni majiteľov alebo riaditeľov firiem. **Ponúkaný plat:** Zaujímavý finančný podiel zo sprostredkovaného obchodu. **Informácie pre uchádzača:** Stručné info o vás a vašich možnostiach zašlite na náš email: [kariera@sunshine-solutions.sk](mailto:kariera@sunshine-solutions.sk). **Kontakt:** Belehradská 8, 831 04 Bratislava, Ing. Jaroslav Vojtechovský, 0903 550 885 **Email:** [kariera@sunshine-solutions.sk](mailto:kariera@sunshine-solutions.sk)

## Lektor cudzích jazykov

Bratislava  
**Spoločnosť:** Miestne kultúrne centrum **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Výuka prebieha hlavne v popoludňajších a večerných hodinách, raz alebo dvakrát do týždňa, po dvoch vyučovacích hodinách, pracuje sa s audiotechnikou, popri prípade s videotechnikou, s dostupnou literatúrou, ktorú pre lektora zabezpečí zamestnávateľ. Vyučujú sa jazyky AJ, NJ, francúzština, taliančina, španielčina, ruština, švédčina, gréčtina, japončina, čínština. Brigáda, živnosť. **Požiadavky:** - VŠ I. stupňa (bakalárske), aspoň jeden z uvedených jazykov: AJ - aktívne, FJ - aktívne, NJ - aktívne, španielsky jazyk - aktívne, švédsky jazyk - materinský jazyk.

**Termin nástupu:** 1.10.2007. **Iné výhody:** Ponuka voľných vstupeniek na divadelné predstavenia MKC Školská 14 a iné kurzové aktivity poriadané MKC Školská 14. **Ponúkaný plat:** 180,- Sk vyučovacia hodina - 200,- Sk vyučovacia hodina. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.7.2007, skontaktovať sa na t.č. 52496848, 0904215237, [mkc.jazykovekurzy@stonline.sk](mailto:mkc.jazykovekurzy@stonline.sk). **Kontakt:** Školská 14, 811 07 Bratislava, Mgr. Jana Jáchymová, 02/52 496 848, 0904 215 237, fax: 02/52 496 900 **Email:** [mckskolska@stonline.sk](mailto:mckskolska@stonline.sk)

## Pracovník strážnej služby

Bratislava  
**Spoločnosť:** SAMCOR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca strážnika SBS. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda. **Požiadavky:** SBS, základné vzdelanie, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. bez maturity, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou. Práca je vhodná pre absolventa. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Náborový príspevok -3000sk- ubytovanie v Bratislave. **Ponúkaný plat:** 70/hod - 80sk/hod +gastro lístky v hodnote 60sk; + motivačné čiastky. **Informácie pre uchádzača:** ODBORNÁ Spôsobilosť, životopis, kontaktné údaje, odpis z registra trestov. **Kontakt:** Paričková 24, 820 12 Bratislava, Ladislav Szaniszló, 0911 999 861, fax: 02/55 572 526 **Email:** [l.szaniszl@samcor.sk](mailto:l.szaniszl@samcor.sk)

## Balič rastlín/Pracovník expedície/ Záhradník

Bratislava  
**Spoločnosť:** Ing. Erich Seemann - FLORA EXOTIKA **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Balenie rastlín (trvaliek, krov, cibulovín a balkónových rastlín) do škatúl podľa pripravených dodacích listov, starostlivosť o okrasné rastliny. Pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda, živnosť. **Požiadavky:** podstatná je zručnosť a záujem o prácu s rastlinami,

študent vysokej školy, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, Logické uvažovanie, schopnosť samostatne manuálne pracovať a podávať primeraný výkon. **Termin nástupu:** 15.03.2007. **Iné výhody:** Prijemné pracovné prostredie, možnosť postupu a dlhodobej spolupráce v prípade obojstrannej spokojnosti. Mladý kolektív zložený prevažne zo študentov VŠ, ľudí pracujúcich na zmeny či takých, ktorí majú dostatok voľného času a zaujíma ich príroda. Blížšie info na [www.rastlinky.sk](http://www.rastlinky.sk). **Ponúkaný plat:** 65 -120 Sk/h. **Informácie pre uchádzača:** Životopis so sprívetným motivačným listom pošlite čo najskôr na náš e-mail. Záujemcom, ktorých prejavý záujem nás osloví, sa v krátkej dobe ozveme a dohodneme si osobné stretnutie. **Kontakt:** Tajovského 19, 811 04 Bratislava, Ing. Erich Seemann, 0907 706 104, fax: 02/54 651 416 **Email:** [info@rastlinky.sk](mailto:info@rastlinky.sk)

## Obchodný zástupca

Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj  
**Spoločnosť:** TURČEK - plynové infražiarice, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obchodný zástupca bude navštevovať: 1) priemyselné objekty, školy a rôzne podniky, ktoré majú väčšie priestory vhodné pre vykurovanie, 2) poľnohospodárske objekty vhodné pre vykurovanie zvierat a hydiny., 3) reštaurácie a kaviarne, kde sa môžu vykurovať terasy., obchodný zástupca môže navštevovať len jeden z uvedených typov zariadení alebo všetky. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda, živnosť. **Požiadavky:** technické, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. bez maturity, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, nadstavbové vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, slovenský jazyk, Chuť pracovať, dynamické obchodné vľohy. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Prakticky neobmedzené platové možnosti. V prípade pracovného pomeru osobné auto + mobil. Pracovný čas podľa vlastného zväzenia. Zaškolenie. **Ponúkaný plat:** 10000 - 250000 základ

+ percenta zo zrealizovaných obch. prípadov. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.3.2007, 1. kolo výberového konania bude do konca februára 2007., 2. kolo výberového konania bude do 15. marca 2007., presné dátumy oznámime uchádzačom po nahliadaní sa našej firme a poslaní profesionálneho životopisu. **Kontakt:** Fraňa Mojtu 1, 949 01 Nitra, Pavol Turček, 037/6528 882, fax: 037/6528 883 **Email:** [turcek@turcek.sk](mailto:turcek@turcek.sk)

## Vodič/zásobovač

Košice  
**Spoločnosť:** UNI, spol. s r.o., Košice **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vodič-zásobovač, hlavný pracovný pomer. Pracovná doba od 04:30 do 13hod. Zároveň je možnosť zamestnať sa aj popri zamestnaní v rámci ranného rozvozu v čase od 05-09hod., naplň práce: rozvoz tovaru v rámci mesta Košice k odberateľom a bežné práce v rámci zásobovania a bežné prevádzkové práce v rámci prevádzky. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda. **Požiadavky:** Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, VP sk. B, maďarský jazyk - mierne pokročilý, Podmienkou je bezúhonnosť, kultivované vystupovanie, zodpovednosť, vodičské oprávnenie sk. B s praxou na dodávkovom vozidle min. 2 roky! Vhodnejšie pre uchádzačov nad 25r. Trvalé bydlisko Košice-mesto! **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Možnosť nákupu výrobkov zamestnávateľa s 50% zľavou, stravné lístky., motorové vozidlo: Peugeot BOXER. **Ponúkaný plat:** 8000 - 10000 Hl. prac. pomer 10000- čisté alebo brig. prac. pomer 4500Sk. **Informácie pre uchádzača:** Informácie Vám budú poskytnuté výlučne telefonicky v pracovných dňoch v čase od 07-15:00hod. Profesionálny životopis zasielajte na mailovú adresu: [zamestnanie@uni.sk](mailto:zamestnanie@uni.sk) **PODMIENKA PRAX VO VEDENÍ DODÁVKOVÉHO VOZIDLA MIN. 2ROKY!** Trvalé bydlisko Košice-mesto!. **Kontakt:** Bauerova 1, 040 23 Kosice, Hedviga Zvadova, 055/7896 621-23, 0905 241 127, 0903 684 329, fax: 055/7896 622 **Email:** [zamestnanie@uni.sk](mailto:zamestnanie@uni.sk)

# Pracovné ponuky - zahraničie

## Administratíva

### Support in the administration (m/f) Prague

**Company:** Formel D **Scope of employment, information on job position:** Office Management, telephone Management, human Resource activities, customer care and customer reception, general administrative duties, assistance of project managers. Full-time employment. **Requirements:** secondary school student, university student, basic education, secondary school education without A-level, secondary school education + A-level, higher education, undergraduate education (e.g. Bc., ...), university education (e.g. Master, ...), czech language - mother tongue, german language - upper-intermediate (speaking, writing), english language - basic, MS Word - advanced, MS Excel - advanced, Internet (e-mail, www) - advanced, Commercial education, practical experience in the administration desirable, fluent in Czech, good English and German language skills, good knowledge in computer programs. **Date of start:** 01.04.2007. **Offered salary:** CZK 10.000 - CZK 25.000. **Information for applicant:** Supposed date of the end of selection process: May 1 2007, this is an excellent opportunity to work with a successful and progressive company and be part of a professional and dedicated team. Please send

your salary requirements and earliest start date to: reference number: CZ/75/Admin/pf, ref. No.: CZ/75/Admin/pf. **Contact:** Hunsrueckstr. 1, 538 42 Troisdorf, Deutschland, Kerstin Schmidt, +492 241-996 - 371, fax: +49/2241/996 - 101 **Email:** [bewerbung@formeld.com](mailto:bewerbung@formeld.com)

## Automobilový priemysel

### Pracovník pre kancelárske a dielenské práce

Bratislava, Rakúsko  
**Spoločnosť:** ProAuto **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Súrne hľadáme úsilovnú, šikovnú (pomocnú) silu, ženu alebo muža, na kancelárske a dielenské práce. V prípade záujmu volajte ešte dnes, 0910 643 743. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda. **Požiadavky:** AJ - mierne pokročilý alebo NJ - mierne pokročilý. **Termin nástupu:** 15.2.2006. **Iné výhody:** Služobné auto. **Ponúkaný plat:** 15000 SSK - 25000 SSK. **Kontakt:** Am Schrändlsee 2, 7142 Illmitz, Austria, Roland Werner, +436605 204 050, +421910 946 616, fax: +4321 755 023 **Email:** [info@proauto.at](mailto:info@proauto.at)

## Doprava a špedícia

### Vodič MKD

Belgicko, Francúzsko, Holandsko, Nemecko, Rakúsko, Španielsko, Taliansko, Veľká Británia, EU  
**Spoločnosť:** Arcese Slovensko, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vodič MKD (EU). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VP sk. B, C, E, Prax v MKD min 0, 5 roka. **Termin nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Výborné platové podmienky - viac informácií na osob.pohovore. **Kontakt:** Vlčie hrdlo 68, 821 07 Bratislava, Mgr. Miroslav Frehár, 02/40 207 711, fax: 02/40 207 722 **Email:** [mfrehar@arcesetrasporti.com](mailto:mfrehar@arcesetrasporti.com)

### Vodič MKD/Jazdenie po krajinách EÚ Nemecko, Španielsko, Veľká Británia, Krajiny EÚ

**Spoločnosť:** Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** VODIČ! POZOR!!!! Naskytuje sa Vám jedinečná pracovná príležitosť s možnosťou nástupu ihneď!, pre nášho klienta, európskeho lídra v kamiónovej doprave, hľadáme vodičov na jazdenie a prepravu po krajinách Európskej únie (Nemecko, Francúzsko, Španielsko, Sever Talianska, Veľká Británia, Grécko, trajektom),

jazdí sa dva roky starými autami typu MAN T6A a TGA 18, meganavesy, dodržiavanie bezpečnostných pravidiel vodiča, štvortýždňové turnusy a následne týždeň voľna, možnosť prispôbenia. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. bez maturity, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, VP sk. B, C, E. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Zázemie stabilnej spoločnosti so sieťou pobočiek po celej Európe, profesionálny prístup a opora stabilnej spoločnosti, možnosť čerpania zálohy aj počas výjazdu v inej krajine, výplata v prvom týždni nasledujúceho mesiaca, diety od odchodu zo Slovenska, komunikácia satelitným systémom. **Ponúkaný plat:** 52.000 - 55.000 základ a diety. **Informácie pre uchádzača:** Ref. č.: 1-21-2260. **Kontakt:** Nám. SNP 1, 811 06 Bratislava, Mgr. Alexandra Kováčová, 02/59 208 122, fax: +421259 731 311 **Email:** [alexandra.kovacova@grafon.sk](mailto:alexandra.kovacova@grafon.sk)

## Elektrotechnika a energetika

### Operátor ve výrobě

Jihomoravský kraj, Ráječko  
**Společnost:** THE SOURCE NETWORK (CZ) s.r.o. **Náplň práce, informace o pracovním místě:** Pro

### TIP pre vás:

## Hľadáte informácie o práci?

Články o práci v zahraničí, rady o rozviazaní pracovného pomeru, založení živnosti a iné nájdete na stránke [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) v časti „potrebujete radu“.



našeho významného klienta zabávajúci se elektrovyrobu hľadáme vhodné kandidáty na pozíciu Operatora výrobní linky, práce v pásovej výrobe, fyzicky nenáročná ve stoji ne v sedě, osazování elektrokomponeutů na základní desky plazmových televizorů a počítačů, požadujeme dobrý zrak na blízko, manuální zručnost, pečlivost, paxe v podobné výrobě. Hlavní pracovní poměr, brigáda. **Požadavky:** nerozhoduje - elektro výhodou, základní vzdělání, středoškolské bez maturity, Uživatel MS Windows - základy, Šikovnost, zručnost, pečlivost, jedná se o práci náročnější na zrak. Práce je vhodná pro absolventa. **Termín nástupu:** Ihned. **Jiné výhody:** Příspěvek ve výši 2.700, na ubytování, příspěvek 55% na stravování. **Nabízený plat:** 10.000 - 15.000. **Informace pro uchazeče:** Předpokládaný termín ukončení výběrového řízení: 30.4.2007, kontakt telefonicky, kontaktovat kontaktní osobu, pokud mají vzdělání z oblasti elektro pošlat životopis. **Kontakt:** Moravské náměstí 3, 602 00 Brno, Česká republika, Chvátilová Radka, +420542 422 298, +420724 929 819 **Email:** rhvatalova@thesource-group.com

### Specialista-elektro

Jihomoravský kraj, Velká nad Veličkou **Společnost:** KORDARNA, a.s. **Náplň práce, informace o pracovním místě:** Servisní činnosti v údržbě řídicích systémů (PLC, Symatic a jiné), regulačních a řídicích obvodů, údržba výrobních informačních systémů. Hlavní pracovní poměr. **Požadavky:** elektro (měření a regulace, elektropohon), středoškolské s maturitou, VŠ I. stupně (bakalářské), VŠ II. stupně, řídicí průkaz B, AJ - základy nebo němčina - základy, MS Excel - pokročilý, MS Word - základy, MS Outlook - základy, Internet (e-mail, www) - základy, MS Access - základy, FoxPro - základy, Všeobecný přehled v obvodové technice, znalost elektropohonů, osvědčení o způsobilosti v elektrotechnice (min. na úrovni § 6 vyhl.50/78Sb. v ČR), u uchazečů se Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. vzděláním je praxe v oboru podmínkou, spolehlivost, důslednost, rozhodnost, samostatnost, tvůrčí přístup, schopnost týmové práce. **Termín nástupu:** Po dohodě co nejdříve. **Jiné výhody:** Příspěvky na stravování, pružná pracovní doba. **Nabízený plat:** 20000 - 25000 platové podmínky závisí na splnění požadavků uchazečem. **Informace pro uchazeče:** Předpokládaný termín ukončení výběrového řízení: 15.3.2007, přihlášku a životopis zašlete e-mailem nebo poštou. Proběhne předvýběr a vybraní uchazeči budou pozváni k osobnímu jednání. **Kontakt:** Velká nad Veličkou č.890, 696 74 Velká nad Veličkou, Česká republika, Ing. Kateřina Vrablčová, 00420518 312 138, fax: 00420518 329 303 **Email:** info@kordarna.cz

### Gastronomie

#### Kuchár / Šéf Kuchár/ Pomocný Kuchár

Francúzsko, Paříž **Společnost:** SOGERES **Náplň práce, informace o pracovním místě:** SOGERES je popřednou francouzskou stravovací společností. Spravujeme 600 restaurací a máme vyše 6600 spolupracovníků, našimi klientmi sú podniky, školy alebo aj zdravotnícké zariadenia, najprestížnejšie francúzske spoločnosti nám každodenne preukazujú svoju dôveru, hlavným stredobodom záujmu našej spoločnosti sú kvalitné produkty, klienti a ľudia. Máme najsilnejší vzrast na trhu a kladíme veľký dôraz na náš rozvoj v budúcnosti, v rámci tohto rozvoja hľadáme: 4 ŠÉF KUCHÁROV muž/žena, 4 KUCHÁROV muž/žena, ak snívate o zmene a chcete dať novú orientáciu vašej kariéře, dávame Vám možnosť využít Váš talent v jednej z našich reštaurácií

cií v Paříži a v pařížskom kraji., ak ste mladým absolventom hotelovej školy alebo kuchárom s profesionálnymi skúsenosťami, pridte do našej spoločnosti a využite unikátnu možnosť rozvoja Vašej kariéry. Budete sa môcť podeliť a obohatiť o hodnotné skúsenosti od veľkých francúzskych profesionálov. Naučíte sa nové kuchárske techniky (training Sefa DUCASSA) a budete sa rozvíjať vo výkonnej a dynamickej spoločnosti. Hlavný pracovní pomer. **Požadavky:** Hotelová Akadémia, študent strednej školy, študent vysokej školy, základné vzdelanie, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, nadväzovacie vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, postgraduálne, FJ - základy alebo AJ - mierne pokročilý, jednoduché účtovníctvo - základy, skladové hospodárstvo - základy, MS Excel - základy. **Termín nástupu:** 01/05/2007 - 06/07. **Iné výhody:** Aby sme Vám pomohli pri Vašej obľúbenej práci vo Francúzsku, vypracovali sme vstupný program a sprievodcovské služby „na mieru“ pri Vašom príchode, ktorý zahŕňa pomoc pri vybavovaní administratívnych formalít, pomoc pri získaní ubytovania, kurzy FJ a rôzne iné školenia. **Ponúkaný plat:** 1393 - 1600. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.3.2007, ak Vás naša ponuka zaujala, pošlite nám Vašu žiadosť o prijatie, curriculum vitae (životopis) a motivačný list a so spresnením Vášho stupňa ovládania francúzštiny (oceníme CV a motivačný list vo francúzštine) Po prijatí Vašich dokumentov Vás pozveme na prijímací pohovor v decembri a januári, do Bratislavy. Začiatok práce: Máj-Jun 2007. **Kontakt:** 62 bd de la république, 931 90 LIVRY GARGAN, FRANCE, BAIRE Virginie, +33661 874 772, fax: +33148 404 364 **Email:** vbaire@free.fr

### Stavebníctvo a reality

#### Tesár - Šalovač

Juhomoravský kraj, Slovensko **Společnost:** AC&P Commerce Consulting Services s.r.o. **Náplň práce, informace o pracovním místě:** Průtáh a demontáž systémových debnení PERI a DOKA a súvisiace stavebné práce. Hľadáme ľudí s rozličnou stavebnou praxou, skúsenosť s debnením a oddeňovaním podmienukou. Hlavný pracovní pomer, živnosť. **Požadavky:** Prax v odbore tesár, základné vzdelanie, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. bez maturity, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou. **Termín nástupu:** Ihned. **Iné výhody:** Dlhodobá zabezpečená práca, slušné ubytovanie, práca na turnusy podľa zaradenia. **Ponúkaný plat:** Od 25000 Nástupný plat. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.3.2007, tel.kontakty: 032 7446 471, 0910 902 016, email: acp.ccs@mail.t-com.sk, acpccs@acpccs.sk. **Kontakt:** Švermova 1608/15, 911 01 Trenčín, Andrej Červeňák, +421(910)902 016, fax: +421(32)7446 472 **Email:** acp.ccs@mail.t-com.sk

#### Pomocný stavební, lesní dělník

Pízeňský kraj, Středočeský kraj, Králův Dvůr okolí; Mělník okolí; Sušice okolí **Společnost:** Dapek CZ s.r.o. **Náplň práce, informace o pracovním místě:** Stavba chodníků, parkovišť, zpevnění břehů drobných vodotečí, povrchová úprava terénu ručně apod., lesnické péstební práce-stavby oplocenek apod. Hlavní pracovní poměr, brigáda. **Požadavky:** lesnické, stavební, základní vzdělání, Řidičský průkaz sk. B a C výhodou, praxe ve stavebnictví výhodou (nikoliv podmínkou), praxe v lesnictví výhodou (nikoliv podmínkou). **Termín nástupu:** 1.3.2007 a déle. **Jiné výhody:** Firmou plně hrazená ubytování, firmou plně hrazená doprava z ubytovny na pracoviště a zpět, pružná pracovní doba. **Nabíže-**

**ný plat:** 10000 - 13000 Čistá mzda v CZK. **Informace pro uchazeče:** Předpokládaný termín ukončeni výběrového řízení: 31.3.2007, telefonický výběr +420774103230, +42062407334. **Kontakt:** Dlouhá 107, 431 86 Kovářská, Česká republika, Josef Kuchta, +420774 103 230, +420602 407 334 **Email:** DAPEK@atlas.cz

### Účtovníctvo a audit

#### Junior účtovník s nemeckým jazykom

Praha **Společnost:** AYS Placements and Workshops, s.r.o. **Náplň práce, informace o pracovním místě:** Správa, kontrola a evidencia dodávkových faktur v zásobovacom systéme, Nahrávání faktur do investičního majetku, kontrola, Autorizácia objednávok od zamestnancov, Administratívne práce. Hlavný pracovní pomer. **Požadavky:** Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, NJ - aktívne, Veľmi dobrá znalosť NJ, znalosť AJ je výhodou, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. vzdelanie, Znalosť MS Office, výborné komunikačné schopnosti, analytické myslenie, schopnosť pracovať v tíme, schopnosť pracovať pod stresom, pozornosť, pro-zákaznícka orientovanosť, skúsenosť s účtovníctvom a účtovným softwarom výhodou. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Stabilné a perspektívne zamestnanie v medzinárodnej spoločnosti, Každodenné využitie Vašich jazykových znalostí, Atraktívne platové ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Ak máte záujem o toto pracovné miesto, pošlite svoj životopis v slovenskom a NJ spracovanom v textovom editore Word s uvedením názvu pracovného miesta v predmete na e-mail perm@ays.sk. Ďakujeme, zaslaním Vášho životopisu dávate súčasne súhlas so spracovaním, správou a archiváciou Vašich osobných údajov uvedených v životopise, v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. „O ochrane osobných údajov“ a v znení neskorších predpisov, pre účely evidencie uchádzačov a pre účely ďalšieho spracovania. **Kontakt:** Nam. SNP 15, 811 01 Bratislava, Mgr. Petra Gasparikova, 02/52 632 514, fax: 02/52 632 516 **Email:** perm@ays.sk

### Veda a výskum

#### Clinical Research Associate

Osterreich, Slovensko, Ungarn, Home-Office und Neusiedl am See, Österreich **Arbeitsbereich, Informationen über die Arbeitsstelle:** Monitoring und selbständiges Projektmanagement von klinischen Prüfungen. Langfristiges Arbeitsverhältnis, Zeitjob. **Anforderungen:** Medizin, Pharmazie, Naturwissenschaften, Student der Universität, Universitätsausbildung (z. B. Bc., ...), Führerschein B, englische sprache - aktives kennntnis, deutsche sprache - mässiger fortgeschrittene, MS Word - Fortgeschrittene, MS Excel - Fortgeschrittene, Internet (E-Mail, www) - Fortgeschrittene, MS Windows Benutzer - Fortgeschrittene, Das Anforderungsprofil: erfahrung in der klinischen forschung alebo CRA, Study-Nurse oder Studienkoordinator, monitoring und selbständiges Projektmanagement von klinischen Prüfungen, deutsch, und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, slowakisch, und/oder Ungarischkenntnisse, führerschein und Reisebereitschaft, selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten. **Einstellungstermin:** Flexibel. **Sonstige Vorteile:** Wir bieten: internationale Tätigkeit in einem expandieren-

den Unternehmen, beteiligung am Aufbau eines Unternehmens, verantwortungs, und anspruchsvolle Aufgabenbereiche, funktionsgerechtes Einkommen auf Werkvertragsbasis, flexible Arbeitszeiten, flexibler Arbeitsort. **Angebotesgehalt:** Je nach Erfahrung Werkvertrag. **Information für den Bewerber:** Arbeitszeit: Teilzeit, dienstort: Home based und teilweise in Neusiedl am See, Österreich, arbeitsbeginn: flexibel, bitte richten Sie Ihre Bewerbung an: dr. Martin Waldherr, e-mail: Martin.waldherr@bnet.at, technologie Zentrum Ludwig Boltzmann Str. 2 7100 Neusiedl am See Austria, tel: +43 590 10 28 360 Mob: +43 664 461 865 0 Fax: +43 590 10 28 361, http://members.aon.at/cro.central.europe. **Kontakt:** Ludwig Boltzmann Str. 2, 7100 Neusiedl am See, Österreich, Dr. Martin Waldherr, +435901 028 360, fax: +435901 028 361 **Email:** martin.waldherr@bnet.at

### Zdravotníctvo a farmácia

#### Lékař / lékařka gynekologicko - porodního oddělení

Moravskoslezský kraj, Frýdek-Místek **Společnost:** Nemocnice ve Frýdku-Místku, p.o. **Náplň práce, informace o pracovním místě:** Nemocnice ve Frýdku-Místku, p.o. přijme do pracovního poměru lékaře/lékařku gynekologicko-porodního oddělení, atestace a praxe v oboru výhodou. Žádosti spolu se stručným životopisem se zaměřením na dosavadní odbornou praxi zasílejte nebo osobně doručte do 05.03.2007 na adresu: nemocnice ve Frýdku-Místku, p.o., MUDr. Radim Čech, náměstek pro léčebné preventivní péči, El. Krásnohorské 321, 738 18 Frýdek-Místek, e-mail: cech@nemfm.cz. Hlavní pracovní poměr. **Požadavky:** lékařská fakulta, Loajalita, odpovědnost. **Termín nástupu:** Ihned. **Jiné výhody:** Možnosť ubytování, zajištění stravování. **Nabízený plat:** 20000 - 40000. **Informace pro uchazeče:** Předpokládaný termín ukončeni výběrového řízení: 5.3.2007, žádosti spolu se stručným životopisem se zaměřením na dosavadní odbornou praxi zasílejte nebo osobně doručte do 05.3.2007 na adresu: nemocnice ve Frýdku-Místku, p.o., MUDr. Radim Čech, náměstek pro léčebné preventivní péči, El. Krásnohorské 321, 738 18 Frýdek-Místek, e-mail: cech@nemfm.cz. **Kontakt:** El. Krásnohorské 321, 738 18 Frýdek-Místek, Česká republika, Emília Juříčková, 558 415 004 **Email:** jurickova@nemfm.cz

#### Opatrovateľ/ka starších ľudí

Veľká Británia **Společnost:** ELS Jazyková škola **Náplň práce, informace o pracovním místě:** Opatrovanie starších ľudí, pomôcť im s každodennými činnosťami (kŕmenie, kúpanie, osobná hygiena). Hlavný pracovní pomer. **Požadavky:** študent vysokej školy, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. bez maturity, Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. s maturitou, VP sk. B, AJ - mierne pokročilý. Pozícia si nevyžaduje odborné vzdelanie, prihlásiť sa môže každý, kto je ochotný pracovať ako opatrovateľ, sprostredkovanie a letenka je ZADARMO! Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihned. **Iné výhody:** Služobné auto, ubytovanie (za cca 50 GBP/týžd.). **Informácie pre uchádzača:** Životopis (v AJ) posielajte na adresu: info@elsjazyk.sk, len seriózní záujemcovia! **Kontakt:** Dunajské nábrežie 1151, 945 01 Komárno, Silvia Kovács, 0915/971 933 **Email:** info@elsjazyk.sk

#### TIP pre vás:

## Láka vás práca v zahraničí?

Vyberte si zo širokej ponuky voľných pracovných miest v zahraničí na stránke [www.zahranicie.profesia.sk](http://www.zahranicie.profesia.sk).

Každý deň viac ako

# 7000

aktuálnych

# pracovných ponúk

nájdete na stránke

**[www.ponuky.profesia.sk](http://www.ponuky.profesia.sk)**

- na celom Slovensku aj v zahraničí
- možnosť vyberať si podľa miesta práce, pracovnej pozície, vzdelania, skúseností, atď.
- možnosť nechať si vhodné pracovné ponuky zasielať do svojej e-mailovej schránky ([www.agent.profesia.sk](http://www.agent.profesia.sk))
- možnosť bezplatne si zaradiť svoj životopis do databázy ([www.zivotopis.profesia.sk](http://www.zivotopis.profesia.sk))

[www.profesia.sk](http://www.profesia.sk)

