

200 pracovných ponúk

profesia

TÝŽDENNÍK S NAJVÄČŠOU PONUKOU PRÁCE

Samostatne
nepredajné

vychádza každý štvrtok ako príloha Avíza

15. 2. 2007 ročník 6 číslo 7

V čísle nájdete:

Pracovné ponuky – Slovensko
136 voľných miest /str. 1 – 14

- Administratíva 13
- Automobilový priemysel 4
- Bankovníctvo 2
- Bezpečnosť a ochrana 1
- Cestovný ruch, hoteliérstvo 1
- Doprava a špedícia 4
- Ekonomika a financie 2
- Elektrotechnika a energetika 3
- Gastronómia 16
- Chemický priemysel 1
- Informatika 1
- Logistika 7
- Manažment, konzulting 6
- Marketing, reklama, PR 3
- Obchod 25
- Poisťovníctvo 1
- Poľnohospodárstvo a potravinárstvo 2
- Polygrafia, vydavateľský priemysel 1
- Služby 10
- Stavebníctvo a reality 8
- Strojárstvo 4
- Účtovníctvo a audit 5
- Vrcholový manažment 1
- Výroba 10
- Zdravotníctvo a farmácia 7

Pracovné ponuky – štátna správa
42 voľných miest /str. 15 – 21

Brigády – Slovensko
6 voľných miest /str. 22

Pracovné ponuky – zahraničie
16 voľných miest /str. 22 – 23

Administratíva

Office manager/ka / Asistentka

Bratislava

Spoločnosť: Sonoma spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Administratívna správa kancelárie, vedenie pokladne a príprava podkladov pre účtovníctvo, príprava podkladov pre manažment, organizácia a vedenie správy dokumentov, evidencija a spracovanie objednávok, spracovávanie došlej a odoslanej pošty, vyhodnocovanie jednotlivých pracovných úloh v zmysle zadania nadriadeného, zabezpečovanie prvého kontaktu s návštevmi, klientmi a obchodnými partnermi spoločnosti, starostlivosť o plynulý chod kancelárie. **Hlavný pracovný pomer. Požiadavky:** študent vysokej školy, SŠ s maturitou, AJ - aktívne, pokladňa - pokročilý, hospodárska korešpondencia - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Zázemie úspešnej rýchlo rozvíjajúcej sa spoločnosti so zahraničnou účasťou, práca vo flexibilnom a dynamickom tíme spolupracovníkov, možnosť osobného a kariérneho rastu. **Informácie pre uchádzača:** V prípade, ak Vás ponuka zaujala, žiadosť a profesijný životopis zašlite na email: jobs@sonoma.sk, podľa § 428 Z.z. o ochrane osobných údajov uveďte prosím Váš súhlas s archiváciou Vašich osobných údajov pre ich spracovanie a uchovanie v personálnej databáze a ich poskytovanie tretím osobám za účelom získania zamestnania pre Vašu osobu a klientov kancelárie Sonoma spol. s r.o., IČO 35972971 po dobu jedného roka., kontaktovať budeme len kandidátov, ktorí vyhovujú všetkým stanoveným požiadavkám., ref. č.: 001. **Kontakt:** Tolstého 9, 811 06 Bratislava
Email: jobs@sonoma.sk

Sekretárka - ekonomicko administratívny pracovník

Bratislava

Spoločnosť: REFCIER JTL, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Telefónický kontakt so zákazníkmi, vystavovanie faktúr, pošta, vybavovanie objednávok, práca s účtovným softvérom, riadenie technikov, starostlivosť o chod spoločnosti, vystavovanie obchodných ponúk. **Hlavný pracovný pomer. Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, skladové hospodárstvo - základy, strojojis - pokročilý, hospodárska korešpondencia - základy, fakturácia - pokročilý, MS Excel - základy, MS Word - pokročilý, Používateľ MS Windows - základy, Stredné vzdelanie, všeobecný rozhľad, najlepšie ekonomické vzdelanie, zmysel pre poriadok, znalosť AJ a VP výhodou. **Termin nástupu:** Dohodou. **Ponúkaný plat:** Nástupný plat 15.000 brutto + dohoda. **Informácie pre uchádzača:** Profesijné životopisy posielajte na email.: reficier@reficier.sk. **Kontakt:** Stachanovska 43, 821 05 Bratislava,

02 - 43 425 213

Email: reficier@reficier.sk

Asistentka konateľa

Bratislava

Spoločnosť: AGROVITA spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Asistentka konateľa, Aj aktívne, hospodárska korešpondencia, zabezpečovanie chodu kancelárií, pošta. **Hlavný pracovný pomer. Požiadavky:** ekonomické, všeobecné, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VP sk. B, AJ - aktívne, pokladňa - základy, hospodárska korešpondencia - základy, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Komunikatívnosť, flexibilita, kreativita. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** 13., 14. plat, upresnené pri pohovore. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 19.2.2007. **Kontakt:** Nádražná 28, 900 28 Ivanka pri Dunaji, Ing. Jozef Hässler, 0245 944 730-2, fax: 0245 944 733

Email: jhassler@agrovita.sk

Office administrator

Bratislava, Senec,
Logistické centrum Senec

Spoločnosť: Volvo Truck Slovak, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Rezervácia hotelov, leteniek, taxi, atď., objednávky: kancelárske potreby, nábytok, občerstvenie, asistencia generálnemu riaditeľovi, dohľad nad upratovacou službou, podpora pre recepciu. **Hlavný pracovný pomer. Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, Znalosť práce s PC, aj (slovom aj písmom), Nj výhodou, samostatnosť, zodpovednosť, flexibilita. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zázemie stabilnej zahraničnej spoločnosti, práca v mladom kolektíve, doprava z Bratislavy do Senca a späť, kurzy Aj. **Informácie pre uchádzača:** V prípade, že spĺnate uvedené požiadavky, pošlite nám prosím svoj profesijný životopis (v Sj a Aj) s fotografiou., zaslaním životopisu dávate súhlas na spracovanie svojich osobných údajov podľa zákona č. 428/2002 Z.z. **Kontakt:** Diaľničná cesta 9, 903 01 Senec, Mgr. Adriana Podhradská, 02/32 662 424, fax: 02/32 662 425
Email: adriana.podhradska@volvo.com

Administratívna asistentka vedenia spoločnosti

Bratislava

Spoločnosť: GEFCO **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Evidencia a zabezpečenie prichádzajúcej a odchádzajúcej pošty spoloč-

profesia
všetko o práci

Na nasledujúcich stranách nájdete vybrané aktuálne pracovné ponuky z internetovej stránky www.profesia.sk

Uverejnené pracovné ponuky sú aktuálne do nasledujúceho vydania novin. V prípade, že to tak nie je, spoločnosť inzerujúca voľné pracovné miesto na www.profesia.sk ponuku počas uzávierky novin stiahla.

Kompletný zoznam aktuálnych voľných pracovných miest nájdete na internetovej stránke www.profesia.sk. Ponuky môžete vyhľadávať podľa dátumu zverejnenia, kategórie, lokality, pri podrobnejšom vyhľadávaní aj podľa ďalších kritérií.

Na internetovej stránke nájdete aj informácie a rady týkajúce sa pracovného pohovoru, pracovnoprávných vzťahov, dozviete sa ako napísať profesijný životopis, ako začať podnikáť, podmienky na prácu v zahraničí a ďalšie zaujímavosti a aktuálny z trhu práce.

nosti, komunikácia s klientmi, vybavovanie telefonátov a prepájanie na ústrední, podávanie informácií o spoločnosti, zabezpečenie servisu pre hostí (doprava, ubytovanie, stravovania, občerstvenie), vedenie evidencie návštev spoločnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, nadstavbové vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VP sk. B, FJ - mierne pokročilý, AJ - mierne pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Powerpoint - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Znalosť AJ a francúzštiny nutná (plynulá konverzácia), znalosť práce s PC nutná, 1-2 roky skúsenosti na pozícii recepcná, asistentka výhodou, príjemné vystupovanie, dobré komunikačné zručnosti, znalosť iných cudzích jazykov výhodou, samostatnosť. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Práca v medzinárodnej, dynamicky rozvíjajúcej sa spoločnosti, príjemný kolektív, možnosť osobného rastu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.2.2007, svoje CV zasielajte v slovenskom a cudzom jazyku (anglickom alebo francúzskom) na uvedenú e-mailovú adresu, do predmetu uveďte pozíciu., uchádzač o prijatie do zamestnania zaslaním životopisu a žiadosti o prijatie do zamestnania súhlasí s použitím osobných údajov v databáze spoločnosti GEFCO, spol. s r. o. v súlade so zákonom č. 428/2002 Z.z., budeme kontaktovať len uchádzačov spĺňajúcich naše podmienky. Vopred sa ospravedlňujeme tým, ktorých nebudeme kontaktovať, v zmysle zákona o ochrane osobných údajov budú vaše osobné údaje skartované. **Kontakt:** Plynarenska 1, 821 09 Bratislava, Mgr. Viola Antosova, 02/58 275 444 **Email:** recruitment.sk@gefco.net

Administratívny pracovník

Bratislava
Spoločnosť: LUCCA spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Náplňou práce bude bežná administratíva, štúdium podpísaných zmlúv a ich následná sumarizácia, kontrola termínov dodávok, sledovanie vývoja obchodného projektu., požadované sú dobré komunikačné schopnosti, samostatnosť. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, stavebné, SŠ s maturitou, AJ - mierne pokročilý, fakturácia - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý. **Termín nástupu:** 1.3.2007. **Kontakt:** Pšeničná 10, 831 04 Bratislava, 02/40 201 414, fax: 02/40 201 415 **Email:** velkoobchod@lucca.sk

Koordinátorka exportu

Bratislava
Spoločnosť: RAJO, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zodpovednosť za pridelených zahraničných zákazníkov, komunikácia s pridelenými zahraničnými zákazníkmi, príjem

a spracovanie objednávok, vystavovanie a kontrola faktúr, reporting. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, NJ - aktívne, MS Word - pokročilý, MS Powerpoint - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Od úspešného kandidáta očakávame: SŠ vzdelanie s maturitou, výborná znalosť NJ slovom a písmom, znalosť AJ, výhodou, znalosť colnej problematiky, výhodou, výborné komunikačné a organizačné schopnosti, dôslednosť, presnosť, ochota učiť sa nové veci, tímový hráč. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Úspešným kandidátom ponúkame: zaujímavú pracovnú príležitosť v stabilnej spoločnosti s medzinárodným zázemím, dobré možnosti pre ďalší profesijný rast, motivujúce finančné ohodnotenie zodpovedajúce dosiahnutým pracovným výsledkom, balík zamestnaneckých výhod. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.2.2007, pokiaľ Vás naša ponuka oslovila a spĺňate požiadavky, prosíme Vás o zaslanie Vášho profesijného životopisu v slovenskom a nemeckom, príp. v AJ, spolu s Vašou fotografiou a vyznačením pozície, o ktorú sa uchádzate, e-mailom alebo poštou na adresu našej spoločnosti., do svojho životopisu skopírujte, prosím, nižšie uvedené prehlásenie. Bez tohto prehlásenia Vás, žiaľ, nebudeme môcť zaradiť do výberu.. prehlásenie: odoslaniem a doručením životopisu súhlasím, aby spoločnosť RAJO a.s., so sídlom Studená 35, 823 55 Bratislava, spracovala moje údaje pre účely sprostredkovania práce v súlade so Zákom č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov a zaradila ich do svojej databanky na dobu neurčitú. **Kontakt:** Studená 35, 823 55 Bratislava, 02/49 225 250, fax: 02/49 225 234 **Email:** personalne@rajo.sk

Administratívny pracovník

Bratislavský kraj, Rovinka
Spoločnosť: OSPRA-INVEST spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Nákladové kalkulácie, výrobkové analýzy, spracovanie a vyhodnocovanie výrobných dát, finančné analýzy, pomocné administratívne práce. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, VP sk. B, NJ - aktívne, Veľmi dobrá znalosť práce na PC, skúsenosti s kalkuláciami a analýzami dát, príjemné vystupovanie, flexibilita, tvorivé myslenie. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Možnosť odborného rastu, zodpovedajúce mzdové ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosti o prijatie do pracovného pomeru spolu so štruktúrovaným životopisom zasielajte e-mailom. **Kontakt:** Hlavná 325, 900 41 Rovinka, Ing. František Mechura, 02-45 980 419, fax: 02-45 980 531 **Email:** mechura@osprainvest.sk

Office manager/ka

Bratislavský kraj
Spoločnosť: FERMAT CZ s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Náplňou práce určenej pre progresívnu a dynamickú osobnosť bude organizácia a riadenie administratívnych procesov obchodnej kancelárie, podpora administratívnych projektov, zaisťovanie ich dokumentácie a obsahovej i formálnej správnosti. Tieto činnosti bude vykonávať v úzkej súčinnosti s vedúcim pobočky. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ I. stupňa (bakalárske), VP sk. B, ruský jazyk - základy, NJ - mierne pokročilý, AJ - aktívne, pokladňa - expert, hospodárska korešpondencia - expert, fakturácia - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Outlook - expert, Uchádzač/ka na pozíciu by mal mať: minimálne dvojročné skúsenosť s riadením kancelárie, skúsenosť s riadením kolektívov výhodou, skúsenosť s logistikou, vynikajúce užívateľské znalosti na PC, VP a vodičské skúsenosti, motiváciu pre prácu v dynamicky sa rozvíjajúcej spoločnosti, ochotu učiť sa novým veciam, schopnosť orientovať sa v komplexných problémoch a predkladať riešenia, reprezentatívne a kultívované vystupovanie, schopnosť pracovať i v krátkodobej záťaži. **Iné výhody:** Ponúkame: zázemie stabilnej spoločnosti medzinárodnej veľkosti, prácu na hlavný pracovný pomer, zodpovedajúci základný plat + vysoko motivačný provízny systém, sociálne výhody, zaškolenie, technické zázemie - osobný automobil, mobilný telefón a ďalšie, samostatnú a zaujímavú prácu v príjemnom kolektíve, ponúkame nadštandardné platové podmienky a priestor pre ďalšie jednanie. **Ponúkaný plat:** 15000 - 27000. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.3.2007, v prípade záujmu nám pošlite svoj štruktúrovaný životopis vrátane fotografie, svoje životopisy s fotografiou doplnené motivačným listom posielajte prosím na adresu navratil@fermatmachinery.com. **Kontakt:** Kaštanová 34a, 620 00 Brno, Česká republika, Marek Navrátil, +420774 339 343 **Email:** navratil@fermatmachinery.com

Administratívny pracovník

Galanta, Pusté Úľany
Spoločnosť: SGP, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Administratívna práca v kancelárii, nahadzovanie objednávok do počítača, čítanie technických výkresov, telefonická komunikácia so zákazníkmi., požadujeme technické myslenie, zodpovednosť, seriózny prístup, odolnosť voči stresu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické, stavebné vzdelanie, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, AJ - mierne pokročilý alebo NJ - mierne pokročilý, Internet (e-mail, www) - základy, MS Word - základy, MS Excel - základy. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Príspevok na

dopravu. **Ponúkaný plat:** Rozumné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.3.2007, v prípade vážneho záujmu o ponúkané pracovné miesto Vás prosíme o zaslanie štruktúrovaného životopisu v elektronickej podobe na uvedený email. **Kontakt:** Hlavná 87/49, 925 28 Pusté Úľany, Ing. Jaroslav Marko, 031/7021 234, fax: 031/7021 232 **Email:** info@sgp.sk

Asistentka riaditeľa lomu

Košický kraj, Včeláre
Spoločnosť: Carmeuse Slovakia, s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie sekretariátu, spracovanie korešpondencie, príprava prezentácií, spolupráca s personálnym oddelením v oblasti dochádzky a komunikácie so zamestnancami, spolupodieľa sa na tľmočení a prekladoch. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VP sk. B, maďarský jazyk - mierne pokročilý, AJ - aktívne, hospodárska korešpondencia - základy, personalistika - základy, MS Powerpoint - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Organizačné schopnosti, zodpovednosť, precíznosť, kreativita. **Termín nástupu:** 01.03.2007. **Iné výhody:** Jazykové kurzy, zabezpečenie dopravy do zamestnania, sociálne benefity. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2007, mailom alebo faxom, CV v slovenskom aj AJ. **Kontakt:** Slavec 179, 049 51 Slavec, Ing. Silvia Vanková, fax: 058/7921 980 **Email:** job@carmeuse.sk

Servisný technik

Žilina
Spoločnosť: TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zvládnutie pridelenej servisnej zákazky v stanovenej kvalite a v čo najkratšom čase, komunikácia so zákazníkmi, administratívne práce, výkazy, tabuľky, pravidelný reporting, vedenie štatistik vykonanej práce. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VP sk. B, slovenský jazyk - materinský jazyk, skladové hospodárstvo - základy, hospodárska korešpondencia - základy, MS Outlook - expert, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, Znalosť regiónu, samostatnosť a precíznosť, aktívny prístup k práci, dobré komunikačné schopnosti, odolnosť voči stresu, ochota a schopnosť cestovať, reprezentatívne vystupovanie. **Termín nástupu:** 01.03.2007. **Iné výhody:** Služobný automobil, zaujímavý sociálny program. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 16.2.2007, predpokladaný termín ukončenia

TIP pre vás:

Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?

Na stránke www.agent.profesia.sk zvolíte kritériá na hľadanie prácu a automaticky program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky dostanete každý deň do svojej e-mailovej schránky.



výberového konania: 16.2.2007, žiadosti spolu s pracovným životopisom a motivačným listom zasielajte e-mailom, prípadne doporučené, s označením: Servisný technik 145/2007, na nižšie uvedené adresu., spoločnosť si vyhradzuje právo kontaktovať len vybraných uchádzačov., s ohľadom na zákon o ochrane osobných údajov, Vás žiadame o pripojenie Vášho súhlasu na spracovanie osobných údajov, za účelom náborového procesu národnej lotériovej spoločnosti Tipos a.s., ref. č.: 145/2007. **Kontakt:** Brečtanová 1, 830 07 Bratislava 37, Ján Otčenáš, 02/59 419 219 **Email:** otcenas@tipos.sk

Education Counsellor

Bratislava, Bratislava City Center
Company: AMET Australia - Asia Center **Scope of employment, information on job position:** Advise students on courses / school information, Prepare school application, Prepare student visa application, Participate in Education Expo and Fair, Organise marketing activities. Full-time employment. **Requirements:** undergraduate education (e.g. Bc., ...), aspoň jeden z uvedených jazykov: czech language - upper-intermediate (speaking, writing), hungarian language - upper-intermediate (speaking, writing), polish language - upper-intermediate (speaking, writing), english language - upper-intermediate (speaking, writing), slovak language - mother tongue, typewriting - advanced, business correspondence - advanced, MS Word - advanced, MS Powerpoint - advanced, MS Outlook - advanced, MS Excel - advanced, Internet (e-mail, www) - advanced, 1. outgoing personality, 2. goal and result driven, 3. enjoy customer service, 4. high sense of responsibility, 5. attention to details, 6. creative thinking. **Date of start:** ASAP Feb or Mar. **Other benefits:** Salary package include: 1. base salary, 2. performance incentive bonus, 3. study allowance up to 120, 000 skk, 4. health insurance, 5. retirement contribution funds, 6. meal supplement, 7. accommodation supplement if applicable. **Offered salary:** 500000 skk - 700000 skk salary package per year. **Information for applicant:** Supposed date of the end of selection process: Mar 10 2007, selection Criteria : University Bachelor degree in any discipline, Fluent in English and Slovak, Computer literate and familiar with MSN, ICQ, Responsible attitude and attention to details, employment Terms : Probationary period of 3 months, Employment Contract for 2 years, Monday to Friday 9:00am, 5:30pm, some Saturday work required, Salary Package from 500, 000 SKK up to 700, 000 SKK per annum, inclusive of base salary, performance incentive bonus and study allowance., interested applicants, please send your CV with a covering letter to our email address: education@amet.sk or contact Mr Ladislav Reptis on 0911 259 905. **Contact:** 53 Obchodn., 2 Posch., 811 06 Bratislava, Slovak republic, Mr Ladislav Reptis, (4 212) 52 927 888, fax: (4 212) 52 927 889 **Email:** bratislava@amet.com.au

Automobilový priemysel

Junior Productmanager VW

- úžitkové vozidlá

Bratislava
Spoločnosť: Porsche Slovakia, spol. s r. o.
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Junior Productmanager sa v rámci oddelenia

spolupodieľa na: tvorbe a realizácii produktovej stratégie značky, kalkuláciách a tvorbe cien modelov/príslušenstva, aktualizácii a vydávaní produktových informácií, vrátane cenníkov, sledovaní vývoja na trhu a konkurencie, príprave podkladov a prezentácií, junior Productmanager vykonáva: asistenčnú a koordinačnú činnosť medzi importérom a predajcami. Hlavný pracovný pomer: **Požiadavky:** ekonomického alebo technického smeru, SŠ s maturitou, VP sk. B, NJ - aktívne, Lotus Notes - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Powerpoint - expert, MS Excel - expert, MS Word - expert, Organizačné schopnosti, flexibilná, dynamická a otvorená osobnosť, analytické myslenie a systémová práca, znalosť problematiky a prax v odbore výhodou, aktívna znalosť AJ výhodou. Práca je vhodná pre absolventa. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v renomovanej zahraničnej spoločnosti, primerané platové ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.3.2007, ak Vás naša ponuka zaujala a spĺňate stanovené kritériá, zašlite nám prosím svoj štruktúrovaný životopis v slovenskom a NJ spolu s fotografiou na našu mailovú adresu: christov@porsche.sk. Ďakujeme za všetky zaslané profesné životopisy. Kontaktovať budeme len vybraných kandidátov. Zasláním Vášho životopisu zároveň dávate súhlas so spracovaním a uchovaním Vašich osobných údajov uvedených v životopise za účelom výberu kandidátov na inzerovanú pozíciu v zmysle Zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov. **Kontakt:** Vajnorská 160, 831 04 Bratislava, Ing. Ivan Christov **Email:** christov@porsche.sk

Automechanik

Bratislava
Spoločnosť: Albus - Bratislava s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme automechanika, opravára autobusov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VP D, NJ - aktívne. **Termin nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Údernícka 5, 851 01 Bratislava, Jajcay, 0263 532 246, 0918 708 802 **Email:** info@albus-bratislava.sk

Programátor, technológ

Bratislava
Spoločnosť: Mortreux & Partner, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vypracovávanie programov obrábania pre CNC obrábacie stroje, a to za pomoci softvérového vybavenia CATIA V4, V5. Konkrétne ide o obrábanie plôch a otvorov v priestorovom uhle v rámci súradnicového systému obrábok. Preskúšanie programu na pracovnej stanici alebo obrábacom stroji. Spolupráca s technológom, konštruktérom obrábok a obsluhou CNC stroja pri tvorbe programov. Vykonávanie úprav programu na základe požiadaviek technológa. Domodelovanie technologických plôch na základe CAD dát výlisku, projektu lisovania, výkresovej dokumentácie lisovacieho náradia a technologického postupu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické (strojnica fakulta), VŠ II. stupňa, NJ - aktívne, FJ - aktívne, AJ - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, CATIA - pokročilý, Znalosť normovania spotreby práce. Ovládanie spracovania procesnej FMEA. Schopnosť vytvoriť optimálny postup výroby lisovacieho nástroja, schopnosť tvoriť a používať databázy CAM návrhov a riešení technologických postupov. Znalosť konštrukčných materiálov a ich vlastností, znalosti v oblasti obrábania lisovacích nástrojov

a prípravkov. **Termin nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Pri zaujímavom pracovnom profile uchádzača pochádzajúceho zo vzdialenej lokality príspevok na ubytovanie v dohodnutej výške. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.3.2007, štruktúrované profesijné životopisy v slovenskom a v AJ zasielajte mailom, faxom alebo poštou najneskôr do 31. marca 2007. **Kontakt:** Leškova 16, 811 04 Bratislava, Alžbeta Zaňová, 0257 100 666, fax: 0257 100 628 **Email:** azanova@m-p.sk

Technický pracovník

Žilina, Teplička nad Váhom
Spoločnosť: JP SoNet, s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Výroba plastových komponentov pre automobilový priemysel. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou. **Termin nástupu:** Február 2007. **Iné výhody:** Hradené ubytovanie, doprava do zamestnania firemným autobusom. **Ponúkaný plat:** 75 Sk/hod v čistom. **Kontakt:** Námestie osloboditeľov 1, 071 01 Michalovce, Mgr. Milan Val'ko, 056/6432 234, 0915 767 807, fax: 056/6432 234 **Email:** valko.milan@jpsonet.sk

Bankovníctvo

Konzultant pre pracovisko Regionálna pobočka v Banskej Bystrici

Banská Bystrica
Spoločnosť: Prvá stavebná sporiteľňa, a.s. - regionálna pobočka Banská Bystrica **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj stavebného sporenia, úverov a medziúverov, poradenstvo v oblasti produktov, starostlivosť o klientov vo zverenom území (jedná sa o prácu na živnostenský list). **Živnosť. Požiadavky:** SŠ s maturitou, Používateľ MS Windows - základy, Prijemný vzhľad a vystupovanie, komunikatívnosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termin nástupu:** 3-4/2007. **Iné výhody:** Možnosť pracovať pre renomovanú banku, komplexné, bezplatné zaškolenie, možnosť ďalšieho profesionálneho a osobného rastu, možnosť výkonu práce v celej SR. **Ponúkaný plat:** Nadštandardný príjem v závislosti od výkonu. **Informácie pre uchádzača:** Mailom, faxom alebo poštou zaslať profesijný životopis a žiadosť o prijatie. **Kontakt:** Lazavná 11, 974 01 Banská Bystrica, 048/4155 787-9, fax: 048/4156 054 **Email:** jboselova@pss.sk

Finančný poradca pre pôžičky

Bratislava, Galanta, Hlohovec, Malacky, Pezinok, Piešťany, Trenčín
Spoločnosť: G.I.C. Cash, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vyhadzovanie klientov, uzatváranie zmlúv, starostlivosť o klientov. **Živnosť. Požiadavky:** SŠ s maturitou, Vlastný automobil, bezúhonnosť, komunikácia. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Mobilný telefón, bezplatné zaškolenie. **Ponúkaný plat:** 20.000 - 40.000 provízie odmeňovanie na základe výkonu. **Informácie pre uchádzača:** Uchádzači sa môžu kontaktovať telefonicky 02/ 43 63 45 64, 43 63 45 65 a životopisy zasielať e-mailom na adresu: infoblava@giccash.sk. **Kontakt:** Sabinovská 10, 821 02 Bratislava, Miroslav Lenárt, 02-43 634 565, 43 634 564, fax: 02-43 422 198 **Email:** infoblava@giccash.sk

Bezpečnosť a ochrana

Hasič záchranár - mechanik pozemnej obsluhy lietadiel, plnič Zvolen

Spoločnosť: Letisko Sliač, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kumulovaná funkcia hasič záchranár, mechanik pozemnej obsluhy lietadiel, plnič. Pracovník je zaradený v záchrannej a hasičskej službe letiska a časť pracovného času venuje prácam vzťahujúcim sa k pozemnej obsluhu lietadiel a ich plneniu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VP C. **Termin nástupu:** 1.4.2007. **Ponúkaný plat:** 12300 - 14500 priplatky: za prácu v noci, za sobotu-nedeľu a sviatok a i. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.3.2007, žiadosť so stručným životopisom zaslať poštou na adresu Letisko Sliač a.s., 962 31 SLIAČ do 2.3.2007. **Kontakt:** Letisko Sliač, 962 31 Sliač, Ing. Ján Maďar, 045-5442 592, fax: 045-5442 590 **Email:** tps@airportsliac.sk

Gestovný ruch, hoteliérstvo

Referent predaja zájazdov

Bratislava
Spoločnosť: Cestovná kancelária ECOMM, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj zahraničných a domácich zájazdov z ponuky CK ECOMM, predaj zahraničných zájazdov z ponuky rakúskych, nemeckých a švajčiarskych touroperátorov, predaj dopravných cien, leteniek, predaj doplnkových produktov, cestovné poistenie, komunikácia so zákazníkmi osobne, telefonicky a cez internet, komunikácia so zahraničným partnerom telefonicky, cez internet, aktívna práca s rezervačným systémom CETS, príp. GALILEO- distribúcia aktuálnych ponúk vrátane last minute, pokladničná činnosť, dohrádzanie základných podmienok uzatvárania zmlúvy s klientom. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, cestovný ruch, SŠ s maturitou, nadstavbové vzdelanie, NJ - aktívne alebo AJ - základy, fakturácia - základy, hospodárska korešpondencia - základy, pokladňa - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - základy, MS Word - pokročilý, Komunikatívnosť, príjemný vzhľad a vystupovanie, časová flexibilita, zmysel pre zodpovednosť. **Termin nástupu:** Február-marec. **Iné výhody:** Účasť na zahraničných študijných cestách, dobré finančné ohodnotenie, cenové zvýhodnenie na dovolenky a letenky, možnosť vzdelávania a osobného rastu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2007, je potrebné, aby uchádzači zaslať štruktúrovaný životopis podľa možnosti s fotografiou e-mailom na mmisovychova@ck-ecomm.sk, prípadne poštou na adresu CK / CK ECOMM, Krížna 44, 821 08 Bratislava/. Oslovení budú iba uchádzači, ktorí aktívne ovládajú NJ., vybraní uchádzači budú pozvaní na osobný pohovor. **Kontakt:** Krížna 44, 821 08 Bratislava, Ing. Mariana Mišovychová, 02/55 421 761, 55 421 749, fax: 02/55 422 461 **Email:** mmisovychova@ck-ecomm.sk

TIP pre vás:

Nenašli ste vhodnú ponuku v novinách?

Na www.ponuky.profesia.sk nájdete denne viac ako 700 nových overených pracovných ponúk.

Doprava a špedícia

Vodič autobusovej dopravy

Bratislava
Spoločnosť: Albus - Bratislava s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme vodičov autobusovej dopravy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VP D. **Termín nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Údernická 5, 851 01 Bratislava, Jajcay, 0263 532 246, 0918 708 802
Email: info@albus-bratislava.sk

Šofér nákladného auta (Rozvoz tovaru + ambulatný predaj tovaru)

Lučenec
Spoločnosť: Supravía s.r.o. - prevádzka - Smichovský Dvor **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Rozvoz tovaru, rozvoz OBJEDNAVOK (ovocie a zelenina) potravinu pivo, ambulatný predaj, Práca s prenosnou pokladňou. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, VP C, Šofér nákladného vozidla, VP typu C, požadované schopnosti: (Komunikatívnosť, schopnosť získavania nových zákazníkov, prevádzok ...), zamestnanec hlavne prac. ulohy: rozvoz tovaru, Ambulatný predaj (práca s prenosnou pokladňou), kandidát by mal mať obchodného ducha na získavanie nových zákazníkov..., komunikatívnosť nutná, kandidát by mal mať obchodného ducha na získavanie nových klientov za (bonus). Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stravne Listky. **Ponúkaný plat:** 10000 - 12000 netto.... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.2.2007, kandidáti sa majú možnosť uchádzať do 15.2.2007, na túto pozíciu sú momentálne 2 voľné miesta. **Kontakt:** Masarykova 3, 984 01 Lučenec, Mgr. Zvarik Zoltan, 0903 404 773 ; 4332 136
Email: supravía@post.sk

Manipulátor/Manipulátor v Žiline

Žilina
Spoločnosť: Direct Parcel Distribution SK, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Skenovanie, evidencia a manipulácia so zásielkami, spolupráca s vedúcim skladu pri plánovaní a údržbe technického vybavenia depa. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, Základné počítačové znalosti, podmienka: uchádzač musí byť zo Žiliny. **Termín nástupu:** Asap. **Iné výhody:** Práca v medzinárodnej kuriérskej spoločnosti, v mladom dynamicky sa rozvíjajúcom kolektíve, možnosť profesionálneho rastu, zaujímavé zamestnanecké výhody. **Ponúkaný plat:** 10.000,- + pohyblivá zložka 2.000,-. **Informácie pre uchádzača:** Svoje životopisy v slovenskom alebo AJ zasielajte prosím e-mailom na adresu: hr@sk.dpd.net (v predmete uvedte prosím: Skladník) alebo na faxové číslo: 02/4444 2553., vzhľadom na veľký počet uchádzačov kontaktovať budeme len vybraných

záujemcov., po ukončení výberového konania budú podľa zákona 428/2002 Zz všetky prijaté životopisy a osobné údaje zlikvidované. **Kontakt:** Rožňavská 1, 831 04 Bratislava, Ing. Zuzana Martiníková, 0908 724 292
Email: hr@sk.dpd.net

Špediér - disponent

Zvolen
Spoločnosť: BT TRANSPORT, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Disponovanie kamiónoch v rámci EU s ohľadom na hospodárnosť, kapacitu a termínové požiadavky zákazníkov, kontakt so zahraničnou klientelou, komunikácia so zákazníkmi, sledovanie a starostlivosť o tovar počas prepravy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, NJ - materský jazyk alebo AJ - aktívne, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Znalosť práce s PC, znalosť AJ alebo NJ slovom aj písmom, podmienka, znalosť iných jazykov vítaná, komunikatívnosť a flexibilita, samostatnosť a zmysel pre zodpovednosť, dobré kombináčnej schopnosti, prax v odbore vítaná. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v mladom kolektíve, príjemné pracovné prostredie, možnosť profesionálneho rastu, dobré platobné podmienky. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.2.2007, predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.02.2007., životopis v slovenskom a cudzom jazyku zasielajte e-mailom na uvedenú e-mailovú adresu. Vhodných uchádzačov budeme informovať telefonicky na termín osobného pohovoru. **Kontakt:** Moyzesova 7883/39, 960 01 Zvolen, Ing. Peter Hložný, 0421455 240 741, fax: 0421455 240 715
Email: peter.hlozny@bttransport.sk

Ekonomika a financie

Controller

Bratislava
Spoločnosť: Porsche Slovakia, spol. s r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Operatívny controlling s ťažiskom na predajnú a servisnú sieť. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomického smeru, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, AJ - mierne pokročilý alebo NJ - mierne pokročilý, podvojný účtovníctvo - pokročilý, MS Powerpoint - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Lotus Notes - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Prax v odbore, ideálne v oblasti predaja/servisu automobilov, excelentné ovládanie súvislostí podvojného účtovníctva, logické myslenie, flexibilita. **Termín nástupu:** Asap. **Informácie pre uchádzača:** Ak Vás naša ponuka zaujala a spĺňate uvedené požiadavky, zašlite nám prosím motivačný list a štruktúrovaný životopis s fotografiou na mailovú adresu: christov@porsche.sk. Kontaktovať budeme vybraných uchádzačov. Zasláním Vášho životopisu zároveň dávate súhlas so spraco-

vaním a uchovaním Vašich osobných údajov uvedených v životopise za účelom výberu kandidátov na inzerovanú pozíciu v zmysle Zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov. **Kontakt:** Vajnorská 160, 831 04 Bratislava, Ing. Ivan Christov
Email: christov@porsche.sk

Vedúca/vedúci ekonomického oddelenia

Bratislava
Spoločnosť: ISS Facility Services, spol. s r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komplexná účtovná a daňová agenda firmy, mesačné, ročné a mimoriadne závierky, controlling, finančné analýzy, realizácia úhrad, riadenie toku hotovosti, rozvoj ekonomického softvéru, optimalizácia pracovných procesov v ekonomickej oblasti, riadenie oddelenia. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, AJ - aktívne, Min. 3 roky prax v podobnej pracovnej pozícii - najlepšie v zahraničnej firme, Výborná znalosť slovenských účtovných a daňových zákonov, Znalosť medzinárodných účtovných štandardov, Skúsenosti s controllingom, Používanie programov NAVISION resp. SCALA: výhoda alebo nie podmienka, Analytické myslenie a rozhodnosť, Skúsenosť s riadením pracovného kolektívu, Dobré komunikačné a interpersonálne schopnosti, Dobrá organizácia práce a time management, Presnosť a kvalita práce, Schopnosť pracovať pod tlakom a vysoké pracovné nasadenie, Ovládanie MS Office - na strednej úrovni, Aktívny AJ. **Termín nástupu:** Marec/apríl 2007. **Iné výhody:** Práca v stabilnej medzinárodnej spoločnosti, možnosť profesného rastu, zaujímavé finančné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 5.3.2007, životopisy v SJ zasielať poštou alebo e-mailom na uvedenú adresu. **Kontakt:** Pluhová 50/A, 831 03 Bratislava, Soňa Kostrianová, 02/49 200 530, fax: 02/44 633 554
Email: sona.kostrianova@issworld.sk

Elektrotechnika a energetika

Operátor

Púchov, Lednické Rovne
Spoločnosť: JP SoNet, s. r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca na montážnej linke, montáž káblových zväzkov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou. **Termín nástupu:** Február 2007. **Iné výhody:** Hradené ubytovanie. **Ponúkaný plat:** 75 Sk/hod v čistom. **Kontakt:** Námestie osloboditeľov 1, 071 01 Michalovce, Mgr. Milan Vaľko, 056/6432 234, 0915 767 807, fax: 056/6432 234
Email: valko.milan@jpsonet.sk

Gastronómia

Pracovníci v hoteliérstve

Banskobystrický kraj, Banská Bystrica, Detva, Zvolen
Spoločnosť: KUPRUM s.r.o. , kongres hotel Gala **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kreatívny kuchár, kultivovaný čašník alebo servírka. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Komunikačné zručnosti, spoločnosť, kreativita, skúsenosti, poctivosť a zodpovednosť. **Iné výhody:** Mladý kolektív, pekné prostredie, nové skúsenosti. **Ponúkaný plat:** 10 000 - 12 000. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.3.2007, životopis alebo mot. list. **Kontakt:** Hronseka 1, 976 31 Hronsek, Miroslava Madarova, 0903 807 042, fax: 0484 188 552
Email: hotel@hotelgala.sk

Čašník, čašníčka

Bratislava, Rusovce
Spoločnosť: GERUŠ, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** 12h pracovný čas, dlhý krátky týžden, obsluha za barom, ... Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Gastro-nomické, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Ovládanie práce s ERP, znalosť čapovania nutná!!! Vyučenie v obore vítané. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Pri osobnom pohovore. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.3.2007, osobne na adrese prevádzky. Osobný pohovor s vedúcim. **Kontakt:** Balkánska 110, 851 10 Bratislava, Marian Šiška, 0903 759 735, fax: 02/62 859 238
Email: majosisk@gmail.com

Čašník/čašníčka

Bratislava
Spoločnosť: Storm Gastro spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha zákazníkov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, AJ - aktívne, Odborné kurzy, výhodou, prax v zahraničí, výhodou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Profesionálny tréning. **Ponúkaný plat:** Od 15000 percentá. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 5.3.2007. **Kontakt:** Štefánikova 1, 811 05 Bratislava, Peter Hrica, 0905/286 149
Email: papa@paparazzi.sk

Cukrár/cukrárka

Bratislava
Spoločnosť: TECHNOPOL SERVIS, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Šéfkuchár, Marcel Ihnačák, ktorý pracoval po boku známeho Austráľčana Shane Osborna v topreštauráciach Pied a Terre, v londýnskej štylovej reštaurácii Fifteen, patricieje populárnemu kuchárovi Jamiemu Oliverovi a mnohých ďalších svetových reštauráciách si dnes hľadá svoj vlastný tím ľudí, do novej exkluzívnej reštaurácie v Bratislave., cukrár/cukrárka, príprava cukrárenských výrobkov, dezertov a špeciál pre hosti exkluzívnej reštaurácie, otvorenej od marca 2007. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** gastronómia, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, nadstavbové vzdelanie, Prax minimálne 2roky, aktívny prístup k práci podmienkou, schopnosť pracovať samostatne aj v tíme, spoľahlivosť, organizačné schopnosti, vysoká zodpovednosť, odolnosť voči záťaži, ústretovosť, flexibilita. **Termín nástupu:** Február 2007. **Iné výhody:** Zodpovedajúce finančné ohodnotenie a zamestnanecké benefity, možnosť ubytovania, možnosť ďalšieho profesionálneho rastu, práca v stabilnej a prosperujúcej firme, príjemné pracovné prostredie, práca v mladom kolektíve. **Ponúkaný plat:** Motivujúce pracovné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Písomné ponuky s názvom

OBJEDNAJTE SI TÝŽDENNÍK PROFESIA

Objednávam si týždenník Profesia

1ks ročné predplatné za 750,- Sk

1ks polročného predplatné za 375,- Sk

Meno/Firma:

Ulica, číslo domu, mesto, PSČ:

Platba vystavením faktúry: IČO:

DIČ:

Platba poštovou poukážkou typu "C" na adresu:

L. K. Permanent, spol. s r. o.

pošt. priechodok 4

834 14 Bratislava

tel.: 02/44 45 37 11, fax: 02/44 37 33 11, e-mail: lkperm@lkpermanent.sk, www.lkpermanent.sk

pozície a životopis posielajte e-mailom, faxom alebo poštou na adresu spoločnosti., poskytnutím svojich osobných údajov zahrnutých do životopisu dáva odosielateľ súhlas s ich spracovaním a uchovaním v personálnej databáze spoločnosti Technopol Servis, a.s., Kutlíkova 17, 852 50, Bratislava, v plnom rozsahu, v súlade so Zákom č. 428/2002 Zb., a to až do písomného odvolania tohto súhlasu., kontakt: technopol.servis, a.s., kutlikova 17, 852 50 Bratislava, fax: 02/68286271, e-mail: hodulova@technopol.sk, www.biznisuite.sk. **Kontakt:** Kutlíková 17, 852 50 Bratislava, Mgr. Lenka Hodulová, fax: 02/68 286 109

Email: hodulova@technopol.sk

Kuchár/kuchárka

Bratislava

Spoločnosť: TECHNOL SERVIS, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Šéfkuchár, Marcel Ihnačák, ktorý pracoval po boku známeho Austrálcana Shane Osborna v tprešauráciách Pied a Terre, v londýnskej štýlovej reštaurácii Fifteen, patriacej populárnemu kuchárovi Jamiemu Oliverovi a mnohých ďalších svetových reštauráciách si dnes hľadá svoj vlastný tím ľudí, do novej exkluzívnej reštaurácie v Bratislave., kuchár/kuchárka, príprava jedál a špecialít pre hostí exkluzívnej reštaurácie, otvorenej od marca 2007. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** gastronómia, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, nadstavbové vzdelanie, Prax minimálne 2roky, aktívny prístup k práci podmienukou, schopnosť pracovať samostatne aj v tíme, spoľahlivosť, organizačné schopnosti, vysoká zodpovednosť, odolnosť voči záťaži, ústretovosť, flexibilita. **Iné výhody:** Zodpovedajúce finančné ohodnotenie a zamestnanecké benefity, možnosť ubytovania, možnosť ďalšieho profesionálneho rastu, práca v stabilnej a prosperujúcej firme, príjemné pracovné prostredie, práca v mladom kolektíve. **Ponúkaný plat:** Motivujúce pracovné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Písomné ponuky s názvom pozície a životopis posielajte e-mailom, faxom alebo poštou na adresu spoločnosti., poskytnutím svojich osobných údajov zahrnutých do životopisu dáva odosielateľ súhlas s ich spracovaním a uchovaním v personálnej databáze spoločnosti Technopol Servis, a.s., Kutlíkova 17, 852 50, Bratislava, v plnom rozsahu, v súlade so Zákom č. 428/2002 Zb., a to až do písomného odvolania tohto súhlasu., kontakt: technopol.servis, a.s., kutlikova 17, 852 50 Bratislava, fax: 02/68286271, e-mail: hodulova@technopol.sk, www.biznisuite.sk. **Kontakt:** Kutlíková 17, 852 50 Bratislava, Mgr. Lenka Hodulová, fax: 02/68 286 109

Čašník/čašnička

Bratislava

Spoločnosť: TECHNOL SERVIS, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Šéfkuchár, Marcel Ihnačák, ktorý pracoval po boku známeho Austrálcana Shane Osborna v tprešauráciách Pied a Terre, v londýnskej štýlovej reštaurácii Fifteen, patriacej populárnemu kuchárovi Jamiemu Oliverovi a mnohých ďalších svetových reštauráciách si dnes hľadá svoj vlastný tím ľudí, do novej exkluzívnej reštaurácie v Bratislave., čašník/čašnička, obsluha hostí v exkluzívnej reštaurácii, otvorenej od marca 2007. Starostlivosť o zákazníkov, servírovanie jedál a nápojov, rýchly, účinný a zdvorilý servis hosťom reštaurácie, základy barového manuálu, prehľad v gastronómii, chuť pracovať. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** gastronómia, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, nadstavbové vzde-

lanie, NJ - základy, AJ - mierne pokročilý, Prax minimálne 2roky, príjemné vystupovanie a aktívny prístup k práci podmienukou, schopnosť pracovať samostatne aj v tíme, spoľahlivosť, organizačné schopnosti, vysoká zodpovednosť, odolnosť voči záťaži, ústretovosť, flexibilita. **Iné výhody:** Zodpovedajúce finančné ohodnotenie a zamestnanecké benefity, možnosť ubytovania, možnosť ďalšieho profesionálneho rastu, práca v stabilnej a prosperujúcej firme, príjemné pracovné prostredie, práca v mladom kolektíve. **Ponúkaný plat:** Motivujúce pracovné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Písomné ponuky s názvom pozície a životopis posielajte e-mailom, faxom alebo poštou na adresu spoločnosti., poskytnutím svojich osobných údajov zahrnutých do životopisu dáva odosielateľ súhlas s ich spracovaním a uchovaním v personálnej databáze spoločnosti Technopol Servis, a.s., Kutlíkova 17, 852 50, Bratislava, v plnom rozsahu, v súlade so Zákom č. 428/2002 Zb., a to až do písomného odvolania tohto súhlasu., kontakt: technopol.servis, a.s., kutlikova 17, 852 50 Bratislava, fax: 02/68286271, e-mail: hodulova@technopol.sk, www.biznisuite.sk. **Kontakt:** Kutlíková 17, 852 50 Bratislava, Mgr. Lenka Hodulová, fax: 02/68 286 109

Someliér

Bratislava

Spoločnosť: TECHNOL SERVIS, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Šéfkuchár, Marcel Ihnačák, ktorý pracoval po boku známeho Austrálcana Shane Osborna v tprešauráciách Pied a Terre, v londýnskej štýlovej reštaurácii Fifteen, patriacej populárnemu kuchárovi Jamiemu Oliverovi a mnohých ďalších svetových reštauráciách si dnes hľadá svoj vlastný tím ľudí, do novej exkluzívnej reštaurácie v Bratislave., someliér, zodpovedný za výber, zostavovanie vinného lístka a kvalitu skladovaného vína. Svoje odborné znalosti a skúsenosti využíva pri komunikácii s hosťami, prezentácii vín, odporúčaní kombinácií vína a jedla a degustácii. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Gastronómia, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, nadstavbové vzdelanie, NJ - základy, AJ - mierne pokročilý, Príjemné vystupovanie, spoľahlivosť a vysoká zodpovednosť, odolnosť voči záťaži, ústretovosť, flexibilita. **Iné výhody:** Zodpovedajúce finančné ohodnotenie a zamestnanecké benefity, možnosť odborného rastu, práca v stabilnej a prosperujúcej firme, príjemné pracovné prostredie, práca v mladom kolektíve. **Ponúkaný plat:** Motivujúce pracovné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Písomné ponuky s názvom pozície a životopis posielajte e-mailom, faxom alebo poštou na adresu spoločnosti., poskytnutím svojich osobných údajov zahrnutých do životopisu dáva odosielateľ súhlas s ich spracovaním a uchovaním v personálnej databáze spoločnosti Technopol Servis, a.s., Kutlíkova 17, 852 50, Bratislava, v plnom rozsahu, v súlade so Zákom č. 428/2002 Zb., a to až do písomného odvolania tohto súhlasu., kontakt: technopol.servis, a.s., kutlikova 17, 852 50 Bratislava, fax: 02/68286271, e-mail: hodulova@technopol.sk, www.biznisuite.sk. **Kontakt:** Kutlíková 17, 852 50 Bratislava, Mgr. Lenka Hodulová, fax: 02/68 286 109

Barman - čašník

Bratislava

Spoločnosť: TECHNOL SERVIS, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha hostí v kaviarni/bare, príprava teplých, mieša-

ných a štandardných nápojov, podávanie zákuskov a chlebičkov. Vystavovanie účtov, práca s pokladňou, dopĺňanie tovaru vo výdajnom bare a spracovávanie inventúr. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Gastronómia, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, NJ - základy, AJ - základy, pokladňa - pokročilý, Prax minimálne 2roky, príjemné vystupovanie a aktívny prístup k práci podmienukou, schopnosť pracovať samostatne aj v tíme, spoľahlivosť, organizačné schopnosti, vysoká zodpovednosť, odolnosť voči záťaži, ústretovosť, flexibilita. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zodpovedajúce finančné ohodnotenie a zamestnanecké benefity, možnosť ubytovania, možnosť ďalšieho kariérneho a profesionálneho rastu, práca v stabilnej a prosperujúcej firme, príjemné pracovné prostredie, práca v mladom kolektíve. **Ponúkaný plat:** Motivujúce pracovné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Písomné ponuky s názvom pozície a životopis posielajte e-mailom, faxom alebo poštou na adresu spoločnosti., poskytnutím svojich osobných údajov zahrnutých do životopisu dáva odosielateľ súhlas s ich spracovaním a uchovaním v personálnej databáze spoločnosti Technopol Servis, a.s., Kutlíkova 17, 852 50, Bratislava, v plnom rozsahu, v súlade so Zákom č. 428/2002 Zb., a to až do písomného odvolania tohto súhlasu., kontakt: technopol.servis, a.s., kutlikova 17, 852 50 Bratislava, fax: 02/68286271, e-mail: hodulova@technopol.sk, www.biznisuite.sk. **Kontakt:** Kutlíková 17, 852 50 Bratislava, Mgr. Lenka Hodulová, fax: 02/68 286 109

Barman/ka

Bratislava

Spoločnosť: TECHNOL SERVIS, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Šéfkuchár, Marcel Ihnačák, ktorý pracoval po boku známeho Austrálcana Shane Osborna v tprešauráciách Pied a Terre, v londýnskej štýlovej reštaurácii Fifteen, patriacej populárnemu kuchárovi Jamiemu Oliverovi a mnohých ďalších svetových reštauráciách si dnes hľadá svoj vlastný tím ľudí, do novej exkluzívnej reštaurácie v Bratislave., barman/ka, obsluha hostí v exkluzívnej reštaurácii, otvorenej od februára 2007. Starostlivosť o zákazníkov v kaviarskej časti reštaurácie, rýchly, účinný a zdvorilý servis hosťom reštaurácie, prehľad v gastronómii, chuť pracovať. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, AJ - mierne pokročilý, Schopnosť pracovať samostatne aj v tíme, spoľahlivosť, organizačné schopnosti, vysoká zodpovednosť, odolnosť voči záťaži, ústretovosť, flexibilita. **Iné výhody:** Zodpovedajúce finančné ohodnotenie a zamestnanecké benefity, možnosť ubytovania, možnosť ďalšieho profesionálneho rastu, práca v stabilnej a prosperujúcej firme, príjemné pracovné prostredie, práca v mladom kolektíve. **Ponúkaný plat:** Motivujúce pracovné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Písomné ponuky s názvom pozície a životopis posielajte e-mailom, faxom alebo poštou na adresu spoločnosti., poskytnutím svojich osobných údajov zahrnutých do životopisu dáva odosielateľ súhlas s ich spracovaním a uchovaním v personálnej databáze spoločnosti Technopol Servis, a.s., Kutlíkova 17, 852 50, Bratislava, v plnom rozsahu, v súlade so Zákom č. 428/2002 Zb., a to až do písomného odvolania tohto súhlasu., kontakt: technopol.servis, a.s., kutlikova 17, 852 50 Bratislava, fax: 02/68 286 109

Kuchár - špecialista

pre studenú kuchyňu
Bratislava

Spoločnosť: BAME-EKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kuchár, špecialista pre studenú kuchyňu zodpovedá za udržiavanie a rozširovanie atraktivity receptúr studenej kuchyne v prevádzke rýchleho stravovania a súčasne riadi a zodpovedá za estetický úroveň aranžovania produktov aktuálnej ponuky. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Štábilné zázemie dynamicky sa rozvíjajúcej obchodnej spoločnosti. **Ponúkaný plat:** Od 20000. **Informácie pre uchádzača:** Svoje žiadosti so životopisom posielajte e-mailom na adresu tikos@bameko.sk alebo poštou na adresu BAME-EKO, a.s., Hálkova 11, 831 03 Bratislava. **Kontakt:** Hálkova 11, 831 03 Bratislava, Ing. Štefan Fegyveres, 0905 303 584, fax: 02/44 451 767

Email: tikos@bameko.sk

Čašnička - barmanka

Bratislava

Spoločnosť: Nina Tvrda - POHODKA **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prijmeme príjemnú, zodpovednú čašničku-barmanku do kaviarne s reštauráciou v centre mesta. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, NJ - základy alebo AJ - základy, Prax nutná, cudzí jazyk aspoň základy, zodpovednosť, spoľahlivosť, dochvilnosť., príjemné vystupovanie, obsluha zákazníkov, príprava nápojov, roznos jedál., ochota pracovať a učiť sa nové veci. Práca s pc. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v príjemnom prostredí so slušnou klientelou. Dobrý kolektív, krátky dlhý týždeň, nedela voľná. Ostatné info na osobnom pohovore. **Informácie pre uchádzača:** Zaujímavo prosíme kontaktovať tel.č 0905541927 alebo poslať svoj životopis a kontakt tel na pohodka@zmail.sk. Nutné dohodnúť osobný pohovor. **Kontakt:** Obchodná 54, 811 06 Bratislava, Nina Tvrda, 0905 541 927

Email: pohodka@zmail.sk

Barman/ka - Čašník/čka

Bratislava

Spoločnosť: Hana Vilhančeková **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prijmeme do reštaurácie centre mesta príjemnú a samostatnú čašničku/cku-barmana/ku do TPP., jedná sa o kumulovanú pozíciu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** gastronómia, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, NJ - mierne pokročilý, AJ - mierne pokročilý, Spoľahlivosť, zodpovednosť a ochota pracovať, príjemné vystupovanie, dochvilnosť, čistotnosť. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Príjemný kolektív, pracovná doba krátky, dlhý týždeň, nedela voľná, informácie pri osobnom pohovore. **Kontakt:** Obchodná 42, 811 06 Bratislava, Hana Vilhančeková, 0903 244 033, 0910 906 595

Email: varadro@zoznam.sk

Pomocná sila do kuchyne

Bratislava

Spoločnosť: Hana Vilhančeková **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prijmeme do reštaurácie v centre mesta pomocnú silu do kuchyne do TPP. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, Spoľahlivosť, zodpovednosť a ochota pracovať. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Príjemný kolektív, pracovná doba krátky, dlhý týždeň, nedela voľno, ostatné informácie na osobnom pohovore. **Kontakt:** Obchodná 42, 811 06 Bratislava

TIP pre vás:

Ako zvýšiť šancu na zamestnanie?

Prídajte svoj životopis do databázy na stránke www.zivotopis.profesia.sk a zamestnávateľ vás ľahšie nájde.



Pracovné ponuky - Slovensko

slava, Hana Vilhančeková, 0903 244 033, 0910 906 595

Email: varadro@zoznam.sk

Pomocníca v kuchyni

Bratislava

Spoločnosť: ROBINSON CAFÉ spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pomocníca práce v kuchyni. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, Bezúhonnosť, chuť pracovať, čestnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Dlhý a krátky pracovný týždeň, pitný režim, zamestnanecká strava. **Informácie pre uchádzača:** Osobne, tel.č. 0905/126363, mailom, faxom, 02/63630963, p. Némethová. **Kontakt:** Einsteinova 18, 851 01 Bratislava, Božena Némethová, 0905 126 363, fax: 63 530 963 **Email:** robinson@robinsoncafe.sk

Pracovníci v gastronómii

Pezinok

Spoločnosť: Veronika Svobová **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kuchár, príprava minútiek a pečenie pizze, pečenie pizze je možné doučiť., čašníčka, pozícia je vhodnejšia pre ženu, obsluha, bar, zostatky. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Samostatnosť, ochota, pracovný elán. **Termín nástupu:** Aj ihneď. **Ponúkaný plat:** 15.000 - 20.000 brutto. **Informácie pre uchádzača:** V blízkosti prevádzky je možnosť ubytovania. **Kontakt:** 0903531890. **Kontakt:** Myslenická 101, 902 03 Pezinok, Veronika Svobodová, 0903 531 890 **Email:** VSvobodova@zoznam.sk

Francúzsky cukrár - pekář

Trnava

Spoločnosť: G.T.B.Bakery.sk **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spoločnosť G.T.B. Bakery. Sk, spol. s r. o. hľadá pekára a cukrára, ktorý má skúsenosti s tradičným francúzskym cukrárstvom a pekářstvom. Ide o výrobu francúzskych cukrárenských a pekářenských výrobkov. Prax nadobudnutá vo Francúzsku nutná. Vzdelanie nadobudnuté vo Francúzsku v danom odbore je vítané. Dobré finančné ohodnotenie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** FJ - mierne pokročilý alebo AJ - mierne pokročilý. **Termín nástupu:** Marec 2007. **Ponúkaný plat:** 15000 - 30000. **Informácie pre uchádzača:** Uchádzači o zamestnanie môžu svoje životopisy a motivačné listy napísané v slovenskom jazyku zaslať na adresu G.T.B. Bakery. Sk, spol. s r. o., Štefánikova 15, 917 00 Trnava alebo elektronicky na adresu epaulinier@zoznam.sk. **Kontakt:** Štefánikova 15, 917 00 Trnava, Ing. Ema Paulinier, 0907 644 100 **Email:** epaulinier@zoznam.sk

Chemický priemysel

Kontrolór kvality

Rožňava, Slavec

Spoločnosť: Carmeuse Slovakia, s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vykonná odber a úpravu vzoriek, zaraďuje vápno do kvalitatívnych tried podľa výsledkov analýz, zabezpečuje bežnú údržbu prístrojového vybavenia laboratória. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** chémia, SŠ s maturitou, maďarský jazyk - základy, AJ - mierne pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Precíznosť, trpezlivosť, práca v tíme. **Termín nástupu:** 01.03.2007. **Iné výhody:** Jazykové kurzy, sociálne benefity. **Ponúkaný plat:** Dohoda. **Informácie pre uchádzača:** Predpokla-

daný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2007, mailom, faxom, štrukturovaný životopis v slovenskom popri prípade AJ. **Kontakt:** Slavec 179, 049 51 Slavec, Ing. Silvia Vanková, fax: 058/7921 980 **Email:** job@carmeuse.sk

Informatika

Informatik, analytik - programátor

Bratislava

Spoločnosť: STIEGER SOFTWARE, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vývoj nových produktov a tvorba užívateľských rozhraní, účasť na vývoji, podpora a rozširovanie funkčnosti existujúcich projektov, prevažne vo Visual Foxpro. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Skúsenosti s programovaním, výhodou je prax v databázových systémoch, schopnosť analytického myslenia, tímovosť, spoľahlivosť, zodpovednosť, pasívna znalosť NJ. (aktívna znalosť vítaná). **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v stabilnej zahraničnej spoločnosti, zaujímavé finančné ohodnotenie a benefity. **Informácie pre uchádzača:** Životopisy zasielajte elektronickou poštou na adresu stieger.mail@nextra.sk, resp. na poštovú adresu. Ponuky budú výhodnocované priebežne, nakoľko z dôvodu pribúdajúcich projektov hľadáme opakovane nových zamestnancov. **Kontakt:** Kominárska 2, 831 04 Bratislava, Ing. Rójková, Ing. Červený, 55 647 674, 50 234 242 **Email:** stieger.mail@nextra.sk

Logistika

Produktový manažér pre služby

Bratislava, Slovensko

Spoločnosť: FaxCopy a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zodpovednosť za pridelené službové portfólio, cenotvorba, príprava nových služieb, príprava akcií, analýza situácie na trhu, sledovanie vývoja trhu a konkurencie, spracovávanie štatistik a iných reportov, organizácia školení, kontaktovanie dodávateľov, dohadovanie cenových a dodacích podmienok, objednávanie tovaru u dodávateľov, sledovanie skladových zásob. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VP sk. B, AJ, MS Powerpoint - základy, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý. **Termín nástupu:** Február - marec 2007. **Iné výhody:** Mobil. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2007, v prípade, že Vás naša ponuka zaujala a spĺňate požiadavky, zašlite prosím svoj životopis mailom na adresu kovac@faxcopy.sk. **Kontakt:** Domkárska 15, 821 05 Bratislava, Ing. Oliver Kováč, 02/48 201 100, fax: 02/48 201 159 **Email:** kovac@faxcopy.sk

Skladník-vodič

Bratislava

Spoločnosť: MADAST **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príjem a výdaj tovaru, práca s VZV a manipulácia s tovarom, vedenie skladovej evidencie, kontrola stavu zásob, príprava tovaru podľa požiadaviek, rozvoz tovaru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárské, SŠ s maturitou, VP sk. B, C, MS Excel - základy, MS Word - základy, Telesná zdatnosť, čestnosť, zodpovednosť, oprávnenie na ovládanie VZV. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Odborný rast

(školenia). **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.3.2007, vaše životopisy posielajte poštou, faxom alebo e-mailom na nasledovnú adresu: MADAST, matejkova 9, 841 05 Bratislava, fax: +421 2 654 40 446, e-mail: madast@madast.sk. **Kontakt:** Matejkova 9, 841 05 Bratislava, Ing. Slavomíra Straková, 02/65 440 444, -5, 0905 645 600, fax: 02/65 440 446 **Email:** madast@madast.sk

Operátor

Bratislava

Spoločnosť: GO ! Express & Logistics s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Telefonická a emailová komunikácia s klientmi, preberanie a registrácia objednávok, spracovávanie podkladov k preprave, vedenie evidencie, sledovanie objednávky až po fakturáciu danej služby, vybavovanie prípadných reklamácií a sťažností, komunikácia s ostatnými oddeleniami spoločnosti, komunikácia so zahraničnými depami. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, VP sk. B, AJ - mierne pokročilý alebo NJ - aktívne, Používateľ MS Windows - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, Aktívna znalosť NJ alebo AJ, skúsenosti na podobnej pracovnej pozícii výhodou, analytické myslenie a odolnosť voči stresu, práca s PC (MS Office), komunikatívne, dynamická osobnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zaujímavú prácu v medzinárodnej spoločnosti v mladom a dynamickom kolektíve, školenia potrebné na vykonávanie práce. **Informácie pre uchádzača:** Prosíme uchádzačov, aby životopis posielali na e-mailovú adresu: Silvia.baumgartner@go-express.sk., ďakujeme všetkým kandidátom za záujem o prácu v našej spoločnosti. **Kontakt:** Kopčianska 65, 851 01 Bratislava, Silvia Baumgartner, 004367684 667 075, fax: 004312 281 179 **Email:** silvia.baumgartner@go-express.sk

Predavač/Skladník

Bratislava

Spoločnosť: ALLMEDIA s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj na VO prevádzke, manipulácia s tovarom, práca v sklade, rozvoz tovaru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technický smer (stavebníctvo/strojárstvo), SŠ s maturitou, VP sk. B. **Termín nástupu:** Marec 2007. **Ponúkaný plat:** 15000 - 25000. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2007, kontaktovani budú iba vybraní uchádzači. **Kontakt:** Šustekova 11, 851 04 Bratislava, Denisa Ebertová, 02/62 310 920, fax: 02/62 413 041 **Email:** debertova@allmedia.sk

Predavač/skladník

Nitra

Spoločnosť: Hagard:Hal a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zabezpečuje komunikáciu so zákazníkom, priamo vybavuje a plní požiadavky zákazníkov, vybavuje jeho požiadavku vystavením faktúry a dodacieho listu, podáva komplexné informácie o cenovej a sortimentnej skladbe, technicky obšahuje požiadavky zákazníka, navrhuje prípadné zámery pri zachovaní požadovaných technických parametrov, prezentuje nové výrobky poukazujúc na ich kvalitu a technickú úroveň, ktoré sa zavádzajú v predajnej sieti spoločnosti, pri komunikácii so zákazníkom dôsledne využíva komplexnosť ponuky a finančné nástroje (rabaty) pri vybavovaní požiadaviek zákazníka, pri osobných, prípadne telefonických informáciách dôsledne preveruje všetky výhody poskytované spoločnosťou

v predaji elektroinštaláčného materiálu, pri komunikácii so zákazníkom dôsledne dodržiava pravidlá obchodnej etiky, zabezpečuje vybavenie objednávok došlou poštou, ovláda všetky úkony týkajúce sa vybavovania zákazníka na predajni, predaja a príjmu tovaru. Zabezpečuje vykládku a nakládku materiálu., zodpovedá za správne uloženie materiálu tak, aby nedošlo k jeho poškodeniu., na základe dodacieho listu, faktúry alebo dokladu z registračnej pokladne vydáva tovar., zúčastňuje sa na preberaní tovaru a zodpovedá za jeho kvalitu a množstvo v zmysle dodávateľských faktúr., využíva manipulačnú techniku v zmysle platných oprávnení., zodpovedá za poriadok a čistotu na pracovisku., je hmotne zodpovedný za zverené hodnoty., v prípade živeľnej pohromy /požiar, voda/ neodkladne vykonáva všetky opatrenia smerujúce k záchrane materiálnych hodnôt., je povinný ovládať sortiment tovaru v takom rozsahu, aby v komunikácii so zákazníkom nedochádzalo k jeho zámienam., je povinný sa správať k zákazníkovi v súlade s dobrými mravmi obvyklými v obchodnom styku., je povinný vykonávať ďalšie práce podľa pokynov bezprostredného nadriadeného v danom čase. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnické, SŠ s maturitou, VP sk. B, skladové hospodárstvo - základy, MS Excel - základy, MS Word - základy, Internet (e-mail, www) - základy, Odborné vedomosti, komunikatívnosť, flexibilita, vedieť pracovať v kolektíve, slušné vystupovanie, lojalnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Miesto výkonu práce Nitra, pracovné miesto je vhodné pre rodinný život, pre záujemcov z okolia Nitry, prácu v mladom kolektíve, stabilita spoločnosti, dobré platové podmienky, výhody sociálneho fondu, možnosť odborného rastu. **Ponúkaný plat:** Slušný plat, 13. plat, mimoriadne odmeny, provízia odmena. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 27.2.2007, písomné žiadosti s profesijným životopisom zasielajte do 23. 2. 2007 na adresu: HAGARD:HAL, a. s. Pražská 9, 949 11 Nitra, e-mailom: pavel.galvanek@hagard.sk alebo, faxom: 037/7414600. **Kontakt:** Pražská 9, 949 11 Nitra, Ing. Pavel Galvánec, 037/6519 960, fax: 037/7414 600 **Email:** pavel.galvanek@hagard.sk

Skladník

Žilina

Spoločnosť: Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príjem, výdaj tovaru, udržiavanie skladových priestorov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, VP sk. B, Osvedčenie na motorový vysokozdvížny vozík, prax v obore, vítaná, trestná bezúhonnosť, dobrý zdravotný stav. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohoda. **Iné výhody:** Práca v stabilnej spoločnosti, v mladom kolektíve, možnosť profesného rastu. **Ponúkaný plat:** Dohoda. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.3.2007, prosím o zaslanie životopisu spolu s motivačným listom. Uchádzačov budeme telefonicky pozývať na pohovor. **Kontakt:** Rožňavská 4, 831 04 Bratislava, Mgr. Soňa Mifkovičová, fax: 00421248 278 112 **Email:** sona_mifkovicova@baumax.com

Koordinátor/Skladník v Žiline

Žilina

Spoločnosť: Direct Parcel Distribution SK, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Skenovanie, evidencia a manipulácia so zásielkami, spolupráca s vedúcim skladu pri plánovaní a údržbe technického vybavenia depa. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VP

TIP pre vás:

Chcete si privyrobiť počas štúdia?

Na stránke www.brigady.profesia.sk nájdete množstvo ponúk aj s ponúkaným hodinovým zárobkom, aj s možnosťou hľadať podľa dátumu a regiónu.



sk. B, AJ - základy, Základné počítačové znalosti, podmienka: uchádzač musí byť zo Žiliny. **Termín nástupu:** Asap. **Iné výhody:** Práca v medzinárodnej kúriérskych spoločnosti, v mladom dynamicky sa rozvíjajúcom kolektíve, možnosť profesionálneho rastu. **Informácie pre uchádzača:** Svoje životopisy v slovenskom alebo AJ zasielajte prosím e-mailom na adresu: zmartinkova@dpd.sk (v predmete uveďte prosím: Koordinátor) alebo na faxové číslo: 02/4444 2556., vzhľadom na veľký počet uchádzačov kontaktovať budeme len vybratých záujemcov., po ukončení výberového konania budú podľa zákona 428/2002 všetky prijaté životopisy a osobné údaje zlikvidované. **Kontakt:** Rožňavská 1, 831 04 Bratislava, Ing. Zuzana Martinková, 0908 724 292 **Email:** hr@sk.dpd.net

Manažment, konzulting

Finančný manažér

Bratislava
Spoločnosť: Sonoma spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v spoločnosti holdingového typu, zodpovednosť za finančné toky v ovládaných spoločnostiach, komunikácia s externou spoločnosťou, ktorá zabezpečuje účtovníctvo, podieľanie sa na príprave správ pre majiteľov ovládaných spoločností, vytvorenie, sledovanie a riadenie rozpočtov pre jednotlivé realizované projekty, zabezpečenie vzťahov s bankami, rokovanie s dodávateľmi, účasť na príprave stratégií ovládaných spoločností, vykonávať priebežnú analýzu jednotlivých projektov. **Hlavný pracovný pomer.** **Požiadavky:** ekonomické, VŠ II. stupňa, VP sk. B, AJ - aktívne, MS Powerpoint - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Pozícia je vhodná aj pre mladších ekonomicky zdatných uchádzačov. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Realizácia a finančné riadenie viacerých projektov a spoločnosti súčasne, zázemie úspešnej rýchlo rozvíjajúcej sa spoločnosti so zahraničnou účasťou, práca vo flexibilnom a dynamickom tíme spolupracovníkov, možnosť osobného a kariérneho rastu. **Informácie pre uchádzača:** V prípade, ak Vás ponuka zaujala, žiadosť a profesionálny životopis zašlite na email: jobs@sonoma.sk., podľa § 428 Z.z. o ochrane osobných údajov uveďte prosím Váš súhlas s archiváciou Vašich osobných údajov pre ich spracovanie a uchovanie v personálnej databáze a ich poskytovanie tretím osobám za účelom získania zamestnania pre Vašu osobu a klientov kancelárie Sonoma spol. s r.o., IČO 35972971 po dobu jedného roka., kontaktovať budeme len kandidátov, ktorí vyhovujú všetkým stanoveným požiadavkám., ref. č.: 002. **Kontakt:** Tolstého 9, 811 06 Bratislava **Email:** jobs@sonoma.sk

Projekt manažér

Bratislava
Spoločnosť: LIKO-S, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vypracovávanie cenových ponúk, prebratie záziekek od obchodníka, príprava realizácie, realizácia, odovzdanie zákazky objednávateľovi, prevládajúce činnosti: vefa času stráveného v aute, telefonovanie, komunikácia so stavbyvedúcimi a s montérmi, vedenie dokumentácie. **Hlavný pracovný pomer.** **Požiadavky:** stavebný - nie je podmienkou, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, Používateľ MS Windows, MS Outlook, MS Excel, MS Word, Internet (e-mail, www), Cudzí jazyk výhodou, nie

podmienkou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Služobný automobil aj na súkromné účely, PC, mobil, 13. plat, kompletne firemné oblečenie, čerpanie balíčka výhod pre zamestnancov firmy, ďalšie vzdelávanie a štúdium cudzích jazykov vo firemnej škole. **Informácie pre uchádzača:** Štrukturovaný životopis posielajte na adresu: info@liko-s.sk, prípadne faxom 02/6428 5078. **Kontakt:** Polianky 5, 841 01 Bratislava 42, Lucia Khandlová, 64 285 527, fax: 64 285 078 **Email:** info@liko-s.sk

Project Manager

Komárno
Company: NAPOS OLDAL s.r.o. **Scope of employment, information on job position:** International Translation Agency seeks Project Manager for its Komarno office. University degree, fluent English, computer literacy is a must. Interest/experience in translation is an advantage., task: organising projects, checking texts. Full-time employment. **Requirements:** university education (e.g. Master, ...), english language - upper-intermediate (speaking, writing), MS Windows user - advanced, MS Excel - advanced, MS Outlook - advanced, MS Word - advanced, Internet (e-mail, www) - advanced. **Date of start:** 1.3.2007. **Other benefits:** Luncheon vouchers. **Offered salary:** SKK 18000 gross - SKK 24000 gross We offer SKK 17000 net + benefits. **Information for applicant:** Supposed date of the end of selection process: Feb 28 2007, please send your CV's and cover letter in English to the following address: komarno@naposoldal-translations.com or to the following fax number: +36-34-381-915. **Contact:** Nádvorie Európy 3674 / 23,24, 945 01 Komárno, Szlovák Köztársaság, Péter Márton, +421-902-051-652, fax: +36-34-381-915 **Email:** komarno@naposoldal-translations.com

Process&Production manager

Košický kraj
Spoločnosť: Carmeuse Slovakia, s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Sleduje, optimalizuje a navrhuje zmeny technických parametrov procesov spojených s výrobou vápna, sleduje a optimalizuje spotrebu energií a stavu tepelných agregátov, vypracováva technologické postupy so zabezpečením bezpečnosti práce, usmerňuje tím výrobných pracovníkov. **Hlavný pracovný pomer.** **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, VP sk. B, AJ - aktívne, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Powerpoint - pokročilý, MS Word - pokročilý, SAP - základy, Organizačné schopnosti, komunikatívny, časová flexibilita, práca v tíme. **Termín nástupu:** 01.03.2007. **Iné výhody:** Mobilný telefón, jazykové kurzy, školenia, benefity vyplývajúce zo sociálneho programu. **Ponúkaný plat:** Od dohoda. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2007, mailom, CV v anglickom aj slovenskom jazyku. **Kontakt:** Slavec 179, 049 51 Slavec, Ing. Silvia Vanková, fax: 058/7921 980 **Email:** job@carmeuse.sk

Vedúci regionálneho obchodného tímu

Slovensko
Spoločnosť: Slovakiachem Slovensko s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadenie tímu obchodných zástupcov vo zverenom regióne, zodpovednosť za chod regionálnej prevádzky. **Živnosť.** **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VP sk. B, skladové hospodárstvo - pokročilý, fakturácia - pokročilý, MS Powerpoint - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook

- pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Prax vo vedení tímu, vlastné motorové vozidlo, znalosť obchodných a vyjednávacích techník, živnostenský list. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Mobilný telefón, notebook. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 23.2.2007, profesionálny životopis a motivačný list zasielajte mailom, oslovený budú len uchádzači ktorí budú spĺňať požiadavky. **Kontakt:** Zvolenská cesta 18, 974 05 Banská Bystrica, Ľubor Klačan, +421905 888 588, fax: +421484 141 786 **Email:** cinol@cinol.sk

Technický riaditeľ

Zvolen
Spoločnosť: Letisko Sliac, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Celkový manažment a zodpovednosť za prevádzku technického úseku v spoločnosti Letisko Sliac, a.s. **Zodpovednosť za prevádzku a technický stav budov a leteckých prevádzkových plôch, ich letnú a zimnú údržbu.** Energetické zabezpečenie, ekológia a odpadové hospodárstvo. Investičná výstavba, zodpovednosť za dodržiavanie parametrov letiska vo vzťahu k vydanému prevádzkovému povoleniu a k predpisom upravujúcich prevádzku civilných letísk. **Hlavný pracovný pomer.** **Požiadavky:** technické, stavebné, doprava - najlepšie letecká, SŠ s maturitou, VP sk. B, AJ - mierne pokročilý, hospodárska korešpondencia - pokročilý, personalistika - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Powerpoint - základy, Profil uchádzača: samostatnosť, kreativita, zručnosti vedúceho pracovníka, schopnosť pracovať v tíme, vysoké pracovné nasadenie a lojalita k firme, zodpovednosť., VP sk. C a T výhodou, VŠ vzdelanie leteckého zamerania výhodou, minimálne 5 ročná prax, výhodou v civilnom letectve, dobrý zdravotný a fyzický stav, bezúhonnosť preukázaná platným odpisom z registra trestov. **Termín nástupu:** 1.4.2007. **Iné výhody:** Mobilný telefón, používanie služobného motorového vozidla (nie pre súkromné účely). **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 9.3.2007, žiadosť v slovenskom jazyku spolu so štruktúrovaným životopisom zasielajte len poštou na adresu: letisko Sliac, a.s., letisko Sliac, 96231 Sliac, v žiadosti musí byť uvedený súhlas na spracovanie Vašich osobných údajov v procese výberového konania, ktoré v prípade neúspechu budú môcť byť zlikvidované a nebudete ich požadovať zaslať späť., spolu so žiadosťou zašlite motivačný list a písomne prehlásite, že ste osoba bezúhonná, čo v prípade úspešného výberu preukázate pred podpisom pracovnej zmluvy platným odpisom z registra trestov (nie starším ako tri mesiace). **Kontakt:** Letisko Sliac, 962 31 Sliac, Ing. Peter Ťapuška, 0455 442 591, fax: 0455 442 590 **Email:** director@airportsliac.sk

Marketing, reklama, PR

Account manager

Bratislava
Spoločnosť: BRAND ADVERTISING s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Samostatné vedenie projektov (event marketing, konferencie, semináre), starostlivosť o pridelených klientov, návrh a vypracovanie projektov na eventy, príprava finančných rozpočtov, produkčné zabezpečenie eventov a konferencií. **Hlavný pracovný pomer.** **Požiadavky:** ekonomické vzde-

lanie, marketing, prípadne žurnalistika alebo produkcia, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, NJ - aktívne alebo AJ - aktívne, Adobe Illustrator - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Powerpoint - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Prax v oblasti marketingu alebo v reklame minimálne 2 roky. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Apríl. **Iné výhody:** Zaujímavá a dynamická práca, samostatnosť pri rozhodovaní v rámci projektov, práca v zaujímavej oblasti. **Ponúkaný plat:** 20 000,- SK - 40 000,- SK. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.3.2007, prosíme zasielať Vaše životopisy, prípadne motivačné listy na mejlovú adresu Andrea@branda.sk, pod heslom account manager. Vybraní uchádzači budú pozvaní na osobné stretnutie. **Kontakt:** Hviezdoslavovo nám. 7, 811 02 Bratislava, Ing. Andrea Benediková, 02-54 419 350, fax: 02 - 54 419 348 **Email:** andrea@branda.sk

Marketingový pracovník

Bratislava
Spoločnosť: BOAT a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spravuje web stránku spoločnosti, koordinuje, dotvára a realizuje marketingové aktivity spoločnosti., poskytuje odborné konzultácie používateľom IT spoločnosti (po ich zvládnutí), zabezpečuje veľkoobchod s bicyklami Dahon (doplnkový sortiment spoločnosti). **Hlavný pracovný pomer.** **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VP sk. B, AJ - mierne pokročilý, hospodárska korešpondencia - základy, fakturácia - základy, MS Excel - pokročilý, MS Word - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Osobný rast, odmena podľa dosiahnutých výsledkov. **Ponúkaný plat:** 20 000 SK - 30 000 SK. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 19.2.2007, ak Vás naša ponuka zaujala, zašlite žiadosť o prijatie a štruktúrovaný životopis kontaktnej osobe (prednostne emailom). Vybranych uchádzačov pozveme na osobný rozhovor. Prosíme o porozumenie, že ostatných uchádzačov nebudeme kontaktovať. **Kontakt:** Vajnorská 167, 832 37 Bratislava, Peter Blažo, 02/49 280 208 **Email:** blazo@boat.sk

Technický pracovník marketingu

Nitra
Spoločnosť: Plastika a.s. Nitra **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spracovanie a posudzovanie technických a technologických projektov nových výrob. Spolupráca s dodávateľskými a finančnými inštitúciami pri realizácii projektov. **Hlavný pracovný pomer.** **Požiadavky:** chemicko-technologický, resp. technický, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, AJ - mierne pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Organizačné schopnosti, komunikatívny, flexibilita, zmysel pre povinnosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Február-marec 2007. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 19.2.2007, v prípade Vášho záujmu o túto pozíciu zašlite nám profesný životopis na e-mailovú adresu, poštou alebo faxom. Budeme kontaktovať a pozývať na osobný pohovor len tých uchádzačov, ktorých profil bude spĺňať naše požiadavky. Osobné údaje uchádzačov, ktorí nebudú pozvaní budú zlikvidované v zmysle zák. č. 428/2002 Z.z. **Kontakt:** Novozámocká cesta 222, 949 05 Nitra, Oľga Paulíková, 037/6530 482, fax: 037/6530 755 **Email:** personalne@plastika.sk

TIP pre vás:

Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?

Na stránke www.agent.profesia.sk zvolíte kritériá na hľadanie práce a automatický program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky dostanete každý deň do svojej e-mailovej schránky.



Obchod

Obchodník na CAD softvéri a služby

Banská Bystrica, Bratislava, Košice
Spoločnosť: ŠTOR CAD Computers s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** V spolupráci s CAD technikmi vyhľadávajú zákazníkov, predviesť im CAD/GIS softvéri a následne starať sa o zákazníka. Prípravovať články na firemny web. Podieľať sa na zaujímavých zákazkách v oblasti CAD. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VP sk. B, AJ - aktívne, Obchodné zručnosti, príjemné vystupovanie, zodpovedný prístup k práci. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v mladom dynamickom kolektíve v renovovanej spoločnosti, najväčšom parnerovi Autodesku na Slovensku. Možnosť realizovať svoje nápady. Odborný rast v znalostiach najnovších technológií. Všetko potrebné na dosiahnutie cieľa: PC, mobil, služobné auto. **Ponúkaný plat:** Priamo úmerné podľa výkonu, neohraničené zhora. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 10.3.2007, hľadáme presne Vás, ktorí chcú byť úspešní a dravo ísť dopredu. Životopis a motivačný list treba poslať mailom na adresu marketing@stor.sk s predmetom CAD obchodník. **Kontakt:** Čajaková 19, 811 05 Bratislava, Ing. Ján Žilka, 02/57 100 811, fax: 02/57 100 809 **Email:** jan.zilka@stor.sk

Obchodný manažér

Banská Bystrica, Bratislava, Poprad, Žilina

Spoločnosť: KOFIS LEASING, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obchodná činnosť najmä v oblasti finančného leasingu, vyhľadávanie nových klientov, starostlivosť o súčasných klientov, prezentácia služieb spoločnosti, vypracovávanie ponúk, obchodné rokovania. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, NJ - aktívne, AJ - aktívne, Obchodný manažér pre Bratislavu, nevyhnutná znalosť NJ, prípadne AJ slovom aj písmom. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Ohodnotenie zodpovedajúce ponúkanej pracovnej pozícii. **Kontakt:** Mlynské nivy 48, 821 09 Bratislava, Zuzana Zvolenská, 02/58 239 601, fax: 02/58 239 609 **Email:** zvolenska@kofisleasing.sk

Obchodní zástupcovia

- pre všetky VUC

Banskobystrický kraj, Bratislavský kraj, Košický kraj, Nitriansky kraj, Prešovský kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj, Žilinský kraj

Spoločnosť: Davis s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vyhľadávanie a rokovanie s odberateľmi, veľkoobchod, maloobchod, objednávky tovaru, sledovanie stavu zásob a záruk u odberateľov, prieskum trhu. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** nerozhoduje, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, pokladňa - základy, MS Word - základy, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - základy, Používateľ MS Windows - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Spolahlivosť, zodpovednosť, samostatnosť, komunikatívnosť, vysoké pracovné nasadenie, flexibilita, obchodné skúsenosti, osobný automobil, živnostenský list (výhodou). **Termín nástupu:** 1.3.2007. **Iné výhody:** Dobré finančné ohodnotenie (právie),

zaujímavý sortiment potravín, prijatým uchádzačom na TPP osobný automobil a mobilný telefón. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2007, žiadosti spolu s profesným životopisom zasielajte na firmu poštou, faxom, prípadne e-mailom. **Kontakt:** Bystrická cesta 44, 966 81 Zarnovica, Ing. Augustín Víglašský, 045/6813 370-1, fax: 045/6813 370-1 **Email:** davis@mail.t.com.sk

Obchodný zástupca

Banskobystrický kraj, Bratislavský kraj, Košický kraj, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj, Žilinský kraj, Kežmarok

Spoločnosť: FM DESIGN, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kontakt so zákazníkom-predaj vysokokvalitných kobercov nemeckej firmy Vorwerk s celoslovenskou pôsobnosťou. Flexibilita, kreativita, komunikatívnosť, spolahlivosť, samostatnosť, výtrvalosť. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** technické, SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa, VP sk. B, NJ - mierne pokročilý alebo AJ - mierne pokročilý, hospodárska korešpondencia - základy, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v dynamickej spoločnosti. Auto, mobil, hodnotenie podľa dosiahnutých výsledkov. Motivujúce provízie odmeňovanie. **Informácie pre uchádzača:** Životopis pošť e-mailom + tel. kontakt, fotografia. **Kontakt:** MUDr. Alexandra 50, 060 01 Kežmarok, Milan Kočiš, 052-4523 868, fax: 052-4523 868 **Email:** fm.design@stonline.sk

Obchodný zástupca - Východné Slovensko

Banskobystrický kraj, Košický kraj, Prešovský kraj

Spoločnosť: HACH LANGE s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pracovnú náplň na tejto pozícii bude: aktívny predaj terénnej a laboratórnej prístrojovej meracej techniky pre analýzu vôd, návštevy u zákazníkov a telefonická komunikácia s nimi, predvedenie produktov a vedenie seminárov pre zákazníkov v prídelenom regióne, tvorba a udržiavanie zákazníckych vzťahov, každoročné predkladanie a realizácia podrobného predajného plánu s určením: cieľa predaja, obchodných možností a hlavných zákazníkov, vedenie zákazníckej dokumentácie, zaznamenávanie informácií o konkurenčných aktivitách v prídelenom regióne, účasť na školeniach v zahraničí v prípade uvedenia nových produktov na trh a reportovanie priamo obchodnému riaditeľovi spoločnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vodárenstvo, analytická chémia, environmentalistika, VŠ II. stupňa, VP sk. B, AJ - aktívne, MS Word - pokročilý, MS Powerpoint - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Skúsenosti v obore, orientácia na obchod, silné komunikačné schopnosti, ochota cestovať. **Termín nástupu:** Okamžite. **Iné výhody:** Automobil, notebook, mobilný telefón. **Ponúkaný plat:** 25000 - 35000 + bonusová zložka. **Kontakt:** Roľnícka 21, 831 07 Bratislava, Ing. Lucia Kvasková, +420/272 124 503, fax: +420/272 124 546 **Email:** lucia.kvaskova@hach-lange.com

Customer Representative

- Obchodný zástupca

Bardejov, Svidník
Spoločnosť: PEPSI-COLA SR spol. s r. o. **Náplň**

práce, informácie o pracovnom mieste: Návšteva zákazníkov, predaj produktov spoločnosti, umiestňovanie zariadení podporujúcich predaj, získavanie najlepších predajných pozícií, vyhľadávanie, identifikovanie a otváranie nových predajných príležitostí, vystavovanie tovaru, zabezpečovanie jeho dostupnosti na predajniach podľa PEPSI štandardov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VP sk. B, Minimálne 2, ročná prax v práci obchodného zástupcu vo firme s rýchloobrátkovým tovarom, zodpovedný prístup k riešeniu problémov, predajné a komunikačné schopnosti, ambicióznosť a zodpovedný prístup k práci, bydlisko v oblasti alebo v blízkosti okolí, VP sk. B a prax v riadení osobného vozidla. **Termín nástupu:** 01.03.2007. **Iné výhody:** Ponúkame zaujímavú prácu v mladom a dynamickom kolektíve vo vysoko konkurenčnom prostredí, renomé svetoznámej spoločnosti a mnohé iné benefity prislúchajúce tejto pracovnej pozícii (služobný automobil, mobilný telefón...). **Ponúkaný plat:** Nezverejňujeme. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 25.2.2007, v prípade, že máte záujem o ponúkané miesto obchodného zástupcu v našej spoločnosti a spĺňate VŠETKY uvedené požiadavky, pošlite prosím svoj profesionálny životopis spolu so žiadosťou na e-mailovú adresu: Zuzana.bardunova@pepsiamerica.com, prípadne faxom na číslo 034/7963 168 alebo poštou na personálne oddelenie spoločnosti v Malackách. Do žiadosti prosím napíšte, že ide o pozíciu Customer Representative pre oblasť Bardejov, Svidník. **Kontakt:** Nádražná 534, 901 01 Malacky, Zuzana Bardunová, 034/7963 110, fax: 034/7963 168 **Email:** zuzana.bardunova@pepsiamerica.com

Obchodný zástupca
Bratislava, Nitra, Piešťany, Trnava
Spoločnosť: Peter Horváth - Allianz sp **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vyhľadávanie a kontaktovanie potencialných klientov spoločnosti, prezentácia produktov spoločnosti, príprava a uzatváranie nového obchodu, starostlivosť o zákazníkov, zákaznícky servis, riadenie obchodného tímu. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** študent vysokej školy, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VP sk. B, NJ - základy, AJ - základy, Používateľ MS Windows - základy, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Prijemné vystupovanie, komunikatívnosť, osobne nasadenie, schopnosť presadiť sa. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Zamestnanie v silnej medzinárodnej spoločnosti, administratívna podpora, kancelária, internet, telefón, bezplatný vzdelávací systém, kariérny rast. **Ponúkaný plat:** Od 17000. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 10.3.2007, vašu žiadosť a štruktúrovaný životopis zasielajte e-mailom na adresu: Peter.horvath@zoznam.sk. **Kontakt:** Račianska, 831 04 Bratislava, Peter Horváth, 0911 833 111 **Email:** peter.horvath@zoznam.sk

Obchodný zástupca

Bratislava, Nitra, Piešťany, Trnava
Spoločnosť: Peter Horváth - Allianz sp **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vyhľadávanie a kontaktovanie potencialných klientov spoločnosti, prezentácia produktov spoločnosti, príprava a uzatváranie nového obchodu, starostlivosť o zákazníkov, zákaznícky servis, riadenie obchodného tímu. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** študent vysokej školy, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VP sk. B, NJ - základy, AJ - základy, Používateľ MS Windows - základy, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Prijemné vystupovanie, komunikatívnosť, osobne nasadenie, schopnosť presadiť sa. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Zamestnanie v silnej medzinárodnej spoločnosti, administratívna podpora, kancelária, internet, telefón, bezplatný vzdelávací systém, kariérny rast. **Ponúkaný plat:** Od 17000. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 10.3.2007, vašu žiadosť a štruktúrovaný životopis zasielajte e-mailom na adresu: Peter.horvath@zoznam.sk. **Kontakt:** Račianska, 831 04 Bratislava, Peter Horváth, 0911 833 111 **Email:** peter.horvath@zoznam.sk

Sales specialist for power products

Bratislava, Slovensko
Spoločnosť: Lugera & Maklér, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zodpovednosť za oblasť celého Slovenska a portfólio power and industry, obchodná činnosť vyplývajúca z marketingového plánu, obchodné návštevy obchodných partnerov (výrobcovia rozvádzačov, projekcia, investori, inštalatéri, ...), vyhľadávanie, sledovanie a ovplyvňovanie pro-

jektov za účelom predaja výrobkov spoločnosti, podpora celej siete obchodných reprezentantov pre portfólio Power, prieskum trhu a odovzdávanie príslušných poznatkov Product managerom, spolupráca pri vypracovaní obchodného a marketingového plánu v zverenej oblasti, starostlivosť o zverených špecializovaných klientov, výrobcov rozvádzačov, obchodná činnosť vedúca k zvyšovaniu obratu, informovanie o nových výrobkoch, technická podpora, realizácia obchodných akcií, starostlivosť o vybavenie katalogmi, reklamnými a podpornými, prostriedkami, školenia personálu, návrh obchodných podmienok, cenové ponuky. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnické, VŠ II. stupňa, VP sk. B, AJ - aktívne, Schopnosť učiť sa nové veci, verbálna a komunikačná zručnosť, obchodný duch, autonómnosť, schopnosť time managementu, obchodná skúsenosť nevyhnutná, elektrotechnická kvalifikácia, plynulá znalosť AJ, prax v oblasti Power (Power a industry: zahŕňa portfólio výrobkov určených pre rozvádzače (výkonové modulové ističe, prúdové chrániče, iné modulové prvky, rozvodnice, rozvádzačové skrine, svorky, svorkovnice...) a pre priemyselné elektroinštalácie (priemyselné zásuvky, transformátory a zdroje napájania, označovacie prvky, vačkové prepínače, ovládacie a signalizačné prvky), ďalšie upresnenia: ochota cestovať po celom území Slovenska, bydlisko v Bratislave alebo blízkom okolí, uprednostňujeme kandidátov schopných sa učiť a prispôbiť, kandidát bude zodpovedný hlavne za špecializovanú skupinu klientov: výrobcov rozvádzačov. **Termín nástupu:** 1.4.2007. **Iné výhody:** Práca v stabilnej spoločnosti s kvalitnou značkou, mobilný telefón, notebook, automobil. **Kontakt:** Plynárenská 1/A, 821 09 Bratislava, Lenka Klongová, 0915 495 708 **Email:** lenka.klongova@lugera.com

Predajný asistent/ka/skladník/čka Bratislava

Spoločnosť: JYSK s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha zákazníkov, práca na pokladni, doplňovanie tovaru, práca v sklade, starostlivosť o čistotu, tlač a doplňovanie cenovník. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Ústretovosť, spolahlivosť, priateľské vystupovanie, komunikatívnosť, ochota pracovať cez víkend (2x mesačne). Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Február 2007 alebo dohodou. **Iné výhody:** Zamestnanecké zľavy. **Informácie pre uchádzača:** Naša prvá predajňa v Bratislave (štvrť v SR) bude otvorená v marci 2007. Pokiaľ máte záujem o prácu, zašlite vašu žiadosť spolu so štruktúrovaným životopisom e-mailom na adresu prace@jysk.com, faxom na číslo 00420 255 702 390 alebo poštou na adresu JYSK spol. s r. o., Novodvorská 1010/14, Praha 4, ČR. **Kontakt:** Novodvorská 1010/14, 142 00 Praha 4, Česká republika, Jarmila Dovalová, fax: +420255 702 380 **Email:** prace@jysk.com

Obchodník

Bratislava
Spoločnosť: FaxCopy a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Aktívna práca v teréne, vyhľadávanie zákazníkov, rozvoj a udržiavanie obchodných vzťahov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VP sk. B, AJ - základy, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Powerpoint - základy, VŠ, SŠ, práca s PC (Word, Excel), flexibilita a samostatnosť, chuť komunikovať, ochota učiť sa, AJ. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Február

TIP pre vás:

Hľadáte informácie o práci?

Články o práci v zahraničí, rady o rozviazaní pracovného pomeru, založení živnosti a iné nájdete na stránke www.profesia.sk v časti „potrebujete radu“.



2007. Iné výhody: Mobil, auto. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2007, v prípade záujmu pošlite svoj štruktúrovaný životopis a foto na kovac@faxcopy.sk. **Kontakt:** Domkárska 15, 821 05 Bratislava, Ing. Oliver Kováč, 02/48 201 100, fax: 02/48 201 159 **Email:** kovac@faxcopy.sk

Predajca v obchodnej spoločnosti Bratislava

Spoločnosť: Office & Hotels Direct s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Telefónický a osobný kontakt so zákazníkmi, tvorba databázy klientov, tvorba štatistik predaja, spolupráca na tvorbe stratégií predaja, organizácia logistiky, spracovávanie objednávok. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, nadstavbové vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Organizačné schopnosti, zodpovednosť, samostatnosť, komunikačné zručnosti, znalosť AJ výhodou, no nie je podmienkou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v dynamicky sa rozvíjajúcej spoločnosti s produktom prospešným pre zdravie ľudí (zdravé sedenie), možnosť profesionálneho rastu, zaškolenie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2007, štruktúrovaný životopis v slovenskom jazyku zasielať na adresu officedirect@officedirect.sk. Do predmetu správy uveďte „konkurz“. **Kontakt:** Ventúrska 3, 811 01 Bratislava, Mgr. Jozef Marysk

Merchandiser

- Aranžér a dokladač tovaru

Bratislava **Spoločnosť:** PEPSI-COLA SR spol. s r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Dokladanie predajného priestoru chýbajúcim tovarom zo skladu, zabezpečovanie práce s výrobkami a zariadeniami podľa PEPSI merchandising štandardov, kontrolovanie záručných lehôt jednotlivých výrobkov, aktívna spolupráca s celým obchodným tímom pri riešení a odstraňovaní problémov a požiadaviek, dvíhanie ťažkých bremien. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, VP sk. B, Zodpovedný prístup k práci, flexibilita, VP sk. B a prax v riadení osobného vozidla, bydlisko v oblasti alebo v blízkom okolí. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 01.03.2007. **Iné výhody:** Ponúkame prácu v mladom a dynamickom kolektíve, renomé svetoznámej spoločnosti, možnosť profesionálneho rastu a mnohé iné benefity prislúchajúce tejto pracovnej pozícii. **Ponúkaný plat:** Nezverejňujeme. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 27.2.2007, v prípade, že máte záujem o miesto Aranžéra a dokladača tovaru v našej spoločnosti a splňate VŠETKY uvedené požiadavky, pošlite prosím svoj profesijný životopis spolu so žiadosťou na e-mailovú adresu: lydia.bakova@pepsiamerica.com, prípadne poštu na personálne oddelenie v Malackách. Do žiadosti prosím uveďte, že ide o žiadosť na pozíciu Merchandiser pre oblasť Bratislava. **Kontakt:** Nádražná 534, 901 01 Malacky, Lýdia Baková, 0347 963 158, fax: 0347 963 168 **Email:** lydia.bakova@pepsiamerica.com

Vedúci zmeny (Commercial Supervisor)

Bratislava **Company:** MARKS & SPENCER FRANCHISE SLO-

VAKIA **Scope of employment, information on job position:** Active business at MARKS & SPENCER store, organization of shop assistant's work with achieving the objective of satisfied customers and working on sales plan implementation. Full-time employment. **Requirements:** secondary school education + A-level, higher education, english language - upper-intermediate (speaking, writing), MS Powerpoint - advanced, MS Outlook - advanced, MS Excel - advanced, MS Word - advanced, Internet (e-mail, www) - advanced, Secondary / University education, excellent organizational and communicative skills, experience with personnel management, retail experience is advantage. **Other benefits:** Working for international franchise partner MARKS & SPENCER, professional training, employee's benefits, career growth. **Offered salary:** 23 000 Sk - 28 300 Sk. **Contact:** Antala Staška 2007/79, 140 00 Praha 4, Česká republika, Petra Šyříšřtřová, +420221 987 203, fax: +420221 987 202 **Email:** job@marks-and-spencer.cz

Sales manager a Senior sales manager

Bratislavský kraj **Spoločnosť:** FERMAT CZ s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Náplňou práce určenej pre progresívnu a dynamickú osobnosť bude nákup a predaj použitých i nových kovobrábacích strojov, tj.: kontakt so zákazníkom - telefonicky, osobný, poradenstvo a konzultácia v obchodnej i technickej oblasti, tvorba cenových ponúk, samostatná práca s informáciami z nášho zákaznickeho centra, vyhodnotenie, organizácia času, komunikácia s riaditeľom nákupu a predaja, skúsenosti s vedením obchodného tímu sú nutné v pozícii Senior sales manager. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VP sk. B, NJ - mierne pokročilý, ruský jazyk - mierne pokročilý, AJ - mierne pokročilý, fakturácia - základy, hospodárska korešpondencia - expert, MS Word - expert, MS Excel - expert, MS Outlook - expert, SŠ, VŠ strojárnska výhodou, prax min. 2 roky na podobnej pozícii (mám prirodzenú autoritu, nebojím sa jednať s ľuďmi na rôznych pozíciách, získam si zákazníka a dokážem jednať o cene). **Iné výhody:** Ponúkame: zázemie stabilnej spoločnosti medzinárodnej veľkosti, prácu na hlavný pracovný pomer, zodpovedajúci základný plat + vysoko motivačný provízny systém, sociálne výhody, zaškolenie, technické zázemie - osobný automobil, mobilný telefón a ďalšie, samostatnú a zaujímavú prácu v príjemnom kolektíve. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.3.2007, v prípade záujmu nám pošlite svoj štruktúrovaný životopis vrátane fotografie., svoje životopisy s fotografiou doplnené motivačným listom posielajte prosím na adresu navratil@fermatmachinery.com. **Kontakt:** Kašřtanová 34a, 620 00 Brno, Česká republika, Marek Navřatřil, +420774 339 343 **Email:** navratil@fermatmachinery.com

Customer Representative - Obchodný zástupca

Galanta, Šafa **Spoločnosť:** PEPSI-COLA SR spol. s r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Navšřteva zákazníkov, predaj produktov spoločnosti, umiestňovanie zariadení podporujúcich predaj, získavanie najlepších predajných pozícií, vyhľadávanie, identifikovanie a otváranie nových predajných príležitostí, vystavovanie tovaru, zabezpečovanie jeho dostupnosti na predajniach podľa PEPSI štandardov. Hlavný pracovný

pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VP sk. B, Minimálne 2, ročná prax v práci obchodného zástupcu vo firme s rýchloobrátkovým tovarom, zodpovedný prístup k riešeniu problémov, predajné a komunikačné schopnosti, ambicióznosť a zodpovedný prístup k práci, bydlisko v oblasti alebo v blízkom okolí, VP sk. B a prax v riadení osobného vozidla. **Termín nástupu:** 01.03.2007. **Iné výhody:** Ponúkame zaujímavú prácu v mladom a dynamickom kolektíve vo vysoko konkurenčnom prostredí, renomé svetoznámej spoločnosti a mnohé iné benefity prislúchajúce tejto pracovnej pozícii (služobný automobil, mobilný telefón...). **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 27.2.2007, v prípade, že máte záujem o ponúkané miesto obchodného zástupcu v našej spoločnosti a splňate VŠETKY uvedené požiadavky, pošlite prosím svoj profesijný životopis spolu so žiadosťou na e-mailovú adresu: Zuzana.bardunova@pepsiamerica.com, prípadne faxom na číslo 034/7963 168 alebo poštu na personálne oddelenie spoločnosti v Malackách. Do žiadosti prosím napíšte, že ide o pozíciu Customer Representative pre oblasť Galanta, Šafa. **Kontakt:** Nádražná 534, 901 01 Malacky, Zuzana Bardunová, 034/7963 110, fax: 034/7963 168 **Email:** zuzana.bardunova@pepsiamerica.com

Obchodný zástupca

Galanta **Spoločnosť:** JMI SK s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Kontakt s doterajšími zákazníkmi, vyhľadávanie nových obchodných partnerov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, slovenský jazyk - expert, tmočenie, AJ - aktívne, fakturácia, hospodárska korešpondencia, skladové hospodárstvo, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Powerpoint - pokročilý, SAP - základy. **Termín nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Ul. Z. Kodálya 767, 924 01 Galanta, Anikó Mězešová, 031/7804 630, fax: 031/7804 633 **Email:** Amezes@jmikorea.co.kr

Predajca jazdených vozidiel

Košice **Spoločnosť:** Martin Klíma - AUTO DAREX **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Aktívne oslovanie zákazníkov, aktívny predaj, starostlivosť o vozový park (nie opravy). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VP sk. B, aspoň jeden z uvedených jazykov: AJ, NJ, maďarský jazyk, Empatia, komunikatívny, aktívny vodič, obchodné schopnosti veľká výhoda prehľad v automobiloch., schopnosť učiť sa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Motivačný bonusový systém, ďalšie soc. výhody v závislosti od výkonu. Zázemie stabilnej spoločnosti. **Ponúkaný plat:** Od 10.000,- **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2007, pošlať životopis faxom alebo emailom na kontaktnú osobu. **Kontakt:** P.O.BOX 18, 820 14 Bratislava, Jaroslav Hirman, +421/55/7994 515, fax: +421/55/6320 275 **Email:** jaroslav.hirman@darex.sk

Technicko - obchodný manažér pre Východné Slovensko

Košický kraj, Liptovský Mikuláš, Lučenec, Prešovský kraj, Rimavská Sobota **Spoločnosť:** ControlTech, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Regionálny manažér, špecializovaný na PLC automaty,

vizualizáciu, riadenie technologických procesov, produkty nízkeho napätia., starostlivosť o zákazníka, vyhľadávanie nových zákazníkov, technická podpora, riadenie projektov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnické, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, AJ - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Powerpoint - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Skúsenosti s PLC systémami, elektrotechniky v priemysle, obchodné zručnosti., akceptujeme aj absolventa VŠ. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Home office, služobné auto, mobil, osobný počítač. **Ponúkaný plat:** 20 000 - 50 000 Základný plat + mesačné provízie z predaja. **Informácie pre uchádzača:** Životopis poslať písomne na adresu firmy alebo e-mailom na adresu gajdos@controltech.sk. **Kontakt:** Františřkánska 5, 917 01 Trnava, Ľubomír Gajdoš, 033-5913 811, 12, fax: 033- 5913 818 **Email:** info@controltech.sk

Obchodný zástupca

Košický kraj, Prešovský kraj, Žilinský kraj **Spoločnosť:** VOGUS, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Servis značky Barny' s pre lekárne v regióne východného alebo severného Slovenska, objednávky, propagácia, odborné poradenstvo. Živnosť. **Požiadavky:** zdravotnícke, vřživa ľudí, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, MS Outlook - základy, Samostatnosť, flexibilita, zodpovednosť, ochota pracovať. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 15000 - 30000. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2007, kontakt: tel: 0905 46 12 06, e-mail: vogus@vogus.sk, životopis v SJ. **Kontakt:** Wilsonovo nábr. 156/70, 949 01 Nitra, Lycziar Peter, 0905 461 206 **Email:** vogus@vogus.sk

Obchodný zástupca

Košický kraj, Prešovský kraj **Spoločnosť:** PUBLICOM s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komunikácia pracovníka s presne určenými zákazníkmi, vykonávanie informatívnej ponuky nových produktov vydavateľstva, reporting a čiastočná distribúcia objednávok, monitorovanie trhu a vedenie stanovených databáz, práca pod vedením skúsených pracovníkov. Živnosť. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, MS Outlook - expert, MS Excel - základy, MS Word - pokročilý, SŠ/VŠ vzdelanie, ochota pracovať na živnosť, korektné, prijemné a dynamické vystupovanie, komunikatívny, 100% spoľahlivosť pri plnení pracovných úloh, zodpovednosť a svedomitosť, samostatnosť so schopnosťou silnej seba motivácie, orientácia na výsledok, v skúšobnej lehote vlastný automobil. **Termín nástupu:** Marec 2006. **Iné výhody:** Práca v silnej a dynamicky sa rozvíjajúcej spoločnosti, práca počas dní školského roku, možnosť dlhodobého pracovného rastu, individuálne bonusy, vysoký podiel odmen na výsledkoch svojej práce, predpokladaný príjem od 18.000., do 45.000., Sk, neustála marketingová a produktová podpora silnej spoločnosti, práca s veľmi kvalitnými a predajnými produktmi, služobný automobil po skúšobnej lehote dohodou. **Ponúkaný plat:** 18 000.- - 45 000.-. Provizny systém bez hornej hranice. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.2.2007, zašlite Váš štruktúrovaný životopis na strbik@publicom.sk. **Kontakt:** Polnohospodárov 6, 971 01 Prievidza, Jaroslav

TIP pre vás:

Hľadáte prácu?

Pridajte zadarmo svoj životopis do databázy uchádzačov o prácu na stránke www.zivotopis.profesia.sk a zamestnávateľ vás nájde ľahšie.



Pracovné ponuky - Slovensko

Štrbík, 0902 914 401, fax: 0465 427 175
Email: strbik@publicom.sk

Obchodný riaditeľ

Nitra, Šaľa

Spoločnosť: MARLUS Group, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Nehcete už stagnovať, máte úspešnú prax v aktívnom predaji, dokážete prekonať nezáujem a nechotu zákazníka, na súčasnom pracovisku už nemáte možnosť rásť odborné alebo ľudsky, viete sa presadiť, máte guráž a výdrž, nemáte radi stropy a obmedzenia výkonnosti, marlus Group spol. s r. o. so sídlom v Nitre, prevádzka Močenok je obchodno-servisnou spoločnosťou zameranou svojím sortimentom na najmodernejšie distribútor vedy a filtračné zariadenia pre firemné a domáce účely. Firma ponúka moderné riešenie v oblasti zabezpečenia pitného režimu a získanie dokonalej vody pre našich klientov. Hľadáme vhodného kandidáta na pozíciu obchodného riaditeľa. Hlavným zameraním bude: výroba a príprava nových reprezentantov a stávkosť o stávajúcich reprezentantov. /Reprezentant, ide o priamy predaj výrobkov do domácností. Reprezentant pracuje v dohodnutom regióne./ Naštartovanie a rozvoj predaja zariadení do firiem po celej SR., riadenie a manažovanie zvereného regiónu, vedenie, kaučing oblastných manažérov, príprava školení, tvorba podporných programov predaja, dohľad nad produktivitou. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** obchod, VP sk. B, Preukázateľné skúsenosti z predaja a vedenia obchodnej skupiny, skúsenosti so školením a kaučingom, pozitívny a aktívny prístup k práci a zvereným úlohám, schopnosť nájsť potenciál, schopnosť presadzovať svoje názory, záujem sa ďalej vzdelávať, komunikatívnosť, flexibilita, kreativita, zodpovednosť, vysoké pracovné nasadenie, orientácia na výsledky, schopnosť robiť zmeny a nasledovať pokyny, vysoký etický a morálny kredit, samostatnosť., skúsenosti z priameho predaja výhodou. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Atraktívne finančné ohodnotenie a benefity, samostatnosť, osobnostný a kariérny rast, služobné auto, mobilný telefón. **Ponúkaný plat:** 30 000 - + systém provízií a odmien motivujúce finančné ohodnotenie + bonusy. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.4.2007, na tejto pozícii bude Vašou zodpovednosťou: nábor a výber vhodných kandidátov na post predajcu, zaškolenie nových predajcov, produkty a predajné techniky, kaučing a zodpovednosť za rozvoj predajcov, vedenie tímu predajcov, zodpovednosť za tím a plnenie predajných plánov obchodnej skupiny, predaj služieb a produktov spoločnosti, informačný a poradenský servis zákazníkom, vlastný neustály rozvoj, vzdelávanie a účasť na školeniach. **Kontakt:** Novomeského 39, 949 11 Nitra, Ing. Ľubomír Frišo, 0377 781 107, fax: 0376 552 852
Email: friso@marlus.sk

Obchodný zástupca

Prešov

Spoločnosť: Bratislavská papierenská spoločnosť, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Poradenstvá a prodej materiálu pro signmaking, sítotisk, digitální tisk, světelnou reklamu a deskových materiálů. Hlavní pracovní poměr. **Požiadavky:** stredoškolské s maturitou, VŠ I. stupň (bakalárske), VŠ II. stupň, riadičský príkaz B, AJ - mirmé pokročilý, MS Word - pokročilý, Uživatel MS Windows - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Predpokládáme: veľmi dobré komunikatívni schopnosti, vysoké pracovni

nasazení, znalost práce na PC, znalost signmakingu, sítotisku, digitálního tisku výhodou. **Termin nástupu:** Dohodou. **Informácie pro uchazeče:** Predpokladaný termín ukončenia výberového řízení: 28.2.2007, v prípade, že Vás naše ponuka zaujala, pošlite svůj štrukturovaný životopis s motivačním listem na adresu: Multiexpo, spol. s r. o., personální oddělení, K Hrušovu 4/292, 102 23 Praha 10, případně e-mail na adresu: chvatalova@ospap.cz. **Kontakt:** K Hrušovu 4/292, 102 23 Praha 10, Česká republika, Michaela Chvátalová
Email: chvatalov@ospap.cz

Obchodný zástupca

Šaľa, Trnavský kraj

Spoločnosť: AGRORAMA, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predaj kompletných krmných zmesí, osív a chémie na ochranu rastlín, starostlivosť o klientov. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** poľnohospodárstvo, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, maďarský jazyk - mierne pokročilý, strojopis - základy, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, Flexibilita, komunikatívny, schopnosť pracovať samostatne, vyjednávacie schopnosti, príjemné vystupovanie. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Služobný automobil a mobilný telefón. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 2.3.2007, výberové konanie bude ukončené 02.03.2007, žiadosti o prijatie do zamestnania spolu so štrukturovaným životopisom v slovenskom jazyku zasielajte na e-mailovú adresu kamas@agrorama.sk. **Kontakt:** Diakovská cesta 5181, 927 01 Šaľa, Ing. Ján Kamas, 0905/332 152, fax: 031/7717 042
Email: kamas@agrorama.sk

Vedúci predajne + predavač/ka

Trenčín

Trenčín

Spoločnosť: OKAY Slovakia, spol. s r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedúci predajne, vedenie maloobchodnej predajne, predavač / ka, predaj. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VP sk. B, SŠ, skúsenosti v obchode či službách, riadiaca a organizačné schopnosti, ohotu k fyzickej práci, znalosť práce na PC, VP sk. B. **Iné výhody:** Ponúkame záujem silnej spoločnosti, motivujúce ohodnotenie, profesionálne zaškolenie v ČR, firemné výhody (stravenky). **Informácie pre uchádzača:** Pokiaľ Vás zaujala naša ponuka, dostavte sa na výberové konanie, ktoré sa bude konať dňa 20.2.2007 (utorok) od 11:00 do 18:00 hod. v Kultúrnom centre Sihot, ul. M. Turkovej 22, Trenčín. Prinesite si, prosíme, so sebou životopis s fotografiou. **Kontakt:** Pališady 33, 811 06 Bratislava, Renata Tišnovská, +420545 544 595, fax: +420545 544 512
Email: okay.zamestnanci@okay.cz

Obchodný zástupca

Žilinský kraj

Spoločnosť: CARLA Slovakia, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Sme zabehnutá firma s perspektívnu budúcnosťou v predaji čokoládových poliev a cukrovínok. Hľadáme zamestnanca, samostatného a zodpovedného, ktorý bude pravidelne navštevovať reťazce a maloobchodné prevádzky, kontrolovať a objednávať tovar, v prípade potreby aj rozvezie. Šancu majú komunikatívny ľudia od Liptovského Mikuláša po Žilinu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VP sk. B, Prax vo vedení motorového vozidla. **Termin nástupu:** Do

konca februára. **Ponúkaný plat:** Od 12.000 plus provízie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 25.2.2007, žiadame Vás o zaslanie životopisov na mailovú adresu carla@carla.sk. **Kontakt:** Doprávná 2, 040 01 Košice, Ing. Stanislav Mitro, 0903 655 192
Email: carla@stonline.sk

Poistovníctvo

Finančný manažer, Finančný poradca Slovensko

Spoločnosť: Manager Partner Slovakia, spol. s r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Budovanie a riadenie vlastnej skupiny ľudí, školenia, sprostredkovanie širokej škály finančných produktov, kontakt s klientom, práca s databázou klientov v teréne a v kancelárii. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** nerozhoduje, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, Na pozíciu finančného manažéra je požadovaný živnostenský list, na obidve pozície odpis registra trestov a minimálne SŠ vzdelanie. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Bezplatné školenia, firemná podpora, možnosť profesionálneho rastu, široká škála finančných produktov, motivujúci provízny systém, perspektívna práca vo vašom regióne., spolupráca s renomovanými finančnými spoločnosťami. **Ponúkaný plat:** 10 000 - a viac, podľa výkonu provízny systém. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 26.2.2007, prosím zaslať životopis mailom resp. poštou. O výberom konaní budú uchádzači informovaní. **Kontakt:** Hubeného 7, 831 53 Bratislava, Ing. Mária Sebiňová, 0903 574 044
Email: mail@mbg.sk

Poľnohospodárstvo a potravinárstvo

Traktorista

Partizánske, Ostratice

Spoločnosť: Fructop, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Postrek sadu proti škodcom, burinám, kosenie tráv, drtenie konárov, úprava terénu v sadoch, rozmetanie priemyselných hnojív, plečkovanie, závlaha, orba, príprava pôdy pred výsadbou, po výsadbe, výsadba nových sádov, vyorávanie škôlky, prevoz jabĺk. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, VP T, Prax minimálne 2 roky. **Termin nástupu:** Dohodou. **Ponúkaný plat:** 12000 - 15000. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 10.3.2007. **Kontakt:** Č. 144, 956 34 Ostratice, Ing. Mário Sulák, 0903 249 484
Email: fructop@fructop.sk

Agronóm

Trenčiansky kraj, Veľká Hradná

Spoločnosť: Poľnohospodárske družstvo Veľká Hradná **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Plánovanie a riadenie rastlinnej výroby, stanovenie osevných postupov, plánovanie ochrany a zberu rastlinných produktov, riadenie tímu pracovníkov rastlinnej výroby, komunikácia s PPA, spolupráca na príprave euro projektov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** agronóm, študent vysokej školy, VP sk. B, C, T, slovenský jazyk, hospodárska korešpondencia, MS Excel

- základy, MS Word - základy, Záujem neustále sa vzdelávať, zodpovednosť, spoľahlivosť, prax min. 5 rokov. Práca je vhodná pre absolventa. **Termin nástupu:** 1.3.07. **Iné výhody:** Auto, telefón, počítač. **Ponúkaný plat:** Od 27000 štvrtročné a ročné odmeny za dosiahnuté výsledky. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2007, uchádzači môžu svoje životopisy zaslať na adresu spoločnosti alebo e-mailom najneskôr do 23.02.07. Vybrať uchádzači do druhého kola budú pozvaní na osobný pohovor. **Kontakt:** Veľká Hradná, 913 24 Veľká hradná, 0902 322 320
Email: pdvh@bnb.sk

Polygrafia, vydavateľský priemysel

Osviatar - CTP

Bratislava

Spoločnosť: DOLIS s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca s CTP zariadením, elektronické vyraďovanie dokumentov, komunikácia s klientmi, chápanie polygrafických a grafických problémov je prínosné., potrebné pracovné skúsenosti s prácou na osvitovom alebo ctp zariadení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, Používateľ MS Windows - pokročilý, Používateľ MacOS - pokročilý, Adobe InDesign - pokročilý, Corel Draw - základy, Adobe Photoshop - pokročilý, Adobe Illustrator - pokročilý, Komunikatívny, dôslednosť, časová flexibilita, schopnosť zvládť stresové situácie. **Termin nástupu:** 1.3.2007. **Iné výhody:** Možnosť platobného rastu po skúšobnej dobe. **Ponúkaný plat:** 24000 - 26000 Brutto - Podľa odbornej spôsobilosti. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.2.2007, profesijný životopis s kontaktom smerovať na mail, Roman@dolis.sk, vybraný kandidát budú potom kontaktovaní. **Kontakt:** Dostojevského rad 1, 811 01 Bratislava, Rado Suchar
Email: roman@dolis.sk

Služby

Predavač remeselníckych potrieb

Banská Bystrica

Spoločnosť: SG FIX SK s.a. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predavač v ŽELEZIARSTVE, práca s PC, príjem tovaru, požičovňa náradia. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, hospodárska korešpondencia - základy, pokladňa - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Prijemné vystupovanie, komunikatívny typ. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Štandardné zamestnanécké výhody ponúkané spoločnosťou. **Ponúkaný plat:** 11000 - 15000 výška závislá od tržby + bonus za plán. **Informácie pre uchádzača:** Vybraný kandidát budú kontaktovaní telefonicky. **Kontakt:** Novomestska 203/18, 907 01 Myjava, Stefan Bunciak
Email: sgfix@sgfix.com

Predavač/ka

na čiastočný pracovný úväzok

Banská Bystrica

Spoločnosť: DEICHMANN-OBUV SK, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** NAJVÄČŠÍ PREDAJCA OBUVI TERAZ AJ NA SLOVENSKU,

TIP pre vás:

Nenašli ste doteraz firmu, v ktorej by ste chceli pracovať?

Využite stránku www.firmy.profesia.sk, kde hľadá zamestnancov niekoľko tisíc firiem.



pre našu predajňu v shopping centre Europa, v Banskej Bystrici, hľadáme zamestnancov na pozíciu: PREDAVAČ/KA NA ČIASŤOČNÝ PRACOVNÝ ÚVÄZOK. Pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Požiadavky: zodpovedný prístup k práci, pracovné nasadenie, flexibilita, prax v obore výhodou. **Termín nástupu:** 03/2007, 04/2007. **Iné výhody:** Ponúkame: isté a perspektívne pracovné miesto v stabilnej firme, zaškolenie, dobré pracovné ohodnotenie, príjemné pracovné prostredie. **Ponúkaný plat:** 7000 - 13000. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 2.3.2007, pokiaľ Vás naše požiadavky vystihujú, potom sa dostavte dňa 02.03.2007 medzi 10, 00 - 14, 00 hodinu priamo do predajne, Na Troskách, v Banskej Bystrici. Životopis spoločne s fotografiou a motivačným listom zoberte prosím so sebou. Výberové konanie začína každú celú hodinu od 10, 00 do 14, 00 hodiny. **Kontakt:** Leškova 16, 811 04 Bratislava, Miroslav Olos, +421915 059 720, fax: +420543 106 011 **Email:** molos@imafex.sk

Nočný pokladník

Bratislava
Spoločnosť: EUREST, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zodpovedá za firmnú hotovosť a ceny v pokladni, zodpovedá za vedenie pokladne, robí dennú uzávierku pokladne, zodpovedá za dokladanie tovaru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** gastronómia, hotelierstvo, obchod, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Vyučený v odbore, práca s počítačom, zodpovednosť, flexibilita, bezúhonnosť, práca v noci v nepretržitej prevádzke. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Profesionálny rast v rozvíjajúcej sa medzinárodnej spoločnosti. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu pošlite žiadosť spolu so životopisom na našu, e-mailovú adresu: eurest8010@eurest.sk, v všetkých dokumentoch zasielanej našej spoločnosti uvádzajte prosím súhlas so spracovaním osobných údajov. **Kontakt:** Miletičova 40, 821 09 Bratislava, Ing. Katarína Maňáková, 0908 700 703, fax: 55 572 009 **Email:** eurest8010@eurest.sk

Nočný pracovník výdaja

Bratislava
Spoločnosť: EUREST, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Jedlo expeduje (servíruje) podľa dohodnutých postupov s dôrazom na vzhľad, teplotu jedla a kultúru servírovania, zodpovedá za kvalitu vyrobených jedál, dodržiavanie noriem a výrobných postupov, zodpovedá za čistotu a hygienu výrobných priestorov a pracovných pomôcok, je zákaznícky orientovaný, komunikuje s hosťami (radí, ponúka, doporučuje). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** gastronómia, hotelierstvo, obchod, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Vyučený v odbore, zodpovednosť, flexibilita, bezúhonnosť, práca v noci v nepretržitej prevádzke. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Profesionálny rast v medzinárodnej spoločnosti. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu posielajte svoje žiadosti spolu so životopisom na našu e-mailovú adresu: eurest8010@eurest.sk, v všetkých dokumentoch zasielanej našej spoločnosti uvádzajte prosím súhlas so spracovaním osobných údajov. **Kontakt:** Miletičova 40, 821 09 Bratislava, Ing. Katarína Maňáková, 0908 700 703, fax: 55 572 009 **Email:** eurest8010@eurest.sk

Predavač, skladník

- veľkoobchod s farbami TIKKURILA
Bratislava
Spoločnosť: FINNCOLOR Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v maloobchodnej predajni, komunikácia so zákazníkmi, tónovanie farieb na automatickom stroji, vyskladňovanie tovaru pre veľkoobchodných zákazníkov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VP sk. B, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Komunikatívny, príjemne vystupovanie, schopnosť získať si zákazníka, pracovitý. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Prijemné prostredie, moderne vybavenie, príjemný kolektív. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.3.2007, svoje žiadosti posielajte e-mailom, poštou. Žiadosti spolu s podrobným životopisom, vysvedčenia a iné dokumenty o dosiahnutom vzdelaní posielajte do 28.02.2007. **Kontakt:** Priekopská 3706/104, 036 08 MARTIN-Priekopa, Ing. Dušan PAVLOV, 043/4283 153, fax: 043/4283 551 **Email:** dpa@finncolor.sk

Kaderník - Technický poradca

Schwarzkopf Professional
Bratislava
Spoločnosť: Henkel Slovensko, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Praktické a teoretické zaškoľovanie klientov (profesionálnych kaderníkov) do práce s produktmi Schwarzkopf Professional, organizácia školení, prezentácií, predvádzanie produktov profesionálnym klientom, technická podpora VO partnerov, práca na móle pri roadshow, testovanie vlastných a konkurenčných výrobkov, odborné školenie obchodných zástupcov Schwarzkopf Professional. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Vyučený v odbore Kaderník, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, VP sk. B, AJ - mierne pokročilý, Minimálne 2 roky skúsenosti ako kaderník/kadernička sú podmienkou, predchádzajúca skúsenosť spojená s predvádzaním profesionálnych produktov je výhodou, flexibilita a zodpovednosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zaujímavá práca s kvalitnými produktmi v stabilnej medzinárodnej spoločnosti, bohatý benefity program, profesionálne prostredie, motivujúce finančné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 22.2.2007, v prípade ak Vás táto pozícia zaujala a spĺňate kvalifikačné predpoklady, zašlite nám svoj životopis so žiadosťou na danú pozíciu mailom, faxom alebo poštou na dole uvedenú adresu. Kontaktovať budeme uchádzačov, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady, uchádzačov prosíme, aby v zaslanom životopise alebo v žiadosti uvádzali nasledujúci odsek vyjadrujúci súhlas so spracovaním osobných údajov. Bez tohto súhlasu nebude možné žiadosť o zamestnanie ďalej spracovať. „Osobné údaje vyplní priamo uchádzač a dáva tým spoločnosti Henkel Slovensko, spol. s r. o. súhlas so spracovaním jeho osobných údajov, uvedených v tomto dokumente, pre účely sprostredkovania zamestnania a uloženia do databázy uchádzačov o zamestnanie na dobu neurčitú (t.j. do písomného odvolania) v zmysle zákona č. 428/2002 Zb. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov.“ **Kontakt:** Záhradnícka 91, 821 08 Bratislava, Martin Resutík, +421/2/50 246 111, fax: +421/2/55 574 425 **Email:** recruitment.sk@sk.henkel.com

Odborný asistent na odd. regrutácie

Bratislava
Spoločnosť: TNS AISA Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Odborný asistent na odd.regrutácie vo výskumnej agentúre. Má na starosti: REGRUTACIU RESPONDENTOV-organizovanie a menežovanie práce externých spolupracovníkov pri vyhľadávaní respondentov pre dané projekty.(nesie plnú zodpovednosť za projekt, ktorý má na starosti).Telefonovanie regrutáčnych dotazníkov s respondentmi(overenie vhodnosti respondentov), prideľovanie a kontrola prác brigádnikov., organizačné a technické za zabezpečenie terénu na projekt., hodnotenie siete externých spolupracovníkov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** výskum, administratíva, SŠ s maturitou, VP sk. B, slovenský jazyk - expert, tímočenie, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, Manažérske a komunikačné zručnosti, náročná práca z hľadiska duševnej energie, niekedy práca náročná na čas, zodpovednosť, nadšenie pre vec, neprípúšťa negatívne postoje (pre všetko sa vždy dá nájsť vhodné riešenie). **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Výkonnosné mesačné odmeny, možnosť pohyblivej pracovnej doby, mobilný telefón. **Ponúkaný plat:** 15.000,-sk - 18.000,-sk. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2007, posielaj životopis v slovenskom jazyku a motivačný list na emailovú adresu: Petra.vrtochova@tns-aisa.sk, (príbežne budeme informovať všetkých vhodných záujemcov o termíne výberového konania). **Kontakt:** Brniarska 55, 817 18 Bratislava, Petra Vrtochová, 0903 443 717 **Email:** petra.vrtochova@tns-aisa.sk

Predavačka v mini potravinách

Košice
Spoločnosť: UNI, spol. s r.o., Košice **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predavačka potravinárskeho tovaru v mini potravinách, pulťový predaj., pracovná doba 8, 5hod. Voľná pozícia predavačky v predajni na sídl. Ťahanovce a v predajni na sídl. KVP. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne. **Požiadavky:** potravinárske, SŠ bez maturity, Podmienkou je znalosť práce s PC registračnou pokladňou, serióznosť, bezúhonnosť, zmysel pre hygienu. Vhodne je vzdelanie v potravinárskej oblasti. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Uvedená mzda je čistou vyplácanou mzdou + stravné lístky + osobné hodnotenie + možnosť nákupu výrobkov zamestnávateľa s 50% zľavou. **Ponúkaný plat:** 8000 - 10500. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosť o prijatie do zamestnania a profesny štruktúrovaný životopis zasielajte výlučne na uvedenú emailovú adresu. Doplňujúce informácie Vám budú poskytnuté telefonicky v pracovných dňoch v čase od 8-15hod. **Kontakt:** Bauerova 1, 040 23 Košice, Hedviga Zvadova, 055/7896 621-23, 0905 241 127, 0903 684 329, fax: 055/7896 622 **Email:** zamestnanie@uni.sk

Predavačka

Trenčín
Spoločnosť: BAM-EKO a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Predavačka v darčekovej predajni so sortimentom exkluzívnych cukroviek, nápojov, kávy a varenej čokolády. Otváracia doba 7 dní v týždni, práca na smeny. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Flexibilita vo vzťahu k potrebám zamestnávateľa. **Termín nástupu:**

Ihneď. **Ponúkaný plat:** Od 15000 veľmi dobré platové podmienky. **Informácie pre uchádzača:** Životopisy s fotografiou a kontaktnými údajmi vrátane telefonného čísla posielajte poštou na adresu BAM-EKO, a.s., Hálkova 11, 831 03 Bratislava alebo mailom na adresu tikos@bameko.sk. Vybraných uchádzačov budeme prizývať telefonicky na osobné pohovory v mieste práce. **Kontakt:** Hálkova 11, 831 03 Bratislava, Ing. Štefan Fegyveres, 0905 303 584, fax: 02/44 451 767 **Email:** tikos@bameko.sk

Obchodný referent

Bratislava
Spoločnosť: Video - foto Štúdio Škerák **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v obchode so svadobným sortimentom. Otváracia doba obchodu od pondelka do piatka od 13.00h do 19.00h. Znalosť cudzieho jazyka vítaná. Živnosť. **Požiadavky:** NJ - aktívne alebo AJ - základy, pokladňa - základy, MS Outlook - expert, Corel Draw - základy, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 15.000 Sk + percentá z predaja. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 23.2.2007, životopisy spolu s fotografiou posielajte na mailovú adresu studio@skerak.sk. Vybraní uchádzači budú pozvaní na osobné stretnutie. **Kontakt:** Železná 27, 821 04 Bratislava - Trnávka, Bc. Martin Littmann, 02/43 642 078, 0905/754 726, fax: 02/43 642 078 **Email:** studio@skerak.sk

Stavebníctvo a reality

Projektant

Bratislava
Spoločnosť: Delta Projektconsult Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Pre slovenskú pobočku firmy Delta hľadáme samostatného spolupracovníka, projektanta v oblasti pozemného staviteľstva. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa, VP sk. B, NJ - mierne pokročilý, AutoCAD - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v stabilnej firme, zaučenie v rakúskej centrále. **Informácie pre uchádzača:** Vašu písomnú žiadosť so Životopisom prosím elektronicky poslať na mail. **Kontakt:** Udernícka 11, 851 01 Bratislava, Ing.arch. Adam Cifra, +421918 688 109 **Email:** a.cifra@delta-slovakia.com

Stavebný inžinier, Projektant

Bratislava
Spoločnosť: KOSI, s.r.o. - Architektonická kancelária **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Projektovanie (UR, SP, RP), príprava, koordinácia, riadenie a realizácia projektov, stavebný dozor, kontrolná činnosť, management projektov. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** stavebné zameranie, pozemné stavby, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, AJ - základy, AutoCAD - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Profesionálny prístup, mladý kolektív, profesný rast. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 6.3.2007, profesný životopis zasielajte mailom alebo faxom. **Kontakt:** Gorkého 3, 811 02 Bratislava, Ing.arch. Pavel Kosnáč, 0254 415 202, fax: 0254 415 202 **Email:** pavel.kosnac@kosi.sk

TIP pre vás:

Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?

Na stránke www.agent.profesia.sk zvolíte kritériá na hľadanie prácu a automatický program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky dostanete každý deň do svojej e-mailovej schránky.



Realitný maklér

Bratislava
Spoločnosť: BINREAL s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Aktívne vyhľadávanie klientov so záujmom o kúpu, predaj a prenájom nehnuteľností, komunikácia s klientmi počas celej doby realizácie obchodu, dopĺňanie databázy klientov a nehnuteľností, obhliadky nehnuteľností s klientmi. **Živnosť.** **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VP sk. B, Internet (e-mail, www) - základy, MS Word - základy, Komunikatívnosť, samostatnosť, flexibilita, príjemné spoločenské vystupovanie, spohľadnosť, OSOB.AUTOMOBIL, MOBIL a ŽL sú nutné! **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Príjemné pracovné prostredie a dobrý kolektív, motivujúce nadštandardné finančné ohodnotenie, každý maklér má k dispozícii kompl. PC zostavu pre kancelárske práce + neobmedzený prístup na internet, flexibilná pracovná doba, prax nie je nutná, zaškolíme, možnosť odborného a kariérneho rastu. **Ponúkaný plat:** Vysoké provízie podľa skutočne realizovaných obchodov. **Informácie pre uchádzača:** Kontaktovať sa možno telefonicky alebo e-mailom a vybraných uchádzačov pozveme na osobný pohovor. **Kontakt:** Košická 52, 821 08 Bratislava, JUDr. Jozef Binčík, 0905 616 566, fax: 02/50 230 328
Email: binreal@atlas.sk

Stavebný inžinier / projektant

Bratislava
Spoločnosť: VINTON PLUS, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Projektovanie stavieb, komunikácia s orgánmi štátnej správy a samosprávy, poradenstvo v oblasti nehnuteľností, reálna činnosť. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, VŠ II. stupňa, VP sk. B, AJ - mierne pokročilý, AutoCAD - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v dynamickom kolektíve, s možnosťou osobného a profesijného rastu. **Ponúkaný plat:** 20.000,- Sk - 30.000,- Sk. **Informácie pre uchádzača:** Životopis s kontaktnými údajmi zasielajte na e-mailovú adresu lavrincikova@forpartner.eu. Na uvedenú e-mailovú adresu zasielajte prípadne dopĺňajúce otázky. **Kontakt:** Pod Lipovým 46, 841 07 Bratislava, Laura Lavrincikova, 0910 924 033
Email: lavrincikova@forpartner.eu

Údržbár, Technický pracovník

Bratislava
Spoločnosť: DOMA, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Náplňou práce budú drobné opravy, vodoinštalácie a elektroinštalácie práce, drobné opravy obkladov a dlažieb, natieračské prípadne maliarske práce menšieho rozsahu, kontrola výfahov, kontrola požiarneho zúverov, kontrola EPS, údržba zelene, kosenie príľahových trávnatých plôch a iné. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** prevádzka nehnuteľností, SŠ s maturitou. **Termín nástupu:** 1.3.07 príj. dohodou. **Ponúkaný plat:** 14000 - 16000 štvrtročné prémie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2007, uprednostňujeme uchádzača s praxou a chuťou pracovať. Životopis s osobnými údajmi a predošlými zamestnaniami vrátane popisu prác, ktoré ste vykonávali môžete zaslať e-mailom alebo faxom. 02/44637193, resp. poštou: DOMA, spol. s r. o. Bajkalská 5/B, 831 04 BA3. **Kontakt:** Ventúrska 18, 811 01 Bratislava, Ing. Ladislav Varga, 02/44 637 191, fax: 02/44 637 193
Email: varga@domasro.sk

Výškový pracovník

Slovensko
Spoločnosť: VERTICAL- priemyselné komíny, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Spoločnosť Vertical-priemyselné komíny, a.s. Bratislava, zamestná výškových pracovníkov, pre výkon opráv továrenských komínov., podmienky prijatia: živnosť na práce vo výškach pomocou horolezeckej techniky, platný preukaz výškového špecialistu v zmysle vyhlášky 374/91, prax minimálne 2 roky, preukázanie zdravotnej a odbornej zdatnosti, zručnosť, serióznosť, profesné životopisy zasielajte do 16.02.2007 poštou na adresu Vertical-priem. komíny, a.s. Kopčianska 94/A, 852 03 Bratislava alebo na e-mail práca@vertical.sk. **Živnosť.** **Požiadavky:** základné vzdelanie. **Termín nástupu:** Po dohode. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2007, spoločnosť Vertical-priemyselné komíny, a.s. Bratislava, zamestná výškových pracovníkov, pre výkon opráv továrenských komínov., podmienky prijatia: živnosť na práce vo výškach pomocou horolezeckej techniky, platný preukaz výškového špecialistu v zmysle vyhlášky 374/91, prax minimálne 2 roky, preukázanie zdravotnej a odbornej zdatnosti, zručnosť, serióznosť, profesné životopisy zasielajte do 16.02.2007 poštou na adresu Vertical-priem.komíny, a.s. Kopčianska 94/A, 852 03 Bratislava alebo na e-mail práca@vertical.sk. **Kontakt:** Kopčianska 94A, 852 03 Bratislava, Jozef Heuger
Email: praca@vertical.sk

Technik pre priemyselné stavby

Spišská Nová Ves
Spoločnosť: ROVA-SK, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vypracovanie rozpočtov a kladacích plánov na strechy a plášte priemyselných budov, statické posudky, odborné technické poradenstvo pre zákazníkov, navrhovanie najvhodnejších technických riešení pre zákazníka, kompletizácia projektovej dokumentácie, priama účasť na výrobnom procese. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebného zamerania, SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa, VP sk. B, AutoCAD - pokročilý, Precíznosť pri spracovávaní dodaných podkladov, zmysel pre povinnosť a plnenie si úloh, technické a logické myslenie, absolvent stavebnej fakulty odbor Realizácia stavieb alebo Pozemné stavby. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Dlhodobá profesionálna príležitosť v prostredí prosperujúcej firmy, možnosť získať nové odborné skúsenosti, korektný prístup, zodpovedajúce platové ohodnotenie podľa výsledkov Vašej práce, profesionálne školenia, možnosť pracovného postupu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2007, ROVA-SK, a.s. z dôvodu ROZŠIROVANIA SPOLOČNOSTI o prevádzku v Spišskej Novej Vsi hľadá ľudí na novovytvárané pracovné pozície., v prípade, že spĺňate uvedené požiadavky a máte záujem zúčastniť sa výberového konania na uvedenú pozíciu, pošlite svoj štruktúrovaný životopis na adresu: ROVA-SK, a.s., 053 22 Jamník č. 278 alebo na e-mailovú adresu: praca@rova-sk.sk. Do predmetu správy uveďte názov ponúkanej pracovnej pozície. Nezabudnite uviesť Váš telefonický kontakt., uchádzač o zamestnanie je povinný z zasielanému životopisu pripojiť súhlas s uchovaním osobných údajov v personálnej databáze spoločnosti. **Kontakt:** Jamník 278, 053 22 Jamník, Bc. Katarína Hodáková, 053/4176

214, fax: 053/4492 494

Email: praca@rova-sk.sk

Asistent

Trnavský kraj, Šamorín
Spoločnosť: ADRIA - AL, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Manažovanie v oblasti správcovstva nehnuteľností, reálnej činnosti a stavebníctva. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, ekonomické, VŠ I. stupňa (bakalárske), VP sk. B, NJ - mierne pokročilý, maďarský jazyk - mierne pokročilý, AJ - základy, Používateľ MS Windows, Výhoda znalosť 3D MAX, auto CAD. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** CV spolu so žiadosťou prosíme zaslať na: ADRIA-AL, senecská cesta 2, 931 01 Šamorín alebo na, office@adriaal.sk. **Kontakt:** Senecská cesta 2, 931 01 Šamorín, Renata Sedláčková, 0907 704 450, fax: 0315 624 200
Email: office@adriaal.sk

Strojárstvo

Zámočník - zvärač

Bratislava
Spoločnosť: Avent, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v zámočníckej dielni, výroba priemyselných ventilátorov podľa výkresov, zväranie v ochrannej atmosfére. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** strojárstvo, SŠ bez maturity. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Nadpriemerné finančné ohodnotenie, zaujímavá práca v nových svetlých, vykurovaných priestoroch, v dobrom kolektíve. **Informácie pre uchádzača:** Telefonicky, e, mailom, osobne. **Kontakt:** Rybníčná 36g, 831 07 Bratislava, Ing. Juraj Ozogán, 02-44 681 637, fax: 02-44 681 639
Email: office@avent-ba.sk

Nástrojár - skladník

Trnava, Zavar
Spoločnosť: Mortreux & Partner, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie skladu s reznými nástrojmi, príjem, výdaj, údržba, opravy, dopĺňanie stavu zásob, nahrádzanie opotrebovaných nástrojov, predfelovanie nástrojov výrobným pracovníkom, komunikácia s dodávateľmi, nákup rezných nástrojov vrátane zabezpečenia technickej dokumentácie, postúpenie technickej dokumentácie výrobe, príj. bezpečnostnému technikovi. Všetky tieto činnosti bude nástrojár, skladník vykonávať v úzkej spolupráci s technologom a s výrobou. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárské, SŠ s maturitou, VP sk. B, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Predchádzajúce pracovné skúsenosti vo výrobe., znalosti v oblasti strojárstva., základne vedomosti a skúsenosti v oblasti vedenia skladu., čítanie výkresov., uchádzač by mal byť samostatný, komunikatívny, ochotný, organizovaný. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Pohyblivá zložka mzdy vo forme mesačných prémie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2007, štruktúrovaný profesijný životopis zasielajte mailom, faxom alebo poštou najneskôr do 28. februára 2007. **Kontakt:** Leškova 16, 811 04 Bratislava, Alžbeta Záhová, 0257 100 666, fax: 0257 100 628
Email: azanova@m-p.sk

Vedúci nástrojárne

Zlaté Moravce
Spoločnosť: Mortreux & Partner, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie pracovného tímu piatich nástrojárov. Diagnostika lisovacích foriem, zabezpečovanie a vykonávanie ich údržby a opráv. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárské, VŠ I. stupňa (bakalárske), Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Minimálne 10, ročná prax v danej oblasti. Výborná znalosť strihových a postupových nástrojov. **Termín nástupu:** ASAP. **Iné výhody:** Pracovné ohodnotenie zodpovedajúce kvalitám uchádzača. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2007, svoje štruktúrované profesijné životopisy zasielajte mailom, faxom alebo poštou najneskôr do 28. februára 2007. **Kontakt:** Leškova 16, 811 04 Bratislava, Alžbeta Záhová, 0257 100 666, fax: 0257 100 628
Email: azanova@m-p.sk

Projekt manažér - technik

Trenčiansky kraj
Spoločnosť: D.O.S. SK, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Projektový manažér, posúdenie stavebnej pripravenosti pre montáž tieniacich systémov (napr.vonkajších žalúzií), zameranie, vypracovanie dokumentácie pre objednávky, styk so zákazníkmi, ovládanie NJ alebo AJ výhodou, čítanie technickej dokumentácie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, príp. strojárské, VP sk. B, NJ - základy, AJ - základy, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - základy, AutoCAD - základy. **Termín nástupu:** 03/2007. **Iné výhody:** Dohodou. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2007, štruktúrovaný životopis v SJ, vrátane osvedčení o vzdelaní a prípadné certifikáty prosím zašlite e-mailom alebo poštou na adresu firmy. **Kontakt:** Zlatovská 2195, 911 05 Trenčín, Peter Skoupa, 00421327 446 067, fax: 00421327 446 068
Email: dos@dos-trencin.sk

Účtovníctvo a audit

Účtovníčka / ik

Bratislava
Spoločnosť: AtrimeX spol s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie účtovnej a mzdovej evidencie, vedenie pokladne, vedenie ostatných účtovných úkonov a dokladov. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne. **Požiadavky:** ekonomické, VŠ II. stupňa, pokladňa - pokročilý, podvojný účtovníctvo - pokročilý, mzdové účtovníctvo - pokročilý, fakturácia - pokročilý, Internet (e-mail, www) - základy, MS Word - základy, MS Excel - základy, Samostatnosť, zodpovednosť, bezúhonnosť, znalosť účtovnej a mzdovej problematiky, vzdelanie v danom odbore, prax vítaná, VP sk. B výhodou. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Informácie pre uchádzača:** V prípade Vášho záujmu o danú pozíciu Vás prosíme zaslať žiadosť o prijatie spolu so životopisom e-mailom alebo faxom na dolu uvedenú kontaktnú. **Kontakt:** Nobelova 34, 831 02 Bratislava 33, Lea Bohm-Kleinova, 0905 813 138, fax: 02-49 512 561
Email: bohm-kleinova@atrimex.sk

TIP pre vás:

Ako zvýšiť šancu na zamestnanie?

Pridajte svoj životopis do databázy na stránke www.zivotopis.profesia.sk a zamestnávateľ vás ľahšie nájde.



Účtovník/čka

Bratislava

Spoločnosť: PROCURA s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komplexné vedenie spracovanie podvojného účtovníctva, účtovanie faktúr, interných dokladov, inventarizácia majetku, kompletné vedenie a spracovanie jednoduchého účtovníctva, účtovanie faktúr, interných dokladov, inventarizácia majetku, vedenie mzdového účtovníctva. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, podvojné účtovníctvo - pokročilý, jednoduché účtovníctvo - pokročilý, mzdové účtovníctvo - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Prax vo vedení účtovníctva, samostatnosť, logické a analytické myslenie, komunikatívnosť. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Možnosť ďalšieho vzdelávania. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 9.3.2007, v prípade záujmu o danú pozíciu, prosím zašlite nám emailom, poštou alebo faxom Váš životopis. V prípade otázok prosím neváhajte kontaktovať p. Drappanovú alebo p. Križovú na nižšie uvedené tel. číslo alebo mailovej adrese., ďakujeme vopred všetkým uchádzačom, kontaktovať však budeme iba tých, ktorí spĺňajú požadované kritériá., kandidáti zasielajúci svoje žiadosti zkladové súhlasia, aby spoločnosť PROCURA, spol. s r. o., spracovala ich osobné údaje pre účely výberového konania v zmysle zákona 428/2002 Z.z. v platnom znení. **Kontakt:** Čilížská 28, 821 09 Bratislava, Mgr. Helena Drappanová, 02/58 238 346, 7, fax: 02/58 238 128 **Email:** procura@procura.sk

Účtovníčka / asistentka

Ružomberok

Spoločnosť: Baterie Centrum SK, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Požiadavky: vedenie podvojného účtovníctva, účtovanie došlých, vyšlých faktúr, banky, pokladne, účtovanie miezd, znalosť v oblasti spracovania daňového priznania DPH a dani z príjmu PO, skladové hospodárstvo, intrastat, samostatnosť, flexibilita. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, živnosť. **Požiadavky:** ekonomika, financie, účtovníctvo, SŠ s maturitou, nadstavbové vzdelanie, podvojné účtovníctvo - pokročilý, mzdové účtovníctvo - pokročilý, fakturácia - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý. **Termín nástupu:** Podľa dohody. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 23.2.2007. **Kontakt:** Bystrická cesta č.2028, 034 01 Ružomberok, Veronika Nemčeková, +421902 949 548, fax: +421444 325 482 **Email:** ucetnisk@bateriecentrum.cz

Vedúci ekonóm/účtovník

Senec

Spoločnosť: Hotel Senec a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Vedenie ekonomického úseku v hotelierstve, podvojné účtovníctvo., riadenie ekonomických procesov v spoločnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Ekonomické., SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa, AJ - mierne pokročilý, podvojné účtovníctvo - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, Zodpovednosť, profesionalita, spoľahlivosť, samostatnosť, prehľad, ochota pracovať v plnom pracovnom nasadení, nad rámec základných pracovných povinností., skúsenosti s vedením kolektívu sú podmienkou! **Termín**

nástupu: 01.03.2007. **Iné výhody:** Práca v mladom kolektíve v prostredí známeho *, hotela., vynikajúca zamestnanecká strava., možnosť využívanie športových a relaxačných služieb počas voľna, za výhodných zamestnaneckých podmienok. **Ponúkaný plat:** Do 30.000,- Sk Platobné podmienky budú upresnené pri osobnom pohovore. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2007, svoje žiadosti spolu s životopisom zasielajte na adresu Hotela*, Senec. Uprednostnení budú uchádzači s praxou. K osobnému pohovoru budú vyzvaní iba vybraní uchádzači. **Kontakt:** Slnéčné jazerá - sever 2561, 903 01 Senec, Milena Peterová, 02/45 927 255 - 66, fax: 02/45 927 277 **Email:** hotelsenec@hotelsenec.sk

Samostatná účtovníčka/účtovník

Bratislava

Spoločnosť: SCHAUMANN SLOVENSKO, spol. s r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Aktívna účasť pri zavedení účtovníctva v SAP, samostatné vedenie účtovníctva v SAP okrem mzdového, reporting. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** NJ - mierne pokročilý, podvojné účtovníctvo - expert, MS Powerpoint - základy, MS Word - základy, MS Excel - základy. **Termín nástupu:** Apríl 2007. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.3.2007, profesijný životopis v slovenskom a NJ posielajte prosím na uvedenú adresu, faxové číslo alebo e-mail. **Kontakt:** Černyševského 26, 851 01 Bratislava, 02/62 410 345, fax: 02/62 410 348 **Email:** schumann@schumann.sk

Vrcholový manažment**Ekonómický riaditeľ**

Košícký kraj, Prešov

Spoločnosť: HILL International s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Na tejto top manažerskej pozícii budete s plnými právomocami a zodpovednosťou po ekonomickej stránke riadiť výrobnú spoločnosť. Budete zodpovedať za rozpočet firmy, zavádzať systém controllingu a reportingu, budete optimalizovať finančnú výkonnosť firmy a zodpovedať za dosahovanie finančných cieľov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, VŠ II. stupňa, VP sk. B, AJ - aktívne, Používateľ MS Windows - pokročilý. Očakávame kandidátov s ekonomickým backgroundom a skúsenosťami s ekonomickým riadením výrobných spoločností. Perfektné ovládanie slovenskej účtovnej legislatívy a súčasne aj US GAAP je nevyhnutnou podmienkou rovnako, ako výborné ovládanie AJ. Predpokladáme tiež skúsenosti s prípravou plánov a rozpočtov, riadením cashflow a tiež vo vedení ľudí. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Náš klient ponúka skúseným a schopným kandidátom jedinečnú príležitosť podieľať sa na rozbehu úspešnej spoločnosti v perspektívnom odvetví automobilového priemyslu. Poskytuje záujem svetového lídra a podporu materskej spoločnosti s veľkými možnosťami osobného rastu. Požiadavky na kandidátov sú vysoké, alebo aj ponuka benefitov zodpovedá vysokým nárokom nášho klienta a predstavuje výzvu pre tých najlepších aj z iných regiónov Slovenska. **Ponúkaný plat:** Vysoko motivujúce. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2007, ak vás táto ponuka zaujala

a spĺňate uvedené požiadavky, zašlite nám Váš životopis s presne vyznačeným názvom pozície na doleuvedenú adresu., vaše materiály budeme považovať za dôverné a klientovi ich nezašleme bez vášho súhlasu. **Kontakt:** Laurinská 3 B, 811 01 Bratislava 1, +421 - 2 - 54 131 013, +421 - 2 - 54 131 014, fax: +421 - 2 - 54 131 015 **Email:** hill@hill.sk

Výroba**Technológ tepelného spracovania**

Banskobystrický kraj, Hriňová

Spoločnosť: Hriňovské strojárne, a.s. Hriňová **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Technológia tepelného spracovania kovov, zvárania, lakovania, povrchových úprav kovov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** tepelné spracovanie kovov, strojárstvo, hutníctvo, SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa, VP sk. B, AJ - základy alebo NJ - základy, MS Word - základy, MS Excel - základy, Používateľ MS Windows - základy, FoxPro, Základné znalosti metalografie a metalurgie, iniciatívny, dynamický, flexibilný. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Profesionálny rast, odborné kurzy a školenia. **Informácie pre uchádzača:** Poslať žiadosť a životopis, uchádzači spĺňajúci kritériá budú pozvaní na pohovor. **Kontakt:** Partizánska cesta 1465, 962 05 Hriňová, Ing. Ľubomír Malček, 045/5497 036, fax: 045/5497 941 **Email:** l.malcek@hs.sk

Pracovník gumovej výroby - líšár

Bratislava

Spoločnosť: I.G.Gasket International s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha lisostrekov na výrobu gumárenských výrobkov, vizuálna kontrola vylisovaných výrobkov, kontrola lisovacieho procesu počas pracovného cyklu, odoberanie a manipulácia s hotovými výrobkami vo výrobnom cykle. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity. **Termín nástupu:** Dohodou. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2007, v prípade Vášho záujmu zasielajte svoj životopis mailom alebo poštou, NIE OSOBNĚ. Do predmetu uveďte NÁZOV POZÍCIE, na ktorú reagujete., ďakujeme všetkým záujemcom, kontaktovať budeme iba vybraných záujemcov s pozvaním na osobný pohovor., zasláním Vášho životopisu zároveň dávate súhlas so spracovaním a uchovaním Vašich osobných údajov uvedených v životopise za účelom výberu kandidátov na inzerovanú pozíciu v zmysle Zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov. **Kontakt:** Michalská 7, 811 01 Bratislava, Ing. Veronika Bírová, 0262 410 387, fax: 0262 410 368 **Email:** veronika.birova@italiangasket.com

Krajčír, Šička

Bratislava

Spoločnosť: DIEGO Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme 4 predavačky - šičky: náplň práce: predaj a šitie bytových textílií, poradenstvo zákazníkom., pracovná doba: Po-Pia od 10-19h, So 9-17h, Ne 10-16h. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** odevné - krajčírstvo, SŠ s maturitou, nadstavbové vzdelanie, maďarský jazyk - mierne pokročilý, slovenský jazyk - aktívne, strojopis - pokročilý, pokladňa - pokročilý, fakturácia - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Excel

- pokročilý, Všeobecné požiadavky pre všetky pracovné miesta: bezúhonnosť, príjemné vystupovanie, komunikatívnosť., 1 predavačka - šička musí mať vzdelanie v odbore krajčírka, šička a pod., min. 2 r. praxe., požiadavky: vzťah k ručným prácam, k šitiu je vítaný. Estetické čítanie je vítané. **Termín nástupu:** 15.02.2007 alebo ihneď. **Iné výhody:** Pracovné ošatenie, firemné zľavy na nákup tovaru. **Ponúkaný plat:** 12.000,- - 14.000,- fixný základ + prémie v závislosti od obrátu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 13.2.2007, očakávame zaslanie Životopisov na e-mailovú adresu: hamori@geniusnet.sk alebo sarie@diego.hu alebo fax: 047 43 81088, tel.kontakt. 0905 217 035, výber sa uskutoční vo dvoch kolách: i.osobný pohovor po tel.kontaktovaní, II.kolo 15.02.2007 v objekte Sorávia Interier, Rožňavská 28 od 9, 30 hod. **Kontakt:** SNP 3, 990 01 Veľký Krtíš, Ing Augustín Hámori, 0905 217 035, fax: 0474 381 088 **Email:** hamori@geniusnet.sk

Mechanik - údržbár

Bratislavský kraj, Rovinka

Spoločnosť: OSPRA-INVEST spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Oprava a údržba strojných výrobných zariadení. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, Prax v údržbe výrobných zariadení podmienkou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stabilné a perspektívne zamestnanie, dobré platové podmienky, možnosť ubytovania. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosti o prijatie do pracovného pomeru spolu so životopisom zasielajte poštou, e-mailom, faxom alebo sa kontaktujte telefonicky. **Kontakt:** Hlavná 325, 900 41 Rovinka, Ing. František Mechura, 02-45 980 419, fax: 02-45 980 531 **Email:** mechura@ospinvest.sk

Tlačiar PE-fólií

Bratislavský kraj, Rovinka

Spoločnosť: OSPRA-INVEST spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca na potlačovacích strojoch na potlač polyetylénových fólií, príprava a nastavovanie potlač. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Motivačné mzdové podmienky, perspektívne a stabilné zamestnanie. **Informácie pre uchádzača:** Životopisy zasielajte poštou, e-mailom, faxom alebo sa kontaktujte telefonicky. **Kontakt:** Hlavná 325, 900 41 Rovinka, Ing. František Mechura, 02-45 980 419, fax: 02-45 980 531 **Email:** mechura@ospinvest.sk

Pracovník vo výrobe

Bratislavský kraj, Rovinka

Spoločnosť: OSPRA-INVEST spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Obsluha a nastavovanie strojov na výrobu a spracovanie PE fólie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Po dohode. **Iné výhody:** Stabilné a perspektívne zamestnanie, dobré mzdové podmienky, možnosť ubytovania. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosti o prijatie do pracovného pomeru spolu so životopisom zasielajte poštou, e-mailom, faxom alebo sa kontaktujte telefonicky. **Kontakt:** Hlavná 325, 900 41 Rovinka, Ing. František Mechura, 02-45 980 419, fax: 02-45 980 531 **Email:** mechura@ospinvest.sk

TIP pre vás:**Nenašli ste vhodnú ponuku v novinách?**Na www.ponuky.profesia.sk nájdete denne viac ako 700 nových overených pracovných ponúk.

Majster do výroby

Levice, Géňa

Spoločnosť: Camfil Farr s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadiť cca 60 operátorov v dvojzmennej prevádzke, sledovať výhodnotenie výroby, kvalitu, dodacie termíny, spolupráca s ostatnými technikmi, dodržiavať zásady ISO systému. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technický (strojársky, elektrotechnický), SŠ s maturitou, nadstavbové vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, AJ - aktívne, skladové hospodárstvo - pokročilý, personalistika - základy, MS Word - pokročilý, MS Powerpoint - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Vyžadujeme skúsenosť v práci s ľuďmi, dobré organizačné schopnosti, flexibilitu, znalosť jazyka AJ na dobrej komunikačnej úrovni, schopnosť zvládnuť s operátormi zaškolenie v zahraničí. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v novopostavovanom závode so 100% zahraničným kapitálom, s novou technológiou, s dobrými sociálnymi podmienkami. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 22.2.2007, svoje CV posielajte v jazyku anglickom na katarina.lecka@camfil.sk, s telefónnym kontaktom na vás, pozveme telefonicky na osobný pohovor do Levíc. **Kontakt:** Komenského 24, P.O.BOX 125, 934 01 Levice, Katarína Lecká, 0903 243 892 **Email:** katarina.lecka@camfil.sk

Manažér technického oddelenia (údržby)

Levice, Géňa

Spoločnosť: Camfil Farr s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadiť tím mechanických a elektro údržbárov, mať skúsenosti s dodávatelmi náhradných dielov, byť odborníkom v oblasti elektronika, električka, PLC, mechanika, hydro-pneumatika, znalosť jazyka AJ na dobrej komunikačnej úrovni, zvládnuť zaškolenie v zahraničí s pracovníkmi údržby. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technický smer (strojársky, elektrotechnický), SŠ s maturitou, nadstavbové vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, AJ - aktívne, hospodárska korešpondencia - pokročilý, skladové hospodárstvo - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Powerpoint - pokročilý, Vyžadujeme skúsenosť v práci s ľuďmi, vertikálnu a horizontálnu komunikáciu, dobré vzťahy s dodávateľskými spoločnosťami. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v novopostavovanom závode so 100% zahraničným kapitálom, s dobrými sociálnymi podmienkami. **Ponúkaný plat:** Dohoda. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 22.2.2007, svoje CV posielajte v jazyku anglickom na adresu: katarina.lecka@camfil.sk, do 22.2.2007, nezabudnite na kontaktné telefónne číslo, vhodných kandidátov pozveme na osobný pohovor do Levíc telefonicky alebo mailom. **Kontakt:** Komenského 24, P.O.BOX 125, 934 01 Levice, Katarína Lecká, 0903 243 892 **Email:** katarina.lecka@camfil.sk

Production Controller

Levice, Géňa

Company: Camfil Farr s.r.o. **Scope of employment, information on job position:** Production controlling: product costing, production follow-up, administrative system, administration, production accounting, internal reporting of production results, reporting of KPI's, investment applications, group coordination in administrative issues. Full-time employment. **Requirements:**

economical with technical, university education (e.g. Master, ...), driving licence B, english language - upper-intermediate (speaking, writing), stock holding - advanced, invoicing - advanced, business correspondence - advanced, MS Powerpoint - advanced, MS Word - advanced, MS Excel - advanced, Production Controller, advisory function for the management team, report to the Finance department. **Date of start:** As soon as possible. **Other benefits:** Work at Swedish modern, new greenfield build company, with a good social conditions. **Offered salary:** According personnel deal. **Information for applicant:** Supposed date of the end of selection process: Feb 28 2007, we are expecting: university economical education with technical understanding, 3 years experience with an international company, very good vertical and horizontal communication, very good English knowledge, driving licence group B. **Contact:** Komenského 24, P.O.BOX 125, 934 01 Levice, Katarína Lecká, 0903 243 892 **Email:** katarina.lecka@camfil.sk

Výrobný technik

Trnavský kraj, Šamorín

Spoločnosť: PECOS, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Stolárska dielňa v Šamoríne prijíma výrobného technika do TPP, spracovanie objednávkov materiálu, spracovanie cenových ponúk na okná a dvere, komunikácia so zákazníkmi, organizácia práce v dielni a montáži u zákazníka, marketingové skúsenosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné alebo drevárske, SŠ s maturitou, VP sk. B, NJ - aktívne, maďarský jazyk - aktívne, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý. **Termín nástupu:** Podľa možnosti ihneď. **Ponúkaný plat:** Po osobnom pohovore. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2007, životopisy posielajte mailom alebo poštou na uvedenú adresu. **Kontakt:** Priemyselná 27, 931 01 Šamorín, Beatrix Nagyová, 0315 601 461 **Email:** pecos@nexta.sk

Zdravotníctvo a farmácia

Medicínsky reprezentant

Bratislava, Dunajská Streda, Galanta, Senec

Spoločnosť: Ratiopharm Slovensko s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Komunikácia s lekármi a lekárňami s cieľom propagácie a podpory predaja, zodpovednosť za predaj produktov firmy, organizácia a účasť na odborných spoločenských podujatiach s klientmi, rozvoj vzťahov s klientmi v regióne. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, VP sk. B, MS Excel - základy, MS Word - základy, Internet (e-mail, www) - základy, MS Outlook - základy, Úspešný kandidát musí mať medicínske, farmaceutické vzdelanie alebo vzdelanie príbuzného zamerania, VP sk. B, dobré komunikačné schopnosti a obchodného ducha., predchádzajúca skúsenosť s prácou medicínskeho reprezentanta je výhodou. Znalosť lekární v regióne vítaná, bydlisko v uvedených okresoch a v blízkom okolí. **Termín nástupu:** Podľa dohody. **Iné výhody:** Práca v tíme mladých motivovaných ľudí, zaujímavé finančné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2007, pošlite nám,

prosím, motivačný list a štrukturovaný životopis spolu s vašou adresou a telefónnym číslom do 15.12.2006 na adresu: ratiopharm Slovensko spol. s r. o., Grösslingova 7, 811 09 Bratislava, e-mail: info@ratiopharm.sk, kontaktná osoba: Simona Suránová, predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2007. **Kontakt:** Grösslingova 7, 811 09 Bratislava, Simona Suránová, 02/57 200 300, fax: 02/57 200 301 **Email:** info@ratiopharm.sk

Zdravotná sestra

Bratislava

Spoločnosť: SULIS, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Ponúkame miesto zdravotnej sestry v jednozmennej prevádzke v ORL ambulancii v príjemnom prostredí v zrekonštruovaných priestoroch ORL ambulancie v Poliklinike Karlova Ves. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** zdravotná sestra, SŠ s maturitou, Používateľ MS Windows - základy, MS Word - základy, Internet (e-mail, www) - základy. **Termín nástupu:** 1.3.2007. **Ponúkaný plat:** 10 000,-Sk - 14 000 Sk. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 26.2.2007, uchádzači môžu kontaktovať telefonicky konateľku spoločnosti MUDr. Editu Hlaváčkovú na tel. čísle: 0910 236 974 alebo mailom na adrese e.hlavackova@zoznam.sk. Životopis prosíme poslať na e-mailovú adresu uvedenú vyššie alebo na adresu SULIS, spol. s r. o., Majernikova 36, 841 05 Bratislava. **Kontakt:** Majernikova 36, 841 05 Bratislava, MUDr. Edita Hlaváčková, 0910 236 974 **Email:** e.hlavackova@zoznam.sk

Magister/Magistra farmácie

Bratislava

Spoločnosť: Pharmavit s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Bežná náplň práce farmaceuta v lekární. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** farmácia, VŠ II. stupňa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Dobré platové a pracovné podmienky. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 12.3.2007. **Kontakt:** Farského 14, 851 01 Bratislava, Mgr. Boulos Kandalaf, 0905 610 804, fax: 0263 530 723 **Email:** pharmavit@nexta.sk

Medical Management

& Safety Adviser

Bratislava

Company: Premier Research, spol. s r.o. **Scope of employment, information on job position:** Medical Management & Safety Adviser will support the clinical trial project team in all matters requiring medical knowledge. This includes generation/review of trial protocols, patient information, integrated trial reports, pharmacovigilance narratives and safety reporting. The MM&S Adviser advises the CRAs and investigators on inclusion, exclusion and withdrawal of trial subjects and handling of laboratory findings and adverse events. He/she may also assume the role of pharmacovigilance officer for a trial, or may fulfil a role as Qualified Person. Participation in on-call/holiday duty is expected. Full-time employment. **Requirements:** Medical doctor, Pharmacist, university education (e.g. Master, ...), english language - upper-intermediate (speaking, writing), Internet (e-mail, www) - advanced, MS Word - advanced, MS Outlook - basic, MS Excel - basic. **Date of start:** 01.05. / 01.06.2007. **Other benefits:** Mobile phone. **Offered salary:** 30.000 - 40.000 Sallary increase is foreseen

after probation period. **Information for applicant:** Supposed date of the end of selection process: Mar 15 2007, two rounds selection procedure is expected., written applications should include motivation letter, CV, references and earliest availability date. **Contact:** Údernícka 5, 851 01 Bratislava, MUDr. Fuček Pavol, 02/68 203 721, fax: 02/68 203 713 **Email:** pavol.fucek@premier-research.com

Sanitačný pracovník

Piešťany

Spoločnosť: Generica, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Sanitácia výrobných priestorov, zariadení a nevýrobných priestorov spoločnosti, prednosť majú držiteľia zdravotného preukazu. Pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne. **Požiadavky:** SŠ bez maturity. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zamestnanie v stabilnej slovenskej spoločnosti. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 23.2.2007, žiadosť o prijatie do zamestnania spolu so životopisom zasielajte mailom, prípadne poštou na uvedenú adresu. **Kontakt:** Vrbovská č. 39, 921 01 Piešťany, Alena Jakubovská, 033/7741 119 **Email:** generica@generica.sk

Psychiater

Trnavský kraj, Leopoldov

Spoločnosť: ÚVTOS a ÚVV **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Psychiatrické poradenstvo vážnym osobám. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** všeobecné lekárstvo, VŠ II. stupňa, VŠ doktorské štúdium, odbor všeobecné lekárstvo, špecializačný odbor - psychiatria, medicína drogových závislostí alebo psychiatrická sexuológia. **Termín nástupu:** Do troch mesiacov od podania žiadosti o služobný pomer. **Iné výhody:** Poskytnutie ubytovania - poskytnutím služobného bytu ihneď pri nástupe., rozsiahle sociálne zabezpečenie (konkrétne možnosti budú spresnené pri osobnom kontakte). **Ponúkaný plat:** 40.000 - 52.000 v závislosti od dĺžky praxe v odbore. **Informácie pre uchádzača:** Zaslal písomnú žiadosť o služobný pomer, k žiadosti doloží životopis (v slovenskom jazyku) a doklady o dosiahnutom najvyššom vzdelaní., uchádzač môže byť aj v dôchodkovom veku. **Kontakt:** Gučmanova 19/670, 920 41 Leopoldov, 033/7300 040, fax: 033/7300 092 **Email:** ustavleop@zvjv.sk

Praktický lekár pre dospelých

Trnavský kraj, Leopoldov

Spoločnosť: ÚVTOS a ÚVV **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Poskytnutie lekárskej starostlivosti vážnym osobám a personálu ústavu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** všeobecné lekárstvo, VŠ II. stupňa, VŠ doktorské štúdium, odbor všeobecné lekárstvo, špecializačný odbor - všeobecné lekárstvo. **Termín nástupu:** Do dvoch mesiacov od podania žiadosti o pracovný pomer. **Iné výhody:** Poskytnutie ubytovania-poskytnutím služobného bytu ihneď pri nástupe., rozsiahle sociálne zabezpečenie (konkrétne možnosti budú spresnené pri osobnom kontakte). **Ponúkaný plat:** 32.000 - 40.000 v závislosti od dĺžky praxe v odbore. **Informácie pre uchádzača:** Zaslal písomnú žiadosť o pracovný pomer, k žiadosti doloží životopis (v slovenskom jazyku) a doklady o dosiahnutom najvyššom vzdelaní., uchádzač môže byť aj v dôchodkovom veku. **Kontakt:** Gučmanova 19/670, 920 41 Leopoldov, 033/7300 040, fax: 033/7300 092 **Email:** ustavleop@zvjv.sk

TIP pre vás:

Chcete si privyrobiť počas štúdia?

Na stránke www.brigady.profesia.sk nájdete množstvo ponúk aj s ponúkaným hodinovým zárobkom, aj s možnosťou hľadať podľa dátumu a regiónu.



Do štátnej služby na príslušné štátnozamestnanecké miesto v príslušnom odbore štátnej služby možno prijať občana SR alebo občana iného členského štátu Európskej únie, ktorý sa uchádza o štátnu službu, ak spĺňa tieto požiadavky:

- dosiahol vek 18 rokov
- má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
- je bezúhonný
- spĺňa kvalifikačné predpoklady
- je zdravotne spôsobilý na vykonávanie štátnej služby
- má trvalý pobyt na území Slovenskej republiky
- ovláda štátny jazyk
- ovláda cudzí jazyk, ak túto požiadavku na vykonávanie štátnej služby určí služobný predpis
- úspešne absolvoval výberové konanie na prípravnú štátnu službu alebo spĺňa predpoklady na dočasnú štátnu službu podľa § 25 ods. 2 písm. a) a c) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- je oprávnený oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami, ak sa toto oprávnenie na výkon štátnej služby požaduje
- má vedomosti a zručnosti potrebné na efektívne využívanie informačných a komunikačných technológií, ktoré štátny zamestnanec v štátnej službe preukáže formou zloženia skúšky Európskeho vodičského preukazu na počítače

Hlavný radca

Banská Bystrica, Bratislava, Košice, Nitra

Spoločnosť: NKÚ SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Koncepčná a koordináčna činnosť, vrátane vedenia prípravy, vykonávania a realizácie kontrolných akcií s celoštátnou pôsobnosťou pri kontrole uplatňovania práv a dodržiavania povinností vyplývajúcich z finančno-ekonomických vzťahov, ktorých účastníkom je štát, v oblasti hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami so štátnym majetkom, s majetkovými právami. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, VŠ II. stupňa, vek 18 rokov, spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, bezúhonnosť, zdravotná spôsobilosť, trvalý pobyt na území SR. Obsadzovaná funkcia je funkcia kontrolór na Expozitúre v Banskej Bystrici, Nitre, Košiciach a na kontrolných sekciách v Bratislave., požadované odborné znalosti, schopnosti a osobnostné vlastnosti u obsadzovanej funkcie kontrolóra: schopnosť pracovať v tíme, znalosť práce s PC. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením funkcie a sídla úseku alebo jeho organizačnej jednotky, kópiu vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný štruktúrovaný životopis, motivačný list, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR a o trvalom pobyte na území SR, o tom, že je spôsobilý na právne úkony v plnom rozsahu, o zdravotnej spôsobilosti, o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, v životopise a v diplome., termín podania prihlášky spolu s požadovanými dokladmi do 23. 2. 2007 na adresu: Najvyšší kontrolný úrad SR, Priemyselná 2, 824 73 Bratislava 26. **Kontakt:** Priemyselná, 824 73 Bratislava 26, JUDr. Eva Gašparová, 02/55 424 628

Štátny radca

Banská Bystrica

Spoločnosť: NKÚ SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Tvorba koordinovane systému kontroly hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami, s majetkom, s majetkovými právami a pohľadávkami štátu s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom v najvyššom kontrolnom úrade. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, VŠ II. stupňa, vek 18 rokov, spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, bezúhonnosť, zdravotná spôsobilosť, trvalý pobyt na území SR. Obsadzovaná funkcia je funkcia kontrolór na Expozitúre v Banskej Bystrici., požadované

odborné znalosti, schopnosti a osobnostné vlastnosti u obsadzovanej funkcie kontrolóra: schopnosť pracovať v tíme, znalosť práce s PC. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením funkcie a sídla úseku alebo jeho organizačnej jednotky, kópiu vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný štruktúrovaný životopis, motivačný list, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR a o trvalom pobyte na území SR, o tom, že je spôsobilý na právne úkony v plnom rozsahu, o zdravotnej spôsobilosti, o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, v životopise a v diplome., termín podania prihlášky spolu s požadovanými dokladmi do 23. 2. 2007 na adresu: Najvyšší kontrolný úrad SR, Priemyselná 2, 824 73 Bratislava 26. **Kontakt:** Priemyselná, 824 73 Bratislava 26, JUDr. Eva Gašparová, 02/55 424 628

Hlavný referent,

prípravná štátna služba

Banská Bystrica

Spoločnosť: Štatistický úrad SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, hlavný referent, odbor štátnej služby: 2.15 Štátna štatistika, hlavné úlohy: samostatné odborné činnosti a samostatné vykonávanie ucelených agend na úseku štatistiky priemyslu. Zabezpečovanie a vykonávanie organizačnej a realizačnej fázy zisťovania a spracúvania štatistických údajov vrátane ich verifikácie. Samostatné činnosti vyžadujúce spoluprácu aj s inými organizačnými útvarmi v služobnom úrade. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** úplné stredné alebo vyššie odborné vzdelanie, Požadované odborné znalosti: zodpovedný prístup k plneniu zverených úloh, komunikatívnosť, asertívny prístup k spravodajským jednotkám, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, základné znalosti ovládania práce s PC. Práca je vhodná pre absolventa. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do VK, fotokópia vysvedčenia alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný životopis, motivačný list, čestné vyhlásenie o bezúhonnosti resp. fotokópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako 3 mesiace, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky alebo inej členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie

štátnej služby, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov., nevyžaduje sa preverka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z., dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 25. 2. 2007, rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke, s označením na obálke a v žiadosti: VK 4/2007. **Kontakt:** Miletičova 3, 824 67 Bratislava, Petra Cunderlíková, 048/4323 256

Email: cunderlikova.petra@statistics.sk

Štátny radca - predstavený

Bratislava, Nitra

Spoločnosť: NKÚ SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Tvorba koncepcií a programov dlhodobého rozvoja nezávislej finančnej kontroly, vykonávanie koncepcijnej a koordináčnej činnosti pri príprave a realizácii kontrolných akcií. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, VŠ II. stupňa, vek 18 rokov, spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, bezúhonnosť, zdravotná spôsobilosť, trvalý pobyt na území SR. Obsadzované funkcie sú funkcie predstaveného na Expozitúre v Bratislave a Expozitúre v Nitre., požadované odborné znalosti, schopnosti a osobnostné vlastnosti u predstavených: analytické, koncepčné a strategické myslenie, adaptabilita a flexibilita, riadiace schopnosti. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením funkcie a sídla úseku alebo jeho organizačnej jednotky, kópiu vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, profesijný štruktúrovaný životopis, motivačný list, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR a o trvalom pobyte na území SR, o tom, že je spôsobilý na právne úkony v plnom rozsahu, o zdravotnej spôsobilosti, o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, v životopise a v diplome., termín podania prihlášky spolu s požadovanými dokladmi do 23. 2. 2007 na adresu Najvyšší kontrolný úrad SR, Priemyselná 2, 824 73 Bratislava 26. **Kontakt:** Priemyselná, 824 73 Bratislava 26, JUDr. Eva Gašparová, 02/55 424 628

Hlavný štátny radca,

predstavený - vedúci oddelenia

Spoločnosť: Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR

Názov služobného úradu: Ministerstvo dopravy,

pošta a telekomunikácií SR

Adresa služobného úradu: Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba- Hlavný štátny radca, predstavený- vedúci oddelenia

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.01 Doprava, pošty, telekomunikácie, regulácia poštových a telekomunikačných služieb

Organizačný útvar: Oddelenie vnútornej expertízy **Hlavné úlohy:** Hlavné úlohy: koncepčná a metodická činnosť na úrovni ministerstva, koordinácia a vypracovanie vnútrorezortných predpisov v oblasti rezortnej expertízy pre projekty dopravnej infraštruktúry, posudzovanie stavebných zámerov dopravnej infraštruktúry, spolupráca pri zadaní a realizácii projektov dopravnej infraštruktúry, hodnotiaca činnosť pri posudzovaní ekonomických ukazovateľov stavebného súladu a územno-plánovacej dokumentácie s príslušnými rozvojovými programami a odvetvovými koncepciami, posudzovanie zabezpečovania financovania nákladov stavieb a jeho opodstatnenosti vo väzbe na technicko - ekonomické parametre stavby, posudzovanie variantov trás liniových stavieb., pravidelné miesto výkonu štátnej služby: ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR, námestie slobody 6, 810 05 Bratislava.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa,

Požadované odborné znalosti: anglický jazyk - mierne pokročilý alebo nemecký jazyk - mierne pokročilý, Microsoft Word - pokročilý, Microsoft Excel - pokročilý

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 26. februára 2007

Na adresu: Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR- osobný úrad, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

S označením na obálke a žiadosti: VK 11/1/2007 **Ďalšie informácie:** Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava, PhDr. Jiřina Horňáková, 02/59 494 641

Hlavný radca

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Financie, organizačný útvar: Odbor verejných výdavkov, hlavné úlohy: Koncepcné a metodické činnosti v oblasti verejných výdavkov na úrovni ministerstva. Príprava návrhu viacročného rozpočtu príjmov a výdavkov kapitoly ministerstva, vrátane štátom plateného poistného, rozpis schválených záväzných ukazovateľov. Sledovanie výdavkov

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania,
- kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní)
- kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace
- profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR
- písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
- písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby
- písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise
- motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

štátneho rozpočtu v programovom rozpočtovaní. Zúčtovanie finančných prostriedkov rozpočtu kapitoly ministerstva a vypracovanie návrhu záverečného účtu. Metodické usmerňovanie oblasti bežných a kapitálových výdavkov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Vyžaduje sa ekonomické vzdelanie, VŠ II. stupňa, podvojné účtovníctvo - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.4.2007, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Ministerstva zdravotníctva SR najneskôr do 7.3.2007., ref. č.: 39/2007. **Kontakt:** Limbová 2, 837 52 Bratislava, SR, Ing. Ľubica Bugriová, 02/59 373 408

Hlavný štátny radca - predstavený - vedúci oddelenia

Spoločnosť: Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR

Názov služobného úradu: Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR

Adresa služobného úradu: Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba- Hlavný štátny radca, predstavený - vedúci oddelenia

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.01 Doprava, pošty, telekomunikácie, regulácia poštových a telekomunikačných služieb

Organizačný útvar: Oddelenie vnútornej expertízy

Hlavné úlohy: Hlavné úlohy: koncepčná činnosť na úrovni ministerstva, kontrola vybavovania a prešetrenia osobitne závažných podaní, organizovanie, usmerňovanie a výkon kontroly v oblastiach, ktoré si vyžadujú špeciálne odborné poznatky a skúsenosti zo štátnej správy /všeobecnej i špecializovanej/ v rozsahu a pôsobnosti orgánov kontroly, vykonávanie následnej finančnej kontroly prostriedkov štátneho rozpočtu v rezorte určených na spolufinancovanie projektov EÚ, analyzovanie rizík a zostavovanie plánu následných finančných kontrol, spracovanie podkladov do ročnej správy o výsledkoch následných finančných kontrol., pravidelné miesto výkonu štátnej správy: ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR, námestie slobody 6, 810 05 Bratislava.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa,

Požadované odborné znalosti: anglický jazyk - mierne pokročilý, Microsoft Word - pokročilý, Microsoft Excel - pokročilý

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 26. februára 2007

Na adresu: Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR - osobný úrad, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

S označením na obálke a žiadosti: VK 12/1/2007 **Ďalšie informácie:** Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava, PhDr. Jiřina Horňáková, 02/59 494 641

Hlavný štátny radca, predstavený - vedúci oddelenia

Spoločnosť: Ministerstvo dopravy, pôšt a teleko-

munikácií SR

Názov služobného úradu: Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR

Adresa služobného úradu: Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba - hlavný štátny radca, predstavený - vedúci oddelenia

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločenstiev

Organizačný útvar: Oddelenie metodiky, koordinácie a ITMS

Hlavné úlohy: Hlavné úlohy: koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími alebo vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva, koncepčná činnosť na úrovni ministerstva v oblasti prípravy čerpania finančných prostriedkov európskych spoločenstiev, zabezpečovanie programovej prípravy projektov podľa metodiky EÚ, zabezpečovanie procesov riadenia, pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu v systéme ITMS., pravidelné miesto výkonu štátnej služby: ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR, námestie slobody 6, 810 05 Bratislava.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa,

Požadované odborné znalosti: anglický jazyk - aktívne, Microsoft Word - pokročilý, Microsoft Excel - pokročilý

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 26. februára 2007

Na adresu: Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR-osobný úrad, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

S označením na obálke a žiadosti: VK 8/1/2007 **Ďalšie informácie:** Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava, PhDr. Jiřina Horňáková, 02/59 494 641

Hlavný štátny radca, predstavený - vedúci oddelenia

Spoločnosť: Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR

Názov služobného úradu: Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR

Adresa služobného úradu: Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, hlavný štátny radca, predstavený - vedúci oddelenia

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločenstiev

Organizačný útvar: Oddelenie TP, monitorovania a hodnotenia

Hlavné úlohy: Hlavné úlohy: koncepčná činnosť na úrovni ministerstva, koordinovanie prípravy na čerpanie prostriedkov európskych spoločenstiev vo vymedzenej oblasti s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva, príprava, výber, hodnotenie a monitorovanie projektov dopravnej infraštruktúry spolufinancovaných zo štrukturálnych fondov EÚ a Kohézneho fondu., pravidelné miesto výkonu štátnej služby: mi-

nisterstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR, námestie slobody 6, 810 05 Bratislava.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Požadované odborné znalosti: anglický jazyk - aktívne, Microsoft Word - pokročilý, Microsoft Excel - pokročilý

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 26. februára 2007

Na adresu: Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR-osobný úrad, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

S označením na obálke a žiadosti: VK 7/1/2007 **Ďalšie informácie:** Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava, PhDr. Jiřina Horňáková, 02/59 494 641

Hlavný štátny radca, predstavený - vedúci oddelenia

Spoločnosť: Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR

Názov služobného úradu: Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR

Adresa služobného úradu: Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba - hlavný štátny radca, predstavený - vedúci oddelenia

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločenstiev

Organizačný útvar: Oddelenie prípravy projektov železničnej infraštruktúry

Hlavné úlohy: Hlavné úlohy: koordinovanie medzištátneho systému s najširšími vonkajšími alebo vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva, koncepčná činnosť na úrovni ministerstva v oblasti prípravy čerpania finančných prostriedkov európskych spoločenstiev, tvorba štátnej dopravnej politiky v oblasti železničnej dopravnej cesty, spracovanie podkladov a príprava projektov v oblasti železničnej infraštruktúry., pravidelné miesto výkonu štátnej služby: ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR, námestie slobody 6, 810 05 Bratislava.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Požadované odborné znalosti: anglický jazyk - mierne pokročilý, Microsoft Word - pokročilý, Microsoft Excel - pokročilý

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 26. februára 2007

Na adresu: Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií - osobný úrad, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

S označením na obálke a žiadosti: VK 9/1/2007 **Ďalšie informácie:** Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava, PhDr. Jiřina Horňáková, 02/59 494 641

Generálny štátny radca, predstavený - riaditeľ odboru

Spoločnosť: Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR

Názov služobného úradu: Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR

Adresa služobného úradu: Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála

štátna služba- generálny štátny radca, predstavený - riaditeľ odboru

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.01 Doprava, pošty, telekomunikácie, regulácia poštových a telekomunikačných služieb

Organizačný útvar: Odbor stratégie

Hlavné úlohy: Hlavné úlohy: tvorba štátnej politiky na úrovni ústredného orgánu štátnej správy, tvorba a posudzovanie koncepcii dlhodobého rozvoja dopravy s prihliadnutím na štátnu dopravnú politiku a zábery vlády v oblasti národohospodárskej stratégie, národného rozvojového plánu a regionálneho rozvoja s prihliadnutím na zahraničnou politickú orientáciu SR, odborná príprava a koordinácia riešenia podporných projektov orientovaných na tvorbu koncepcií a rozvojových dokumentov zameraných na podporu implementácie a realizácie štátnej dopravnej politiky., pravidelné miesto výkonu štátnej služby: ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR, námestie slobody 6, 810 05 Bratislava.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Požadované odborné znalosti: anglický jazyk - aktívne, Microsoft Word - pokročilý, Microsoft Excel - pokročilý

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 26. februára 2007

Na adresu: Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR-osobný úrad, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

S označením na obálke a žiadosti: VK 10/1/2007 **Ďalšie informácie:** Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava, PhDr. Jiřina Horňáková, 02/59 494 641

Samostatný radca Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Zdravotníctvo, organizačný útvar: Odbor zdravotnej starostlivosti a ošetrovateľstva, hlavné úlohy: Samostatná odborné činnosti v oblasti poskytovania zdravotnej starostlivosti na úrovni ústredného orgánu štátnej správy. Spracovávanie vecných podkladov do návrhov zákonov a iných právnych predpisov vo vybraných oblastiach zdravotnej starostlivosti. Zabezpečovanie spolupráce s ďalšími rezortmi pri príprave nadrezortných celospoločenských programov. Hlavný pracovný pomer.

Požiadavky: VŠ I. stupňa (bakalárske), Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý.

Ponúkaný plat: Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ...

Informácie pre uchádzača: Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.4.2007, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Ministerstva zdravotníctva SR najneskôr do 7.3.2007., ref. č.: 38/2007. **Kontakt:** Limbová 2, 837 52 Bratislava, PhDr. Ľubica Kontrová, 0259 373 405

Štátny radca - predstavený - riaditeľ odboru

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Druh štát-

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní)
- kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace
- profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecské miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR
- písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
- písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby
- písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise
- motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

nej služby: stála, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Kontrola, sťažnosti a petície, vnútorný audit, organizačný útvar: Odbor kontroly a sťažností, hlavné úlohy: Tvorba štátnej politiky v oblasti kontroly, sťažností a petícií, ako aj tvorba zásad metodologickej činnosti. Zabezpečovanie výkonu kontroly plnenia uznesení vlády SR, kontrolovanie hospodárstva v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva zdravotníctva SR. Spolupráca s Najvyšším kontrolným úradom SR, Úradom vlády SR a Ministerstvom financií SR pri vypracúvaní plánov kontrolnej činnosti. Tvorba analýz, rozborov a správ o činnosti kontroly, vybavovanie sťažností a petícií. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Vyžaduje sa previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov - stupeň dôverné., VŠ II. stupňa, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.4.2007, žiadosť s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Ministerstva zdravotníctva SR najneskôr do 25.2.2007., ref. č.: 37/2007. **Kontakt:** Limbová 2, 837 52 Bratislava, Mgr. Eva Gajdošová Ondeková, 0259 373 359 **Email:** eva.ondekova@health.gov.sk

Generálny štátny radca

- predstavený - riaditeľ odboru

Spoločnosť: Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR

Názov služobného úradu: Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR

Adresa služobného úradu: Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, Generálny štátny radca, predstavený - riaditeľ odboru

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločstiev

Organizačný útvar: Odbor koordinácie projektov EÚ

Hlavné úlohy: Hlavné úlohy: koordinovanie medzistátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva, vrátane čerpania prostriedkov európskych spoločstiev, koordinácia koncepcijnej, programovej a projektovej prípravy na čerpanie prostriedkov EÚ, koordinácia prípravy a realizácia projektov EÚ, riadenie štrukturálnych fondov z hľadiska budovania riadiacich, implementačných, monitorovacích a kontrolných systémov s celostátnou pôsobnosťou., pravidelné miesto výkonu štátnej služby: ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR, námestie slobody 6, 810 05 Bratislava.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa, vítané vzdelanie technického alebo ekonomického zamerania

Požadované odborné znalosti: anglický jazyk - aktívne, Microsoft Excel - pokročilý, Microsoft Word - pokročilý

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 15. februára 2007

Na adresu: Ministerstvo dopravy, pošta a telekomunikácií SR-osobný úrad, Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava

S označením na obálke a žiadosti: VK 4/1/2007 **Ďalšie informácie:** Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava, PhDr. Jiřina Horňáková, 02/59 494 641

Prípravná štátna služba, odborný radca, odbor geologických faktorov životného prostredia MZP SR

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Názov služobného úradu: Ministerstvo životného prostredia SR, adresa služobného úradu: Nám. L. Štúra 1, 812 35 Bratislava, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, odborný radca, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 2.20 Životné prostredie, organizačný útvar: Odbor geologických faktorov životného prostredia, hlavné úlohy: odborná garancia úloh financovaných zo štátneho rozpočtu a preberanie realizovaných prác, príprava podkladov pre verejnú obstarávanie, príprava podkladov materiálov do OPM, spolupráca pri transpozícií európskej legislatívy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Preferovaný odbor geológia - baníctvo, VŠ II. stupňa, VP sk. B, Predpoklad ovládania cudzieho jazyka: Nevyžaduje sa, osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa, ďalšie požadované schopnosti: Vodičský preukaz (skupina B), ovládanie počítača (Word, Excel, internet a komunikácia), ovládanie AJ vítané, oprávnenie na obznamenovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa. **Termín nástupu:** Dohodou. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, originál výpisu z registra trestov nie starší ako tri mesiace, resp. notársky overená kópia, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas dotknutej osoby so spracovaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania, v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 o ochrane osobných údajov, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých zaslaných údajov., dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 22. februára 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke alebo dátum podania v podateľni Ministerstva životného prostredia SR. Uchádzači, ktorí zašli prihlášky po stanovenom termíne, nebudú do výberového konania zaradení. Taktiež nebudú akceptované prihlášky zaslané elektronickou formou., na adresu: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky, Osobný úrad, nám. L. Štúra 1, 812 35 Bratislava, kontaktná osoba: RNDr. Vlasta Jánová, tel. 02/57783202, číslo

výberového konania (označiť na obálke a žiadosti): mzp/7/2007/1. **Kontakt:** Bukureštská 4, 811 04 Bratislava, RNDr. Vlasta Jánová, 02/57 783 202

Email: vlasta.janova@enviro.gov.sk

Hlavný štátny radca

- predstavený - vedúci oddelenia - zástupca riaditeľa odboru

Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo obrany SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, hlavný štátny radca, predstavený, vedúci oddelenia, zástupca riaditeľa odboru

Odbor štátnej služby: 2.09, Obrana

Organizačný útvar: oddelenie riadenia štátnej správy na úseku obrany odboru riadenia štátnej správy.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Koordinovanie celoštátneho alebo medzistátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celostátnym dosahom na úrovni ústredného orgánu štátnej správy. Koncepcijná činnosť a tvorba legislatívnych opatrení na úrovni ústredného orgánu štátnej správy. Tvorba zákonov na ministerstvo. Plánovanie, koordinácia a riadenie mobilizácie ozbrojených síl SR. Komplexné riadenie, koordinácia a kontrola výkonu štátnej správy na úseku obrany vykonávaná vojenskými správami. Zabezpečenie doplňovania ozbrojených síl SR odvodencami a vypracovávanie koncepcie mierového doplňovania ozbrojených síl SR v súlade s reformou ozbrojených síl SR. Riadenie naplňovania databáz informačného podsystému a zabezpečenie jeho prevádzky. Spracovávanie materiálov na rokovania Kolégia ministra obrany SR.

Počet obsadzovaných miest: 1.

Vzdelanie: vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: nevyžadujú sa

Oprávnenie na obznamenovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Na štátnozamestnanecké miesto sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v súlade so zákonom č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a potvrdenie Národného bezpečnostného úradu o absolvovaní skúšky bezpečnostného zamestnanca (u úspešného uchádzača).

Ďalšie požadované schopnosti: Znalosť práce s PC. Organizačné schopnosti, pragmatický postoj k úlohám, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, prístupnosť, spoľahlivosť a schopnosť pracovať v kolektíve.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 24. februára 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2007/11/12

Na adresu: Ministerstvo obrany SR, Osobný úrad, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava

Kontakt: Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava, Ing. Ján Dendeš, 0960 322 472

Hlavný radca - predstavený

- prednosta Vojenského lesného úradu Bratislava

Spoločnosť: Ministerstvo obrany SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, hlavný radca, predstavený, prednosta Vojenského lesného úradu

Odbor štátnej služby: 2.09, Obrana

Organizačný útvar: oddelenie geodézie, kartografie, stavebného poriadku a štátnej správy vojenských obvodov odboru riadenia štátnej správy.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Koncepcijné, metodické a normotvorné činnosti na úseku štátnej správy lesného hospodárstva na úrovni orgánu štátnej správy, ktorý vykonáva štátnu správu na celoštátnej úrovni pre potreby obrany štátu. Vydávanie rozhodnutí v správnom konaní v oblasti štátnej správy lesného hospodárstva, pri tvorbe lesných hospodárskych plánov pre lesy nevyhnutné pre obranu štátu. Vykonávanie koncepcijnej a koordináčnej činnosti s ústredným orgánom štátnej správy lesného hospodárstva a súvisiace administratívne činnosti a ich riadenie v rezorte obrany Spracovávanie a predkladanie odborných stanovísk v rámci vnútrorezortných a medirezortných pripomenkových konaní. Príprava odborných vyjadrení k vládnym materiálom, podieľanie sa na tvorbe predpisov a odborných vyjadrení oddelenia. Vykonávanie kontroly dodržiavania platných právnych predpisov na úseku lesného hospodárstva a ukladanie sankčných postihov za ich porušenie. Určovanie časti lesov podľa užívania, schvaľovanie kategorizácie lesov a lesných hospodárskych plánov. Vykonávanie ďalších činností spojených s výkonom štátnej správy na úseku lesného hospodárstva v rezorte obrany.

Počet obsadzovaných miest: 1.

Vzdelanie: vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Osvedčenie spôsobilosti na vypracovanie lesných hospodárskych plánov podľa zákona č. 326/2005 Z. z. o lesoch

Oprávnenie na obznamenovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Na štátnozamestnanecké miesto sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v súlade so zákonom č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a potvrdenie Národného bezpečnostného úradu o absolvovaní skúšky bezpečnostného zamestnanca (u úspešného uchádzača).

Ďalšie požadované schopnosti: Znalosť práce s PC. Dobré organizačné schopnosti, pragmatický postoj k úlohám, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, prístupnosť, spoľahlivosť a schopnosť pracovať v kolektíve.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 24. februára 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2007/12/12

Na adresu: Ministerstvo obrany SR, Osobný úrad, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava

Kontakt: Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava, Ing. Ján Dendeš, 0960 322 472

Hlavný referent

Bratislava

Spoločnosť: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípr-

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania,
- kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní)
- kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace
- profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR
- písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
- písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby
- písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise
- motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

ravná štátna služba, hlavný referent
Odbor štátnej služby: 2.03 Geodézia, kartografia a kataster

Organizačný útvar: Správa katastra pre hlavné mesto SR Bratislava, odbor pre styk s verejnosťou.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Samostatné odborné činnosti na úseku katastra nehnuteľností, vyžadujúce spoluprácu aj s inými organizačnými útvarmi v služobnom úrade. Odborná príprava rozhodnutí na prvom stupni správneho konania. Práca spojená s činnosťami v podateľni a v registratúre.

Počet obsadzovaných miest: 1.

Vzdelanie: Úplné stredné vzdelanie

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa.
Ďalšie požadované schopnosti: Znalosť zákonov č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam, 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii, 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom, 152/1998 Z. z. o sťažnostiach, 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, 312/2001 Z. z. o štátnej službe, 71/1967 Zb. o správnom konaní v aktuálnom znení. Ovládanie práce s PC.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 20. februára 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2007/6/2
Na adresu: Katastrálny úrad v Bratislave, Pekná cesta 15, 831 05 Bratislava 34.

Kontakt: Pekná cesta 15, 831 05 Bratislava, Mgr. Andrea Kuznecová, 02/44 889 977

Hlavný referent

Bratislava

Spoločnosť: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, hlavný referent

Odbor štátnej služby: 2.03 Geodézia, kartografia a kataster

Organizačný útvar: Správa katastra pre hlavné mesto SR Bratislavu, oddelenie poskytovania informácií.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Samostatné odborné činnosti na úseku katastra nehnuteľností, vyžadujúce spoluprácu aj s inými organizačnými útvarmi v služobnom úrade. Odborná príprava rozhodnutí na prvom stupni správneho konania.

Počet obsadzovaných miest: 1.

Vzdelanie: Úplné stredné vzdelanie

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa.
Ďalšie požadované schopnosti: Znalosť zákonov č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam, 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii, 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom, 152/1998 Z. z. o sťažnostiach, 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, 312/2001 Z. z. o štátnej službe, 71/1967 Zb. o správnom konaní v aktuálnom znení. Ovládanie práce s PC.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 20. februára 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2007/5/2
Na adresu: Katastrálny úrad v Bratislave, Pekná cesta 15, 831 05 Bratislava 34.

Kontakt: Pekná cesta 15, 831 05 Bratislava, Mgr. Andrea Kuznecová, 02/44 889 977

Hlavný referent

Bratislava

Spoločnosť: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, hlavný referent, zapisovateľ/ka

Odbor štátnej služby: 2.03 Geodézia, kartografia a kataster

Organizačný útvar: Správa katastra pre hlavné mesto SR Bratislava, oddelenie zápisov práv k nehnuteľnostiam.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Samostatné odborné činnosti v odbore geodézia, kartografia a kataster. Príprava rozhodnutí na koordinovanie a usmerňovanie aktivít. Posudzovanie spôsobilosti zložitých záznamových listín na zápis do katastra nehnuteľností. Vykonávanie zápisov práv k nehnuteľnostiam záznamom a zápis poznámok do katastra nehnuteľností. Vyhотовovanie oznámenia o zápise do katastra nehnuteľností.

Počet obsadzovaných miest: 1.

Vzdelanie: Úplné stredné vzdelanie.

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa.
Ďalšie požadované schopnosti: Znalosť zákonov č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam, 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii, 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom, 152/1998 Z. z. o sťažnostiach, 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, 312/2001 Z. z. o štátnej službe, 71/1967 Zb. o správnom konaní v aktuálnom znení. Ovládanie práce s PC.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 20. februára 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2007/4/2
Na adresu: Katastrálny úrad v Bratislave, Pekná cesta 15, 831 05 Bratislava.

Kontakt: Pekná cesta 15, 831 05 Bratislava, Mgr. Andrea Kuznecová, 02/44 889 977

Radca

Bratislava

Spoločnosť: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, radca, zapisovateľ/ka

Odbor štátnej služby: 2.03 Geodézie, kartografia a kataster

Organizačný útvar: Správa katastra pre hlavné mesto SR Bratislavu, oddelenie zápisov práv k nehnuteľnostiam.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Samostatné odborné činnosti v odbore geodézia, kartografia a kataster. Príprava rozhodnutí na koordinovanie a usmerňovanie aktivít. Posudzovanie spôsobilosti zložitých záznamových listín na zápis do katastra nehnuteľností. Vykonávanie zápisov práv k nehnuteľnostiam záznamom a zápis poznámok do katastra nehnuteľností. Vyhотовovanie oznámenia o zápise do katastra nehnuteľností.

Počet obsadzovaných miest: 1.

Vzdelanie: Úplné stredné vzdelanie alebo vysokoškolské vzdelanie I. alebo II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa.
Ďalšie požadované schopnosti: Znalosť zákonov č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam, 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii, 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom, 152/1998 Z. z. o sťažnostiach, 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, 312/2001 Z. z. o štátnej službe, 71/1967 Zb. o správnom konaní v aktuálnom znení. Ovládanie práce s PC.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 20. februára 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2007/3/2
Na adresu: Katastrálny úrad v Bratislave, Pekná cesta 15, 831 05 Bratislava 34.

Kontakt: Pekná cesta 15, 831 05 Bratislava, Mgr. Andrea Kuznecová, 02/44 889 977

Hlavný radca - predstavený

- riaditeľ správy katastra

Bytča

Spoločnosť: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: štátna štátna služba, hlavný radca, predstavený, riaditeľ správy katastra, miesto voľné od 8. februára 2007

Odbor štátnej služby: 2.03 Geodézie, kartografia a kataster

Organizačný útvar: Správa katastra Bytča.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Konceptné, systémové alebo metodické činnosti v odbore štátnej služby geodézia, kartografia a kataster v pôsobnosti správy katastra. Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v otázkach spadajúcich do rozsahu kompetencie správy katastra v odbore štátnej služby geodézia, kartografia a kataster. Kontrolná činnosť, prešetrovanie sťažností a petícií, vrátane vydávania rozhodnutí v odbore štátnej služby geodézia, kartografia a kataster. Úradné overovanie výsledkov geodetických činností, ktoré sa preberajú do štátnej dokumentácie vykonávané štátnym zamestnancom po získaní osobitnej odbornej spôsobilosti alebo katastrálne konanie, rozhodovanie o návrhoch na vklad vlastníckeho alebo iného práva do katastra nehnuteľností vykonávané štátnym zamestnancom po získaní osobitnej odbornej spôsobilosti. Vykonávanie uvedených činností bude vzťahom k získanej osobitnej odbornej spôsobilosti.

Počet obsadzovaných miest: 1.

Vzdelanie: vysokoškolské vzdelanie II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Vitane: osobitná odborná spôsobilosť na úradné overovanie výsledkov vybraných geodetických a kartografických činností v zmysle zákona č. 215/1995 Z. z. v znení neskorších predpisov alebo osobitná odborná spôsobilosť rozhodovať o návrhu na vklad vlastníckeho alebo iného práva do katastra nehnuteľností podľa zákona č. 162/1995 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Ďalšie požadované schopnosti: Práca s PC; analytické a strategické myslenie, riadenie výkonu

a výkonová motivácia, flexibilita, vedenie tímu, komunikatívnosť, asertivita

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 20. februára 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2007/5/7
Na adresu: Katastrálny úrad v Žiline, A. Kmeťa 17, 011 81 Žilina.

Kontakt: Andreja Kmeťa 17, 011 81 Žilina, SR, Mgr. Alžbeta Straková, 041/5059 138

Email: kzakp@gku.sk

Prednosta Obvodného lesného úradu v Dolnom Kubíne - odborný radca

- predstavený

Dolný Kubín

Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva SR

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Služobný úrad, krajský lesný úrad v Žiline, Andreja Kmeťa 17, 011 39 Žilina 1, druh štátnej služby: štála štátna služba, obsadzovaná funkcia: prednosta Obvodného lesného úradu v Dolnom Kubíne - odborný radca, predstavený, odbor štátnej služby: 2.10 Pôdohospodárstvo, organizačný útvar: Obvodný lesný úrad v Dolnom Kubíne, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: tvorba opatrení v príslušnom odbore štátnej služby s celospoločenským dosahom. Kontrolná a inšpekčná činnosť, ako aj prešetrovanie sťažností a petícií vrátane vydávania rozhodnutí v príslušnom odbore štátnej služby. Koordinovanie činností orgánov štátnej správy a obcí na úrovni okresu. Tvorba a koordinovanie koncepcií a programov rozvoja v odbore štátnej služby s dôsledkami na územie okresu. Hlavný pracovný pomer.

Požiadavky: lesníctvo - vitané, VŠ II. stupňa, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Požadované odborné znalosti, schopnosti a osobnostné vlastnosti: profesionálny úroveň v jednaní so zamestnancami úradu a klientmi, schopnosť pracovať v tíme, kreativnosť, empatia, vyrovnaný postoj k pracovnému zataženiu, spoľahlivosť, motivácia k výkonu. Otvorená reakcia na kritiku, plánované riešenie úloh, kolegiálny štýl spolupráce, zvládanie stresov a schopnosť riešiť konflikty. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 22. februára 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2007/15/1, na adresu: ministerstvo pôdohospodárstva SR, osobný úrad, dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, ref. č.: VK č. 2007/15/1. **Kontakt:** Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, PhDr. Valéria Jánošová, 02/59 266 207

Hlavný radca - predstavený

- riaditeľ správy katastra

Dolný Kubín

Spoločnosť: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: štála štátna služba, hlavný radca, predstavený, riaditeľ správy katastra, miesto voľné od 13. februára 2007

Odbor štátnej služby: 2.03 Geodézia, kartografia a kataster

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

Organizačný útvar: Správa katastra Dolný Kubín.
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Konceptčné, systémové alebo metodické činnosti v odbore štátnej služby geodézia, kartografia a kataster v pôsobnosti správy katastra. Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce v analytickej činnosti, vo vyhodňovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v otázkach spadajúcich do rozsahu kompetencie správy katastra v odbore štátnej služby geodézia, kartografia a kataster. Kontrolná činnosť, prešetrovanie sťažností a petícií, vrátane vydávania rozhodnutí v odbore štátnej služby geodézia, kartografia a kataster. Úradné overovanie výsledkov geodetických činností, ktoré sa preberajú do štátnej dokumentácie vykonávané štátnym zamestnancom po získaní osobitnej odbornej spôsobilosti alebo katastrálne konanie, rozhodovanie o návrhoch na vklad vlastníckeho alebo iného práva do katastra nehnuteľností vykonávané štátnym zamestnancom po získaní osobitnej odbornej spôsobilosti.
Počet obsadzovaných miest: 1.

Vzdelanie: VŠ II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Vitane: osobitná odborná spôsobilosť na úradné overovanie výsledkov vybraných geodetických a kartografických činností v zmysle zákona č. 215/1995 Z. z. v znení neskorších predpisov alebo osobitná odborná spôsobilosť rozhodovať o návrhu na vklad vlastníckeho alebo iného práva do katastra nehnuteľností podľa zákona č. 162/1995 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Ďalšie požadované schopnosti: Práca s PC; analytické a strategické myslenie, riadenie výkonu a výkonná motivácia, flexibilita, vedenie tímu, komunikatívnosť, asertivita.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 20. februára 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti: VK 2007/6/7

Na adresu: Katastrálny úrad v Žiline, A. Kmeťa 17, 011 81 Žilina.
Kontakt: Andreja Kmeťa 17, 011 81 Žilina, SR, Mgr. Alžbeta Straková, 041/5059 138
Email: kzakp@gku.sk

Prednosta Obvodného lesného úradu v Kysuckom Novom Meste – odborný radca - predstavený

Kysucké Nové Mesto

Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva SR
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Služobný úrad, krajský lesný úrad v Žiline, Andreja Kmeťa 17, 011 39 Žilina 1, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: prednosta Obvodného lesného úradu v Kysuckom Novom Meste – odborný radca, predstavený, odbor štátnej služby: 2.10 Pôdohospodárstvo, organizačný útvar: Obvodný lesný úrad v Kysuckom Novom Meste, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: tvorba opatrení v príslušnom odbore štátnej služby s celospoločenským dosahom. Kontrolná a inšpekčná činnosť, ako aj prešetrovanie sťažností a petícií vrátane vydávania rozhodnutí v príslušnom odbore štátnej služby. Koordinovanie činnosti orgánov štátnej správy a obcí na úrovni okresu. Tvorba a koordinovanie koncepcií a programov rozvoja v odbore štátnej služby s dôsledkami na územie okresu.

Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** lesníctvo – vitane, VŠ II. stupňa, MS Word – pokročilý, MS Excel – pokročilý, Internet (e-mail, www) – pokročilý, Požadované odborné znalosti, schopnosti a osobnostné vlastnosti: profesionálna úroveň v jednaní so zamestnancami úradu a klientmi, schopnosť pracovať v tíme, kreativnosť, empatia, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, spoľahlivosť, motivácia k výkonu. Otvorená reakcia na kritiku, plánované riešenie úloh, kolegiálny štýl spolupráce, zvládanie stresov a schopnosť riešiť konflikty. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 22. februára 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2007/17/1, na adresu: ministerstvo pôdohospodárstva SR, osobný úrad, Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, ref. č.: VK č. 2007/17/1. **Kontakt:** Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, PhDr. Valéria Jánošová, 02/59 266 207

Prednosta Obvodného lesného úradu v Leviciach – odborný radca - predstavený

Levice

Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva SR
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Služobný úrad, krajský lesný úrad v Nitre, Štefánikova tr. 69, 949 01 Nitra, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: prednosta Obvodného lesného úradu v Leviciach – odborný radca, predstavený, odbor štátnej služby: 2.10 Pôdohospodárstvo, organizačný útvar: Obvodný lesný úrad v Leviciach, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: riadenie výkonu štátnej správy dozoru v lesnom hospodárstve a na úseku poľovníctva na úrovni okresu. Odborná činnosť pri vykonávaní štátnej správy a štátneho dozoru v lesoch, odborná činnosť pri vykonávaní štátnej správy poľovníctva. Zabezpečenie vydávania rozhodnutí v zmysle zákona o lesoch, usmerňovanie rozvoja lesného hospodárstva na úrovni okresu, kontrola dodržiavania zákonných termínov na zalesnenie holín a zabezpečenie mladých lesných porastov, uznávanie a zmeny hraníc poľovníčkových revírov a ich bonitácia, schvaľovanie zmlúv o nájme výkonu práva poľovníctva, schvaľovanie plánov poľovníckeho hospodárenia na úrovni okresu. Rozhodovanie v I. stupni správneho konania. Zabezpečenie agendy priestupkov na úseku lesného hospodárstva a poľovníctva, disciplinárne konania v rámci poľovníctva, agendy poľovníckej a lesnej stráže. Poskytovanie poradenstva a informácií verejnosti na úrovni okresu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** lesníctvo – vitane, VŠ II. stupňa, MS Word – pokročilý, MS Excel – pokročilý, Internet (e-mail, www) – pokročilý. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 23. februára 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2007/18/1, na adresu: ministerstvo pôdohospodárstva SR, osobný úrad, Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, PhDr. Valéria Jánošová, 02/59 266 207

Prednosta Obvodného lesného úradu v Martine – odborný radca - predstavený

Martin

Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva SR
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Služobný úrad, krajský lesný úrad v Žiline, Andreja Kmeťa 17, 011 39 Žilina 1, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: prednosta Obvodného lesného úradu v Martine – odborný radca, predstavený, odbor štátnej služby: 2.10 Pôdohospodárstvo, organizačný útvar: Obvodný lesný úrad v Martine, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: tvorba opatrení v príslušnom odbore štátnej služby s celospoločenským dosahom. Kontrolná a inšpekčná činnosť, ako aj prešetrovanie sťažností a petícií vrátane vydávania rozhodnutí v príslušnom odbore štátnej služby. Koordinovanie činnosti orgánov štátnej správy a obcí na úrovni okresu. Tvorba a koordinovanie koncepcií a programov rozvoja v odbore štátnej služby s dôsledkami na územie okresu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** lesníctvo – vitane, VŠ II. stupňa, MS Word – pokročilý, MS Excel – pokročilý, Internet (e-mail, www) – pokročilý, Požadované odborné znalosti, schopnosti a osobnostné vlastnosti: profesionálna úroveň v jednaní so zamestnancami úradu a klientmi, schopnosť pracovať v tíme, kreativnosť, empatia, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, spoľahlivosť, motivácia k výkonu. Otvorená reakcia na kritiku, plánované riešenie úloh, kolegiálny štýl spolupráce, zvládanie stresov a schopnosť riešiť konflikty. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 22. februára 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2007/16/1, na adresu: ministerstvo pôdohospodárstva SR, osobný úrad, Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, PhDr. Valéria Jánošová, 02/59 266 207

Hlavný radca - predstavený - riaditeľ DR SR pracovisko Nitra

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR

Miesto výkonu štátnej služby: Daňové riaditeľstvo SR pracovisko Nitra

Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, hlavný radca - predstavený - riaditeľ DR SR pracovisko Nitra

Počet obsadzovaných miest: 1

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Organizačný útvar: Daňové riaditeľstvo SR pracovisko Nitra

Hlavné úlohy: Konceptná, koordinačná a organizačná činnosť vo veciach správy daní v rozsahu územnej pôsobnosti pracoviska DR SR vrátane usmerňovania jeho jednotlivých činností. Organizovanie a koordinovanie riadiacich činností vo vzťahu k DÚ a útvarom pracoviska DR SR. Participovanie na tvorbe zásadných strategických plánov určujúcich smery rozvoja správy a kontroly daní. Zabezpečovanie plnenia úloh a činností pracoviska DR SR a príslušných DÚ.
Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa
Oprávnenie na obznamenanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa
Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Riadiace schopnosti, schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.
Požadované odborné znalosti: Znalosť ústavy a zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe, č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov a znalosť príslušných právnych predpisov z oblasti daní a účtovníctva.
Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 1. marca 2007
Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica
S označením na obálke a žiadosti: VK 2007/3/20
Ďalšie informácie: Nová 13, 975 04 Banská Bystrica, Ing. Tomková, Bc. Ivaničová, 048/4393 209, 4393 259

Prednosta Obvodného lesného úradu v Nitre – odborný radca - predstavený

Nitra

Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva SR
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Služobný úrad, krajský lesný úrad v Nitre, Štefánikova tr. 69, 949 01 Nitra, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: prednosta Obvodného lesného úradu v Nitre – odborný radca, predstavený, odbor štátnej služby: 2.10 Pôdohospodárstvo, organizačný útvar: Obvodný lesný úrad v Nitre, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: riadenie výkonu štátnej správy dozoru v lesnom hospodárstve a na úseku poľovníctva na úrovni okresu. Odborná činnosť pri vykonávaní štátnej správy a štátneho dozoru v lesoch, odborná činnosť pri vykonávaní štátnej správy poľovníctva. Zabezpečenie vydávania rozhodnutí v zmysle zákona o lesoch, usmerňovanie rozvoja lesného hospodárstva na úrovni okresu, kontrola dodržiavania zákonných termínov na zalesnenie holín a zabezpečenie mladých lesných porastov, uznávanie a zmeny hraníc poľovníčkových revírov a ich bonitácia, schvaľovanie zmlúv o nájme výkonu práva poľovníctva, schvaľovanie plánov poľovníckeho hospodárenia na úrovni okresu. Rozhodovanie v I. stupni správneho konania. Zabezpečenie agendy priestupkov na úseku lesného hospodárstva a poľovníctva, disciplinárne konania v rámci poľovníctva, agendy poľovníckej a lesnej stráže. Poskytovanie poradenstva a informácií verejnosti na úrovni okresu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** lesníctvo – vitane, VŠ II. stupňa, MS Word – pokročilý, MS Excel – pokročilý, Internet (e-mail, www) – pokročilý. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 23. februára 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2007/19/1, na adresu: ministerstvo pôdohospodárstva SR, osobný úrad, Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, PhDr. Valéria Jánošová, 02/59 266 207

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR; písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

Samostatný radca

Prešov

Spoločnosť: Ministerstvo zdravotníctva SR
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Zdravotníctvo, služobný úrad: Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Prešove, organizačný útvar: Oddelenie epidemiológie, hlavné úlohy: Samostatná odborná činnosť pri navrhovaní opatrení, samostatné posudzovanie a vypracovanie odborných stanovísk vo vecne vymedzenej oblasti orgánov štátneho zdravotného dozoru na oddelení epidemiológie vo viacerých okresoch v pôsobnosti RÚVZ so sídlom v Prešove. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Vyžaduje sa absolvovanie lekárskej fakulty alebo fakulty verejného zdravotníctva., VŠ II. stupňa, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Access - základy, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - základy, MS Powerpoint - základy, MS Word - pokročilý. Práca je vhodná pre absolventa. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ...
Informácie pre uchádzača: Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.4.2007, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Prešove najneskôr do 7.3.2007., ref. č.: 40/2007. **Kontakt:** Hollého 5, 080 01 Prešov, Mgr. Jozef Popjak, 0517 580 311
Email: popjak@ruvzpo.sk

Odborný radca - predstavený - riaditeľ DÚ Revúca

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Revúca
Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, odborný radca - predstavený - riaditeľ DÚ Revúca
Počet obsadzovaných miest: 1
Odbor štátnej služby: 2.02 Financie
Organizačný útvar: Daňový úrad Revúca
Hlavné úlohy: Koordinovanie rozhodujúcich smerov rozvoja v daňovej a finančnej oblasti v rozsahu pôsobnosti DÚ. Organizovanie a koordinovanie činnosti a úkonov v oblasti správy daní, výkonu kontroly, štátneho dozoru a ostatných činností súvisiacich so správou daní v pôsobnosti DÚ. Koordinovanie všetkých úkonov súvisiacich so zabezpečením a vymáhaním daňových i nedaňových nedoplatkov. Participovanie na tvorbe nových koncepcií rozvoja daňovej a finančnej politiky vrátane koordinácie zabezpečovania rozhodujúcich programov daňových orgánov na úrovni DÚ.
Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa
Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa
Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa
Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Riadiace schopnosti, schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.
Požadované odborné znalosti: Znalosť ústavy a zákonov č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe, č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov a znalosť príslušných práv-

ných predpisov z oblasti daní a účtovníctva.
Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 1. marca 2007
Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica
S označením na obálke a žiadosti: VK 2007/6/20
Ďalšie informácie: Nová 13, 975 04 Banská Bystrica, Ing. Tomková, Bc. Ivaničová, 048/4393 209, 4393 259

Odborný radca - predstavený - riaditeľ správy katastra Senec

Spoločnosť: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR
Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, odborný radca, predstavený, riaditeľ správy katastra
Odbor štátnej služby: 2.03 Geodézia, kartografia a kataster
Organizačný útvar: Správa katastra Senec.
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie na úseku katastra nehnuteľností na úrovni okresu. Riadi, kontroluje a zodpovedá za činnosť správy katastra. Organizuje a koordinuje práce na správe katastra, zabezpečuje dodržiavanie výkonu činnosti správy katastra v súlade s právnymi predpismi, metodickými návodmi, inštrukciami a platnými usmerneniami. Rieši aktuálne problémy podľa požiadaviek jednotlivých oddelení správy katastra. Riadi zamestnancov správy katastra.
Počet obsadzovaných miest: 1.
Vzdelanie: vysokoškolské vzdelanie II. stupňa
Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa.
Ďalšie požadované schopnosti: Znalosť zákonov č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam, 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii, 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom, 152/1998 Z. z. o sťažnostiach, 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, 312/2001 Z. z. o štátnej službe, 71/1967 Zb. o správnom konaní v aktuálnom znení. Ovládanie práce s PC.
Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 20. februára 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.
S označením na obálke a v žiadosti: VK 2007/7/2
Na adresu: Katastrálny úrad v Bratislave, Pekná cesta 15, 831 05 Bratislava.
Kontakt: Pekná cesta 15, 831 05 Bratislava, Mgr. Andrea Kuznecová, 02/44 889 977

Odborný radca - predstavený - riaditeľ DÚ Trebišov

Spoločnosť: Daňové riaditeľstvo SR
Miesto výkonu štátnej služby: Daňový úrad Trebišov
Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: Stála štátna služba, odborný radca - predstavený - riaditeľ DÚ Trebišov
Počet obsadzovaných miest: 1
Odbor štátnej služby: 2.02 Financie
Organizačný útvar: Daňový úrad Trebišov
Hlavné úlohy: Koordinovanie rozhodujúcich smerov rozvoja v daňovej a finančnej oblasti

v rozsahu pôsobnosti DÚ. Organizovanie a koordinovanie činnosti a úkonov v oblasti správy daní, výkonu kontroly, štátneho dozoru a ostatných činností súvisiacich so správou daní v pôsobnosti DÚ. Koordinovanie všetkých úkonov súvisiacich so zabezpečením a vymáhaním daňových i nedaňových nedoplatkov. Participovanie na tvorbe nových koncepcií rozvoja daňovej a finančnej politiky vrátane koordinácie zabezpečovania rozhodujúcich programov daňových orgánov na úrovni DÚ.
Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské II. stupňa
Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžadujú sa
Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa
Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Riadiace schopnosti, schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.
Požadované odborné znalosti: Znalosť ústavy a zákonov č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe, č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov a znalosť príslušných právnych predpisov z oblasti daní a účtovníctva.
Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 1. marca 2007
Na adresu: Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica
S označením na obálke a žiadosti: VK 2007/4/20
Ďalšie informácie: Nová 13, 975 04 Banská Bystrica, Ing. Tomková, Bc. Ivaničová, 048/4393 209, 4393 259

Samostatný referent - Úrad justičnej a kriminálnej polície Okresného riaditeľstva PZ v Prievidzi

Názov služobného úradu: Ministerstvo vnútra SR
Adresa služobného úradu: Pribinova č.2, 812 72 Bratislava
Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, samostatný referent
Počet obsadzovaných miest: 1
Odbor štátnej služby: 2.17 Vnútro
Organizačný útvar: Úrad justičnej a kriminálnej polície Okresného riaditeľstva PZ v Prievidzi
Hlavné úlohy: Vykonávanie úkonov spojených s vyšetrovacím procesom v rezorte MV
Kvalifikačné predpoklady: úplné stredné vzdelanie
Osobitné kvalifikačné predpoklady: nevyžadujú sa
Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia vyhradené.
Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: angažovanosť, profesionalita a motivačné činitele, schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať, vyrovnaná a harmonická osobnosť, systematickosť v práci, samostatnosť v práci, svedomitnosť, zodpovednosť,
Požadované odborné znalosti: ovládanie strojpisu, znalosť práce s PC Ovládanie cudzieho jazyka: nevyžaduje sa
Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: 28.2.2007
Na adresu: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova 2, 812 72 Bratislava
S označením na obálke a žiadosti: 2007/11/178
Ďalšie informácie: na tel.č. 0961202167 Mgr. Dobiasová, dobiasos@minv.sk

Hlavný radca

Trenčín

Spoločnosť: Ministerstvo obrany SR
Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: prípravná štátna služba, hlavný radca
Odbor štátnej služby: 2.09, Obrana
Organizačný útvar: odbor obrannej štandardizácie.
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Koncepcné systémové a metodické činnosti v štátnej správe na úseku obrannej štandardizácie. Koordinovanie činnosti informačného systému obrannej štandardizácie s celostátnou pôsobnosťou a medzinárodnými vzťahmi v AJ.
Počet obsadzovaných miest: 1.
Vzdelanie: vysokoškolské vzdelanie II. stupňa
Osobitné kvalifikačné predpoklady: nevyžadujú sa
Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Na štátnozamestnanecké miesto sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v súlade so zákonom č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (u úspešného uchádzača).
Ďalšie požadované schopnosti: Ovládanie anglického jazyka na úrovni samostatný používateľ jazyka. Informačné technológie a práca s PC v rozsahu Word, Excell. Power Point, Internet Explorer. Komunikatívnosť.
Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 24. februára 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.
S označením na obálke a v žiadosti: VK 2007/13/12
Na adresu: Martina Rázusa 7, P.O.BOX 61, 911 01 Trenčín
Kontakt: Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava, Ing. Július Bafrnec, 0960 332 993, 0903/824 032
Email: julius.bafrnec@mil.sk

Odborný radca - predstavený Trenčín

Spoločnosť: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR
Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba, odborný radca, predstavený
Odbor štátnej služby: 2.03 Geodézia, kartografia a kataster
Organizačný útvar: Správa katastra Trenčín, oddelenie zápisu práv k nehnuteľnostiam.
Náplň práce, informácie o pracovnom mieste: Samostatné odborné špecializované činnosti s rozhodovacou právomocou spočívajúce najmä v katastrálnom konaní, rozhodovanie o návrhoch na vklad vlastníckeho alebo iného práva k nehnuteľnostiam.
Počet obsadzovaných miest: 1.
Vzdelanie: VŠ II. stupňa, právnická fakulta
Osobitné kvalifikačné predpoklady: Osobitná odborná spôsobilosť podľa zák.162/1995 Z.z. na vkladové konanie (môže získať počas výkonu praxe)
Ďalšie požadované schopnosti: Komunikačné a riadiace schopnosti, samostatnosť.
Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 20. februára 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.
S označením na obálke a v žiadosti: VK 2007/1/5
Na adresu: Katastrálny úrad v Trenčíne, M. R. Štefánika 20. 911 50 Trenčín.
Kontakt: M.R. Štefánika 20, 911 50 Trenčín, SR, Mária Kutišová, 032/7445 822

Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

Hlavný radca - predstavený**- riaditeľ správy katastra**

Tvrdošín

Spoločnosť: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** stála štátna služba, hlavný radca, predstavený, riaditeľ správy katastra, miesto voľné od 13. februára 2007**Odbor štátnej služby:** 2.03 Geodézia, kartografia a kataster**Organizačný útvar:** Správa katastra Tvrdošín.**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Konceptné, systémové alebo metodické činnosti v odbore štátnej služby geodézia, kartografia a kataster v pôsobnosti správy katastra. Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v otázkach spadajúcich do rozsahu kompetencie správy katastra v odbore štátnej služby geodézia, kartografia a kataster. Kontrolná činnosť, prešetrovanie sťažností a petícií, vrátane vydávania rozhodnutí v odbore štátnej služby geodézia, kartografia a kataster. Úradné overovanie výsledkov geodetických činností, ktoré sa preberajú do štátnej dokumentácie vykonávané štátnym zamestnancom po získaní osobitnej odbornej spôsobilosti alebo katastrálne konanie, rozhodovanie o návrhoch na vklad vlastníckeho alebo iného práva do katastra nehnuteľností vykonávané štátnym zamestnancom po získaní osobitnej odbornej spôsobilosti. Vykonávanie uvedených činností bude vzhľadom k získanej osobitnej odbornej spôsobilosti.**Počet obsadzovaných miest:** 1.**Vzdelanie:** VŠ II. stupňa**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Vítané: osobitná odborná spôsobilosť na úradné overovanie výsledkov vybraných geodetických a kartografických činností v zmysle zákona č. 215/1995 Z. z. v znení neskorších predpisov alebo osobitná odborná spôsobilosť rozhodovať o návrhu na vklad vlastníckeho alebo iného práva do katastra nehnuteľností podľa zákona č. 162/1995 Z. z. v znení neskorších predpisov.**Ďalšie požadované schopnosti:** Práca s PC; analytické a strategické myslenie, riadenie výkonu a výkonná motivácia, flexibilita, vedenie tímu, komunikatívnosť, asertivita**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 20. februára 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.**S označením na obálke a v žiadosti:** VK 2007/7/7**Na adresu:** Katastrálny úrad v Žiline, A. Kmeťa 17, 011 81 Žilina.**Kontakt:** Andreja Kmeťa 17, 011 81 Žilina, SR, Mgr. Alžbeta Straková, 041/5059 138**Email:** kzakp@gku.sk**Samostatný radca - predstavený****- vedúci oddelenia****Spoločnosť:** Daňové riaditeľstvo SR**Miesto výkonu štátnej služby:** Daňový úrad Veľký Krτίš**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, samostatný radca - predstavený - vedúci oddelenia správy daní a administratívy DIS**Počet obsadzovaných miest:** 1**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie**Organizačný útvar:** Daňový úrad Veľký Krτίš, oddelenie správy daní a administratívy DIS**Hlavné úlohy:** Koordinovanie a riadenie komplexného vykonávania odborných činností v oblasti správy daní, registra daňových subjektov, vrátane navrhovania opatrení. Samostatné odborné spracúvanie rozhodnutí. Hodnotenie a zovšeobecňovanie poznatkov z oblasti správy daní pre potreby daňovej kontroly a vymáhania daňových nedoplatkov. Sledovanie a hodnotenie vývoja plnenia jednotlivých druhov štátnych príjmov, vrátane návrhov opatrení.**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské I. stupňa (bakalárske)
 vysokoškolské II. stupňa**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Nevyžaduje sa**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Riadiace schopnosti, schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.**Požadované odborné znalosti:** Znalosť práce s PC (Word, Excel), znalosť ústavy a zákonov č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe, č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch, č. 511/1992 Z.z. o správe daní, č. 222/2004 Z.z. o daní z pridanej hodnoty, č. 595/2003 Z.z. o daní z príjmov v znení neskorších predpisov a znalosť príslušných právnych predpisov z oblasti daní a účtovníctva.**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 1. marca 2007**Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica**S označením na obálke a žiadosti:** VK 2007/7/20**Ďalšie informácie:** Nová 13, 975 04 Banská Bystrica, Ing. Tomková, Bc. Ivaničová, 048/4393 209, 4393 259**Hlavný referent - Ministerstvo vnútra SR, SVS, Štátny archív v Banskej Bystrici, pobočka Veľký Krτίš****Názov služobného úradu:** Ministerstvo vnútra SR**Adresa služobného úradu:** Pribinova č.2, 812 72 Bratislava**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba, hlavný referent**Počet obsadzovaných miest:** 1**Odbor štátnej služby:** 2.17 Vnútro**Organizačný útvar:** Ministerstvo vnútra SR, SVS, Štátny archív v Banskej Bystrici, pobočka Veľký Krτίš**Hlavné úlohy:** Spracúvanie a sprístupňovanie menšej zložky archívnych fondov orgánov štátnej správy, príprava podkladov na využívanie archívnych dokumentov v štátnej správe a na poskytovanie správnych informácií, príprava archívnych dokumentov pre bádateľov.**Kvalifikačné predpoklady:** úplné stredné vzdelanie**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** nevyžadujú sa**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** nevyžaduje sa**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** spolupráca s ľuďmi, kooperatívnosť, schopnosť tímovej práce, svedomitosť, zodpovednosť, **Požadované odborné znalosti:** ovládanie prác na počítači, vitaná znalosť maďarského jazyka Ovládanie cudzieho jazyka: nevyžaduje sa**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 28.2.2007**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Služobný úrad, Pribinova 2, 812 72 Bratislava**S označením na obálke a žiadosti:** 2007/11/179**Ďalšie informácie:** na č. t. 047/4831827**Odborný radca - predstavený****- riaditeľ DÚ Veľký Krτίš****Spoločnosť:** Daňové riaditeľstvo SR**Miesto výkonu štátnej služby:** Daňový úrad Veľký Krτίš**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Stála štátna služba, odborný radca - predstavený - riaditeľ DÚ Veľký Krτίš**Počet obsadzovaných miest:** 1**Odbor štátnej služby:** 2.02 Financie**Organizačný útvar:** Daňový úrad Veľký Krτίš**Hlavné úlohy:** Koordinovanie rozhodujúcich smerov rozvoja v daňovej a finančnej oblasti v rozsahu pôsobnosti DÚ. Organizovanie a koordinovanie činnosti a úkonov v oblasti správy daní, výkonu kontroly, štátneho dozoru a ostatných činností súvisiacich so správou daní v pôsobnosti DÚ. Koordinovanie všetkých úkonov súvisiacich so zabezpečením a vymáhaním daňových i nedaňových nedoplatkov. Participovanie na tvorbe nových koncepcií rozvoja daňovej a finančnej politiky vrátane koordinácie zabezpečovania rozhodujúcich programov daňových orgánov na úrovni DÚ.**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské II. stupňa**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Nevyžaduje sa**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** Riadiace schopnosti, schopnosť zvládať pracovné zaťaženie, vysoká miera interaktívnej komunikácie a asertívnych postojov, spoľahlivosť.**Požadované odborné znalosti:** Znalosť ústavy a zákonov č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe, č. 150/2001 Z.z. o daňových orgánoch v znení neskorších predpisov a znalosť príslušných právnych predpisov z oblasti daní a účtovníctva.**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 1. marca 2007**Na adresu:** Daňové riaditeľstvo SR, Osobný úrad, Nová ulica 13, 975 04 Banská Bystrica**S označením na obálke a žiadosti:** VK 2007/5/20**Ďalšie informácie:** Nová 13, 975 04 Banská Bystrica, Ing. Tomková, Bc. Ivaničová, 048/4393 209, 4393 259**Prednosta Obvodného lesného úradu v Žiline - odborný radca****- predstavený**

Žilina

Spoločnosť: Ministerstvo pôdohospodárstva SR**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Služobný úrad, krajský lesný úrad v Žiline, Andreja Kmeťa 17, 011 39 Žilina 1, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: prednosta Obvodného lesného úradu v Žiline - odborný radca, predstavený, odbor štátnej služby: 2.10 Pôdohospodárstvo, organizačný útvar: Obvodný lesný úrad v Žiline, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: tvorba opatrení v príslušnom odbore štátnej služby s celospoločenským dosahom. Kontrolná a inšpekčná činnosť, ako aj prešetrovanie sťažností a petícií vrátane vydávania rozhodnutí v príslušnom odbore štátnejslužby. Koordinovanie činností orgánov štátnej správy a obcí na úrovni okresu. Tvorba a koordinovanie koncepcií a programov rozvoja v odbore štátnej služby s dôsledkami na územie okresu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** lesníctvo - vitané, VŠ II. stupňa, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý. Požadované odborné znalosti, schopnosti a osobnostné vlastnosti: profesionálna úroveň v jednaní so zamestnancami úradu a klientmi, schopnosť pracovať v tíme, kreativnosť, empatia, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, spoľahlivosť, motivácia k výkonu, otvorená reakcia na kritiku, plánované riešenie úloh, kolegiálny štýl spolupráce, zvládanie stresov a schopnosť riešiť konflikty. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 22. februára 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2007/14/1, na adresu: ministerstvo pôdohospodárstva SR, osobný úrad, Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, ref. č.: VK č. 2007/14/1. **Kontakt:** Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, PhDr. Valeria Jánošová, 02/58 266 207**Hlavný radca**

Bratislava

Spoločnosť: Úrad pre reguláciu sieťových odvetví**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** Prípravná štátna služba, hlavný radca**Odbor štátnej služby:** 1.04 Legislatíva**Organizačný útvar:** Odbor legislatívy, právny.**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Konceptná a koordinačná činnosť zameraná na tvorbu a realizáciu rozvoja v oblasti štátnej regulácie sieťových odvetví. Príprava návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov, aproximácia práva. Príprava podkladov na rozhodovanie v druhom stupni správneho konania, vypracúvanie právnych stanovísk v súvislosti s aplikáciou právnych predpisov v oblasti štátnej regulácie sieťových odvetví a energetiky. Implementácia právnych predpisov EÚ. Príprava vnútorných služobných predpisov. Účast v komisiách, poskytovanie informácií, týkajúcich sa regulácie v sieťových odvetviach, sledovanie legislatívy v oblasti sieťových odvetví a účasť na jej príprave. Príprava návrhov štátnych právnych predpisov ostatných štátnych orgánov.**Počet obsadzovaných miest:** 1.**Vzdelanie:** VŠ II. stupňa**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa.**Ďalšie požadované schopnosti:**
 Vítané je právnické vzdelanie.
 Znalosť práce s PC na užívateľskej úrovni.
 Samostatnosť, dôslednosť, flexibilita, záujem o ďalšie vzdelávanie a profesionálny rast.**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 23. februára 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke**S označením na obálke a v žiadosti:** VK č. 01/2007**Na adresu:** Úrad pre reguláciu sieťových odvetví, Bajkalská 27, P.O.Box 12, 820 07 Bratislava**Kontakt:** Bajkalská 27, P.O.Box 12, 820 07 Bratislava, Ing. Mária Gajdošiková, Osobný úrad, 02/58 100 432, fax: 02/58 100 474**Email:** gajdosikova@urso.gov.sk**Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:**

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní)
- kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace
- profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR
- písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
- písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby
- písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise
- motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na www.profesia.sk pri konkrétnej pracovnej ponuke.

Brigády - Slovensko

Pizza kuchár

Bratislava
Spoločnosť: BARACUDA, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Príprava pizze. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda, živnosť.
Požiadavky: základné vzdelanie, SŠ s maturitou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.2.2007. **Kontakt:** Vlcie Hrdlo 76, 821 05 Bratislava 2, Henrich Dolinsky, 0905 777 771, fax: 02/43 427 383
Email: baracuda@baracuda.sk

Pokladník v hypermarkete

- dlhodobá brigáda
Bratislava
Spoločnosť: ISS Facility Services, spol. s r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca s registračnou pokladniou v hypermarkete, blokovanie tovaru, práca s finančnou hotovosťou, hľadáme viacero pracovníkov na túto pozíciu. Pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda. **Požiadavky:** Komunikatívnosť, príjemné vystupovanie, bezú-

honnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 75 Sk/hod. **Kontakt:** Pluhova 50/A, 831 03 Bratislava, Mgr. Marianna Seligova, 0905 369 953, fax: 02/44 633 554
Email: marianna.seligova@gmail.com

Predavač/ka

Bratislava
Spoločnosť: MARKS & SPENCER FRANCHISE SLOVAKIA **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v štýlovom obchode svetovej značky oblečenia pre ženy a mužov. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Záujem o módu, schopnosť a ochotu vzdelávať sa a získavať praktické skúsenosti, lojalnosť a spoľahlivosť, príjemný vzhľad a vystupovanie. **Ponúkaný plat:** 14 900 Sk - 16 900 Sk. **Informácie pre uchádzača:** Prácu v stabilnej medzinárodnej spoločnosti, zaškolenie, zaujímavé finančné ohodnotenie, možnosť odborného rastu. **Kontakt:** Antala Staška 2027/79, 140 00 Praha 4, Česká republika, Petra Syříšťová, +420221 987 203, fax: +420221 987 202
Email: job@marks-and-spencer.cz

Upratovačka

Bratislava
Spoločnosť: ISS Facility Services, spol. s r. o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadám pani na upratovanie kancelárskych priestorov na Dulovom nám. denne ráno od 8.00hod. do 9.00hod. Pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity. **Termín nástupu:** 1.3.2007. **Ponúkaný plat:** Od 55Sk/hod. **Kontakt:** Pluhová 50/A, 831 03 Bratislava, Eleonora Kopernicka, 0905 591 925
Termín nástupu: Ihneď. **Iné výhody:** Stravné lístky.
Ponúkaný plat: 9000 - 11000 netto. **Informácie**

Čašník/čašnička

Lučenec
Spoločnosť: Supravia s.r.o. - prevádzka - Smichovský Dvor **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Riadenie celodennej prevádzky, preberanie smeny, odovzdávanie smeny, inventúra, hmotná zodpovednosť... Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Stravné lístky.
Ponúkaný plat: 9000 - 11000 netto. **Informácie**

pre uchádzača: Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2007, prosím uchádzačov o pracovné miesto kontaktovať osobne na uvedených kontaktoch. **Kontakt:** Masarykova 3, 984 01 Lučenec, Mgr. Zvarik Zoltan, 0903 404 773 ; 4332 136
Email: supravia@post.sk

Obchodný zástupca

Slovensko
Spoločnosť: Garder Investment Slovakia s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Hľadáme už zabeznených obchodných zástupcov, ktorí by pracovali aj pre našu spoločnosť. Ponuka tovaru obchodným domom, čerpacím stanicami a hypermarketom. Pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda, živnosť. **Požiadavky:** AJ - základy. **Termín nástupu:** Apríl 2007. **Ponúkaný plat:** 15.000,- - 50.000,-. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.3.2007. **Kontakt:** Vestergade 72, 8990 Faarup, Denmark, Anders Garder, +421903 477 774, fax: 0347 790 129
Email: ps@garderinvestment.sk

Pracovné ponuky - zahraničie

Administratíva

Mitarbeiter Verwaltung (w/m)

Prague
Gesellschaft: Formel D **Arbeitsfüllung:** Ihre Aufgaben: Büroorganisation, Betreuung der Telefonzentrale, Posteingang / Postausgang, Bewerbermanagement, Kundenbetreuung / Kundenempfang, allgemeine Verwaltungstätigkeiten, projektassistenz. Langfristiges Arbeitsverhältnis. **Anforderungen:** kaufmännischer Bereich, Administration, International Business administration, Mittelschüler, Student der Universität, Grundausbildung, Mittelsschulbildung ohne Abitur, Mittelsschulbildung mit Abitur, höhere Ausbildung, englische sprache - aktives kennntnis, deutsche sprache - aktives kennntnis, tschechische sprache - muttersprache, MS Excel - Fortgeschrittene, MS Word - Fortgeschrittene, MS Windows Benutzer - Fortgeschrittene, Ihr Profil: abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, erste praktische Erfahrung im Bereich Administration wünschenswert, fließende Tschechischkenntnisse, gute Deutschkenntnisse, Englischkenntnisse wünschenswert, gute PC-Kenntnisse, organisationsgeschick, Flexibilität, Motivation und Engagement. **Einstellungstermin:** Ab sofort. **Angebotenes Gehalt:** CZK 10.000 - CZK 20.000. **Information für den Bewerber:** Vorausgesetzter Termin der Beendigung des Stellenwettbewerbes: 01-04-2007, bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen, gerne per E-Mail, unter Angabe Ihres frühesten Einstellungstermins, Ihrer Gehaltsvorstellungen und der u.s. Kennziffer zu. Wir freuen uns, wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen chronologisch sortieren, oben auf mit dem ältesten Zeugnis beginnend., kennziffer: CZ/75/Admin/pf, ref. Nr.: Cz/75/Admin/pf. **Kontakt:** Hunsrueckstr. 1, 538 42 Troisdorf, Deutschland, Kerstin Schmidt, +492 241-996 - 371, fax: +49(2241)996 - 101
Email: bewerbung@formeld.com

Španielsko

Spoločnosť: Priemyselná informatika a riadenie, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** PLC programátor počítačom SIEMENS, PHOENIX CONTACT, SCHNEIDER. Vývoj, implementácia nových programov, zdokonaľovanie a odstraňovanie chýb na už používaných programoch podľa kritérií zákazníkov (Česká republika, Francúzsko, Nemecko, Španielsko). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, aspoň jeden z uvedených jazykov: NJ - mierne pokročilý, FJ - mierne pokročilý, AJ - mierne pokročilý. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 20 000 - 45 000 brutto. **Informácie pre uchádzača:** Do životopisu prosím uviesť nasledovné: kandidáti zasielajúci svoje žiadosti na túto e-mailovú adresu zároveň súhlasia, aby spoločnosť Priemyselná informatika a riadenie, spol. s r. o., spracovávala ich osobné údaje pre účely výberového konania v zmysle zákona 428/2002 Zb. v platnom znení. **Kontakt:** Hattalova 12/B, 831 03 Bratislava, Ing. Milan Vozár, +421915 886 007
Email: vozar@pir.sk

vybavenie všetkých náležitostí spojených s legálnym zamestnaním v ČR, bonusy za kvalitu práce 700, 3500Kč, dochádzkové prémie 500, 1000Kč, nárok na dovolenku počas roka, trvalú perspektívu serióznej práce. **Ponúkaný plat:** 9000Kč - 19000Kč 50 - 100 Kč/hod v čistom. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu kontaktovať prostredníctvom emailu, telefonátu, sms na kontaktnú osobu, kde dostanete presné informácie ohľadne registrácie a všetkých potrebných dokladoch. **Kontakt:** Tř. Dr. D. Bechera 6, 360 01 Karlové Vary, Česká republika, Katarína Grajciarová, 0911 215 110, 045/5320 800, fax: 045/5320 808
Email: tetracvzvolen@mail.t-com.sk

2 Dublin, Írsko, Ing. Roman Babuščák, +421907 732 010, fax: +421254 433 386
Email: roman.babuscak@curach.sk

Logistika

Skladník - obsluha vysokozdvížneho vozíku bez nutnosti praxe

Praha
Spoločnosť: JAZ Servis, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Prijmeme muže starší 18 ti let čistých skladových priestor. Obsluha VZV, praxe není podmínkou, školení zdarma zajištěno. Nutný výpis z rejstříku trestů, lékařská prohlídka pro práci na nočních směnách a zdravotní průkaz pro práci v potravinářství. (Hraze- no zaměstnavatelem při nástupu). Na základě dohody zprostředkujeme ubytování, odkud je odvoz do zaměstnání zdarma., po dohodě možné pracovať v trvalém pracovnom pomere s možnosťou prerušenia dle dohody. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** základné vzdelanie. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Školení na VZV a pracovný obuv zdarma, zprostředkujeme ubytování. **Ponúkaný plat:** 12 000,-Kč - 16 000,-Kč hodinová mzda 75 - 85,-Kč/hod. možné přesčas. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.3.2007, strukturovaný životopis s fotografií. **Kontakt:** Ostrovského 16, 155 00 Praha 5, Česká republika, Jiří Čermák, 00420257 095 201, fax: 00420257 095 265
Email: jiri.cermak@jazservis.cz

Elektrotechnika a energetika

Operátor/ka

v elektrotechnickom priemysle
Plzeňský kraj, Plzeň, Mladá Boleslav
Spoločnosť: TETRA CV, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Montážne práce pre zahraničné firmy: PANASONIC, montáž televíznych prijímačov Plzeň, DAIHO, výroba komponentov pre televízne prijímače a klimatizačné zariadenia Plzeň, DAIKIN, montáž a výroba bytových klimatizačných zariadení Plzeň, ŠKODA AUTO a.s., Mladá Boleslav. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Vek nad 18 rokov, dobrý zdravotný stav, ukončené minimálne učňovské vzdelanie (pri základnom vzdelaní je potrebná prax vo výrobe), záujem o dlhodobú, perspektívnu prácu v ČR. **Termín nástupu:** Priebežne. **Iné výhody:** Pracovné miesto bez poplatku za sprostredkovanie, bezplatnú dopravu a ubytovanie,

Informatika

Oracle DBA

Ireland, Dublin
Company: Curach Consulting Ltd. **Scope of employment, information on job position:** Our client based in Dublin is currently looking to recruit a Oracle DBA. The successful candidate will be part of a small team, working primarily in an Oracle 9i and 10g environment, with responsibility for maintaining and administering the companies database environment. Full-time employment. **Requirements:** english language - upper-intermediate (speaking, writing), An Oracle database profile to 9i/10g on a Windows platform required of at least 2 years experience., solid Basic DBA Skills with PL/SQL are essential. Application server profile is an advantage. DBA skills must cover administration and maintenance of the Oracle Database, Back up and recovery, Configuration and Tuning., clear communication skills are essential and ability to produce technical documentation is a requirement. **Date of start:** Asap. **Other benefits:** TRAINING / EDUCATION, PENSION / PRSA, LAPTOP, MOBILE PHONE, BONUS, PERM. HEALTH INSURANCE, LIFE ASSURANCE, VHI, TRAVEL TAX INCENTIVES, PAID HOLIDAYS. **Offered salary:** Negotiable. **Information for applicant:** For more information on this position please call Roman Babuscak on 0907 732 010 or email: Roman.babuscak@curach.sk, ref. No.: ORCL92113. **Contact:** 8-9 Westmoreland Street,

Poľnohospodárstvo a potravinárstvo

Pracovník na farme v Dánsku

Zahraníče ostatné, Dánsko
Spoločnosť: Westol & Valier, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Budete zodpovedný za prácu na farme, chov ošipáných, kŕmenie, pestovanie zeleniny, práca na poli. Budete sa zúčastňovať na pestovaní, spracúvaní a skladovaní úrody., zamestnávateľ očakáva najmä, že budete mať záujem naučiť sa niečo

TIP pre vás:

Hľadáte informácie o práci?

Články o práci v zahraničí, rady o rozviazaní pracovného pomeru, založení živnosti a iné nájdete na stránke www.profesia.sk v časti „potrebujete radu“.



o dánskom poľnohospodárstve a získaf prax., v ponuke máme viacero fariem, ktoré majú povolenie od dánskeho ministerstva poľnohospodárstva prijímať praktíkantov a pracovníkov na farmárske práce., budete pracovať priemerne 40 hodín týždenne, v sezóne aj cez víkendy. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne. **Požiadavky:** poľnohospodárske, veterinárne, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VP sk. B, AJ - mierne pokročilý, Záujem o prácu na farme., dobrá znalosť Anglického jazyka, schopnosť komunikovať a porozumieť sa v AJ., muž, žena bez závisťov., technický typ (drobné opravy), u mužov., skúsenosť s prácou na farme je výhodou, nie však podmienkou., zodpovednosť k práci a flexibilita. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Od 1.4.2007. **Iné výhody:** Ponúkame Vám prácu, pri ktorej Vás veľa naučia., pracovné podmienky sú veľmi dobré., možnosť zvýšenia mzdy už po prvom polroku., dlhodobá práca (18 mesiacov a viac). Po zaškolení možnosť ostať pracovať na farme dlhodobu a získať tak stabilnú prácu a vyšší plat., farma vyberá jednorazový poplatok od uchádzačov., bude Vám zabezpečené ubytovanie + cesta (ktoré si hradíte sami), pracovné povolenie, informácie a ďalšie formalities potrebné na prácu v Dánsku., stravu si zabezpečujete sami. **Ponúkaný plat:** 40 000 Sk - 60 000 Sk Nástupný plat je od 8000 DKK (40 000 SKK). **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.3.2007, kontaktuje nás prosím emailom., svoje CV pošlite v slovenskom alebo AJ na našu adresu: info@westol.sk. **Kontakt:** Hlavné námestie 3, 811 01 Bratislava, Kristína Čačaná, 0254 433 311, fax: 0254 433 025 **Email:** info@westol.sk

Stavebníctvo a reality

Pracovníci v stavebníctve

Jihočeský kraj, Piešťany, Slovensko, České Budějovice

Spoločnosť: JOMA - STAV, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Murár, Robotník, Zateplovač, Maliar, Obkladač, výkon práce na zateplovacím systéme TERANOVA, príprava podkladu, lepenie, vyrovnávanie a brúsenie izolantu, sieťkovanie, konečná povrchová farebná úprava. Iné murárske a maliarske práce. Hlavný pracovný pomer, brigáda, živnosť. **Požiadavky:** Vyučený v obore SOU, študent strednej školy, základný vzdelání, fičičský prúkaz B. **Termín nástupu:** 15.3.2007. **Iné výhody:** Práca trvalého charakteru aj pre ucelené pracovne skupiny živnostníkov zdatných vo svojom odbore., zabezpečené ubytovanie, zabezpečená doprava. **Nabízený plat:** Úkol. **Informácie pro uchazeče:** Predpokladaný termín ukončenia výberového řízení: 10.3.2007, ucelené živnostenské partie alebo samostatní živnostníci., serióznosť, pracovitnosť, samostatnosť, slušné vystupovanie., spoľahlivý, nezávislý na alkohole, zodpovedný za svoju vykonanú prácu. **Kontakt:** Osloboditeľov 423/1, 972 42 Lehota pod Vtáčnikom, Ing Marián Batora, 0905 215 977, +420/775 241 613, 0903 517 979 **Email:** info@joma-stav.sk

Pomocný stavební, lesní dělník

Plezeńský kraj, Středočeský kraj, Králův Dvůr, Mělník, Sušice

Spoločnosť: Dapek CZ s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Stavba chodníkov, parkovísk, zpevnení brehů drobných vodotečů, povrchová úprava terénu ručne apod., lesnícké pěstební práce-stavby oplocenek apod. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** lesnícké, stavební, základní vzdelání, řidičský prúkaz sk.

B a C výhodou, praxe ve stavebníctví výhodou (nikoliv podmínkou), praxe v lesnictví výhodou (nikoliv podmínkou). **Termín nástupu:** 1.3.2007 a déle. **Jiné výhody:** Firmou plně hrazené ubytování, firmou plně hrazená doprava z ubytovny na pracoviště a zpět, pružná pracovní doba. **Nabízený plat:** 10000 - 13000 čistá mzda v CZK. **Informácie pro uchazeče:** Předpokladaný termín ukončenia výberového řízení: 31.3.2007, telefonický kontakt +420774103230, +420602407334. **Kontakt:** Dlouhá 107, 431 86 Kovářská, Česká republika, Josef Kuchta, +420774 103 230, +420602 407 334 **Email:** DAPEK@atlas.cz

Senior Quantity Surveyor

Abroad others, Nigeria - Lagos Abuja

Company: Adexen **Scope of employment, information on job position:** RESPONSABILITIES, managing costs on a wide variety of new building projects and structures., undertaking costs analysis for project work., preparing early stage budgets and detailed cost plans., performing risk and value management and cost control., advising on procurement strategy., preparing tender and contract documents including bills of quantities., preparing and analysing costings for tenders., establishing and operating cost and financial control systems., negotiating to ensure budgets are not exceeded., providing advice on contractual claims., analysing outcomes and writing detailed progress reports., valuing completed work and arranging payments., understanding the implications of health and safety regulations. Full-time employment. **Requirements:** Building, undergraduate education (e.g. Bc., ...), english language - upper-intermediate (speaking, writing), QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE, qualified Senior Quantity Surveyor, with a degree in HNC qualified (BSc/HNC in Surveying) or be able to demonstrate competency to degree/HNC standard., significant experience in quantity measurement techniques and contract interpretation., 8-10 years relevant experience., good people-management skills., ability to successfully manage alebo commercial aspects of a project with minimal interference., work experience in Africa is a plus., very good English. **Date of start:** 01.04.2007. **Other benefits:** WHAT IS ON OFFER: local contract: Permanent contract, offshore Salary, local allowance, furnished Apartment + Stewart, car + driver, medical insurance (type and cover guaranteed), holiday: 6 weeks/year + Christmas., bachelor is preferable / Family with one child is possible, 2 Return tickets / year (bachelor) - 1 Return ticket / year (Family). **Offered salary:** 3000\$net - 4000\$net + local allowance. **Information for applicant:** Supposed date of the end of selection process: Mar 15 2007, for alebo applications please send your resume and your introduction letter in english to: adexen-17728@talentprofiler.com, job reference NG0123-CA-SQM, ref. No.: NG0123-CA-SQM. **Contact:** 262 Bd Saint denis, 924 00 Courbevoie, France, Manager Imbert Guillaume **Email:** g.imbert@adexen.com

Strojárstvo

Zámočník-zvárač

Juhočeský kraj, Plzeňský kraj

Spoločnosť: ZAVA, spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zváranie oceľových konštrukcií, regálov, paliet, lyžíc na nakladače. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárske, SŠ bez maturity. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Bezplatné ubytovanie, príspevok na cestovné, preddavky, soc. program. **Ponúkaný plat:** 25000 - 27500. **Informácie pre uchádzača:** Zváračský prúkaz Z-M1 (C02) prax min. 3- roky,

SOU-strojárske resp. príbuzný odbor. **Kontakt:** SNP-37, 972 47 Oslany, Ing. Dušan Valovíc, 0903-650 641, fax: 046.5492 313 **Email:** valovic@zava.sk

Strojní inženýr - konstruktér

Nemecko

Spoločnosť: INGELL, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca v systéme CAD, ovládanie programov Pro E, CATIA /V5, znalosť AJ podmienkou, NJ vítaní. **Živnosť. Požiadavky:** strojárské, VŠ II. stupňa, NJ - aktívne, AJ - aktívne, CATIA - expert, Pro Engineer - expert, CAD - expert. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Február-marec 2007. **Iné výhody:** Práca v stabilnej firme, ubytovanie zabezpečené, možnosť získať prácu v automobilovom priemysle. **Ponúkaný plat:** 15 EUR/hod - 17 EUR/hod. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.3.2007, výberové pohovory: 1 .kolo 26.2.2007, 2.kolo 13.3.2007, 20.3.2007, životopis, motivačný list a referencie zasiate mailom alebo pošťou v SJ a AJ., na výberové pohovory budú vybraní uchádzači pozvaný telefonicky alebo mailom., ingell.agentura@orangemail.sk, INGELL, spol. s r. o. Nám. Sv.Egídia 44, OTP banka 1.poschodie 107, Poprad. **Kontakt:** Nám.Sv.Egídia 44,OTP banka, 058 01 Poprad, Ingrid Suchanovská, 0903 811 740 **Email:** ingell.agentura@orangemail.sk

Zvárač - zámočník

Zlínsky kraj, Uherské Hradiště, Otrokovice

Spoločnosť: METALL - FM, s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zámočníka a zváračská práca pri výrobe kovových paliet. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárske, SŠ bez maturity. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 12.2.2007. **Iné výhody:** Preplatenie ubytovania a cestovného. **Ponúkaný plat:** 20000 - 30000. **Informácie pre uchádzača:** Telefonicky, mailom. **Kontakt:** 29. augusta 4, 085 01 Bardejov, Marian Mikláš, 0903 264 116, fax: 0544 725 955 **Email:** marianmiklas@pobox.sk

Montér

Nemecko, Rakúsko

Spoločnosť: Modular s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Montáž oceľových konštrukcií, práca do výšky max. 22 m z plošiny. **Živnosť. Požiadavky:** strojárske, VP sk. B, NJ - aktívne, Ochotu cestovať pri výkone práce do zahraničia, ochotu pracovať nadčas v súlade so zákonnými podmienkami, komunikatívny a zodpovednosť, vodičské skúsenosti a opravenie sk. B, skúsenosti v oblasti montáže resp. strojárskej výroby, skúsenosti s prácou vo výške výhodou, skúsenosti s výkresovou dokumentáciou. **Termín nástupu:** Február. **Iné výhody:** Doprava na miesto výkonu práce zabezpečená, ubytovanie hradí spoločnosť. **Ponúkaný plat:** 100 Euro/deň. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2007, v prípade Vášho záujmu o túto pozíciu nám prosím zašlite profesijný životopis v slovenskom jazyku na e-mailovú adresu (do subjektu správy prosím uveďte názov pozície) alebo faxom. V žiadosti prosím uveďte aj telefonický kontakt, na ktorom Vás bude možné zastihnúť., v zmysle Zákona NR SR č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, kandidát zaslaniem svojich osobných materiálov, dáva našej spoločnosti súhlas so spracovaním jeho osobných údajov., budeme kontaktovať kandidátov, ktorí budú zvolení do užšieho výberu. Ďakujeme za porozumenie. **Kontakt:** Solivarská 1/A, 080 01 Prešov, Ing. Ján Šimon, +421517 582 105, fax: +421517 582 106 **Email:** simon@modular.at

Výroba

Zvárač

Juhomoravský kraj, Královohradecký kraj, Liberecký kraj, Olomoucký kraj, Pardubický kraj, Praha, Středočeský kraj, Vysočina, Brno, Ostrava, Hranice, Olomouc

Spoločnosť: MEUS s.r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Zváranie podľa kvalifikácie a praxe, s praxou aj bez platného zváračského prúkazu. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** strojárske a obdobné, základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Základný zváračský kurz a schopnosť zvárať, výhodou čítanie techn.výkresov, ďalšia kvalifikácia(uveďte, čo spĺňate):ZK 135 W01, štátna skúška C02, EN 287-1, EN 287-2, ZP 311, ZP141, MAG-C02, TIG-Argon, MAG/MIG, prípadne ďalšie normy, dobrý zdravotný stav, práca v noci a p., vstupná lekárska prehliadka, vítaný žeriavnícky prúkaz „0“ alebo ZVZ, napíšte, aj keď máte neplatné, prípadne vodičský B, T, C. **Termín nástupu:** 20.2. a neskôr dohodou. **Iné výhody:** Ubytovanie a doprava zdarma, turnusová práca, nadcasy podľa dohody, na živnosť iné sadzby, po dohode možné aj preškolenie napr. na MIG/TIG hliník a podobne. **Ponúkaný plat:** 75 Kč - 170 Kč v číslom, výška podľa druhu zvárania,skúsenosti a výkonu. **Informácie pre uchádzača:** Pošlite e-mailom alebo pošťou:životopis-popis praxe a kópie kvalifikačných dokladov, zváračský prúkaz, iné prúkazy, certifikáty a pod. **Kontakt:** Tř.Kpt.Jaroše 1944/31, 602 00 Brno, Česká republika, 0911 968 083 **Email:** praca2006@zoznam.sk

Stolár/Montér Nemecko

Nemecko, Slovensko

Spoločnosť: MMC spol. s r.o. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Práca na zariadení interiérov lodí a jacht v Nemecku. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stolár, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, NJ - aktívne, Prax v odbore stolár podmienkou, znalosť NJ potrebná, schopnosť samostatne pracovať, vysoká zručnosť, spoľahlivosť, ochota práce v nadčasoch, vlastné auto výhodou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Atraktívna práca v zahraničí, dobré platové ohodnotenie. **Ponúkaný plat:** Zaujímavé platové ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu nás kontaktujte telefonicky, faxom alebo e-mailom. **Kontakt:** Mozartova 21, 811 02 Bratislava, Dipl. Ing. Jaroslav Makel, 02/67 202 301, fax: 02/67 202 345 **Email:** job@slowakei.sk

Zámočník

Olomoucký kraj, Prostějov

Spoločnosť: KITTEC, a.s. **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:** Činnosti: broušení, leštění, vrtání, řezání, svařování, montáž dílů. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vyučen v odboru podmienkou, slovenština, čeština, Požadavky: vyučen v odboru, svařování CO2, platný svářecí průkaz, praxe v odboru nezbytná, zručnosť, přesnost, loajálnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Nabízíme: perspektivní dlouhodobé zaměstnání v německé firmě, odpovídající ohodnocení, pracovní dobu na dobu neurčitou, ubytování, 1xměsíčně cesta domů. **Nabízený plat:** 60 Kč/hod - 90 Kč/hod plus prémie a odměny dle konkrétního výkonu. **Informácie pro uchazeče:** Předpokladaný termín ukončenia výberového řízení: 28.2.2007, pošta, na adresu Kitec, a.s., Průmyslová 14d, 796 01 Prostějov, ČR, e-mail = karel@kittec.cz. **Kontakt:** Průmyslová 4336/14d, 796 01 Prostějov, Česká republika, Karel Koláček, 00420582 360 602, fax: 00420582 360 633 **Email:** karel@kittec.cz

TIP pre vás:

Láka vás práca v zahraničí?

Vyberte si zo širokej ponuky voľných pracovných miest v zahraničí na stránke www.zahranicie.profesia.sk.

Každý deň viac ako

7000

aktuálnych

pracovných ponúk

nájdete na stránke

www.ponuky.profesia.sk

- na celom Slovensku aj v zahraničí
- možnosť vybrať si podľa miesta práce, pracovnej pozície, vzdelania, skúseností, atď.
- možnosť nechať si vhodné pracovné ponuky zasielať do svojej e-mailovej schránky (www.agent.profesia.sk)
- možnosť bezplatne si zaradiť svoj životopis do databázy (www.zivotopis.profesia.sk)

www.profesia.sk

