

# 199 pracovných ponúk

# profesia

## TÝŽDENNÍK S NAJVÄČŠOU PONUKOU PRÁCE

Samostatne  
nepredajné

vychádza každý štvrtok ako príloha Avíza

25. 1. 2007 ročník 6 číslo 4

## V čísle nájdete:

**Pracovné ponuky – Slovensko**  
**134 voľných miest /str. 1 – 13**

- Administratíva 6
- Automobilový priemysel 9
- Bankovníctvo 3
- Bezpečnosť a ochrana 1
- Cestovný ruch, hoteliérstvo 4
- Doprava a špedícia 7
- Drevospracujúci priemysel 1
- Ekonomika a financie 2
- Elektrotechnika a energetika 4
- Gastronómia 6
- Chemický priemysel 2
- Informatika 3
- Logistika 8
- Manažment, konzulting 1
- Obchod 15
- Poisťovníctvo 5
- Poľnohospodárstvo a potravinárstvo 2
- Služby 12
- Stavebníctvo a reality 8
- Štrojárstvo 7
- Školstvo a vzdelávanie 2
- Šport a relax 2
- Účtovníctvo a audit 6
- Umenie a kultúra 2
- Veterinárne lekárstvo 2
- Vodohospodárstvo, lesníctvo 2
- Výroba 6
- Zdravotníctvo a farmácia 2
- Životné prostredie 2
- Žurnalistika a médiá 2

**Pracovné ponuky – štátna správa**  
**44 voľných miest /str. 14 – 21**

**Brigády – Slovensko**  
**6 voľných miest /str. 22**

**Pracovné ponuky – zahraničie**  
**15 voľných miest /str. 22 – 23**

### Administratíva

**Office Manager/Personal Assistant**  
Bratislava

**Company:** SLOVAK REAL ESTATE, s.r.o. **Job tasks:** The role is a broad and important one in a small company providing professional property investment services to foreign clients. The ideal candidate will have the skills to manage alebo aspects of the office including reception, administration and basic book keeping, as well as provision of personal assistance to the Managing Director. The selected person will be expected to have the personality and attitude to interact in a friendly and professional manner with current and potential clients. This is an excellent opportunity for a motivated and talented individual who wishes to take on a broad range of responsibilities in a successful company. Full-time employment. **Requirements:** higher education, undergraduate education (e.g. Bc., ...), university education (e.g. Master, ...), english language - expert (translating, interpreting), business correspondence - advanced, typewriting - advanced, single-entry bookkeeping - advanced, MS Word - advanced, MS Excel - advanced, Internet (e-mail, www) - advanced. It will be considered an advantage for potential candidates to have experience working abroad or with foreign companies in Slovakia. The job will only appeal to those who are 100% committed to providing the level of professional service required by our foreign investors as well as the tenants in the properties that we manage. **Date of start:** ASAP. **Other benefits:** Interesting work, wide range of responsibilities, good career prospects. **Offered salary:** 30 000 - 45 000. **Information for applicant:** Submit cover letter, CV in English by email to: info@slovakrealestate.sk or by post to: slovak Real Estate, laurinska 4, 81101 Bratislava. **Contact:** Bajkalska 29D, 821 01 Bratislava, Patrick Loftus, +421904 988 540, fax: +421252 962 458

**Email:** info@slovakrealestate.sk

**Office manager**

Bratislava

**Spoločnosť:** Delta Light Slovakia **Náplň práce:** Príprava a spracovanie objednávok, kontakt s partnermi resp. so zákazníkom, komunikácia so zahraničným dodávateľom, vypracovanie cenových ponúk. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** AJ - mierne pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý. **Termín nástupu:** Asap, dohodou. **Iné výhody:** Malý kolektív, možnosť profesionálneho rastu. **Informácie pre uchádzača:** Životopis posielajte na info@deltalightslovakia.sk. **Kontakt:** Gerčenova 6, 851 01 Bratislava, Ing Miroslava Elexova

**Email:** info@deltalightslovakia.sk

**Administratívny pracovník/čka**

Bratislava

**Spoločnosť:** Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce:** Vyštvavovanie a kontrola dokladov, objednávok, dodacích listov, spracovávanie podkladov pre mzdovú účtáreň, spracovávanie pošty, evidencia pracovného času a pod. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, NJ - aktívne, Používateľ MS Windows - pokročilý, Prijemné a komunikatívne vystupovanie, bezkonfliktnosť a spoľahlivosť, orientácia na zákazníka, flexibilita a vysoké pracovné nasadenie. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v stabilnej spoločnosti a v mladom kolektíve, možnosť profesného rastu, zaškolenie, adekvátne finančné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.2.2007. **Kontakt:** Rožňavská 4, 831 04 Bratislava, Mgr. Soňa Mifkovičová, fax: 00421248 278 112

**Email:** sona\_mifkovicova@baumax.com

**Asistentka / sekretárka**

Bratislava

**Spoločnosť:** TIPGAMING, a.s. **Náplň práce:** Príprava podkladov na vedenie podvojného účtovníctva, kontakt so zákazníkmi a inštitúciami, vystavovanie faktúr, ..., administratívna podpora riaditeľa. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, VP sk. B, fakturácia - pokročilý, hospodárska korešpondencia - expert, podvojné účtovníctvo - základy, pokladnička - pokročilý, skladové hospodárstvo - pokročilý, strojoepis - pokročilý, mzdové účtovníctvo - základy, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý. Rozvinuté komunikačné zručnosti, výborné organizačné schopnosti, schopnosť pracovať samostatne, aktívny prístup. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Od 12000. **Informácie pre uchádzača:** Svoje životopisy posielajte mailom na adresu: tipgamingsk@centrum.sk. **Kontakt:** Zámocká 10, 811 01 Bratislava, Ing. Teodor Piovarci, 0918/667 495

**Email:** tipgamingsk@centrum.sk

**Tímová Asistentka**

Bratislavský kraj

**Spoločnosť:** Pragolab, s.r.o. **Náplň práce:** Základné ekonomické vzdelanie, vedenie ekonomicko-personálnej agendy, znalosť účtovníctva výhodou, alebo vo firme bude potrebná len príprava podkladov pre účtovnú firmu, fakturácia, vedenie a správa pokladne, bežné administratívne práce, korešpondencia, tuzemské a zahraničné úhrady prostredníctvom internetového bankovníctva, mesačné vypracovanie INTRASTATu, schopnosť tímovej spolupráce, schopnosť pracovať

profesia  
všetko o práci

## Na nasledujúcich stranách nájdete vybrané aktuálne pracovné ponuky z internetovej stránky [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk)

Uverejnené pracovné ponuky sú aktuálne do nasledujúceho vydania novin. V prípade, že to tak nie je, spoločnosť inzerujúca voľné pracovné miesto na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) ponuku počas uzávierky novin stiahla.

Kompletný zoznam aktuálnych voľných pracovných miest nájdete na internetovej stránke [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk). Ponuky môžete vyhľadávať podľa dátumu zverejnenia, kategórie, lokality, pri podrobnejšom vyhľadávaní aj podľa ďalších kritérií.

Na internetovej stránke nájdete aj informácie a rady týkajúce sa pracovného pohovoru, pracovnoprávných vzťahov, dozviete sa ako napísať profesijný životopis, ako začať podnikáť, podmienky na prácu v zahraničí a ďalšie zaujímavosti a aktuálny z trhu práce.

pedantne, aktívna znalosť AJ, v roku 2007 podpora pri zavádzaní ISO 9001:2000 vo firme, evidencia servisných zásahov a reklamácií (tovar, servis) v SW Altus Vario, sledovanie legislatívnych zmien v oblastiach týkajúcich sa firmy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, AJ - aktívne, hospodárska korešpondencia - základy, skladové hospodárstvo - pokročilý, pokladnička - pokročilý, fakturácia - pokročilý, MS Powerpoint - expert, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Access - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý. **Termín nástupu:** Marec 2007. **Iné výhody:** Práca v stabilnej spoločnosti, príjemné prostredie a kolektív, dynamická pracovná náplň. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2007, záujemca nás môže kontaktovať telefonicky, e-mailom, faxom. Poprosíme Vás o zaslanie životopisu v elektronickej forme na adresu „kohutova@pragolab.sk“. **Kontakt:** Drieňová 34, 821 02 Bratislava 2, Jana Kohútová, +421/2/43 294 436, fax: +421/2/43 427 658 **Email:** bratislava@pragolab.sk

### Legal Secretary (Assistant)

Bratislava, City Centre

**Company:** Linklaters, s.r.o. **Job tasks:** We are looking for an individual who is not afraid to accept responsibility and would like to work in an international team of young professionals. You will be responsible for fulfillment of various tasks such as direct communication with clients & our team members in both English & Slovak language, organising internal & external meetings, searching for information & seeking the best possible solutions, organising travel arrangements, translation of various documents i.e. news articles, letters, basic contracts etc. Full-time employment. **Requirements:** english language - upper-intermediate (speaking, writing), MS Powerpoint - advanced, MS Excel - advanced, MS Outlook - advanced, MS Word - advanced, Excellent communication skills in both English & Slovak language (written & spoken), good keyboard skills, computer literate (especially document formatting, tables (in both word and excel), outlook, internet and powerpoint, strong sense of initiative, good problem solving skills, good sense of organisation, attention to detail, ability to work under pressure, flexibility, good people skills, previous experience at secretarial position. **Date of start:** Upon agreement. **Other benefits:** We offer to the candidate a challenging position as a legal secretary/assistant in one of the leading law firms in the world with continuous learning and extensive skills development., we also offer competitive salary and outstanding benefits while working in multinational environment and collective of young people. **Offered salary:** Upon agreement. **Information for applicant:** Supposed date of the end of selection process: Feb 20 2007, please provide us with

copy of your CV in English language ideally via email. **Contact:** Hviezdoslavovo námestie 13, 811 02 Bratislava, Miroslava Bartosova, (+421-2) 59 291 111, fax: (+421-2) 59 291 210 **Email:** miroslava.bartosova@linklaters.com

## Automobilový priemysel

### Predajca, príjmací technik v pneuservise

Bratislava, Trnava

**Spoločnosť:** Mikona s.r.o. **Náplň práce:** Predaj pneumatík, náhradných dielov a služieb spoločnosti, poskytovanie odborného poradenstva, priamy kontakt so zákazníkom. Prijímanie opráv do servisu, organizovanie práce automechanikov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** dopravné, obchodné, cestné motorové vozidlá, SŠ s maturitou, VP sk. B, skladové hospodárstvo - základy, pokladnička - pokročilý, fakturácia - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Word - základy, MS Excel - základy. Požadujeme znalosť práce s PC, výborné komunikačné schopnosti, dôslednosť a obchodnú zručnosť. Prax prijímacieho technika v autoservise resp. v pneuservise výhodou. **Termín nástupu:** Dohodou. **Ponúkaný plat:** Od 18000. **Informácie pre uchádzača:** V prípade Vášho záujmu o ponúkanú pozíciu zasielajte Vašu žiadosť so životopisom prípadne fotografiou e-mailom, poštou, faxom, prípadne sa objednajte na pohovor telefonicky na čísle 02/48 202 216. **Kontakt:** Rožňavská 30/A, 821 04 Bratislava, Vladislav Berkovič, 02/48 202 211, fax: 02/48 202 210 **Email:** berkovic.vladislav@mikona.sk

### Automechanik

Bratislava

**Spoločnosť:** AUTOTREND, s.r.o. **Náplň práce:** Mechanické opravy osobných a úžitkových vozidiel v značkovom servise, diagnostika závad.. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Prax min.2 roky nutná. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v mladom, dynamickom kolektíve, stále školenia, progresívny platový systém. **Informácie pre uchádzača:** Poprosíme zaslať životopisy na uvedený email a vybraní vhodní kandidáti budú pozvaní na osobný pohovor. **Kontakt:** Rožňavská 24, 821 04 Bratislava, Ing. Alexandra Lešková, fax: 48 212 619 **Email:** leskova@autotrend.sk

### Klampiari

Bratislava

**Spoločnosť:** AUTOTREND, s.r.o. **Náplň práce:** Karosárske opravy osobných a úžitkových vozidiel. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné

vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Prax nutná. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v mladom, dynamickom kolektíve, stále školenia, progresívny platový systém. **Kontakt:** Rožňavská 24, 821 04 Bratislava, Ing. Alexandra Lešková, fax: 48 212 619 **Email:** leskova@autotrend.sk

### Automechanik/Pneuservisný technik Bratislava

**Spoločnosť:** Mikona s.r.o. **Náplň práce:** Hľadáme vyučeného automechanika na prácu v pneuservise a rýchloservise. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** pneuservis, autoservis, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, VP sk. B, Prax v odbore výhodou. Od nového zamestnanca požadujeme zodpovedný vzťah k práci, ochotu pracovať nadčas, lojalitu voči firme. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Ponúkame prácu v najväčšej celoslovenskej sieti pneuservisov. **Ponúkaný plat:** Podľa výkonnov v servise. **Informácie pre uchádzača:** Záujemcovia, Vaše žiadosti o zamestnanie zasielajte mailom berkovic.vladislav@mikona.sk, faxom na číslo 02/48 202 210 prípadne poštou s označením „MECHANIK“ alebo sa hláste na osobný pohovor na čísle 02/48 202 216. **Kontakt:** Rožňavská 30/A, 821 04 Bratislava, Vladislav Berkovič, 02/48 202 211, fax: 02/48 202 210 **Email:** berkovic.vladislav@mikona.sk

### Referentka predaja

Dunajská Streda

**Spoločnosť:** ELCON Slovensko, s.r.o. **Náplň práce:** Riešenie vzťahov so zákazníkmi, riadenie objednávok a ich presun do výroby, tvorba faktúr (asi 20 mesačne),pracasinformačným systémom, komunikácia. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomika, elektrotechnika, SŠ s maturitou, nadstavbové vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VP sk. B, AJ - aktívne alebo taliansky jazyk - aktívne, hospodárska korešpondencia - pokročilý, fakturácia - základy, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Aktivita, pružnosť a dobrý charakter. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Dobrý platový ohodnotenie, práca v medzinárodnom obchode (Taliansko, Slovensko, Poľsko, Rumunsko, Anglicko..), možnosť profesionálneho rastu. **Ponúkaný plat:** V závislosti od schopností uchádzača. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2007, CV nám posielajte na mail: info@elcon-slovensko.com. **Kontakt:** Páříčkova 18, 811 90 Bratislava, Imrich Czére, 031/5524 382, fax: 031/5524 382 **Email:** info@elcon-slovensko.com

### Skúšobný technik prevodoviek

oddelenia NVH

(skúšky akustiky a rezonancie)

Košice

**Spoločnosť:** GETRAX FORD Transmissions **Náplň**

**práca:** Analýzy a hodnotenie údajov z testera, hodnotenie hlučnosti prevodoviek, spolupráca s hlavným technikom na oddelení NVH, vybavovanie vnútorných, BAO/zákazníckych pripomienok, týkajúcich sa akustiky a rezonancie prevodoviek, zosúladzovanie výstupných testov s akustikou a rezonanciou vozidla, demontáž a montáž prevodoviek a ich skúmanie, podľa potreby udržiavať vzťahy s výrobnou sférou, so zákazníkmi a dílermi, písať správy a hodnotenia. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, NJ - aktívne alebo AJ - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Skúsený mechanik, kvalifikácia technika alebo podobná kvalifikácia, prax v odbore kvality je vítaná, výhodou je základná znalosť požiadaviek kvality, t. j. G8D (postup riešenia problémov), POKEYOKE, SPC (kontrola za pomoci štatistik). **Termín nástupu:** Február, marec. **Iné výhody:** Odborný a profesijný rast v zahraničnej spoločnosti, zaškolenie a pobyty v zahraničí. **Ponúkaný plat:** Motivujúce podmienky v zahraničnej firme. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 29.1.2007, neodkladne zašlite štruktúrovaný profesijný životopis v SJ i AJ na uvedenú mailovú adresu, vhodní uchádzači budú pozývaní na výberové konania podľa metodiky zahraničnej firmy, pre predpokladaný a požadovaný veľký počet uchádzačov nebude možné ihneď vyrozumieť všetkých uchádzačov. (Za pochopenie ďakujeme). **Kontakt:** Letná 45, 040 01 Košice, 055/6331 696, fax: 055/6331 696 **Email:** kosice@personalefekt.sk

### Robotník/čka na výrobu a montáž-kompletovanie káblových zväzkov -pinovanie, krimpovanie-nahadzovanie kontaktov.

Považská Bystrica

**Spoločnosť:** CABLE SLOVAKIA s.r.o. **Náplň práce:** Výroba a montáž káblových zväzkov-pinovanie, krimpovanie-nahadzovanie kontaktov-kompletovanie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 7600 - 10000. **Kontakt:** POV. TEPLA 297, 017 05 P. BYSTRICA, 0908 603 969

### Operátor/Kontrolór kvality - Žilina

**Spoločnosť:** Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. **Náplň práce:** Ide o kontrolu kvality konkrétnych výrobkov automobilového priemyslu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Ukončené SŠ vzdelanie (technického zamerania - výhodou), prax vo výrobnom podniku výhodou, manuálna zručnosť, tech. myslenie, zmysel pre detail, zodpovednosť, dôslednosť, disciplinovanosť, flexibilita. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zázemie zahraničnej

### TIP pre vás:

## Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?

Na stránke [www.agent.profesia.sk](http://www.agent.profesia.sk) zvolíte kritériá na hľadanie prácu a automatický program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky dostanete každý deň do svojej e-mailovej schránky.



spoločnosti s množstvom interných benefitov, vynikajúce platové ohodnotenie, stabilná práca v perspektívnej spoločnosti, práca na hlavný pracovný pomer. **Ponúkaný plat:** Bude spresnené. **Kontakt:** Nám. SNP 1, 811 06 Bratislava, Mgr. Alexandra Kováčová, 02/59 208 122, fax: +421259 731 311  
**Email:** alexandra.kovacova@graffton.sk

## Bankovníctvo

### Manažér

Banská Bystrica, Brezno, Zvolen, Banská Bystrica a okolie, SR

**Spoločnosť:** EURO CASH s.r.o. **Náplň práce:** Medzinárodná finančná spoločnosť poskytujúca nebankové úvery vypisuje výberové konanie na pozíciu „MANAŽÉR“. Vstupujeme na Slovenský trh, ŠTART !!! Živnosť. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, SŠ vzdelanie, VP sk. B, komunikatívnosť, časová flexibilita, prax v obore vítaná. **Termín nástupu:** IHNEĎ. **Iné výhody:** Nadštandardné finančné ohodnotenie. **Ponúkaný plat:** Progressívne finančné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 24.1.2007, profesijné životopisy zasielať na adresu eurocash@eurocash.sk alebo TELEFONICKY: 0903 900336. **Kontakt:** ČSA 24, 974 01 Banská Bystrica, Jozef Mala, 0484 162 526, fax: 0484 161 064  
**Email:** eurocash@eurocash.sk

### Pracovník úverového oddelenia

Banská Bystrica, Brezno, Zvolen

**Spoločnosť:** EURO CASH s.r.o. **Náplň práce:** Medzinárodná finančná spoločnosť poskytujúca nebankové úvery vypisuje výberové konanie na pozíciu „ÚVEROVÝ PRACOVNÍK ŠPECIALISTA“, úverový pracovník sa stará o spracovanie a vedenie jednotlivých obchodných prípadov, zabezpečuje kompletnú agendu a komunikáciu s klientmi. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** obchodná škola, ekonomické / nie je však podmienkou, / SŠ s maturitou, Minimálne SŠ vzdelanie / obchodná škola, prípadne ekonomické, nie je to však podmienkou, / komunikatívnosť, aktívny prístup k práci. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zázemie silnej spoločnosti, prácu v dynamickom kolektíve, možnosť profesijného rastu, adekvátne finančné ohodnotenie. **Ponúkaný plat:** Fixný plat + progresívne hodnotiace zložky. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 24.1.2007, uchádzači zasielať profesijné životopisy na mailovú adresu: dordova@euro-cash.cz. **Kontakt:** ČSA 24, 974 01 Banská Bystrica, Jozef Mala, 0484 162 526, fax: 0484 161 064  
**Email:** eurocash@eurocash.sk

### Inkasný pracovník

Michalovce, Rožňava, Trebišov, Trnava

**Spoločnosť:** Credit Solution, s.r.o. **Náplň práce:** Starostlivosť o pridelených klientov, aktívne komunikovať s klientom, pravidelne vypracovanie reportov nadriadenému. Živnosť. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VP sk. B, MS Word - expert, MS Excel - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Zodpovednosť, bezúhonnosť, flexibilita, komunikatívnosť, samostatnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Možnosť kariérneho a odborného rastu, práca v profesionálnom a dynamickom tíme, zaujímavá flexibilitná práca. **Ponúkaný plat:** Provízia a bonusový systém. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 21.2.2007, profesijné životopisy prosíme zaslať na uvedenú kontaktnú mailovú adresu. Vybraných uchádzačov

pozveme na osobný pohovor. Ďakujeme za Váš čas a tešíme sa na prípadnú spoluprácu. **Kontakt:** Rudohorská 33, 974 11 Banská Bystrica, Ing. Daniel Pinka, +421905 481 952, fax: +42 148/4175 512  
**Email:** creditsol@gmail.com

## Bezpečnosť a ochrana

### Technik BOZP a PO

Zvolen

**Spoločnosť:** JF, spol. s r.o. **Náplň práce:** Činnosť technika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a technika požiarnej ochrany. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VP sk. B, MS Excel, MS Word. **Termín nástupu:** 1.2.2007. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 26.2.2007, životopis, 0905/615164. **Kontakt:** Záhradná 4, 962 12 Detva, Jozef Fulajtár, 045/5410 360, fax: 045/5458 760  
**Email:** sekretariat@jf.sk

## Cestovný ruch, hoteliérstvo

### Branch Manager

Bratislava, Slovensko, Praha

**Spoločnosť:** GTS International spol. s r.o. **Náplň práce:** Zabezpečenie chodu pobočky cestovnej kancelárie na letisku Ruzyně, riadenie malého tímu konzultantov, aktívna komunikácia s klientami s cieľom porozumieť ich potrebám, ponúknuť a predáť im požadované produkty, príprava, organizácia a realizácia lokálnych marketingových aktivít, spolupráca s ostatnými pobočkami a centrálnou spoločnosťou, zabezpečenie servisu pre klientov ostatných pobočiek spoločnosti. Nezbýtna znalosť práce v rezervačnom systéme AMADEUS. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické výhodou, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, AJ - aktívne, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, OpenOffice - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, Doplňujúce požiadavky na kandidáta, prax v cestovnom ruchu aspoň 2 roky, záujem dosahovať výborné predajné výsledky, schopnosť a záujem počúvať a porozumieť požiadavkám klientov, otvorenosť učíť sa nové veci a zlepšovať vlastné výkony, vítané sú vlastné cestovateľské skúsenosti. **Termín nástupu:** 01/03/2007. **Iné výhody:** Bonusy odvíjajúci sa od splnení cieľu, ďalší výhody vyplývajúci z práce v cestovnej kancelárii, slevy na produkech, stravenky. **Ponúkaný plat:** 25000 - 28000. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2007, vyebrove řízení bude probíhat v Praze, v naší centrále na Malé straně. Ubytování v Praze bude zajištěno. **Kontakt:** Letenská 1/118, 118 00 Praha 1 - Malá Strana, Česká republika, Jarmila Matzkeová, +420257 187 140, fax: +420257 534 363  
**Email:** jarmila.matzkeova@gtsint.cz

### Recepčná/ý

Bratislava

**Spoločnosť:** Zemegula, s.r.o. **Náplň práce:** 1.kontakt so zákazníkmi. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** študent vysokej školy, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, nadstavbové vzdelanie, AJ - aktívne. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Od 15000. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 22.2.2007. **Kontakt:** Nový Most, 851 01 Bratislava,

Vladimír Bobok, fax: 02/62 520 308  
**Email:** vladimir.bobok@u-fo.sk

### Referent cestovnej kancelárie

Bratislava

**Spoločnosť:** SUNNY DAYS, s.r.o. **Náplň práce:** Administratívne spracovanie predaja produktov CK., styk a komunikácia s klientom., predaj produktu cestovného ruchu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, nadstavbové vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VP sk. B, aspoň jeden z uvedených jazykov: arabský jazyk - základy, NJ - mierne pokročilý, AJ - mierne pokročilý, strojopis - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - základy. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.2.2007, v prípade záujmu o uvedenú pracovnú pozíciu, nám zašlite svoju žiadosť a CV e-mailom., vybraných uchádzačov budeme kontaktovať telefonicky. **Kontakt:** Špitálska 37, 811 08 Bratislava, Kamil Omeiri, 02/52 620 974, fax: 02/52 620 975  
**Email:** info@sunny-days.sk

### Recepčná/recepčný v hoteli\*\*\*

Bratislava

**Spoločnosť:** HIMEX a.s. **Náplň práce:** Prijem a registrácia hostí, vedenie ubyt.denníka, inkaso ubytovaných, objednávanie služieb pre klientov, objednávanie taxi, vykonáva zmenárenskú činnosť, vykonáva pokladničné služby, atď. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SHS, VŠE, OA, a pod., SŠ s maturitou, NJ - aktívne, AJ - aktívne, pokladňa - základy, MS Word - základy, Požadujeme schopnosť vykonávania nočných smien, flexibilitu, komunikatívnosť, príjemné vystupovanie, schopnosť učíť sa. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Január - február 2007. **Iné výhody:** Zľavnené permanentky do hotelového relax centra /fitness, sauna, bazén/, profesijný rast, mimobratavským zamestnancom poskytujeme ubytovanie za symbolickú cenu, zamestnanecká strava priamo v hoteli. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.1.2007, profesijné životopisy zasielať mailom: recepcia@baronka.sk alebo vbezakova@baronka.sk alebo faxom: 02/44882221 alebo poštou: HIMEX a.s., personálne odd. Mudrochova 2, 835 27 Bratislava. **Kontakt:** Mudrochova 2, 835 27 Bratislava, Viera Bezákova, 02/44 884 880, fax: 02/44 882 221  
**Email:** vbezakova@baronka.sk

## Doprava a špedícia

### Skladník - vodič

Bratislava

**Spoločnosť:** BAMEKO a.s. **Náplň práce:** Kumulovaná funkcia skladníka, vodiča „c“, príprava tovaru na expedíciu, rozvoz tovaru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, VP C, Podmienka :jedná sa o kumulovanú funkciu skladníka, vodiča, prax vodiča skupiny C, min. 5 rokov NUTNA, PRAX V POTRAVINACH NUTNA, UBYTOVANIE V BRATISLAVE NUTNE!!!!!! **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Od 18000. **Informácie pre uchádzača:** Dohodnú stretnutie na tel. 02/44250698, 44451769, priniesť životopis na pohovor. Podmienka: Uchádzač musí mať TRVALE alebo PRECHODNE BYDLISKO V BRATISLAVE alebo BL. OKOLI. **Kontakt:** Háľkova 11, 831 03 Bratislava. František Kormuth, 02/44 451 769, fax: 02/44 451 767  
**Email:** bameko@bameko.sk

### Vodič

Bratislava

**Spoločnosť:** FATREX spol. s r. o. **Náplň práce:** Vodič nákladného vozidla pre medzinárodnú dopravu (Nemecko). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, VP sk. B, C, E, Jazykové znalosti: základy NJ alebo AJ. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 5000 - 15 000 + plná výška diéť. **Informácie pre uchádzača:** Životopis, zápočtový list z posledného zamestnania, odporúčania, platné školenie vodičov, platné psychologické testy, platnú zdravotnú prehládku, výpis z registra trestov. **Kontakt:** Štavitelská 7, 831 04 Bratislava, Katarína Skrabanová, 0907/041 480, fax: 02/44 649 435  
**Email:** katarina.skrabanova@fatrex.sk

### Dispečér/-ka / špediér/-ka MKD

Bratislava

**Spoločnosť:** Raverson s.r.o. **Náplň práce:** Dispozovanie vlastným vozovým parkom (návesy, plachty, frigo), organizovanie dopravy, denná komunikácia v cudzích jazykoch. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa, VP sk. B, aspoň jeden z uvedených jazykov: FJ - aktívne, španielsky jazyk - aktívne, AJ - aktívne, NJ - aktívne, MS Outlook - expert, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v silnej logistickej spoločnosti so zahraničnou účasťou s pobočkami v celej Európe, bližšie informácie na www.fixemer.com, široké možnosti sebarealizácie. **Ponúkaný plat:** 30000,-bto - ? motivujúci. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2007, CV prosíme zasielať mailom alebo faxom. Vybraných uchádzačov budeme kontaktovať a pozývať na osobný pohovor. **Kontakt:** Pobrežná ul.41, 851 01 Bratislava, Slovenská Republika, Andrej Lelovič, 02/62 520 994, fax: 02/62 520 993  
**Email:** alelovic@raverson.sk

### Dispečer železničnej prevádzky

Bratislava

**Spoločnosť:** Bratislavská regionálna koľajová spoločnosť, a. s. **Náplň práce:** Komunikácia so zákazníkmi, objednávanie trás vlakov u ŽSR, vedenie a vyhodnocovanie štatistik, plánovanie nových preprav. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** dopravné, SŠ s maturitou, VP sk. B, aspoň jeden z uvedených jazykov: NJ - základy, AJ - základy, maďarský jazyk - aktívne, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý. **Termín nástupu:** 1.3.2007. **Ponúkaný plat:** 20000 - 26500. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.2.2007, uchádzačov prosíme o zaslanie životopisu v elektronickej podobe. Vybrání uchádzači budú pozvaný na výberové konanie. **Kontakt:** Nevädzová 5, 821 01 Bratislava 2, Ľubica Marušincová, 0903 425 029, fax: 02/48 287 623  
**Email:** lubica.marusincova@brks.sk

### Vodič

Liptovský Mikuláš, Liptovský Hrádok - Dovalovo

**Spoločnosť:** OR - LI s.r.o. **Náplň práce:** Rozvoz mäsa po Slovensku. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, VP sk. B, C, Prax vo vedení vozidla min. 2 roky, VP sk. C. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zamestnávateľ poskytuje ubytovanie zdarma. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.1.2007, žiadosť o prijatie a životopis zasielajte na uvedenú e-mailovú adresu, prípadne poštou alebo telefo-

### TIP pre vás:

**Nenašli ste vhodnú ponuku v novinách?**

Na [www.ponuky.profesia.sk](http://www.ponuky.profesia.sk) nájdete denne viac ako 700 nových overených pracovných ponúk.



## Pracovné ponuky - Slovensko

nicky. **Kontakt:** Dovalovo 555, 033 01 Liptovský Hrádok, Martina Lehotská, 044/5224 455, fax: 044/5223 535

**Email:** orli@nextra.sk

### Dopravný dispečer

Liptovský Mikuláš,

Liptovský Hrádok - Dovalovo

**Spoločnosť:** OR - LI s.r.o. **Náplň práce:** Zabezpečovanie všetkých záležitostí okolo dopravy, starostlivosť o vodičov. Hlavný pracovný pomer.

**Požiadavky:** doprava, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, C, MS Excel - základy, Internet (e-mail, www) - základy, MS Outlook - základy, MS Word - základy, Prax 5 rokov, SŠ/VŠ vzdelanie, zaujímavé platobné podmienky. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.1.2007, žiadosť o prijatie a životopis zasielajte na uvedenú e-mailovú adresu, prípadne poštou alebo kontaktujte nás na tel. čísle. **Kontakt:** Dovalovo 555, 033 01 Liptovský Hrádok, Martina Lehotská, 044/5224 455, fax: 044/5223 535

**Email:** orli@nextra.sk

### Vodič vysokozdvížneho vozika

Trenčiansky kraj, Lúka

**Spoločnosť:** Grafton Recruitment Slovakia s.r.o.

**Náplň práce:** Obsluha vysokozdvížneho vozika. Ide o prácu v sklade v trojmesnej prevádzke. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou. Platné vodičské oprávnenie na VZV, minimálne poločná skúsenosť s prácou na VZV v sklade, zodpovedný a aktívny prístup, flexibilita, fyzická zdatnosť, ochota pracovať na zmeny. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Dobré platové podmienky, bonusový systém, príplatky za zmennosť, rizikovosť, nadsady, nočné a sviatky, doplnkové dôchodkové poistenie, závodná jedáleň, firemný autobus, nadnárodná spoločnosť s celosvetovým pôsobením, možnosť osobného rozvoja. **Informácie pre uchádzača:** Ref. č.: 1-21-2174. **Kontakt:** Nám. SNP 1, 811 06 Bratislava, Mgr. Alexandra Kováčová, 02/59 208 122, fax: +421259 731 311

**Email:** alexandra.kovacova@grifton.sk

## Drevopracujúci priemysel

### Montér nábytku, skladník

Bratislava, Malacky, Pezinok, Senec

**Spoločnosť:** Europa Möbel Bratislava, s.r.o. **Náplň práce:** Montáže priemyslovo vyrábaného nábytku (spálne, obývacích stien, satných skriní, sedacích súprav, ...) podľa montážnych plánu, práca priamo v predajni, prípadne práca v sklade nábytku. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Manuálna zručnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Poukážky na stravovanie, zamestnanecké zľavy, ... **Ponúkaný plat:** 15.000 - 20.000. **Informácie pre uchádzača:** Nutný osobný pohovor s vedúcim skladu na adrese predajne, Europa Möbel Bratislava, spol. s r. o., Rožňavská 32, 82134 Bratislava, vždy v stredu od 13.00 do

15.00 hodín. **Kontakt:** Rožňavská 32, 821 34 Bratislava, Ing. Radka Švandová

**Email:** bratislava@europamobel.sk

## Ekonomika a financie

### Personálna a mzdová pracovníčka

Bratislava

**Spoločnosť:** Centrum pre liečbu drogových závislostí **Náplň práce:** Vedenie personálnej agendy, vedenie mzdovej agendy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické vedomosti, SŠ s maturitou, nadstavbové vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), mzdové účtovníctvo - pokročilý, personalistika - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Excel, Prax v oblasti personalistiky a mzdového účtovníctva v štátnej a verejnej správe výhodou., hľadáme zodpovednú, diskretnú, flexibilnú osobu. **Termín nástupu:** 1.3.2007. **Iné výhody:** Sociálny program. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.1.2007. **Kontakt:** P.O.BOX 51, Hraničná 2, 827 99 Bratislava 27, Monika Kisléghyová

**Email:** kisleghyova@cpldz.sk

### Financial Accountant

Malacky, Lozorno

**Company:** Faurecia Slovakia s.r.o. **Job tasks:** Allocation and booking of invoices from the supplier, release of invoices, processing of dunning letters, report required data in time. Full-time employment. **Requirements:** ekonomické, secondary school education + A-level, undergraduate education (e.g. Bc., ...), driving licence A, english language - upper-intermediate (speaking, writing), german language - intermediate, invoicing - advanced, double-entry bookkeeping - expert, MS Excel - advanced, MS Word - advanced, MS Outlook - advanced, Internet (e-mail, www) - advanced, Oracle - basic, We are looking for a candidate with the following profile, 2, 3 years of professional experience, good knowledge of Oracle is plus, strong communication skills, minimum bi, lingual: English and Slovak required, german language advantage. **Date of start:** 1.2.2007. **Other benefits:** Opportunity to grow with a large international company within a start, up period, excellent career opportunity for highly motivated people to develop their career path, to enhance their professional skills and profiles, bonus system. **Offered salary:** By agreement. **Information for applicant:** Supposed date of the end of selection process: Jan 31 2007. **Contact:** Autopriemyselny park 1006, 900 55 Lozorno, Magdaléna Vokatá, +421918 712 112

**Email:** magdalena.vokata@faurecia.com

## Elektrotechnika a energetika

### Servisný technik, elektromechanik, zásobovač

Bratislava

**Spoločnosť:** Caffeespresso spol.s r.o. **Náplň**

**práce:** Servis, dopĺňovanie a údržba predajných automatov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnické, strojnícke, SŠ s maturitou, VP sk. B, MS Outlook - základy, MS Word - základy, MS Excel, Zručný, spoľahlivý, prispôsobivý, komunikatívny. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 13000 - 23000 + trinásty plat. **Informácie pre uchádzača:** Životopis. **Kontakt:** Riznerova 3, 811 01 Bratislava

**Email:** caffeespresso@caffeespresso.sk

### Servisný technik pre elektrické napájacie zdroje

Bratislava

**Spoločnosť:** RHEA spol. s r.o. **Náplň práce:** Inštalácie, servis a opravy el. napájacích zdrojov po celom území Slovenska. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnika, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, AJ - aktívne, NJ - aktívne, MS Word - základy, MS Excel - základy, Internet (e-mail, www) - základy, Bezúhonnosť. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Prostredie prosperujúcej stabilnej firmy. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 12.2.2007, písomnú žiadosť doloženú pracovným životopisom posielajte poštou, faxom, e-mailom, prípadne prineste osobne. **Kontakt:** Elektrárnska 1, 831 04 Bratislava, Ing. Peter Sýkora, 02/49 101 914, fax: 02/49 101 922

**Email:** sykora@rhea.sk

### Konstruktér

Bratislava

**Spoločnosť:** BEZ TRANSFORMÁTORY, a.s. **Náplň práce:** Vypracovanie konštrukčných podkladov, sprievodnej a inej technickej dokumentácie, špecifikácia materiálu na výrobu navrhnutých transformátorov a tlmiviek, riešenie vývojových úloh, vypracovanie technických podkladov v rámci ponukovej činnosti a pre propagáciu nových výrobkov, spolupráca pri materiálovom marketingu, spolupráca pri tvorbe a posudzovaní noriem ... Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnické, VŠ II. stupňa, Výhodou je ovládanie grafického systému 3D. Vitane je ovládanie PLM systémov. Znalosť AJ, resp. NJ je výhodou. **Termín nástupu:** Po dohode. **Iné výhody:** Ponúkame prácu v stabilnej spoločnosti s možnosťou odborného rastu. V prípade zisku sú vyplácané odmeny. Stravovanie je zabezpečené v priestoroch spoločnosti, vlastné rekreačné zariadenia. **Ponúkaný plat:** Dohodneme pri osobnom pohovore. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosti spolu s profesijným životopisom posielajte na adresu: BEZ TRANSFORMÁTORY, a.s. oddelenie ľudských zdrojov, 835 54 Bratislava, resp. emailom: rohonova@bez.sk, telef.info: 02/49595336, 0918700246. Pri zasielaní Vašich materiálov uveďte: Týmto dávam spoločnosti BEZ TRANSFORMÁTORY, a.s. súhlas na spracovanie, správu a archiváciu mojich osobných údajov uvedených v životopise po dobu 1 roka v zmysle Zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. **Kontakt:** Rybníčná 40, 835 54 Bratislava, Dagmar Rohoňová, 02/49 595 336, fax: 02/44 885 986

**Email:** rohonova@bez.sk

### Operátor CNC zariadení

Galanta, Malá Mača

**Spoločnosť:** Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. **Náplň práce:** Obsluha CNC strojov na vyrezávanie plechu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Od kandidáta sa očakáva: manuálna zručnosť, prax vitaná, ochota pracovať nadsady, prípadne na zmeny, počítačová zručnosť (obsluhovanie softvéru). **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Prémie do výšky 25 % podľa pracovných zásluh, výkonnostné prémie, stravovacie poukážky. **Informácie pre uchádzača:** Ref. č.: 1-21-2161. **Kontakt:** Nám. SNP 1, 811 06 Bratislava, Mgr. Alexandra Kováčová, 02/59 208 122, fax: +421259 731 311

**Email:** alexandra.kovacova@grifton.sk

## Gastronómia

### Kuchár

Bratislava

**Spoločnosť:** AXTON RESTAURANT **Náplň práce:** Príprava teplých a studených jedál. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, VP sk. B, AJ - základy, MS Word - základy, Internet (e-mail, www) - základy, Flexibilita, prispôsobivý, kreatívny, lojálny, dôsledný pri práci a dodržiavani štandardov ..... **Termín nástupu:** Február 2007. **Iné výhody:** Osobne pri pohovore. **Ponúkaný plat:** Od 115,-sk na hod netto hodinová sadzba v čistom na hodinu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 22.2.2007, zasielať profesný životopis mailom restaurant@axton.sk alebo si telefonicky dohodnúť stretnutie 0911 737 255. **Kontakt:** Bajkalska 29/D, 821 01 Bratislava, Michal Knosko, 0911 737 255

**Email:** restaurant@axton.sk

### Pomocná sila v kuchyni

Bratislava

**Spoločnosť:** TECHNOPOL SERVIS, a.s. **Náplň práce:** Vykonáva pomocné práce v kuchyni (reštaurácia). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Spoľahlivosť, bezúhonnosť, schopnosť pracovať v kolektíve. **Termín nástupu:** 15.02.2007. **Iné výhody:** Silný sociálny systém pre zamestnancov spoločnosti, práca v stabilnej a prosperujúcej firme, príjemné pracovné prostredie. **Ponúkaný plat:** Motivujúce pracovné ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Písomné ponuky s názvom pozície a životopis posielajte e-mailom, faxom alebo poštou na adresu spoločnosti, poskytnutím svojich osobných údajov zahrnutých do životopisu dáva odosielateľ súhlas s ich spracovaním a uchovaním v personálnej databáze spoločnosti Technopol Servis, a.s., Kutlíkova 17, 852 50, Bratislava, v plnom rozsahu, v súlade so Zákonom č. 428/2002 Zb., a to až do písomného odvolania tohto súhlasu, vzhľadom k veľkému ohlasu uchádzačov o zamestnanie, budeme kontaktovať iba kandidátov, ktorí spĺňajú všetky požiadavky našich klientov. Ďakujeme za porozumenie. **Kontakt:** Kutlíkova 17, 852 50 Bratislava, Mgr. Lenka Hodulová, fax: 02/68 286 109

**Email:** hodulova@technopol.sk

### Predavač-ka v bufetovom zariadení

Bratislava

**Spoločnosť:** Raverson s.r.o. **Náplň práce:** Obsluha hostí v bufetovom zariadení, práca s pokladňou, zodpovednosť za prevádzku bufetu, udržiavanie prevádzky v čistote a poriadku v súlade s hygienickými štandardmi, kontrola správnosti prezentácie jedla a jeho kvality ešte pred jeho servírovaním hosťom, poskytovanie rýchleho a správneho servisu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, MS Word - základy, MS Excel - základy. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového

# OBJEDNAJTE SI TÝŽDENNÍK PROFESIA

Objednávam si týždenník Profesia

1ks ročné predplatné za 750,- Sk

1ks polročné predplatné za 375,- Sk

Meno/Firma:

Ulica, číslo domu, mesto, PSČ:

Platba vystavením faktúry: IČO:

DIČ:

Platba poštovou poukážkou typu "C" na adresu:

L. K. Permanent, spol. s r. o.

pošt. priechodok 4

834 14 Bratislava

tel.: 02/44 45 37 11, fax: 02/44 37 33 11, e-mail: lkperm@lkpermanent.sk, www.lkpermanent.sk

konania: 28.2.2007. **Kontakt:** Pobrežná ul.41, 851 01 Bratislava, Slovenská Republika, Dagmar Kokavcová, +421907 790 000, fax: 0262 520 993

**Email:** alelovic@raverson.sk

## Barman/ka

Bratislava

**Spoločnosť:** Raverson s.r.o. **Náplň práce:** Obsluha hostí v reštaurácii, práca s počítačovou pokladnicou, zodpovednosť za prevádzku reštaurácie, príprava akcií, udržiavanie prevádzky v čistote a poriadku v súlade s hygienickými štandardmi, kontrola správnosti prezentácie jedla a jeho kvality ešte pred jeho seriováním hosťom, poskytovanie rýchleho a správneho servisu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, nadstavbové vzdelanie, NJ - základy, AJ - základy, MS Word - základy, MS Excel - základy. **Termín nástupu:** Ihneď. **Kontakt:** Pobrežná ul.41, 851 01 Bratislava, Slovenská Republika, Dagmar Kokavcová, +421907 790 000, fax: 0262 520 993

**Email:** alelovic@raverson.sk

## Pomocná sila do ŠJ

Bratislava

**Spoločnosť:** Slovenská technická univerzita - Rektorát, vysoká škola **Náplň práce:** Pomocná sila v študentskej jedálni. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Platný zdravotný preukaz, osvedčenie o odbornej spôsobilosti na vykonávanie epidemiologicky závažnej činnosti. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Možnosť stravovania v ŠJ, možnosť využitia plavárne a rekreačného zariadenia fakulty. **Ponúkaný plat:** V zmysle zák. o odmeňovaní zamestnancov vo verejnom záujme. **Informácie pre uchádzača:** Blížiš informácie: p. Duchoňová na čísle telefónu 60291577-8, žiadosti a životopisy môžu uchádzači zaslať na adresu: fakulta elektrotechniky a informatiky STU, personálne oddelenie, Iľkovičova 3, 812 19 Bratislava. **Kontakt:** Iľkovičova 3, 812 19 Bratislava, Alena Duchoňová, 60 291 578

**Email:** alena.duchonova@stuba.sk

## Vedúci prevádzky

Poprad

**Spoločnosť:** PK TIP s.r.o. **Náplň práce:** ZODPOVEDNOSŤ: za celý chod barovej prevádzky. t.j. rozdelenie zmien, čistotu prevádzky, objednávky tovaru, kvalitu obsluhy, príprava akcií, podkladov na vypracovanie výplat atď. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** služby, SŠ s maturitou, nadstavbové vzdelanie, VP sk. B, NJ - základy alebo AJ - základy, Serióznosť, schopnosť realizácie vlastných nápadov. Spolahlivosť. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Od 15000,-. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.2.2007, výberové konanie sa uskutoční podľa počtu uchádzačov. Dátum zatiaľ nie je určený. Kontaktujte nás mailom, kde zašlite žiadosť s Vaším tel. číslom, životopis, motivačný list v Slovenskom jazyku. Vybraní uchádzači budú kontaktovaní. **Kontakt:** Levovska 211/2, 058 01 POPRAD, Pavel Kovac, 0907 649 599

**Email:** pk.tip@orangemail.sk

a niektorého z prístrojov na meranie fyzikálnych parametrov (prístroje na meranie svetelného toku, spektrometre, jemné mechanické analyzátory), praktické laboratórne a technické skúsenosti, znalosť práce s obslužnými a pomocnými SW, znalosť základných elektronických komponentov používaných v prístrojovej technike, schopnosť vyhodnocovať informácie od zákazníkov, vyjednávať, dokumentovať, vysvetľovať a trénovať, základná mechanická zručnosť, schopnosť tímovej spolupráce, schopnosť dlhodobu sa koncentrovať k vyriešeniu konkrétnej úlohy, predpoklad pre prácu medzi ľuďmi spojenú s častým cestovaním, schopnosť a predpoklad pre osobné stretnutia so zákazníkmi. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** prírodovedecké (Ing., Mgr., RNDr.)-fyzika, aplikovaná fyzika, chémia, študent vysokej školy, VP sk. B, AJ - aktívne, Internet (e-mail, www) - základy, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Powerpoint - pokročilý, MS Word - expert. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Služobné auto aj na súkromné účely, bonusy, provízie a iné. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2007, záujemca nás môže kontaktovať telefonicky, e-mailom, faxom. Poprosíme Vás o zaslanie životopisu v elektronickej forme na adresu „kohutova@pragolab.sk“. **Kontakt:** Drieňová 34, 821 02 Bratislava 2, Jana Kohútová, +421/2/43 294 436, fax: +421/2/43 427 658

**Email:** bratislava@pragolab.sk

## Obchodný zástupca - pre prístroje na meranie chemických parametrov

Bratislavský kraj, Slovenská Republika

**Spoločnosť:** Pragolab, s.r.o. **Náplň práce:** Aktívna užívateľská znalosť niektorého z prístrojov na meranie chemických parametrov (elementárna analýza kvapalín, pevných látok, spektrálna analýza, praktické analytické laboratórne skúsenosti (pozícia nie je vhodná pre absolventov bez praxe), znalosť práce s obslužnými a pomocnými SW, znalosť základných komponentov používaných v prístrojovej technike, schopnosť vyhodnocovať informácie od zákazníkov, vyjednávať, dokumentovať, vysvetľovať a trénovať, schopnosť tímovej spolupráce, schopnosť prezentovať odborné prednášky, predpoklad pre prácu medzi ľuďmi spojenú s čiastočným cestovaním, obchodný duch a predpoklad pre osobnú komunikáciu so zákazníkmi. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** prírodovedeckého zamerania (Ing., Mgr., RNDr.) - fyzika, aplikovaná fyzika, chémia, študent vysokej školy, VP sk. B, AJ - aktívne, Internet (e-mail, www) - základy, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Powerpoint - pokročilý, MS Word - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Služobné auto aj na súkromné účely, bonusy, provízie a iné. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2007, záujemca nás môže kontaktovať telefonicky, e-mailom, faxom. Životopis pošlite e-mailom na adresu „kohutova@pragolab.sk“. **Kontakt:** Drieňová 34, 821 02 Bratislava 2, Jana Kohútová, +421/2/43 294 436, fax: +421/2/43 427 658

**Email:** bratislava@pragolab.sk

and web services. This job will allow you change the world using state of the art technology, and to impact the life of real people. Full-time employment, Part-time employment. **Requirements:** higher education, university education (e.g. Master, ...), english language - upper-intermediate (speaking, writing), Good knowledge of advanced PHP/MySQL programming required. Experience with Linux/Unix required. Ideally, you have worked with web services and Ajax. English or German is required. **Date of start:** ASAP. **Other benefits:** Work in central Bratislava, in a young, friendly team. Bonus and benefits are offered. **Offered salary:** Very competitive with bonus. **Information for applicant:** Suggested date of the end of selection process: Feb 10 2007, please send CV in English. Please include also relevant experience you have. Samples of work are a big plus! **Contact:** Stefanikova 7, 811 06 Bratislava, Tobias Ratschhiller

**Email:** tobias@senzalimiti.co.uk

## Programmer for various international projects

Bratislava

**Company:** P&I Personal & Informatik, s.r.o. **Job tasks:** International experienced team needs for various assignments younger people to take over responsibilities in creating and improving our standard software. Training is guaranteed. Full-time employment. **Requirements:** Informatik, higher education, university education (e.g. Master, ...), postgraduate, english language - upper-intermediate (speaking, writing) or german language - upper-intermediate (speaking, writing), C/C++ - basic, Java - basic, SQL - basic. **Date of start:** 1.st of April or later. **Other benefits:** International environment, traveling to other countries from time to time, International projects, good working conditions, excellent team spirit, supplemental package. **Offered salary:** 20.000 - 45.000 depends on experience; the amount of salary is not a problem. **Information for applicant:** Please send your cv in english or german with your details of contact to mschimmel@pi-ag.com. We will call you and arrange for a phone interview. Afterward we will meet in Bratislava. **Contact:** Mickiewiczova 16, 811 07 Bratislava, Michael Schimmel

**Email:** mschimmel@pi-ag.com

## Technik WAN

Bratislava

**Spoločnosť:** Slovenský hydrometeorologický ústav-NTC **Náplň práce:** Monitorovanie telekomunikačnej siete WAN a telekomunikačného počítača. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnické, informatika, VŠ I. stupňa (balkárske), VŠ II. stupňa, AJ - aktívne, Používateľ MS Windows - pokročilý, Používateľ UNIX/Linux - pokročilý, Administrácia LAN/WAN. **Termín nástupu:** 1.2.2007. **Iné výhody:** Príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie, možnosť zvýšenia kvalifikácie. **Ponúkaný plat:** 18000 - 19000 podľa zákona c.553 o odmeňovaní zamestn. vo verejnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.1.2007, mailom, poštou, životopis profesijný. **Kontakt:** Jeséniova 17, 833 15 Bratislava, Ing. František Mózes, 02/59 415 482, fax: 02/43 424 348

**Email:** frantisek.mozes@shmu.sk

## Logistika

Administratívno-skladový pracovník

Bratislava

**Spoločnosť:** Thonauer, s.r.o. **Náplň práce:** Ad-

ministratívne práce, vypracovávanie cenových ponúk, príjem tovaru na sklad, výdaj zo skladu, objednávanie tovaru, manipulácia s tovarom (náhradné diely), triedenie tovaru, príprava tovaru na expedíciu zákazníkom, organizácia prepravy, komunikácia v AJ alebo NJ telefonicky a e-mailom. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické je výhodou, SŠ s maturitou, VP sk. B, NJ - aktívne alebo AJ - aktívne, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Spolahlivosť, presnosť, zmysel pre detail, precíznosť, ochota učiť sa nové veci, schopnosť komunikovať v AJ alebo NJ. Vzdelanie technického smeru je výhodou. **Termín nástupu:** Dohoda. **Iné výhody:** Práca v príjemnom kolektíve a prostredí serióznej obchodnej firmy, možnosť ďalšieho vzdelávania, sociálne výhody. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.2.2007, žiadosť so štruktúrovaným životopisom v slovenskom a anglickom alebo NJ posielajte na uvedenú poštovú adresu resp. e-mailom. Nevýžiadané životopisy si ponecháme v databáze, kontaktovať budeme telefonicky len vybraných uchádzačov. **Kontakt:** Cukrová 14, 813 39 Bratislava, Naďa Potisková

**Email:** nada.potiskova@thonauer.sk

## Skladník

Bratislava

**Spoločnosť:** LUCCA spol. s r.o. **Náplň práce:** Manipulácia s tovarom, práca s VZV, príjem-výdaj tovaru, preprava materiálu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, VP sk. B, MS Outlook - základy, MS Word - základy, VP sk. B, oprávnenie na obsluhu VZV, prax podmienkou. **Informácie pre uchádzača:** Životopis zasielajte mailom alebo faxom. **Kontakt:** Stará Vajnorská, 831 04 Bratislava, 02/40 201 414, fax: 02/40 201 415

**Email:** krajcivova@lucca.sk

## Logistik

Bratislava

**Spoločnosť:** KRŇÁČ-DREVOREZ Bratislava s.r.o. **Náplň práce:** Komunikácia so zákazníkmi a ostatnými dodávateľmi, zabezpečenie optimálneho množstva materiálu na sklad, spracovanie zákaznických objednávok, upresňovanie množstiev a koordinácia dodávok. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, skladové hospodárstvo, Používateľ MS Windows - základy, MS Word - základy, MS Excel - základy, Prax v oblasti logistiky vítaná, nie je podmienkou, dobré komunikačné schopnosti. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** 14000 - 15000 netto. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 26.1.2007, prosíme uchádzačov o zaslanie životopisu v slovenskom jazyku na dole uvedenú adresu., kontaktovať budeme iba vybraných uchádzačov. **Kontakt:** Vinohradnícka 3, 821 06 Bratislava, Miroslav Krnáč, 0908 700 749, fax: 0245 525 014

**Email:** mkrnac@nextra.sk

## Manipulačný pracovník skladu

Bratislava

**Spoločnosť:** MAPEI SK, s.r.o. **Náplň práce:** Príprava tovaru na expedíciu, nakladanie a vykladanie kamiónov, práca s VZV. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, Zdravotná spôsobilosť, preukaz na VZV výhodou. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** 1.2.2007. **Iné výhody:** Stabilná spoločnosť, práca v príjemnom kolektíve, sociálne zabezpečenie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.1.2007, životopis spolu so žiadosťou o prac. pozíciu možno doručiť osobne alebo

## Chemický priemysel

Servisného technika prístrojov na meranie fyzikálnych parametrov

Bratislava

**Spoločnosť:** Pragolab, s.r.o. **Náplň práce:** Aktívna užívateľská znalosť Atomic Force Microscopy

## Informatika

Web Developer (Ruby)

Bratislava

**Company:** Senza Limiti s.r.o. **Job tasks:** We are looking for an experienced Ruby/Ruby on Rails web developer. You will work on large scale web applications, using Ruby, Postgres, Ajax

## TIP pre vás:

# Ako zvýšiť šancu na zamestnanie?

Prídajte svoj životopis do databázy na stránke [www.zivotopis.profesia.sk](http://www.zivotopis.profesia.sk) a zamestnávateľ vás ľahšie nájde.



zaslať poštu na adresu spoločnosti, faxom na č. 02/ 5363 2692 resp. e-mail:office@mapei.sk. **Kontakt:** Prievozská 38, 821 05 Bratislava. Eva Némethová, 02/53 414 702, fax: 02/53 632 692  
**Email:** office@mapei.sk

## Skladník - expedient Bratislava

**Spoločnosť:** KON - RAD spol. s r.o. **Náplň práce:** Hľadáme skladníkov na prácu vo veľkoobchode potravín a nápojov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Základný prehľad o potravinách a nápojov dostupných v SR nevyhnutný, ochota pracovať v dvojzmennej prevádzke, spoľahlivosť a zodpovednosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.1.2007., nie je potrebné zasielať životopis. V prípade záujmu o prácu, prosím kontaktujte vedúcu skladu, p. Osterovú, tel.: 02/ 48 210 292 alebo sa osobne zastavte za p. Osterovou v pondelok až piatok v čase od 9, 00 do 15, 00 vo veľkoobchodnom sklade KON-RAD na Zlatých Pieskoch. **Kontakt:** Cesta na Senec 15725/24, 830 06 Bratislava, Mgr. Erika Kopáčová, 02/48 210 222, fax: 02/48 210 210  
**Email:** kopacova@kon-rad.sk

## Logistik

### Dunajská Streda

**Spoločnosť:** ELCON Slovensko, s.r.o. **Náplň práce:** Úlohou je zabezpečenie optimálneho množstva materiálu pre potrebu výroby kablových zväzkov. Dodávateľia sú určené, materiál je známy a pre stanovenie jeho potreby používame plánovací program(MRP). Dôležitá súčasť práce je komunikácia s dodávateľmi(Talianci, Francúzsko, GR.), tvorba objednávok alebo plánov, upresňovanie množstiev a koordinácia dodávok. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomika, elektrotechnika, SŠ s maturitou, nadstavbové vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), AJ - aktívne, taliansky jazyk - mierne pokročilý, skladové hospodárstvo - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Aktivita, pružnosť a dobrý charakter. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Dobré platové ohodnotenie v závislosti od znalostí uchádzača, možnosť rozvoja zručností (medzinárodný obchod), práca pre významných zákazníkov, možná krátka stáž v Taliansku. **Ponúkaný plat:** Podľa praxe uchádzača. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2007, žiadosti a CV posielajte na mail: info@elcon-slovensko.com. **Kontakt:** Párikova 18, 811 90 Bratislava, Imrich Czére, 031/5524 382, fax: 031/5524 382  
**Email:** info@elcon-slovensko.com

## Vedúci odbytového oddelenia Nitra

**Spoločnosť:** VINEX, spol. s r.o. **Náplň práce:** Hlavné pracovné náčrty, 1. odbytové oddelenie, c. Vedenie skladového hospodárstva, 2. skladové hospodárstvo, a. Vedenie tímovej práce v sklade, b. vedenie logistického plánovania rozvozu tovar. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, AJ - základy, skladové hospodárstvo - expert, fakturácia - expert, podvojný účtovníctvo - základy, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Charakter, 1. komunikatívny, dôsledný a opatrný, 2. dobré organizačné schopnosti, 3. systematické a logické myslenie, 4. trpezlivý, bezúhonný, vedomosti a vzdelanie, 1. VŠ, SŠ vzdelanie ekonomického smeru, 2. Minimálne 1. ročná prax vo vedení skladového hospodárstva alebo fakturácie,

3. Práca na počítači na dobrej úrovni (ovládanie bežných kancelárskych aplikačných programov, účtovnícke programy MONEY S3 je vítany). **Termín nástupu:** 15.2.2007. **Iné výhody:** 1. stabilná práca v rozvíjajúcej sa medzinárodnej firme v oblasti módného priemyslu, 2. dobré platové a pracovné podmienky, 3. miesto práce: NITRA, Lužianky. **Ponúkaný plat:** Dohoda. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 10.2.2007, žiadosti posielajte na adresu: VINEX spol. s r. o., Rastislavova 109 Lužianky 951 41, do 10/02/2007, podrobné informácie nájdete na stránke <http://www.nfsport.com>, email: info@nfsport.com, žiadame uchádzačov, aby nás kontaktovali písomne, zaslaním svojho osobného a kariérového životopisu, k tomu pripojili kópie dosiaľ dosiahnutého vzdelania, diplomov resp. vysvedčení, ukážky schopnosti dosiahnutej v minulosti, referencie a pod.. Zasláť dokumenty môžete na základe Vašej dobrovoľnosti. Dokumenty Vám budú vrátené ihneď po skončení konkurzu., ref. č.: RE05. **Kontakt:** Zelinárska 2, 821 08 Bratislava 2, Ing. Ludovít Sestak, 00 421-2-55 565 357, fax: 00 421-2-55 565 357  
**Email:** info@nfsport.com

## Vedúci oddelenia nákupu

### Skalica

**Spoločnosť:** Protherm Production s.r.o. **Náplň práce:** Riadenie oddelenia nákupu, vyjednávanie s dodávateľmi, hodnotenie dodávateľov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technický smer vzhľadom, SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa, VP sk. B, AJ - aktívne, MS Word, Internet (e-mail, www), MS Excel, Prax v oblasti nákupu. **Termín nástupu:** Podľa dohody. **Iné výhody:** Zaujímavé finančné ohodnotenie, práca v stabilnej, prosperujúcej spoločnosti. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.2.2007, štruktúrovaný životopis v anglickom a slovenskom jazyku zasielajte e-mailom alebo poštu. **Kontakt:** Jurkovičova 45, 909 01 Skalica, Ing. Zuzana Šimonovičová, 034/6966 276, 6966 277, , fax: 034/6966 244,  
**Email:** profesia@protherm.sk

## Manažment, konzulting

### Projektový manažér

#### Liptovský Mikuláš

**Spoločnosť:** Energo - Kov, výrobné družstvo **Náplň práce:** Riadenie projektov od fázy prípravy až po ukončenie, vytváranie a riadenie projektových tímov podľa pravidiel projektového riadenia, komunikácia so zákazníkmi vo veciach realizácie projektov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, AutoCAD - základy, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Hľadáme samostatnú a iniciatívnu osobnosť, s cieľavedomým prístupom k práci a dobrými komunikačnými schopnosťami., ovládanie cudzieho jazyka AJ-vítané, VP sk. B, vítané. **Termín nástupu:** Možnosť nástupu ihneď. **Iné výhody:** Nájdete u nás tvorivú a náročnú prácu, kde Vaše šance budú závisieť od schopností a pracovného nasadenia, možnosť osobného rozvoja a odborného rastu v oblasti špičkových technológií. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2007, HLADÁTE NÁROČNÚ, ALE PERSPEKTÍVNU PRÁCU V OBLASTI ŠPIČKOVEJ STROJÁRSKEJ VÝROBY?, ste zameraný na výkon, ochotný tvrdo pracovať na dosiahnutí spoločných cieľov a otvorený rozvíjaniu svojich schopností? Informujte sa o možnostiach uplatnenia v našom tíme., **RADI VÁS SPOZNÁME!**, na

Vašu žiadosť a životopis sa tešíme na adrese: Silvia.mlyncekova@energo.kov, do predmetu žiadosti napíšte: PROJEKTOVÝ MANAŽÉR, záujemca o zamestnanie zaslaním požadovaných dokumentov zároveň vyjadruje súhlas spoločnosti Energo-Kov v.d.so spracovaním jeho osobných údajov, pre účely výberového konania v zmysle Zákona č. 428/2002 Zb. o ochrane osobných údajov v platnom znení. **Kontakt:** Tatranská 7, 031 05 Liptovský Mikuláš, Silvia Mlynčeková, 0445 528 952, fax: 0445 596 712  
**Email:** silvia.mlyncekova@energo.sk

## Obchod

### Obchodno - technický zástupca

#### Banská Bystrica, Zvolen,

#### Žiar nad Hronom

**Spoločnosť:** XINTEX Slovakia s.r.o. **Náplň práce:** Prezentácie špeciálnej chémie a technické poradenstvo v oblasti priemyselného čistenia, opráv a údržby. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** VP sk. B, Trvalé bydlisko v uvedenom okrese, opravárensko-technická a obchodná spôsobilosť, presvedčivé vystupovanie, motivačný prístup k práci, mobilný telefón (po nástupe do práce), UPREDNOSTNÚJEME UCHÁDZAČOV S PRAXOU OBCHODNÉHO ZÁSTUPCU! **Termín nástupu:** Február 2007. **Iné výhody:** Po dohode zaškolenie a ďalší odborný rast zdarma, služobné auto, telefón+fax, existujúca databáza zákazníkov, zárobok adekvátny Vaším schopnostiam, vernostná ročná prémie, územná ochrana, ako jediná firma na Slovensku ponúkame možnosť výberu pracovného vzťahu, zamestnanec alebo živnostník, s jednou možnosťou zmeny. To znamená po nástupe do práce a po určitej dobe praxe obchodný zástupca, ak chce, môže prejsť na živnosť a naopak, živnostník sa môže zamestnať. Obchodný zástupca sa pre túto zmenu rozhoduje samostatne! **Ponúkaný plat:** Mzda+prémia+náklady na PHM resp. provízia podľa obratu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 17.2.2007, ak Vás naša ponuka zaujala, zašlite nám Vaš životopis s telefonickým kontaktom. V prípade, že splňate nami uvedené podmienky, telefonicky sa s Vami spojíme a oznámime Vám termín prezentácie(nie konkurzu) našej firmy. Prezentácia sa uskutoční v Banskej Bystrici, trvá cca 1 hodinu, počas ktorej budete osobne oboznámený so všetkými podrobnosťami, ktoré Vás zaujmú. Účast na prezentácii je bezplatná. **Kontakt:** Budovateľská 63, 080 01 Prešov, Ing. Jozef LENÁRT, 051 - 7733 034, fax: 051 - 7594 331  
**Email:** lenart@xintex.sk

### Obchodný zástupca

#### Banskobystrický kraj, Košický kraj,

#### Nitriansky kraj, Prešovský kraj,

#### Trenčiansky kraj, Žilinský kraj

**Spoločnosť:** CASSIMODA s.r.o. **Náplň práce:** Distribúcia potravinárskeho tovaru v príslušnom regióne, styk s klientom, rozširovanie klientely, uvedenie výrobkov na trh. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** VP sk. B, Vlastné úžitkové vozidlo vítané, nie je však podmienkou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Percento z predaja. **Informácie pre uchádzača:** Kontakt, e-mail, pošta, telefón, fax. **Kontakt:** Továrnska 3036/49, 953 01 Zlaté Moravce  
**Email:** cassimoda@zoznam.sk

### Obchodník pre kľúčových a firemných klientov

#### Bratislava

**Spoločnosť:** Imagewell, s.r.o. **Náplň práce:** Hľadáme nového kandidáta na pozíciu obchodníka voči firemným klientom najmä z oblasti reklamných agentúr a najväčších slovenských spoločností, ktoré rozsiahléjsie využívajú marketingovú komunikáciu., úspešný kandidát môže nadviazať na doterajšiu klientelu a obsiahnuť ňu a mal by byť obchodníkom zameraným na reklamu a na marketingovú spoluprácu, ktorý sa nebojí tvrdej konkurencie a komunikácie. Vaša ambícióznosť a iniciatíva by mali viesť hlavne k rozšíreniu povedomia o zamestnávateľovi a k vybudovaniu si osobných vzťahov so subjektmi v rámci potenciálnych trhov. Obchodník by sa tiež mal podieľať aj na tvorbe marketingovej komunikácie a kombinácií množstva obchodných nástrojov., náplň práce zahŕňa: starostlivosť o existujúcich klientov, rozšírenie existujúceho portfólia klientov, vytváranie osobných vzťahov s klientmi, vytváranie osobných väzieb s „reklamným“ trhom vo forme komunikácie s ostatnými subjektmi a odbornou tlačou, zkladanie a kombinovanie širších foriem spolupráce s rôznymi subjektmi na trhu za účelom získavania konkurenčných výhod, bežná prezentácia spoločnosti a jej produktov hlavne voči reklamným agentúram a iným firemným klientom, obchodné jednanie a získavanie objednávok, príprava cenových ponúk a práca s cenotvorbou, sledovanie konkurencie a jej podmienok predaja, kontrola obchodného prípadu za pomoci tímu ľudí, vedenie CRM systému a vypracovávanie reportov, prosím všimnite si otázky v kolónke „informácie pre uchádzača“. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** obchod, marketing, polygrafia, SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa, VP sk. B, Záluba v obchodovaní a orientácia na cieľ, ambícióznosť, komunikatívnosť, príjemné vystupovanie, schopnosť počuť potreby zákazníka, vytrvalosť pri riešení problému a obchodná kreativita, samostatnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v jednej z najväčších slovenských firiem pôsobiacich na trhu veľkoplošnej tlače, možnosť sebarealizácie, samostatná a dynamická práca, motivačný systém hodnotenia, možnosť ďalšieho vzdelávania a kariérového postupu, práca s modernými technológiami a mladými ľuďmi, široký potenciál trhu a práca s trhom ktorý nie je celý anonymný, možnosť vytvoriť vlastné obchodné oddelenie v prípade úspechu, ak pracujete u konkurenčnej spoločnosti, sme pripravený vyjednať špeciálne podmienky. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 10.2.2007, ponuky prosíme zasielať emailom alebo faxom na [job@imagewell.sk](mailto:job@imagewell.sk) alebo 02-5564 5361, prosíme zároveň uviesť v krátkosti odpovede na nasledovné otázky: uvedte aké máte profesionálne alebo iné skúsenosti, ktoré sú relevantné pre túto prácu?, pracovali ste pritom aj v reklamnej agentúre alebo marketingovom oddelení iného predchádzajúceho zamestnávateľa kde ste prišli do styku s reklamnou produkciou?, z akých dôvodov sa uchádzate o toto špecifické zamestnanie?, s akými Vašimi výsledkami ste vo svojej terajšej pracovnej pozícii najviac spokojný?, čo chcete dosiahnuť na novej pozícii do 2 rokov?. **Kontakt:** Kupeckého 8, 821 08 Bratislava 2, Martin Zacharides, 02/55 645 361, 6 263  
**Email:** job@imagewell.sk

### Obchodný asistent(ka)

#### Bratislava

**Spoločnosť:** GastroRex, s.r.o. **Náplň práce:** Prijem a výdej zboží na sklad, asistent(ka) predaje gastronomickeho zboží, nerez nádoby sklo porcelán a technologie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VP sk. B, AJ - základy, fakturácia - pokročilý, pokladňa - pokročilý, MS Excel - základy, MS Word - základy, Prijíemné

## TIP pre vás:

# Chcete si privyrobiť počas štúdia?

Na stránke [www.brigady.profesia.sk](http://www.brigady.profesia.sk) nájdete množstvo ponúk aj s ponúkaným hodinovým zárobkom, aj s možnosťou hľadať podľa dátumu a regiónu.



vystupování, flexibilita, vhodné pre absolventa hotelové školy (není podmínkou), základní znalosti prodáváného sortimentu (viz www.gastrorex.sk). **Termín nástupu:** Februar 2007. **Ponikáný plat:** 15000 - 25000 +prémie dele výsledků. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.1.2007, nabídky a CV zasielajte E-mailom na e-mail: witus@volny.cz. **Kontakt:** Mierová 67, 821 05 Bratislava, MVDr. Vít Martiško, 02-43 638 846, fax: 02-53 414 108 **Email:** witus@volny.cz

### Obchodný manažér Bratislava

**Spoločnosť:** ARKA, a.s. **Náplň práce:** Pracovník v oblasti veľkoobchodných zákazníkov, vyhľadanie nových klientov, obchodný servis pre veľkých koncových zákazníkov, spolupráca na činnosti oddelenia koncových zákazníkov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ I. stupňa (bakalárske), VP sk. B, AJ - základy, skladové hospodárstvo - základy, fakturácia - základy, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, prax v obchodnej činnosti, dobrá znalosť práce s PC (min. Word, Excel, Office, databázové systémy, internet, ďalšie znalosti vítane, grafické programy a pod.), znalosť sortimentu kancelárskych potrieb výhodou., komunikatívnosť, kreativita, flexibilita, samostatnosť, pracovné nasadenie, ochota cestovať, prax v styku so zákazníkom. **Termín nástupu:** 02/2007 prípadne dohodu. **Iné výhody:** Podiel na výsledkoch obchodnej činnosti, možnosť ďalšieho profesionálneho rastu, mobilný telefón, vozidlo. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.2.2007, žiadosti so stručným životopisom a popisom rozsahu a obsahu doterajšej pracovnej praxe zasielajte písomne na uvedenú adresu (prípadne faxom alebo e-mail). Vybrani uchádzači budú pozvaní na osobný pohovor. **Kontakt:** Turbínová 1, 831 04 Bratislava, Mgr. Juraj Gries, 02/49 277 831, 0905 887 799, fax: 02/49 277 877 **Email:** gries@arka.sk

### Obchodný manažér Bratislava

**Spoločnosť:** Verix, s.r.o. **Náplň práce:** Vybudovanie obchodnej a servisnej siete na Slovensku a v Čechách, komunikácia s predajcami a koncovými zákazníkmi, vyhľadanie a získavanie nových zákazníkov, poradenská činnosť. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VP sk. B, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Komunikatívnosť, iniciatívnosť, samostatnosť, zodpovednosť, znalosť AJ výhodou, skúsenosti z oblasti marketingu vítane. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca s výrobkami svetovej firmy najvyššej kvality, osobný rozvoj, možnosť sebarealizácie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 18.2.2007, životopis zaslať poštou alebo na e-mailovú adresu verix@verix.sk. **Kontakt:** Nezvalova 24, 821 06 Bratislava, Viera Olexova, 02/45 643 367 - 8, fax: 02/45 524 815 **Email:** verix@verix.sk

### Odborný predajca - reprezentant Bratislava

**Spoločnosť:** Galaxy Slovakia, s.r.o. **Náplň práce:** Ponúkame exkluzívnu pracovnú pozíciu, hľadáme kandidáta, ktorý chce robiť naplno a byť za to dobre odmenený, podľa výsledkov svojej práce. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VP sk. B, Internet (e-mail, www) - základy, MS Word - základy, MS Excel - základy, Empatia,

inteligencia, citlivosť, komunikatívnosť, príjemné vystupovanie, obchodné dovednosti, záujem o nové veci. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Záujem stabilnej firmy (v ČR prosperuje už od roku 1996, 10 rokov), odborný rast (pravidelné školenia), motivačné odmeny, možný kariérny postup, stravné lístky a iné benefity, veľmi dobrý prac. kolektív, zaujímavá práca, sortiment aj zákazníci. **Ponikáný plat:** Od 18.000 Uvádzaný plat je nástupný. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.1.2007, váš profesný životopis zasielajte na túto emailovú adresu: pokorny@galaxy.cz, budeme vás kontaktovať ohľadom výberového konania. **Kontakt:** Dunajská 52, 811 08 Bratislava, Tomáš Pokorný, 0911 436 383 **Email:** pokorny@galaxy.cz

### Customer Representative

#### - Obchodný zástupca Bratislava

**Spoločnosť:** PEPSI-COLA SR spol. s r. o. **Náplň práce:** Návšteva zákazníkov, predaj produktov spoločnosti, umiestňovanie zariadení podporujúcich predaj, získavanie najlepších predajných pozícií, vyhľadanie, identifikovanie a otvorenie nových predajných príležitostí, vystavovanie tovaru, zabezpečovanie jeho dostupnosti na predajniach podľa PEPSI štandardov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VP sk. B, Minimálne 2, ročná prax v práci obchodného zástupcu vo firme s rýchloobrátkovým tovarom, zodpovedný prístup k riešeniu problémov, predajné a komunikačné schopnosti, ambicióznosť a zodpovedný prístup k práci, bydlisko v Bratislave, VP sk. B a prax v riadení osobného vozidla. **Termín nástupu:** 01.02.2007. **Iné výhody:** Ponúkame zaujímavú prácu v mladom a dynamickom kolektíve vo vysoko konkurenčnom prostredí, renomé svetoznámej spoločnosti a mnohé iné benefity prislúchajúce tejto pracovnej pozícii (služobný automobil, mobilný telefón...). **Ponikáný plat:** Nezverejňujeme. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.1.2007, v prípade, že máte záujem o ponúkané miesto obchodného zástupcu v našej spoločnosti a spĺňate VŠETKY uvedené požiadavky, pošlite prosím svoj profesný životopis spolu so žiadosťou do e-mailovú adresu: Zuzana.bardunova@pepsiamerica.com, prípadne faxom na číslo 034/7963 168 alebo poštou na personálne oddelenie spoločnosti v Malackách. Do žiadosti prosím napíšte, že ide o pozíciu Customer Representative pre Bratislavu. **Kontakt:** Nádražná 534, 901 01 Malacky, Zuzana Bardunová, 034/7963 110, fax: 034/7963 168 **Email:** zuzana.bardunova@pepsiamerica.com

**Indoor Sales Executive**  
Bratislava  
**Spoločnosť:** UTI Slovakia s.r.o. **Náplň práce:** Práka zodpovednosť za skupinu zverených zákazníkov, predaj cez telefón, administratívna podpora predajného tímu, dohadovanie termínu obchodných schôdzok, koordinácia a príprava cenových ponúk, kontakt a komunikácia so stálymi a potenciálnymi zákazníkmi. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VP sk. B, AJ - aktívne, MS Outlook - pokročilý, MS Powerpoint - pokročilý, MS Excel - pokročilý. **Termín nástupu:** 01.03.2007. **Iné výhody:** Záujem silnej medzinárodnej a rýchlo sa rozvíjajúcej spoločnosti, motivačný program, príspevok na stravovanie. **Ponikáný plat:** 20000 - 30000. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.2.2007, v prípade záujmu pošlite mailom uvedenej kontaktnej osobe životopis a stručný motivačný list. **Kontakt:** Letisko

### Indoor Sales Executive

**Spoločnosť:** Mirona s.r.o. **Náplň práce:** Ponuka, predaj a poradenstvo pri predaji nákladných pneumatík. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické, dopravné, SŠ s maturitou, VP sk. B, hospodárska korešpondencia - pokročilý, skladové hospodárstvo - pokročilý, fakturácia - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - základy. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Profesionálny rozvoj, pôsobnosť v celoslovenskej sieti predajcu pneumatík, perspektíva dlhodobého zamestnania... **Ponikáný plat:** 18000 - 25000. **Kontakt:** Trenčianska 452, 020 01 Púchov, Ing. Daniel Horváth, 0903 427 606 **Email:** horvath.daniel@mirona.sk

**Spoločnosť:** DS Smith Slovakia, s.r.o. **Náplň práce:** Aktívne vyhľadanie a kontaktovanie potenciálnych klientov prevažne v oblasti automobilového, strojárenského a chemického priemyslu, starostlivosť o existujúcich klientov a ich pravidelné návštevy v rámci celej SR, zodpovednosť za plnenie predajného plánu, komunikácia so zákazníkom, návrh riešení s ohľadom na technické špecifiká, spolupráca s výrobnými oddeleniami v zahraničí. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické, ekonomické, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, AJ - aktívne, MS Word - pokročilý, MS Powerpoint - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Technické, koncepčné myslenie, dobré vyjednávací a komunikačné zručnosti, prax na podob-

M.R.Štefánika, P.O.Box 31, 820 02 Bratislava, Mgr. Michal Horák  
**Email:** mhorak@go2uti.com

### Obchodný zástupca - pre prístroje na meranie fyzikálnych parametrov

Bratislavský kraj, Slovenská Republika  
**Spoločnosť:** Pragolab, s.r.o. **Náplň práce:** Aktívna užívateľská znalosť niektorého z prístrojov na meranie fyzikálnych parametrov (Atomic Force Microscopy, prístroje na meranie svetelného toku, spektrometre, jemné mechanické analyzáto, porozimetre, meranie veľkosti častíc, analýza povrchov), praktické laboratórne a technické skúsenosti (pozícia nie je vhodná pre absolventov bez praxe), znalosť základných komponentov používaných v prístrojovej technike, schopnosť vyhodnocovať informácie od zákazníkov, vyjednávať, dokumentovať, vysvetľovať a trénovať, schopnosť tímovej spolupráce, schopnosť prezentovať odborné prednášky, predpoklad pre prácu medzi ľuďmi spojenú s čiastočným cestovaním, schopnosť a predpoklady pre osobné stretnutia so zákazníkmi. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** prírodovedeckého zamerania (Ing., Mgr., RNDr.) - fyzika, aplikovaná fyzika, chémia, študent vysokej školy, VP sk. B, AJ - aktívne, Internet (e-mail, www) - základy, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Powerpoint - pokročilý, MS Word - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Služobné auto aj na súkromné účely, bonusy, provízie a iné. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2007, záujemca nás môže kontaktovať telefonicky, e-mailom, faxom. Životopis pošlite e-mailom na adresu „kohutova@pragolab.sk“. **Kontakt:** Drieňová 34, 821 02 Bratislava 2, Jana Kohútová, +421/2/43 294 436, fax: +421/2/43 427 658 **Email:** bratislava@pragolab.sk

### Obchodný reprezentant

Košický kraj, Prešovský kraj  
**Spoločnosť:** Mikona s.r.o. **Náplň práce:** Ponuka, predaj a poradenstvo pri predaji nákladných pneumatík. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické, dopravné, SŠ s maturitou, VP sk. B, hospodárska korešpondencia - pokročilý, skladové hospodárstvo - pokročilý, fakturácia - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - základy. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Profesionálny rozvoj, pôsobnosť v celoslovenskej sieti predajcu pneumatík, perspektíva dlhodobého zamestnania... **Ponikáný plat:** 18000 - 25000. **Kontakt:** Trenčianska 452, 020 01 Púchov, Ing. Daniel Horváth, 0903 427 606 **Email:** horvath.daniel@mikona.sk

### Sales Representative

Nitra, Slovensko  
**Spoločnosť:** DS Smith Slovakia, s.r.o. **Náplň práce:** Aktívne vyhľadanie a kontaktovanie potenciálnych klientov prevažne v oblasti automobilového, strojárenského a chemického priemyslu, starostlivosť o existujúcich klientov a ich pravidelné návštevy v rámci celej SR, zodpovednosť za plnenie predajného plánu, komunikácia so zákazníkom, návrh riešení s ohľadom na technické špecifiká, spolupráca s výrobnými oddeleniami v zahraničí. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické, ekonomické, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, AJ - aktívne, MS Word - pokročilý, MS Powerpoint - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Technické, koncepčné myslenie, dobré vyjednávací a komunikačné zručnosti, prax na podob-

nej pozícií výhodou, aktívna znalosť AJ. **Termín nástupu:** Asap. **Iné výhody:** Služobný automobil, mobilný telefón a notebook, odmeňovanie systémom fix + bonusy, možnosť profesionálneho rastu v perspektívnej zahraničnej spoločnosti, práca v mladom kolektíve. **Informácie pre uchádzača:** CV v slovenskom a AJ zasielajte na emailovú adresu Daniela.drobenova@dss-slovakia.sk. **Kontakt:** Murgašova 8, 949 01 Nitra, Ing. Daniela Drobenová, 00421376 422 451, fax: 00421376 422 452 **Email:** daniela.drobenova@dss-slovakia.sk

### Regionálny obchodný zástupca pre východ Slovenska

Slovensko, východoslovenský kraj  
**Spoločnosť:** BAM-EKO a.s. **Náplň práce:** Regionálny OZ vyhľadáva obch. partnerov, Zabezpečenie regionálneho pokrytia firmou dovážaných produktov(Manner, Casali, MAY, Toblerone, Cote d'or, Guylain, Mirabell, After eight...a.i.), návšteva obch. partnerov a zodpovednosť za predaj a zastúpenie značiek v danom regióne, ideálne pre východ je z KE, PO, nie je to alebo podmienka. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** obchod, SŠ s maturitou, VP sk. B, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Zodpovednosť, flexibilita, znalosť terénu, znalosť prostredia v danom regióne, prax v obchode nutná. **Termín nástupu:** Ihneď, dohodu. **Iné výhody:** Auto, tel, motivácia, vieme sa dohodnúť aj vlastné auto.. **Informácie pre uchádzača:** Životopis zaslať mailom na bameko@bameko.sk, prípadne poštou. **Kontakt:** Háľkova 11, 831 03 Bratislava, Daniel Petruska, 02/44 250 698, 44 451 769, fax: 02/44 451 767 **Email:** bameko@bameko.sk

### Area manažér

#### pre západné Slovensko Trnavský kraj, Bratislava,

západné Slovensko  
**Spoločnosť:** PANBEX S, s.r.o. **Náplň práce:** Vaša činnosť sa bude týkať predaja, technické podpory a marketingu v oblasti priemyslových podláh a špeciálnych stavebných hmôt vo zverenom regióne, západné Slovensko., činnosť zahŕňa najmä: komunikáciu a osobnú účasť na jednaniach so zákazníkmi v danej oblasti, štúdium technickej literatúry ku všetkým výrobkom, podporu obchodnej administratívy (monitorovanie priebehu zákazky), evidenciu projektov a ďalších údajov z danej oblasti v Centrálnej marketingovej databáze, účasť na poradách predajnej sily a technickom školení. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa, VP sk. B, AJ - mierne pokročilý, hospodárska korešpondencia, Internet (e-mail, www), Používateľ MS Windows, MS Outlook, MS Word, MS Excel, Ďalšie požiadavky: vynikajúce komunikačné schopnosti, vysoké pracovné nasadenie, odolnosť a schopnosť presadenia svojich názorov, technické predpoklady, lojalita, pozitívny prístup, ambície ..., výhodou: prax a znalosti v stavebníctve (investície, projekcia, príprava stavieb, realizácia), prax v predaji a priemyslovom marketingu, kreativita, ovládanie AJ, ruského alebo iného jazyka ... **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Mobilný telefón, služobný automobil, notebook a iné ..., motivačná koncepcia je platná v celej skupine PANBEX@, m1, Základný príjem (základná mzda vrátane osobného ohodnotenia), m2, Náhrada profesionálnych výdavkov (osobný automobil, mobilný telefón, tel./fax), m3, Bonus za osobný úspech (bonus za individuálny úspech v danom období). **Ponikáný plat:** Vysoký základný plat + motivačný bonus. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového

### TIP pre vás:

## Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?

Na stránke [www.agent.profesia.sk](http://www.agent.profesia.sk) zvolíte kritériá na hľadaniu prácu a automatický program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky dostanete každý deň do svojej e-mailovej schránky.



konania: 20.2.2007, svoje žiadosti, životopisy + foto zasielajte mailom na panbex@panbex.sk alebo poštou na adresu PANBEX S spol. s r. o., Továrnská 368/40, 976 31 Vlkonov, Banská Bystrica, uzávierka prihlášok je 09.02.2007, vybraní uchádzači budú pozvaní na úvodný pohovor a skupinový výber telefonicky, miesto konania pohovorov bude predbežne v sídle spoločnosti vo Vlkonovej, resp. v sídle materskej firmy v Brne., všetci ostatní uchádzači dostanú vyrozumienie poštou prípadne mailom po ukončení náboru. **Kontakt:** Továrnská 368/40, 976 31 Vlkonov - Banská Bystrica, Mariana Irchová, Mgr. Rudolf Hajdučík, 048/4162 002, 4162 019, fax: 048/4162 002, 4162 019  
**Email:** panbex@panbex.sk

## Training Centre Administrator

Bratislava,  
Frequent travel Bratislava-Vienna  
**Company:** Oghmasys IT Services GmbH **Job tasks:** We are a company in the telecommunications branch and are opening a training centre in Bratislava., for the administration of this centre, we are looking for a TRAINING CENTRE ADMINISTRATOR for the BACK-OFFICE MANAGEMENT of the centre., do you have an organisation talent? Are you dynamic and communicative? Do you have a car?, languages: Slovak and English are absolutely necessary. German also if possible., tasks: general scheduling (trainers schedule, courses, participants, enrollment, rooms), logistics Management (Orders, travel reservations, facility management), sales/offer promotion, registration, customer care, welcome of the trainers and the participants, reporting, the Training Centre Administrator is also responsible for the monthly, reporting of activities., work Location: Bratislava. Possibility to be based in Vienna, mobility is necessary: frequent travel between Vienna and Bratislava. Full-time employment, Part-time employment. **Requirements:** driving licence B, english language - upper-intermediate (speaking, writing), slovak language - mother tongue. **Date of start:** March 2007. **Offered salary:** €100 - €800 Depends on employment type. To be discussed. **Information for applicant:** To apply for the job, please send an e-mail with your CV in English or German and a brief motivation letter to office@oghmasys.com. **Contact:** Lacknergasse 29/17, 1170 Vienna, Austria, 00436769 396 532  
**Email:** office@oghmasys.com

## Poistovníctvo

### Pracovný oddelenia poistenia motorových vozidiel

Bratislava  
**Spoločnosť:** Marsh s.r.o. **Náplň práce:** Správa poistenia, rokovanie s klientmi, tvorba prezentácií, administratíva. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa, VP sk. B, AJ - mierne pokročilý, Lotus Notes - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Komunikatívnosť, časová flexibilita, samostatnosť, zmysel pre zodpovednosť, prax v poistení vozidiel, výhodou. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Spoločnosť so zahraničnou účasťou, práca v mladom kolektíve, bohatý systém sociálnych benefitov. **Informácie pre uchádzača:** Štruktúrovaný životopis zasielajte na uvedenú e-mail adresu. **Kontakt:** Laurinská 3, 811 01 Bratislava, Robert Marek, 02/59 205 440, fax: 02/59 205 445  
**Email:** robert.marek@marsh.com

## Profesionálny finančný konzultant

Bratislavský kraj  
**Spoločnosť:** Tibor Takács **Náplň práce:** Analýza potrieb klientov, tvorba finančných plánov, klientský servis, aktívne vzdelávanie. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Word - základy, MS Excel - základy. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Prepracované vzdelávanie, stabilné pracovné miesto, kariérny rast, motivačné ohodnotenie, práca vo výkonnom prostredí. **Ponúkaný plat:** Od 24 000 Sk + výkonné bonusy. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.2.2007. **Kontakt:** Jasovská 51, 851 07 Bratislava - Petržalka, Ing. Tibor Takács, 0908 216 316  
**Email:** tibortakacs@azet.sk

## Finančný manažer, riaditeľ oblastného zastúpenia

Košice, Michalovce, Prešov, Veľké Kapušany  
**Spoločnosť:** Wüstenrot, agentúrne riaditeľstvo Košice I - Ing. German Miroslav **Náplň práce:** Výber a nábor spolupracovníkov, vzdelávanie a školenie spolupracovníkov, vedenie obchodnej skupiny, vedenie kancelárie oblastného zastúpenia, motivovanie a riadenie obchodnej skupiny vrátane realizácie obchodných rokovanií, zabezpečovanie produkcie oblastného zastúpenia. Živnosť. **Požiadavky:** prax v obore poisťovníctva výhodou, SŠ s maturitou, VŠ II. stupňa, VP sk. B, Používateľ MS Windows, MS Word, MS Excel, Internet (e-mail, www), Sebamotivácia, samostatnosť, kreativita, vytrvalosť. **Termín nástupu:** Podľa dohody. **Iné výhody:** Kancelária, vynikajúci odmeňovací systém, osobitný bonusový systém, zahraničné motivačné cesty, notebook, mobil, PC pocket. **Ponúkaný plat:** Od neobmedzene motivačný systém odmeňovania. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.2.2007, žiadosť a CV poštou alebo mailom, kontakt na telefón. **Kontakt:** M.R.Stefánika 1256/22, 075 01 Trebišov, Ing. Miroslav German, 0905 260 052, fax: 0566 683 410  
**Email:** wgerman@stonline.sk

## Vedúci pobočky

Martin, Trenčín, Žilina  
**Spoločnosť:** Ing. Stanislav Jendrišák **Náplň práce:** Vyberáme si šikovných ľudí, ktorí chcú pracovať na finančnom trhu a poskytovať našim klientom kvalitné služby v oblasti ich financií a následného servisu. Živnosť. **Požiadavky:** VP sk. B, MS Powerpoint - základy, MS Word - základy, MS Outlook - základy, MS Excel - základy, Požadujeme znalosti z finančných produktov a prax v tejto oblasti. Predpokladaný záujemca by mal byť ambicióznym vo vedení a motivovaný tímu. **Termín nástupu:** 1.3.2007. **Ponúkaný plat:** 30000 - 80000 fix, podiel na obrátoch, bonusy. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.2.2007, k zaradeniu do prvého kola výberového konania je potrebné poslať CV, prípadne spolu s Motivačným listom na mailovú adresu prípadne poštou. Termín výberového konania Vám oznámime. Vyberáme ambiciózných, cieľavedomých ľudí. Vhodné aj pre začínajúcich manažerov, ktorí dostanú v úvodných mesiacoch špičkový koučing a školenia. **Kontakt:** Škultétyho 76, 010 01 Žilina, Ing. Stanislav Jendrišák, 0905 506 826, fax: 041/7231 070  
**Email:** jendrisak@fincop.sk

## Regionálny riaditeľ

Banská Bystrica, Dunajská Streda,

Komárno, Košice, Lučenec, Nitra, Prešov, Trnava, Zemplín, Tatry, Orava, Turiec

**Spoločnosť:** Libertá a.s. **Náplň práce:** Budovanie a vedenie tímu. Živnosť. **Požiadavky:** Manažérske schopnosti, skúsenosti s poisťovníctvom, schopnosť tvorby a riadenia tímu, orientáciu na výsledky. **Termín nástupu:** Okamžite. **Iné výhody:** Nadštandardné provízie ohodnotenie, výrazné finančné bonusy, paušálna odmena počas prvých 5 mesiacov, zaujímavé podmienky, širokú škálu produktov. **Informácie pre uchádzača:** Svoje žiadosti so životopisom zasielajte na uvedenú kontaktnú adresu. **Kontakt:** Jánošíkova 21, 010 01 Žilina, 041/5002 280, fax: 041/5002 282  
**Email:** vlcakova@lib.sk

## Polnohospodárstvo a potravinárstvo

### Ošetrovateľ/vonkajší pracovník

Trnavský kraj, Šulekovo pri Hlohovci  
**Spoločnosť:** CN Farm s.r.o. **Náplň práce:** Ošetrovanie zvierat v chove ošipovaných, čistenie, kŕmenie, vonkajšie práce. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** polnohospodárske, SŠ s maturitou, Prax výhodou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Príplatky a prémie každý mesiac k základnej mzde. **Ponúkaný plat:** 10 000 Sk - 20 000 Sk na osobnom pohovore. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu volať na tel. číslo 0918 660 641 (s. Svetlíková). **Kontakt:** Jesenské 514, 980 02 Jesenské, Ing. Marián Ondříšek, 0918 662 698  
**Email:** marian.ondrisek@zoznam.sk

### Strojník na kolesové rýpadlo - nakladač

Bratislavský kraj  
**Spoločnosť:** BAUSTRA s.r.o. **Náplň práce:** Hľadám strojníka na kolesový rýpadlo nakladač JCB 4CX, prax min 1 rok, strojnícky preukaz, výhodou znalosť Bratislavy, dobre platové podmienky. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Platný strojnícky preukaz. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Plat v závislosti od odpracovaných hodín. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.2.2007. **Kontakt:** Závodná 3, 821 06 Bratislava, Juraj Mlynarik, 0911 509 829, fax: 02/45 520 095  
**Email:** mlynarik@baustra.sk

## Služby

### Vedúci veľkoplošnej predajne INTERSPORT

Banská Bystrica  
**Spoločnosť:** SPORTLINE s.r.o. **Náplň práce:** Riadenie veľkoplošnej maloobchodnej predajne športových potrieb INTERSPORT. Vedenie pracovného kolektívu, riadenie prevádzky, riadenie skladových zásob, výber sortimentu, reporting vedeniu spoločnosti, pravidelné porady a tréningy s personálom, coaching, komunikácia s dodávateľmi a s centrárou. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, nadvzbučné vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, pokladňa - pokročilý, personalistika - pokročilý, skladové hospodárstvo - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel

- pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Skúsenosti v maloobchode, skúsenosti s vedením kolektívu, vzťah k športu a prehľad v športovom sortimente, samostatnosť, zodpovednosť, komunikatívnosť, flexibilita, lojalita, príjemné a profesionálne vystupovanie, znalosť NJ výhodou. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v príjemnom prostredí, školenia a tréningy, zamestnanecké zľavy. **Ponúkaný plat:** V 2. kole výberového konania. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.2.2007, motivačný list spolu so štruktúrovaným životopisom pošlite na e-mailovú adresu inzerat@sportline.sk. Kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov. **Kontakt:** Na troskách 25, 974 01 Banská Bystrica  
**Email:** inzerat@sportline.sk

## Predajca

### v predajni značkovej elektroniky

Bratislava, Čadca, Nitra, Trnava, Žilina  
**Company:** FKH electronic, a.s. **Job tasks:** Prezentácia a predaj značkovej elektroniky Orava, hľadáme samostatných ľudí, ktorí majú prehľad v oblasti elektra. Full-time employment. **Requirements:** secondary school education without A-level, secondary school education + A-level, Internet (e-mail, www) - basic, Zákaznícky orientovaný prístup, reprezentatívne vystupovanie, komunikatívnosť, flexibilita, zodpovednosť, chuť učiť sa nové veci v tejto oblasti, na predajni v Bratislave je výhodou znalosť bulharského jazyka, nie je podmienkou. **Date of start:** Ihneď alebo podľa dohody. **Other benefits:** Vzdelávacie programy, možnosť osobného rastu vo firme ktorá sa rozvíja, priestor pre iniciatívu a sebarealizáciu. **Offered salary:** Základný plat + podiel na predaji. **Information for applicant:** Podmienkou na zaradenie do výberového konania je zaslať životopis emailom, NAPISTE MESTO DO KTOREHO SA HLASITE. **Contact:** Nam. SNP 13, 811 06 Bratislava, Slovenská republika, Milan Polák  
**Email:** andrea.frckova@fkh.sk

## Pokladník

Bratislava, Malacky, Pezinok, Senec, Slovensko

**Spoločnosť:** Europa Möbel Bratislava, s.r.o. **Náplň práce:** Práca s registračnou pokladňou, príjem platobných kariet, peňazí, atď. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Príspevok na stravovanie, zamestnanecké zľavy, atď. **Ponúkaný plat:** 12000 - 15000. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu nám pošlite Váš životopis e-mailom na: bratislava@europamobel.sk. **Kontakt:** Rožňavská 32, 821 34 Bratislava, Ing. Radka Švandová  
**Email:** bratislava@europamobel.sk

## Upratovačka

Bratislava, Malacky, Pezinok, Senec  
**Spoločnosť:** Europa Möbel Bratislava, s.r.o. **Náplň práce:** Udržiavanie poriadku a čistoty v predajni nábytkom, predovšetkým utieranie prachu, umývanie podláh a sociálnych zariadení, zrkadiel, atď., práca je vhodná aj pre dôchodcov, aj ako privýdelok. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne. **Požiadavky:** základné vzdelanie. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Príplatok na stravovanie, 13. plat, zamestnanecká zľava. **Ponúkaný plat:** 9000 - 12000. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu zašlite prosím životopis na e-mail: bratislava@europamobel.sk. **Kontakt:** Rožňavská 32, 821 34 Bratislava, Ing. Radka Švandová  
**Email:** bratislava@europamobel.sk

## TIP pre vás:

# Hľadáte informácie o práci?

Články o práci v zahraničí, rady o rozviazaní pracovného pomeru, založení živnosti a iné nájdete na stránke [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) v časti „potrebujete radu“.



**Pracovník samoobslužného predaja nábytku**

Bratislava, Malacky, Pezinok, Senec  
**Spoločnosť:** Europa Möbel Bratislava, s.r.o. **Náplň práce:** Poradenstvo zákazníkom pri nákupe nábytku, dopĺňanie zásob tovaru v predajni. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Manuálna zručnosť výhodou, schopnosť jednania z ľuďmi. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zamestnanecké zľavy, závodné stravovanie a pod. **Ponúkaný plat:** 15.000 - 20.000. **Informácie pre uchádzača:** Životopisy posielajte e-mailom na: bratislava@europamobel.sk. **Kontakt:** Rožňavská 32, 821 34 Bratislava, Ing. Radka Švandová  
**Email:** bratislava@europamobel.sk

**Predavač nábytku**

Bratislava, Slovensko  
**Spoločnosť:** Europa Möbel Bratislava, s.r.o. **Náplň práce:** Poradenstvo a predaj nábytku zákazníkom v našom obchodnom dome v Bratislave. Predajná zručnosť je výhodou, odborné znalosti budú predmetom zaškolenia. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ s maturitou. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zamestnanecká zľava, závodné stravovanie apod... **Ponúkaný plat:** 18.000 - 25.000 mzda je závislá od znalostí a predajných zručností. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu zašlite prosím e-mailom životopis na adresu: bratislava@europamobel.sk. **Kontakt:** Rožňavská 32, 821 34 Bratislava, Ing. Radka Švandová  
**Email:** bratislava@europamobel.sk

**Obchodný referent/referentka**

Bratislava  
**Spoločnosť:** ALFAcon, s.r.o. **Náplň práce:** Akvizícia vystavovateľov na veľtrhy a výstavy v zahraničí (podrobnosti spoločnosti na www.alfacon.sk), ako aj pre oblasť akvizície klientov. (A, D, CH) pre realizáciu výstavných stánkov v zahraničí. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, VP sk. B, NJ - aktívne, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Komunikatívny, flexibilita, vysoké pracovné nasadenie, schopnosť viesť samostatné osobné a telefonické akvizíčné rozhovory (aj v NJ), výhodou je AJ. Práca je vhodná pre absolventa. **Termin nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Finančné ohodnotenie v závislosti od dosiahnutých výsledkov. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosti s fotografiou a profesijným životopisom zasielajte na adresu: ALFAcon, spol. s r. o., Dobšinského 18, 811 05 Bratislava I. **Kontakt:** Dobšinského 18, 811 05 Bratislava

**Predavačka**

Bratislava  
**Spoločnosť:** BAMEKO a.s. **Náplň práce:** Predaj tovaru v exkluzívnej darčekovej predajni, predaj kávy, cukrovíniček, príprava a predaj darčekových košov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Prijemný vzhľad a vystupovanie, flexibilita-prispôbiť sa požiadavkám firmy, čestnosť, zodpovednosť. **Termin nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Životopis +foto poslať e-mailom alebo poštou. **Kontakt:** Háľkova 11, 831 03 Bratislava, Ing. Štefan Fegyveres, 0905 303 584, fax: 02/44 451 767  
**Email:** bameko@bameko.sk

**Predavačka**

Bratislava  
**Spoločnosť:** BAMEKO a.s. **Náplň práce:** Predaj to-

varu v exkluzívnej darčekovej predajni v centre starého mesta na Hlavnom námestí, kávy, čokolády, cukrovíniček, príprava a predaj darčekových košov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, NJ - aktívne alebo AJ - aktívne, Prijemný vzhľad a vystupovanie, flexibilita, prispôbiť sa požiadavkám firmy, čestnosť, zodpovednosť. **Termin nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Životopis + foto poslať e-mailom alebo poštou. **Kontakt:** Háľkova 11, 831 03 Bratislava, Ing. Štefan Fegyveres, 0905 303 584, fax: 02/44 451 767  
**Email:** bameko@bameko.sk

**Upratovačka**

Bratislava  
**Spoločnosť:** NEOPROT spol. s r.o. **Náplň práce:** Upratovanie administratívnych pracovísk, technických pracovísk a ostatných priestorov spoločnosti (chodby, sociálne zariadenia). Pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne. **Požiadavky:** základné vzdelanie, Zodpovedný prístup k práci, samostatnosť, spoľahlivosť, presnosť a komunikačné schopnosti. Práca je vhodná pre absolventa. **Termin nástupu:** 1.02.2007. **Iné výhody:** Dovolenková a vianočná mzda podľa hospodárskych výsledkov, sociálne benefity. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 25.1.2007, písomné žiadosti spolu so životopisom zasielajte na Odbor riadenia ľudských zdrojov, Neoprot spol. s r. o. Záhradnícka 42, 821 08 Bratislava alebo mailom na orlz@neoprot.sk, odpovede budú zasielané len uchádzačom pozvaným na pohovor., v žiadosti (životopise) uvádzajte súhlas na spracovanie, prípadne na uchovávanie osobných údajov nasledovne: súhlasím so spracovaním a uchovávaním osobných údajov v spoločnosti Neoprot spol. s r. o. Poskytnuté údaje môžu byť spracované pre účely databázy uchádzačov o zamestnanie v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov. Súhlas je daný na...(uviesť dobu) a podľa § 20 ods. 3 zákona je ho možné kedykoľvek písomne odvolať. **Kontakt:** Záhradnícka 42, 821 08 Bratislava, Serafína Szakállóvá, 02/50 116 111, fax: 02/50 116 303  
**Email:** orlz@neoprot.sk

**Pracovník/čka v záložni**

Trenčín  
**Spoločnosť:** INDEX s.r.o. Košice **Náplň práce:** Každodenná práca v záložni, práca s peniazmi, práca s ľuďmi, tovaroznalectvo. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, nadstavbové vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa. **Termin nástupu:** Podľa dohody. **Iné výhody:** Práca v stabilnej spoločnosti, prémie... **Ponúkaný plat:** Od 9.300,- **Informácie pre uchádzača:** K žiadostiam pripsať značku: PRACOVNÍK/ČKA V ZÁLOŽNI, miesto práce: Trenčín, kontaktovať e-mailom, popřípade telefonicky, na tel. č.: 0918 659 211, od 8.00, 16.00 hod. **Kontakt:** Zvonarska 13, 040 01 Kosice, Mgr. Michaela Vargová, 0918 659 211, fax: 055/6231 759  
**Email:** praca@indexkosice.sk

**Manager pre obchod a marketing**

Bratislavský kraj, spoločnosť má  
**zákazníkov po celom území SR**  
**Spoločnosť:** Coface Slovakia s.r.o. **Náplň práce:** Akvizícia nových zákazníkov, starostlivosť o existujúcich zákazníkov, dohadovanie a príprava obchodných stretnutí, vypracovanie cenových ponúk a obchodných zmlúv, prezentácia produktov, vypracovanie reportov nadriadenému, komunikácia s ostatnými oddeleniami spoločnosti pri riešení operatív. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VP sk. B, AJ - aktívne, Inter-

net (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý. **Termin nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zázemie silnej nadnárodnej spoločnosti v oblasti kreditného managementu, práca v mladom a dynamickom kolektíve, k dispozícii služobný automobil a mobilný telefón, práca so zaujímavým produktom, motivačné mzdové odhodnotenie bez uvedenia stropu v závislosti od uskutočneného výkonu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.2.2007, životopisy v SJ a AJ je potrebné zaslať na adresu office@coface.sk. **Kontakt:** Čerňyševského 26, 851 01 Bratislava, 02-67 201 616, fax: 02-62 140 359  
**Email:** office@coface.sk

**Stavebníctvo a reality****Technik - správa budov (TZB)**

Bratislava  
**Spoločnosť:** MOLIN s.r.o. **Náplň práce:** Kontrola činnosti inštalovaných zariadení v budovách (kúrenie, chladenie, sanita, atď.), údržba, servis, oprava zariadení (inštalácií), správa budov, zabezpečenie servisných služieb, zabezpečenie materiálu, prác, odstránenie porúch, komunikácia s dodávateľmi, odberateľmi, technikmi, komunikácia v NJ, znalosť ACAD výhodou. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** stavebné, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, NJ - aktívne, AJ - mierne pokročilý, AutoCAD - základy, MS Word - základy, MS Excel - základy, MS Outlook - základy. **Termin nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.1.2007, v prípade záujmu o uvedenú pracovnú pozíciu pošlite žiadosť s uvedením názvu pracovnej pozície, doplnenú o: 1. štruktúrovaný profesijný životopis a, 2. súhlas so spracovaním poskytnutých osobných údajov, na adresu: info@molin.sk alebo na poštovou adresu: molin spol. s r. o., vysoká 26, 811 06 Bratislava. **Kontakt:** Vysoká 26, 811 06 Bratislava, Mgr. Stanislava Orviská, 02/52 638 077, fax: 02/52 922 381  
**Email:** info@molin.sk

**Stavebný technik**

Prievidza  
**Spoločnosť:** HIPS, s.r.o. **Náplň práce:** Počas prípravy stavby: komunikácia s projektantom a s klientom pri tvorbe projektu a rozpočtu, aktívna práca s databázou klientov, vybavovanie mailov, korešpondencie, vypracovanie cenových ponúk, počas realizácie stavby: objednávka a kontrola spotreby materiálu, kontrola došlých faktúr, príprava podkladov pre fakturáciu na jednotlivé zákazky, vedenie kancelárskej agendy týkajúcej sa jednotlivých zákaziek. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, TZB, SŠ s maturitou, VP sk. B, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Outlook - základy, Internet (e-mail, www) - základy, MS Excel - základy, MS Word - základy, Výhodou je ovládanie programu CENKROS, prípadne skúsenosť s tvorbou rozpočtov, VP nie je nevyhnutnosťou. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Pružný pracovný čas. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 10.2.2007, v prípade záujmu kontaktujte nás mailom prípadne poštou, prosíme zaslať krátky životopis v slovenskom jazyku, žiadosť, prosíme tiež uviesť na seba telefonický kontakt. **Kontakt:** Dlhá 1, 971 01 Prievidza, Ing. Milan Marcibál, +421905 836 499, fax: +421465 426 556  
**Email:** hips@hips.sk

**Prípravár rozpočtár stavieb**

Slovensko  
**Spoločnosť:** HANT BA a.s. **Náplň práce:** Príprava rozpočtov, naceňovanie stavieb, oslovovanie príp. dodávateľov a následný výber. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, strojárské, SŠ s maturitou, nadstavbové vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, AutoCAD - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Schopnosť zvládajú vysoké pracovné tempo a nárazovú prácu, zodpovednosť, samostatnosť. **Termin nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 19.2.2007, životopisy v SJ treba poslať na faxové číslo: 02/ 4333 7548 alebo na e-mail: hant-ba@hant-ba.sk. **Kontakt:** Považské Podhradie 77, 017 04 Považská Bystrica, Vlasta Zemanová, fax: 02/43 337 548  
**Email:** hant-ba@hant-ba.sk

**Stavbyvedúci**

Slovensko  
**Spoločnosť:** Goldbeck s.r.o. **Náplň práce:** Podieľanie sa na výbere, riadení a kontrole jednotlivých dodávateľských činností v rámci zvereného stavebného diela. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, aspoň jeden z uvedených jazykov: AJ, NJ, maďarský jazyk, Odborná spôsobilosť vo výstavbe a ovládanie aspoň jedného z vyššie uvedených cudzích jazykov je pre kandidáta výhodou. **Termin nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Pracovná skúsenosť v slovenskej pobočke, so záujemom nadnárodného stavebného koncernu GOLDBECK. Možnosť profesného rastu v mladom pracovnom kolektíve. Služobné auto, služobný mobil, ubytovanie v mieste stavby. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.3.2007, kontaktujte nás prosím formou e-mailu alebo telefonicky, vyžadujeme životopis v slovenskom a cudzom jazyku. **Kontakt:** Dvojkrížna 9, 821 07 Bratislava, Lenka Liščáková, +421/918 500 040, fax: 02/45 642 085  
**Email:** lenka.liscakova@bratislava.goldbeck.sk

**Prípravár rozpočtár**

- vzduchotechnika  
Slovensko  
**Spoločnosť:** HANT BA a.s. **Náplň práce:** Príprava rozpočtov, naceňovanie stavieb, oslovovanie príp. dodávateľov a následný výber. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, strojárské, SŠ s maturitou, nadstavbové vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, AutoCAD - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Schopnosť zvládajú vysoké pracovné tempo a nárazovú prácu, zodpovednosť, samostatnosť. **Termin nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 17.2.2007, životopisy v SJ treba poslať na faxové číslo: 02/ 4333 7548 alebo e-mailom: hant-ba@hant-ba.sk. **Kontakt:** Považské Podhradie 77, 017 04 Považská Bystrica, Vlasta Zemanová, fax: 02/43 337 548  
**Email:** hant-ba@hant-ba.sk

**Prípravár rozpočtár - ZTI, UK**

Slovensko  
**Spoločnosť:** HANT BA a.s. **Náplň práce:** Príprava rozpočtov, naceňovanie stavieb, oslovovanie príp. dodávateľov a následný výber. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, strojárské, SŠ s maturitou, nadstavbové vzdelanie, VŠ

**TIP pre vás:****Hľadáte prácu?**

Pridajte zadarmo svoj životopis do databázy uchádzačov o prácu na stránke [www.zivotopis.profesia.sk](http://www.zivotopis.profesia.sk) a zamestnávateľ vás nájde ľahšie.



I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, AutoCAD - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Schopnosť zvládať vysoké pracovné tempo a nárazovú prácu, zodpovednosť, samostatnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 17.2.2007, životopisy v SJ treba poslať na faxové číslo: 02/4333 7548 alebo e-mailom: hant-ba@hant-ba.sk. **Kontakt:** Považské Podhradie 77, 017 04 Považská Bystrica, Vlasta Zemanová, fax: 02/43 337 548 **Email:** hant-ba@hant-ba.sk

## Elektro prípravár Slovensko

**Spoločnosť:** HANT BA a.s. **Náplň práce:** Príprava rozpočtov, naceňovanie stavieb, oslovovanie príj. dodávateľov a následný výber. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, strojárské, SŠ s maturitou, nadstavbové vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, AutoCAD - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Schopnosť zvládať vysoké pracovné tempo a nárazovú prácu, zodpovednosť, samostatnosť. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 17.2.2007, životopisy v SJ treba poslať faxom na číslo: 02/4333 7548 alebo e-mailom: hant-ba@hant-ba.sk. **Kontakt:** Považské Podhradie 77, 017 04 Považská Bystrica, Vlasta Zemanová, fax: 02/43 337 548 **Email:** hant-ba@hant-ba.sk

## Diplom-Ingenieur Bratislava

**Gesellschaft:** Bommhardt Stavebná, s.r.o. **Arbeitsfüllung:** Wir sind ein erfolgreiches deutsches Bauunternehmen mit über 75-jähriger Erfahrung im Schlüsselfertigbau, Ingenieur, Tief, und, strassenbau, Innenausbau sowie Fenster, und Fassadensystemen., unser Team mit Niederlassungen in Bratislava, Frankfurt/Main, Köln, erfurt und Mannheim sind 150 Mitarbeiter, die für ihre hohe, qualifikation, ihr Engagement und ihre Zuverlässigkeit bekannt, sind., zur Verstärkung unserer Niederlassung Bratislava suchen wir einen, bauingenieur alebo Bauleiter. Langfristiges Arbeitsverhältnis. **Anforderungen:** deutsche sprache - aktives kennntniss, Der ideale Bewerber, im Alter zwischen 25 und 35 Jahren, beherrscht die deutsche Sprache in Wort und Schrift. Er sollte, neben Markterfahrung über Verhandlungsgeschick, Teamgeist, und einen sicheren Umgang mit Bauherren und Auftraggebern, verfügen. **Angebotenes Gehalt:** -. **Information für den Bewerber:** Der ideale Bewerber, im Alter zwischen 25 und 35 Jahren, beherrscht die deutsche Sprache in Wort und Schrift. Er sollte, neben Markterfahrung über Verhandlungsgeschick, Teamgeist, und einen sicheren Umgang mit Bauherren und Auftraggebern, verfügen. **Kontakt:** Hraničná 18, 821 05 Bratislava, Ing. Igor Belzar, 0253 634 501, fax: 0253 634 503 **Email:** bommhardt@orangemail.sk

## Strojárstvo

### Metrológ

Bratislava **Spoločnosť:** BEZ TRANSFORMÁTORŮ, a.s. **Náplň práce:** Riadenie a organizácia činnosti kalibra-

ného metrologického strediska, vykonávanie kalibrácie meradiel, vykonávanie kontrolných meraní vo výrobe pri nastavovaní a kontrole strojných zariadení, predkladanie etalónov a určených meradiel na overenie štátnej metrologii, zaisťovanie kalibrácie v externých kalibračných laboratóriách, vykonávanie drobných opráv meradiel a meracích zariadení, vykonávanie údržby meradiel a meracích zariadení a iné súvisiace činnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** elektrotechnické, resp. strojárské, SŠ s maturitou, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Znalosti v oblasti metrologii, znalosť systému manažérstva kvality, znalosť vyhlášky MPSVaR č. 718/2002 Z.z. **Termín nástupu:** Po dohode. **Iné výhody:** Ponúkame prácu v stabilnej spoločnosti s možnosťou odborného rastu. V prípade zisku sú vyplácané odmeny. Stravovanie je zabezpečené v priestoroch spoločnosti, vlastné rekreačné zariadenia. **Ponúkaný plat:** Dohodneme pri osobnom pohovore. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosti spolu s profsijným životopisom posielajte na adresu: BEZ TRANSFORMÁTORŮ, a.s. odd. ľudských zdrojov, Rybníčná 40, 835 54 Bratislava, resp. emailom: rohonova@bez.sk. Telef. info: 02/49595336, 0918700246. Pri zasielaní Vašich materiálov uveďte: Týmto dávam spoločnosti BEZ TRANSFORMÁTORŮ, a.s súhlas na spracovanie, správu a archiváciu mojich osobných údajov uvedených v životopise po dobu 1 roka v súlade so zákonom č.428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. **Kontakt:** Rybníčná 40, 835 54 Bratislava, Dagmar Rohonová, 02/49 595 336, fax: 02/44 885 986 **Email:** rohonova@bez.sk

## Obrábáč kovov Levice

**Spoločnosť:** LOMAN, s.r.o. **Náplň práce:** Obsluha obrábacích strojov, montáž. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou. **Iné výhody:** Stabilita, príjemné pracovné prostredie. **Ponúkaný plat:** Od 15000 úkolová mzda. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 18.2.2007. **Kontakt:** Družstevnícka 30, 934 01 Levice, 0908 780 969, fax: 0366 352 010 **Email:** loman@loman.sk

## Strojársky technik konštruktér Liptovský Mikuláš

**Spoločnosť:** Energo - Kov, výrobné družstvo **Náplň práce:** Prekresľovanie modelov do výkresov v Inventor R9, rozkresľovanie jednotlivých zostáv a súčiastok, vypracovanie základných technických podkladov k testovaniu výrobkov, vypracovanie technických popisov a návodov k používaniu výrobkov, vykonávanie jednoduchých výpočtov v oblasti dimenzovania konštrukcie a súčiastok, vkreslenie podľa predloženého vzoru. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárstvo, študent vysokej školy, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, Pro Engineer - pokročilý, Používateľ MS Windows - pokročilý, AutoCAD - pokročilý, Pre pozíciu strojárkeho konštruktéra hľadáme praktického človeka so zmyslom na vysokú presnosť a zodpovednosť. K našim osobným charakteristikám by mali patriť rozhodnosť, flexibilita a sebakontrola. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Nástup možný ihneď alebo po dohode. **Iné výhody:** Nájdete u nás: možnosť naštartovať svoju pracovnú kariéru v modernej strojárkej spoločnosti, seba-realizáciu a osobný rast, dynamické prostredie motivujúce k vysokým výkonom. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2007, MOTIVUJÚ VÁS VYSOKÉ NÁROKY A PERSPEKTÍVA V OBLASTI AUTOMATIZÁCIE A ROBOTIKY?, ste

zameraný na výkon, ochotný tvrdo pracovať na dosiahnutí spoločných cieľov a otvorený rozvíjaniu svojich schopností?, informujte sa o možnostiach uplatnenia u nás. **RADI VÁS SPOZNAJEME,** na Vašu žiadosť so životopisom sa tešíme na adresu: Silvia.mlynckekova@energo.sk, do predmetu žiadosti napíšte: KONKURZ KONŠTRUKCIA, záujemca o zamestnanie zaslaním požadovaných dokumentov zároveň vyjadruje súhlas spoločnosti ENERGO-KOV v.d. so spracovaním jeho osobných údajov, pre účely výberového konania v zmysle Zákona č. 428/2002 Zb. o ochrane osobných údajov v platnom znení. **Kontakt:** Tatranská 7, 031 05 Liptovský Mikuláš, Silvia Mlynčeková, 0445 528 952, fax: 0445 596 712 **Email:** silvia.mlynckekova@energo.sk

## Konštruktér-projektant

**Liptovský Mikuláš** **Spoločnosť:** Energo - Kov, výrobné družstvo **Náplň práce:** Komplexné riešenie zverenej projektovej úlohy, riadenie a koordinácia tímu podriadených, spolupráca pri zabezpečovaní externej kooperácie, spolupráca pri odovzdávaní zariadenia odberateľovi. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárstvo, VŠ II. stupňa, 3D Max - základy, AutoCAD - pokročilý, Pro Engineer - pokročilý, CATIA - základy, Hľadáme kreatívnu osobnosť s nadšením pre prácu v strojárskej firme. K Vaším silným stránkam patrí inovatívne myslenie a zameranie na hľadanie nových návrhov a zlepšení., organizačné schopnosti, presnosť a precíznosť, zodpovednosť a sebakontrola. **Termín nástupu:** Možný nástup ihneď alebo po dohode. **Iné výhody:** Nájdete u nás: možnosť uplatniť svoje schopnosti v modernej strojárkej spoločnosti, seba-realizáciu a osobný rast v tvorivej práci, dynamické prostredie motivujúce k vysokým výkonom, možnosť postupu na post vedúceho konštruktéra, záleží iba od Vašich schopností. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2007, HLADÁTE NÁROČNÉ, ALE PERSPEKTÍVNE UPLATNENIE NA ŠPIČKOVOM STROJÁRSKOM PRACOVISKU?, ste zameraný na výkon, ochotný tvrdo pracovať na dosiahnutí spoločných cieľov a otvorený rozvíjaniu svojich schopností?, informujte sa o možnostiach uplatnenia u nás., **RADI VÁS SPOZNAJEME,** na Vašu žiadosť so životopisom sa tešíme na adresu: Silvia.mlynckekova@energo.sk, do predmetu napíšte: KONKURZ KONŠTRUKCIA, záujemca o zamestnanie zaslaním požadovaných dokumentov zároveň vyjadruje súhlas spoločnosti ENERGO-KOV v.d. so spracovaním jeho osobných údajov, pre účely výberového konania v zmysle Zákona č. 428/2002 Zb. o ochrane osobných údajov v platnom znení., ref. č.: 61110. **Kontakt:** Tatranská 7, 031 05 Liptovský Mikuláš, Silvia Mlynčeková, 0445 528 952, fax: 0445 596 712 **Email:** silvia.mlynckekova@energo.sk

so samostatným a tvorivým myslením, dobrými organizačnými schopnosťami a vysokým zmyslom pre presnosť, sebakontrolu a zodpovednosť. **Termín nástupu:** Nástup možný ihneď alebo po dohode. **Iné výhody:** Nájdete u nás: tvorivú prácu v kolektíve odborníkov zameraných na výkon, možnosť osobného rozvoja a rastu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2007, HLADÁTE NÁROČNÉ, ALE PERSPEKTÍVNE UPLATNENIE V OBLASTI ŠPIČKOVEJ STROJÁRSKEJ VÝROBY?, ste zameraný na výkon, ochotný tvrdo pracovať na dosiahnutí spoločných cieľov a otvorený rozvíjaniu svojich schopností?, informujte sa o voľných pozíciách a možnostiach uplatnenia u nás., **RADI VÁS SPOZNAJEME,** na Vašu žiadosť so životopisom sa tešíme na adresu: Silvia.mlynckekova@energo.sk, do predmetu žiadosti napíšte: KONKURZ KONŠTRUKCIA, záujemca o zamestnanie zaslaním požadovaných dokumentov zároveň vyjadruje súhlas spoločnosti Energo-Kov v.d. so spracovaním jeho osobných údajov, pre účely výberového konania v zmysle Zákona č. 428/2002 Zb. o ochrane osobných údajov v platnom znení. **Kontakt:** Tatranská 7, 031 05 Liptovský Mikuláš, Silvia Mlynčeková, 0445 528 952, fax: 0445 596 712 **Email:** silvia.mlynckekova@energo.sk

## Samostatný strojársky technik konštruktér

**Liptovský Mikuláš** **Spoločnosť:** Energo - Kov, výrobné družstvo **Náplň práce:** Vykonávanie samostatných konštrukčných prác v závislosti od zložitosti riešenia, návrh celkového alebo čiastočného riešenia úlohy, dimenzovanie jednotlivých častí, resp. súčiastok ako aj potrebné technické výpočty., špecifikácia požiadaviek na navádzajúce diely konštrukcie, pohony, ovládanie/riadenie/, elektro, vypracováva resp. dáva čiastočné podklady pre vypracovanie technických správ, koordinácia prác na funkčných skúškach výrobkov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojársky, VŠ II. stupňa, Používateľ MS Windows - pokročilý, AutoCAD - pokročilý, Pro Engineer - pokročilý, Pre posilnenie nášho tímu hľadáme kandidáta

so samostatným a tvorivým myslením, dobrými organizačnými schopnosťami a vysokým zmyslom pre presnosť, sebakontrolu a zodpovednosť. **Termín nástupu:** Nástup možný ihneď alebo po dohode. **Iné výhody:** Nájdete u nás: tvorivú prácu v kolektíve odborníkov zameraných na výkon, možnosť osobného rozvoja a rastu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2007, HLADÁTE NÁROČNÉ, ALE PERSPEKTÍVNE UPLATNENIE V OBLASTI ŠPIČKOVEJ STROJÁRSKEJ VÝROBY?, ste zameraný na výkon, ochotný tvrdo pracovať na dosiahnutí spoločných cieľov a otvorený rozvíjaniu svojich schopností?, informujte sa o voľných pozíciách a možnostiach uplatnenia u nás., **RADI VÁS SPOZNAJEME,** na Vašu žiadosť so životopisom sa tešíme na adresu: Silvia.mlynckekova@energo.sk, do predmetu žiadosti napíšte: KONKURZ KONŠTRUKCIA, záujemca o zamestnanie zaslaním požadovaných dokumentov zároveň vyjadruje súhlas spoločnosti Energo-Kov v.d. so spracovaním jeho osobných údajov, pre účely výberového konania v zmysle Zákona č. 428/2002 Zb. o ochrane osobných údajov v platnom znení. **Kontakt:** Tatranská 7, 031 05 Liptovský Mikuláš, Silvia Mlynčeková, 0445 528 952, fax: 0445 596 712 **Email:** silvia.mlynckekova@energo.sk

## Zámočník - zvärač C02

**Topoľčany, Horné Obdokovce** **Spoločnosť:** MARTOŠ Steel, s.r.o. **Náplň práce:** Zváranie oceľových konštrukcií. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárské, základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Praktické skúsenosti, vyučenie v odbore, platný zväračský preukaz, C02. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ubytovanie zdarma. **Ponúkaný plat:** Úkolová mzda (cca 20 000,- brutto). **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.3.2007, kontaktujte nás na telefónnom čísle: 038/5319601, 0911/254701. **Kontakt:** Pod kalváriou 2305, 955 01 Topoľčany, Štefan Martoš, 038/5319 601, 0911/254 701, fax: 038/5319 386 **Email:** martos.marketing@stonline.sk

## Servisný technik drevoobrábacích strojov Slovensko, Zvolen

**Spoločnosť:** EXCELLENT CD, spol. s r.o. **Náplň práce:** Servis/montáž, oprava, údržba/ drevoobrábacích strojov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, elektrotechnické, VP sk. B, NJ - aktívne, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Prax min. 5 rokov, vyhláška paragraf 23, nem.jazyk, podmienkou. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Veľmi dobrý pracovný kolektív. **Informácie pre uchádzača:** Svoje životopisy posielajte na e-mailovú adresu:office@excellentcd.sk, budeme kontaktovať len uchádzačov, ktorí spĺňajú naše požiadavky. Ďakujeme za pochopenie. **Kontakt:** Š. Moyzesa č.3, 960 01 Zvolen, Andrea Chudobová, 045/5249 160 **Email:** office@excellentcd.sk

## Školsťvo a vzdelávanie

### Učiteľ

Bratislava **Spoločnosť:** Stredná priemyselná škola dopravná **Náplň práce:** Učiteľ s aprobáciou slovenčina-AJ, informatika, matematika-fyzika, hľadáme učiteľa s aprobáciou slovenčina, AJ (s ukončenou VŠ pedagogického smeru) na na plný úväzok ihneď, prípadne od septembra.

**TIP pre vás:**

**Nenašli ste doteraz firmu, v ktorej by ste chceli pracovať?**

Využite stránku [www.firmy.profesia.sk](http://www.firmy.profesia.sk), kde hľadá zamestnancov niekoľko tisíc firiem.



Hľadáme učiteľa slovenského jazyka na 8 hodín týždenne ihneď., hľadáme učiteľa informatiky na hlavný pracovný pomer od septembra 2007., hľadáme učiteľa matematiky a fyziky na plný úväzok na zastupovanie počas PN do konca školského roka. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** pedagogické s požadovanou aprobáciou, príp. Ing., VŠ II. stupňa, srbský jazyk. **Termín nástupu:** Ihneď alebo podľa dohody. **Ponúkaný plat:** 13000 - 16000 podľa platných tabuliek pre pedagogických zamestnancov. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 20.2.2007, ak máte záujem o niektoré z ponúkaných miest učiteľa na našej škole, napíšte prosím e-mail, odpovieme všetkým uchádzačom, najlepšie telefonicky. Nech sa páči zateľovať pre bližšie informácie na kontaktné telefónne čísla alebo priamo (okrem 25-28.1) Ing. Haliakovej na 0904128985. **Kontakt:** Kvačaloova 20, 821 08 Bratislava, Ing. Lýdia Haliaková, 55 968 692, fax: 55 969 722 **Email:** spsdkvac@ba.telecom.sk

### Manažér/ka vzdelávacích programov Bratislava

**Spoločnosť:** Junior Achievement Slovensko - Mládež pre budúcnosť, medzinárodná a združenia **Náplň práce:** Manažovanie a koordinácia vzdelávacích aktivít, vzdelávacieho programu, organizovanie vzdelávacích akcií a súťaží, komunikácia so školami, učiteľmi, študentmi, supervízia pre školy zapojené v programoch. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ vzdelanie (výhoda ekonomické alebo pedagogické zameranie), AJ aktívne slovom aj písmom, ovládanie práce s PC (MS Office), VP sk. B s praxou, organizačné schopnosti, prezentačné zručnosti, dynamickosť, schopnosť pracovať v tíme, tvorivosť, skúsenosti s manažovaním projektov a práca v oblasti vzdelávania sú vitálne. **Termín nástupu:** Marec, apríl 2007. **Iné výhody:** Príležitosť pre odborný rast, samostatnú a tvorivú prácu, spolupráca na medzinárodných projektoch, tímová práca. **Ponúkaný plat:** Podľa mzdových predpisov organizácie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2007, motivačný list a štruktúrovanú CV pošlite mailom na uvedenú mailovú adresu do 2.februára 2007. Uveďte, prosím, aj Vaš telefonický kontakt., so prvom kole výberu budeme kontaktovať len vybraných uchádzačov, ktorí splnia požadované podmienky. **Kontakt:** Seberiniho 2, 821 03 Bratislava, Mgr. Marcela Havrilová, 02/48 209 040, fax: 02/48 209 041 **Email:** havrilova@jasr.sk

### Šport a relax

#### Organizačno - administratívny pracovník Bratislava

**Spoločnosť:** Klub slovenských turistov **Náplň práce:** Organizačná práca s komisiami, administratívne práce, zostavovanie informačného spravodajcu, príprava rokovaní a podujatí. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VP sk. B, NJ - aktívne, AJ - mierne pokročilý, strojepis - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - expert, Vítané sú skúsenosti s organizovaním turistickými alebo športovými aktivitami, aktívna znalosť NJ alebo AJ, publikačné skúsenosti a vloh, vodičské oprávnenie. **Termín nástupu:** Podľa dohody. **Iné výhody:** Možnosť zvyšovania kvalifikácie kurzami. **Ponúkaný plat:** 10 000.- - 11 000.-. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 10.2.2007,

príhlášky so životopisom odosielajte na meno L. Khandl, Klub slovenských turistov, Dom športu SZTK, Junácka 6, 832 80 Bratislava. **Informácie:** 02/49249223, khandl@kst.sk. **Kontakt:** Junácka 6, 832 80 Bratislava, Dr. Ladislav Khandl, 02/49 249 223, fax: 02/49 249 569 **Email:** ustredie@kst.sk

#### Pedikér/ka - Manikúr/ka ( - Kaderník/čka

Košice, Kukučínova č. 7 **Spoločnosť:** STUDIO 7- HOPOS **Náplň práce:** Bežná práca pedikér/ky, manikúr/ky, kaderník/čky, bližšie informácie po doručení životopisu a charakteristiky uchádzača. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** Výhodou pre uchádzačov je prax v obore. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.1.2007, záujemcov žiadame aby nás kontaktovali výlučne e-mailom a to svojou stručnou osobnou charakteristikou a pripojeným životopisom. **Kontakt:** Košice, SR, Gabriela Duchyňová **Email:** hapos@dol.sk

### Účtovníctvo a audit

#### Účtovník - ekonóm Bratislava

**Spoločnosť:** KVT - Kurzy Výpočtovej Techniky **Náplň práce:** Kompletné vedenie ekonomickej agendy spoločnosti (jednoduché a podvojného účtovníctva, mzdy a personalistika, administratívne práce). Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, mzdové účtovníctvo - expert, podvojné účtovníctvo - expert, jednoduché účtovníctvo - expert, MS Outlook, MS Excel, MS Word, Prax vo vedení jednoduchého (podvojného) účtovníctva a miezd, práca s PC, strojepis a hospodárska korešpondencia. Anglický jazyk výhodou. **Termín nástupu:** Čo najskôr, ihneď. **Iné výhody:** Odmeny, rast. **Ponúkaný plat:** 15000 - 20000 brutto nástupný plat. **Informácie pre uchádzača:** Životopis pošlite na e-mail: job@kvt.sk. **Kontakt:** Zátisie 10, 831 03 Bratislava, Ing. Tomáš Ircha **Email:** job@kvt.sk

#### Hlavný účtovník Galanta

**Spoločnosť:** SAMIL BALENIE, s.r.o. **Náplň práce:** Vedenie kompletného účtovníctva, DPH, daňové priznanie, evidencia a úhrada faktúr, došlé/vyšle, popriprade mzdy a personalistika. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Účtovníctvo, SŠ s maturitou, nadstavbové vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), AJ - základy alebo slovenský jazyk - expert, timočne, mzdové účtovníctvo - základy, hospodárska korešpondencia - pokročilý, pokladňa - pokročilý, podvojné účtovníctvo - expert, fakturácia - pokročilý. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v kolektíve v zahraničnej spoločnosti. Dynamické prostredie, flexibilita. **Informácie pre uchádzača:** Uchádzač by mal mať prax v podvojnom účtovníctve, a schopnosť viesť kompletného účtovníctva pre firmu s cca. 50 zamestnancami. Ovládanie jedného z účtovných programov. Práca s MS Office, e-mail, internet. Znalosť AJ, výhodou! **Kontakt:** Terezo 1030, 924 01 Galanta, Odd. Ludske Zdroje, 0905 663 300, fax: 031/7807 905 **Email:** office.samilbalenie@netcomga.sk

#### Účtovník / čka Galanta

**Spoločnosť:** KM LOGISTIC, s.r.o. **Náplň práce:** Účtovanie došlých faktúr a odoslaných faktúr,

účtovanie interných dokladov, vyúčtovanie obchodných zástupcov spoločnosti, výpočet a spracovanie DPH, mesačné a ročné uzávierky, príprava podkladov na vyrovnávanie záloh pre obchodných zástupcov spoločnosti, účtovanie skladového hospodárstva, evidencia IM, účtovanie odpisov, výkazy a štatistiky, príprava podkladov a účtovanie operácií pre mesačnú uzávierku, realizácia bankových prevodov, vedenie a kontrola pohľadávok a záväzkov z obchodného styku, príprava súvah a výkazov ziskov a strát. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, AJ - základy, fakturácia - pokročilý, mzdové účtovníctvo - pokročilý, podvojné účtovníctvo - pokročilý, skladové hospodárstvo - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, Minimálne SŠ vzdelanie, prax v odbore min. 2 roky, znalosť AJ vítaná (nie je podmienka), vysoké pracovné nasadenie, dobré komunikačné schopnosti, flexibilita. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Podpora ďalšieho vzdelávania zamestnancov (školenia), motivujúce finančné ohodnotenie, možnosť ďalšieho rozvoja a odborného rastu. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2007, žiadosti a životopisy prosím zasielajte e-mailom na: kmlogistic@kmlogistic.sk, každý uchádzač je povinný udeliť súhlas so spracovaním osobných údajov. Spoločnosť si vyhradzuje právo kontaktovať len vybraných uchádzačov. V žiadosti prosím uveďte termín možného nástupu do zamestnania. **Kontakt:** Matúškovská cesta 1413/17, 924 01 Galanta, Eva Nagyová, 0317 701 651, fax: 0317 708 272 **Email:** kmlogistic@kmlogistic.sk

#### Finance Manager

Košice **Company:** Talentia HR **Job tasks:** MISSION, directs the financial affairs of the company and prepares financial analyses of operations, including interim and final financial statements with supporting schedules, for the guidance of management. The Finance Manager is responsible for the company's financial plans and policies, its accounting practices, the conduct of its relationships with the financial community, the maintenance of its fiscal records, and the preparation of financial reports. The position involves supervision over general accounting, property accounting, internal auditing, cost accounting, and budgetary controls., key Responsibilities: 1) Development, analysis, and interpretation of statistical and accounting information in order to appraise operating results in terms of profitability, performance against budget, and other matters bearing on the fiscal soundness and operating effectiveness of the organization., 2) Maintains the company's system of accounts and keeps books and records on or behalf company transactions and assets., 3) Establishes major economic objectives and policies for the company and prepares reports that outline the company's financial position in the areas of income, expenses, and earnings based on past, present, and future operations., 4) Coordinates and directs the preparation of the budget and financial forecasts, institutes and maintains other planning and control procedures (including the cost accounting system), and analyzes and reports variances., 5) Establishes standard cost for each finished goods produced within the company and reports variances to Production Department. 6) Is responsible for tax planning and compliance with or behalf federal, state, and local corporate, payroll, and other applicable taxes., 7) Furnishes internal reports as well as for the mother company (Belgium), revises and updates reports to be more useful and efficient,

and furnishes external reports as necessary., 8) The Financial Manager has the final responsibility for providing effective financial controls for the company., 9) Responsible for evaluating the performance of personnel reporting to him. He will recommend training requirements and may recommend that personnel be hired or removed from the Department. Full-time employment. **Requirements:** undergraduate education (e.g. Bc., ...), english language - intermediate, slovak language - upper-intermediate (speaking, writing), KNOWLEDGE AND SKILLS REQUIREMENTS: Knowledge: o Finance, accounting, budgeting, standard costing and costs control principles., o Federal and state financial regulations., o Short and long term budgeting and forecasting., o Product-line profitability analysis., Skills: o Excellent professional written and verbal communication and interpersonal skills., o Ability to motivate his team to provide quality materials within timeframes., o Capacity of synthesis, organization and planning, critical spirit, diplomacy, hands one, o Ability to use data-processing tool., Education level: masters Degree in Finance or Accounting, five years of experience in a senior-level finance or accounting position., EDP: MS Office, SAP or similar ERP system. **Date of start:** ASAP. **Other benefits:** Company car, full insurances, attractive bonus, extra-legal benefits. **Offered salary:** Salary to attract the best. **Information for applicant:** We are looking to interview immediately with a view to get the successful candidate started immediately., please send your full CV to Mr. Ion Radu at: iradu@hr-talentia.com. For a private and confidential discussion, please contact Mr. Ion Radu at: +32 475.96.00.88. **Contact:** RUE DE TOMMBEEK, 1331 ROSIERES, BELGIUM, Radu Ion, +32475 960 088, fax: +3270 406 614 **Email:** iradu@hr-talentia.com

#### Hlavný účtovník

Trnavský kraj **Spoločnosť:** SLOVENSKÉ CUKROVARY, s.r.o. **Náplň práce:** Riadi a koordinuje spracovanie ekonomických informácií. Zabezpečuje súlad medzi platnou legislatívou a internými pravidlami a platnými zákonmi. Zodpovedá za prípravu podkladov a organizáciu štatutárnych auditov a externých kontrol. Zodpovedá za kontrolu účtovníctva vrátane účtovných výkazov. Analyzuje účtovné postupy, overuje úplnosť a presnosť účtovnej evidencie. Overuje správnosť účtovania z daňového hľadiska. Pripravuje písomné správy o celkovom stave pohľadávok. Zodpovedá za prípravu podkladov pre daňové priznanie a ich kompletizáciu. Vyhotovuje mesačnú správu o ekonomických výsledkoch. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vzdelanie ekonomického zamerania SŠ/VŠ, SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Prax v oblasti účtovníctva, dane min. 3 rokov (senior pozícia), znalosť základov IFRS. Znalosť cudzích jazykov výhodou. Znalosť práce v SAP výhodou. **Termín nástupu:** Január až február. **Iné výhody:** Práca v medzinárodnej firme s dlhoročnou tradíciou., intenzívny rozvojový program., dobrý sociálny program. **Ponúkaný plat:** Motívujúce ohodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Svoje žiadosti spolu so štruktúrovaným životopisom a súhlasom so zaradením do databázy podľa zákona č. 428/ 2002 Z.z., § 7 o Ochrane osobných údajov posielajte mailom alebo poštou. **Kontakt:** Cukrovárska 726, 926 01 Sered', Daniela Tóthová, 031/7884 132 **Email:** tothova@s-cukrovary.sk

#### Hlavný účtovník

Hlohovec **Spoločnosť:** CWS Slovensko, s.r.o. **Náplň práce:** Motivovaný manažér (-ka), ktorý má schopnosť

#### TIP pre vás:

## Pracovné ponuky do vašej e-mailovej schránky?

Na stránke [www.agent.profesia.sk](http://www.agent.profesia.sk) zvolíte kritériá na hľadanie práce a automatický program bude za vás sledovať ponuky práce - vyhovujúce ponuky dostanete každý deň do svojej e-mailovej schránky.



## Pracovné ponuky - Slovensko

a ambíciu samostatne pracovať v prostredí medzinárodného koncernu., pozícia vyžaduje: aktívna znalosť ang.jazyka, znalosť IFRS výhodou, pravidelné účtovné závierky, reporting, priama zodpovednosť riaditeľovi. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ I. stupeň (bakalárske), AJ - aktívne. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Od dohody. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.1.2007, štruktúrovaný životopis zasielajte na našu adresu. **Kontakt:** Bojnická 10, 831 04 Bratislava, 02/44 461 703, fax: 02/44 461 682 **Email:** cwsbratislava@cws.sk

## Umenie a kultúra

### Predajca výtvarného umenia Bratislava

**Spoločnosť:** DIELO ART Bratislava s.r.o. **Náplň práce:** Pracovníčka na predaj slovenského výtvarného umenia do komerčnej galérie, komunikatívny s klientami, serióznosť a vystupovanie, flexibilita pre prácu v malom kolektíve, záujem o výtvarné umenie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, nadstavbové vzdelanie, AJ - mierne pokročilý alebo NJ - mierne pokročilý. **Termín nástupu:** Možný nástup ihneď. **Ponúkaný plat:** 10.000.-čistého - % z tržby. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 5.2.2007, životopis osobne do Galérie Dielo Art, Obchodná 35 denne, od 14.00, 18.00 hod. **Kontakt:** Obchodná 35, 811 06 Bratislava, Dipl. Ing. Gabriela Hrdá, 0903 751 666 **Email:** gabihrd@inethome.sk

### Web dizajnér Bratislava, Košice, Žilina

**Spoločnosť:** Virtual Viewing, s.r.o. **Náplň práce:** Návrh, dizajn a vývoj web stránok, aktualizácia obsahu webových stránok a ich kontrola, zodpovednosť za správne fungovanie a aktuálnosť obsahu webu, samostatnosť, zodpovednosť za splnenie zadávaných úloh. **Živnosť. Požiadavky:** AJ - základy, Adobe Photoshop - pokročilý, Macromedia Dreamweaver - pokročilý, HTML - expert, Macromedia Flash - základy, Javascript - základy, Kreativita, prax vo vývoji, dizajne a úprave webových stránok, veľmi dobré znalosti v CSS, HTML, XHTML, DHTML, JavaScript, porozumenie web štandardov, dobré skúsenosti v Adobe Photoshop, umelecké čítanie, vysoké pracovné nasadenie, radosť z práce. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Zaujímavá práca na atraktívnych projektoch, v mladom kolektíve pre prestížnych anglických zákazníkov. Možnosť prejaví svoju kreativitu. Práca je na základe zmluvy, hodinová mzda, výpovedná lehota 1 mesiac, platená dovolenka, 20 dní, bonusy, preferované miesto práce je Bratislava, kancelária firmy, alebo zaleží od schopností uchádzača, mohli by sme akceptovať aj prácu z domu, Žilina, Košice. **Ponúkaný plat:** Záleží od skúseností a znalostí uchádzača, bonusy. **Informácie pre uchádzača:** Svoje CV a motivačný list v slovenskom prípade AJ s názvom pozície prosím zasielajte e-mailom na adresu Juraj.rovensky@virtualviewing.co.uk. **Kontakt:** Grösslingova 4, 811 09 Bratislava, Juraj Rovenský **Email:** juraj.rovensky@virtualviewing.co.uk

## Veterinárne lekárstvo

### Veterinárny technik/ička, zooteknik/ička

### Nitriansky kraj

**Spoločnosť:** Euromet s.r.o. **Náplň práce:** Práca veterinárneho technika pri chove ošipaných, druh Pietrain. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** veterinárny technik, zooteknik, SŠ s maturitou, NJ, MS Word - základy, MS Excel - základy, Vedenie pôrodov u ošipaných, kastrácia ošipaných, podávanie liekov a všetky práce veterinárneho technika. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ubytovanie, stravovanie, pracovný rast s adekvátnym ohodnotením. **Informácie pre uchádzača:** Je potrebné kontaktovať sa telefonicky alebo mailom, kde je potrebné zaslať profesijný životopis a všetky osvedčenia a kurzy, ktorými sa zvyšuje kvalifikácia. **Kontakt:** Chrenovská 14, 949 01 Nitra, Miroslava Pastvová, 0911 242 389 **Email:** pastvova.m@centrum.sk

### Medicínsky reprezentant - pre lekárně Bratislava, Dunajská Streda, Galanta, Komárno, Malacky, Pezinok, Senec, Senica, Nové Zámky

**Spoločnosť:** MAXIMA POINT, s.r.o. - personálne poradenstvo **Náplň práce:** Propagácia a prezentácia vybraných produktov v lekárnach vo zverenom regióne, uzatváranie objednávok., vykonávanie merchandisingu., sledovanie vývoja na trhu, sledovanie konkurencie., analýza zákaznícnych potrieb., príprava denných správ o realizovaní návštevách. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ/VŠ vzdelanie, minimálne 2 ročné skúsenosti s aktívnym predajom rýchlobrátkového tovaru, preferujeme pharma sektor, (návšteva lekární s OTC produktmi alebo kozmetikou, resp. hygienickými potrebami), orientácia na zákazníka, vyjednávací schopnosti a skúsenosti, prezentácia produktov, znalosť merchandisingu a jeho využitie v praxi, porozumenie trhu (info o trendoch, analýzy trhu, segmentácia trhu, cenová mapa trhu), znalosť plánovania a tvorby stratégií, samostatnosť, flexibilita, iniciatíva, znalosť a rozvíjanie obchodných a marketingových praktík a zručností. **Termín nástupu:** Ihneď/ dohodou. **Iné výhody:** Firemné vozidlo s možnosťou použitia na súkromné účely, mobilný telefón, príspevok na dôchodkové poistenie. **Ponúkaný plat:** Základný plat + provízie. **Informácie pre uchádzača:** V prípade Vášho záujmu o túto pozíciu nám prosím zašlite: profesijný životopis v SLOVENSKOM a CUDZOM jazyku, ku predmetu správy uvádzajte názov PRACOVNEJ POZÍCIE, na ktorú reagujete., ponúkame možnosť bezplatnej registrácie v našej spoločnosti počas pracovných dní od 8:00, 16:00 hod., OSTATNÉ AKTUÁLNE PRACOVNÉ POZÍCIE NÁJDETE NA NAŠEJ STRÁNKE: www.maximapoint.sk. **Kontakt:** Drieňová 34, 821 02 Bratislava, Alexandra Pilo, 0907 700 707 **Email:** maxima@maximapoint.sk

## Vodohospodárstvo, lesníctvo

### Stavebný technik pre oblasť Trnava, Galanta, Šamorín

Galanta, Trnava, Šamorín **Spoločnosť:** Pöyry GKW GmbH, organizačná zložka **Náplň práce:** Stavebný technik, pomocník stavebného dozoru na vodohospodárskych stavbách vodovodov, kanalizáciách a ČOV, čiastočná znalosť NJ, práca s PC, VP. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** stavebné, SŠ s maturitou, VP sk. B, NJ - mierne pokročilý, Používateľ MS Windows - expert. **Termín nástupu:** Po dohode.

**Iné výhody:** Po vzájomnom dohovore. **Ponúkaný plat:** Po vzájomnom dohovore. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2007, profesijný životopis poslať až po osobnom kontaktovaní na telefónne číslo spoločnosti. **Kontakt:** Bôrická cesta 1960, 010 57 Žilina, Jana Čuláková, 0417 003 513, fax: 0417 003 512 **Email:** janka.culakova@gmail.com

## Vedúci realizačnej skupiny so špecializáciou na závlahy

Nitriansky kraj, miesta zákaziek v BA, NR, TT, TN kraji **Spoločnosť:** Isola Bella s.r.o. **Náplň práce:** Systémy zavlažovania. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VP sk. B, Hľadáme Teba, ak máš technické vedomosti a zručnosť. Ak máš veľkú ochuť robiť dobrú prácu, ak vieš zorganizovať prácu pre skupinu ľudí, ak dokážeš nájsť praktické riešenia pri montáži závlahy priamo u zákazníka., organizovanie a vykonávanie práce (závlahový systém) na zákazkách, riadenie a kontrola ľudí svojej realizačnej skupiny, komunikácia so zákazníkom a subdodávateľmi, VP. **Termín nástupu:** Február 2007. **Iné výhody:** Možnosť osobnostného a profesijného rastu. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosti so životopisom posielajte písomne na adresu firmy alebo mailom. Po doručení žiadosti Vám oznámime spôsob a termín výberového konania. **Kontakt:** Hlavná 149, 952 01 Žitavce, Ing. Jana Krnáčová, 0905 323 871, fax: 0377 882 078 **Email:** info@isolabella.sk

## Výroba

### Pracovník na výrobnéj linke Bratislava

**Spoločnosť:** Alfagomma Slovakia, s.r.o. **Náplň práce:** Naša spoločnosť je lídrom v oblasti výroby gumených výrobkov (gumených hadíc) so širokou sieťou pobočiek v rámci celého sveta. Hľadáme viacerých robotníkov na výrobnú linku. Skúsenosť v tejto oblasti nie je podmienkou. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vyučený v odbore SOU - výhodou, základné vzdelanie, Manuálna zručnosť, dobrý zdravotný stav, ochuť pracovať. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** V závislosti od skúseností, spresnenie na pohovore. **Informácie pre uchádzača:** Žiadosť a životopis v slovenskom jazyku môžete poslať mailom, faxom alebo poštou. Vybraných uchádzačov pozveme na pohovor., v žiadosti uveďte súhlas so spracovaním osobných údajov pre účely databázy uchádzačov o zamestnanie podľa zákona č. 428/2002 o ochrane osobných údajov. **Kontakt:** Kopčianska cesta 14, 851 01 Bratislava, Mgr. Eva Stanková, fax: 02/68 201 333 **Email:** eva.stankova@alfagomma.it

## Production Manager

### Košice region

**Company:** Talentia HR **Job tasks:** Key Responsibilities: You are in charge of the production management of an important industrial plant of sweet products in Slovakia, the most important filial of the group, You direct alebo the industrial activities and play a major role in the development of the commercial activities able to support: Sweet manufacturers wishing to subcontract new or seasonal products or to expand their product portfolio with other sweet products outside of their present equipment range., Distributors or large retail chains wishing to enlarge their private label product

line., Design and deliver a robust manufacturing organization that is responsive to the needs of both customers and business drivers, able to sustain the commercial & marketing strategies and sales undertaking., Provide strong, visible, inspirational and charismatic leadership, setting a clear direction and establishing credibility and confidence with both the top management and the workers. Manage, train and develop alebo the production staff to constantly „raise the bar“. Improve the production cycle and reduce the costs., Build a cohesive winning culture characterized by high levels of „passion“, motivation and a drive to over achieve., Experience of the región and local „culture-business“, reporting and profile: PEOPLE REPORTING TO THE POSITION: Production staff: ~ 200 people, POSITION REPORTING TO: General Manager. Full-time employment. **Requirements:** undergraduate education (e.g. Bc., ...), KNOWLEDGE AND SKILLS REQUIREMENTS: Seasoned production/industrial plant leader with significant experience in a complex industrial production FMCG environment, Related experience 10+ years in a production environment, with strong knowledge of production management/supply chain management, Knowing the production sector and business of FMCG (particularly confectioneries, biscuits, glaciers, dairy) is a solid advantage, Demonstrable track record of effective business leadership and people management, motivation and development within multinational, culturally diverse matrix organizations, Strong personality end-results oriented and ability to work closely with both white-and blue-collar, Excellent communication skills, Ideally educated to university degree level or equivalent, Languages: any EU languages. **Date of start:** ASAP. **Other benefits:** Company car, full insurances, attractive bonus, extra-legal benefits. **Offered salary:** Salary to attract the best. **Information for applicant:** We are looking to interview immediately with a view to get the successful candidate started immediately., please send your full CV to Mr. Ion Radu at: iradu@hr-talentia.com. For a private and confidential discussion, please contact Mr. Ion Radu at: +32 475.96.00.88. **Contact:** RUE DE TOMMBEEK, 1331 ROSIERES, BELGIUM, Radu Ion, +32475 960 088, fax: +3270 406 614 **Email:** iradu@hr-talentia.com

## Nástrojář-vstrekovacie formy, Nitra Nitra

**Spoločnosť:** Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. **Náplň práce:** Starostlivosť o formy na vstrekovanie plastov, sledovanie ich aktuálneho stavu, riešenie prípadných problémov, rozoberanie, dohadovanie, nastavovanie, ..., prispôbovanie parametrov požiadavkám výroby, 3 zmená prevádzka. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** odborná škola, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Dva roky praxe, skúsenosti s formami na lisovanie plastov, skúsenosti s výrobnými zariadeniami, technická zručnosť, znalosť lisovacích foriem. **Iné výhody:** Možnosť odborného i profesijného rastu, práca v dynamickom time novovznikajúcej spoločnosti, medzinárodná spoločnosť, vysoká miera samostatnosti a sebarealizácie. **Ponúkaný plat:** Od 125 Sk/hod. **Informácie pre uchádzača:** Ref. č.: 1-30-1526. **Kontakt:** Nám. SNP 1, 811 06 Bratislava, Mgr. Alexandra Kováčová, 02/59 208 122, fax: +421259 731 311 **Email:** alexandra.kovacova@grafton.sk

## Asistentka

### Nové Zámky, Malá Maňa, obec Maňa okres NZ, nie priamo v NZ

**Spoločnosť:** Gastro - Kľčo **Náplň práce:** Práca v malej kancelárii, základná firemná administratíva, vedenie účtovníctva, práca na PC, v prípade potreby koordinácia výroby, kontrola

### TIP pre vás:

## Ako zvýšiť šancu na zamestnanie?

Pridajte svoj životopis do databázy na stránke [www.zivotopis.profesia.sk](http://www.zivotopis.profesia.sk) a zamestnávateľ vás ľahšie nájde.



kvality. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** ekonomické, SŠ s maturitou, Fakturácia, hosp. korešpondencia, Jednoduché účtovníctvo (znalosť podvojného výhodu), mzdové účtovníctvo, skladové hospodárstvo, ocenieme schopnosť rýchlo sa učiť nové veci a výborné komunikačné schopnosti, počítačové znalosti, užívateľ: dobrá orientácia v ekonomickom softvare, MS Office (Word, Excel), internet, email. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca blízko bydliska, stabilný pracovný čas. **Ponúkaný plat:** Od 13 000 netto. **Informácie pre uchádzača:** Pošlite Váš životopis s doterajšími skúsenosťami v administratíve na našu mailovú adresu, vybraných uchádzačov pozveme na pohovor. **Kontakt:** Malá Maňa 76, 941 45 Maňa, Milan Klčo, 035 - 6595 312, fax: 035 - 6595 312 **Email:** gastroklo@gastroklo.sk

### Area Sales Manager pre oblasť východného Slovenska

Slovensko, východné Slovensko **Spoločnosť:** RAJO, a.s. **Náplň práce:** Identifikovanie a rozvoj vzťahov s novými zákazníkmi v súlade s platnou obchodnou stratégiou a komplexná starostlivosť o existujúcich zákazníkov vo zverenej regióne, spolupodieľanie sa na tvorbe plánu obchodného úseku, realizovanie pravidelného monitoringu o plnení plánu predaja za daný región a produktové portfólio, spolupracovanie pri realizácii predajných a marketingových aktivít, plánovanie, vedenie, kontrola a rozvoj prídeleného obchodného tímu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, nadstavbové vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, AJ - mierne pokročilý alebo NJ - mierne pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Powerpoint - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Od úspešného kandidáta očakávame: SŠ/VŠ vzdelanie technického alebo ekonomického smeru, prax v podobnej pozícii, min. 2 roky, znalosť trhu FMCG, skúsenosti s riadením menšieho tímu spolupracovníkov, zručnosť v práci s PC-MS Office, Power Point, internet, VP sk. B, výborné vyjadrovacie, obchodné a prezentačné schopnosti spojené s profesionálnym vystupovaním, rozvinutú organizačnú schopnosť s orientáciou na dosahovanie cieľov, proaktívny prístup, samostatnosť, odolnosť voči stresu a tímový hráč. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Úspešným kandidátom ponúkame: zaujímavú pracovnú príležitosť v stabilnej spoločnosti s medzinárodným zázemím, dobré možnosti pre ďalší profesionálny rast, motivujúce finančné ohodnotenie zodpovedajúce dosiahnutým pracovným výsledkom, balík zamestnaneckých výhod, firemné vozidlo aj na súkromné účely, laptop, mobilný telefón. **Informácie pre uchádzača:** Pokiaľ Vás naša ponuka oslovila a spĺňate požiadavky, prosíme Vás o zaslanie Vášho profesionálneho životopisu v slovenskom, príp. v nemeckom a/alebo AJ, spolu s Vašou fotografiou a vyznačením pozície, o ktorú sa uchádzate, e-mailom alebo poštou na adresu našej spoločnosti, do svojho životopisu skopírujte, prosím, nižšie uvedené prehlásenie. Bez tohto prehlásenia Vás, žiaľ, nebudeme môcť zaradiť do výberu, prehlásenie: odoslaním a doručením životopisu súhlasím, aby spoločnosť RAJO a.s., so sídlom Studená 35, 823 55 Bratislava, spracovala moje údaje pre účely sprostredkovania práce v súlade so Zákonom č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov a zaradila ich do svojej databanky na dobu neurčitú. **Kontakt:** Studená 35, 823 55 Bratislava, 02/49 225 250, fax: 02/49 225 234 **Email:** personalne@rajo.sk

### Majster výrobnéj linky

Trenčiansky kraj, Lúka **Spoločnosť:** Grafton Recruitment Slovakia s.r.o.

**Náplň práce:** Rozdelenie pracovníkov na linky a zariadenie podľa aktuálneho plánu výroby, zabezpečenie plynulého chodu výrobných liniek, priebežná kontrola dodržiavania pravidiel BOZP, kvality produktu a balenia, výrobného procesu, vedenie evidencie a kontrola na linkách, vypracovanie dochádzky a osobných hodnotení zmenových majstrov, organizovanie školenia operátorov, sledovanie aktuálnych zmien, požiadaviek a pokynov na kvalitu výroby a výrobkov, riadenie cca.8 zamestnancov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, SŠ/SOU vzdelanie technického smeru, prax v obore min. 3 roky, výhoda: prax v riadení pracovníkov, základy AJ, prax v potravinárskom priemysle, (2 dni ranná, 2 dni nočná a 4 dni voľno). **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Dobré platové podmienky, bonusový systém, doplnkové dôchodkové poistenie, závodná jedáleň, firemný autobus, summer camps aj pre rodinných príslušníkov, nadnárodná spoločnosť s celosvetovým pôsobením, možnosť osobného rozvoja, firemné výhody. **Informácie pre uchádzača:** Ref. č.: 1-21-1001. **Kontakt:** Nám. SNP 1, 811 06 Bratislava, Mgr. Alexandra Kováčová, 02/59 208 122, fax: +421259 731 311 **Email:** alexandra.kovacova@grafon.sk

### Zdravotníctvo a farmácia

#### Pracovník v sanatóriu, nemocnici Bratislava

**Spoločnosť:** Sanatorium Koch, Mediline s.r.o. **Náplň práce:** Pozícia: sekundárny lekár, gynekológ-pôrodník, pozícia: anesteziológ, pozícia: zdravotná sestra, ženská sestra, novorodenecká sestra, anesteziologická sestra, instrumentárka, laborantka. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** zdravotníctvo, SŠ s maturitou, nadstavbové vzdelanie, VŠ II. stupňa, NJ - mierne pokročilý alebo AJ - mierne pokročilý, Internet (e-mail, www) - základy, OpenOffice - základy, MS Excel - základy, MS Word - základy, Používateľ MS Windows - pokročilý, Pracovitosť, zručnosť, pozitívosť, maximálne pracovné nasadenie, kreativita, práca s pacientom na prvom mieste. **Termín nástupu:** Február 2007. **Iné výhody:** Privátne gynekologicko-pôrodnické sanatorium-zaujímavá a vysoko špecializovaná práca, vysoká profesionalita, maximálne osobné a pracovné nasadenie, výhodné mzdové podmienky, sociálne zabezpečenie, rada ďalších výhod... **Informácie pre uchádzača:** Pozícia: sekundárny lekár gynekológ-pôrodník, min. I. atestácia, klinická prax, pozícia: lekár-anesteziológ, min I atestácia, klinická prax, pozícia: zdravotná sestra, ženská sestra, ambulatná sestra, novorodenecká sestra, instrumentárka, anesteziologická sestra, laborantka, životopisy v SJ zasielať na adresu zariadenia, na e-mailovú adresu alebo aj osobne. **Kontakt:** Partizánska 27, 811 03 Bratislava, Mgr. Monika Červenková, 0903 556 648, fax: 02/54 648 221 **Email:** cervenkova@sanatoriumkoch.sk

#### Nezávislá kozmetická poradkyňa Bratislavský kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj

**Spoločnosť:** Mária Cibáková **Náplň práce:** Môžete pracovať ako nezávislá kozmetická poradkyňa a sama si určíte, koľko svojho času chcete poníkaníu venovať. Vaše príjmy sú úmerné Vaším schopnostiam a ich výška nie je obmedzená. Bližšie informácie sa dozviete priamo od nezávislej kozmetičkej poradkyne, náplňou práce je poskytovanie kozmetických služieb. **Živnosť.** **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Komunikatívnosť, pracovitosť, aktivnosť, čestnosť, príjemné vystupovanie. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ak nie ste spokojná so svojím

súčasným príjmom, túžite po väčšej nezávislosti a flexibilita a láka Vás možnosť profesionálneho rastu vo svete kozmetiky, neváhajte a využite príležitosť spolupracovať s americkou kozmetickou spoločnosťou. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 1.2.2007, kontaktujte nezávislú kozmetickú poradkyňu na tel. čísle: 0910606487, príp. e-mailom na adresu: maria\_cibakova@inmail.sk. **Kontakt:** Veľký Grob 173, 925 27 Senec, Mária Cibáková, 0910 606 487 **Email:** maria\_cibakova@inmail.sk

### Životné prostredie

#### Generálny riaditeľ Slovenského hydrometeorologického ústavu Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky **Náplň práce:** Riadenie príspevkovej organizácie a zabezpečovanie plnenia úloh v jej pôsobnosti. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Špecifické kritériá a požiadavky na uchádzačov: odborná prax minimálne 5 rokov, znalosť cudzieho jazyka na komunikatívnej úrovni vitaná, odborná spôsobilosť, súvisiaca s činnosťou na úseku ochrany ovzdušia alebo vód vitaná, napr. odborná spôsobilosť na vykonávanie posudkovej činnosti vo veciach ochrany ovzdušia, odborná spôsobilosť pre výkon technicko-bezpečnostného dohľadu na vodných stavbách, odborná spôsobilosť na vedenie malých plavidiel, a pod., všeobecná znalosť zákona o výkone prác vo verejnom záujme, zákona o účtovníctve, právnych predpisov o ovzduší, právnych predpisov o vodách, zákona o správnom konaní, Obchodného zákonníka, zákona o správe majetku štátu, zákona o verejnom obstarávaní, riadiace schopnosti, schopnosť prijímať rozhodnutia, organizačné schopnosti, schopnosť tímovej spolupráce, komunikatívnosť, emocionálna stabilita, rozvinutá interpersonálna zručnosť. **Termín nástupu:** Dohodou. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 553/2003 Z. z. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov pre uvedenú funkciu: žiadosť o zaradenie do výberového konania, originál odpisu z registra trestov nie starší ako tri mesiace, resp. notársky overená kópia, profesionálny štruktúrovaný životopis, kópia diplomu, osvedčujúceho požadované kvalifikačné predpoklady, písomný súhlas so spracovaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s požadovanými dokladmi zašlú uchádzači do 08. februára 2007 na adresu: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky, osobný úrad, Nám. L. Štúra 1, 812 35 Bratislava. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke alebo dátum podania v podateľni. Uchádzači, ktorí zašlú prihlášky po stanovenom termíne, nebudú do výberového konania zaradení. Taktiež nebudú akceptované prihlášky zaslané elektronickou formou. Bližšie informácie na č. tel.: 02/59562369. **Kontakt:** Nám. L. Štúra 1, 812 35 Bratislava, Ing. Peter Valentej, 02/59 562 369 **Email:** valentej.peter@enviro.gov.sk

#### Manager integrovaných systémov

Bratislavský kraj, Bernolákovo **Spoločnosť:** EBA, s.r.o. **Náplň práce:** Tvorbba, maňazovanie a aktualizácia noriem integrovaných systémov kvality ISO 9001, 14001, 18001. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ vzdelanie, prax v oblasti riadenia kvality a osvedčenie o absolvovaní kurzu, interného audítora, VP sk. B, práca s PC. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie**

**pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 23.1.2007, svoje životopisy + súhlas na spracovanie osobných údajov zasielajte e-mailom: sekretariat@eba.sk alebo na adresu spoločnosti, v žiadosti uveďte názov pracovnej pozície, o ktorú sa uchádzate. **Kontakt:** Seneková 10, 900 27 Bernolákovo, Silvia Opoldová, 02/45 994 831, fax: 02/45 994 828 **Email:** sekretariat@eba.sk

### Žurnalistika a médiá

#### Manažér inzercie

Bratislava **Spoločnosť:** RE-PUBLIC s.r.o. **Náplň práce:** Akvizíčná činnosť, obchodná činnosť, starostlivosť o zverených klientov, plnenie obchodných plánov, identifikácia obchodných príležitostí, komunikácia a udržiavanie vzťahov s klientmi, prezentácia vybraných projektov spoločnosti, monitoring mediálneho trhu. Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** SŠ s maturitou, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, VP sk. B, aspoň jeden z uvedených jazykov: AJ - aktívne, NJ - aktívne, maďarský jazyk - aktívne, strojo-pis, MS Outlook - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Powerpoint - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Výborné prezentačné a negotačné schopnosti. Osobnosť silne orientovaná na predaj. Schopnosť pracovať s vysokým nasadením. Samostatnosť, zodpovednosť, flexibilita. **Termín nástupu:** Asap. **Ponúkaný plat:** Fix + prémie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 15.2.2007, adekvátne finančné ohodnotenie. Práca v mladom dynamickom kolektíve. Zaujímavé zodpovedná práca s možnosťou odborného a profesionálneho rastu. Iné sociálne výhody. **Kontakt:** Cukrová 14, 813 39 Bratislava, Mgr. Jozef Dernek, 02/59 324 225, fax: 02/59 324 225 **Email:** re-public@re-public.sk

#### Marketingový a PR pracovník

Banská Bystrica **Spoločnosť:** Arašid s.r.o. **Náplň práce:** Kompletná marketingová komunikácia značky Speed-link, príslušenstvo k PC a herným konzolám, spoločná spolupráca a komunikácia s IT a hernými časopismi v SR a ČR, komunikácia s IT a hernými webovými stránkami v SR a ČR, recenzie produktov, starostlivosť o marketing a reklamu na internete pre internetové obchody, spoluúčast pri tvorbe marketingového plánu, kreatívna tvorba riešení komunikácie, samostatné riadenie externej komunikácie, pravidelný reporting, príprava prezentácií a podkladov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ I. stupňa (bakalárske), AJ - základy, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Základný prehľad v marketingu. Najlepšie VŠ vzdelanie v tejto oblasti alebo prax, pozitívny vzťah k IT technológiám. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Práca v mladom kolektíve s príjemnou atmosférou, vzdelávanie a obchodné školenia, práca s modernými technológiami, internetom a novinami z herného HW... **Informácie pre uchádzača:** Svoji čo najbolsjšejší životopis pošlite emailom na niznanska@arasid.sk, len vybraných uchádzačov na základe životopisu pozveme na osobný pohovor, preto mu vo vlastnom záujme venujte čo najväčšiu pozornosť. **Kontakt:** Lazovná 69, 974 01 Banská Bystrica, Ing. Kamila Nižnanská **Email:** niznanska@arasid.sk

#### TIP pre vás:

**Nenašli ste vhodnú ponuku v novinách?**

Na [www.ponuky.profesia.sk](http://www.ponuky.profesia.sk) nájdete denne viac ako 700 nových overených pracovných ponúk.



Do štátnej služby na príslušné štátnozamestnanecké miesto v príslušnom odbore štátnej služby možno prijať občana SR alebo občana iného členského štátu Európskej únie, ktorý sa uchádza o štátnu službu, ak spĺňa tieto požiadavky:

- dosiahol vek 18 rokov
- má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
- je bezúhonný
- spĺňa kvalifikačné predpoklady
- je zdravotne spôsobilý na vykonávanie štátnej služby
- má trvalý pobyt na území Slovenskej republiky
- ovláda štátny jazyk
- ovláda cudzí jazyk, ak túto požiadavku na vykonávanie štátnej služby určí služobný predpis
- úspešne absolvoval výberové konanie na prípravnu štátnu službu alebo spĺňa predpoklady na dočasnú štátnu službu podľa § 25 ods. 2 písm. a) a c) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- je oprávnený oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami, ak sa toto oprávnenie na výkon štátnej služby požaduje
- má vedomosti a zručnosti potrebné na efektívne využívanie informačných a komunikačných technológií, ktoré štátny zamestnanec v stálej štátnej službe preukáže formou zloženia skúšky Európskeho vodičského preukazu na počítače

### Odborný radca - Kancelária úradu

Bratislava, Bajkalská 27, 820 07

Bratislava

**Spoločnosť:** Úrad jadrového dozoru SR

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba, odborný radca

**Odbor štátnej služby:** 1.06 Masmediálna politika, sprístupňovanie informácií

**Organizačný útvar:** Kancelária úradu.

**Hlavné úlohy:** Tvorivé spracúvanie masmediálnej politiky a koordinovanie výstupov vo vzťahu k verejnosti a k ostatným orgánom a organizáciám, aktívne tlimočenie štátnej politiky smerom k verejnosti, koordinovanie súčinnosti všetkých organizačných útvarov úradu, vzťahov a kontaktov k ministerstvom a ostatným ústredným orgánom štátnej správy. Pravidelné informovanie prostriedkov masovej komunikácie o činnosti, realizovanie propagačno-informačné úlohy pri presadzovaní záujmov úradu, koordinovanie styku predstaviteľov úradu s domácimi a zahraničnými novinármi, aktualizácia webovej stránky úradu.

**Počet obsadzovaných miest:** 1.

**Vzdelanie:** VŠ II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa. **Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Nevyžaduje sa.

**Požadované odborné znalosti, schopnosti a osobnostné vlastnosti a ovládanie cudzieho jazyka:** Výborná znalosť práce s PC, strategické a kreatívne myslenie, zodpovedný a tvorivý prístup k práci, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme, dobré komunikačné schopnosti. Ovládanie anglického jazyka na úrovni stredne pokročilý, ovládanie nemeckého alebo francúzskeho jazyka vitané.

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 5 februára 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

**S označením na obálke a v žiadosti:** VK 2007/1/29

**Na adresu:** Úrad jadrového dozoru SR, Bajkalská 27, 820 07 Bratislava 27.

**Kontakt:** Bajkalská 27, 820 07 Bratislava 27, Ing. Grebeciova, 0258 221 119, 0905 619 372

**Email:** janka.grebeciova@ujd.gov.sk

### Prípravná štátna služba, hlavný štátny radca

Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky **Náplň práce:** Názov služobného úradu: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky, druh štátnej služby: prípravná štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný štátny radca, odbor štátnej služby: 2.20 Životné prostredie, organizačný útvar: odbor koordinácie výkonu štátnej správy, hlavné úlohy: Koordinácia výkonu štátnej správy starostlivosť o životné prostredie odborov ministerstva, Slovenskej inšpekcie životného prostredia, krajských úradov životného pro-

stredia, samosprávnych krajov a obcí, vrátane prípravy vzorov správnych aktov. Gescia nad environmentálnymi ustanoveniami vybraných zákonov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Predpoklad ovládania cudzieho jazyka: nevyžaduje sa, osobitné kvalifikačné predpoklady: nevyžadujú sa, oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: nevyžaduje sa, ďalšie požadované schopnosti: pragmatický postoj k úlohám, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, spoľahlivosť, vyrovnanosť, dobrá znalosť zákona č. 71/1967Zb. o správnom konaní, právnické vzdelanie vitané.

**Termín nástupu:** Dohodou. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, originálny výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, resp. notársky overená kópia, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR), čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka, písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania, v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 o ochrane osobných údajov, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých zaslaných údajov, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 08. februára 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke alebo dátum podania v podateľni Ministerstva životného prostredia SR. Uchádzači, ktorí zašli prihlášky po stanovenom termíne, nebudú do výberového konania zaradení. Taktiež nebudú akceptované prihlášky zaslané elektronickou formou, na adresu: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky, osobný úrad, nám. L. Štúra 1, 812 35 Bratislava, ďalšie informácie: Ing. Roman Zoller, riaditeľ odboru koordinácie výkonu štátnej správy, tel. 02/5956 2340, číslo výberového konania (s označením na obálke a žiadosti): mzp/1/2007/1. **Kontakt:** Nám. L. Štúra 1, 812 35 Bratislava, Ing. Roman Zoller, 02/59 562 340 **Email:** zoller.roman@enviro.gov.sk

### Samostatný radca, prípravná štátna služba - Colný úrad Bratislava

Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo financií SR **Náplň práce:** Colný úrad Bratislava, Miletičova 42, 824 59 Bratislava, druh štátnej služby: prípravná štátna služba, obsadzovaná funkcia: samostatný radca, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 1.01 Riadenie štátnej služby, organizačný útvar: Zamestnanecké oddelenie colného

úradu, hlavné úlohy: samostatné odborné spracúvanie rozhodnutí a ďalšej agendy v personálnej a mzdovej oblasti pre všetky zamestnancov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** vitané vzdelanie právnického alebo ekonomického smeru, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, MS Powerpoint - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Znalosť všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich mzdovú a personálnu oblasť (napr. zákon č. 200/1998 Z. z. o štátnej službe colníkov a o zmene a doplnení niektorých ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 311/2001 Z. z. Zákoník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon č. 553/2001 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), prax v personálnej a mzdovej oblasti vitaná, certifikát ECDL vitaný, samostatnosť, kreativnosť, organizačné zručnosti, vysoká miera zodpovednosti. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní podľa osobitného predpisu, výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač nebol prepustený zo štátnej služby podľa § 39 ods. 1 písm. a) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome, vysvedčení a v životopise, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR v zmysle vyhlášky ÚŠS č. 596/2004 Z. z.), čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu, motivačný list, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi je, 15. 02. 2007, rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, na adresu: Colný úrad Bratislava, Miletičova 42, 824 59 Bratislava, s označením na obálke a v žiadosti: VK 1/2007, ďalšie informácie: Emília Knapová, č. t. 02/502 63 240, eknapova@colnasprava.sk. **Kontakt:** Miletičova 42, 824 59 Bratislava, 02/50 263 240

### Hlavný štátny radca

- Odbor pre financovanie štruktúrálnej fondov EÚ

Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo školstva SR **Náplň práce:** Druh štátnej služby: dočasná štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný štátny radca, počet obsadzovaných miest: 3, odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločenstiev, organizačný útvar: sekcia európskych záležitostí, Odbor pre financovanie štruktúrálnej fondov EÚ, hlavné úlohy: tvorba strategických zámerov a ich presadzovanie v komisiách alebo výboroch zriadených EK alebo Radou EÚ na úrovni ústredného orgánu štátnej správy, čerpanie prostriedkov európskych spoločenstiev a overovanie oprávnenosti nárokových výdavkov, kontrola žiadostí o platbu z Európskeho sociálneho fondu. Zabezpečenie prevodu prostriedkov Európskych spoločenstiev a prostriedkov na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu konečným prijímateľom. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Ďalšie požadované odborné poznatky, schopnosti a osobnostné predpoklady: základné ovládanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti verejných financií, finančnictva, účtovníctva a rozpočtu, ovládanie problematiky štruktúrálnej fondov, ovládanie práce s PC (Word, Excel, Internet), flexibilita, presnosť a zodpovednosť. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia alebo diplomu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v ďalších požadovaných schopnostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač nebol prepustený zo štátnej služby podľa § 40 ods. 2 písm. c) a d) zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, vtedy čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR v zmysle vyhlášky MPSVR SR č. 390/2006 Z. z.), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, motivačný list, ďalšie doklady, ak sú potrebné na preukázanie vedomostí a kompetencií uvedených v inzeráte (napr. certifikáty, oprávnenia a pod.), dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 29. januára 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., na adresu: ministerstvo školstva SR, Stromová 1, 813 30 Bratislava 1, ďalšie informácie: na tel. č. 02/59374452, číslo výberového konania: 5/01/2007. **Kontakt:** Stromová 1, 813 30 Bratislava 1, Ing. Jarmila

### Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania,
- kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní)
- kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace
- profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR
- písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
- písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby
- písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise
- motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) pri konkrétnej pracovnej ponuke.

Belešová

Email: jarmila.belesova@minedu.sk

### Hlavný štátny radca – Odbor pre oprávnenosť výdavkov štrukturálnych fondov EÚ

Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo školstva SR  
**Náplň práce:** Druh štátnej služby: dočasná štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný štátny radca, počet obsadzovaných miest: 3, odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločností, organizačný útvar: sekcia európskych záležitostí, Odbor pre Operačný program Výskum a vývoj, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločností, organizačný útvar: sekcia európskych záležitostí, Odbor pre Operačný program Výskum a vývoj, hlavné úlohy: koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva. Koordinovanie a zabezpečovanie využívania a čerpania prostriedkov z Európskeho sociálneho fondu v rezorte školstva v oblasti programovania, monitorovania, hodnotenia, overovania, publicity a informovanosti. Sprostredkovanie komunikácie a spolupráce vo vzťahu k sprostredkovateľskému orgánu pod riadiacim orgánom a k platobnému orgánu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Ďalšie požadované odborné poznatky, schopnosti a osobnostné predpoklady: základné ovládanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti finančnictva, účtovníctva a rozpočtu, ovládanie problematiky štrukturálnych fondov, ovládanie práce s PC (Word, Excel, Internet), flexibilita, presnosť a zodpovednosť. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia alebo diplomu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v ďalších požadovaných schopnostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač nebol prepustený zo štátnej služby podľa § 40 ods. 2 písm. c) a d) zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, vtedy čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR v zmysle vyhlášky MPSVR SR č. 390/2006 Z.z.), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, motivačný list, ďalšie doklady, ak sú potrebné na preukázanie vedomostí a kompetencií uvedených v inzeráte (napr. certifikáty, oprávnenia a pod.), dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 29. januára 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., na adresu: ministerstvo školstva SR, Stromová 1, 813 30 Bratislava 1, ďalšie informácie: na tel. č. 02/59374452, číslo výberového konania: 4/01/2007. **Kontakt:** Stromová 1, 813 30 Bratislava 1, Ing. Jarmila Belešová  
**Email:** jarmila.belesova@minedu.sk

### Hlavný štátny radca – predstavený – riaditeľ odboru pre Operačný program Vzdelávanie

Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo školstva SR **Náplň**

**práce:** Druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný štátny radca – predstavený – riaditeľ odboru pre Operačný program Vzdelávanie, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločností, organizačný útvar: sekcia európskych záležitostí, Odbor pre Operačný program Výskum a vývoj, hlavné úlohy: koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva. Koordinovanie a zabezpečovanie využívania a čerpania prostriedkov z Európskeho sociálneho fondu v rezorte školstva v oblasti programovania, monitorovania, hodnotenia, overovania, publicity a informovanosti. Sprostredkovanie komunikácie a spolupráce vo vzťahu k sprostredkovateľskému orgánu pod riadiacim orgánom a k platobnému orgánu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Ďalšie požadované odborné poznatky, schopnosti a osobnostné predpoklady: ovládanie právnych predpisov vzťahujúcich sa na oblasť štrukturálnych fondov EÚ. Dobrá orientácia v problematike medzinárodnej spolupráce pre oblasť školstva. Ovládanie AJ – úroveň pokročilá. Ovládanie práce s PC (Word, Excel, Internet). Spôľahlivosť, presnosť, zodpovednosť, analytické myslenie, riadiace schopnosti, komunikatívnosť, výborné vyjadrovacie schopnosti. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia alebo diplomu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v ďalších požadovaných schopnostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač nebol prepustený zo štátnej služby podľa § 40 ods. 2 písm. c) a d) zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, vtedy čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR v zmysle vyhlášky MPSVR SR č. 390/2006 Z.z.), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, motivačný list, ďalšie doklady, ak sú potrebné na preukázanie vedomostí a kompetencií uvedených v inzeráte (napr. certifikáty, oprávnenia a pod.), dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 29. januára 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., na adresu: ministerstvo školstva SR, Stromová 1, 813 30 Bratislava 1, ďalšie informácie: na tel. č. 02/59374452, číslo výberového konania: 2/01/2007. **Kontakt:** Stromová 1, 813 30 Bratislava 1, Ing. Jarmila Belešová  
**Email:** jarmila.belesova@minedu.sk

### Hlavný štátny radca – predstavený – riaditeľ odboru pre Operačný program Výskum a vývoj

Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo školstva SR **Náplň**

**práce:** Druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný štátny radca – predstavený – riaditeľ odboru pre Operačný program Výskum a vývoj, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločností, organizačný útvar: sekcia európskych záležitostí, Odbor pre Operačný program Výskum a vývoj, hlavné úlohy: koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva. Koordinovanie a zabezpečovanie využívania a čerpania prostriedkov z Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rezorte školstva v oblasti programovania, monitorovania, hodnotenia, overovania, publicity a informovanosti. Sprostredkovanie komunikácie a spolupráce vo vzťahu k sprostredkovateľskému orgánu pod riadiacim orgánom a k platobnému orgánu. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Ďalšie požadované odborné poznatky, schopnosti a osobnostné predpoklady: ovládanie právnych predpisov vzťahujúcich sa na oblasť štrukturálnych fondov EÚ. Dobrá orientácia v problematike medzinárodnej spolupráce pre oblasť školstva. Ovládanie AJ – úroveň pokročilá. Ovládanie práce s PC (Word, Excel, Internet). Spôľahlivosť, presnosť, zodpovednosť, analytické myslenie, riadiace schopnosti, komunikatívnosť, výborné vyjadrovacie schopnosti. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia alebo diplomu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v ďalších požadovaných schopnostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač nebol prepustený zo štátnej služby podľa § 40 ods. 2 písm. c) a d) zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, vtedy čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR v zmysle vyhlášky MPSVR SR č. 390/2006 Z.z.), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, motivačný list, ďalšie doklady, ak sú potrebné na preukázanie vedomostí a kompetencií uvedených v inzeráte (napr. certifikáty, oprávnenia a pod.), dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 29. januára 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., na adresu: ministerstvo školstva SR, Stromová 1, 813 30 Bratislava 1, ďalšie informácie: na tel. č. 02/59374452, číslo výberového konania: 3/01/2007. **Kontakt:** Stromová 1, 813 30 Bratislava 1, Ing. Jarmila Belešová  
**Email:** jarmila.belesova@minedu.sk

### Hlavný štátny radca - Odbor pre Operačný program Vzdelávanie

Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo školstva SR **Náplň**

**práce:** Druh štátnej služby: dočasná štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný štátny radca, počet obsadzovaných miest: 2, odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločností, organizačný útvar: sekcia európskych záležitostí, Odbor pre Operačný program Vzdelávanie, hlavné úlohy: koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva. Plnenie uvedených činností je spojené aj s čerpaním prostriedkov Európskych spoločností. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Ďalšie požadované odborné poznatky, schopnosti a osobnostné predpoklady: základné poznatky o Európskej únii, ovládanie problematiky školského systému v Slovenskej republike. Zodpovednosť, inovačný a tvorivý prístup k riešeniu problémov, komunikačné schopnosti, rozhodnosť, presvedčivá argumentácia, ovládanie rokovacích jazykov EÚ je vítané. Ovládanie práce s PC (Word, Excel, Internet). **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia alebo diplomu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v ďalších požadovaných schopnostiach), výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač nebol prepustený zo štátnej služby podľa § 40 ods. 2 písm. c) a d) zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, vtedy čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR v zmysle vyhlášky MPSVR SR č. 390/2006 Z.z.), čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, motivačný list, ďalšie doklady, ak sú potrebné na preukázanie vedomostí a kompetencií uvedených v inzeráte (napr. certifikáty, oprávnenia a pod.), dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 29. januára 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., na adresu: ministerstvo školstva SR, Stromová 1, 813 30 Bratislava 1, ďalšie informácie: na tel. č. 02/59374452, číslo výberového konania: 1/01/2007. **Kontakt:** Stromová 1, 813 30 Bratislava 1, Ing. Jarmila Belešová  
**Email:** jarmila.belesova@minedu.sk

### Hlavný radca - predstavený - vedúci oddelenia

Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo zdravotníctva SR  
**Náplň práce:** Druh štátnej služby: stála, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Zdravotníctvo, organizačný útvar: Oddelenie klinického a predklinického posudzovania, hlavné úlohy: Konceptné, systémové alebo metodické činnosti vo vymedzenom úseku štátnej správy alebo vykonávania štátnych záležitostí. Koordinovanie časti zložitých systémov na úrovni ministerstva alebo ostatného ústredného orgánu

## Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) pri konkrétnej pracovnej ponuke.

štátnej správy, ktorý vykonáva štátne záležitosti. Výkon špecializovaných odborných prác súvisiacich s registráciou a prípravou odborných posudkov a hodnotiacich správ v procedúrach EÚ. Riadenie a koordinovanie oddelenia. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Vítaní sú uchádzači v odbore medicína., VŠ II. stupňa, AJ - mierne pokročilý, MS Word - základy, MS Excel - základy. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 25.3.2007, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Štátneho ústavu pre kontrolu liečiv najneskôr do 14.2.2007., ref. č.: 8/2007. **Kontakt:** Kvetná 11, 825 08 Bratislava, PharmDr. Dagmar Stará, 02/50 701 306 **Email:** dagmar.stara@sukl.sk

## Hlavný radca Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Zdravotníctvo, organizačný útvar: Oddelenie postregistračnej kontroly kvality liekov, hlavné úlohy: Konceptné, systémové alebo metodické činnosti vo vymedzenom úseku štátnej správy alebo vykonávanie štátnych záležitostí. Samostatný odborný špecializovaný výkon inšpekčnej činnosti na úseku humánnej farmaceutickej kontroly a riadenia kvality výroby s celostátnou pôsobnosťou a medzinárodných inšpekčnej správnej výrobné praxe zahraničných výrobcov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Vítaní sú uchádzači v odbore farmácia, prírodné vedy, chémia., VŠ II. stupňa, AJ - mierne pokročilý, MS Excel - základy, MS Word - základy. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 25.3.2007, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Štátneho ústavu pre kontrolu liečiv najneskôr do 14.2.2007., ref. č.: 7/2007. **Kontakt:** Kvetná 11, 825 08 Bratislava, PharmDr. Valdemar Kvaka, 02/50 701 139 **Email:** kvaka@sukl.sk

## Hlavný radca - predstavený - vedúci oddelenia Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce:** Druh štátnej služby: stála, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Zdravotníctvo, organizačný útvar: Oddelenie farmakológie, hlavné úlohy: Metodické činnosti na úrovni orgánu štátnej správy, ktorý vykonáva štátne záležitosti. Kontrolné, inšpekčné, metodické činnosti spadajúce do odborných špecializovaných činností, ktoré spočívajú najmä v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov v rozhodovacom orgáne akým je Štátny ústav pre kontrolu liečiv, ktorý je úradom vykonávajúcim štátne záležitosti na celostátnej úrovni v oblasti humánnej farmácie. Riadiaca činnosť oddelenia farmakológie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Vítaní sú uchádzači odboru farmácia., VŠ II. stupňa, AJ - základy, MS Excel - základy, MS Word - základy. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 25.3.2007, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu

Štátneho ústavu pre kontrolu liečiv najneskôr do 14.2.2007., ref. č.: 5/2007. **Kontakt:** Kvetná 11, 825 08 Bratislava, SR, Mgr. Marie Mlynárová, 02/50 701 150

## Hlavný radca Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce:** Druh štátnej služby: prípravná, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Zdravotníctvo, organizačný útvar: Oddelenie chémie, hlavné úlohy: Metodické činnosti na úrovni orgánu štátnej správy, ktorý vykonáva štátne záležitosti. Kontrolné, inšpekčné a metodické činnosti spadajúce do odborných špecializovaných činností, ktoré spočívajú najmä v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov v rozhodovacom orgáne akým je Štátny ústav pre kontrolu liečiv, ktorým je úradom vykonávajúcim štátne záležitosti na celostátnej úrovni v oblasti humánnej farmácie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Vítaní sú uchádzači v odbore farmácia, biochémia a biotechnológia, analytická chémia, chemická technológia., VŠ II. stupňa, AJ - základy, MS Excel - základy, MS Word - základy. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 25.3.2007, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Štátneho ústavu pre kontrolu liečiv najneskôr do 14.2.2007., ref. č.: 4/2007. **Kontakt:** Kvetná 11, 825 08 Bratislava, SR, Ing. Elena Malcherová, 02/50 701 158

## Odborný referent Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce:** Organizačný útvar: Odbor ekonomiky a prevádzky úradu, náplň práce: výkon práce vo verejnom záujme, zabezpečovanie odbornej práce na úseku ekonomických činností, organizovanie a zabezpečovanie činností vo verejnom obstarávaní v oblasti tovarov a služieb. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Požadujeme ukončený ekonomický smer, odbornú prax v oblasti ekonomických činností a verejného obstarávania. Ďalej zodpovednosť, spoľahlivosť a flexibilitu., SŠ s maturitou, VP sk. B, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý. **Termín nástupu:** 15.2.2007. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní ... **Informácie pre uchádzača:** Žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Ministerstva zdravotníctva SR najneskôr do 2.2.2007., v životopise je potrebné uviesť súhlas so spracovaním osobných údajov pre účely databázy uchádzačov o zamestnanie v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov. Kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov. Ďakujeme za pochopenie., ref. č.: 3/2007. **Kontakt:** Limbová 2, 837 52 Bratislava, Viola Marečková, 02/59 373 333 **Email:** viola.mareckova@health.gov.sk

## Hlavný referent - Ministerstvo vnútra SR, SVS, Slovenský národný archív, oddelenie nových fondov, Bratislava

**Názov služobného úradu:** Ministerstvo vnútra SR **Adresa služobného úradu:** Pribinova č.2, 812 72 Bratislava **Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba, hlavný referent

## Počet obsadzovaných miest: 1

**Odbor štátnej služby:** 2.17 Vnútro

**Organizačný útvar:** Ministerstvo vnútra SR, SVS, Slovenský národný archív, oddelenie nových fondov, Bratislava

**Hlavné úlohy:** Spracúvanie a sprístupňovanie menej zložitých archívnych fondov orgánov štátnej správy a iných právnických osôb, príprava podkladov na využívanie archívnych dokumentov v štátnej správe a na poskytovanie správnych informácií.

**Kvalifikačné predpoklady:** úplné stredné vzdelanie

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** nevyžadujú sa **Oprávnenie na obznamenanie sa s utajovanými skutočnosťami:** nevyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** spolupráca s ľuďmi, kooperatívnosť, schopnosť tímovej práce, svedomitosť, zodpovednosť,

**Požadované odborné znalosti:** ovládanie prác na počítači **Ovládanie cudzieho jazyka:** nevyžaduje sa

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 02/07/2007

**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Služobný úrad, Pribinova 2, 812 72 Bratislava

**S označením na obálke a žiadosti:** 2007/11/162 **Ďalšie informácie:** na č.t. 02/6280 1249, PhDr. Vrabcová

## Hlavný štátny radca - predstavený - vedúci oddelenia zahraničných vzťahov a protokolu Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR **Náplň práce:** Názov služobného úradu: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, Bratislava, druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia: stála štátna služba - hlavný štátny radca, predstavený - vedúci oddelenia zahraničných vzťahov a protokolu, odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky ES, organizačný útvar: kancelária ministra, oddelenie zahraničných vzťahov a protokolu, hlavné úlohy: Riadenie oddelenia zahraničných vzťahov a protokolu. Tvorba štátnej politiky na úrovni ministerstva. Realizácia rozvoja v oblasti medzinárodnej spolupráce v pôsobnosti ministerstva z celospoločenského hľadiska s prihliadnutím na zahraničnopolitickú orientáciu. Koordinovanie celostátneho alebo medzistátneho vzťahu s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celostátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva., počet obsadzovaných miest: 1. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Znalosť práce s PC (Word, Excel, Internet), strategické a kreatívne myslenie, zodpovedný a tvorivý prístup k práci, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme, dobré komunikačné schopnosti, znalosť AJ - mierne pokročilý. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní podľa požiadavky uvedenej vo výberovom konaní, výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, prípadne jeho kópia, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v ďalších požadovaných schopnostiach), čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise, čestné vyhlásenie o zdravotnej

sposoblosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR, písomný súhlas dotknutej osoby so spracovaním svojich osobných údajov počas výberového konania, v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, motivačný list, ďalšie špecifické doklady uvedené vo vyhlásení výberového konania, predpoklady na prijatie do štátnej služby: vek minimálne 18 rokov, úplná spôsobilosť na právne úkony, bezúhonnosť, zdravotná spôsobilosť na výkon štátnej služby, trvalý pobyt na území SR, štátne občianstvo SR, oprávnenie na obznamenanie sa s utajovanými skutočnosťami: u úspešného uchádzača sa bude vyžadovať v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností, stupeň tujenia „dôverne“, osobitné kvalifikačné predpoklady: nevyžadujú sa, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 5. 2. 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, označenie výberového konania na obálke a v žiadosti: VK 2007/5/10, na adresu: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, prievozska 2/B, 825 25 Bratislava 26 a s označením „Výberové konanie č. 2007/5/10“, ďalšie informácie: bližšie informácie poskytnú MVR SR, kancelária ministra na č. tel. 02/58 317 252. **Kontakt:** Prievozska 2/B, 825 25 Bratislava, SR, Katarína Krasňanská, 02/58 317 252

## Hlavný štátny radca - predstavený - riaditeľ odboru Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo obrany SR **Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** stála štátna služba, hlavný štátny radca, predstavený, riaditeľ odboru **Odbor štátnej služby:** 2.23, Ochrana utajovaných skutočností

**Organizačný útvar:** odbor ochrany utajovaných skutočností Bezpečnostného úradu.

**Náplň práce:** Konceptná činnosť a tvorba legislatívnych opatrení v oblasti ochrany utajovaných skutočností v rezorte Ministerstva obrany SR a v Ozbrojených silách SR. Riadenie ochrany utajovaných skutočností, personálnej bezpečnosti, administratívnej bezpečnosti, fyzickej a objektivej bezpečnosti Ministerstva obrany SR a Ozbrojených síl SR. Tvorba interných právnych predpisov na zabezpečenie plnenia zákona o ochrane utajovaných skutočností. Riadenie odboru ochrany utajovaných skutočností.

**Počet obsadzovaných miest:** 1.

**Vzdelanie:** vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** nevyžadujú sa **Oprávnenie na obznamenanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Na štátnozamestnanecké miesto sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v súlade so zákonom č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zмене a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a potvrdenie Národného bezpečnostného úradu o absolvovaní skúšky bezpečnostného zamestnania (u úspešného uchádzača).

**Ďalšie požadované schopnosti:** Vítaná je prax na úseku ochrany utajovaných skutočností a prax v riadiacich funkciách. Ovládanie anglického jazyka na úrovni samostatný používateľ jazyka. **Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 3. februára 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

**S označením na obálke a v žiadosti:** VK 2007/2/12

## Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis • písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) pri konkrétnej pracovnej ponuke.

**Na adresu:** Ministerstvo obrany SR, Osobný úrad, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava  
**Kontakt:** Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava, 0960 321 261

### Štátny radca - predstavený - vedúci oddelenia

**Bratislava**  
**Spoločnosť:** Ministerstvo obrany SR  
**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** stála štátna služba, štátny radca, predstavený, vedúci oddelenia  
**Odbor štátnej služby:** 2.23, Ochrana utajovaných skutočností  
**Organizačný útvar:** vnútorné a kontrolné oddelenie Bezpečnostného úradu.  
**Náplň práce:** Spracúvanie koncepcií pre tvorbu všeobecne záväzných právnych predpisov, interných normatívnych aktov, štandardov a pomôcok na zabezpečenie kontroly plnenia zákona o ochrane utajovaných skutočností. Príprava, vykonávanie a vyhodnocovanie kontrol a šetrení v oblasti ochrany utajovaných skutočností. Príprava podkladov do plánovacích dokumentov Ministerstva obrany SR. Riadenie vnútorného chodu úradu.

**Počet obsadzovaných miest:** 1.  
**Vzdelanie:** vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** nevyžadujú sa  
**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Na štátnozamestnanecké miesto sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v súlade so zákonom č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a potvrdenie Národného bezpečnostného úradu o absolvovaní skúšky bezpečnostného zamestnanca (u úspešného uchádzača).

**Ďalšie požadované schopnosti:** Vítaná je prax na úseku ochrany utajovaných skutočností a prax v riadiacich funkciách.

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 3. februára 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

**S označením na obálke a v žiadosti:** VK 2007/3/12

**Na adresu:** Ministerstvo obrany SR, Osobný úrad, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava  
**Kontakt:** Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava, 0960 321 261

### Hlavný radca

**Bratislava**  
**Spoločnosť:** Ministerstvo obrany SR  
**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravna štátna služba, hlavný radca  
**Odbor štátnej služby:** 2.23, Ochrana utajovaných skutočností

**Organizačný útvar:** oddelenie administratívnej bezpečnosti odboru ochrany utajovaných skutočností Bezpečnostného úradu.

**Náplň práce:** Vypracúvanie návrhov koncepčných materiálov, metodických usmernení a nariadení na zabezpečenie plnenia zákona o ochrane utajovaných skutočností. Zabezpečovanie odbornej prípravy bezpečnostných zamestnancov, metodická, konzultačná činnosť a školenia zamestnancov v rezorte Ministerstva obrany SR. Zabezpečovanie súčinnosti s Národným bezpečnostným úradom a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy pri plnení úloh vyplývajúcich z medzinárodných zmlúv

a dohôd v oblasti administratívnej bezpečnosti. Vypracúvanie posudkov a odborných stanovísk na úseku administratívnej bezpečnosti v podmienkach rezortu Ministerstva obrany SR. Preventívno-výchovná a kontrolná činnosť v oblasti administratívnej bezpečnosti.

**Počet obsadzovaných miest:** 1.  
**Vzdelanie:** vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** nevyžadujú sa  
**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Na štátnozamestnanecké miesto sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v súlade so zákonom č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a potvrdenie Národného bezpečnostného úradu o absolvovaní skúšky bezpečnostného zamestnanca (u úspešného uchádzača).

**Ďalšie požadované schopnosti:** Vítaná je prax na úseku ochrany utajovaných skutočností. Ovládanie anglického jazyka na úrovni samostatný používateľ jazyka.

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 3. februára 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

**S označením na obálke a v žiadosti:** VK 2007/4/12

**Na adresu:** Ministerstvo obrany SR, Osobný úrad, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava  
**Kontakt:** Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava, 0960 321 261

### Hlavný štátny radca - predstavený - riaditeľ odboru - Odbor informatiky - Ministerstvo pôdohospodárstva SR Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo pôdohospodárstva SR  
**Náplň práce:** Služobný úrad, ministerstvo pôdohospodárstva SR, dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný štátny radca - predstavený - riaditeľ odboru, odbor štátnej služby: 1.05 Informatika (sociálno-ekonomické informácie, štátny informačný systém), organizačný útvar: Odbor informatiky, miesto mimoriadne významnosti: áno, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ústredného orgánu štátnej správy, vrátane čerpania prostriedkov európskych spoločenstiev. Koncepcná činnosť a tvorba legislatívnych opatrení na úrovni ústredného orgánu štátnej správy.

Vypracúvanie zásadných strategicko, koncepčných dokumentov k politike informatizácie rezortu. Tvorba informatických častí legislatívnych opatrení na úrovni ministerstva i rezortu. Organizačné riadenie a koordinácia realizácie projektov Programu informatizácie rezortu. Koordinácia budovania i harmonizácie informačných systémov v rezorte podľa požiadaviek EÚ. Koordinácia realizácie úloh z uznesení vlády SR, z uznesení Rady vlády SR pre informatiku, príp. z uznesení ďalších poradných orgánov vlády a poradných orgánov ministra. Koordinácia úloh vyplývajúcich z medzinárodných zväzkov na zameranú oblasť informatizácie, zabezpečovanie prostriedkov pre prípravu, implementáciu a kontrolu SOP a PRV SR. Organizačne zabezpečova-

nie ochrany utajovaných skutočností v zmysle zákona č. 241/2001 v rozsahu pôsobnosti odboru. Zastupovanie rezortu v Rade vlády SR pre informatiku. Vykonáva predbežnú a priebežnú finančnú kontrolu finančných operácií odboru, resp. iných finančných operácií, ktoré následne budú doplnené. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** informatika - vítaná, VŠ II. stupňa, Používateľ MS Windows - pokročilý, MS Word - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý, Požadované schopnosti: riadiace a manažérske kompetencie, komunikačné a interpersonálne schopnosti, tímová spôsobilosť, flexibilita a schopnosť pracovať pod tlakom, strategické myslenie, špec. požiadavky: znalosť vládnej politiky informatizácie i program rozvoja odvetvy pôdohospodárstva, oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami na úrovni stupňa D - Dôverné. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 1. februára 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2007/10/1, na adresu: ministerstvo pôdohospodárstva SR, osobný úrad, dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, ref. č.: VK č. 2007/10/1. **Kontakt:** Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, PhDr. Valeria Jánošová, 02/59 266 207

### Hlavný štátny radca - predstavený - riaditeľ odboru - Odbor hospodárskej správy a služieb - Ministerstvo pôdohospodárstva SR Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo pôdohospodárstva SR  
**Náplň práce:** Druh štátnej služby: stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: hlavný štátny radca - predstavený - riaditeľ odboru, odbor štátnej služby: 1.01 Riadenie štátnej služby, organizačný útvar: Odbor hospodárskej správy a služieb, počet obsadzovaných štátnozamestnaneckých miest: 1, hlavné úlohy: koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov v súvislosti s rozhodnutiami s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva, plnenie uvedených činností môže byť spojené aj s čerpaním prostriedkov Európskych spoločenstiev., riadi a koordinuje prácu odboru na všetkých úrovniach rezortu v oblasti požiarnej ochrany, BOZP v zmysle zákonov 126/96 Z.z. v znení neskorších predpisov a 330/96 Z.z. v znení neskorších predpisov, zabezpečuje zaúčtovanie agendy hmotného a nehmotného majetku služobného úradu ministerstva a administratívnych budov ministerstva, pohonných hmôt a nehmotných aktív, spolupracuje pri prenose údajov v pohybe majetku štátu za služobný úrad ministerstva a administratívnych budov MP SR do štátnej pokladnice, v zmysle služobného predpisu o obehu účtovných dokladov pripravuje a kompletne predkladá všetky súvisiace doklady k likvidácii faktorů služobného úradu, zabezpečuje materiálno-technické vybavenie služobného úradu ministerstva pôdohospodárstva a administratívnej budovy ústredia ministerstva, vrátane HW v oblasti určitých komponentov informačných technológií (faxy, mobilné telefóny, verejných obstarávaním v spolupráci s odborom informatiky, zabezpečuje a realizuje verejných obstarávaní ako obstarávateľ podľa zákona č. 523/2003 Z.z. o verejných obstarávaní

a o zmene zákona č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 25/2006 Z.z. o verejných obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v rámci správy majetku štátu v správe ministerstva, vykonáva verejných obstarávanie a realizáciu verejných obstarávaní ako obstarávateľ v súvislosti s predkladaním projektov financovaných z EÚ, a to zo Sektorového operačného programu Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka (SOP PaRV) a Plánu rozvoja vidieka (PRV), predkladá všetky nadlimitné obstarávania služobného úradu MP SR do európskeho vestníka pre verejných obstarávanie a vykonáva verejných obstarávanie aj so spoločnosťami z EÚ, realizuje a koordinuje postup obstarávateľov tak, aby boli dosiahnuté základné princípy verejných obstarávaní, t.j. hospodárnosť, efektívnosť, nediskriminácia, transparentnosť, zodpovednosť a jednotnosť, s cieľom uzavrieť verejnú zmluvu na dodanie tovarov, na poskytnutie služieb alebo zhotovenie prác, zabezpečuje koncepcie na úseku správy majetku štátu v rozsahu nehmuteľného a hmutel'ného majetku vrátane spisovnej a skartačnej služby, spracováva interné predpisy na zabezpečenie chodu vlastnej správy ministerstva, podieľa sa na zabezpečení rozpočtového procesu podľa Interného pokynu na zabezpečenie rozpočtového procesu na MP SR z 27. mája 2005, zabezpečuje v rámci riadiacej činnosti ostatné hospodársko-prevádzkové činnosti úradu ministerstva v celom komplexe potrieb chodu ministerstva. Zúčastňuje sa ako člen na rokovaniach za rezort pôdohospodárstva na Dislokačnej komisii vlády SR. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** právny, ekonomický - vítané, VŠ II. stupňa, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Word - pokročilý, Požadované schopnosti: riadiace a manažérske kompetencie, komunikačné a interpersonálne schopnosti, tímová spôsobilosť, flexibilita a schopnosť pracovať pod tlakom, strategické myslenie. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi, do 1. februára 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke., s označením na obálke a v žiadosti: VK č. 2007/11/1, na adresu: ministerstvo pôdohospodárstva SR, osobný úrad, dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, ref. č.: VK č. 2007/11/1. **Kontakt:** Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava, PhDr. Valeria Jánošová, 02/59 266 207

### Generálny štátny radca - sekcia legislatívy a vonkajších vzťahov

**Názov služobného úradu:** Ministerstvo vnútra SR  
**Adresa služobného úradu:** Pribinova č. 2, 812 72 Bratislava

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravna štátna služba, generálny štátny radca  
**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločenstiev

**Organizačný útvar:** sekcia legislatívy a vonkajších vzťahov

**Hlavné úlohy:** koncepcná činnosť, tvorba pozíčných dokumentov SR v medzinárodných organizáciách na ministerstvo

**Kvalifikačné predpoklady:** VŠ II. stupňa  
**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** štúdium v zahraničí

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými**

### Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) pri konkrétnej pracovnej ponuke.

**skutočnosťami:** U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia tajné.

**Požadované odborné znalosti:** vzdelanie v oblasti EÚ integrácie, vodičský preukaz, vítané absolvovanie štúdia v zahraničí a prax pri príprave materiálov a stanovísk na rokovanie výborov a pracovných skupín EK a Rady EÚ, znalosť anglického jazyka na úrovni pokročilý vrátane odbornej legislatívnej terminológie, Ovládanie cudzieho jazyka: znalosť anglického jazyka na úrovni pokročilý

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 07/02/2007

**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova 2, 812 72 Bratislava

**S označením na obálke a žiadosť:** 2007/11/166

**Ďalšie informácie:** Mgr. Ščerbáková - 02/50944498

## Hlavný radca - Bezpečnostný úrad MV SR, odbor ochrany utajovaných skutočností

**Názov služobného úradu:** Ministerstvo vnútra SR  
**Adresa služobného úradu:** Pribinova č.2, 812 72 Bratislava

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravá štátna služba, hlavný radca

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 2.23 Ochrana utajovaných skutočností

**Organizačný útvar:** Bezpečnostný úrad MV SR, odbor ochrany utajovaných skutočností

**Hlavné úlohy:** Konceptná, koordináčna a kontrolná činnosť v rozsahu ústredného orgánu štátnej správy. Spracovanie stanovísk k problematike ochrany utajovaných skutočností.

**Kvalifikačné predpoklady:** VŠ II. Stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** nevyžadujú sa  
**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia tajné.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť práce s PC, znalosť anglického jazyka, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, zodpovedný a tvorivý prístup k práci, spoľahlivosť a flexibilita, vodičský preukaz skupiny B. Ovládanie cudzieho jazyka: nevyžaduje sa

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 07/02/2007

**Na adresu:** Bezpečnostný úrad MV SR, Pribinova 2, 812 72 Bratislava

**S označením na obálke a žiadosť:** 2007/11/165

**Ďalšie informácie:** Mgr. Jaroslav Mačuga, tel. 09610 44 460

## Hlavný štátny radca - predstavený - Kancelária štátneho tajomníka I

**Názov služobného úradu:** Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR

**Adresa služobného úradu:** Špitálska 4-6, 816 43 Bratislava

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** stála štátna služba, hlavný štátny radca - predstavený

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 2.11 Práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina

**Organizačný útvar:** Kancelária štátneho tajomníka I

**Hlavné úlohy:** Konceptná činnosť na úrovni ministerstva a posudzovanie koncepcií v oblasti

zamestnanosti, pracovnoprávných vzťahov a kolektívneho vyjednávania s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie systémy. Spracúvanie stanovísk a príprava podkladov k materiálom zásadného charakteru.

**Kvalifikačné predpoklady:** VŠ II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** nevyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** angažovanosť, profesionalita a motivačné činitele, schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať, vyrovnaná a harmonická osobnosť, analytické, koncepčné a strategické myslenie, schopnosť pracovať pod tlakom, adaptabilita a flexibilita, riadiace schopnosti.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednaní v znení neskorších predpisov, zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Ovládanie cudzieho jazyka: nevyžaduje sa

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 5. februára 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

**Na adresu:** Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Špitálska 4-6, 816 43 Bratislava

**S označením na obálke a žiadosť:** VK 2007/1/1

**Ďalšie informácie:** na tel. č. 02/59752129, Mgr. Durechová

## Hlavný radca - predstavený - riaditeľ správy katastra

**Čadca**  
**Spoločnosť:** Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** stála štátna služba, hlavný radca, predstavený, riaditeľ správy katastra, štátnozamestnanecké miesto voľné od 1. februára 2007

**Odbor štátnej služby:** 2.03 Geodézia, kartografia a kataster

**Organizačný útvar:** Správa katastra Čadca.

**Náplň práce:** Konceptné, systémové alebo metodické činnosti v odbore štátnej služby geodézie, kartografie a kataster v pôsobnosti správy katastra. Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce v analytickej činnosti, vo

vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v otázkach spadajúcich do rozsahu kompetencie správy katastra v odbore štátnej služby geodézie, kartografie a kataster.

Kontrolná činnosť, prešetrovanie sťažností a petícií, vrátane vydávania rozhodnutí v odbore štátnej služby geodézie, kartografie a kataster.

Úradné overovanie výsledkov geodetických činností, ktoré sa preberajú do štátnej dokumentácie, vykonávané štátnym zamestnancom po získaní osobitnej odbornej spôsobilosti alebo katastrálne konanie, rozhodovanie o návrhoch na vklad vlastníckeho alebo iného práva do katastra nehnuteľností vykonávané štátnym zamestnancom po získaní osobitnej odbornej spôsobilosti. Vykonávanie uvedených činností bude vzhľadom k získanej osobitnej odbornej

spôsobilosti.

**Počet obsadzovaných miest:** 1.

**Vzdelanie:** vysokoškolské vzdelanie II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Vítané: osobitná odborná spôsobilosť na úradné overovanie výsledkov vybraných geodetických a kartografických činností v zmysle zákona č. 215/1995 Z. z. v znení neskorších predpisov alebo osobitná odborná spôsobilosť rozhodovať o návrhu na vklad vlastníckeho alebo iného práva do katastra nehnuteľností podľa zákona č. 162/1995 Z. z. v znení neskorších predpisov.

**Ďalšie požadované schopnosti:** Práca s PC; analytické a strategické myslenie, riadenie výkonu a výkonná motivácia, flexibilita, vedenie tímu, komunikatívnosť, asertivita

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 31. januára 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

**S označením na obálke a v žiadosti:** VK 2007/4/7

**Na adresu:** Katastrálny úrad v Žiline, Andreja Kmeťa 17, 011 81 Žilina.

**Kontakt:** Andreja Kmeťa 17, 011 81 Žilina, SR, Ing. Alžbeta Straková, 041/5059 138

**Email:** kzakp@gku.sk

## Hlavný referent - Ministerstvo vnútra SR, SVS, Štátny archív v Bytči, pobočka Dolný Kubín

**Názov služobného úradu:** Ministerstvo vnútra SR  
**Adresa služobného úradu:** Pribinova č.2, 812 72 Bratislava

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravá štátna služba, hlavný referent

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 2.17 Vnútro

**Organizačný útvar:** Ministerstvo vnútra SR, SVS, Štátny archív v Bytči, pobočka Dolný Kubín

**Hlavné úlohy:** Spracúvanie a sprístupňovanie archívnych fondov orgánov štátnej správy, príprava podkladov na využívanie archívnych dokumentov v štátnej správe a na poskytovanie správnych informácií; kontrola správy záznamov v orgánoch štátnej správy, analýza stavu a zo-všeobecňovania poznatkov.

**Kvalifikačné predpoklady:** úplné stredné vzdelanie

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** nevyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** spolupráca s ľuďmi, kooperatívnosť, schopnosť tímovej práce, svedomitosť, zodpovednosť,

**Požadované odborné znalosti:** ovládanie prác na počítači Ovládanie cudzieho jazyka: nevyžaduje sa

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 07/02/2007

**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Služobný úrad, Pribinova 2, 812 72 Bratislava

**S označením na obálke a žiadosť:** 2007/11/163

**Ďalšie informácie:** na č. t. 043/5863 423,

## Hlavný referent

**Názov služobného úradu:** Ministerstvo vnútra SR

**Adresa služobného úradu:** Pribinova č.2, 812 72 Bratislava

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravá štátna služba, hlavný referent

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 2.17 Vnútro

**Organizačný útvar:** oddelenie dokladov Trnava

vysunuté pracovisko Hlohovec odboru poriadkovej polície Okresného riaditeľstva PZ v Trnave

ve služobného úradu Krajského riaditeľstva PZ v Trnave

**Hlavné úlohy:** Samostatné odborné činnosti alebo samostatné vykonávanie ucelených agend s rozhodovacou právomocou vo vymedzenom úseku štátnej správy alebo vykonávania štátnych záležitostí. Odborná príprava rozhodnutí na prvom stupni správneho konania alebo súdneho konania. Samostatné činnosti vyžadujúce spoluprácu aj s inými organizačnými útvarmi v služobnom úrade.

**Kvalifikačné predpoklady:** úplné stredné alebo vyššie odborné vzdelanie

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** U úspešného uchádzača sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností pre stupeň utajenia vyhradené.

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** spolupráca s ľuďmi, kooperatívnosť, schopnosť tímovej práce, svedomitosť, zodpovednosť, komunikatívnosť

**Požadované odborné znalosti:** ovládanie práce s PC Ovládanie cudzieho jazyka: nevyžaduje sa

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 07/02/2007

**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Pribinova 2, 812 72 Bratislava

**S označením na obálke a žiadosť:** 2007/11/167

**Ďalšie informácie:** Mgr. Ivana Gajarská, t.č.:096110 2174

## Odborný radca - Osobný úrad

**Názov služobného úradu:** Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Rožňave

**Adresa služobného úradu:** Šafárikova 112, 048 01 Rožňava

**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** stála štátna služba, odborný radca

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Odbor štátnej služby:** 1.01 Riadenie štátnej služby

**Organizačný útvar:** Osobný úrad

**Hlavné úlohy:** Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v otázkach spadajúcich do rozsahu kompetencie ministerstva alebo iného ústredného orgánu štátnej správy alebo iného orgánu štátnej správy alebo orgánu, alebo úradu, ktoré vykonávajú štátne záležitosti v príslušnom odbore štátnej služby.

**Kvalifikačné predpoklady:** VŠ II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** nevyžaduje sa

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** angažovanosť, profesionalita a motivačné činitele, schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať, vyrovnaná a harmonická osobnosť, analytické, koncepčné a strategické myslenie, schopnosť pracovať pod tlakom, riadiace schopnosti,

**Požadované odborné znalosti:** Znalosti právnych predpisov a ich aplikácie v oblasti riadenia ľudských zdrojov, znalosti zákona o štátnej službe, zákona o správnom konaní, Zákonníka práce, Ústava SR, zákon o výkone prác v verejnom záujme. Ovládanie cudzieho jazyka: nevyžaduje sa

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 9. februára 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

**Na adresu:** Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Špitálska 8, 812 67 Bratislava

**S označením na obálke a žiadosť:** VK 2007/1/45

## Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) pri konkrétnej pracovnej ponuke.

**Ďalšie informácie:** 058/7880547, I. Jancová, Osobný úrad, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Rožňave, e-mail: iveta.jancova@upsvar.sk

### **Odborný radca - predstavený - vedúci služobného úradu - štatutárny orgán**

**Levice, Komenského 4, 934 38 Levice**  
**Spoločnosť:** Ministerstvo zdravotníctva SR  
**Náplň práce:** Druh štátnej služby: stála, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Riadenie štátnej služby, organizačný útvar: Vedúci služobného úradu, služobný úrad: Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Levciciach, hlavné úlohy: Koordinovanie systému štátnej služby vedúcim úradu v príslušnom úrade. Samostatné odborné špecializované činnosti v otázkach spadajúcich do rozsahu kompetencie úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti v príslušnom odbore štátnej služby. Tvorbou opatrení, kontrolná a inšpekčná činnosť, vrátane vydávania rozhodnutí v príslušnom odbore štátnej služby. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Vyžaduje sa špecializácia v odbore verejné zdravotníctvo a certifikát z epidemiológie alebo z niektorého odboru hygieny podľa Nariadenia vlády SR č. 322/2006., VŠ II. stupňa, AJ - základy alebo ruský jazyk - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Powerpoint - pokročilý, MS Word - pokročilý. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 25.3.2007, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky na obálke a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky (P.O. Box 45, 826 45 Bratislava) najneskôr do 4.2.2007., ref. č.: 12/2007. **Kontakt:** Trnavská cesta 52, 826 45 Bratislava, Eva Sahitiiová, 02/49 284 382, fax: 02/49 284 382  
**Email:** sahitiova@uvzsr.sk

### **Stála štátna služba, odborný radca - predstavený - vedúci odboru ochrany zložiek životného prostredia OÚŽP Levice**

**Spoločnosť:** Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky  
**Náplň práce:** Názov služobného úradu: Krajský úrad životného prostredia Nitra, adresa služobného úradu: Janka Kráľa 124, 949 01 Nitra, druh štátnej služby: Stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: Odborný radca - predstavený - vedúci odboru ochrany zložiek životného prostredia, odbor štátnej služby: 2.20 životné prostredie, organizačný útvar: Odbor ochrany zložiek životného prostredia, obvodný úrad životného prostredia Levice, hlavné úlohy: Koordinovanie činnosti orgánov štátnej správy a obcí na úrovni okresu, kontrolná činnosť, prešetrovanie sťažností a petícií vrátane vydávania rozhodnutí vo vymedzenom úseku štátnej správy. Určovanie rozhodujúcich smerov štátnej environmentálne politiky na úseku odpadového hospodárstva na úrovni okresu. Komplexný výkon štátnej správy na úseku štátnej vodnej správy, odpadového hospodárstva, ochrany ovzdušia, prevencie závažných priemyselných havárií, ochrany prírody a krajiny a posudzovania vplyvov na ŽP. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Predpoklad

ovládania cudzieho jazyka: Nevyžaduje sa, osobitné kvalifikačné predpoklady: Osobitné kvalifikačné predpoklady podľa osobitného predpisu - vyhláška MŽP SR č. 462/2004 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o osobitných kvalifikačných predpokladoch na výkon niektorých činností na úseku starostlivosti o životné prostredie (nie je podmienkou na prihlásenie sa do VK), oprávnenie na obznanovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa, ďalšie požadované schopnosti: Znalosť právnych predpisov z oblasti štátnej správy starostlivosti o životné prostredie, zákona č. 525/2003 Z. z. o štátnej správe starostlivosti o životné prostredie, zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch, zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní, zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe, zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. Znalosť práce s PC (Word, Excel), strategické a kreatívne myslenie, zodpovedný a tvorivý prístup k práci, schopnosť viesť ľudí, spoľahlivosť, sebareflexia, pragmatický postoj k úlohám, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, schopnosť pracovať v tíme, dobré komunikačné, organizačné schopnosti. **Termín nástupu:** Dohodou. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, originálny výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, resp. notársky overená kópia, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania, v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 o ochrane osobných údajov, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých zaslaných údajov, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 01. februára 2007. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke alebo dátum podania v podateľni Krajského úradu životného prostredia Nitra. Uchádzači, ktorí zašli prihlášky po stanovenom termíne, nebudú do výberového konania zaradení. Taktiež nebudú akceptované prihlášky zaslané elektronickou formou, na adresu: Krajský úrad životného prostredia Nitra, Janka Kráľa 124, 949 01 Nitra, ďalšie informácie: Ing. Pálková, 037/7920 136, palkova@nr.kuzp.sk, číslo výberového konania (s označením na obálke a žiadosti): mzp/31/2006/6. **Kontakt:** J. Kráľa 124, 949 01 Nitra, Ing. Stanislava Pálková, 037/7920 136  
**Email:** palkova@nr.kuzp.sk

### **Odborný radca - predstavený - vedúci služobného úradu - štatutárny orgán**

**Michalovce**  
**Spoločnosť:** Ministerstvo zdravotníctva SR  
**Náplň práce:** Druh štátnej služby: stála, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Riadenie štátnej služby, organizačný útvar: Vedúci služobného úradu, služobný úrad: Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Michalovciach, hlavné úlohy: Koordinovanie systému štátnej služby vedúcim úradu v služob-

nom úrade. Samostatné odborné špecializované činnosti v otázkach spadajúcich do rozsahu kompetencie úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti v príslušnom odbore štátnej služby. Tvorbou opatrení, kontrolná a inšpekčná činnosť, vrátane vydávania rozhodnutí v príslušnom odbore štátnej služby. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Vyžaduje sa špecializácia v odbore verejné zdravotníctvo a certifikát z epidemiológie alebo z niektorého odboru hygieny podľa Nariadenia vlády SR č. 322/2006., VŠ II. stupňa, AJ - základy alebo ruský jazyk - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Powerpoint - pokročilý, MS Word - pokročilý. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 25.3.2007, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky na obálke a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky (P.O. Box 45, 826 45 Bratislava) najneskôr do 4.2.2007., ref. č.: 11/2007. **Kontakt:** Trnavská cesta 52, 826 45 Bratislava, Eva Sahitiiová, 02/49 284 382, fax: 02/49 284 382  
**Email:** sahitiova@uvzsr.sk

### **Odborný radca - predstavený - vedúci služobného úradu - štatutárny orgán**

**Nitra**  
**Spoločnosť:** Ministerstvo zdravotníctva SR  
**Náplň práce:** Druh štátnej služby: stála, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Riadenie štátnej služby, organizačný útvar: Vedúci služobného úradu, služobný úrad: Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Nitre, hlavné úlohy: Koordinovanie systému štátnej služby vedúcim úradu v služobnom úrade. Samostatné odborné špecializované činnosti v otázkach spadajúcich do rozsahu kompetencie úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti v príslušnom odbore štátnej služby. Tvorbou opatrení, kontrolná a inšpekčná činnosť, vrátane vydávania rozhodnutí v príslušnom odbore štátnej služby. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Vyžaduje sa špecializácia v odbore verejné zdravotníctvo a certifikát z epidemiológie alebo z niektorého odboru hygieny podľa Nariadenia vlády SR č. 322/2006., VŠ II. stupňa, AJ - základy alebo ruský jazyk - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Powerpoint - pokročilý, MS Word - pokročilý. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 25.3.2007, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky na obálke a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky (P.O. Box 45, 826 45 Bratislava) najneskôr do 4.2.2007., ref. č.: 10/2007. **Kontakt:** Trnavská cesta 52, 826 45 Bratislava, Eva Sahitiiová, 02/49 284 382, fax: 02/49 284 382  
**Email:** sahitiova@uvzsr.sk

**Odborný referent - Ministerstvo  
vnútra SR, SVS, Štátny archív v Nitre**  
**Názov služobného úradu:** Ministerstvo vnútra SR  
**Adresa služobného úradu:** Pribinova č.2, 812 72 Bratislava  
**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prí-

pravná štátna služba, odborný referent  
**Počet obsadzovaných miest:** 1  
**Odbor štátnej služby:** 2.17 Vnútro  
**Organizačný útvar:** Ministerstvo vnútra SR, SVS, Štátny archív v Nitre  
**Hlavné úlohy:** Spracúvanie a prístupovanie archívnych fondov s jednoduchou štruktúrou, príprava podkladov na využitie archívnych dokumentov v štátnej správe a na poskytovanie správnych informácií.  
**Kvalifikačné predpoklady:** úplné stredné vzdelanie  
**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** nevyžadujú sa  
**Oprávnenie na obznanovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** nevyžaduje sa  
**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** spolupráca s ľuďmi, kooperatívnosť, schopnosť tímovej práce, svedomitosť, zodpovednosť,  
**Požadované odborné znalosti:** ovládanie prác na počítači (Windows, Word) Ovládanie cudzieho jazyka: nevyžaduje sa  
**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** 07/02/2007  
**Na adresu:** Ministerstvo vnútra SR, Služobný úrad, Pribinova 2, 812 72 Bratislava  
**S označením na obálke a žiadosti:** 2007/11/164  
**Ďalšie informácie:** na č.t. 037/6564 264

### **Prípravná štátna služba, odborný radca OÚŽP Nové Zámky Nové Zámky**

**Spoločnosť:** Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky  
**Náplň práce:** Názov služobného úradu: Krajský úrad životného prostredia Nitra, adresa služobného úradu: Janka Kráľa 124, 949 01 Nitra, druh štátnej služby: Prípravná štátna služba, obsadzovaná funkcia: Odborný radca, odbor štátnej služby: 2.20 životné prostredie, organizačný útvar: Odbor ochrany zložiek životného prostredia, úsek ochrany ovzdušia, obvodný úrad životného prostredia Nové Zámky, hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v príprave podkladov na rozhodovanie na úseku štátnej správy, kontrolná činnosť, prešetrovanie sťažností a petícií vrátane vydávania rozhodnutí na úseku štátnej ochrany ovzdušia. Rozhodovanie na druhom stupni správneho konania vo veciach, v ktorých na I. stupni koná obec. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Predpoklad ovládania cudzieho jazyka: Nevyžaduje sa, osobitné kvalifikačné predpoklady: Osobitné kvalifikačné predpoklady podľa osobitného predpisu - vyhláška MŽP SR č. 462/2004 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o osobitných kvalifikačných predpokladoch na výkon niektorých činností (nie je podmienkou na prihlásenie sa do VK), oprávnenie na obznanovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa, ďalšie požadované schopnosti: Znalosť právnych predpisov z oblasti ochrany ovzdušia: zákon č. 478/2002 Z. z. o ochrane ovzdušia, zákon č. 401/1998 Z. z. o poplatkoch za znečistenie ovzdušia, zákon č. 76/1998 Z. z. o ochrane ozónovej vrstvy Zeme, zákon č. 572/2004 Z. z. o obchodovaní s emisnými kvótami, zákon č. 525/2003 Z. z. o štátnej správe starostlivosti o životné prostredie, znalosť zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní, zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch, zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe, zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. Znalosť práce s PC (Word, Excel), strategické a kreatívne myslenie, zodpovedný a tvorivý prístup k práci, spoľahlivosť,

## **Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:**

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR; písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

**Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) pri konkrétnej pracovnej ponuke.**

sebareflexia, pragmatický postoj k úlohám, vyrovnaný postoj k pracovnému zafarženiu, schopnosť pracovať v tíme, dobré komunikačné schopnosti. **Termín nástupu:** Dohodou. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, originál výpisu z registra trestov nie starší ako tri mesiace, resp. notársky overená kópia, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania, v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 o ochrane osobných údajov, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých zaslaných údajov, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 01. februára 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke alebo dátum podania v podateľni Krajského úradu životného prostredia Nitra. Uchádzači, ktorí zašli prihlášku so stanovenom termíne, nebudú do výberového konania zaradení. Taktiež nebudú akceptované prihlášky zaslané elektronickou formou., na adresu: Krajský úrad životného prostredia Nitra, Janka Kráľa 124, 949 01 Nitra, ďalšie informácie: Ing. Pálková, 037/7920 136, palkova@nr.kuzp.sk, číslo výberového konania (s označením na obálke a žiadosti): mzp/34/2006/6. **Kontakt:** J. Kráľa 124, 949 01 Nitra, Ing. Stanislava Pálková, 037/7920 136 **Email:** palkova@nr.kuzp.sk

## Prípravná štátna služba, odborný radca OÚZP Šaľa

**Spoločnosť:** Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky **Náplň práce:** Názov služobného úradu: Krajský úrad životného prostredia Nitra, adresa služobného úradu: Janka Kráľa 124, 949 01 Nitra, druh štátnej služby: Prípravná štátna služba, obsadzovaná funkcia: Odborný radca, odbor štátnej služby: 2.20 Životné prostredie, organizačný útvar: Odbor ochrany zložiek životného prostredia, úsek štátna vodná správa, obvodný úrad životného prostredia Šaľa, hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v príprave podkladov na rozhodovanie vo vymedzenom úseku štátnej správy, kontrolná činnosť, prešetrovanie sťažností a petícií vrátane vydávania rozhodnutí na úseku štátnej vodnej správy. Rozhodovanie na druhom stupni správneho konania vo veciach, v ktorých na I. stupni koná obec. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Predpoklad ovládania cudzieho jazyka: Nevyžaduje sa, osobitné kvalifikačné predpoklady: Osobitné kvalifikačné predpoklady podľa osobitného predpisu – vyhláška MŽP SR č. 462/2004 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o osobitných kvalifikačných predpokladoch na výkon niektorých činností na úseku starostlivosti o životné prostredie (nie je podmienkou na prihlásenie sa do VK), oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa, ďalšie požadované schopnosti: Znalosť právnych predpisov z oblasti štátnej správy starostlivosti o životné

prostredie, zákon č. 525/2003 Z. z. o štátnej správe starostlivosti o životné prostredie, zákon č. 364/2004 Z. z. o vodách, zákon č. 666/2004 Z. z. o povodniach, zákon č. 442/2002 Z. z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách, zákon č. 139/2002 Z. z. o rybárstve, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní, zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch, zákon č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe, zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe, . Znalosť práce s PC (Word, Excel), strategické a kreatívne myslenie, zodpovedný a tvorivý prístup k práci, spoľahlivosť, sebareflexia, pragmatický postoj k úlohám, vyrovnaný postoj k pracovnému zafarženiu, schopnosť pracovať v tíme, dobré komunikačné schopnosti. **Termín nástupu:** Dohodou. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, originál výpisu z registra trestov nie starší ako tri mesiace, resp. notársky overená kópia, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania, v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 o ochrane osobných údajov, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých zaslaných údajov, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 01. februára 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke alebo dátum podania v podateľni Krajského úradu životného prostredia Nitra. Uchádzači, ktorí zašli prihlášku so stanovenom termíne, nebudú do výberového konania zaradení. Taktiež nebudú akceptované prihlášky zaslané elektronickou formou., na adresu: Krajský úrad životného prostredia Nitra, Janka Kráľa 124, 949 01 Nitra, ďalšie informácie: Ing. Pálková, 037/7920 136, palkova@nr.kuzp.sk, číslo výberového konania (s označením na obálke a žiadosti): mzp/33/2006/6. **Kontakt:** J. Kráľa 124, 949 01 Nitra, Ing. Stanislava Pálková, 037/7920 136 **Email:** palkova@nr.kuzp.sk

## Odborný radca - predstavený - vedúci služobného úradu - štatutárny orgán

**Senica**  
**Spoločnosť:** Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce:** Druh štátnej služby: stála, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Riadenie štátnej služby, organizačný útvar: Vedúci služobného úradu, služobný úrad: Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Senici, hlavné úlohy: Koordinovanie systému štátnej služby vedúcim úradu v služobnom úrade. Samostatné odborné špecializované činnosti v otázkach spadajúcich do rozsahu kompetencie úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti v príslušnom odbore štátnej služby. Tvorba opatrení, kontrolná a inšpekčná činnosť, vrátane vydávania rozhodnutí v príslušnom odbore štátnej služby. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Vyžaduje sa špecializácia v odbore verejné zdravotníctvo a certifikát z epidemiológie alebo z niektorého odboru hy-

gieny podľa Nariadenia vlády SR č. 322/2006., VŠ II. stupňa, ruský jazyk - základy alebo AJ - základy, MS Word - pokročilý, MS Powerpoint - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Excel - pokročilý, Internet (e-mail, www) - pokročilý. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 25.3.2007, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky na obálke a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky (P.O. Box 45, 826 45 Bratislava) najneskôr do 4.2.2007., ref. č.: 9/2007. **Kontakt:** Trnavská cesta 52, 826 45 Bratislava, Eva Sahitiová, 02/49 284 382, fax: 02/49 284 382 **Email:** sahitiova@uvzvr.sk

## Samostatný radca

### - Oddelenie posudkových činností

**Názov služobného úradu:** Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Novom Meste nad Váhom  
**Adresa služobného úradu:** Hviezdoslavova 40, 915 01 Nové Mesto nad Váhom  
**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba, samostatný radca  
**Počet obsadzovaných miest:** 0,2 úväzku  
**Odbor štátnej služby:** 2.11 Práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina  
**Organizačný útvar:** Oddelenie posudkových činností

**Hlavné úlohy:** Posudzovanie miery funkčnej poruchy občanov podľa druhu zdravotného postihu a posudzovanie dlhodobého nepriaznivého zdravotného stavu dieťaťa na účely štátnych sociálnych dávok, spolupráca s oštrujúcim lekárom, vedenie agendy súvisiace s lekárskou posudkovou činnosťou, posudzovanie odkázanosti občana z hľadiska jeho funkčnej schopnosti, spolupráca so štátnym lekárom.

**Kvalifikačné predpoklady:** VŠ II. stupňa  
**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Lekárska fakulta + špecializácia I. stupňa a nadstavbová špecializácia podľa nariadení vlády SR č. 742/2004 Z. z. a 322/2006 Z. z.

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** nevyžaduje sa  
**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** vyrovnaná a harmonická osobnosť, analytické, koncepčné a strategické myslenie, schopnosť pracovať pod tlakom, riadiace schopnosti.

**Požadované odborné znalosti:** Znalosť zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe, zákona č. 195/1998 Z. z. a zákona č. 428/2002 Z. z. Ovládanie cudzieho jazyka: nevyžaduje sa  
**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 9. februára 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

**Na adresu:** Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, Hviezdoslavova 40, 915 01 Nové Mesto nad Váhom  
**S označením na obálke a žiadosti:** VK 2007/1/12  
**Ďalšie informácie:** Mgr. Marta Drábová, č.t.:032/7742570, e-mail: Drabova.Marta@upsvr.gov.sk

## Hlavný radca

### - Odbor Jadrovej bezpečnosti

**Trnava**  
**Spoločnosť:** Úrad jadrového dozoru SR  
**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba, hlavný radca  
**Odbor štátnej služby:** 2.05 Jadrový dozor  
**Organizačný útvar:** Odbor jadrovej bezpečnosti.

**Hlavné úlohy:** Štátny dozor nad jadrovou bezpečnosťou jadrových zariadení zameraný na bezpečnostné systémy. Samostatné vykonávanie odborných špecializačných prác s vysokými nárokmi na analýzu problémov v oblasti jadrovej bezpečnosti jadrových zariadení. Samostatné posudzovanie dokumentácie a príprava rozhodnutí pre oblasť zvyšovania jadrovej bezpečnosti jadrových zariadení. Výkon kontrolných činností u držiteľov povolení na prevádzku jadrových zariadení.

**Počet obsadzovaných miest:** 1.  
**Vzdelanie:** VŠ II. stupňa, technické zameranie  
**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa.

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Nevyžaduje sa.

**Požadované odborné znalosti, schopnosti a osobnostné vlastnosti a ovládanie cudzieho jazyka:** Znalosť anglického jazyka na úrovni mierne pokročilý, znalosť ďalšieho neslovanského jazyka vítaná, znalosť práce s PC, vyrovnaný postoj k pracovnému zafarženiu, prístupnosť, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme.

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 5. februára 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

**S označením na obálke a v žiadosti:** VK 2007/4/29

**Na adresu:** Úrad jadrového dozoru SR, Bajkalská 27, 820 07 Bratislava 27.

**Kontakt:** Bajkalská 27, 820 07 Bratislava 27, Ing. Grebeciova, 0258 221 119, 0905 619 372

**Email:** janka.grebeciova@ujd.gov.sk

## Hlavný radca

### - Odbor Jadrovej bezpečnosti

**Trnava**  
**Spoločnosť:** Úrad jadrového dozoru SR  
**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravná štátna služba, hlavný radca  
**Odbor štátnej služby:** 2.05 Jadrový dozor  
**Organizačný útvar:** Odbor jadrovej bezpečnosti.

**Hlavné úlohy:** Štátny dozor nad jadrovou bezpečnosťou jadrových zariadení zameraný na systémy súvisiace s bezpečnosťou jadrových zariadení vrátane ich systémov kontroly a riadenia a elektrického napájania. Samostatné vykonávanie odborných špecializačných prác s vysokými nárokmi na analýzu problémov v oblasti jadrovej bezpečnosti jadrových zariadení.

**Počet obsadzovaných miest:** 1.  
**Vzdelanie:** VŠ II. stupňa, technické zameranie  
**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa.

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Nevyžaduje sa.

**Požadované odborné znalosti, schopnosti a osobnostné vlastnosti a ovládanie cudzieho jazyka:** Znalosť anglického jazyka na úrovni mierne pokročilý, znalosť ďalšieho neslovanského jazyka vítaná, znalosť práce s PC, vyrovnaný postoj k pracovnému zafarženiu, prístupnosť, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme.

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 5. februára 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

**S označením na obálke a v žiadosti:** VK 2007/3/29

**Na adresu:** Úrad jadrového dozoru SR, Bajkalská 27, 820 07 Bratislava 27.

**Kontakt:** Bajkalská 27, 820 07 Bratislava 27, Ing. Grebeciova, 0258 221 119, 0905 619 372

**Email:** janka.grebeciova@ujd.gov.sk

## Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR • písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) pri konkrétnej pracovnej ponuke.

**Štátny radca - Odbor systémov, komponentov a stavebných konštrukcií**  
Trnava

**Spoločnosť:** Úrad jadrového dozoru SR  
**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** prípravna štátna služba, štátny radca  
**Odbor štátnej služby:** 2.05 Jadrový dozor  
**Organizačný útvar:** Odbor systémov, komponentov a stavebných konštrukcií.

**Hlavné úlohy:** Výkon štátneho dozoru nad jadrovou bezpečnosťou jadrových zariadení v zmysle zákona č. 541/2004 Z.z. Vykonávanie odborných špecializačných prác s vysokými nárokmi na analýzu problémov v oblasti jadrovej bezpečnosti so zameraním na bezpečnostné riadiace systémy jadrových zariadení. Vykonávanie analýz vplyvu komponentov a systémov na spoľahlivú činnosť zariadení systémov kontroly a riadenia s priamym vplyvom na jadrovú bezpečnosť jadrových zariadení.

**Počet obsadzovaných miest:** 1.

**Vzdelanie:** VŠ II. stupňa, Elektrofakulta, systémy merania a regulácia

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa.

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Nevyžaduje sa.

**Požadované odborné znalosti, schopnosti a osobnostné vlastnosti a ovládanie cudzieho jazyka:** Znalosť anglického jazyka na úrovni mierne pokročilý, znalosť ďalšieho neslovenského jazyka vítaná, znalosť práce s PC, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, prístupnosť, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v tíme.

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 5. februára 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

**S označením na obálke a v žiadosti:** VK 2007/2/29

**Na adresu:** Úrad jadrového dozoru SR, Bajkalská 27, 820 07 Bratislava 27.

**Kontakt:** Bajkalská 27, 820 07 Bratislava 27, Ing. Grebeciova, 0258 221 119, 0905 619 372

**Email:** janka.grebeciova@ujd.gov.sk

**Odborný radca - predstavený**  
**- vedúci služobného úradu**  
**- štatutárny orgán**

Veľký Krtíš

**Spoločnosť:** Ministerstvo zdravotníctva SR  
**Náplň práce:** Druh štátnej služby: stála, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Riadenie štátnej služby, organizačný útvar: Vedúci služobného úradu, služobný úrad: Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom vo Veľkom Krtíši, hlavné úlohy: Koordinovanie systému štátnej služby vedúcim úradu v služobnom úrade. Samostatné odborné špecializované činnosti v otázkach spadajúcich do rozsahu kompetencie úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti v príslušnom odbore štátnej služby. Tvorba opatrení, kontrolná a inšpekčná činnosť, vrátane vydávania rozhodnutí v príslušnom odbore štátnej služby. Hlavný pracovný pomer.

**Požiadavky:** Vyžaduje sa špecializácia v odbore verejné zdravotníctvo a certifikát z epidemiológie alebo z niektorého odboru hygieny podľa Nariadenia vlády SR č. 322/2006., VŠ II. stupňa, AJ - základy alebo ruský jazyk - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Powerpoint - pokročilý, MS Word - pokročilý. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ...

**Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 25.3.2007, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky na obálke a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky (P.O. Box 45, 826 45 Bratislava) najneskôr do 4.2.2007., ref. č.: 8/2007. **Kontakt:** Trnavská cesta 52, 826 45 Bratislava, Eva Sahitiová, 02/49 284 382, fax: 02/49 284 382  
**Email:** sahitiova@uvzsr.sk

**Stála štátna služba, odborný radca**  
**- predstavený - vedúci odboru**  
**ochrany zložiek životného**  
**prostredia OÚŽP Nitra,**  
**pracovisko Zlaté Moravce**

**Spoločnosť:** Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky **Náplň práce:** Názov služobného úradu: Krajský úrad životného prostredia Nitra, adresa služobného úradu: Janka Kráľa 124, 949 01 Nitra, druh štátnej služby: Stála štátna služba, obsadzovaná funkcia: Odborný radca - predstavený - vedúci odboru ochrany zložiek životného prostredia, odbor štátnej služby: 2.20 životné prostredie, organizačný útvar: Odbor ochrany zložiek životného prostredia, obvodný úrad životného prostredia Nitra, pracovisko Zlaté Moravce, hlavné úlohy: Koordinovanie činnosti orgánov štátnej správy a obcí na úrovni okresu, kontrolná činnosť, prešetrovanie sťažností a petícií vrátane vydávania rozhodnutí vo vymedzenom úseku štátnej správy. Určovanie rozhodujúcich smerov štátnej environmentálnej politiky na úseku štátnej správy starostlivosti o životné prostredie na úrovni okresu. Komplexný výkon štátnej správy na úseku štátnej vodnej správy, odpadového hospodárstva, ochrany ovzdušia, prevencie závažných priemyselných havárií, ochrany prírody a krajiny a posudzovania vplyvov na ŽP. Hlavný pracovný pomer.

**Požiadavky:** VŠ II. stupňa, Predpoklad ovládania cudzieho jazyka: Nevyžaduje sa, osobitné kvalifikačné predpoklady: Osobitné kvalifikačné predpoklady podľa osobitného predpisu - vyhláška MŽP SR č. 462/2004 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o osobitných kvalifikačných predpokladoch na výkon niektorých činností na úseku starostlivosti o životné prostredie (nie je podmienkou na prihlásenie sa do VK), oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa, ďalšie požadované schopnosti: Znalosť právnych predpisov z oblasti štátnej správy starostlivosti o životné prostredie, zákona č. 525/2003 Z. z. o štátnej správe starostlivosti o životné prostredie, zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch, zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní, zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe, zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. Znalosť práce s PC (Word, Excel), strategické a kreatívne myslenie, zodpovedajúci a tvorivý prístup k práci, schopnosť viesť ľudí, spoľahlivosť, sebareflexia, pragmatický postoj k úlohám, vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu, schopnosť pracovať v tíme, dobré komunikačné, organizačné schopnosti.

**Termin nástupu:** Dohodou. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe. **Informácie pre uchádzača:** Zoznam požadovaných dokladov: písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní

rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, originál výpisu z registra trestov nie starší ako tri mesiace, resp. notársky overená kópia, profesijný štruktúrovaný životopis, čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR alebo o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie, čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky, písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania, v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 o ochrane osobných údajov, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých zaslaných údajov, dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: Do 01. februára 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke alebo dátum podania v podateľni Krajského úradu životného prostredia Nitra. Uchádzači, ktorí zašli prihlášky po stanovenom termíne, nebudú do výberového konania zaradení. Taktiež nebudú akceptované prihlášky zaslané elektronickou formou., na adresu: Krajský úrad životného prostredia Nitra, Janka Kráľa 124, 949 01 Nitra, ďalšie informácie: Ing. Pálková, 037/7920 136, palkova@nr.kuzp.sk, číslo výberového konania (s označením na obálke a žiadosti): mzp/32/2006/6. **Kontakt:** J. Kráľa 124, 949 01 Nitra, Ing. Stanislava Pálkova, 037/7920 136  
**Email:** palkova@nr.kuzp.sk

**Odborný radca**

Zvolen, Štátny ústav pre kontrolu liečiv

**Spoločnosť:** Ministerstvo zdravotníctva SR  
**Náplň práce:** Druh štátnej služby: prípravna, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Zdravotníctvo, organizačný útvar: Sekcia inšpekcie, hlavné úlohy: Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo výhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie vo vymedzenom úseku štátnej správy alebo vykonávanie štátnych záležitostí. Zabezpečenie plnenia úloh vrcholového štátneho inšpekčného orgánu na úseku humánnej farmácie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Vítaní sú uchádzači v odbore farmácia, prírodné vedy, chémia., VŠ II. stupňa, AJ - základy, MS Excel - základy, MS Word - základy. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ... **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 25.3.2007, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Štátneho ústavu pre kontrolu liečiv najneskôr do 14.2.2007., ref. č.: 6/2007. **Kontakt:** Kvetná 11, 825 08 Bratislava, PharmDr. Valdemar Kvaka, 02/50 701 139  
**Email:** kvaka@sukl.sk

**Odborný radca - predstavený**

- vedúci služobného úradu

- štatutárny orgán

Zvolen

**Spoločnosť:** Ministerstvo zdravotníctva SR **Náplň práce:** Druh štátnej služby: stála, počet obsadzovaných miest: 1, odbor štátnej služby: Riadenie štátnej služby, organizačný útvar: Vedúci služobného úradu, služobný úrad: Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom vo Zvolene, hlavné úlohy: Koordinovanie systému štátnej služby vedúcim úradu v služobnom úrade. Samostatné odborné špecializované činnosti

v otázkach spadajúcich do rozsahu kompetencie úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti v príslušnom odbore štátnej služby. Tvorba opatrení, kontrolná a inšpekčná činnosť, vrátane vydávania rozhodnutí v príslušnom odbore štátnej služby. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Vyžaduje sa špecializácia v odbore verejné zdravotníctvo a certifikát z epidemiológie alebo z niektorého odboru hygieny podľa Nariadenia vlády SR č. 322/2006., VŠ II. stupňa, AJ - základy alebo ruský jazyk - základy, Internet (e-mail, www) - pokročilý, MS Excel - pokročilý, MS Outlook - pokročilý, MS Powerpoint - pokročilý, MS Word - pokročilý. **Ponúkaný plat:** Podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe ...

**Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 25.3.2007, žiadosti s uvedeným referenčným číslom pracovnej ponuky na obálke a s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky (P.O. Box 45, 826 45 Bratislava, Eva Sahitiová, 02/49 284 382, fax: 02/49 284 382  
**Email:** sahitiova@uvzsr.sk

**Generálny štátny radca**

- predstavený - zástupca vedúceho služobného úradu

Bratislava

**Spoločnosť:** Ministerstvo obrany SR  
**Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** stála štátna služba, generálny štátny radca, predstavený, zástupca vedúceho služobného úradu  
**Odbor štátnej služby:** 1.01 - Riadenie štátnej služby

**Organizačný útvar:** Ministerstvo obrany SR.

**Náplň práce:** Tvorba štátnej politiky vrátane koncepcijnej činnosti v oblasti riadenia štátnej služby. Plnenie úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných predpisov, uznesení vlády SR, plánovacích dokumentov Ministerstva obrany SR a rozhodnutí hlavných funkcionárov Ministerstva obrany SR. Riadenie, koordinovanie a usmerňovanie činnosti právnických osôb v jeho pôsobnosti.

**Počet obsadzovaných miest:** 1.

**Vzdelanie:** vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** nevyžadujú sa  
**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Na štátnozamestnanecké miesto sa bude vyžadovať bezpečnostná previerka v súlade so zákonom č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (u úspešného uchádzača).

**Ďalšie požadované schopnosti:** Znalosť práce s PC. Vyrovnaný postoj k úlohám, spoľahlivosť, vyrovnanosť, zvládanie stresov a schopnosť riešiť konflikty, inovatívny štýl riadenia. Ovládanie anglického jazyka na úrovni samostatný používateľ jazyka.

**Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Do 27. januára 2007. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

**S označením na obálke a v žiadosti:** VK 2007/1/12

**Na adresu:** Ministerstvo obrany SR, Osobný úrad, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava  
**Kontakt:** Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava, 0960 312 183

**Zoznam požadovaných dokladov pre pracovné ponuky v štátnej správe:**

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania, • kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní • kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je uvedený v oznámení o výberovom konaní) • kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace • profesijný štruktúrovaný životopis
- písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR; písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR • písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby • písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise • motivačný list

Upresnenie požadovaných dokladov nájdete na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) pri konkrétnej pracovnej ponuke.

## Pracovní telemarketingového oddelenia

Banská Bystrica

**Spoločnosť:** DIMICO, s.r.o. **Náplň práce:** Spoločnosť prevádzkujúca najväčší, najkomplexnejší, najrozsiahlejší inzertný internetový portál Hyperinzercia.sk hľadá ďalších kolegov pre predaj internetovej reklamy, vďaka rastúcim službám pre našich klientov hľadáme ďalších kolegov pre predaj reklamných pozícií na našich portáloch. Hľadáte prácu, ktorá obsahuje komunikáciu, prácu s internetom a nadštandardné ohodnotenie? Chcete v živote niečo dokázať? Hľadáte prácu, kde Vás dokážu ohodnotiť a chcete dostať možnosť profesionálneho rastu? Hľadáte prácu, ktorá Vás bude baviť a nebude nudná?, TAK PRAVE MY HLADÁME VÁS!, náplň práce: samostatné vedenie obchodných prípadov až po uzavretie zmluvy, starostlivosť o zákazníkov, konzultácie a návrhy internetových kampaní, aktívne vyhľadávanie zákazníkov a udržiavanie vzťahov s nimi, predaj internetových kampaní. Hlavný pracovný pomer, brigáda, živnosť. **Požiadavky:** základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, nadstavbové vzdelanie, Výborné komunikačné a obchodné znalosti, užívateľská znalosť PC (Office, Internet, e-mail), aspoň základná znalosť slovenského internetu, orientácia na zákazníka, praktické skúsenosti z tele marketingu alebo predaja po telefóne

vitané, nie však podmienkou, vysoké pracovné nasadenie, samostatnosť a príjemné vystupovanie. **Termín nástupu:** Január 2007. **Iné výhody:** Veľmi zaujímavú spoluprácu v dynamicky sa rozvíjajúcej oblasti, príjemné pracovné prostredie, možnosť profesionálneho a osobného rastu, ďalšie vzdelávanie formou školení a kurzov, fixný plat a progresívne provízie hodnotenie. **Ponúkaný plat:** Fixný plat + progresívne provízie hodnotenie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.2.2007, profesionálne životopisy zasielať mailom na reklama@hyperinzercia.sk, do predmetu uviesť, MARKETING. **Kontakt:** ČSA 24, 974 01 Banská Bystrica, Jozef Mala, 0903 900 336 **Email:** reklama@hyperinzercia.sk

## Brigádnik

Bratislava

**Spoločnosť:** BAM-EKO a.s. **Náplň práce:** Práca v sklade, olepovanie etiketami(nálepky). Brigáda. **Požiadavky:** študent vysokej školy, študent dennej formy štúdia. **Termín nástupu:** Ihneď. **Ponúkaný plat:** Od 70sk/hod 70 sk/hod. **Informácie pre uchádzača:** Životopis zaslať mailom na adresu bameko@bameko.sk. **Kontakt:** Hálkova 11, 831 03 Bratislava, Daniel Petruska, 02/44 250 698, 44 451 769, fax: 02/44 451 767 **Email:** bameko@bameko.sk

## Skladník

Bratislavský kraj, Bratislava

**Spoločnosť:** ORIFLAME SLOVAKIA s.r.o. **Náplň práce:** Ponúkame prácu v sklade, balenie kozmetických výrobkov, práca vhodná aj pre ženy aj pre mužov. Hlavný pracovný pomer, brigáda. **Požiadavky:** SŠ bez maturity. **Termín nástupu:** 1.2.-1.3.2007. **Iné výhody:** Naturálna mzda vo forme kozmetických výrobkov, stravné 90 SKK denne, prémie. **Ponúkaný plat:** Od 13000. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 28.1.2007, životopis poslať e-mailom, prípadne poštou. **Možnosť dohodnúť si osobný pohovor v pracovných dňoch od 9.00 do 11.00 na uvedenom tel. čísle. Kontakt:** Suché Mýto 1, 814 99 Bratislava, Ondrej Moncman, 0244 458 763, fax: 0244 458 763 **Email:** ondrej.moncman@oriflame.sk

## Servisný a montážny Technik

Bratislavský kraj

**Spoločnosť:** ARBE, s.r.o. **Náplň práce:** Inštalácia slaboprádových systémov. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda, živnosť. **Požiadavky:** Elektrotechnika, SŠ s maturitou, VP sk. B, Bude vybraný uchádzač s praxou v obore. **Termín nástupu:** Ihneď. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 10.2.2007, prosíme o zaslanie profes-

ného životopisu, mailom. **Kontakt:** Pekná cesta 19, 831 52 Bratislava, +421905 868 399, fax: +42144 873 173 **Email:** arbe@arbe.sk

## Montáž interiérov

Bratislavský kraj

**Spoločnosť:** BKS-Michal Černý **Náplň práce:** Zháňame šikovných montážnikov na montovanie interiérov na väčšie akcie v Bratislave a okolí. Brigáda, živnosť. **Požiadavky:** SŠ bez maturity. **Ponúkaný plat:** 10000 - 15000 hodinová sadzba cca 130 SK. **Kontakt:** Romanova 44, 851 02 Bratislava, Michal Černý, 0905 291 646 **Email:** michelin3s@gmail.com

## Asistentka riaditeľa

Slovensko, nr, nz, tt, tn, to, lv, bb

**Spoločnosť:** Andrej Ambrózi - AEA **Náplň práce:** Vybavovanie telefonátov, vybavovanie pošty, emailov. Hlavný pracovný pomer, pracovný pomer na menej ako 40 hodín týždenne, brigáda, živnosť. **Požiadavky:** ekonomické, VP sk. B, MS Word. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Auto, byt, telefón, pc. **Ponúkaný plat:** 20000 - 200000. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.3.2007. **Kontakt:** Čajkovského 20, 949 11 Nitra, Andrej Ambrózi, 0902 136 769 **Email:** andy.a@post.sk

# Pracovné ponuky - zahraničie

## Automobilový priemysel

### Design Manager

Francúzsko, Nitra, Slovensko

**Spoločnosť:** DS Smith Slovakia, s.r.o. **Náplň práce:** Kandidát, ktorého hľadáme bude prvý mesiac školený na oddelení dizajnu v našej materskej spoločnosti DS Smith Kaisersberg vo Francúzsku., jeho úlohami bude: riadenie všetkých produktových štúdií v rámci strednej Európy (Slovensko, Česká republika, Maďarsko): prepojenie medzi miestnymi predajnými tímami, zbieranie údajov, manažment projektov v súlade s dizajn procedurami v DS Smith Kaisersberg, navrhovať obalové riešenia vychádzajúce z produktového mixu Kaisersberg Plastics (polypropylén, produkty vyrábané metódou lisovania za tepla a vstrekováním) a ostatných externých komponentov (textílie, pena, ...), podpora miestnych predajných tímov v oblasti tvorby cien., po návrate zo školenia bude jeho úlohou: vytvorenie oddelenia vývoja dizajnu a produktov v DS Smith Slovakia v Nitre, prevziať know-how týkajúce sa dizajnu ako aj postupy v oblasti výroby a kvality, implementácia softvéru solidworks., cieľom pre kandidáta bude stať sa regionálnym manažerom pre dizajn, koordinovať aktivity v oblasti dizajnu a zavádzať vhodné procedúry medzi všetkými spracovateľskými miestami v strednej Európe. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** technické, strojárne, VŠ II. stupňa, VP sk. B, FJ - aktívne alebo AJ - schopné, SolidWorks - expert, Organizačné schopnosti, nezávislosť. **Termín nástupu:** Asap. **Iné výhody:** Možnosť osobného rozvoja v nadnárodnej spoločnosti, práca v mladom kolektíve, služobný mobil, možnosť sebarealizácie pri vytváraní nového oddelenia dizajnu. **Informácie pre uchádzača:** CV v slovenskom a anglickom/FJ zasielajte na mailovú adresu Daniela.drobenova@dss-slovakia.sk. **Kontakt:** Murgašova 8, 949 01 Nitra, Ing. Daniela Drobenová, 00421376 422 451, fax: 00421376 422 452 **Email:** daniela.drobenova@dss-slovakia.sk

## Audi / VW technik

Veľká Británia, Lichfield, Staffordshire.

**Company:** Central Garage Lichfield, Limited. England **Job tasks:** HPP preferované pre Audi /VW technika alebo aj ostatné značky áut. Min. 5 rokov skúseností. Na 1 až 2 roky podľa dohody. Rodinný podnik s veľmi dobrým kolektívom. Pomoc pri hľadaní ubytovania. Finančná pomoc s letenkou. Dobrá príležitosť naučiť sa AJ. Jeden Slovák už pracoval pre náš servis 2 roky. Full-time employment. **Requirements:** secondary school education + A-level, driving licence B, Ochoť naučiť sa aspoň základy AJ. **Date of start:** Február / Marec. **Other benefits:** Preplácanie nadčasov. Možná dohoda na zapožičanie auta zadarmo. **Offered salary:** 7.50 GBP / hod - 9.50 GBP / hod. **Information for applicant:** Suggested date of the end of selection process: 15.3.2007, uchádzači majú poslať životopis s kontaktnými informáciami, v SJ alebo AJ a stručný motivačný list emailom na: rzorvan@hotmail.com. Vhodní kandidáti budú kontaktovaní emailom alebo telefónom, prípadne aj osobne stretnutím v Bratislave. **Contact:** Krokusova, 821 07 Lichfield, Staffs, Slovenská republika, Ruth Zorvan **Email:** rzorvan@hotmail.com

## Obrábač kovov

Juhomoravský kraj, Královohradecký kraj,

Liberecký kraj, Olomoucký kraj, Pardubický kraj, Praha, Stredočeský kraj, Vysočina, Brno, iné **Spoločnosť:** MEUS s.r.o. **Náplň práce:** Obsluha klasických a CNC fréz alebo sústruhov, programovanie je výraznou výhodou, iné práce v opravovaní kovov, brúsenie, odhľovanie, ... Hlavný pracovný pomer, živnosť. **Požiadavky:** strojárne a odborné, základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Vyučený v odbore + prax, výhodou čítanie techn. výkresov, programovanie Vám zabezpečí mimoriadne výhody, dobrý zdravotný stav, práca v noci a p., vstupná lekárska prehliadka, víťaný žeriavnický preukaz „0“ alebo VZV, napíšte, ak keď máte neplatné, prípadne vodičský B, T, C. **Termín nástupu:** Ihneď/dohodou. **Iné výhody:** Ubytovanie a doprava zdarma, turnusová práca, nadčasy podľa dohody. **Ponúkaný plat:** 75 Kč - 125 Kč čistá mzda+diéty, výška

podľa druhu činnosti a výkonov. **Informácie pre uchádzača:** Pošlite e-mailom: životopis-popis praxe a kópie kvalifikačných dokladov, iné preukazy, certifikáty a pod.. Ak nemáte internet pošlite SMS alebo volajte 0911968083(piatok-pon), 00420604968083 (ut-stv). **Kontakt:** Tř.kpt.Jarošev 1944/31, 602 00 Brno, Česká republika, 0911 968 083 **Email:** praca2006@zoznam.sk

## Automechanik nákladných vozidiel,

práca v zahraničí

Španielsko, Logroño

(provincia La Rioja)

**Spoločnosť:** Jesus Martinez Ruiz, S. L. - organizačná zložka **Náplň práce:** Servis a oprava nákladných vozidiel. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** strojárstvo, Skúsenosti s opravou a servisom ťahačov a návesov, ochoť učiť sa španielsky jazyk. **Termín nástupu:** Dohoda. **Ponúkaný plat:** Dohoda. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu nás kontaktujte na tel. č. 02/45646237 alebo mailom tataniask@martinezruiz.com. **Kontakt:** Nádražná 38, 900 28 Ivnanka pri Dunaji, Ing. Tatiana Prevužňáková, 02/45 646 237, fax: 02/45 646 948 **Email:** tataniask@martinezruiz.com

## Operátor

ve výrobné klimatizačných jednotek

Stredočeský kraj, Kladno

**Spoločnosť:** START SK s.r.o. **Náplň práce:** Vykonať dičí pracovný operácie skladebného charakteru na výrobní lince pro které je pečlivé zaškolen. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** Strojrenstvi, základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Zručnosť, spoľehlivosť, smysl pro pořádek a dodržování kvality, schopnosť osvojit si pracovný postup. Práca je vhodná pre absolventa. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Ubytování zdarma ve dvou až tří-lůžkových pokojích, ve vyhranené ubytovně, služební autobus do areálu firmy, ZDARMA, příspěvek na stravování + stravenky, 2-směnný provoz. **Ponúkaný plat:** 12000 - 16000 hodinová sadzba 100 SK. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 30.6.2007, kontaktujte, telefonicky, e mailom, zašleme obratom

naši nabídku i poštou. Nástup v lednu 2007, základi osobní údaje a prac. zkušenosti, přiveďte do ČR podrobný výpis ze zdravotní karty. Nutné, prohlídka u závodní lékařky po příjezdu, cena 300, CZK hradíme po nástupu do zaměstnání. **Kontakt:** Osvoboz.polit.veznu 570/577, 272 01 KLADNO, Česká Republika, Hana Simova, 00420312 242 627, fax: 00420312 242 630 **Email:** marika.ketnerova@start.cz

## Technik

Bratislava, Francúzsko, Školenie

v Bratislave a práca vo Francúzsku

**Spoločnosť:** France débosselage/ hail hunter **Náplň práce:** Opravovať karosérie automobilov poškodené krupobitím pomocou našej špecifickej technológie. Živnosť. **Požiadavky:** VP sk. B, FJ - základy alebo AJ - základy, Pošlite nám, prosíme, váš životopis na adresu: opportunity-jobs@hotmail.fr. **Ponúkaný plat:** Možný zarábok je do 100 000 SK mesačne. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 25.2.2007, zaujemcovia na tuto prácu by mali mať voľnu živnosť. Ak máte základy v anglickom alebo FJ, mate podnikavého ducha a ste pripravený pracovať 6 mesiacov francúzsku teda môžete sa prihlasiť na mailovu adresu., naša spoločnosť je plne rozvíjajúcou sa spoločnosťou, máme záujem zamestnať a vyskúšiť subdodávateľov na dlhodobú a plodnú spoluprácu., ponúkame štvormesačné nami platené školenie v Bratislave v oblasti karosérií automobilov. Ide o manuálnu a precíznu prácu. Nevyžadujeme diplom ani žiadne predchádzajúce skúsenosti. Prijímame kandidáty rôzneho druhu, školenie Vám umožní získať všetky potrebné znalosti. Podporíme vás pri postupe základania vašu živnosť. Naša spolupráca musí byť založená na vzájomnej dôvere, rešpektovaní vzájomných záväzkov, úprimnosti a solidnosti. A to všetko na dlhé roky., bližšie informácie Vám poskytneme po zaslaní vášho životopisu / ak je mozne posielate životopisy v anglickom alebo francúzskom jazyku/ prostredníctvom e-mailu. Školenie by malo začať v marci roku 2007. **Kontakt:** 41 la chappelle, 442 60 La chapelle launay, France, Co-owner Christophe Nosjean, 00421908 434 530, fax: 0033146 375 634 **Email:** opportunityjobs@hotmail.fr

## TIP pre vás:

# Hľadáte informácie o práci?

Články o práci v zahraničí, rady o rozviazaní pracovného pomeru, založení živnosti a iné nájdete na stránke [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) v časti „potrebujete radu“.



## Doprava a špedícia

## International Forwarder

## Budapest

**Company:** P & O Ferrymasters **Job tasks:** P&O Ferrymasters Ltd is a logistic service supplier and part of the international P&O Group., for our office in Budapest (Hungary), being a Central Hub for Eastern European Transport, we are looking for experienced Forwarders with good knowledge of road transport market (mainly full-truck-loads) and the daily chartering business., we are looking for specialists for the following countries: Poland, Czech Republic, Slovakia, Hungary, Romania, Bulgaria, Ukraine, international Forwarder. Full-time employment. **Requirements:** economic, commercial, technical, transports and logistics, English language - upper-intermediate (speaking, writing), Requirements: chartering and forwarding skills, extensive knowledge of the home market, prices and purchase rates, good knowledge of and contact with the haulage industry, good Customer Service skills, experienced in standard software applications, good command of English, minimal 3 years experience in a similar job. **Other benefits:** We offer: assistance with accommodation in Budapest, pleasant working environment in high quality office, career possibility at a major international concern. **Offered salary:** Upon agreement. **Information for applicant:** If you are interested to become a member of our team please send your application to: p&O Ferrymasters Kft / atn. Johann Winkler / Bocskai út 134-146 /1113 Budapest/Hungary/, or per email to: office-bud@pofm.com, for any questions related to the position please contact: +36 1 279 5030. **Contact:** Bocskai út 134-146, 1113 Budapest, Hungary, Johann Winkler **Email:** office-bud@pofm.com

## Řidič kamionu pouze po ČR

## Česká republika

**Spoločnosť:** START SK s.r.o. **Náplň práce:** Prevoz zboží od jedného dodávateľa k druhému, predáni dokladu, dodaciaho listu. Nakladku a vykládku dělajú skladníci. Pracovištie POUZE v ČR. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, VP sk. B, C, E. Požadujeme: Ukončené SOU alebo stredoškolské vzdelanie, Dobrý zdravotný stav a trestní bezúhonnosť, Platní řidičský průkaz Sk.C+E, Profesní karta řidiče, Praxe min. 2 roky jako řidič kamionu, Flexibilitu, Spolehlivost. **Termín nástupu:** Ihneď. **Iné výhody:** Nabízíme: Práci řidiče pro vnitrostátní dopravu, pouze po ČR, Bez věkového omezení - vhodné i pro aktivní seniory řidiče, Bez jazykového vybavení, Ubytování po celé ČR zdarma - lokality v každém kraji (upřesníme n a pohovoru), Kamiony značky MERCEDES a IVECO, Kompletní zázemí společnosti, servis, myčka a čerpací stanice, Nadstandardní ohodnocení + bonusy, Práce v režimu 10 dní +4/5 dní volna, Vhodné i pro uchazeče ze Slovenska, NĀSTUP IHNEĎ od ledna 2007. **Ponúkaný plat:** 25000Kč - 32000Kč + bonusy, ubytování zdarma. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 31.3.2007, prosím, v prípade záujmu pošlite svoje životopisy na uvedený mail alebo pošlite SMS na tel: 420-724-743-293 ve tvaru: ridic - meno + telefonický kontakt. Během týdne se s Vámi v pracovní době spojíme a vyplníme telefonický dotazník., START CZ spol. s r. o., osvozených polit. věžní 570/577, 272 01 Kladno, Česká republika, tel: 420 312 242 629 kontaktní osoba Marika Ketnerová, marika.ketnerova@start.cz, www.start.cz. **Kontakt:** Osvozoz.polit.veznu 570/577, 272 01 KLADNO, Česká republika, Hana Simova, 00420312 242 627, fax: 00420312 242 630 **Email:** marika.ketnerova@start.cz

## Vodič MKD/Jazdenie po krajinách EÚ

## Nemecko, Španielsko, Veľká Británia, Krajiny EÚ

**Spoločnosť:** Grafton Recruitment Slovakia s.r.o. **Náplň práce:** VODIČI POZOR!!!! Naskytuje sa Vám jedinečná pracovná príležitosť s možnosťou nástupu ihneď!, pre nášho klienta, európskeho lídra v kamiónovej doprave, hľadáme vodičov na jazdenie a prepravu po krajinách Európskej únie (Nemecko, Francúzsko, Španielsko, Sever Talianska, Veľká Británia, Grécko, trajektom), jazdí sa dva roky starými autami typu MAN T6A a TGA 18, meganávesy, dodržiavanie bezpečnostných pravidiel vodiča, štvortýždňové turnusy a následne týždne voľna, možnosť prispôbenia. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, VP sk. B, C, E. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Záujem stabilnej spoločnosti so sieťou pobočiek po celej Európe, profesionálny prístup a opora stabilnej spoločnosti, možnosť čerpania záloh aj počas výjazdu v inej krajine, výplata v prvom týždni nasledujúceho mesiaca, diéty od odchodu zo Slovenska, komunikácia satelitným systémom. **Ponúkaný plat:** 52.000 - 55.000 základ a diéty. **Informácie pre uchádzača:** Ref. č.: 1-21-2260. **Kontakt:** Nám. SNP 1, 811 06 Bratislava, Mgr. Alexandra Kováčová, 02/59 208 122, fax: +421259 731 311 **Email:** alexandra.kovacova@grafton.sk

## Vodič MKD

## Zahranicie ostatné, Benelux, Nemecko, Francúzsko

**Spoločnosť:** Trans - Union, s.r.o. **Náplň práce:** Hľadáme profesionálnych šóferov medzinárodnej kamiónovej dopravy. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** VP E, NJ - základy, Požadavky: VP sk. E, prax v jazdení s návesom min. 2 roky, prax v medzinárodnej doprave min. 2 roky (hlavne štáty Beneluxu, Nemecko, Francúzsko), vzhľadom na náplň práce je práca vhodnejšia pre uchádzača vo veku od 22 do 45 rokov. **Termín nástupu:** Čo najskôr. **Iné výhody:** Zabezpečený transport na centrálu do zahraničia a späť na Slovensko, na centrále v zahraničí sociálne zariadenie, kuchynka, pračka, cestovné náhrady vyplácané každé 2 týždne. **Ponúkaný plat:** Od 55.000,- Sk netto mesačne základný plat + cestovné náhrady. **Informácie pre uchádzača:** V prípade záujmu nás prosím kontaktujte písomnou formou (mailom, faxom, poštou) zaslaním životopisu alebo telefonickým kontaktom. **Kontakt:** Panónska cesta 17, 851 04 Bratislava, Mgr. Jana Michalková, +421 - 2 - 63 531 958; +420 - 724 - 015 648, fax: +421 - 2 - 63 531 960 **Email:** info@trans-union.sk

## Služby

## Predavač/ka oddelenia záhrada, stavba, bývanie, náradie

## Banská Bystrica, Bratislava, Martin, Trenčín, Zlínsky kraj

**Spoločnosť:** Baumax SR, s.r.o. **Náplň práce:** Predaj tovaru v oddelení záhrada, stavba, bývanie, náradie, odborné poradenstvo, starostlivosť o zverené oddelenie. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, Komunikatívnosť, aktívny prístup k zákazníkovi, príjemné vystupovanie, bezkonfliktnosť, u predavača (KE) záhrada odborné znalosti kvetinového sortimentu, spofalívosť. **Termín nástupu:** Dohodou. **Iné výhody:** Práca v stabilnej spoločnosti, možnosť profesijného rastu, zaškolenie. **Informácie pre uchádzača:** Predpokladaný termín ukončenia výberového konania: 12.2.2007, vybraní kandidáti budú pozvaní telefonicky na prijímací pohovor, ostatní budú

po ukončení výberových pohovorov informovaní prostredníctvom pošty., ref. č.: 1000-566493. **Kontakt:** Rožňavská 4, 831 04 Bratislava, Mgr. Soňa Mifkovičová, fax: 00421248 278 112 **Email:** sona\_mifkovicova@baumax.com

## Pracovník/čka v záložni

## Lučenec

**Company:** Inbox s.r.o. **Job tasks:** Práca s peniazmi, práca s ľuďmi, tovaroznalectvo. Full-time employment. **Requirements:** secondary school education + A-level. **Date of start:** Podľa dohody. **Other benefits:** Práca v stabilnej spoločnosti, diéty, prémie... **Offered salary:** From 9.300,-. **Information for applicant:** K žiadostiam pripísať značku: PRACOVNÍK/ČKA V ZÁLOŽNI, miesto práce, Lučenec, kontaktovať e-mailom, prípadne telefonicky, na tel. č.: 0918659211, od 8.00, 16.00 hod. **Contact:** Mlynská 26, 042 01 Košice, Slovenská republika, Ing. Anna Strojná, 0918 659 211 **Email:** praca@inbox-eu.sk

## Call center munkatárs

## Dél-Morvaországi kerület, Brno

**Társaság:** Euromedia Group, k.s., arvato services **Feladatkör:** Call center munkatárs pozícióhoz mért feladatkör. Fő munkaviszony. **Követelmények:** alapfokú végzettség, középfokú végzettség érettségivel, nélkj, középfokú végzettség érettségivel, OKJ, angol nyelv - aktíván, magyar nyelv - anyanyelv, Anyanyelvi szintű Magyar nyelvtudás, középfokú angol nyelvtudás, jó kommunikációs készség, jó gépirási készség. **Felkínált előnyök:** Nemzetközi cégnél megszerzhető szakmai tapasztalat, ékeztési jegy és egyéb béren kívüli juttatások, egy héti extra szabadság, 13. havi fizetés. **A felkínált havi jövedelem (bruttó):** 22000SK - 23000SK 18000CZK. **Információk a jelentkező számára:** A válogatás befejezésének feltételezett időpontja: 2007.02.01., angol nyelvű szakmai önéletrajzodat irena.stetinova@bertelsmann.de címünkre küldheted. **Kapscolat:** Londýnské náměstí 1, 602 00 Brno, Česká republika, Mgr. Irena Štětínová, +420602 281 911 **Email:** irena.stetinova@bertelsmann.de

## Luxusné výletné lode v Karibiku.

## USA, Prevažne Karibská oblasť.

**Spoločnosť:** Tatra Cruise Services, s.r.o. **Náplň práce:** Obsluha v baroch, reštauráciách a na palubách luxusným zaoceánskych výletných lodí americkej spoločnosti Carnival Cruise Lines. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** AJ - aktívne, Predošlá prax v reštauračných, barových, resp. hotelových službách. Vystupovanie zodpovedajúce 4 stars servisu. Bezúhonnosť. Dobrý zdravotný stav., akceptovaní kandidáti si však hradia svoje prvotné naložovací náklady, vízum, letenka, lek.certifikát, školenie, administratívne poplatky. Kompletný naložovací balík = cca 36.000,- \$kk. **Termín nástupu:** Konkurz v Bratislave - FEBRUÁR 2007, naloženie následne počas jarnej a letnej sezóny... **Iné výhody:** Bezplatné ubytovanie, stravovanie, transfer z a na letisko, bezpečnostné školenia, uniformy a nápoje za zamestnanecké ceny. **Ponúkaný plat:** Cca 1.200.-USD/mes nástup - do cca 2.200.-USD/mes opakované kontrakt Nástup 400.-USD/mes + TIPPING=CCA 1.200.- BAR: 50,- + 15%. **Informácie pre uchádzača:** Profesné CV v AJ s fotom zasielajte na Emailovú adresu tcs@stonline.sk, vhodných kandidátov budeme kontaktovať a pozývať na konkurz/pohovor so zástupcami lodiaru. **Kontakt:** Pražská 11, 811 04 Bratislava, Michal Bursík, 0903 456 290, fax: 02/57 297 321 **Email:** tcs@stonline.sk

## Strojárstvo

## Prijmeme do TPP partie paličov na práce v ČR

## Česká republika

**Spoločnosť:** GOLDMAR, s.r.o. **Náplň práce:** Likvidovanie kovových celkov a konštrukcií rezákom, plyn, kyslík., práce nie sú vo výškach. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** základné vzdelanie. **Termín nástupu:** 02/2007. **Iné výhody:** Ubytovanie+cestovné hradené., 15-dňové turnusy. **Ponúkaný plat:** 18000 - 20000 90,- Sk/hod, 1200,- Sk/deň. **Informácie pre uchádzača:** Likvidovanie kovových celkov a konštrukcií rezákom, plyn, kyslík., práce nie sú vo výškach., ubytovanie+cestovné hradené., 15-dňové turnusy. **Kontakt:** 160, 090 16 Cernina, Martin Hlivák, +421905 375 167, +420775 375 167 **Email:** goldmar@mail.t-com.sk

## Zdravotníctvo a farmácia

## Opatrovateľ v domove dôchodcov (Care Assistant)

## Veľká Británia, Anglicko, Wales, Škótsko

**Spoločnosť:** Nursing Needs (UK) Ltd. **Náplň práce:** Opatrovanie starších osôb v renomovaných domovoch dôchodcov po celom Anglicku, Škótsku a Walese. Spolu až 250 domovov., práca je vhodná aj pre ľudí bez skúseností a kvalifikácie., zdravotnícky sestry, zdravotnícky personál ako aj sociálni pracovníci sú vítaní., náplňou práce je tzv. „kompletná starostlivosť“ o staršiu osobu. To znamená denná hygiena, pomoc pri denných aktivitách, toaleta alebo aj čosi viac. Komunikácia s klientami, trávenie času, vytváranie sociálnych vzťahov, príjemnej pohody a prostredia pre klientov. Hlavný pracovný pomer. **Požiadavky:** na zameraní nezáleží, zdravotnícke je však výhodou, základné vzdelanie, SŠ bez maturity, SŠ s maturitou, nadstavbové vzdelanie, VŠ I. stupňa (bakalárske), VŠ II. stupňa, AJ - aktívne, Pre prácu opatrovateľa je jazyk denným nástrojom, preto je potrebné ovládať angličtinu na takej úrovni aby ste sa vedeli plnohodnotne porozumieť s klientom, aby ste mu vedeli vysvetliť, vedeli ho pochopiť, mohli sa s ním rozprávať. Úroveň Vašej AJ bude preskúšaná pri telefonickom rozhovore ako aj pri osobnom pohovore so zamestnávateľom. Je to základný predpoklad pre túto prácu. **Termín nástupu:** Do 5 týždňov od pohovoru so zamestnávateľom. **Iné výhody:** Pracovnú zmluvu v súlade s britskými predpismi, zdarma letenku do Veľkej Británie, odvoz z letiska až na miesto pobytu a 1 mesačné nájomné, práca v kolektíve, vynikajúci vstupný tréning, podpora počas NVQ kvalifikácie, dovolenka 20 dní, zdarma životné poistenie po 6 mesiacoch práce, UCHÁDZAČOV NEBERIEME ŽIADNE POPLATKY. **Ponúkaný plat:** 5,35 GBP/h - 6 GBP/h Garantujeme cca 49 000 - 56 000 SK mesačne. **Informácie pre uchádzača:** Registrácia je jednoduchá, stačí zasláť na náš e-mail SLapp@nursingneeds.co.uk Vaše CV v AJ spolu s Vaším telefonickým kontaktom, do predmetu napíšte prosím „PRFS“. Následne sa s Vami telefonicky skontaktujeme za účelom krátkeho rozhovoru v AJ. Alebo môžete volať priamo naše telefónne čísla 02/207-45-777 alebo mobil 0911/286-333. Po úspešnom telefonickom rozhovore Vás pozveme na osobné interview so zamestnávateľom. Pre ďalšie informácie môžete navštíviť aj našu stránku www.nursingneeds.co.uk, ref. č.: PRFS. **Kontakt:** Švabinského 6, 851 01 Bratislava, Martin Krenčey, 02/207-45-777, fax: 0911/286-333 **Email:** slapp@nursingneeds.co.uk

## TIP pre vás:

## Láka vás práca v zahraničí?

Vyberte si zo širokej ponuky voľných pracovných miest v zahraničí na stránke [www.zahranicie.profesia.sk](http://www.zahranicie.profesia.sk).

Každý deň viac ako

# 7000

aktuálnych

# pracovných ponúk

nájdete na stránke

**[www.ponuky.profesia.sk](http://www.ponuky.profesia.sk)**

- na celom Slovensku aj v zahraničí
- možnosť vyberať si podľa miesta práce, pracovnej pozície, vzdelania, skúseností, atď.
- možnosť nechať si vhodné pracovné ponuky zasielať do svojej e-mailovej schránky ([www.agent.profesia.sk](http://www.agent.profesia.sk))
- možnosť bezplatne si zaradiť svoj životopis do databázy ([www.zivotopis.profesia.sk](http://www.zivotopis.profesia.sk))

[www.profesia.sk](http://www.profesia.sk)

